

Àrea de Cultura

Pautes per a la sol·licitud dels recursos de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

Recurs:

“Plans per al desenvolupament cultural local”



01. Nom de l'actuació

Indiqueu el nom de l'actuació que sol·liciteu, per exemple “Pla d'usos per al centre cultural X”, “Pla estratègic de cultura”, “Pla d'equipaments culturals”, “Estudi d'impacte del festival X”, etc.

Recordeu que el nom de l'actuació ha de ser el mateix que indiqueu al portal de tramitació (PMT).

Afegiu també les dades de contacte de la persona referent per a l'actuació sol·licitada.

02. Dades de l'actuació

Caldrà que seleccioneu el tipus d'actuació pel qual presenteu la sol·licitud. Podeu consultar la [pàgina web de l'OERC](#), apartat Assessoraments, on hi trobareu [exemples d'actuacions](#).



C1-488938-26



Memòria de sol·licitud Plans per al desenvolupament cultural local Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF

Nom de l'actuació

El nom de l'actuació indicat en el formulari ha de coincidir amb el del Portal Municipal de Tràmits.

Referent:

> Nom i cognoms

> Càrrec

> Mòbil de contacte

> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

1.- Dades bàsiques.

> Tipus d'actuació:

- Anàlisi de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels ODS i els drets culturals
- Diagnosi de la dinàmica cultural
- Estudi d'impacte d'un esdeveniment cultural
- Implementació de plans d'acció cultural
- Pla d'equipaments culturals
- Pla d'usos d'un equipaments culturals
- Proposta de gestió d'un equipament cultural
- Reglaments

En període electoral o en l'any previ a les eleccions municipals, atesa la naturalesa estratègica dels plans d'acció cultural i dels plans de cultura i educació, aquests no s'ofereixen en el recurs en aquesta convocatòria.

Recurs:

“Plans per al desenvolupament cultural local”

03. Motivació i expectatives

Els plans per al desenvolupament cultural local tenen com a objectiu donar resposta a demandes sobre polítiques i projectes culturals, com també sobre eines o recursos de gestió per a la dinamització i transformació cultural i social al territori.

Caldria, per tant, que exposéssiu de la manera més clara possible la problemàtica, necessitat o oportunitat detectada i, si fos possible, que aportéssiu informació justificativa al respecte.

És convenient que, a partir d'una reflexió prèvia i del coneixement dels recursos de què disposeu, especifiqueu què espereu aconseguir amb l'actuació sol·licitada i quins serien els resultats a assolir.

2.- Dades imprescindibles per a la valoració

> Claredat en l'exposició de la necessitat o de l'oportunitat que justifica la sol·licitud:



> Indiqueu quins objectius voleu aconseguir amb l'elaboració del pla i quins resultats espereu obtenir:



Recurs:

“Plans per al desenvolupament cultural local”

04. Grau de transversalitat

Caldria indicar en aquest apartat quin és el grau de transversalitat o participació d'altres àrees municipals (educació, joventut, etc.) en el desenvolupament de projectes culturals.

Convindria també que en féssiu una breu descripció d'aquest treball conjunt entre departaments diferents que comparteixen usuaris, finalitats o recursos.

05. Agents estratègics

En aquest apartat seria adient especificar amb quins agents estratègics caldria comptar durant el procés d'elaboració del pla. Convindria que llisteu el nom i el perquè, breument, d'aquest tria.

06. Personal tècnic disponible

L'equip humà és un dels principals actius de tot projecte cultural. Per això, us demanem que indiqueu si compteu amb un tècnic referent municipal, per a la coordinació i el seguiment del projecte, i n'especifiqueu l'adscripció orgànica dins l'ens local.



C1-488938-26



Memòria de sol·licitud Plans per al desenvolupament cultural local Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Especifiqueu el treball transversal entre Cultura i altres àrees de l'ens (quins projectes i en què consisteix la col·laboració):

Empty text box for specifying transversal work.

> Enumereu els agents estratègics municipals essencials (entitats, institucions, etc.) per al desenvolupament del pla:

Empty text box for listing essential municipal strategic agents.

> Assenyaieu el personal tècnic disponible i especifiqueu-ne l'adscripció orgànica dins l'ens local per realitzar la coordinació i el seguiment de l'actuació:

Empty text box for identifying available technical staff and their organic assignment.

Recurs:

“Plans per al desenvolupament cultural local”

07. Documentació complementària

Indiqueu aquí la documentació complementària que adjuntareu a la sol·licitud: plans, estudis i informes sectorials del municipi, llistat d'espais i equipaments culturals, dels principals agents socioculturals; organigrama de l'ajuntament i de la Regidoria de Cultura, pressupost de l'ajuntament i de la Regidoria de Cultura dels darrers quatre anys, memòria de la Regidoria de Cultura dels darrers dos anys, etc.

Recordeu que cal adjuntar un mínim de dos documents de l'àmbit cultural, i un d'àmbit global de l'ajuntament.

3.- Documentació que s'acompanya.

> Llisteu i adjunteu un mínim de dos documents relacionats amb l'àmbit cultural (plans, estudis, llistat d'espais i equipaments, llistat d'entitats, etc.) i un més d'àmbit general de l'ens (PAM, plans sectorials, etc.). Podeu afegir enllaços web per a la consulta i descàrrega d'aquesta documentació en línia.

Nota:

A l'hora d'emplenar la sol·licitud i per afavorir una valoració més ajustada del vostre projecte, us aconsellem llegir atentament cada un dels criteris i respondre segons les pautes indicades. Els plans per al desenvolupament cultural local tenen com a objectiu donar resposta a demandes sobre polítiques i projectes culturals, eines o recursos de gestió per a la dinamització i transformació cultural i social al territori.

L'elaboració de plans i projectes estratègics, el disseny d'eines i recursos que siguin d'utilitat per a la gestió cultural municipal, l'elaboració d'informes d'avaluació i impacte que esdevinguin processos de reflexió i d'intervenció temàtics o l'acompanyament en processos i aplicació de polítiques culturals s'inclouen dins aquest recurs.

Recordeu que és imprescindible omplir cadascun dels apartats per fer una valoració el més acurada possible.

Seria adient també que aportéssiu tota aquella documentació que pugui complementar la vostra sol·licitud.

Convé ressaltar que el procediment de concessió per a l'edició de 2026 serà per concurrència competitiva.

Per a qualsevol consulta, no dubteu a contactar amb nosaltres:

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

C/ Montalegre, 7 (Pati Manning)

08001 Barcelona

Tel. 934 022 565

A/e: o.estudisrc@diba.cat

A/l: www.diba.cat/cerc



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura



OBJECTIUS GLOBALS
de Desenvolupament Sostenible