MEMORIA

2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Diputació
Barcelona
xarxa de municipis

MEMÒRIA

2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMÒRIA
2001

Diputació Barcelona
xarxa de municipis

Diputació de Barcelona Arxiu General
R. 14640

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SUMARI

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

CAPÍTOL I — TERRITORI
Extensió 17
POBLACIÓ
Habitants per comarques, 21
CAPÍTOL II — Habitants per partit judicial/municipi 21
Superfície per trams, segons la població dels municipis 25
Superfície dels municipis segons comarques 25
CAPÍTOL III — MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES 29

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la corporació i dels seus Òrgans de Govern 37
Òrgans de Gestió Pròpia 41
Consorcis Participats 44
Empreses Participades 49
Organismes Aliens a la Corporació 50

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I — ÀREA DE GOVERN
Gabinet de la Presidència 59
Gabinet d'Estudis 59
Direcció de Comunicació 60
** Departament de Premsa 62
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol 63
Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat 68
Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat 73

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei d'Integració Europea i Solidaritat 73
** Secció d'Integració Europea 73
** Secció de Solidaritat 77
Secretaria 79
Servei de Secretaria 80
** Secció Administrativa 80
*** Unitat d'Actes 81
*** Unitat d'Arxiu General 82
*** Unitat de Registre General 86
* Delegació de Madrid 89
Direcció dels Serveis Jurídics 90
Servei d'Assessoria Jurídica 92
Servei d'Assistència Jurídica Local 93
Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes 95
Delegació per a la Gestió Patrimonial i Habitatge 99
Servei de Gestió Patrimonial 99
Comissionat per a Turisme 107
** Oficina Tècnica de Turisme 107

CAPÍTOL II ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ
Intervenció General 119
Servei Fiscal 122
Direcció dels Serveis Econòmics 125
Servei Comptable 126
Servei de Control i Coordinació Financera 128
Tresoreria 133
Servei de Tresoreria 133
Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement 149
Servei de Formació Local 151
Oficina de Govern Local 155
Oficina d'Informació Local 157
Direcció del Serveis de Recursos Interns i Sistemes 159
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions 161
Servei de Contractació i Inventari 177
** Secció de Gestió de l'Inventari de Béns 178
*** Unitat d'Inventari 181
*** Unitat d'Assegurances 185
*** Unitat de Companyies 186
** Secció de Contractació 187
*** Unitat de Contractació General 188
*** Unitat de Seguiment de Contractes 188
*** Unitat de Suport a la Contractació 189
*** Unitat de Contractació General 190
*** Unitat de Seguiment de Contractes 192
*** Unitat de Suport a la Contractació 193
*** Unitat de Registre de Licitadors 193

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei de Logistica 197
*** Unitat Econòmica i de Personal 198
** Secció de Gestió de Recintes 200
*** Recinte Escola Indusrial 200
*** Departament de Serveis General de Recintes 201
*** Recinte Maternitat 202
*** Recinte Mundet 204
*** Departament de Manteniment 206
*** Departament d'Organització Administrativa 208
*** Unitat Biblioteca General Administrativa 210
** Secció de Gestió Interna 211
** Secció de Seguretat 215
*** Unitat d'Accès i Control 215
*** Unitat Tècnica 215
*** Unitat d'Informació i Inspecció 218
Direcció dels Serveis de Recursos Humans 221
Servei de Planificació de Recursos Humans 222
*** Unitat de Provisió de Llocs de Treball 223
*** Unitat d'Anàlisi de Plantilla 223
*** Unitat de Formació 224
Servei de Gestió i Avaluació de Recursos Humans 224
*** Unitat de Gestió Administrativa 224
*** Unitat d'Incidències 225
*** Unitat de Seguretat Social 225
*** Unitat de Nòmines 225
*** Unitat d'Avaluació i Promoció 226
*** Unitat de Salut Laboral 226
Servei d'Assistència Jurídica Local 227
** Secció d'Assistència Tècnica 227
** Secció d'Assistència en Relacions Laborals 228
** Secció d'Assistència Jurídica 228
Servei de Programació 229

CAPÍTOL III ÀREA DE COOPERACIÓ
Oficina de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 237
Oficina Tècnica de Cooperació 245
Servei del Patrimoni Arquitectònic Local 255
Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local 271
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals 275

CAPÍTOL IV ÀREA D'ESPORTS
Servei d'Esports 290

CAPÍTOL V ÀREA DE SALUT PÚBLICA
Servei de Salut Pública i Consum 309
Gerència dels Centres Assistencials Torribera 331

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Gerència del Pla Estratègic del Recinte Torribera	341
CAPÍTOL VI	**ÀREA DE BENESTAR SOCIAL**	
	Servei d'Acció Social	351
	** Secció Tècnica	352
	*** Unitat de Metodologia i Planificació	352
	*** Unitat de Recursos i Serveis	352
	** Secció Administrativa	353
	*** Unitat de Cooperació Econòmico-Adminsitrativa	353
	*** Unitat d'Assessorament Jurídic i Gestió de Recursos Humans	353
	*** Unitat de Suport Administratiu	353
	Gerència de Centres d'Atenció Social	361
	*** Unitat Gestió Administrativa	361
	** Centre Residencial per a Gent Gran	362
	**Centres d'Atenció per a persones amb disminució	364
	**Centre Comunitari d'Atenció a Persones Dogrodependents SPOTT	366
	*** Unitat de Recursos Humans	367
	*** Unitat de Gestió Econòmica	368
	*** Unitat de Logística i Subministraments	368
CAPÍTOL VII	**ÀREA DE CULTURA**	
	Servei de Biblioteques	373
	** Pla Bibliotecari de la Província de Barcelona	373
	Centre d'Estudis i Recursos Culturals	392
	Oficina del Patrimoni Cultural	399
	** Xarxa de Museus Locals	401
	** Museu Romàntic de Can Papiol	406
	** Museu Enric Monjo	406
	** Museu Manolo Hugué	407
	** Institut de Paleontologia Dr. Miquel Crusafont	407
	Oficina de Difusió Artística	411
	Oficina del Pla Jove	421
CAPÍTOL VIII	**ÀREA D'EDUCACIÓ**	
	Servei d'Educació	438
	** Escola Professional per a la Dona	442
	** Escola d'Arts i Oficis	445
	** Centre de Formació d'Adults Can Batlló	447
	** Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins	449
	** Centre d'Educació Especial Psicopedagògic Mundet	452
	** Institut d'Ensenyament Secundari Mundet	455
	** Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball	457
	** Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar	458
	** Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació	461
	** Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell	463

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

** Escola Emili Mira 465

CAPÍTOL IX ÀREA DE VIES LOCALS
Servei de Vies Local 469
*** Unitat d'Estadística i Inventari 471
** Secció de Conservació i Explotació 474
*** Unitat de Permisos 474
** Secció de Seguretat Viària 477
*** Unitat de Seguretat Viària 477
*** Unitat de Projectes 477
** Secció Administrativa 479
*** Unitat de Contractació 479
*** Unitat de Seguiment de Circuits 480
*** Unitat de Personal i Serveis Generals 481
*** Unitat Econòmico-Pressupostària 482
Servei de Projectes Obres i Manteniment 483
** Secció Administrativa 489
*** Unitat de Personal i Serveis Generals 489
*** Unitat de Gestió Econòmica 490
*** Unitat de Contractació 490
** Secció Tècnica 493
*** Unitat de Coordinació i control del GPO 493
*** Unitat Projectes d'Obres – I 493
*** Unitat Projectes d'Obres – II 494
*** Unitat Projectes d'Obres – III 495
*** Unitat d'Instal.lacions 496
*** Unitat de Seguretat i Salut 496
** Secció de Manteniment 498
*** Departaments i Unitats de Manteniment 500
*** Unitat d'Obres i Instal.lacions 502
*** Unitat de Compres i Normalització 503
*** Unitat d'Adequació d'instal.lacions 503

CAPÍTOL X ÀREA D'ESPAIS NATURALS
Servei d'Acció Territorial 507
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial 521
Servei de Parcs Naturals 523
** Planejament 523
** Gestió de Parcs 525
** Assessorament i Suport als Municipis 547

CAPÍTOL XI ÀREA DE MEDI AMBIENT
Servei del Medi Ambient 551
** Programa de Direcció i Serveis Generals 551
** Programa de Diagnosi i Control Ambiental 553
** Programa de Gestió Ambiental Local 556

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

** Programa de Recursos Ambientals i Energètics 558
** Programa de Mobilitat i Acessibilitat 559
** Programa de Desenvolupament de Plans d'Acció Local 560
** Programa d'Educació Ambiental, Difusió i Participació 561

CAPÍTOL XII ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ
Servei de Promoció Econòmica Local 572
*** Unitat de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals 572
Servei de Foment a l'Ocupació 579

CAPÍTOL XIII ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA
Patronat d'Apostes 589
Patronat Flor de Maig 593
** Centre de Formació i Treball Flor de Maig 595
** Servei d'Orientació Laboral 597
** Centre per a la Participació Ciutadana 604
** Oficina de Gestió d'Equipaments 607
** Parc del Coneixement 609
Organisme Autònom Institut del Teatre 611
** Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) 612
** Conservatori Superior de Dansa (CSD) 613
** Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic/ Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD) 613
** Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) 613
** Programes Europeus 614
** Serveis Culturals 615
Organisme Autònom Institut d'Edicions 621
** Llibreria de la Diputació 625
** Centre d'Informació i Documentació Oficials 625
Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals 629
Organisme de Gestió Tributaria 633
Agència de Promoció Turística 639

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol I

TERRITORI

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.849,13 km^2. La superfície de la província, per comarques, és la següent:

Comarques	Km^2
Alt Penedès	592,41
Anoia	869,50
Bages	1.415,59
Baix Llobregat	488,07
Barcelonès	144,55
Berguedà	1.128,07
Garraf	184,08
Maresme	397,05
Osona	1.159,99
Selva	33,24
Vallès Occidental	583,52
Vallès Oriental	853,06
Total	7.849,13

Límits actuals de la Província de Barcelona

A continuació s'enumeren els municipis que delimiten la província de Barcelona.

Per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Tarragona són els següents: Cubelles de la comarca del Garraf, i Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix, de l'Alt Penedès, limiten amb el Baix Penedès; Pontons, de l'Alt Penedès, i la Llacuna i Santa Maria de Miralles, de l'Anoia, limiten amb l'Alt Camp; Santa Marde Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous i Argençola, de l'Anoia, limiten amb la Conca de Barberà.

També per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Lleida són els següents: el ja esmentat d'Argençola, Montmaneu, l'enclavament de Santa Maria del Camí (del terme de Veciana), Copons, Veciana, Pujalt i Castellfollit de Riubregós, de l'Anoia, que limiten amb la Segarra; Castellfollit de Riubregós mateix, Calonge de Segarra, i Sant Pere Sallavinera, de l'Anoia, amb el Solsonès. Sant Mateu de Bages i Cardona, del Bages, limiten amb el Solsonès. Montmajor i els seus enclavaments de Catllar i Comesposades, l'Espunyola i el seu de la Rebolleda, Capolat, Castellar del Riu i Fígols, del Berguedà, limiten amb el Solsonès, i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Saldes, també del Berguedà, limita amb Gòsol, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Lleida. Saldes, d'altra banda, juntament amb l'enclavament dels Cortils, del terme berguedà de Bagà, limita amb l'Alt Urgell.

Pel nord, són limítrofs amb la província de Lleida, a més de l'enclavament ja esmentat dels Cortils, del terme de Bagà, els termes de Gisclareny i Bagà i l'agregat de Gréixer, del terme de Guardiola de Berguedà; tots pertanyen al Berguedà i limiten amb la Cerdanya. El mateix enclavament de Gréixer i els municipis berguedans de Bagà i Castellar de N'Hug completen el límit septentrional de la província de Barcelona amb el de Girona; tots limiten amb la Cerdanya, i Castellar de N'Hug, a més, amb el Ripollès. Per l'est i el nordest, la província de Barcelona confina amb la de Girona; els municipis limítrofs són els següents: Castellar de N'Hug, la Pobla de Lillet, Sant Jaume de Frontanyà, Castell de l'Areny i Borredà, de la comarca del Berguedà, que limiten amb el Ripollès; Alpens, Sora, Montesquiu i Santa Maria de Besora, d'Osona, limiten amb el Ripollès; i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Sant Pere de Torelló (també d'Osona), limita amb Vidrà, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Girona, Sant Pere de Torelló mateix, Santa Maria de Corcó i Rupit i Pruit, d'Osona, limiten amb la Garrotxa. Rupit i Pruit, juntament amb Vilanova de Sau, terme també osonenc, confina així mateix amb la Selva. També Vilanova de Sau, juntament amb els municipis osonencs de Sant Sadurní d'Osormort, Sant Julià de Vilatorta, Taradell, Seva i el Brull i Montseny, del Vallès Oriental, confinen amb els termes osonencs, pertanyents a la província de Girona, d'Espinelves i Viladrau. Montseny mateix, Fogars de Montclús, Gualba i Sant Celoni, del Vallès Oriental, i Fogars de Tordera, de la Selva, tot i pertànyer a la província de Barcelona, limiten amb aquesta darrera comarca, igual que Tordera, Palafolls, i Malgrat de Mar, del Maresme.

Pel sud-est, el límit provincial el conforma la mar Mediterrània, de la qual són riberencs els municipis de Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Pol de Mar, Canet de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres, Mataró, Cabrera de Mar, Vilassar de Mar, Premià de Mar, el Masnou i Montgat, del Maresme; Badalona, Sant Adrià de Besòs i Barcelona, del Barcelonès; el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels, del Baix Llobregat; i Sitges, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú i Cubelles, del Garraf.

Finalment, quant als límits, cal remarcar quatre enclavaments: a la província de Lleida, entre els municipis de Guixers i Navès, hi ha el de Valielles que pertany al municipi de Montmajor, de la província de Barcelona; a la província de Barcelona, en el

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

terme municipal de Borredà, hi ha l'enclavament de la Boatella, que pertany al municipi de les Llosses, de la província de Girona. Entre el terme municipal de Cardona i el de Navàs, hi ha l'enclavament de Malagarriga, del municipi de Pinós, de la província de Lleida, i entre els termes de Castellví de la Marca, Santa Margarida i els Monjos i Castellet i la Gornal hi ha el de Cal Via, del municipi de l'Arboç, de Tarragona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol II

POBLACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nombre d'habitants per comarques

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2000
Alt Penedès	27	79.712
Anoia	33	92.263
Bages	35	155.118
Baix Llobregat	30	692.260
Barcelonès	5	2.105.302
Berguedà	30	37.859
Garraf	6	107.147
Maresme	30	360.750
Osona	48	128.247
La Selva (Fogars de Tordera)	1	706
Vallès Occidental	23	731.844
Vallès Oriental	43	318.434
Total	**311**	**4.809.642**

Nombre d'habitants per municipis i per partits judicials

Partits / municipis	Padró 2000
Partit d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	12.819
Arenys de Munt	6.521
Calella	13814
Canet de Mar	10.585
Fogars de la Selva	706
Malgrat de Mar	14.246
Palafolls	5.638
Pineda de Mar	20.871
Sant Cebrià de Vallalta	1.904
Sant Iscle de Vallalta	894
Sant Pol de Mar	3.821
Santa Susanna	1.996
Tordera	10.105
	103.920
Partit de Badalona	
Badalona	208.994
Montgat	7.423
Sant Adrià de Besòs	32.439
	248.856
Partit de Barcelona	
Barcelona	1.505.325
	1.505.325
Partit de Berga	
Avià	1.892
Bagà	2.091
Berga	14.509
Borredà	482
Capolat	60
Casserres	1.595
Castell de l'Areny	48
Castellar de n'Hug	186
Castellar del Riu	120
Cercs	1.439
L'Espunyola	260
Figols	49
Gironella	4.875
Gisclareny	25
Guardiola de Berguedà	986
Montclar	120
Montmajor	459
Nou de Berguedà	160
Olvan	891
La Pobla de Lillet	1.393
Puig-Reig	4.275
La Quar	76
Sagàs	156
Saldes	311
Sant Jaume de Frontanyà	26
Sant Julià de Cerdanyola	228
Santa Maria de Merlès	163
Vallcebre	269
Vilada	537
Viver i Serrateix	196
	37.859
Partit de Cerdanyola del Vallès	
Barberà del Vallès	26.741
Cerdanyola del Vallès	53.481
Montcada i Reixac	28.714
Ripollet	30.548
	139.484
Partit de Cornellà de Llobregat	
Cornellà de Llobregat	81.145
	81.145
Partit d'Esplugues de Llobregat	
Esplugues de Llobregat	45.731
Sant Just Desvern	14.182
	59.913
Partit de Gavà	
Begues	4.533
Castelldefels	46.786
Gavà	39.619
Viladecans	57.132
	148.090
Partit de Granollers	
Aiguafreda	2.131
L'Ametlla del Vallès	5.910
Bigues i Riells	5.703
Caldes de Montbui	12.789
Campins	293
Canovelles	13.118

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	Padró 2000
Cardedeu	12.635
Castellterçol	2.018
Cànoves i Samalús	1.945
Figaró-Montmany	877
Fogars de Montclús	344
Les Franqueses del Vallès	12.941
La Garriga	11.953
Granera	61
Granollers	53.681
Gualba	799
Llinars del Vallès	7.135
Lliçà d'Amunt	10.209
Lliçà de Vall	5.236
Montornès del Vallès	12.771
Montseny	291
La Roca del Vallès	7.588
Sant Antoni de Vilamajor	3.726
Sant Celoni	12.839
Sant Esteve de Palautordera	1.510
Sant Feliu de Codines	4.461
Sant Pere de Vilamajor	2.720
Sant Quirze Safaja	402
Santa Eulàlia de Ronçana	4.750
Santa Maria de Palautordera	6.561
Tagamanent	215
Vallgorguina	1.413
Vallromanes	1.482
Vilalba Sasserra	467
Vilanova del Vallès	2.439
	223.413
Partit de l'Hospitalet de Llobregat	
L'Hospitalet de Llobregat	242.480
	242.480
Partit d'Igualada	
Argençola	188
Bellprat	94
El Bruc	1.119
Cabrera d'Igualada	609
Calaf	3.039
Calonge de Segarra	199
Capellades	4.950
Carme	684
Castellfollit de Riubregós	228
Castellolí	421
Copons	288
Els Hostalets de Pierola	1.337
Igualada	32.935
Jorba	593
La Llacuna	852
Montmaneu	190
Orpí	146
Piera	9.180
La Pobla de Claramunt	1.712
Prats de Rei	545
Pujalt	177
Rubió	120
Sant Martí Sesgueioles	347
Sant Martí de Tous	1.000
Sant Pere Sallavinera	153
Santa Margarida de Montbui	9.071
Santa Maria de Miralles	96
La Torre de Claramunt	2.510
Vallbona d'Anoia	1.076
Veciana	153
Vilanova del Camí	10.344
Òdena	2.697
	87.053
Partit de Manresa	
Aguilar de Segarra	208
Artés	4.443
Avinyó	2.019
Balsareny	3.246
Calders	778
Callús	1.327
Cardona	5.515
Castellbell i el Vilar	2.904
Castellfollit del Boix	384
Castellgalí	984
Castellnou de Bages	542
L'Estany	391
Fonollosa	1.018
Gaià	166
Manresa	63.929
Marganell	243
Moià	4.089
Monistrol de Calders	607
Monistrol de Montserrat	2.559
Mura	221
Navarcles	5.363
Navàs	5.580
El Pont de Vilomara i Rocafort	2.656
Rajadell	430
Sallent	7.153
Sant Feliu Sasserra	653
Sant Fruitós de Bages	5.719
Sant Joan de Vilatorrada	9.376
Sant Mateu de Bages	643
Sant Salvador de Guardiola	2.096
Sant Vicenç de Castellet	7.190
Santa Maria d'Oló	999
Santpedor	5.446
Súria	6.139
Talamanca	102
	155.118
Partit de Martorell	
Abrera	8.454
Castellví de Rosanes	1.158
Collbató	2.286

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	Padró 2000
Esparreguera	17.824
Martorell	22.537
Masquefa	5.210
Olesa de Montserrat	17.768
Sant Andreu de la Barca	21.301
Sant Esteve Sesrovires	5.314
	101.852
Partit de Mataró	
Alella	8.641
Argentona	9.791
Cabrera de Mar	3.795
Cabrils	4.985
Caldes d'Estrac	2.028
Dosrius	3.050
El Masnou	21.121
Mataró	107.191
Premià de Dalt	9.146
Premià de Mar	26.555
Sant Andreu de Llavaneres	7.466
Sant Vicenç de Montalt	9.709
Teià	5.406
Tiana	5.972
Vilassar de Dalt	7.486
Vilassar de Mar	17.374
Òrrius	397
	250.113
Partit de Mollet del Vallès	
La Llagosta	12.124
Martorelles	4.942
Mollet del Vallès	46.897
Montmeló	8.613
Parets del Vallès	14.917
Sant Fost de Campsentelles	6.479
Santa Maria de Martorelles	678
	94.650
Partit del Prat de Llobregat	
El Prat de Llobregat	63.139
	63.139
Partit de Rubí	
Castellbisbal	8.696
Rubí	60.303
Sant Cugat del Vallès	55.825
	124.824
Partit de Sabadell	
Badia del Vallès	15.032
Castellar del Vallès	18.136
Gallifa	162
Palau Solità i de Plegamans	11.419
Polinyà	4.767
Sabadell	185.170
Sant Llorenç Savall	2.053
Sant Quirze del Vallès	13.259
Santa Perpètua de Mogoda	19.235

Partits / municipis	Padró 2000
Sentmenat	5.820
	275.053
Partit de Sant Boi de Llobregat	
Sant Boi de Llobregat	79.463
Sant Climent de Llobregat	3.042
Santa Coloma de Cervelló	5.054
Torrelles de Llobregat	3.722
	91.281
Partit de Sant Feliu de Llobregat	
Cervelló	6.295
Corbera de Llobregat	9.573
Molins de Rei	20.198
Pallejà	7.751
La Palma de Cervelló	2.679
El Papiol	3.435
Sant Feliu de Llobregat	39.603
Sant Joan Despí	28.246
Sant Vicenç dels Horts	24.885
Vallirana	9.385
	152.050
Partit de Santa Coloma de Gramenet	
Santa Coloma de Gramenet	116.064
	116.064
Partit de Terrassa	
Matadepera	7.197
Rellinars	410
Terrassa	174.756
Ullastrell	1.159
Vacarisses	2.926
Viladecavalls	6.035
	192.483
Partit de Vic	
Alpens	274
Balenyà	3.171
El Brull	195
Calldetenes	2.056
Castellcir	371
Centelles	5.826
Collsuspina	250
Folgueroles	1.640
Gurb	1.937
Lluçà	283
Malla	252
Manlleu	17.872
Les Masies de Roda	670
Les Masies de Voltregà	2.784
Montesquiu	834
Muntanyola	329
Olost	1.177
Oristà	639
Orís	230
Perafita	362
Prats de Lluçanès	2.729

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	Padró 2000
Roda de Ter	5.198
Rupit i Pruit	341
Sant Agustí de Lluçanès	117
Sant Bartomeu del Grau	1.155
Sant Boi de Lluçanès	550
Sant Hipòlit de Voltregà	3.049
Sant Julià de Vilatorta	2.339
Sant Martí d'Albars	131
Sant Martí de Centelles	750
Sant Pere de Torelló	2.213
Sant Quirze de Besora	1.963
Sant Sadurní d'Osormort	79
Sant Vicenç de Torelló	1.814
Santa Cecília de Voltregà	201
Santa Eugènia de Berga	1.979
Santa Eulàlia de Riuprimer	866
Santa Maria de Besora	189
Santa Maria de Corcó	2.126
Seva	2.552
Sobremunt	93
Sora	187
Taradell	5.168
Tavertet	136
Tavèrnoles	267
Tona	5.967
Torelló	12.268
Vic	32.706
Vilanova de Sau	333
	128.618
Partit de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.254
Les Cabanyes	569
Castellví de la Marca	1.434
Font-Rubí	1.249
Gelida	4.457
La Granada	1.359
Mediona	1.465
Olesa de Bonesvalls	1.015
Olèrdola	2.326
Pacs del Penedès	694
El Pla del Penedès	895
Pontons	379
Puigdàlber	350
Sant Cugat Sesgarrigues	736
Sant Llorenç d'Hortons	1638
Sant Martí Sarroca	2.512
Sant Pere de Riudebitlles	2.110
Sant Quintí de Mediona	1.795
Sant Sadurní d'Anoia	9.805
Santa Fe del Penedès	302
Santa Margarida i els Monjos	4.834
Subirats	2.557
Torrelavit	1.125
Torrelles de Foix	1.711
Vilafranca del Penedès	30.807
Vilobí del Penedès	872
	78.250
Partit de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	2.008
Castellet i la Gornal	1.462
Cubelles	7.028
Olivella	1.443
Sant Pere de Ribes	22.902
Sitges	20.345
Vilanova i la Geltrú	53.421
	108.609

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Població i superfície, per trams segons la població dels municipis

	nombre	%	habitants	%	Km^2	%
Fins a 1.000 habitants	108	34,7	40.946	0,9	3.150,63	40,1
De 1.001 a 5.000 habitants	95	30,5	221.691	4,6	2.378,77	30,3
De 5.001 a 20.000 habitants	74	24,0	723.019	15,0	1.543,17	19,7
De 20.001 a 50.000 habitants	17	5,4	662.487	13,8	231,16	2,9
més de 50.000 habitants	16	5,1	1.656.174	34,4	455,33	5,8
Barcelona	1	0,3	1.505.325	31,3	99,07	1,2
Total	311	100,0	4.809.642	100,0	7.849,13	100,0

Població i superfície dels municipis, segons comarques

Comarca	Municipis		Població 2000		Superfície	
	nombre	%	habitants	%	Km^2	%
Alt Penedès	27	8,7	79.712	1,7	592,41	7,5
Anoia	33	10,6	92.263	1,9	869,50	11,1
Bages	35	11,2	155.118	3,2	1415,59	18,0
Baix Llobregat	30	9,7	692.260	14,4	488,07	6,2
Barcelonès	5	1,6	2.105.302	43,8	144,55	1,8
Berguedà[2]	30	9,7	37.859	0,8	1.128,07	14,4
Garraf	6	1,9	107.147	2,2	184,08	2,3
Maresme	30	9,7	360.750	7,5	397,05	5,1
Osona[3]	48	15,4	128.247	2,7	1.159,99	14,8
Selva[4]	1	0,3	706	0,0	33,24	0,4
Vallès Occidental	23	7,4	731.844	15,2	583,52	7,4
Vallès Oriental	43	13,8	318.434	6,6	853,06	11,0
Total	311	100,0	4.809.642	100,0	7.849,13	100,0

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol III

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV CERDANYOLA-RIPOLLET
Capitalitat: alternativa.
Municipis que agrupa: Cerdanyola del Vallès i Ripollet.
Constitució: 25.11.1954.
Finalitat: serveis mancomunats.

MIV DEL BERGUEDÀ
Capitalitat: Berga.
Municipis que agrupa: Berga, la Nou, Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà, Bagà, Gisclareny, Fígols de les Mines, Cercs, Gòsol.
Constitució: aprovació C.M. Decret 23/30, d'1 de desembre, (BOE. 20.01.1961).
Finalitat: construcció i conservació de vies i mitjans de comunicació, foment del turisme, cultura i esports.

MC PER A L'ABASTAMENT D'AIGUA PROCEDENT DE LA PLANTA D'ABRERA
Municipis que agrupa: Collbató, Esparreguera i els Hostalets de Pierola.
Constitució: 29.12.1992. Estatuts aprovats i publicació de l'anunci en el DOGC núm. 1770 de 14.07.1993.
Finalitat: abastament d'aigua.

MIV DE LA FONTSANTA
Capitalitat: Esplugues de Llobregat.
Municipis que agrupa: els enunciats al nom. Adhesió de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, per Decret 3352/1965, d'11 de novembre.
Constitució: aprov. C.M. RD 2876/1962, de 26 d'octubre.
Finalitat: evacuació d'aigües residuals, i si s'escau, pluvials que discorren pels torrents de la Fontsanta i de Pont Reixac. Atenció i seguiment per a drogodepenents.

MIV D'ARENYS DE MAR I ARENYS DE MUNT
Capitalitat: Arenys de Mar.
Municipis que agrupa: els enunciats.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 605/1970, de 26 de febrer.
Finalitat: servei de clavegueres.
Observacions: no funciona.

MC DE L'ANOIA PER A LA RECOLLIDA, GESTIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS
Municipis que agrupa: Capellades, Carme, la Llacuna i Vallbona d'Anoia.
Constitució: 01.09.1993.
Finalitat: recollida, gestió i tractament de residus sòlids urbans.

MIV DEL BAIX LLOBREGAT
Capitalitat: Hospitalet de Llobregat.
Municipis que agrupa: l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Esplugues de Llobregat.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 976/1974 de 28 de març.
Finalitat: clavegueres i altres serveis públics.
Observacions: no funciona.

MIV DE MARTORELLES
Capitalitat: Martorelles.
Municipis: Martorelles i Santa Maria de Martorelles.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 2222/1977 de 29.07.1977. BOE núm. 206 de 29.08.1977.
Finalitat: serveis funeraris, cementiri.

MIV DE LES COMARQUES DEL PENEDÈS I GARRAF
Capitalitat: Masies Cabanyes (Vilanova i la Geltrú).
Municipis que agrupa: Vilafranca del Penedès, Sant Sadurní d'Anoia, Vilanova i la Geltrú, Sitges; i adhesió de Sant Martí Sarroca per ordre del Conseller de Governació, del 10.02.1986 (DOGC núm. 668, de 04.04.1986). Adhesió de Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, La Granada, Gelida, Olèrdola, Olivella, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Vilobí del Penedès Canyelles.
Constitució: aprov. Generalitat Decret 196/81 de 2 de juliol, (DOGC núm. 145, de 24.07.1981). Modificació dels estatuts: 18.07.1986; i anunci de 22 de juliol de 1987, (DOGC núm. 873, de 05.08.1987).
Finalitat: aigües, residus urbans, escorxador i mercat. Posteriorment s'amplià a: creació i manteniment dels serveis de recerca, potabilització i distribució d'aigües; recollida, tractament, eliminació i comercialització de residus sòlids urbans; creació de mercats comarcals de majoristes com a centres de distribució a l'engròs; creació de serveis d'informació i assessorament de la joventut; creació de serveis per a l'ordenació del territori, medi i tractament d'aigües residuals; assistència, protecció i educació de minusvàlids psíquics i físics i creació d'una xarxa d'informatització i assistència.
Variacions posteriors: La modificació dels estatuts, l'ampliació dels membres components i l'ampliació de les finalitats esmentades amb creació de serveis d'assistència tècnica, jurídica, social i de manteniment. Coordinació i suport a les iniciatives de promoció econòmica. Coordinació i promoció d'activitats turístiques. Ensenyaments no reglats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Creació i coordinació de serveis esportius. Així com d'altres que pugui crear la mancomunitat.

MIV DE MINUSVÀLIDS FÍSICS I PSÍQUICS DE LA COMARCA DEL GARRAF

Capitalitat: Vilanova i la Geltrú.
Municipis que agrupa: Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges, Castellet i la Gornal, Canyelles, Olesa de Bonesvalls, Cubelles i Olivella.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 400/1981, de 26 d'octubre, (DOGC núm. 117 de 20.11.1981).
Finalitat: assistència i educació a minusvàlids físics i psíquics.

MIV DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE L'ALT MARESME

Capitalitat: Santa Susanna.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Palafolls, Pineda de Mar, Santa Susanna, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta i Sant Pol de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 94/1982 de 15 d'abril, (DOGC núm. 224, de 19.05.1982).
Finalitat: aprovisionament d'aigua.

MIV DE SERVEIS DE "LA PLANA"

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Malla, Muntanyola, el Brull, i adhesió de Tona per Decret 423/1982, de 4 de novembre, (DOGC núm. 284, de 15.02.1982). Adhesió de Aiguafreda, Hostalets de Balenyà, Sant Martí de Centelles, Taradell i Vila-drau.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 157/1982 de 27 de maig, (DOGC núm. 241, de 16.07.1982).
Finalitat: serveis funeraris, incineració i recollida d'escombraries, assistència social i mecanització de les oficines municipals.

MIV DE LA VALL DE TENES

Capitalitat: Lliçà de Munt.
Municipis que agrupa: Bigues i Riells, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall i Santa Eulàlia de Ronçana.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 214/1982, d'1 de juliol, (DOGC núm. 243 de 23.07.1982).
Finalitat: escola d'ensenyament secundari.

MIV DE MATARÓ I ALTRES (SECTOR V)

Capitalitat: Mataró.
Municipis que agrupa: Mataró, Vilassar de Mar, Vilassar de Dalt, Cabrils, Cabrera de Mar i Argentona.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 471/1982, de 2 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12.01.1983).
Finalitat: explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del sector cinquè de col·lectors i instal·lacions depuradores d'aigües cedides en ús pel Consorci Hospitalari d'Infrastructura Sanitària.

MIV D'OLESA DE MONTSERRAT I ALTRES

Capitalitat: Olesa de Montserrat.
Municipis que agrupa: Abrera, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca i Torrelles de Llobregat.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 474/1982, de 10 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12.01.1983).
Finalitat: instal·lació i funcionament d'una planta de residus sòlids i urbans, i eliminació dels abocadors actuals.

MIV INFRASTRUCTURA SANITARIA ALT MARESME NORD

Capitalitat: Palafolls.
Municipis que agrupa: Calella, Malgrat, Palafolls, Pineda de Mar i Santa Susanna.
Constitució: 19.08.1983.
Finalitat: infrastructura Sanitària.

MIV DE LA COMARCA D'OSONA

Capitalitat: Vic.
Municipis que agrupa: Vic, Folgueroles, Manlleu, les Masies de Voltregà, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eugènia de Berga; adhesió de Calldetenes per ordre del 12.03.1985 (DOGC 528, de 12.04.1985); i de Sant Julià de Vilatorta, Sant Martí de Centelles i Tavèrnoles, per acord del Ple de la Mancomunitat, de 17.04.1986.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 39/83, de 31.01.1983, (DOGC núm. 308, de 02.03.1983).
Finalitat: escorxador i d'altres serveis.

MIV DE TORREBLANCA

Capitalitat: Sant Just Desvern.
Municipis que agrupa: Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i Sant Joan Despí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 210/1984, de 28 de juny, (DOGC núm. 457 de 01.08.1984).
Finalitat: gestió, conservació, manteniment i regulació de l'ús del parc públic Torreblanca.

MIV DE VOLTREGÀ

Capitalitat: Sant Hipòlit de Voltregà.
Municipis que agrupa: Sant Hipòlit de Voltregà i les Masies de Voltregà.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 393/1984, de 17 de desembre, (DOGC núm. 510, de 06.02.1985).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Finalitat: construcció, administració, gestió i manteniment d'una residència de vells.

MIV DEL BAGES PER A L'ABOCADOR

Capitalitat: Manresa.
Municipis que agrupa: Manresa, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Navarcles, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rajadell, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, i adhesions de Callús, Santpedor i Monistrol de Montserrat, per ordre del Conseller de Governació el 25.09.1985 (DOGC núm. 603, de 21.10.1985); adhesió de Súria per ordre del Conseller el 25.05.1985; adhesió de Balsareny, Sallent i Artés per anunci del director general de 06.04.1987 (DOGC núm. 841, de 20.05.1987; adhesió de Mura, Avinyó, Talamanca i Calders, segons anunci del director general de I7.06.1988 (DOGC núm.1020 de 20.07.1988); adhesió de Monistrol de Calders, segon anunci del director general d'11.08.1988 (DOGC núm. 1042 de 12.09.1988) i adhesió de Castellnou de Bages, segons anunci del director general de 16.09.1988.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 23/1985, de 14 de gener, (DOGC núm. 511, de 08.02.1985).
Finalitat: prestació i gestió del servei de tractament de residus sòlids urbans en un abocador controlat.

MIV DE BOIXADORS

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Rajadell, Aguilar de Segarra i Sant Pere Sallavinera.
Constitució: 29 de juliol de 1985. Anunci del Director General de 22.02.1989, (DOGC núm. 1114, del 03.03.1989).
Finalitat: construcció d'un equip reemissor de televisió.
Observacions: en procés de disolució.

MIV DEL BAGES PER EXERCIR LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE SANEJAMENT

Capitalitat: Manresa.
Municipis que agrupa: Manresa i Sant Joan de Vilatorrada.
Constitució: aprov. Generalitat per decret 48/1986, de 13 de febrer, (DOGC núm. 667, de 02.04.1986).
Finalitat: explotació i gestió dels sistemes d'evacuació d'aigües residuals.

MIV DE LA CONCA D'ÒDENA

Capitalitat: Igualada.
Municipis que agrupa: Igualada, Capellades, Santa Margarida de Montbui, Òdena i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 100/1986, de 20 de març, (DOGC núm. 685, de 14.05.1986).
Finalitat: tractament i recollida d'escombraries urbanes i industrials, recollida de gossos, servei d'autobusos, depuració d'aigües residuals, captació i portada d'aigües, servei psicopedagògic i serveis socials; i planejament urbanístic.

MIV DELS MUNICIPIS D'OSONA NORD I RIPOLLÈS SUD

Capitalitat: Manlleu.
Municipis que agrupa: Manlleu, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora i Torelló.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 106/1986, de 3 d'abril, (DOGC núm. 688 de 21.05.1986).
Finalitat: abocador controlat de deixalles, recollida de deixalles, escorxador, serveis d'ambulància, serveis personals d'assistència social, servei d'assessorament i informes tècnics a l'àrea urbanística, residència assistida de vells i repetidors de televisió.

MIV PER A L'ATENCIÓ DELS MINUSVÀLIDS PSÍQUICS DE LA COMARCA DE L'ANOIA

Capitalitat: Igualada.
Municipis que agrupa: Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, Jorba, Ódena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Piera, els Prats de Rei, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 107/1986 de 3 d'abril, (DOGC núm. 688, de 21.05.1986).
Finalitat: atenció dels minusvàlids psíquics de la comarca de l'Anoia.

MIV D'INFRASTRUCTURA SANITÀRIA DE L'ALT MARESME - SECTOR III - LITORAL NORD

Capitalitat: Arenys de Mar.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt i Canet de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 146/1986, de 9 de maig, (DOGC núm. 717, de 23.07.1986).
Finalitat: explotació i conservació d'una xarxa de col·lectors principals d'una estació depuradora d'aigües residuals i d'un emissari submarí.

MIV DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I LA LLAGOSTA

Capitalitat: Santa Perpètua de Mogoda.
Municipis que agrupa: els enunciats.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 148/1986, de 9 de maig, (DOGC núm. 717, de 23.07.1986).
Finalitat: establiment i gestió dels serveis funeraris i gestió del servei de cementiri.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV DE RODA DE TER. LES MASIES DE RODA

Capitalitat: Roda de Ter.
Municipis que agrupa: Roda de Ter, Les Masies de Roda, Santa Maria de Corcó amb fillola amb Manlleu.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 193/1986, de 5 de juny, (DOGC núm. 739, de 12.09.1986).
Finalitat: transports interurbans entre els municipis de Vic, Roda de Ter, les Masies de Roda i Santa Maria de Corcó, amb fillola a Manlleu.

MIV DE RIPOLL-RIU SEC

Capitalitat: Sabadell, (on en radiqui la presidència).
Municipis que agrupa: Sabadell, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Sant Llorenç Savall i Sant Quirze del Vallès.
Constitució: 20.03.1987.
Finalitat: pla de sanejament del riu Sec; tractament i eliminació de residus sòlids urbans i servei d'escorxador públic.

MIV DE L'ALT PENEDÈS

Capitalitat: Sant Pere de Ruidebitlles, (on en radiqui la presidència.).
Municipis que agrupa: Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats i Torrelavit. Amb adhesió de Gelida per l'escola intermunicipal.
Constitució: 17 de març de 1987, segons anunci Director General el 04.11.1987 (DOGC núm. 919, de 25.11.1987).
Finalitat: recollida d'escombraries, neteja viària i escola intermunicipal.

MIV DE PROTECCIÓ CIVIL

Capitalitat: Corbera de Llobregat.
Municipis que agrupa: Castellví de Rosanes, Corbera de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Vallirana.
Constitució: 21.12.1987.
Finalitat: protecció civil.

MIV PER A L'EXPLOTACIÓ, I FUNCIONAMENT DE LES CONDUCCIONS, TRACTAMENT I L'ELIMINACIÓ DE LES AIGÜES RESIDUALS

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Alella, Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar i Teià.
Constitució: 10 de desembre de 1987, segons anunci de la Direcció Gral. d'Adm. Local, de 9 de febrer de 1988, (DOGC núm. 965, de 14.03.1988).
Finalitats: explotació i funcionament de conduccions; tractament i eliminació de les aigües residuals.

MIV MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Capitalitat: Barcelona.
Municipis que agrupa: Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Mongat, Pallejà, El Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.
Constitució: 28.04.1988.
Finalitat: obres intermunicipals, coordinació d'activitats econòmiques, informació de base i urbanística pels programes d'actuació, mercats centrals i cooperació amb els municipis.

MIV D'ABASTAMENT D'AIGÜES PROCEDENTS DEL RIU TER

Capitalitat: Granollers.
Municipis que agrupa: Barcelona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canovelles, Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Sant Andreu de Llavaneres, la Llagosta, Lliça d'Amunt, Martorelles, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Mongat, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Polinyà, Premià de Mar, Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Vilassar de Dalt i Barberà del Vallès.
Constitució: 04.051988.
Finalitat: abastament d'aigües.

MIV DE CAN SELLARÈS

Capitalitat: Viladecans.
Municipis que agrupa: Gavà i Viladecans.
Constitució: 20 de juliol de 1988; anunci director general de 16.09.1988, (DOGC 1052, de 05.10.1988).
Finalitat: gestió dels immobles de les instal·lacions i serveis de Can Sellarès, complex esportiu, cultural i social propietat, per meitat proindivís, dels ajuntaments mancomunats.

MIV DE L'ESCOLA COMARCAL D'ARTS APLICADES I OFICIS ARTÍSTICS DEL BERGUEDÀ

Municipis que agrupa: Gironella i Puig-Reig.
Constitució: 28 de gener de 1988. Aprovació Estatuts: 30.06.1988; anunci Director General 22.02.1989, (DOGC núm. 1114, de 03.03.1989).
Finalitat: desenvolupament i manteniment de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics del Berguedà.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV TONA-TARADELL
Capitalitat: Rajadell.
Municipis que agrupa: Tona i Taradell.
Constitució: 02.05.1989.
Finalitat: abastament d'aigua.

MIV CAN CALDERON
Capitalitat: Viladecans.
Municipis que agrupa: Sant Boi de Llobregat i Viladecans.
Constitució: 23.10.1989.
Finalitat: planejament urbanístic.

MIV D'AIGÜES DE SANTA MARIA DE MERLÈS-GAIÀ
Capitalitat: alternativa cada 5 anys.
Municipis que agrupa: Gaià i Santa Maria de Merlès.
Constitució: 12.01.1990.
Finalitat: construcció d'infrastructura i subministrament d'aigua.

MIV D'AGUILAR DE SEGARRA, FONOLLOSA I RAJADELL
Capitalitat: Aguilar de Segarra.
Municipis que agrupa: Aguilar de Segarra, Fonollosa i Rajadell.
Constitució: 3-9-90.
Finalitat: recollida de residus sòlids urbans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Integren la Diputació des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2001 les diputades i els diputats següents:

President:
Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vicepresident 1er. Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Vicepresident 2n. Im. Sr. Josep Pérez Moya
Vicepresident 3er. Im. Sr. Jesús Maestro García

Diputats:
Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Ima. Sra. Caterina Carreras-Moysi Carles-Tolrà
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Oriol Civil Desveus
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Santiago Fontbona Arbós
Im. Sr. Xavier García Albiol
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Enric Grau Martín
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Josep Lluis Morant López
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Im. Sr. Josep Palmarola Nogué
Im. Sr. Xavier Pérez Llorca
Ima. Sra. Ma. Pilar Puig Giner
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Pere Sió Puig
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Joan Vich Adzet

Relació de diputats per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE)
Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Im. Sr. Jesús Ma. Canga Castaño
Im. Sr. Joan Canongia Gerona
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Ima. Sra. Katy Carreras-Moysi Carles-Tolrà
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. J. Oriol Civil Desveus
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Santiago Fontbona Arbós
Ima. Sra. Montserrat Gibert i Llopart
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. José Montilla Aguilera
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Ima. Sra. M. Pilar Puig Giner
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. José Ant. Robles Serrano
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Excm. Sr. Manuel Royes Vila
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina
Im. Sr. Joan Vich Adzet

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)
Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Enric Grau Martín
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Josep Lluís Morant López
Im. Sr. Josep Palmarola Nogué
Im. Sr. Xavier Pérez Llorca
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Pere Sió Puig
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INICIATIVA PER CATALUNYA – ELS VERDS (IC-EV)
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Josep Pérez Moya

PARTIT POPULAR (PP)
Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Xavier García Albiol

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)
Im. Sr. Jesús Maestro García

La Comissió de Govern, les Comissions Informatives i de Seguiment, i les Comissions Interdepartamentals de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2001, estan integrades per les diputades i els diputats següents:

COMISSIÓ DE GOVERN

President:
Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vocals:
Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Jesús Maestro García
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina
Im. Sr. Oriol Civil Desveus
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall
Im. Sr. Josep Maylral Antigas
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:
Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vocals:
Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Jesús Maestro García
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Sr. Joan Echániz Sans

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

President:
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Vocals:
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE COOPERACIÓ

President:
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell

Vocals:
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPORTS

President:
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas

Vocals:
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Joan Vich Adzet
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Josep Palmarola Nogué
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jesús Maestro García

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE SALUT PÚBLICA

Presidenta:
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Vocals:
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Im. Sr. Joan Vich Adzet
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Ima. Sra. M. Pilar Puig Giner
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE BENESTAR SOCIAL

Presidenta:
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

Vocals:
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Ima. Sra. M. Pilar Puig Gener
Im. Sr. Enric Grau Martín
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA

President:
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo

Vocals:
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Ima. Sra. Caterina Carreras-Moysi Carles-Tolrà
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'EDUCACIÓ

President:
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina

Vocals:
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Ima. Sra. M. Pilar Puig Giner
Im. Sr. Joan Vich Adzet
Im. Sr. Enric Grau Martín
Im. Sr. Josep Palmarola Nogué
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE VIES LOCALS

President:
Im. Sr. Oriol Civil Desveus

Vocals:
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Pere Sió Puig
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Joan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPAIS NATURALS

President:
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera

Vocals:
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Santiago Fontbona Arbós
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Pere Sió Puig
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE MEDI AMBIENT

President:
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya

Vocals:
Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Im. Sr. Josep Lluís Morant López
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

President:
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall

Vocals:
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Santiago Fontbona Arbós
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Xavier Pérez Llorca
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés

Vocals:
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Jesús Maestro García

JUNTA DE PORTAVEUS

President:
Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vocals:
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL DE LA DONA

Presidenta: Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Vicepresidenta 1ª: Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Vicepresidenta 2ª: Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL DE JOVENTUT

Vicepresident: Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL PER A LA IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA

President: Excm. Sr. Manuel Royes Vila
Vicepresidenta 1ª: Immaculada Moraleda Pérez

Per acord plenaria de data 22 de febrer de 2001, es va integrar l'Im. Sr. Josep Pérez Moya a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Esports, en substitució de l'Im Sr. Antoni Morral Berenguer.

Per acord plenari de data 22 de febrer de 2001, es va integrar l'Im. Sr. Antoni Morral Berenguer a la Comissió Informativa i de Seguiment de Medi Ambient, en substitució de l'Im. Sr. Josep Pérez Moya.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Fundació Pública "Casa de Caritat"	**President:** Manuel Royes Vila **Vicepresident:** Joan Rangel Tarrés Rafael Roig Milà Joan Puigdollers Fargas Joan Carlos del Rio Pin Antoni Morral Berenguer Jesús Maestro García
Patronat d'Apostes **Junta de Govern**	**President Delegat:** Albert Batlle Bastardas **Vicepresident:** Jesús Maria Canga Castaño Joan Maresma Morera **Robert González Molines** Pere Prat Boix Antoni Tobeña Pallarés Xavier Garcia Albiol
Museu Gliptoteca Enric Monjo	**President Delegat:** Joan Francesc Marco Conchillo Esteve Terradas Yus Josep Azuara González Carles Vicente Guitart Joan Vila Grau
Patronat Museu Mas Manolo	**President Delegat:** Joan Francesc Marco Conchillo Antoni Morral Berenguer Francesc Vila Albet Ignasi Valls Vilaró Josep M. Coll Pamies
Organisme Autònom Flor de Maig Consell General:	**President Delegat:** Pere Alcober Solanas Immaculada Moraleda Pérez Josep Palmarola Nogué Juan Carlos del Rio Pin J. M. Civis Balasch Jordi López Camps Cristina Real Masdeu Pere Navarro Morera Antoni Morral Berenguer
Junta de Govern:	Pere Alcober Solanas Immaculada Moraleda Pérez Cristina Real Masdeu Anna M. Miró Sabaté Miguel Bonastre Codina

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

NOM	REPRESENTANTS
Organisme Autònom "Institut del Teatre" Junta de Govern	**President:** Manuel Royes Vila **Vocals:** Joan Francesc Marco Conchillo Josep Pérez Moya Josep Dieguez Jaureguizar Esteve Leon Aguilera Josep Montanyés Moliner Francesc Colomé Montserrat
Consell General	**President:** Manuel Royes Vila **Vocals:** Jaume Ciurana Llevadot Joan Carles del Rio Pin Joan Francesc Marco Conchillo Josep Pérez Moya Josep Dieguez Jaureguizar Esteve Leon Aguilera Josep Montanyés Moliner Francesc Colomé Montserrat
Organisme Autònom "Institut d'Edicions"	**President:** Manuel Royes Vila Joan Rangel Tarrés Josep Azuara González Xavier Garcia Albiol Josep Pérez Moya Eduard López Doménech Juan Echaniz Sans Antoni Fernández Pérez Josep Montanyès Moliner Ramon Bosch Torra Rafael Pujol Marigot Esteve León Aguilera Josep M. Prochazka Aguiló Carmen Roldán Pavón Miquel Salazar Canalda
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals" Junta de Govern	**President Delegat:** Jordi Labòria Martorell **Vicepresident:** Antoni Pedro Fogué Moya Josep Lluis Morant López Xavier García Albiol Antoni Morral Berenguer Jesús Maestro Garcia Francesc Martos Aguilera
Consell General	**President Delegat:** Jordi Labòria Martorell **Vicepresident:** Antoni Pedro Fogué Moya Martí Domènech Montagut Jordi Bertran Castellví Antoni Montseny Doménech Carles Anglada Casas

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

NOM	REPRESENTANTS
Organisme de Gestió Tributària	**President Delegat:** Joan Rangel Tarrés **Vicepresident:** Santiago Fontbona Arbós **Vocals:** Francesc Martos Aguilera Montserrat Gibert Llopart Jordi Moltó Biarnés Emilio Alvarez Pérez-Bedia Jesús Maestro García Josep Pérez Moya
Consell Directiu:	**President Delegat:** Joan Rangel Tarrés **Vicepresident:** Esteve Terradas Yus **Vocals:** Francesc Martos Aguilera Jordi Moltó Biarnés Josep Pérez Moya Jesús Maestro García

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCIS PARTICIPATS

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Consorci "Agència Local de Desenvolupament Forestal"	**President Delegat:** Joan Canongia Gerona
Consorci "Agència Local d'Ecologia Urbana de Barcelona"	Jordi Labòria Martorell Francesc Martos Aguilera Antoni P. Fogué Moya Antoni Morral Berenguer Jesús Maestro García Roque Velasco Loque Antoni Montseny Domènech Ignasi Valls Vilaró
Consorci del Barri de la Mina Consell General	Josep M. Prochazka Aguiló Immaculada Moraleda Pérez Francesc Castellana Aregall
Comissió Executiva	Josep M. Porchazka Aguiló
Consorci de les Biblioteques de Barcelona	Joan Francesc Marco Conchillo Antoni Morral Berenguer Jaume Ciurana Llevadot Juan Carlos del Rio Pin Jesús Maestro Garcia Esteve León Aguilera Assumpta Bailac Puigdellívol
Consorci "Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Casa Caritat" Consell General	**President:** Manuel Royes Vila **Vocals:** Josep Montilla Aguilera Joan Francesc Marco Conchillo Joan Puigdllollers Fargas Emiliano Jimenez de León Josep Pérez Moya Andreu Felip Ventura Jordi Font Cardona Jordi W. Carnès Ayats Esteve León Aguilera Rafael Pujol Marigot Juan Echaniz Sans
Comissió Executiva	**President:** Manuel Royes Vila **Vocals:** Joan Francesc Marco Conchillo Josep Pérez Moya Jordi Font Cardona Jordi W. Carnès Ayats Esteve León Aguilera Juan Echaniz Sans

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
Consorci de la Ciutat del Teatre Consell General	**Vicepresident:** Manuel Royes Vila **Vocals:** Joan Francesc Marco Conchillo José Vicente Muñoz Gómez Esteve Terradas Yus Jesús Maestro García Jaume Ciurana Llevadot Esteve León Aguilera Jordi Bertran Castellví
Comissió Executiva	**Vicepresident:** Manuel Royes Vila **Vocals:** Francesc Marco Conchillo Esteve Tarradas Yus Esteve León Aguilera
Consorci de la Colonia Güell	Carles Anglada Casas Martí Domènech Montagut
Consorci de Comunicació Local (Consell General)	Manuel Royes Vila Juan Echaniz Sans Jordi Moltó Biarnés Xavier García Albiol Josep Pérez Moya Jesús Maestro García Jordi Labòria Martorell Jordi Llonch Massanes Manuel Martínez Diaz
Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona Consell de Govern	**President:** GENERALITAT **Vicepresident:** Eduard Tortajada Molina Francesc Colomé Montserrat Jordi Carlas Grau
Comissió Permanent	Jordi Carlas Grau
Consorci del Parc del Foix (Consell Coordinador)	**Vicepresident::** Antoni Gómez Aliaga Francesc Martos Aguilera Rafael Roig Milà Martí Domènech Montagut Ramón Terricabras Maranges
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona	Francesc Martos Aguilera Josep Mayoral Antigas
Consorci "El Far, Centre dels Treballs del Mar"(Consell General)	Francesc Castellana Aregall
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI- CERCS" (Berguedà) Junta General Comissió Executiva	Francesc Castellana Aregall Josep Mayoral Antigas Francesc Castellana Aregall

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
Consorci de les Drassanes de Barcelona	**President:** Manuel Royes Vila
Consell General:	Joan Francesc Marco Conchillo
	Francesc Vicenç Giralt
	Jordi Font Cardona
	Francesc Vila Albet
Comissió Executiva:	Joan Francesc Marco Conchillo
	Esteve León Aguilera
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)	**President:** Joan Rangel Tarrés
Junta de Govern	Esteve Terradas Yus
	Antoni Morral Berenguer
	Antoni Saura Marin
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària	**Vicepresident:** Manuel Royes Vila
	Margarita Dordella Cirera
	Ramón Alvarez Martínez
	Rafael Pujol Marigot
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	**President:** Manuel Royes Vila
Consell General	Joan Francesc Marco Conchillo
	Jordi Labòria Martorell
	Francesc Morales Valle
	Jordi Font Cardona
	Esteve León Aguilera
	Carles Vicente Guitart
Comissió Executiva	**President Delegat:** Joan Francesc Marco Conchillo
	Esteve León Aguilera
	Carles Vicente Guitart
Consorci de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials"	Josep Pérez Moya
	Joan Trullent
	Rosa Virós Galtier
	Isidre Molas Batllori
Consorci "Institut d'Infància i Món Urbà"	**Vicepresident primer:** Eduard Tortajada Molina
Consell de Govern	**Vocals:** Esteve Terradas Yus
	Immaculada Moraleda Pérez
	Margarita Dordella Cirera
Comitè Executiu	Immaculada Moraleda Pérez
	Esteve Terradas Yus
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	Francesc Castellana Aregall
	Francesc Martos Aguilera
	Antoni Morral Berenguer

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
Consorci del Patrimoni de Sitges Consell General	**President:** Manuel Royes Vila Joan Francesc Marco Conchillo Rafael Roig Milà Gabriel Serrano Sánchez Carles Vicente Guitart Esteve León Aguilera Maximo Godó Folgoso
Comissió Executiva	**President Delegat:** Joan Francesc Marco Conchillo Carles Vicente Guitart Esteve León Aguilera
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, La Plana de Vic	Josep Mayoral Antigas
Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (Consell General)	Rosa Barenys Martorell Jordi Labòria Martorell Immaculada Moraleda Pérez
Consorci pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme Junta General	Joan Rangel Tarrés Francesc Martos Aguilera Santiago Fontbona Arbós Jordi Labòria Martorell Josep Azuara González Antoni Pedro Fogué Moya Antoni Morral Berenguer Antoni Montseny Domènech Esteve Terradas Yus Francesc Xavier García Navarro Salvador Milà Solsona
Comissió Permanent	Joan Rangel Tarrés Antoni Pedro Fogué Moya Josep Azuara González
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana Junta General	Francesc Martos Aguilera Antoni Pedro Fogué Moya Antoni Montseny Domènech
Comissió Permanent	Francesc Martos Aguilera Antoni Pedro Fogué Moya
Consorci del Liceu (Junta de Govern)	**Vicepresident:** Manuel Royes Vila Joan Francesc Marco Conchillo Jordi Font Cardona
Consorci del Palau de la Música Catalana (Patronat)	**Vicepresident:** Manuel Royes Vila Joan Francesc Marco Conchillo

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
Consorci del Parc de Collserola (Assemblea General)	Manuel Royes Vila Jordi Labòria Martorell Francesc Martos Aguilera Antoni Pedro Fogué Moya Francesc Castellana Aregall Immaculada Moraleda Pérez Joan Recasens Guinot Joan Carlos del Rio Pin Antoni Morral Berenguer Jesús Maestro García
CUIMPB-Centre Ernest Lluch Consell General	Francesc Colomé Montserrat
Comitè Executiu	Francesc Colomé Montserrat
Hospital Clínic (Junta del Patronat)	Manuel Royes Vila
Hospital Clínic (Junta Administrativa)	Margarita Dordella Cirera

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Badalona Centre Internacional de Negocis, SA.	Francesc Castellana Aregall
Berguedà Iniciatives, Societat de Desenvolupament S.L.	Francesc Castellana Aregall
Consell d'Administració de TABASA	Oriol Civil Desveus
Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal "Barcelona Promoció Instal.lacions Olímpiques, S.A."	Antoni Tobeña Pallarés
Consell d'Administració de la Societat Sal Roja de Cardona, S.L.	Jordi Serra Villabi
Junta General de la Societat "Tunel del Cadí, Concesionaria, S.A."	Oriol Civil Desveus
Promoció Ciutat Vella S.A. (P.R.O.C.I.V.E.S.A.)	Rafel Roig Milà
Foment de Ciutat Vella SA (Junta d'Accionistes)	Rafel Roig Milà

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona (Consell General)	Francesc Castellana Aregall Leandre Mayola Tresserrras
(Comitè Executiu)	Francesc Castellana Aregall
Associació Xarxa de ciutat i pobles per a la sostenibilitat	Antoni Pedro Fogué Moya
Casal d'Europa del Berguedà, Fundació Privada (Patronat)	Manuel Royes Vila Substitut: Joan Canongia Gerona
Càtedra Consulat del Mar (Patronat)	Joan Francesc Marco Conchillo Jordi Bonet Agustí
Càtedra de Dret "Duran i Bas" (Patronat)	Joan Francesc Marco Conchillo
Centre de Documentació i Estudi "Salvador Espriu" (Arenys de Mar)	Esteve Terradas Yus Assumpta Bailac Puigdellivol
Consell Assessor sobre assistència psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Margarita Dordella Cirera
Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya	Joan Francesc Marco Conchillo
Comissió d'Assistència Social	Immaculada Moraleda Pérez
Comissió de Cooperació Local	Jordi Labòria Martorell
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola	Margarita Dordella Cirera Immaculada Moraleda Pérez
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona	
Província	Joan Rangel Tarrés
ambito metropolitana	Joan Rangel Tarrés
Consell Català d'Estadistica	Joan Rangel Tarrés
Consell d'Empadronament Secció Provincial	Jordi Pericàs Torguet
Consell Català de l'Esport (Comissió Directiva)	Albert Batlle Bastardas
Consell Català de la Salut	Margarita Dordella Cirera
Regió Sanitària Costa de Ponent	Rafael Roig Milà
Regió Sanitària Llevant	Margarita Dordella Cirera
Regió Sanitària Central	Francesc Martos Aguilera
Regió Sanitària Barcelona-Ciutat	Albert Batlle Bastardas

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consell de Formació Professional i Ocupacional de l'Ajuntament de Barcelona (Plenari i Comissió Permanent)	Francesc Colomé Montserrat Leandre Mayola Tresserras
Consorci Hospitalari de Catalunya (Junta General)	Margarita Dordella Cirera
Consorci Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (Consell de Govern)	Jesús Maria Canga Castaño Antoni Tobeña Pallares
(Consell Executiu)	Antoni Tobeña Pallarés
Consorci per a l'Organització del Desè Campionat Mundial de Natació Barcelona 2003	Vice-president: Jesús M. Canga Castaño Antoni Tobeña Pallarés Montserrat Garcia Llovera
Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsacabra (Junta General)	Josep Mayoral Antigas
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf Consell General	Antoni Pedro Fogué Moya Antoni Gómez Áliaga Rafael Roig Milà Antoni Montseny Doménech Carles Anglada Casas
Comissió Executiva	Antoni Pedro Fogué Moya Antoni Gómez Aliaga
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs (Junta General)	Antoni Pedro Fogué Moya
Consorci del Parc Serrelada Litoral	Francesc Martos Aguilera
Consorci de la Fira de Terrassa (Consell General)	Jordi Labòria Martorell Francesc Castellana Aregall Jordi Plana Nieto
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages Junta General	Joan Rangel Tarrés Joan Canongia Gerona Antoni Pedro Fogué Moya
Comissió Permanent	Joan Canongia Gerona
Consorci de Formació i d'Iniciatives Professionals de Medi Ambient i Patrimoni de l'Àrea Metropolitana de Barcelona" Assemblea General	Antoni P. Fogué Moya Francesc Castellana Aregall Jordi Labòria Martorell
Consorci "Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona"	Vicepresident: Manuel Royes Vila Joan Rangel Tarrés Juan Echaniz Sans

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consorci Parc Serralada de la Marina (Assemblea General)	Margarita Dordella i Cirera Antoni Pedro Fogué Moya Francesc Martos Aguilera Francesc López Guardiola Joan Maresma Morera Josep Mayoral Antigas
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme	Josep Mayoral Antigas
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alt Penedès	Josep Mayoral Antigas
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	Josep Mayoral Antigas
Consorci per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	Josep Mayoral Antigas
Consorci per a la Promoció dels municipis del Lluçanès	Josep Mayoral Antigas Francesc Castellana Aregall
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	Josep Mayoral Antigas
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	Josep Mayoral Antigas Maria Teresa Planas Vila
Consorci de Turisme del Cardener	Josep Mayoral Antigas
Consorci de Turisme del Garraf	
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	Josep Mayoral Antigas
Entitat Autònoma Biblioteca de Catalunya (Consell Rector)	Assumpta Bailac Puigdellivol
Consell de Biblioteques	Assumpta Bailac Puigdellívol
Escola Superior de Relacions Públiques (Consejo Rector)	Jordi Labòria Martorell
Escola d'Administració d'Empreses de Barcelona (Patronat)	Eduard Tortajada Molina Francesc Colomé Montserrat
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (Junta Executiva)	Daniel Fernández González
Fundació Barcelona Capital de l'Esport	Jesús Maria Canga Castaño
Fundació Domicilia	Francesc Castellana Aregall
Fundació Fòrum Ambiental	Antoni Pedro Fogué Moya
Fundació "Maria Aurelia Capmany"	Rosa M. Fernández Sansa
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans	Antoni Saura Marin

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Fundació Pi i Sunyer d'Estudis Autònomis i Locals	Joan Rangel Tarrés
Fundació Privada "Els Ulls del Món"	Margarita Dordella Cirera
Fundació Privada Utopia Juan N. Garcia Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat	Montserrat Gibert Llopart
Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona, Fundació Privada (Patronat) (Junta General)	**Vicepresident:** Joan Francesc Marco Conchillo
Fundació Artur Martorell (Patronat)	Eduard Tortajada Molina
Fundació Centre de Documentació Política	Jordi W. Carnès Ayats Jordi Font Cardona
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	Miquel Salazar Canalda
Fundació Gran Teatre del Liceu (Patronat)	Manuel Royes Vila
Fundació Internacional Olof Palme M.	Dolors Renau Manen
Fundació Josep Comaposada (Consell Executiu)	Francesc Castellana Aregall Leandre Mayola Tresserras
Fundació Privada Fira de Manresa (Patronat)	Joan Canongia Gerona
Institut d'Humanitats de Barcelona	Jordi W. Carnès Ayats Esteve León Aguilera
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (Consell d'Administració)	Francesc Martos Aguilera
Junta Provincial Distribuïdora d'Herències de l'Estat	Bartomeu Muñoz Calvet
Junta de Sanejament de Catalunya	Antoni P. Fogué Moya
Laboratori General d'Assaig i Investigacions (Consell)	Eduard Tortajada Molina
LOCALRET (Consorci Local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i les noves tecnologies) Consell d'Administració	Joan Rangel Tarrés
Muntanya de Montserrat (Patronat)	Manuel Royes Vila
Muntanya de Montserrat (Comissió Executiva)	Jordi López Camps
Museu d'Art Contemporani (Fundació)	Anna Ramon Llopart
Museu d'Arqueologia de Catalunya (Consell Rector)	Francesc Vila Albet

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Organisme Autònom Local "El Grau" (Consell Assessor)	Ramon Nicolau Nos
Organ consultiu mixt Diputació de Barcelona Companyia Catalana de Gas i Electricitat, S.A.	Oriol Civil Desveus
La Passió d'Olesa de Montserrat (Consell Directiu Plenari)	José Vicente Muñoz Gómez

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol I

ÀREA DE GOVERN

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'Àrea de Govern o de Presidència es compon de diferents serveis amb la característica comuna de garantir l'assessorament i el suport a les altres àrees i a les corresponents comissions informatives o bé, directament, al President.

Com a òrgan d'estudi i de preparació dels assumptes que són competència del Ple o del President, té un doble vessant: impulsar, coordinar i revisar, d'una banda, els assumptes propis de les altres comissions informatives i, d'altra, les actuacions pròpies sorgides o promogudes per iniciativa de la Presidència. En l'àmbit administratiu, la secretaria és reservada a un funcionari amb habilitació de caràcter nacional la qual du a terme aquestes funcions. Les oficines que presten servei directament a la Presidència s'aglutinen en el Gabinet de la Presidència.

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet de la Presidència de la Diputació de Barcelona és el departament encarregat de donar suport administratiu i assessorament tècnic al president de la Corporació, el qual hi troba un instrument executiu per a la seva funció d'alta direcció política i administrativa.

Durant aquest any s'ha procedit a la remodelació d'aquest Gabinet amb la creació del Servei de Premsa i la Direcció de Comunicació. Aquest desdoblament de l'antic Gabinet de Comunicació obeeix a l'objectiu de crear els instruments necessaris per a la implementació del Pla de Comunicació que aquesta institució ha decidit de dur a terme en aquest mandat. Depenen orgànicament del Gabinet de la Presidència el Gabinet d'Estudis i el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol.

També cal destacar que, malgrat que orgànicament l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat segueix estant situada a l'Àrea de Govern, el President ha nomenat aquest any la senyora Imma Moraleda com a Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat Home-Dona, per la qual cosa aquesta oficina passa a dependre funcionalment d'aquesta diputada.

GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet d'Estudis és l'eina de què disposa el Gabinet de la Presidència per donar l'assessorament adequat al president de la Corporació, especialment en afers jurídics, econòmics pressupostaris i tècnics en general. El Gabinet d'Estudis es defineix, per tant, com un òrgan tècnic de caràcter pluridisciplinari, amb prou agilitat per donar resposta ràpida i adequada a les qüestions plantejades per la Presidència i, en general, pels òrgans de govern de la Corporació.

Les funcions específiques del Gabinet, són:

- Assistència a les reunions de la Comissió Tècnica de Coordinació.
- Seguiment de les activitats de les diverses àrees de la Corporació. Assistència i assessorament a les comissions informatives.
- Seguiment de les activitats dels organismes autònoms i societats mercantils de la Diputació de Barcelona així com dels consorcis i empreses participades per aquesta.
- Seguiment i elaboració d'una base de dades dels estudis que s'encarreguin fora de la Corporació des de les diferents àrees de la Diputació.
- Elaboració d'informes, estudis, dictàmens i propostes a petició de la Presidència, del Gabinet de la Presidència i d'altres responsables de l'Àrea de Govern.
- Recerca i avaluació de la informació necessària per preparar l'atenció de visites, així com la redacció de determinada correspondència de la Presidència.
- Elaboració i manteniment de bases de dades municipals.
- Recopilació de dades, manteniment i actualització dels dossiers de béns, drets, personal i incidències dels serveis i institucions de la Corporació als efectes d'assessorar en matèria de traspassos.
- Determinació de temes d'estudi d'interès especial per a la Corporació i els ens locals de la província, elaboració de propostes, selecció de l'equip que el portarà a terme, mitjançant la formalització de convenis de col.laboració o la tramitació d'expedients de contractació, seguiment dels treballs encarregats i supervisió del lliurament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Qualsevol tasca d'assessorament que se li encomani en l'àmbit jurídic, econòmico-pressupostari i tècnic en general.

Tasca efectuada

Al llarg de 2001, el Gabinet d'Estudis ha elaborat informes tècnics, estudis, propostes, assessoraments concrets i altres documents de gran diversitat temàtica.

Seguint la mateixa línia dels darrers anys, les demandes de suport tècnic han provingut en primer lloc de la Presidència i, en segon lloc, d'altres àrees de la Diputació que han demanat assessorament específic i seguiment en diversos temes puntuals. Així mateix, s'ha continuat en la línia de suports als ajuntaments i altres diputacions, especialment en matèries que no tenen cabuda dins de les línies habituals de l'assessorament municipal de la Diputació.

S'han contractat treballs a equips externs per realitzar estudis que per la seva naturalesa necessitaven una especialització tècnica o un volum de material i d'hores de dedicació no assumibles per l'actual equip de tècnics del Gabinet.

S'han mantingut els contractes i les anàlisis corresponents per realitzar el seguiment de les activitats dels organismes autònoms i societats mercantils així com dels consorcis i empreses en els quals participa la Diputació.
S'ha continuat realitzant la recollida de dades per tal de mantenir actualitzat el Banc de Dades Municipal. També s'ha continuat efectuant el seguiment de l'activitat de les altres administracions en tot allò que afecta la Diputació i s'ha constituït un important fons documental sobre això.

Mitjans

Personal
Per dur a terme les tasques que li són pròpies, el Gabinet d'Estudis de la Presidència compta amb el següent equip humà:

1 cap de gabinet
4 tècnics assessors
1 cap d'unitat
1 tècnic auxiliar informàtic
2 tècnics auxiliars de gestió
1 auxiliar administratiu
Total: 10 persones.

DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ

Definició i objectius

La Direcció de Comunicació, creada al mes de febrer de l'any 2001, és una estructura nova, que respon a la necessitat de vetllar per la unitat i coherència de la imatge institucional de la Diputació de Barcelona i millorar-ne la projecció pública.

Les funcions de la Direcció de Comunicació són:

- dissenyar i desenvolupar els plans de comunicació corporatius i les campanyes que se'n derivin.
- dissenyar, coordinar i fer el seguiment de les activitats de comunicació de les àrees de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- coordinar les publicacions periòdiques sectorials.
- dirigir l'aplicació dels manuals d'identitat corporativa, senyalització i estil.
- coordinar els serveis d'informació i atenció a ciutadans i municipis.
- coordinar, amb la Comissionada per a la Societat del Coneixement, la imatge corporativa a la web.
- coordinar, amb l'Institut d'Edicions, el Pla de Publicacions.
- organitzar esdeveniments, exposicions i actes corporatius.
- prestar serveis tècnics i d'imatge i comunicació a les diferents àrees de la Corporació.

Tasca efectuada

L'u de març va entrar en vigor la nova imatge corporativa, que ha suposat una certa actualització del logotip al qual se li ha afegit el base line *xarxa de municipis* que reflecteix la idea de treball en xarxa.

La nova imatge ha suposat un gran esforç per a actualitzar tots els suports on apareix la marca, papereria, publicacions i altre material gràfic de difusió, web corporatiu, senyalització de recintes, retolació del parc mòbil, anuncis i senyalització efímera d'esdeveniments públics com jornades, presentació de llibres entre d'altres.

Des de la seva posada en funcionament, la Direcció de Comunicació ha desenvolupat les següents actuacions:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Campanyes institucionals
S'ha dirigit la creació de les següents campanyes i la seva posterior difusió en diversos mitjans (anuncis a premsa escrita, falques de ràdio, espots de TV, altre material imprès de difusió, etc.)

- institucional Més i Millor per als Municipis
- de prevenció d'incendis forestals Val més prevenir que apagar
- sobre els drets dels animals Són més que una joguina
- Xarxa de biblioteques
- Parcs Naturals (veiem els arbres, etc)

Campanyes sectorials
- Platges
- L'Euro (amb material de difusió)

Audiovisuals
- Video 311 municipis
- Produccions audiovisuals per a l'estand de Municipàlia

Esdeveniments públics
S'ha dissenyat i gestionat, juntament amb altres serveis implicats de la Corporació, l'organització dels següents esdeveniments públics:
- Jornada de portes obertes
- V diada de la prevenció local d'incendis forestals
- premis de Comunicació de l'any 2001 que s'han lliurat a Cornellà, el 15 de gener de 2002.

Senyalització efímera
S'ha intensificat la senyalització d'actes com jornades i congressos, i aplicar una línia gràfica específica per a cada cas. Aquest tipus de senyalització inclou pancartes, banderoles i cartells direccionals. Els actes que s'han senyalitzat han estat:
- Exposició A crits, grafisme i cooperació
- Centre Bonnemaison
- SPOTT, 20 anys Un futur amb història
- Jornades de reflexió i debat sobre comerç urbà L'aposta del món local a la província de Barcelona
- Cicle de debats Canvi social i benestar social
- II jornades sobre política d'habitatge en l'àmbit local
- Cicle de conferències L'esport del futur
- II fòrum sobre prevenció d'incendis forestals
- Exposició sobre els drets dels consumidors
- Panells de gran format per a l'Institut del Teatre
- Pancartes i panells per a esdeveniments puntuals
- Xarxa Arc Llatí
- Fòrum Europa

Estands
S'ha coordinat el disseny i muntatge d'estands de diverses àrees de la Diputació de Barcelona presents a fires:
- Municipàlia
- Preventia
- Saló de l'ensenyament: estand per a l'Àrea d'Educació i per a l'Institut del Teatre
- Ecoviure
- Expodonna
- 3a. Fira d'idees de Benestar Social
- Saló Internacional del Turisme de Catalunya
- Agrotur
- Dia de Sant Jordi (llibreria Diputació)
- Firagran
- Cavatast

Retolació i senyalització
- Grans premis Diputació de Barcelona
- Bibliobusos
- Parades dels bibliobusos
- Rètols d'obres
- Rètols Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat
- Rètols de recintes
- Rètols d'edificis
- Escola de viticultura i enologia Mercè Rossell i Domènech
- Exposició Què pinta la SIDA?
- Retolació d'altres exposicions itinerants (Expo-Miró, Conceptes, Espais Obrats, etc)
- Retolació dels vehicles de la Institució
- Retolació vehicles cedit per la Diputació a altres institucions
- Set de premsa transportable amb la marca institucional
- Oficina de turisme- Centre d'informació del Parc Natural del Garraf
- Oficines de l'Organisme de Gestió Tributària
- Institut del Teatre
- Oficines del carrer Còrsega

Material promocional
Per a l'Agència de Turisme de la Diputació, Salut Pública i Consum, Parcs Naturals, Esports, etc.

Anuncis i mitjans
Disseny dels anuncis de la Diputació i del seus organismes autònoms i gestió de la seva inserció a mitjans de comunicació per un volum de més de 650 anuncis.

- Anuncis d'inauguracions dels equipaments realitzats amb participació de la Diputació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realització dels anuncis corresponents a esdeveniments i a accions de comunicació puntuals de les diferents àrees

Comunicació interna
- Curs d'introducció a la comunicació pública
- Dues reunions amb interlocutors d'àrees i organismes autònoms

Manuals de comunicació
- Manual de comunicació de PROLHASA

Altres funcions
- Redacció de textos institucionals
- Supervisió lingüística

Mitjans

Recursos humans

1 director de comunicació
1 tècnica assessora de comunicació
1 tècnic en imatge i publicitat
2 tècnics publicistes
1 tècnic en maquetació i disseny
1 tècnic superior d'edicions
1 auxiliar administrativa

DEPARTAMENT DE PREMSA

Definició i objectius

Com a conseqüència del desenvolupament del Pla de Comunicació, durant l'any 2001 s'han reordenat les tasques de comunicació de la Corporació, ha desaparegut l'antic Gabinet de Comunicació, i s'han creat al seu lloc dos nous serveis, la Direcció de Comunicació, i el Departament de Premsa, aquest últim, hereu directe de l'antic Gabinet.

Fruit, doncs, d'aquesta reorganització de competències en matèria de comunicació, les funcions del Departament de Premsa són proposar els criteris de la política informativa de la Corporació, promoure i gestionar la política de suport als mitjans de comunicació local, cooperar amb la Direcció de Comunicació en l'organització de les activitats de publicity, donar suport a les visites i actes del president i dels diputats de les àrees, distribuir a tots els mitjans de comunicació de la província la informació que genera la Corporació, atendre les demandes dels periodistes, recollir la informació externa per tal de transmetre-la als responsables polítics de la Diputació, i redactar les publicacions DB, Dbi i DB castellà.

Aquest treball es concreta, prioritàriament, en la redacció i tramesa de notes de premsa, la convocatòria de conferències de premsa, l'elaboració de reculls de premsa i el control, la coordinació i la redacció de les revistes *DB*, que és el portaveu oficial de la Diputació, i la redacció del butlletí intern *Dbi* i l'edició castellana del *DB*.

Pel que fa a la feina de documentació i arxiu, durant l'any 2001 s'ha portat a terme la digitalització definitiva de tot l'arxiu de reculls de premsa que tenia el Departament, i s'ha continuat elaborant el recull de premsa diari i on-line a través d'Intradiba.

Durant l'any 2001 s'ha mantingut la distribució de la feina periodística en el si del Departament iniciada l'any 1996, de tal manera que a cada periodista se li ha adjudicat una responsabilitat comunicativa, amb l'objectiu d'aprofundir la relació entre el Departament i les àrees i serveis de la Casa, per tal d'augmentar el nombre d'informacions transmeses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació.

Així, durant el 2001, des del Departament s'han redactat i tramès un total de 864 notes de premsa, un 13% més que l'any passat. Tot i que les dades que s'aporten s'han d'agafar des d'un punt de vista relatiu, sí que permeten oferir una certa orientació sobre la incidència pública del treball desenvolupat des del Departament durant l'any 2001. D'aquesta manera, les notes de premsa elaborades i l'activitat informativa portada a terme ha suposat que la Diputació hagi aparegut en el conjunt de diaris i publicacions generals i locals en 7.020 ocasions, el 7% més que l'any 2000. D'aquesta xifra, 2.730 són de la premsa de Barcelona, i la resta, 4.290, de la premsa local i comarcal.

Pel que fa a la televisió, sector del qual aquest any es comencen a tenir dades globals, les informacions de la Casa han aparegut en 180 ocasions, i han ocupat un total de 6 hores i 35 minuts a les diverses televisions generalistes. Aquesta dada no té en compte, per la impossibilitat de poder obtenir la informació, les vegades que la Diputació ha aparegut a les televisions locals, exceptuant BTV i City TV. A hores d'ara, encara no ens és possible aportar dades similars pel que fa a la incidència a les ràdios.

El Departament de Premsa ha continuat durant l'any 2001 donant suport a la comunicació local (premsa local i comarcal, butlletins municipals, ràdios, televisions locals). Aquesta tasca s'ha fet a través

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dels ajuts econòmics a mitjans de comunicació i associacions, i a partir de la convocatòria dels Premis de Comunicació Local i la celebració, a finals de gener, de la Festa de la Comunicació. L'any 2001, els premis van arribar a la seva XXI edició i es van lliurar a Cornellà de Llobregat el 25 de gener de 2002.

Mitjans

Personal

1 cap de departament
1 tècnic assessor del departament
5 periodistes
3 administratius
1 documentalista

Equipaments

El departament, a més dels recursos materials habituals, disposa de la següent dotació:

2 aparells de fax
1 sistema informàtic connectat a les agències EFE i Europa Press.
2 aparells de televisió
4 magnetoscopis
2 aparells de ràdio
1 pantalla de microfilms
1 fotocopiadora
3 aparells lectors de CD-ROM
3 impressores, una d'elles en color
1 escàner

Horari

El departament està en servei des de les 6.30 fins les 21 hores, de dilluns a divendres. A més, i com a suport als actes del president, també hi ha servei, si escau, els caps de setmana i festius.

GABINET DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al president, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada
Actes protocol·laris

Gener

10. Reunió constitució Consorci Biblioteques de Barcelona a l'Ajuntament
12/14. Homenatge a Ernest Lluch a San Sebastian
15. Homenatge a Ovidi Montllor a l'Institut del Teatre
16. Reunió Caixa de Catalunya a la Diputació
17. Cavalcada dels Tres Tombs
17. Consorci UIMP de Barcelona a la Diputació
18. Visita Excm. Sr. General de Brigada D. Manuel Fuentes Cabrera, de la VII Zona de la Guàrdia Civil
18. Consell CCCB
22. Signatura Conveni Focus amb Ajuntaments a la Diputació
22. Reunió directors premsa comarcal a la Diputació
24. Reunió al Patronat Flor de Maig
25. Ple ordinari
26. Sessió Parlament de Catalunya
26. Premis Comunicació Local de la Diputació a Terrassa
29. Visita Hble. Sr. Evangelo Tsaoussis, nou cònsol de Grècia
29. Reunió directors diaris i agències
29. Inauguració exposició *L'Humor i la Ràbia* a la Pedrera
31. Signatura Xarxa Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Febrer

3. Inauguració Parc de la Coloma de Mas Rampinyo a Montcada i Reixac
7. Roda de Premsa: president Diputació i Joan Manuel Serrat
7. Visita a Calaf
8. Conferència a ESADE, Alcalde de Sevilla Ilm. Sr. Alfredo Sánchez Monteseirin
14. Signatura conveni Zoo a Torre Marimón
14. Visita a Olesa de Montserrat
17. Lliurament al Sr. President de la insígnia d'or de la Casa de Córdoba a Badalona
17. Lliurament Premis Fundació FECAC
20. Inauguració exposició *Canaletto. Una Venècia imaginària* al CCCB
21. Signatura Xarxa Barcelona
22. Ple ordinari
22. Reunió Sr. Jaume Pagès. Rector UPC
24/25. Homenatge als republicans espanyols a Argelles i Colliure (França)
26. Visita Sr. President a la nova seu de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques
27. Homenatge a Ernest Lluch, a l'Institut del Teatre

Març

1. Reunió directors ràdio i televisió
3. Inauguració nova seu del *9 Nou* a Vic
7. Signatura Ajuts de Cooperació. Xarxa Barcelona
9. Inauguració del casal d'Europa del Berguedà, a Berga
14. Enterrament Ignasi Solà Morales. Tanatori de les Corts
15. Lliurament Beques La Caixa
16. Visita SSMM els Reis a la Biblioteca Tecla Sala de l'Hospitalet
19. Inauguració exposició les arts aplicades modernistes a Terrassa a la Casa Ametller
19. Signatura Caixa de Catalunya
20. Inauguració exposició *Memòria d'un miratge* al CCCB
21. Funeral Sr. Santos Santamaría, Mosso d'Esquadra, a Santa Maria del Mar
22. Visita a Vilanova i la Geltrú
23. Visita Saló de l'Ensenyament, al Palau de Montjuïc
23. Presentació Pla estratègic de Mura i Talamanca
24. Inauguració Seminari Comunicació Local i Món Local al Patronat Flor de Maig
28. Visita a les mines prehistòriques de Gavà
29. Ple ordinari
29. Consorci ACL - FEPSA
30. Presentació Guia de Turisme al SITC
30. Descobriment de placa 80è aniversari del Servei Meteorològic de Catalunya

Abril

2. Visita Hble. Sr. Aquilino Matas, Cònsol de Kazajstan
6. Signatura Ajuts Cooperació
6. Conveni Creu Roja
17. Signatura Caixa de Catalunya
18. Signatura Xarxa Barcelona
19. Roda de premsa Biblioteques
19. Signatura conveni Col·legi de Notaris
19. Visita Museu de la Xocolata a Barcelona
21. Inauguració Biblioteca a la Florida de l'Hospitalet de Llobregat
22. II Jornada de Portes Obertes a la Diputació de Barcelona
23. Actes amb motiu de la Diada de Sant Jordi al Palau Generalitat
23. Visita Llars Mundet
23. Recepció als funcionaris amb motiu de la diada de Sant Jordi
25. Trobada alcaldes de l'Àrea Metropolitana al Parc de Collserola
25. Inauguració seu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya
26. Ple ordinari
27. Inauguració XXX edicio Fira d'Abril de Catalunya a Barcelona
28. Viatge inaugural del Pailebot Santa Eulàlia

Maig

2. Inauguració Congrés ciutats sostenibles, Auditori World Trade Center
2. Signatura Ajuts de Cooperació
3. Presentació Llibre *l'Espai Públic Ciutat i Ciutadania*
3. Funeral Sr. Antonio Asensio, església Sant Francesc de Sales
4. Reunió Comissió revisió estatuts ACTE a Brussel·les
7. Presentació 81 Volta Ciclista a Catalunya
10. Signatura Xarxa Cooperació
12. Visita al Monestir de Sant Benet de Bages a Sant Fruitós de Bages
14. Inauguració noves instal·lacions del FAD
15. III Fira de Serveis de Benestar Social a Drassanes
18. Reunió alumnes de la Universitat de Ciències Econòmiques de la UB a la Diputació
21. Visita SSMM els Reis al Baix Llobregat. Cripta Colònia Güell, Fira Cornellà
22. Lliurament per SSMM els Reis dels Premis Europa Nostra al Teatre del Liceu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

23. Inauguració remodelació del Teatre de l'Escola Puig-Agut de Manlleu
26. Inauguració travessera urbana de la Bauma a Castellbell i el Vilar
26. Inauguració casal del poble a Talamanca
26. Inauguració carpa Víctor Balaguer a Vilanova i la Geltrú
30. Visita delegació de Xile
31. Signatura Ajuts de Cooperació.
31. Ple ordinari

Juny

3. Presentació llibre *Història del Monestir de Sant Llorenç* al parc de Sant Llorenç
5. Assemblea General Consorci Parc de Collserola a la Diputació
6. XV Congrés Mundial d'Educadors Socials al Palau de Congressos
7. Signatura Caixa de Catalunya
7. Inauguració Jornades Agenda Social Europea a l'Auditori de Cornellà
10. XIII aniversari de la mort del Molt Hble. Sr. Josep Tarradellas
11. Signatura Conveni Parc de la Riera a Cerdanyola del Vallès
12. Presentació del Llibre *Vaig Conèixer Romà Planas* a la llibreria de la Diputació
13. Signatura Xarxa Cooperació
14. Inauguració Assemblea General *Arco latino* al World Trade Center
14. Festa de les Enramades a Sallent
14. Presentació llibre *Notícia de la Negra Nit* a les Drassanes Reials
16. II Congrés de municipis de Catalunya a Tarragona
18. Presentació llibre *Poesia* al Foment Cultural i Artístic
20. Visita Governador del Paraguai, Excmo. Sr. D. Martín Sanemann
20. Premis Diputació de Barcelona per a la *Promoció de l'Accessibilitat de l'any 2001*
21. Signatura Xarxa Cooperació
21. Inauguració Fòrum Europa 2001 al Patronat Flor de Maig
21. Lliurament *XXIII Premi Josep Pallach*
23. Inauguració casa de cultura i biblioteca a Abrera
23/25. Reunió Comitè Executiu d'ACTE a Guimeraes
27. Signatura Conveni entre Diputació i Consorci Forestal de Catalunya
27. Inauguració *Museu Arts Escèniques* a l'Institut del Teatre.
28. Ple ordinari
28. Inauguració nou centre *Ernest Lluch* de la UIMP
29. Inauguració biblioteca *Can Peixauet* a Santa Coloma de Gramenet
30. Dinar en honor del professor Antonio Tabucci

Juliol

2. Presentació anuari CIDOB a la Cambra de Comerç
4. Dinar amb motiu visita president Principat d'Astúries
5. Reunió Periodistes de Terrassa
7. Inauguració setmana de l'aire a Igualada
7. Inauguració biblioteca pública a Cabrils
9. Visita al Monestir de Sant Cugat del Vallès
10. Visita delegació Hongaresa
11. Conveni Diputació de Barcelona i Diputació d'Osca
12. Signatura Cooperació
13. Inauguració Parc dels Colors a Mollet del Vallès
14. Inauguració Biblioteca *Barceloneta-la Fraternitat*
18. Visita Fundació Olof Palmer
19. Signatura crèdit Caixa de Catalunya
20. Inauguració piscina municipal a Granollers
24. Inauguració exposició *La ciutat dels cineastes* al CCCB
25. Signatura Cooperació
26. Reunió magistrats a la Diputació
26. Ple ordinari

Setembre

5. Signatura crèdit local
6. Inauguració nou local de la UGT de Catalunya a Barcelona
6. Signatura Xarxa Cooperació
8. Inauguració biblioteca a Sant Quirze del Vallès
10. Enterrament Sra. Antònia Macià de Tarradellas
11. Diada Nacional de Catalunya
12. Signatura conveni Parc de Collserola a Esplugues de Llobregat
15. Inauguració biblioteca *Francesc Boix* al Poble Sec
16. Inauguració pont a Sant Quirze de Pedret
18. Inauguració cicle de conferències sobre l'Esport del Futur 2001-2002 a la Pedrera
19. Signatura Xarxa de Cooperació
19. XXII Congrés Associació Internacional de Bibliòfils a l'Institut del Teatre
20. Visita Excm. Sr. D. Luis Alejandre Sintes, General Jefe Región Militar Pirenaica.
26. Visita Hble. Sr. Andras Gulyás, Cònsol General d'Hongria
26. Fòrum Europa 2001 a l'Hotel Comtes de Barcelona
27. Ple ordinari

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

27/28 Reunió d'ACTE a Barcelona

Octubre

4. Recepció centres aragonesos a l'edifici del rellotge
5. 1a. pedra nou ajuntament a Santa Perpètua de Mogoda
5. Presentació Pla director de la col·legiata basílica de la seu de Manresa
15. Presentació maqueta edifici Fòrum. Ajuntament de Barcelona
16. Signatura conveni parc arqueològic de les mines de Gavà
16/19. Fira Municipàlia a Lleida
19. Inauguració remodelació biblioteca municipal *Can Mulà* a Mollet del Vallès
20. 20 anys del centre SPOTT
21. Inauguració porta del parc de Collserola a Molins de Rei
21. Recepció benvinguda al Palau Güell Congrés Ingeniería de la Construcción UPC
22. Signatura Xarxa Cooperació
24. Cloenda Seminari Carta Europea
24. Inauguració exposició *L'escala* al CCCB
25. Ple ordinari
29. Inauguració Jornades UIMP *El govern local davant el nou dret urbanístic*
30. 75è aniversari Fundació Caixa de Catalunya amb presidència SSMM els Reis
31. Signatura Xarxa Cooperació

Novembre

6. Reunió a Can Coll
7/9. XIX Jornades del JIAL al World Trade Center
8. Signatura conveni Unió de Pagesos
12. Roda premsa presentació Campanya de la Diputació
14. Inauguració Jornades Política i Habitatge a l'àmbit local
14. Visita al teatre Lliure
14. Cloenda Congrés Internacional Universitats a UPC
14. Sopar Premis *Ali Bey* al Palau de Pedralbes
15. Signatura Caixa de Catalunya
16. Consell Institut d'Estudis Metropolitans
17. Lliurament Premis Prevenció d'Incendis Forestals a Sant Celoni
20. Seminari de Comunicació Local a Ripollet
21. Signatura Conveni Consorci Parc de Collserola a San Just Desvern
21. Inauguració Mural de les Olles de Frederic Amat a l'Institut del Teatre
21/22. Reunió presidents diputacions d'Espanya a la Diputació de Barcelona
22. Jornada dels economistes 2001: *Europa, després de l'euro, què?*
22. Inauguració nova seu teatre *Fabià Puigserver*
24. Homenatge a Miquel Poblet a Montcada i Reixach
24. VII Marató de Contes al Teatre Nacional de Catalunya
24. Sopar cloenda XIV Setmana de la cuina gallega
25. Signatura bibliobusos i ajuntaments a Castellgalí
26. Inauguració Masia Torribera a Santa Coloma de Gramenet
26. Sopar Centre Excursionista al Palau de Pedralbes
28. Assemblea Consorci Collserola a la Diputació
28. Signatura Xarxa Cooperació
29. Ple ordinari

Desembre

11. Inauguració Jornades sobre Comerç Urbà al World Trade Center
11. Roda de Premsa *Master Nobel de Tennis* a la Diputació
11. Sopar a la seu del FAD
12. Presentació Programa *Fòrum Universal de les Cultures Barcelona 2004* a l'Auditori de Barcelona
13. Presentació llibre *Ordenació Urbanística* a la llibreria de la Diputació
15. Inauguració Museu Municipal de Nàutica al Masnou
16. Diada de Collserola 2001
19. Signatura Xarxa Cooperació
20. Ple ordinari
20. Dinar de Nadal de la Corporació al teatre Fabià Puigserver
20. Festa del centre SPOTT
21. Recepció de Nadal als funcionaris a Can Serra

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del president.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Manteniment dades del llibre Barcelona Institucions
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats, i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999, que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar al Montseny.

També depèn del Gabinet el Palau Güell, obert a la visita pública i a d'altres activitats per part de tercers per a la celebració d'esdeveniments diversos

Palau Güell

Mesos	Visitants	Entrades PTA	Publicacions PTA	Taxes PTA
Gener	7.113	2.261.900	1.476.489	296.149
Febrer	8.625	2.717.400	1.768.417	428.848
Març	14.287	4.255.800	2.382.432	335.000
Abril	14.731	4.455.900	2.433.923	238.587
Maig	13.985	4.556.400	2.681.418	283.029
Juny	12.146	3.953.187	2.836.187	206.926
Juliol	13.958	4.343.500	2.624.720	234.950
Agost	17.585	5.504.700	3.314.445	180.673
Setembre	12.935	4.249.200	2.765.028	447.950
Octubre	14.447	4.670.700	3.272.367	220.000
Novembre	9.375	2.985.000	2.264.980	245.000
Desembre	7.683	2.422.700	1.435.893	94.348
TOTAL	146.870	46.376.387	29.256.299	3.211.460

TOTAL INGRESSOS 78.844.146 PTA

Actes institucionals
- El dia 23 d'abril sopar ofert per la Diputació als participants en les jornades Arguments de futur Perfil Portugal, organitzades per Investimentos, Comércio e Turismo de Portugal
- El dia 21 d'octubre sopar ofert per la Diputació als participants en les jornades organitzades per l'Escola d'Enginyers Industrials de Terrassa

Actes de tercers
- El 13 de gener, bufet del VI Congrés Ibèric de Psicoanàlisi
- El 21 de febrer. Bufet de Rail-Gourmet (Suïssa).
- El 15 de març, bufet del Grup Alemany Brillux
- El 21 de març, presentació del llibre Gaudí i el Conde de Güell. El artista y el mecenas de Carmen Güell, a càrrec de Lorenzo de'Medici
- El 27 d'abril, bufet de l'empresa Stein Promotions.
- El 13 de maig, còktail de l'empresa IBM.
- El 2 de juny, bufet del Grupo Pacífico
- El 21 de juny, còktail de l'empresa alemanya LBS
- El 25 de setembre visita nocturna a les terrasses del palau per a l'empresa Novartis Pharma
- El 10 d'octubre, còktail de Panasonic
- El 17 d'octubre, bufet del grupo Portal Software d'IBM
- El 16 de novembre, bufet de Pharma Consult Service

Exposicions
- El 15 de novembre s'inaugurà l'exposició-concurs Puntes Contemporànies. Propostes Gaudí 2001 organitzada per l'Associació Catalana de Puntaires, i es va cloure el 29 del mateix mes.

Filmacions
- El dia 8 de febrer filmació de Media Park d'unes escenes protagonitzades per l'actor Christofer Lee, amb motiu d'un film homenatge a la seva trajectòria artística.
- El dia 20 d'abril la cadena KBS de Kyoto va filmar a través de l'empresa Cosmo-Link per al programa Santon Monogatari (Història de tres ciutats).
- El dia 9 de maig la Sra. Rosa Pons va rodar al Palau el reportatge Nuevos románticos, amb participació de nou poetes.
- El 4 de setembre filmació de Set Up Productions per a la realització d'un catàleg de la marca alemanya Konen.
- El 10 de setembre el director Ventura Pons va rodar per a la productora Els films de la Rambla escenes per al film Food of love
- Els dies 15 d'octubre i 3 de desembre van filmar al Palau equips de TV3
- El 27 de novembre filmació de Maser, SA per compte del Instituto de Turismo de España del Ministerio de Economia

Altres activitats

El director del Palau Güell ha assistit a les reunions preparatòries de les activitats previstes per a commemorar el cent cinquantè aniversari del naixement d'Antoni Gaudí.

S'ha adjudicat el projecte de l'exposició *La vida al Palau: Eusebi Güell i Antoni Gaudí, dos homes i un projecte*, que tindrà lloc al Palau l'any 2002 amb motiu de l'any Gaudí, de la qual ha estat nomenada comissària la senyora Raquel Lacuesta, Cap de la Secció d'Investigació, Documentació i Difusió del SPAL de la Diputació de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DEL PLA D'IGUALTAT

L'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat és un Servei de la Diputació de Barcelona, que dóna suport i assessorament als municipis en les polítiques locals per a la igualtat d'oportunitats dona-home, que tenen com a finalitat donar respostes integrals a les discriminacions per raó de gènere i afavorir el desenvolupament de les dones.

D'acord amb el Pla d'actuació de mandat (1996-1999), l'Oficina va ser creada el maig de l'any 1997. Adscrita a l'Àrea de Govern, depèn orgànicament del Gabinet de Presidència.

Definició i objectius

El marc institucional actual, que defineix la Diputació com administració de segon grau, situa l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat en una posició que li permet observar la realitat de les dones en el territori de competència, amb la finalitat de cooperar en el desenvolupament de polítiques integrals d'igualtat d'oportunitats als municipis.

Un dels objectius generals d'enguany juntament amb la Comissió Interdepartamental ha estat el desenvolupament del Pla Integral per a la Igualtat d'Oportunitats 1998-2002. El Pla, que és global i de caràcter transversal, recull els objectius estratègics i les accions que les diferents àrees de la Corporació, de forma coordinada, ofereixen a les administracions locals. Des de l'Oficina s'assumeix la coordinació de seguiment del Pla així com el desenvolupament de projectes integrals.

Estructura de l'Oficina Tècnica

El Servei compta amb una cap de Servei, 1 secretària, 4 tècniques superiors, 2 tècniques de grau mig, 1 tècnic mig en gestió, 1 auxiliar especialista i 1 tècnica auxiliar de gestió. També hi ha 2 tècniques especialistes pel projecte Apropdona.

Fòrum de Regidores i Regidors de l'àmbit de la Dona

L'espai del Fòrum, podem dir que durant l'any 2001 s'ha consolidat com l'espai de coordinació i intercanvi d'experiències dels ajuntaments y la Diputació de Barcelona en relació amb les polítiques municipals d'igualtat d'oportunitats i de gènere. Aquest any ha estat convocat 4 vegades, amb una mitjana d'assistència de 25 a 30 municipis. Un 60% de les participants han estat polítiques i un 40% tècniques. Els objectius del Fòrum són: donar informació, intercanviar les experiències de treball municipal vers les dones, oferir activitats que puguin desenvolupar-se en l'àmbit local i responguin a les necessitats municipals, i consolidar un espai de debat permanent per avançar en les polítiques d'igualtat.

Suport econòmic i tècnic a les polítiques locals i actuacions per a la igualtat d'oportunitats de les dones

Total de convenis subscrits	89
Aportació econòmica pel PADI Punt d'assessorament per a dones sobre igualtat d'oportunitats	53.826.000

Dades econòmiques sobre el suport tècnic realitzat a 89 ajuntaments (aportacions en espècies o indirectes)

Aportació econòmica per l'assessoria jurídica als ajuntaments	15.000.000
Aportació econòmica per al programa Apropdona	6.831.528
Aportació per al programa Adagio	49.334.340
Total aportació econòmica indirecta als ajuntaments	73.665.868

Dades de les associacions

Conveni realitzats: 16

El suport tècnic es realitza, generalment, a través d'entitats sense afany de lucre amb les quals l'OTPI té convenis de col·laboració. L'assessorament jurídic a les dones del municipis es realitza a traves de 4 entitats i un ajuntament. Aquestes entitats són:

Associació Catalana de Dones de Carreres Jurídiques	3.000.000
Associació Dona i Drets	5.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Federació de Dones per la Igualtat del Baix Llobregat	3.000.000
Federació de Dones de Catalunya per la Igualtat	1.500.000
Ajuntament de Terrassa	2.500.000

L'assessorament tècnic per l'aplicació de polítiques locals i actuacions per la igualtat d'oportunitats de les dones es realitza amb l'aportació de 10 tècniques especialitzades i formades en l'associació Iguala. Aquestes tècniques, que posen en marxa el programa Adagio, realitzen la seva tasca en els ajuntaments.

Associació Iguala (Programa Adagio) 49.334.340

Existeixen altres convenis de col·laboració amb associacions que aglutinen accions de difusió, de col·locació i inserció al món laboral de la dona, formació a tècniques municipals, etc.

El total de l'aportació econòmica a les institucions sense afany de lucre ha estat de 51.622.400 PTA

– **Servei Jurídic d'Atenció a les Dones**

És un servei dut a terme per advocades, a través de convenis amb associacions de juristes i ajuntaments, per tal de rebre, recolzar i difondre consultes relacionades amb els drets de les dones. Ofereix a totes les dones la possibilitat de consultar amb professionals qualsevol dubte relacionat amb el dret de família, els maltractaments, els conflictes per propietats, els drets laborals, els conflictes penals, l'assetjament, la maternitat, el matrimoni, les parelles de fet, etc., de forma confidencial i gratuïta.

Aquest servei conveniat intenta arribar més enllà de l'esforç que algunes administracions locals fan per pal·liar aquestes deficiències i s'ha establert en 59 municipis de la província

Formació

S'ha dut a terme:

- Dos edicions del Curs *Polítiques Municipals d'Igualtat d'Oportunitats i Gènere*, els mesos de maig i juny amb un total de 46 ajuntaments.
- 1 Curs *Springboard, programa de formació i desenvolupament personal per a dones*, dirigit a dones que treballen a la Diputació, amb 30 places per curs.
- L'OTPI també ha participat en els cursos *Adagio* (formació d'agents a municipis), Cursos sobre *Violència Familiar* (amb l'associació Tamaia) i en el Primer Seminari sobre *Gènere i Desenvolupament a Amèrica Llatina* (amb el GIES).
- Cursos de formació per a professionals que treballen contra la violència de gènere, a 27 municipis diferents.
- Curs Dona, tu pots curs per a dones polítiques impartit per representants del Partit Laboralista de Noruega.
- Jornada de Presentació de l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat, *La Diputació amb les dones*, els dies 12 i 13 de desembre amb la participació de la Delegada del drets de les dones del Partit Socialista

Participació en Projectes Europeus

- *Woman's Network*, organitzat per l'UPC de Terrassa.
- *Convocatòria Daphne . Projecte Violeta. Federacio de Dones del Baix Llobregat*
- *Las mujeres y la construccion europea. Celem (Madrid)*

Projectes de sensibilització

– **Campanya contra la violència de gènere: *Informa-te'n més i millor***

És una campanya impulsada per l'OTPI i les àrees de Cultura, Salut Pública i el Pla Jove, amb el suport del Fòrum de Regidores i l'assessorament d'expertes de diferents entitats. Es va presentar el 23 de novembre de 2000 i a l'any 2001 s'ha realitzat a 11 municipis de la província (Cornellà, Corbera de Llobregat, Rubí, Parets del Vallès, Sabadell, Vilafranca del Penedès, Terrassa , Sant Feliu de Llobregat, Esplugues del Llobregat, Sant Joan Despí i Barberà del Vallès). La característica principal de la campanya és la tranversalitat i està adreçada a la població general, especialment a les dones, a professionals municipals i joves. Consta d'un dossier tècnic amb diversa i àmplia informació sobre el tema i diferents materials: vídeo, xerrada-taller de la guia *Vincula't. Material per treballar amb dones maltractades*, elaborada per Tamaia (Associació de dones contra la violència familiar); amb el suport de l'OTPI, s'ha representants l'obra de Teatre *Las Hijas de Abel*, muntatge de La Casona

– **Dones amb marxa**

Programa de suport als municipis perquè impulsin espais i accions per dinamitzar grups de dones a partir d'un conjunt de projectes definits i dirigit als municipis interessats en la proposta. El programa té les següents modalitats:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- *Exposició Sèneca Falls, Un segle i mig del moviment internacional de dones.* Estudia el desenvolupament del moviment feminista des de la primera Conferència de les Dones a la ciutat nord-americana de Sèneca Falls fins ara.
- També hi ha les modalitats de: Espais de reflexió i debat a l'entorn de la participació de la dona en la vida social i política, Taller d'expressió i comunicació, Cinefòrum i Festa de cloenda.

Aquest programa s'ha realitzat a 13 municipis

- **Eines didàctiques**

Amb l'objectiu de donar suport als municipis perquè, a través de projectes de dinamització de grups, impulsin actuacions per millorar l'autoconeixement i l'autoestima de les dones, per animar-les a fer més efectiva la seva presència social i, alhora, a aconseguir un millor nivell de benestar. Consta de 2 projectes, *Dones sanes, dones sàvies*, taller realitzat a 10 municipis i *Espai de Tertúlies*, xerrades realitzades a 2 municipis

- **Exposició *Les Dones i les Filosofies***

Aquesta exposició vol reflectir el pensament de les dones en el món occidental i trencar amb l'absència femenina en aquest àmbit i també amb la idea d'una sola filosofia. Es va inaugurar al Col·legi de Periodistes de Catalunya, i exposar posteriorment a Can Serra. S'ha portat a 16 municipis.

- **Exposició *Dona, què més vols?***

Ens mostra les petites i grans desigualtats entre dones i homes; s'ha portat a 16 municipis

- **Projecte Adagio**

L'Adagio es un projecte d'investigació acció per a la promoció de polítiques municipals de gènere i d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones. L'originalitat del projecte rau en el fet que la promoció d'aquestes polítiques es proposa segons l'estratègia del mainstreaming, que traduïm com a metodologia de treball en transversalitat, i també per la definició i creació d'un perfil professional per assessorar en aquesta matèria. Els ajuntaments que participen en el projecte son petits, prèviament no havien desenvolupat actuacions de gènere i d'igualtat d'oportunitats i no disposaven de recursos per iniciar aquesta línia de treball. El total d'ajuntaments atesos és de 36.

El projecte es realitza en conveni amb l'Associació de Sensibilització i Comunicació Iguala i hi treballen 10 professionals.

L'Adagio també te funcions de projecte matriu i del seu desenvolupament han sorgit les següents produccions:

- *Primeres jornades Adagio*, realitzades al maig.
- *Aportacions per a l'elaboració del projecte Olympia de Gouges*, (5è. programa comunitari).
- Definició del perfil professional d'agent d'assessorament en gènere i igualtat .
- Proposta de programa de formació per al desenvolupament de polítiques municipals de gènere i igualtat.
- Elaboració del sistema de seguiment de l'*Adagio*.
- Publicació d'un article a la revista *Duoda*.
- *Producció* de materials pedagògics i metodològics,

Beques Duoda

Beques d'estudi Màster de Dones: Contribució a l'especialització de personal polític i tècnic amb responsabilitat de planificar i dur a terme plans municipals específics de dones.

Diades commemoratives

- **8 de març 2001 DIADA INTERNACIONAL DE LA DONA**

Dedicat a les dones i el fet migratori, amb l'objectiu d'evidenciar la doble marginació de la dona immigrada i reflexionar a l'entorn dels projectes municipals específics que es poden dur a terme per millorar la seva situació.

- el dia 2 de març

És va presentar, a la sala d'actes del Pati Manning una conferència de la Dra. Bargach sobre el Paper de la dona en el fet migratori; importància de la quotidianitat.

Tot seguit es va presentar una taula rodona amb el títol de Dona, immigració i administracions locals, on van prendre la paraula tècnics i tècniques municipals experts en temes de salut, habitatge, treball, educació atenció primària en benestar social, cultura esport i associacionisme.

Finalment es va projectar el documental MUSO fet en col·laboració amb el Fons Català per a la cooperació i el desenvolupament. Tracta sobre els rols que s'assigna a les dones subsaharianes als seus llocs d'origen i els canvis que han d'assumir quan arriben als llocs de destí.

- El dia 8 de març

És va dur a terme un acte cultural per al personal de la Diputació. A la sala d'actes de Can Serra es va presentar el llibre de la col·lecció D+i *Papers de Dona*. Es tracta d'un recull de quatre contes que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tracta sobre diferents situacions que viuen les dones immigrades:

- La dona que marxa sola per prosperar
- La dona que marxa i deixa marit i fills al lloc d'origen
- La dona que es queda quan és el marit qui marxa
- La dona que arriba amb motiu de la reagrupació familiar

Es van llegir fragments de cada conte i van intervenir les autores

- **27 de maig 2001 DIADA MUNDIAL D'ACCIÓ PER LA SALUT DE LES DONES:**

Aquest any va tenir lloc el dia 1 de juny

Amb un II Seminari de reflexió sobre polítiques municipals per la salut integral de les dones on es va tractar el tema sobre La coordinació entre els sistemes de benestar i salut: un repte per una atenció de qualitat en dues taules rodones en les que van participar diferents polítiques i tècniques dels serveis de Salut i Benestar Social de la Diputació i diferents ajuntaments

És va ratificar el manifest que van signar 35 ajuntaments l'any passat

- **25 de novembre DIADA MUNDIAL CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE:**

En un acte celebrat al Patí Manning es va presentar la Guia Implica't, programes comunitaris de prevenció de la violència de gènere.

A l'acte, a més de l'autora, i van intervenir les alcaldesses dels ajuntaments de Sant Boi del Llobregat i Badalona, van exposar la necessitat de fer projectes municipals per a la prevenció de la violència de gènere. Alhora van presentar les seves experiències municipals

Publicacions

Col·lecció *D+i*

- Publicació del volum núm, 3 Papers de Dona, amb un tiratge de 1.500 exemplars, s'ha difós a tots els municipis de la província i entitats de dones, amb l'objectiu de sensibilitzar sobre les dificultats específiques de les dones immigrades

Col·lecció Guies Metodològiques:

Publicació del volum núm. 3 *Implica't ; programes comunitaris de prevenció de la violència de gènere,* te l'objectiu d'ajudar persones amb responsabilitats polítiques i tècniques en 'programes contra la violència de gènere, a dissenyar projectes preventius a diferents àmbits: judicials, d'educació, de salut, de participació ciutadana, de benestar social. S'ha fet un tiratge de 2.500 exemplars, s'ha difós pels ajuntaments de competència i es preveu que serà un material per treballar en seminaris i tallers específics.

Col·lecció *Quaderns Reflexions en femení.* (periodicitat cada dos mesos)

Tenen l'objectiu de ser llegides amb una finalitat concreta; per facilitar informació i sensibilitzar sobre qüestions de gènere en cada una de les temàtiques que aborden.

És fa un tiratge de 10.000 exemplars, i es distribueixen als programes de dones dels municipis de competència perquè alhora, estableixin col·laboracions amb entitats i institucions específiques de cada tema:

Núm. 8: *Serveis Socials i perspectiva de gènere* (gener)

Núm. 9 *Dona i fet migratori* (març. Presentat amb motiu de la Diada Internacional de la Dona)

Núm. 10 *Coordinació entre els sistemes de benestar i salut; Un repte per a una atenció de qualitat* (elaborat a partir de les reflexions del II seminari de Dona i Salut)

Núm. 11 *Gènere i educació* (juliol presentat a l'escola d'Estiu Rosa Sensat)

Edició d'un vídeo

***Muso* Dones subsaharianes i emigració**

És un documental adreçat a municipis i entitats per tractar el tema dels efectes de l'emigració de la dona negra africana

Comunicació

- -Manteniment i complementari pàgina web, amb tota la informació que genera l'Oficina i amb d'altres informacions que poden ser d'interès a polítiques i tècniques que treballen en programes municipals d'igualtat d'oportunitats.
- -Manteniment programa Ràdio *Eina de Dona,* que es va emetre fins al més de maig i reservava un espai de difusió de les activitats de l'Oficina.
- -*Duoda*, revista semestral amb la que tenim conveni i hi apareix un article sobre temes de l'Oficina.
- -Convenis amb la revista *Dones* de l'Associació de Dones Periodistes de Catalunya i amb la revista *MYS* de *CAPS* per difondre informació sobre l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat i alhora enviar aquestes publicacions periòdiques a tots els municipis de la província

Activitats de formació permanent

Els professionals de l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat han gaudit de l'oportunitat de participar en diferents cursos de formació, congressos i jornades que tenien com a finalitat consolidar i/o ampliar la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

formació en aquest àmbit específic i en habilitats col·laterals que la complementen. Així s'ha participat en cursos de gestió per a caps d'unitats, català, informàtica, jornades d'interès segons l'àmbit, seminaris i cursos organitzats per la mateixa Oficina.

APROPDONA (Accions de Promoció Ocupacional Per a la Dona)
Conjunt d'activitats orientades a la promoció personal, social i laboral de les dones desempleades mitjançant la intervenció directa d'un equip de professionals per a la inserció dins de la igualtat d'oportunitats, que es venen desenvolupant des de l'any 1995.

S'ha continuat donant resposta a set ajuntaments que volen seguir impulsant accions que afavoreixen la incorporació de les dones del seu territori al mercat laboral.

Les característiques principals d'Apropdona són el treball transversal, ja que els factors que influeixen en la empleabilitat de les dones són diversos i es fa necessari el treball conjunt de diferents àrees i recursos municipals i també l'atenció individual, donat que les dones no son un col·lectiu homogeni y això suposa partir de la situació que presenta cadascuna.

Algunes de les activitat realitzades durant l'any 2001 són les següents:

Dones ateses	641
Dones en procés formatius	215
Dones que han trobat feina	303 (47%)

Dintre d'aquest apartat de treball, l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat desenvolupa dos projectes amb diferents àrees de la Diputació:

- **Apropdona i el Servei de Foment a l'Ocupació**- Xaloc (Xarxa Local d'Ocupació), emmarcat dins d'un estudi que des d'una perspectiva de gènere té com objecte afavorir la incorporació de les dones al mercat de treball. Fer orientacions i propostes que aborden de forma integrada el conjunt de condicions adequades i singulars en l'entorn institucional i sociocultural.
- **Programa interàrees de formació, ocupació i integració sociolaboral**. Actuació conjunta des de les àrees de Promoció Econòmica i Ocupació, Educació i Benestar Social i de les Oficina del Pla Jove i del Pla d'Igualtat amb la finalitat d'aportar informació, formació i assistència tècnica als responsables municipals, potenciar la coordinació dels diferents agents que intervenen en el territori y col·laborar en el desenvolupament d'accions d'ocupació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

El Gabinet s'estructura en el Servei d'Integració Europea i Solidaritat del qual depenen la Secció d'Integració Europea i la Secció de Solidaritat.

SERVEI D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

Definició i objectius

El Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat és l'eina que la Diputació de Barcelona posa a disposició de les corporacions locals de la província de Barcelona per tal de reforçar la seva presència en el procés de construcció europea, incidir en els organismes decisoris de la Unió Europea i facilitar l'accés a les vies de finançament comunitàries.

Alhora, es constata la necessitat que l'Administració local treballi en la perspectiva de la solidaritat amb el Tercer Món a fi d'afavorir-ne el desenvolupament i el respecte dels drets humans. Seguint la recomanació de Nacions Unides, la Diputació de Barcelona destina una part important del seu pressupost a col·laborar en programes destinats al Tercer Món. La dita col·laboració és necessària per fomentar entre els ciutadans la consciència de la cooperació i de la solidaritat i per participar directament en programes concrets de cooperació al desenvolupament.

SECCIÓ D'INTEGRACIÓ EUROPEA

La Secció d'Integració Europea basa la seva actuació en l'acompliment dels següents objectius:

- Informar els serveis de la Diputació i les corporacions locals de la província de Barcelona en relació amb qüestions comunitàries del seu interès.
- Assessorar els serveis de la Diputació i les corporacions locals de la província de Barcelona en relació amb els instruments financers gestionats per les institucions comunitàries de les que es poden beneficiar.
- Formar tècnics i regidors dels ajuntaments de la província de Barcelona en matèries relacionades amb la Unió Europea.
- Coordinar les relacions exteriors, en el marc de la Unió Europea, de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

- **Informació**

La informació constitueix un element clau per facilitar la necessària connexió entre les corporacions locals i les institucions comunitàries. Aquestes han desenvolupat al llarg del temps un complex entramat de canals d'informació, mitjançant els quals difon la seva activitat.

Conèixer i fer el seguiment de forma periòdica d'aquests canals d'informació, constitueix una de les tasques principals de la Secció d'Integració Europea

Per tal d'explotar i difondre com cal la informació obtinguda i fer-la arribar a les corporacions locals de la província, el Gabinet disposa de diferents mitjans d'informació.

Butlletí Europa i Solidaritat

El butlletí Europa i Solidaritat és un dels instruments d'informació del Gabinet. Es tracta d'una publicació mensual que arriba a uns 1.900 lectors, entre diputats, coordinadors, caps de serveis i tècnics de la Diputació de Barcelona, així com als 311 alcaldes de la província i als regidors i tècnics municipals que han sol·licitat la subscripció al Gabinet. Arriba també als representants de diferents ONG de la província de Barcelona. Al llarg de tot l'any, s'han distribuït un total de 20.900 exemplars

El butlletí es pot consultar també a través d'Internet accedint a l'espai que el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat disposa a la web de la Diputació de Barcelona (www.diba.es/europa).

Europaflash

Publicació periòdica que es distribueix per correu electrònic i que ofereix flashos informatius sobre les activitats relacionades amb la Unió Europea d'interès pel món local.

Europaflash es publica des del mes de juny de 1999. Durant l'any 2001 s'han enviat un total de 14 números i actualment arriba a 1.085 subscriptors

Documents de Debat del GIES

Durant l'any 2001 es van editar 2 números d'aquesta publicació, iniciada l'any 2000, que es van distribuir a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

uns 400 lectors, entre diputats, coordinadors, caps de servei i alcaldes de la província de Barcelona.

Espai EUROPA a Internet
La Secció d'Integració Europea del GIES gestiona un espai telemàtic d'informació adreçada als ajuntaments que durant l'any 2001 ha continuat en la línia d'anar evolucionant, tant respecte dels productes que s'hi ofereixen com respecte al nombre d'usuaris.

Aquest espai s'estructura entorn de diferents apartats:

- ***Activitats***. Fa referència a les activitats i serveis que ofereix el Gabinet a les corporacions locals i ONG.
- ***Novetats***. Ofereix informació de primera mà sobre temes d'actualitat europea i que són d'especial rellevància.

Guia d'Ajuts de la Unió Europea
El Gabinet ha desenvolupat una Guia d'Ajuts de la Unió Europea on es poden trobar referències relatives a tots els recursos financers (fons estructurals, programes, línies pressupostàries, etc.) dels que disposa la Unió Europea i que poden ser d'interès per al món local. La Guia planteja diferents metodologies de consulta: un espai de les convocatòries en vigor; l'apartat de novetats que s'actualitza setmanalment i que permet accedir a les deu últimes convocatòries publicades en el DOCE, i un índex temàtic que permet obtenir una visió general de tots els ajuts i programes comunitaris, agrupats per àmbits. La Guia també disposa d'un sistema de recerca.

Recerca de partenariat
Aquest espai es va crear per tal de facilitar la metodologia de treball a nivell transaccional que requereixen la majoria dels instruments financers comunitaris. D'una banda permet accedir als projectes transnacionals que preparen altres entitats europees relacionats amb diferents àmbits d'interès local i, de l'altra, sol·licitar la recerca de partenariat per projectes que es treballen des de les corporacions locals de la província.

Publicacions
L'espai destinat a publicacions ofereix l'accés al Butlletí *Europa i Solidaritat* en versió telemàtica i als monogràfics que edita el Gabinet sobre temes concrets.

Europaflash
Permet accedir als darrers números d'aquest servei d'informació telemàtica així com subscriure-s'hi mitjançant una butlleta d'inscripció.

Documents
S'ofereix una relació mensual, amb referències documentals, dels documents i publicacions comunitàries que poden ser d'interès per a les corporacions locals, així com l'accés directe a documents clau considerats d'especial importància.

Formació
Des d'aquest espai es pot accedir als programes de les diferents activitats i cursos de formació que organitza el GIES.

Agenda
Servei destinat a informar sobre els esdeveniments comunitaris, seminaris, conferències, cursos, etc. S'ofereix una relació dels actes que va tenir lloc a la província de Barcelona, Catalunya, Espanya i Europa.

Xarxes transnacionals
S'ofereix informació sobre les xarxes de cooperació transnacional, bàsiques per a l'elaboració de projectes comuns. Així, s'hi troben àmpliament descrites la xarxa *Partenàlia*, xarxa de cooperació entre administracions locals europees de segon nivell; ACTE, Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees, i Arc Llatí, xarxa de cooperació transnacional que reuneix administracions locals de segon nivell del mediterrani occidental.

Altres adreces d'interès
Relació d'adreces rellevants per tal de possibilitar l'accés a informacions d'àmbit europeu.

La Bústia de l'euro
La Bústia de l'euro és un espai telemàtic concebut amb la finalitat de posar al servei de les administracions locals de la província els elements tècnics necessaris per fer una transició cap a l'euro el més fàcil possible. La Bústia vol respondre a aquells dubtes o demandes d'informació que tinguin els ajuntaments al llarg del període transitori i després de la posada en circulació de la nova moneda.

Elaboració de dossiers informatius
El Gabinet elabora dossiers d'informació pel tal de donar una resposta ràpida a les demandes de les corporacions locals i als serveis de la Diputació. Aquests dossiers contenen la informació relativa a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

línies financeres, programes, o altres temes d'actualitat comunitària. Durant l'any 2001 se n'han enviat un total de 180.

Monogràfics i Quaderns
Publicacions sobre aspectes de l'acció comunitària d'especial interès per a les corporacions locals.

Durant l'any 2001 s'ha estat treballant en el tancament dels 5 monogràfics següents:
- La reforma dels Fons Estructurals
- Concepció i gestió de projectes transnacionals.
- La política comunitària en matèria de gènere: línies de finançament d'interès local
- Guia de xarxes transnacionals.
- El rol de les administracions locals de segon nivell

- **Assessorament**

La informació subministrada mitjançant els diferents instruments que acabem d'analitzar, deriva en un servei d'assessorament als serveis de la Diputació i a les corporacions locals de la província en relació amb diferents qüestions relacionades amb la Unió Europea.

Es plantegen tres nivells diferents d'assessorament:
- Assessorament en relació amb qüestions puntuals relatives al funcionament de les institucions comunitàries i els instruments financers que han desenvolupat. Durant l'any 2001, les consultes puntuals han representat un 62% del total d'accions d'assessorament. Els àmbits més treballats han estat els fons estructurals, l'ocupació i el medi ambient.
- Suport tècnic a la concepció i elaboració de projectes comunitaris. Les activitats de suport tècnic realitzades en aquest període representen el 29% del total de les accions d'assessorament. Aquest any s'han aprovat projectes, liderats tan per la Diputació de Barcelona com per municipis de la província en el marc dels programes comunitaris Equal, Life, Leonardo da Vinci i Igualtat de gènere, així com del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i Fons Social Europeu (FSE). D'altra banda, s'han estat treballant projectes en l'àmbit de programes com: Interreg, Marc comunitari de desenvolupament urbà sostenible, lluita contra la discriminació, Altener, 5è. Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic, Subvencions de l'Espai Econòmic Europeu i mesures preparatòries pel compromís local per a l'ocupació.
- - Suport a la gestió i seguiment de projectes finançats per la Unió Europea. L'any 2001 les accions de suport en aquest àmbit han suposat el 9% del total de les accions d'assessorament.

- **Formació**

El coneixement de la realitat de la Unió Europea, del funcionament de les seves institucions i de les possibilitats financeres que ofereix per al món local, resulta important perquè els càrrecs electes i el personal tècnic de les corporacions locals desenvolupin adequadament les seves tasques.

Curs sobre la Unió Europea
El Gabinet organitza el Curs sobre la Unió Europea dirigit a regidors i tècnics municipals amb l'objectiu d'exposar les polítiques bàsiques de la Unió Europea i analitzar els instruments financers que poden ser d'interès per a les corporacions locals.

Durant l'any 2001 s'ha realitzat la setena edició d'aquest curs que va tenir lloc els dies 3, 4, 10 i 11 de desembre. El curs, al qual es van inscriure 106 persones, s'estructurava en sis blocs temàtics: Introducció a la Unió Europea; Societat del coneixement; Relacions exteriors de la UE; Ocupació i formació; i Introducció a la concepció i gestió de projectes.

GIES informa
A petició d'algunes corporacions locals, o d'algun Servei de la pròpia Diputació, el Gabinet ha organitzat una sèrie de jornades de formació, per tractar les polítiques comunitàries ja sigui de forma genèrica o bé centrant-se en el tractament específic d'un tema concret.

Cal remarcar les Jornades següents:
- La Unió Europea i l'educació. Àrea d'Educació, Diputació de Barcelona, 7 de febrer, 2001
- Recursos comunitaris i Fons Estructurals. Consell Comarcal del Maresme. Mataró, 30 de març de 2001
- Instruments financers comunitaris en matèria de medi ambient, Àrea d'Espais Naturals. Diputació de Barcelona, Maig de 2001

Conferències.
- Paral·lelament, el GIES ha organitzat diferents conferències, entre les quals es poden destacar:
- La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. Gener, 2001.
- Iniciativa Comunitària Equal. Març, 2001.
- Iniciativa Comunitària Interreg III B i C, Octubre, 2001.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– **Coordinar les relacions exteriors, en el marc de la Unió Europea, de la Diputació de Barcelona**

Xarxes transnacionals de cooperació
La Diputació de Barcelona ha establert, al llarg del temps, relacions bilaterals o multilaterals amb diferents entitats locals europees de característiques similars. Les relacions amb aquestes entitats, que es coordinen des del Gabinet, s'articulen bàsicament mitjançant les xarxes transnacionals de cooperació.

Partenalia
El mes de juliol, Partenàlia va celebrar una reunió de la Comissió de Seguiment a Roma. En aquesta reunió es va fer un balanç del Pla d'Acció Partenàlia 2001-2003, es van fer propostes de treball i es va presentar la xarxa Cultura i Proximitat que promou l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2001 s'han adherit a la xarxa la Diputació de Cádiz, el Conseil Général du Gard (França) i la Província de Catania (Itàlia).

Per tal de donar a conèixer i ampliar la xarxa s'han iniciat contactes amb diverses administracions europees com el County Council d'Estocolm (Suècia), la Diputació de Vizcaya, el Conseil Général des Hautes-Pyrénnées (França), l'Oxfordshire County Council (Gran Bretanya) i la Província de Gelderland (Holanda), així com administracions supramunicipals d'Hongria, Romania i Polònia.

L'any 2001 des de la Secretaria Executiva de la xarxa s'ha estat treballant una proposta d'estatuts que ha estat discutida amb els membres de la xarxa en les reunions de Roma (juliol) i Lille (octubre).

Partenàlia ha presentat el projecte Partenàlia Netsus a la convocatòria sobre el marc comunitari de cooperació a favor del desenvolupament sostenible en el medi urbà. D'altra banda, en el marc del programa de formació professional Leonardo da Vinci de la Unió Europea s'ha seleccionat el projecte Olympia, liderat per la Diputació de Barcelona i en el que també participin socis de Partenàlia com la Província de Torí, la Diputació de Gipuzkoa i la Diputació d'Almeria, entre d'altres. D'altra banda, des de la Secretaria Executiva de la xarxa s'han fet cartes de suport i ha participat en la difusió de projectes presentats per membres de la xarxa.

Arc Llatí
L'Arc Llatí (http://www.arcllati.ne és una xarxa d'administracions locals de segon nivell del Mediterrani Occidental, que neix l'any 1999 amb l'objectiu de crear un espai de cooperació entre els territoris del sud d'Europa. La Diputació de Barcelona participa activament en aquesta xarxa, formada per administracions de segon nivell d'Espanya, França, Itàlia i Portugal.

El 14 de juny de 2001 va tenir lloc a Barcelona l'Assemblea General de l'Arc Llatí que va reunir més de 120 representants de 42 entitats entre diputacions, departaments i províncies del territori. Un total de 37 entitats varen signar una declaració política. D'altra banda, des del GIES s'està treballant amb altres àrees de la Diputació en l'elaboració de projectes comuns en el marc dels diferents grups temàtics de la xarxa (Medi Ambient, Món Rural, Transports, Estratègia i Cultura).

Des de la Diputació de Barcelona s'ha creat un espai web de la xarxa (disponible en català, castellà, francès, italià i portuguès) en la que es facilita una descripció de l'Arc Llatí, els seus membres, principals activitats, així com documents d'interès. (http://www.arcllati.net).

– **Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les**

El Gabinet ha anat articulant una sèrie d'instruments de treball destinats a respondre adequadament a les necessitats de les corporacions locals i apropar el món local a la realitat comunitària. Per optimar aquest treball és indispensable el contacte directe amb les institucions comunitàries, els funcionaris que gestionen els programes, els parlamentaris europeus que incideixen en l'elaboració de les polítiques que afecten al món local, etc.

En aquest sentit, el febrer de l'any 1998 es va crear l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les. Entre les tasques que es venen desenvolupant des de l'Oficina, a més de les de mantenir aquest contacte regular amb les institucions comunitàries, cal destacar: fer el seguiment de l'activitat comunitària; fer un seguiment dels projectes presentats per les corporacions locals de la província amb l'objectiu de facilitar-ne la seva aprovació; facilitar un espai de treball als representants de la Diputació de Barcelona i als de les corporacions locals de la província; mantenir contactes amb la resta d'oficines de representació locals i regionals d'arreu Europa amb delegació a Brussel·les, i aprofitar aquesta xarxa informal per a la recerca de socis per a propostes; i preparar les visites dels representants de la Diputació de Barcelona així com

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

les dels alcaldes de la província a les diferents institucions comunitàries.

Des de l'Oficina es van realitzar l'any 2001 un total de 287 gestions, es va fer el seguiment de 31 projectes, dels quals 7 eren de la Diputació de Barcelona, 15 de corporacions locals i la resta d'altres entitats

SECCIÓ DE SOLIDARITAT

La secció de Solidaritat gestiona la part del pressupost que la Diputació, de manera solidària, reserva dels seus ingressos propis (0,7 %) segons les recomanacions de Nacions Unides.
Té uns objectius bàsics: donar suport a les polítiques de cooperació dels ajuntaments de la província, promoure actituds solidàries de la ciutadania i, en els països en vies de desenvolupament, el foment del municipalisme i el suport a la consolidació de governs locals democràtics capaços de liderar els processos de desenvolupament dels seus territoris.

Tasca efectuada

- **Suport tècnic als ajuntaments**

Informació
A més del butlletí, actualment mensual, *Europa i Solidaritat* que informa regularment de les activitats del GIES i també de les activitats que els ajuntaments ens comuniquen, s'ha desenvolupat, durant aquest any, la informació mitjançant la pàgina web.

A partir de col·laboracions establertes amb entitats especialitzades, es trameten regularment als ajuntaments materials d'interès per a les activitats de Cooperació i Solidaritat com per exemple l'Informe sobre desenvolupament humà del PNUD en la seva edició en català.

Assessorament i formació
Durant l'any 2001 s'ha prioritzat el contacte directe amb els ajuntaments, s'ha oferit assessorament quan ho han sol·licitat, especialment per a les accions de sensibilització, i per a la preparació i seguiment de l'execució dels projectes de cooperació.

La proposta de formació pel 2001 s'ha centrat en oferir elements d'aproximació al Magreb com a zona prioritària per a la cooperació en els propers anys per a molts municipis.

S'han seguit realitzant les *Conferències del GIES* sobre temes relacionats amb la cooperació al desenvolupament, destacant aquest any la conferència a càrrec de J. Solé Tura sobre la Carta de Drets Fonamentals de la UE.

D'altra banda, s'ha facilitat la participació d'electes i tècnics municipals en les ofertes formatives del CIDOB i de l'Institut de Drets Humans, a partir dels convenis existents amb aquestes entitats.

- **Sensibilització i educació per a la solidaritat**

Com en anys anteriors, una part important del pressupost, (83.694.500 per a l'any 2001) es destina a la sensibilització de la ciutadania sobre les causes de les desigualtats en el desenvolupament, i per fomentar actituds solidàries.

La Secció utilitza 2 instruments bàsics per aquest propòsit:

La convocatòria de subvencions
La convocatòria dóna suport a activitats promogudes per ajuntaments i/o ONG. Enguany, s'han subvencionat 66 projectes d'activitats de sensibilització i educació per a la solidaritat que s'han dut a terme a 26 municipis de la província.

L'oferta
Es tracta d'una proposta que es presenta com un catàleg d'activitats ja preparades i subvencionades que els ajuntaments poden sol·licitar.

Aquesta fórmula facilita que els ajuntaments més petits organitzin també activitats d'educació per a la solidaritat.

Des de la Secció es fa un seguiment sistemàtic de l'execució de les activitats de l'oferta per garantir-ne la qualitat.

- **Cooperació internacional**

La major part del pressupost es destina al suport a projectes de cooperació al desenvolupament en països del Sud, promoguts per ajuntaments, per ONG o directament per la Diputació. Per primera vegada, ajuntaments i ONG han tingut una convocatòria separada i un tractament diferenciat.

Convocatòria de subvencions per a projectes d'iniciativa dels ajuntaments de la província: aquest any s'han subvencionat 17 projectes, la majoria vinculats a les relacions d'agermanament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

amb municipis de diversos països especialment de Centre Amèrica, i per un import de 55.000.000 de pessetes, el que representa un increment important en relació a l'any anterior.

Convocatòria de subvencions per a projectes d'iniciativa d'ONG de la província: aquest any s'han subvencionat 23 projectes en les zones prioritàries definides per les bases de la convocatòria, i per un import de 140.000.000 de pessetes.

Convenis de cooperació directa
La Diputació estableix convenis de cooperació directa amb entitats municipalistes, mancomunitats, amb l'objectiu bàsic de donar suport al desenvolupament dels governs locals democràtics. Aquest any, s'han destinat els 85.835.000 de pessetes del pressupost per continuar projectes iniciats l'any 2000 (Cuba, República Dominicana, el Salvador, etc) i sobretot per iniciar nous i importants projectes com: la celebració a San Salvador de la Primera Conferencia Centroamericana por la Descentralización del Estado y el Desarrollo Local en la que van participar més de 600 persones de tot Centre Amèrica, i a la que va assistir una delegació política important de la Diputació presidida pel vice president de la Diputació, senyor Josep Montilla.

D'altra banda, i per primera vegada, s'ha firmat un acord de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per cofinançar un projecte amb la COAMSS (Consell d'Alcaldes de l'Àrea Metropolitana de San Salvador) que permetrà crear una xarxa d'agències de desenvolupament econòmic local en els 14 municipis de l'Àrea Metropolitana de San Salvador i tots els districtes de la capital.

S'ha subscrit igualment un conveni de col·laboració amb AMUNIC (Asociación de Municipios de Nicaragua) que permetrà desenvolupar un programa de formació per a Consells municipals (Regidors/res) en diverses zones del país.

Suport a la formació
El suport a la formació dels electes locals, i especialment el suport a les dones que accedeixen a càrrecs públics, és una de les prioritats de la Diputació. Per aquest motiu, i amb la col·laboració d'una entitat especialitzada, s'ha realitzat un seminari de formació sobre política local per a dones electes, de tots els grups polítics, a mar del Plata (Argentina) .

Seguiment de l'execució dels projectes finançats
Tots els projectes finançats tenen un seguiment tècnic amb les entitats responsables, però s'ha fet necessari un mecanisme de control directe sobre el terreny de l'execució dels projectes més importants. Per això es va realitzar un viatge de seguiment que va permetre avaluar 7 projectes subvencionats a Centre Amèrica i Carib, i comprobar-ne l'impacte real una vegada finalitzats.

– **Emergències i ajut humanitari**

Si bé l'ajuda d'emergència no és l'activitat prioritària del GIES, les situacions de crisis que es van produint fan, desgraciadament, necessària la col·laboració de la Diputació.

Així, l'any 2001 s'han fet aportacions econòmiques per als terratrèmols de la Índia, el Salvador i els últims mesos per a l'Afganistan. Igualment, i una vegada més, s'ha col·laborat amb la caravana de suport als refugiats Saharaouis de Tinduf.

Regularment es dóna suport a la tramesa de material sanitari i medicaments a Cuba, especialment als centres sanitaris de municipis agermanats amb municipis de la Província, així com a Nicaràgua i als campaments de Tinduf. Aquestes trameses es fan mitjançant acord amb una entitat especialitzada i acreditada d'acord amb la normativa vigent.

El conjunt de l'ajuda d'emergència, per un import de 16.600.000 de pessetes l'any 2001, es gestiona mitjançant ONG especialitzades.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA DE LA CORPORACIÓ

Estructura orgànica

En la sessió plenària de la Diputació de Barcelona de 26 de març de 1998, s'aprovà la nova estructura organitzativa de la Secretaria de la Corporació, al front de la qual un funcionari amb habilitació de caràcter nacional exerceix, amb responsabilitat administrativa pròpia, les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris de l'Administració local.

- La Secretaria de la Corporació resta estructurada de la manera següent:
- Servei de Secretaria
- Direcció de Serveis Jurídics que integra dos serveis:
- Servei d'Assessoria Jurídica
- Servei d'Assistència Jurídica Local
- Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985; preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional: les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la Corporació i, més en particular, les següents:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar jurídicament la Corporació, el seu president, la Comissió de Govern i les comissions informatives.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídico-administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertoqui de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Dirigir els actes per a la inscripció d'immobles al Registre de la Propietat i per a la compra, l'alienació i l'inventari dels béns patrimonials, a més de responsabilitzar-se de tot el que faci referència a la possessió i al règim jurídic dels béns esmentats.
- Supervisar l'actuació dels serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

En altres paraules, la Secretaria, mitjançant el seus serveis, unitats adscrites i delegats, exerceix les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent esmentada, en els àmbits corporatius següents:

- Ple
- Govern
- Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Cooperació
- Esports
- Salut Pública i Consum
- Benestar Social
- Cultura
- Educació
- Vies locals
- Espais Naturals
- Medi Ambient
- Promoció Econòmica i Ocupació

Així mateix, la Secretaria assumeix, a través del Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes, les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu dels organismes següents:

- Patronat Museu Gliptoteca Enric Monjo
- Patronat Museu Mas Manolo
- Flor de Maig

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Patronat d'Apostes
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci de Comunicació Local
- Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID)
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci del Parc de la Serralada de Marina
- Consorci Parc de Collserola
- Consorci Universitat Internacional Menéndez y Pelayo de Barcelona - Centre Ernest Lluch
- Consorci de les Drassanes de Barcelona
- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
- Institut del Teatre
- Institut d'Edicions
- Institut de Gestió Urbanística i Activitats locals (IGUAL)
- Comissió Interdepartamental de la Dona
- Comissió Especial de Comptes
- Comissió Interdepartamental d'Immigració i Ciutadania
- Comissió Interdepartamental de Joventut
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Fundació Pública Casa de Caritat
- Organisme de Gestió Tributària
- Agència de Promoció Turística
- Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
- Promoció Local d'Habitatge, SA (PROLHASA)

Mitjans

Des de l'inici de l'any de 2000, i a part dels mitjans que més endavant es diran per a cadascun dels serveis i les unitats que d'aquests en depenen, la Secretaria de la Corporació ha tingut consignats els següents:

Personal

1 secretari
2 tècnics superiors en dret
1 cap unitat administrativa
2 secretàries de direcció

SERVEI DE SECRETARIA

Definició i objectius

El Servei de Secretaria coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de gestió i d'execució dels pressupostos corresponents a les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
- Secció Administrativa
- Unitat d'Actes
- Unitat del Registre General
- Unitat de l'Arxiu General
- Delegació de Madrid

Pel que fa a les funcions corresponents al primer objectiu esmentat de col·laboració amb el Secretari en les actuacions fefaents, el cap del Servei de Secretaria assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Comissió de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents. També emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents comissions informatives i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

Mitjans

Personal

1 cap de servei
1 secretària de direcció
1 suport administratiu
1 cap de secció

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

D'altra banda, el cap del servei de Secretaria assumeix, d'acord amb el Secretari i amb la col·laboració de la secció administrativa del Servei, la supervisió i seguiment de la gestió ordinària de les quatre unitats que té adscrites, tot prenent cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents i el seguiment de la setantena d'organismes aliens que compten amb representants d'aquesta Corporació, la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

relació dels quals figura a la segona part de la present Memòria.

A més a més du a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos dels diferents serveis de Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

UNITAT D'ACTES

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport al secretari de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents com a instruments públics solemnes.

En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives.

S'analitzen, tot seguit, aquestes dues branques:

- **Actes**

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i constitueixen els llibres de les actes corresponents a les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant l'any 2001, han estat les següents:

Onze sessions ordinàries:

- dia 25 de gener
- dia 22 de febrer
- dia 29 de març
- dia 26 d'abril
- dia 31 de maig
- dia 28 de juny
- dia 26 de juliol
- dia 27 de setembre
- dia 25 d'octubre
- dia 29 de novembre
- dia 20 de desembre

Una sessió extraordinària:

- dia 20 de desembre

Total: 12 sessions plenàries.

Documents dels quals se'n donà compte:		
relacions de resolucions de la Presidència	11	
documents diversos	16	27
Total de dictàmens aprovats		216
Total de decrets ratificats		7
Mocions		7
Acords diversos		4
Total documents		261

Dels documents que es va presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengués coneixement, els ratifiqués o els aprovés, se n'ha format un llibre d'actes de 502 pàgines, que comprèn 261 documents, 7 dels quals han estat decrets ratificats pel Ple a proposta de la presidència i dels presidents d'àrea.

Tenint en compte que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives són aprovades per la Comissió de Govern, es desglossen a continuació, segons la seva procedència, els acords adoptats pel Ple corporatiu durant l'any 2001 i que han estat registrats per la Unitat d'Actes en els llibres oficials:

ÀREES	NOMBRE
Govern	128
Règim Interior, Hisenda i Planificació	105
Cooperació	6
Esports	1
Salut Pública	2
Benestar Social	0
Cultura	5
Educació	0
Vies Locals	5
Espais Naturals	7
Medi Ambient	2
Promoció Econòmica	0
TOTALS	261

A més a més, la unitat ha confeccionat un total de 624 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu.

El sistema de recerca del programa Acrobat reader permet localitzar ràpidament la data d'aprovació de qualsevol dels acords presos del Ple des del 21 de gener de 1977 al 27 de setembre de 2001.

- **Resolucions**

En el transcurs de l'any 2001, s'han registrat pel sistema de Visual Basic, en l'aplicació de base de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dades en Oracle un total de 13.153 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

ÀREES	NOMBRE
Govern	800
Règim Interior, Hisenda i Planificació	8.158
Cooperació	664
Esports	318
Salut Pública	351
Benestar Social	513
Cultura	564
Educació	201
Vies Locals	662
Espais Naturals	325
Medi Ambient	273
Promoció Econòmica	324
TOTALS	13.153

Amb el registres d'aquestes Resolucions s'han format els corresponents llibres oficials amb un total de 69 volums.
Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF, i finalment es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions generen un total de 36.504 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

ÀREES	NOMBRE
Govern	3.361
Règim Interior, Hisenda i Planificació	18.638
Cooperació	2.155
Esports	1.966
Salut Pública	1.994
Benestar Social	2.400
Cultura	1.637
Educació	742
Vies Locals	1.307
Espais Naturals	846
Medi Ambient	478
Promoció Econòmica	980
TOTALS	36.504

A més a més s'han registrat durant l'any 2001 un total de 2.720 decrets d'aprovació de relació d'expedients tramesos per la Intervenció, amb un total de 28.458 operacions comptables, elaborant-se 14 llibres.

ÀREES	NOMBRE
Govern	1.347
Règim Interior, Hisenda i Planificació	19.273
Cooperació	304
Esports	145
Salut Pública	1.130
Benestar Social	1.059
Cultura	2.822
Educació	475
Vies Locals	878
Espais Naturals	788
Medi Ambient	163
Promoció Econòmica	74
TOTALS	28.458

Com a documentació complementària als Plens Ordinaris, amb totes les Resolucions signades per l'Excm. Sr. President de la Corporació, s'han confeccionat 156 relacions amb un total de 2.829 Decrets i 13 relacions amb un total de 264 Decrets d'Aprovació d'Expedients tramesos per la Intervenció, dels quals el Ple ha estat assabentat.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la unitat es compon de cinc llocs de treball:
2 administratives
2 tècniques auxiliars de gestió
1 auxiliar administrativa qualificada

Equipament

Als llibres de les actes de les sessions plenàries es transcriuen els documents sotmesos al Ple, prèvia la transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportunament recollides mitjançant el sistema magnetofònic instal·lat en el saló de sessions i els aparells reproductors de la Unitat d'Actes.

Per a la tasca d'escaneig de resolucions i els annexos corresponents es conta amb un PC sistema Windows NT i d'un escaner.

UNITAT DE L'ARXIU GENERAL

Definició i objectius

L'Arxiu General assumeix les funcions de custodiar, conservar, organitzar i triar la documentació generada en la gestió de les competències pròpies

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de cada àrea d'acció de la Corporació, des de 1812 fins als nostres dies, així com la dels organismes autònoms creats més recentment. Si els darrers anys hem destacat la importància i l'actiu incalculable del patrimoni documental, que al llarg dels anys de la seva història ha compilat la Corporació, fruit no tan sols de la seva gestió interna, sinó també de les seves relacions externes, des d'ara caldrà posar un major èmfasi en la difusió que haurà de tenir aquest patrimoni que custodia l'Arxiu General. El qual s'ha d'avaluar, no tan sols pel seu valor crematístic en el mercat dels col·leccionistes i bibliòfils, sinó per l'important significat cultural i històric que conté. Patrimoni que hem de transferir intacte a futures generacions d'investigadors per què puguin seguir treballant amb aquests documents.

Assolir els objectius que s'ha marcat l'Arxiu exigeix, no tan sols extremar les condicions d'ordre i cura en la confecció dels inventaris, instruments de treball que ens permeten sistematitzar la informació i facilitar la localització dels documents; sinó també emprar els mitjans de comunicació que avui ofereixen les telecomunicacions a fi de facilitar la consulta i l'estudi a un major nombre d'investigadors.

La documentació que ens transfereixen els serveis exigeix un tractament previ al seu emmagatzematge que es pot resumir en les actuacions següents:

- Revisar tots els documents que ens trameten els serveis per fer-ne una tria que, més endavant, permetrà eliminar tots aquells que per ésser duplicats, repetitius o per no tenir cap valor administratiu, històric, jurídic, cultural ni social, no cal guardar indefinidament.
- Confeccionar els inventaris i els índex que ens han de permetre buscar i facilitar tots aquells expedients que necessiten consultar tant l'administració com els administrats i garantir-ne la seva autenticitat.

Una vegada acomplerta aquesta primera actuació sobre la documentació cal estar amatents per:

- Vetllar per mantenir les condicions d'ordre i seguretat de tota aquella documentació que conté informació sobre la gestió i l'actuació de la Corporació,
- Difondre-la i fer-la accessible a tots els ciutadans que estiguin interessats en consultar-la i guardar la confidencialitat de certs documents.

La materialització d'aquests objectius es sintetitza en els tres àmbits que componen l'Arxiu General, separats geogràficament i amb instal·lacions independents. El principal és l'arxiu ubicat al recinte de la Maternitat, on es custodia la documentació històrica. El segon, és l'arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge i, el tercer, el de la Seu Corporativa. Els tres arxius estan estretament interrelacionats i coordinats per l'arxivera a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

Increment dels fons documentals

L'evolució de l'entrada de documentació a l'Arxiu General en els darrers 10 anys es reflecteix, de manera quantitativa, en el quadre següent:

Any	Lligalls Entrats	Lligalls eliminats	Lligalls acumulats	Índex 1986=100
1992	1.964		55.025	590
1993	2.488		57.513	617
1994	3.168		60.681	651
1995	2.887		63.568	682
1996	1.598		65.166	699
1997	2.696	815	67.047	721
1998	1.919	1.089	67.877	730
1999	4.941	1.269	71.549	770
2000	2.379	695	73.233	788
2001	1.970	963	74.240	799

Tasca de tria i eliminació de fons

Si bé la missió de l'Arxiu General és guardar i conservar tota la documentació que genera la gestió de la Corporació, cal fer-ne una tria sistemàtica, a fi de guardar únicament aquella que, per si mateixa tingui un valor, i eliminar tota aquella que no tingui cap transcendència. En aquest sentit, al llarg de 2001 en base a les Taules d'Avaluació Documental, publicades per la Comissió Nacional d'Avaluació i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tria de Documents, i d'acord amb els respectius caps de servei, s'han confeccionat i signat actes d'eliminació de documents del Serveis de: Acció Territorial, Logística, Medi Ambient, Recursos Humans, Salut Pública i Servei Comptable. El que ens ha permès eliminar 963 lligalls i recuperar 105,93 metres lineals de prestatgeria.

Servei	Metres lineals recuperats	Lligalls eliminats
Medi Ambient	22,66	206
Acció Territorial	8,47	77
Salut Pública i Consum	2,42	22
Intervenció	9,35	85
Contractació	1,43	13
Logística	1,98	18
Recursos Humans	6,16	56
Secretaria	1,1	10
Pressupostos municipals	52,36	476
TOTAL	105,93	963

Inventari, classificació i ordenació de la documentació

L'activitat del dia a dia que es realitza en els tres àmbits en que està repartit l'Arxiu es pot resumir de la manera següent:

	Any 2001	Acum.
Expedients inventariats	34.644	238.193
Llibres ingressats	437	13.261
Fitxes del catàleg bibliogràfic	2.233	7.500
Fotografies registrades i catalogades	1.487	23.469
Fitxes catàleg documental	6.170	54.072
Consultes ateses	6.283	
Fotocòpies servides	28.349	
Reproduccions de plànols	61	
Reproduccions fotogràfiques	68	
Reproduccions per escànner	46	

Préstec de documents

L'Arxiu conserva els expedients a fi que els serveis que els han produït puguin utilitzar la informació que contenen sempre que en tinguin necessitat; mitjançant el servei de préstec podrem apreciar els principals usuaris que ha tingut l'Arxiu al llarg de tot l'any i el número de préstecs que s'han fet.

Servei	Préstec	Devolucions
Esports	60	52
Foment de l'Habitatge	17	1
Intervenció	87	283
Medi Ambient	31	30
Oficina Tècnica de Cooperació	54	55
Oficina Xarxa Municipis de Qualitat	8	12
Parcs Naturals	36	27
Patrimoni Arquitectònic	165	174
Recursos Humans	161	143
Secretaria	12	16
Tresoreria	30	30
Vies Locals	127	129

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei	Préstec	Devolucions
Serveis Socials	249	249
Altres Serveis	52	48
Total	1.089	1.249

Tasca de difusió dels fons

La pàgina web que té l'Arxiu a Internet ha rebut al llarg de l'any nombroses visites i s'han contestat consultes de: Argentina, Alemanya, Itàlia, França i de la resta de l'Estat Espanyol, així com de tota Catalunya. Hem mantingut contacte amb universitats catalanes, espanyoles i europees i a tots se'ls ha pogut donar resposta.

S'ha incrementat notablement la consulta i la reproducció d'imatges del fons fotogràfic; fotografies de la Mancomunitat de Catalunya, d'actes oficials i (d'institucions i organismes de la Corporació s'han reproduït per il·lustrar llibres i publicacions periòdiques. Atès l'increment de la consulta d'aquest fons s'ha elaborat una ordenança fiscal que regula els preus d' activitats fotogràfiques i reprogràfiques de l'Arxiu.

S'ha mantingut la col·laboració amb TVC i pel·lícules del nostre fons d'imatges han servit per il·lustrar capítols de sèries i de documentals emesos per aquesta televisió, així com per TVB.

Com cada any, han passat per les nostres instal·lacions grups de joves estudiants i de professionals de l'arxivística. Fem menció especial de la visita realitzada el dia 15 de febrer dels alumnes de l'Institut Salvador Seguí. Cal destacar l'increment anual del nombres d'investigadors, procedents de les tres universitats catalanes, i d'universitats europees que han treballat amb el fons de l'arxiu per a les seves tesis i tesines. El total d'investigadors atesos es poden resumir d'acord amb les dades que es contenen en el quadre següent:

Temes d'investigació	Investigadors	Lligalls	Llibres	Fotografies	Microfilms	Microfitxes	Plànols
Història de Catalunya	104	295	222	91	2		34
Ensenyament-Biblioteques	50	165	115	200	-	-	-
Ferrocarrils	13	20	-	-	-	-	-
Biografies	34	22	15	-	-	-	-
Esports	90	14	43	17	-	-	-
Psicologia i Sociologia	14	32	39	-	-	-	-
Obres Públiques-carreteres	49	292	16	-	-	-	25
Arquitectura-Urbanisme	67	137	88	1.020	-	-	-
Beneficència-Sanitat		237	525	521	-	-	-
Legislació i i butlletins	179	88	625	-	-	138	-
Arts i Teatre-Museus	125	189	70	78	-	-	-
Economia i Societats	14	32	19	-	-	-	-
Total	870	1523	1.777	1.927	2	138	59

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

L'Arxiu compta amb un total de 13 llocs de treball, que es distribueixen així:

Arxiu del recinte de la Maternitat (històric):
1 tècnic superior en lletres
3 tècnics mitjans en bibliologia
1 auxiliar de biblioteca
3 auxiliars administratius
1 ordenança

Arxiu administratiu de l'edifici de la Seu Corporativa:
1 tècnic mitjà en bibliologia
1 auxiliar administratiu

Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge:
1 tècnic mitjà en bibliologia
1 administratiu

Lamentablement, la nostra tècnica responsable del fons fotogràfic i de la biblioteca, ha restat de baixa per malaltia, al llarg de tot l'any, i ha estat substituïda per una bibliotecària contractada.

Equipament i instal·lacions

L'Arxiu administratiu de la Seu Corporativa ocupa una superfície de 110 m^2. La documentació i els llibres es disposen en un modern sistema d'armaris compactes amb una capacitat equivalent a 583 metres lineals de prestatgeria, i està equipat amb dos microordinadors i una fotocopiadora. L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge compta amb un dipòsit de 325,5 m^2 on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres lineals de prestatgeria, L'Arxiu històric ocupa unes modernes instal·lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987, al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 1.235 m^2. També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat de 6.900 metres lineals de prestatgeries.

S'ha iniciat la modernització i posta al dia de la dotació informàtica; actualment es disposa d'un microordinador amb una capacitat de 18 GB i regravador de CD connectats a la xarxa de nou microordinadors. Es compta, a més, amb un escànner per a fotografies i diapositives, una impressora en color i dues impressores làser. Finalment s'han iniciat els tràmits per adjudicar un concurs per a la digitalització de documents, que ens facilitarà la consulta de les trameses de documentació dels serveis a l'Arxiu.

Pel que fa a la formació continuada, aquest any tot el personal ha realitzat un curs de Knosys, programa que gestiona totes les bases de dades de l'Arxiu; tres tècnics han participat en les VIII Jornades d'Arxivística de Catalunya, que tingueren lloc a la ciutat de Tortosa; dues persones han realitzat el curs d'Excel avançat, dues més han participat al curs de Word avançat, cinc han fet el d'Acces inicial, una ha superat la prova de nivell de Word i Excel inicial i una ha assolit el nivell C de català.

UNITAT DEL REGISTRE GENERAL

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al Secretari en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de l'article 1,a) del RD 1.174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns dos-cents, els quals es trameten després als serveis competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén, com a oficina d'informació al públic, les consultes que se li formulen.

El Registre General compta amb dues oficines: una, a l'edifici de la seu corporativa de Rambla Catalunya, 126 i, l'altra, a l'Edifici del Rellotge, del carrer Comte d'Urgell, 187.

Tasca efectuada

- Simultàniament a l'enregistrament diari d'entrada dels documents i de les factures, el Registre General fa, a més, una tasca de control econòmic de les factures que els proveïdors presenten a la Corporació. D'una banda, perquè en resti l'expressa constància de les dades, segons exigeix la normativa legal vigent sobre l'IVA i altres aspectes fiscals i, de l'altra, perquè la Intervenció pugui deduir-ne les corresponents previsions de pagament i es pugui fer el seguiment de la tramitació dels pagaments

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- El manteniment del registre de creditors de la Corporació, les dades dels quals (nom, raó social, domicili, codi d'identificació fiscal, etc.) són enregistrades o actualitzades dia a dia. Actualment s'està treballant en la definició d'un nou protocol pel qual se sistematitzarà tota la informació d'interès per als diferents serveis de la Casa, en relació amb cadascuna de les empreses enregistrades en aquest banc de dades.
- La recepció de la correspondència corporativa retornada pels serveis de Correus, que requereixen l'esmena o actualització de l'adreça dels destinataris.

Igualment el Registre General s'encarrega de retornar al lloc de procedència, amb els aclariments pertinents, les factures que per un motiu o un altre necessiten d'alguna esmena essencial; en aquest cas el Registre practica el descàrrec de les factures retornades, anul·lades o que han estat objecte de reassignació a un altre servei.

D'altra banda, resten integrats, també en un únic registre, la totalitat dels diferents registres de sortida de documents i factures dels diversos serveis de la Corporació.

Per tal d'avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors següents, corresponents a l'exercici de l'any 2001:

Registre d'entrada	Assentaments	
De documents	33.481	
De factures	40.980	
Sumen registres d'entrada		74.461
Factures anul·lades	2.123	
Altes,baixes i modif. creditors	11.017	
Sumen registres de sortida		66.921
Total registres		141.382

Desglossament dels enregistraments d'entrada

Es detalla tot seguit el desglossament del nombre de documents i factures adreçats a les diferents unitats administratives, amb indicació del percentatge que representa cadascuna de les quantitats sobre el total.

Registre d'entrada
Documents

Àrea o Servei	Nombre	%
Àrea de Govern	9	(*)
Serv. d'Integr. Europ. I Solidaritat	861	2,57
Gab. d'Integr. Europ. I Solidaritat	36	0,11
Gabinet Presidència	270	0,81
Of. Tècn. Pla d'Igualtat	77	0,23
Direcció de Comunicació	4	(*)
Gabinet de RR.PP. i Protocol	5	(*)
Del Gest. Patrimonial i Habitatge	9	(*)
S. Patrimoni i Fom. de l'Habitatge	66	0,20
Delegació de Turisme	42	0,13
Oficina Tècnica de Turisme	26	(*)
Secretaria	1.207	3,60
Àrea Règ. Interior, His. i Planif.	122	0,36
Serv. de Programació	195	0,58
Servei de Formació Local	25	(*)
Dir. Servs. de Recursos Humans	13.154	39,29
Dir. Servs. Recurs. Interns i Sist.	9	(*)
Serv. de Logística.	67	0,20
Serv. de Contractació i Inventari	417	1,25
Servei d'Informàtica i Telecom.	61	0,18
Com. Presid Societat del Coneix.	14	(*)
Oficina de Govern Local	38	0,11
Intervenció General	616	1,84
Tresoreria	44	0,13
Àrea de Cooperació	392	1,17
Oficina Xarxa Barcelona Municip.	627	1,87
Oficina Tècnica de Cooperació	1.327	3,96
Serv. Patrimoni Arquitectònic Loc.	90	0,27
Oficina Tècnica Prev.Mun.Incend.	292	0,87
Oficina Tècnica Cartografia i SIG	26	(*)
Àrea d'Esports	54	0,16
Servei d'Esports	631	1,88
Àrea de Salut Pública i Consum	15	(*)
Gerència Centres Assist.Torribera	19	(*)
Servei de Salut Pública i Consum	1.042	3,11
Àrea de Benestar Social	228	0,68
Servei d'Acció Social	1.337	3,99
Gerència Centres Atenció Social	76	0,23
Àrea de Cultura	978	2,92
Servei de Biblioteques	632	1,89
Oficina Pla Jove	311	0,93
Oficina Patrimoni Cultural	431	1,29
Oficina Difusió Artística	357	1,07
Àrea d'Educació	147	0,44
Servei d'Educació	851	2,54
Àrea de Vies Locals	38	0,11
Servei de Vies Locals	3.247	9,70
Serv. Projectes Obres i Mantenim.	222	0,66
Àrea d'Espais Naturals	66	0,20
Servei d'Acció Territorial	53	0,16
Servei de Parcs Naturals	564	1,68
Of. Tècnica Planif. i Anàlisi Territ.	33	0,10

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea o Servei	Nombre	%
Àrea de Medi Ambient	552	1,65
Servei de Medi Ambient	357	1,07
Àrea de Prom. Econòm. i Ocup.	151	0,45
Servei de Foment a l'Ocupació	401	1,20
Serv. de Gestió Patrimonial	2	(*)
Serv. de Prom. Econòm. Local	32	0,10
Flor de Maig	166	0,50
Patronat d'Apostes	1	(*)
Institut del Teatre	5	(*)
Institut d'Edicions	13	(*)
Cons. Gestió Corpor. Sanitària	1	(*)
Inst.Gestió Urbaníst. i Activit. Loc.	31	(*)
Cons. Patrimoni de Sitges	1	(*)
CEMICAL	8	(*)
Agència de Promoció Turística	5	(*)
Org. Autòn. de Gestió Tributària	274	0,82
Comitè de Personal	11	(*)
CTC (Conf. Treball de Catalunya)	3	(*)
Total	33.481	100

(*) Percentatge inferior al 0,1 %

Factures

Àrea o Servei	Nombre	%
Serv. d'Integració Europea i Solid.	262	0,64
Gabinet de Presidència	1.555	3,79
Oficina Tècn. Pla d'Igualtat	124	0,30
Gabinet de RR.PP. i Protocol	23	(*)
Deleg. Gest. Patrim. I Habitatge	122	0.30
Serv. Patrim i Foment Habitatge	1.055	2,57
Delegació de Turisme	54	0,13
Oficina Tècnica de Turisme	110	0,27
Gabinet d'Estudis	38	(*)
Secretaria	457	(*)
Àrea de Règ. Interior, His. i Planif.	102	0,25
Serv. de Programació	21	(*)
Servei de Formació Local	863	2.11
Direc. dels Serv. de RR.HH	303	0,74
Serv. Gestió i Aval. de Recursos	1	(*)
Dir. Serv. Rec. Interns i Sistemes	30	(*)
Servei de Logística	4.144	10,11
Serv. de Contractació i Inventari	3.096	7,55
Serv. d'Informàtica i Telecomunic.	854	2,08
Com. Presidència Soc. Coneixem.	59	0,14
Oficina de Govern Local	42	0,10
Oficina d'Informació Local	53	0,13
Intervenció General	169	0,41
Tresoreria	461	1,12
Àrea de Cooperació	53	0,13
Of. Xarxa Barcelona Munic. Qual.	70	0,17
Oficina Tècn. de Cooperació	338	0,82
Servei de Patrimoni Arquit. Local	777	1,90
Of.T. Prev. Mun.d'Incendis Forest.	200	0,49
Of. T. de Cartografia i SIG Local	139	0.34

Àrea o Servei	Nombre	%
Àrea d'Esports	1	(*)
Servei d'Esports	572	1,40
Àrea de Salut Pública i Consum	11	(*)
Ger. Centr. Assist. de Torribera	2.830	6,91
Servei de Salut Pública i Consum	640	1,56
Àrea de Benestar Social	3	(*)
Servei d'Acció Social	543	1,33
Ger. De Centres d'Atenció Social	1.998	4,88
Àrea de Cultura	409	1,00
Servei de Biblioteques	3.832	9,35
Of. De Pla Jove	131	0,32
Of. Patrimoni Cultural	579	1,41
Of. Difusió Artística	915	2,23
Serv. d'Educació	2.898	7,07
Àrea de Vies Locals	12	(*)
Servei de Vies Locals	1.794	4,38
Serv. Projectes, Obres i Mantenim	3.309	8,07
Àrea d'Espais Naturals	40	0,10
Servei d'Acció Territorial	555	1,35
Servei de Parcs Naturals	2.768	6,75
Of.Tècn. Planif I Anàlisi Territorial	40	0,10
Àrea de Medi Ambient	1	(*)
Servei de Medi Ambient	1.088	2,65
Àrea Prom. Econòm. i Ocupació	122	0,30
Serv. de Foment a l'Ocupació	107	0.26
Servei Promoció Econòmica Local	177	0,43
Flor de Maig	3	(*)
Institut del Teatre	1	(*)
Institut d'Edicions	14	(*)
Inst. de Gest. Urbanística i Activ.	1	(*)
Cons. Esc. Industr. De Barcelona	1	(*)
Agència de Promoció Turística	1	(*)
Organ. Autòn. Gestió Tributària	8	(*)
Comité de Personal	1	(*)
Total	40.980	100

(*) Percentatge inferior al 0,1 %

Mitjans

Personals

L'equip del Registre General és com segueix:

1 administratiu, cap d'unitat
1 tècnic de gestió
2 administratius
2 tècnics auxiliars de gestió
3 auxiliars administratius

Total: 9 places

Equipaments

9 PC (terminals)
8 màquines impressores de registre
1 impressora làser
1 màquina de calcular i
1 aparell obrecartes elèctric.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

LA DELEGACIÓ A MADRID

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Madrid es va crear l'any 1974. L'any 1999 va complir-se, per tant, un quart de segle de la seva existència. Al llarg de tots aquests anys s'han comprovat els avantatges funcionals i operatius que aquest centre de treball representa, no solament per a la Corporació i els seus òrgans autònoms, sinó també per a tots els ajuntaments de la província de Barcelona quan han de fer gestions prop de l'Administració central de l'Estat.

Definició i objectius

Els objectius pels quals ha estat concebuda la delegació de la Diputació a Madrid són els de contribuir, amb la seva intervenció, a que la Diputació i els ajuntaments de la província aconsegueixin una gestió més àgil i eficaç en la tramitació dels seus assumptes:

- Oferint una informació directa sobre les oportunitats, les circumstàncies i els condicionaments que cal tenir en compte en cada cas, de manera que puguin tramitar-se els expedients tot racionalitzant de la millor manera els esforços humans i econòmics.
- Oferint al mateix temps la necessària base logística i els mitjans indispensables per facilitar als representants municipals la seva estada a Madrid, els contactes telefònics, les reunions i els mitjans humans i materials que puguin necessitar per a qualsevol diligència o imprevist.

Organització i estructura

La delegació de la Diputació a Madrid constitueix una unitat de l'Àrea de Govern adscrita orgànicament, pressupostàriament i administrativament al Servei de la Secretaria General, tot i que presta servei de manera directa des de Madrid, d'acord amb les sol·licituds que formulen els ajuntaments de la província de Barcelona, els mateixos serveis de la Diputació i els seus organismes autònoms.

La delegació està situada al carrer de Sant Agustí, 15 baixos esquerra; Madrid; telèfon (91) 429 45 00 i es disposa d'acord amb una distribució interna racional, tot oferint considerables avantatges per acomplir satisfactòriament les necessitats dels seus usuaris.

La delegació compta amb els mitjans informàtics adients i disposa de:

- Despatx de respecte, per a ús dels representants de la Diputació i dels municipis
- Sala de reunions
- Despatx del delegat
- Despatx de la secretària i substituta del delegat
- Oficina de gestió
- Recepció

Tasca efectuada

Encara que la delegació a Madrid té una sèrie de funcions específiques, resulta difícil de quantificar tot el que demanen directament els usuaris, que són els qui podrien avaluar millor els serveis que els presta la delegació en tot allò que directament o indirectament té relació amb els assumptes que li encomanen. Es procura, en tot cas, estalviar als interessats qualsevol desplaçament a Madrid que no sigui del tot imprescindible; i bé pot dir-se que s'ha atès la totalitat de peticions de servei, les quals tendeixen a augmentar progressivament.

Registre d'entrada i sortida

Al marge que bona part de les peticions i consultes que fan els ajuntaments a la delegació són per correu electrònic i via telefònica, i per tant no registrades, els assentaments fets al registre han estat els següents:

	1999	2000
Documents d'entrada	415	527
Documents de sortida	951	1450

Anuncis al BOE

La delegació assumeix la tramitació dels anuncis que han de publicar-se al BOE, BORME i DOCE per compte dels ajuntaments de la província de Barcelona, així com dels serveis de la Diputació i dels organismes autònoms d'aquesta que ho sol·liciten, amb la presentació dels anuncis a insertar d'acord amb els terminis fixats, el pagament previ de les taxes a càrrec dels dipòsits constituïts i el seguiment de la publicació dels anuncis, tot informant immediatament els interessats. Aquesta tasca representa un índex molt alt d'activitat diària de la Delegació.

Hi ha també un tràmit molt freqüentat per la Diputació, organismes autònoms i municipis, que requereix una gestió prèvia abans de la publicació al BOE, com és el de fer de pont davant els Ministeris

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de la Presidència i Administracions Públiques per a la publicació de convocatòries de places i d'ofertes públiques d'ocupació.

Tramitació d'anuncis

	1999	2000
Al BOE	491	474
Al Ministeri d'Administracions Públiques	208	209
Al Ministeri de la Presidència	305	312

Quantitats abonades al BOE

	1999	2000
Per anuncis Diputació	2.931.146	4.806.680
Per anuncis d'ajuntaments	2.356.975	4.759.712

Al marge de l'estricta tramitació d'anuncis, hi ha una relació constant amb els municipis respecte de la puntual recepció d'exemplars dels butlletins, l'abonament de subscripcions i les quantitats enviades a compte de futures despeses per taxes.

Tràmits davant del Tribunal Suprem de Justícia, Tribunal Superior de Justícia de Madrid i Audiència Nacional

L'alça que des de fa alguns anys ve experimentant la tramitació i el seguiment d'expedients al Tribunal Suprem, al Tribunal Superior de Justícia i a l'Audiència Nacional origina, per les característiques d'aquests assumptes, que s'hagi de fer el seu seguiment amb diligència, la presentació de diversos escrits, la recepció de citacions, etc., amb una intervenció constant al llarg del tràmit de cada expedient que moltes vegades té una durada d'anys.

	1999	2000
Expedients tramitats	156	141

Circulars i informació general

La informació del seguiment d'assumptes de la Diputació i dels ajuntaments és diària. Els serveis d'informació que es proporcionen es desglossen així:

	1999	2000
Puntual i directa als interessats	951	1.450
D'interès general	22	13
Recopilació mensual de disposicions	106	127

Mitjans
Personal
Durant 2000 la delegació ha comptat amb 4 llocs de treball:

1 cap de la Delegació
3 auxiliars administratius.

DIRECCIÓ DELS SERVEIS JURÍDICS

En el Ple de 26 de març de 1998 s'aprovà la nova estructura organitzativa de la Secretaria, que entre altres modificacions, va crear la Direcció dels Serveis Jurídics per integrar-hi els serveis d'Assistència Jurídica Local i d'Assessoria Jurídica.

Les funcions bàsiques que té encomanades la Direcció de Serveis Jurídics són: la direcció i coordinació dels serveis jurídics que en depenen; la substitució del secretari de la Diputació en els casos d'absència per vacances o malaltia, i l'assumpció de les tasques d'assessorament i defensa jurídica més rellevants que es duen a terme a la Diputació de Barcelona.

La Direcció dels Serveis Jurídics, compta també amb una Unitat administrativa encarregada de formalitzar la gestió administrativa dels expedients que es tramiten des dels serveis jurídics; de centralitzar el registre de documents i, de donar el suport administratiu necessari.

Tasca efectuada

A banda de la substitució del Secretari en els supòsits previstos, i les de comandament i coordinació dels serveis jurídics que conformen aquesta direcció, les dades dels quals es recullen de forma especificada a continuació, s'han realitzat diversos informes jurídics d'alta complexitat, uns relatius a temes interns de la mateixa Corporació i d'altres arran de peticions formulades per ens locals de la província, així com notes jurídiques a petició dels membres de govern de la Diputació.

D'altra banda, s'ha assumit la direcció tècnica de diversos recursos contenciosos administratius en què són part la Diputació o els ajuntaments de la província dins del programa d'assistència jurídica als ens locals.

També es pren cura de la inclusió de totes les sentències i interlocutòries resolutòries així com d'altra documentació a l'ordre del dia de la Comissió de Govern.

Gestió d'expedients i altres

Des de la Unitat administrativa, a part d'actualitzar l'arxiu administratiu i les bases de dades

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

corresponents dels expedients en tràmit (uns 800 aproximadament), s'han iniciat els expedients següents:

Expedients de contractació de professionals del dret:
- Plets judicials interposats contra la Diputació: 5
- Plets judicials interposats per la Diputació: 10
- Encàrrecs de dictàmens i estudis jurídics: 10
- Peticions d'assistència jurídica de defensa judicial: 47
- Peticions d'assistència jurídica d'informe jurídic: 17

Expedients assumits per lletrats dels serveis jurídics:
- Plets judicials interposats contra la Diputació: 36
- Plets judicials interposats per la Diputació: 10
- Emissió d'informes i dictàmens: 39
- Peticions d'assistència jurídica de defensa judicial: 33
- Peticions d'assistència jurídica d'emissió d'informe: 53
- Expedients de reclamació patrimonial: 47
- Expedients d'embargaments judicials: 17
- Altre tipus d'expedients: 25

Nombre de resolucions i dictàmens: 354

Articles publicats

Des d'aquesta Direcció s'han redactat els articles següents per a la seva publicació a la revista *Quaderns de Dret Local*:
- La Constitució, l'Urbanisme i autonomia local
- La responsabilitat patrimonial de les autoritats i empleats locals. Responsabilitat civil i penal. La responsabilitat patrimonial derivada de l'actuació de contractistes i concessionaris

Conferències i intervenció a jornades o cursos

- Curs formatiu que habilitarà per al nomenament com a funcionaris interins per ocupar places vacant de secretaris-interventors en municipis de la província de Barcelona. Contractació Administrativa. Organitzat per la Diputació de Barcelona i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província de Barcelona.
- 2es Jornades sobre la política d'habitatge en l'àmbit local, amb la ponència "El marc jurídic de l'habitatge: les legislacions catalana i espanyola en l'àmbit europeu", organitat per la Diputació de Barcelona
- Jornada sobre responsabilitat patrimonial dels ens locals, amb la ponència "La responsabilitat patrimonial de les autoritats i empleats locals. Responsabilitat civil i penal. La responsabilitat patrimonial derivada de l'actuació de contractistes i concessionaris", organitzada per l'Ajuntament de Viladecans amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

Altres activitats

- Unitat central de registre i control de documents dels serveis integrants de la Direcció
- Gestió i coordinació dels aspectes de formació del personal adscrit a la Direcció
- Manteniment de la biblioteca jurídica i servei de préstec a la resta de serveis de la corporació
- Confecció del pressupost global de la Direcció

Mitjans

Recursos humans

La Direcció dels Serveis jurídics compta, a més del Director, amb:
1 Lletrat coordinador
1 tècnic d'administració especial
1 secretària alt directiu
1 cap d'unitat administrativa
1 auxiliar de gestió
5 auxiliars d'oficina/ auxiliars administratius

Econòmics

Procedeix remetre's a les dades corresponents a la Secretaria, en les quals van englobades les de la Direcció i els serveis integrants.

Equipament

- Biblioteca jurídica que inclou diverses subscripcions a revistes i butlletins tant autonòmics, com estatals i europeus, i que es va actualitzant a mesura que surten al mercat publicacions noves. Aquesta biblioteca també ofereix el servei de préstec a la resta de serveis de la Corporació.
- Escàner

Projectes en curs

- La resta exposada amb detall pel Servei d'Assistència Jurídica local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

El Servei d'Assessoria Jurídica fou creat l'any 1983 per decret de la Presidència, i els seus trets bàsics són els que resulten del mateix decret i dels acords adoptats en sessió plenària de desembre de 1987.

Definició i objectius

Les funcions que, en virtut d'acords plenaris de desembre de 1987 i de conformitat amb les disposicions dictades amb posterioritat a la seva creació, corresponen actualment al Servei d'Assessoria Jurídica poden resumir-se en les següents:

- La col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.2) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la nova redacció donada per la Llei 1/1999, atribueix als funcionaris al servei de l'Administració local.
- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació en assumptes judicials, segons el que preveu l'article 447 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, així com la coordinació amb les actuacions dels professionals aliens, quan es considera oportuna la seva intervenció.

En el desenvolupament de les tasques esmentades correspon al Servei: l'assessorament jurídic, en l'àmbit intern corporatiu; l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria i la Direcció o que demanen la resta de serveis corporatius; la redacció de notes explicatives o informatives, en circumstàncies que no fan necessària una formulació oficial; tramitació i resolució de determinats expedients; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de procura; resolució de recursos ordinaris; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques públiques o privades, de reglaments, de convenis i d'altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria que no es tradueixen en informes o notes escrites i, finalment, l'assistència, sempre que resulta adient, a reunions de treball, i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, la representació judicial, aquesta funció implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la Corporació, en tota mena de processos i actuacions judicials, si bé, en ocasions, aquesta activitat es concreta en coordinar i donar suport a les actuacions dels professionals aliens als quals s'encarreguen aquestes comeses.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions –respostes a consultes telefòniques; reunions amb funcionaris de la Diputació o lletrats aliens; la compulsa de documentació requerida per als procediments de contractació amb la Corporació– no queden documentalment reflectides. Malgrat això, de les funcions descrites en el punt anterior, en resulta quantitativament la valoració següent:

Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents serveis de la Corporació.
  S'han emès 38 informes jurídics sobre les qüestions que dits serveis han plantejat, i els que li ha encarregat el Secretari i el Director dels Serveis Jurídics. Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris. D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a diverses reunions de diferents serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria ha disposat la dita assistència.
- Validacions de procura.
  S'han preparat, després d'estudiar la documentació corresponent, 618 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.
- Incoació d'expedients de responsabilitat patrimonial
  L'any 2001 s'han incoat 47 expedients, que sumen un total de 134.935.571 ptes. S'han resolt, a més de diversos expedients pendents d'anys anteriors, 21 expedients d'aquest any, dels quals 1 ha estat estimat, i 26 resten en tràmit. També s'han resolt via conveni 2 reclamacions de l'any 2000. L'import global dels convenis ascendeix a 9.033.547, ptes, del qual la Diputació ha abonat 1.533.547 i la resta la companyia asseguradora.
- Embargaments judicials

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han estudiat 17 ordres d'embargament judicial rebudes de diversos jutjats o Agències tributàries que han originat sengles expedients que han estat despatxats en via judicial o administrativa.

- Gestions diverses
  S'han efectuat vàries gestions a la Fiscalia, notaries, registres de la propietat i mercantils, i altres organismes públics i privats.

Actuacions davant dels jutjats i tribunals

- Recursos contenciosos administratius corresponents a l'any 2001: un total de 50. D'aquest total, 16 han estat interposats per la Diputació com a actora mentre que en els 34 recursos restants, la Corporació ha estat part demandada o codemandada.
- D'aquests 50 recursos, els funcionaris adscrits a aquest Servei s'han fet càrrec de la direcció tècnica de 34, així com de la representació en la majoria d'aquests casos. Pel que fa als 16 recursos restants, el Servei d'Assessoria ha col·laborat activament amb els lletrats aliens a la Corporació o amb el servei que se n'ha fet càrrec així com amb els procuradors corresponents perquè actuïn davant de la jurisdicció penal, civil i contenciosa.
- Queden en tràmit, en total, 500 procediments contenciosos administratius; 30 procediments penals, dels quals 2 s'han iniciat al 2001; i 32 procediments civils, dels quals 5 s'han iniciat l'any 2001.
- S'han dut a terme nombroses diligències judicials. S'ha prestat assessorament a funcionaris citats a declarar, i també assistència penal a les compareixences.
- Examen i valoració de sentències. El Servei estudia i recopila les sentències i interlocutòries dictades pels diferents tribunals en els processos en què la Diputació ha estat part, amb independència que n'hagi assumit o no la direcció tècnica. Aquest any han estat dictades 136 sentències per les diferents seccions de la Sala contenciosa administrativa, de les quals 55 han estat favorables a la Diputació, 4 favorables en part i 77 desfavorables. Aquest increment de les desfavorables es degut a que han entrat 65 plets relatius a les liquidacions de les taxes del BOP, recursos en què el Tribunal ha dictat per tots sentència en contra dels nostres interessos.

Mitjans
Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:
1 cap del Servei,
1 lletrat coordinador
3 lletrats Assessors
1 lletrat d'Assessoria
1 lletrat especialista en dret
1 secretària de directiu

SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA LOCAL

La creació del Servei d'Assistència Jurídica Local, -adscrit a la Direcció dels Serveis Jurídics de la Secretaria de la Corporació-, fou aprovada per acord plenari de 23 de novembre de 1995, per tal d'adequar l'estructura organitzativa de la Diputació a les demandes que plantegen els ens locals de la província i donar compliment al Pla per a la renovació de la Diputació de Barcelona.

Definició i objectius

Les funcions assignades al Servei d'Assistència Jurídica Local són bàsicament les que figuren descrites en el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona (RAJET), aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 30 de maig de 1986, i modificat posteriorment en sessió de 24 de març de 1994.

Aquestes funcions es concreten en les activitats següents:

- Tota mena d'assessorament jurídic administratiu que sol·licitin els municipis i altres entitats locals de la província, que es materialitza, bé amb la redacció d'informes i dictàmens jurídics, de convenis, de propostes de resolució, de notes informatives i d'altres documents de contingut jurídic, o bé amb la resposta immediata via telèfon, fax, visita concertada o correu electrònic.
- Defensa judicial de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part. Això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, la confecció i supervisió dels expedients administratius corresponents, l'estudi i contestació de les demandes, i el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins que es dicti sentència.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- A més d'aquestes activitats, el Servei du a terme les activitats complementàries següents:
- Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
- Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
- Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local (o amb incidència local, encara que sigui sectorial), així com dels nous sistemes informàtics d'accés a la informació institucional, destinats als ens locals.
- Publicació d'articles sobre temes d'interès local.
- Des de 1999, gestió del programa de subvencions als ajuntaments, que té per finalitat garantir la prestació efectiva, a tots els municipis de la província, de les funcions públiques necessàries previstes a l'article 92.3 de la Llei bàsica de règim local amb funcionaris d'habilitació nacional. I tot això, en aplicació del conveni de col·laboració subscrit el dia 10 de juliol de 1992 per la Diputació de Barcelona i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Dipositaris d'Administració Local de la província de Barcelona.

Tasca efectuada

Malgrat la dificultat que suposa fer el còmput global de les tasques realitzades per aquest Servei, donat que moltes d'elles no queden reflectides documentalment per tractar-se de respostes telefòniques, visites concertades, reunions, etc., les funcions descrites anteriorment es poden quantificar d'aquesta manera:

Assessorament jurídic

S'han rebut un total de 150 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 148 han estat atorgades, i 2 denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET. De les 150 sol·licituds rebudes, 69 s'han materialitzat en informes jurídics i dictàmens d'elevada complexitat, dels quals, 52 els han redactat lletrats del propi Servei.

A més, s'ha donat resposta per telèfon, per fax, per correu electrònic o en visita concertada, a més de 770 consultes jurídiques, del contingut de les quals s'elabora una fitxa individualitzada amb descripció de la consulta i la resposta donada.

D'altra banda, també s'han informat alguns projectes de lleis autonòmics i preparat esmenes que tenen rellevància en els ens locals (energia eòlica, transport per cable, energia lumínica, etc).

Defensa judicial

De les 150 peticions esmentades, 79 han consistit en la defensa judicial de la corporació sol·licitant, en tota mena de procediments davant les diferents jurisdiccions en els quals aquestes han estat part. D'aquestes actuacions, 32 s'han dut a terme per lletrats adscrits al Servei.

El quadre següent desglossa totes aquestes peticions i consultes classificades per matèries jurídiques

Matèries	Expedients	Consultes
Béns i drets locals	14	38
Civil	1	-
Contractació	16	101
Delictes i faltes	3	-
Electoral	3	5
Expropiació forçosa	3	-
Funcionaris	7	-
Hisenda local, estatal i autonòmica	20	65
Laboral	4	81
Llicències	17	-
Medi ambient	1	117
Ordenances i reglaments	3	-
Organització. Funcionament	1	99
Procediment administratiu	-	92
Responsabilitat patrimonial	7	10
Sancions	1	-
Serveis municipals	11	68
Subvencions i foment	1	-
Urbanisme	20	92
Varis	17	65

Articles publicats i distribuïts

Articles elaborats pels lletrats adscrits al Servei i publicats a la revista *Quaderns de dret local*, que edita i distribueix la Diputació entre els ens locals de la província:

Fiscalitat dels Residus
- Drets econòmics del regidors
- Alguns drets dels Alts Càrrecs

A la Revista El Fisco - BCN
- El Impuesto Balear Ambiental
- Los municipios y los residuos

A la Revista Administrativa segle XXI
- El papel de los entes locales en materia ambiental: su importancia

Al Llibre Instituto de Estudios Ambientales: Colección Encuentros Ambientales
- Organiza: Asociación de Derecho Ambiental Español

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Algunas reflexiones sobre el impacto de la Directiva 96/61/CE del Consejo de 24 de septiembre en Catalunya a los entes locales

Intervenció i Ponències a diferents cursos

- Intervenció al Master de Gestió Ambiental (UB)
- Intervenció com a Ponents a Cursos a l'Escola d'Administració Pública dirigits a funcionaris d'administració local i funcionaris d'Habilitació Nacional
- Intervenció, com a Ponents, en diverses jornades tècniques amb incidència local (jornada sobre fiscalitat local de residus).

Suport econòmic a les funcions públiques de secretaria-Intervenció

Pel que fa a aquest suport, la Diputació de Barcelona atorga ajuts econòmics als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió per tal de garantir la prestació efectiva d'aquestes funcions públiques.

Durant l'any 2001, s'han rebut 18 sol·licituds municipals de subvenció per tal de contribuir al sosteniment econòmic de les funcions de secretaria-intervenció, i garantir llur prestació amb funcionaris d'habilitació nacional.

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

1 cap del Servei
1 lletrat coordinador
3 lletrats assessors
1 tècnic d'administració especial
1 secretària de directiu.

Projectes en curs

- Mantenir i, si és possible, incrementar el nombre d'assistències dutes a terme durant l'any 2001.
- Redactar el quart volum de la col·lecció de formularis de dret local. Aquests nous volums versarien sobre patrimoni dels ens locals i urbanisme.
- Actualitzar, si és possible, els volums de formularis ja editats.
- Redactar ordenances, reglaments i expedients tipus sobre matèries d'interès local.
- Contribuir a la divulgació, entre els ens locals de la província, de les principals innovacions legislatives que tinguin incidència local.

SERVEI DE SUPORT JURÍDIC INTERN I A ORGANISMES

El Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes fou creat per acord plenari de 26 de març de 1998, i definitivament dotat el mes de juliol d'aquest any.

Definició i objectius

Sota la dependència directa del Secretari, el Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata amb:

- la resta de serveis de la Diputació;
- els seus organismes autònoms, societats mercantils i altres ens que en depenen;
- els consorcis participats per la Corporació i als quals es presta la funció secretarial.

En aquest sentit, els objectius del Servei són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades pel seu titular (decret de la Presidència de 12 de novembre de 1999), funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/a delegat/da.
- Elaborar propostes tendents a la unificació dels criteris jurídics d'actuació de la secretaria, i tenir cura de la seva aplicació coordinada.
- Assistir el Secretari en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Comissió de Govern i Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que per la seva especificitat jurídica corresponguin al Servei.

Tasca efectuada

L'exercici de les funcions assignades al Servei comporta una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables dels serveis de la Diputació i dels ens que en depenen.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans col·legiats de la Corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/a delegat/da, consisteixen en prestar les funcions següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Fe pública de les sessions de les comissions informatives i altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i la Comissió de Govern, i custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms, societats mercantils i dels consorcis participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les àrees i serveis de la Diputació, i als organismes a ella vinculats.
- Signatura de les notificacions de les resolucions que dictin les presidències delegades d'àrea i les diputades i els diputats delegats.
- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans dels organismes autònoms i dels consorcis en què hi participa la Diputació.
- Assistència a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Custòdia dels llibres de resolucions i d'actes de les sessions dels òrgans unipersonals i col·legiats dels organismes, societats mercantils i consorcis.
- Elevació a escriptura pública i inscripció en el registre mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, siguin assignats pel Secretari.

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat:

	Sessions
Comissions informatives	102
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, societats mercantils i consorcis	124
Meses de contractació	202
Òrgans de valoració sobre personal i altres òrgans col.legiats	55

Des del punt de vista de les propostes elaborades han de destacar-se les següents:

- Inserció a Intradiba dels textos dels estatuts dels organismes autònoms i consorcis en els quals es presta la funció secretarial (gener de 2001), i el manteniment de les modificacions produïdes.
- Mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes autònoms de la Diputació (acord de la Comissió de Govern de 22.2.2001).
- Determinacions sobre les activitats a desenvolupar per compte dels organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona, en relació amb els àmbits de contractació, selecció de personal i provisió de llocs de treball i imatge institucional, mitjançant encàrrec o encomanda de gestió (BOPB núm. 66, de 17.3.2001).
- Decret de la Presidència de 30.5.2001 sobre competència dels presidents delegats d'Àrees, diputats delegats i vicepresident primer en relació amb els encàrrecs efectuats a l'Institut d'Edicions.
- Aprovació llista de registres de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms (Decret de la Presidència de 18.7.2001, i publicació en el BOPB núm. 182, del 31.7.2001).

Modificació dels estatuts dels organismes següents:

- Parc del Foix (BOPB núm. 147, del 20.6.2001)
- Institut del Teatre (BOPB núm. 164, del 10.7.2001)
- Consorci Universitat Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB)- Centre Ernest Lluch (BOPB núm. 188, del 7.8.2001).
- Institut d'Edicions (BOPB núm. 228, del 22.9.2001).
- Flor de Maig (BOPB núm. 252, del 20.10.2001).

Decrets de la Presidència de 26.11.2001 sobre:

- manteniments de la competència de l'òrgan que ha aprovat l'expedient de contractació en relació amb l'adjudicació.
- manteniment de la competència de l'òrgan que ha aprovat en conveni en relació amb la seva modificació, pròrroga i resolució.

- Actuacions relatives a l'aplicació de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, en col·laboració amb l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació; concretament, jornada informativa (9.7.2001), Decret de la Presidència de 28.11.2001 sobre constitució dels Comitès Directiu i Executiu per al seguiment de l'aplicació de dita legislació, i nota informativa sobre aspectes rellevants de la protecció de dades de caràcter personal tramesa a tots els Serveis de la Diputació (desembre de 2001)

- Sistema d'Informació de la Secretaria. Durant aquest exercici s'ha ultimat l'aplicatiu relatiu a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

recerca i consulta de resolucions d'òrgans unipersonals de la Diputació, organismes autònoms i consorcis participats. A partir de l'escanejat dels decrets, del registre del seu títol i la seva catalogació es poden dur a terme, des de la pantalla de l'ordinador, les funcions de recerca i consulta esmentades.

Mitjans
Recursos humans

1 cap de servei
7 secretàries i secretaris delegats
1 tècnic especialista en dret
1 director de programa
1 tècnic mitjà de gestió - administració general
1 secretària de directiu
3 tècnics auxiliars de gestió
1 suport administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DELEGACIÓ PER A LA GESTIÓ PATRIMONIAL I HABITATGE.

Antecedents

La Delegació per a la Gestió Patrimonial i Habitatge es creà el 19 de juliol de 1999, en el marc de la nova estructura orgànica sorgida de les eleccions municipals del mateix any, amb l'objectiu de desenvolupar actuacions relacionades amb les polítiques locals d'habitatge, en col.laboració amb els ajuntaments, i coordinar la gestió del patrimoni alienable de la Corporació. El 20 de setembre de 1999, per acord del Ple, la Corporació decidí dotar la Delegació d'un nou instrument operatiu a fi de coordinar i impulsar actuacions. Aquest instrument consistí en la creació del Comissionat de la Presidència per a la Gestió del Patrimoni Realitzable i Promoció i Gestió de l'Habitatge que, des del moment de la seva creació, comptà amb l'adscripció del Servei de Gestió Patrimonial i l'empresa pública Promoció Local d'Habitatge, SA, el capital social de la qual era 100% propietat de la Diputació de Barcelona.

El 16 de febrer de 2000, a fi de poder donar resposta a les demandes plantejades per nombrosos ajuntaments en matèria d'habitatge, s'incorporà a la Delegació l'estructura de la Secció de Projectes que havia estat adscrita anteriorment a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació. Amb la nova adscripció, la Delegació, gaudirà d'un instrument qualificat per a impulsar objectius i desenvolupar actuacions en matèria d'habitatge social, habitatge adaptat (joves, grans), rehabilitació del parc d'habitatge antic, rehabilitació de centres urbans deteriorats, implantació de condicions per a la sostenibilitat dels edificis, i altres.

El desplegament d'activitat s'orientà a un treball d'impuls de polítiques locals, de coordinació d'interessos municipals i de suport tècnic als mateixos. La complexitat de les actuacions propicià que, durant l'any 2001, es produïssin dos nous fets de caràcter orgànic: 1) El 22 de febrer de 2001, per acord de Ple, es creà el Servei de Patrimoni i Foment de l'Habitatge que integra en una sola estructura l'antic Servei de Gestió Patrimonial i la Secció de Projectes; 2) El 20 de desembre de 2001, també per acord de Ple, s'acordà la dissolució de l'empresa pública Promoció Local d'Habitatge, SA, i l'aprovació inicial de la creació de l'organisme autònom Institut d'Habitatge Local, amb una estructura capaç de desenvolupar la producció d'habitatge i d'aplicar mètodes de gestió actualitzats.

La cultura que ha presidit totes les actuacions ha estat una cultura de servei als ajuntaments, a les seves demandes i a les seves necessitats, basada en el suport tècnic, la gestió i la col·laboració.

La Delegació i la Comissionada tenen encarregats l'impuls de les polítiques locals d'habitatge, en base a la col.laboració amb els ajuntaments, i la gestió del patrimoni públic alienable de la Corporació. En matèria d'habitatge, es defineixen com l'àmbit de col·laboració que la Corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin desenvolupar actuacions i oferir solucions als ciutadans dels problemes que deriven de les necessitats d'allotjament de les persones. Les actuacions es desenvolupen a través de l'estructura de la Comissionada i, particularment, del Servei de Patrimoni i Foment de l'Habitatge. La producció d'habitatge social es gestionarà a través del nou Institut Local d'Habitatge. La producció concreta d'habitatge, corresponent a l'any 2001, consta en la memòria anual de la dissolta Promoció Local d'Habitatge, SA.

Els objectius i actuacions en matèria de polítiques locals d'habitatge, basades en la col·laboració amb els ajuntaments, i de gestió del patrimoni alienable de la Corporació, es detallen a continuació.

SERVEI DE PATRIMONI I FOMENT DE L'HABITATGE

Definició i objectius

L'any 2001 ha estat el primer any d'actuacions del servei. Les seves actuacions responen al pla d'objectius i actuacions determinats per la Delegació i la Comissionada sintetitzats, a l'inici de la legislatura, en el document titulat Pla d'actuació de Gestió Patrimonial i Habitatge de la Diputació de Barcelona pel període del mandat 2000-2003. Els objectius marcats eren:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– Habitatge social

Promoure habitatge social adreçat a persones amb nivells de renda limitats, i als col.lectius específics de persones joves, persones grans i persones immigrades, en col·laboració amb els ajuntaments.

Aquest objectiu implica una distribució de funcions entre el Servei de Patrimoni i Foment de l'Habitatge i el nou Institut Local d'Habitatge. Des del servei s'inicien els treballs de col.laboració amb els ajuntaments, es desenvolupen treballs de suport tècnic, s'elaboren estudis arquitectònics i urbanístics, es realitza càlcul i anàlisi econòmic, s'analitza el tractament de sòl aplicable, i es determinen condicions jurídiques i de col·laboració amb els ajuntaments. Des de l'Institut Local d'Habitatge, es desenvolupen totes les fases de gestió executiva de la producció d'habitatge.

– Adaptació al medi natural i condicions de sostenibilitat

Impulsar l'aplicació de les noves tecnologies i condicions de sostenibilitat relatius a l'ptimització d'ubicacions, l'adaptabilitat al medi natural, l'aprofitament energètic, els sistemes de manteniment, els sistemes domòtics, i l'eliminació de residus sòlids, aplicables a la producció d'habitatge, així com el desenvolupament d'instruments per a la generació de sòl, sistematització de formes de finançament, i elaboració normativa, necessaris per a la seva progressiva generalització, en la producció local d'habitatge.

– Rehabilitació del parc d'habitatge antic i dels centres urbans deteriorats

Impulsar la rehabilitació del parc d'habitatge antic i la rehabilitació dels centres urbans històrics, i d'altres centres urbans especialment deteriorats, en col·laboració amb els ajuntaments, en la perspectiva d'aconseguir objectius locals que incorporin la triple perspectiva de rehabilitació de l'estructura urbana, vials i edificis, la recuperació de la xarxa econòmica i comercial i la normalització dels desequilibris de caràcter social.

– Elements normatius, objectius i recomanacions i instruments tècnics

Impulsar l'actualització del marc normatiu vigent (règims de protecció), desenvolupar un sistema de subministrament permanent de dades, proposar objectius de treball en xarxa, elaborar recomanacions per a la producció d'habitatge social, i facilitar instruments tècnics relacionats amb la difusió d'informació, els sistemes de càlcul, anàlisi de materials i definició de productes, en col·laboració amb els ajuntaments i empreses públiques especialitzades.

– Reordenar, gestionar i mantenir el patrimoni propi de la Diputació de Barcelona

Reordenar, gestionar i mantenir el patrimoni propi de la Diputació de Barcelona, en una línia de major racionalitat d'ús i rendiment, en els termes continguts i procediment que es descriu en el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (adaptat a la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, per decret 144/1994, de 14 de juny, referits als bens patrimonials propis i als béns de domini públic i patrimonials propis de la Casa de Caritat, excepció feta dels béns històrico-artístics o els béns de caràcter natural que es regeixen per actuacions pròpies i específiques.

– Proporcionar suport tècnic a la gestió dels patrimonis municipals

Proporcionar suport tècnic als ajuntaments de la província per a la reordenació, gestió i manteniment dels patrimonis municipals propis en els termes de contingut i procediment que es descriu en el Reglament esmentat.

– Promoure una gestió patrimonial integral

Establir formes de coordinació de les actuacions patrimonials de la Diputació de Barcelona en el sentit de promoure una acció de conjunt, el seguiment corresponsable de les actuacions, i mesures ajustades a una visió i a un calendari compartit, a través d'accions de caràcter horitzontal i de col.laboració entre les àrees de la Corporació implicades.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En l'actualitat, el patrimoni gestionat és el següent:

Localització	Nombre finques	m² sostre	habitatges		locals		oficines		Usos corporatius
			Núm.	Llogats	Núm.	Llogats	Núm.	Llogats	
Barcelona-Ciutat	34	23.806	187	178	32	27	11	11	14
Resta província	9	6.098	19	9	13	5	3	3	0
Fora província	1	420	1	1	0	0	0	0	0
Total	44	30.324	207	188	45	32	14	14	14

Organització i estructura

Depenent de la Delegació per a la Gestió Patrimonial i Habitatge i, de la Comissionada per a la Gestió del Patrimoni Realitzable i Promoció i Gestió de l'Habitatge, l'estructura ha estat disponible la segona part de l'any 2001:

- Servei de Patrimoni i Foment de l'Habitatge.
- Secció de Projectes Arquitectònics i de Rehabilitació.
- Secció d'Anàlisi Econòmic.
- Secció de Suport Tècnic i Jurídic.
- Secció de Gestió Patrimonial.
- Unitat de Valoració de Sòl.
- Unitat de Costos.
- Unitat d'Administració de Finques.
- Unitat Tècnica

Tasca efectuada

Habitatge social

Redacció de projectes d'urbanització i de planejament en curs

- Badalona la Salut Alta. Estudi urbanístic per a la rehabilitació del barri de la Salut Alta de Badalona.
- Barberà del Vallès. Estudi de detall de les actuacions dels carrers Arquímedes i Nàpols.
- Cardona. Modificació puntual del Pla especial de millora urbana del Turó del Rossinyol i Pla especial de millora urbana en l'àmbit de l'ermita de la Pietat.
- Castellet i la Gornal Sant Marçal. Modificació puntual de Pla general. Projecte d'urbanització.
- Castellet i la Gornal Eixampla Est. Modificació puntual de Pla general. Projecte d'urbanització.
- Centelles. Estudi de detall d'actuació en el centre urbà. Projecte d'urbanització.
- Castellgalí. Projecte d'urbanització.
- Cercs. Modificació puntual de Pla general.
- Collbató Font del Còdol. Modificació Pla general. Projecte d'urbanització.
- Copons Sector Riera. Pla especial de reforma interior. Projecte d'urbanització.
- Copons el Castell. Pla especial de reforma interior. Projecte d'urbanització.
- Figaró-Montmany. Pla parcial el Colomer.
- Jorba Canaletes. Projecte d'urbanització.
- Jorba Sort. Projecte d'urbanització.
- La Garriga. Projecte d'urbanització.
- La Llagosta. Modificació de Pla general.
- Lliçà d'Amunt. Projecte d'urbanització.
- Lluçà. Projecte d'urbanització.
- Malla. Projecte d'urbanització.
- Montesquiu. Estudi de detall d'actuació en centre urbà.
- Mura. Modificació de Pla general.
- Olvan. Projecte d'urbanització.
- Polinyà. Projecte d'urbanització.
- Puig-reig. Projecte d'urbanització.
- Pujalt. Modificació puntual de Pla general. Projecte de compensació. Projecte d'urbanització.
- Sant Martí Sarroca. Projecte d'urbanització.
- Sant Quirze de Besora. Projecte d'urbanització.
- Sant Quirze de Safaja. Projecte de reparcel.lació. Projecte d'urbanització.
- Santa Cecília de Voltregà. Pla especial de reforma interior de sòl urbà. Projecte d'urbanització.
- Santa Eulàlia de Riuprimer. Projecte d'urbanització.
- Santa Margarida de Montbui. Modificació puntual de Pla general sector de La Ponderosa. Projecte d'urbanització.
- Santa Margarida i els Monjos. Projecte d'urbanització.
- Súria. Projecte de reparcel.lació sector Santa Maria. Projecte d'urbanització.
- Talamanca. Modificació de Pla general.
- Vilanova de Sau. Modificació Pla general. Projecte d'urbanització.
- Vilanova del Camí. Projecte d'urbanització.
- Vilobí del Penedès. Modificació puntual Pla general.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La redacció del planejament i els projectes d'urbanització comporta diferents nivells d'implicació. Els ajuntaments redacten i tramiten el planejament i els projectes d'urbanització a través des seus propis serveis. Però en ocasions, per raons de caràcter tècnic, o relacionades amb la disponibilitat de recursos, els ajuntaments necessiten utilitzar serveis externs. Algunes redaccions de planejament i projectes d'urbanització han estat realitzades per l'Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals de la Corporació.

Actuacions d'habitatge social

- Alpens. Adossades. Sòl municipal.
- Barberà Arquímedes. Plurifamiliars. Privat.
- Barberà Nàpols. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Calaf. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Callús. Plurifamiliars. Sòl privat.
- Castellet i la Gornal Eixampla Est. Plurifamiliars. Sòl privat.
- Castellet i la Gornal Sant Marçal. Adossades. Sòl municipal.
- Castellgalí. Adossades. Sòl municipal-privat.
- Collbató Centre. Adossades. Sòl privat.
- Collbató Font del Còdol. Adossades. Sòl privat.
- Copons (el Castell). Adossades. Sòl privat.
- Copons (Riera Gran). Adossades. Sòl privat.
- Jorba (Canaletes). Adossades. Sòl privat.
- Jorba (Sort). Adossades. Sòl privat.
- La Garriga. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- La Pobla de Lillet. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Lliçà d'Amunt 3. Plurifamiliars. Sòl privat.
- Lluçà. Adossades. Sòl privat.
- Montesquiu. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Mura. Adossades. Sòl privat.
- Olvan 1. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Olvan 2. Plurifamiliars. Sòl municipal-privat.
- Palau-Solità i Plegamans. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Polinyà. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Puig-reig. Adossades. Sòl municipal.
- Pujalt. Adossades i plurifamiliars. Sòl privat.
- Rajadell. Adossades. Sòl municipal.
- Rellinars. Adossades. Sòl municipal.
- Sant Bartomeu de Grau. Adossades. Sòl privat.
- Sant Cebrià de Vallalta. Plurifamiliars. Sòl privat.
- Sant Martí Sarroca. Plurifamiliars. Sòl privat.
- Sant Quirze de Besora. Plurifamiliars i adossades. Sòl municipal.
- Sant Quirze de Safaja. Adossades. Sòl privat.
- Sant Pere de Ribes. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Sant Pere de Riudebitlles. Adossades. Sòl privat.
- Santa Cecília de Voltregà. Adossades. Sòl municipal.
- Santa Eulàlia de Riuprimer. Adossades. Sòl municipal
- Santa Eulàlia de Ronçana. Adossades. Sòl municipal-privat.
- Santa Margarida de Montbui. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Santa Margarida i els Monjos. Plurifamiliars. Sòl municipal-privat.
- Santa Maria de Besora. Adossades. Sòl privat.
- Sant Martí Sarroca. Plurifamiliars i adossades. Sòl municipal-privat.
- Súria. Adossades. Sòl municipal.
- Talamanca. Adossades. Sòl privat.
- Torrelles de Foix. Plurifamiliars. Sòl municipal.
- Viladecavalls Llevant. Plurifamiliars. Sòl privat.
- Viladecavalls Rosari. Plurifamiliars. Sòl privat.
- Vilanova de Sau. Adossades. Sòl privat.
- Vilobí del Penedès. Plurifamiliars. Sòl municipal.

Durant l'any 2001, les actuacions han requerit, entre altres, l'anàlisi de solucions arquitectòniques i urbanístiques, l'estudi de superfícies i volumetries possibles, càlcul i anàlisi econòmic, l'especificació de solucions en el tractament de sòl, la maduració de condicions jurídiques i de col.laboració. Les actuacions són realitzades, en totes les seves fases, per l'organisme autònom Institut d'Habitatge Local. Algunes actuacions són realitzades per operadors aliens a la Corporació com l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial o les empreses públiques municipals especialitzades en la producció d'habitatge. Totes les actuacions es desenvolupen una vegada determinades les condicions urbanístiques, arquitectòniques, econòmiques, jurídiques i de procediment que comporten, i una vegada existeix el convenciment de la seva necessitat i la seva viabilitat econòmica, en col.laboració amb cada ajuntament.

- **Adaptació al medi natural i condicions de sostenibilitat**

Introducció de condicions mediambientals i de sostenibilitat

- Estudi per determinar normes d'adaptació mediambiental, condicions de sostenibilitat, i sistemes de mesurament, en les promocions públiques d'habitatge.
- Exploració de condicions d'implantació de mecanismes de validació mediambiental i de sostenibilitat en les promocions d'habitatge

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

públiques i en general (conveni de col.laboració amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

- **Rehabilitació del parc d'habitatge antic i centres urbans deteriorats**

Rehabilitació d'edificis d'habitatge
- Centelles. Plurifamiliars. Edifici privat.
- Barcelona Diagonal 365. Edifici propi.
- La Llagosta. Plurifamiliars. Edifici municipal.
- Sant Bartomeu del Grau. Edificis privats.

Rehabilitació de centres urbans deteriorats
- Badalona la Salut Alta. Pla de rehabilitació urbana.
- La Pobla de Lillet. Pla de rehabilitació integral del centre antic.
- Manresa. Pla de rehabilitació integral del centre antic.
- Molins de Rei. Pla de rehabilitació urbana.
- Sabadell. Pla de rehabilitació dels barris de Can Deu i Can Puiggener.
- Santa Margarida i els Monjos. Pla de rehabilitació d'edificis en el centre urbà.
- Vilafranca del Penedès. Formació de monitors i sistema de recopilació de dades de rehabilitació urbana.
- Vilanova i la Geltrú. Pla de rehabilitació integral del centre antic. Rehabilitació d'edificis en mal estat i/o desocupats del centre urbà.

- **Elements normatius, objectius i recomanacions i instruments tècnics**

I + D
- Anàlisi sobre les necessitats d'habitatge: Necessitats d'habitatge a la província de Barcelona. Situació actual i previsions a mig termini.
- Anàlisi sobre necessitats d'habitatge a l'Alt Penedès, Anoia, Baix Llobregat, Bages, Barcelonès, Berguedà, Garraf, Maresme, Osona, Vallès Occidental i Vallès Oriental.
- Anàlisi dels subsidis públics aplicables a la producció d'habitatge social: Diagnòstic dels avantatges i les limitacions de l'actual Pla de l'habitatge 1998-2001. Proposta de revisió.
- Criteris per a una gestió de sòl eficient des dels punt de vista de l'interès públic i el benestar social: Indicadors sobre mètodes de gestió de sòl i habitatge en els municipis.
- Anàlisis sobre mètodes de rehabilitació urbana: Mètodes aplicables a la política de rehabilitació de centres urbans.
- Anàlisis sobre immigració i habitatge: Sistemes d'allotjament de les persones immigrades en els països de l'entorn.
- Necessitats d'habitatge per a joves: Necessitats d'habitatge pels joves a la província de Barcelona.
- Necessitats d'habitatge pels grans: Habitatge per a grans. Estructura. Desenvolupament de projectes (conveni amb la Universitat de Barcelona).

Difusió
- Segones Jornades sobre la Política d'Habitatge en l'Àmbit Local, els
- dies 14 i 15 de novembre de 2001, al Palau de Congressos de Barcelona (10 taules).
- Difusió de les Conclusions de les Jornades sobre la Política d'Habitatge en l'Àmbit Local (17 punts).
- Jornada per al desenvolupament d'una xarxa de municipis sobre Rehabilitació de Centres Urbans, Edificis i Habitatges, al Palau Maricel de Sitges, el 22 de març de 2001.
- Edició de Diagnòstic dels avantatges i les limitacions de l'actual Pla de l'Habitatge 1998-2001. Proposta de revisió, de Carme Trilla. Institut d'Edicions, Col·lecció Habitatge i Desenvolupament (núm. 1).
- Presentació de Diagnòstic dels avantatges i les limitacions de l'actual Pla de l'Habitatge 1998-2001. Proposta de revisió, al Pati Manning del Centre de Cultura Contemporània, el 26 d'abril de 2001.
- Edició de Necessitats d'habitatge a la província de Barcelona. Necessitats actuals i previsions a mig termini, de Núria Caballé, Joffre López i Carme Trilla. Institut d'Edicions, Col·lecció Habitatge i Desenvolupament (núm. 2).
- Presentació de Necessitats d'habitatge a la província de Barcelona. Necessitats actuals i previsions a mig termini, al Pati Manning del Centre de Cultura Contemporània, el 16 d'octubre de 2001.
- Edició de Indicadors sobre els mètodes de gestió de sòl i habitatge en els municipis, de Josep M. Vilanova. Institut d'Edicions, Col·lecció Habitatge i Desenvolupament (núm. 3)

- **Reordenar, gestionar i mantenir el patrimoni alienable de la Diputació de Barcelona**

Gestió patrimonial
Cal destacar, com a treballs significatius, els següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– Realització de patrimoni

Durant l'any 2001 s'ha seguit la realització del patrimoni que no es correspon amb les finalitats institucionals de la Diputació de Barcelona, mitjançant subhasta pública, amb la previsió d'aplicar els ingressos obtinguts a l'adquisició de patrimoni que respongui a les necessitats corporatives. S'ha procedit a la venda d'immobles, pels següents imports:

Municipi	Finca	% Propietat	m^2	Import adjudicació
Barcelona	Avgda. República Argentina, 174-180 – Gomis, 9	100	435	271.500.000
	Avgda. Vallvidrera, 4	100	1.295	90.000.000
Castellterçol	Polígon "El vapor", illa a, parcel.la 4	100	2.168	16.050.000
	Polígon "El vapor", illa c, parcel.la 1	100	630	4.975.000
	Polígon "El vapor", illa d, parcel.la 6 i parcel.la 7	100	980	7.244.748
Llançà (Girona)	Canigó, 16	100	202,5	13.100.000
	Ctra. Port de la Selva 11, planta baixa	100	52,23	8.550.000
	Ctra. Port de la Selva 11, planta 1a.	100	55,56	7.300.099
	Ctra. Port de la Selva 11, planta 2a.	100	59,92	7.205.000
	Ctra. Port de la Selva 11, planta 3a.	100	59,92	6.950.000
Montmeló	BV-5003 (avui 5156) entre pont renfe-rot accés sota el molí	100	95,57	480.000
	BV-5003 (avui 5156) entre pont renfe-rot accés sota el molí	100	247,70	1.260.000
Pontós (Girona)	Camp de la Creu	100	3.281	
	Camp de la Ctra. Real	100	12.939	
	Camp de l'Hort	100	1.094	
	Camp de les hortes	100	2.187	1.815.000
	Puig de l'Agut	100	1.097	
	Barri del Castell	100	60	
				436.429.847

– Identificació, valoració i depuració dels béns immobles que es gestionen des del servei.

Aquesta tasca ha estat concretada en un fitxer, a partir de la definició d'unes condicions d'informació, per cadascuna de les finques, i amb el següent contingut mínim: 1) Dades i plànol de localització; 2) Dades jurídiques: titularitat, parts indivises, situació arrendatària; 3) Informació registral, cadastral, dades urbanístiques, dades constructives i fotografies; 4) Valoració econòmica. La informació és recollida i tractada mitjançant un programa informàtic, per tal de facilitar l'accés a la informació de manera ordenada i àgil.

– Treballs d'identificació i localització de sobrants de vial procedents de la xarxa viària de la Diputació de Barcelona.

S'ha procedit a l'obtenció de la següent informació: 1) Dades de localització; 2) Informació registral; 3) Informació cadastral; 4) Dades urbanístiques; 5) Ús actual; 6) Fotografies. S'ha realitzat una selecció dels sobrants de vial que tenen interès econòmic i urbanístic, amb la intenció d'obtenir una valoració econòmica d'aquests i procedir a la seva alienació, en una línia de rendibilitzar recursos infrautilitzats.

– Elaboració dels indicadors mensuals i trimestrals de les finques en explotació, classificats per usos. Seguiment de les altes i baixes de lloguer i canvi d'usos.
– Recollida d'informació sobre preus de lloguer i venda d'habitatge, locals comercials, oficines, sòl industrial, etc. Centralització de la informació i posta a disposició de diferents usuaris.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Actualitzacions de valoracions pel transcurs del temps i canvi de conjuntura i cicle immobiliari, així com actuacions puntuals que impliquin canvi de valor.
- En connexió amb altres administracions i organismes competents, recerca de dades cadastrals, urbanístiques i registrals, per a la confecció o manteniment de l'inventari de béns immobles i recopilar les dades necessàries per a la tramitació administrativa d'alienació de finques, valoracions, inscripcions registrals, cadastrals, i altres.

Al Centre de Gestió Cadastral: 35 certificats literals i gràfics, 9 sol.licituds i seguiment altes cadastrals, 19 certificats de finques amb propietaris confrontants, 5 baixes cadastrals, 6 canvis de titularitat o superfície; investigació de diversos canvis de dades incorrectes, resolució de problemes, contenciosos de límits i determinacions de propietat; control de les liquidacions tributàries.

Als registres de la propietat: 7 notes simples i certificats de domini i càrregues, 7 inscripcions registrals; als efectes de les corresponents inscripcions registrals, s'ha sol·licitat documentació al Ministeri d'Economia i Hisenda, Ministeri de Justícia, Registre Civil, Col·legi de Notaris i diferents notaries.

Als ajuntaments: 40 certificats d'aprofitament urbanístic.

Administració de finques

- Gestió administrativa de les finques assignades (vegeu quadre de patrimoni gestionat).

Durant l'exercici de l'any 2001 s'ha continuat el procés de revalorització de les rendes dels contractes d'arrendament atorgats amb anterioritat al 9 de maig de 1985, d'acord amb la nova Llei d'arrendaments urbans. L'aplicació de la revalorització ve en funció dels ingressos de la unitat familiar i té una aplicació immediata, en 5 anys, o en 10 anys. Es preveu completar el procés de revalorització a finals de l'any 2005.

- Els treballs d'administració de finques han consistit principalment en expedir rebuts de lloguer de totes les finques propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat que produeixen rendes, així com la seva comptabilització, aplicar els increments anuals de l'IPC, subrogar contractes, formalitzar traspassos de locals de negoci, i formalitzar contractes nous a través de convocatòries de subhasta pública a fi de llogar els habitatges buits: 1) 12 formalitzacions de contractes d'arrendament; 2) 1 convocatòria de concurs públic per llogar locals; 3) 7 convocatòries de subhasta pública per lloguer d'habitatges; 4) 2 interposicions d'accions judicials; 5) 2.453 rebuts de lloguer emesos.
- Durant l'exercici de l'any 2001 s'han realitzat els traspassos dels locals de negoci del carrer València núm. 268 i del carrer Tànger núm. 24 amb les conseqüents revalorització de renda i participació en el preu del traspàs.

Manteniment i rehabilitació de finques

- Redacció de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni, per mitjans propis o externs, i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació del patrimoni. La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confortabilitat desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens al servei.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades pel servei.
- Control de les obres projectades pel servei actuant com a direcció facultativa.
- Manteniment tècnic i funcional de l'edifici del carrer Londres, núms. 55 i 57.
- El resum de la tasca efectuada durant l'any 2001 és el següent:
  - Redacció de 10 projectes per a la rehabilitació d'habitatges, locals comercials, façanes i instal·lació d'ascensor.
  - Direcció tècnica i control d'obra de 16 projectes per a la rehabilitació d'habitatges, façanes, locals comercials i col.locació de fites en llindars de la finca.
  - Liquidació d'obres: 1 obra de reparació de la coberta d'un immoble.
  - Manteniment: S'han efectuat 121 actuacions de manteniment en 32 immobles i finques, propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de la Caritat; seguiment de 8 contractes de manteniment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de les instal.lacions i reparacions puntuals, i 29 actuacions puntuals de conservació, corresponents als edificis del carrer Londres, núms. 55-57 de Barcelona.
- Activitats relacionades amb les noves ocupacions dels habitatges: inspecció de 7 habitatges que han quedat buits, per determinar si s'ha de tornar la fiança i prendre nota de les intervencions necessàries per a una nova ocupació; preparació de la documentació i sol·licitud de 3 llicències d'obres; buidat de 6 habitatges desocupats; valoració i proposta de lloguer per a les noves contractacions en 7 habitatges; contractar neteja en 7 habitatges, prèvia al lliurament de claus; tramitació de 5 cèdules d'habitabilitat i gestionar les corresponents visites d'inspecció; manteniment en l'aplicació informàtica de les obres de manteniment, rehabilitació i millora; documentació gràfica de les obres de rehabilitació i fitxes d'aquestes.

- **Proporcionar suport tècnic a la gestió dels patrimonis municipals**

Difusió d'informació
- Difusió d'informació als ajuntaments sobre mètode de gestió del patrimoni públic alienable.

- **Promoure una gestió patrimonial integral**

Inventari de béns
- Col.laboració amb el Servei de Contractació i Inventari per a l'elaboració d'un inventari integral de béns de la Corporació.

Formació
- Segona edició del Curs Pràctic de Promoció Immobiliària: el projecte Immobiliari, destinat a tècnics municipals i de les empreses públiques i tècnics dels col·legis professionals implicats (conveni amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, amb la col·laboració de la Universitat Politècnica de Catalunya).

Mitjans

Recursos humans
1 advocat
3 arquitectes
3 economistes
1 tècnic polítiques públiques
3 aparelladors
1 administratius
2 tècnic auxiliar
4 administratius auxiliars
1 operari
Total recursos humans: 19

Recursos econòmics
Durant l'any 2001, els recursos disponibles per a les actuacions relacionades amb les polítiques locals d'habitatge han estat els corresponents a la Delegació per a la Gestió Patrimonial i Habitatge.

Capítol II	131.898.200 PTA
Capítol IV	140.300.000 PTA
Total	**273.198.200 PTA**

Els recursos assignats al nou Servei de Patrimoni i Foment de l'Habitatge han estat els corresponents a l'antic Servei de Gestió Patrimonial per a l'exercici 2001.

Capítol II	182.961.172 PTA
Capítol VI	86.544.590 PTA
Total	**269.505.762 PTA**

Equipament
Els treballs s'han realitzat de gener a desembre de 2001 en les oficines situades a la planta baixa, altell i planta tercera de l'edifici del carrer Londres núms. 55-57.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIONAT PER A TURISME

El Comissionat per a Turisme té l'objectiu de coordinar totes les actuacions que es duen a terme des de la Delegació i fer la supervisió de les diferents unitats gestores. Depèn directament del diputat delegat en matèria de turisme.

Formen part de la Delegació de Turisme l'Agència de Promoció Turística (organisme autònom) i l'Oficina Tècnica de Turisme.

En data 31 de desembre de 2001, l'organisme autònom Agència de Promoció Turística s'ha dissolt i en la seva substitució s'ha creat l'Oficina de Promoció Turística, amb els mateixos objectius i plantilla, però incorporada com a una unitat més dins l'estructura de la Diputació de Barcelona.

OFICINA TÈCNICA DE TURISME

Per a l'any 2001, l'Oficina Tècnica de Turisme va preparar un document intern anomenat Pla de treball 2001, per integrar i coordinar millor els seus objectius i activitats, desenvolupat en 5 àrees:

- Planificació turística
- Infrastructures turístiques
- Suport
- Formació i informació
- Esponsorització i patrocini

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Delegació de Turisme que actua en el camp de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos a través de la implantació de noves infraestructures.

Tasca efectuada

Planificació turística

- Estudis de planificació turística i desenvolupament del territori

En aquesta línia es pretén detectar les possibilitats turístiques de la província de Barcelona. Els tipus d'aquests estudis varien en funció de l'abast territorial i temàtic i en funció de la demanda dels mateixos ens territorials.

Pla d'hotels de Vilanova i la Geltrú

Vilanova i la Geltrú està treballant per posicionar la vila en el sector turístic. Una de les mancances més importants que té és la de places hoteleres. Aquest treball pretén definir, entre d'altres, la necessitat de places hoteleres, tipologia d'aquestes, relació amb l'oferta turística de la comarca, model de desenvolupament hoteler, etc.
Import: 4.950.000 PTA

Estudi de Planificació Turística del municipi de Vilassar de Mar

L'Ajuntament de Vilassar de Mar necessita posicionar el seu municipi dins l'oferta turística del Baix Maresme. Aquest estudi busca obtenir un pla d'actuacions que li permeti aconseguir aquest objectiu
Import: 1.920.000 PTA

Estudi de Planificació Turística de Gelida

A partir d'una petició de l'Ajuntament de Gelida es pretén elaborar una diagnosi turística i un pla d'actuacions a 4 anys per contribuir a la definició de la política turística de la vila.
Import: 1.975.000 PTA

Estudi de Planificació Turística de Granollers

L'estudi té com a objectiu elaborar el pla estratègic de la ciutat de Granollers amb un horitzó de 8 anys. El treball, en fase d'adjudicació a finals de 2001, serà un element clau per a la definició de les línies d'actuació turística de la ciutat.
Import: 4.950.000 PTA

Estudi Centre de Turisme actiu al riu Calders (2a. fase)

A partir d'un informe sobre la potencialitat turística del territori proper al riu Calders s'encarrega la 2a. part de l'estudi amb l'objectiu de definir els paràmetres de desenvolupament d'activitats amb col·laboració amb els ajuntaments de Calders, Monistrol de Calders i Navarcles
Import: 1.948.800 PTA

Projecte Camí de Gisclareny

Actualització del projecte executiu del Camí de la Font de l'Adou (fonts de Balsareny) de cara a la seva execució dins el protocol de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat. El projecte inicial havia estat elaborat per l'Oficina Tècnica de Cooperació.
Import: 580.000 PTA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projecte camí Meandres del Ter
Projecte de definició i rehabilitació d'un sender turístic que travessa els municipis que formen part del Consorci Meandres del Ter. Aquest sender, un cop rehabilitat i senyalitzat, ha de ser un dels recursos turístics de la zona.
Import: 1.105.423 PTA

– Fons Europeus
Durant l'any 2001, la Delegació de Turisme, a través de l'Oficina Tècnica, continua participant en el projecte NICE del programa SAVE d'estalvi energètic.

Projecte Nice
La Comissió Europea va aprovar l'any 2000 el projecte NICE (Networks Integration for Cycling in Europe). La durada del programa és fins el 2003.

Aquest projecte, amb un pressupost de 268.000 euros (44.591.448 PTA) i una finançament de la Comissió Europea de 129.000 euros (21.463.794 PTA), consisteix en fomentar l'ús de la bicicleta com a recurs turístic per a viatges per Europa. Es pretén aconseguir una base de dades relacionals sobre l'ús del transport públic que admeti bicicleta per Europa, lligat amb la definició de rutes. La tasca de l'Oficina Tècnica serà planificar, definir i implementar les rutes pilot per a la província de Barcelona.

L'aportació de l'Oficina Tècnica de Turisme serà de 50.000 euros (8.319.300 PTA), amb una subvenció de 22.000 euros (3.660.492 PTA)

Els socis del projecte són, a més de la Diputació de Barcelona: Barcelona Tecnologia SA, Bristol City Council i l'entitat anglesa Sustrans.

Durant l'any 2001 s'han realitzat dues trobades amb els socis (Bristol 18 i 19/04/01 i Vilanova i la Geltrú 27/09/01) per tal d'avançar en la definició de criteris de les rutes i en la confecció de la base de dades sobre rutes i transport públic.

Infrastructures turístiques

– Xarxa Barcelona Inversions
Durant l'any 2001, i dins el programa inversor de la Diputació de Barcelona 2000-2003 gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme s'han, formalitzat els següents pre-acords.

Ajuntaments		Import PTA
Bigues i Riells	Ruta turística del municipi de Bigues i Riells	10.000.000
Capellades	Cinglera del Capelló	25.000.000
Castellar de N'Hug	Oficina de Turisme (baixos de l'ajuntament)	2.000.000
Gironella	Creació de les àrees de lleure del Parc de les Colònies	5.000.000
Gisclareny	F2 i F3 Arranjament de la Font de l'Adou	13.500.000
Moià	F2 Mirador de la Creu / Infraestructures turístiques	4.500.000

Consorcis de turisme		Import PTA
Consorci del Ferrocarril Turístic Castellar la Pobla de Lillet	F3 Arranjament Jardins Artigas	13.542.918
Consorci del Ferrocarril Turístic Castellar la Pobla de Lillet	Rehabilitació de l'estació i l'entorn del Clot del Moro	17.677.882
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	Oficina del Consorci de Turisme	6.483.400
Consorci de Turisme del Garraf	Centre d'Interpretació, Informació i Acollida de l'Escenari Romàntic	25.000.000
Consorci de Turisme del Garraf	Bus turístic del Garraf	1.500.000
Consorci per a la Promoció Turística del Moianès	Miradors del Moianès	10.440.000
Consorci Per a la Promoció Turística del Moianès	Restauració d'elements patrimonials	10.500.000
Consorci Promoció Turística Vall de Sau Collsacabra	Acabament del camí de Sau a Rupit	35.000.000
Consorci Promoció Turística	Cal Llibre, Folgueroles	10.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Consorcis de turisme		Import PTA
Vall de Sau Collsacabra		
Consorci Per a la Promoció Turística de L' Alta Anoia	Construcció de l'Oficina de Gestió i Informació Turística de l'Alta Anoia	10.000.000
Consorci Per a la Promoció Turística Valls del Montcau	Projecte agroturístic la Vall	2.000.000

– Altres inversions de l'Oficina Tècnica de Turisme

Anualment l'Oficina Tècnica de Turisme té consignada una partida per a inversions en infraestructures turístiques en el marc del protocol XBmQ. Les inversions turístiques durant l'any 2001 han estat les següents:

Ajuntaments		Import PTA
Alella	Senyalització turística del Museu del Vi	1.500.000

Consorcis de turisme		Import PTA
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	Obres a l'Oficina Comarcal de Turisme	16.040.421
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana De Vic	Arranjament camins: Centelles-Santuari de l'Ajuda i Tona-Camp Aviació	16.446.331
Consorci de Turisme del Cardener	Arranjament de l'Oficina de Turisme del Cardener a Sant Martí de Torroella	10.000.000
Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau Collsacabra	Embelliment del nucli de Tavèrnoles	4.992.335
Consorci Portes del Montseny	Plafons de senyalització turística als nuclis dels municipis	8.000.000
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	Senyalització turística de la colònia Güell	2.000.000

– Senyalitzacions

S'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per la Diputació de Barcelona. S'han redactat i executat un total de 10 projectes amb un pressupost total de 15.550.014 pessetes.

	Projectes redactats i en execució	Import PTA
Anoia	Senyalització vertical del centre de recuperació dins del municipi de Masquefa	678.573
Berguedà	Senyalització Jardins Artigas de la Pobla de Lillet	269.265
	Variants del Camí dels Bons Homes	812.485
Baix Llobregat	2F Itinerari parc forestal Montbaig: el cordal de St. Ramon i adaptació 1F de Sant Boi de Llobregat	1.641.110
Garraf	5 itineraris de natura a Vilanova i la Geltrú	3.413.880
Vallès Occidental	Vallès Natural (2a. fase). Zona de Rubí (1r. Projecte)	1.848.982

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Projectes redactats i en execució	Import PTA
	Vallès Natural (2a. fase). Zona Sabadell (2n. projecte)	1.745.887
	Vallès Natural (2a. fase). Zona de St. Quirze del Vallès (4t. projecte)	862.738
	Vallès Natural (2a. fase). Zona Terrassa (3r. projecte)	762.294
Vallès Oriental	Senyalització espai Gallecs	3.514.800
TOTAL		15.550.014

Altres comandes de senyalització
A més dels projectes contractats s'han realitzat accions de manteniment i/o millora de projectes executius per un import de 847.477 PTA

A més s'han encarregat treballs de cartografia i altres materials per als projectes per la quantitat de 285.360 PTA

– Gestió d'instal·lacions

L'Oficina Tècnica de Turisme gestiona les següents instal·lacions de lleure de la Diputació de Barcelona:

- Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà).
- Concessionari: Ecologistes de Barcelona.
- Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit).
- Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.
- Rectoria de Castellar de N'Hug.
- Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.
- Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós).
- Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.

Aquestes instal·lacions són una oferta d'allotjament i d'activitats a tenir en compte en els territoris en els quals estan ubicades i que coincideixen amb les destinacions turístiques de l'Alt Berguedà, l'Alta Anoia i la Vall de Sau - Collsacabra.

Indicadors de la gestió de les instal·lacions

	Nombre usuaris	Index Ocupació	Estades
Coll de Pal	529	9,79	1.338
St. Joan Fàbregas	1.378	21,07	3.322
Castellar de N'Hug	1.389	24,75	4.351
Priorat de Sta. Maria	401	6,10	813
TOTAL	3.697	15.43	9.824

S'ingressa la quantitat de 303.000 pessetes en concepte de cànon fix d'explotació.

L'índex d'ocupació del Xalet de Coll de Pal ha baixat degut al seu tancament per obres d'adequació durant aproximadament 9 mesos.

En aquest capítol cal destacar que han finalitzat un seguit d'obres al Xalet de Coll de Pal:

- Adequació a barreres arquitectòniques (a través del Servei de Projectes, Obres i Manteniment de la Diputació de Barcelona)
- Millores en la gespa del recinte per un import de 176.442 PTA
- Adequació safareigs i fusteria exterior per un import de 597.014 PTA
- A més s'han realitzat tots els tràmits finals per a la seva legalització.

Altres inversions

Projecte Observatori Serra de Castelltallat
La Serra de Castelltallat va patir les conseqüències dels incendis de 1994 i 1998 que van afectar el sector primari i turístic, sobretot pel que fa als valors paisatgístics. Per tal de revitalitzar el turisme en aquesta zona s'han previst diverses accions entre les quals destaca la construcció d'un observatori astronòmic que seria gestionat per l'associació de turisme rural de Castelltallat.

Durant l'any 2001 s'ha realitzat la 2a. fase de l'excavació arqueològica del turó i s'han fet les gestions pel trasllat de les instal·lacions de Ràdio Valira fora del turó.
Import: 7.051.589 PTA

Oficines d'Informació Turística
Dins el pressupost de l'Oficina Tècnica es va preveure una partida per dotar de material les oficines de turisme incloses dins el programa de l'Agència de Promoció Turística Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Informació Total. Concretament s'ha subministrat expositors, mobiliari i faxos.
Import: 3.884.640 PTA

Obres d'adequació dels locals de la Delegació de Turisme
S'ha fet una modificació de crèdit d'1.000.000 PTA al Servei de Projectes, Obres i Manteniment per tal d'adequar amb mampares el vestíbul d'accés a la Delegació de Turisme, als baixos del carrer Mallorca, 244.

Treballs de neteja del Sender Vora Ter
D'acord amb un estudi previ de definició del traçat d'aquest sender s'han contractat els treballs de neteja del sender en el territori dels municipis que formen el consorci Meandres del Ter per un import de 1.990.293 PTA.

Suport

Xarxa Barcelona Activitats
Els ajuts per a activitats de promoció turística han estat canalitzats en la seva majoria a través del Protocol Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

En concret i per a l'any 2001 s'han atorgat ajuts a un total de 131 ens locals que corresponen a 176 actuacions de promoció turística.

El repartiment per comarques ha estat el següent:

L'Alt Penedès	2.275.000
L'Anoia	2.525.000
El Bages	3.700.000
El Baix Llobregat	1.550.000
El Barcelonès	850.000
El Berguedà	3.475.000
El Garraf	2.350.000
El Maresme	4.050.000
Osona	3.300.000
El Vallès Occidental	1.800.000
El Vallès Oriental	2.300.000
TOTAL	28.175.000

- Altres subvencions per al desenvolupament turístic

A més del gruix de subvencions tramitat a través de Xarxa Barcelona, s'han concedit els següents ajuts extraordinaris per un import global de 2.650.000 PTA

Entitat	Activitat
Torelló	Festival de cinema
Vilanova i la Geltrú	Campus de la Mediterrània
Skal Club	Dia Mundial del Turisme
Fundació Interarts	Publicació de ponències del Congrés SITC Cultura
L'Espill	Festival Guillem de Berguedà
Súria	Reparació de la teulada del Molí del Samuntà

- Ens de promoció turística

La Delegació de Turisme està proposant un model de desenvolupament turístic en el territori que es basa en l'agrupació d'ens locals i associacions i altres entitats vinculades al turisme. Aquest model és fruit de l'aplicació del Pla de Desenvolupament Turístic de la Província de Barcelona, elaborat l'any 1998. El Pla divideix la província en territoris turístics o "clusters". La implementació d'aquest Pla i la seva evolució està provocant la creació d'ens de promoció turística que agrupen el sector públic i el privat en un determinat territori per al desenvolupament turístic.

La Delegació de Turisme participa en diferents Consorcis de Promoció Turística. Durant l'any 2000 es va iniciar un procés a partir del qual, la Diputació de Barcelona passa a integrar-se en determinats consorcis de turisme o bé participa i lidera la constitució d'altres. En ambdós casos la Delegació de Turisme participa amb una aportació econòmica per al funcionament ordinari del consorci.

La participació en aquests consorcis implica també un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens.

Durant l'any 2001 s'han realitzat les següents actuacions de constitució de consorci i d'integració en consorcis pre-existents:

S'ha aprovat la constitució de Consorci i s'ha designat al diputat delegat de Turisme com a representant de la Diputació als següents consorcis:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Consorci per a la Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, Plana de Vic
- Consorci de Promoció dels municipis del Lluçanès
- Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà
- Consorci de Turisme del Cardener

S'ha aprovat la subscripció d'un conveni per formalitzar l'adhesió de la Diputació al Consorci i s'ha designat al diputat delegat de Turisme com a representant de la Diputació amb els següents consorcis:

- Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès
- Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme
- Consorci per a la Promoció Turística Valls del Montcau
- Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia

S'ha aprovat inicialment la modificació dels estatuts a:

- Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia
- Consorci se Promoció Turística Costa del Maresme

S'ha aprovat la incorporació inicial de la Diputació al:

- Consorci de Turisme del Garraf

A més, s'han destinat els següents ajuts com a aportació al pressupost ordinari dels consorcis:

	Import PTA
Consorci Promoció Turística Costa del Maresme	10.000.000
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	8.000.000
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	10.000.000
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	10.000.000
Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau Collsacabra	8.000.000
Consorci per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	6.000.000
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, La Plana de Vic	8.000.000
Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès	10.000.000
Consorci de Turisme del Cardener	8.000.000
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	2.666.667
TOTAL	80.666.667

- Assessoraments

Una de les tasques de l'Oficina Tècnica de Turisme és l'assessorament a diferents nivells. Des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica. Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, definició de productes turístics i ordenació d'equipaments.

- Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i Serveis de la Diputació. Concretament, durant l'any 2001 s'ha col·laborat estretament amb les àrees de Cultura, Promoció Econòmica, Esports, Cooperació i Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, Institut d'Edicions i Parcs Naturals.

Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

Bus del parc de Sant Llorenç i l'Obac	Servei de Parcs Naturals
Curs Telemàtic d'IniciativesEmpresarials en l'Àmbit Rural	Servei de Promoció Econòmica

- Publicitat i comunicació

Les tasques bàsiques de publicitat i comunicació les duu a terme l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona; s'hi inclou l'assistència a fires i altres activitats de promoció turística. Així mateix l'Oficina Tècnica manté una línia d'actuació en publicitat i comunicació que inclou les següents accions:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Fulletons d'itineraris senyalitzats
  Com a complement a les senyalitzacions realitzades des de l'Oficina Tècnica, es realitzen uns fulletons amb les característiques dels itineraris i els serveis que es poden trobar en el recorregut.
  Durant l'any 2001 s'han editat o estan en procés d'edició els següents: Itineraris St. Feliu de Codines, Vallès Natural, Caminades de la Garriga, Ruta del Samuntà, Itinerari de St. Benet de Bages, Sender de Bigues i Riells, St. Boi de Llobregat-Camí de l'Ermita, Camins del Vi i del Cava PR-C 150-151-152, Ruta del Maresme.
- Altres:
  Portades d'estudis, vinils adhesius oficines promoció turística.
- Arxiu fotogràfic:
  Es continua gestionant un arxiu fotogràfic de recursos turístics de la província. Aquest arxiu serveix de base per a accions de comunicació tant de l'Oficina Tècnica com de l'Agència de Promoció Turística.

- Agrotur 2001

La participació del l'Oficina Tècnica de Turisme a Agrotur no ha estat com a participant en la fira, activitat que va realitzar l'APTDB, sinó com a col·laborador en la organització juntament amb PRECSA - Fira de Cornellà.

S'ha continuat la tasca iniciada l'any 1997 d'intentar tornar a definir la fira per fer-la més pràctica i competitiva, fer que guanyi l'espai promocional que li correspon com a fira del turisme en el medi rural, no massiu i bàsicament d'interior, amb l'objectiu a mig termini de consolidar-se com la fira més important del turisme rural a l'Estat espanyol.

Per això es va delimitant el contingut de la fira entorn als conceptes de *Turisme rural, Turisme d'interior, Turisme verd i Productes de qualitat.*

S'ha col·laborat en la campanya de comunicació de la fira.
Import de l'aportació: 8.000.000 PTA

Congrés de Turisme Rural
Import de l'aportació: 2.000.000 PTA

- Altres suports

Sense incloure-les en altres línies d'actuació, l'Oficina Tècnica ha donat suport a les següents actuacions per un import global de 3.350.000 PTA

Ruta del Xató	Col·laboració en la campanya de presentació de la ruta. Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Sitges, Cubelles, Sant Pere de Ribes.
Premis Ali-Bey	Col·laboració en l'acte de lliurament de premis ACPETUR. Els premis Ali-Bey els atorga anualment l'Associació Catalana de Periodistes i Escriptors de Turisme ACPETUR. En aquests premis es valoren diferents aspectes de l'activitat turística com les campanyes de promoció, la imatge turística, etc. En els premis 2000, lliurats el 2001, s'ha introduït una nova modalitat, el premia la millor iniciativa turística local que va recaure en el Consorci per a la Promoció Turística Vall de Sau Collsacabra

A més, via conveni, es van tramitar els següents ajuts extraordinaris:

		Import PTA
Vilafranca del Penedès	Projecte Divinum	7.000.000
Terrassa	Bus Parc	1.400.000
Radio Valira	Conveni Fora	4.000.000
Les Franqueses del Vallès	Senyalització rural i recursos	2.500.000
Organisme Autònom El Grau	Conveni activitats del Lluçanès	6.000.000
Precsa	Agrotur 2001	8.000.000
Precsa	Congrés de Turisme Rural	2.000.000
Meandres del Ter	Conveni d'activitats	2.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació i informació

Formació d'electes i tècnics locals
S'han dut a terme algunes accions en aquesta línia d'actuació:

- X Simposi Internacional de Turisme d'ESADE.
  Es va col·laborar en l'organització del simposi en el comitè organitzador i en les ponències. També es va facilitar l'accés a un preu reduït de diferents tècnics de turisme de la província
  Import: 2.000.000 PTA
- Cursos d'estiu al Campus Universitari Mediterrània.
  Turisme dinamitzador cultural.
  Avaluació de recursos turístics.
  Import: 500.000 PTA
- 1a. edició del Curs de Planificació Turística a distància
  Import: 1.944.000 PTA
- III Congrés d'Agroturisme (AGROTUR 2001)
  Import: 2.000.000 PTA
- Jornada Noves Tecnologies, conjuntament amb la Comissió de Turisme de la FEMP
  Import: 600.000 PTA

A més s'han encarregat els treballs previs a la 2a. edició del curs de planificació turística:

- Modificacions producte CD
  Import: 2.000.000 PTA
- Modificacions continguts
  Import: 812.000 PTA

Formació tècnics de l'Oficina

A més, tècnics de l'Oficina han assistit a diverses activitats de formació:

- Jornada Municipi i Turisme. El projecte de llei de Turisme de Catalunya. Vilanova i la Geltrú
- Curs de Turisme Cultural i Museus. Vilanova i la Geltrú
- Conferència Mundial d'Esports i Turisme. Barcelona
- Jornada El Futur del Turisme de Litoral a Catalunya al segle XXI. Girona
- Curs Fiscalidad y Financiación en los Municipios Turísticos. Màlaga
- Jornada sobre cicloturisme i BTT. Olot
- Feria Internacional de Turismo FITUR. Madrid
- X Simposi Internacional de Turisme i Oci. Barcelona/Oporto
- Congrés de Turisme de Catalunya. Tarragona
- Visita al centre d'esports de Papendal (Holanda)
- Jornades Tècniques Bicicleta i Mobilitat. Barcelona
- Benchmarking Agroturismo. Santiago de Compostela
- Curs de Planificació i Gestió dels Espais Turístics. Vilanova i la Geltrú

Esponsorització i patrocini

Patrocini d'entitats

Any 2001

- Federació Catalana de Tennis.
  Patrocinador principal de totes les competicions i activitats de la Federació. D'aquesta manera la marca va estar present en cartells, publicitat estàtica de partits, actes de presentació, etc.
  Import: 20.000.000 PTA

Temporada 2001 – 2002

- Bàsquet Manresa SAE
  Bàsquet LEB
  Publicitat estàtica al pavelló.
  Marca turística en l'equipament del primer equip.
  Entrades per als partits del primer equip.
  Import: 6.000.000 PTA
- Joventut Badalona SAD
  Bàsquet ACB
  Publicitat estàtica al pavelló (cercle central i rotativa situada en el perímetre de la pista).
  Import: 6.000.000 PTA
- Club Handbol Granollers.
  Handbol divisió d'honor
  Publicitat estàtica
  Marca turística a les samarretes del primer equip
  Import: 8.000.000 PTA

Patrocini d'activitats

- Ecosport 01.
  III Fira activa d'esports d'aventura que es duu a terme al municipi d'Òdena. S'ha col·laborat amb l'organització de la fira a canvi d'una presència important de la marca turística de la Diputació de Barcelona. L'aportació econòmica ha estat d'1.000.000 PTA.
- Copa Pirineus.
  Torneig internacional d'handbol en el qual participa el BM Granollers
  Import: 1.000.000 PTA

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els següents recursos humans:

1 cap de l'Oficina Tècnica de Turisme
1 cap d'Unitat de Planificació Turística
2 tècnics mitjans

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 tècnic auxiliar
1 secretària de directiu
1 suport administratiu nivell 12
Total: 7 llocs de treball

Recursos econòmics
La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2001 ha estat la següent:

Capítol I	59.640.144
Capítol II	52.371.478
Capítol IV	450.938.535
Capítol VI	167.395.256
Capítol VII	248.388.449
Total PTA	978.733.862

Equipament
L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada durant l'any 2001 a l'entresol 3a. i el 1r. 2a. del c/ Mallorca, 244, on ocupa una extensió aproximada d'uns cent metres quadrats; disposa d'un equip informàtic format per 8 microordinadors amb CD Rom i 4 impressores, 1 gravador de CD, 1 escànner, 1 ordinador portàtil, 1 càmera fotogràfica digital. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol II

ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENCIÓ GENERAL

Organització i estructura

Les funcions que ha de complir la Intervenció de la Corporació estan definides en la Llei 39/1988, de 20 de desembre, reguladora de les hisendes locals, i les posteriors disposicions que l'han ampliat o complementat. Així diríem que l'estructura de la Intervenció, per acord plenari de data 21 de maig de 1992, es va dividir en tres serveis bàsics, que són el Servei Comptable, el Servei Fiscal i el Servei de Control i Coordinació Financera, per la qual cosa s'adequa perfectament a les funcions que es defineixen a la llei esmentada.

A partir de l'1 de gener de 2000 es va posar en marxa la Direcció de Serveis Econòmics de la Intervenció General, amb la finalitat de centralitzar i coordinar les intervencions delegades als organismes autònoms de la Corporació i consorcis on la funció interventora està assignada a la Intervenció de la Diputació. Independentment d'aquesta tasca per part de l'interventor general se li van delegar funcions, en especial les referents al Servei Comptable i al Servei de Control i Coordinació Financera, així com les de la Unitat de Suport Informàtic

L'estructura dels altres tres serveis continua en la mateixa línia que fins ara. Del Servei Comptable depenen la Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera, i la Unitat de Despeses i la d'Ingressos.

Del Servei Fiscal depenen la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori, i les Unitats d'Operacions Corrents, la d'Operacions de Capital, la de Fiscalització a Posteriori, i la de Pagaments a Justificar.

Del Servei de Control i Coordinació Financera depenen la Secció de Coordinació de la Gestió Economico-financera, la Secció d'Auditoria i Assessorament Economico-financer i la Secció de Costos, i les Unitats de Gestió Pressupostària, la d'Anàlisi de Resultats i Costos, la d'Assessorament Municipal, la d'Assistència Informàtico-comptable i la de Formació Comptable als Municipis.

Depenen directament de l'interventor general, la Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna, així com les Unitats d'Assumptes Generals, la d'Arxiu i Registre i la de Suport Informàtic. L'interventor de gestió tributària presta funcions com a gerent de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària a més de col·laborar amb aspectes comptables i altres que fan referència a la Intervenció General.

Per decret de 26 de juny de 1992, es va aprovar la descripció de les funcions de les diverses unitats de la Intervenció, d'acord amb l'organigrama aprovat amb data 21 de maig de 1992 i de les regles sobre el seu exercici.

Tasca efectuada

Pel que fa a les tasques que la Intervenció exerceix en l'estricte àmbit de les assignades per la llei, tot seguit s'expliciten per mitjà de les estructures organitzatives que en depenen. Els tres serveis i la Direcció de serveis en què s'estructura la Intervenció depenen directament de l'interventor general, si bé els Serveis de Control i Coordinació i el Comptable estan supervisats pel director de Serveis Econòmics. Per millorar la coordinació es fan de forma periòdica reunions amb els caps de servei de la Intervenció per unificar criteris i impulsar tasques d'interès corporatiu.

UNITAT D'ASSUMPTES GENERALS

D'acord amb les funcions que té encomanades, s'han desenvolupat, entre d'altres, les tasques següents:

- Organitzar internament i gestionar la tramitació administrativa de les incidències de la plantilla de personal de la Intervenció General (Interventor, Servei Comptable, Servei Fiscal, Direcció dels Serveis Econòmics i Servei de Control i Coordinació Financera): ILT, accidents laborals, situacions administratives, permisos, llicències, dies d'assumptes personals, vacances i d'altres.
- Establir els mecanismes interns de control del compliment horari del personal adscrit a la Intervenció General, i comunicar les possibles incidències als responsables dels diferents serveis.
- Mantenir i fer el seguiment de les incidències del personal i supervisar la correcta introducció informàtica de les dades.
- Supervisar i fer el seguiment dels deutes i dels ingressos dels ajuntaments i tenir en compte les retencions de subvencions i les compensacions que s'efectuïn, preparant tota la documentació i acords necessaris.
- Preparar els convenis i la documentació vinculada a les relacions amb els ajuntaments.
- Fer el seguiment del recàrrec provincial de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i de les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

antigues llicències fiscals d'activitats comercials i industrials, i de professionals i artistes, d'aquells ajuntaments que han assumit la recaptació directa de l'esmentat impost.
- Organització de la Jornada de treball que es realitza cada any per tractar la incidència a les hisendes locals de les lleis d'acompanyament i de pressupostos generals de l'Estat per a cada exercici, dirigida als ajuntaments de la província.
- Elaborar i tramitar les propostes corresponents a les despeses gestionades per la Intervenció i aquelles referents al programa de la Corporació provincial que no estiguin atribuïdes a altres serveis (aportacions a OOAA, consorcis, membres de la Corporació, grups polítics, pensions vitalícies, etc.).
- Fer el seguiment de les subvencions concedides per la Presidència a fi que es justifiquin correctament.

UNITAT D'ARXIU I REGISTRE

D'acord amb les seves funcions s'han registrat 51.465 documents d'entrada i 33.431 de sortida. També ha efectuat les comandes i el control de tot el material de la Intervenció. Així mateix, s'ha encarregat de l'arxiu dels documents propis de la Intervenció, de la documentació tant administrativa com comptable, així com de l'arxiu de les operacions de despeses i ingressos amb un volum aproximat de 500 caixes.

Pel que fa a aquest últim punt s'ha de fer notar l'augment considerable de desplaçaments a l'Arxiu de la Corporació, a fi i efecte d'anar incorporant als respectius expedients la documentació que no es va poder incloure al seu dia.

També s'efectua la recerca de nòmines del personal de la Corporació, en aquells casos en què no hi ha dades a l'arxiu de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans o són requerits els comprovants per algun jutjat com a certificació d'havers, amb un volum de consulta d'uns 10.000 expedients.

A la vegada s'ha continuat fent una recerca de documents que havien perdut tota vigència administrativa o eren duplicats, per procedir a la seva destrucció per part de l'Arxiu General.

UNITAT DE SUPORT INFORMÀTIC

La tasca principal que té encomanada aquesta unitat és, en termes generals, assegurar el bon funcionament de la Informàtica i les noves tecnologies de la informació dins l'àmbit de la Intervenció, en particular, i dins l'àmbit econòmic de la Corporació, en general. Això es tradueix en un gran número d'actuacions.

La majoria d'aquestes actuacions van referides a mantenir i desenvolupar software específic en matèria comptable, on destaca el manteniment i administració de l'aplicatiu SICDB, (Sistema d'Informació Comptable de la Diputació de Barcelona), aplicatiu que suporta la comptabilitat tant pressupostària com financera de la Diputació de Barcelona, així com una sèrie de mòduls auxiliars.

També s'han realitzat una sèrie d'actuacions considerades menors en matèria de suport al personal de la Intervenció en temes d'Ofimàtica i domini de l'aparell informàtic, així com el desenvolupament i posta en marxa de petites solucions informàtiques per a necessitats molt específiques.

Dins d'aquest apartat cal destacar, de tota manera, diverses actuacions per la seva extensió i la seva repercussió: la renovació de gran part de l'equipament informàtic (PC), la publicació dels estats d'execució a la Intranet, les diverses enquestes econòmiques que sol·liciten l'Administració Autonòmica i la Central, la millora de l'aplicatiu de Control de Crèdits a Internet i, sobre totes elles per la seva magnitud i repercussió, el perfeccionament de la interfície entre el nou aplicatiu de recursos humans elaborat amb l'eina SAP i la comptabilitat de la Corporació.

Cal destacar dins de l'any 2001 la preparació d'un nou programa de Gestió d'Ingressos que es posarà en marxa a primers de 2002 i que ha de permetre millorar i facilitar la gestió dels ingressos dels diferents serveis de la Diputació de Barcelona.

SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICO-FINANCERA INTERNA

Tasca efectuada

Ha portat a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdits, liquidacions i compte general del pressupost i operacions de crèdit segons es concreta tot seguit.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'any 2001 en el Pressupost de la Corporació han estat provocades per l'aplicació del romanent de tresoreria del passat exercici, i pels majors ingressos que van generar crèdits. Així mateix, s'han tramitat diferents expedients de modificació de crèdits que els organismes autònoms administratius i comercials han sotmès a la tutela financera de la Corporació.

S'han tramitat per altra part la modificació, derogació i canvi de denominació de les següents ordenances fiscals:

Número	Denominació
2	Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
4	Utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial.
5	Expedició de documents relatius als expedients personals (derogada).
6	Transport d'usuaris atesos en els equipaments sociosanitaris.
7	Activitats i serveis amb finalitat d'interès social, que ha passat a denominar-se: Activitats i serveis amb finalitat d'interès social i assistencial.
8	Visites a museus i altres llocs o centres anàlegs.
9	Prestació de serveis administratius en centres acadèmics.
10	Utilització de les instal·lacions esportives i de lleure.
12	Prestació de serveis públics i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

Així mateix s'han tramitat la modificació, l'establiment i canvi de denominació de les tarifes de preus públics per la prestació de diferents serveis o realització d'activitats per part de diversos serveis i organismes autònoms de la Diputació:

Número	Denominació
II	Patrimoni Arquitectònic Local.
III	Activitats i serveis docents.
IV	Gerència de Centres d'Atenció Social.
V	Recinte Torribera.
VI	Secretaria.
VII	Organisme de Gestió Tributària (nova).
IX	Recursos Culturals. La tarifa ha passat a denominar-se Activitats i serveis gestionats per l'Àrea de Cultura.
X	Organisme autònom administratiu Institut del Teatre.
XII	Educació.
XIII	Organisme autònom administratiu Flor de Maig.
XIV	Parcs Naturals.
XV	Salut Pública i Consum.
XVIII	Biblioteques.
XIX	Organisme autònom comercial Agència de Promoció Turística. La tarifa ha passat a denominar-se Activitats i serveis gestionats per la Delegació de Turisme.

Pel que fa a les operacions de crèdit, es varen avalar les següents operacions:

- Una operació a curt termini per un import de 1.502.530,26 EUR, entre el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme i el Banco de Crédito Local (Argentaria).
- Una operació a llarg termini per un import de 4.808.096,84 EUR, entre el Banco Santander

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Central Hispano i el Consorci de les Drassanes de Barcelona.

SERVEI FISCAL

El Servei Fiscal, inclòs en el programa d'Intervenció 611.B0, té com a objectius principals les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, definida en l'article 195 i següents de la Llei 39/1988, RHL, en les fases d'autorització i disposició de despeses i reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la mateixa Diputació.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses, s'efectua en les dues vessants, prèvia/limitada i posteriori/plena, prevista en l'article 200 de la Llei 39/1988 RHL, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991 i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994.

Les activitats per a aconseguir aquests objectius es desenvolupen a través de dues seccions, la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori.

SECCIÓ DE CONTROL PREVI

Corresponen a aquesta secció les actuacions del servei que suposin un control previ de les fases A, D i O de les despeses incloses en el pressupost de 2001, tant pel que fa a les operacions corrents com per a les operacions de capital.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat o ple, segons correspongui, comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, així com els dels respectius documents comptables.

Correspon també a aquesta Secció resoldre els dubtes que li plantegin els serveis gestors, així com la redacció inicial dels escrits d'observacions i advertiments en relació amb els defectes observats.

Durant el present exercici s'han fiscalitzat un total de 52.069 operacions comptables.

Aquesta fiscalització ha portat aparellada la confecció de 50 notes d'observacions, així com la devolució de 485 documents corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents i 577 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, per tal que els serveis esmenessin els defectes que s'havien observat. D'altra banda, en relació amb els expedients d'import superior al milió de pessetes, s'han sol·licitat, via telefònica, aproximadament 200 esmenes a expedients, les quals s'han solucionat sense necessitat de retornar-los.

De la comparació d'aquestes dades amb les de 2000, es constata un increment en relació amb el nombre d'operacions comptables (s'han incrementat en quasi 6000), i s'ha disminuït lleugerament el nombre d'expedients retornats.

D'altra banda, pel que fa als expedients d'import superior al milió de pessetes s'observa una disminució de les esmenes sol·licitades telefònicament, sense devolució de l'expedient.

Així mateix s'han informat i fiscalitzat 26 expedients condicionats a l'existència de crèdit en exercicis futurs corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents, i 67 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, havent-se confeccionat des d'aquestes unitats 44 documents comptables d'exercicis futurs.

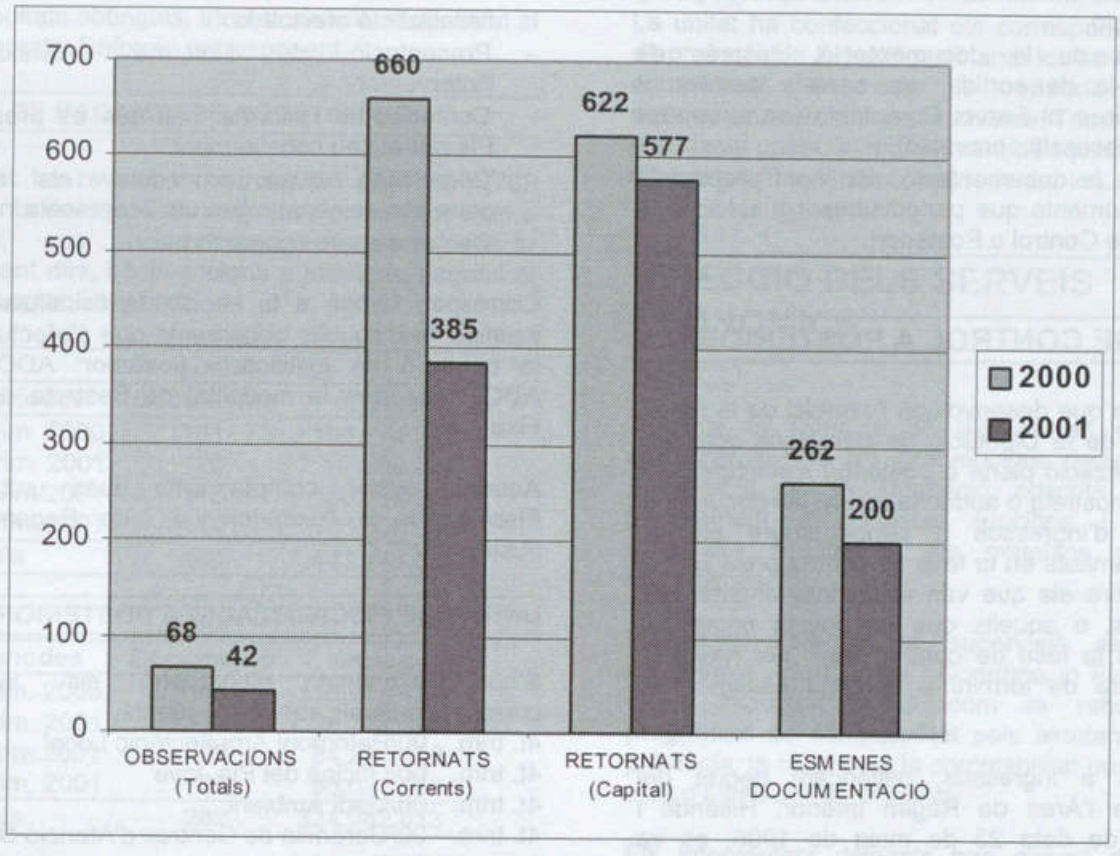
També s'han informat amb el corresponent vist i anotat 177 resolucions per part de la Unitat d'Operacions Corrents i 168 per part de la Unitat d'Operacions de Capital.

Pel que fa a l'elaboració d'informes de devolució de garanties, se n'han elaborat 27 des de la Unitat d'Operacions Corrents i 208 des de la Unitat d'Operacions de Capital, la qual a més, ha generat 28 informes de liquidació d'obres.

Per últim cal indicar que des de la Secció de Control Previ, s'han contestat innumerables consultes telefòniques plantejades pels serveis gestors, la majoria de les quals, segons la seva complexitat s'han resolt per part del cap de la secció així com pel personal tècnic que hi és adscrit.

	2000	2001
Observacions (totals)	68	42
Retornats (corrents)	660	385
Retornats (capital)	622	577
Esmenes documentació	262	200

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Aquesta Secció comprèn dues unitats, la Unitat d'Operacions Corrents i la Unitat d'Operacions de Capital.

UNITAT D'OPERACIONS CORRENTS

A aquesta unitat li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses, llevat de les despeses imputades al concepte econòmic 227, excepte les del subconcepte 00 (neteja).

UNITAT D'OPERACIONS DE CAPITAL

A aquesta unitat li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 3, 6, 7, 8 i 9 del pressupost de despeses, així com les despeses a càrrec del capítol 2 i 4, i les imputades al concepte econòmic 227, llevat de les del subconcepte corresponent a contractes de neteja. També li correspon informar els expedients amb càrrec a la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Corresponen a ambdós unitats, en principi, les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa, i que amb caràcter general es concreten en:

- Recepció física i electrònica de les propostes de despesa.
- Informar els documents comptables previ el seu examen.
- Examen dels documents de gestió pressupostària i dels seus justificants seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació.
- Comprovar que s'aporta la documentació mínima establerta pel decret de 13 de juliol de 1995.
- Sol·licitud de documentació o dades als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització que els correspon.
- Informes de devolucions de fiances.
- Escrits de devolució de documentació.
- Confecció de relacions de decrets i de relacions globals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Introducció mecànica de l'informe aprovat per la Intervenció.
- Tramesa de la documentació, després de registrar-la de sortida, als serveis gestors, a Secretaria o al Servei Comptable (en el supòsit que no necessiti aprovació).
- Arxiu de la documentació, així com preparació dels documents que periòdicament li sol·licita la Secció de Control a Posteriori.

SECCIÓ DE CONTROL A POSTERIORI

La normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona estableix que la fiscalització plena a posteriori s'efectuarà pel sistema de mostreig o auditoria, sobre els documents comptables d'ingressos i, també sobre els de despeses tramitats en la fase de control previ limitat, així com sobre els que van ésser intervinguts amb observacions, o aquells que no havien pogut ser informats en la fase de control previ, per haver-se presentat fora de termini o quan ja havien estat aprovats.

Pel que fa a ingressos, mitjançant decret del president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de data 23 de maig de 1996, es va aprovar l'actual procediment recaptatori i atès que la informació que arriba a la Intervenció és insuficient, es va determinar que la fiscalització a posteriori s'efectuaria sobre la totalitat dels ingressos recaptats per uns serveis escollits aleatòriament. Així mateix, a partir de l'informe de la Intervenció General sobre fiscalització a posteriori del 2n. trimestre de 2001, es va resoldre que la fiscalització d'ingressos s'efectuaria conjuntament pel Servei Fiscal i el Servei Comptable. L'activitat interventora s'ha desplegat partint de les fitxes comptables extretes del SICDB. Dels ingressos comptabilitzats en les dites fitxes, s'han sol·licitat als serveis seleccionats els corresponents justificants, els quals s'han revisat en les dependències del mateix servei. Així mateix s'ha comprovat el sistema de recaptació i control, realitzat pels responsables respectius.

La mostra de despeses s'extreu dels documents comptables O, DO, ADO, comptabilitzats durant el període corresponent. La fiscalització a posteriori comporta, bàsicament, les actuacions següents:

- Completar, a efectes d'informe, els expedients derivats de les operacions que hagin de ser objecte d'aquest sistema de control.
- Fiscalitzar tots els documents que integren els esmentats expedients.
- Elaborar l'informe provisional dels resultats de la fiscalització efectuada.
- Presentació de l'informe provisional a l'interventor.
- Confeccionar l'informe final que es presenta al Ple per al seu coneixement.
- Comunicar, quan procedeixi, els resultats generals als serveis gestors interessats.
- Cercar mesures correctores.

Correspon també a la secció, la fiscalització dels justificants d'aquells pagaments que s'efectuen amb la condició de justificació posterior: ADOS, OS, ADOJ, així com la modalitat de Bestreta de Caixa Fixa.

Aquesta secció compta amb dues unitats: de Fiscalització a Posteriori i de Pagaments a Justificar:

UNITAT DE FISCALITZACIÓ A POSTERIORI

S'han examinat plenament els ingressos corresponents als serveis següents:

4t. trim. 00/Patrimoni Arquitectònic Local
4t. trim. 00/Oficina del Pla Jove
4t. trim. 00/Medi Ambient
4t. trim. 00/Gerència de Centres d'Atenció Social
2n trim. 01/Esports
2n trim. 01/Salut Pública i Consum
2n trim. 01/Biblioteques
3t. trim. 01/Patrimoni i Foment de l'Habitatge
3t. trim. 01/Vies Locals

Respecte de les despeses, es van fiscalitzar plenament, a partir del 4t. trimestre de 2000 fins al 3r. trimestre de 2001, 1.281 documents comptables, tots ells amb la seva corresponent documentació adjunta, segons el detall següent:

DESPESES	2000	2001		
	4t. trim	1r.trim	2n.trim	3r.trim
Mostra	77	63	63	63
Derivades	275	86	167	187
Observacions	39	2	4	7
Sense informe	167	0	0	2
Derivades	63	1	0	3
Total	621	152	234	262

Cadascun dels documents a fiscalitzar, sorgits a la mostra, ha originat la formació d'un expedient integrat, tant pels documents comptables de referència com dels que se'n deriven, així com la corresponent documentació requerida per les normes de gestió aplicables en cada cas.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dels resultats obtinguts, trimestralment, s'ha elevat al Ple corporatiu l'informe corresponent.

UNITAT DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR

La unitat ha revisat i controlat un total de 1.762 documents de despeses satisfetes per la modalitat a justificar, que inclou pagaments a justificar pròpiament dits, i subvencions a justificar, segons el desglossament següent:

ADOJ

Períodes	Documents	Imports
4t. trim. 2000	141	103.774.318
1r. trim. 2001	120	97.286.043
2n. trim.2001	115	138.583.924
3r. trim. 2001	114	103.500.287
Totals	490	443.144.572

ADOS

Períodes	Documents	Imports
4t. trim. 2000	115	116.018.133
1r. trim. 2001	13	28.771.505
2n. trim.2001	93	84.271.153
3r. trim. 2001	68	95.021.222
Totals	289	324.082.013

OS

Períodes	Imports
4t. trim. 2000	647.134.866
1r. trim. 2001	157.811.198
2n. trim.2001	1.333.862.950
3r. trim. 2001	1.243.903.514
Totals	3.382.712.528

Respecte de la Bestreta de Caixa Fixa, per acord plenari de data 27 d'abril de 2000, es va aprovar que s'efectués el control a posteriori dels justificants d'aquesta modalitat de pagament, pel sistema de mostreig de caràcter aleatori, extret sobre els documents ADO de reposició, tramitats durant el període a fiscalitzar.

Per tant el nombre de documents ADO de BCF revisats, ha estat de 200 amb el següent detall:

BESTRETA DE CAIXA FIXA

Períodes	Documents	Imports
4t. trim. 2000	50	40.603.028
1r. trim. 2001	50	24.667.161
2n. trim.2001	50	35.085.863
3r. trim. 2001	50	29.884.035
Totals	200	130.240.087

La unitat ha confeccionat els corresponents decrets d'aprovació de la justificació amb les seves notes de compliment, així com la redacció inicial de reparaments, en els casos adients. També correspon a aquesta unitat, el requeriment dels justificants quan s'ha exhaurit el termini per presentar-los.

DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS

Des de la Direcció de Serveis es coordina el funcionament de les intervencions delegades, amb funcionaris de la Diputació adscrits i dedicats íntegrament a aquestes funcions i amb una presència directa en els mateixos consorcis i organismes.

Igualment s'efectua la supervisió dels Serveis Comptable i de Control i Coordinació Financera, on s'han impulsat temes com la renovació del programari de comptabilitat pels ajuntaments de la província, la millora de la comptabilitat provincial, així com d'altres de règim intern.

Els interventors delegats han exercit durant l'any 2001, per delegació de l'interventor general, la funció interventora, d'acord amb l'art. 195 i següents de la Llei 39/1998 RHL, en els organismes autònoms administratius següents:

- Fundació Pública Casa Caritat
- Patronat d'Apostes
- Organisme Flor de Maig
- Patronat Gliptoteca Monjo
- Patronat Mas Manolo
- Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals
- Institut d'Edicions
- Institut del Teatre
- Agència de Promoció Turística

Les mateixes funcions s'han desenvolupat en els consorcis següents:

- Consorci de les Drassanes
- Cemical
- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID)
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci de la Serralada Marina
- Consorci de Collserola

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal
- Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona
- Consorci de l'Espai Protegit de l'Embassament de Foix

En aquest any 2001 ha tingut especial importància el canvi del programa de comptabilitat en tots els organismes autònoms i consorcis, fet que ha de permetre una millor gestió econòmica per a tots ells.

UNITAT DE CONTROL I SUPORT

Durant l'exercici de 2001 les tasques de la unitat s'han reorientat a donar suport als interventors delegats, i s'han deixat de realitzar tasques directes de fiscalització.

En aquells casos en què ha estat necessari (Patronat Gliptoteca Monjo, Patronat Mas Manolo, Fundació Pública Casa Caritat i Cemical) s'ha continuat portant la comptabilitat.

SERVEI COMPTABLE

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la Corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local i altra normativa aplicable en aquesta matèria. L'exercici d'aquesta funció ha implicat la consecució per a l'any 2001 dels objectius següents:

- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació, i posar de manifest els resultats pressupostaris.
- Establir el balanç de situació de la Corporació, en el qual es posa de manifest l'estructura i composició del seu patrimoni en diverses masses patrimonials actives i passives i les seves variacions.
- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial.
- Subministrar informació pressupostària i financera als diferents òrgans de la Corporació.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Enregistrar els moviments i situació comptables de la tresoreria de la Corporació, tot verificant que les actes d'arqueig periòdiques dels fons situats a la tresoreria són coincidents amb els saldos comptables.
- Subministrar les dades necessàries per a confegir el Compte General. Dintre d'aquest apartat cal assenyalar que des d'aquest servei es realitza el càlcul de l'estat d'origen i aplicació de fons, així com les operacions de periodificació i regularització en la comptabilitat financera a la fi de cada exercici.

Dintre de les competències assignades a aquest servei, cal destacar l'elaboració i la tramitació d'informació i documentació demanada per tercers relativa als registres comptables de la Corporació. Així es dóna resposta a sol·licituds de confirmació de saldos efectuats per creditors i deutors de la Corporació, elaboració d'estats de situació comptables, elaboració de certificats emesos per l'interventor, etc.

Així mateix, correspon a aquest servei analitzar periòdicament tots els estats i comptes de la comptabilitat de la Corporació a l'objecte de verificar la seva exactitud i coherència de les seves dades.

També de forma específica, es porta a terme un seguiment de totes les operacions relatives a l'immobilitzat de la Corporació, tant material com financer, així com els diferents saldos deutors i creditors de caràcter no pressupostari, tot proposant els tràmits escaients.

SECCIÓ DE COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA

Aquesta secció té assignada la competència de supervisar la comptabilització de totes les operacions realitzades en execució del pressupost de la Corporació, les que tenen incidència en la comptabilitat financera, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari.

Des d'aquesta secció es tramiten, comptabilitzen i arxiven totes les operacions de caràcter no pressupostari, així com els assentaments directes en la comptabilitat financera. El número d'operacions no pressupostàries realitzades l'any 2001 ha estat al voltant de les 8.000. Així mateix, es realitzen seguiments i comprovacions periòdiques dels diferents conceptes no pressupostaris.

D'altra banda, s'efectuen mensualment els quadres comptables entre els estats d'execució pressupostària i els conceptes no pressupostaris amb els corresponents saldos dels comptes de la comptabilitat financera. Així mateix, es subministra la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

informació comptable necessària per a la realització de l'acta d'arqueig efectuada des de la Tresoreria de la Corporació.

Aquesta secció s'estructura orgànicament en dues unitats: la d'Ingressos i la de Despeses.

UNITAT D'INGRESSOS

La Unitat d'Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions del pressupost d'ingressos de la Corporació. S'han enregistrat comptablement els diferents fets de naturalesa econòmica que hagin afectat el pressupost d'ingressos, tant de l'exercici corrent com de l'agrupació de pressupostos tancats. Segons la naturalesa d'aquests fets de transcendència econòmica, s'han originat els diferents tipus d'operacions d'execució d'aquells pressupostos. Les fases d'execució que s'han inclòs han estat: compromisos d'ingressos, drets reconeguts o contrets, les anul·lacions o baixes i els ingressos obtinguts.

Aquesta unitat subministra informació comptable als òrgans de la Corporació i a tercers respecte de l'execució pressupostària dels ingressos.

En l'exercici de 2001 s'han elaborat al voltant de 10.000 operacions pressupostàries d'ingressos.

Tots els ingressos de la Corporació es situen comptablement, en el moment del seu ingrés a la caixa d'efectiu o als seus comptes bancaris, en comptes pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes es realitzen les aplicacions comptables a les diferents partides pressupostàries que corresponguin, segons el seu òrgan gestor, programa i naturalesa de l'ingrés. Aquesta unitat ha de realitzar les gestions necessàries per esbrinar en cada cas els diferents ingressos obtinguts, comprovar la documentació justificativa i practicar la corresponent aplicació pressupostària en base al tipus d'operació que li correspongui.

Així mateix, des d'aquesta unitat es realitza un seguiment individualitzat dels diferents imports pendents de cobrament. Aquells recursos de dret públic pendents de cobrament, el període de voluntària dels quals hagi vençut, s'integren en una relació de deutors i es certifiquen a l'objecte de carregar-los a l'Organisme de Gestió Tributària per a la seva exacció en via executiva. Es realitzen diverses gestions respecte dels imports pendents de cobrament davant dels respectius òrgans gestors a l'objecte d'obtenir els ingressos corresponents, o, en el seu cas, proposar la seva baixa en la comptabilitat.

UNITAT DE DESPESES

La Unitat de Despeses comptabilitza, tramita i arxiva totes les operacions de caràcter pressupostari. El model de gestió comptable descentralitzat que té implantat la Corporació implica que els diferents òrgans gestors del pressupost de despeses elaborin els seus documents comptables segons les fases d'execució: A, D, ADO, ADOS, DO i ADOPJ. Les operacions pressupostàries esmentades són comptabilitzades i arxivades una vegada s'han realitzat els tràmits previs establerts: fiscalització de la despesa, aprovació per l'òrgan competent, acreditació de la seva aprovació per part de Aecretaria i inscripció en el llibre d'actes. A títol estadístic, durant l'any 2001 s'han comptabilitzat un total aproximat de 55.000 operacions.

Aquelles operacions de despeses que han de ser aprovades mitjançant relació global per part del president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, d'acord amb la normativa vigent, es realitza aquest tràmit des d'aquesta unitat, prèviament a la seva comptabilització.

Una vegada estan comptabilitzades les operacions de despeses es procedeix a ordenar el seu pagament mitjançant relació intervinguda per l'interventor i autoritzada pel president. En aquesta fase d'ordenació s'estableixen en cada cas les prioritats del seu pagament, d'acord amb la normativa específica reguladora d'aquesta matèria. Al llarg de l'exercici 2001, s'han elaborat 429 ordenacions de pagaments.

Així mateix, aquesta unitat té assignada la funció de gestionar i enregistrar les sol·licituds d'endossos o cessions de crèdit mitjançant la corresponent presa de raó comptable, segons els termes establerts en la normativa interna que regula aquesta matèria. A tal efecte, es porta un llibre registre de les cessions de crèdits realitzades en cada exercici.

La Unitat de Despeses ha de mantenir actualitzades les diverses situacions dels creditors en relació als embargaments o paralitzacions en els seus pagaments a l'objecte de practicar, quan s'escaigui, les corresponents compensacions de deutes.

Finalment, aquesta unitat subministra informació comptable als òrgans de la Corporació i a tercers

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

creditors, respecte de la informació derivada de l'execució del pressupost de despeses de la Corporació.

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA

Aquest servei realitza les actuacions necessàries per a l'exercici de les funcions de control financer i d'eficàcia establertes pels articles 201 i 202 de la LRHL, la qual cosa inclou, entre d'altres, l'anàlisi dels indicadors de cost i de gestió dels diferents serveis.

Així mateix realitza la tramitació i els informes sobre modificacions de crèdits, l'anàlisi econòmico-financer de la gestió pressupostària i l'emissió d'informes econòmico-financers interns.

Respecte a les activitats de suport als ajuntaments, iniciades amb la implantació de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local (ICAL) en 1992, aquest exercici s'ha procedit a implantar l'aplicació SICALWIN, adquirida l'exercici anterior, amb el corresponent traspàs de les bases de dades de l'aplicació anterior i la formació corresponent als usuaris de l'aplicació.

Durant aquest any, s'ha continuat posant a disposició de tots els ajuntaments de la província l'aplicació Control de Crèdits en connexió a través d'Internet, per tal de donar suport tècnic per a l'acompliment de la normativa estatal i autonòmica en matèria de tutela financera, és a dir, bàsicament la regulació del recurs al crèdit per part de les corporacions locals.

La possibilitat de realitzar informes econòmico-financers als ajuntaments que ho sol·licitin, que va començar de forma incipient durant els exercicis de 1994 i de 1995 i va suposar durant l'any 1996 un augment molt important d'activitat, s'ha consolidat durant els darrers anys, la qual cosa posa de manifest que aquesta oferta ha cobert una demanda real i en augment, conseqüència de la major sensibilitat cap al coneixement de les finances municipals per part dels seus responsables.

Aquestes funcions s'han portat a terme d'acord amb l'organigrama aprovat en sessió plenària del 21 de maig de 1992, que preveu l'estructuració en tres seccions:

- Coordinació de la gestió econòmico-financera amb el Negociat de Gestió Pressupostària.
- Costos amb el Negociat d'Anàlisi de Resultats i Costos.
- Auditoria i assessorament econòmico-financer, amb la Unitat d'Assessorament Municipal, la Unitat de Suport al Pla d'Assistència Informàtico-comptable i la Unitat de Formació comptable als municipis.

Les places realment ocupades durant l'exercici de 2001, es desglossen com segueix:

14 tècnics superiors
2 tècnics mig
3 tècnics auxiliars
1 administratiu

SECCIÓ DE COORDINACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICO-FINANCERA

Les activitats d'aquesta secció es poden classificar en quatre apartats bàsics:

- Assessorament, estudis i anàlisi del grau d'execució i evolució del pressupost General.
- Gestió i control pressupostari.
- Estudis i diagnòstics puntuals per a les administracions exteriors.
- Col·laboració en la preparació dels comptes anuals de la Corporació.

Dins d'aquest apartat cal destacar:

- Memòries trimestrals de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Informe anual sobre la liquidació del pressupost general.
- Tramesa periòdica d'informació pressupostària als diferents serveis.

Dins d'aquest apartat cal destacar-ne:

- La tramitació de les modificacions de crèdit pressupostàries. Això inclou l'estudi, proposta i verificació de les alteracions i transferències de crèdit, així com la realització de funcions fiscalitzadores, comptables i de control de les propostes corresponents.
- Control dels romanents.
- Anàlisi de l'evolució dels capítols inversors fins al 2001.
- Elaboració i control de la relació de projectes inversors inclosos en els préstecs que la Diputació concerta amb entitats bancàries.
- Anàlisi de la càrrega financera de la Corporació amb detall del nivell d'endeutament i dels avals atorgats, d'acord amb la nova normativa en

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

matèria de tutela financera. Confeccionar i actualitzar una base de dades de les operacions de crèdit concertades per la Corporació amb institucions financeres, que comporta el seguiment, tant a nivell global de càrrega financera com individualitzadament per préstecs i avals atorgats.
- Projecció de la càrrega financera de la Corporació, amb detall anualitzat. Inclou un estudi de sensibilitat amb atenció a diverses opcions de tipus d'interès i condicions financeres.
- Implementació d'un disseny de pla de mostreig per a la revisió a posteriori de les autoritzacions de despesa i dels ingressos, amb determinació de nivell de significació, error mostral admès i mida de la mostra i afixació proporcional segons categoria econòmica dels documents. A partir d'aquí, basant-se en l'anàlisi dels errors de 1r i 2n tipus -i de la funció de potència estadística- determinació de criteris pràctics d'acceptació o rebuig de les hipòtesis de compliment derivades del disseny.

Dinst d'aquest apartat, s'ha concretat aquest exercici:
- En la confecció dels qüestionaris sobre estadística pressupostària de la Corporació i els seus organismes autònoms. Inclou la consolidació dels comptes de la Corporació i dels seus organismes autònoms. Aquesta informació és sol·licitada per la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials, que depenen del Ministeri d'Economia i Hisenda, i la Direcció General d'Administració Local, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya. Ambdós organismes tenen signat un protocol a fi i efecte de recollida unitària d'informació i de la seva distribució.

I per últim, dins cal destacar:
- En aquest sentit es va participar en la preparació del resultat pressupostari i del romanent de tresoreria amb el càlcul dels diferents ajustos de desviacions de finançament i d'aplicació del romanent de tresoreria a les despeses de l'exercici, així com en la preparació dels estats dels compromisos de despesa amb càrrec a exercicis futurs. Des del punt de vista financer es va realitzar la consolidació dels balanços i comptes de resultats de la Corporació i els seus organismes autònoms.

SECCIÓ DE COSTOS

La Secció de Costos porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici 2001 es detallen tot seguit:
- Revisió, a començament de l'exercici, de l'estructura de centres de cost i assignació del personal en col·laboració amb els serveis, i incorporació de les modificacions oportunes.
- Manteniment i millora sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable. Pel que fa a la despesa de Capítol I, s'ha treballat en el desenvolupament de la sistemàtica i de les aplicacions que permetin incorporar les dades obtingudes per la nova aplicació del sistema d'informació de RRHH (SAP), així com resoldre, en col·laboració amb la Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció, problemes de desajustos sistemàtics amb les dades de la comptabilitat.
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions.
- Atendre les demandes d'informació, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació amb l'evolució dels seus costos directes.
- Sistematització i estandardització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la utilització d'un programa facilitat pel Suport Informàtic de la Intervenció i el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions que ha permès la resolució de les repercussions dels costos medials mitjançant el càlcul matricial i la realització i manteniment, per la mateixa secció, de tot un seguit de programes que han agilitzat la presentació dels estudis per a cada servei.
- Realització de l'Estudi de costos. Exercici 2000, i tramesa a tots els serveis. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractada amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura i que al mateix temps prevegi tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de servei i a nivell d'activitats (712 unitats) que realitzen.
- Aquest estudi s'acompanya de l'informe Costos de les Unitats Orgàniques. Exercici 2000, que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

proporciona una visió general dels costos de la Corporació a nivell d'Unitat de Gestió Pressupostària.
- Atendre les sol·licituds per part dels serveis interessats, en un desenvolupament més detallat de la informació continguda en l'estudi de costos de l'exercici, així com col·laborar amb els serveis, per proporcionar la informació de costos que inclouen en els seus informes a diverses administracions publiques, o al públic en general.
- Realització de la memòria econòmico-financera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de les tarifes de les taxes o preus públics aprovades per la Corporació (43).
- Col·laboració amb la Unitat de Formació Comptable als Municipis, del mateix servei, per a l'elaboració i impartició de la V edició del mòdul Comptabilitat de Costos. Taxes i Preus Públics adreçat al personal dels municipis de la província.

SECCIÓ D'AUDITORIES I ASSESSORAMENT ECONÒMICO-FINANCER

L'any 2001 va ser un exercici particularment significatiu pel que ha comportat de càrrega de feina, però sobretot pel que ha representat per a la consolidació de les diferents línies de treball que es realitzen des de la secció.

Particularment important durant aquest exercici ha estat la implantació d'una nova aplicació comptable als ajuntaments, anomenada (SICALWIN), i que va venir a substituir al conegut CGAP, desenvolupat l'any 1991, d'acord amb els requeriments d'aquell moment.

El nou programari està desenvolupat per treballar en entorn Windows, i per descomptat ha permès assolir el canvi de moneda a euros.

Des d'aquesta Corporació, concretament des de la Intervenció, fa anys que es venen realitzant tots els esforços possibles per tal que qualsevol ajuntament amb independència del seu nombre d'habitants disposi d'una comptabilitat al dia, per entendre que és una eina important dins de l'anomenat govern local. Aquesta voluntat, lligada a la disponibilitat de les tecnologies actuals, fa que a través d'un sistema innovador podem donar un servei d'assistència molt àgil.

Tot plegat ha fet que aquesta proposta d'assistència hagi estat valorada per la gran majoria dels ajuntaments de la província que no arriben als 20.000 habitants i que, a 31 de desembre, el nombre d'entitats adherides al Pla sigui de 268 (de les quals 185 són ajuntaments). Aquest paràmetre per si sol pot donar una idea del volum de feina que representa, però cal afegir a més un aspecte particularment important en el desplegament del Pla i és que la Diputació ha assumit el que habitualment anomenem la migració (traspàs) de les dades de l'aplicació anterior, amb la corresponent validació, i el que és per a nosaltres una peça clau del procés, la formació de tots els usuaris de l'aplicació.

Durant l'any 2001, per tant, a més dels ja tradicionals mòduls formatius en matèria econòmico-financera, hem hagut de prioritzar el desenvolupament del procés formatiu dels usuaris de l'aplicació SICALWIN. En concret durant aquest any hem realitzat 34 mòduls formatius, amb un total de 197 entitats locals assistents (de les quals 170 van ser ajuntaments) i 501 alumnes.

Dels 34 mòduls desenvolupats, un total de 25 han estat per formar en el SICALWIN, en un format de cinc dies per a cadascun dels mòduls.

Si bé com hem comentat aquest any, per al nostre entorn de treball, l'activitat més important ha estat la de la comptabilitat, no hem deixat de banda la resta de temes que en matèria d'assessorament als municipis venim realitzant. Així, durant l'any 2001 hem realitat un total de 16 informes econòmics financers o plans de sanejament per a aquells ajuntaments de la província que ens ho han sol·licitat. Com a eina per al control i seguiment de l'endeutament municipal oferim l'aplicació anomenada Control de crèdits, a la qual a través d'Internet, tenen accés 173 ajuntaments.

Si aquest any 2001 ha estat important per tota la tasca d'assessorament municipal que realitza el Servei, no es pot dir menys de les tasques relacionades amb el control financer, ja que el Pla d'actuacions aprovat va ampliar l'abast dels treballs que es venien realitzant.

Així, pel que respecta a organismes autònoms s'han realitzat informes als següents:
- Institut d'Edicions
- Patronat d'Apostes
- Agència de Promoció Turística Local

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Però el que ha estat més rellevant aquest exercici ha estat la concreció del control financer als consorcis i fundacions en els quals hi participa la Diputació. Així aquest exercici s'ha realitzat informe de control financer a tots aquells consorcis i fundacions a les quals la Diputació havia aportat més de 10 milions de pessetes (60.000 euros) durant l'any 2000, i en els quals la representació de la Diputació és majoritària (11). De la resta de consorcis i fundacions en els quals la Diputació es troba representada vam demanar els comptes anyals i els vam analitzar, en tots aquells casos en què l'aportació va superar igualment els 10 milions de pessetes (60.000 euros). L'informe de control financer realitzat es va presentar al Ple del mes de novembre, tal com es preveu a les bases d'execució del pressupost.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORERIA

Els articles 175 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, defineixen la tresoreria de les corporacions locals, i l'article 177 estableix les funcions que li són pròpies. Aquestes són les que han estat desenvolupades per la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les disposicions de la Llei esmentada i d'altra legislació vigent.

Totes les actuacions portades a terme per la Tresoreria han estat enfocades a intentar millorar la distribució temporal dels recursos monetaris, conjugant l'optimització d'aquests recursos amb el pagament puntual de les obligacions.

La utilització eficient dels recursos monetaris ha estat l'objectiu fonamental de la Tresoreria, perseguit mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, l'optimització de la rendibilitat dels fons propis i de la mínima disposició de les operacions de crèdit a llarg termini.

SERVEI DE TRESORERIA

El Servei de Tresoreria està composat per la Secció de Gestió i Planificació, i les unitats de Caixa, Comptabilitat i Comptes Corrents, Habilitació, i la d'Anàlisi i Planificació.

L'activitat portada a terme durant l'any 2001 es pot agrupar en les àrees següents:

Planificació de tresoreria

És realitzada bàsicament per la Unitat d'Anàlisi i Planificació sota la direcció del cap de secció i amb la informació subministrada per la resta d'unitats que composen el servei i en especial per la Unitat de Caixa pel que fa a la planificació més a curt termini.

La planificació dels recursos monetaris de què disposa la Corporació es realitza bàsicament a tres nivells: anual, mensual i diari.

Planificació anual

La planificació anual es duu a terme mitjançant l'elaboració del pressupost anual de tresoreria. Aquest pressupost es basa en simular el comportament dels cobraments i pagaments derivats de l'execució prevista del pressupost d'ingressos i despeses, tant de l'exercici corrent com d'exercicis tancats, a fi i efecte de preveure amb la suficient antelació els possibles superàvits/dèficits de tresoreria i el moment del temps on es produiran.

Així doncs, la utilitat del pressupost anual ve donada per dues vies:

- Assegurar la disponibilitat dels fons necessaris per atendre les obligacions compromeses per la Corporació
- Avaluar les necessitats/excedents de finançament en l'horitzó d'un any, la qual cosa és de gran ajuda en les decisions en l'àmbit financer que haurà de prendre la Corporació

En el mes de febrer es va enllestir l'elaboració del pressupost de tresoreria inicial, el qual inclogué l'estimació de la liquidació del pressupost de l'any anterior, atès que en la data de presentació encara no s'havia aprovat la dita liquidació.

Un cop finalitzat l'exercici les dades reals observades es confronten amb les previstes per tal de valorar la bondat de les previsions:

	PTA	Realitzat	Signe	Desviació Import	%
Cobraments totals	77.326	77.175	+	151	0,9
Pagaments totals	81.052	80.468	-	584	1,4

Les previsions realitzades en aquest exercici han estat molt ajustades i s'hi han observat desviacions de previsió mínimes, tant pel que fa al fluxos de cobraments com de pagaments.

Pel que fa a l'existència de tresoreria per mesos, les dades són les següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Situació de Tresoreria per mesos			
Mes	Prevista	Observada	Desviació
Gener	14.338	14.339	0
Febrer	15.778	8.731	0,8
Març	16.531	16.644	0,006
Abril	15.114	13.828	0,09
Maig	14.341	12.776	0,12
Juny	17.237	11.869	0,45
Juliol	14.739	13.904	0,06
Agost	14.638	15.133	0,03
Setembre	16.777	15.775	0,06
Octubre	15.646	15.512	0,008
Novembre	16.335	15.823	0,03
Desembre	16.911	17.359	0,02

Com es pot observar en el quadre anterior, la situació prevista de tresoreria a final d'any ha estat molt ajustada respecte l'observada finalment. L'error de previsió a final d'exercici ha estat tant sols d'un 2%, error mínim si es té en compte que aquestes previsions es van tancar en el mes de febrer, és a dir, amb deu mesos d'antelació.

La major diferència la trobem en el mes de febrer, es tracta d'una desviació temporal més que d'un error de previsió, ja que no es va cobrar dins del mateix mes l'aportació que es rep de l'Estat en concepte de participació en els seus ingressos. Un cop l'Estat va liquidar de forma mensual com és habitual, la situació de tresoreria real s'aproxima a la prevista en els mesos següents.

Planificació mensual

El Pla de disposició de fons esdevé l'eina mitjançant la qual es realitzen les previsions mensuals de tresoreria. Així mateix la Tresoreria resta obligada, per imperatiu dels articles 168 i 177 de la Llei 39/1988 reguladora de les hisendes locals, a preparar el Pla de disposició de fons a efectes d'ordenació de pagament. Aquest Pla l'autoritza el president delegat de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

El Pla de disposició de fons agrupa, pel que fa a pagaments, les obligacions a què ha de fer front la tresoreria en l'horitzó d'un mes, i es classifiquen en:

- Obligacions preferents (nòmina, despeses no pressupostàries, exercicis anteriors)
- Altres obligacions amb venciment en el mateix mes (càrrega financera, factures proveïdors, aportacions a organismes, subvencions)

Per tal de fer front a les obligacions de pagament, es detallen els ingressos que es preveuen cobrar en el mateix període de temps. D'aquesta manera, i tenint en compte la situació inicial real de tresoreria, s'obté la situació final prevista a final del mes objecte del Pla.

El Pla també inclou estimacions relatives a conèixer quina serà l'evolució diària de tresoreria dins del mes a fi i efecte de preveure, encara més puntualment, les necessitats o excessos de finançament així com la seva duració. Contínuament es dediquen esforços encaminats a perfeccionar el sistema de previsions que inclou el Pla.

Cal dir que l'anàlisi de les desviacions de tresoreria produïdes respecte al Pla previst ha suposat uns errors mínims de previsió, tant en pagaments com en ingressos.

Amb periodicitat mensual es realitza un seguiment exhaustiu del grau de compliment del Pla, i s'informa de les possibles diferències o desviacions, tot analitzant les causes per les quals s'han produït.

Aquest encert en les previsions és motivat bàsicament per l'elevat grau de coneixement que té el departament de tresoreria dels fluxos de cobrament i pagament que es produiran, coneixement adquirit per l'acumulació d'experiència de tot l'equip de persones que participen en aquesta tasca.

En els diversos plans mensuals també s'inclou el resum dels préstecs a llarg termini que en aquell moment es troben pendents de disposar.

De les obligacions a què haurà de fer front la Tresoreria, i que estan contingudes en els plans mensuals, s'informa el primer dia de cada mes als serveis gestors de la despesa a les quals fan referència, amb indicació de la data concreta de pagament.

Pla diari de tresoreria

De forma diària, i un cop capturada la informació bancària mitjançant el protocol Editran, s'actualitza la posició de tresoreria compte a compte. Les previsions mensuals amb la màxima informació actualitzada s'introdueixen en el Pla diari per tal d'obtenir quina serà la situació dia a dia.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El Pla diari ens dóna informació sobre:

- Situació inicial tresoreria en posició valor
- Evolució diària de la tresoreria al llarg del mes, distribuïda entre els diversos comptes operatius de què disposa la Diputació
- Necessitats de provisionar els fons necessaris als comptes on es tramitaran els pagaments
- Comptes excedentaris de tresoreria
- Resultat de simulacions de col·locacions d'excedents i la seva durada
- Realització de simulacions múltiples encadenades respecte de la situació inicial

El Pla diari s'elabora des de la Unitat de Caixa a partir de les previsions contingudes en el Pla de disposició de fons i d'altra informació subministrada per la Comptabilitat.

L'aplicatiu informàtic mitjançant el qual s'elabora el Pla diari ha estat programat i perfeccionat per personal tècnic de la mateixa Tresoreria.

Una de les eines d'ajuda a la planificació, que ja des de l'any anterior disposa la Tresoreria, és un servei d'informació econòmica i financera concertat amb la firma Reuters, el qual permet accedir via satèl·lit a un seguir d'indicadors, cotitzacions i notícies del mercat monetari en temps real. Aquest nou instrument està facilitant enormement qualsevol presa de decisions que afecti els recursos monetaris.

Gestió del risc de tipus d'interès

La composició del deute a llarg termini de la Diputació al començament i final de l'any 2001 era, en milions de pessetes, la següent:

Préstecs	Capital pendent a 31-12-00	%	Amortització any 2001	Import disposat	Capital pendent a 31-12-01	%
Fix	4.058	13,19	309	0	3.748	14,06
Variable	26.715	86,81	3.812	0	22.904	85,94
Total	30.773	100	4.121	0	26.652	100

Atenent a l'estructura del deute, indexat majoritàriament a tipus d'interès variable (87%), i els nivells especialment baixos dels tipus d'interès a llarg termini en l'exercici 2001, el total concertat a tipus fix ha estat en conjunt de 48.872.000 euros front de 24.000.000 euros a tipus variable:

Operacions concertades any 2001			
Període	Import EUR	Tipus interès	Tipus interès
Marc	18.000.000	Fix	5,170
	6.000.000	Fix	5,128
Novembre	24.872.000	Fix	4,990
	10.000.000	Variable	Euribor-0,150
	14.000.000	Variable	Euribor-0.175

Tot i que s'han concertat l'any 2001, la disposició del capital es realitzarà entre els anys 2002 i 2003.

El procés de pre-selecció i selecció definitiva d'ofertes es va realitzar d'acord amb el dissenyat l'any anterior, el qual va permetre obtenir aquest finançament amb les millors condicions econòmiques existents en aquell moment, tant pel que fa als préstecs a tipus fix com als variables.

En tot aquest procés va ser de gran ajuda disposar de la connexió amb la terminal Reuters, la qual cosa va permetre tenir un coneixement immediat sobre l'evolució del mercat monetari en temps real.

El deute viu a tipus variable s'ha situat en 26.652 milions de pessetes, un 15,46% menys de l'exercici 2000, que era de 30.773 milions de pessetes. Aquest efecte ha vingut donat, fonamentalment per no haver-se produït cap disposició de nous préstecs i la finalització de dues operacions signades l'any 1991 per imports nominals de 1.015.500.000 pessetes i 6.964.627.527 pessetes respectivament.

En conjunt, les amortitzacions realitzades durant l'any 2001 s'han apujat més de 4.121 milions de pessetes.

D'aquesta manera el capital pendent d'amortitzar a final d'any és de 26.652 milions de pessetes, dels quals prop del 86% està contractat a tipus d'interès variable, a Euribor com a única referència.

Això fa que l'endeutament de la Diputació està altament exposat al risc de tipus d'interès. En aquest sentit, personal tècnic i responsables de la tresoreria van seguint l'evolució dels principals indicadors que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

afecten el mercat monetari per tal d'aconseguir el millor posicionament en cada moment.

S'analitzen les diferents ofertes de productes derivats presentades per diverses entitats financeres a través de les quals es cotitzen, adaptades a l'estructura dels préstecs vigents i a les expectatives del tipus d'interès, preus de permutes financeres (Swap) i altres instruments destinats a reduir l'impacte de possibles pujades de tipus d'interès.

Aquest any s'ha optat per no fer cap contracte de derivats i reduir el risc de tipus d'interès mitjançant la concertació dels nous préstecs a tipus d'interès fix.

En el quadre següent es pot observar l'evolució dels tipus a llarg termini. Cal destacar el bon nivell observat en els mesos de març i novembre, períodes en què es van tancar les operacions de préstec esmentades.

Swap a 10 anys		
	Any 2000	Any 2001
Gener	5,93	5,37
Feber	5,93	5,34
Març	5,79	5,26
Abril	5,72	5,36
Maig	5,93	5,49
Juny	5,81	5,44
Juliol	5,87	5,44
Agost	5,88	5,27
Setembre	5,91	5,24
Octubre	5,85	4,95
Novembre	5,80	4,82
Desembre	5,56	5,10
Mitjana	5,83	5,25

Els préstecs concertats a tipus variable es liquiden trimestralment segons es cotitzi l'Euribor a tres mesos.

El tipus d'Euribor, en dependre de les evolucions dels mercats financers, pot sofrir notables oscil·lacions al llarg d'un període de temps. Així, podem observar en la taula següent com a partir del segon semestre de l'any 2001 ha sofert una disminució respecte de l'anterior.

Tipus Euribor 3 mesos		
Data	Any 2000	Any 2001
Gener	3,343	4,771
Febrer	3,573	4,756
Març	3,747	4,709
Abril	3,925	4,682
Maig	4,362	4,637
Juny	4,502	4,454
Juliol	4,583	4,467
Agost	4,777	4,354
Setembre	4,853	3,983
Octubre	5,041	3,600
Novembre	5,092	3,386
Desembre	4,939	3,345
Mitjana	4,397	4,262

Aquesta apreciació s'explica clarament quan observem que el tipus oficial d'interès del Banc Central Europeu (BCE) es va abaixar en 1,5 punts respecte de l'any 2000, ja que va passar del 4,75% a l'inici de l'any fins al 3,25% al 31/12/2001.

Aquest abaratiment del preu del diner per part del BCE s'ha registrat en diverses baixades durant els quatre trimestres de l'any; als mesos de maig (dia 10), agost (dia 30), setembre (dia 17), novembre (dia 8).

La raó d'aquestes baixades cal buscar-la en diversos factors:

- En primer lloc a la desacceleració produïda en l'economia nord-americana que ha afectat la zona euro i tot el mon en general.
- Alhora, i en segon lloc, el BCE intenta reactivar l'economia i estimular el consum, encara que mirant molt de prop els nivells d'inflació.

A continuació es detalla el tipus d'interès mitjà al que ha hagut de fer front la Diputació l'any 2001 per a les operacions de crèdit a llarg termini:

Tipus d'interès mitjà 2001				
	1r. Trimestre	2n. Trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre
Tipus Fix	5,55	5,55	5,55	5,55
Tipus Variable	5,21	4,87	4,73	4,04

El tipus variable es compon de diversos factors, com són el marge, les despeses de corretatge, els arrodoniments, etc., tal i com mostra la taula següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tipus d'interès variable (mitjà) 2001				
	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. Trimestre	4t. trimestre
Euribor	5,03	4,70	4,57	3,89
Marge + altres	0,18	0,17	0,16	0,15
Total	5,21	4,87	4,73	4,04

Aquest any s'ha donat un nou format al dossier que de forma trimestral s'elabora des de la Tresoreria amb tota la informació del deute a llarg termini que té la Diputació. S'inclou informació complementària referent a la distribució del deute per entitats participants, cosa que suposa fer un constant seguiment de totes les operacions de compra/venda entre entitats participants en els préstecs sindicats.

Cobrament de drets i pagament d'obligacions

En el conjunt de l'any s'han ingressat un total de 77.175 milions de pessetes. D'altra banda, els pagaments a què ha fet front la Tresoreria han estat de 80.468 milions de pessetes. En el quadre següent es poden comparar les existències, els pagaments i els ingressos a l'any 2000 i 2001 (en milions de pessetes):

Concepte	Any 2000	Any 2001
Existències 1 de gener	10.305	20.652
Ingressos	83.060	77.175
Pagaments	72.713	80.468
Existències a 31 de desembre	20.652	17.359

Pel que fa a aquest any la distribució dels ingressos, a grans trets, ha estat la següent:

Ingressos			
Concepte	Any 2000 Import (milions PTA)	Any 2001 Import (milions PTA)	Diferència
Aportació de l'Estat	54.719	58.056	3.337
Liquidació any anterior	2.806	3.968	1.162
Disposició operacions de crèdit	13.407	0	-13.407
Aj. Barcelona	2.744	2.848	104
Altres municipis	2.838	2.613	-225
Organisme de Gestió Tributària	1.986	2.599	613
Generalitat	572	891	319
Interessos c/c + inversions	455	654	199
Altres ingressos	3.533	5.546	2.013
Total ingressos efectius	83.060	77.175	-5.885
Formalitzacions comptables	13.676	20.822	7.146
Total ingressos comptables	96.736	97.997	1.261

L'any 2001 s'han ingressat 5.885 milions de pessetes menys que l'any 2000. No obstant això, si aïllem l'efecte de les disposicions de crèdit, podem concloure que durant l'exercici 2001 s'han ingressat 7.522 milions de pessetes més que l'any anterior.

La major part dels ingressos són abonats en els comptes tant operatius com restringits de què disposa la Diputació. Els ingressos que es fan efectius a la caixa de la Tresoreria, d'acord amb l'article 179 de la Llei 39/1988, han suposat la realització de 1.254 operacions, que ha suposat una recaptació de 1.080.291.504 PTA (6.492.682,70 EUR), dels quals 670 milions de pessetes (4.026.781,10 EUR), és a dir el 62% corresponen a ingressos efectuats en concepte d'adquisició de béns immobles i un 14% (146 milions de pessetes o 877.477,67 EUR) corresponen a ingressos efectuats pels ajuntaments de la província de Barcelona.

Des de la Unitat de Caixa es controlen els ingressos que recapten el Museu Can Papiol i el Palau Güell

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

mitjançant tancaments periòdics de les caixes enregistradores, i s'expedeixen també les actes d'arqueig corresponents. L'activitat originada pel Museu Can Papiol ha estat de 8.874 moviments (dels quals 6.821 corresponen a entrades gratuïtes), amb una recaptació total de 581.255 ptes. (3.493,41 EUR), mentre que al Palau Güell ha enregistrat 121.501 moviments i ha recaptat un total de 47.861.907 ptes.(287.655,85 EUR).

Referent als pagaments als que ha fet front la tresoreria durant l'any 2001 han estat:

	Pagaments		
Concepte	Any 2000 Import (milions PTA)	Any 2001 Import (milions PTA)	Diferència
Nòmines	12.424	12.962	538
Interessos i comissions préstecs	1.118	1.427	309
Amortitzacions préstecs	4.241	4.121	-120
Pagaments a 60 dies	20.784	25.229	4.445
IRPF Hisenda	2.743	3.067	324
Seguretat Social	4.824	5.864	1.040
OOAA + Consorcis	14.085	13.794	-291
Generalitat – Psiquiatria (aport.)	4.670	4.808	138
Obligacions amb pag. prefixat	2.676	3.267	591
Altres pagaments	5.148	5.929	781
Total pagaments efectius	72.713	80.468	7.755
Formalitzacions comptables	13.676	20.822	7.146
Total pagaments comptables	86.389	101.290	14.901

Els pagaments a proveïdors s'han incrementat considerablement (4.445 milions de pessetes) l'any 2001 respecte l'any anterior amb motiu que ja a partir del mes de febrer la Diputació va passar a reduir el termini de pagament; de 90 dies d'entrada de la factura al Registre General es va passar a pagar a 60 dies.

També cal destacar la diferència entre els pagaments a favor de la Seguretat Social entre un any i l'altre. A partir del mes d'octubre, és a dir el darrer trimestre de l'any, va quedar sense efecte la compensació que es venia efectuant entre les quotes del personal actiu i les pensions al col·lectiu de pensionistes de l'extingida MUNPAL. Això ha provocat que a partir d'octubre les quotes del personal actiu es paguessin a mes vençut i no trimestralment com succeïa abans, mitjançant compensació.

D'altra banda, la gestió dels pagaments implica el manteniment de la base de dades bancàries. Aquest any s'han introduït al voltant de 1.800 (altes noves o modificacions), de les quals un 80% ens arriben a través dels serveis gestors i el 20% restant és la Unitat de Caixa qui es posa en contacte amb els creditors, mitjançant carta o bé per telèfon quan té coneixement de les factures aprovades.

La tresorera de la Diputació també ho és de l'Agència de Promoció Turística, del Consorci Local de Desenvolupament Forestal, del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), de la Fundació Pública Casa Caritat, del Patronat Gliptoteca Monjo i del Patronat Mas Manolo. Enguany, des de la Unitat de Caixa s'ha portat la gestió de la tresoreria dels esmentats organismes, i s'ha comptat amb una nova aplicació informàtica anomenada SICALWIN. Amb aquest aplicatiu s'han comptabilitzat tots els ingressos i els pagaments, s'han mecanitzat les corresponents dades de compte dels creditors i s'han obtingut les actes d'arqueig; així mateix, s'han confeccionant mensualment les corresponents conciliacions bancàries.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El moviment d'aquest any ha estat el següent:

	Organismes/pessetes					
	Agència Promoció Turística	Cons. Local Desenvolup. Forestal	CEMICAL	Fundació Pública Casa Caritat	Patronat G. Monjo	Patronat Museu Mas Manolo
Existència a 31/12/00	137.165.795	85.962.548	20.779.095	320.100.708	3.206.398	1.655.872
Ingressos	573.446.300	237.239.827	407.609	643.062.261	16.850.385	5.213.014
Pagaments	429.773.171	141.283.013	7.445.129	63.760.000	10.847.738	144.910
Existència a 31/12/01	280.838.924	181.919.362	13.741.575	899.402.969	9.209.045	6.723.976

L'any 2000 es va ampliar els cobraments de taxes i preus públics mitjançant targeta de crèdit i dèbit. A les taxes i preus públics gestionats des del Recinte Torribera es va afegir el cobrament de les matrícules de l'Escola Professional per a la Dona, l'Escola d'Arts i Oficis i les del Centre de Formació d'Adults Can Batlló, adscrites al Servei d'Educació. El cobrament per targeta a les escoles esmentades es va autoritzar per Decret del president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de data 15 de maig, essent l'entitat Caixa d'Estalvis de Catalunya l'autoritzada per recaptar aquesta tipologia d'ingressos. Aquest mitjà segueix tenint molta acceptació, tal i com es desprèn del total recaptat aquest any respecte de l'any anterior.

Recaptació per targeta	Any 2000	Any 2001
Escoles adscrites al Servei d'Educació	75.456.330	85.105.560
Recinte Torribera	2.884.635	3.587.880

També des d'aquest Servei de Tresoreria es coordina el pagament de l'adquisició de llibres i publicacions des de l'entorn Internet; s'aconsegueixen així importants descomptes sobre el preu de venda.

En els desplaçaments a l'exterior que realitzen determinats serveis de la Diputació, amb càrrec a fons a justificar, se segueix utilitzant la targeta VISA Business per evitar el risc que comporta fer pagaments en metàl·lic.

Tots aquests mitjans de cobrament i pagament estan gestionats per aquesta Tresoreria i han estat creats per tal de donar resposta a les necessitats que determinats serveis ens han sol·licitat.

En tot l'any s'han constituït un total de 449 fiances en garantia de compliment de contractes, per un import total de 352.215.731 pessetes (2.116.859,18 EUR), i se n'han retornat 376, per un total de 384.176.767 pessetes (2.308.948,87 EUR), distribuïdes de la forma següent:

Garanties	Núm.	Import
Dipositades:		
– Aval	223	270.565.115
– Metàl·lic	226	81.650.616
Retornades:		
– Aval	211	305.817.971
– Metàl·lic	165	78.358.796

Durant l'any 2001 la Unitat de Caixa ha efectuat 63.149 pagaments al personal de plantilla, pensionistes i jubilats; així mateix, s'ha realitzat l'actualització permanent de les bases de dades (més de 1.100 moviments, entre altes i canvis de domiciliació). A partir del mes d'octubre, i en compliment de l'Ordre de 9 d'abril de 2001, la Diputació de Barcelona ja no va abonar la pensió al col·lectiu de pensionistes de l'extingida MUNPAL, ja que l'Institut Nacional de la Seguretat Social assumia aquesta tasca. Per aquest motiu la darrera compensació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social es va efectuar en el mes d'octubre, segons les dades següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Any 2000	Any 2001
Import a favor TGSS (quotes SS)	4.835.726.127	5.099.867.422
Import a favor Diputació (nòmines de pensionistes INSS provinents de l'extingida MUNPAL)	1.924.495.656	1.869.199.815
Import pagat	2.911.230.471	3.230.667.607

Pel que fa a la gestió de les retencions per compte d'IRPF, de l'Impost sobre la Renda dels no Residents i de l'Impost de Societats, cal dir que a la Tresoreria s'han confeccionat i presentat davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària els Resums Anuals de les percepcions i retencions corresponents a l'exercici 2000, així com les liquidacions trimestrals de l'any 2001.

En relació amb aquestes obligacions s'han emès prop de 6.000 documents que acrediten les rendes obtingudes i les retencions practicades, documents que han estat lliurats a les persones interessades.

L'import total liquidat a la Hisenda Pública en concepte de retencions ha estat de 3.139.311.177 pessetes, distribuïdes en quatre liquidacions trimestrals:

	Import retingut	
	Any 2000	Any 2001
1r. Trimestre	577.861.740	669.382.111
2n. Trimestre	748.011.600	874.267.539
3r. Trimestre	674.888.461	690.346.976
4t. Trimestre	833.950.801	905.314.551
Total	2.834.712.602	3.139.311.177

Comptabilitat bancària

– Gestió de comptes corrents

La Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents ha gestionat, durant l'any 2001, un total de 25 comptes corrents, dels quals 19 són operatius i 6 restringits d'ingressos.

Tots els comptes corrents, ja siguin operatius, restringits d'ingressos o restringits de pagaments d'habilitació, es troben referenciats a tipus d'interès variable.

L'índex de referència és l'Euribor i les condicions són pràcticament homogènies per a tots els comptes, tant pel que fa als períodes de liquidació com al sistema de fixació del tipus. D'aquesta manera el control i seguiment sobre el compliment de les condicions pactades és molt més senzill.

Tots els comptes operatius retribueixen com a mínim a Euribor menys un diferencial del 0,20%, d'altres ho fan a un diferencial inferior, al 0,15%.

En aquest any s'ha renegociat amb diverses entitats diferencials inferiors al 0,15%.

Com a conseqüència de l'evolució de l'Euribor, els tipus resultants que han devengat, com a mitjana, els comptes corrents operatius amb els imports cobrats (en milions de pessetes) són els següents:

	Saldo mitjà Dipositat en c/c	Interessos Cobrats	Tipus interès (mitjana)
1r. Trim.	5.870.625.760	67.102.831	4,64%
2n. Trim.	5.888.056.017	67.259.354	4,58%
3r. Trim.	7.814.193.133	84.347.447	4,28%
4t. Trim.	9.301.193.783	79.764.642	3,40%
Total	7.218.517.173	298.474.274	4,13%

El signe positiu quant a la situació de tresoreria de tot l'any 2001 ha propiciat que els excedents monetaris s'hagin rendibilitzat mitjançant col·locacions temporals en forma d'imposicions a termini o de vegades en eurodipòsits. El producte d'aquestes col·locacions d'excedents ascendeix a més de 341 milions de pessetes, distribuïdes de la forma que se segueix:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Rendiment d'inversions per trimestres				
Trimestre	2000	Tipus mitjà	2001	Tipus mitjà
1r.	28.666.259	3,41%	123.605.745	4,76%
2n.	71.243.275	4,18%	88.509.315	4,63%
3r.	67.833.888	4,44%	69.517.329	4,47%
4t.	152.055.551	4,75%	59.425.726	3,76%
Total	319.798.973	4,24%	341.058.115	4,45%

El volum d'operacions bancàries ha estat nombrós, i s'han enregistrat més de 66.575 assentaments. Aquest volum porta aparellat el manteniment d'una elevada correspondència.

Mensualment es confeccionen estats de conciliació dels comptes corrents operatius i restringits amb detall exhaustiu dels moviments objecte de conciliació.

Així mateix es verifiquen les liquidacions d'interessos dels principals comptes operatius.
S'ha continuant avançant considerablement pel que fa a l'obtenció d'informació relativa als moviments generats en els comptes corrents, la qual cosa ha estat possible per dues vies:

- L'entorn Internet possibilita tenir coneixement de forma àgil de la posició de tresoreria, a temps real, així com l'obtenció d'extractes dels comptes i d'altra informació bancària. Aquest any s'ha ampliat el nombre d'entitats financeres que treballen en aquest entorn.
- Transmissió de fitxers: Editran. A través d'aquest protocol informàtic la Tresoreria rep diàriament i en relació amb el dia anterior les operacions enregistrades en els principals comptes operatius. Aquesta informació bancària és contrastada amb la informació comptable mitjançant un programa informàtic, a fi i efecte de confeccionar la conciliació bancària. L'entitat financera Santander Central Hispano s'han incorporat aquest any a aquest sistema de subministrament d'informació.
- Gestió de rebuts domiciliats

Des de l'any 1996 la Tresoreria ve assumint la gestió dels cobraments per domiciliació bancària de diversos preus públics. Per decret de 30 de maig de 1996 es va autoritzar la Tresoreria per gestionar els cobraments per domiciliació. A continuació es detalla el resum de preus públics que s'estan recaptant per aquest sistema:

Centre/Institució	Rebuts domiciliats	Import
Servei Patrimoni i Foment d'Habitatge	2.137	87.391.838
Servei de Parcs Naturals	2.848	6.608.000
Centre d'Educació Especial Psicopedagògic	285	2.831.076
Gerència Torribera: Transports	261	5.581.285
– Estades	1.336	37.243.549
Residència de Vellesa	2.073	99.063.758
Total	8.940	238.719.506

Les trameses de rebuts enviades a la Caixa d'Estalvis de Catalunya per línia informàtica és seguida i controlada per verificar els abonaments en un compte de la Diputació i també per tenir coneixement dels possibles rebuts que per qualsevol concepte no s'han liquidat. S'han retornat 172 rebuts per un total de 6.035.391 pessetes. També s'ha gestionat durant l'any 2001 el cobrament de 78 rebuts no domiciliats, per un import total de 2.104.141 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

És competència d'aquesta Tresoreria controlar i gestionar aquells rebuts i certificacions que mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària es posen al cobrament en període executiu; el resum de tot l'any ha estat el següent:

Pendent de cobrament a 31/12/00	8.501.132
Càrrecs 2001	5.350.845
Cobrat 2001	5.433.155
Fallits	2.739.400
Baixes	104.000
Pendent de cobrament a 31/12/01	5.575.422

– Cobrament mitjançant entitat col·laboradora (Quadern 60)

Aquest sistema de cobrament implantat l'any 1996, d'acord amb els articles 8.3 i 78 de l'actual Reglament general de recaptació, consisteix en recaptar determinats preus públics i taxes mitjançant instrument de cobrament normalitzat, el qual conté tota la informació necessària per realitzar l'aplicació al pressupost sense necessitat de justificació dels ingressos per part dels serveis que els gestionen.

L'entitat col·laboradora Caixa d'Estalvis de Catalunya ens informa setmanalment dels ingressos recaptats mitjançant aquest sistema, i efectua el corresponent abonament al compte corrent, informació que a la vegada fem arribar puntualment als serveis d'adscripció de les corresponents partides pressupostàries recaptades.

La seva implantació va fer possible en el seu dia reduir considerablement el nombre de comptes corrents restringits d'ingressos, amb la conseqüent simplificació administrativa que això ha comportat.

A continuació s'exposa el resum per trimestres de la recaptació per aquest sistema durant l'any 2001:

	Any 2000		Any 2001	
Període	Núm.	Import	Núm.	Import
1r. trimestre	831	25.278.626	772	28.725.981
2n. trimestre	787	21.468.945	998	37.293.781
3r. trimestre	1.985	76.266.591	2.015	73.195.820
4t. trimestre	4.552	35.945.318	4.761	46.807.053
Total	8.065	158.959.480	8.546	186.022.635

El cobrament mitjançant el Quadern 60 del Consell Superior Bancari durant aquest any ha estat de 186.022.635 pessetes mitjançant 8.546 rebuts.

L'aplicatiu informàtic que gestiona aquest tipus d'ingressos s'ha revisat per tal d'adaptar-lo a l'euro i a les noves tecnologies. Per recollir informació sobre les necessitats dels diversos serveis a tenir en compte en el nou aplicatiu s'han mantingut reunions, conjuntament amb la Intervenció General, amb els diferents serveis que gestionen ingressos. Aquesta informació s'ha tractat per l'anàlisi del nou programa i dels nous circuits que s'originaran a partir de l'any següent, moment que entrarà en funcionament.

Habilitacions centralitzades de fons lliurats a justificar i bestretes de caixa fixa

Són bestretes de caixa fixa les provisions de fons que s'efectuïn als habilitats per a l'atenció immediata, i posterior aplicació al pressupost de l'any en què es realitzin, de les despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com són les dietes, locomoció, material d'oficina no inventariable i altres de similars característiques.

Amb caràcter general les bestretes de caixa fixa s'apliquen a atendre despeses del capítol 2 del pressupost que responguin al normal funcionament dels serveis.

Des de la Unitat d'Habilitació de Tresoreria s'ha atès el pagament de les factures tramitades mitjançant aquest sistema d'un total de 43 centres gestors, 8 centres més que l'any anterior atès que en el decurs d'aquest exercici s'han suprimit diverses habilitacions de pagaments passant a incrementar la centralització de la tresoreria en aquest tipus de fons. Aquest efecte també ha tingut incidència en l'import total pagat l'any 2001 en concepte de bestreta de caixa fixa, que s'ha incrementat considerablement respecte l'any anterior.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

BESTRETA CAIXA FIXA TRESORERIA	
Import pagat any 2000	399.738.735
Import pagat any 2001	603.627.746

Aquest import s'ha transferit mitjançant la realització de més de 16.100 operacions de pagament, corresponents als serveis següents:

BESTRETA DE CAIXA FIXA HABILITACIÓ TRESORERIA	
Nom Àrea/Servei	Import
Secretaria	3.637.901
Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació	29.965
Oficina de Govern Local	704.697
Servei de Programació	146.823
Servei de Formació Local	3.077.636
Direcció de Serveis de Recursos Humans	2.497.665
Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes	578.319
Servei de Logística	140.381.491
Servei de Contractació i Inventari	22.815.921
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	1678.038
Intervenció	2.643.960
Tresoreria	342.218
Tresoreria-Comissions	494.575
Àrea de Cooperació	450.562
Oficina Tècnica de Cooperació	3.876.168
Oficina Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat	525.049
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	17.668.216
Oficina de Prevenció d'Incendis Forestals	3203.114
Oficina de Gestió Cartogràfica Local	1.118.290
Servei d'Esports	9.927.510
Àrea de Salut Pública i Consum	491.325
Servei de Salut Pública	9.142.400
Servei d'Acció Social	7.736.822
Àrea de Cultura	2.559.513
Servei de Biblioteques	45.436.781
Oficina del Pla Jove	3.217.504
Secció d'Estudis i Recursos	646.244
Oficina de Difusió del Patrimoni Cultural	9.104.826
Oficina de Difusió Artística	3.675.755
Centre d'Estudis i Recursos Culturals	3.243.567
Servei d'Educació	14.054.519
Servei de Projectes, Obres i Manteniment	104.867.339
Oficina Tècnica de Turisme	1.953.065
Servei d'Acció Territorial	16.278.467
Gabinet d'Estudis	1.175.436
Gerència Atenció Social	22.757.560
Secció d'Estudis i Recursos Culturals	533.027
Servei de Parcs Naturals	79.018.762
Àrea d'Espais Naturals	591.646
Àrea de Vies Locals	261.712
Servei de Vies Locals	29.896.776
Àrea de Medi Ambient	487.838
Servei de Medi Ambient	30.698.744
Total	603.627.746

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els habilitats de pagament de bestreta de caixa fixa i a justificar rendeixen trimestralment a la Tresoreria actes o estats de situació dels fons gestionats, des del punt de vista comptable, informe dels ingressos i pagaments realitzats, i adjunten conciliació bancària justificativa de les diferències entre existències comptable i bancària, que són revisats i validats.

Les provisions de fons a habilitats per efectuar pagaments a tercers i que en el moment del pagament no s'ha reconegut l'obligació es denominen fons a justificar.

La Unitat d'Habilitació d'aquesta Tresoreria està assumint la centralització de bona part dels fons d'aquesta naturalesa, per tal d'optimitzar-los i a la vegada d'agilitar i simplificar els processos.

FONS A JUSTIFICAR	
Import pagat any 2000	289.049.805 PTA
Import pagat any 2001	264.913.924 PTA

El volum de pagaments de fons a justificar s'ha realitzat mitjançant més de 3.115 operacions de pagament, distribuïdes entre els serveis següents:

FONS A JUSTIFICAR HABILITACIÓ TRESORERIA	
Nom Àrea/Servei	Import
Secretaria	325.338
Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació	20.500.000
Servei de Formació Local	5.000.000
Direcció de Serveis de Recursos Humans	28.530.450
Servei de Logística	9.107.000
Àrea de Cooperació	1.125.000
Oficina Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat	2.194.268
Oficina Tècnica de Cooperació	838.048
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	1.288.000
Oficina de Prevenció d'Incendis Forestals	4.703.595
Oficina de Gestió Cartogràfica Local	461.060
Servei d'Esports	9.270.000
Àrea de Salut Pública i Consum	600.000
Servei de Salut Pública	4.212.115
Àrea de Cultura	13.619.631
Servei de Biblioteques	450.000
Educació	750.000
Educació (devolució matrícules)	2.852.213
Oficina del Pla Jove	9.987.000
Oficina de Difusió del Patrimoni Cultural	15.255.920
Oficina de Difusió Artística	970.000
Àrea de Vies Locals	300.000
Servei de Vies Locals	5.242.694
Servei de Projectes, Obres i Manteniment	51.797.092
Servei de Medi Ambient	10.450.000
Servei d'Integració Europea i Solidaritat	9.750.000
Servei d'Acció Social	34.362.000
Gerència Centres d'Atenció Social	2.110.000
Corporació	8.900.000
Oficina Tècnica de Turisme	3.725.000
Gabinet d'Estudis	900.000
Àrea d'Espais Naturals	100.000
Parcs Naturals	2.032.500
Servei de Programació	605.000
Direcció de Serveis Recursos Interns i Sistemes	500.000
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	2.100.000
Total	264.913.924

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Amb l'Habilitació de Tresoreria coexisteixen d'altres habilitacions, bé per raó del volum d'operacions que generen o bé per la seva ubicació fora dels edificis de Can Serra i del Rellotge. Aquestes, amb la informació del moviment observat, són les següents:

Habilitació	BCF	ADOPJ
Recinte Torribera	22.088.861	373.663
Presidència	54.059.653	7.400.000
Promoció Econòmica	13.334.995	36.756.286
Total	89.483.509	44.529.949

Els habilitats disposen d'un aplicatiu informàtic que permet realitzar pagaments de forma automàtica, a partir dels justificants que es satisfan amb càrrec als fons a justificar i confeccionar els estats de situació dels fons a una data determinada. D'aquesta manera s'aconsegueix facilitar la gestió dels fons d'aquesta naturalesa per part dels habilitats així com tenir un control dels recursos monetaris no gestionats directament per la Tresoreria.

Els fons situats en els comptes corrents per atendre els pagaments de bestreta de caixa fixa i a justificar de les diverses habilitacions han generat uns interessos durant tot l'any què són traspassats, mensualment i automàticament per la Caixa d'Estalvis de Catalunya, al compte general d'ingressos d'aquesta Diputació. El detall dels interessos cobrats és el següent:

Interessos cobrats comptes corrents habilitacions		
	Comptes Bestreta Caixa Fixa	Comptes a Justificar
Tresoreria	711.047	1.854.770
Resta d'Habilitacions	1.095.124	983.326
Total	1.806.171	2.838.096

Els interessos d'aquests comptes de naturalesa de bestreta i a justificar estan retribuïts a tipus variable de l'Euribor-0,25%.

La petita despesa satisfeta pels diversos serveis depenents de l'habilitació de Tresoreria, amb càrrec al fons de maniobra de què disposen, és reposada setmanalment, per la Unitat d'Habilitació en metàl·lic per tal de garantir el normal funcionament dels serveis. D'aquesta manera els serveis disposen dels fons necessaris i a la vegada es continua reduint, tot el que és possible, l'import dels fons en mans dels serveis.

Aquest any, la Tresoreria i la Intervenció General han continuat actualitzant la normativa de bestreta de caixa fixa i altres pagaments a justificar.

El fet que les comissions carregades per les entitats financeres puguin tramitar-se des de l'any anterior mitjançant aquest sistema, permet agilitar enormement el circuit de comptabilització d'aquesta despesa que, tot i ser de petita quantia, provocava nombrosos apunts mensuals de conciliació. Dins d'aquesta despesa hi ha inclosa les comissions originades pel cobrament de taxes i preus públics mitjançant targeta de crèdit, les quals han ascendit a 2.127.639 pessetes, i que corresponen a la recaptació de les matrícules de tres escoles depenents del Servei d'Educació.

Contínuament, i tenint en compte les opinions manifestades pels serveis gestors de la despesa d'aquesta naturalesa, es proposen millores en els processos administratius que intervenen en la tramitació de la bestreta de caixa fixa. A més, es formulen indicacions als altres habilitats per tal d'optimitzar la seva tasca, pel que fa al funcionament de la bestreta de caixa fixa.

Assessorament municipal

L'assessorament que es realitza des de la Tresoreria es concreta principalment en dos camps:

Àmbit formatiu

La Tresoreria continua col·laborant en aquest àmbit, participant en la formació inclosa al Pla d'Assistència Informàtica Comptable que coordina el Servei de Control i Coordinació Financera de la Diputació, en el mòdul de gestió de tresoreria.

El temari impartit comprenia, entre d'altres, la simplificació de l'operativa diària en el tractament dels ingressos i pagaments, la gestió bancària, la gestió de l'IRPF, el funcionament dels mercats monetaris i la formació dels tipus d'interès, així com una aproximació a les pàgines de suport a la gestió de tresoreria que s'han posat a l'abast dels ajuntaments per mitjà del Web de la Corporació a Internet.

Aquest any també, s'ha introduït un apartat sobre la planificació a la Tresoreria, amb els medis que es poden posar a l'abast dels ajuntaments per poder realitzar aquesta tasca.

A l'igual que l'any anterior, l'acceptació per part dels tècnics dels ajuntaments assistents va ser excel·lent,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

com així es desprèn de les respostes al qüestionari de seguiment del curs.

Subministrament d'informació mitjançant el Web de la Diputació

La Unitat d'Anàlisi i Planificació ha continuat elaborant informació que serveixi d'ajuda als responsables de la gestió de les tresoreries municipals, i en aquest exercici centralitzada sobretot en la plena implantació de l'euro com unitat de compte monetària.

En el decurs de l'any 2001 s'ha continuat treballant en l'actualització de les pàgines per adaptar-les a les transformacions tècniques sofertes per la web de la Diputació.

S'ha modificat o ampliat el contingut de pàgines de la web de la Tresoreria per fer-les més operatives i s'ha continuat amb la tasca de l'ampliació de les bases de dades d'històrics.

A les pàgines del web elaborades des de la Tresoreria s'hi pot trobar informació relativa a:

- Tipus d'interès: inclou l'actualització setmanal dels índexs Mibor i Euribor a diferents terminis, i facilita també l'accés a una base de dades històrica que recull els valors diaris publicats des de l'1 de gener de 1999 (Euribor) i des de 1988 (Mibor).
- Previsions del tipus d'interès: seguiment del mercat de futurs de tipus d'interès i de les cotitzacions dels mercats de swaps, atès que són útils per conèixer les expectatives que tenen els mercats monetaris quant al comportament previsible dels tipus d'interès.
- Seguiment de la política monetària internacional de les principals àrees econòmiques al món.
- Comentaris econòmics: recull les darreres notícies de caràcter econòmic i financer d'interès en l'àmbit de la gestió de tresoreria, resumides i escrites en un llenguatge entenedor.
- Aquest any s'han redactat i publicat diversos articles, el contingut dels quals ha tractat, bàsicament, els temes següents:

Tema	% total informació facilitada
Mercat monetari i tipus d'interès	67
Unió Econòmica Europea i l'Euro	18
Situació econòmica nord-americana	6
Situació econòmica internacional	9

A aquests continguts cal afegir les incorporacions realitzades en el decurs de l'any, relatives a novetats legislatives, anuncis de seminaris, etc.

S'ha de remarcar que, als continguts d'ajut a la gestió de tresoreria que es faciliten al web de la Corporació, s'hi afegeix l'actualització dels links (enllaços) cap a d'altres webs interessants en l'àmbit de tresoreria.

L'assessorament municipal mitjançant aquest web es completa amb la possibilitat que els usuaris interessats adrecin, per mitjà del correu electrònic, les seves consultes a la Tresoreria, a les quals es dóna resposta des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació.

Durant aquest any s'han atès diverses consultes relacionades, la major part, amb els tipus d'interès cotitzats en un període determinat així com procediments i documents vinculats a la concertació de préstecs a curt i llarg termini.

Altres activitats i tasques

Cal assenyalar la col·laboració de la Tresoreria amb la gestió dels ingressos i pagaments relacionats amb l'organització de les XIX Jornades d'Informàtica de l'Administració Local que van tenir lloc dels dies 7 al 9 de novembre en l'edifici World Trade Center de Barcelona.
La Tresoreria va col·laborar directament en el control del cobrament dels ingressos per preus públics, dels mòduls d'exposició i dels patrocinadors, i d'una forma indirecta en la gestió dels ingressos de les inscripcions a les jornades.

Adaptació a l'Euro

En el decurs d'aquest any, s'han hagut de realitzar diverses actuacions per tal d'adaptar la Tresoreria a la nova moneda.

Aquestes actuacions es poden classificar en diversos àmbits:

Màquines enregistradores d'ingressos

Les màquines que disposaven diversos centres per cobrar taxes i preus públics calia adaptar-les a l'euro. La Unitat de Caixa es va encarregar de recollir la informació necessària per tal de substituir les caixes realment operatives: la de la pròpia Tresoreria a Can Serra, la del Palau Güell, la del Museu Can Papiol de Vilanova i la Geltrú, la de Can Batlló del Servei

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'Educació i la de les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial depenent del Servei d'Esports.

Aquesta tasca es va dividir en dues fases. En la primera, desenvolupada durant el primer semestre, va comportar:

- Concretar les necessitats de cada caixa (número d'usuaris, conceptes que es registren, tipus de tiquet, etc.) per tal de facilitar a l'empresa subministradora les peculiaritats de programació de cadascuna d'elles.
- Selecció, després de l'examen, del model més adient: valoració de l'operativitat (informació de preus i canvi a donar, tant en pessetes com en euros), tipus de tiquet que expedeix, tipus d'impressora i software existent, suport tècnic de l'empresa, etc.
- Lliurament de les noves caixes i entrada en funcionament (l'última caixa es va servir durant el mes de juliol).

- **Conversió i substitució del fons de maniobra de bestreta de caixa fixa**

Els diferents serveis depenents de l'Habilitació Centralitzada de Tresoreria disposen d'un fons en metàl·lic per atendre directament la petita despesa que s'origina en concepte de bestreta de caixa fixa.

Per part de Tresoreria es va dissenyar tot el procediment que havien de realitzar els 43 serveis/centres gestors depenents de l'Habilitació Centralitzada per substituir les pessetes per euros.

Per facilitar aquesta conversió van disposar de documents de suport elaborats per tècnics de la Tresoreria on es detallaven la justificació i/o devolució del fons.

D'aquesta manera a partir del primer dia que entrava en circulació l'euro, els serveis ja podien disposar de monedes i bitllets denominats en la nova moneda. Es van preparar més de 10.000 euros distribuïts en bitllets de petita denominació i monedes de pràcticament tots els valors.

Des de la Unitat d'Habilitació, un cop recuperat el fons existent en pessetes, s'han donat d'alta els nous fons vigents en euros. El procediment que regula la gestió d'aquest fons es va autoritzar mitjançant Decret del president delegat de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, de data 3 d'octubre de 2001.

Normativa interna

Des del grup de treball constituït l'any anterior per tal d'adaptar la implantació de l'euro a la Diputació de Barcelona i els seus Organismes Autònoms, es van elaborar les mesures i criteris que calia aplicar als diferents àmbits per passar a la nova moneda. Des del Servei de Tresoreria es va elaborar i dissenyar tot el procediment a seguir en matèries pròpies de la gestió dels recursos monetaris.

La circular informativa sobre el tancament de l'exercici 2001 també es va fer necessari adaptar-la. En aquest sentit es van avançar les dates en què habitualment es tancaven la tramitació de la despesa mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa i fons a justificar.

Formació

Les activitats formatives portades a terme des del Servei de Tresoreria han estat les següents:

- El dia 19 d'octubre es va organitzar, conjuntament amb el Servei de Programació, una reunió amb tots els caps de servei i secció d'àmbit econòmico-pressupostari de la Diputació i dels Organismes Autònoms, per tal de donar a conèixer d'una banda els criteris adoptats per la Diputació per a l'adaptació a l'euro i d'altra, els elements de seguretat incorporats als nous bitllets i monedes.
- El dia 21 de novembre es va realitzar una altra sessió amb els caps d'unitats econòmico-pressupostària de contingut similar a l'anterior però incorporant més aspectes pràctics que eren d'interès per als responsables d'unitat, que al cap i a la fi són gestors directes de la tramitació administrativa que origina l'execució del Pressupost de la Diputació i dels Organismes Autònoms.
- Posteriorment, el dia 27 de novembre es va realitzar una jornada de treball amb el personal que, a criteri de la Tresoreria, per la seva tasca diària tenia més contacte amb el maneig de diners. Bàsicament aquest taller es va adreçar als caixers de la Diputació i dels seus Organismes Autònoms que tenien com a responsabilitat el maneig de les diverses caixes registradores d'ingressos. La jornada es va dedicar a donar a conèixer aspectes generals relacionats amb l'euro (normativa als diferents nivells -comunitari, estatal i intern-), aspectes relacionats amb la seguretat dels bitllets i per últim, una part eminentment pràctica.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Els assistents van poder fer pràctiques sobre cobraments/pagaments amb euros i també amb intercanvis mixtes, és a dir, pessetes/euros. D'aquesta manera van realitzar actes d'arqueig de caixa on es podien constatar les incidències que es poden produir fruit de la convivència de les dues monedes.
- La jornada va ser molt ben valorada pels assistents, la qual cosa indica que l'objectiu de la formació es va assolir àmpliament.
- En dates 20 i 22 de novembre, distribuïts en dos grups, es va realitzar la formació destinada al personal de la pròpia Tresoreria, fonamentada en els mateixos aspectes comentats anteriorment. A més, amb el personal de Tresoreria és va posar l'accent en els principals àmbits, dins de la gestió de tresoreria, que tenia més impacte en el pas a l'euro. Així es van repassar aspectes relacionats amb la tramitació de bestreta de caixa fixa, pagaments, comptes corrents, etc.

- **Distribució bitllets i monedes**

També des de la Tresoreria de la Diputació, en coordinació amb els Organismes Autònoms que així ho van sol·licitar, es va portar a terme la petició conjunta de bitllets i monedes d'euro. Es van sol·licitar bitllets i monedes per a l'Institut d'Edicions i l'Organisme de Gestió Tributària.

També es va proporcionar euros amb la finalitat que disposessin d'efectiu suficient per donar els canvis necessaris al Palau Güell, Museu Romàntic Can Papiol, Institut Paleontològic i diverses escoles depenents del Servei d'Educació.

Personal

La composició de la Tresoreria a 31 de desembre de 2001 ha estat la següent:

1 funcionari d'habilitació nacional
1 cap de servei
1 cap de secció
4 caps d'unitat (1 vacant)
2 tècnics mitjà
1 secretària alt càrrec
1 secretària de directiu
7 administratius
1 suport administratiu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIONAT DE LA PRESIDÈNCIA PER A LA SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

Antecedents

A partir de l'1 d'octubre de 1999 es va crear el Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement.

El Comissionat es va constituir amb la finalitat d'impulsar:

- Totes aquelles iniciatives encaminades al foment de la societat del coneixement amb la finalitat de garantir que les oportunitats arribin per igual a tot el territori i a tots els ciutadans, mitjançant el suport al món local en el desenvolupament de les infrastructures necessàries i dels serveis que afavoreixin els continguts informatius i formatius.
- La creació d'espais públics municipals d'accés a Internet per als ciutadans.

Definició i objectius

L'objectiu del Comissionat és dotar els municipis de la província de Barcelona d'una administració més propera als ciutadans, facilitant-los la utilització de les tecnologies multimèdia per millorar la informació, fomentar l'accés als serveis i a la formació, aconseguir millorar la democràcia local, trencant barreres i reduint distàncies i fent el territori més homogeni, tot això utilitzant polítiques:

- que aproximin l'Administració al ciutadà,
- de formació i educació local,
- de multimèdia local,
- de participació dels ciutadans,
- d'impuls de l'ús de les noves tecnologies,
- de foment dels desplegaments de les infraestructures de comunicació i dels serveis pels que hi ha de passar.

Al mateix temps, el Comissionat vetlla per la utilització d'aquestes tecnologies en la mateixa Diputació de Barcelona, amb el foment de la presència de totes les àrees i els serveis a Internet per mitjà del Diba.es i La Malla.net, -portals d'informació i gestió de la Diputació- amb l'objectiu de facilitar i millorar les tasques que la Diputació realitza conjuntament amb els ajuntaments i fer, així, realitat el treball en xarxa.

Organització i estructura

El Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement, adscrit orgànicament al president delegat de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, aplega l'Oficina de Govern Local, creada el 23 de novembre de 1995, i l'Oficina d'Informació Local, creada l'1 de desembre de 1999. Coordina, per tant, les activitats d'ambdues oficines.

El Comissionat té assignades les tasques de:

- Relacions amb els mitjans de comunicació.
- Implantació d'Internet en els mitjans de comunicació locals.
- Campanyes de formació i difusió.
- Seguiment de projectes de foment de les tecnologies en l'àmbit local.
- Estudis i projectes pilot per establir xarxes de comunicació estables.

Tasques efectuades

Pels continguts del seus objectius, el Comissionat ha engegat i desenvolupat un seguit de tasques molt variades que comprenen el foment i formació telemàtica, encàrrecs d'estudis, col·laboracions diverses, convenis de col·laboració i contractacions per al desenvolupament de serveis, basades en els objectius establerts:

Foment i formació telemàtica

L'any 2001 s'ha seguit amb les dues línies de formació iniciades el 2000 conjuntament amb l'Organisme Autònom Flor de Maig des del Parc de Coneixement:

- El *Taller d'Internet*, adreçat a alcaldes i regidors dels ajuntaments de la província de Barcelona, amb una participació de 158 assistentes.
- El *Taller de webs*, adreçat als websmasters municipals de la província de Barcelona, amb una participació de 70 assistentes.
- S'ha iniciat per primera vegada el Curs d'agents de desenvolupament a la xarxa, amb la participació de 32 tècnics de l'Administració local responsables dels projectes d'Internet dels seus municipis.
- Creació d'un espai de formació virtual sobre la societat de la informació.
- Seminari per a electes i tècnics municipals a l'entorn d'Internet.
- Curs de creació de webs per al col·lectiu de xarxes ciutadanes.
- Projecte de comunitat virtual: Woman's Network

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Presentació del llibre d'estil de webs accessibles per a discapacitats.
- Creació de l'Observatori de la Societat del Coneixement, consistent en la realització mensual d'una sessió de treball que aborda monogràficament un aspecte clau en referència al govern local i Internet, per part d'un expert i el debat posterior entre els membres de l'Observatori.

Encàrrec dels estudis següents:
- Anàlisi de la situació de mercats emergents.
- Anàlisi de projectes relacionats amb la societat de la informació.
- Diagnosi i formulació estratègica sobre l'aplicació de les TIC en l'oferta de serveis de la Diputació de Barcelona.

Col·laboracions
- Conferència sobre el futur de la telefonia mòbil.
- Estratègies polítiques a l'entorn de l'organització i les tecnologies amb la Diputació d'A Coruña.
- Jornada "Tractament de les dades personals a l'Administració local".
- Jornada "Trobades d'atenció ciutadana a Santa Coloma de Gramenet".
- Patrocini de l'espai web *Guíame* d'ESADE.

Convenis subscrits
- Posta en funcionament i manteniment d'informació del Banc de Bones Pràctiques amb la Fundació Carles Pi i Sunyer.
- Projecte d'investigació: "La nova Administració local ".
- Realització d'un estudi: "Internet – democràcia".
- Manteniment de l'Observatori de la Comunicació Local.
- Organització de la II Jornada "La web intel·ligent".
- Exposició itinerant que donarà a conèixer el Pla Director de Gavà.

Contractacions
- "Manteniment i ampliació dels continguts del sistema informacional d'activitats i recursos de la província de Barcelona", amb inclusió de diferents canals temàtics com ara Canal Esports, PIC, Canal de Festes Populars i Canal Solidaritat.

XIX Jornades JIAL
- Durant l'any 2001 s'han portat a termes les XIX JIAL, (Jornades d'Informàtica de l'Administració Local), en nom de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies. Aquestes jornades, realitzades conjuntament amb la Direcció de Recursos Interns i Sistemes, es van dur a terme els dies 7, 8 i 9 de novembre al World Trade Center Barcelona, amb una participació de 286 persones acreditades de l'àmbit local de tot Espanya. Dins les Jornades es va realitzar també l'Expojial, amb la participació de 41 empreses privades i 5 organismes oficials.

Mitjans

Personals
1 tècnic superior informàtica (la comissionada).
1 tècnic mitjà especialista.
1 tècnic auxiliar de gestió.

Econòmics
La tasca efectuada és quantificada a partir de les consignacions pressupostàries del programa 463.A1 "Foment de la societat del coneixement" en la seva totalitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FORMACIÓ LOCAL

Antecedents

Els ajuntaments, com organització, estan en canvi constant. La creixent complexitat de l'acció de govern, la millora contínua dels serveis, la necessària optimització dels recursos i la transformació de la pròpia activitat política són indicadors d'una nova realitat davant la transformació social i l'aparició de la societat del coneixement. Aquests fenòmens comporten la modernització de l'Administració Local per millorar la seva governabilitat. Els ciutadans són cada vegada més conscients que cal exigir més eficàcia i eficiència als governs locals en la gestió dels recursos públics, una millora en la qualitat dels serveis oferts, més transparència a l'hora d'administrar-los i un nou liderat per assumir els reptes del futur.

Però les administracions locals tenen encara molts problemes per atendre satisfactòriament les expectatives dels ciutadans. La realitat encara està allunyada del que tothom, governants i ciutadans, esperen. Conscients d'aquesta realitat, molts ajuntaments han emprès diverses iniciatives per modificar les competències dels càrrecs electes i les qualificacions i els comportaments professionals dels diferents empleats locals. La incorporació de les noves tecnologies de la informàtica i els moderns sistemes de comunicació, el desenvolupament de responsabilitats gerencials, l'adopció de noves formes d'organització més orientades a obtenir resultats, l'estímul de canvis culturals encaminats a promoure l'actitud de servei, etc., són símptomes dels canvis viscuts aquests darrers anys en els ajuntaments.

Un dels elements impulsors d'aquesta transformació ha estat la formació. Els ajuntaments són organitzacions que canvien i milloren a partir de l'aprenentatge de les persones. Electes, directius, gestors, professionals i tècnics, personal administratiu, policies locals, personal d'oficis, etc., tenen davant seu una nova realitat en la qual la formació és un agent impulsor. La formació és una important palanca de canvi per resoldre alguns dels problemes que frenen la transformació dels ajuntaments.

Formar és molt més que fer cursos. És resoldre problemes que es donen en l'acció de govern per dirigir i gestionar un ajuntament. L'experiència demostra que molts canvis que han millorat el funcionament dels ajuntaments han necessitat una inversió formativa. Formar no és fer sempre cursos. Els nous sistemes d'aprenentatge demostren que les organitzacions tenen recursos formatius que cal descobrir i aplicar. Així mateix, les estratègies formatives són múltiples i variades. La formació dels càrrecs electes o dels empleats públics locals necessita una àmplia varietat d'iniciatives estretament relacionades amb els problemes que cal resoldre.

Tenint en compte la diversa problemàtica dels ens locals de la província i tenint en compte, també, que la formació és un instrument essencial de la política de recursos humans i que és una eina de transformació que permet garantir la continuïtat de la política de progrés que ha acreditat als ajuntaments com l'administració més propera al ciutadà, l'1 de febrer de 1994 va néixer el Servei de Formació Local.

Definició i objectius

La missió encomanada per la Corporació al Servei de Formació Local és la de contribuir a la millora permanent de la direcció i la gestió del govern local per mitjà de propostes formatives, a fi d'incrementar la seva eficàcia, eficiència i qualitat de les activitats i serveis prestats per les corporacions locals. La formació pretén contribuir a l'adaptació dels professionals al servei dels ens locals, als canvis derivats de la modernització de la gestió pública i, per tant, ha d'entendre's com a un element fonamental per assolir el correcte posicionament estratègic de les corporacions locals en la seva relació amb els ciutadans.

Per donar compliment a la seva missió les activitats del Servei de Formació Local s'han orientat, des del mateix moment de la seva creació, a la promoció d'accions formatives i a la creació d'un àmbit d'intercanvi d'experiències en la gestió local, especialment orientat a facilitar la circulació d'idees i de solucions a problemes comuns.

Les accions formatives promogudes pel Servei de Formació Local pretenen, per una banda, que els empleats públics locals assoleixin una major responsabilitat i desenvolupin un compromís de servei públic davant dels ciutadans i, per altra banda, pretenen generar una nova cultura de gestió, orientada a aconseguir que la prestació de serveis es faci amb idèntica, si no més, competència i qualitat que la que s'espera del món empresarial. Per això, les accions formatives han d'aconseguir el doble

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

objectiu de crear i consolidar una nova cultura de gestió municipal i d'incrementar la professionalitat i la competència dels diferents grups humans al servei dels ajuntaments, a fi de compaginar l'increment de la qualitat en la prestació dels serveis amb l'eficàcia de la gestió i l'eficient utilització dels recursos humans. En definitiva, les propostes formatives del Servei de Formació Local de la Diputació de Barcelona es dissenyen per avançar en el procés de modernització de les administracions, en el marc més ampli de transformació del model d'administració pública del nostre país i per tal que els ens locals puguin complir satisfactòriament els programes que els equips de govern han assumit davant dels electors.

El Servei de Formació Local treballa per posar a l'abast dels ens locals de la província una oferta formativa descentralitzada, amb un ventall de temàtiques i de formats formatius que s'ajusta a les necessitats dels destinataris.

A més, la pròpia dinàmica promoguda des del Servei de Formació Local ha afavorit adaptar l'oferta formativa oberta a les mateixes necessitats de cada un dels ajuntaments. Aquesta opció ha propiciat que la major part de l'activitat s'orienti a la realització de cursos a mida, *in company training* i, a la vegada, a que siguin els responsables dels ens locals els que, a la vista de les necessitats que tenen els empleats públics en funció de les tasques que desenvolupen, configurin els programes adients per cobrir les mancances que en cada cas poden existir.

El Servei de Formació Local vol seguir aprofundint el camí emprès d'apropar la formació als ajuntaments, especialment per a l'adaptació de les accions i els recursos formatius a la realitat de l'Administració Pública Local. Per aquesta raó, des del Servei de Formació Local es promouran propostes innovadores i la renovació permanent dels projectes formatius, i s'hi incorporaran les necessitats derivades del contacte permanent amb els ens locals de la província.

Vetllem, així, per assegurar la qualitat de la formació i per establir sistemes que facilitin l'aprenentatge dels participants i la satisfacció dels ajuntaments per la qualitat del servei prestat, alhora que vetllem perquè sigui el Servei de Formació Local el que s'adapti a les necessitats reals de les mateixes organitzacions.

Tasca efectuada

El Servei de Formació Local ha enquadrat les seves activitats en els diferents programes i activitats:

- La formació dels càrrecs electes
- La formació dels directius públics locals
- La formació dels empleats públics locals
- La consolidació del sistema formatiu dels ajuntaments
- El desenvolupament de plans de formació

El programa de formació d'electes consta de diversos seminaris que proporcionen les habilitats necessàries per desenvolupar les competències associades a l'acció de govern dels electes locals. La comunicació com a funció política fonamental, la negociació, el treball en equip, la presa de decisions són habilitats que situen els electes en millors condicions per assumir el seu compromís de govern davant dels seus electors i dels ciutadans. Al llarg de l'any 2001 s'han realitzat 8 seminaris per a càrrecs electes als quals han assistit 195 persones de 72 ajuntaments diferents.

Els programes destinats a directius locals complementen els seus coneixements professionals amb recursos per desenvolupar eficaçment el seu rol: liderar equips de treball, dirigir per objectius i resultats, seguir i controlar l'activitat, avaluar els resultats, gestionar el propi temps, etc., són entre d'altres, uns aspectes indispensables en la producció de serveis públics. Durant l'any 2001 s'han desenvolupat 9 seminaris d'actualització de coneixements jurídics i de recursos.

Quant a l'activitat formativa presencial adreçada als empleats públics locals, s'agrupa en dues modalitats d'oferta: a) cursos oberts en els que participen treballadors de més d'un ajuntament i b) cursos a mida (dissenyats i desenvolupats per a un ajuntament concret).

El programa de formació d'empleats públics locals es gestiona a través de dos instruments diferenciats com són els convenis de col·laboració amb els ajuntaments i el Pla agrupat de formació contínua en el qual la Diputació actua de promotor dels ajuntaments que s'adhereixen.

Convenis

El Servei de Formació Local mobilitza recursos propis per donar suport a les propostes formatives dels ajuntaments. Una via pràctica de suport a la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

formació municipal és l'establiment de convenis de col·laboració amb els ajuntaments. Aquests convenis permeten crear un marc de cooperació econòmica i tècnica per al desenvolupament de les demandes formatives dels ajuntaments. En el marc d'aquests convenis es promouen tant el desenvolupament d'activitats formatives encaminades a consolidar el sistema formatiu dels ajuntaments i la creació de plans de formació, com la realització d'accions formatives orientades als diversos àmbits de perfeccionament de les competències dels empleats públics locals. En aquest sentit les accions formatives es centren en la millora de gestió dels recursos econòmics i la gestió integral dels recursos humans o les activitats formatives per a la millora de la qualitat dels serveis públics locals. Així mateix mereix una atenció especial l'oferta de propostes formatives per contribuir a un millor coneixement del règim jurídic de l'Administració, els seus procediments i el seu òptim ús per modernitzar la gestió de l'Administració Pública Local. També són prioritàries aquelles activitats formatives que permeten introduir i aprofitar els recursos aportats per les noves tecnologies, especialment l'ofimàtica, per tal de millorar el treball administratiu i simplificar la relació de l'administració amb els ciutadans.

Al llarg de l'any 2001 s'han signat dos nous convenis amb ens locals de la província de Barcelona i s'han realitzat 40 accions formatives d'acord amb els convenis signats durant l'any 2001 i anteriors.

A l'empara d'aquests convenis es realitzen conjuntament les activitats formatives que ambdues parts acorden i s'estableix, també d'una manera conjunta, el contingut bàsic dels programes formatius. D'acord amb aquests convenis el Servei de Formació Local gestiona la contractació dels equips formatius, col·labora amb els ajuntaments, si escau, en el disseny de les accions formatives, es responsabilitza de la correcta execució d'aquestes accions, i aporta una part del cost total de l'acció formativa.

Pla agrupat

L'aprovació dels Acords Nacionals de Formació Contínua entre les organitzacions empresarials i sindicals ha permès establir, en el si de les administracions públiques, uns acords específics entre aquestes i les organitzacions sindicals, per promoure la formació contínua en l'àmbit de la funció pública.

La Diputació de Barcelona inicià, des del primer moment, el seguiment d'aquest tema, amb la finalitat d'informar el conjunt dels ens locals de la província de les possibilitats derivades de l'Acord, i estudià, tant la possibilitat de la seva participació com la manera en què aquesta participació podia ajudar a desenvolupar els projectes formatius dels ajuntaments.

Com a resultat d'aquesta anàlisi i d'acord amb els diferents ajuntaments de la província es va promoure, des dels seus inicis l'any 1995, un pla de formació integral presentat en forma de pla agrupat de formació contínua per tal de concórrer al finançament de la formació, previst en l'esmentat Acord. Des de 1995, la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Formació Local, ha actuat de promotora d'un pla agrupat de l'Administració Local de la província de Barcelona. Aquest pla, tal com preveien les bases de l'acord, fou consensuat amb les organitzacions sindicals més representatives, amb la finalitat d'assegurar la seva participació i el seu suport al pla.

La formulació del pla agrupat ha donat l'oportunitat de regular de forma coherent i cohesionada la formació dels empleats públics locals i afavoreix, a més, l'equilibrada distribució de l'esforç formatiu, tant pel que fa als ens locals com a les diferents categories professionals que se n'han beneficiat.

Durant l'any 2001 la Diputació de Barcelona ha promogut un pla agrupat de formació contínua al qual s'han adherit cent noranta tres ajuntaments. Aquest pla rebé una subvenció de 134.393.778 pessetes per al finançament de les activitats formatives adreçades als ens locals. Durant l'any 2001 s'han fet 564 cursos, en els quals han participat 6.486 empleats públics de diferents ajuntaments i s'han realitzat 9 plans de formació d'ajuntaments.

Entorn virtual de formació

Amb aquest nom s'agrupen el conjunt d'iniciatives formatives, d'aprenentatge i d'informació iniciades dins l'àmbit de la Xarxa telemàtica provincial.

L'existència de la Xarxa telemàtica provincial ha obert la possibilitat d'emprar aquest recurs per crear un entorn dinàmic d'aprenentatge al voltant de la creació de comunitats virtuals. Aquestes s'organitzen, principalment, a partir de diferents projectes d'autoformació que progressivament s'han anant incorporant a la pàgina web que la Corporació té dedicada a la formació local dins del seu servidor

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'Internet. La creació d'un entorn formatiu virtual no només facilita l'adaptabilitat dels projectes formatius a les disponibilitats de les persones, sinó que, a més, permet dissenyar i desenvolupar una concepció global dels recursos formatius que permeten la creació de comunitats virtuals d'aprenentatge a partir de diferents àrees formatives.

A partir de les comunitats virtuals d'aprenentatge, i emprant la xarxa telemàtica, els diferents participants als cursos presencials comparteixen experiències i cerquen estratègies d'aplicació dels coneixements adquirits en el procés formatiu. Des d'aquesta perspectiva, la possibilitat d'emprar recursos telemàtics dóna un nou sentit als processos de millora contínua. Aquests s'integren en l'activitat normal dels diferents empleats públics i, des del suport que es pot obtenir a través de la xarxa, converteix aquesta activitat en una font d'aprenentatge permanent que repercuteix favorablement, tant en la millora de les organitzacions com en el desenvolupament de les qualificacions professionals dels empleats públics. La formació esdevé xarxa i el coneixement es difon a través d'ella.

Recursos, serveis i activitats

Complementàriament a les propostes formatives presencials, el Servei de Formació Local explora nous camins d'aprenentatge i estimula la creació de propostes formatives coherents amb les preocupacions sentides en l'àmbit local. Fruit d'aquesta preocupació és l'edició de materials i recursos pedagògics a emprar en els cursos, *Manuals de Formació*, la col·lecció *Perspectiva* o els *Papers de formació*, així com altres iniciatives encaminades a ser propostes innovadores en el camp de la formació municipal. Mereix un interès especial la creació d'un sistema de formació integral que permeti avaluar i donar compte dels resultats obtinguts amb la inversió formativa. És una preocupació permanent del Servei de Formació Local la relació directa i continuada amb els municipis per tal de conèixer les seves necessitats, estar atents a les noves preocupacions i poder avaluar com contribueix la formació a millorar el govern i la gestió dels ajuntaments. Ha estat aquesta relació, la que ha portat al Servei de Formació Local a promoure els estudis de necessitats formatives d'ajuntaments concrets, i a la potenciació de l'elaboració de plans de formació, que responen a les necessitats i realitats concretes de cada organització. Una de les iniciatives empreses en aquesta línia ha estat la formació específica dels responsables de recursos humans i de formació dels municipis, i la creació d'una xarxa d'intercanvi d'experiències amb suport telemàtic.

Mitjans

Recursos humans

1 cap de servei
1 cap de secció
3 tècnics superiors
1 tècnic mitjà
2 auxiliars de gestió
3 suport administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DE GOVERN LOCAL

Antecedents

L'Oficina de Govern Local es crea en el Ple de la Corporació de data 23 de novembre de 1995 i inicia el seu camí el dia 1 de desembre de 1995. Aquesta Oficina de Govern Local neix amb l'objectiu de millorar i incrementar l'assistència tècnica als ajuntaments, assistència emmarcada dins el Programa de govern local.

Definició i objectius

L'objectiu de la OGL és la integració de les demandes que realitzen els ens locals de la província, per obtenir els programes que formen l'assistència integral al Govern Local, amb la finalitat de canalitzar, avaluar, difondre i seguir les prestacions d'assistència tècnica de la Corporació als ajuntaments en l'àmbit de Govern Local, així com seguir la implementació i evolució dels programes en els ajuntaments.

L'Oficina de Govern Local actua en set fronts bàsics:

- Atenció de les demandes municipals, anàlisi i determinació de la problemàtica que es presenta, així com del suport que es pot oferir, canalització de la demanda i supervisió de les respostes als ajuntaments.
- Assessorament general i assistència puntual de forma personalitzada.
- Difusió dels productes que presta la Corporació dins l'assistència integral al Govern Local.
- Detectar i analitzar noves problemàtiques municipals, per tal d'impulsar noves i futures formes d'assistència.
- Ampliació i manteniment del Sistema d'informació de base de la Diputació de Barcelona.
- Gestió, representació i defensa dels interessos municipals.
- Realització d'estudis, així com impulsar seminaris i jornades sobre govern local.

Organització i estructura

L'Oficina de Govern Local constitueix un servei de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, i està adscrita orgànicament al Comissionat per a la Societat del Coneixement des de l'1 d'octubre de 1999.

L'Oficina compta amb pressupost propi i s'administra directament.

A l'Oficina de Govern Local s'assignen les tasques de:

- Relació i comunicació amb els ens locals.
- Coordinació de les demandes municipals del Programa de Govern Local,
- assignació del treballs i avaluació final dels processos.
- Manteniment de les bases de dades municipals.
- Redacció de projectes de web municipal.
- I totes les altres tasques necessàries per al seu normal funcionament.

Tasca efectuada per l'Oficina de Govern Local

Assistència Integral al Govern Local

És un instrument de suport i de cooperació que la Diputació posa al servei dels governs locals. El seu objectiu és potenciar l'organització de les administracions municipals perquè siguin capaces de donar resposta a les necessitats de la col·lectivitat i complir els programes que els equips de govern han assumit davant els electors; així doncs, a partir d'aquesta acció la Diputació facilita assistència i cooperació als ajuntaments en un conjunt de camps íntimament lligats amb l'organització i l'actuació de l'Administració municipal. Aquesta acció inclou els següents programes:

- Gestió de tresoreria
- Matèria econòmica financera
- Tecnologies de la informació
- El servei d'informació econòmica municipal
- Recursos humans
- Estudis d'organització i planificació
- L'assistència jurídica local
- Gestió de webs municipals

L'Oficina de Govern Local integra l'assistència de tots aquests programes i presta atenció, analitza i resol la problemàtica que presenten les demandes municipals. També realitza assessorament general i assistència puntual de manera personalitzada als municipis.

Al llarg de l'any 2001, l'Oficina ha atès 179 demandes d'assistència, corresponents a 151 ajuntaments que han donat lloc per part dels serveis

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

corresponents a la realització dels diversos estudis i informes de les diferents actuacions dels programes.

L'Oficina de Govern Local ha atès 1.444 consultes puntuals per telèfon i ha realitzat 196 reunions de treball amb ajuntaments, de les quals 78 s'han realitzat en els ajuntaments i 118 en la Corporació.

Webs municipals
Pel que fa al programa de gestió de webs municipals, aquest s'ha consolidat al llarg de l'any 2001 i ha ofert un conjunt de serveis destinats a facilitar els ajuntaments la confecció, la publicació i el manteniment del web municipal, així com la possibilitat d'ubicar les pàgines municipals al servidor del domini diba.es.
Durant aquest any se n'han beneficiat 55 ajuntaments. Per realitzar aquests treballs s'han portat a terme 34 visites als ajuntaments i 75 reunions en la Corporació.

Xarxa Telemàtica
Per tal de possibilitar l'accés a Intenet i a les aplicacions de gestió que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels ajuntaments per mitjà de la xarxa telemàtica, conjuntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions; al llarg d'aquest any el nombre d'ajuntaments equipats amb ordinadors personals ha estat de 16 i el d'altres centre municipals ha estat de 97, amb la qual cosa els beneficiaris han estat un total de 113, alguns d'ells amb més d'un ordinador, ja que el nombre total d'ordinadors cedits ha estat de 192.

Fitxer municipal
Pel que fa al manteniment del fitxer municipal que recull informació dels electes i tècnics dels municipis de la província de Barcelona, ha experimentat al llarg de 2001 una variació de 1.057 en moviments de gestió, altes, baixes i modificacions d'adreces de correu electrònic.

El nombre d'adreces de correu electrònic dels electes dels ens locals de la província fins a finals del 2001 ha estat de 1.846.

Pel que fa al nombre d'adreces dels tècnics municipals, ha estat de 2.795.

El ciutada.net
Constitueix un cercador de serveis públics que les diferents administracions; estatal, autonòmica i local ofereixen al ciutadà en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Al llarg del 2001 s'han incorporat 1.988 registres.

Mitjans
Personal
1 tècnic superior d'informàtica, cap de l'Oficina
1 tècnic superior de dret
1 tècnic mitjà especialista
1 auxiliar administrativa

Econòmics
La tasca efectuada és quantificada a partir de les consignacions pressupostàries del programa 552 A0 Oficina de Govern Local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA D'INFORMACIÓ LOCAL

Definició i objectius

L'Oficina d'Informació Local es crea l'1 de desembre de 1999 i depèn del Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement. La tasca principal d'aquesta Oficina és l'administració dels continguts del web de la Diputació de Barcelona i els seus organismes.

Els objectius de l'Oficina d'Informació Local són els següents:

- Potenciar el diba.es com a eina de gestió integral de tots els productes de la Diputació de Barcelona, i garantir l'accés dels continguts a tots els ciutadans, independentment de les seves característiques personals o dels dispositius que utilitzin (accessibilitat). En aquesta línia s'inclou també arribar al major nombre de persones possibles mitjançant la traducció dels continguts més estàtics del web a altres idiomes: castellà, francès, anglès i italià.
- Fomentar també el disseny accessible dels webs locals.
- Mantenir i ampliar els continguts de lamalla.net com a canal de comunicació i integració dels serveis a la persona, conjuntament amb els mitjans de comunicació locals: ràdio, televisió i premsa escrita.
- Potenciar l'ús del correu electrònic ciutadà: Programa de Correu per a Tothom.
- Consolidar i potenciar l'oferta com a empresa proveïdora de serveis a Internet per a les associacions de la província de Barcelona

Més concretament, les activitats de l'Oficina d'Informació Local es centren en:

- L'atenció de les demandes de les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, l'anàlisi, coordinació, canalització i el seu seguiment, per tal de tenir al dia el web corporatiu, tant pel que fa al disseny com als continguts i la seva estructura interna.
- Coordinació de les demandes per a l'explotació i el seguiment dels webs locals. A tal efecte l'Oficina està en comunicació permanent amb els responsables dels webs locals allotjats al servidor corporatiu per tal de donar-los suport en la seva tasca.
- Coordinació amb aquelles àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona que utilitzen lamalla.net com un instrument per difondre l'activitat i els serveis que rep directament el ciutadà.
- Seguiment i manteniment del programa de Correu Electrònic per a Tothom, correu ciutadà que la Diputació de Barcelona ofereix conjuntament amb els ajuntaments de la província.
- Coordinació del programa de suport en temes de web (accés internet, allotjament de pàgines, bústies de correu, etc.) al moviment associatiu de la província de Barcelona.
- Programa Sigues Accessible, per tal d'adaptar els llocs web de la Corporació a les pautes que permeten l'accés a les persones amb discapacitat.

Organització i estructura

L'Oficina d'Informació Local constitueix un servei de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. Compta amb pressupost propi i s'administra directament.

L'estructura actual de l'Oficina està composta per una unitat, anomenada Unitat d'Estructures d'Informació a Internet, que dóna suport tècnic en tot allò relacionat amb l'elaboració d'aplicacions en aquest entorn. Aquesta estructura permet dur a terme les tasques que l'Oficina d'Informació Local té encomanades.

Tasca efectuada

Es poden diferenciar quatre grans línies d'actuació:

- Xarxa Telemàtica Provincial
- Lamalla.net
- Programa de Correu per a Tothom
- Programa de suport a associacions

Xarxa Telemàtica Provincial

Des de la seva creació, l'Oficina d'Informació Local ha treballat conjuntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions per tal de consolidar el projecte de Xarxa Telemàtica de la Província, duent a terme les següents accions:

Actualització permanent del disseny i dels continguts del web de la Diputació de Barcelona. Durant aquest any s'han incorporat 21 programes nous per donar resposta a les necessitats dels diferents serveis i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

organismes de la Corporació. Cal destacar la feina portada a terme per tal d'adaptar el web a la nova imatge corporativa que va entrar en vigor el març de 2001. Aprofitant el canvi d'imatge, es van restructurar els continguts informatius del web i es va incorporar una base de dades de suport a aquests continguts. Altres apartats a destacar són: el llibre d'estil per a l'accessibilitat dels llocs web, i la nova agenda de manteniment descentralitzat per part de les àrees i organismes de la Diputació. En total, el nombre d'actualitzacions de pàgines web del diba ha estat de 2.532 durant l'any 2001.
Suport tècnic i manteniment dels webs municipals allotjats al servidor d'Internet de la Diputació. En total s'allotgen 118 webs municipals.
Col·laboració en la realització de cursos de formació adreçats a electes locals (Taller d'Internet), conjuntament amb l'organisme autònom Flor de Maig.

Lamalla.net

El canal digital lamalla.net s'ha consolidat com un dels mitjans de comunicació i de serveis més importants de l'àmbit local català.

A finals de 2001 comptava amb 17 canals temàtics i 34 especials, dels quals 20 han estat elaborats el 2001.
Durant l'any 2001 s'han publicat 10.059 articles, i l'audiència s'ha incrementat per segon any consecutiu fins arribar a les 451.285 visites del darrer trimestre.

Correu per a Tothom

Aquesta iniciativa consisteix en oferir, conjuntament amb els municipis que ho desitgin, correu electrònic gratuït als ciutadans. El servei es va iniciar a finals de 1999 i enguany s'ha incrementat considerablement el nombre de municipis acollits, fins arribar, a finals d'any, a 132 municipis i un total de 16.370 ciutadans.

Suport a associacions

Aquest servei s'ofereix per potenciar l'ús que les xarxes ciutadanes i la resta del moviment associatiu de la província fa d'Internet. El servei és fruit d'un conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació (Centre per a la Participació Ciutadana, de l'Organisme Flor de Maig, i Comissionat de Presidència per a la Societat del Coneixement).

L'oferta, gratuïta per a les associacions, consta de: connexió a Internet, espai per allotjar pàgines web, comptes de correu, formació, assessorament, espais de comunicació, etc.
Un total de 150 associacions s'han acollit durant l'any 2001 a aquest servei.

Mitjans

Personals

L'Oficina d'Informació Local compta amb un total de 6 llocs de treball:

1 tècnic superior d'informàtica, cap de l'Oficina
1 tècnic superior
1 tècnic mitjà especialista
1 tècnic auxiliar informàtica-programador
1 tècnic auxiliar informàtica
1 auxiliar administrativa

La formació del personal d'aquesta Oficina s'ha ampliat amb la realització del següent curs:
Flash i Dreamweaver

Econòmics

La tasca efectuada es quantificada a partir de les consignacions pressupostàries del programa 552 A1 Tecnologies de la informació a l'àmbit local, gestionat conjuntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS INTERNS I SISTEMES

Antecedents

Segons decret de 22 de juny de 2000, la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes, es va reestructurar a partir de juliol següent en:

- Servei de Logística
- Servei de Contractació i Inventari
- Servei d'Informàtica i Telecomunicacions

Al llarg de l'any 2001, els serveis i unitats de la direcció han anat complint els objectius previstos i s'ha fet palès que la reestructura d'aquesta direcció ha esdevingut una encertada modificació.

En les memòries de cadascun dels serveis es detallen les actuacions més remarcables però convé assenyalar com a tasques més pròpies de la direcció, les que tot seguit es detallen:

- El Consell Assessor de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias va aprovar que la Diputació de Barcelona organitzés unes jornades continuació de les JIAL (Jornadas Informáticas de la Administración Local). La darrera edició d'aquestes jornades va tenir lloc a València l'any 1998.

  Es tenia molt interès que aquestes jornades fossin una refundació de les JIAL i que les situés en una òrbita contemporània en sintonia amb l'època actual. Per tant es va oferir un contingut més novedós i atractiu.

  Aquest encontre va tenir lloc els passats dies 7, 8 i 9 de novembre a la seu del World Trade Center de Barcelona.

  El resultat ha estat un pas més endavant de participació del món local a nivell de tot el territori espanyol, quant a les aplicacions de les noves tecnologies, en benefici tant dels mateixos gestors com dels usuaris finals, així com la interrelació amb el món empresarial, que va aprofitar la paral·lela EXPOJIAL per a mostrar la nova gamma de productes i serveis.

La direcció ha conduït, també, una sèrie de tasques, que més detalladament cada servei explicitarà però que es oportú assenyalar aquí:

- Adaptació de l'EURO com a moneda única en la gestió-econòmica-comptable –pressupostària de la Diputació de Barcelona per a l'any 2002.
- Acolliment de les jornades sota el tema Padró d'Habitants, els dies 16 i 17 d'octubre de 2001.
- Signatura digital: aplicació, reconeixement, sessions.
- Requalificació de recintes:
  Edifici Francesca Verdaguer de Bonnemaison, al carrer de Sant Pere més Baix núm. 7
  Recinte de Torribera (Santa Coloma de Gramenet)

PROGRAMA DE QUALITAT DE SERVEIS

La Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes ha aprofundit en la línia de treball orientada a l'obtenció d'indicadors sobre la satisfacció dels usuaris amb determinats serveis que presta la Corporació. La raó estratègica de fons és la d'establir ponts empírics i sistemàtics amb els usuaris per tal de permetre la introducció de processos de millora continua i eficàcia en la gestió.

En l'àmbit de l'assistència i cooperació amb els ajuntaments s'han realitzat sondejos d'avaluació de la satisfacció dels usuaris de la xarxa de biblioteques i dels espais naturals que han permès conèixer millor hàbits i necessitats dels ciutadans que utilitzen els nostres serveis. A més, i en l'àmbit específic de les activitats ambientals i del benestar social, s'han emprès recerques orientades a estudiar l'opinió dels tècnics municipals que es relacionen amb la Diputació de Barcelona i la valoració que en fan dels nostres serveis. Tots aquests estudis s'han realitzat de forma conjunta amb les àrees de la Diputació implicades en la gestió diària, fet que valorem positivament des del punt de vista d'estendre una cultura organitzativa basada en la mesura i en l'opinió dels usuaris.

La Direcció de Comunicació va efectuar l'encàrrec de realitzar un estudi sobre la imatge de la Corporació. Aquesta investigació ha servit de punt de partida de posteriors accions en l'àmbit comunicatiu. L'orientació és iniciar una sèrie que tingui continuïtat i que permeti analitzar l'evolució de la percepció ciutadana sobre el conjunt de les polítiques públiques empreses des de la Corporació.

L'any 2001 hem continuat la línia de treball d'avaluació d'una part significativa de les activitats formatives; això ha significat que s'ha sondejat més de 900 assistents a cursos, jornades o seminaris

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

organitzats per diferents àrees de la Diputació (Règim Interior Hisenda i Planificació, Promoció Econòmica i Benestar Social).

La Direcció de Recursos Interns i Sistemes, en estreta relació amb el Servei d'Informàtica, ha continuat l'actualització i renovació dels programes sobre les àrees de govern dels municipis de la província de Barcelona. L'objectiu d'aquest treball és el de disposar d'un programari de consulta complet en extensió i contingut.

PLA D'ASSISTÈNCIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Introducció

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha continuat durant l'exercici 2001 l'execució d'un Pla d'Assistència en Tecnologies de la Informació (PLATI) destinat als ajuntaments de la província.

Els treballs necessaris al seu desenvolupament per a l'exercici 2001 van ser assignats, mitjançant contracte signat el 20 de gener de 1999, a l'Institut Català de Tecnologia (ICT).

Com anys anteriors el PLATI per a 2001 estava configurat en les línies d'actuació següents:

- Àmbit de consultoria
- Estudis monogràfics
- Promoció i difusió de les noves tecnologies de la informació

– Àmbit consultoria

Les intervencions realitzades en aquest àmbit inclouen, a més de les actuacions establertes en exercicis precedents, l'assistència per a la connexió a la XTP i la coordinació de la implantació de XDSI als ajuntaments de la província.

- Auditoria i plans informàtics
  Les auditories han consistit en definir la situació de la informàtica de l'ajuntament, detectar les necessitats a partir de sessions de treball in situ i, d'acord amb els responsables municipals, establir un pla d'accions a dur a terme per l'ajuntament, en cada un dels aspectes analitzats.
- Especificacions tècniques/plecs tècnics
  Redacció dels requeriments tècnics, funcionals i de suport que ha d'acomplir el subministrament d'un producte -equipament o programari- o d'un servei específic en l'àmbit de les tecnologies de la informació.
- Estudi d'ofertes de proveïdors
  Les ofertes presentades pels proveïdors de diversos equipaments, programaris i serveis per als municipis, d'acord amb els plecs tècnics elaborats pel PLATI o pels mateixos ajuntaments poden ser, a la demanda de les corporacions, objecte d'un anàlisi sistemàtic i objectiu que serveix de base als responsables municipals, per realitzar la corresponent adjudicació.
- Gestions amb proveïdors
  El PLATI ha actuat com agent intermediari entre els ajuntaments i els seus subministradors en la resolució d'incidències informàtiques o en el desenvolupament de qualsevol gestió dintre de l'àmbit de les tecnologies de la informació.
- Estudis i suport tècnics
  La tipologia de l'estudi específic depèn de la sol·licitud, la qual pot consistir en estudis comparatius de programaris, o bé en estudis de mercat per a l'adquisició de l'equipament informàtic que necessiti l'ajuntament.
- Assistència per a la connexió a la Xarxa Telemàtica Provincial (XTP)
  El pla d'assistència ajuda els municipis a realitzar estudis de viabilitat de les xarxes municipals d'acord amb el nou model de connexió establert entre aquests i la Diputació.
- Coordinació de la implantació de XDSI
  El Pla d'assistència ha establert els mecanismes de coordinació i seguiment necessaris per a garantir la correcta implantació de les línies XDSI als municipis de la província per part de l'operador assignat.

Al llarg de 2001, s'ha actuat en un total de 198 ajuntaments. La distribució, per nombre d'habitants dels municipis, és la següent:

Tram de població	Ajuntaments assistits
< 1.000 h.	86
1.001 a 5.000 h.	43
5.001 a 10.000 h.	19
>10.000 h.	50
Total ajuntaments	198

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- **Estudis monogràfics**

Durant l'exercici s'ha desenvolupat l'estudi següent:

- Disseny, desenvolupament i implantació de la Base de dades territorial
  Durant l'exercici s'ha finalitzat el desenvolupament de l'eina Nucli Central de Dades Municipal. Actualment continua en curs la prova pilot en un municipi i la definició del procés de difusió als ajuntaments de la província.

- **Promoció i difusió de les noves tecnologies de la informació**

El PLATI ha continuat la potenciació de la xarxa i l'ús d'Internet a l'Administració.
Durant l'exercici s'ha inaugurat i posat en funcionament el Fòrum de les tecnologies de la informació que inclou, addicionalment als continguts actuals del Centre de Recursos Informatius, una llista de correu que ha informat els responsables i gestors informàtics dels ajuntaments, de les notícies i esdeveniments d'interès en aquest àmbit.
Així mateix s'ha continuat el manteniment i l'actualització de les iniciatives ja existents com la presentació dels nous estudis realitzats, l'edició de noves notes informatives i la tramesa de les demandes d'exemplars mitjançant una còpia amb fitxer pdf.

El nombre total d'intervencions realitzades, durant l'exercici 2001, comptant les diferents línies d'actuació, ha estat de 364 i la seva distribució, en funció del tipus d'intervenció, la següent:

Tipus d'actuació	Actuacions
Àmbit consultoria	
– Auditoria i Pla informàtic	8
– Especificacions tècniques	7
– Estudi tècnic	11
– Estudi ofertes proveïdors	1
– Gestions amb proveïdors	7
Assistència per a la connexió a la XTP	158
Coordinació implantació XDSI	150
Demandes ateses dels estudis editats	22
Total d'actuacions	364

Pel que fa a les línies de treball cal remarcar el nombre elevat d'actuacions realitzades a l'entorn de la implantació de la *xarxa telemàtica provincial*, així com en la implantació d'XDSI, que han continuat tenint una prioritat absoluta sobre altres aspectes del programa.

Igual que els altres anys, una comissió creada expressament i presidida per l'Ilm. Sr. Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació ha tingut cura del seguiment i el control de l'execució dels treballs requerits.

Mensualment s'han rebut en aquesta Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes els informes corresponents a la part de programa realitzat.

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Definició i objectius

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions col·labora amb la resta d'estructura orgànica i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en la realització dels seus objectius i produeix i ofereix serveis directes als ajuntaments de la província de Barcelona, des de l'àmbit dels sistemes i tecnologies de la informació. Seguint les directrius de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, aporta una visió integradora de les solucions tècniques i cerca el desenvolupament professional i la cooperació entre els seus membres.

Els sistemes d'informació s'entenen com a la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions, tot assegurant una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, aprovades el 28 de gener de 1993 en sessió plenària de la Corporació són:

- Dur a terme els criteris fixats per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, és a dir en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques en matèria administrativa, tecnologies de la informació de totes les unitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de la Corporació i de forma particular aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la Corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, que dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees i serveis es produeixin.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Dirigir i coordinar les tasques que desenvolupi el personal tècnic de la Corporació dedicat a matèries relacionades amb les tecnologies de la informació, sigui a través de la seva estricta dependència orgànica respecte del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, sigui a través de la dependència funcional en el cas que l'adscripció orgànica sigui la d'una altra unitat administrativa.
- Informar la despesa econòmica que generessin en matèria de tecnologies de la informació les àrees i serveis de la Corporació i els seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació els organismes autònoms de la Corporació i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Organització i estructura

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions s'organitza d'acord amb les següents línies d'actuació:

- Cooperació i assistència municipal
- Desenvolupament i manteniment de programari
- Sistemes, maquinari i telecomunicacions
- Formació i atenció a l'usuari
- Gestió administrativa

Aquests cinc àmbits no tenen pas un funcionament independent, al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest Servei són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos, entre les distintes unitats administratives adscrites a cadascun dels àmbits esmentats.

L'estructura actual del Servei està composta per un total de tres seccions, i catorze unitats:

- Unitat Administrativa
- Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
  - Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Règim Interior
  - Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Econòmic
  - Unitat de Tractament Gràfic i Documental
  - Unitat de Tractament Sectorial de la Informació
- Secció de Tecnologia i Producció
  - Unitat d'Explotació
  - Unitat d'Informàtica Bibliogràfica
  - Unitat de Suport Tècnic
  - Unitat de Sistemes de Programació de Base
  - Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions
  - Unitat de Gestió Tecnològica
- Secció d'Assistència i Cooperació
  - Unitat d'Acció Territorial
  - Unitat d'Estadística i Població
  - Unitat de Suport Ofimàtic

Tasca efectuada

Les activitats del servei d'Informàtica i Telecomunicacions es desenvolupen dins de les línies d'actuació abans esmentades.

COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Programa d'assistència tècnica en matèria d'informàtica i de foment en tecnologies de la informació destinat als ajuntaments de la província.

D'altra banda, el Programa de gestió del padró d'habitants ofereix la gestió informatitzada del padró municipal: renovacions, rectificacions i modificacions, així com l'obtenció d'explotacions en paper i en suport magnètic.

La Llei estatal 4/1996, de 10 de gener, va donar una nova redacció a diversos articles de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril (reguladora de les base de règim local). D'acord amb aquesta modificació, l'art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/1985, diu el següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

"La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada."

PLA D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA I COMPTABLE

Amb l'entrada en vigor, l'exercici 1992, del Pla de comptabilitat per a l'Administració Local vigent es va engegar aquest Pla d'assistència, orientat als ens locals de municipis amb població inferior als 5.000 habitants, sostre que coincidia amb el que marca la mateixa Instrucció comptable per a la versió simplificada.

Aquest és el novè exercici en què, els ajuntaments adscrits al Pla, treballen amb el suport de la Diputació, en conseqüència es pot parlar d'una activitat plenament consolidada.

Durant aquest exercici s'ha introduït en aquest pla un nou programari i s'ha ampliat el seu àmbit d'actuació als municipis de fins a 20.000 habitants.

El nou programari representa d'una banda la integració de totes les opcions dels programes anteriors en un únic mòdul de programari i la posada al dia pel que fa a tecnologia, al incorporar, entre altres avenços, un entorn de treball gràfic amb finestres, tecnologia de bases de dades relacionals i permetre l'execució remota.

L'execució remota del programa, és a dir, quan els programes i las bases de dades resideixen a les xarxes d'aquesta corporació, té l'avantatge de permetre una actuació molt més ràpida, fiable i directa sobre les peticions de l'usuari i garantir millor la integritat i confidencialitat de les bases de dades.

D'altra banda, amb l'ampliació de l'àmbit d'actuació del pla s'ha introduït una modalitat menys tutelada, destinada als ajuntament dels municipis més grans i amb més capacitat d'autonomia tant pel que fa a la gestió comptable com a la gestió de les tecnologies de la informació. En aquest cas s'instal·la tant el programari com la base de dades a la pròpia xarxa de l'ajuntament, és a dir, en local.

Actualment el pla dóna acollida a 182 ajuntaments, xifra que és quasi els dos terços dels municipis del nou segment de població.

Les activitats associades al desplegament del pla d'assistència han estat les següents:

Implementació de nou programari
En 123 ajuntaments s'ha portat a terme la posada en marxa del nou programari, dels qual 112 són d'execució remota i els 11 restants en instal·lació local.

Suport a usuaris
Per donar suport als usuaris dels programes implantats en aquests 182 ajuntaments, es disposa d'un equip de tècnics que atenen telefònicament consultes i incidències. També es treballa intervenint directament sobre els equips dels usuaris i, en el seu cas, efectuant el desplaçament al mateix ajuntament. Es preveu que un cop finalitzada la posada en marxa d'aquest nou programari es podran minimitzar aquestes intervencions directes en els equips dels usuaris i els desplaçaments als ajuntaments.

PROGRAMA DE GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS

Gestió ordinària del padró
Dins el programa de gestió informatitzada dels padrons d'habitants, s'ha proporcionat assistència a 184 municipis, que totalitzen una població de 328.173 habitants aproximadament (segons xifres oficials de l'1 de gener de 2001). El programa inclou l'assessorament, l'enregistrament de les variacions produïdes en el padró sobre la base de dades central per aquells municipis que encara no accedeixen a efectuar-les de forma descentralitzada a través de la Xarxa telemàtica provincial i la realització de les explotacions necessàries, en paper i en suport magnètic.

Descentralització de la gestió del padró mitjançant la Xarxa telemàtica provincial
L'any 1997 es va dur a terme el desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la descentralització de la gestió de població dels municipis que tenen la gestió del padró encomanada a la Diputació.

Segons el model de gestió padronal iniciat a partir de la darrera renovació de 1996, l'actualització del registre de població requereix l'intercanvi d'informació en format digital entre diferents administracions. La solució tecnològica adoptada per a la gestió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

informatitzada del padró es basa en la concentració de les comunicacions interadministratives en els equips de la Diputació i l'accés telemàtic dels ajuntaments a la base de dades central, sobre la que podran efectuar consultes, expedir documents o efectuar les modificacions del Padró producte de l'atenció al ciutadà en les mateixes oficines municipals.

Al final de l'exercici 2001 aquesta nova aplicació estava en marxa en 173 dels 184 municipis que tenen signat el Conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH). La posta en marxa d'aquest programari consisteix en procedir a l'autorització d'accés als usuaris de l'ajuntament, seguint les directrius marcades per l'Ajuntament, formació inicial d'aquests usuaris a la pròpia seu de l'ajuntament i la tutela posterior per part dels tècnics d'aquesta corporació durant aquest primera fase de l'usuari d'aquest programari.

Base de dades integrada del padró d'habitants
A partir del segon trimestre d'enguany s'ofereix als ajuntaments que gestionen el padró d'habitants amb mitjans informàtics propis la possibilitat d'incorporar les seves dades padronals a una base de dades unificada que facilita la realització i notificació de les altes per canvi de residència, al permetre localitzar el ciutadà en el municipi de la baixa, alhora que permet controlar l'aparició de duplicats. Per això cal que l'ajuntament subscrigui un conveni AGIBIPH.

Es considera que l'AGIBIPH és una evolució tecnològica de l'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH), en el sentit que incorpora noves funcionalitats en el tractament informatitzat de les dades dels padrons d'habitants, raó per la qual els ajuntaments ja incorporats en l'AGIPH no caldrà que formulin noves encomandes de gestió, en entendre's-hi inclosos en la nova actuació de l'AGIBIPH.

Al final de l'any 2001 s'havien signat 10 convenis AGIBIPH, que representen 1.773.082 habitants (inclou Barcelona), que afegeixen les seves dades a la base integrada on també hi ha les dades dels 184 que tenen signat el conveni AGIPH (amb un total de 2.101.255 habitants).

Instal·lació d'ordinadors per a la xarxa telemàtica provincial
Dins el marc del Projecte de la Xarxa telemàtica provincial s'ha lliurat i instal·lat ordinadors personals a ajuntaments amb població inferior als 20.000 habitants, a Punts d'Informació Juvenil (PIJ), i a aquelles dependències de la corporació que per la seva ubicació s'ha valorat com a més operatiu la utilització d'aquest mitjà com són biblioteques, centres informatius dels parcs naturals, museus i altres. Els ordinadors estan proveïts de mòdem o tarja de xarxa i disposen d'una eina de navegació per internet, correu electrònic i d'un paquet ofimàtic estàndard. Els últims a més han estat equipats amb perifèria multimèdia. Amb aquest equipament es garanteix la connectivitat amb els servidors de la Diputació de Barcelona. Amb el mateix objectiu, als ajuntaments del tram superior de població se'ls ha distribuït un CD-ROM amb el programari requerit per a la connexió a la xarxa.

Ubicació	Nombre d'equips
Ajuntaments (< 20.000 habs.)	13
Joves i noves tecnologies	86
Centres culturals	21
PIJ	30
Parcs naturals	9
Altres dependències municipals	24
Total	183

Comptant amb l'equipament que s'instal·là els anys anteriors resulta una dotació global en aquesta xarxa de 1.018 ordinadors, i s'hi dóna accés i correu electrònic a un total de 4.551 usuaris.

Desenvolupament i manteniment de programari
Les tasques necessàries per a la informatització dels projectes encarregats a aquest Servei són: anàlisi del sistema actual, proposta de solucions i costos, anàlisi programació i implantació. Tanmateix hi ha un volum significatiu de recursos humans que cal destinar al manteniment de les aplicacions ja en funcionament i que ho requereixen. Tot sovint el manteniment està motivat per canvis en la normativa legal i, per altre banda, a millores proposades pels mateixos usuaris de la informàtica.

Un aspecte a destacar durant l'any 2001 és la dedicació d'un nombre considerable dels recursos informàtics a l'adaptació del programari de Gestió de Recursos Humans, Sistema d'Informació Econòmic-Finacer, Registre General de Documents i Factures i del programari departamental a la nova moneda.

Altres projectes destacats en què s'ha treballat durant l'any 2001 són els següents:

Nou sistema de difusió electrònic del BOP
- Reconversió del fons SEDO de l'Institut del Teatre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Reconversió de 80.000 notícies històriques de Recull de Premsa en format magnètic.
- Incorporació de les bases de dades d'Aranzadi a Intradiba, que ens permet accedir des de qualsevol seu de la Corporació.
- Programari per a la Difusió d'Informació Educació Municipal (DIEM), mitjançant missatges de correu electrònic.
- Programari per a la incorporació a Intradiba dels decrets de la Corporació així com els de Organismes autònoms.
- Adaptació del programari a la nova imatge Corporativa.
- Implantació d'un nou programari per a la Gestió Integrada del Padró d'Habitants.
- Nou programari de Padró Municipal d'Habitants, que incorpora noves funcionalitats.
- Nou programari per a facilitar als tècnics socials indicadors d'àmbit econòmic i social.
- Nou programari d'Anem al Teatre.
- Adaptació del programari a les noves disposicions relatives a incidències, permisos i llicències segons els pactes socials.
- Programa informàtic per a la gestió i tramitació dels cobraments de les taxes dels diferents serveis de la Corporació.
- Programa de seguiment de les empreses participades de la Diputació de Barcelona.
- Adaptació del programari per a la carrera universal.
- Adaptació del programari als canvis legals en nòmina i Seguretat Social.
- Migració del programari de SAP R3 de la versió 3.1H a 4.6C
- Desenvolupament de noves funcionalitats de l'eina GEC (Gestió d'Expedients Corporatius).
- Desenvolupament i implantació dels Procediments Administratius següents, mitjançant l'eina GEC:
- Adaptació del procediment Gestió de Projectes d'Obra a la nova legislació.
- Programa de Crèdit local.
- Control i seguiment de les peticions d'informàtica i comunicacions al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.
- Control i seguiment dels expedients del Patrimoni corporatiu.

Sistemes, maquinari i telecomunicacions

La garantia d'un servei informàtic i de comunicació de veu adequats es fonamenta en un funcionament fiable del sistema de software de base i dels sistemes de telecomunicació que els sustenten.

Els sistemes de software de base inclouen els sistemes operatius dels ordinadors centrals, dels servidors i de les estacions de treball de les xarxes locals. Altres elements essencials de software de base són el programari de servidor que sustenta el sistema de correu, el programari de seguretat – tallafocs i antivirus- i el programari que configura els servidors web de la intranet, de la web corporativa i de les webs dels ajuntaments. Així mateix, és responsabilitat dels tècnics de sistemes l'optimització del rendiment dels ordinadors, i del motor del sistema gestor de base de dades relacional, la distribució dels usuaris i les estacions de treball entre els diferents ordinadors i servidors i la instal·lació de noves revisions de software de base que solucionin problemes detectats de funcionalitat o que millorin les prestacions.

Els sistemes de telecomunicació presenten dues vessants: les comunicacions de veu i les comunicacions de dades. Quant a les comunicacions de dades, la xarxa informàtica de la Diputació de Barcelona està dividida en tres àmbits diferenciats, amb distintes funcionalitats, recursos i usuaris: d'una banda, la **Xarxa interna corporativa** que és l'evolució de la xarxa informàtica clàssica de la Diputació, uneix les diferents seus corporatives i dóna suport als usuaris interns, les aplicacions i les bases de dades corporatives; d'altra banda, la **Xarxa estesa als municipis** que sorgeix per a sustentar els serveis de la Xarxa telemàtica provincial, amb aplicacions, recursos i infrastructures destinades als usuaris dels ajuntaments. Per últim, **la Xarxa de biblioteques** on es troben els usuaris i recursos corresponents a les biblioteques dependents de la Diputació de Barcelona.

Aquestes xarxes estan interconnectades entre si, amb els dispositius de seguretat necessaris per a garantir que els accessos entre elles siguin els autoritzats.

L'entorn físic que dóna suport al programari de base i de comunicació es concreta en les instal·lacions, tant del cablatge dels edificis i l'equipament de comunicació, com dels terminals de xarxa, ja siguin ordinadors personals, servidors, impressores o qualsevol altre, i en el corresponent servei de manteniment que n'assegura el seu correcte funcionament.

Sistemes de software de base

L'activitat a l'àmbit de sistemes de software de base s'ha centrat principalment en crear, gestionar i mantenir la infrastructura adequada i en donar el

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

suport necessari per a l'execució dels projectes de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les tecnologies de la informació.

A continuació es fa un resum de les activitats desenvolupats en la línia de sistemes durant l'any 2001, pel que fa a la instal·lació, després d'una acurada avaluació, de noves revisions de productes de software i sistemes operatius:

Sistema Eclipse de Data General	0
Sistemes Hewlett Packard HP3000	6
Sistemes Netware	20
Sistemes Unix	12
Sistemes Windows NT	210
Base de dades Oracle	29
SAP-R3 servidors	180
SAP- R3 clients	30

Pel seu abast i repercussió, cal destacar les tasques relacionades amb suport a l'explotació i el manteniment del programari de base del sistema SAP-R3 de Recursos Humans. Així, es continua amb el suport a l'explotació i s'optimitza els recursos dels dos sistemes d'explotació, la màquina de test i la màquina de desenvolupament.

Aquest any hi ha una tasca de migració important, ja què es realitza l'actualització de versions del programari de base del tres sistemes, tant pel qué fa a la base de dades Oracle, on resideixen les dades, com al mateix sistema bàsic. Aquesta actualització de versions comporta també un canvi en els programari client que s'executa a les estacions de treball. Aquestes tasques han requerit una acurada avaluació del programari, la planificació de la implantació i la prova en un entorn de desenvolupament i test per validar les propostes.

A més, s'han incorporat nombroses actualitzacions de versions del programari de recursos humans que feien referència a l'adopció de l'euro com a moneda única europea.

Altres tasques d'actualització de programari de base, a destacar per la importància i repercussió, el canvi de revisió de la base de dades Oracle en els sistemes de desenvolupament i explotació

Sistemes de telecomunicació

Comunicació de veu

Els sistemes de telecomunicació de veu de la majoria de les seus de Diputació de Barcelona es configuren a l'entorn del servei Ibercom corporatiu, basat en la centraleta telefònica Ericsson MD110, que permet una integració de les numeracions dins de tot l'àmbit d'implantació.

Enguany, s'ha portat a terme un important canvi en el sistema de numeració intern, que passa a assignar un número de 5 xifres a cada extensió. De forma que per seleccionar qualsevol extensió telefònica integrada en el sistema Ibercom cal marcar 5 xifres, en comptes de les 4 que es marcaven fins al moment del canvi. Aquest canvi és motivat principalment perquè les línies accessibles des de l'exterior puguin conservar una mateixa identificació interna i externa. El canvi de numeració també afecta a les numeracions del mòbils integrats en el sistema Ibercom, com una extensió més, que passen a ser de 6 xifres.

A més, s'incorpora a la xarxa Ibercom la central telefònica del Patronat Flor de Maig i la nova dependència corporativa del carrer Bàlmes.

En total, són 12 les dependències que conformen la xarxa de comunicacions de veu Ibercom de la Diputació. La configuració actual de línies als diferents mòduls és:

Centres de treball	Línies
Can Serra	873
Edifici del Rellotge	665
C/ Londres, 55-57	212
Pati Manning	34
Pavelló Nord de Mundet	184
Recinte Maternitat	211
C/ Minerva, 4	168
Av. Diagonal, 468	28
SPOTT	42
Edifici Serradell de Mundet	248
C/ Mallorca, 244	56
Flor de Maig	131
C/ Balmes, 150	108
Total	2.960

El nombre d'actuacions per garantir el servei de comunicació de veu durant l'any 2001 ha estat el següet:

Línies d'alta	1.007
Línies de baixa	304
Incidències de servei	668

El gran nombre d'actuacions de altes i baixes de línia es degut, a part de l'increment normal de noves línies en cada una de les dependències, a la incorporació del centres de Flor de Maig i Balmes i al

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

gran moviment de llocs de treball entre centres, que implica baixa en el centre d'origen i baixa en el de destí.

Comunicació de dades

Pel que fa a la xarxa corporativa, els sistemes de telecomunicació de dades existents es fonamenten en la interconnexió de les diferents xarxes d'àrea local que donen servei a les seus corporatives. Cada xarxa local, està formada pel sistema de cablatge, basat en cable de parell trenat, que ofereix punts de connexió als diferents dispositius informàtics (PC, impressores, servidors i ordinadors centrals) de cada seu i per l'equipament electrònic – concentradors de cablatge (*hubs*) i commutadors (*switchs*) - que permeten la seva operatibilitat.

Cadascuna de les xarxes es connecta al node de Can Serra, mitjançant dispositius encaminadors (*routers*) i línies digitals de transmissió de dades contractades a Telefònica. Així, es configura la xarxa corporativa interna que, amb una topologia d'estrella permet la comunicacions de dades entre les diferents seus.

D'aquesta manera és possible oferir el servei d'ofimàtica basat en servidors de fitxers i d'impressió (Novell o Windows NT), ubicats a cada seu, i el servei informàtic centralitzat en els ordinadors corporatius (comptabilitat, registre, recursos humans, bases de dades, entre d'altres), a més de serveis addicionals, com el correu electrònic, Intranet i Internet.

El nombre d'equips connectats en xarxa local per a cadascuna de les seus és el següent:

Ubicació	PC	Impressores
Can Serra	431	41
Carrer Còrsega 300	22	2
Edifici del Rellotge	583	54
Laboratori de Medi Ambient	20	2
Pati Manning	19	4
Gerència Torribera	115	14
Carrer Londres, 55-57	184	10
Carrer Minerva, 4	151	10
Mundet	239	14
Av. Diagonal, 468	17	4
c. Mallorca, 244	38	2
Arxiu Històric	9	1
CIR Rellotge	8	6
Centre Marti i Julià	15	4
SPOTT	24	3
Oficina del Pla d'Igualtat	15	1
c. Balmes, 150	78	4
Total	1.968	176

Cal notar que l'equipament instal·lat al carrer Londres 55 també dóna suport a les xarxes locals de l'Institut d'Edicions i de Prolhasa, i el del carrer Mallorca a l'Agència de Promoció Turística Local.

Dins del recinte de Mundet s'inclouen els edificis de Serradell, Pavelló Nord, i les connexions de les brigades del Servei de Projectes, Obres i Manteniment.

D'altra banda, s'han dotat de connexió en xarxa local i d'accés al correu, a Internet i a la Intranet corporativa mitjançant línies XDSI i Infovia+ a les oficines dels Parcs Naturals del Montseny, Corredor-Montnegre i Sant Llorenç del Munt-L'Obac.

Instal·lacions i infrastructures de telecomunicació

L'aspecte de les instal·lacions i de l'habilitació d'espais s'ha concretat l'any 2001 en els punts següents:

- Cablatge de 10 biblioteques i 2 bibliobussos de nova informatització que es detallen en l'apartat corresponent.
- Revisió del cablatge, ampliació dels punts de connexió i adequació de punt d'accés públic Internet en 31 centres bibliotecaris.
- Inici de l'execució del projecte del nou cablatge de l'Edifici del Rellotge.
- Cablatge de les plantes àtic i 5ena de les noves dependències del carrer Balmes.
- Cablatge de l'antiga seu de l'Institut del Teatre a Sant Pere Més Baix.

Suport a les tasques de reubicació i trasllat

Es continua donant suport a les tasques inherents al trasllat físic de persones i unitats orgàniques entre edificis i entre plantes d'un mateix edifici. En aquest sentit, es fan les actuacions de posta a punt de la infrastructura bàsica - instal·lació de nou cablatge o remodelació del cablatge existent, ampliacions i canvis en els diferents mòduls de central telefònica del sistema Ibercom corporatiu, instal·lació d'equipament de comunicacions -, i es coordina i col·labora amb les tasques del trasllat – connexió de PC i impressores a la nova ubicació, assignació de posicions de xarxa, assignació de línies de telèfon, moviment de dades entre servidors, assignació de noves cues d'impressió –

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant l'any 2001 s'ha col·laborat, entre altres, als trasllats de:

- Oficina Tècnica Cartografia de Diagonal a l'Edifici del Rellotge
- Trasllats provisionals a Diagonal de la Direcció de Relacions Laborals i del Gabinet Comunicació
- Trasllats de Nova Seu de Balmes (àtic)
- Trasllats interns a Can Serra
- Trasllat de l'Oficina de la Dona de Passeig Gràcia a Sant Pere Més Baix
- Trasllats de les intervencions delegades de Minerva a Bàlmes (5ena planta)
- Trasllats entre Diagonal i Minerva
- Reubicació d'espais a Minerva
- Reubicació d'espais planta 8ena. Can Serra

Maquinari: manteniment i explotació

A la demanda ordinària d'equipament informàtic, ordinadors personals, ordinadors portàtils, impressores de xarxa, impressores a color i impressores personals, s'afegeix la necessitat de renovar gran part del parc de microordinadors, a causa dels requeriments creixents de les noves aplicacions d'ofimàtica a l'entorn corporatiu. Addicionalment, per fer front als requeriments de màquina del nou client SAP-GUI, durant l'any 2001 s'ha fet l'ampliació de la memòria dels equips més moderns i renovació de les estacions de treball de característiques més antigues.

D'altra banda, durant el proppassat any es van donar de baixa totes les impressores Xerox 4030 que proporcionaven el servei d'impressió de les aplicacions residents en el sistema propietari AOS – VS II, entre les quals es pot destacar per la seva importància i abast corporatiu el Registre de documents i la comptabilitat. La funció d'aquestes impressores ha estat assumida per les impressores de xarxa.

Així, les dades han estat les següents:

	Altes	Baixes
Impressores	33	42 (Xerox) + 10
PC	440	396
Telèfons	744	167

En col·laboració amb l'Àrea d'Educació de la Corporació, i com a conseqüència de les seves necessitats, s'ha procedit a dotar d'elements informàtics – PC, servidors i impressores- les escoles que hi depenen. D'altra banda, s'ha millorat la connexió de les escoles a Internet, dotant a cada una d'elles d'un accés ADSL de 2 Mbps d'ample de banda. Es continua proporcionant als alumnes de cicle superior de servei de bústies de correu electrònic.

Paral·lelament a les instal·lacions, i com a conseqüència directa, s'ha de destacar el manteniment de l'equipament en servei que, òbviament, manté una relació de creixement directament proporcional al nombre de noves instal·lacions. Per avaluar-ne la magnitud, les dades d'incidències de servei durant l'any 2001 han estat:

Control horari	2
Equipament de dades	140
Equipament de veu	401
Equips terminals (PC, impressores, i altres)	1.301
Ordinadors centrals i servidors	454

Aquestes dades fan referència a l'aspecte de manteniment correctiu (resolució d'avaries) i, paral·lelament es desenvolupen treballs per al manteniment preventiu (actuacions programades destinades a la prevenció d'avaries).

Durant l'any 2001, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions mantenia en explotació més d'un centenar de màquines amb set sistemes operatius diferents: AOS/VS, MPE iX, DG-UNIX, Novell, Windows NT, Solaris, i HP/UX, així com quatre màquines amb l'entorn operatiu de SAP R/3. La varietat de sistemes operatius, el creixent nombre d'usuaris i el volum d'informació contingut a les màquines incrementa contínuament el nombre d'incidències d'operatòria que s'han d'atendre i el temps necessari per fer les còpies de seguretat. De la impossibilitat d'atendre aquestes actuacions en la, cada cop més estreta, finestra d'hores de no servei ha sorgit la necessitat d'implantar un tercer torn d'explotació que realitza les seves tasques en horari nocturn.

L'horari de servei als usuaris dels diferents ordinadors de la xarxa corporativa és de 8 del matí a 21:30 de la nit, i s'aprofiten horaris de fora de servei i caps de setmana per a feines de manteniment i d'explotacions en batch. Pel que fa a les biblioteques, l'ordinador que dóna suport a la gestió informàtica del fons bibliogràfic té un horari de servei de dilluns a dissabte de 8 del matí a 23:00 de la nit. D'altra banda, els ordinadors accessibles des de l'exterior mantenen un servei de 24 hores. Aquests ordinadors són els que donen servei a la xarxa telemàtica provincial, el servidor *web* i *front-end* de correu electrònic *(relay)*.

Xarxa estesa als municipis

D'entre les tasques que s'han portat a terme en l'àmbit de sistemes i comunicacions, caldria destacar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

pel seu caràcter estratègic les actuacions relacionades amb la xarxa telemàtica estesa als ajuntaments. La Diputació continua amb la seva oferta de servei ininterromput als ajuntaments, 24 hores al dia i 7 dies a la setmana. Aquest servei pretén facilitar la gestió quotidiana dels ajuntaments, oferint-los la possibilitat de comunicació i tramitació via correu electrònic i planes web, l'accés a informació d'utilitat pública refrescada constantment per la Diputació i d'altres organismes i la consulta i l'actualització de les dades de cada municipi.

Els serveis de la xarxa telemàtica provincial se sustenten en la xarxa estesa als municipis, que és la xarxa de transport que assegura la comunicació directa entre els ajuntaments i la corporació a través de línies digitals de 64 Kbps; en l'actualitat línies XDSI de Telefónica S.A.U, contractades mitjançant concurs públic, adjudicades amb data 23 de març de 2000. La xarxa estesa als municipis està en fase avançada d'implantació; tot i els entrebancs que ha suposat fer arribar als municipis amb més dificultats de connexió, durant aquest any s'ha arribat a integrar 220 ajuntaments a la xarxa i es preveu completar la connexió de la resta d'ajuntaments de la província en poc temps.

El nucli de la xarxa estesa als municipis es localitza a la seu corporativa de Can Serra, on es disposa dels elements de connexió amb Internet i Infovia Plus, dels elements i l'equipament de comunicació adient per assegurar la connexió i configurar la pròpia xarxa i de disset servidors que proporcionen els diferents serveis que donen valor a la xarxa. Així es troben, un servidor d'informació web corporatiu, un servidor d'aplicacions municipals, un servidor de correu POP3, un servidor d'accés a través de la xarxa Infovia Plus, dos servidors de seguretat (tallafocs) per protegir els accessos entre xarxes, un front-end de correu electrònic amb Internet, un servidor d'enllaç de correu municipal; un servidor web dedicat als ajuntaments i vuit servidors WTS per donar suport al projecte de nova comptabilitat municipal.

En aquesta línia, s'ha continuat amb el suport a l'explotació de les cada dia més nombroses aplicacions de gestió pels municipis, desenvolupades per fer la consulta i, fins i tot, la modificació de les dades des d'una pàgina web, com ara el padró municipal d'habitants, el full econòmic municipal i la gestió tributària de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària. D'altra banda, s'ofereix als ajuntaments la possibilitat de centralitzar les seves dades comptables i l'aplicació de comptabilitat municipal al sistema informàtic corporatiu, basant-se en la tecnologia de Windows Terminal Server.

Dins d'aquest àmbit durant l'any 2001, les tasques s'han centrat en:

- Independitzar l'accés a Internet i Infovia Plus dels ajuntaments, de la sortida a Internet de la xarxa corporativa.
- Millorar la seguretat de la xarxa estesa municipal mitjançant un nou sistema tallafocs dedicat, format per dos ordinadors que configuren un sistema redundant amb repartiment de càrrega.
- Arribar a hostatjar 120 servidors web dels ajuntaments.
- Implantar un nou sistema Windows Terminal Server, destinat al projecte de comptabilitat municipal, format per vuit servidors.
- Implantar un nou servidor de validació d'usuaris d'accés des d'Infovia Plus (RADIUS).
- Posar en marxa un servidor de xat i forums de discussió.

Projecte de connexió directa dels ajuntaments

Durant l'any passat la xarxa estesa municipal ha arribat a 220 nodes, és a dir 220 ajuntaments que tenen connexió directa via XDSI amb el nucli de la xarxa on resideixen els ordinadors que proporcionen els serveis a la xarxa. D'aquests, 50 disposen d'un servidor propi de correu que a més fa d'enllaç amb la xarxa.

Materialitzar la connexió dels ajuntaments a la xarxa estesa als municipis que sustenta els serveis de la xarxa telemàtica provincial ha comportat les accions següents:

- Selecció, adquisició, i implantació de l'equipament de comunicació necessari per integrar els ajuntaments a l'estructura de la xarxa.
- Selecció, adquisició i implantació de servidors de correu electrònic i d'accés a Internet, destinats als ajuntaments de més de 25 usuaris d'aquests serveis.
- Gestió de noms de domini, als ajuntaments dins de la xarxa estesa que tenen domini propi.
- Gestió i resolució d'incidències i suport a l'explotació de l'equipament que forma la xarxa estesa municipal
- Resolució del concurs públic i implantació del servei de gestió, monitorització i manteniment de la xarxa, adjudicat a l'empresa T-SYSTEMS.

INFORMATITZACIÓ XARXA DE BIBLIOTEQUES

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El projecte d'informatització de les biblioteques públiques a les quals la Diputació de Barcelona dóna suport té els seus origen a l'any 1989. Així, fa onze anys s'inaugurà el primer centre, la biblioteca Joan Miró de Barcelona, que disposava de suport informàtic a la gestió bibliogràfica. Durant l'any 2001, s'arriba a la nova fita de cent cinquanta biblioteques connectades a la xarxa de serveis informàtics. En total són ja 150 centre integrats a la xarxa informàtica de biblioteques, amb un total de 1620 PCs instal·lats.

Aquesta arquitectura en xarxa permet oferir al personal bibliotecari la gestió informatitzada del catàleg bibliogràfic i una àmplia varietat de serveis addicionals: ofimàtica, correu electrònic, accés a Internet, accés a llibreries de CD-ROM. També l'usuari de la biblioteca es beneficia d'aquesta informatització, amb serveis que van des d'una consulta simple i guiada al catàleg, a l'accés a la llibreria de CD-ROM i l'accés gratuït a Internet, servei que per les seves característiques suscita un gran interès entre el públic.

Durant el darrer any s'han incorporat a la xarxa 10 biblioteques de nova inauguració, 2 centres, amb instal·lació informàtica provisional, que incorporen des de la xarxa de lectura pública de la Generalitat i 2 bibliobusos. Les noves biblioteques són: les Franqueses del Vallès, la Florida de l'Hospitalet, BCN-Barceloneta, Can Peixauet de Sta. Coloma Gramenet, Abrera, BCN-Poble Sec, BCN-Montbau, Sant Quirze del Vallès, Cabrils, Terrassa districte 2. D'altra banda, s'ha col·laborat amb les tasques derivades de la reforma de la biblioteca de Mollet i el trasllat de dependències del centre de Tordera. A més, s'ha conclòs la incorporació dels centres bibliotecaris de petites dimensions a la xarxa de biblioteques informatitzades, amb l'objecte que puguin disposar dels mateixos serveis que la resta.

No és una novetat la presència de la xarxa de biblioteques a Internet, des d'on es pot consultar el catàleg del fons bibliogràfic; l'any 2001 s'ha millorat la funcionalitat dels serveis, oferint la possibilitat de reserva de préstec. A més, existeix des de fa temps una web dedicada als usuaris més joves de la biblioteca, Chilias.

D'altra banda, s'ha portat a terme una prova pilot, sobre el fons bibliogràfic de la biblioteca del Fons d'Història Local, d'una nova aplicació de gestió bibliogràfica basada en una nova versió de l'aplicació VTLS, VIRTUA. A diferència de l'aplicació VTLS clàssica que se sustenta en un sistema operatiu propietari de HP (MPE-XL), VIRTUA s'executa sobre l'entorn operatiu obert UNIX i fa servir Oracle, com a base de dades. A tal efecte es va implantar un nou ordinador –Desclot-, model HP 9000R, amb el sistema operatiu Unix, HP/UX

Un cop efectuades amb èxit les proves, que han permès que els tècnics de l'equip informàtic i bibliotecari es familiaritzessin amb el nou entorn, s'ha posat en marxa un
projecte, per resoldre una mancança històrica del programa VTLS clàssic, la gestió de les adquisicions del fons del catàleg.

El proppassat any, hi ha unes diferents actuacions relacionades amb la implantació de l'euro, per tal d'adequar aplicacions, base de dades i estacions de treball a la nova moneda.

Estructura de la xarxa
L'arquitectura informàtica implantada es basa en microordinadors connectats en una xarxa local a cada biblioteca; aquestes estan connectades a l'Edifici del Rellotge mitjançant línies de transmissió de dades contractades a Telefónica, SAU Així, es conforma una xarxa informàtica pròpia per a les biblioteques amb una topologia en estrella, que té el seu centre a l'Edifici del Rellotge, on es troba l'equipament i sistemes de comunicació que configuren el nucli de la xarxa i la connexió amb Internet, l'ordinador central Espriu -on resideix l'aplicació i les dades de gestió bibliotecària- i la resta d'ordinadors que donen servei a la xarxa. A més de l'Espriu, hi ha 16 ordinadors en explotació, servidors de la xarxa de biblioteques: correu electrònic, 8 servidors de terminal d'accés a la llibreria de CD-ROM i 2 servidors de connexió a Internet per als usuaris de biblioteques, web Chilias, 1 ordinador que dóna suport a l'aplicació VIRTUA, 2 servidors de pont entre Internet i l'Espriu i el sistema redundant. Per poder donar suport al constant creixement d'usuaris de l'aplicació de gestió del fons de biblioteques VTLS, en l'actualitat més de 1000 sessions d'usuari concurrents, s'ha augmentat la capacitat de processament, la capacitat de memòria i de disc de l'ordinador Espriu. A més, seguint la política d'actualitzacions periòdiques del programari de base que marca el fabricant durant l'any 2001, s'ha efectuat el canvi de la revisió del sistema operatiu de l'ordinador i de l'aplicació de gestió bibliogràfica VTLS.

Les dades fonamentals de l'estructura de la xarxa de biblioteques informatitzades són:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Biblioteques	
Biblioteques informatitzades	142
Bibliobusos informatitzats	8
Ordinadors personals totals	1.637
Impressores làser per ofimàtica	122
Impressores de carnet	109
Impressores d'injecció tinta	138
Impressores de teixells	28
Centres amb accés públic a Internet	138
PC amb accés Internet públic	312
PC amb accés llibreria CD-ROM	195
Nucli de la xarxa:	
Ordinadors servidors en explotació	17
Línies fr biblioteca (256 Kbps)	4
Línies fr biblioteca (128 Kbps)	98
Línies fr 2 Mbps node Rellotge	3
Línies XDSI bàsiques biblioteca	46
Línies XDSI primaris node Rellotge	2

D'altra banda, dins de la mateixa estructura de xarxa, es dóna suport informatitzat a les biblioteques de l'Institut del Teatre, els catàlegs del Fons d'Història Local i del Centre d'Estudis i recursos Culturals (CERC).

Gestió d'avaries i incidències

Tota aquesta estructura genera una important tasca de gestió d'avaries i incidències, que es poden agrupar en:

- Incidències centrals, és a dir les que tenen relació amb el manteniment de la base de dades, els programes locals, els problemes del software de VTLS i en general les que tenen relació amb el programari i maquinari central. Durant l'any 2001, s'han gestionat i resolt 316 incidències d'aquests tipus.
- Incidències a les biblioteques, que fan referència a les línies de comunicació i a l'equipament instal·lat a les biblioteques. S'han gestionat un total de 1218 avaries d'aquesta tipus.

Per donar suport a la resolució d'aquestes incidències existeixen dos contractes adjudicats mitjançant concurs públic per a la provisió del servei d'assistència tècnica de l'equipament central i perifèric, a més del servei de manteniment existent per a les línies contractades a Telefònica.

Les actuacions realitzades van des de la recepció dels avisos d'avaries, el diagnòstic previ, la gestió i seguiment de les incidències fins el seu tancament, així com les tasques necessàries per a la seva resolució, en els casos que estan exclosos del contracte de manteniment o que per la seva complexitat afectin a diferents sistemes. No es comptabilitza cap actuació relacionada amb la instal·lació de biblioteques noves o l'ampliació d'equipament.

Gestió d'usuaris

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat a l'aplicació de gestió bibliogràfica i als serveis de xarxa, correu electrònic, accés a Internet i accés a la llibrera de CD-ROM. Les dades referents a la gestió d'usuaris –altes, baixes i modificacions- són:

- Usuaris de l'aplicació de gestió bibliogràfica, VTLS: 466
- Usuaris dels serveis de xarxa: 232

Ampliació d'equipament i millores a les biblioteques informatitzades

Un altre vessant del projecte d'informatització de biblioteques és l'ampliació d'equipament i de serveis en els centres bibliotecaris ja informatitzats; durant l'any 2001, s'han fet actuacions en 28 centres, on s'ha incrementat un total de 42 PC, s'ha revisat el cablatge i, en cas necessari, s'ha ampliat amb nous punts de connexió.

També s'ha anat renovant els equips més antics en 49 dels centres informatitzats.

Projecte de connexió directa de biblioteques de petites dimensions, mitjançant línies XDSI

Els centres de dimensions reduïdes adscrits a la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona no tenien el seu catàleg informatitzat; aquestes biblioteques estaven dotades d'un ordinador personal i s'adherien al Projecte de xarxa telemàtica provincial, realitzant les consultes al catàleg col·lectiu a través d'Internet.

L'any 2000, s'inicià el projecte per tal de dotar aquests centres dels mateixos mitjans i serveis que la resta, mecanitzar el seu catàleg i integrar-los en la xarxa informàtica de biblioteques. A tal fi, se segueix el model de connexió directa adoptat pels ajuntaments i es connecten via XDSI a l'Edifici del Rellotge, nucli de la xarxa informàtica de biblioteques.

En aquesta línia d'actuació es contracta per cada centre un accés XDSI bàsic i a l'Edifici del Rellotge, dos circuits XDSI primaris (amb capacitat per a 30 enllaços cadascú) i l'equipament de comunicació necessari per a portar a terme el projecte.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A més, per a cada centre es fan les tasques de cablatge, l'adquisició i implantació d'equipament de comunicació, i la renovació dels terminals, PC, impressores per tal de adequar-los a la nova situació. El proppassat any 2001, es completa el projecte integrant a la xarxa tots els centres de petites dimensions.

Projecte d'Internet d'ús públic

Es continua el projecte impulsat per la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de divulgar i facilitar l'ús del correu electrònic (*correu per tothom*) i l'accés a Internet als ciutadans. Es pensa oferir aquest servei als usuaris de tots els centres bibliotecaris, en l'actualitat s'ha arribat a 138 centres de la xarxa, amb 312 punts d'accés, on s'ofereix aquest servei al públic.

Durant l'any 2001 s'han incorporat al servei 31 centres en funcionament i totes les biblioteques de nova inauguració. La implantació del servei ha implicat la millora continuada de l'accés a Internet de la xarxa de biblioteques, amb l'ampliació del cabal de la línia dedicada contractada a Telefònica, el disseny i la implantació de una política de seguretat que tingui en compte la coexistència de les diferents funcions i serveis que es suporten en la mateixa xarxa i la implantació de l'equipament central i perifèric que havia de donar suport al servei. Així, a cada centre, els PC i impressores en color requerits per proporcionar el servei i prèviament es realitzen les actuacions de cablatge necessàries per a la connexió dels nous elements en les biblioteques. A més, per millorar el servei i optimitzar el canal de comunicacions de les biblioteques en el nucli de la xarxa, s'ha començat a migrar, de Windows 95 a Windows 2000, el sistema operatiu de les estacions de treball d'usuari per accés a Internet.

Per poder donar suport al creixent nombre d'estacions d'accés públic a Internet s'ha posat en marxa un segon servidor de connexió a Internet i s'ha ampliat l'ample de banda de l'enllaç d'accés de 512 Kbps fins a 1.512 Kbps.

Projecte Euro

S'han efectuat actuacions destinades a adequar aplicacions, base de dades i estacions de treball a la nova moneda: Conversió de pessetes a euros dels d'imports del cost d'adquisició a la base de dades del fons bibliogràfic, migració de l'aplicació a la versió de VTLS adaptada a l'euro, instal·lació de parxes de sistema operatiu als PC de les biblioteques.

Formació a personal bibliotecari dels centres que ofereixen accés públic a Internet

S'ha portat a terme 18 cursos de formació destinada al personal de les biblioteques, amb l'objectiu d'abordar una visió de conjunt de l'arquitectura de comunicacions, els equips i programari emprats i coneixements pràctics del programari instal·lat als PCs: Winzip, Internet Explorer, Acrobat, etcètera. A tal efecte, es disposa d'un aula de formació a l'Edifici de la Central Tècnica de biblioteques amb capacitat per a 8 usuaris i amb un equipament terminal i de comunicacions anàleg al d'una biblioteca.

Formació i atenció a l'usuari

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevar el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, a la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris
  - Formació d'aplicacions
  - Formació d'eines administratives
  - Formació d'eines tècniques
- Formació de personal informàtic
  - Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
  - Formació de personal propi del servei d'Informàtica i Telecomunicacions

Formació d'usuaris

La gestió de l'activitat de formació dels usuaris d'informàtica ha estat encarregada a la Unitat de Formació del Servei de Planificació de Recursos Humans. La tasca del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions consisteix en la determinació d'objectius i continguts així com l'abast de l'activitat. Aquesta se centra en els productes homologats per a la xarxa informàtica corporativa com ho són els productes que inclou *Microsoft Office Professional*, *Microsoft Project*, *DreamWeaver* i els productes per a dibuix tècnic i cartogràfic: *Freehand, Paint Shop Pro, MapInfo, AutoCAD* i *Microstation*.

A més de la formació indicada en el paràgraf anterior, s'ha donat suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la Corporació dissenyades en el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

Formació de personal informàtic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Enguany l'activitat en formació de tècnics d'informàtica ha estat la següent:

Àmbit	Nombre cursos
Equipament	1
Microinformàtica i xarxes de PC	2
Internet	1
Seguretat	3
Desenvolupament d'aplicacions	5
Base de Dades	1

Atenció a l'usuari

Atès el nivell de descentralització de la informàtica i d'autonomia dels usuaris en la Corporació, aquesta tasca és bàsica en quant dóna a l'usuari el suport precís de forma immediata. En aquesta línia la Unitat de Suport d'Ofimàtica ha atès:

Trucades al 22007	20.370
Incidències i peticions fetes per correu electrònic	2.619
Incidències de servei (avaries) tramitades	1.941

Gestió d'usuaris

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat a les xarxes informàtiques i de telecomunicacions gestionades per aquesta corporació. Les xifres que donen una idea més aproximada del que representa globalment aquesta activitat són les de la gestió de bústies de correu electrònic, ja que la majoria dels usuaris en tenen una. Aquestes es compendien a la taula següent:

Bústies de correu gestionades	Nombre
Externes (xarxa telemàtica: ajuntaments, punts d'informació juvenils, parcs naturals i altres)	4.551
Internes, tipus personal	2.238
Internes, tipus departamental	227
Biblioteques	399
Total	7.415

També destaca el nombre d'usuaris incorporats a Internet:

Usuaris amb accés a Internet	Nombre
Autoritzacions externes (xarxa telemàtica)	704
Interns (Corporació)	1.099
Total	1.803

Per acabar, a final d'any les autoritzacions d'accés dels usuaris interns en els diferents entorns operatius eren:

Usuaris interns per entorn operatiu	Nombre
AOS	2.103
Netware	1.946
Windows NT	2.301
Oracle	2.204
Exchange	1.940
SAP	451

En resum, la Diputació de Barcelona dóna servei a 2.301 usuaris a la Xarxa corporativa, 1.331 de la Xarxa de biblioteques i 4.430 de la Xarxa telemàtica provincial, és a dir, al voltant dels 8.000 usuaris.

Assessorament als Organismes Autònoms

La tasca d'assessorament i de suport tècnic als organismes autònoms en matèria informàtica que el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té assignada s'ha continuat aquest any, tant en la vessant d'ajudar a determinar les necessitats de hardware i software, com en la de suport en la tramitació de les adquisicions.

Enguany les accions d'assessorament i suport tècnic als organismes autònoms han estat les següents:

- **Institut d'Edicions**
  - Assessorament, suport tècnic en l'explotació del sistema per al magatzematge, consulta i distribució del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en format electrònic.
  - Provisió de serveis de telefonia, correu electrònic i connectivitat a Internet .
- **Institut del Teatre**
  - Provisió de serveis de connectivitat a Internet, correu i navegació.
  - Integració dels servidor de correu en el sistema de correu corporatiu.
  - Assessorament i suport a l'explotació de la gestió bibliogràfica de les biblioteques de l'Institut.
  - Instal·lació i cessió d'equipament per connectar les biblioteques al node de la xarxa de biblioteques de l'Edifici del Rellotge.
  - Provisió de serveis de correu electrònic i connexió a Internet per als centres bibliotecaris.
- **Patronat Flor de Maig**
  - Provisió de serveis de telefonia i connectivitat a Internet, navegació i correu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

  - Integració del seu servidor de correu en el sistema de correu corporatiu.
- **Agència Ecològica Urbana**
  - Provisió de serveis de comunicació de veu i connectivitat a Internet, emmagatzemament de fitxers i correu electrònic als nostres servidors.
- **Organisme de Gestió Tributària**
  - Provisió del servei de comunicació de veu.
  - Connexió a Internet, de correu i navegació.
  - Integració del seu servidor de correu amb el sistema de correu corporatiu.
- **CCCB**
  - Assessorament per fer la connexió a la Xarxa corporativa de la Diputació de Barcelona, cessió d'equipament per fer prova pilot de connectivitat.

Gestió administrativa

La unitat administrativa del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té al seu càrrec, entre altres tasques, la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la Corporació en tot el que es refereix a inversions en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en els corresponents al Servei de Biblioteques (per un import de 500.125.879 pessetes); al d'Ensenyament (amb un total de 33.736.000 pessetes) i al Recinte Torribera (15.000.000 de pessetes).

La gestió econòmica pròpia del Servei es divideix en dos programes: gestió de recursos corporatius interns (857.155.800 pessetes), i tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (583.790.000 pessetes). Tot això suposa una gestió de més de 70 partides pressupostàries (exceptuant les de romanents), entre el capítol II i el capítol VI, corresponents a l'any 2001.

En relació al capítol d'inversions els expedients d'adquisicions de l'any 2001 tramitats pel Servei han estat els següents:

Concursos públics	1
Contractes menors	66
Procediments negociats sense publicitat	7
Adquisicions per catàleg	19

Els expedients referents al Capítol II han estat:

Concursos públics	3
Contracte menors	25
Procediments negociats sense publicitat	7

Mitjans

Personal

Les places de què disposa actualment el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions són les següents:

De direcció

1 cap de servei
3 cap de secció
13 caps d'unitat
Sumen: 17 places

Sense funcions de comandament

11 TG02
18 TG01
48 AT02
1 AS02
1 AG01
1 AG03
Sumen: 80 places
Total Servei: 97 places

Línies de comunicació de dades

Per configurar les diferents xarxes de comunicació de la Diputació de Barcelona, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions te contractades les següents línies de dades a Telefónica de España.

Xarxa corporativa

Línies punt a punt, entre el node de Can Serra i les diferents seus corporatives

Can Serra/ c/ Londres, 55-57	2 Mbps
Can Serra/ Minerva, 4	2 Mbps
Can Serra/ E. del Rellotge	2 Mbps
Can Serra/ Pati Maning	512 Kbps
Can Serra/ Recinte Torribera	512 Kbps
Maternitat(OALGT)/ Can Serra	2 Mbps
Recinte Torribera/Centre Martí Julià	512 Kbps
Can Serra/ c/ Minerva II (Av. Diagonal 468)	512 Kbps
Can Serra/ Edifici Serradell recinte Mundet	2 Mbps
Can Serra/ c/ Mallorca, 244	512 Kbps
Can Serra/ c/ Balmes, 150	2 Mbps

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Línies XDSI entre el node de Can Serra i diferents seus corporatives:
- Can Serra (Riera San Miguel/Parc Mòbil)
- Riera St. Miquel
- Parc Mòbil (Almogàvers 177)
- Delegació Madrid.
- Can Serra (proves Novacom/ Oficina Pla d'Igualtat).
- Oficina del Pla d'Igualtat.
- Can Serra/ Recull de Premsa
- Can Serra/ Comunicació impressor BOP
- Can Serra(SAP router /Terrassa Alcaldia)
- Terrassa Alcaldia.

Línia frame-relay de 2 Mbps (CIR 1 Mbps) per connexió a Internet de la xarxa corporativa:

Xarxa estesa als municipis
- Línies XDSI entre el node de Can Serra i els ajuntaments connectats a la xarxa estesa als municipis
  - *Node de Can Serra. 8 circuits PRI amb 30 canals de 64 Kbps cadascun.*
  - *Nodes perifèrics. Circuits BRI de 64 Kbps a 240 municipis*
- Línia frame-relay de 2 Mbps per connexió a Internet (CIR 1 Mbps) i Infovia Plus (512 Kbps) a Can Serra

Xarxa de biblioteques
- Línia frame-relay de 2 Mbps (CIR de 1,5 Kbps) a l'Edifici del Rellotge per a l'accés a Internet
- Línies frame-relay entre les diferents biblioteques informatitzades i el node del Rellotge:

Velocitat línia	Nombre
128 Kbps	98
256 Kbps	4
Mbps (Node Rellotge)	3

- Línies XDSI entre les biblioteques de dimensions reduïdes i el node del Rellotge:
  - 46 línies bàsiques BRI
  - 2 línies primàries en el node del Rellotge

Parc d'ordinadors

El parc d'ordinadors que ha estat en funcionament durant l'any 2001, sense incloure-hi els servidors de correu i ofimàtica interns, els servidors de correu dels ajuntaments, ni els microordinadors, es ressenya a continuació:

Xarxa estesa als municipis i Internet

Model	Utilització
AVIION 3650	Servidor d'accés correu Internet (relay de correu)
AVIION 3700R	Servidor web corporatiu diba
AVIION 3400R	Servidor accés Internet
AVIION 3600R	Servidor correu POP3
AVIION 3704R	Servidor d'aplicacions de gestió municipal
AVIION 3700R	Servidor seguretat accés Internets *Tallafocs*
AVIION 3700R	Servidor seguretat accés Internets *Tallafocs* secundari
DG PENTIUM	DNS extern
AVIION 3704 R	Conjunt de 3 servidor WTS Comptabilitat d'ajuntaments
AVIION 3704 R	Servidor de fitxers WTS
UNISYS ES2044L	Conjunt de 8 nous servidors per Comptabilitat municipal
AVIION 2600 R	Desenvolupament web DVOL
HP Netserver LP1000r	Servidor connectors correu municipal
HP Netserver LP1000r	Nou servidor accés Infovia Plus
HP Netserver LP1000r	Servidor antivirus de correu

Xarxa interna corporativa

Model	Utilització
AVIION 8600R	Servidor d'explotació, base de dades RRHH
AVIION 8600R	Servidor d'explotació, aplicació RRHH
AVIION 3704R	Servidor de test, aplicació RRHH

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

AVIION 3600	Servidor de desenvolupament RRHH
MV 30.000-3	Servidor d'aplicacions i dades de caràcter general
MV 15.000	Servidor de desenvolupament entorn DG
AVIION 2500	Servidor d'explotació BBDD corporativa Oracle
AVIION 5800	Entorn desenvolupament BBDD
AVIION 2600	Entorn desenvolupament web
AVIION 3650	Servidor Intradiba
EMC Simmetrics	Subsistema d'emmagatzemament en disc

Xarxa de Biblioteques

Model	Utilització
HP-3000 /967	Ordinador servidor catàleg informatitzat biblioteques
AVIION 2700R	Servidor d'accés Internet (*Proxy*) amb filtre de Continguts, destinat al públic de les biblioteques
AVIION 2700R	Conjunt de 7 servidors WTS, per proveir l'accés a Internet i a una llibreria de CD-ROM al públic de les biblioteques
AVIION 2700R	Servidor de disc i de CD-ROM per als ordinadors anteriors
HP9000 Class A	Passarel·la web a fons CERC i FHL
HP9000 Class A	Passarel·la web a fons XB i ITB
HP5/166LH2 PLUS	Servidor web Chilias
AVIION3700 R	Servidor seguretat accés Internet Edifici Rellotge (*Tallafocs*)
AVIION 3704 R	Servidor seguretat secundari accés Intenet Edifici Rellotge (*Tallafocs*)
HP 9000 Class R	Servidor VIRTUA FHL i mòdul Adquisicions
HP Netserver E800	Segon servidor d'accés Internet (*Proxy*) amb filtre de Continguts, destinat al públic de les biblioteques

L'equipament perifèric instal·lat a la Xarxa corporativa és desglossa així:

	1997	1998	1999	2000	2001
Impressores d' alta producció	2	4	4	0	2
Impressores làser	151	156	160	190	171
Microordinadors	1499	1792	2084	2180	2224
Pantalles	25	0	0	0	0
Servidors Xarxa local (correu i ofimàtica)	42	43	43	60	61

Per permetre la connexió integrada de tots els recursos, el Servei gestiona línies de transmissió de dades llogades a Telefònica, mòdems, amplificadors de senyal, commutadors, transductors, concentradors, routers, i altre equipament de comunicació.

No s'han inclòs a la relació anterior els perifèrics connectats directament als ordinadors, com són les cintes, discos, etc.

Dades econòmiques

El pressupost del Servei s'ha executat al 94%

Programa	Capítol	% execució
Gestió dels recursos corporatius interns	VI	92
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	VI	95

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I INVENTARI

Depenent de la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes, el Servei de Contractació i Inventari, es crea per acord plenari de data 22 de juny de 2000 amb efectes 1 de juliol del mateix any.

Definició i objectius

El Servei de Contractació i Inventari, dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials:

- gestió del patrimoni de béns de la corporació;
- gestió de riscos i assegurances;
- actuacions en matèria de patrimoni des d'una perspectiva global i integradora;
- elaboració i desenvolupament d'un programa tècnic d'actualització i ampliació de la informació de l'inventari, d'acord amb la legislació vigent;
- seguiment i consolidació del nou projecte de gestió de l'inventari;
- establiment, en el seu cas, de l'ampliació del programa d'assessorament en matèria d'inventari i gestió patrimonial;
- gestió i optimització dels subministraments continus corporatius, (aigua, gas, electricitat, telefonia fixa i mòbil, premsa, revistes, llibres i altres publicacions);
- gestió de la contractació, amb elaboració de plecs i de propostes d'aprovació, publicació d'anuncis, recepció de proposicions, introducció de les licitacions a la web, assessorament formal en els informes d'adjudicació, confecció de les actes i de les propostes d'adjudicació i redacció dels contractes;
- seguiment dels contractes, en la fase d'execució, i tramitació de les possibles modificacions i extincions. Introducció de tota la informació contractual al procés informàtic GEC. Revisió de factures i certificacions. Control de vigències i preus;
- gestió de la mesa de contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, i
- gestió del registre de licitadors.

Organització i estructura

El Servei de Contractació i Inventari es crea amb la següent estructura orgànica:

- Servei de Contractació i Inventari
- Secció de Gestió de l'Inventari de Béns
- Unitat d'Inventari
- Unitat d'Assegurances
- Unitat de Companyies
- Secció de Contractació
- Unitat de Contractació General
- Unitat de Seguiment de Contractes
- Unitat de Suport a la Contractació
- Unitat de Registre de Licitadors

Mitjans

Recursos humans

Al Servei estan adscrits 35 destins, distribuïts orgànicament de la manera que es relaciona tot seguit:

Servei de Contractació i Inventari:
1 cap de servei
1 secretària de directiu
1 tècnic assessor en contractació
Secció de Gestió de l'Inventari de Béns
1 cap de secció
1 tècnic superior en patrimoni (interí)
1 tècnic superior en patrimoni (contracte)
1 tècnic mitjà gestió (contracte)
Unitat d'Inventari
1 cap d'unitat
2 suports administratius (contracte)
Unitat d'Assegurances
1 cap d'unitat
1 tècnic mitjà en gestió
1 tècnic auxiliar en gestió
Unitat de Companyies
1 cap d'unitat
3 suports administratius
Secció de Contractació
1 cap secció
2 tècnics administració general (interins)
Unitat de Contractació General
1 cap d'unitat
1 administratiu
1 tècnic auxiliar en gestió
2 suports administratius
Unitat de Seguiment de Contractes
1 cap d'unitat
1 tècnic auxiliar en gestió
1 suport administratiu
1 suport administratiu (vacant)
Unitat de Suport a la Contractació:
1 cap d'unitat
3 suports administratius
Unitat de Registre de Licitadors:
1 cap d'unitat
1 suport administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Econòmics
Al llarg de l'any 2001 el pressupost gestionat corresponent al Servei, ha estat distribuït en els programes pressupostaris i consignacions que tot seguit es detallen:

Programa pressupostari	PTA	EUR
121 D0	117.341.880	705.238,90
121 D2	135.790.735	816.118,75
121 F1	251.738.959	1.512.981,62
422 A1	1.364.750	8.202,31
422 E2	3.605.000	21.666,49
422 F0	11.587.500	69.642,28
Totals	521.428.824	3.133.850,35

Mentre que les consignacions gestionades per a despeses dels consums dels subministraments continus (llum, aigua, gas i telefonia fixa i mòbil) dels diferents serveis de la corporació han estat de 427.735.627 PTA (2.570.742,89 EUR).

Equipament
la maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei, són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

SECCIÓ DE GESTIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS

Aquesta secció, durant l'any 2001, ha centrat les seves tasques bàsicament en les següents accions i entorns:

Àmbit intern

- S'ha procedit a l'adjudicació de l'expedient de contractació per al desenvolupament del projecte complert del model de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona i ens instrumentals d'ella dependents. S'han executat les fases 0 d'anàlisi de la situació actual en les seves vessants de dades, estructura i suports i per altre l'anàlisi de l'organització i processos associats a la gestió patrimonial. Fase 1 Definició del model de gestió deixant terminats els manuals de configuració i procediments administratius. Queda pendent la migració de les dades i la posta en funcionament.
- GP Gestió patrimonial, és un software de desenvolupament intern, d'ajuda al seguiment dels expedients que es treballen a la secció, està en fase d'explotació i per a l'any proper està previst a la seva aplicació a plena utilització.
- Millora de les prestacions dels programes informàtics. Gestió àrees de riscos (assegurances). Definició del prefuncional de l'eina informàtica que haurà de donar suport a la gestió de la unitat d'assegurances, així com millora en els processos d'assessorament als municipis de la província, configuració dels documents base d'inici d'actuacions, com nous qüestionaris, noves taules de valoració i validació de la informació i noves estructures en el contingut dels informes.
- Redefinició dels processos administratius de la secció, dotar-los d'operativitat per fer front a l'activitat pròpia de la secció amb el màxim d'eficàcia i eficiència, optimitzar els recursos disponibles.
- Implantació de les auditories dels equips de comptatge per a la mesura del subministrament continu d'electricitat i aigua.

Àmbit extern

- Desenvolupament dels eixos per a consolidar accions municipalistes dins de l'àmbit de l'inventari dels municipis de la província, en funció de les seves necessitats. En aquesta línia s'han efectuat diferents actuacions, però el llançament d'aquest producte està condicionat a la finalització del projecte intern de posta en funcionament del model de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona.
- Projecció municipal d'assessorament en matèria d'assegurances, basat principalment en: col·laborar en la confecció del mapa de riscos del municipi, supervisar el contingut dels informes d'assessorament que generi la Unitat d'Assegurances, fer l'estudi econòmic del mercat assegurador adaptat a cada cas i àrea de risc, col·laborar en la proposició de les solucions asseguradores més adients a les característiques de cada municipi, i donar resposta per escrit a les consultes telefòniques efectuades en funció de les necessitats puntuals d'informació que requereixi la unitat en l'àmbit definit en l'objecte del contracte.

La Secció de Gestió de l'Inventari de Béns està composta per:
- Àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari
- Unitat d'Inventari
- Unitat d'Assegurances
- Unitat de Companyies

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Àmbit pressupostari, que s'incorpora a la Secció en el mes de setembre.

Durant l'any 2001 la tasca realitzada per la Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, a través de les seves unitats i àmbits operatius ha estat la següent:

Àmbit pressupostari

Aquest exercici ha estat el primer en el que el Servei de Contractació i Inventari ha comptat amb un pressupost propi ja que es va crear l'1 de juliol de 2000, quan ja s'estava executant el pressupost, i per tant durant l'any 2000 va haver de compartir-lo amb l'actual Servei de Logística.

Tasca efectuada

- Seguiment i execució del pressupost aprovat per a cada programa del Servei.
- Seguiment de les activitats d'execució del pressupost derivades de la gestió dels econòmics corresponents a subministraments continus i les relacions amb els Serveis implicats.
- Confecció de tots els documents associats a la gestió econòmica del Servei.
- Control de la tresoreria del Servei.
- Tramitació del pagament d'anuncis de les licitacions, i d'altres despeses mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa.
- Tramitació dels ingressos del Servei, elaboració de les notes de càrrec corresponents i el seu seguiment.
- S'ha donat suport puntual a l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació per a la gestió i execució del Pressupost de les XIX Jornades d'Informàtica a l'Administració Local.

Dades estadístiques

Gestió pressupost propi. Exercici 2001 - Despeses en pessetes

Programa	Consignació Inicial	Modificacions de crèdit	Consignació Definitiva	Pressupost Executat	% Exec.
Contractació	117.488.832	-146.952	117.341.880	106.054.875	90
Gestió subministraments continus	122.335.735	13.455.000	135.790.735	100.145.382	74
Inventari i assegurances	249.159.302	2.579.657	251.738.959	226.030.453	90
Torre Marimon	1.364.750		1.364.750	524.587	38
Esc.U.d'E.T.Teixits Punt de Canet	3.605.000		3.605.000	1.942.931	54
Escola Prof. de la dona	11.587.500		11.587.500	8.344.586	72
Totals	505.541.119	15.887.705	521.428.824	443.042.814	85

- S'han tramitat un total de 6 expedients de modificacions de crèdit
- L'import total del pressupost del Servei que s'ha tramitat mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa ascendeix a 22.815.921 PTA, de les quals la major part corresponen a la partida 22602 del programa 121D0 publicitat i propaganda i a la partida 22001 del programa 121D2 premsa, revistes, llibres. Altres.
- El total de relacions generals de justificants de bestretes de caixa fixa que s'han confeccionat al Servei han estat de 144.
- S'han tramitat un total de 341 documents comptables corresponents al pressupost propi del Servei, d'acord amb el següent detall:

Autoritzacions de despesa (A)	1
Autoritzacions i disposicions (AD)	14
Autoritzacions, disposicions i reconeixements d'obligació (ADO)	319
Disposició i reconeixement d'obligacions (DO)	2
Reconeixement d'obligacions (O)	4
Pagaments a justificar	1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió pressupost propi. Exercici 2001

	Consignació prevista	Drets reconeguts	Ingressos efectuats
Inventari assegurances	---	254.000	254.000
Inventari assegurances	2.500.000	863.794	513.794
Inventari assegurances	100.000	7.121.105	6.931.105
Inventari assegurances	87.000	91.000	91.000
Contractació	3.987.445	3.201.697	3.201.697
Compromisos generals	---	2.295.729	---
Corporació	20.875.690	30.252.902	---
Corporació	82.194.655	82.194.655	---
TOTALS	121.744.790	126.274.882	10.991.596

Gestió pressupost aliè

- S'han tramitat un total de 70 documents de retenció de crèdit (RC), corresponents als subministraments continus, els quals han ascendit a 427.735.627 PTA.
- S'han realitzat 36 documents d'anulació de retenció de crèdit (RC/) pel concepte esmentat i per un import total de 51.757.706 PTA.
- S'han revisat els documents comptables corresponents als subministraments continus que han anat a càrrec d'aquestes reserves de crèdit (RC).

Àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari

Tasca efectuada

S'ha mantingut l'estructura de l'àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari en 13 espais de treball, la qual cosa permet continuar amb la millora en el seguiment dels expedients que porten associats. Aquests espais són els següents: recintes de Torribera, Escola Industrial, Flor de Maig, Canet de Mar, Maternitat, Mundet, Torre Marimon i Espiells, entorns de Barcelona ciutat, Barcelona província parcs, Barcelona província resta i fora província Barcelona, i àmbit genèric.

Com a expedients més importants tramitats i resolts cal ressaltar:

- Recinte Torribera
  - Informe respecte de la possible col·locació d'una estació base de telefonia mòbil (UMTS) al Recinte.
- Recinte Escola Industrial
  - Elaboració dels preus per a l'any 2001, a abonar per les empreses Airtel Móvil i Fecsa-Enher, actualitzats amb l'IPC corresponent.
  - Actualització de la taxa a abonar per l'empresa Airtel Móvil per l'ús privatiu d'un espai situat a la Piscina Sant Jordi.
  - Actualització de la taxa a abonar per l'empresa Fecsa-Enher per l'ús privatiu d'un espai situat a l'Escola Industrial.
  - Resolució de l'expedient del dret d'ocupació del subsòl, per part de l'Ajuntament de Barcelona, per a col·locar-hi un dipòsit d'aigües pluvials.
  - Recerca i estudi de dades incloses a les escriptures originals de compra de la Universitat Industrial, per part de la Diputació de Barcelona.
- Recinte Flor de Maig
  - Treballs preparatoris per al fitament i aixecament topogràfic del recinte.
- Recinte Maternitat
  - Estudi documentació legalització dipòsit combustible Pavelló Olimpia.
- Recinte Llars Mundet
  - Formalització conveni cessió d'ús instal·lacions esportives a l'Aj. Barcelona.
  - Treballs previs per augment potència elèctrica pavellons Psicopedagògic.
  - Certificació ingrés de l'Ajuntament de Barcelona per instal·lacions esportives.
  - Addenda a conveni cessió d'ús instal·lacions esportives a l'Ajuntament de Barcelona.
  - Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Societat Casa Decor – Decorar SL, per a la cessió d'ús d'espais al Pavelló Psicopedagògic, a les llars Mundet, a la ciutat de Barcelona.
- Recinte Torre Marimon
  - Autorització filmació granja bovina.
  - Notificació afectació demanial espaiS radioelèctric antena Torre Marimon.
- Entorn Barcelona ciutat
  - Documentació per alta al cadastre finca Muntanya Tarrida II.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Recerca i estudi del Pla Especial de Reforma Interior de l'illa de cases on hi ha l'immoble del c/ Almogàvers, 177, al Districte d'activitats 22@bcn.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Societat ProEixample per a l'arranjament de la cantonada del carrer de Còrsega amb la Rambla de Catalunya.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans per a ocupar uns espais al c/ d'Almogàvers, 177.
- Treballs preparatoris per a la confecció d'un conveni entre la Diputació de Barcelona i la Societat Informació i Comunicació de Barcelona, SA.
- Aprovació de minuta de conveni a formalitzar amb el Consorci de Comunicació Local, per a la cessió d'ús, d'espais a un immoble del c/ Sant Pere Més Baix, 7-9, a la ciutat de Barcelona.
- Aprovació de minuta de conveni a formalitzar amb el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo, per a la cessió d'ús d'espais a un immoble del c/ Sant Pere Més Baix, 7-9, a la ciutat de Barcelona.

- Entorn Barcelona província
  - Informe sobre el polígon industrial Valderiolf – la Roca del Vallès.
  - Informe sobre una pressumpta parcel·la sobrant de vial, al municipi de Sant Esteve Sesrovires.
  - Informe sobre un terreny a expropiar, pressumptament propietat de la Diputació de Barcelona, al municipi de Castellet i la Gornal.
  - Resolució de la naturalesa del domini de la Casa Torres Amat, a Sallent.
  - Delimitació de béns de domini públic marítim i terrestre, al tram de costa del municipi de Sitges.
  - Aprovació de minuta de conveni a formalitzar amb l'Ajuntament de Canet de Mar, per a la cessió d'ús d'espais a un immoble propietat de la Diputació i situat al c/ Riera de Gavarra, 6-12, al municipi de Canet.
- Àmbit genèric
  - Notificació extinció concessió del domini públic radioelèctric a Logística.
  - Aprovació pel Ple de les rectificacions d'inventari anys 1999 i 2000.
  - Decret patrocini i adjudicació estands JIAL.
  - Incorporació del Servei de Contractació i Inventari en la tramitació de les operacions patrimonials pressupostàries i no pressupostàries.
  - Informe sobre les condicions d'un nou contracte amb Telefònica, respecte a unes millors prestacions i unes tarifes més baixes.
  - Estudi sobre la contractació i col·locació de telèfons TRM a diversos recintes de la Diputació.
  - Estudi sobre les competències en matèria patrimonial dels diferents òrgans de les entitats locals.

Projectes en curs

- Contractació del projecte complet del model de gestió integral i descentralitzada del patrimoni.
- Desenvolupament integral dels procediments administratius patrimonials orientats cap a un model de gestió descentralitzada.
- Desenvolupament d'especificacions administratives orientades al suport informàtic del model de gestió patrimonial descentralitzat.

Expedients patrimonials en curs	
Recinte Torribera	4
Recinte Escola Industrial	2
Recinte Flor de Maig	2
Recinte Canet de Mar	2
Recinte Maternitat	6
Recinte Llars Mundet	8
Recinte Torre Marimon	2
Recinte Espiells	8
Entorn Barcelona ciutat	20
Entorn Barcelona província parcs	2
Entorn Barcelona província resta	10
Entorn fora província Barcelona	2
Àmbit genèric	11

UNITAT D'INVENTARI

Tasca efectuada

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles i immobles, mitjançant la incorporació d'altes, baixes, reassignacions i modificacions.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i formalització administrativa dels diferents expedients.
- Subministrament dels elements logístics als serveis que possibilitin la realització de l'inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cessió de béns mobles declarats no utilitzables, a diverses entitats catalogades en el registre creat per a aquest efecte.
- Regularització administrativa jurídica i informàtica d'expedients associats a l'inventari.
- Informes tècnics i treballs tècnics.
- Certificacions sobre béns de la Corporació
- Relació, revisió i manteniment dels expedients existents a l'arxiu de la unitat.
- Rectificació de l'inventari de béns mobles i immobles l'any 2000.
- Assessorament municipal en matèria de gestió de l'inventari.
- Estudi-anàlisi i execució del 50 % del projecte de Gestió Integral descentralitzat de l'inventari de la Corporació.

Gestió inventari corporatiu

Béns mobles

Altes	Nombre	Valor d'adquisició
Vehicles	102	244.979.541
Equips informàtics	3.347	1.364.469.384
Maquinària	1.450	357.940.925
Mobiliari	5.878	1.283.758.752
TOTAL	10.777	3.251.148.602

Reassignacions Modificacions	Nombre	Valor d'adquisició
Vehicles	3	7.737.060
Equips informàtics	64	11.027.044
Maquinària	92	19.389.529
Mobiliari	1.337	111.856.168
TOTAL	1.496	150.009.801

Dades estadístiques

Baixes	Nombre	Valor d'adquisició	Valor romanent
Vehicles	22	37.159.713	15.590.283
Equips informàtics	706	120.120.379	81.701.785
Maquinària	1858	323.195.997	27.364.024
Mobles	5.737	136.798.834	9.845.153
Total	8.323	617.274.923	134.501.245

Confirmacions

S'han dut a terme 10.778 confirmacions.

Expedients administratius

S'han realitzat 40 expedients de baixa que queden desglossats de la següent manera:

- 11 baixa per extinció
- 23 baixa per cessió
- 5 baixa per alienació
- 1 baixa per substitució

Pel que fa als 23 expedients de cessió, 11 (2 son compartits entre associacions i ajuntaments) s'han destinat a associacions sense ànim de lucre i 14 (2 són compartits entre ajuntaments i associacions) als següents ajuntaments:

Abrera
Aguilar de Segarra
Aiguafreda
Alella
Alpens
Arenys de Mar
Argençola
Argentona
Artés
Avià
Avinyó
Avinyonet del Penedès
Badia del Vallès
La Llacuna
La Llagosta
La Palma de Cervelló
La Pobla de Lillet
La Quar
Les Cabanyes
Les Franqueses del Vallès
Lliçà d'Amunt
Lluçà
Lluçà - Sta. Eulàlia de Puig Oriol
Malgrat de Mar
Manlleu
Manresa
Sant Feliu de Codines
Sant Feliu Sasserra
Sant Fost de Campsentelles
Sant Fruitós del Bages
Sant Hipòlit de Voltregà
Sant Iscle de Vallalta
Sant Joan de Vilatorrada
Sant Joan Despí
Sant Julià de Cerdanyola
Sant Julià de Vilatorta
Sant Llorenç d'Hortons
Sant Llorenç Savall
Sant Martí d'Albars

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Balsareny
Barberà del Vallès
Barcelona
Berga/Delegació Berguedà
Associació Diabètics de Cat.
Borredà
Bruc
Cabrera d'Igualada
Cabrils
Calaf
Calders
Caldes de Montbui
Caldes d'Estrac
Calella
Calldetenes
Callús
Calonge de Segarra
Campins
Canovelles
Cànoves i Samalús
Canyelles
Capellades
Cardona
Casserres
Castellfollit de Riubregós
Castellar del Vallès
Castellar de n'Hug
Castellbell i el Vilar
Castellcir
Castellet i la Gornal
Castellfollit del Boix
Castellgalí
Castellnou de Bages
Castellolí
Castellterçol
Castellví de la Marca
Castellví de Rosanes
Centelles
Cercs
Cerdanyola del Vallès
Cervelló
Collbató
Collsuspina
Copons
Corbera de Llobregat
Cornellà de Llobregat
Dosrius
Espunyola
Estany
Figaró Montmany
Folgueroles
Fonollosa
Font-rubí
Gaià
Gallifa
Marganell
Martorelles
Masnou
Masquefa
Mediona
Molins de Rei
Monistrol de Montserrat
Monistrol de Calders
Montcada i Reixac
Montclar
Montesquiu
Montmajor
Montmaneu
Montornès del Vallès
Muntanyola
Mura
Navarcles
Navàs
Nou de Berguedà
Òdena
Olèrdola
Olesa de Bonesvalls
Olivella
Olost
Olvan
Orís
Oristà
Pacs del Penedès
Palafolls
Palau de Plegamans
Pallejà
Papiol
Parets del Vallès
Perafita
Pla del Penedès
Pobla de Claramunt
Pobla de Lillet
Polinyà
Pont de Vilomara i Rocafort
Pontons
Premià de Dalt
Premià de Mar
Puigdàlber
Puig-reig
Pujalt
Rajadell
Renillars
Roda de Ter
Rubí
Rubió
Rupit i Pruit
Sagàs
Saldes
Sallent
Sant Agustí de Lluçanès
Sant Martí de Centelles
Sant Martí de Tous
Sant Martí Sarroca
Sant Martí Sesgueioles
Sant Mateu de Bages
Sant Pere de Riudebitlles
Sant Pere de Torelló
Sant Pere Sallavinera
Sant Quintí de Mediona
Sant Quirze de Besora
Sant Quirze Safaja
Sant Sadurní d'Anoia
Sant Salvador de Guardiola
Santa Cecília de Voltregà
Santa Coloma de Cervelló
Santa Coloma de Gramenet
Santa Eugènia de Berga
Santa Eulàlia de Riuprimer
Santa Fe del Penedès
Santa Margarida de Montbui
Santa Margarida i els Monjos
Santa Maria de Besora
Santa Maria de Corcó
Santa Maria de Martorelles
Santa Maria de Merlès
Santa Maria de Palautordera
Santa Maria d'Oló
Santa Susanna
Santpedor
Seva
Sobremunt
Sora
Subirats
Súria
Tagamanent
Tavèrnoles
Tavertet
Tordera
Torelló
Torre de Claramunt
Torrelavit
Torrelles de Foix
Torrelles de Llobregat
Ullastrell
Vallbona d'Anoia
Vallcebre
Vallgorguina
Vallgorguina
Vallromanes
Veciana
Vic
Vilada
Viladecavalls
Vilafranca del Penedès
Vilalba Sasserra

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gelida
Granollers
Gualba
Guardiola de Berguedà
Gurb
Hostalets de Pierola
La Granada
Sant Bartomeu del Grau
Sant Boi de Lluçanès
Sant Celoni
Sant Cugat de Sesgarrigues
Sant Esteve de Palautordera
Sant Esteve de Sesrovires
Vilanova de Sau
Vilassar de Dalt
Vilassar de Mar
Vilobí del Penedès
Viver i Serrateix

Aquests Ajuntaments se'ls han cedit 262 béns.

En data 31-12-01, l'inventari de béns mobles d'aquesta Corporació té un total de 120.737 béns, amb un valor d'adquisició de 18.839.912.744 pessetes.

Béns immobles

Altes

Béns de Domini Públic	Import PTA
Finca la Roureda del Puig PN Montseny	5.742.471
Finca la Pedreguera PN	7.424.338
Montseny Parcel·la i Unitat constructiva 100 BIS de la Serra de l'Esquirol (Fogars de la Selva)	4.433.600
PN Montnegre-corredor Parc Fluvial Besòs (tit. 8)	90.005.091
Total	107.600.409

Inversions

Béns de Domini Públic	Import PTA
Immobles servei Públic	1.853.010.481
Vials, ús públic	1.066.911.221
Total	2.919.921.702

Baixes

Béns Patrimonials	Import PTA
Pis C/ Muntaner 511 2on. 3a. (Barcelona)	17.893.454
C/ Corró, 169	15.000.000
Parcel·la sobrant de vial ctra. BV-5156 (Montmeló)	480.000
Parcel·la sobrant vial ctra. BV-5156 (Montmeló)	1.260.000
Illa A – Parcel·la 4 (Castellterçol)	1.298.075
Illa C – Parcel·la 1 (Castellterçol)	377.208
Illa D – Parcel·la 6 (Castellterçol)	302.365
Illa D – Parcel·la 7 (Castellterçol)	284.403
Torre Nova 1 (Pedreres de Caldes) (Caldes de Montbui)	113.230
Torre Nova 2 (Pedreres de Caldes) (Caldes de Montbui)	55.080
Castellvell 1 (Pedreres de Caldes) (Caldes de Montbui)	174.020
Castellvell 2 (Pedreres de Caldes) (Caldes de Montbui)	116.290
Anomenada Aliment (Pedreres de Caldes) (Caldes de Montbui)	55.080
Torre Nova 3 (Pedreres de Caldes) (Caldes de Montbui)	257.060
Total	37.666.265

Pel que fa als béns immobles, aquesta Corporació té un total de 463 finques amb un valor total de 54.897.349.592 pessetes amb el següent detall:

Béns de Domini Públic	Import PTA
Ús Públic. Vials no urbans	9.890.563.156
Servei públic. Immobles	41.167.308.246
Servei públic. Drets reals	138.348.137
Total	51.196.219.539

Béns Patrimonials	Import PTA
Immobles	3.701.105.202
Drets reals	24.851
Total	3.701.130.053

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

UNITAT D'ASSEGURANCES

Tasca efectuada

- Estudi i millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Preparació de la informació i contractació de les noves pòlisses.
- Seguiment dels expedients de sinistres produïts sota la cobertura de les pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de pòlisses d'abast corporatiu.
- Organització, comunicació i divulgació dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament extern (municipis) en matèria de gestió de riscos.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost de béns immobles (urbana i rústica), impost de vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres.
- Suport puntual a la Unitat de Gestió de l'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.
- Suport en el desenvolupament del nou programa de gestió integral del patrimoni.

Les actuacions concretes dutes a terme poden desglossar-se així:

Gestió de riscos

Riscos patrimonials

Actualització/seguiment pòlisses

- Actualització/seguiment de la pòlissa d'assegurança que cobreix els danys materials del patrimoni moble i immoble de la Corporació.
- Inclusió a la pòlissa d'assegurança de danys materials de les exposicions següents:
  - Equipament cultural Casa Museu – l'Agustí (Tagamanent) (S. Parcs Naturals).
  - Tercera fira de Benestar Social a les Drassanes de Barcelona (S. Acció Social).
  - *La creació de l'efímer: de la idea al espectacle* (Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques / Institut del Teatre).
  - *Teatre auri: Manuscrits i impresos dels segles XVI i XVII* (Biblioteca de l'Institut del Teatre).
  - Què pinta la SIDA? (S. Salut Pública i Consum).
  - Joves i sexualitat (S. Salut Pública i Consum).
  - El consum i els consumidors (S. Salut Pública i Consum).
  - Expedients de sinistres oberts: 23

Vehicles

Actualització/seguiment pòlisses

- Renovació pòlissa d'assegurança dels vehicles que integren la flota de la Corporació (1/1/01) 318 vehicles.
- Assegurança obligatòria de viatgers (SOV) del vehicle B-7849-GP (Servei Educació).
- Assegurança obligatòria de viatgers (SOV) del vehicle B-8810-PV (Gerència Centres Atenció Social).
- Assegurança del contingut del punt mòbil B-9321-SM (Servei Salut Pública i Consum).
- Assegurança del contingut del punt mòbil B-1885-KZ (Oficina Pla Jove).
- Assegurança d'equips electrònics del vehicle B-87888-NH (Servei Medi Ambient).
- Assegurança del contingut del remolc B-29065-R (Servei Medi Ambient).
- Assegurança del contingut del remolc B-28761-R (Oficina Promoció Turística).

Noves contractacions

- Incorporació de vehicles a la pòlissa de flota de la Corporació durant l'any: 52
- Assegurança obligatòria de viatgers (SOV) del vehicle 5302BNN (Servei Educació).
- Assegurança obligatòria de viatgers (SOV) del vehicle 9606 BCW (Servei Logística).

Rescissions

- Vehicles donats de baixa de la pòlissa de flota de la Corporació: 20

Modificacions

- Pòlisses de vehicles modificades durant l'any (reassignacions): 5
- Expedients de sinistres oberts: 52

Riscos de responsabilitat civil

Actualització/seguiment de la pòlissa general de responsabilitat civil

- Seguiment de la pòlissa d'assegurança que garanteix les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitats de la Diputació i el seu personal.
- Expedients de sinistres oberts: 40

Actualització/seguiment d'altres pòlisses de responsabilitat civil

- Assegurança de responsabilitat civil d'un equip de RX (Gerència Centres Atenció Social).
- Assegurança de responsabilitat civil d'un equip de RX (Gerència Centres Assistencials Torribera).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Assegurança de responsabilitat civil d'un equip troxler (Servei Vies Locals).

Noves contractacions

- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 7/05/01) (Gabinet Relacions Públiques i Protocol).
- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 14/11/01) (Gabinet Relacions Públiques i Protocol).
- Assegurança de responsabilitat civil i/o patrimonial pels danys i perjudicis causats a tercers derivats de la gestió, el manteniment i conservació del Parc Fluvial del Besòs. (Servei Medi Ambient)

Rescissions:

- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 7/05/01) (Gabinet Relacions Públiques i Protocol).
- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 14/11/01) (Gabinet Relacions Públiques i Protocol).

Riscos personals

Actualització/seguiment pòlisses

- Assegurança col·lectiva d'accidents de treball dels empleats de la Corporació.
- Assegurança d'accidents personals d'alts càrrecs de la Corporació.
- Assegurança accidents voluntaris Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (Servei Parcs Naturals).

Rescissions

- Assegurança d'accidents d'alumnes en pràctiques de l'Escola Emili Mira (Gerència Centres Assistencials Torribera).
- Expedients de sinistres oberts de la pòlissa d'accidents laborals: 3

Assessorament municipal / Altres ens locals

Assessorament en matèria d'assegurances als ajuntaments de: la Roca del Vallès i St. Fruitós de Bages, l'Agència de Desenvolupament Forestal / Consorci Parc del Foix, Agència Local d'Ecologia Urbana de Barcelona i Consorci de les Drassanes.

Assessorament municipal en curs

Assessorament en matèria d'assegurances a l'Ajuntament de St. Fruitós de Bages.

Treballs singulars

- Redefinició dels camps d'informació del qüestionari de les àrees de risc de responsabilitat patrimonial, danys materials i accidents personals per assessorament municipal.
- Sistematització del contingut dels informes d'assessorament municipal en l'àmbit de responsabilitat patrimonial, danys materials, accidents personals i riscos derivats de vehicles.

Impostos-tributs

Impost de béns immobles (IBI)	
Notificacions tramitades	80
IBI- Urbana:	61
IBI- Rústica	19

Impost de vehicles (IVTM)	
Notificacions tramitades	253
Exempcions	68

Taxa ús voreres (guals)	
Notificacions tramitades	8

Treballs singulars

- Estudi de les finques afectades per la revisió del cadastre de rústica del municipi de Sant Sadurní d'Anoia.
- Estudi de les fitxes cadastrals de les finques: Torre Marimón, Font i Boet (Caldes de Montbui), Torrentbó (Arenys de Munt) i finca Cal Marquet (St. Llorenç Savall)
- Estudi de les finques afectades per la revisió de valors cadastrals 2002 de les finques urbanes de Barcelona.

Altres treballs singulars

- Col·laboració en el desenvolupament del nou programa de gestió integral del patrimoni.

UNITAT DE COMPANYIES

El seu àmbit d'actuació és la contractació de subministraments continus i publicacions, tot el seguit d'incidències que sorgeixen arran de la titularitat de qualsevol subministrament continu (aigua, llum, gas i telèfon) pràcticament són assumides, per a totes les pòlisses contractades per la Diputació de Barcelona, pel Servei de Contractació i Inventari.

Tant la contractació en si mateixa, com les ampliacions, modificacions i rescissions són objecte d'un control acurat que no té tan sols reflex en el seguiment de la facturació, sinó també amb la racionalització de cada consum, objectiu prioritari de la gestió dels subministraments. El contacte permanent amb les diferents companyies subministradores i amb els serveis i departaments usuaris del servei contractat, coordinats especialment amb el Servei de Projectes, Obres i Manteniment, permet la resolució de les incidències

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

que es produeixen al llarg de la vida de cada subministrament, nombroses atès el volum i superfícies de què és titular la Corporació.

D'altra banda també assumeix la Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, a través de la Unitat de Companyies, la gestió de la subscripció de publicacions periòdiques. L'objectiu assumit, pel que fa a aquestes darreres, no es limita tan sols al control de la seva normal rebuda i de la facturació, sinó que s'estén a una vigilància acurada de la càrrega que comporta, i s'informa als diferents subscriptors dels costos i incidències que van sorgint. Un servei important prestat en aquest apartat és l'arxiu de publicacions, l'objectiu immediat del qual és la seva difusió als diferents serveis i unitats corporatives per tal que disposin d'informació acurada de les publicacions existents en els diferents àmbits, la qual els pot ser d'utilitat com a eina accessòria per millorar la gestió que tenen encomanada.

Tasca efectuada

Contractació i gestió de subministrament d'aigua: amb les companyies: SGAB, AGBAR, Cia. Aigües de Sabadell, SA, SAUR, SRAA, Empresa Municipal Aigües Vilafranca, Ajuntament Vilanova i la Geltrú, Aigua de Rigat, SA, Aigua Castellbisbal, Aigües de Manresa, SA, Sorea-Llinars, Ajuntament Calldetenes, Gesti.Municip. Serv., SA, i Servei de l'Aigua, SA:

Contractes existents aigua	98
Contractes existents manteniment	63
Contractes existents boca incendis	20
Factures tramitades	409
Import facturació	52.645.783 PTA (316.407,53 EUR)

Contractació i gestió de subministrament de gas: amb la Companyia Gas Natural, SA:

Contractes existents	30
Factures tramitades	248
Import facturació	63.197.060 PTA (379.821,98 EUR)

Contractació i gestió de subministraments de llum: amb les companyies: FECSA, HECSA, ENHER, Electra Caldense, Prod. y Sum. Elrct., SA., Energía Elect. Ter, SA i Estebanell y Pahisa Energ.

Contractes existents	154
Factures tramitades	884
Import facturació	274.777.763 PTA (1.651.447,62 EUR)

Contractació i gestió de subministrament telefònic: per contractes amb la Companyia Telefònica.

Número de terminals	240
Factures tramitades	264
Import facturació	62.953.911PTA (378.360,63 EUR)
Telefonia mòbil	
Número de terminals	546
Factures tramitades	36
Import facturació	46.430.000 PTA (279.049,92 EUR)

Gestió de subscripcions

Subscripcions existents	599
Factures subscripcions	447
Nombre de publicacions	467
Import facturació	22.010.138 PTA (132.283,59 EUR)

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

La Secció de Contractació té assignada la gestió directa en certs casos i recolzament en altres, d'expedients de contractació de la corporació, es gestionen tots els expedients de contractació en matèria de manteniment i naturalesa anàloga de tota la corporació i les contractacions d'obres, subministraments, serveis i consultoria i assistència dels serveis que depenen de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Règim interior, Hisenda i Planificació, actuació que abasta des de l'aprovació de la contractació, el seguiment jurídic-administratiu d'aquesta, fins al retorn de la garantia definitiva a l'adjudicatari.

Tanmateix s'acordà per la Comissió de Govern de la Corporació, en sessió de data 21 de setembre de 2000, fixar les determinacions relatives a activitats a desenvolupar per compte dels organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació, com és l'encomanda de gestió en l'àmbit de la contractació referit a la licitació i assistència de la Mesa de Contractació adscrita a l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, que comporta des de l'assistència jurídica en la confecció de plecs, publicació d'anuncis, recepció de proposicions, intervenció de la Mesa i propostes d'adjudicació.

L'àmbit d'actuació de la Secció de Contractació s'estructura en blocs perfectament delimitats:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió de la contractació
Aquesta tasca es realitza a través de les Unitats de:
- Contractació General
- Seguiment de Contractes
- Suport a la Contractació

UNITAT DE CONTRACTACIÓ GENERAL

Assumeix la gestió relativa a l'aprovació i adjudicació de les contractacions de tot tipus que, tramitades mitjançant la forma de concurs, subhasta i procediment negociat, depenen de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. Aquesta gestió consisteix en:
- Assessorar i donar suport als serveis peticionaris, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants sobre aquells aspectes relacionats amb les contractacions que promouen.
- Rebre, revisar i analitzar la documentació tramesa pels serveis promotors, pels organismes autònoms, consorcis i altres ens participants, des del punt de vista jurídico-administratiu.
- Confeccionar els plecs de clàusules administratives particulars que han de regir en les contractacions.
- Elaborar i tramitar davant l'òrgan competent les propostes d'aprovació i adjudicació dels expedients de contractació i notificar-la
- Elaborar, tramitar i publicar els anuncis de licitació als diaris oficials (BOP, BOE i DOCE), així com en diaris de gran tirada (El Periódico, La Vanguardia i El País), si s'escau. També es dóna publicitat mitjançant edicte al tauler d'anuncis de la Corporació
- Notificar a la Unitat de Caixa, depenent de la Tresoreria, l'admissió de les garanties provisionals, que els licitadors hagin de constituir.
- Seguiment de l'efectivitat de la publicació dels anuncis, així com comunicar als serveis promotors, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants del termini de presentació d'ofertes.
- Control de les factures corresponents a la publicació dels anuncis, així com la comunicació als serveis promotors del seu import per tal que procedeixin a les retencions pertinents als adjudicataris.
- Redactar i tramitar la formalització dels corresponents contractes.
- Devolució de la documentació, així com de la garantia provisional, en el seu cas, als adjudicataris.
- Donar compte a la Junta Consultiva de Contratación Administrativa depenent del Ministeri d'Hisenda, de la formalització dels contractes.
- Tramesa de l'extracte de l'expedient de contractació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- Elaboració, tramitació i publicació dels anuncis d'adjudicació de les contractacions als diferents diaris oficials (BOP, BOE, DOCE).
- Recopilació de les dades dels expedients que el Servei de Contractació i Inventari ha de portar a la Comissió de Govern, per elaborar la corresponent ordre del dia.

UNITAT DE SEGUIMENT DE CONTRACTES

Assumeix la gestió relativa a l'execució, modificació, pròrroga i extinció de les contractacions adjudicades pel Servei, així com també tota la tramitació dels contractes menors, tant dels relatius a la prestació del servei de neteja i manteniment de tota la Corporació, com dels encarregats per altres serveis. Aquesta gestió comporta:
- Assessorar i donar suport als serveis peticionaris sobre aquells aspectes relacionats amb les contractacions que promouen.
- Revisar la documentació tramesa pels serveis peticionaris.
- Sol·licitar als adjudicataris la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència per contractar amb l'Administració.
- Confeccionar els plecs de clàusules administratives particulars.
- Elaborar i tramitar davant l'òrgan competent les propostes de resolució (d'adjudicació, de modificació, de pròrroga, de liquidació i de devolució de garanties).
- Redactar i tramitar la formalització dels contractes.
- Complimentar els documents requerits legalment.
- Revisar les factures i certificacions d'obres, esteses per al pagament del preu del contracte.
- Controlar la vigència dels contractes prorrogables.
- Controlar i tramitar les actualitzacions i revisions de preus dels contractes en vigor.
- Recolzar els serveis promotors en el seguiment dels seus contractes comunicar-los amb antelació l'acabament de les vigències i pròrrogues, així com la variació dels preus.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Gestió, control, seguiment i actualització de les dades i variables del programa de Gestió d'Expedients Corporatius (GEC).
- Arxiu i custòdia dels expedients de contractació tramitats pel Servei de Contractació i Inventari.

UNITAT DE SUPORT A LA CONTRACTACIÓ

Intervé en la fase prèvia a l'adjudicació de tots els expedients de contractació que es tramiten per subhasta, concurs o procediment negociat, i la seva tasca principal va lligada a les actuacions de la de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació. Entre les seves activitats trobem:

- Seguiment diari en el BOP dels anuncis de contractació.
- Informació i atenció a les empreses licitadores sobre els diferents aspectes relacionats amb la contractació.
- Lliurament de plecs i recollida i custodia de les pliques presentades.
- Elaboració de l'ordre del dia i tramesa de la convocatòria als membres de la Mesa juntament amb els informes d'adjudicació pertinents.
- Redacció de les actes de les sessions i recollida de les signatures dels membres de la Mesa.
- Reclamar als licitadors, a proposta de la Mesa, la documentació no presentada o aportada amb defectes esmenables.
- Tramesa de documentació tècnica als serveis promotors de les contractacions perquè elaborin els informes d'adjudicació.
- Assessorament als serveis promotors en matèria de contractació.
- Revisió dels informes d'adjudicació des de la vessant jurídico-formal.
- Sol·licitar, revisar i analitzar la documentació acreditativa de la capacitat i solvència tècnica de les empreses proposades com adjudicatàries en els procediments negociats en que no intervé la Mesa.
- Devolució de documentació als licitadors no adjudicataris.
- Manteniment de la web.

Gestió del Registre de Licitadors

La unitat del Registre de Licitadors té assignada la tasca d'organització i supervisió de totes les activitats corresponents al manteniment del Registre, així com l'assessorament i suport a les Meses de Contractació de les diferents àrees i dels organismes. Facilitar la consulta als diferents serveis de la Corporació de la documentació de les empreses inscrites, per a informació prèvia a la tramitació de la contractació, tant en els procediments negociats com per a contractes menors. Aquestes tasques comporten:

- Adreçar-se i informar (personalment i telefònicament) les empreses interessades en la inscripció al Registre de Licitadors.
- Rebre, revisar i analitzar la documentació aportada per les empreses.
- Introduir totes les variables de cadascun dels documents en el programa informàtic creat a tal efecte.
- Elaborar les convocatòries de les sessions específiques de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, per tal de valorar i examinar la documentació de les empreses que sol·licitin la inscripció en el Registre i els decrets d'inscripció, amb les corresponents diligències acreditatives de les empreses inscrites amb indicació de les dades registrals.
- Tenir cura del manteniment, seguiment i actualització de les dades del Registre de Licitadors.
- Gestió, control, seguiment i actualització del fitxer automatitzat del programa del Registre de Licitadors, i comunicació de les incidències possibles a l'Agència de Protecció de Dades.
- Arxiu i custòdia dels expedients amb la documentació dipositada per les empreses.
- Explotació de les dades informàtiques del Registre.
- Redactar els convenis amb els ens locals de la província que sol·licitin l'adhesió al Registre de Licitadors de la Corporació, així com dur a terme les tasques que se'n derivin.
- Facilitar als òrgans de contractació, meses de contractació i a les diferents unitats administratives, (Secretaria, Intervenció, Tresoreria, diferents unitats de contractació dels serveis de la Corporació, organismes autònoms, etc.), la consulta de les empreses inscrites.
- Facilitar informació de les empreses inscrites al Registre de Licitados per a la consulta prèvia a la tramitació de la contractació mitjançant procediment negociat o en els contractes menors.
- Facilitar als ajuntaments de la província la consulta de dades de les empreses i la seva utilització com a Registre de Licitadors propi dels ajuntaments o complementari del que tinguin establert.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Assessorament puntual i informació en general als ajuntaments i altres ens

Durant l'any 2001 diferents ajuntaments i altres ens públics s'han adreçat al Servei de Contractació i Inventari per consultar aspectes relacionats amb la contractació pública; en funció d'aquestes peticions s'han realitzat un total de 35 assessoraments, ja sigui de forma verbal o mitjançant la tramesa de models de plecs, essent els seus beneficiaris els següents:

Ajuntaments de Sant Feliu de Llobregat, Begues, Rubí, Torelló, Sentmenat, Masquefa, Arenys de Munt, Mollet del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Barcelona, Castelldefels, Saragossa, Esplugues de Llobregat, Mataró, Badalona, Cabrera, el Callar, Terrassa, Sabadell i la Palma de Cervelló, el Consell Comarcal del Garraf, el Museu Marítim, l'Organisme Autònom Flor de Maig, el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Consorci Parc de Collserola, Institut del Teatre, Institut d'Edicions i l'Organisme de Gestió Tributària.

Tasca efectuada

Durant l'any 2001 la tasca realitzada per la Secció de Contractació, a través de les seves unitats operatives ha estat la següent:

UNITAT DE CONTRACTACIÓ GENERAL

El número d'expedients de contractació iniciats durant l'any 2001 ha estat de 289 desglossats per serveis promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació de la següent manera:

Servei / Organisme	Expedients Iniciats	Imports PTA	Aprovacions EUR
Acció Social	2	22.056.671	132.563,26
Àrea Règim Interior, H. I Pl.	1	25.000.001	150.253,03
Biblioteques	8	342.136.948	2.056.284,47
CERC	2	12.292.999	73.882,41
Contractació i Inventari	1		
Control Coord. Fiancer	2	50.999.999	306.516,17
Del. Gestió Patrimonial	4	17.830.000	107.160,46
Direcció Serveis Recursos Humans	2	19.980.000	120.082,22
Direcció Serveis Recursos Interns i Sistemes	1	4.989.999	29.990,50
Educació	3	22.975.023	138.082,67
Esports	5	16.390.114	98.506,57
Foment de l'Ocupació	1	3.944.000	23.703,92
Formació Local	2	15.930.000	95.741,23
Gabinet Estudi Presidència	1	4.989.999	29.990,50
Gabinet Relacions Públiques i Protocol	1	69.999.999	420.708,47
Gerència Centres A. Social	2	14.188.723	85.275,94
Gerència Centres A. Torribera	1	17.116.960	102.875,00
Informàtica i Telecomunicacions	41	767.611.678	4.613.439,10
Integració Europea i Solidaritat	2	9.970.001	59.920,91
Intervenció	1	4.970.000	29.870,30
Logística	61	734.940.857	4.417.083,51
Medi Ambient	23	410.736.892	2.468.578,44
Oficina Difusió Cultural	3	12.110.001	72.782,57
Oficina d'Informació Local	3	34.249.999	205.846,64
Oficina Patrimoni Cultural	1	8.500.000	51.086,03
Oficina Pla Jove	1	11.700.001	70.318,42

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei / Organisme	Expedients Iniciats	Imports PTA	Aprovacions EUR
Oficina Tècnica Cooperació	28	324.445.763	1.949.958,31
Oficina Tècnica G. Cartografia	2	4.499.999	27.045,54
Oficina Tècnica PM Incendis	4	34.342.278	206.401,25
Oficina Tècnica Turisme	5	30.328.680	182.279,04
Patrimoni Arquitectònic Local	14	246.163.640	1.479.473,27
Patrimoni i Foment Habitage (16 expt. De vendes/lloguer)	22	75.249.899	452.261,00
Programació	2	11.425.999	68.671,64
Promoció Econòmica	6	24.548.000	147.536,45
SPOM	4	9.426.314	56.653,29
Salut Pública i Consum	7	56.584.421	340.079,22
Secretaria	1	10.000.000	60.101,21
Total serveis	**270**	**3.482.625.859**	**20.931.002,96**

Organismes Autònoms	
Organisme Flor de Maig	1
Institut del Teatre	1
Consorci Parc de Collserola	5
Institut Edicions	10
Organisme de Gestió Tributària	2
Total Organismes	**19**

Tipus de contracte	Total
Subministraments	99
Consultoria i Assistència	71
Serveis	67
Obres	15
Lloguers	7
Vendes	11
OO AA	7

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	73
Negociat	146
Catàlegs	35
Subhasta	16

S'han adjudicat un total de 244 expedients per un import total de 3.027.467.925 PTA (18.195.448,69 EUR), a més dels ingressos 433.825.174 PTA (2.607.341,81 EUR), corresponent a la venda d'habitatges, sense comptar l'import dels lloguers, desglossatS pels següents tipus de contractes:

Tipus	Expedient adjudicats	Imports adjudicacions PTA	EUR
Subministraments	85	1.351.500.851	8.122.687,71
Consultoria i Ass.	69	461.461.747	2.773.440,96
Serveis	50	878.629.000	5.280.666,64
Obres	23	335.876.627	2.018.657,38
Lloguers (despesa)	2	sense	determinar
Total	227	3.027.467.925	18.195.448,69

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tipus	Expedient adjudicats	Imports adjudicacions PTA	EUR
Lloguers	6	sense	determinar
Vendes	11	433.825.174	2.607.341,81
Total	17	433.825.174	2.607.341,81

Algunes contractacions són homologacions i altres s'han adjudicat per preus unitaris i per tant, no es comptabilitza l'import total adjudicat.

UNITAT DE SEGUIMENT DE CONTRACTES

S'han tramitat 391 expedients (112 contractes menors, 279 modificacions, extincions, devolucions de garanties i altres).
El desglossament dels expedients tramitats, per serveis promotors:

Servei Promotor	Contractes menors	Modificació Extinc. Devol.	Imports adjudicats constractes menors PTA	EUR
Gabinet de Presidència	-	1	-	-
Gabinet Rel. Públiques i Proto.	-	2	-	-
Secretaria	1	2	-	-
Patrimoni i Foment a l'Habitatg	1	6	407.947	2.451,81
Oficina Tècnica de Turisme	-	3	-	-
Àrea Règim Int.Hisenda i Plan.	-	1	-	-
Programació	1	1	1.972.000	11.851,96
Formació Local	-	5	-	-
D. Serveis Recursos Humans	3	6	5.971.632	35.890,23
Logística	42	85	53.036.274	318.754,43
Contractació i Inventari	9	15	7.583.131	45.575,54
Informàtica i Telecomunicac.	1	18	1.361.260	8.181,34
Oficina de Govern Local	-	2	-	-
Oficina Tècnica de Cooperació	-	7	-	-
Patrimoni Arquitectònic Local	-	17	-	-
OT Prev. Incendis Forestals	-	1	-	-
OT Gestió Cartogràfica Local	-	2	-	-
Esports	-	7	-	-
Gerència C. Assist. Torribera	4	19	2.192.377	13.176,45
Salut Pública i Consum	-	11	-	-
Acció Social	-	4	-	-
Gerència C. Atenció Social	-	10	-	-
Àrea de Cultura	2	1	-	-
Biblioteques	-	16	-	-
Recursos Culturals	-	2	-	-
Oficina Patrimoni Cultural	2	-	52.163	313,51
Oficina Difusió Artística	-	1	-	-
Educació	3	7	-	-
Vies Locals	1	-	175.798	1.056,57
Projectes Obres i Manteniment	28	9	10.644.515	63.974,82

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

			Imports adjudicats	Imports adjudicats constractes menors
Parcs Naturals	14	3	2.827.250	16.992,11
Medi Ambient	-	14	-	-
Foment a l'Ocupació	-	1	-	-
Total	112	279	86.224.347	518.218,77

Nota: Alguns expedients s'han adjudicat per preu unitari, i per tant no figura l'import total adjudicat.

S'han introduït a l'aplicatiu informàtic GEC 302 nous expedients i s'han comprovat 2.726 factures.

S'ha comunicat als serveis promotors l'acabament de la vigència de 105 contractes de serveis, així com als serveis promotors i als adjudicataris l'actualització de preus de 349 contractes vigents.

UNITAT DE SUPORT A LA CONTRACTACIÓ

Les dades més significatives de la seva tasca són:

Suport a la Contractació	Activitat
Convocatòries ordre dia Mesa	55
Llistats i relacions empreses licitadores	176
Actes documentació concurs	82
Certificats empreses licitadores	92
Actes obertura econòmica concurs	80
Oficis tramesa documentació serveis	88
Actes adjudicació concurs	80
Documentació esmenada concurs	597
Actes documentació subhastes	17
Actes adjudicació subhasta	18
Documentació esmenada subhasta	21
Sol·licituds documentació procediment negociat	141
Actes adjudicació procediment negociat	80
Licitacions introduïdes a la web	100
Punts tractats en les sessions	362
Plecs lliurats als licitadors	1029
Empreses presentades a licitació	395
Fax enviats	417
Altres Actes	5
E-mails enviats	392

UNITAT DE REGISTRE DE LICITADORS

Durant aquest exercici s'ha dut a terme l'adequació dels annexos II i III, corresponents al decret d'aprovació de les instruccions complementàries, per tal de donar compliment a la Llei orgànica 15/1999, de 16 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, en el següent sentit:

Quant a l'Annex II (Instància de sol·licitud per a la inscripció), s'ha afegit el següent paràgraf:

"D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a l'interessat que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de Licitadors pel seu tractament informàtic i cessió als ens locals de la província de Barcelona que hagin subscrit conveni amb la Diputació de Barcelona. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, notificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre General d'aquesta Corporació".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Quant a la documentació que cal aportar per a la inscripció (Annex III), s'ha incorporat una nova opció respecte a les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social, el redactat de la qual és el següent:

"Declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 79.2 b) del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sens perjudici de la justificació acreditativa de l'esmentat requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als qui vagin a resultar adjudicataris del contracte, efecte pel qual se'ls concedirà un termini màxim de 5 dies hàbils".

El sistema que es va crear a la Intradiba per consultar les empreses inscrites, ha estat modificat per un petit programa amb accés restringit, donat que es considerà que els usuaris d'aquesta informació són bàsicament aquelles persones que gestionen procediments de contractació.

Registre de Licitadors	Nombre
Informació telefònica i/o personal	173
Informació a través de mailing	16
Lliurament documentació sol·licitud inscripció	134
Instàncies rebudes per a inscripció	89
Revisió documents inscrivibles	1002
Oficis retorn instàncies empreses	12
Acarament documents inscrivibles	678
Convocatòria ordre dia Mesa	43
Confecció llistat qualificació documentació	99
Actes qualificació documentació Mesa	89
Diligències actes Mesa	150
Diligències esmena documentació	3
Decrets inscripció	89
Documents introduïts GEC	1309
Expedició diligències inscripció	77
Notificacions empreses i serveis	383
Tramesa fax caducitat documentació	171
Instàncies rebudes d'actualització de documents	110
Actualització documents	173
Introducció documents actualització GEC	187
Expedició diligències actualització	161
Oficis actualització diligència	161
Instàncies rebudes modificació substancial	13
Modificació substancial documentació	15
Introducció documents modificació substancial GEC	58
Confecció llistat modificacions substancials	13
Actes modificació substancial	12
Diligències actes Mesa modificació substancial	19
Decrets modificació substancial	12
Expedició diligència modificació substancial	13
Notificacions modificació substancial	27
Ofici revisió inscripció	34
Ofici adjuntant nova diligència	21
Expedició diligència revisió expedient	21
Documents introduïts revisió GEC	117
Acta baixa inscripció	1
Introducció actualitzacions programa Intradiba (RELIW)	29
Altes empreses programa Intradiba (RELIW)	27

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Altres dades

Durant l'any 2001 han quedat inscrites 77 empreses, en relació amb l'exercici anterior ha augmentat la inscripció en un 71 %; el resultat a 31 de desembre de 2001 es d'un total de 140 empreses inscrites.

Aquest augment ha estat en gran manera producte de la informació rebuda per les empreses d'una manera directa des de la unitat del Registre de Licitadors i aprofitant la documentació que ja tenen en la Unitat de Suport a la Contractació, la qual cosa agilita a les empreses la presentació de la documentació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE LOGÍSTICA

El Servei de Logística es creà per Acord Plenari de data 22 de juny de 2000, amb efectes d'1 de juliol de 2000, com a conseqüència de la reorganització administrativa de l'antic Servei de Serveis Generals, del Servei de Vigilància i del Servei de Projectes, Obres i Manteniment (SPOM). És una unitat orgànica adscrita a la Direcció dels Serveis de Recursos Interns i Sistemes de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

Definició d'objectius

El Servei de Logística intervé en àmbits molts diferents, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i organismes autònoms, així com prestar la corresponent assistència tècnica als ajuntaments de la província que ho sol·licitin a través de l'Oficina de Govern Local, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials assignats. Cal destacar:

- la coordinació dins l'àmbit de seguretat i vigilància
- l'adquisició de béns mitjançant Catàleg de l'Estat
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis
- informació interna i externa per mitjans informàtics i telefònics
- gestió automatitzada i manteniment d'edificis
- prestació de serveis interns de suport
- prestació de serveis d'impremta i repografia digitalitzada
- prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- biblioteca administrativa i punts d'informació oficial
- Intradiba i organització administrativa
- gestió dels recintes Mundet, Maternitat i Escola Industrial, així com els edificis ubicats als carrers Sant Pere Més Baix, 7, Minerva, 4 i d'altres. Aquest any s'han incorporat com a nous centres de treball les plantes 5a. i 7a. del carrer Balmes, 150 amb la provisió de la Secció de Gestió de Recintes
- execució de la senyalització en edificis i recintes

Noves tasques i activitats principals

- Provisió de la Secció de Gestió de Recintes
- Inici activitat i desplegament Unitat de Serveis Generals Mundet (Carteria, Repografia, etc)
- Desplegamen Pla de millora de la qualitat al Recinte Mundet
- Atenció de consultes de llengua i comunicació escrita (febrer)
- Creació de l'apartat *Recursos Sectorials* a Intradiba. Inicialment ja es pot disposar del recurs *Biblioteques*
- Contractació servei de vigilància privat
- Reestructuració Secció de Seguretat
- Provisió Unitat d'Informació i Inspecció
- Suport Jornada de Portes Obertes
- Tramesa consums telèfons per servei (juliol)
- Impressió DBI pel Centre d'Impressió i Repografia
- Suport al canvi d'imatge corporativa de la Diputació
- Externalització activitats magatzems. S'ha donat servei a la Direcció de Comunicació, Gerència de Centres d'Atenció Social, Intervenció General, Oficina de Patrimoni Cultural, Oficina de Promoció Turística, Oficina Tècnica de Cooperació, Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals, Recinte Torribera, Servei d'Acció Social, Servei de Formació Local, Servei de Planificació de Recursos Humans (Unitat de Formació), Servei de Salut Pública i Consum, Servei d'Educació, Servei d'Informàtica i Telecomunicacions i Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, amb un total de 150 moviments.
- Incorporació edifici Balmes, 150 (7a. i 5a. planta)
- Incorporació edifici Sant Pere Més Baix i buidatge.
- Buidatge Almogavers 1a. planta
- Buidatge edifici Psicopedagògic Recinte Mundet i suport a l'exposició *Casadecor* 2001
- Trasllat Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat a Sant Pere Més Baix (clausura centre treball Passeig de Gràcia) i dels serveis de les intervencions delegades, Servei d'Assistència Jurídica Local, Servei d'Assessoria Jurídica i part del Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes.
- Presidència del Comitè d'Autoprotecció de Can Serra (2 sessions)
- Presidència del Subcomitè de Seguretat i Salut de Can Serra (8 sessions)
- Participació en el Grup de Millora de la Qualitat a l'Administració Local (CIL)
- Participació en la Comissió d'Integració de Projectes
- Participació en la Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals
- Participació en la Comissió Tècnica de Coordinació de la Prevenció

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquest any el Servei de Logística ha portat 21 expedients a la mesa de Contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

S'han lliurat un total de 98 talonaris d'aparcament, el que fa un total de 9.800 hores.

El total de m^2 edificats dels que és responsable el Servei de Logística és de 23.000 i el total d'hectàrees pel que fa a recintes és de 49'22.

A continuació, detalladament pels diversos àmbits, segueix un resum de l'activitat portada a terme.

UNITAT ECONÒMICA I DE PERSONAL

L'adscripció d'aquesta unitat, amb efectes d'1 de juliol de 2001, passa de dependre de la Secció de Gestió Interna a fer-ho directament del Cap del Servei.

Mitjans

Personals

Evolució de la plantilla

Amb data 1 de gener de 2001 estaven adscrits al Servei de Logística 279 destins, i a 31 de desembre de 2001 en resulten 304.

Altes

– Per convocatòries de concurs de places vacants i resoltes amb trasllats interns durant l'exercici de 2001

1 convocatòria referent operatives i d'incidències
1 convocatòria cap d'Unitat d'Accés i Control
1 convocatòria de cap de la Unitat d'Informació i Inspecció
1 convocatòria lloc de treball de secretària directiu
1 convocatòria lloc de treball de subaltern

Baixes

– per jubilació forçosa

3 oficial conductor
1 caporal Cos de Seguretat (a extingir)
1 guàrdia Cos de Seguretat (a extingir)

– per jubilació voluntària

1 administrativa
1 oficial conductor
1 subaltern

– per trasllats interns

1 referent d'Operatives i Incidències a una corporació local de la província
1 efectiu de Control i Accessos a la Gerència de Centres Assistencials Torribera
1 subaltern (Presidència)

Interinatges

1 oficial manteniment de vehicles - vacant per jubilació
1 tècnic mitjà d'infografia
2 oficials reproducció gràfica i imatge

Suplències per contractes temporals

– d'ordenances:

10 per promoció interna del titular
17 per malaltia del titular
6 per vacant fora de plantilla / conductors Parc Mòbil
1 per reconversió
1 per reassignació

– d'oficials conductors de vehicles:

1 per comissió de servei del titular
4 per malaltia
6 per vacant jubilació

– d'operaris de serveis:

1 per malaltia

– d'ajudant serveis:

1 per malaltia

– d'auxiliar administratius:

1 per vacant
2 per promoció interna

Resum Evolució plantilla	Núm.
Altes (convocatòries)	5
Baixes	
Jubilació forçosa	4
Jubilació voluntària	3
Trasllats interns	3
Interinatges	4
Suplències	51

Formació del personal

Formació interna

Curs	Núm. assistents
Informàtica (Word, Windows-Word, Excel, Access i Outlook)	40
Català (nivell B-S1)	2
Conducció de reunions	1
Autocontrol i habilitats socials	27
Conducció per a xofers d'alts càrrecs	12
Implantació de la cultura de millora de la qualitat (bàsic)	25
Actualització personal de seguretat	16
Gestió per a comandament	1
Tècniques de negociació	2
Disseny de pàgines Web	3

Formació Interna	2000	2001	%
Número cursos	11	14	27
Número Assistents	29	129	345

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació externa

Assistència a cursos de formació externa, jornades i fires

Curs	Núm. Assistents
Relacions interpersonals a l'empresa.	2
Resolució de conflictes	
Tècniques de motivació	1
Jornades Catalanes de Documentació	1

Xerrades teòrico-pràctiques per a la introducció a la informàtica, Intradiba i correu electrònic

- subalterns – 51 assistents
- conductors i pers.P.Mòbil-31 assistents

Avaluació del personal

L'avaluació del personal ha estat la següent:

- 15 empleats amb qualificació superior a l'adequada
- 249 empleats amb qualificació adequada
- 1 empleat amb qualificació inferior a l'adequada
- 6 empleats no qualificats per baixa malaltia tot l'any

Econòmics

Gestió pressupost 2001 - ingressos

Programa	Capítol	Consignació	Ingrés comptabilitzat
Direcció i Suport	III	44.600.993	22.300.496
Compres i Magatzems	III	5.000.000	5.219.463
Gestió serveis interns	III	600.000	993.778
Recinte Maternitat	III	46.350.000	21.254.271
Recinte Mundet	III	42.280.000	41.352.611
Compromisos generals Corp.	III	188.104.555	187.889.475
Total		326.935.548	279.010.094

Gestió pressupost 2001 – despeses

Programa	Capítol	Consignació	Crèdit Gastat	%
Compres i Magatzems	II	191.840.618	187.789.258	98
	VI	112.182.913	108.440.833	97
Direcció i Suport	II	36.362.000	33.658.711	93
	IV	850.000	0	0
Manteniment Edificis	II	361.495.520	328.180.053	91
	VI	131.468.436	70.531.126	54
Gest.Serveis Interns	II	138.126.000	127.895.488	93
	VI	52.272.080	51.880.277	99
Recinte Maternitat	II	51.529.000	50.228.119	97
	VI	5.500.000	908.430	17
Recinte Mundet	II	108.213.438	98.635.954	91
	VI	6.226.000	4.196.748	67
Secció de Seguretat	II	128.283.593	116.470.079	91
	VI	48.844.000	31.453.413	64
Gestió Edifici Urgell i Maternitat	II	382.171.771	324.575.855	85
	VI	4.730.000	4.490.040	95
Gestió Recinte Urgell	II	22.595.500	19.940.802	88
	VI	730.000	0	0
Total		1.780.420.869	1.559.275.186	87

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projectes en curs

Projecte Gestió pressupost 2002 – ingressos

Programa	Capítol	Consignació EUR
Direcció i Suport	III	272.748
Compres i Magatzems	III	30.051
Gestió Recinte Mundet	III	254.108
Gestió Recinte Maternitat	III	278.569
Compromisos generals Corp.	III	1.237.327
Total		2.072.803

Projecte Gestió pressupost 2002 – despeses

Programació	Capítol	Consignació EUR
Compres i Magatzems	II	1.044.695
	VI	366.020
Direcció i Suport	II	396.950
	IV	32.160
Gest.Serveis interns	II	723.555
	VI	16.225
Vigilància	II	1.024.325
	VI	194.725
Serveis Gener. Mundet	II	568.535
Serveis Generals Urgell	II	962.362
	VI	27.005
Gestió edificis	II	891.815
	VI	15.025
Gestió Edificis Can Serra i annexes	II	2.077.965
	VI	24.040
Gestió Recinte Mundet	II	792.410
	VI	35.248
Gestió Recinte Universitat Industrial	II	416.870
	VI	28.210
Gestió Recinte Maternitat	II	422.565
	VI	12.020
Total		10.072.725

SECCIÓ DE GESTIÓ DE RECINTES

La Secció de Gestió de Recintes, creada per acord plenari de 22 de juny de 2000 i adscrita al Servei de Logística, va romandre vacant en principi, i fou assumida la seva gestió directament pel Cap de Servei de Logística. Mitjançant Decret de data 29 de juny de 2001, va ser proveïda amb efectes de l'1 de juliol de 2001. L'objectiu marcat va ser donar suport a la gestió, coordinació, racionalització organitzativa i jurídica de bona part dels recintes i edificis de propietat de la Corporació, i dels seus ocupants pels títols corresponents.

A la Secció de Gestió de Recintes van quedar adscrites un total de 112 persones, distribuïdes entre els edificis de Can Serra i rodalies, Recinte Mundet, Recinte Maternitat, Recinte de l'Escola Industrial, Edifici carrer Londres, 55 i Centre Bonnemaison.

RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL

El Recinte de l'Escola Industrial, enclavat en quatre illes de l'Eixample i envoltat pels carrers Viladomat, Urgell, Rosselló i París, té una extensió de 59.742 m^2, la superfície edificada del qual és de 25.363 m^2 i els 34.379 m^2 restants es distribueix entre zona esportiva, enjardinada, vials i aparcaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Entre els edificis que s'hi ubiquen podem destacar la xemeneia d'obra vista, símbol emblemàtic de l'origen del conjunt, l'Edifici del Rellotge, antiga fàbrica tèxtil seu actual d'àrees i serveis de la Diputació de Barcelona, i edificis annexos, a més del Centre de Formació d'Adults Can Batlló, l'Escola d'Arts i Oficis i les instal·lacions i equipaments esportius de la Diputació de Barcelona; la Piscina Sant Jordi, l'Edifici de l'Escola del Treball a més dels complementaris, la Residència d'Estudiants Ramon Llull, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, l'Escola Superior de Relacions Públiques, els edificis seu del Consorci Escola Industrial de Barcelona que inclou l'Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial i l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.

DEPARTAMENT DE SERVEIS GENERAL DE RECINTES

Definició i objectius

Els objectius del departament són els de gestionar, coordinar i controlar els subministraments i serveis contractats, espais comuns i serveis de suport pel que fa al Recinte de l'Escola Industrial i edificis de la Corporació adscrits, i per tant els recursos humans i econòmics necessaris.

Organització i estructura

Dintre de l'organigrama del Servei de Logística, aquest departament s'ha fet càrrec amb efectes de l'1 de juliol de 2001 del suport, dels serveis generals i del personal subaltern de l'edifici del carrer Londres, 55 i del Centre Bonnemaison situat al carrer Sant Pere Més Baix, 7.

Durant l'exercici de 2001, la carteria del Recinte ha hagut d'atendre les necessitats generades pel mateix recinte, pels edificis i pel centre esmentats i els serveis de carteria necessaris del Recinte Mundet, mentre aquest no ha pogut disposar de carteria independent. El franqueig de correspondència externa, per tant, ha representat un total de 31.669.617 PTA (190.338,23 EUR), segons tarifes oficials, i ha obtingut un estalvi de 8.619.749 PTA (51.805,73 EUR) en aplicació dels convenis actuals, de la qual cosa resulta un total de 347.431 trameses de correu extern, a més de 2.702 trameses a través de missatgeria externa. Igualment, ha aportat els recursos humans necessaris per a la prestació dels servei de recepció, distribució, atenció al públic, controls d'accés als edificis (a l'edifici del Rellotge se n'han comptabilitzat 5.600); tasques de col·laboració i vigilància en espais docents i administratius, i suport en la mobilitat, càrrega i descàrrega de materials i mobiliari, etc.

Respecte a la gestió d'espais comuns cal ressaltar la utilització que han rebut les sales ubicades als Edificis del Rellotge i del Vagó, que donen suport a la realització de cursos de formació, seminaris, reunions, tallers, congressos, etc.

Sales	Persones	Hores
Reunions	8.866	1.644
Docents	65.131	9.263
Actes	9.634	519
Noble	660	317
Despatxos	432	3.034
Total	84.723	14.777

Aquestes dades representen respecte a l'any anterior un 1,8% més en ocupació de persones i un 1% menys en hores d'utilització.

En l'Oficina d'Informació ubicada a l'accés principal del Recinte de l'Escola Industrial, s'han atès 48.260 persones en el transcurs de l'any 2001, en el primer trimestre 9.640, en el segon trimestre 15.270, en el tercer trimestre 11.696 i en el quart trimestre 11.654.

Projectes en curs

Entre els projectes de millora del recinte està la posada en marxa de l'automatització de les barreres d'accés al recinte, projecte que es farà efectiu en dues fases. Un altre projecte és la millora dels punts d'informació i seguretat en els accessos.

Mitjans

Personal

El Departament acull un total de 59 persones, entre les quals es troben personal de suport administratiu, l'equip de telefonistes, l'equip d'ajudants de serveis per al suport en la mobilitat de materials i la Unitat de Subalterns amb un col·lectiu de 40 treballadors.

Equipaments

A càrrec del capítol 6 dels programes pressupostaris 431.A2 i 431.A3, s'han millorat els equipaments, el material audiovisual i la maquinària de carteria de l'edifici del Rellotge, de les sales de l'edifici del Vagó i del Centre Bonnemaison.

Econòmics

En l'exercici 2001 s'han gestionat els programes pressupostaris 431.A2 amb una consignació de 382.554.873 PTA (2.299.201'09 EUR), com a suport econòmic d'edificis de la Corporació, i el programa 431.A3 amb consignació de 23.325.500 PTA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

(140.189'08 EUR) destinat al Recinte Urgell, capítols II i VI.

RECINTE MATERNITAT

El Recinte Maternitat, amb una extensió actual de 85.270 m2, està situat al barri de les Corts, disposa d'un total de sis accessos oberts a l'exterior (dels quals quatre són de circulació peatonal exclusivament). Dins el recinte s'inclouen una sèrie d'edificis propietat de la Diputació amb usos institucionals diversos, espais enjardinats; uns de plena gespa i altres dedicats específicament als més petits.

Els departaments i institucions estadants al recinte, en virtut de diferents títols jurídics, són els següents:

- Conselleria de Sanitat i Seguretat Social. Generalitat de Catalunya: Pavelló Ave Maria
- Servei Català de la Salut. Generalitat de Catalunya: Pavelló Olímpia
- Departament d'Ensenyament. Generalitat de Catalunya: Pavelló Prat de la Riba
- Universitat de Barcelona: Pavelló Rosa
- Consorci de Gestió Corporació Sanitària: Pavellons Helios
- Organisme de Gestió Tributària: Pavellons Centrals, Casa del Capellà i Pavelló Calderes.
- Consorci de Comunicació Local: Pavelló Cambó
- Consorci del Centre Associat de la UNED: Pavelló Cuina

També aquesta Corporació té ubicades diferents oficines en altres pavellons del conjunt:

- Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.
- Nau auxiliar amb diferents instal·lacions industrials i de serveis

Actualment es troba tancat el Pavelló Lactància, en el qual s'estan portant a terme obres completes de rehabilitació i remodelació.

Total edificat: 44.992 m2.

Definició i objectius

La Diputació de Barcelona, com a propietària de la finca, mitjançant Decret de data 21 de gener de 1994, va establir un programa de gestió i unes línies directrius per aconseguir una bona utilització i organització general de tot el Recinte Maternitat, una gestió adequada d'ús i servei correcte de les instal·lacions, avaluar costos de gestió, repercutir la despesa entre les institucions usuàries en funció de la superfície edificada que ocupen i analitzar i coordinar les relacions entre les diferents administracions d'aquest recinte.

Òrgans de govern i gestió

Amb l'objectiu de vetllar per la correcta aplicació i efectivitat de les línies de treball establertes, d'intercanvi d'informació continuats en el temps entre els diferents estadants del recinte i la Diputació de Barcelona, correspon aquesta tasca a la Comissió d'Administració, presidida pel senyor diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació o en qui delegui. També formen part d'aquesta comissió un representant de cadascuna de les institucions usuàries dels diferents edificis que integren aquest complex, més els representats corresponents de la Diputació de Barcelona.

La Comissió es reuneix dues vegades a l'any de forma ordinària, i en sessió extraordinària, prèvia convocatòria de la Diputació, d'ofici o a petició de qualsevol membre integrant.

Activitats generals portades a terme

Durant l'exercici 2001 s'ha prosseguit amb la millora de la superfície enjardinada del recinte i la realització dels treballs necessaris que comporta mantenir un jardí d'aquesta magnitud i característiques. S'han substituït part d'aquelles espècies en estat molt avançat de deteriorament o perill de caiguda, i han estat reposades per altres de noves en quantitat i qualitat suficients.

S'ha perseverat en la gestió i el control de les dues zones destinades a aparcament, amb tendència potencial d'arribar a crear un conjunt públic habilitat preferentment per a ús peatonal. A tal efecte, s'ha procedit a mantenir reunions i contactes freqüents amb els responsables del patrimoni del Futbol Club Barcelona, per a resoldre d'una manera accessible i adient la qüestió de l'aparcament de vehicles.

S'han fet trobades de portes obertes per a entitats i grups que han sol·licitat conèixer in situ el recinte com a conjunt d'interès històric, adaptat als temps actuals. En tal sentit, cal destacar l'interès mostrat per l'Associació Pública d'Hospitals de París (APHP), en col·laboració amb diversos països d'Europa i dins el programa PAPHE (Présent et Avenir du Patrimoine Hospitalaire Européen) en seleccionar-lo conjuntament amb l'Hospital de la Sta. Creu i Sant Pau per tal de difondre la seva imatge, donada la importància del conjunt, el seu estat de conservació i rehabilitació i la seva compatibilitat d'usos d'aquest complex.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A més, el recinte ha servit d'escenari per a reproduccions gràfiques i filmacions demanades per destacats directors catalans de cinema. També ha col·laborat amb periodicitat semestral en campanyes de donació de sang a petició del Centre de Transfusió i Bancs de Teixit del Servei Català de la Salut.

Dins la línia de conservació i manteniment dels espais, s'ha procedit a la instal·lació de noves electrovàlvules d'irrigació als jardins, que permetran en el futur preveure el consum d'aigua i el seu corresponent cost. Han estat finalitzades les obres del cablejat informàtic del Pavelló Calderes, iniciades l'any 2000. S'han instal·lat en llocs concrets del recinte un total de quaranta-cinc mòduls destinats a aparcament de bicicletes, seguint el model estandaritzat de l'Ajuntament de Barcelona.

S'han realitzat obres d'adequació de l'entorn del Pavelló Rosa, amb col·locació d'un passadís dissenyat amb taulons de fusta bolando i pino de flandes cuperizado, i s'hihan plantat al mateix temps sis noves casuarines.

Conjuntament amb el Servei de Salut Pública i Consum, s'ha posat en marxa un programa per a l'establiment de colònies controlades de gats en zones urbanes, com ja existeixen al Recinte de l'Escola Industrial. Aquest programa compta així mateix amb el suport de l'Associació Protectora dels Gats a Barcelona.

Dades estadístiques

Han estat nombroses les consultes a nivell acadèmic formulades per estudiants i altres persones interessades envers al patrimoni històric artístic que forma part del Recinte de la Maternitat. Així com l'atenció i manteniment de línies d'informació als usuaris i a tots aquells ciutadans que l'han sol·licitada, amb recollida de suggeriments i propostes per a la guarda d'aquest conjunt marc.

El servei de seguretat i vigilància del Recinte de Maternitat continua en la seva labor de control accessos/sortides de vehicles a les dues zones d'aparcament que existeixen actualment, realitza rondes de vigilància per tot el recinte, inclosos dissabtes i festius i durant les 24 hores del dia. S'efectuen controls sistemàtics a quinze punts diferents de les instal·lacions, amb especial èmfasi en els llocs on s'estan efectuant obres, juntament amb la realització de totes aquelles actuacions pròpies d'aquest servei, a fi i efecte de tenir plena certesa que tot el que afecta a la seguretat és normal. Ha estat iniciada durant l'any 2001 la primera fase del concurs de l'estudi per a l'automatització del control d'accessos al recinte, que tindrà la seva continuïtat amb una segona fase prevista per l'any 2002.

Projectes en curs

Entre els projectes de millora del recinte per a l'any 2002 està la posada en marxa de l'automatització de les barreres d'accés al Recinte, projecte que es farà efectiu en dues fases, a més de la continuació dels treballs de reposició d'arbres i plantes necessaris, la instal·lació de nous llocs infantils i mobiliari urbà als jardins, i com a qüestió prioritària posar en marxa la segona fase del concurs per a l'automatització de les barreres d'accés al Recinte.

Mitjans

Personal

A partir de gener de 2001 la persona de referència de la Diputació de Barcelona és l'administrativa adscrita al mateix recinte dins de la Secció de Gestió de Recintes del Servei de Logística. Així mateix, quatre jardiners i un oficial de manteniment els quals, per a la realització tècnica de la seva tasca, segueixen les indicacions del Servei de Projectes, Obres i Manteniment.

Igualment, i a partir del segon semestre de l'any, es destina una persona com a referent de la seguretat del recinte, en dependència directa del cap de la Secció de Seguretat del Servei de Logística.

Equipament

Hi ha un local específic on s'ubica el despatx per a l'administració del recinte juntament amb el referent de seguretat de la Corporació. Així mateix, existeixen dos locals més destinats, un a oficina i vestidor del servei de vigilància amb equipament sanitari complet i l'altre a magatzem, oficina i vestidor del personal de manteniment i neteja, també amb equipament sanitari complet. Es disposa de dues màquines tallagespa; una escarificadora, un tractor, dues motoserres, un motocultor, una aspiradora, tres desbrossadores, un compressor d'aire, un soldador, un airejador de gespa i el material i estris complementaris.

Econòmics

La gestió de les despeses corresponents al programa 121E2 ha comptat amb un import total de 87.702.302 PTA (527.101,45 EUR). Aquesta despesa ha estat parcialment rescabalada per les aportacions de les diferents institucions usuàries.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Any	1997	1998	1999	2000
Consignació Pressupost	80.348.414	83.997.217	78.673.053	81.655.284

Ingressos

Any	1997	1998	1999	2000
Ingressat	70.138.436	48.877.552	47.532.302	53.512.355

RECINTE MUNDET

El conjunt del Recinte Mundet constitueix un vast recinte que inclou una sèrie d'edificis juntament amb una àmplia zona enjardinada, aparcaments, bosc i xarxa viària voltada d'una tanca majorment d'obra, amb dos accessos que permeten l'entrada de vianants i vehicles. El total del recinte té una extensió de 34,72 ha. Uns quants edificis estan actualment ocupats per les següents institucions:

- La Universitat de Barcelona té cedits en usdefruit sis edificis, inclòs el Palau de les Heures amb contracte d'arrendament.
- L'Ajuntament de Barcelona s'ha fet càrrec de l'administració i explotació de les instal·lacions esportives del recinte; a més té cedida l'Escola Bressol l'Arboç.
- L'Arquebisbat de Barcelona s'ha fet càrrec de l'església del recinte, en virtut d'una autorització de la Diputació de Barcelona.
- La resta dels pavellons ubicats en el recinte continuen sota la responsabilitat i ús de la Diputació de Barcelona. Aquests edificis estan ocupats pel Servei d'Educació, l'Àrea de Benestar Social, el Servei d'Acció Social, la Gerència de Centres d'Atenció Social, l'Àrea de Salut Pública, el Servei de Salut Pública i Consum, l'Administració del Recinte Mundet i, des del mes de juliol de 2001, la Unitat de Serveis Generals Mundet, aquests dos últims adscrits a la Secció de Gestió de Recintes del Servei de Logística. Altre local està ocupat per les brigades de manteniment del recinte i d'obres i instal·lacions (BOI), adscrites al Servei de Projectes, Obres i Manteniment (SPOM).

Total edificat: 117.302 m2.

Definició i objectius

La utilització i gestió general dels espais exteriors venen definides i es regeixen pel programa de gestió aprovat per la Corporació, amb els objectius de gestionar l'ús i funcionament correcte dels espais i instal·lacions, avaluar els costos, repercutir la despesa entre les institucions usuàries i coordinar i canalitzar les relacions entre les diferents administracions.

Òrgans de govern i gestió

Existeix la Comissió d'Administració del recinte, presidida pel diputat de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de la Diputació, en la qual estan representades totes les institucions ubicades en el recinte així com diferents serveis de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

A partir de l'últim trimestre de l'any 2001, s'ha procedit a la total obertura de les quatre sales de l'Edifici Serradell, per atendre necessitats de realització de reunions, seminaris, cursos de formació, tallers, congressos, etc, tres d'elles amb capacitat fins a vint-i-cinc persones i una altra amb capacitat fins a 90 persones, preparades, condicionades i equipades per atendre amb qualitat aquesta mena d'assumptes.

Aquestes sales han tingut un acolliment excel·lent, donada la necessitat de llocs preparats i equipats per aquestes qüestions. El percentatge d'ocupació ha estat del 80% durant el mes d'octubre i del 100% durant els mesos de novembre i desembre.

També s'està desenvolupant un programa de millora de la qualitat del recinte, en col·laboració amb dues empreses consultores externes, per a l'estudi dels assumptes relacionats amb la connexió verda, senyalització i mobilitat, entre d'altres qüestions d'interès.

Quant a obres, durant l'any 2001 s'han realitzat les corresponents a l'habilitació dels espais destinats a la Unitat de Serveis Generals de Mundet i de Carteria, adscrita a la unitat. Igualment s'ha desenvolupat el projecte de peatonalització dels vials del sector sud, controlat tècnicament per l'SPOM. Es

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

continua renovant l'asfaltat del vial principal del recinte, millorant els canals de desguàs del Parc de les Heures i els sistemes automàtics de rec.

Una tasca important continuada dins el recinte l'any 2001, ha estat l'esporga de molts arbres en interès de la seva conservació i que, en alguns casos, implicava també la protecció de persones i béns pel risc de caiguda.

Dades estadístiques

La Comissió d'Administració ha efectuat dues sessions de seguiment, anàlisi i adopció de mesures per al bon desenvolupament del programa de gestió.

La Comissió de Treball encarregada d'estudiar la millora de la qualitat de funcionament del recinte, s'ha reunit vuit vegades durant l'any 2001, amb la participació de la mateixa Diputació, la Universitat i l'Ajuntament.

Projectes en curs

Entre els projectes de millora del recinte està la posada en marxa de l'automatització de les barreres d'accés al recinte, projecte que es farà efectiu en dues fases, a més dels treballs d'enjardinament i substitució d'arbrat i la instal·lació de mobiliari urbà.

Mitjans

Personal

Depenent de la Secció de Gestió de Recintes del Servei de Logística, hi ha un administrador amb categoria de cap de secció, una cap de la Unitat de Serveis Generals de Mundet, una plaça de suport administratiu i dotze subalterns, a més d'un referent de Seguretat, depenent de la Secció de Seguretat del Servei de Logística. Així mateix, estan adscrits al programa de gestió del recinte de les Llars Mundet, deu jardiners i dos oficials de manteniment, que depenen orgànicament del Servei de Projectes, Obres i Manteniment (SPOM).

Equipament

Les quatre sales han estat equipades informàticament, amb mobiliari, sistemes audiovisuals i tota mena d'estris imprescindibles, en concret:

- 11 taules i 25 cadires a cadascuna de les sales A, B i C
- 2 taules presidencials i 94 cadires a la sala D
- 1 faristol específic de grans dimensions per a la sala D
- 4 pantalles
- 4 televisors (dos de 32' i dos de 29')
- 4 vídeos
- 1 DVD
- 3 projectors

Es compta amb despatxos per a l'administració del recinte, per a la cap de la Unitat de Serveis Generals, per al referent de Seguretat i per a l'administratiu adscrit, així com l'equipament necessari dins el local destinat a carteria del recinte, tots ells ubicats a l'edifici Serradell Trabal, amb el material següent:

- 5 ordinadors
- 2 Fax
- 2 impressora
- 2 calculadores
- 1 màquina retractiladora
- 1 màquina franquejadora
- 1 màquina pesadora de cartes i paqueteria.
- taules, cadires, i tota mena de mobiliari i estris necessaris.

Econòmics

El Programa 121E3 del pressupost corporatiu, amb un import de 172.215.508 PTA (1.035.036'05 EUR), ha recolzat la gestió del recinte durant l'any 2001, havent-se produït la següent evolució dels pressupostos (en milions de pessetes) a partir de 1998:

Any	1998	1999	2000	2001
Consignació	130.163.108	160.016.968	170.895.067	172.215.508

Ingressos

Any	1998	1999	2000	2001
Universitat Barcelona	30.133.447	29.345.848	36.468.795	37.443.864
Ajuntament Barcelona	10.086.173	11.281.108	12.694.065	13.210.964

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DEPARTAMENT DE MANTENIMENT

El Departament de Manteniment està adscrit al Servei de Logística de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de juliol de 2000.

Objectius

L'objectiu principal del Departament de Manteniment és projectar, coordinar, portar a terme i supervisar les tasques necessàries per realitzar el manteniment i la gestió de les instal·lacions i espais interiors i exteriors dels edificis de Can Serra, Còrsega 300, Minerva 4, Diagonal 468 2n., Riera de Sant Miquel 63 3r., Mallorca 244 baixos, ent. 1a. i 3a. 1r. 2a. 2n. 1ª i 2n. 3a. (només espais interiors), Passeig de Gràcia 55 5è. 6a. (fins setembre 2001) i Balmes 150, àtic (des de març 2001) i 5è (des de setembre 2001), amb un total de 24.547 m^2, i la gestió dels magatzems situats a: Tenor Massini 81, Villarroel 10, Vilamarí 31, Sagrera 127 i Diagonal 365 de Barcelona i Torre Marimon a Caldes de Montbui, amb un total de 1.077,94 m^2.

Aquests objectius exigeixen una adequació constant dels recursos humans i materials i dels serveis a prestar d'acord amb les necessitats, que poden ser variables en el temps i en la forma. Cal unificar al màxim les activitats a desenvolupar i facilitar al mateix temps la justificació i el control de les despeses produïdes pels serveis realitzats.

Organització i estructura

L'organigrama del Departament de Manteniment és el següent:

- Departament de Manteniment
- Unitat Sala de Control
- Unitat Brigada d'Oficis
- Unitat Oficina Tècnica

Tasca efectuada

Les activitats que ha portat a terme el Departament de Manteniment han estat:

Manteniment de les instal·lacions de l'edifici de Can Serra i annexos i la seva conducció amb mitjans propis, i de remodelatge i modificació d'espais i de mobiliari corresponents:

Concepte	2000	2001	%
Electricitat	607	588	-4
Climatització	969	232	-76
Fontaneria	125	121	-3
Mobiliari	186	148	-20
Cortines	116	125	+8
Megafonia i telefonia	186	110	-41
Incendis	19	1	-95
Fusteria	82	44	-46
Mecànica	51	97	+90
Interiorisme	110	122	+11
Diversos	289	310	+7.3
Total treballs	2.740	1.896	-31

Seguiment i supervisió dels contractes de manteniment amb empreses externes:

- Contractes instal·lacions 10
- Contractes prestació serveis 15

Seguiment i control de les despeses energètiques i control tècnic del funcionament dels equips de l'edifici:

Consum	2000	2001	% Increment
Electricitat	3.533.910 kWh	3.550.190 kWh	+ 0,46 %
Gas	13.668 m^3	8.776m^3	- 35,79 %
Aigua	4.407 m^3	4.197 m^3	- 4.76 %

Consums energètics	2000	2001	% Increment
Energia	3.167.759 th	3.136.270 Th	- 0,99 %
Electricitat	3.040.647 th	3.054.654 Th	+ 0,46 %
Gas	127.112 th	81.616 Th	- 35,79 %

- L'increment del consum de l'electricitat està associat a la instal·lació de nous equips de climatització.
- La disminució del consum del gas està associat al sistema de Tele-gestió, on es va definir donar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

prioritat a les màquines de climatització, energypacks, sobre les calderes.
- La disminució del consum de l'aigua està associat a la instal·lació d'elements automàtics als lavabos, els quals regulen les descàrregues d'aigua i al no buidatge dels dipòsits de reserva d'aigua situats al soterrani-4.

Serveis de megafonia interna i enregistraments d'actes oficials al Saló de Plens:
- Enregistraments: 11 sessions plenàries ordinàries i 1 sessió plenària extraordinària
- 112 actes

Altres estudis, projectes i instal·lacions realitzades i/o en fase d'execució.

A Can Serra
- Substitució dels grups tractors de la maquinària del transport vertical i la instal·lació d'un nou quadre de maniobra quàdruple per al control dels ascensors de l'edifici de la Diputació de Barcelona, situat a Rambla de Catalunya, 126 per import de 23.600.000 PTA (141.838'86 EUR). En fase d'execució.
- Treballs de subministrament i instal·lació de rack de comunicació i d'elements d'il·luminació per a la Sala de Presidents de l'edifici de Can serra, per import d'1.252.577 PTA (7.528'14 EUR).
- 2a. fase d'instal·lació i subministrament d'un sistema digital d'arrencament i regulació electrònica de la intensitat lluminosa a les plantes 4, 3, 2, 1 i baixa de l'edifici de Can Serra, per import de 12.454.797 PTA (74.854'84 EUR).
- Treballs de desmuntatge, subministrament i col·locació d'entapissat a les parets del despatx del Sr. President, situat a la planta 1a. de l'edifici de Can Serra, per import d'1.929.382 PTA (11.595'82 EUR).
- Obres i instal·lació del sistema EiB instabús a les dependències de la planta 1a. de Can Serra, per import de 4.988.665 PTA 29.982'48 EUR).
- Treballs de modificació sala receptora d'alarmes de Can Serra, per import d'1.950.408 PTA (11.722'19 EUR).
- Treballs substitució plaques sostre tipus guix Amstrong per a plaques Pladur acabat vinílic, diferents zones de l'edifici de Can Serra, per import d'1.269.675 PTA (7.630'90 EUR).
- Treballs necessaris per a la reparació i restauració dels elements exteriors tant ceràmics com de pedra així com altres acabats i el parallamps del torreó de l'edifici de Can Serra, per import de 4.874.414 PTA (29.295'82 EUR).

A Minerva
- Treballs d'instal·lació de relliga al terra de la planta volum tècnic, així com al pati d'accés a l'edifici de Can Serra, per import d'1.544.111 PTA (9.280'29 EUR).

A Còrsega, 300
- Treballs de pintura per a les oficines del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, per import d'1.999.563 PTA (12.017'62 EUR).

A Balmes
- Reforma integral i adequació de les noves oficines de la 5a. planta, per import de 22.340.695 PTA (134.270'28 EUR), i de l'àtic, per import de 32.453.126 PTA (195.047'22 EUR).

Projectes en curs

Climatització
- Independitzar el circuit de climatització de la sala d'operadors d'informàtica
- Independitzar el circuit de climatització de l'estació transformadora
- Integració de la refredadora 3 al sistema general de climatització
- Integració d'una màquina productora de calor al circuit d'emergència
- Motorització de les vàlvules de las màquines de climatització del volum tècnic
- Substitució de les sondes de contacte instal·lades als circuits hidràulics
- Instal·lació de sondes de pressió a cada planta als conductes dels climatitzadors de façana
- Instal·lació de sondes de temperatura ambient a les zones amb climatitzador independent
- Instal·lació de sondes de temperatura d'impulsió als climatitzadors que no hi tenen
- Integració del comandament de la cortina de calor de planta baixa al sistema centralitzat

Control centralitzat
- Modificació de la distribució de la sala de control i actualització dels plànols sinòptics
- Integració de les lectures dels comptadors electrònics al sistema de control centralitzat
- Integració de les bateries de post-escalfament al sistema de control centralitzat
- Equip informàtic sistema detecció automàtica d'incendis
- Canvi impressora instal·lacions sala de control i vigilància

Electricitat
- Instal·lació sonda de lluminositat per a focus exteriors
- Creació de nous punts de control sobre l'estat dels circuits secundaris de Can Serra

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Megafonia
- Canvi equip megafonia

Fontaneria
- Substitució de les sondes de nivell dels dipòsits d'aigua sanitària i incendis

Grup electrogen
- Substitució de les sondes de nivell del dipòsit de combustible del grup electrogen

Mitjans

Personal

1 cap de Departament de Manteniment
1 auxiliar administratiu
1 oficial de serveis
1 operari de serveis
1 operari de serveis
1 cap d'Unitat Sala de Control
1 tècnic auxiliar arquitectura-enginyeria
3 tècnic auxiliars especialistes Sala de Control
1 tècnic auxiliars especialista Sala de Control
1 cap d'Unitat Brigada d'Oficis
2 encarregats d'instal·lacions
5 oficials especials d'instal·lacions
1 oficial de manteniment d'instal·lacions
1 oficial de manteniment d'instal·lacions
1 oficial de manteniment general
1 cap d'Unitat Oficina Tècnica
1 tècnic auxiliar arquitectura-enginyeria
1 oficial especial d'instal·lacions
1 ajudant de serveis
1 subaltern especial
1 operari de serveis

Equipament

Els mitjans materials de què disposa el Departament de Manteniment són els següents:
15 PC
6 impressores
1 plotter
1 projector

Econòmics

La dotació pressupostària d'aquest departament correspon al programa 121.E0.

DEPARTAMENT D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

El departament centra les seves actuacions en dos fronts bàsics: gestió de la Intradiba i la Biblioteca General Administrativa situada a l'Edifici del Rellotge.

Tasca efectuada

Intradiba, la xarxa interna de la Diputació

Intradiba es consolida com una xarxa virtual interna que canalitza i integra les demandes d'informació que les diferents unitats orgàniques de la Corporació fan als serveis centrals; també permet vehicular una gran part dels productes i els serveis que es poden oferir a la resta de serveis, els finalistes. S'actua coordinadament amb l'equip gestor del web Diba, a nivell tècnic i informatiu per a millorar l'ús i la visualització d'ambdues webs, la interna i l'externa.

Al llarg de l'any 2001, a més a més de les actualitzacions habituals d'informació (selecció i provisió, meses de contractació, agenda corporativa, espai de trobada) hi destaca la incorporació d'informacions d'un servei sectorial, el de biblioteques, amb continguts adreçats a les biblioteques de la xarxa provincial i 47 novetats que es relacionen tot seguit, per ordre alfabètic dins cada àmbit d'informació:

Àmbit d'informació corporativa
- Activitats per compte d'organismes autònoms, consorcis i altres ens
- Base de dades de creditors
- Bases d'execució del pressupost 2001
- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar
- Circular 1/01, sobre incorporació de romanents
- Circular 2/01, sobre cessió de crèdits a favor de tercers
- Circular 4/01, sobre tancament del pressupost
- Comanda de servei de viatges
- Confecció de la memòria de 2001
- Criteris d'adaptació a l'entrada en vigor de l'euro
- Decret de data 22.1.01, d'aplicació de l'índex de preus al consum
- Documents de gestió pressupostària 2002
- Estatuts dels organismes autònoms i consorcis
- Funcionament de les comissions informatives
- Inventari municipal d'equipament informàtic
- Manteniment de la competència de contractació
- Mesures de coordinació en la gestió de recursos humans en els organismes autònoms
- Model de document IRPF
- Òrgans competents en convenis
- Pressupost 2002
- Quadre de conversió en euros
- Sol·licitud de cobertura de posició

Àmbit de recursos interns
- Anuncis oficials
- Atenció de consultes de llengua i comunicació escrita

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Biblioteca General Administrativa - noves adquisicions
- Documents administratius més habituals (millores)
- L'euro als PC corporatius
- Modificacions dels perfils d'usuari per trasllat
- Peticions de treball al Servei de Projectes, Obres i Manteniment (SPOM)
- Sol·licituds de manteniment al Servei de Logística
- Telefonia - canvi de numeració dels telèfons interns

Àmbit de recursos humans

- Avaluació del desenvolupament
- Calendari laboral per al 2002
- Curs de gestió per a comandaments
- Document d'incidències
- Flexibilitat horària (ampliació a 60 minuts)
- Indemnitzacions per raó del servei
- La carrera universal
- Manual de funcions
- Manuals i exercicis d'ofimàtica
- Normativa d'aplicació del règim de permisos i llicències
- Paga d'assiduïtat
- PAMO 2001 - oferta pública i promoció interna
- PAMO 2001 - reclassificació i funcionarització
- Permís retribuït
- Programa de formació en prevenció i protecció contra incendis de l'edifici de Can Serra
- Proves de nivell de coneixements ofimàtics
- Seguretat i salut en el treball
- Sol·licituds PAMO 2001
- Vacances i jornada d'estiu 2001
- Vacunació antigripal 2001

Àmbit de recursos sectorials

- Biblioteques

Àmbit de serveis finalistes i actuacions externes

- Taulell de gestió Xarxa BMQ (catàleg de convenis)

Àmbit d'Intradiba per dins

- Millores en la pàgina principal, cercador, mapa i suggeriments

Àmbit d'espai de trobada

- DBI electrònic (diversos)
- El primer Nadal del nou mil·lenni
- Renda 2000

Dades estadístiques

La maduració dels usuaris en la utilització de l'eina, juntament amb unes millores per facilitar l'accés des de la pàgina principal a qualsevol dels grups d'informació, porten a una disminució notable en les pàgines visitades a partir de l'estiu. Per contra, el nombre de connexions va augmentant, tot i que amb una desacceleració respecte les dades de l'any anterior.

En resum, comparant les dades dels anys 2001 i les del 2000, s'ha augmentat d'un 16% el nombre de pàgines visitades i d'un 19% les connexions realitzades pels usuaris.

Així mateix cal destacar l'augment del correu, passant de 844 missatges rebuts amb suggeriments, queixes i peticions diverses l'any 2000, a 1.147 missatges de correu electrònic l'any 2001, amb un augment participatiu d'un 30%.

Pàgines visitades	any 2000	any 2001	%
gener	260.773	481.030	84
febrer	302.168	485.113	61
març	338.914	622.785	84
abril	293.220	451.464	54
maig	338.118	454.555	34
juny	319.828	370.549	16
juliol	348.443	352.964	1
agost	222.641	196.245	-12
setembre	358.869	290.592	-19
octubre	533.689	432.193	-19
novembre	507.123	402.544	-21
desembre	319.961	275.398	-14
total	4.143.747	4.815.432	16

Connexions	any 2000	any 2001	%
gener	17.790	28.898	62
febrer	22.130	29.904	35
març	26.584	35.294	33
abril	20.473	26.632	30
maig	27.226	32.038	18
juny	25.411	27.685	9
juliol	24.221	26.640	10
agost	13.174	14.658	11
setembre	22.880	23.381	2
octubre	28.632	31.994	12
novembre	28.096	30.437	8
desembre	19.874	22.221	12
total	276.491	329.782	19

Projectes en curs

- Millora de les sol·licituds que estan en Word per aconseguir que siguin formularis d'accés ràpid i amb la informació preseleccionada.
- Conjuntament amb l'equip de la diba.es i amb el CIDO, afavorir la incorporació d'eines de cerca d'informacions de butlletins oficials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Treball en nous formats de les sales de reunions, conjuntament amb el Servei de Logística, per ampliar la disponibilitat d'aquestes, la seva divulgació i millorar-ne el seu ús.
- Projecte conjunt amb el servei d'Informàtica i Telecomunicacions, per a introduir millores en el format i els accessos a les q + f de l'ofimàtica, donat el seu gran potencial.
- Redisseny de continguts de recursos interns, per afavorir l'accés més àgil, com en el cas dels catàlegs de mobiliari d'oficina i altres.
- Afavorir la presència d'informacions sectorials, en línia amb el que s'ha fet amb biblioteques.

Mitjans

Personal

La unitat orgànica comptava a finals de l'any 2001 amb dos tècnics superiors en enginyeria i un tècnic mitjà en infografia. Es compta amb la col·laboració d'una persona cedida pel mateix servei, que ja hi figurava l'any anterior, i està previst regularitzar la seva situació en el decurs de l'any 2002.

Equipament

La maquinària i les instal·lacions són les habituals per a la funció pròpia del departament.

Econòmics

La tasca efectuada es consigna al programa pressupostari 121D3.

UNITAT BIBLIOTECA GENERAL ADMINISTRATIVA

La missió de la unitat és ampliar, racionalitzar i economitzar l'accés a la informació de caire general i legal, especialment en l'àmbit de l'administració local i posar-la a disposició del personal de la corporació com a suport al seu treball professional.

Amb una experiència consolidada i un personal qualificat i especialitzat, la BGA ofereix els recursos necessaris per localitzar, amb seguretat, economia de mitjans i rapidesa en la resposta, la informació o documentació requerida, especialment en casos de localització difícil o complexa. La BGA fa també serveis addicionals per mitjà dels quals és possible obtenir documents que no són al seu fons propi.

Els fons de la BGA són:

- Bibliogràfic i documental, especialitzat en les matèries que afecten l'administració pública: 10.231 documents recuperables mitjançant la base de dades de la BGA, gestionada amb un programa propi.
- Publicacions en sèrie:
  - 114 títols de revistes vives
  - 12 col·leccions de revistes històriques
  - 10 butlletins oficials (BOE, BOP, DOGC, DOCE, etc)
- Recursos electrònics:
  - 7 bases de dades legislatives en DVD
  - 13 títols de revistes i bases de dades sobre administració en CD-ROM
  - 3 connexions en línia (DOGC, Aranzadi, CELEX)

Dades estadístiques

Serveis	any 2000	any 2001	%
adquisicions	1.060	953	-10
assessorament documental	12	51	325
assessorament lingüístic	---	122	----
cerques documentals	9.019	19.314	114
difusió i edicions	3.690	4.593	24
documents servits	29.020	31.110	7
fotocòpies	20.200	16.450	-19
informació i referència	12.044	40.307	235
préstec	6.913	4.669	-32
usuaris	5.479	7.428	36

Projectes en curs

- Recull electrònic de sumaris de revistes: els usuaris podran rebre a la seva bústia de correu electrònic els sumaris digitalitzats de les revistes que rep la BGA, amb la possibilitat de demanar els articles que vulgui. La periodicitat serà mensual.
- Servei d'atenció de consultes de llengua i comunicació escrita, per dubtes d'estil, de terminologia i correcció de textos, de totes les unitats de la Corporació.
- Buidat selectiu de diaris i servei d'articles a la carta de periòdics accessibles via Internet: diàriament s'enviarà la selecció d'articles que s'ajustin a la temàtica que l'usuari demani.
- Actualització del programa que gestiona la base de dades o catàleg automatitzat de la BGA, passant de la versió actual (MSDOS) a Windows, per tal que l'usuari pugui fer les consultes del fons de la biblioteca des del seu lloc de treball i sol·licitar el document que li interessi.
- Iniciar un catàleg col·lectiu de les revistes especialitzades que es troben a les diferents unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
- Renovació del parc informàtic de la BGA per tal d'atendre les comandes de forma més ràpida i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

optimitzar el treball intern del personal de la biblioteca.
- Adequar els efectius a les necessitats reals de la biblioteca.

Mitjans
Personal
A finals de l'any 2001: una bibliotecària, dos auxiliars i un tècnic especialista en català.

Equipament
5 ordinadors equipats amb els programes necessaris per gestionar i per recuperar informació.
3 impressores làser
1 fotocopiadora - impressora
1 lectora de microfitxes amb fotocopiadora incorporada
1 escànner
Mobiliari i material divers d'arxiu i biblioteca i de despatx

Econòmics
La tasca efectuada es consigna al programa pressupostari 121D3

SECCIÓ DE GESTIÓ INTERNA

Definició i objectius

Aquesta Secció inclou bàsicament tasques d'informació i consell, d'estudi, de planificació i de coordinació, d'anàlisi de l'entorn i de proposta motivada i raonada de solucions, de supervisió i de seguiment constant ja que té com a encàrrec transformar en termes d'organització, processos i productes, els programes de compres i de gestió dels serveis interns.

Organització i estructura

- Direcció del Programa de compra de béns. Amb la provisió de la Secció de Gestió de Recintes, amb efectes 1 de juliol de 2001, la persona que desenvolupava aquesta tasca passa a ocupar el lloc de cap de la Secció de Gestió Interna.
- Unitat de Compres i Magatzem
- Departament de Serveis Interns
- Unitat d'Impressió i Reprografia

Tasca efectuada
S'han iniciat 11 procediments negociats (3 més que a l'any 2000) i s'han tramitat 41 expedients de compra per *Catálogo de Bienes de Adquisición Centralizada del Ministerio de Economia y Hacienda, Subdirección General de Compras*, (4 menys que l'any 2000). Aquests expedients han comportat una inversió de 754.304.435 PTA (4.533.460'96 EUR) descomptades 12.598.989 PTA (75.721'45 EUR) per economia d'escala, amb una diferencia d'un 7,87% menys en relació a l'any 2000. Els 41 expedients de compra es desglossen de la forma següent:
- 26 d'equipament informàtic corresponents:
  - 21 al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
  - 3 a organismes autònoms
  - 2 d'equipament reprogràfic corresponents al Servei de Logística
- 9 de vehicles corresponents:
  - 4 al Servei de logística
  - 3 a d'altres serveis
  - 2 a Organismes autònoms
  - 3 de mobles corresponents a:
  - 1 a Organismes autònoms
  - 2 al Servei de logística
- 3 d'altres equipaments corresponents al Servei de Logística

- S'ha tramitat i gestionat el concurs públic per a l'adjudicació i posterior subministrament de vestuari laboral corporatiu, camiseria, gèneres de punt i sabateria destinats al personal dels diferents departaments i serveis de la Diputació de Barcelona.
- Pel que fa al concurs d'homologació de mobiliari s'han realitzat 6 procediments negociats i 3 contractes menors per un import total de 39.375.412 PTA (236.650'99 EUR).
- S'ha procedit a la pròrroga de la resta de contractes vigents.
- S'ha augmentat el nivell d'informatització de les diferents unitats adscrites i dotat al personal de millors eines i de major formació per a la seva utilització.
- La Unitat d'impressió i reprografia, ha incrementat els mitjans tècnics amb l'adquisició de maquinària i equips diversos per actualitzar i renovar les seves instal·lacions. S'ha renovat el conveni amb l'Escola del Treball per a les pràctiques dels alumnes de cinquè curs. Els responsables de la unitat han visitat fires i han assistit a congressos per actualitzar i millorar els seus coneixements en qüestió de reprografia i arts gràfiques.
- Des de la unitat de compres i magatzem, s'ha donat suport a jornades i congressos organitzats per diversos serveis corporatius, aconseguint mitjans com fotocopiadores, fax, etc., sense càrrecs addicionals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques

Unitat de compres i magatzem	2000	2001	%
Expedients compra centralitzada per catàleg de l'Estat	45	41	-9
Expedients de compres	1.850	1.806	-2
Contractes menors	10	10	0
Procediments negociats	15	15	0
Concursos	3	1	-66
Distribucions des de magatzem	7.445	7.157	-4
Paquets distribuïts	20.186	23.195	15

	2000	2001	%
Documents comptables tramitats	5.368	4.289	-20
Registres d'entrada i sortida	10.585	11.315	7
Incidències de personal	3.455	4.021	16
Accidents laborals tramitats	16	35	119
Baixes tramitades	120	89	-26
Indisposicions tramitades	135	96	-29

	2000	2001	%
Serveis de vehicles amb conductor	4.272	4.512	6
Quilòmetres amb conductor	510.946	552.415	8
Serveis de vehicles sense conductor	5.105	5.749	13
Quilòmetres sense conductor	550.414	563.452	2
Sortides de motoristes	2.171	1.867	-14
Serveis de motoristes (núm. Destins)	13.993	10.262	-27
Quilòmetres de motoristes	11.726	12.275	5
Franqueigs retractilats	109.842	111.366	11
Franqueigs cartes	310.406	681.412	120
Trucades telefòniques en conferència	6.243	6.511	4
Trucades externes	315.420	158.585	-50
Trucades internes	61.500	68.219	11
Reparacions vehicles	688	764	11
Serveis renta cotxes	4.325	4.576	6

	2000	2001	%
Fotocòpies en planta	4.843.609	7.038.077	45
Fotocòpies centre	7.976.697	7.361.225	-8
Fotocòpies plànols	3.260	2.861	-12
Fotocòpies color	67.579	243.770	261
Treballs d'impremta (comandes)	1.264	1.391	10
Targetes	144.040	310.300	115
Targetons	24.100	76.400	217
Invitacions	67.300	120.950	80
Fulls i cartes	1.953.500	3.212.200	64
Fitxes	64.226	69.842	9
Bosses i sobres	1.066.700	1.333.400	25
Portades i carpetes	241.800	142.000	-41
Díptics i tríptics	153.080	291.490	90
Fulletons i exemplars	7.143	179.055	2.40
Cartells	1.146	10.300	799

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	2000	2001	%
Diplomes	1.146	15.590	1.26
Dossiers	98.125	86.850	-11
Jocs	95.500	130.250	36
Talonaris	3.560	4.004	12
Etiquetes	42.000	76.000	81
Enquadernacions:			
En Docutec	37.291	28.805	-23
Rústiques i restauració	483	535	11
Americanes	3.293	5.790	76

Projectes en curs

- Reubicar en noves instal·lacions el Parc Mòbil
- Avançar en els processos de qualitat de Parc Mòbil
- Iniciar programa de qualitat en compres
- Projectar un magatzem general

Mitjans

Personal

1 cap de secció
1 cap de departament
5 caps d'unitat
1 direcció de programes (s'extingeix a 01-07-01)
1 tècnic auxiliar de gestió
3 administratius
4 suports administratius
21 oficials reproducció gràfica
1 oficial magatzem
4 oficials serveis
36 oficials conductors
6 oficials telefonistes
3 ajudants de serveis
5 oficials de manteniment de vehicles

Equipament

Marca i model	Any de compra	Preu romanent
Vehicles turisme		
1 Peugeot 607	2001	5.333.680
1 Peugeot 605	1997	4.639.285
1 Peugeot 605	1998	4.718.016
1 Volkswagen Passat	2000	4.428.976
4 Volkswagen Passat	2001	C/unitat 4.475.184
1 Peugeot 406	1996 Baixa 15-11-01	2.885.910
3 Peugeot 406	1997	c/unitat 2.525.659
5 Peugeot 406	1998	c/unitat 2.466.787
2 Peugeot 406	2000	2.466.487
2 Peugeot 406	1999	-------
2 Peugeot 406	2001	c/unitat 2.523.000
5 Renault Laguna	1995	
2 Renault 19	1992 Baixa 07-01	
1 Renault 19	1995	
2 Renault clio	1996	
1 Seat Toledo	1994 Baixa 5-6-01	1.279.940
4 Seat Ibiza	1997	-------
6 Seat Ibiza	1998	c/unitat 1.606.284
6 Seat Ibiza	1999	-------
5 Seat Ibiza	2000	c/unitat 1.813.130
5 Seat Ibiza	2001	c/unitat 1.633.406
Vehicles tot-terreny		
2 Nissan Terrano II	1996	c/unitat 2.755.385
1 Nissan Terrano II	1998	3.615.720

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Marca i model	Any de compra	Preu romanent
2 Nissan Terrano II	1999	-------
Furgonetes		
1 Mercedes Benz 9 pl.	2000	4.297.373
1 Peugeot Boxer	2000	2.800.844
1 Renault Express	1988	-------
1 Nissan Vanette	1993	615.000
1 Nissan Vanette Cargo	1996	1.990.625
1 Nissan Vanette Cargo	1997	2.187.814
1 Nissan Vanette Cargo	1999	-------
1 Peugeot Partner	2001	1.953.868
1 Peugeot Partner	1999	2.208.617
Motocicletes		
5 Honda CB250	1994	c/unitat 392.000
Maquinària en general		
1 Màquina rentar vehicles	2000	7.180.400
1 Màquina Pre-ITV	2000	2.262.000
1 Franquejadora Pitney	1987	-------
1 Franquejadora Soretrac	1993	885.787
1 Retractiladora Soretrac	1994	1.320.000
1 Fotocopiadora R.Xerox 5065	1995	858.000
1 Enquadernadora Ibico elèctric.	1994	32.978
1 Enquadernadora automàtica	1998	3.064.570
1 Impressora Data Gral. Matric.	1987	-------
1 Fotocop. Plànols OCÉ 7100	1992	1.033.654
1 Ensobradora plegad. Neopost	1990	1.041.300
1 Plastificadora OFK DIN A-3	1995	85.000
1 Offset monocolor	1986	-------
1 Offset bicolor format standard	1997	18.976.250
1 Offset bicolor gran format	1999	-------
1 Tipogràfica d'aspes	1984	-------
1 Guillotina 13 tones Polar	1987	-------
2 Guillotina 2 tones Ideal	1991	-------
1 Perforadora alta producció	1995	1.703.765
1 Grap. Lloms/angle mans lliure	1987	-------
1 Retractiladora Robopac	1999	666.594
1 Premsa d'insolar	1998	883.920
1 Premsa horitzontal	1998	219.240
1 Premsa d'estampació	1998	767.920
1 Enfaixadora	1998	976.950
1 Fleixadora Robopac	1998	371.200
1 Filmadora	1997	-------
1 Reveladora negatius	1985	-------
1 Reveladora planxes	1985	-------
1 Equip inform.preimpr.	1996	391.307
1 Assecadora elec.OFK	1996	571.012
1 Plegadora automàt. SIESA	1996	1.793.305
1 Selladora plegadora MAPSI	1999	1.936.968
1 Alça, plegad, grapad. 10 el	1998	1.197.352
1 Fotoc.color CANON CLC-700	1997	-------

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Equips de lloguer	Any lloguer
2 Equips Docutec	1998
1 Equip XDOD	1998
1 Copiadora Xerox Docucolor	2001

Mitjans econòmics
Els programes 121D1 i 121E1 del pressupost corporatiu recolzen la gestió.

SECCIÓ DE SEGURETAT

Definició i objectius

La Secció de Seguretat té una dependència orgànica de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, a través del Servei de Logística, amb efectes d'1 de juliol de 2000.

D'acord amb la legislació vigent i els procediments establerts per la Corporació, aquesta secció és competent en qüestions de seguretat i vigilància de les persones, instal·lacions i béns de la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves funcions la Secció de Seguretat s'estructura de la següent manera:
- Unitat d'Accés i Control (creada per Decret en data de 27 de juny de 2001, amb efectes 1 de juliol de 2001)
- Unitat Tècnica de Seguretat
- Unitat d'Informació i Inspecció (creada per Decret en data de 5 de desembre de 2000)

UNITAT D'ACCÉS I CONTROL

Definició i objectius

Correspon a aquesta Unitat l'execució dels plans de vigilància i actuació que s'estableixin en l'àmbit de les funcions assignades a la secció mitjançant els efectius humans disponibles i complementats amb vigilància privada.

Dirigir i organitzar les activitats vinculades a les operatives de seguretat i al control d'accessos de persones i vehicles als recintes de la Corporació i dels seus organismes autònoms, d'acord amb les instruccions rebudes del cap de la secció i els procediments establerts per la Corporació.

Supervisar el compliment de totes aquelles operatives de seguretat i protocols d'actuació que s'hagin implantat des del servei, confeccionant els informes d'incidències corresponents i proposant les mesures correctores que calguin.

Atendre aquelles incidències recollides en les receptores de la Sala de Control de Seguretat, com poden ser les alarmes dels diferents sistemes de detecció d'intrusió i incendi de les dependències de la Corporació, connexions o desconnexions d'aquests sistemes per oblit de l'usuari o per dificultat dels mateixos a l'hora de connectar o desconnectar la dependència, donant en cada cas l'operativa adient i informant el Cap de Sala del resultat o procés d'aquesta.

Mitjans
Personal
1 Cap de la Unitat (Hores d'ara en fase de concurs de selecció i provisió).
16 Controladors d'accessos. Ubicats a:
- Edifici de la seu corporativa Can Serra
- Recinte Escola Industrial (Ed. Rellotge i Ed. Vagó)
- Carrer Minerva, 4
- Carrer Londres, 55

Equipament
arcs detectors fixos.
Detectors de metalls portàtils.
Equip d'inspecció (paqueteria i correspondència)
Escànners portàtils.

UNITAT TÈCNICA

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta Unitat:
- L'elaboració de propostes, estudis i projectes en matèria de seguretat dels edificis i instal·lacions que pertanyen a la Corporació.
- La direcció tècnica de les sales de control de seguretat de Can Serra i Rellotge.
- La coordinació, seguiment i control de la central receptora d'alarmes.
- La coordinació, direcció, implantació i recepció de les obres de seguretat.
- L'elaboració dels informes sobre les incidències que en matèria de seguretat es produeixin als edificis, recintes i instal·lacions de la Diputació de Barcelona.
- El seguiment i supervisió de la informació generada pels operadors de les sales de control i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sistemes de seguretat, i les centrals receptores d'alarmes externes.
- El seguiment i supervisió de les instal·lacions de seguretat dels edificis connectats a les nostres centrals receptores:

Can Serra i Nova Seu
- Edifici Can Serra
- Edifici Minerva
- Oficines Balmes
- Oficina Diagonal
- Edifici Riera de Sant Miquel
- Oficina Còrsega
- Magatzem Diagonal
- Londres
- Carrer Mallorca

Recinte Escola Industrial
- Edifici del Rellotge
- Can Batlló
- Escola d'Arts i Oficis
- Brigades de Manteniment d'Urgell
- ONLAE
- Centre d'Impressió i Reprografia
- Laboratori de Medi Ambient
- Xarxa de Biblioteques d'Urgell
- ALEUB

Recinte Mundet
- Pavelló Nord
- Bar Pavelló Nord
- Aula annexa a Pavelló Nord.
- Construccions Civils de Llars Mundet
- IES de les Llars Mundet
- Escola de Pins
- Educació Especial 8
- Educació Especial 9
- Educació Especial 10
- Edifici Annex Psicopedagògic
- Brigades d'Obres i Instal·lacions 5
- Brigades d'Obres i Instal·lacions 6
- Brigades d'Obres i Instal·lacions 7
- Edifici Serradell-Trabal

Recinte Maternitat
- Arxiu Històric. Organisme de Gestió Tributària (OALGT)
- Pavelló Llevant de Maternitat
- Pavelló Ponent de Maternitat
- Casa del Capellà de Maternitat

Altres recintes i edificis
- Barcelona
- Sant Pere Més Baix
- Museu Marítim
- Escola de la Dona
- Edifici Consolat de Vallcarca
- Edifici del CERC
- Institut del Teatre (dipòsit del carrer Almogàvers)
- SPOTT
- Parc Mòbil
- Magatzem de Tenor Massini
- Magatzem de Villarroel

Barcelonès
- Recinte de Torribera

Anoia
- Magatzem Vies Locals d'Igualada

Alt Penedès
- Escola de Viticultura i Enologia d'Espiells. Sant Sadurní

Bages
- Magatzem Vies Locals de Manresa
- Institut Paleontològic

Garraf
- Centre d'Estudis del Mar. Sitges
- Museu Romàntic de Can Papiol. Vilanova i la Geltrú

Maresme
- Escola Universitària de Canet de Mar

Vallès Occidental
- Institut Paleontològic de Sabadell
- Flor de Maig
- Laboratori de la Rabassada

Vallès Oriental
- El Vilar

- L'elaboració de projectes i estudis per a instal·lacions de seguretat als diferents edificis de la Corporació. Durant l'any 2000, s'han realitzat els següents:

Can Serra
- Estudi i Projecte de remodelació de la sala de control.
- Estudi i implantació de la recepció d'imatges via mòdem del Parc Mòbil i les oficines del carrer Balmes, a la sala de control.
- Estudi i projecte d'un sistema de control d'accés de persones, un sistema de detecció d'intrusió, un sistema de CTTV i un sistema de transmissió d'imatges via mòdem a les oficines del carrer Balmes.
- Estudi de l'actualització del sistema de detecció d'intrusió a les dependències del Parc Mòbil.
- Estudi d'un sistema de CTTV a les dependències del Parc Mòbil.
- Estudi d'un sistema de transmissió d'imatges via mòdem del CTTV del Parc Mòbil.
- Estudi de l'actualització d'un sistema de detecció d'intrusió i d'un sistema de CTTV de l'edifici del carrer Londres.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recinte Escola Industrial
- Estudi de l'actualització d'un sistema de CTTV a l'edifici del Rellotge (1a. fase).
- Estudi d'un sistema de transmissió d'imatges via mòdem, a l'edifici del Rellotge.
- Implantació d'un sistema de control d'accés de persones, a Xarxa de Biblioteques.

Recinte Maternitat
- Estudi i projecte d'un sistema de control d'accés de vehicles (1a. fase).
- Implantació de la modificació del sistema detecció d'intrusió de l'OALGT.

Recinte Mundet
- Estudi i projecte d'un sistema de control d'accés de vehicles. (1a. fase).

Recinte de Torribera
- Implantació del canvi de càmeres CTTV al Centre de Dia Martí Julià.
- Assessorament i implantació de la modificació a Urgències del Pavelló Central, de CTTV al box-2, la peixera i el control d'infermeria(inclòs detector de metalls).
- Estudi projecte i recepció del sistema de detecció d'intrusió i d'incendis de la cafeteria Pavelló Lourdes.
- Assessorament per a l'ampliació del CTTV del Recinte al Pavelló Docent.
- Assessorament pel trasllat de l'àrea tècnica del CTTV des de la sala de control al pis superior.
- Estudi projecte i recepció del sistema de detecció d'intrusió i d'incendis del consultori UFIS.
- Estudi projecte i recepció del sistema de detecció d'intrusió i incendis de la Torre.
- Estudi projecte i recepció del sistema de detecció d'intrusió i incendis de les noves dependències de la Farmàcia del Pavelló Central.
- Recepció del sistema de detecció d'intrusió i incendis de la Masia

Recinte Flor de Maig
- Estudi preliminar per a l'avantprojecte de seguretat d'un sistema de detecció d'intrusió, un sistema de CTTV i un sistema de control d'accessos.

Altres Recintes

Barcelona
- Assessorament pel projecte de seguretat de la Carta de Vallcarca, al Museu Marítim.

Alt Penedès
- Estudi i pressupost d'un sistema de CTTV i de transmissió d'imatges via mòdem a l'Escola de Viticultura i Enologia d'Espiells.

Maresme
- Instal·lació d'un sistema de detecció d'intrusió a l'Escola de Teixits de Punt de Canet.
- Instal·lació d'un magnetoscopi i multiplexor al despatx del Cap de Secció de Seguretat.
- L'elaboració (conjuntament amb els tècnics de la mútua FIMAC i l'enginyeria GENARS), posada en marxa i seguiment dels plans d'evacuació dels edificis de la Corporació que a continuació es detallen:

Recinte de Can Serra
- Manteniment pla d'emergència Can Serra Nova Seu.
- Manteniment pla d'emergència Minerva
- Manteniment pla d'emergència Londres
- Manteniment pla d'emergència Mallorca
- Pla d'autoprotecció Biblioteca Bonnemaison
- Pla d'emergència Balmes.

Recinte Urgell
- Manteniment pla d'emergència Rellotge.
- Manteniment pla d'emergència Vagó
- Pla d'autoprotecció Can Batlló
- Pla d'autoprotecció Escola d'Arts i Oficis

Recinte Maternitat
- Pla d'autoprotecció de l'Arxiu Històric

Recinte Mundet
- Manteniment pla d'emergència Serradell-Trabal
- Manteniment pla d'emergència Centre de Dia
- Manteniment pla d'emergència Pavelló Nord
- Manteniment pla d'emergència IES Anna Gironella
- Manteniment pla d'emergència Escola Pins.
- Manteniment pla d'emergència Escola la Ginesta

Recinte de Torribera
- Manteniment pla d'emergència Centre Martí Julià
- Manteniment pla d'emergència Pavelló Central
- Manteniment pla d'emergència Pavelló Immaculada
- Manteniment pla d'emergència Pavelló Lourdes
- Manteniment pla d'emergència Pavelló Montserrat
- Manteniment pla d'emergència Pavelló Sant Pau
- Pla d'autoprotecció la Masia
- Pla d'emergència Cafeteria Lourdes

Recinte Flor de Maig
- Manteniment pla d'emergència Alberg
- Manteniment pla d'emergència Piscina
- Manteniment pla d'emergència Poliesportiu
- Manteniment pla d'emergència Museu Tèxtil de Terrassa
- Pla d'autoprotecció Escoles (04,13,14 i 16)
- Pla d'autoprotecció Institut del Teatre de Terrassa

Altres Recintes

Barcelona
- Manteniment pla d'emergència Palau Güell

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Manteniment pla d'emergència SPOTT
- Pla d'autoprotecció Escola de la Dona
- Pla d'autoprotecció Institut del Teatre de Barcelona

Alt Penedès

- Manteniment pla d'emergència Escola Viticultura i Enologia d'Espiells

Garraf

- Pla d'autoprotecció Centre d'Estudis del Mar. Sitges

Maresme

- Manteniment pla d'emergència Escola Universitària. Canet de Mar
- La revisió dels sistemes de seguretat contra incendis (equips d'extinció, vies d'evacuació, etc.) dels següents edificis:
  - Escola Viticultura i Enologia d'Espiells (1r. i 2n. semestre)
  - Escola Pins (1r. i 2n.semestre)
  - Escola de la Dona (1r. i 2n. semestre)
  - Minerva (1r. semestre)
  - Palau Güell (1r. i 2n. semestre)
  - SPOTT (1r. i 2n. semestre)
  - Can Serra (2n. semestre)
  - Pavelló Nord de les Llars Mundet (1r. i 2n. semestre)
  - Vagó (1r. i 2n. semestre)
  - Flor de Maig. Alberg (1r. semestre)
  - Flor de Maig. Poliesportiu (1r. semestre)
  - Flor de Maig. Piscina descoberta (1r. semestre)
  - Flor de Maig. Escoles (1r. semestre)
  - Londres (1r. i 2n. semestre)
  - Institut del Teatre de Barcelona (1r. i 2n. semestre)
  - Escola Universitària. Canet de Mar (1r. semestre)

Mitjans

Personal

1 Cap d'unitat

- 5 Tècnics auxiliars

Resum d'acutacions	Recintes	Dependències	Edificis
Seguiment i supervisió d'instal·lacions		59	
Estudis i projectes de sistemes de seguretat	8		
Instal·lacions, implantacions i recepció de sistemes de seguretat		14	
Manteniment de plans d'emergència			28
Elaboració del pla d'autoprotecció			14
Implantació de plans d'autoprotecció			12
Revisions d'elements contra incendis			16
Elaboració pla d'emergència		2	

UNITAT D'INFORMACIÓ I INSPECCIÓ

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- Dirigir, organitzar i inspeccionar les activitats vinculades a la protecció i vigilància dels càrrecs electes que es determinin i les dependències corporatives d'acord amb les directrius fixades pel cap de la Secció de Seguretat i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.
- Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials que disposa la unitat, supervisar les actuacions dels membres que l'integren.
- Proposar al cap de la secció les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Portar a terme el control de qualitat dels serveis de vigilància privada adscrits a les diferents dependències de la Corporació.
- Altres funcions que, per disposicions de l'Àrea o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

Durant l'any, tot i que la Unitat no ha tingut l'assignació de personal de forma fixa fins el mes de juliol, s'han desenvolupat 59 plans operatius de seguretat i 20 protocols. Aquests s'han elaborat i portat a terme d'acord amb les directrius emanades des del Servei, i amb la finalitat de donar recolzament de seguretat als diferents actes institucionals amb una amplia presència de càrrecs electes, així com de suport i seguiments de diferents càrrecs electes de la Corporació en actes representatius dels seus càrrecs.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A més d'aquestes labors, s'han fet d'altres com operatius de contra vigilància i d'informació, totes elles d'acord amb les instruccions donades des de la Secció i el Servei.

D'acord amb les competències dels referents de seguretat dels recintes, i concretament amb el referent del recinte d'Urgell, que a diferència de la resta de referents va iniciar la seva labor a principis del gener, s'han pogut realitzar un recull d'incidències diàries que es resumeixen a continuació:

- Intervencions per consum en lloc públic d'estupefaents.
- Deteccions o denúncia de petites sostraccions i robatoris dintre del recinte i en diferents dependències.
- Agressions entre alumnat
- Falses amenaces de bomba
- Utilització del camp de futbol per a l'aterratge d'helicòpters del RAC, amb servei de trasllat de malalts o accidentats des d'altres punts de Catalunya.

Mitjans

Personal

1 cap d'unitat
8 membres d'unitat
5 referents de seguretat de recintes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans té com a missió elaborar i aplicar les polítiques de recursos humans, així com impulsar iniciatives i actuacions necessàries destinades a millorar la qualitat d'aquests recursos, d'acord amb el Pla d'Objectius de la Corporació.

Amb efectes d'1 de maig de 2001 es va aprovar la nova estructura organitzativa de la Direcció, consistent en la substitució del Servei Jurídic de RRHH pel Servei d'Assistència Local en RR.HH, aquesta modificació ha estat motivada per la magnitud que han anat adquirint les tasques que en l'àmbit de l'assessorament municipal en matèria de desenvolupament organitzacional, assistència jurídica i relacions laborals es duen a terme des de la Direcció.

S'ha iniciat la tasca de coordinació i tutelatge dels temes de recursos humans dels organismes autònoms. Aquesta activitat ha estat també adreçada a aquells consorcis en què participa la Diputació de Barcelona i que tenen personal funcionari adscrit a les seves plantilles.

En referència al futur Directori de Competències dels diferents col.lectius professionals de la Diputació, durant aquest any s'ha fet la validació tècnica i metodològica del projecte, i s'ha desenvolupat la primera fase de la prova pilot en el Servei d'Educació, en la què han participat més de 100 persones agrupades en 12 equips de treball.

S'ha continuat desenvolupant el projecte PEDAL (Programa d'Entrenament per a Directius de l'Administració Pública), on s'han definit els perfils competencials dels tres nivells de directius identificats i establert les diferències respecte a aquest perfil, dels ocupants dels llocs directius dels ajuntaments adherits al Programa.

També en aquest any s'ha posat en marxa el model de carrera universal, basada en la progressió de categories professionals que es va recollir en els Pactes Socials aprovats pel període 2000-2003.

La síntesi que a continuació s'expressa permet en definitiva, aproximar-se a totes aquelles tasques que afecten a la planificació i gestió de recursos humans, i que es duen a terme des dels diferents serveis que s'integren a la Direcció, així com de les unitats que en depenen directament i que tot seguit es detallen:

Tractament de la Informació

Aquesta unitat té com a un dels seus objectius principals donar suport als usuaris que integren totes les Unitats de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, tant per mantenir les aplicacions existents i modificar-les per adaptar-les a les noves necessitats, com per crear nous programes a mida que es requereix. Així mateix s'intenta ensenyar els usuaris el funcionament dels programes per què en la mida que sigui possible, vagin adquirint una major autonomia.

Amb motiu del canvi de versió del sistema SAP, durant aquest any es van organitzar unes jornades d'explicació del nou entorn dirigides als usuaris de SAP dels diferents serveis de la Corporació en les quals s'explicaven les millores i diferències que comportava aquest canvi de versió. Per aquest motiu també es van confeccionar tres dossiers explicatius, amb els següents continguts:

- Nomenclatures - per poder entendre els conceptes que hi ha dintre dels infotipus.
- Informes Serveis - per explicar tots els tipus de llistat que es poden obtenir i el procés per obtenir-los.
- Gestió de temps - on s'explica el procés de mecanització de les dades relatives a temps que gestionen els serveis.

Un dels projectes que s'han portat a terme durant l'any 2001 ha estat la creació d'una base de dades mitjançant la qual es pot controlar la despesa del Capítol I -distribuïda per serveis i partides-, així com el cost dels contractes (acumulats mensual i anual) i control del percentatge de cada servei pel que es refereix a les seves contractacions. Les dades de les quals s'obté la informació per fer aquests càlculs s'obtenen dels resultats de nòmina del sistema SAP.

Confecció d'un dossier mensual en el qual podrem anar controlant els moviments que es produeixen dintre de la plantilla. Es controla la quantitat d'empleats en actiu i adscrits a OOAA, i les altes i baixes de posicions, així com els canvis d'adscripció, orgànic, categoria, dedicació o estructura retributiva d'aquestes.

També es controlen resultats intermitjos que s'obtenen durant l'execució del procés de nòmina per tal que la càrrega definitiva d'imports als infotipus

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

corresponents sigui la correcta. En acabar el procés d'execució de la nòmina, es traspassen els resultats obtinguts per actualitzar els fitxers que els usuaris necessiten per executar les seves aplicacions, com per exemple la comunicació als interessats de determinats resultats de nòmina.

S'ha creat una base de dades d'Access per poder introduir les hores extres compensades que fan els empleats, ja que a SAP no es poden mecanitzar. D'aquesta manera, sumant la informació que s'introdueix dintre d'aquesta base més la informació que s'obté de SAP quant a hores extres cobrades, es pot controlar que l'empleat no sobrepassi el límit anual establert d'hores extraordinàries.

Suport Administratiu

La tasca d'aquesta unitat es plasma en dos apartats:

- Registre de la documentació, concretat en 28.093 documents registrats d'entrada i 23.472 registrats de sortida.
- Arxiu informatitzat dels expedients personals dels empleats i expedients administratius tramitats per les unitats gestores i consulta d'aquests utilitzant el programa PAOP, que permet la consulta a través del suport informatitzat.

Durant aquest any, s'ha dut a terme des d'aquesta unitat, la gestió i el control de la despesa de diverses partides dels capítol I i II del pressupost de la Corporació.

La Direcció dels Serveis de RR.HH disposa de 17 empleats:
3 tècnics superiors
2 tècnics d'administració general
4 tècnics mitjans
2 tècnics auxiliars informàtica-programadors
1 administrativa
2 tècnics auxiliars de gestió
1 auxiliar d'oficina
2 auxiliars administratius

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RRHH

La missió d'aquest Servei té com a objectiu fonamental contribuir a què els diferents serveis de la Corporació disposin de l'estructura organitzativa i dels recursos humans òptims per al desenvolupament de les seves funcions i l'assoliment dels objectius que tenen encomanats.

Durant l'any 2001, l'activitat de les unitats que integren el Servei s'ha desenvolupat entorn dels següents eixos:

- Adequació, creació o supressió d'estructures orgàniques a les diferents àrees de la Corporació.
- Adequació de les plantilles operatives a les necessitats dels serveis que es presten.
- Manteniment actualitzat de les descripcions i valoracions dels llocs de treball.
- Manteniment actualitzat de les característiques de totes les destinacions de la Corporació.
- Execució del PAMO'00 concretat en les convocatòries corresponents a l'oferta pública, processos selectius reservats a la promoció interna i la funcionarització de l'Institut del Teatre.
- Realització dels processos de provisió dels diferents llocs de treball vacants.
- Realització dels diferents processos de selecció de personal per a la cobertura provisional de llocs de treball.
- Tramitació dels nomenaments interins, en les seves diferents modalitats, derivats de l'existència de vacants provisionals o accidentals.
- Estudi de detecció de necessitats formatives dels diferents col·lectius i elaboració del corresponent pla de formació.
- Organització d'activitats formatives per aconseguir la màxima optimització dels recursos humans existents.
- Utilització de les noves tecnologies de comunicació visual (Internet-Intradiba) per tal de donar publicitat dels processos de: provisió i selecció, convocatòries de cursos de formació, així com qualsevol normativa que es generi des d'aquest servei.
- Incentivació de les activitats de suport als diferents organismes autònoms i ens consorciats de la Diputació de Barcelona en matèria d'anàlisi i valoració de llocs de treball, adequació de la seva estructura orgànica, actualització de les relacions de llocs de treball, selecció de personal, provisió de llocs de treball i formació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A continuació es detallen amb més concreció les activitats que s'han dut a terme per part de les diferents unitats que integren aquest servei en funció dels corresponents àmbits d'actuació:

UNITAT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

En aquest àmbit cal destacar l'execució del Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació per a l'any 2000 (PAMO 2000) que inclou els processos següents:

Funcionarització de 82 places de la plantilla laboral, 11 de la mateixa Diputació, 37 de l'Organisme Autònom Institut d'Edicions i 34 de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Reclassificació de 32 places de les categories següents:
- tècnic superior educació
- subaltern
- auxiliar d'oficina
- auxiliar de gestió (nivell 14 i 15)
- tècnic auxiliar especialista – conductor bibliobús

Processos de promoció interna (75 places)

Oferta pública d'ocupació (164 places, 6 de les quals pertanyen a la plantilla de l'Institut d'Edicions, 1 a la plantilla de Flor de Maig, 4 a la de l'Institut del Teatre i 3 a la de la plantilla laboral de l'IGUAL)

Dades quantitatives

Processos corresponents al PAMO 2000
- 273 places incloses
- 3.827 instàncies presentades
- Índex participants/plaça: 14,01

Processos selectius d'interinitats i contractes temporals:
- 94 places convocades
- 1.768 participants (hi ha dos processos en fase de presentació instàncies)
- Índex participants/plaça: 18,80

7 borses treball:
- tècnic/a mitjà/na bibliologia
- auxiliar administratiu/va
- auxiliar sanitat psiquiatria
- auxiliar sanitat geriatria
- metge/ssa psiquiatre/a
- 3.009 participants a les borses

Processos de provisió de llocs de treball:
- 27 llocs convocats mitjançant sistema de concurs de mèrits.
- Índex participants/plaça: 1,07
- 34 llocs convocats mitjançant sistema de lliure designació.
- Índex participants/plaça: 1,94
- 47 llocs convocats mitjançant sistema de concurs específic.
- Índex participats/plaça: 1,34
- 21 llocs convocats mitjançant sistema de canvi de torn.
- Índex participants/plaça: 0,47

Contractes temporals i suplències de la plantilla:
- Total dies contractats per a suplències de personal de plantilla: 63.718
- Despesa en suplències: 484,97 milions PTA
- Total dies de contractes o nomenaments temporals: 64.375
- Despesa en contractes o nomenaments temporals: 450,99 milions PTA

UNITAT D'ANÀLISI DE PLANTILLA

La Unitat d'Anàlisi de Plantilla té encomanada la funció d'elaborar propostes per racionalitzar la utilització dels recursos humans a la Corporació.

En aquest sentit, porta a terme estudis quantitatius (dotacions de personal) i qualitatius (tipus de professionals necessaris) de plantilla, i altres treballs per millorar la gestió dels recursos humans i la pròpia organització de les seves unitats. S'encarrega també de l'anàlisi, la descripció i la valoració de llocs de treball base o orgànics de la Corporació, així com de l'estudi i, en el seu cas, tramitació, de les propostes de modificació de l'estructura orgànica dels diferents serveis.

S'estudien les actuacions derivades de les jubilacions del personal i es fan propostes d'ajustament de la plantilla a les necessitats dels serveis que es presten.

També des d'aquesta unitat es porta a terme el manteniment de les característiques dels llocs de treball, tant base com singulars i de comandament (dedicació, tipologia de jornada, adscripció orgànica), així com l'actualització de la relació de llocs de treball i de la plantilla de la Corporació.

Durant aquest any s'han continuat i intensificat els treballs d'assessorament tècnic amb alguns consorcis i organismes dependents de la Diputació: IGUAL, Agència de Promoció Turística, Consorci de les Drassanes, Institut del Teatre, Institut d'Edicions, Patronat d'Apostes, Flor de Maig i Consorci del Parc de Collserola. S'han efectuat estudis organitzatius i anàlisis, descripcions i valoracions dels seus llocs de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

treball, i donat suport en la confecció o actualització de les seves relacions de llocs de treball.

Les dades quantitatives a 31.12.01 són les següents:
- llocs tipus identificats: 179
- estudis d'anàlisi de plantilla realitzats o supervisats (quantitatius i qualitatius): 3
- destinacions de plantilla operativa amortitzades: 80
- destinacions creades a la plantilla operativa: 62
- destinacions en plantilla operativa: 3.443
- modificacions orgàniques estudiades i tramitades: 27

UNITAT DE FORMACIÓ

Durant l'any 2001, la Unitat de Formació s'ha responsabilitzat de desenvolupar les activitats formatives que responen a les necessitats de formació del personal de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms i ens consorciats.

S'han realitzat 211 cursos amb un total de 2.683 assistents i una despesa de 48.216.620 pessetes.

Les accions formatives realitzades s'agrupen en els programes següents:
- Programa de formació contínua i de reciclatge per a col·lectius específics:
- 82 cursos
  1.147 assistents
  Import: 25.978.126 PTA
- Programa de formació contínua i de reciclatge per a col·lectius de suport general de l'organització i personal tècnic:
  123 cursos
  1.451 assistents
  Import: 21.598.494 pessetes
- Programa de formació en matèria de seguretat, higiene i salut laboral:
  3 cursos
  41 assistents
  Import: a càrrec de la Mútua d'Accidents
- Execució de programes de formació específics per a organismes autònoms i ens consorciats:
  3 cursos
  44 assistents
  Import: 640.000 PTA

També s'han realitzat les següents activitats formatives:
- Gestió de propostes de formació externa individual:
  976 propostes informades favorablement i dues de denegades
  Import: 21.685.677 PTA
- Realització de proves de nivell d'ofimàtica (word, excel i access)
  329 sol·licituds gestionades
  238 proves realitzades
  143 persones han assolit l'acreditació de coneixement en ofimàtica
  Import: 336.000 PTA
- Programa de formació en idioma anglès:
  38 sol·licituds gestionades
  Import: 1.642.579 PTA

S'ha continuat fent el manteniment del nomenclàtor de formació reglada i no reglada. S'han dut a terme la mecanització d'un total de 121 expedients nous en el currículum formatiu i s'ha actualitzat i fet el manteniment de les dades d'aquest currículum , amb un total de 5.945 registres mecanitzats i 6.299 documents escannejats.

Persones adscrites al Servei de Planificació de RRHH a 31 de desembre de 2001

12 tècnics superiors
7 tècnics mitjans
4 tècnics auxiliars de gestió
2 auxiliars d'oficina
11 auxiliars administratius

SERVEI DE GESTIÓ I AVALUACIÓ DE RRHH

Destaquem la tasca realitzada durant l'any 2001 en els àmbits següents:

UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Hores extraordinàries
Es continua convocant (amb periodicitat mensual) les sessions de la comissió de control i seguiment d'hores extraordinàries, i es porten a terme els objectius pels quals va ser constituïda. Del seu contingut, s'extrauen les dades necessàries per anyalment, fer un estudi comparatiu dels serveis extraordinaris prestats durant diferents anys.

Compatibilitats
La Unitat de Gestió Administrativa va assumir l'any 2001 el tràmit i control dels expedients de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

compatibilitats dels empleats al servei de la Corporació.

Dades quantitatives
- Adscripcions a llocs de treball: 443
- Comissions serveis a AAPP: 36
- Perceptors plus de festivitat: 2.375
- Perceptors plus de nocturnitat: 134
- Perceptors plus de dissabtes: 2.626
- Perceptors plus de localització: 95
- Perceptors per gratificacions per serveis extraordinaris: 207
- Perceptors per guàrdies mèdiques: 67
- Hores extres compensades econòmicament: 10.162
- Nombre de bestretes sol·licitades: 525
- Nombre de premis per anys de servei: 255

UNITAT D'INCIDÈNCIES

Comissió Tècnica d'Incidències, Permisos i Llicències

Com a resultat dels pactes socials per al període 2000-2003 es va constituir l'esmentada comissió, que periòdicament és convocada en sessions on són tractats i resolts els dubtes i qüestions que es plantegen relacionats amb el seu contingut.

Codi 0588 (Malaltia greu o intervenció quirúrgica d'un familiar)

A conseqüència del que estableix el Decret de la Presidència de data 26 de febrer de 2001 on s'aprovà de manera provisional fins al 31 de desembre del mateix any els nous supòsits que donen dret a gaudir el permís retribuït i la seva regulació, s'ha dut a terme durant l'any 2001, un control de les diferents incidències presentades, establint un circuit de fiscalització que determinés si el procés i tramitació establerts eren i poden ser els més adients.

Ampliació de la flexibilitat fins a 60 minuts en relació amb l'hora fixada com a inici i fiscalització de la jornada

Supòsit recollit a la circular aprovada per decret de la Presidència de data 30 d'abril de 2001. La Unitat d'Incidències ha estat l'encarregada de crear un circuit que recull la recepció de les peticions, el seu estudi, la tramitació i control de les estimacions / desestimacions que s'han donat.

Dades quantitatives
- Nombre d'indisposicions: 1.473
- Deduccions per incapacitat temporal: 11
- Resolucions d'aplicació o deducció proporcional de retribucions: 13
- Propostes de resolució de permís d'alletament: 43
- Propostes de liquidació de paga de productivitat: 112
- Propostes ampliació flexibilitat fins a 60 minuts: 20

UNITAT DE SEGURETAT SOCIAL

- Control i gestió de la cotització dels empleats de la Corporació.
- Pla d'incentius a la jubilació voluntària, s'ha implementat per setè any consecutiu, d'aquest instrument de racionalització dels recursos. Durant aquest any s'han acollit un total de 17 persones.
- Prolongació de la permanència en servei actiu fins, com a màxim, els 70 anys d'edat: Durant aquest any, que representa el cinquè any de vigència, han sol·licitat acollir-se a aquesta opció un total de 18 persones.

Dades quantitatives

Jubilacions voluntàries: 17
Jubilacions forçoses: 39
Expedients per incapacitat transitòria: 10
Expedients per incapacitat: 11
Expedients de maternitat: 57
Expedients d'atur: 165
Expedients de pluriocupació: 23
Afiliacions tramitades: 19
Altes tramitades: 2.354
Baixes tramitades: 2.215
Documents d'accidents de treball tramitats: 367

UNITAT DE NÒMINES

- Elaboració i gestió de la nòmina dels empleats de la Corporació.
- Control i supervisió de l'abonament dels diferents conceptes retributius variables o millores socials.
- Amb la desaparició del Servei Jurídic de RRHH, el control i gestió dels expedients de retencions judicials han estat assumits per aquesta Unitat.

Dades quantitatives

Import incentius a la jubilació voluntària:
103.077.226 PTA
Import de les bestretes concedides:
261.631.380 PTA
Import premis per anys de servei:
112.946.363 PTA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Import ajuts a familiars disminuïts:
7.550.731 PTA
Expedients de retencions judicials gestionats:
106 PTA
Import plus festivitat: 150.151.920 PTA
Import plus nocturnitat: 6.426.146 PTA
Import plus dissabtes: 76.126.720 PTA
Import plus localització: 17.455.824 PTA
Import guàrdies mèdiques: 26.923.690 PTA

UNITAT D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

L'actuació de la Unitat d'Avaluació i Promoció al llarg de l'any 2001, es resumeix en la diversitat d'activitats que, tot seguit, es detallen:

Avaluació del desenvolupament
Ha prosseguit l'avaluació del desenvolupament de tot el personal de la Corporació, tant de caire anyal, com durant els períodes de pràctiques o de prova.

És necessari fer notar que, per decret del president delegat, de data 2 de juliol de 2001, es va aprovar un nou Pla d'avaluació del desenvolupament del lloc de treball

Nombre qüestionaris rebuts: 3.007
Qualificació adequada: 2.851
Qualificació superior: 106
Qualificació inferior: 11

Promocions carreres professionals
S'han resolt les convocatòries previstes per a l'any 2001 concretades en:

- Carrera personal administratiu
  Promoció a auxiliar general nivell 2: 10 empleats
  Promoció a auxiliar general nivell 3: 4 empleats
- Nombre de persones promocionades per carrera de grau: 54

Acollida i seguiment
Ha continuat la funció d'acollida i seguiment de l'adaptació al lloc de treball del personal funcionari en pràctiques, interí i reassignat.

Al llarg d'aquest any s'ha confeccionat un nou Manual d'Acollida. S'ha revisat la documentació que es lliura als empleats i s'ha passat un qüestionari en aquesta fase per tal de recollir informació orientada a conèixer expectatives professionals i opinions del nou personal.

- Entrevistes d'acollida: 48
- Seguiments d'adaptació al lloc de treball: 105
- Presentacions: 5
- Assessorament i pla d'intervenció per la millora de l'adaptació període prova: 1
- Sol·licituds QAD's període prova o pràctiques: 97
- Convocatòries de l'Òrgan Mediador: 3

Assessoraments
- En matèria d'avaluació del desenvolupament del lloc de treball a l'Ajuntament d'Arenys de Munt
- Col·laboració en els exercicis psicotècnics per proveir dues places de guàrdia de la policia local a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (11 aspirants)
- Confecció del procediment, instruments i assistència al tribunal per proveir una plaça de capatàs de la brigada municipal a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló (8 aspirants)
- Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals assessorant en procediments de selecció de personal ajudant i tècnics coordinadors de prevenció d'incendis forestals.

Estudis
- Informe dels resultats de l'avaluació anual del desenvolupament del lloc de treball, corresponent a l'any 2000.
- Realització d'un Programa de detecció de potencial, amb l'objectiu de detectar persones susceptibles d'ocupar llocs de treball amb un cert nivell de responsabilitat.
- Programa d'actuació transversal, en col·laboració amb l'Àrea de Benestar Social i el Centre de Formació i Treball Flor de Maig, denominat Inserció laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual límit a la Diputació de Barcelona.
- Realització de diversos estudis de prospectiva sobre la carrera administrativa, carrera de grau i l'actual carrera universal.

UNITAT DE SALUT LABORAL

La Unitat de Salut Laboral té encomanada la realització d'estudis i propostes de plans i programes preventius i treballs tècnics, en matèria de salut laboral i de prevenció de riscos laborals, amb la intenció de promoure la millora de les condicions de treball, la seguretat i la salut en el treball dels empleats.

Dins l'exercici de l'any 2001, cal remarcar les següents actuacions:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Participació en les reunions periòdiques dels òrgans de consulta i participació (Comitè i Subcomitès de seguretat i salut).
- Actuacions encaminades a la informació i sensibilització del personal de la corporació en matèria de prevenció de riscos i seguretat i higiene.
- Estudi d'avaluació de riscos.
- Realització d'estudis i informes de seguretat i condicions de treball.
- Seguiment de la implantació d'equips de protecció individual als serveis que han procedit a la seva adquisició.
- Elaboració d'estadístiques d'accidents de treball.
- Gestió i seguiment de la vigilància de la salut.
- Assessorament als interlocutors dels serveis per tal de coordinar actuacions en matèria de prevenció de riscos.
- Seguiment de l'activitat realitzada pels dispensaris laborals.

En relació a l'àmbit de la formació, s'ha realitzat el següent:
- 5 Edicions d'activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals
- 3 Documents informatius elaborats

Dades relatives a l'àmbit de medicina laboral
Visites ateses als dispensaris: 8.674
Farmacioles fixes: 32
Farmacioles mòbils: 55
Revisions mèdiques ordinàries: 1.325
Revisions mèdiques ginecològiques: 168
Revisions urològiques: 29
Mamografies: 82
Ecografies: 59
Revisions R.M.P.I. específiques: 434
Revisions mèdiques específiques: 250
Valoracions mèdiques per canvi de lloc de treball: 23
Altres revisions: 23
Vacunacions campanya hepatitis B: 191
Vacunacions campanya antigripal: 410
Vacunacions campanya antitetànica: 311
Altres vacunacions: 93

Realització de campanyes preventives i de sensibilització per tal de millorar la salut dels treballadors
- Campanya de sensibilització tabàquica adreçada al col·lectiu de treballadors dels edificis Rellotge-Vagó-Xarxa
- Campanya de vacunació antigripal.

Dades relatives a l'àmbit de seguretat:
- Accidents de treball investigats: 110
- Accidents de treball amb proposta de mesures correctores: 20
- Informes de seguretat: 52
- Estudis d'avaluació de risc aprovats: 23
- Estudis d'avaluació de risc elaborats i pendents d'aprovació: 40
- Reunions dels òrgans de consulta i participació: 41
- Reunions de grups de treball: 3
- Reunions informatives amb els col·lectius avaluats: 3

Persones adscrites al Servei a 31 de desembre de 2001

9 tècnics superiors: 9
4 tècnics mitjans: 4
5 administratives: 5
5 tècnics auxiliar de gestió: 5
1 tècnic auxiliar especialista: 1
17 auxiliars administratius: 17
1 telefonista: 1

SERVEI D'ASSISTÈNCIA LOCAL EN RRHH

A continuació es detalla la tasca efectuada durant l'any 2001.

SECCIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Els treballs específics que en matèria d'organització i recursos humans es venen desenvolupant per als ajuntaments, actuen en diversos fronts vinculats entre sí. Concretament, els tècnics especialitzats de la Direcció desenvolupen projectes per a la millora organitzativa, valoracions de llocs de treball i projectes en matèria de retribucions, amb tots els quals s'incideix en la racionalització i modernització de les estructures orgàniques municipals; així com l'elaboració de les relacions de llocs de treball, les quals es poden confeccionar un cop portats a terme els projectes d'organització i retribució esmentats.

Els projectes endegats pels tècnics de la Direcció als ajuntaments assoleixen una envergadura considerable. D'aquesta manera, els que comencen com uns projectes de consultoria amb una demanda tancada, acostumen a allargar-se en el temps per a convertir-se en projectes de suport al canvi

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

organitzacional, per períodes de temps que ultrapassen el previst inicialment. Concretament durant l'any 2001 s'ha estat treballant en 66 projectes amb ajuntaments, 54 dels quals s'havien iniciat durant l'any anterior.

Dades quantitatives
- Estudis organitzatius: 24
- Estudis retributius: 28
- Propostes retributives: 24

SECCIÓ D'ASSISTÈNCIA EN RELACIONS LABORALS

Des d'aquesta unitat es fa l'assessorament tècnic i jurídic als equips de govern municipal en les següents vessants:
- durant el procés de negociació col·lectiva del Conveni i de l'Acord de condicions de treball que duguin a terme les corporacions locals
- en les comissions de seguiment dels convenis i acords signats per les corporacions
- en la resolució de conflictes col·lectius
- en la resolució de conflictes individuals: via administrativa i via jurisdiccional
- en la implementació de propostes de política retributiva
- en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal

Les especials característiques de l'Administració Local, les especificitats singulars en l'aplicació tant del dret laboral com del dret de la funció pública, fan necessari un tractament especialitzat dels procediments judicials en els quals les corporacions locals i els seus organismes autònoms han de comparèixer com a part. Per aquesta raó, la Direcció de Serveis de Recursos Humans posa a la disposició dels municipis el seu propi equip d'especialistes en l'assistència, direcció tècnica i representació dels ajuntaments davant dels jutjats del social i del contenciós administratiu, així com per a les actuacions davant les administracions amb competència en matèria laboral i funcionarial: inspecció de treball, etc.

Dades quantitatives
- Assessorament en relacions laborals: 117
- Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva: 24
- Representació i defensa en òrgans jurisdiccionals
- Jurisdicció contenciosa: 24
- Jurisdicció laboral: 31
- Representació i defensa en organismes oficials: 5

SECCIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA

- Consolidació de la funció d'informació als ajuntaments, mitjançant la publicació bimensual, en la xarxa telemàtica, d'un butlletí informatiu sobre aspectes legals i jurisprudencials d'interès per als ens locals, i resposta a les peticions concretes que es generen arran dels temes que es tracten en la dita publicació.
- Consolidació de la funció d'assessorament als ajuntaments en l'àmbit de recursos humans, mitjançant l'atenció de consultes així com l'emissió per escrit d'informes jurídics i l'assistència a visites i reunions.
- Consolidació del sistema d'informació en l'àmbit de personal adreçat als ajuntaments, al qual s'accedeix a través de la xarxa telemàtica. Aquest sistema inclou, d'una banda, formularis de personal funcionari, personal laboral i planificació de recursos humans, d'una altra, fitxes de doctrina, jurisprudència i ressenyes bibliogràfiques.

Dades quantitatives
- Consultes Consorcis i OOAA 7
- Actes d'assistència jurídica 234
- Propostes resolució compatibilitats d'activitats 62
- Propostes resolució d'expedients disciplinaris 6
- Propostes de finalització de tràmits disciplinaris 9
- Propostes de reconeixement de grau personal 91
- Propostes resolució en matèria retencions judicials 34
- Propostes d'execució de sentències 4
- Expedients contenciosos preparats 6
- Expedients laborals preparats 5
- Propostes de resolució de recursos i reclamacions 31

Empleats adscrits al Servei d'Assistència Local en RRHH

12 tècnics superiors
1 tècnic d'administració general
1 tècnic mitjà
1 tècnic auxiliar de gestió
3 auxiliars administratius

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROGRAMACIÓ

Definició i objectius

El Servei de Programació té un objectiu general amb dos vessants; per una banda un objectiu intern consistent en donar suport a la Corporació en matèria de planificació, programació i pressupostació com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles; i d'una altra presenta una orientació de cara a l'exterior, amb un plantejament similar al primer però des del punt de vista d'una consultora externa: donar suport a les corporacions locals de la província de Barcelona en matèria de planificació econòmica i financera. Aquesta vessant externa s'instrumenta a través de tres serveis: el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals i els Cercles de Comparació Intermunicipals.

Així mateix, el Servei de Programació és l'encarregat de gestionar el Programa de Crèdit Local adreçat als ajuntaments de la província.

Tasca efectuada

Realització del pressupost per a 2002

Durant tot l'any es fa un seguiment de les dades bàsiques de l'economia amb l'objectiu de realitzar la projecció del quadre macroeconòmic per a l'any 2002, per poder avaluar les decisions de previsions financeres i optimitzar les possibilitats d'actuació de la Corporació a partir d'un determinat estat financer.

A més cal esmentar la conformació del pressupost per programes corresponent a 2002. Durant el mes de juliol de 2001 es va procedir a la reelaboració de les fitxes constitutives dels materials per a l'elaboració del pressupost per programes per a l'exercici pressupostari de 2002.

Durant la segona quinzena del mateix mes de juliol es van publicar els esmentats materials a la xarxa intradiba a fi i efecte que els diferents serveis gestors i àrees de la Corporació emplenessin les fitxes corresponents. Des d'aquella data i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, juntament amb el Servei de Programació van convocar les reunions pressupostàries programades amb tots els serveis gestors i organismes autònoms de la Corporació per tal de conformar el projecte de pressupost definitiu, que va ser aprovat en la sessió plenària del 20 de desembre.

El pressupost aprovat consta de 117 programes, per un import de 518,6 milions d'euros. Aquest import significa un increment del 2,6 % respecte al pressupost preventiu de 2001.

Les restants tasques dutes a terme pel Servei de Programació durant l'any 2001 poden classificar-se en els següents grups d'activitats:

Avaluació i anàlisi de l'estat de despeses

Al llarg de l'exercici de 2001 s'han revisat gran part dels indicadors de seguiment amb l'objectiu de millorar els informes de seguiment trimestrals de les diferents àrees.

Aquests informes pretenen millorar el grau d'eficàcia de la gestió a llarg termini mitjançant l'anàlisi i l'avaluació de les activitats i dels programes. En el primer trimestre de l'any es va fer un esforç important per canviar no solament el format de l'informe sinó també el seu contingut per adequar-lo a les necessitats d'informació que la Diputació de Barcelona demana.

Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El Servei de Programació també efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla, el seu cost, i la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides. També inclou una relació detallada de llocs de treball adscrits a cada programa i la seva valoració corresponent.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha realitzat, també, un estudi sobre el capítol IV, transferències corrents, i sobre el capítol VII, transferències de capital, de la liquidació de 2000, on s'analitzen les principals entitats destinatàries, la incidència territorial de les subvencions que anualment atorga la Diputació de Barcelona i el nivell de cofinançament de les inversions municipals.

S'ha fet una anàlisi sobre l'evolució dels pressupostos liquidats durant els exercicis 1996-2000 i una valoració del Pla d'objectius i Pla d'actuació del mandat en el mateix període.

Durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als serveis en temes econòmics i d'altres relacionats amb el pressupost.

Així mateix, s'han intensificat les activitats de la Comissió per a l'aplicació de l'Euro en la Diputació de Barcelona en la que el Servei de Programació participa des de la seva creació com coordinador de la mateixa. Dins d'aquest àmbit, s'ha participat activament en la redacció de la circular per l'establiment de les mesures i criteris d'adaptació a l'entrada en vigor de l'euro així com en les jornades realitzades durant el mes de novembre per difondre aquesta circular als diferents col·lectius que integren la Diputació de Barcelona.

Memòria del pressupost per a 2002

Aquesta memòria ens defineix els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa al llarg de l'exercici de 2002. La definició dels objectius és un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos. Així mateix s'intenta millorar l'estructura de programes de tal manera que aportin el major grau d'eficiència possible al procés decisori.

Un dels avenços més clars de la documentació pressupostària respecte a exercicis anteriors ha estat aconseguit amb els indicadors de seguiment, els quals ens faciliten l'avaluació dels programes i el grau de consecució dels objectius. Tot l'anterior permet proporcionar als òrgans responsables de la seva gestió una millor informació sobre la realització i l'execució de les despeses.

Informe econòmico-financer

És un document que palesa les pautes de l'activitat programàtica de la Corporació. L'objectiu que es pretén és avançar en el camí de consolidació de l'esquema del procés de programació i pressupostació com una fórmula per millorar el conjunt d'instruments de gestió disponibles per aquesta Corporació en l'actualitat.

Aquest informe pretén fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost de la Corporació, així com també de la seva composició interna. Igualment es fa una anàlisi de l'equilibri financer i econòmic de la Corporació.

Annex d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió.

Seguiment dels objectius i dels indicadors

Es continua treballant en la tasca començada anteriorment de redefinició de les activitats, els objectius i els indicadors que puguin millorar la capacitat d'avaluació temporal del grau d'execució dels diferents programes de la Corporació.

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei municipal que es sustenta en un instrument d'ajut a la presa de decisions dins l'àmbit econòmic i financer que s'elabora des del Servei de Programació. Actualment, a més de realitzar l'informe del SIEM, també es fan desplaçaments a ajuntaments i/o s'organitzen sessions a la mateixa Diputació de Barcelona de presentació i interpretació dels resultats de l'informe anual del SIEM de manera individualitzada per a cada municipi que ho sol·licita.

– **L'informe individual del SIEM**

L'informe individual del SIEM es ve elaborant de manera continuada des de l'any 1983. És un informe gratuït i individual per a cada ajuntament que s'adreça als seus responsables polítics i tècnics. Consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ratios econòmiques i financeres de forma individualitzada per a cada municipi. La principal virtut del SIEM és la d'oferir una comparació entre els resultats individuals de cada ajuntament i els valors resultants del càlcul de la mitjana de grup (valor mitjà del conjunt de municipis que formen part d'un mateix grup).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La tasca feta al 2001 respecte l'informe SIEM ha consistit en:

- Completar la tramesa dels informes individuals segons la liquidació de 1999; en aquesta liquidació han participat finalment 273 municipis, és a dir un 88% dels que formen part de la província i, en conseqüència, s'han elaborat 273 informes del SIEM.
- Lliurar les enquestes de la liquidació de 2000 a tots els municipis de la província.
- Elaborar els informes individuals de la liquidació de 2000 per aquells grups de municipis que han contestat l'enquesta anual del SIEM.
- Elaborar la memòria de la liquidació del SIEM provincial dels anys 1999-2000.

- **Presentació dels informes individuals del SIEM**

Utilitzant la informació continguda a l'informe SIEM es presta també un servei de suport als equips de govern municipals en la realització d'estudis de planificació financera i d'anàlisi de la seva situació econòmica, financera i patrimonial.

La tasca realitzada durant l'any 2001 s'ha concretat en la presentació als equips de govern municipals que ho han sol·licitat l'informe anual del SIEM fent una lectura i interpretació dels resultats de la comparació municipal.

- **Indicadors de Gestió de Serveis Municipals**

L'any 2001 s'ha realitzat la tercera edició de l'estudi Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, adreçat a tots els municipis de més de 10.000 habitants. En els indicadors de gestió de serveis municipals s'analitzen el rendiment i el cost de prestació d'una selecció de serveis municipals que van des de la policia, l'educació, els serveis tècnics fins als esports.

Aquest estudi es basa en la realització d'una enquesta a partir de la qual s'elaboren les ratios de cada municipi que, a la vegada, es comparen amb les ratios corresponents als valors mitjans dels municipis que formen part d'un mateix grup. Mitjançant les comparacions pretenem establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

- **L'informe sobre indicadors de gestió de serveis municipals**

Al febrer de 2001 va tenir lloc una jornada adreçada a tots els polítics d'ajuntaments de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona que va servir de presentació de l'informe sobre indicadors de gestió de serveis municipals.

En el mateix acte es va fer lliurament a tots els ajuntaments participants en l'estudi del seu informe individual. La participació en l'edició de 1999 ha estat de 38 ajuntaments, encara que no tots els ajuntaments ho han fet en la totalitat de serveis proposats. Tot i això, la participació ha representat un 60% dels ajuntaments objecte de l'estudi.

- **Presentació dels informes individuals sobre indicadors de gestió de serveis municipals.**

En el decurs de l'any 2001 s'ha procedit a presentar, en tots els ajuntaments que ho van sol·licitar, el resum i les conclusions de l'estudi sobre indicadors de gestió de servis municipals. Les presentacions van consistir en analitzar individualment els serveis municipals en termes d'eficiència i d'eficàcia.

- **Cercles de Comparació Intermunicipals**

Durant l'any 2001 s'han desenvolupat amb el suport d'una empresa consultora externa els primers tallers de comparació intermunicipals en recollida de residus i neteja viària i en serveis esportius.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i en assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el joc mínim d'indicadors els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants.

Prèviament a la realització dels tallers amb municipis s'ha desenvolupat un curs de formació interna a treballadors de la Diputació de Barcelona per a la preparació i direcció de tallers, la motivació de grups de treball, etc. A aquesta formació s'han convidat tècnics de diferents serveis de Diputació de Barcelona que, en total, han complert un programa de 36 hores lectives.

Durant l'any 2001 s'han engegat els tallers corresponents a la recollida de residus i neteja viària i als serveis esportius. El nivell de participació ha estat als voltants de 10 ajuntaments per a cada taller i en cadascun d'ells s'han realitzat entre tres i quatre sessions de treball. Els tallers conclouran els seus treballs a començaments de 2002.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Seguint la mateixa línia de treball el Servei de Programació ha assumit enterament la realització dels tallers intermunicipals en acció social. Al desembre de 2001 va tenir lloc una jornada de presentació als polítics i tècnics de serveis socials dels municipis de la província sobre els objectius dels tallers i el seu funcionament. Els tallers es desenvoluparan al llarg de l'any 2002.

De la mateixa manera, al setembre de 2001 es va presentar a un grup de responsables en informàtica i tecnologies de la informació i les comunicacions dels ajuntaments de la província de Barcelona una proposta de realització de tallers de comparació intermunicipals en el seu àmbit. Aquests tallers es desenvoluparan al llarg de l'any 2002.

– **Programa de Crèdit Local (PCL)**

El Programa de Crèdit Local s'ocupa de recollir totes les necessitats de finançament, per inversió nova, dels municipis de la província i les negocia amb unes condicions avantatjoses davant una entitat de crèdit. A més a més, el programa ofereix una subvenció destinada a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments. Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

El Programa de Crèdit Local s'ha desenvolupat mitjançant l'acció concertada amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, entitat que va ésser escollida el 1994 per oferir tots els crèdits del programa. Des d'aquest any i també el 2001 s'ha anat renovant la col·laboració amb l'esmentada entitat.

Al 2001 es van mantenir les condicions financeres del programa respecte les existents l'any precedent: comissió d'obertura dels préstecs del 0,10%, i diferencial sobre el tipus d'interès de referència EURIBOR del 0,10%. La Diputació de Barcelona, a més de gestionar totes les peticions dels ajuntaments, ha seguit oferint una subvenció equivalent a un 3% del tipus d'interès concertat en cada operació. La subvenció que ha rebut cada ajuntament ha estat regulada per les normes reguladores de les subvencions del Programa de Crèdit Local i el seu destí ha estat l'amortització o reducció de l'import del préstec concertat.

Durant l'any 2001 s'han signat 81 préstecs a través del PCL per un import de 16.040.816.002 pessetes, (96.407.245,81 euros) els quals han estat subvencionats per valor de 1.909.201.416 pessetes, (11.474.531,61 euros).

En el decurs de l'any s'han obtingut, a través del SIEM, les dades de l'endeutament total sense refinançament de la província de Barcelona per a 1999. Segons aquestes, el pes del PCL en el total de l'endeutament per inversió nova ha estat superior al 50% la qual cosa el situa al capdavant de la concessió de crèdits per aquest concepte durant aquest any.

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 2001
Pessetes

Trams de població	Préstecs	%	Subvenció	%	Nombre Operacions
Més de 100.000 habitants	4.433.000.000	27,64	597.446.730	31,29	6
De 50.001 a 100.000 h.	3.445.711.841	21,48	421.976.481	22,10	8
De 20.001 a 50.000 h.	3.827.422.242	23,86	450.409.421	23,59	14
De 5.001 a 20.000 h.	3.599.841.237	22,44	382.798.703	20,05	38
Fins a 5.000	734.840.682	4,58	56.570.081	2,96	15
TOTAL	16.040.816.002	100,0	1.909.201.416	100,0	81

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 2001
Euros

Trams de població	Préstecs	%	Subvenció	%	Nombre Operacions
Més de 100.000 habitants	26.642.866,59	27,64	3.590.727,16	31,29	6
De 50.001 a 100.000 h.	20.709.145,25	21,48	2.536.129,73	22,10	8
De 20.001 a 50.000 h.	23.003.270,96	23,86	2.707.015,14	23,59	14
De 5.001 a 20.000 h.	21.635.481,57	22,44	2.300.666,54	20,05	38
Fins a 5.000	4.416.481,45	4,58	339.993,03	2,96	15
TOTAL EUR	96.407.245,81	100,0	11.474.531,61	100,0	81

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Altres activitats

En el decurs de l'any 1993 es posà en marxa l'anomenat Punt d'Informació Oficial (PIO), activitat plenament consolidada. Aquest servei, a l'abast de totes les unitats administratives de la Corporació, té situats llocs de consulta a l'edifici del carrer Londres, al recinte d'Urgell i a Can Serra. En aquest últim és el personal del Servei de Programació el que té encomanades les tasques de rebuda, classificació, préstec i control dels diferents butlletins oficials i altres publicacions susceptibles de difusió entre el personal tècnic i administratiu d'aquesta seu.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 2001 és de 12:

7 economistes
1 enginyer
1 tècnica mitjà
1 auxiliar general nivell 2
1 secretària de directiu
1 auxiliar tècnic nivell 2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol III

ÀREA DE COOPERACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DE LA XARXA BARCELONA MUNICIPIS DE QUALITAT

Objectius

Els objectius principals d'aquesta Oficina són la promoció de la cooperació local mitjançant el desenvolupament de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat i l'observació i anàlisi de polítiques públiques. Això suposa tres línies de treball:

- **Promoció i gestió de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.**
- **Dinamització i difusió d'informació i discurs territorial.**
- **Suport al finançament local: Caixa de Crèdit de Cooperació Local.**

PROMOCIÓ I GESTIÓ DE LA XARXA BARCELONA MUNICIPIS DE QUALITAT

Xarxa Barcelona Municipis de qualitat és un conjunt d'accions de cooperació entre la Diputació i els ens locals de la província de Barcelona, destinades a desenvolupar xarxes d'infraestructures i serveis locals de qualitat.

Aquest projecte neix amb vocació innovadora i amb la voluntat d'aconseguir un desenvolupament sostenible i equilibrat del territori, a la vegada que es reforça la cohesió econòmica i social.

Es tracta de concertar els municipis i la Diputació, i treballar en xarxa, per aconseguir els objectius compartits de potenciar processos d'inversió, activitats i serveis locals per al desenvolupament, el reequilibri territorial, la millora de la qualitat de vida i de l'accés igualitari al coneixement, que converteixin en realitat els programes d'actuació municipal mitjançant un procés de concertació.

El nou model de cooperació

Aquests dos anys de gestió de l'XBMQ han suposat la posta en marxa del nou model de cooperació de la Diputació de Barcelona, amb la participació activa i la complicitat dels municipis de la província.

Els trets principals d'aquest model són:

- la concertació entre ens locals
- el treball en xarxa i
- la definició d'uns objectius, uns àmbits i unes línies d'actuació comuns.

Objectius, àmbits i línies d'actuació de la XBMQ

Objectius

- Millorar l'accés al coneixement
- Millorar les oportunitats de les persones
- Millorar la qualitat de vida

Els àmbits d'actuació

- Acció ciutadana
- Acció territorial
- Desenvolupament econòmic

Les línies d'actuació

- Gestió territorial
- Societat del coneixement
- Solidaritat i cohesió social
- Qualitat de vida de ciutats i viles
- Desenvolupament social i econòmic

Les principals fites assolides

Les fites assolides en aquesta primera fase són:

- **La concertació**
  Durant aquests dos anys aquests objectius s'han concretat en projectes mitjançant un procés de concertació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província.
- **La creació de la Xarxa**
  El procés de participació i adhesió al projecte de totes les corporacions locals del nostre àmbit territorial, ha fet possible la creació de l'XBMQ.

La xarxa d'ens locals per a la millora de la qualitat de vida i dels serveis locals i la concertació entre institucions són ja una realitat.

Els agents de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

Un total de 406 corporacions locals formen la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat i comparteixen el mateix projecte per a la millora de la qualitat de vida als municipis.

Són tots els ajuntaments i consells comarcals, la Diputació de Barcelona i 81 ens més de la província.

Els 406 ens locals de la XBMQ:

311	municipis
2	entitats municipals descentralitzades
11	consells comarcals
41	organismes autònoms
19	consorcis
18	mancomunitats
1	Diputació de Barcelona
3	altres ens (inclou societats amb participació pública)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

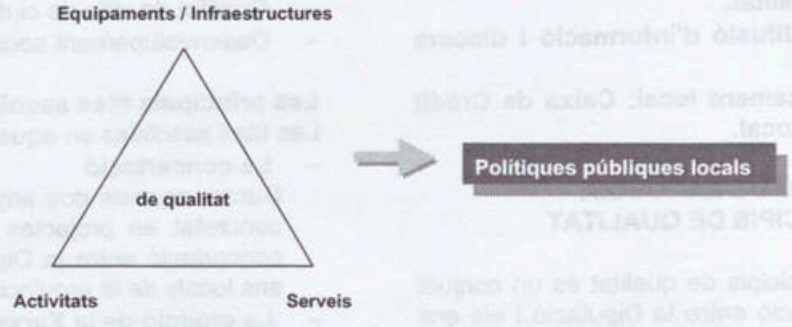
Per als membres de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat formar-ne part suposa l'adopció voluntària d'uns compromisos: uns objectius compartits i el mètode de treball en xarxa per desenvolupar polítiques públiques i serveis locals de qualitat.

Compromisos i recursos de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

– **Foment de polítiques locals de qualitat**

La millora de la qualitat de vida a les nostres viles i ciutats, més oportunitats per a tots i un major accés al coneixement són reptes que només es poden assolir des d'una perspectiva integral, que tingui present les diferents fases de prestació dels serveis al món local.

En conseqüència, la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat dóna suport tant a la promoció d'infraestructures i equipaments com a les activitats ciutadanes municipals i a la prestació dels serveis locals, fet que suposa desenvolupar polítiques públiques locals integrades en el seu plantejament com, si escau, en el seu abast territorial.



XBMQ desenvolupa i potencia polítiques públiques locals i dona suport a equipaments, activitats i serveis locals de qualitat.

Els projectes ja concertats, tant en infraestructures i equipaments com de suport a activitats i serveis locals, es presenten a continuació en el quadre següent:

Total actuacions de suport a infraestructures, equipaments, activitats ciutadanes i serveis locals XBMQ

	Activitats i Serveis (2000/2001)			Infraestructures i Equipaments (2000/2003)			Total		
	Actuacions	Euros	%	Actuacions	Euros	%	Actuacions	Euros	%
Millora de l'espai públic i els serveis municipals				288	38.179.431,89	33,5	288	38.179.431,89	29,8
Gestió de residus urbans				17	3.524.090,21	3,1	17	3.524.090,21	2,8
Equipaments i activitats per al medi ambient	261	1.166.053,63	8,3	5	930.967,75	0,8	266	2.097.021,38	1,6
Total Acció Territorial i Qualitat de vida	261	1.166.053,63	8,3	310	42.634.489,85	37,4	571	43.800.543,49	34,2
Camins i vies locals				60	7.002.738,64	6,1	60	7.002.738,64	5,5
Equipaments i activitats de promoció econòmica				20	3.257.485,61	2,9	20	3.257.485,61	2,5
Patrimoni arquitectònic local				19	2.806.928,47	2,5	19	2.806.928,47	2,2
Equipaments i activitats per al turisme	334	357.121,39	2,6	19	1.099.490,91	1,0	353	1.456.612,31	1,1
Total Desenvolupament Econòmic	334	357.121,39	2,6	118	14.166.643,63	12,4	452	14.523.765,02	11,3
Equipaments i activitats	961	1.908.667,20	13,7	45	17.579.599,98	15,4	1.006	19.488.267,17	15,2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Activitats i Serveis (2000/2001)			Infraestructures i Equipaments (2000/2003)			Total		
	Actuacions	Euros	%	Actuacions	Euros	%	Actuacions	Euros	%
culturals									
Equipaments i activitats esportives	539	2.445.914,23	17,5	86	24.702.150,89	21,7	625	27.148.065,12	21,2
Equipaments i activitats per als joves	585	1.152.200,31	8,2	50	810.464,82	0,7	635	1.962.665,13	1,5
Equipaments i activitats educatives	490	3.306.321,45	23,7	9	2.140.313,03	1,9	499	5.446.634,48	4,3
Equipaments i activitats d'atenció a les persones	586	3.389.701,19	24,3	3	183.909,70	0,2	589	3.573.610,89	2,8
Equipaments i activitats de salut pública i consum	338	245.010,48	1,8	7	1.111.872,39	1,0	345	1.356.882,87	1,1
Equipaments i activitats de participació ciutadana				67	10.669.663,75	9,4	67	10.669.663,75	8,3
Total Acció Ciutadana	3.499	12447814,85	89,1	267	57.197.974,57	50,2	3.766	69.645.789,42	54,4
Total aportacions de la Diputació de Barcelona	4.094	13.970.989,87	100	695	113.999.108,06	100	4.789	127.970.097,93	100

Fins ara la XBMQ ha concertat pactes per endegar unes 5.000 actuacions.

La Diputació de Barcelona ha aportat un total de 128 milions d'euros i el total de municipis una aportació important tècnica i econòmica.

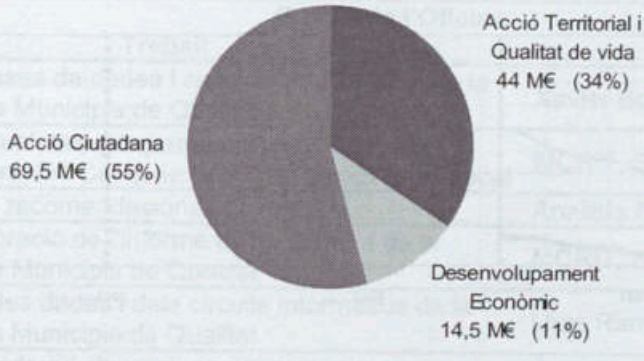
Més de 600 equips tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona treballen plegats per dinamitzar aquestes polítiques locals en xarxa.

A nivell de la Diputació de Barcelona deu àrees, les de Govern, Règim Interior Hisenda i Planificació, Cooperació, Esports, Salut Pública i Consum, Benestar Social, Cultura, Educació, Vies Locals i Medi Ambient són les impulsores del projecte.

– **Les actuacions de la XBMQ per àmbits**

El total d'aportacions de la Diputació de Barcelona per àmbits d'actuació del protocol de la XBMQ és el següent:

Actuacions per àmbits d'actuació



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– **La distribució territorial del total de les actuacions de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat**

La Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat aposta pel reequilibri territorial. Així, els 114 milions d'euros que ha aportat la Diputació de Barcelona han reforçat els municipis més petits.

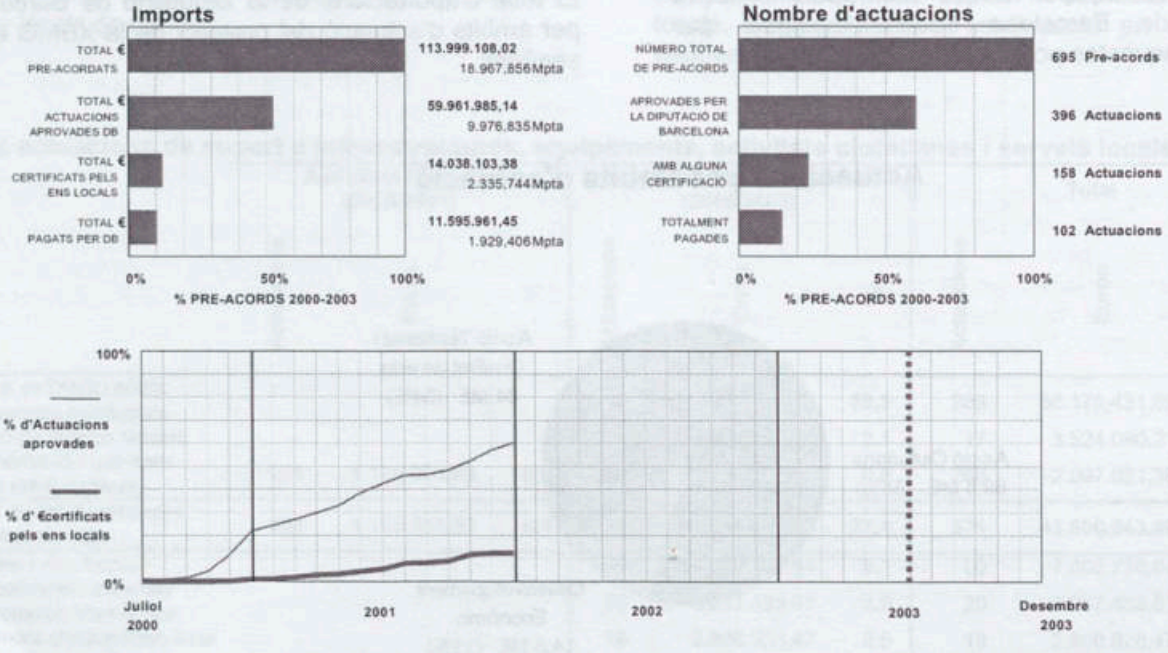
En la següent taula es presenta l'indicador d'euro/habitant que situa en els municipis de menys de 1.000 habitants la proporció més elevada de recursos.

També s'observa que en els municipis de menys de 20.000 habitants es concentren el 53% del total de recursos distribuïts.

Actuacions concertades per grups de municipis

	Ens	%	Euro	%	Habitants	%	€/Hab.
Mun. de menys de 1.000 hab.	108	26,6	12.551.070,64	11,0	38.798	0,8	323,50
Mun. de 1.001 a 5.000 hab.	95	23,4	19.485.813,70	17,1	229.691	5,0	84,83
Mun. de 5.001 a 20.000 hab.	74	18,2	28.832.887,80	25,3	711.455	15,4	40,53
Mun. de 20.001 a 50.000 hab.	17	4,2	14.765.610,89	13,0	596.712	12,9	24,74
Mun. de més de 50.000 hab.	17	4,2	28.730.409,68	25,2	3.046.604	65,9	9,43
Altres ens	95	23,4	9.628.944,73	8,4	---	---	---
Total	406	100	113.994.737,44	100	4.623.260	100	24,66

- **Nivell de gestioXBMQ 2000-2003. Pre-acords**



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PCAL

Aquest any s'ha procedit al tancament del PCAL 1998-1999. Això suposa la finalització d'un model de cooperació basat en línies de subvenció especialitzades.

- **DINAMITZACIÓ I DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ I DISCURS TERRITORIAL**

Convenis amb institucions científiques i entitats per a la reflexió conjunta, elaboració d'informació i difusió d'innovació, en pensaments i polítiques territorials.

- Realitzacions:
  - Enquesta Regió de BCN amb l'Institut d'Estudis Metropolitants (3r. any)
- Promoció i difusió d'informació:
  - Sèrie Elements de Debat Territorial
  - Sèrie Papers de Polítiques Territorials
  - Col·lecció Societat Catalana d'Ordenació del Territori - Diputació de Barcelona sobre Dinàmiques i Ordenació Territorial
  - Enquesta de la Regió de Barcelona 2000: primers resultats
- Organització dels cursos en el marc de la UIMP (Barcelona):
  - Planejament urbanístic en controvèrsia
  - Govern local i organització territorial: subsidiarietat i descentralització

En fase de disseny:
- Revista de Debats Territorials

PUBLICACIONS, CONVENIS I CONTRACTES

Publicacions distribuïdes any 2001

Títol	Autor	Data tramesa
Sèrie Elements de Debat Territorial		
De la Planificación a la gestión Estratégica de las ciudades	Josep Ma. Pascual Esteve Estratègies de Qualitat Urbana, SL.	31/01/01
Aproximació a la governabilitat de les àrees metropolitanes europees	Mireia Belil, Mercè Espinós Borakasi. Informació, Recerca i Consultoria	21/09/01
Sèrie Papers de Polítiques Territorials		
Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat: el model de cooperació de la Diputació de Barcelona.	Oficina de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat	17/05/01
La despesa no obligatòria dels ajuntaments. (Any 1999)	Maite Vilalta / Daniel Mas Institut d'Economia de Barcelona	16/06/01

Convenis i contractes

Gestió de l'Oficina	
Treball	Adjudicatari
Anàlisi de les bases de dades i sistema d'informació de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat	Xavier Boneta Lorente
Manteniment anual dels programes. Consulta ràpida de l'Àrea de Cooperació i Caixa de Crèdit de Cooperació Local	MCRIT, S.L.
Caixa de Crèdit: recomendaciones de gestión	Analista Financieros internacionales
Proposta d'elaboració de l'informe de seguiment de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat	MCRIT, S.L.
Optimització de les dades i dels circuits informatius de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat	Lluís Ramírez Pierna
Proposta d'indicadors i altres eines de mesura per a l'observatori de polítiques locals	Beatriu Santiago Martín

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Informació i polítiques territorials	
Treball	Adjudicatari/Institució
La inversió de l'Administració Central a la província de Barcelona en el període 1997-2000	Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona
Estudi sobre la incidència de la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona en el bienni 1999/2000.	Consultores Administraciones Públicas, S.A.
Estudi sobre les tècniques de relació intermunicipal i el desplegament de les mancomunitats de municipis	Universitat de Barcelona
Actualització base d'indicadors territorials de Barcelona, la Regió Metropolitana i els municipis de la província de Barcelona	Universitat Autònoma de Barcelona
La despesa de caràcter discrecional dels ajuntaments: pes específic i característiques	Universitat de Barcelona
Les condicions de vida dels joves de la província de Barcelona	Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona
Pla de comunicació de l'enquesta de la Regió de Barcelona	Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona
Resum i classificació d'estudis i propostes sobre desenvolupament del territori a les comarques centrals de Barcelona	Montserrat Mercadé Marimon

– SUPORT AL FINANÇAMENT LOCAL: CAIXA DE CRÈDIT DE COOPERACIÓ LOCAL

Suport a la inversió local mitjançant la concessió de crèdits als ajuntaments.

CAIXA DE CRÈDIT DE COOPERACIÓ LOCAL

La Caixa de Crèdit de Cooperació Local és un instrument de cooperació econòmica amb els ajuntaments, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits per finançar inversions de competència local.

Mitjans personals
La Caixa està estructurada orgànicament com a una unitat depenent de l'Oficina de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat amb una persona assignada: un tècnic mitjà de gestió (cap de la Unitat).

Nou reglament
El 26 d'abril de 2001 va ser aprovat pel Ple de la Diputació un nou reglament de la Caixa de Crèdit:
- Augmenta el límit dels crèdits sense interès fins 120.202,42 euros, màxim total de préstec a concedir a l'any per ajuntament.
- Fomenta polítiques locals en xarxa en afegir entre els criteris per als crèdits sense interès el formar part de la XBMQ.
- Agilita la gestió.

Criteris de distribució
Els crèdits poden ser:
- Crèdits sense interès, sempre que es destinin a finançar els serveis mínims que s'estableixen a l'article 26 de la Llei 7/1985, o bé es tracti d'actuacions concertades en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Crèdits amb interès d'un 3,5%.
  L'amortització és de 5 anys per a les inversions en béns mobles i 10 anys per a les inversions en immobles o obres.

Gestió realitzada
S'han rebut 152 sol·licituds de crèdit. S'han concedit, previ estudi, 129 crèdits per un valor de 8.090.280,61 euros, que han finançat parcialment inversions locals per 36.299.676,48 euros.

Aportació a les finances locals
L'interès del 3,5% s'aplica al 8% del volum de crèdit concedit. Això fa que, per a la seva totalitat, la taxa d'interès efectiva de la Caixa de Crèdit sigui del 0,3%.

Si es compara amb l'interès vigent al mercat (prenent com a indicador la mitjana durant 2001 del Mibor a 1 any: el 4,17%), el diferencial és de 3,87 punts.

L'actuació de la Caixa de Crèdit ha suposat per a les finances municipals un estalvi que pot estimar-se en 1.822.430,11 euros en interessos durant la vida dels préstecs concedits.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Finançament

El finançament de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local, durant 2001, ha procedit dels fons propis de la Diputació, que provenen de les amortitzacions (5.609.612,85 euros) dels interessos dels préstecs anteriors (467.277,22 euros), i de diferents aportacions pressupostàries, per un import de 2.013.390,55 euros.

Crèdits concedits segons nombre d'habitants del municipi

Municipis	Total	Amb crèdit concedit	Nombre de crèdits	Import (EUR)	Percentatge
Fins a 1.000 habitants	109	20	28	1.387.626,66	17,15
De 1.001 a 5.000 hab.	95	40	58	3.614.551,36	44,68
De 5.001 a 20.000 hab.	73	25	35	2.547.191,70	31,48
De 20.001 a 50.000 hab.	17	4	7	420.708,47	5,20
Més de 50.000 hab. (no inclou Barcelona)	16	1	1	120.202,42	1,49
Total	310	90	129	8.090.280,61	100

Crèdits concedits per comarques

Comarca	Nombre Crèdits	Import EUR	%
Alt Penedès	12	738.326,21	9,13
Anoia	20	883.500,95	10,92
Bages	17	951.341,34	11,76
Baix Llobregat	13	737.050,89	9,11
Berguedà	12	563.528,09	6,97
Garraf	2	120.202,42	1,49
Maresme	11	811.366,34	10,03
Osona	17	1.453.405,88	17,96
Vallès Occidental	8	853.780,41	8,08
Vallès Oriental	17	1.177.778,08	14,56
Total	129	8.090.280,61	100

Crèdits concedits per tipus d'interès

	Nombre	Import (EUR)	%
Sense interès	114	7.440.514,72	91,97
Amb (3,5%)	15	649.765,89	8,03

Any	Sol·licituds	Concessions	Import concedit	Import inversions	Cobertura (%)
1997	136	123	6.732.099,00	22.469.386,27	29,96
1998	135	122	6.723.006,91	22.537.180,61	29,83
1999	73	99	5.264.630,65	16.743.653,13	31,44
2000	100	91	5.689.383,44	23.168.965,67	24,56
2001	152	129	8.090.280,61	36.299.676,48	22,29

Mitjans Personals

El Servei disposa de 15 llocs de treball:

1 cap de l'Oficina de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat
1 cap de la Secció de Polítiques de Cooperació
1 cap de la Unitat Administrativa
1 cap de la Unitat de la Caixa de Crèdit
1 tècnic assessor
2 suport administratiu
2 tècnic mitjà de gestió (1 vacant)
6 tècnics superiors (1 vacant)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ

Definició

L'OTC es defineix com un instrument cooperador que la Corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir als ciutadans uns equipaments, unes infraestructures i uns serveis de qualitat.

Seguint aquesta filosofia de treball, l'any 2000 es creen 3 programes pressupostaris que s'ajusten a les 3 grans línies d'actuació de l'OTC:

- Programa Suport a les àrees territorials locals
- Programa Promoció de la qualitat en les infraestructures i serveis públics
- Programa Projectes europeus en l'àmbit de les infraestructures i serveis públics

Objectius

Cooperar amb els ens locals per oferir als ciutadans equipaments, infraestructures i serveis de qualitat:

- Suport a les Àrees territorials locals
  - Suport tècnic (cicle inversor)
  - Suport econòmic (Xarxa Barcelona)
  - Gestió Territorial (Espai blau)
- Promoció de la qualitat de l'obra pública
  - Informació i formació (Publicacions, cursos, jornades)
  - Recerca (Mobiliari urbà, Projecte IANUS)

A l'any 2001, les fites més importants de l'OTC han estat:

- La definitiva consolidació de la gestió dels convenis de Xarxa Barcelona, després d'un any i escaig de la posta en marxa d'aquesta acció concertada, en tots els seus àmbits de suport econòmic, tècnic i de mobiliari urbà.
- En l'àmbit de suport tècnic, l'increment del nombre de Projectes de major volum econòmic i complexitat tècnica mantenenel nivell de qualitat i sostenibilitat i cerquen la col·laboració amb altres serveis de la Diputació implicats.
- La posada en marxa del IANUS mitjançant proves pilot a diferents equipaments d'Europa, que es confirma com una metodologia d'aplicació en un futur immediat.
- La definitiva implantació de l'Espai Blau dins el programa de suport a les àrees territorials locals mitjançant l'elaboració d'estudis i projectes.
- En el programa de Promoció de la qualitat en les infraestructures i serveis públics, s'han impulsat noves línies de Publicacions, l'organització d'activitats de formació i participació en diferents fòrums i actes de difusió de treballs i projectes de l'OTC.

Organigrama

L'organigrama actual és el següent:

- Cap OTC
- Secció d'organització i control de gestió
- Secció Tècnica
- Direcció del programa d'espai públic
- Tècnic assessor jurídic en l'àmbit de la cooperació local

La plantilla de l'OTC és de 21 places, distribuïdes de la forma següent:

tècnics superiors	12	(3 vacants)
tècnics mitjos	1	
tècnics en gestió	2	
personal administratiu	6	
Total	21	(3 vacants)

Tasca efectuada:

Programa de Suport a les àrees territorials locals

Suport tècnic als municipis

El suport tècnic contractat i gestionat per l'OTC ha estat de 119 treballs per a 74 entitats. La tipologia pressupostària d'aquests treballs engloba tant el Suport Tècnic com els ajuts de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

S'ha aprofundit la línia de col·laboració amb altres serveis de la Corporació i s'han realitzat un total de 21 en coordinació amb els Serveis de Salut Pública i Consum, IGUAL, Oficina del Pla Jove, Educació, Biblioteques, Oficina de Difusió Artística, Oficina de Patrimoni Cultural, i Promoció Econòmica Local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La classificació dels treballs contractats és la següent:

Tipus treball	Nombre treballs	Nombre entitats	EUR	PTA
E. programació	29	27	225.768'64	37.564.741
Proj. executiu	45	39	1.067.489'11	177.615.243
Enllumenat públic	5	4	83.042'5	13.817.109
Espai Blau	4	3	27.394'75	4.558.103
Plans directors	2	2	29.155'82	4.851.120
Seguiment d'obres	1	1	89.905'75	14.959.058
Complementaris	25	19	51.156'86	8.511.785
Altres	8	5	84.751'63	14.101.485
TOTAL	119	74	1.668.738'49	277.654.721

Dins el cicle de quatre anys d'inversió municipal, els estudis de programació com eina de suport prèvia a la presa de decisions va assolir el seu màxim l'any 2000. L'any 2001 el protagonisme ha passat a la fase següent dels projectes executius. Per tant, l'increment important ha estat en aquests, on s'ha augmentat el número de treballs en un 10%, amb un increment global de cost del 41%. Això indica que cada vegada més s'estan emprenent obres de més pes econòmic. Aquest increment de la càrrega de treball s'ha dut a terme sense incrementar el nombre de tècnics gestors. D'altra banda, apareixen dos nous tipus de treballs: Espai Blau, que inclou estudis estratègics i d'usos sobre la franja litoral i les conques fluvials de la província, i seguiment i supervisió d'obres.

El detall dels treballs realitzats és el següent:

Estudis de Programació

- Cases Consistorials
  - Artés
  - Les Cabanyes
  - Manresa
  - Tavèrnoles
- Centres cívics i culturals
  - Cerdanyola del Vallès
  - Figaró - Montmany
  - Manlleu
  - Matadepera
  - Sabadell
- Centres educatius
  - La Garriga
- Biblioteques
  - Granollers
  - Terrassa
- Urbanitzacions
  - Consell C. Vallès Oc. : Aparcament camions i urbanització entorn
  - Copons: Arranjament carretera C-1412 Barri St. Pere
  - El Bruc: Urbanització Montserrat Parc
  - Masquefa: Travessia urbana
  - Ripollet: Remodelació plaça Pere Quart i entorn
  - St. Esteve Sesrovires: Vial connexió Can Domènech
  - Societat Municipal de Ca N'Anglada, SA : Avinguda Barcelona
- Cementiris
  - Castellgalí
  - Consell Comarcal Maresme
- Estudis de mobilitat i aparcament:
  - Canet de Mar
  - St. Celoni
- Altres equipaments:
  - Gaià Casa El Prat
  - Manc. Alt Maresme: Estudi de viabilitat del centre d'acollida d'animals de companyia
  - St. Vicenç dels Horts: Adequació del Molí dels Frares
  - Vic: Comissaria Guàrdia Urbana

Projectes executius

- Cases Consistorials
  - Castellolí
  - Folgueroles
  - Gelida
  - Mura
  - St. Antoni de Vilamajor
  - St. Feliu de Codines
  - St. Martí de Tous
  - Tavèrnoles
- Centres Cívics i Culturals
  - Arenys de Mar
  - Els Hostalets de Pierola
  - La Llagosta
  - Les Franqueses del Vallès

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La Roca del Vallès
- Monistrol de Montserrat
- Olèrdola
- Sta. Maria de Martorelles
- Vallromanes
- Vilassar de Mar

- Biblioteques
  - Roda de Ter
  - St. Boi de Llobregat
  - St. Feliu Sasserra
- Urbanitzacions
  - Cànoves i Samalús: Carretera connexió Av. Josep Crous Vorera del vial de connexió C. Riera
  - Consorci Colònia Güell: Zona esportiva, aparcament i accessos
  - Guardiola de Berguedà: Enllaç C-1411 amb B-400 i accés Collet
  - Monistrol de Calders: Acondiciament Parc el Serrat
  - El Papiol: Avantprojecte de la Ronda Urbana
  - Rajadell: Projecte d'aparcament i accés nucli antic
  - La Roca: C. Indústria i Mogent entre C.St.Sadurní i Vallès
  - St. Fruitós de Bages: Projecte sanejament de les Brucardes
  - St. Martí de Tous: el Serral
  - St. Martí Sarroca: Sector La Serra
  - Sta. Margarida de Montbui: Carretera de Valls
  - Torelló: Passarel·la riu Ges
  - Rampa vianants Can Parrella
  - Vilafranca del Pen.:
    - Mod. antiga N-340 al tram Av. Barcelona
    - Mod. antiga N-340 al tram Av. Tarragona
    - Antiga N-340 entre Av.BCN i Tarragona
- Xarxes d'aigua
  - Gallifa
- Altres equipaments
  - Consell C. Vallès Or.: Centre d'acollida d'animals de companyia
  - St. Vicenç dels Horts: Centre de desenvolupament empresarial. Adequació Molí dels Frares i accés exterior
  - Vilobí del Penedès: Soterrament de la xarxa elèctrica
- Enllumenat
  - Caldes d'Estrac
  - L'Hospitalet de Llobregat
  - Navarcles
  - Polinyà
- Espai Blau
  - Mataró: Estratègia de desenvolupament de la franja litoral
  - Manresa: Conveni ordenació fluvial riu Cardener
  - Patronat Parc Fluvial Navàs Berga: Centre d'interpretació
  - Vilanova i la Geltrú: Adequació del Far i el seu entorn. Estudi d'usos del Far
- Plans directors
  - Canet de Mar: Pla de manteniment de parcs i jardins
  - La Nou de Berguedà: Xarxa d'aigua potable
- Seguiment d'obres
  - Terrassa: Supervisió obres la Farinera
  - S'ha iniciat el procediment per a la contractació de les obres de l'aparcament i accessos de la Colònia Güell.
- Treballs complementaris

S'han fet 25 treballs que són complementaris dels estudis de programació i projectes executius i bàsics, que consisteixen en aixecaments topogràfics, estudis geotècnics i similars.

- Altres
- Cervelló: Diagnosi sobre l'estratègia de gestió territorial
- Suport a la millora de processos administratius de gestió urbanística
- Suport jurídic per a la millora de la gestió territorial
- Olesa de Montserrat: Memòria valorada Torre del Rellotge
- Vallès Occidental: Estudi estació d'alta velocitat
- Pujalt: Informe valoració per expropiació parcel·la 23 del sector rectories
- Terrassa: Dictamen línies estratègiques per obtenir sòl a Ca n'Anglada
- Revisió projecte la Farinera

Suport econòmic

- **Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2000-2003**

L'Oficina Tècnica de Cooperació és un dels serveis de la Diputació de Barcelona que gestiona més actuacions de suport econòmic i suport tècnic. Així mateix des de l'Oficina es gestiona també l'àrea de mobiliari urbà.

El pressupost i el número d'actuacions gestionades és com segueix:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han aprovat 87 convenis per un import 19.731.292 EUR

- Alpens: Infraestructures i equipaments bàsics nucli urbà
- Argençola: Construcció casa consistorial
- Begues: Urbanització sector de la Barceloneta
- Les Cabanyes: Urbanització plaça de les Cabanyes
- Cabrera d'Igualada: Urbanització vials nucli urbà de can Ros
- Cabrils: Ampliació cementiri municipal
- Calonge de Segarra: Pavimentació del camí de Calonge
- Canet de Mar: Urbanització Ronda Dr. Anglès i Dr. Manresa
- Cardedeu: F1. Pla d'accessibilitat municipal
- Cardedeu: F1. Centre socio-cultural de Cardedeu
- Castellbell i el Vilar: Urbanització Avinguda Catalunya
- Castellcir: Urbanització c/St. Andreu i c/Església
- Castellgalí: Projecte urbanització Av. Montserrat, Trams IV i V
- Castellterçol: Reconstrucció El Centre
- Castellví de la Marca: Clavegueram nucli Maset dels Cosins
- Castellví de Rosanes: Estació tractament aigua potable per a abastament nucli urbà
- Cercs: Pavimentació carrers nucli de Sant Jordi
- Collsuspina: F2. Rehabilit. i adequació edifici per activitats culturals
- Consell Comarcal d'Osona: Proj. pavimentació del camí d'accés al monestir de St. Pere de Casserres
- Consell Comarcal del Maresme: Adequació instal. abast. aigua potable en alta a Arenys de Mar, Arenys de Munt i St. Iscle
- Consell Comarcal del Vallès Occidental: F2. Xarxa d'itineraris Vallès Natural
- Consorci del Parc Central del Vallès: Urbanització del parc
- Copons: Renovació xarxa aigua potable
- L'Espunyola: F3. Edifici destinat a centre social i cultural
- Folgueroles: Habilitació 2a. Planta Casa Consistorial
- La Garriga: Rehabilitació Can Sala (e.m. música)
- Gavà: Construcció del nou ajuntament
- La Granada: Arranjament Pl. Castell i Bastoners
- Granollers: F3. Parc del Congost
- Els Hostalets de Pierola: Adquisició Cal Figueres
- Els Hostalets de Pierola: Reformes i acondiciament Cal Figueres
- Igualada: Obres d'urbanització de la Ronda de Fàtima
- Igualada: Obres de remodelació del carrer Sant Magí
- Jorba: Depuradora aigües consum domèstic
- La Llacuna: Arranjament de l'edifici de l'antiga rectoria de la Llacuna
- Lliçà de Vall: F1. Rehabilitació Masia Can Magarola
- Mancomunitat per a Atenció i Assistència de Minusvàlids Psíquics de la Comarca del Garraf: Construcció centre ocupacional comarca Garraf
- Manresa: Remodelació edifici casa consistorial (Sala Plens i barreres arquitectòniques)
- Les Masies de Roda: Arranjament del parc de les cases noves
- Les Masies de Voltregà: Centre Cívic Sant Jordi
- Matadepera: Compra de local per a l'ajuntament
- Matadepera: Obres d'adequació del local per a l'ajuntament
- Montclar: Camí del Juncà
- La Nou de Berguedà: F2. Projecte millora camí crta. la Nou-Vilada
- Odena: Reforma i ampliació casa consistorial
- Olesa de Bonesvalls: Remodelació edifici consistorial
- Olesa de Montserrat: F3. Casa cultura, centre cívic i escola música, c/Salvador Casas
- Oristà: Construcció Centre Cívic
- Prats de Lluçanès: F2. casa consistorial Cal Bach
- La Quar: F3. Enquitranat 4Km carretera de Sant Maurici-la Quar
- Rubió: Urbanització entorns Castell de Rubió
- Sabadell: Rehabilitació barri de la Roureda
- Sallent: F2. Reforma i ampliació Casa de la Vila
- Sant Adrià de Besòs: Remodelació Av. Catalunya, entre Pl. Vila i Pi Margall
- Sant Antoni de Vilamajor: Reforma Casa de la Vila
- Sant Boi de Lluçanès: F4. Local social
- Sant Celoni: Remodelació plaça de la Vila
- Sant Climent de Llobregat: Rehabilitació del Casal de Cultura
- Sant Cugat del Vallès: Vianalització Pl. Octavià
- Sant Esteve de Palautordera: F2. Casal municipal
- Sant Esteve Sesrovires: Edifici ampliació casa consistorial
- Sant Feliu de Llobregat: F2. Reforma i adequació Palau Falguera per a conservatori de musica
- Sant Llorenç d'Hortons: obres urbanització Plaça Europa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sant Martí d'Albars: Neteja 3 embassaments captació aigües de la riera Gavarressa
- Sant Martí Sesgueioles: F1B. Pavimentació del nucli urbà
- Sant Pere de Riudebitlles: F2. Urbanització Puigcugol
- Sant Pol de Mar: Can Coromines
- Sant Vicenç dels Horts: Instal·lació oficines municipals
- Santa Cecília de Voltregà: Construcció cementiri municipal
- Santa Coloma de Gramenet: Expropiació terrenys Can Peixauet
- Santa Coloma de Gramenet: Passeig de Ribera i vials associats
- Santa Eulàlia de Riuprimer: Edifici casal gent gran i urbanització entorn
- Santa Fe del Penedès: F1 i F3. Centre cívic
- Santa Perpètua de Mogoda: Nova casa consistorial amb arquitectura sostenible
- Santa Susanna: Edifici de serveis sanitaris, culturals i administratius i reforma plaça
- Seva: Centre cívic polivalent
- Sora: Urbanització d'un tram del carrer Major
- Tagamanent: Urb. la Pedralba i Sta. Eugència. F2A. Xarxa aigua
- Teià: Ampliació cementiri i urbanització camí accés
- Terrassa: Conservatori de música
- Tona: Urbanització carrer Major i carrer Barcelona
- La Torre de Claramunt: F2. Construcció centre cívic
- Viladecavalls: Remodelació edifici Masia centre docent i polivalent
- Vilafranca del Penedès: Urbanitz. antiga carretera N-340
- Vilobí del Penedès: Urbanització dels carrers de les Guixeres
- Viver i Serrateix: Renovació sistema abastament d'aigua
- Promotora Municipal de Castellet, SL: Adquisició Auxiliar Tèxtil Riba

S'han aprovat 49 subvencions per un import de 1.552.203,64 euros, relatius a les següents actuacions:

- Alella: F2. Millora infraestructures i accessibilitat centre urbà
- Arenys de Munt: Reforma de diversos carrers (F2.Urb.entorn Can Borrell)
- Avinyonet del Penedès: F2. Rehabilitació de Cal Candi
- Les Cabanyes: Honoraris redacc. proj.rotonda a la BV-2127
- Castell de l'Areny: Escullera mur al camí del cementiri
- Castell de l'Areny: Millora al nucli de Castell de l'Areny
- Castellet i la Gornal: Arranjament i pavimentació Camí de la Plana
- Centelles: F2. Construcció ampliació ajuntament
- Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, SL: Xarxa telemàtica per a realització d'accions formatives
- L'Estany: Obres d'enderroc cobert situat al costat del monestir
- Fígols: Ampliació de la xarxa d'aigües al sector de Fumanya
- Fígols: Soterrament línia elèctrica i condicionament entorn església
- Fonollosa: F4. Ampliació i remodelació ajuntament
- Granollers: Manteniment camins rurals de Palou
- Gualba: Urbanització parcial carrer Martí Joan de Gualba
- Mancomunitat d'Oristà i Sant Feliu Sasserra per al Subministrament d'Aigua Potable: Adquisició d'un dumper amb els seus complements
- Les Masies de Roda: Arranjament plaça de l'Esquerda
- Monistrol de Calders: Façana de l'Ajuntament
- Mura: Adquisició de terrenys
- Orpí: Arranjament de camins públics
- La Pobla de Claramunt: Ampliació Ateneu Gumersind Bisbal
- Pujalt: Asfalt de camins del municipi de Pujalt
- Pujalt: Eixamplament i urbanització c/Bassa de Pujalt
- Rajadell: Equipament nou Ajuntament
- Saldes: Millora abastament aigua potable veïnat Maçaners
- Sallent: Urbanització carrer Muralla
- Sant Agustí de Lluçanès: Impulsió d'aigua i estació depuradora
- Sant Agustí de Lluçanès: Pavimentació camins rurals accés masies Font Renó i Can Dot
- Sant Bartomeu del Grau: Adquisició béns patrimonials
- Sant Bartomeu del Grau: Consolidació estructural fonamentació edifici casal socio-cultural
- Sant Bartomeu del Grau: Pavimentació tram camí les Ferreres
- Sant Boi de Lluçanès: F3. Local social
- Sant Jaume de Frontanyà: Dipòsit regulador d'aigua 1000 m3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sant Jaume de Frontanyà: Enllosat casc urbà i aparcament
- Sant Jaume de Frontanyà: Enllumenat monestir
- Sant Jaume de Frontanyà: Modificació BT entrada poble
- Sant Pol de Mar: Equipament Ca l'Arturo
- Sant Quintí de Mediona: Pavimentar amb asfalt plaça Pallisa Roja
- Sant Vicenç de Torelló: Equipament municipal destinat a serveis sanitaris i benestar social
- Santa Maria de Besora: Plaça Major i carretera
- Santa Maria de Miralles: Camí de Mas Retou
- Ullastrell: Reforma escales accés ajuntament
- Vallbona d'Anoia: Adquisició aparell doble fluix per a enllumenat zona Vallbonica
- Vallbona d'Anoia: Estalvi energètic de la zona centre
- Vallcebre: Rehabilitació teulada centre atenció primària, rehabilitació façana edifici Castellnou
- Veciana: Urbanització carrer Cal Sala nucli Veciana
- Vilada: Portada aigües del Pont del Doro a dipòsits municipals
- Vilalba Sasserra: Centre Cívic
- Vilanova de Sau: Pavimentació camins municipals

Àmbit de mobiliari urbà

S'ha gestionat la cessió als ens locals de 3.060 bancs i 3.198 papereres dins l'àrea de mobiliari urbà de XBmQ, contractades a càrrec del pressupost de 2000.

A més s'ha contractat la fabricació de 200 papereres de recollida selectiva, per un import de 12 milions de pessetes. El model industrial d'aquesta novedosa paperera és propietat de la DdB, i ha estat dissenyada per André Ricard. Aquest model de paperera ha estat exposat a la Fundació Miró i a la Fundació Botín i als premis FAD de disseny industrial. A més s'ha contractat el subministrament de 1.415 bancs per tal de fer front al registre de necessitats dels ens locals.

Imprevistos, nominatives, polítiques locals

Durant l'any 2001 s'han gestionat expedients de plans anteriors, amb el següent resultat:

	expedients tancats	pressupost gestionat
Imprevistos C: VII	23	259.288.539
Suport Municipal	10	47.811.503
Foment Polítiques L.	-	26.598.114
TOTAL	58	333.798.156

Aquesta gestió suposa la finalització d'un 63% del total del nombre d'expedients i d'un 80% del pressupost pendent d'exercicis anteriors.

PCAL

La gestió del PCAL realitzada durant l'any el 2001 és la següent:

PCAL	Gestionat (ptes)	*Gestionat (EUR)*	Expedients gestionats	Pendent (ptes)	*Pendent (EUR)*	Expedients Pendents
96-97	20.206.396	*121.442,89*	2	0	*0,00*	0
98-99	161.337.980	*969.660,79*	24	138.030.226	*829,58*	13
Total	181.544.376	*1.091.103,67*	26	138.030.226	*829,58*	13

Aquest quadre recull la gestió realitzada envers els diferents PCAL actualment en tràmit.

S'ha finalitzat la gestió del PCAL 1996 - 1997.

S'ha avançat en la gestió del PCAL 1998 - 1999, i resta un total de 13 expedients per assolir la seva finalització.

Ajuts pels temporals

Al mes de novembre es va aprovar una convocatòria de concessió d'ajuts als ens locals amb motiu dels temporals esdevinguts en el mateix mes i a càrrec del pressupost de 2002. S'han rebut sol·licituds d'ajuts d'un total de 39 ajuntaments

Programa de promoció de la qualitat en les infraestructures i serveis públics

Una de les línies de treball de l'Oficina Tècnica de Cooperació per assolir els seus objectius és la promoció i millora de l'obra pública. Aquest àmbit de treball es va posar en marxa l'any 2000 i actualment es troba totalment consolidada.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El desenvolupament del programa de promoció de l'obra pública suposa la realització de les activitats següents:

- Activitats de formació: desenvolupament de cursos i jornades
- Activitats d'informació: publicacions de divers contingut i format
- Activitats de comunicació i difusió: orientades a difondre el coneixement i activitat de l'OTC
- Projectes de recerca de nous productes i planificació territorial

Activitats de formació

Dirigides a millorar la capacitat de gestió dels serveis territorials locals i així, millorar la qualitat de l'obra pública. Amb aquest objectiu s'han realitzat les activitats següents:

- Programa de formació en habilitats directives per a gestors territorials. Tercera edició. Del 9 d'octubre a 18 de desembre de 2001. Nombre d'alumnes: 20 persones. Hores lectives: 40 h.
- Jornada tècnica: La planificació i gestió integral de l'enllumenat públic. 14 de juny de 2001. Nombre d'assistents: 100.
- Col·laboració amb la Fundació Politècnica de Catalunya per a la difusió del curs de postgrau de restauració arquitectònica: de l'anàlisi constructiva i estructural a les tecnologies d'intervenció.

Col·laboració com a ponents a:

- XXVII Simposium nacional de alumbrado. Guia per a l'elaboració de plans directors d'enllumenat públic. Lluís Ferrero Andreu. Ponferrada, maig de 2001.
- Comitè Tècnic per al Concurs d'ampliació de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès. Albert Ruiz de Villa Jubany. Manresa, octubre de 2001.
- II Simposi Català d'Electricitat. Energia, sostenibilitat i qualitat de vida. Lluís Ferrero Andreu. Octubre de 2001.
- Seminari tècnic local de la Federació de Municipis de Catalunya. Auditories energètiques d'enllumenat públic. Lluís Ferrero Andreu. Octubre de 2001.
- Jornades de Comerç Urbà, l'aposta del món local de Barcelona. Taller de dinamització de centres urbans. Josep Solé, Marcos de Francisco. Barcelona, desembre de 2001.
- Jornades de reflexió i debat: La promoció pública d'habitatges, 11 i 12 de desembre, COAC

Activitats d'informació: publicacions

L'Oficina Tècnica de Cooperació té en marxa tres línies de publicacions amb uns objectius concrets:

- Espai públic urbà, per abordar temes relacionats amb l'espai públic urbà des de diferents punts de vista
- Plecs, col·lecció de caràcter tècnic que proposa als municipis uns models de plecs de clàusules tècniques per facilitar-los el seu treball. Aquesta col·lecció s'edita en suport paper i es publica digitalment a través de la web de la Diputació de Barcelona.
- Butlletí territori i ciutat, publicació digital que es distribueix via correu electrònic i a través d'Internet. El seu contingut està format per un article monogràfic; informació sobre jornades, cursos, congressos, seminaris; novetats editorials; recursos d'internet; informació sobre la Unió Europea i novetats legislatives.

A banda d'aquestes línies de publicacions, l'any 2001 s'ha publicat un llibre monogràfic sobre espai públic urbà centrat en la feina feta pels ajuntaments democràtics dins d'aquest camp d'actuació: *Els carrers de la democràcia: l'espai públic de les noves ciutats.* Oficina Tècnica de Cooperació. Gener de 2001.

- ***Espai públic urbà.***
  - L'espai públic: ciutat i ciutadania. Jordi Borja; Zaida Muxí. Febrer de 2001.
  - Guia per a l'elaboració de plans directors d'enllumenat públic. Ramon San Martín. Març de 2001.
  - L'ordenació urbanística: conceptes, eines i pràctiques. Juli Esteban. Setembre de 2001.
- ***Plecs***
  - Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds. Joaquim Bosch; Xavier Candela; Gerard Jané. Febrer de 2001.
  - Plecs de prescripcions tècniques dels projectes executius d'urbanització i edificació. Oficina Tècnica de Cooperació. Agost de 2001.
- ***Butlletí territori i ciutat***
  - Núm. 1. Febrer de 2001. Monogràfic: Els costos econòmics i ambientals del servei d'enllumenat públic. Lluís Ferrero i Andreu.
  - Núm. 2. Abril de 2001. Monogràfic: En defensa de la urbanitat. Oriol Bohigas.
  - Núm. 3. Juny de 2001. Planejament urbanístic per al segle XXI. L'experiència recent de Catalunya. Antoni Font.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Núm. 4. Setembre de 2001. Què és la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat. Eugènia Andreu Vendrell; Laia Claverol Torres.
- Núm. 5. Novembre de 2001. El decret i mapa d'implantació de l'energia eòlica a Catalunya: repercussions en els municipis. Marcos de Francisco de Arribas

Activitats de comunicació i difusió

S'han elaborat diversos materials i organitzat actes adreçats a diferents col·lectius per explicar treballs i projectes realitzats per l'OTC.

- Presentació del llibre *L'espai públic: ciutat i ciutadania*, de Jordi Borja i Zaida Muxí. Barcelona, 3 de maig de 2001.
- Presentació del llibre *L'ordenació urbanística: conceptes, eines i pràctiques*, de Juli Esteban. Barcelona, 13 de desembre de 2001.
- Presentació del projecte d'urbanització de carrers a Tona. Gener de 2001.
- Presentació del Pla de futur de Mura i Talamanca. Febrer de 2001.
- Presentació de la Proposta d'ordenació dels equipaments culturals a Vilassar de Mar. Febrer de 2001
- Presentació de l'Estudi sobre la utilització potencial de l'estació del TGV del Vallès. Juny de 2001.
- Presentació del Projecte d'adequació del Teatre principal d'Arenys de Mar. 20 de juny de 2001.
- Presentació del Projecte de la biblioteca del barri de Sant Joan a Vilanova i la Geltrú. Juliol de 2001
- Presentació de l'Estudi de programació per a l'adequació del Far de Vilanova i la Geltrú. Juliol de 2001
- Presentació del Projecte d'urbanització del Sector Sud-Oest de Premià de Mar. Setembre de 2001
- Posada de la primera pedra de la nova Casa de la Vila de Santa Perpètua de Mogoda. Octubre de 2001
- Presentació del Projecte de millora de l'espai públic de Ca n'Anglada. Octubre de 2001.
- Presentació del Pla de millora de l'enllumenat públic a Navarcles. Octubre de 2001.
- Presentació de l'Estudi de programació per a l'adequació de la Travessera urbana de Cervelló. Octubre de 2001.

Per portar a terme les tasques de formació, informació i comunicació, durant aquest any s'han gestionat sis contractes menors per un import total de 15.656,65 euros.

Projectes de recerca i de planificació territorial

La Diputació de Barcelona va plantejar com a objectiu pel mandat actual l'actuació sobre el que s'ha anomenat Espai Blau, entès com el territori que vertebra el sistema d'aigües de la província de Barcelona. Aquest espai inclou la franja litoral, les conques fluvials, així com altres recursos hídrics com les rieres, pantans, aiguamolls, canals, i pèlags. Es tracta d'una estratègia territorial per tal de recuperar, promocionar i millorar la gestió d'aquest espai, vertebrador del territori, amb una visió global i una vocació integradora.

Durant l'any 2001, l'OTC ha continuat els treballs per tal d'analitzar la situació actual d'aquest àmbit i realitzar propostes sobre l'actuació de la Diputació així com ha implementat alguns projectes pilot concrets.

Els treballs de suport tècnic als ajutaments portats a terme són:

- **Treball d'anàlisis de la conca del riu Llobregat**

Durant aquest any s'ha estat treballant en la recerca d'eines de planificació i gestió del territori de la conca del Llobregat, per tal d'assolir un plantejament integral que esdevingui plataforma de desenvolupament territorial sostenible.

- **Projecte del centre d'interpretació del Parc fluvial Navàs-Berga**

El centre d'interpretació constitueix nou equipament que forma part del Parc fluvial Navàs-Berga. Aquest equipament centralitza l'acollida als visitants, l'explicació del Parc en el seu conjunt i serà la seu administrativa i representativa.

- **Estudi de planificació del corredor fluvial del Cardener**

L'estudi d'ordenació del corredor fluvial del Cardener ha estat elaborat pel Massachussetts Institute of Technology. L'objectiu de l'estudi va ser posar en valor el tram del riu Cardener comprès entre el nord de Súria i el nord de Manresa, tant per habitants (factor de qualitat de vida) com per a visitants (factor de dinamització econòmica) i establir un marc de referència conceptual que permeti la presa de decisions en altres projectes d'ordenació de corredors fluvials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- **Estratègia de desenvolupament del litoral de Mataró**

L'estratègia de desenvolupament del litoral de Mataró és un treball que té com a objectiu final potenciar l'ús ciutadà de l'espai públic que representen les platges i el passeig marítim, i potenciar el seu paper en la vida ciutadana i la qualitat de vida dels ciutadans de Mataró, a través de la intensificació dels usos, la intensificació de la relació amb la ciutat i la constitució de la franja marítima de qualitat com a espai públic.

- **Estudi d'adequació i usos del Far de Vilanova i la Geltrú**

L'objecte del treball ha estat proposar alternatives de rehabilitació del far per tal de facilitar la presa de decisions així com definir les característiques funcionals bàsiques, a partir de l'anàlisi dels equipaments existents al municipi, de les expectatives municipals i de la potencialitat de l'emplaçament. Aquest treball s'insereix en la visió del litoral com a patrimoni cultural.

També s'han realitzat els següents treballs de promoció de la qualitat:

- **Publicació *Planificació i gestió integrada del litoral***

Els continguts de la publicació *Planificació i gestió integrada del litoral* han estat treballats aquest any i estat, per una banda, recollir el coneixement dispers al voltant de la planificació i gestió dels espais litorals i, per altra banda, posar a l'abast dels municipis instruments que facilitin una planificació i una gestió integrada de l'espai.

- **Elaboració de la pàgina web d'Espai Blau**

Els objectius de la web de l'Espai Blau és disposar d'una eina que permeti donar a conèixer i facilitar la difusió del projecte Espai Blau; disposar d'una eina que permeti coneixement del territori que forma part del projecte Espai Blau; oferir informació actualitzada sobre el desenvolupament del projecte.

Programa de projectes europeus en l'àmbit de les infraestructures i serveis públics

El febrer de l'any 2000 es va signar el contracte amb la Comissió Europea per tal d'iniciar el projecte Indicators System to Asses New Urban Services (IANUS). Aquest projecte té per objectiu ajudar els gestors urbans en aquesta tasca mitjançant el desenvolupament d'una metodologia que permeti avaluar el funcionament de diverses tipologies d'equipaments i serveis públics, i així, poder millorar les decisions futures.

Durant el segon any s'han dut a terme quatre proves pilot a països d'arreu d'Europa per tal de comprovar la funcionalitat de la proposta conceptual i metodològica. Per part de la Diputació de Barcelona, l'equipament triat ha estat la Casa Consistorial del Pont de Vilomara i Rocafort, on ha aplicat el model bàsic d'avaluació. L'estudi s'ha realitzat atenent les vessants de qualitat ambiental, viabilitat econòmica, satisfacció d'usuari i adaptació funcional de l'edifici.

Durant el mateix període, el projecte IANUS ha desenvolupat el conjunt d'eines tecnològiques, consistent en una sèrie d'aplicacions Internet: pàgina web del projecte, agenda d'activitats i documents de treball del Consorci i base de dades de suport a l'avaluador.

La part final de l'any 2001 ha estat destinada a la planificació de l'aplicació àmplia del model en un nombre significat d'equipament arreu d'Europa i en l'estudi preliminar de drets de protecció i explotació comercial dels resultats del projecte.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

Definició i Objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la Corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

Organització i estructura

L'SPAL compta amb un negociat administratiu i dues seccions tècniques: la Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment i la Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, creat per la Diputació de Barcelona l'any 1914.

Actuacions 2001

Informes de caràcter general

- Conclusions dels estudis de verificació de l'obra feta a l'SPAL: aplicació als nous projectes.
- Barcelona. Palau Güell. Informe sobre l'estat de les parets de tancament del pati de ponent. Informe en relació amb les obres que es porten a terme a la casa núm. 37 de la Rambla, antiga casa de la família Güell (façana posterior que fa mitgera amb el recinte del Palau Güell)
- El Brull. Turó del Montgròs. Memòria de les visites.
- Caldes de Montbui. Termes romanes. Informe sobre l'estat de conservació.
- Canovelles. La Domus d'Olivet.
- Cardona. Passeig Mossèn Riba. Informe referent a les patologies que s'han produït en les obres d'urbanització del passeig.
- Castellgalí. Xemeneies Els Carburos. Informe sobre l'antiga fàbrica de carburs del Raval de Boades.
- Castellnou de Bages. Proposta d'organització de les visites culturals al nucli antic de Castellnou de Bages. Programa CRM (Conservació i Restauració de Monuments).
- Cornellà de Llobregat. Can Mercader. Informe relatiu a la inversió al palau (inversió realitzada, prevista i pendent).
- Les Franqueses del Vallès. Santa Coloma de Marata. Informe sobre la futura pavimentació del camí de l'església a Can Manel en el nucli de Marata.
- Granollers. Informe en relació amb els projectes de l'Ajuntament de Granollers en l'àmbit de la renovació urbana del centre històric.
- La Pobla de Lillet. Informe sobre la pintura mural de la banda de l'evangeli del presbiteri de l'església parroquial de Santa Maria, actualment tapada per un estucat.
- Olvan. Pont d'Orniu. Informe de valoració de les ruïnes.
- Sallent. Casa Torres Amat. Informe referent a patologies aparegudes recentment.
- Sant Boi de Lluçanès. Església parroquial. Informe relatiu a l'actuació prevista per a restaurar la façana.
- Sant Cugat del Vallès. Notícia de la intervenció a la capella de Sant Adjutori i a l'anomenat forn ibèric del Parc de Collserola.
- Sant Pol de Mar. Monestir de Sant Pau. Informe de la visita realitzada a l'església de Sant Pau.
- Sant Sadurní d'Anoia. Informe sobre una casa adossada a l'església de Sant Benet d'Espiells.
- Súria. Santa Maria Sa Vila. Informe de valoració de les ruïnes de la capella.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Treballs de diagnòstic de l'estat de conservació. Informe i proposta de pla provisional de prevenció d'incendis.
- Tiana. Ermita de l'Alegria. Informe tècnic.
- Vacarisses. Castell. Informe sobre les possibilitats d'ús com a biblioteca pública. Informe referent a l'edifici.
- Viladecans. Torre del Baró. Informe sobre desperfectes observats en un sostre de la planta primera de l'ala sud.
- Vilanova. La Sala. Informe sobre l'edifici.

Estudis de recerca històrico documental

- Estudi sobre les actuacions en el patrimoni arquitectònic durant la primera legislatura d'ajuntaments democràtics (1979-1983).
- Barcelona. Palau Güell. Documentació i recerca per a l'exposició *La vida a Palau: Eusebi Güell i Antoni Gaudí, dos homes i un projecte.*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers. Estudi històric, documental i artístic.
- Castellnou de Bages. Nucli històric. Estudi documental sobre el nucli antic.
- Castellnou de Bages. Nucli històric. Recopilació de documents de l'Arxiu municipal de Castellnou (1872-1990).
- Castellnou de Bages. Informe sobre la placa d'uns guerrillers morts l'any 1945 a Castellnou de Bages.
- El Brull. Estudi històric documental de l'oppidum del Turó del Montgròs (el Brull).
- El Brull. Inventari de l'arxiu del mas la Sala.
- Muntanyola. Cementiri de Múnter. Cronologia històrica del conjunt monumental.
- Muntanyola. Rectoria de Múnter. Estudi històric.
- Sant Mateu de Bages. Castell de Coaner. Estudi històric de la torre.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors.

Excavacions arqueològiques

- Castelldefels. Castell. Excavació de diversos indrets del recinte.
- Colònia Güell. Església. Entorn immediat .
- El Brull. Establiment de l'edat del bronze i fortificació ibèrica del Turó del Montgròs.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà.
- Muntanyola. Església de Sant Esteve de Múnter. Entorn de la capçalera.
- Sant Mateu de Bages. Torre del castell de Coaner.
- Súria. Església de Sant Salvador del Quer.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors.
- Viladecans. Ermita de la Mare de Déu de Sales. Entorn.
- Vilanova i la Geltrú. Establiment ibèric i vil·la romana de Darró.

Memòries d'excavació

- Alpens. Sant Pere de Serrallonga. Campanya 1998.
- Castelldefels. Castell. Exploració estratigràfica realitzada als murs interiors del castell.
- Castellnou de Bages. Antiga casa rectoral. Campanyes 1998-1999.
- Castellnou de Bages. Entorn de l'església parroquial de Sant Andreu. Campanya 2000.
- Cercs. Pont de Pedret. Campanya 2000.
- Cubelles. Pati de ponent del castell (àmbit 19). Campanya 1999.
- El Brull. Turó del Montgròs. Campanya 1999 i 2000-2001
- Muntanyola. Església de Sant Esteve de Múnter. Entorn de l'absis. Campanya 2001.
- Sant Cugat del Vallès. Sant Adjutori i Forn ibèric. Campanya 2000.
- Sant Just Desvern. Molí fariner de Can Padrosa. Març-abril 2001.
- Sant Mateu de Bages. Torre i Castell de Coaner. Campanya 2001.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Campanyes 1999-2000.
- Súria. Església de Sant Salvador del Quer. Campanya 2001.

Estudis de material ceràmic

- Callús. Castell. Estudi de la ceràmica trobada al Castellet de Godmar. Campanyes de 1998 i 2001.
- Castellnou de Bages. Estudi de la ceràmica trobada a l'antiga casa rectoral (1998-2000).
- Ceràmica dels segles VII-IX trobada a diversos jaciments de la província de Barcelona.

Estudis numismàtics

Classificació i inventari de les monedes trobades a les excavacions següents: Turó del Montgròs (el Brull), castell de Castelldefels, monestir de Sant Llorenç prop Bagà (Guardiola de Berguedà), església de Sant Esteve de Múnter (Muntanyola), castell de Coaner, Sant Mateu de Bages, esglésies de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló) i de Sant Salvador del Quer (Súria), castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera), ermita de la Mare de Déu de Sales (Viladecans) i establiment ibèric i vil·la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú).

Estudis d'antropologia física

- Castellnou de Bages. Cementiri. Estudi de les restes òssies humanes aparegudes a l'excavació de la necròpolis.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Inspecció de setze sepultures localitzades al cementiri del monestir.
- Muntanyola. Cementiri de Múnter. Estudi de les restes òssies humanes aparegudes a l'excavació de la necròpolis.
- Muntanyola. Església de St. Esteve. Estudi de les restes òssies humanes aparegudes a l'excavació arqueològica a l'entorn de l'absis de l'església.

Dibuix de material arqueològic

S'ha dibuixat ceràmica i metall procedent dels jaciments i campanyes següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- El Brull. Turó del Montgròs. Campanyes 1999, 2000 i 2001.
- Castelldefels. Castell. Campanya 2001.
- Castellnou de Bages. Antiga casa rectoral. Campanyes 1998 i 2000.
- Castellnou de Bages. Església parroquial de Sant Andreu. Entorn. Campanya 2000.
- Cercs. Pont de Pedret. Campanya 2000.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Campanyes 2000 i 2001.
- Sant Cugat del Vallès. Sant Adjutori i forn ibèric. Campanya 2000.
- Sant Mateu de Bages. Torre i castell de Coaner. Campanya 2001.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Campanyes 1999-2000.
- Súria. Església de Sant Salvador del Quer. Campanya 2001.
- Vilanova i la Geltrú. Establiment ibèric i vil·la romana de Darró, Campanyes 1999-2000. Tipologies de material de campanyes anteriors.

Estudis de recerca històrico constructiva

- Colònia Güell. Església. Estudi cronològic de l'edifici i seguiment arqueològic del desmuntatge dels afegitons.
- Olvan. Pont d'Orniu. Estudi històric i constructiu i assessorament arqueològic.
- Sant Fost de Campsentelles. Pou de Glaç de Can Donadéu. Estudi històric, constructiu i tecnològic.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Linterna de la escalera monumental de la hospedería de la Cartuja de Sta. María de Montalegre (notas base para el estudio histórico-constructivo).

Estudis de recerca històrico artística

- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers. Estudi estratigràfic de les petites restes de pintures murals ubicades a la part frontal de l'arc triomfal.
- Barcelona. Palau Güell. Estudi artístic de dos tapissos de finals del segle XIX.
- El Brull. Estudi artístic d'un capitell romànic trobat a l'excavació del castell del Brull, l'any 1998.
- Callús. Estudi artístic d'uns fragments de columnes medievals trobats a l'excavació del castell de Callús, l'any 2001.
- Colònia Güell. Església. Atlas de material decoratiu (ceràmic i de vidre).
- Cubelles. Castell. Grafits de l'espai 31 de l'entresòl.
- Fonollosa. Església de Sant Vicenç de Fals. Estudi artístic dels elements ornamentals.
- La Pobla de Lillet. Església parroquial de Santa Maria. Informe sobre la pintura mural de la banda de l'evangeli del presbiteri, actualment tapada per un estucat.
- Muntanyola. Rectoria de Múnter. Estudi històric.
- Sant Mateu de Bages. Coaner. Estudi històric i artístic de la torre.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Estudi estilístic preliminar.
- Sitges. Can Falç de Mar. Inventari del mobiliari.

Aixecament de plànols i fotogrametria

- Avià. Pont vell. Aixecament de final d'obra.
- Barcelona. Palau Güell. Aixecaments obres planta golfes. Aixecament-inventari en suport informàtic dels elements singulars (mecanismes, fusteries, rajoles etc).
- El Brull. Turó del Montgròs. Aixecament planimètric de les unitats estratigràfiques descobertes en l'excavació arqueològica dels sectors C3 a C5 de la fortificació ibèrica.
- Callús. Castell. Delineació dels plànols de l'excavació arqueològica.
- Castelldefels. Castell. Aixecament topogràfic i fotogramètric.
- Castellnou de Bages. Recerca arqueològica de la necròpolis.
- Castellnou de Bages. Dibuix de plànols i estratigrafies del jaciment arqueològic de la rectoria.
- Cercs. Pont de Pedret. Aixecament de final d'obra.
- Colònia Güell. Aixecament i restitució parcial de l'exterior de l'església. Aixecament i restitució de l'interior de l'església. Restitució fotogramètrica dels pilars interiors de l'església. Aixecament topogràfic i fotogramètric de la façana sud.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Actualització topogràfica i documents de seguiment dels desmuntatges per deixar lliures les restes arquitectòniques del monestir. Aixecament planimètric de les unitats estratigràfiques descobertes en l'excavació.
- Manlleu. Campanar. Aixecament de l'estat final.
- Muntanyola. Rectoria de Múnter. Incorporació infogràfica.
- Muntanyola. Cementiri de Sant Quirze. Estat actual.
- Muntanyola. Església de Sant Quirze i Santa Julita. Escanner i vectorització de la documentació gràfica existent a l'SPAL.
- Olvan. Pont vell d'Orniu. Aixecament planimètric.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sallent. Casa Torres Amat. Aixecament topogràfic i planimètric del soterrani de l'antiga fàbrica Torres Amat.
- Sant Cugat del Vallès. Forn ibèric i església de Sant Adjutori. Aixecament de plànols.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Planimetries digitalitzades de la intervenció arqueològica.
- Súria. Sant Salvador del Quer. Aixecament topogràfic i planimètric. Digitalització de les planimetries de l'excavació realitzada.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Entorn, planta soterrani, semisoterrani i plantes: baixa, primera, segona, coberta i sota coberta.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Secció de la hostatgeria i plantes. Aixecament fotogramètric de les façanes, seccions i perfils.
- Viladecans. Ermita de Santa Maria de Sales. Aixecament de plànols de les excavacions arqueològiques.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Planimetria de les campanyes 1977-1983, 1999 i 2000.

Projectes d'ús

- Castelldefels. Castell. Programa d'usos del projecte de restauració.

Maquetes

- Castelldefels. Castell, església i entorn.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Ampliació del monestir, casa de colònies, claustre, entorn.
- Manlleu. Església de Santa Maria. Rampes, entorn i accés al campanar.
- Muntanyola. Església de Sant Quirze i Santa Julita. Església, cementiri i entorn.
- Muntanyola. Església de Sant Quirze i Santa Julita. Taula informació i almoina.
- Muntanyola. Cementiri de Múnter i entorn de l'església.

Estudis fisico constructius

- Avinyonet del Penedès. Sant Sebastià dels Gorgs. Restauració dels murs interiors, sostre del nivell i protecció de les finestres del campanar del monestir.
- Barcelona. Palau Güell. Materials de construcció, patologies, suggeriments de conservació i restauració. Avanç de resultats corresponents a l'estudi de l'estat dels elements de fusta. Estudi dels materials constructius de pedra.
- Castelldefels. Castell. Encaix de la descripció de les patologies del castell. Estudi geotècnic per al projecte de remodelació de les immediacions del castell. Estudi geotècnic previ al projecte de restauració i reutilització.
- Colònia Güell. Església. Informe sobre la prova de càrrega de l'estructura d'una escala. Diagnosi acústica. Materials de construcció, estat de conservació, suggeriments de conservació.
- El Brull. Turó del Montgròs. Anàlisis de mostres de morters.
- Esparreguera. Campanar de l'Església de Santa Eulàlia. Intervencions a realitzar sobre els materials de construcció.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Estudi geotècnic per a diversos treballs de restauració i rehabilitació més annex d'investigació dels murs per georadar.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Estudi geotècnic i assajos de mostres de terreny de la casa de colònies.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Estudi del comportament estructural de l'església.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Intervenció tècnica i inspecció de cales al subsòl de l'antic monestir.
- Manlleu. Església. Nota tècnica sobre els efectes del nou campanar a l'estructura de la torre-campanar.
- Manlleu. Església. Estudi dels efectes de la nova instal·lació de campanes sobre l'estructura.
- Muntanyola. Cementiri de Sant Quirze. Estudi hidrogeològic del subsòl del cementiri.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Treballs d'anàlisi química per a l'autentificació d'unes rajoles ceràmiques.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Materials de construcció i estat de conservació del cimbori de l'hostatgeria.

Estudis de programes / Plans de viabilitat

- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Programa d'actuació global de manteniment i conservació.

Estudi previ de projecte

- Castelldefels. Castell.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Estudi previ al projecte de restauració i reutilització.
- Muntanyola. Remodelació del cementiri de Sant Quirze.
- Sallent. Casa Torres Amat. Acondiciament de les plantes soterrani i semisoterrani de l'antiga fàbrica Torres Amat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projectes i documents executius

- Avinyó. Pont vell. Endegament de les escales i rampa de l'estrep sud-est.
- Barcelona. Palau Güell. Adaptació de la planta golfes com a sala polivalent. Reparació d'elements de fusta i vidre de la tribuna. Reparació del paviment de parquet de la sala de billar de la planta noble. Substitució de canals. Reparació juntes terrat. Trasllat de dependències a la planta quarta. Arranjament intradós façanes planta golfes.
- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers. Projecte de restauració de l'església. Treballs del subsòl de sota la nau del cor. Reparació coberta absis. Reparació mur recinte exterior.
- Cardona. Passeig Mossèn Joan Riba. Projecte executiu de pavimentació de voreres i protecció del mur de tramuntana.
- Castellar de N'Hug. Sant Vicenç de Rus. Projecte d'acondiciament de l'accés a l'ermita.
- Castelldefels. Castell. Apuntalament i reforç de les cobertes, sostres de la planta primera i segona i posterior documentació i muntatge. Substitució de teules. Prospecció muraria i reconeixement estructural.
- Colònia Güell. Església. Eliminació de colònies de tèrmits i tractament de les bigues de la rectoria. Canvi d'escomesa elèctrica, construcció passarel·la i senyalització accés coberta. Neteja dels vitralls. Acondiciament desguàs badalot façana de llevant. Construcció de recalç del fonament del mur de contenció. Desmuntatge de la instal·lació de la calefacció. Desmuntatge paviment i col·locació tanca perimetral recinte exterior. Impermeabilització pòrtic. Acondiciament accés terrat.
- Cornellà de Llobregat. Can Mercader. Adequació de la planta golfes per a espais de suport del museu. Projecte d'instal·lacions.
- Cubelles. Castell. Restauració de les façanes. Construcció de serveis sanitaris a la planta baixa.
- El Brull. Turó del Montgròs. Treballs de reposició de terres sota de la bastida i els acabats dels elements de la passarel·la i del recorregut de la visita a la muralla. Restauració dels sectors C1, C2, C3, C4, P5 i P6. Consolidació de les restes dels sectors B4 i B5.
- Esparreguera. Església de Santa Eulàlia. Restauració del campanar (projecte bàsic)
- Fonollosa. Església de Sant Vicenç de Fals. Treballs d'enguixat d'arcs i voltes. Reparació teulada.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Desmuntatge parcial de l'edifici agrícola auxiliar. Construcció mur de tanca del recinte de l'absis de l'església. Enderroc amb seguiment arqueològic de la casa dels masovers de l'antiga casa de colònies.
- Malla. Cementiri. Reparació murs perimetrals, jardineres i treballs d'enllumenat i acondiciament de la terrassa superior. Reparació murs de contenció i escales perimetrals.
- Malla. Església de Sant Vicenç. Neteja i hidrofugació façanes i anticarbonatació paraments de formigó.
- Malla. Museu i sala polivalent de l'Ajuntament. Treballs d'arranjament.
- Manlleu. Campanar. Murets de contenció i tancament a l'entorn del campanar-talaia. Treballs complementaris d'acondiciament del campanar. Treballs de realització de basament i pavimentació exterior de la zona d'accés. Acabats entorn immediat. Rampa d'accés. Il·luminació exterior.
- Muntanyola. Església de Sant Quirze i Santa Julita. Construcció nova tanca.
- Muntanyola. Església de Sant Esteve de Múnter. Acondiciament de la base i restauració de l'absis.
- Muntanyola. Cementiri municipal de Múnter. Arranjament de l'entorn. Adequació interior. Acondiciament de l'accés. Construcció de la coberta i el frontal dels nínxols.
- Òdena. Castell. Consolidació estructural part central de la base de la torre.
- Olvan. Pont vell d'Orniu. Coronament i expulsió d'aigües.
- Orís. Castell. Consolidació de les restes descobertes en l'excavació arqueològica del sector sud-oest.
- Puig-Reig. Pont de Periques. Reparació dels tallamars. Il·luminació i endegament de l'entorn
- Sant Cugat del Vallès. Sant Adjutori. Projecte bàsic de restauració de l'església.
- Sant Cugat del Vallès. Forn ibèric. Projecte bàsic d'edifici de protecció.
- Sant Mateu de Bages. Castell de Coaner. Projecte (bàsic) de restauració de la torre del castell. Consolidació del coronament i cosit d'esquerdes. Arranjament de l'entorn de la torre. Restauració i consolidació dels murs i paraments interiors.
- Sant Mateu de Bages. Església de Sant Julià de Coaner. Reparació i consolidació urgent del campanar.
- Súria. Església de Sant Salvador del Quer. Estintolament i exploració de l'absis.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Projecte de restauració de la tanca, paviment, revestiments, jardineres, fonts i coberta de la tribuna del pati.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Reparació i substitució fusteria cuina i menjador. Treballs complementaris menjador i cuina. Desmuntatge del mosaic en mal estat del pati. Construcció base paviment del pati. Restauració vitralls tribuna.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Hostatgeria. Reparació estructura de l'aiguavés de llevant. Reparació de l'estructura de la coberta del badalot. Reparació de la teulada de la caixa d'escala i vessant est de la coberta. Substitució sanitaris cel·la F
- Viladecans. Església Santa Maria de Sales. Estintolament del mur de migdia.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Arranjament sector oriental. Zona O.

Estudis específics complementaris
- Barcelona. Palau Güell. Manteniment del Pla d'emergència.
- Barcelona. Palau Güell. Manteniment i actualització del Pla d'autoprotecció.
- Barcelona. Palau Güell. Projecte tècnic d'enginyeria de la climatització per terra radiant de la planta golfes.
- Manlleu. Campanar. Estudi per caracteritzar els efectes estructurals de les vibracions produïdes per les noves campanes al campanar-talaia.

Projectes modificats
- Barcelona. Palau Güell. Restauració de les façanes del pati de llums de la mitgera de ponent.
- Barcelona. Palau Güell. Acondiciament dels serveis a la planta cinquena.
- Barcelona. Palau Güell. Acondiciament d'espais de la planta noble per a equipament de cuina i muntacàrregues.
- Colònia Güell. Església. Restauració de la coberta de l'església. Acabats del cos principal.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Desmuntatge i enderroc de la coberta i del forjat de la planta segona de la casa de colònies bastida sobre les restes del monestir.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Desmuntatge i enderroc del sostres i distribució interior de la planta primera de la casa de colònies bastida sobre les restes del monestir.
- Malla. Cementiri. Reparació dels nínxols números 19 al 48, del 67 al 86 i del 115 al 134.
- Sant Mateu de Bages. Torre de Coaner. Restitució estructural del basament de la torre del castell.

Obres finalitzades durant l'any 2001
- Avinyó. Pont vell.
- Avinyonet del Penedès. Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs. Restauració dels sostres i teulada del campanar.
- Barcelona. Palau Güell. Parquet sala billar. Vitralls finestres sala billar. Treballs d'arranjament de l'intradós de les façanes. Adequació arxiu. Mecanismes. Reparació de tribuna. Trasllat dependències a la planta 4a. Instal·lacions i ajudes planta golfes per posar en ús planta 4a. Pinacles balconades façana nord. Finestres. Neteja tribuna. Reforç estructural espai sud-oest planta 5a.
- Borredà. Sant Sadurní de Rotgers. Treballs del subsòl de sota la nau del cor. Reparació coberta absis. Reparació mur recinte exterior.
- Castelldefels. Castell. Apuntalament i reforç dels sostres de la planta primera i segona i posterior documentació i muntatge. Prospecció murària i reconeixement estructural.
- Cercs. Pont de Pedret. Endegament de l'entorn.
- Colònia Güell. Església. Desmuntatge del paviment i col·locació de tanca exterior. Sistema provisional de calefacció. Restauració de la coberta (1a. fase). Impermeabilització pòrtic. Construcció de recalç del fonament del mur de contenció. Eliminació de tèrmits. Canvi d'escomesa elèctrica, construcció passarel·la i senyalització accés coberta. Acondiciament accés terrat.
- Cornellà de Llobregat. Can Mercader. Cosit d'esquerdes i lligades de murs de la planta golfes.
- El Brull. Turó del Montgròs. Sistema defensiu (consolidació). Excavació arqueològica banda oriental C3 i C4. Treballs de reposició de terres sota de la bastida i els acabats dels elements de la passarel·la i del recorregut de la visita a la muralla. Restauració dels sectors C1, C2, C3, C4, P5 i P6. Consolidació de les restes dels sectors B4 i B5.
- Fonollosa. Església de Sant Vicenç de Fals. Cobertes de la zona del cor. Reparació de l'estructura de fusta. Consolidació d'arcs i voltes.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Enderroc murs i sostres planta baixa. Prospecció subsòl actual església. Manteniment paraments dels absis. Desmuntatge voltes del claustre. Excavació arqueològica al subsòl de la zona sud de la casa de colònies. Desmuntatge i enderroc de la coberta i del forjat de la planta segona de la casa de colònies bastida sobre les restes del monestir. Desmuntatge parcial de l'edifici agrícola auxiliar. Enderroc amb seguiment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

arqueològic de la casa dels masovers de l'antiga casa de colònies.
- Malla. Cementiri. Reparació murs perimetrals, jardineres i treballs d'enllumenat i acondiciament de la terrassa superior. Reparació murs de contenció i escales perimetrals.
- Malla. Església de Sant Vicenç. Neteja i hidrofugació façanes i anticarbonatació paraments de formigó.
- Malla. Museu i sala polivalent de l'Ajuntament. Treballs d'arranjament.
- Manlleu. Campanar. Rampa i escales (complements). Grua, enllumenat. Murets de contenció i tancament a l'entorn del campanar-talaia. Treballs complementaris d'acondiciament. Treballs de realització de basament i pavimentació exterior de la zona d'accés. Acabats entorn immediat. Il·luminació exterior.
- Muntanyola. Cementiri de Múnter. Adequació interior.
- Olvan. Pont d'Orniu. Treballs complementaris de la consolidació de les restes. Coronament i expulsió d'aigües.
- Puig-reig. Pont de Periques. Reparació dels tallamars. Il·luminació i endegament de l'entorn.
- Sant Mateu de Bages. Església de Sant Julià de Coaner. Reparació i consolidació urgent del campanar.
- Sant Mateu de Bages. Castell de Coaner. Construcció de murs de contenció al peu de la torre. Escales d'accés i entorn torre. Paraments torre. Consolidació del coronament i cosit d'esquerdes. Arranjament de l'entorn de la torre. Restauració i consolidació dels murs i paraments interiors.
- Súria. Sant Salvador del Quer. Exploració del subsòl de l'església.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Vitralls tribuna pati. Terrassa primera planta. Restauració de revestiments i coberta tribuna. Restauració dels tancaments de ferro galeria planta baixa. Reparació d'elements de fusteria i instal·lacions tribuna. Reparació i substitució fusteria cuina i menjador. Treballs complementaris menjador i cuina. Restauració del paviment, jardineres i font del pati.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Hostatgeria. Reparació estructura de l'aiguavés de llevant. Reparació de l'estructura de la coberta del badalot. Reparació de la teulada de la caixa d'escala i vessant est de la coberta.
- Viladecans. Església de Santa Maria de Sales. Estintolament del mur de migdia.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Arranjament sector oriental. Zona O.

Restauració de béns mobles i arts aplicades
- Barcelona. SPAL. Restauració d'un penja-robes paraïgüer.
- Barcelona. Palau Güell. Restauració, consolidació, conservació i unificació en un sol plafó de quatre fragments de guadamassil de la capella del saló.
- Barcelona. Palau Güell. Restauració d'un paravent de fusta i vitralls emplomats d'A. de Riquer (1900).
- Barcelona. Palau Güell. Treballs de restauració mobiliari divers i una peça tèxtil.
- Barcelona. Palau Güell. Treballs de reparació i envernissat de mobles antics, propietat de la Corporació, per a ser exposats al Palau Güell.
- Barcelona. Palau Güell. Treballs de restauració de finestra amb vitralls de la sala de billar de la planta noble.
- Colònia Güell. Església. Restauració de la pintura a l'oli sobre llenç, *Pentecosta*, de Vincenzo Carducci.
- Colònia Güell. Església. Informe sobre les proves de restauració realitzades al trencadís.
- Fonollosa. Església de Sant Vicenç de Fals. Caracterització dels revestiments interiors.
- Manlleu. Restauració de l'escut situat al clos murat.
- Sant Vicenç de Torelló. Església parroquial. Intervenció en el mainell del campanar.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Restauració d'elements decoratius i mobiliari del menjador.

Conservació i restauració de documentació
- Restauració i conservació del plànol Montblanc. *Recinte mural Reconstrucció de muralles*. Dipositat al fons documental del Servei
- Restauració i conservació d'un plànol de la planta de la catedral de Tortosa i d'un plànol de planta de base de pilars de la nau de la catedral de Tortosa. Dipositat al fons documental del Servei
- El Brull. Restauració de dos pergamins de l'Arxiu del Mas la Sala.

Estudis i treballs finals
- Cercs. Pont de Pedret. Memòria fotogràfica, gràfica i documental de les actuacions de restauració i endegament de l'entorn. Document de final d'obra.
- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà. Memòria fotogràfica, gràfica i documental de les actuacions de desmuntatge i enderroc de la casa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de colònies bastida sobre les restes del monestir. Document de final d'obra.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Redacció de la memòria gràfica i documental de les actuacions de restauració.

Manuals de manteniment
- Castellnou de Bages. Cementiri.
- Cercs. Pont de Pedret.
- Malla. Casa rectoral de l'Església parroquial de Sant Vicenç.
- Malla. Església parroquial de Sant Vicenç.
- Manlleu. Campanar.
- Puig-reig. Pont de Periques.

Treballs de manteniment
- Barcelona. Palau Güell.
- Boixadors. Castell. Circuit de visites.
- El Brull. Turó del Montgròs.
- Castellnou de Bages. Cementiri municipal.
- Igualada. Església de Sant Jaume Sesoliveres. Reparació desperfectes.
- Malla. Cementiri municipal. Treballs de neteja dels revestiments.
- Malla. Església de Sant Vicenç. Treballs de reparació d'humitats.
- Muntanyola. Església de Sant Quirze i Santa Julita.
- Programa Berguedà. Treballs de manteniment dels edificis que en formen part (església de Sant Quirze de Pedret, Pont de Sant Quirze de Pedret, església de Sant Vicenç de Rus, Església de Sant Vicenç d'Obiols, Monestir i església de Sant Llorenç prop Bagà, Pont de Periques)
- Sant Boi. Termes romanes. Treballs de neteja i arranjament de marbres.
- Santa Eulàlia de Riuprimer. Església parroquial (campanar i museu).
- Vilanova i la Geltrú. Darró. (parcel·la propietat de la Diputació).

Informes de seguiment de l'estat de conservació dels edificis restaurats
- Castelldefels. Castell.
- Malla. Rectoria.
- El Masnou. Casa de Cultura.
- El Pont de Vilomara. Pont vell
- Rubió. Església de Santa Maria.

Informes EP/TEN
(Estudis previs de l'estat de conservació d'edificis restaurats per l'SPAL fa 10 anys)
- Granollers. Campanar de Sant Esteve.
- Muntanyola. Església de Sant Quirze i Santa Julita.
- Pont de Vilomara i Rocafort. Pont Vell.

Informes AFTER/TEN
(Treballs sobre l'estat de conservació dels edificis restaurats per l'SPAL fa 10 anys i les mesures a prendre)
- Navarcles. Capella de Sant Bartomeu.
- Sant Pere de Torelló. Santuari de Bellmunt

Fons documental
Arxiu fotogràfic i d'expedients
- Enregistrament i catalogació d'11.302 còpies fotogràfiques en paper color i b/n.
- Enregistrament i catalogació de 10.841 clixés.
- Enregistrament i catalogació de 5.840 diapositives.
- Classificació i arxiu dels expedients dels projectes de les obres iniciades o en curs durant 2001 i de les memòries tècniques de les obres finalitzades, dels informes tècnics i dels estudis documentals històrics i artístics.

Aquest enregistrament de documents gràfics correspon a edificis i elements arquitectònics, arqueològics, escultòrics, mobiliari, i també a objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats en les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Al llarg de l'any s'han atès 124 consultes externes i 135 comandes de còpies fotogràfiques fetes per investigadors i estudiosos interessats en la documentació recollida en el fons.

S'ha prosseguit la tasca d'actualització del fons antic (obtenció de negatius per còpies úniques i positivats en paper per negatius sense còpia).

S'han catalogat del fons fotogràfic antic de l'SCCM els pobles i municipis compresos entre Pedret i Poblet. S'han documentat amb dades històriques i artístiques i s'han ordenat cronològicament 47 pobles o municipis (1.850 fotografies aproximadament).

Arxiu d'expedients i plànols de l'SCCM
S'ha continuat amb la documentació i catalogació de l'arxiu de plànols antic. En total s'han enregistrat 1.062 plànols corresponents a 106 poblacions i municipis compresos entre l'Escala i la Pobla de Lillet.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha seguit amb la catalogació, informatització i inventari del llegat documental Jeroni Martorell fins al municipi de Vullpellac (6.170 documents).

Reportatges fotogràfics

Al llarg del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei s'han realitzat 77 reportatges fotogràfics i reportatges en diapositives que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació.

Biblioteca

S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).

S'han buidat 232 revistes i 7 llibres.

El fons de la biblioteca comprèn:

- Total documents registrats: 9.344
- 94 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció.
- Audiovisuals: 87

Durant l'any 2001 han entrat a la biblioteca 346 documents dels quals 54 han estat comprats i 292 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.

Arxiu de premsa

- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- Intercanvi de publicacions amb 10 institucions estrangeres i 53 institucions espanyoles.

Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic Local va pronunciar les conferències següents al llarg de 2001:

- San Sebastián, 19 de gener. Escuela de Arquitectura. Conferència: *Qué hacer con los monumentos.*
- Zaragoza, 2 de febrer. Colegio de Arquitectos. Conferència: *Las tres facetas básicas de la arquitectura monumental: documento histórico, objeto arquitectónico y elemento significativo.*
- Manresa, 22 de febrer. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, delegació Bages-Berguedà. Cicle de conferències Rehabilitació i Manteniment. Conferència: *Intervencions en el patrimoni arquitectònic.*
- Barcelona, març. Servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya. Cicle Tribuna d'Arqueologia 2000-2001. Conferència: *Les darreres campanyes d'excavació a l'oppidum del Turó del Montgròs (el Brull).*
- Alcalá de Henares (Madrid), 10 de març. Universidad de Alcalá. Instituto Español de Arquitectura. VI Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Conferència: *Evolución de los criterios de restauración.* (*La historia de los ábsides perdidos y recuperados*).
- Alcalá de Henares (Madrid), 10 de març. Universidad de Alcalá. Instituto Español de Arquitectura. VI Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Conferència: *El proyecto de restauración, como proceso y como documento, en el contexto del método de restauración objetiva.*
- Valls (Alt Camp, Tarragona), 14 de març. Conferència: *Patrimoni arquitectònic. Valoració i conservació.*
- Girona, 13 i 14 de març. Universitat de Girona. Conferències: *Formes de classificació i inventari del patrimoni immoble.*
- Villafranca de los Barros (Badajoz, Extremadura), 15 de març. Delegación de Badajoz del Colegio de Arquitectos de Extremadura y Ayuntamiento de Villafranca de los Barros. Conferència: *Obras recientes del Servicio de Patrimonio Arquitectónico Local de la Diputación de Barcelona.*
- Alcalá de Henares (Madrid), 17 de març. Universidad de Alcalá. Conferències. *Estudios de carácter histórico. La aplicación del método histórico en la restauración de la iglesia de San Vicente de Malla (siglos X-XX)*
- Zaragoza, 22 de març. Institución Fernando el Católico. Conferencia: *El Servicio de Monumentos de la Diputación de Barcelona, estructura actual y obras* (Sant Vicenç de Malla, Santa Maria del castillo de Castelldefels, Sant Jaume Sesoliveres, Sant Quirze de Pedret).
- Sevilla, 23 de març. Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico. Conferència: *Método SCCM de restauración monumental. Un ejemplo: Sant Jaume Sesoliveres.*
- Barcelona, 3 d' abril. ETSAB. Conferència: *Monumentos, cartas de restauración y globalización.*
- Alcalá de Henares (Madrid), 7 d'abril. Universidad de Alcalá. VI Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Conferència: *La restauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres.*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Alcalá de Henares (Madrid), 7 d'abril. Universidad de Alcalá. VI Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Conferència: *La restauración de la iglesia de Sant Quirze de Pedret*
- Alcalá de Henares (Madrid), 21 d'abril. Universidad de Alcalá. VI Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Conferència: *La restauración de la iglesia de Sant Pere de Serrallonga, en Alpèns (Barcelona)*.
- Alcalá de Henares (Madrid), 21 d'abril. Universidad de Alcalá. VI Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Conferència: *Intervención en ruinas (las termas romanas de Sant Boi de Llobregat, la muralla ibérica del Turó del Montgròs y el cementerio de Castellnou de Bages)*.
- Colònia Güell (Baix Llobregat, Barcelona), 24 d'abril. Església. *Visita Presentació de l'església i les obres de restauració* (Professors i alumnes de l'Ecole d'Architecture de Lille, França, amb el seu director, Bernard Welcomme).
- Zaragoza, 27 d'abril. Colegio de Arquitectos. Conferència: *Intervención en ruinas: las termas romanas de Sant Boi y el cementerio municipal de Castellnou de Bages.*
- Castelldefels (Baix Llobregat, Barcelona), 11 de maig. Sala principal del castell. Presentació del plà d'usos del castell i de l'inici dels treballs del projecte de restauració.
- Girona, 15 de maig. Universitat de Girona. Facultat de Lletres. Conferència: *Mètode SCCM de restauració monumental.*
- Colònia Güell (Baix Llobregat, Barcelona), 16 de maig. Església. *Visita presentació de l'església i les obres de restauració* (Amics de la Fundació Miró) (Màster UPC, director: Salvador Tarragó)
- Madrid, 16 de maig. ETSA. Màster en Restauración Arquitectónica. Conferència: *Método SCCM de Restauración Monumental.* Curso de Teoría, Historia, Legislación e Intervención en la Rehabilitación.
- Roma (Itàlia), 24 de maig. Academia de España. ICCROM. Reunión sobre el estudio y la conservación de la arquitectura cerámica aplicada a la arquitectura. Intervenció: *Reflexiones sobre la restauración de la arquitectura a partir de la figura de Antoni Gaudí y su uso de la cerámica.*
- EL Ferrol, 8 i 9 de juny. Universidade da Coruña. Conferències: *Evolución histórica de la restauración en Cataluña. Sistema de clasificación e inventarios del patrimonio inmueble. El historiador del arte y la restauración.*
- Roma (Itàlia), 22 de juny. Facoltà Architettura. Università degli Studi di Roma Tre. Conferència: *Globalizzazione e patrimonio sentimentale*. Corso di Perfezionamento Storia della progettazione architecttonica.
- Vic, 29 de juny. Palau Episcopal. Taula rodona: *La conservació del patrimoni cultural.* Amb motiu de l'exposició *ACCURO, conservar i oferir.*
- Segòvia. 11 de juliol. Fundación Universidad de Verano de Castilla y León. Conferencia. *Metodología de Restauración Monumental. El caso del nuevo cementerio municipal de Castellnou de Bages.*
- El Pinell de Brai, 12 de juliol. Universitat Catalana d'Estiu. Associació Cultural Cèsar Martinell. *Presentació de les* III Jornades Martinellianes. (II: A cavall entre dos segles: Modernisme i Noucentisme).
- El Pinell de Brai. 13 de juliol. Universitat Catalana d'Estiu, Associació Cultural Cèsar Martinell. Conferència: *La praxi de la restauració: Jeroni Martorell i Terrats.*
- El Pinell de Brai. 13 de juliol. Universitat Catalana d'Estiu, Associació Cultural Cèsar Martinell. Taula rodona. III Jornades Martinellianes. (II: A cavall entre dos segles: Modernisme i Noucentisme).
- Barcelona, 18 de juliol. SPAL. Conferència. *Jeroni Martorell, viu en el record.* Cinquanta aniversari de la mort de l'arquitecte Jeroni Martorell i Terrats (1876-1951)
- Blanca (Múrcia), 20 de juliol. Universidad Internacional del Mar 2001 (Univeridad de Murcia). Confèrencia: *Monumentos: territorio y sentimientos. El ejemplo del nuevo cementerio de Castellnou de Bages.*
- Lieja, Bèlgica, setembre. XIV Congrés de la Unió Internacional de Ciències Prehistòriques i Protohistòriques. Conferències: *Les fouilles des châteaux forts de Castellnou de Bages, Callús et Boixadors (Barcelone, Espagne), à la frontière méridionale de la Marque Hispanique. Un ensemble céramique fermé, du XV^e siècle, trouvé au château fort de Callús (Barcelone, Espagne).*
- Sant Cugat del Vallès, setembre. Casa de Cultura. Conferència: *L'excavació de l'any 2000 a l'església de Sant Adjutori i a l'anomenat fort ibèric.*
- Súria, 7 de setembre. Conferència: La consolidació i restauració del nucli medieval de Coaner (la torre del castell i l'església de Sant Julià).
- Paris, França 12 de setembre. Seu central d'UNESCO. Conferència: L'architecture du Vingtième siècle pour le troisième millénaire. Le cas de Barcelone (Espagne)
- Barcelona, 21 de setembre. SPAL. Reunión de expertos obre la restauración de los revesti-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

mientos cerámicos de la iglesia de la Colònia Güell. Conferència: Método y criterios de la restauración de la iglesia de la Colònia Güell. Barcelona, 21 de setembre.

- Barcelona, 21-22 de setembre. Reunió d'experts sobre la restauració dels revestiments ceràmics de l'església de la Colònia Güell. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona. Conferència: La iglesia de la Colònia Güell. Estudios artísticos: El Atlas del material decorativo (cerámico y de vidrio)
- Barcelona, 21-22 de setembre. Reunió d' xperts sobre la restauració dels revestiments ceràmics de l'església de la Colònia Güell. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona. Conferència: La iglesia de la Colònia Güell. Criterio y estado de los trabajos de restauración.
- Cerdanyola, 26 de setembre. III Reunió de responsables de gestió territorial de la Diputació de Barcelona. Flor de Maig. Conferència: El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local.
- La Iglesuela del Cid (Teruel), 27 de setembre. Conferència: El patrimonio arquitectónico, qué tipo de recurso. Un ejemplo: el nuevo cementerio municipal de Castellnou de Bages (Barcelona).
- Manlleu, 29 de setembre. Presentació del treball de recerca històrica (documental i constructiva) del Canal Industrial
- Perugia (Umbria, Itàlia), 3 d'octubre. Palazzo Cesaroni (sede del Cosiglio Regionale dell'Umbria). Giornata di Studio in onore del Prof. Renato Bonelli. Il restauro crítico e il dibattito attuale: alcune esperienze i Europa. Associazione Sisto Mastrodicasa, Scuola di Specializzazione in Restauro dei Monumenti dell'Università di Roma La Sapienza. Conferència: La Restauración Objetiva como Restauro Crótico.
- Florència (Toscana, Itàlia), 4 d'octubre. Biblioteca degli Uffizi. Tecnologie per i beni culturali. Presentazione dei risultati del Progetto pilota RIS+ Toscana. Strategia regionali dell'innovazione. Regione Toscana. Conferència: Nuevas tecnologías y restauración monumental.
- Santiago de Compostela, 10 d'octubre. SIPAC. Conferència: Arqueología del patrimonio edificado en la provincia de Barcelona. Método y resultados.
- Santiago de Compostela, 10 d'octubre. SIPAC. Conferència: El arquitecto ante el monumento: la especificidad del proyecto de restauración.
- Santiago de Compostela, 12 d'octubre. SIPAC. Conferència: Metodología de investigación aplicada a los estudios previos a los planes especiales de protección.
- València, 25 d'octubre. ETSA. Ciclo Gaudí 150 aniversario. Confèrencia. Mis martes con Gaudí (Palacio Güell, iglesia de la Colònia Güell).
- Palma de Mallorca, 26 d'octubre. Consell Insular de Mallorca. Departament de Cultura. Conferència: Método SCCM de restauración monumental.
- Mérida, novembre. Instituto de Arqueología de Mérida (CSIC). Conferència: Cerámica común de los siglos VII al X en la provincia de Barcelona.
- Logroño (La Rioja), 9 de novembre. XI Jornadas internacionales de intervención en el patrimonio histórico-artístico (La frontera del pasado). Colegio de Arquitectos de La Rioja. Conferència: El patrimonio local en la época de la globalización: el caso de algunos puentes y campanarios de la provincia de Barcelona.
- Logroño (La Rioja), 10 de novembre. XI Jornadas internacionales de intervención en el patrimonio histórico-artístico (La frontera del pasado). Colegio de Arquitectos de La Rioja. Conferència: El proceso de restauración de la iglesia de la Colònia Güell 1999-2001.
- Barcelona, 15 de novembre. IEC. Conferència: Puig i Cadafalch, la intervenció en els monuments i la seva influència a Catalunya.
- Barcelona, 21 de novembre. Institut d'Estudis Catalans. Amics de l'Art Romànic. Conferència: Arqueologia i restauració al monestir de Sant Llorenç prop Bagà, Guardiola de Berguedà.
- Barcelona, 21 de novembre. Institut d'Estudis Catalans. Amics de l'Art Romànic. Conferència: Resultats de les excavacions recents al monestir de Sant Llorenç prop Bagà.
- Barcelona, 26 de novembre. Associació del Museu de la Ciència i de la Tècnica i d'Arqueologia Industrial de Catalunya. Conferència. Obres de restauració d'edificis de patrimoni industrial. Fórum 2001 de patrimoni tècnic i industrial.
- Madrid, 29 de novembre. Fundación Cultura COAM. Conferència: La restauración como intervención en los lugares.
- Madrid, 29 de novembre. Fundación Cultura COAM. Conferència: Arquitectura y lugar: el ejemplo del cementerio de Castellnou de Bages.
- La Garriga, 29-30 de novembre. Intervencions Arqueològiques i Paleontològiques a les comarques de Barcelona (1996-2001). Servei d'Arqueologia. Generalitat de Catalunya. Conferències: Darró, Vilanova i la Geltrú, Garraf, el turó del Montgròs, el Brull, Osona, Vil·la romana del Castell (Cubelles, Garraf) Termes romanes de Sant Boi de Llobregat, Baix Llobregat, Poblat ibèric i vil·la romana del turó del Castell (Castelldefels, Baix Llobregat) Església

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de la Mare de Déu i par rústica de la vil·la romana de Sales (Viladecans, Baix Llobregat), Església de Sant Joan de Jerusalem (Vilafranca del Penedès, Alt Penedès), Pont de Pedret (Cercs, Berguedà), Castell de Cubelles (Garraf), Castell de Castelldefels (Baix Llobregat), Castell de Godmar (Callús, Bages), Castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera, Anoia), Església de Santa Maria del Castell (Castelldefels, Baix Llobregat), Sant Adjutori (Sant Cugat del Vallès, Vallès Occidental), Monestir de Sant Llorenç del Munt (Matadepera, Vallès Occidental), Antiga rectoria de l'església de Sant Andreu (avui cementiri municipal). Castellnou de Bages (Bages), Església de Sant Sadurní de Rotgers (Borredà, Berguedà), Església de Sant Quirze de Pedret (Cercs, Berguedà), Església de Sant Pere de Serrallonga (Alpens, Osona).

- Valladolid, 3 de desembre. Palacio de Santa Cruz. Conferència: Tradición de la restauración en Cataluña a través del Servicio del Patrimonio Arquitectónico Local de la Diputación de Barcelona
- Barcelona, 4 de desembre. COAC. Escola Sert. Conferència: Criteris generals sobre actuacions en entorns protegits.
- València, 14 de desembre. ETSV. Conferència: La restauración monumental en Cataluña (siglos XIX i XX)
- Barcelona, 15 de desembre. COAC. XXIV Curset sobre la intervenció en el Patrimoni Arquitectònic. Patrimoni i equipament. Conferència: Una restauración en los albores de un cambio de época: la del campanario-atalaya de Manlleu (Osona-Barcelona).
- Guardiola de Berguedà, 23 de desembre. Església parroquial. Conferència: Presentació del projecte definitiu de restauració i reutilització del monestir de Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà.

Participació en congressos, cursets i reunions científiques

- Barcelona, febrer-març. Diputació de Barcelona. *Curs de knosys.*
- Barcelona, febrer-març. Diputació de Barcelona. *Curs de redacció d'informes.*
- Barcelona, 6 i 7 de març. Diputació de Barcelona. *Curs de conducció de reunions.*
- Barcelona, 9-12 de març. Servei de Rehabilitació i Medi Ambient. Col·legi d'Arquitectes Tècnics de Barcelona. *Curso de diagnosis e intervención en fachadas urbanas.*
- Barcelona, març-abril. Escola Sert. COAC. *L'arquitecte, cap d'obra.*
- Roma (Itàlia), 24-25 de maig. Academia de España/ICCROM. *Reunió: Estudio y conservación de la cerámica decorada aplicada a la arquitectura.*
- Barcelona, 29-31 de maig. Universitat Politècnica de Catalunya. *Catalogar Documentació d'Arquitectura.*
- Barcelona, 27-29 de juny. The MVA Consultancy, S.A. *Network with Europe's leading VR and I3D minds.*
- Barcelona, 27-29 de juny. Museu d'Història de la Ciutat. Museu Monestir de Pedralbes. UB. *XXIX Setmana Internacional d'Estudis Medievals a Pedralbes.*
- Istambul, 8-15 de juliol. Yildiz Technical University. *II Congrés internacional sobre estudis d'estructures antigues.*
- El Pinell de Brai, 12-14 de juliol. Universitat Catalana d'Estiu. Associació Cultural Cèsar Martinell. *III Jornades Martinellianes. Restauracions i transformacions del Patrimoni Arquitectònic Català.*
- Barcelona. Pati Manning. Diputació de Barcelona. Setembre-desembre. *Curs de gestió per a comandaments.*
- Barcelona, setembre. Associació d'Arxivers de Catalunya. *Tractament del material audiovisual en els arxius.*
- Lieja (Bèlgica), 2-8 de setembre. CIPSH-UNESCO. *XIV Congrés de la Unió Internacional de Ciències Prehistòriques i Protohistòriques. Arqueologia i Història de l'edat mitjana.*
- París (França), 10-12 de setembre. ICOMOS/UNESCO. Congrés: *More tan two thousand years in the history of architecture. Safeguarding the structures of our architectural heritage.*
- Cerdanyola, 26 de setembre. Diputació de Barcelona, Àrea de Cooperació. Flor de Maig. III *Reunió de responsables de gestió territorial de la Diputació de Barcelona.*
- La Iglesuela del Cid (Teruel), 27 de setembre. *III Jornadas sobre Desarrollo Local.* INEM, Ayuntamiento de La Iglesuela del Cid.
- Barcelona, octubre-novembre. Museu de la Ceràmica. Ajuntament de Barcelona. *Curs d'història de la ceràmica española.*
- Perugia (Umbria, Itàlia), 3 d'octubre. Palazzo Cesaroni (seu de la Regió Umbria). *Giornata di Studio in onore del Prof. Renato Bonelli. Il restauro crítico e il dibattito attuale: alcune esperienze i Europa.* Associazione Sisto Mastrodicasa (prof. Giuseppe Tosti), Scuola di Specializzazione in Restauro dei Monumenti dell'Università di Roma La Sapienza.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Florència (Toscana, Itàlia), 4 i 5 d'octubre. Biblioteca degli Uffizi, Opificio delle Pietre Dure (laboratorios de Via degli Alfani y la Fortezza da Basso), Salone del Cinquecento del Palazzo Vecchio. *Tecnologie per i beni culturali. Presentazione dei risultati del Progetto pilota RIS+ Toscana. Strategia regionali dell'innovazione.* Regione Toscana.
- Santiago de Compostela, 10-12 d'octubre. Xunta de Galicia. SIPAC. *Curso: La ciudad histórica como proyecto.*
- Santiago de Compostela, 10-12 d'octubre. Xunta de Galicia. SIPAC. *Talleres. Proyecto*
- Palma de Mallorca, 26 d'octubre. Consell Insular de Mallorca. Departament de Cultura. *Col·loqui sobre intervenció en el patrimoni monumental.*
- Barcelona, novembre. Amics de l'Art Romànic. IEC. VII *Col·loqui. Conservar i restaurar: arqueologia i arquitectura.*
- Mérida, 7-9 de novembre. Instituto de Arqueología. CSIC. *Simposio. Cerámicas tardorromanas y altomedievales de la península ibérica (500-900).*
- Logroño (La Rioja), 8-11 de novembre Fundación Caja Rioja. Colegio de Arquitectos de La Rioja. Simposio. *XI Jornadas internacionales de intervención en el patrimonio histórico-artístico (La frontera del pasado).*
- Barcelona, 15 i 16 de novembre. IEC. *Jornades científiques. Puig i Cadafalch i la Catalunya Contemporània.*
- Barcelona, 22 de novembre. Diputació de Barcelona. *Curs de l'euro.*
- La Garriga, 29-30 de novembre. Servei d'Arqueologia. Generalitat de Catalunya. Jornades d'Arqueologia 2001. *Intervencions Arqueològiques i Paleontològiques a les comarques de Barcelona (1996-2001).*
- Barcelona, 30 de novembre. Diputació de Barcelona. *Aranzadi.*
- Barcelona, 13-16 de desembre. COAC. *XXIV Curset sobre la intervenció en el patrimoni arquitectònic. Patrimoni i equipament.*

Organització d'actes culturals

- Barcelona, 8 de març. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona. Conferència de Giuseppe Basile de l'Istituto del Restauro (Roma): *Destrucció i restauració de les pintures murals de la Basilica Superiore di San Francesco in Assissi.*
- Barcelona, 18 de juliol. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona. Acte commemoratiu. 50è. aniversari de la mort de l'arquitecte Jeroni Martorell i Terrats (1876-1951). Primer director del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments (1915-1951) de la Diputació de Barcelona y presentació del volum 12 de Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental.
- Barcelona, Colònia Güell, Castelldefels, 21 i 22 de setembre. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona. *Reunions d'especialistes en revestiments ceràmics.*
- Barcelona, 12 de desembre. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona. Reial Acadèmia de Bones Lletres de Barcelona. Acte de presentació del llibre: *La protecció del patrimoni arquitectònic durant la transició política (1976-1980). El SERPPAC (Servei per a la Protecció del Patrimoni Arquitectònic Català).*

Visites

- Barcelona, 22 de setembre. Palau Güell. Visita: *Presentació de les obres de restauració realitzades i en curs* (participants a la reunió d' experts sobre la restauració dels revestiments ceràmics de l'església de la Colònia Güell).
- Castelldefels, 21 de setembre. Castell. Visita: *Presentació de la restauració de l'església i de les obres de restauració a realitzar al castell* (participants a la reunió d'experts sobre la restauració dels revestiments ceràmics de l'església de la Colònia Güell).
- Colònia Güell (Baix Llobregat) Visites a l'església i les obres:
  - 10 de febrer. Gent del poble.
  - 10 de febrer. Convocatòria oberta.
  - 30 de març. Gent del poble.
  - 30 de març. Convocatòria oberta, amb la presència de la Royal Danish Academy of fine Arts School of Architecture, de Dinamarca, i l'Ecole d'Architecture de Bordeaux, de França.
  - 4 d'abril. Professors i 75 nens i nenes (de 5 i 6 anys) de l'Escola Llor de Sant Boi de Llobregat.
  - 4 d'abril. Alumnes de la Facultat de Pedagogia. Universitat de Barcelona.
  - 12 de maig. Església. Amics de la Fundació Miró.
  - 19 de maig. Amics del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.
  - 21 de maig. SSMM els reis d'Espanya, Juan Carlos I i Sofía.
  - 9 de juny. Gent del poble i altres.
  - 20 d'octubre. Gent del poble i altres.

Exposicions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Santiago de Compostela, 10-13 d'octubre. Stand en el 3º Salón internacional de Patrimonio Cultural. SIPAC

Publicacions

- Escrits de Jeroni Martorell i Terrats (Fins al 1914) / Escritos de Jeroni Martorell i Terrats (Hasta 1914). Exhumació, estudi i inhumació definitiva de les restes de Ramon Vila Capdevila. Conferències / Conferencias. Treballs de recerca / Trabajos de investigación. Diputació de Barcelona. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local, 2001. (Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 12)
- La protecció del patrimoni arquitectònic a Catalunya durant la transició política, 1976-1980. El SERPPAC (Servei per a la Protecció del Patrimoni Arquitectònic Català). Barcelona: Diputació de Barcelona, 2001. (Monografies; 6).
- Restauracions de l'SPAL. El Berguedà. Reedició fulletó.
- Casa de Cultura (antiga Casa Sensat-Pagès). El Masnou (El Maresme). Reedició fulletó.
- El monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Guardiola de Berguedà. Reedició fulletó.
- Església de Sant Vicenç de Rus. Castellar de N'Hug (Berguedà). Reedició fulletó.
- El pont Vell de Pedret. Cercs (Berguedà). Reedició fulletó.

Articles

- Cementerio municipal de Castellnou de Bages, Barcelona = *Municipal cemetery of Castellnou de Bages, Barcelona*. En: On diseño. -- Núm. 220 ([mar]. 2001), p. 284-295
- *Lugar, memoria y restauración: el cementerio de Castellnou de Bages (Barcelona)*. En: Loggia. -- Núm. 11 (1r. quatrim. 2001), p. 60-73
- *La Restauración objetiva (Método SCCM de restauración monumental): del Palau a la Colònia Güell. Barcelona*. En: *Teorías y criterios de intervención en el patrimonio arquitectónico*. Zaragoza: Colegio Oficial de Arquitectos de Aragón, 2001, p. Vol. 1
- *El Cementerio municipal de Castellnou de Bages. Barcelona*. En: *Teorías y criterios de intervención en el patrimonio arquitectónico*. Zaragoza: Colegio Oficial de Arquitectos de Aragón, 2001, p. Vol. 2
- *Nuevo cementerio municipal de Castellnou de Bages (Barcelona, España)*. En: *Informes de la construcción*. -- Núm. 471 (gen.-feb. 2001), p. 5-19
- *Cementerio municipal en Castellnou de Bages, Barcelona = Municipal cemetery of Castellnou de Bages, Barcelona*. -- Barcelona: *On Diseño*, 2001.
- Separata de la revista On Diseño núm. 220, p. 284-298
- *Resignificación de una ruina*. En: *Esencia espacio*, núm. 12 (2001).
- *Retorn a Boí sense Carreras Candi ni el SERPPAC*. En: *DAU, debats d'arquitectura i urbanisme*. -- Núm. 14 (estiu 2001), p. 12-14
- *Exhumació, estudi i inhumació definitiva de les restes de Ramon Vila Capdevila a Castellnou de Bages. Ramon Vila Capdevila i Castellnou de Bages. Informe de l'excavació arqueològica. Estudi paleoantropològic. Para qué y para quién las ruinas. Actuación en las termas romanas de Sant Boi de Llobregat y construcción del nuevo cementerio de Castellnou de Bages. Nou cementiri municipal de Castellnou de Bages. L'antic Monestir de Sant Tomàs de Riudeperes (Calldetenes, Osona). Publicacions de Jeroni Martorell i sobre Jeroni Martorell*. En: *Escrits de Jeroni Martorell i Terrats (fins al 1914). Quaderns Científics i Tècnics, 12*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2001.
- *Castillo de Peratallada (Girona): ejemplo de restauración del siglo XX*. En: *R&R, Restauración&Rehabilitación. -- Núm. 56* (set. 2001), p. 54-61
- *L'arquitectura urbana i residencial de Cèsar Martinell*. En: *Cèsar Martinell i la seva època: Jornades Martinellianes, 26, 27 i 28 de juliol de1999*. Tarragona: Fundació Universitat Catalana d'Estiu, 2001, p. 135-160.
- *La casa Vella de Segur: (la reforma feta els anys 1673 i 1674)*. En: *L'informatiu, Patronat Fundació Castell de Calafell*. -- Núm. 18 (ago. 2001).
- *Les Excavacions de 1985-1989 i 1992 a la vil.la romana dels Ametllers, Tossa (Selva). Història de la investigació. Desenvolupament dels treballs. Conclusions. Ceràmica de parets fines*. En: *Les excavacions de 1985, 1989 i 1992 a la vil.la romana dels Ametllers, Tossa (Selva)*. Tossa de Mar: Patronat de la Vil.la Romana dels Ametllers, 2001.
- *Pont vell d'Orniu (Cal Rosal-Olvan)*. En: *Full informatiu d'Olvan, núm. 3* (Legislatura 199-2003). Desembre 2001.
- *Vil.la romana del Castell (Cubelles, Garraf). Castell de Cubelles (Garraf). Castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera, Anoia). Darró (Vilanova i la Geltrú, Garraf). El Turó del Montgròs (el Brull, Osona). Termes romanes (Sant Boi de Llobregat, Baix Llobregat). Poblat ibèric i vil.la romana del Turó del Castell (Castelldefels, Baix Llobregat). Castell de*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Castelldefels (Baix Llobregat). Església de Santa Maria del Castell (Castelldefels, Baix Llobregat). Església de Sant Adjutori (Sant Cugat del Vallès, Vallès Occidental). Monestir de Sant Llorenç del Munt (Matadepera, Vallès Occidental. Antiga rectoria de l'església de Sant Andreu(avui cementiri municipal) (Castellnou de Bages, Bages). *Església de Sant Quirze de Pedret (Cercs, Berguedà). Església de la Mare de Déu i pars rustica de la vil.la romana de Sales (Viladecans, Baix Llobregat). Església de Sant Joan de Jerusalem (Vilafranca del Penedès, Alt Penedès). Església de Sant Pere de Serrallonga (Alpens, Osona). "Castell de Godmar (Callús, Bages).* En: *Jornades d'arqueologia 2001: intervencions arqueològiques i paleontològiques a les comarques de Barcelona (1996-2001).* La Garriga: Ajuntament de la Garriga, 2001.

- *Colosos en el crepúsculo.* En: *Astrágalo, cultura de la arquitectura y la ciudad: arquitectura de lo colosal. -- Núm. 17* (abr. 2001), p. 39-62
- *Una Roma de marbre. 50. Bol fragmentari de ceràmica de parets fines, reconstruït. En: Tarraco. Porta de Roma, Fundació La Caixa. Barcelona, 2001, pàg. 95.*
- *La cerámica romana de paredes finas del santuario de So n'Oms. Palma de Mallorca. Nuevas producciones de Mallorca e Ibiza.* En: *Archivo Español de Arqueología* (Madrid), vol. 74, núms. 183-184, 2001, pàgs. 97-115.
- Catàleg. La vida quotidiana. Domus i cultura material. Fitxes 95-97, 99. Les restes arqueològiques de la plaça del Rei de Barcelona. Fitxes 259-261. *En:* De Barcino a Barcinona (segles I-VII). Les restes arqueològiques de la plaça del Rei de Barcelona, *Museu d'Història de la Ciutat, Ajuntament de Barcelona. Barcelona, pàgs. 162-163, 210-211.*

Recursos humans

	Plantilla	Col·laboradors
arquitectes	6	22
historiadors	3	3
historiadors de l'art	2	1
documentalistes	1	-
arqueòlegs	3	13
arquitectes tècnics	5	4
restauradors	-	11
dibuixants	-	1
traductors	-	4
enginyers	-	4
geòlegs	-	1
delineants	3	1
dissenyadors	-	1
maquetistes	1	-
infògrafs	1	-
documentalistes gràfics	1	-
fotògrafs	1	2
auxiliars biblioteca	2	-
Arxivers	1	1
Administratius	2	-
Auxiliars administratius	5	-
Estudiants (becaris)*	-	9
Total	37	78

(*) Les beques concedides, mitjançant concurs públic, fan referència a les següents modalitats: dues beques per a estudiants d'arquitectura, una beca per a estudiants d'arquitectura tècnica, tres beques per a estudiants d'arqueologia, dues beques per a estudiants d'història de l'art, una beca per a llicenciats en dret. La durada ha estat de sis mesos en totes les modalitats excepte la de dret, que ha estat de nou mesos.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE CARTOGRAFIA I SIG LOCAL

Antecedents

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local adscrita a l'Àrea de Cooperació es crea amb la següent missió:

- Representar la Diputació en tots els temes relacionats amb la cartografia i SIG Local.
- Donar resposta davant de la demanda creixent i expectatives creades a l'entorn
- de la cartografia i SIG municipal.
- Donar suport i assessorament tècnic als municipis de la província de Barcelona en temes de cartografia i SIG municipal.
- Dotar el món local d'una informació cartogràfica i territorial fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió a desenvolupar.
- Mantenir aquesta informació disponible i actualitzada a l'abast dels municipis.
- Coordinar les iniciatives d'implantació de cartografia digital i SIG als serveis interns de la Diputació.

Objectius

Són els següents:

- Unificar criteris en la cartografia digital i en la implantació d'un SIG municipal.
- Aturar falses expectatives que s'han produït en l'entorn de les noves tecnologies CAD SIG.
- Trobar formules més adients d'implantació d'un SIG segons les característiques municipals.
- Donar formació en la utilització de cartografia digital i metodologia SIG.
- Estimular a les empreses de l'entorn SIG a trobar solucions tècniques assequibles i adequades pels municipis.
- Establir mecanismes de control de qualitat en temes de cartografia i SIG municipal.
- Trobar la fórmula i circuits més adients per mantenir la informació actualitzada i disponible.

A nivell local aquests objectius es tradueixen en els següents fets:

Programa de cartografia municipal

- L'adquisició en copropietat de la cartografia territorial E 1:5000 3D amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC) amb l'objecte de cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Disseny i realització d'una cartografia digital urbana municipal, amb criteris tècnics unificats, E= 1:1000 3D, per cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Realització de projectes per a l'execució de cartografia urbana municipal per als municipis grans de la província.
- Elaboració de plecs de condicions tècniques de la cartografia urbana.
- Control de qualitat de l'elaboració de la cartografia urbana municipal.

Programa de SIG

- Elaboració de projectes d'implantació de SIG municipal.
- Elaboració de plec de condicions tècniques d'implementació d'un SIG municipal.
- Projecte de visualitzador de cartografia i cadastre via intranet en servidor de mapes i adreçat a municipis petits.
- Control de qualitat dels treballs d'implantació d'un SIG municipal.

A nivell intern corporatiu aquests objectius es tradueixen en:

- Dotar els serveis de la Diputació d'una cartografia actualitzada i fiable, a nivell territorial i municipal, a diferents escales, per les tasques de gestió i planificació del territori.
- Centralitzar totes les peticions de cartografia realitzades pels serveis de la Diputació.
- Coordinar totes les iniciatives d'implantació de SIG dels serveis interns de la Diputació.

Organització i estructura

Organigrama

L'organigrama està configurat amb criteri operatiu orientat cap a la demanda de suport i assessorament tècnic dels ens locals en els temes abans ressenyats.

- Cap de l'OT de Cartografia i SIG Local
- Unitat Administrativa
- (gestió administrativa)
- Departament de Manteniment de la Cartografia
- (gestió de cartografia local)
- Unitat de Topografia
- (comprovacions de control de qualitat)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Unitat de Sistemes d'Informació Territorial
- (suport local en SIG)

Tasca efectuada

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local actua en dos àmbits principals: l'extern que dóna suport i assistència tècnica als ens locals, i l'intern, amb aplicacions d'ús corporatiu.

En les actuacions cap al món local s'ha efectuat principalment una tasca de suport informatiu i pedagògic en temes relacionats amb la implantació de sistemes d'informació geogràfica, realització de nova cartografia urbana i territorial i elaboració de productes de gestió.

Al llarg de l'any 2001 s'han formalitzat 60 convenis amb ajuntaments de la província de Barcelona per a l'atorgament de llicència d'ús de la cartografia digital completa del MTC E 1:5000 3D v 2.0 dels seus termes municipals.

Els municipis són: Alpens, l'Atmella del Vallès, Avià, Barcelona, Cabrera de Mar, Calldetenes, Canyelles, Castellar del Riu, Cardona, Castellví de Rosanes, Collbató, Corbera del Llobregat, Folgueroles, Fonollosa, Font-Rubí, Gironella, Guardiola de Berguedà, Gurb, les Masies de Roda, Manlleu, Monistrol de Montserrat, Montesquiu, Muntanyola, Olost, Olvan, Orís, Perafita, Pineda de Mar, Piera, Puig-Reig, Roda de Ter, Sabadell, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Andreu de la Barca, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cugat del Vallès, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorta, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç dels Horts, Sant Vicenç de Torelló, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria del Corcó, Santa Maria d'Oló, Sobremunt, Subirats, Taradell, Tavèrnoles, Tona, Torelló, Vallirana, Vilassar de Mar i Vilobí del Penedès.

S'han formalitzat 41 convenis per a la realització de treballs de cartografia digital del sòl urbà amb diversos ajuntaments de la província de Barcelona.

Els municipis són: Santa Susanna, Montmeló, Sant Salvador de Guardiola, Vilanova del Vallès, Collsuspina, Santa Maria d'Oló, Calders, Palau solità i Plegamans, Sant Boi de Lluçanès, Castellgalí, Caldes de Montbui, Sant Bartomeu del Grau, Rupit-pruit, Dosrius, Matadepera, Vallgorguina, la Garriga, Fogars de Montclús, Vallbona d'Anoia, Sant Sadurní d'Anoia, Masquefa, els Hostalets de Pierola, el Papiol, Jorba, la Llacuna, la Palma de Cervelló, Montesquiu, Sant Martí de Tous, Arenys de Mar, Gurb, Muntanyola, Olesa de Bonesvalls, Olost, Vallcebre, Ódena, Sant Feliu de Codines, Calonge de Segarra, Veciana, Roda de Ter, les Masies de Roda, Sobremunt.

S'ha formalitzat un conveni marc entre la Diputació de Barcelona i Geògraf Salvador Llobet Edicions Cartogràfiques, SL (Editorial Alpina) per a la realització de Mapes d'excursionisme de tots els paratges d'interès natural de la província de Barcelona. Els paratges són els següents: Montseny, Montserrat, Rasos de Peguera i Serra d'Ensija, Moianès, Sant Salvador de les Espases, Cingles de Bertí i Gallifa, Garraf- Olèrdola i pantà de Foix, Montnegre-Corredor, Meandres del Ter, Montesquiu, Lluçanès, Serra d'Ordal, Plana de Vic, l'Alta Anoia, parc Serralada Litoral: Sant Mateu i Conreria.

S'ha realitzat el bolcat de cadastre a la urbanització Can Vinyals del municipi d'Esparreguera per un import d'1.131.000 PTA.

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local ha formalitzat, per part de la Diputació de Barcelona, amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), diversos convenis per a la realització de vols amb fotografies en blanc i negre del sòl urbà, per a la realització de cartografia urbana, de diversos municipis de la província per un import total de 13.097.560 PTA.

Els municipis sobrevolats són: Avinyó, el Brull, Castellbisbal, Castellfollit del Boix, Fogars de la Selva, Fonollosa, Navàs, Olvan, Perafita, Pla del Penedès, Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Martí Sesgueioles, Sant Martí Sarroca, Sant Quirze de Besora, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Barberà del Vallès, Manlleu, Vilassar de Mar, Castellví de Rosanes, Santa Maria de Corcó, Bigues i Riells, Montcada i Reixac, Cabrera de Mar, Vallirana, Collbató, Cardona, Font-rubí, Mura, Arenys de Mar, Marganell, Vilobí del Penedès, Monistrol de Montserrat, Sant Vicenç de Montalt, Montclar de Berga, Santa Maria d'Oló i Sant Esteve de Palautordera.

A més a més s'ha formalitzat un conveni amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la realització d'un vol per a fotografies en color, propietat de la Diputació, escala 1:40.000 de 553.600 ha de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

diversos municipis de la província de Barcelona per a la realització i manteniment de cartografia, per un import de 6.000.000 PTA.

Implantació de SIG

L'any 2001 L'Oficina Tècnica Cartografia i SIG Local, conjuntament amb l'Organisme Autònom de Gestió Tributària Local (ORGT), ha iniciat la primera anualitat de la 2a. fase de l'experiència pilot d'implantació d'un SIG al municipi de Sant Joan de Vilatorrada amb un import de 2.000.000 PTA, la primera fase d'un sistema d'informació geogràfica i cadastral al municipi de Llinars del Vallès i la primera anualitat de la 1a. fase d'un SIG al municipi de Sallent per un import de 3.250.000 PTA, i ha finalitzat la segona anualitat de la 1a. fase de l'experiència pilot d'implantació d'un SIG al municipi de Sant Joan de Vilatorrada per un import de 2.750.000 PTA.

Altres Treballs:

Interns de la Diputació

- Navegador provincial en cartografia E=1:150000, ortofoto E=1:25000 i mapa d'usos del sòl E=1:150000 per a la Web de la Diputació de Barcelona.
- Visualitzador Web de les vies locals gestionades per la Diputació de Barcelona
- Treballs de digitalització de la cartografia de situació de l'inventari de béns immobles de la Diputació de Barcelona.
- Actualització mapa E=1:150000 i E=1:350000 de la província de Barcelona.
- Suport tècnic i assessorament ús cartografia E=1:5000 3d.
- Mapes satèl.lit província de Barcelona E=1:150000

Suport i assessorament tècnic municipal

- Assessorament tècnic en temes de cartografia i implantació de SIG municipal, amb unes 100 reunions de consultes realitzades.
- Valoració del procés d'implantació d'un SIG municipal als ajuntaments de Llinars del Vallès i Sallent.
- Valoració i disseny de cartografia al municipi de Sabadell
- Adjudicació de cartografia municipal urbana a empreses homologades.

Formació

S'ha organitzat un curs de formació en la utilització de cartografia digital E=1:1000 i E=1:5000 adreçat a tècnics municipals.

Adquisició de nova cartografia

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local va formalitzar l'any 1998, per part de la Diputació de Barcelona, amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), un conveni per a la compra en copropietat de la nova cartografia topogràfica E 1:5000, 3D, per un import total de 216.088.500 PTA dividides en quatre anualitats de 54.022.125 PTA, amb l'objecte de ser cedida als ajuntaments de la província de Barcelona i per a l'ús intern dels serveis de la Corporació.

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local ha adquirit, per part de la Diputació de Barcelona, al Centro Nacional de Información Geográfica el subministrament d'una base cartogràfica escala 1:25000.

L'Oficina ha adquirit també a l'Institut Cartogràfic de Catalunya el topogràfic vectorial escala 1:250000.

Subvencions

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local ha subvencionat l'experiència pilot d'implantació de la primera anualitat de la primera fase del SIG del municipi de Sallent per un import de 3.250.000 PTA i la primera anualitat de la segona fase del municipi de Sant Joan de Vilatorrada, per un import de 2.000.000 PTA.

Contractes de suport intern a l'OTGCL

S'han contractat diversos treballs externs per a la millora de la gestió de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local per un import total de 4.771.370 PTA.

Aquests contractes van dirigits fonamentalment a l'elaboració de productes de gestió municipal en temes de cartografia i la implantació de sistemes d'informació geogràfica municipal.

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades a l'Oficina són:

Recursos Humans
Personal administratiu
1 administrativa (BC)
1 auxiliar d'oficina (HS)

Personal tècnic
1 tècnic superior arquitectura (CA)
1 tècnic superior informàtica (CL)
1 tècnic superior (geògraf) (CN)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 tècnic superior(eng. monts) (CN)
1 tècnic mitjà en topografia (DA)
2 tècnic auxiliar arquitectura (EA)
2 tècnic auxiliar especialista (EG)

Econòmics

El pressupost gestionat per l'Oficina durant l'any 2001 ha estat de 296.998.911 PTA i té la distribució següent:

Cap. II	11.350.000
Cap. IV	11.000.000
Cap. VI	274.648.911
Total	**296.998.911**

Equipaments

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, l'Oficina disposa d'equips específics:

1 Estació fotogramètrica digital
1 Equip GPS (Sistema de Posicionament Global) Sercel Scorpio 6002 SK
1 Equip de topografia consistent en una Estació Total GMD mod. 608S núm. 60820450
1 HP Scanjet 63200 C
1 Plotter Desingjet 3500 CP s/n: ESA8C05554
1 Vehicle tot terreny (4x4) xassís llarg.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals, i la restauració i valoració d'àrees forestals degradades o afectades pels incendis.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport municipal a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees degradades promoguts per la Diputació de Barcelona.

Aquest suport es concreta en els tres camps següents:

Redacció de plans municipals

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals, que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans-inventari de les pistes forestals, que faciliten als ajuntaments els seus programes d'ordenament de l'accés motoritzat al medi natural.
- Plans d'evacuació d'urbanitzacions situades en terrenys forestals
- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.
- Plans Marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada per un termini de 25 anys.

Ajuda al finançament de les mesures projectades en els plans.

Actuacions complementàries

- La revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- La revisió anual dels plans d'actuació, a través de simulacres.
- La formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- La realització de campanyes de prevenció en l'àmbit escolar.
- La sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- La promoció d'associacions de municipis i propietaris per la restauració d'àrees cremades.

Organització

A efectes de planejament, revisions, assessorament tècnic i seguiment de les inversions, la demarcació de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord, Centre, Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un tècnic forestal.

Les tasques de digitalització, control de qualitat, tramitació administrativa, gestió del pressupost, programació anual i manteniment de la base de dades es realitzen a la seu de l'Oficina Tècnica a Barcelona.

El treball anual de planejament, tant revisions com redacció de nous plans, es realitza d'acord amb un programa general previst per quatre anys.

Realitzacions

En el decurs del 2001 l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les activitats següents (la distribució d'aquestes activitats per municipis es resumeix en el quadre-resum d'activitats de la OTPMIF per municipis amb superfície forestal any 2001, que figura en l'annex d'aquest document).

a) Plans municipals de prevenció d'incendis

SeguinT la programació quadriennal s'ha fet la revisió de 52 plans municipals i s'han redactat els plans pendents de 2 municipis.

El programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2.001 ha tingut un pressupost de 400.000.000 de pessetes, que s'ha distribuït entre 252 municipis. S'han liquidat els següents ajuts, corresponents als anys 2000 i 2001:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Any	Municipis	Valor (PTA)
2000	210	326.772.452
2001	27	23.227.548

Dades generals sobre el planejament de la prevenció dels incendis forestals
Estat del planejament

Al finalitzar l'any 2001 l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Total municipis de Barcelona	311
Total municipis sense superfície forestal	27
Total municipis amb superfície forestal	284
Total municipis amb la de prevenció	284
Municipis forestals amb planejament	100%
Total municipis amb cartografia digitalitzada	282
Total municipis amb PAM redactat per la Diputació de Barcelona	186

Obres certificades l'any 2001

Nombre de projectes certificats	907
Pistes i camins arranjats, km	756
Construcció i arranjament de punts d'aigua	50
Camins de nova construcció, km	59
Boques d'incendi instal.lades	25
Abocadors arranjats	18
Tractament combustible	82
Adquisició vehicles	3
Col·locació rètols prohibit fer foc	47
Inversió total de la Diputació de Barcelona (en milions de pessetes)	335

Balanç d'obres. Període 1987-2001

Nombre de projectes subvencionats	3.632
Manteniment camins, km	1138
Pistes i camins arranjats, km	5.696
Punts d'aigua construïts	303
Camins de nova construcció, km	215
Boques d'incendis instal·lades	262
Abocadors arranjats	124
Tractament del combustible en línies de parada (ha)	467
Adquisició de vehicles	14
Col·locació de rètols de prohibició de fer foc	90

Inversió total Diputació de Barcelona (en milions de pessetes)	1563,5
Inversió total dels municipis (M PTA)	657,6
Inversió global del període (MPTA)	2.221,1

b) Plans d'acció municipal

S'han realitzat simulacres d'emergència d'incendis forestals a 186 municipis amb PAM (Pla Municipal d'Emergència contra incendis forestals).

El cost dels simulacres ha estat de 7.200.000 PTA.

c) Plans d'evacuació d'urbanitzacions

S'ha iniciat l'any 2001 un programa de recolzament als ajuntaments per a l'elaboració de plans d'evacuació d'urbanitzacions amb alt risc d'afectació per incendis forestals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha contractat la redacció i implantació dels 55 plans següents, per un import de 18.972.635 PTA

Municipis	Urbanitzacions
Alella	Coma Fosca
	Mas Coll
	Can Magarola
	Alella Parc
Bigues i Riells	Can Castanyer
	Els Manantials
	Castell Contbui
	Can Traver
	Els Boscos de Riells
	Racó del Bosc
Caldes de Montbui	Farell
	Can Valls
Cervelló	Can Castany
	Can Guitart Vell
	Torre Vileta
Gualba	Can Pla
	La Llobregosa
	Royal Park
La Roca del Vallés	La Pineda
Subirats	Muntanya Rodona
	Can Rosell
	Casablanca Sud
Teià	Les Delícies
	Gran Vista
	Santa Fe
	Assumpció
	Paradís
Tiana	Mas Ram
Tordera	Agora Parc
	Blanes Mar – Sant Daniel
	Cal Capità
	Can Camps
	Can Dòmenec
	Can Soler
	Les Ferreres
	Mas Mora
	Mas Reixac
	Roca Rossa
	Sant Llop
	Terrabrava
	Tordera Parc
Vacarisses	La Creu
Vallirana	Vall del Sol
	El Mirador
	Selva Negra Catalana
	El Lladoner
	Mas de les Fonts
	Vallirana Parc
	Can Julià
Vallromanes	L'Oasi
	Cal Tabac
Vilanova del Vallés	Ca l'Alegre
	Can Bosch
	Bosc Ruscalleda
	Can Nadal

d) Vigilància contra incendis

S'ha realitzat, entra el 9 de juny i el 16 de setembre i amb la col·laboració d'ajuntaments i ADF, el Pla de Vigilància Complementaria contra Incendis Forestals.

Les dades generals del pla han estat les següents:

Superfície forestal vigilada	400.765	ha
Municipis participants	223	
ADF participants	99	
Unitats de vigilància	114	
Personal contractat	256	
Aportació Diputació	231.500.000	PTA
Aportació ajuntaments	15.650.585	PTA
Aportació empreses	3.800.570	PTA
Cost total del pla	250.900.155	PTA
Cost per ha	626	PTA/ha

Valoració de la Campanya

- Durant l'horari de vigilància s'ha produït un total de 119 incendis que han cremat 139,7 hectàrees.
- L'índex d'incendis (Nombre d'incendis per cada 1.000 ha vigilades) ha estat de 0,30; i l'índex de superfície cremada (Superfície cremada per cada 1000 ha) ha estat de 0,35.
- En el decurs del programa s'ha informat a 56.248 usuaris dels boscos.
- S'han evitat, també, 616 irregularitats a la reglamentació contra incendis.

A la vista dels resultats, l'eficàcia del pla 2001 pot valorar-se com a bona.

e) Programa de formació

S'han portat a cap un total de 26 cursos bàsics per a voluntaris amb l'assistència de 406 persones. Amb aquesta xifra el nombre de persones que han realitzat el curs en els darrers tres anys s'incrementa fins a 1.395.

f) Programa de restauració i valoració de terrenys forestals

S'ha continuat i ampliat el recolzament tècnic i econòmic que la Diputació de Barcelona, conjuntament amb els ajuntaments, presten a associacions de propietaris forestals privats o de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

municipis per a la restauració i valoració de zones forestals cremades o degradades.

La tasca ha estat realitzada per l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis i per l'Agencia Local de Desenvolupament Forestal [1], a partir d'un Pla marc de millora i valorització redactat per cada associació. Aquest recolzament s'ha formalitzat a traves de la continuació d'antics convenis o l'establiment de nous, d'acord amb el quadre següent:

Associació	Municipis	Pressupost per l'execució dels programes anuals 2001
Berguedà verd	Puig Reig, Sagàs, Casserres, Olvan, Montclar, la Quar, Sagàs, Santa Maria de Merlès, Viver i Serrateix	47.380.936
Bages Nord	Navàs, Castellnou de Bages, Santpedor, Súria	20.050.000
	Pobla de Lillet	19.031.902
Bosc Viu	Sant Mateu de Bages	118.209.437
ADF Natura Viva	Llobera, Pinós, Riner, la Molsosa, Fonollosa	65.428.063
Total		270.100.338

[1] L'Agència Local de Desenvolupament Forestal és una entitat de dret públic de caràcter local i de naturalesa associativa institucional, creada després dels incendis forestals de l'estiu de 1998 i integrada per:

Diputació de Barcelona

Ajuntaments de:
- Aguilar de Segarra
- Calonge de Segarra
- Cardona
- Castellfollit de Riubregós
- Fonollosa
- Gaià
- Llobera
- La Molsosa
- Riner
- Pinós
- Sant Mateu de Bages
- Sant Pere Sallavinera

Agrupacions de Defensa Forestal:
- Natura Viva
- Amics del Bosc
- Calonge de Segarra
- Castellfollit de Riubregós
- Tres Branques

Balanç d'actuacions. Període 1999 - 2001

Tipus d'actuació	Unitats	Despesa en pessetes
Selecció de tanys en zones de regeneració natural consolidada	3.261 ha	170.713.522
Plantacions en zones sense regeneració natural	260 ha	29.873.235
Sembra aèria en zones sense regeneració natural	100 ha	3.200.000
Arranjament de camins d'accés a masies	17 Km	51.613.700
Execució dels plans municipals de prevenció d'incendis forestals	261 projectes	193.672.203
Ordenació del lleure	6 projectes	13.112.568
Total		462. 185. 228

g) Publicacions i jornades

S'han editat els següents dossiers
- *Gestió associada de boscos privats i estudis tècnics de les zones cremades els anys 1994 i 1998*
- *Aprofitament dels boscos municipals de muntanya*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han realitzat les jornades següents:

- Jornada tècnica sobre l'aprofitament dels boscos municipals de muntanya i demostració de mecanització d'aprofitaments.
  Lloc: la Pobla de Lillet
  Nombre d'assistents: 300 persones

- Jornada tècnica sobre gestió associada de boscos privats
  Lloc: Gaià
  Nombre d'assistents: 100 persones

- Reunions del grup català – francès sobre prevenció d'incendis forestals
  Reunions a Perpinyà., Figueres i Barcelona

h) Premis a la prevenció

En el decurs de la IV Jornada de la Prevenció dels Incendis Forestals, el president de la Diputació va lliurar els premis Palestra, Rossend Muntaner i Joaquim M. de Castellarnau. L'acte tingué lloc el dia 17 de novembre al pavelló esportiu de Sant Celoni.

Els premiats varen ser:

Premi	Guanyador	1er. Accéssit	2n. Accéssit
Rosend Montané	Viver i Serrateix	Els Cingles	Teia
Palestra	Font Freda	Montseny Congost	St. Sadurní d'Anoia
Joaquim Castellarnau	Joan Mayneris (ADF forestals)		

Mitjans

Els mitjans de què disposa aquesta oficina tècnica són els següents:

Personal

2 enginyers de monts
5 enginyers tècnics forestals
3 auxiliars tècnics
1 auxiliar administrativa.

Agencia

2 enginyers de monts
1 enginyer tècnic forestal
1 auxiliar administratiu.

Recursos materials

Quatre estacions Data General P-II 400 Mhz, tres estacions Data General P-III 708 Mhz, tres estacions Visa P-I 200 Mhz, un ordinador portàtil Mitac, una unitat Jazz/Omega 1Gd, una impressora HP Color Laserjet 5, una impressora Epson Stylus 3000, Un scanner HP scanjet, vuit llicències Microstation/J, un Plotter HP DesingJet 750C Plus, una unitat gravadora –reproductora HP CD-Writer Plus, una impressora HP Laserjet 2P Plus, cartografia digital de Catalunya E: 1/5.000, ortofotomapa de Catalunya E:1/25.000, mapes comarcals de Catalunya E: 1/50.000 (Institut Cartogràfic de la Generalitat de Catalunya); cartografia de la província de Barcelona E:1/10.000 (Servei Cartogràfic de la Diputació de Barcelona-1977); tres vehicles tot terreny

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL
ANY 2001

Municipi	ADF	Revisió planejament	Subvenció 2001	Import certificat	Simulacre PAM	Participació Programa millora i restauració	Participació Pla de Vigilància
Abrera	El Roure	-	2.751.530	1.587.452	X		X
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	-			X	X	X
Aiguafreda	Montseny Ponent	-	648.000	800.000	X		
Alella	La Conreria	-	626.400	2.126.400			
Alpens	Lluçanès	R	2.746.260	2.152.960	X		X
Arenys de Mar	Serralada de Montalt	-	432.000		X		
Arenys de Munt	Serra de Marina	R	1.404.375	990.000			
Argençola	Argençola	-	1.687.500	1.732.000	X		X
Argentona	Serra de Marina	-	3.126.780		X		
Artés	Artés, Calders I Monistrol de Calders	-	1.381.240	2.209.950	X		X
Avià	Montesmon	-	3.600.723	2.419.250	X		X
Avinyó	Quercus	-	1.340.000	2.272.647	X		X
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	-	1.620.000	405.000	X		
Badalona		-					
Bagà	Alt Berguedà	-	1.999.800	1.200.000			X
Balenyà	Congost	-	1.120.000	1.126.650	X		X
Balsareny	Tres Branques	N	1.160.000	1.200.000	X		X
Barberà del Vallès		-					
Barcelona		-					
Begues	Puig Vicenç	-	2.866.950	1.112.276			
Bellprat	Bellprat	-	1.654.092	1.892.000	X		X
Berga		-					X
Bigues i Riells	El Pinyó	-	1.628.800	734.715	X		X
Borredà	Sobrepuny	-	1.147.500	1.040.000			X
Cabrera de Mar	Burriac	-	655.920		X		
Cabrera d'Igualada	Anoia	-	431.689	697.056			X
Cabrils	Burriac	R	600.000	645.000	X		
Calaf		-					
Calders	Artés, Calders I Monistrol de Calders	-	1.075.800	915.000	X		X
Caldes de Montbui	L'Alzina	-	1.440.000	1.413.600	X		X
Caldes d'Estrac	Serralada de Montalt	-			X		X
Calella	Alt Maresme	R	481.800	675.000	X		X
Calldetenes	Portal de Les Guilleries	-	160.000	506.250	X		
Callús	Amics del Bosc	-	903.194		X	X	X
Calonge de Segarra	Calonge de Segarra	-		640.000	X		X
Campins	Montseny Migjorn	-	918.000	300.000	X		
Canet de Mar		-					X
Cànoves i Samalús	Montseny Congost	-	708.000	2.922.000	X		
Canyelles	Puig de l'Àliga	-	1.226.424				
Capellades	Capellades	-	1.308.000	591.883	X		X
Capolat	Montesmon	-	1.998.000	2.352.000			X
Cardedeu	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	-	531.000	1.512.499	X		X
Cardona	Natura Viva	-			X	X	X

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL ANY 2001

Municipi	ADF	Revisió planejament	Subvenció 2001	Import certificat	Simulacre PAM	Participació Programa millora i restauració	Participació Pla de Vigilància
Carme	Carme Orpí	-	1.567.233		X		X
Casserres	Baix Berguedà	R	1.499.336	2.320.939	X	X	X
Castell de l'Areny	Sobrepuny	-	1.485.000	2.400.000			X
Castellar de n'Hug	La Pobla Castellar	N	1.350.000	1.350.000		X	X
Castellar del Riu	Montesmon	-	1.620.000	1.040.000			X
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	-	4.231.350		X		
Castellbell i el Vilar	Protectors del Bosc	-	2.040.500	907.500			X
Castellbisbal	Castellbisbal	R			X		X
Castellcir	Els Cingles	-	2.146.500	1.685.415	X		X
Castelldefels	ASSOCIACIÓ de Defensa del Bosc	-		506.250		X	
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	R	500.000	200.100			
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit de Riubregós	R					X
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	-	3.730.000	2.148.000	X	X	X
Castellgalí	Protectors del Bosc	-	3.549.510	750.000	X		X
Castellnou de Bages	Defensors del Bosc	-	2.820.600	2.140.000			X
Castellolí	Castellolí	-	1.569.200	2.073.200			X
Castellterçol	Els Cingles	-	1.980.000	795.000			X
Castellví de la Marca	Castellví de La Marca	-	1.673.000	701.250			X
Castellví de Rosanes	Massís de l´Ordal	R	2.079.000	4.200.000			X
Centelles	Congost	-	325.910	1.399.500			X
Cercs	Alt Berguedà	-	1.999.800	800.000			X
Cerdanyola del Vallès		-			X		
Cervelló	Puig Vicenç	-	1.460.250	1.621.000	X		X
Collbató	Collbató	-	2.213.780		X		X
Collsuspina	Els Cingles	-	2.560.050	800.000	X		X
Copons	Copons	R	3.090.510	835.200			X
Corbera de Llobregat	Massís de l´Ordal	-	1.500.000		X		X
Cubelles	Puig de l'Àliga	-			X		
Dosrius	Serra de Marina	-	2.153.600	1.556.000	X		
El Bruc	El Bruc	-	3.228.486	1.068.591	X		X
El Brull	Montseny Ponent	-	337.500		X		
El Papiol	Puigmadrona-Olorda	-	788.480	165.000			
El Pla del Penedès		-					
El Pont de Vilomara i Rocafort	Bages Oriental	-	800.000	710.412			
El Prat de Llobregat		-					
Els Hostalets de Pierola		N					X
Els Prats de Rei	Els Prats de Rei	-	486.000	1.125.000	X		
Esparreguera	Olesa de Montserrat-Esparraguera	-	1.050.000	1.995.000	X		X
Esplugues de Llobregat		-					
Figaró - Montmany	Montseny Congost	-	1.107.000	1.041.216	X		
Fígols	Alt Berguedà	-	1.710.000	1.200.000			X
Fogars de la Selva	Fogars de La Selva	-	1.800.000				
Fogars de Montclús	Montseny Migjorn	-	931.500		X		
Folgueroles	Portal de Les Guilleries	-	797.000	1.125.000			

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL ANY 2001

Municipi	ADF	Revisió planejament	Subvenció 2001	Import certificat	Simulacre PAM	Participació Programa millora i restauració	Participació Pla de Vigilància
Fonollosa	Amics del Bosc	-			X	X	X
Font-rubí	Font-rubí	-	1.168.000	802.307			X
Gaià	Tres Branques	-		240.000	X	X	X
Gallifa	El Pinyó	-	1.151.415	620.904	X		X
Gavà	Gavà	-	1.227.187	1.939.687	X		
Gelida	Massís de l'Ordal	-	978.000	506.250			X
Gironella	Baix Berguedà	-					
Gisclareny	Alt Berguedà	-	1.530.000	800.000			X
Granera	Els Cingles	-	1.683.000	736.000	X		X
Gualba	Gualba	-	567.000	640.000	X		
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	-	2.310.750	2.762.000	X	X	X
Gurb	Gurb	N					X
Jorba	Jorba	R	1.248.624	557.801			X
La Garriga	Montseny Congost	-	1.620.000	1.901.250	X		
La Llacuna	La Llacuna	-	2.676.162	2.250.000			X
La Nou de Berguedà	Sobrepuny	-	589.500	2.120.000			X
La Palma de Cervelló	Puig Vicenç	-	1.975.500				
La Pobla de Claramunt	La Pobla de Claramunt	R	2.368.000	1.661.080	X		X
La Pobla de Lillet	La Pobla Castellar	-	1.857.906	4.800.000		X	X
La Quar	Baix Berguedà	R	1.999.800	1.200.000		X	X
La Roca del Vallès	Serra de Marina	-	1.159.200		X		
La Torre de Claramunt	La Torre de Claramunt	-	2.400.000	855.000			X
L'Ametlla del Vallès	Montseny Congost	-	1.598.675	571.885	X		X
Les Franqueses del Vallès	Montseny Congost	-	2.014.855	792.500	X		X
Les Masies de Roda	Portal de Les Guilleries	-	846.000	1.655.904	X		X
Les Masies de Voltregà	Vol Ges	-	2.000.520	2.872.687			X
L'Espunyola	Montesmon	-	1.417.500	843.040	X		X
L'Estany	Quercus	-	2.372.400	835.616			X
Lliçà d'Amunt	L'Alzina	N	900.000	1.014.000	X		X
Lliçà de Vall	L'Alzina	-	824.888		X		X
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès	R	926.985	1.131.000			
Lluçà	Lluçanès	R	3.030.000	4.635.223	X		X
Malgrat de Mar	Alt Maresme	R	510.000	296.925			X
Malla	Font Freda	-					
Manlleu	Els Cabrerès	-	382.200		X		
Manresa	Pla de Bages	N					X
Marganell	Protectors del Bosc	-	6.122.000	3.936.000	X		X
Martorell		-					X
Martorelles	La Conreria	N					
Masquefa	Masquefa	-	2.300.500	548.568			
Matadepera	Matadepera	-	2.611.044	2.635.520	X		
Mataró	Serra de Marina	-	930.000		X		
Mediona	Mediona	-		1.608.750			X
Moià	Els Cingles	-	2.866.440	1.261.744	X		X

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL ANY 2001

Municipi	ADF	Revisió planejament	Subvenció 2001	Import certificat	Simulacre PAM	Participació Programa millora i restauració	Participació Pla de Vigilància
Molins de Rei	Puigmadrona-Olorda	-	1.882.500		X		
Mollet del Vallès		-					
Monistrol de Calders	Artés, Calders I Monistrol de Calders	-	1.462.046	1.648.020	X		X
Monistrol de Montserrat	Monistrol de Montserrat	-	2.456.133	525.000	X		X
Montcada i Reixac		-			X		
Montclar	Montesmon	-	1.999.800	1.680.000		X	X
Montesquiu	Bisaura	R	453.600	141.956			
Montmajor	Montesmon	-	1.980.000	2.040.000			
Montmaneu	Montmaneu	-	867.042	1.200.000	X		X
Montornès del Vallès	La Conreria	-		1.837.500	X		
Montseny	Montseny Migjorn	-	972.000	160.000	X		
Muntanyola	Font Freda	R	1.999.800				X
Mura	Bages Oriental	-	810.000	640.000			
Navarcles	Bages Oriental	-	222.195	300.000	X		X
Navàs	Defensors del Bosc	R	3.059.190	1.904.000		X	X
Òdena	Odena	-	1.792.000	888.750	X		X
Olèrdola	Rossend Montané	R	1.176.000	352.230			
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	-	2.464.920				
Olesa de Montserrat	Olesa de Montserrat-Esparraguera	R	1.160.533		X		X
Olivella	Natura del Garraf	-	882.000	330.000			
Olost	Lluçanès	-	1.552.000	1.025.250			X
Olvan	Baix Berguedà	-	1.999.800	1.875.000		X	X
Oris	Vol Ges	-	1.998.000	1.600.000			X
Oristà	Lluçanès	-	1.998.000	1.312.500	X		X
Orpí	Carme Orpí	-	788.385	2.400.000	X		X
Òrrius	Òrrius	-			X		
Pacs del Penedès	Sant Martí Sarroca	-		503.400	X		
Palafolls	Alt Maresme	-	1.050.300	2.027.585	X		X
Palau de Plegamans	Palau de Plegamans	-	813.000	326.480	X		X
Pallejà	Pallejà	R	342.750	992.488	X		X
Parets del Vallès		-					
Perafita	Lluçanès	-	2.970.000	2.600.000	X		X
Piera	Piera	-	845.250	2.196.650	X		X
Pineda de Mar	Alt Maresme	R	1.690.800	592.500			X
Polinyà	Polinyà	-					X
Pontons	Pontons	-	2.313.000	1.120.000	X		X
Prats de Lluçanès	Lluçanès	-	960.000	400.200			X
Premià de Dalt	Premià de Dalt	R	900.000	493.000			
Puig-reig	Baix Berguedà	-	1.980.000	2.888.714		X	X
Pujalt	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	R	1.883.250	2.318.000	X		X
Rajadell	Amics del Bosc	-	2.056.844	2.522.400	X		X
Rellinars	Vacarisses-Rellinars	-	900.450	1.402.000			
Roda de Ter	Portal de Les Guilleries	-	251.700				
Rubí	Rubí	-	765.000				X

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL ANY 2001

Municipi	ADF	Revisió planejament	Subvenció 2001	Import certificat	Simulacre PAM	Participació Programa millora i restauració	Participació Pla de Vigilància
Rubió	Serra de Rubió	-	1.072.080	540.000	X		X
Rupit i Pruit	Els Cabrerès	-	1.161.000	800.000	X		X
Sabadell	Sabadell	-	1.500.000				
Sagàs	Baix Berguedà	-	2.394.000	1.556.000		X	X
Saldes	Alt Berguedà	R	1.190.160	986.000			X
Sallent	Tres Branques	-	1.584.000	1.165.400	X		X
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	-	1.998.000	2.005.000	X		X
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal	R	208.800	510.000	X		X
Sant Andreu de Llavaneres	Serralada de Montalt	N	1.440.000		X		X
Sant Antoni de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	-	2.400.000	2.265.315			X
Sant Bartomeu del Grau	Lluçanès	-	1.176.000	873.480	X		X
Sant Boi de Llobregat	Puig Vicenç	-	573.000	582.500	X		X
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	-	1.201.500	2.100.000			X
Sant Cebrià de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià de Vallalta	-	1.864.000	1.232.000	X		
Sant Celoni	Forestec	-	2.675.250	1.872.000	X		X
Sant Climent de Llobregat	Sant Ramon	-	2.246.850	684.060	X		X
Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès	-		800.000			
Sant Esteve de Palautordera	Sant Esteve de Palautordera	-	1.317.760		X		
Sant Esteve Sesrovires	El Roure	-	1.408.600	78.300	X		
Sant Feliu de Codines	El Pinyó	-	668.000	750.000	X		X
Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	-	562.500	645.000	X		
Sant Feliu Sasserra	Quercus	-	2.241.000	1.387.268	X		X
Sant Fost de Campsentelles	La Conreria	-			X		
Sant Fruitós de Bages	Pla de Bages	-	1.882.500				X
Sant Iscle de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià de Vallalta	-	2.283.876	624.000			
Sant Jaume de Frontanyà	Sobrepuny	-	775.800				X
Sant Joan de Vilatorrada	Pla de Bages	N					X
Sant Julià de Cerdanyola	Alt Berguedà	R	1.859.886	1.455.632	X	X	X
Sant Julià de Vilatorta	Portal de Les Guilleries	-	1.200.000	1.537.500			
Sant Just Desvern		-			X		
Sant Llorenç d'Hortons		-					
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	-	1.080.000	1.456.000	X		
Sant Martí d'Albars	Lluçanès	-	1.440.720	672.800	X		X
Sant Martí de Centelles	Congost	-	2.691.000	528.000			X
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	-	2.263.906	3.180.000			X
Sant Martí Sarroca	Sant Martí Sarroca	R	1.000.000				X
Sant Martí Sesgueioles	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	R	540.000		X		X
Sant Mateu de Bages	Amics del Bosc	-			X	X	X
Sant Pere de Ribes	Natura del Garraf	R	600.000	562.500			
Sant Pere de Riudebitlles		-					
Sant Pere de Torelló	Vol Ges	R	2.000.000				X
Sant Pere de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	-	2.188.000	1.440.000	X		
Sant Pere Sallavinera	Amics del Bosc	-			X	X	X
Sant Pol de Mar		-			X		X

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL ANY 2001

Municipi	ADF	Revisió planejament	Subvenció 2001	Import certificat	Simulacre PAM	Participació Programa millora i restauració	Participació Pla de Vigilància
Sant Quintí de Mediona	Quintinenca	-	720.000	861.835	X		X
Sant Quirze de Besora	Bisaura	R	1.080.000	750.000			
Sant Quirze del Vallès	Sant Quirze del Vallès	-		190.000	X		X
Sant Quirze Safaja	Els Cingles	-	2.886.300	1.567.116			X
Sant Sadurní d'Anoia	Sant Sadurní d´Anoia	-	1.332.878	238.350	X		
Sant Sadurní d'Osormort	Sant Sadurní d'Osormort	-	1.440.000		X		X
Sant Salvador de Guardiola	Sant Salvador de Guardiola	-	2.521.600	2.198.625			X
Sant Vicenç de Castellet	Protectors del Bosc	-	3.116.960	933.750	X		X
Sant Vicenç de Montalt	Serralada de Montalt	-	1.980.280		X		X
Sant Vicenç de Torelló	Vol Ges	-	240.000				X
Sant Vicenç dels Horts	Puig Vicenç	-	184.050	1.620.000	X		X
Santa Cecília de Voltregà	Vol Ges	-	634.500				X
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç	R	1.200.000	2.381.450			X
Santa Coloma de Gramenet		-					
Santa Eugènia de Berga	Portal de Les Guilleries	N	400.000				X
Santa Eulàlia de Riuprimer	Font Freda	-	1.323.000				X
Santa Eulàlia de Ronçana	L'Alzina	R		439.740	X		X
Santa Margarida de Montbui	La Tossa	-	1.444.425	675.281	X		X
Santa Margarida i els Monjos	Puig de l´Àliga	R	1.280.000	1.592.500			
Santa Maria de Besora	Bisaura	-	1.305.000	1.200.000			
Santa Maria de Corcó	Els Cabrerès	-	1.620.000	2.688.000			X
Santa Maria de Martorelles	La Conreria	-	864.000	438.750	X		
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà	-	2.756.700	2.512.000		X	X
Santa Maria de Miralles	Santa Maria de Miralles	-	3.527.727	3.258.217	X		X
Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	-	915.000	1.267.500	X		X
Santa Maria d'Oló	Quercus	R	2.523.150	2.674.200			X
Santa Susanna	Alt Maresme	R	678.400				X
Santpedor	Defensors del Bosc	-	427.692	375.000		X	X
Sentmenat	L'Alzina	-	1.215.000		X		X
Seva	Montseny Ponent	-	1.020.000	1.500.000			
Sitges	Sitges	-	1.307.700	2.070.000			
Sobremunt	Lluçanès	-	873.000	940.000	X		X
Sora	Bisaura	-	1.980.000	2.855.439			X
Subirats	Subirats	-	3.541.000	1.449.375	X		X
Súria	Defensors del Bosc	-	1.613.431	299.949	X	X	X
Tagamanent	Montseny Ponent	-	1.993.500	1.839.096	X		
Talamanca	Bages Oriental	-	2.250.000	1.660.000	X		
Taradell	Portal de Les Guilleries	-	2.000.000	3.455.000			X
Tavèrnoles	Portal de Les Guilleries	-	1.440.000	1.200.000	X		
Tavertet	Els Cabrerès	-	1.440.000	1.205.314			X
Teià	Teià	-	1.200.000	330.000	X		
Terrassa	Terrassa	R	2.784.628	4.244.836			X
Tiana	La Conreria	-		484.920			

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL ANY 2001

Municipi	ADF	Revisió planejament	Subvenció 2001	Import certificat	Simulacre PAM	Participació Programa millora i restauració	Participació Pla de Vigilància
Tona	Font Freda	-	750.000		X		X
Tordera	Tordera	-	2.421.750	1.432.500			
Torelló	Vol Ges	-	210.000	363.138	X		
Torrelavit		-					X
Torrelles de Foix	Alt Foix	R	1.664.966				X
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	-	1.155.000	3.632.500	X		X
Ullastrell	El Roure	-	726.000	556.875	X		X
Vacarisses	Vacarisses-Rellinars	-	2.070.000	3.966.000	X		X
Vallbona d'Anoia		-					X
Vallcebre	Alt Berguedà	-	2.520.000	480.000			X
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba Sasserra	-	1.296.000	1.579.557			
Vallirana	Puig Vicenç	-	2.029.500	867.492			X
Vallromanes	La Conreria	-	877.500	156.000	X		
Veciana	Veciana	-	445.788	1.089.788	X		X
Vic	Font Freda	-	660.000		X		X
Vilada	Sobrepuny	-	1.687.500	2.374.869			X
Viladecans	Sant Ramon	R	1.645.534	971.278	X		X
Viladecavalls	Viladecavalls	-	2.070.000	1.680.000	X		X
Vilalba Sasserra	Vallgorguina-Vilalba Sasserra	-	900.000	450.000	X		
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	-	1.847.089	672.520			
Vilanova del Camí	Can Titó	R	975.000	311.170			X
Vilanova del Vallès	Serra de Marina	-	1.200.000	2.700.000	X		
Vilanova i la Geltrú	Puig de l´Àliga	-	2.042.896	1.750.000	X		
Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	N	2.065.481				
Viver i Serrateix	Viver I Serrateix	R	2.250.000	2.496.000		X	X

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IV

ÀREA D'ESPORTS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'any 2001 s'ha configurat com un període de consolidació de la cooperació amb els ajuntaments en els equipaments esportius locals, emmarcada en la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat per una banda, i de l'altra amb la continuïtat del suport a les activitats esportives promogudes pels ajuntaments de la província, i el desenvolupament de Programes de l'Àrea per a sectors determinats, adreçats al Món local.

Tot plegat, ha denotat el funcionament de l'Àrea d'Esports d'acord amb els objectius del Pla de mandat, 2000-2003, amb les seves dues àrees clau d'actuació que anomenem:

- Desenvolupament de Programes i Esdeveniments Esportius d'Interès Local
- Xarxa d'Equipaments Esportius Locals

Quant a les actuacions en matèria dels equipaments esportius locals, l'any 2001 ha estat l'any en el que destaca l'alt número de projectes contractats o dels que s'he n'ha fet supervisió i seguiment.

S'ha continuat en el seguiment territorial del PIEC, Decret de subvencions de la Generalitat, en la convocatòria de la Sectorial d'Esports de la Federació de Municipis de Catalunya tot demanant la Taula de Concertació del Món local en el desenvolupament de la planificació esportiva.

Pel que fa referència a les activitats destaquem l'estret treball transversal en immigració promogut des del CRID, transversalitat que s'ha mantingut en altres temes com la formació de monitors de lleure davant conductes de risc, amb les àrees de Benestar Social i l'Oficina del Pla Jove.

S'ha seguit participant en el treball dels Comitès Organitzadors dels grans events esportius de 2003 (Mundial Natació i Europeu d'Hoquei). El 7 de maig es va realitzar la tradicional presentació de la Volta Ciclista a Catalunya, al Palau de Pedralbes de Barcelona.

Hem estat un motor de llançament de la nova imatge institucional en el territori, atesa l'activitat pròpia de l'àrea.

S'han organitzat dues Trobades de Regidors:

- La primera tingué per objecte visitar les instal·lacions del Centre Nacional d'Esports de Papendal (Holanda) i va tenir lloc els dies 6 al 9 d'abril de 2001.
- La segona va tenir lloc a Vilanova i la Geltrú el dia 5 de juliol de 2001 amb una assistència aproximada de 75 persones i va servir per conèixer diferents experiències municipals (Seva, Mataró, Sant Boi i la pròpia Vilanova i la Geltrú).

Representants de l'Àrea d'Esports acompanyaren el mes de març de 2001 a Lausanne una delegació de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya encapçalada pel Secretari General de l'Esport, la Directora General i el President d'aquesta entitat, per retre homenatge de comiat al Sr. JA Samaranch poc abans de deixar la presidència del COI.

S'ha participat també en el Fòrum Europeu de l'Esport que tingué lloc a la ciutat de Brussel·les els dies 17 i 18 d'octubre i on es mantingueren entrevistes i reunions de treball amb alguns dels més de 300 assistents de tots els països comunitaris, així com amb el cap de la Unitat de l'Esport.

D'altra banda, el mes d'octubre se'ns comunicà l'atorgament d'un ajut per finançar el Projecte Olympia, projecte presentat per la Diputació de Barcelona i inclòs dins del programa Leonardo Da Vinci de la Comissió Europea. L'associació del projecte, liderat per la Diputació de Barcelona, es composa de 10 entitats de 6 països, cinc d'ells membres de la Unió Europea. L'objectiu principal del projecte pilot Olympia és dissenyar i implementar eines i metodologies de formació contínua a distància sobre la gestió d'equipaments esportius i l'organització d'esdeveniments esportius, amb suport telemàtic i formació en temps real via satèl·lit. La despesa total del projecte és de 660.586 EUR (109.912.262 PTA), essent l'aportació del programa Leonardo de 495.440 EUR (82.434.280 PTA) i l'aportació dels socis de 165.146 EUR (27.477.982 PTA). El mes de juny es va fer la presentació prèvia a Figueres amb motiu del 3r. Seminario Transfronterizo sobre Cooperación Deportiva.

L'Àrea d'Esports ha format part en la constitució del Consell Català de l'Esport (CCE), que va tenir lloc el dia 5 de desembre de 2001.

Hem posicionat la voluntat política de l'Àrea d'Esports davant dels mitjans de comunicació, tot explicant-los, els programes i àrees d'actuació alhora que s'ha reclamat la Taula de Concertació del Món local, en l'activitat legislativa esportiva de la Generalitat de Catalunya.

Finalment hem iniciat el Cicle de Conferències sobre l'Esport del Futur 2001-2002, amb una molt bona acollida i amb l'objectiu central d'anar desenvolupant el model esportiu del futur que reclama el món local

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

com a política esportiva del país, compta amb la presència de destacats representats de l'esport català, estatal i del moviment olímpic; la sessió inaugural va tenir lloc elebrar el 18 de setembre. Enguany s'han pronunciat 4 conferències, amb un total de 512 assistents, sobre els temes següents: *L'esport en la societat actual, Esport per a tothom en el segle XXI, El futur del moviment olímpic, Esport i educació .*

SERVEI D'ESPORTS

ÀREA CLAU 1

Activitats Esportives d'Interès Local.

ESDEVENIMENTS

Ens locals

– Atorgaments de Xarxa

D'acord amb el registre de necessitats en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat s'han formalitzat les següents actuacions amb l'objectiu de promoure i participar amb projectes, experiències, esdeveniments i per a l'adquisició de material esportiu (distribuïts per comarques):

Comarca	Ens locals	Total
Alt Penedès	26	11.695.000
Anoia	26	10.320.000
Bages	31	16.030.000
Baix Llobregat	30	46.870.000
Barcelonès	4	19.300.000
Berguedà	24	11.500.000
Garraf	6	8.300.000
Maresme	28	26.720.000
Osona	41	19.090.000
Selva	1	125.000
Vallès Occidental	22	31.630.000
Vallès Oriental	39	445.000
TOTALS	278	227.025.000

Amb l'aportació destinada a sufragar part de les despeses dels diferents ens locals pel que fa a la realització dels programes d'interès local adreçats a diferents col·lectius (dones, joves, immigrants, etc) o àmbits específics de l'esport (esport de competició femení, esport en edat escolar, natació infantil, etc), s'han complementat econòmicament, amb un total de 43.050.000 pessetes, les accions que l'Àrea d'Esports ha realitzat en aquests diferents programes.

– Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona

Per primera vegada, s'ha signat un conveni amb l'ajuntament de Barcelona, per un import total de 61.690.000 pessetes, destinades a sufragar part de les despeses derivades per l'organització d'un seguit d'actes i esdeveniments esportius que es realitzen a la ciutat.

La majoria d'aquests actes es detallen posteriorment en els apartats corresponents a Grans Premis Diputació de Barcelona, esdeveniments esportius d'especial interès o altres col·laboracions.

Grans Premis Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, per impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori.

Destaquem la Challenge de Natació III Circuit de trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona (a Barcelona, Granollers, Manresa, Mataró i Terrassa), i la Challenge d'Atletisme (a l'Hospitalet, Igualada, Sant Celoni, i Manresa).

Altres Grans Premis Diputació de Barcelona :

- Club Bàsquet l'Hospitalet 22è Torneig de Bàsquet Júnior.
- Club Atletisme Diputació de Barcelona VI Cross Diputació de Barcelona.
- Patronat Municipal d'Esports de Gavà VI Mitja Marató Gavà - Castelldefels - Gavà Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Federació Catalana de Petanca Lliga Catalana de Petanca Gran Premi Diputació de Barcelona (a Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, el Prat de Llobregat, Mataró, Castelldefels i Badalona)
- Real Club de Polo Concurs Internacional de Salts Premi Diputació de Barcelona
- Cornellà Atlètic Club d'Atletisme VII Milla Internacional Ciutat de Cornellà - Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Kangur-Vic Associació Esportiva 6a. Mitja Marató Popular Plana de Vic Gran Premi Diputació de Barcelona.
- BM Granollers Torneig d'Handbol Base de Granollers - Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Vic Tennis Taula XVI Open Internacional de Vic de Tennis Taula - XV Gran Premi Diputació de Barcelona
- Club Ciclista Sant Boi XII Campionat Comarcal de Ciclisme Baix Llobregat (a Castelldefels, el Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Joan Despí, Sant Vicenç del Horts i Viladecans) Gran Premi Diputació de Barcelona
- Ajuntament de Sant Llorenç de Savall Tercera Marató de Muntanya de Catalunya (7a. edició) - Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Unió Ciclista Igualadina. Cursa Ciclista (a Santa Margarida de Montbui) Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Campionat Nacional de Futbol Sala a Santa Coloma de Gramenet
- Unió Ciclista Iguadalina XVII Gran Premi Ciclista Diputació de Barcelona (categories Èlit i sub-23).
- Esport Ciclista Barcelona 38a. edició de la Setmana Catalana de Ciclisme i Escalada a Montjuïc Gran Premi Diputació de Barcelona
- 6a. Cursa de muntanya vall del Congost (a Tagamanent, Sant Martí de Centelles, Aiguafreda i Figaró Montmany) Gran Premi Diputació de Barcelona
- 2a. Edició Mitja Marató de Terrassa Gran Premi Diputació de Barcelona
- Mitja Marató de Granollers - la Garriga - les Franqueses Gran Premi Diputació de Barcelona
- Volta al Vallès (a Polinyà, Parets del Vallés, Montcada i Reixac, i Montornès del Vallès) Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Campionat d'Europa de Clubs de Tennis Gran Premi Diputació de Barcelona
- Real Club de Polo 53 Torneig Int. Hoquei de Reis.
- Cursa Atlètica en pista a Gavà Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Criterium Ciclista a l'Hospitalet Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Mitja Marató de Montornès del Vallès Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Mitja Marató de Mataró Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Mitja Marató Vilanova i la Geltrú Gran Premi Diputació de Barcelona.

Nombre d'esdeveniments: 26
Ajuntaments beneficiats: 31
L'import total per aquest concepte ha estat de: 32.625.000 PTA

Esdeveniments esportius d'especial interès
- Real Club de Tenis Barcelona, Campionat d'Europa de les Regions.
- Unió Esportiva de Sants 81 Ed. Volta Ciclista a Catalunya.
- El Mundo Deportivo 79 edició del Gran Premi Jean Bouin.
- Club Natació Sant Andreu, Gran Premi ciutat de Barcelona de Natació
- Mundo Deportivo, Homenatge Clubs Campions.
- Ajuntament de Barcelona, Campionat del Món de Natació
- Campionat d'Europa Junior de Bèisbol.
- Cursa de la Mercè.
- Cursa i caminada popular Serra de Collserola.
- Gran Gala de l'Esport (El Mundo Deportivo)
- Marató de Barcelona.
- LXX Campionat d'Espanya de Marxa Club Atlètic Mollet).
- 5è. Ciutat de Terrassa Hockey Club.
- Copa d'Europa de Clubs Unió Catalana de Korfbal.
- Campionat del Món de Vela.
- Marató Parc de Collcerola.
- Candidatura Europea d'Atletisme 2006.
- Meeting d'Atletisme Ciutat de Barcelona.
- Master Nobel de Tennis.

Nombre d'esdeveniments:19
Ajuntaments Beneficiats: 5
L'import total per aquest concepte ha estat de: 35.750.000 PTA

Col·laboracions i trofeus

Durant l'any 2001 s'ha col·laborat en la difusió, mitjançant actes de presentació, edició de fulletons, pòsters, pancartes, samarretes i altres, de diferents esdeveniments d'especial interès com, entre d'altres, els següents:

- ACAV, impressió butlletins trimestrals de l'associació.
- Actes de presentació de la guia de refugis de Catalunya, editada per la Unió Excursionista de Catalunya, del Festival de Cinema de Muntanya de Torelló i de la Marató de Muntanya de Sant Llorenç Savall, així com la Cloenda del II Circuit de Trofeus de natació Gran Premi Diputació de Barcelona, organitzat per la Federació Catalana de Natació.
- Tramesa de llibres i manuals d'esports editats per l'Àrea d'Esports i sol·licitats per diferents ajuntaments de la província, així com d'altres províncies espanyoles.

Atorgament de trofeus, plaques i medalles
- S'han concedit 1 placa commemorativa, 415 trofeus i 265 medalles per premiar els guanyadors d'esdeveniments esportius rellevants, dels que destaquem:
- 37a. Ed. Setmana Catalana de Ciclisme.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- XXX Torneig Ciutat de Barcelona de Judo
- XV Open Internacional Tennis-Taula de Vic - Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 9è. Torneig de Bàsquet Ciutat de Terrassa
- 26è. Criterium Int. de Ciclisme de l'Hospitalet
- XXXV Cros Int. Ciutat de Granollers.

Material de préstec

Es dinamitzen les activitats esportives municipals mitjançant la cessió de material esportiu de característiques especials.

- **Material sensibilitzador,** inclou diferents instruments que tenen la característica de fer viure als participants una limitació, sensorial o física, que els familiaritzi amb les dificultats de les persones que les pateixen.
- **Material recreatiu,** inclou diferents instruments per dinamitzar activitats lúdico-recreatives organitzades pels ajuntaments.
- **Material aquàtic,** inclou diferents instruments per dinamitzar activitats lúdico-recreatives populars a les piscines.

Des de 1994 funciona la subseu de material de préstec al municipi de Vilanova del Camí (Anoia) i des de 1997 al municipi de Castelldefels.

El material a disposició dels municipis és el següent:

- Escacs gegants
- Joc de l'oca
- Joc de boccia
- Bastons invidens
- Pilotes goodball
- Pilotes recreatives
- Petit material recreatiu
- Jocs de bàdminton
- Materials inflables aquàtics
- Taules de mini ping-pong
- Cistelles de bàsquet
- Cadires de rodes
- Rocòdrom
- Curses d'orientació
- Tir amb arc
- Escacs
- Patinets
- Packs de tennis
- Bicicletes de muntanya
- Tàndem
- Tricicle
- Xanques

Durant l'any 2001 hem ampliat el nostre material de préstec en base a les sol·licituds que els municipis ens fan, a part del material comprat per reposar el que hem donat de baixa.

El material de nova adquisició és el següent :

- Canoes
- Taules de ping-pong
- Pop inflable
- Tobogan inflable
- Rocòdrom
- Futbolin inflable humà
- Intercomunicadors.
- Arc i fletxes.
- Carpes

Import total 10.376.715 PTA

Préstec de material esportiu any 2001

	1er Tri.	2on Tri.	3er Tri.	4ar Tri	Total
Nre. ajuntaments.	23	49	35	21	
Nombre préstecs	56	144	48	33	447
Nombre dies d'ús	429	940	616	365	2350

Participació a fires i congressos

Coorganització de congressos i/o assistència a congressos d'interès per a la formació de personal o difusió de les tasques del Servei d'Esports. Destaquem:

- IV Fòrum Olímpic: Esport adaptat, competició i Jocs Paralímpics celebrat a Barcelona en la Fundació Olímpica els dies 8 i 9 de novembre de 2001.
- Desenes Jornades de formació del professorat especialitzat en educació física, tècnics d'esports en edat escolar celebrat a l'INEF de Barcelona de 11 fins al 13 de maig de 2001.
- Participació en el Congrés Mujer y Deporte organitzat pel Departament de Cultura de la Diputació Foral de Bizkaia, els dies 26, 27 i 28 d'octubre a Bilbao. En el Congrés es volia afavorir i incitar a la reflexió i el debat, la presa de consciència social respecte de certes situacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

que encara persisteixen avui en l'esport i que dificulten la participació equilibrada de les dones i els homes.

Publicitat comunicació i patrocini
Inserció d'espais publicitaris en els mitjans següents:
- *El Pais*
- *La Vanguardia*
- *El Periodico*
- *El 9 Nou*
- *Revista Tennis Taula*
- *Revista Petanca*
- *Revista Voleibol*

PROGRAMES

Anima't, pots fer-ho, programa esportiu d'interès local per a la integració de persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials.
Aquest programa ofereix actuacions en diferents àmbits: pla de formació per a tècnics (diferents modalitats formatives), ajut tècnic als ajuntaments per a la realització d'activitats amb objectius integradors, servei de préstec de material sensibilitzador, centre de documentació i d'altres.

Accions realitzades
S'ha col·laborat econòmicament amb un import total de 6.275.000 pessetes atorgats a 16 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

També s'han realitzat les següents modalitats formatives:
- Curs d'introducció a l'esport adaptat per a discapacitats físics portat a terme a Cerdanyola del Vallès per la Federació Catalana de Minusvàlids Físics.
- Curs d'introducció a l'esport adaptat per a discapacitats psíquics portat a terme a Vilanova i la Geltrú per la Federació Catalana de Disminuïts Psíquics (ACELL).

Amb la participació de 54 alumnes de 13 ajuntaments, amb un cost de 740.000 pessetes.

Altres actuacions dutes a terme en el territori de la província de Barcelona dins d'aquest programa en col·laboració amb diverses entitats:
- Escola d'iniciació esportiva d'hoquei en cadira de rodes, (Club Esportiu BCN Crackers) que es du a terme a Barcelona, on participen esportistes dels municipis de Sabadell, Badalona, el Prat de Llobregat, Sitges, Sant Adrià del Besòs, Barberà del Vallès, Olesa de Montserrat, Barcelona i Terrassa.
- Jornades d'activitats nàutiques adaptades (Club Nàutic Arenys de Mar); hi han participat 5 grups dels Ajuntaments de Barcelona i Cerdanyola del Vallès.
- Programa de boccia (Club esportiu Aspace) a Barcelona, l'Hospitalet, i Viladecans.
- Campionat de Catalunya de slalom i de boccia (Federació Catalana d'Esports per a Paralítics Cerebrals) a l'Hospitalet i Viladecans.
- Fòrum Olímpic Esport adaptat: competició i jocs paralímpics (Fundació Barcelona Olímpica).
- Escoles d'iniciació esportiva i Trofeu de bàsquet en cadira de rodes (Federació Catalana Minusvàlids Físics), a Barcelona.
- Programa d'esport rehabilitador adaptat per a persones afectades de paràlisis cerebral (Associació Paràlisi Cerebral) a Barcelona.
- Mulla't per l'esclerosi múltiple (Fundació de l'Esclerosi Múltiple) a Barcelona.
- Programa d'activitats esportives 2001. (Federació Catalana d'Esports Disminuïts Psíquics - ACELL), a Barcelona , Granollers, Vic i Vilanova i la Geltrú

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 9.940.850 PTA.

S'han beneficiat d'aquest programa 11 municipis de la província de Barcelona.

Surt Mou-te, Programa esportiu d'interès local adreçat a les dones adultes.
S'ha continuat el Programa adreçat a les dones adultes, *Surt, mou-te*, en col·laboració amb el Grup d'Estudi Dona i Esport de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya; l'objectiu d'aquest programa és oferir un producte atractiu i motivar la participació activa de les dones adultes en la pràctica esportiva.

Accions realitzades:
S'ha col·laborat econòmicament amb un import total de 2.650.000 pessetes atorgats a 6 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

També s'han realitzat les següents modalitats formatives:
- Curs de Formació Patronat Municipal d'Esport de Vilafranca del Penedès, amb la participació de 13 alumnes de 6 ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha iniciat un cicle de 5 conferències tècniques:
- La funció de l'esquena a les classes d'activitat física.
- La música com a eina per facilitar i motivar la classe.
- La tècnica de base
- La dansa com a element socialitzador.
- La millora de la condició física com a base imprescindible per al manteniment d'un cos autònom.

Les conferències estaven dividides en dos blocs: un primer d'exposició teòrica i un segon bloc pràctic, amb una durada de quatre hores amb una participació de 60 alumnes de 19 ajuntaments.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 905.000 PTA

Continuació de dos grups d'activitats física amb els continguts del programa Surt Mou-te Un grup al matí, obert a participants de la ciutat i un altre a la tarda per als treballadors de la Diputació en les instal·lacions de l'Escola Industrial.

S'ha participat en el Congrés Mujer y Deporte presentà la comunicació, la Cap de Secció d'activitats esportives d'interès local Programa d'activitats físiques per a dones adultes Surt Mou-te, en el Palau Euskalduna, del dia 26 fins al dia 28 de novembre a Bilbao.

L'esport no té fronteres, programa esportiu d'interès local per a una societat multicultural
S'ha col·laborat econòmicament amb un import total d'1.475.000 pessetes atorgats a 5 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

El municipi de Tordera ha liderat la continuïtat del projecte Juguem a l'aualé que s'ha desenvolupat en els municipis de Tordera, Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar i Calella; tots ells, juntament amb el municipi de Palafolls, composen el Pla Intermunicipal d'Immigració de l'Alt Maresme.

Seguint el mateix model, el PME de Mataró ha dut a terme una primera fase del mateix projecte, amb la participació d'uns 450 nens i nenes de 6è. curs de primària de 10 escoles (16 grups).

També ha tingut continuïtat el projecte encetat l'any passat a Sant Boi de Llobregat amb un grup d'activitat física compost per dones magrebines.

Col·laboració amb l'entitat Ibn Batuta de Barcelona, per a la realització del Torneig de Futbol Sala de Sant Boi de Llobregat realitzat durant el mes de setembre i del IV Torneig de Ramadà L'esport no té fronteres (futbol sala), realitzat durant el mes de desembre.

Durant l'any 2001 s'han completat algunes actuacions encetades l'any anterior i s'han dut a terme altres de noves:

Accions realitzades:
- L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona va col·laborar donant suport tècnic i econòmic i, a més, va participar com a membre del Comitè Assessor de les Jornades formatives i de reflexió sobre l'esport i la immigració desenvolupades els dies 16 i 17 de novembre a l'INEFC-Barcelona, amb motiu del seu 25è. aniversari. En aquestes Jornades es van organitzar una sèrie de tallers en els que es van presentar algunes de les diferents experiències que han comptat amb el recolzament de l'Àrea d'Esports:
  - Projecte La importància de saber nedar que va dur a terme el Patronat Municipal d'Esports d'Esparreguera.
  - Projecte Treball en xarxa que va presentar el municipi de Viladecans.
  - Projecte Juguem a l'aualé presentat pels responsables del Patronat Municipal d'Esports de Mataró.
  - Projecte El Farah es mou presentat pel Patronat Municipal d'Esports de Sant Boi de Llobregat.
- S'ha donat continuïtat a les tasques de disseny i confecció de l'exposició *Jocs d'Arreu del Món.*

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 2.749.840 PTA

- Participació de l'Àrea en el Pla Interdepartamental per a la Immigració i la Ciutadania coordinat pel CRID, durant aquest any, amb l'objectiu de poder continuar assolint els objectius inicialment proposats en el programa, s'han iniciat accions que permetin desenvolupar futures propostes:
  - Desenvolupament de xerrades informatives dissenyades a facilitar el coneixement i el respecte d'altres cultures, la ciutadania i la convivència, adreçades a directius i gestors esportius en la diversitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Desenvolupament d'algun mòdul formatiu adreçat a monitors i monitores en la pràctica de la diversitat.
- Facilitar la traducció en diferents idiomes, d'aquella informació de caire esportiu, amb l'objectiu d'adaptar la informació pública de caràcter esportiu a un entorn divers: imatge i llengua.

De marxa amb l'esport, Programa esportiu d'interès local adreçat als joves.
Aquest programa té com objectiu incrementar la pràctica esportiva del col·lectiu de joves, ampliant l'oferta d'opcions participatives que faciliten el desenvolupament d'iniciatives personals, inquietuds i valors.

Accions realitzades:
S'ha col·laborat econòmicament amb un import total de 3.625.000 pessetes atorgats a 17 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa, incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

- En el mes de gener es va organitzar la Gimcana de Patinets en el Municipi de Sant Feliu de Codines, amb aquesta activitat es volia donar a conèixer a tothom l'ús tradicional del patinet, amb la participació de 120 joves.
- Projecte nit Jove, durant els dies 2 i 3 de juliol a l'Estany, El Consorci del Moianès format per deu ajuntaments va organitzar la Fira Moianès, Turisme i Lleure; dins de les activitats programades, estaven les específiques als joves; Circuit aventura, Vols captius, concert, partits de futbol , tir amb arc, etc. Amb una participació de 950 joves.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 1.142.200 PTA

Destaquem els circuits Diputació de Barcelona, cal ressaltar la incorporació del circuit de Tennis Taula.

- Circuit Diputació de Barcelona de tennis taula amb 820 participants, amb la Federació Catalana de Tennis Taula i els Ajuntaments de Vic, Ripollet, Esparraguera, Igualada, Vilanova i la Geltrú, Mataró i Bagà.
- Circuit Diputació de Barcelona de 3x3 de bàsquet amb 1.088 participants, amb la Federació de Bàsquet i els Ajuntaments de Sant Adrià del Besos, Berga, Caldes de Montbui, Castellar del Vallès, Igualada, Manresa, Mataró, i Vilafranca del Penedès.
- Circuit d'escalada en bloc amb 470 participants, amb la Federació Entitats Excursionistes de Catalunya i els ajuntaments de Malgrat de Mar, Vilafranca del Penedès, Lliçà de Munt, Castellterçol, Gavà, Calella, Granollers i Sant Feliu de Llobregat.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 3.867.600 PTA

També s'han realitzat les següents modalitats formatives:
- Curs de formació en prevenció i detecció de conductes de risc per a joves. Adreçat a tècnics i monitors que treballen amb col·lectius de joves, que tingué lloc a Sant Fost de Campsentelles, del dia 22 fins al dia 29 de novembre; en el projecte han col·laborat l'Àrea de Benestar Social i l'Oficina del Pla Jove, aquest curs va ser impartit per Àmbit Esports, empresa especialitzada en aquesta temàtica.
- Taller: Consum de drogues i maltractaments, com detectar-les i com actuar.
- Taller: Trastorns alimentaris i conductes sexuals de risc com detectar i com actuar.

Amb una participació de 58 alumnes, procedents de 6 ajuntaments, i un cost de 330.220 pessetes

Esport en edat escolar i Iniciació esportiva
Aquest programa ofereix diferents actuacions així com assessorament tècnic i ajut en la realització de programes poliesportius continus, formació en l'àmbit de l'activitat esportiva de base, la introducció de noves modalitats esportives, i la realització de programes d'escoles esportives municipals (continues o dins la temporada de vacances).

Accions realitzades:
- S'ha col·laborat econòmicament amb un import total d'11.375.000 pessetes atorgats a 23 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- S'ha col·laborat en les Desenes jornades de professorat i educació física organitzades per l'Institut d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona.
- Participació en la Taula de l'educació física i l'esport escolar a la ciutat de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona; s'han realitzat diverses reunions durant l'any per tal de coordinar i donar continuïtat a les accions desenvolupades a la Campanya de difusió dels

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

valors de l'esport en edat escolar amb la imatge Compta fins a tres...

Altres ajuts a diferents programes esportius i actuacions portats a terme en el territori de la província de Barcelona dins d'aquest programa:

- Projecte Dragons 2001 Carnet i compra d'entrades (Barcelona Dragons).
- Tirades Escolars (Federació Catalana de Bitlles).
- Projecte d'introducció de l'esgrima com a activitat extraescolar (Federació Catalana de Bitlles) a Barcelona, Sant Boi de Llobregat, Sabadell, i Vilafranca del Penedès.
- Edició del Crèdit variable Iniciació al ciclisme: Un esport saludable per a un món sostenible (Federació Catalana de Ciclisme).
- Programa d'activitats esportives 2001. (Federació Catalana de Bèisbol i Softbol) a Barcelona, Sant Boi de Llobregat, Manresa i Vic.
- Programa d'escacs a les escoles (Federació Catalana d'Escacs) a Granollers, Santa Coloma de Cervelló i Castellar del Vallès.
- I Circuit d'Handbol recreatiu Diputació de Barcelona (Federació Catalana d'Handbol), a Igualada, Vilanova i la Geltrú, Barberà del Vallès, la Roca del Vallès, Rubí, Sant Quirze del Vallès i Barcelona.
- Participació en la campanya de valors Compta fins a tres i... a la ciutat de Barcelona i província, aquesta campanya vol establir criteris que reforcin models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme, per la qual cosa es du a terme aquesta campanya i es preveuen diferents actuacions i productes publicitaris que pretenen oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies, principalment destinataris del missatge i model de referència bàsic per als nois i noies escolars, s'ha distribuït a tots els consells escolars de la província de Barcelona, als ajuntaments i als participants en jocs escolars dels diferents consells esportius el següent material, carta de presentació, tríptic, pòsters i adhesius.
- Programa d'activitats esportives 2001: en la vessant d'introducció de diferents esports a les escoles (tennis, haàdbol i kofbol); en la vessant de formació i trobada de mestres i professors d'educació física de primària i secundària i cursos d'àrbitres i tècnics de diferents modalitats esportives i en la vessant d'activitats diverses: bateig de mar, sortides en catamarà, sortida a la neu, etc. (Consell Esportiu del Baix Llobregat).
- Programa d'iniciació esportiva per a primària i secundària, i un programa de formació esportiva per a tècnics (Consell Esportiu Vallès Occidental-Terrassa).
- Cicle de conferències tècniques en l'àmbit de l'esport de base (Drogues i Esport) (Consell Esportiu de l'Alt Penedès).
- Estudi de la situació de l'Esport Escolar a l'ensenyament secundari; aquest estudi tracta de detectar l'esport escolar dins la comarca del Vallès Oriental per tal d'ofertar noves propostes de futur (Consell Esportiu del Vallès Oriental).
- Diada de l'esport 2001, Festa cloenda de les activitats esportives del Consell (Consell Esportiu del Vallès Occidental-Sabadell).
- Pla especial de promoció esportiva: Lligues internes dins i entre les escoles, de diferents modalitats esportives i aeròbic (Consell Esportiu del Barcelonès Sud).
- Pla de formació esportiva 2001: oferta de cursos, seminaris, conferències dins l'esport de base com seminari de bàsquet, futbol sala etc. (Consell Esportiu del maresme).
- Programa d'activitats esportives 2001: segones jornades d'esport escolar, programa esportiu als instituts, programa específic Ciutat Vella i servei d'assessorament a les entitats, escoles etc. de la ciutat de Barcelona (Consell de l'Esport Escolar de Barcelona).
- Programa d'activitats esportives 2001: Segona trobada juvenil interinstituts, creació pàgina Web, conferència tècnica i Challeger d'Anoia de handbol (Consell Esportiu de l'Anoia).
- Coordinació esportiva a les escoles de primària i animació esportiva als centres de secundària (Consell Esportiu Osona).
- Programa d'activitats esportives 2001 (formació de futbol sala i àrbitres), disseny de la pàgina Web (Consell Esportiu Barcelonès Nord).
- Programa d'activitats esportives 2001: Curs intensiu de futbol sala, clínic formatiu d'àrbitres de diferents disciplines esportives (Consell Esportiu del Bages).
- Programa d'activitats esportives 2001: Creació i disseny de la pàgina Web (Consell Esportiu Vallès Occidental Sud).
- Programa d'activitats esportives 2001: Futbol sala femení, curses d'orientació escolars i disseny d'un programa informàtic (Consell Esportiu del Berguedà).
- Programa d'activitats esportives 2001: trobada de professors i centres d'ensenyament, tallers esportius iniciació multiesports, cicle de xerrades i trobades benjamí de futbol (Consell Esportiu del Garraf).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nota: els programes d'activitats que han presentat els consells esportius estan composats de diferents activitats esportives que s'han dissenyat s'ha donat resposta a les demandes dels seus usuaris, en les accions que es desenvolupen i engloben casi tots els municipis de Barcelona.

S'han beneficiat d'aquest programa 29 municipis de la província de Barcelona

L'import total per aquestes activitats ha estat de: 6.700.000 PTA

L'import de les activitats dels consell esportius: 14.000.000 PTA

Introducció del miniping-pong a les escoles (Club Tennis Taula Ripollet, Federació Catalana de Tennis Taula, Fundació la Caixa de Sabadell).

S'han beneficiat d'aquest programa 5 municipis de la província de Barcelona, als quals s'ha cedit material (Badia del Vallès, Sabadell, Badalona, Montcada i Reixach i Sant Adrià del Besòs).

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 2.326.280 PTA

A cent cap als cent, programa esportiu d'interès local adreçat a la gent gran

S'ha col·laborat econòmicament amb un import total de 5.575.000 pessetes atorgats a 18 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa, incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Accions realitzades:
Durant l'any 2001 s'ha donat continuïtat i s'han iniciat algunes accions que ens han de servir per implementar el programa en el futur:

- Realització del Projecte Cicle de Passejades, aquestes passejades s'han desenvolupat en cinc espais naturals del nostre entorn, tots ells d'un especial interès: Collserola, St. Llorenç del Munt i l'Obac, Serra del Montnegre, Montserrat i Massís del Garraf, en el que han participat els municipis de Gelida, la Llagosta, les Franqueses del Vallès, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Celoni i Sitges, entre els mesos d'abril i octubre, grups de gent gran d'aquests municipis, han realitzat un total de cinc passejades, que han comptat amb el guiatge de dos responsables de l'entitat Cordada AEE.
- Realització d'una Jornada de cloenda del Cicle de Passejades (19 de novembre), coorganitzada amb el municipi de Sant Celoni, participació aproximada de 450 persones.
- Participació de l'Àrea d'Esports en el 3r. Saló de la Gent Gran de Catalunya – FiraGran'01, celebrat entre els dies 13 i 17 de juny al Moll de la Barceloneta (Port Vell) de Barcelona, aquesta participació es va concretar en la contractació conjunta amb l'Àrea de Benestar Social, d'un espai (carpa) en el que ambdues àrees van mostrar els seus projectes d'actuació.

L'Àrea d'Esports va facilitar l'assistència a FiraGran'01 d'un total de 16 grups de gent gran, que varen desenvolupar una mini sessió d'activitat física amb la presència d'aquests grups, pertanyents als municipis de: Sant Celoni, Esplugues de Llobregat, Manresa, Avinyó, Gelida, Sant Adrià de Besòs, el Prat de Llobregat, Terrassa, Rubí, Viladecans, Sitges, Montgat i la Llagosta, es va dinamitzar l'espai institucional i, alhora, es va poder mostrar a tots als visitants de l'estand i de la Fira, part de la bona tasca que, en l'àmbit de l'activitat física i la gent gran, s'està desenvolupant en els diferents municipis de la província.

En el mateix marc de la FiraGran'01, l'Àrea d'Esports va col·laborar en l'organització de les Jornades esportives de FiraGran, i s'hi van organitzar:

- La 1a. Caminada i cursa FiraGran 2001 per a majors de 60 anys pel Port Vell de Barcelona: Passeig de l'Escullera, que es va realitzar el dia 14 de juny.
- La 1a. Travessia de Natació FiraGran 2001 per a majors de 60 anys pel Port Vell de Barcelona realitzada el dia 15 de juny.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 3.445.920 PTA

Programa natació infantil

Es un programa que s'inicia per facilitar les eines perquè tots els nens i nenes de la província de Barcelona aprenguin a nedar.

Accions realitzades:
S'ha col·laborat econòmicament amb un import total de 9.775.000 pessetes atorgats a 27 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa, incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha adquirit a la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme 1.200 cartells informatius:
- Consells per evitar ofegaments i accidents aquàtics.
- Ressuscitació cardiovascular bàsica.

Aquest cartell s'ha distribuït a totes les piscines municipals i a tots els ajuntaments de la província de Barcelona amb un cost de 137.800 pessetes.

Esport de competició femení, programa esportiu d'interès local
S'ha col·laborat econòmicament amb un import total de 2.300.000 pessetes atorgats a 13 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa, incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Accions realitzades:
S'ha col·laborat econòmicament amb un import total de 2.300.000 pessetes atorgats a 13 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa, incloses en el seu registre de necessitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Accions realitzades:
Durant l'any 2001, l'Àrea d'Esports ha treballat en el disseny d'aquest programa amb la intenció de facilitar la divulgació i la potenciació de l'esport femení de competició, i recolzar aquelles entitats de la província que hagin assolit en aquest àmbit el màxim grau esportiu i competitiu, en qualsevol de les modalitats esportives existents, per tal que puguin mantenir aquest llistó el més alt possible.

Amb aquest objectiu, el que sobretot es pretén és perllongar la imatge d'aquests equips, per tal que puguin servir de referència a les futures generacions, tant de les mateixes entitats, com de la resta d'entitats del seu radi d'influència.

El suport que es proporciona des de l'Àrea d'Esports cobreix la participació d'un màxim de dues temporades en conceptes de:
- participació a la fase d'ascens a la màxima competició i en el primer any de la competició assolida.
- participació durant dos anys a la màxima competició

En contrapartida, es pretén que les components d'aquests equips puguin realitzar visites, exhibicions, xerrades i qualsevol tipus d'actes de promoció del seu esport, que es puguin organitzar a diferents centres escolars, municipis, etc.

Enguany, l'Àrea d'Esports ha recolzat les següents modalitats esportives i entitats

Bàsquet:	CB Universitari (Barcelona) ECS (L'Hospitalet)
Natació Sincronitzada	Club Natació Kallipolis Barcelona)
Tennis Taula	CTT Bagà (Bagà) Vic Tennis Taula (Vic)
Voleibol	Club Voleibol Barcelona (Barcelona)

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 2.500.000 PTA

Solidaritat esportiva
Aquest programa va dirigit als municipis que treballin amb països en vies de desenvolupament i té per objectius: establir agermanaments i intercanvis esportius, per tal de permetre la difusió de l'activitat física, ajudar a la formació de formadors de l'esport i dotació de material pedagògic i esportiu

S'han realitzat 3 actuacions a tres països: Cuba, Estònia i Xile:
- Cuba projecte Zona esportiva pel poblat de Torriente donació d'un pack de material esportiu valorat en 600.000 pta + 300.000 pta pel trasllat del pack (casal d'amistat de Cuba-Polinyà) amb el suport del Ajuntament de Polinyà.
- Estònia, intercanvi esportiu i cultural de joves (Escola Brafa – Barcelona) amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona.
- Xile, donació de material esportiu (Unió de Federacions Esportives Catalanes) amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 1.019.500 PTA

Altres actuacions
Acords que s'estableixen entre el Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona i algunes federacions, agrupacions, etc., amb el suport del món local, amb l'objectiu de donar a conèixer i difondre modalitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

esportives i promoure i participar amb projectes o experiències de la pràctica esportiva per a determinats col·lectius en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

- Programa de formació esportiva: 3 mòduls de formació esportiva cursos de monitors i monitores de lleure infantil i juvenil (Fundació Catalana de l'Esplai) a Vic, Sant Feliu de Llobregat i Barcelona.
- Programa d'activitats esportives 2001: Diada esport casal joves, 12 hores esport i lleure, V cursa popular, jornades solidàries, etc, (Fundació Pere Tarrés) a Sant Adrià del Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sabadell i Barcelona.
- Projecte d'assessorament tècnic en l'esport de muntanya als municipis i clubs de la província de Barcelona (Servei General d'Informació de Muntanya).
- Ecojocs 2001, prova combinada per equips que es realitza en el medi natural que inclou diferents proves competitives per tal de fomentar l'esperit d'equip, el respecte pel medi ambient i els coneixements culturals, geogràfics i humans de l'entorn on es desenvolupa (Agrupació Catalana d'Esport per a Tothom) a Saldes.
- 24 hores de resistència Barcelona 2001. Participació d'un equip escolar de formació professional (Federació Catalana d'Automobilisme).
- Programa de formació esportiva: 5 cursos d'iniciació a l'excursionisme i 2 cursos de descoberta a la natura (Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya) a l'Hospitalet de Llobregat, Terrassa, Sabadell, Puig-reig, Sant Cugat del Vallès i Vilafranca del Penedès.
- Trasllat pista coberta (Federació Catalana d'Atletisme) a Vilafranca del Penedès.
- Programa de proves esportives 2001, de Motocros i Trial (Federació Catalana de Motociclisme) a Montornès del Vallès i Gavà.
- Edició del reglament de Voleibol en Català (Federació Catalana de Voleibol).
- Mini-tennis al carrer esdeveniment esportiu popular d'un dia de durada a diferents municipis de la província de Barcelona que té com objectiu la iniciació del tennis al carrer (Federació Catalana de Tennis).

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 14.775.000 PTA

S'ha beneficiat d'aquest programa 40 municipis de la província de Barcelona.

Jornades recreatives

Aquestes jornades tenen com a objectiu l'oferta d'un programa d'una jornada completa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya, organitzades pels mateixos ajuntaments i obertes a la resta, l'oferta es dirigeix principalment a nens i joves.

Aquest any 2001 s'ha incorporat una nova seu a Sant Adrià del Besòs, introduint la modalitat esportiva d'arrossegament de trineus, esquí de fons en sorra, taller de vent fent construccions d'estels, i Voleibol sorra amb 1.156 participants.

S'han realitzat les següents Jornades de recreació esportiva:

- Castelldefels, activitats incloses: creuer en catamarà, caiac de mar, parc d'atraccions, l'aventura de la prehistòria, escalada i espeleologia i un dia al parc del Garraf, amb 1.351 participants.
- Manresa, activitats incloses: bicicleta de muntanya BTT, surf de vela, piragüisme, canoa, korfball, escalada, cursa amb ciclocars (cars amb pedals), intercrosse i llits elàstics amb 886 participants.
- Navarcles, activitats incloses: pont de mico, piragüisme, escalada, raiers (baixada del riu en basses de fusta), persiana, tir amb arc i tirolina, amb 1.167 participants.
- Vilanova i la Geltrú, activitats incloses: creuer amb vaixell, jocs de platja, bus aquàtic Museu Roig Toqués, amb 827 participants.
- Sant Quintí de Mediona, activitats incloses: Excursionisme (curses d'orientació), descens d'engorjats (remuntada per dins el riu), Espeleologia (dins de les deus) i BTT (recorregut per la vora del riu), amb 1.320 participants.

Ajuntaments beneficiats d'aquestes Jornades: 55.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 12.826.456 PTA

ÀREA CLAU 2

XARXA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS LOCALS (XEEL)

GESTIÓ ESPORTIVA

Assessoraments

Durant l'any 2001 s'han realitzat diferents assessoraments, de continguts diversos, amb

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió esportiva dels equipaments esportius municipals. Els 50 assessoraments realitzats s'inclouen bàsicament dins els següents blocs temàtics:

- Diagnòstic gestió esportiva municipal
- Determinació i suport redacció instruments tècnics gestió
- Models de gestió
- Normes d'ús instal·lacions esportives
- Activitats de formació
- Eines informàtiques de suport a la gestió esportiva

Instruments tècnics de gestió

Els instruments tècnics de gestió engloben tres línies d'actuació diferents: instruments de programació, projectes de gestió i altres instruments de gestió. Aquestes línies d'actuació es corresponen, respectivament, a les fases de planificació-programació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als municipis, cal assenyalar els següents instruments tècnics:

- Pla d'equipaments esportius
- Estudis de viabilitat
- Projectes de gestió

Nombre d'actuacions: 10. Import total 14.174.580 PTA

Gestió instal·lacions esportives Escola Industrial

Els Servei d'Esports gestiona, mitjançant la forma de gestió directa, les instal·lacions esportives del recinte de l'Escola Industrial, (IEEI), que consta de:

- Espai esportiu de lleure: 2 pistes bàsquet 3x3 i 1 tennis taula
- 5 pistes de botxes
- Camp de futbol de gespa artificial, amb 2 camps transversals de futbol-7
- Gimnàs amb paviment de parquet (23x12 m2)
- Pista poliesportiva de formigó (44 x 26 m2)

Indicadors i dades d'utilització de les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial

	Nombre usos	Facturació PTA
1r. Trimestre	111.800	7.289.596
2n. trimestre	90.250	1.390.080
3r. Trimestre	48.950	1.719.950
4t. Trimestre	105.900	6.491.279
Total	356.900	16.890.905

Dades d'ús dels espais esportius	
Camp de futbol	150.350
Gimnàs	87.350
Pista poliesportiva	119.200
Total usos	356.900

Els abonats utilitzen les instal·lacions de forma regular per a les següents activitats: educació física, esport escolar, esport amateur, esport universitari i competició.

Les IEEI estan també a disposició d'altres possibles usuaris, a títol individual o col·lectiu.

Les instal·lacions han estat objecte de diverses operacions de condicionament destinades a la renovació de l'equipament esportiu i a la millora de les seves prestacions de seguretat.

Seguiment de les instal·lacions cedides

La Diputació de Barcelona va signar, l'any 1997, un contracte de concessió amb una durada de 28 anys amb la Federació Catalana de Natació per a la gestió de la piscina Sant Jordi, motivat pel caràcter específic de l'ús de la instal·lació, molt condicionat per l'esport d'alt nivell. L'oferta de serveis s'ha ampliat amb la potenciació d'activitats esportives de lleure i recreació

Indicadors i dades d'utilització de la piscina Sant Jordi

	Nombre usos
1r. trimestre	78.747
2n. trimestre	74.797
3r. trimestre	40.161
4t. Trimestre	77.565
Total	271.270

Dades utilització segons característiques dels usuaris

Abonats	152.335
Cursets	27.444
Escolars	64.212
Entrenaments	27.279
Total	271.270

En relació amb les instal·lacions del complex esportiu Llars Mundet, cal assenyalar que han finalitzat les obres de reforma i ampliació del poliesportiu, cedit a l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'ACELL. Les obres han ampliat la dotació dels espais esportius, amb una nova piscina de clapoteig, sales esportives, saunes i hidromassatges.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha redactat, per part de l'OTC, el projecte d'urbanització dels entorns del camp municipal de futbol Eusebi Güell de Santa Coloma de Cervelló. El projecte preveu la construcció d'una pista poliesportiva annexa, nous vials de connexió amb la cripta de la Colònia Güell i un nou aparcament.

S'han iniciat els tràmits relatius al conveni d'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, a través del seu Institut Municipal d'Esports, per l'execució de les obres del complex esportiu Torribera, amb un pressupost de 50.000.000 de pessetes, destinat bàsicament a la remodelació dels vestidors i a la millora i adequació d'espais exteriors.

Formació regidors, tècnics i gestors esportius
S'ha editat el Catàleg d'activitats del Programa de Formació Permanent en Esports (2000-2003). El Catàleg recull totes les accions formatives adreçades a configurar un pla de formació continuada que permeti actualitzar i complementar els coneixements ja existents o bé obtenir-ne d'específics en el camp de la gestió del servei d'esports municipal. Recull un total d'unes seixanta accions formatives, bona part de les quals ja han estat enguany objecte d'interès per part dels ajuntament que s'ha adreçat a l'Àrea d'Esports per procurar la seva realització.

Les accions de formació realitzades s'inclouen dins els apartats següents:
- Jornades, cursos i seminaris

Curs Pla d'autocontrol per a piscines d'ús públic
Amb l'objecte de revisar i actualitzar les prescripcions del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i més concretament de l'article 26, van tenir lloc dues edicions, una adreçada a tècnics municipals de gestió esportiva i una altra destinada a operaris de manteniment d'instal·lacions esportives. El curs va comptar amb 88 participants.

Cursos l'Euro a l'Esport
Atesa l'entrada en vigor de la moneda única europea, i amb l'objecte d'informar els professionals de la incidència d'aquest fet en l'àmbit de l'esport, van tenir lloc quatre edicions d'aquest curs introductori a les dependències de la Diputació de Barcelona. Van comptar amb l'assistència de 115 participants dels ajuntaments de la província i de la mateixa Diputació.

Monogràfics gestió esportiva(blocs 1 i 2)
Organitzats per l'Associació Catalana de Gestors Esportius Professionals i adreçats als professionals, estudiants i persones vinculades amb la gestió esportiva, amb l'objecte de disposar d'un espai de debat i reflexió, fruit de la positiva experiència del 1r. Congrés de gestió esportiva de Catalunya (2000). Els dos blocs desenvolupats han estat : *La planificació esportiva* i *La gestió de les entitats esportives*. El bloc relatiu a la planificació esportiva va comptar amb la presentació, per part de l'Àrea d'Esports de la ponència *Instruments tècnics i cicle inversor d'un equipament esportiu* a càrrec del cap de la Secció d'Equipaments Esportius. El diputat president de l'Àrea va dictar la conferència marc *L'esport a Catalunya a inicis del segle XXI*. Aquesta acció ha rebut un ajut econòmic de 1697,04 EUR (282.364 PTA) i ha comptat amb un total d'uns 200 assistents corresponents als dos primers blocs.

9è. Congrés EASM
Congrés de la Asociación Europea para la Gestión del Deporte, a Vitòria, entre els dies 19 i 23 de setembre, on l'Àrea d'Esports va presentar dues ponències: Nuevos filones de ocupación en el sector del ocio y el tiempo libre ligados a las actividades deportivas, -a càrrec de la cap del Servei d'Esports-, i La gestión deportiva desde una institución supramunicipal: formación continuada de los profesionales, -a càrrec del diputat president de l'Àrea d'Esports-. Amb aquest motiu es van desplaçar a Vitòria 35 persones entre regidors i tècnics d'esports.

I Congrés de l'Esport Maratoní
Tingué lloc a Mataró del 19 al 22 de desembre de 2001, organitzat pel Patronat Municipal d'Esports de Mataró. El Congrés va tenir com a objecte servir d'espai per debatre sobre el futur de l'esport a Mataró.

L'Àrea d'Esports va presentar les ponències *La incorporació de la dona a l'activitat físico-esportiva* i *El paper de les administracions en el món de l'esport*, aquesta última a càrrec del diputat president de l'Àrea d'Esports. Va comptar amb l'assistència de 215 congressistes i va rebre un ajut econòmic de 3.055,06 EUR (500.000 PTA).

Cicle de xerrades sobre direcció d'entitats esportives
Amb l'ajut tècnic del Servei d'Esports, les xerrades es van adreçar a persones vinculades a juntes directives de les entitats esportives de Vilafranca del Penedès, amb l'objecte de col·laborar en la seva

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

formació permanent com a gestors i directius d'entitats esportives, i crear un espai de debat a l'entorn de la problemàtica de la gestió de les entitats esportives.

L'organització va ser a càrrec de Patronat Municipal d'Esports de Vilafranca del Penedès i hi van participar 14 entitats del municipi.

Aquesta acció ha rebut un ajut econòmic de 601,01 EUR (100.000 PTA).

Curs Pla de Gestió
Organitzats per l'INEFC, dins el marc dels Cursos d'Estiu i amb el suport tècnic del Servei d'Esports, el curs tenia com a objectiu donar pautes per a la redacció del pla de gestió d'una instal·lació esportiva.

Curs d'Extensió Universitària Activitat Física i Gent Gran
Organitzats per l'INEFC i amb la col·laboració del Servei d'Esports, que va donar suport econòmic per a la formació específica de 7 tècnics municipals per desenvolupar programes d'activitat física per a gent gran. Aquesta acció ha rebut un ajut de 3155,31 EUR (525.000 PTA)

Curs d'operaris de manteniment d'instal·lacions esportives
El curs, organitzat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, es va adreçar a 13 operaris de manteniment d'instal·lacions esportives del municipi, amb l'objectiu de completar la seva formació interna. Va comptar amb l'ajut tècnic i econòmic i de 1502,53 EUR (250.000 PTA).

Curs de socorrista en primers auxilis i socorrista aquàtic
Amb l'objecte de col·laborar amb els municipis de la província de Barcelona en matèria de formació de socorristes en primers auxilis i socorristes aquàtics, juntament amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, es va celebrar un curs de socorrista en primers auxilis i socorrista aquàtic. Va comptar amb la participació de 31 alumnes i una aportació de 284,28 EUR (473.000 PTA).

Curs d'arquitectura esportiva (mòdul 2: piscines climatitzades)
Organitzat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya amb la col·laboració de l'Àrea d'Esports, que va inaugurar el curs i va presentar la ponència *Planificació del cicle inversor d'una piscina coberta.* També es va lliurar als assistents un exemplar del llibre *El procés de construcció i funcionament d'una instal·lació esportiva,* inclòs dins la col·lecció Temes d'esports.

Seminari Tècnic Local
Organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya i desenvolupat al llarg de l'any 2001, amb un total de 7 sessions dedicades a diverses temàtiques pròpies del món local. La jornada inaugural del seminari, dedicada als equipament esportius, va comptar amb 70 assistents i la participació de l'Àrea d'Esports que va presentar la ponència *El projecte del PIEC. Aspectes tècnics bàsics,* a càrrec del cap de Secció d'Equipaments Esportius.

Centre de documentació
Aquest servei ofereix a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se mitjançant la pàgina web del Servei d'Esports.

Actualment es disposa d'un catàleg informatitzat amb 2.145 entrades, -llibres, revistes i estudis diversos relacionats amb la temàtica de les infraestructures i la gestió esportiva-, corresponents a les següents temàtiques:

- anàlisi del sistema esportiu
- esport i economia
- legislació
- equipaments, instal·lacions i espais esportius
- esport de competició i espectacle
- esport i societat,
- gestió i organització en el sistema esportiu
- lleure i recreació

Col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO)
L'any 1990 s'acordà la integració de la Diputació de Barcelona dins el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO), amb la finalitat de potenciar l'estudi i recerca de l'àmbit i la cultura olímpica. Enguany s'ha fet una aportació de 2.500.000 pessetes.

També aquest Centre és un dels socis principals del Projecte Olympia i ha dissenyat el qüestionari Avaluació de Necessitats formatives en matèria de gestió esportiva en el marc d'aquest projecte.

Nous jaciments d'ocupació
Les activitats esportives apareixen com un dels sectors identificats per la Comissió Europea, amb possibilitats d'implementar accions de desenvolupaments de Nous Filons d'Ocupació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'origen dels Nous Filons d'Ocupació (NFO) se situa en un tipus d'iniciatives emmarcades en l'àmbit local i que formen part de noves perspectives o estratègies de desenvolupament que condueixen a atendre noves necessitats socials, tant al foment de l'ocupació com a la resposta a la demanda d'activitats d'oci. Dins aquesta acció se situa la ponència *Nuevos filones de ocupación en el sector del ocio y el tiempo libre ligados a las actividades deportivas*, impartida per la cap del Servei d'Esports, dins el Congreso de la Asociación Europea para la Gestión del Deporte, que tingue lloc a Vitòria.

Cercles de qualitat
El Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona ha col·laborat amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona en la implementació d'una prova pilot en l'àmbit de la qualitat dels serveis esportius, amb l'objectiu d'oferir una metodologia de treball benchmarking, basada en la comparació intermunicipal i les bones pràctiques.

El treball es troba en fase de recollida de dades i el primer cercle de qualitat està format pels municipis següents: Sabadell, Sant Boi, Premià de Mar, Parets, Esparreguera, Cardedeu, Viladecans, Gavà, Santa Coloma de Gramenet i l'Hospitalet.

Publicacions
S'han editat diversos materials de difusió i destaquem entre d'altres, l'edició del manual Mercat de Treball i Llicenciatura en Educació Física i el catàleg Programa de Formació Permanent en Esports (2000-2003).

Import total formació: 8.995.250 PTA

INFRAESTRUCTURES

Assessoraments
Durant l'any 2001 s'han realitzat diferents assessoraments, de continguts diversos, amb l'objectiu de col·laborar en relació amb la infraestructura esportiva dels equipaments esportius municipals.

Els 50 assessoraments realitzats s'inclouen bàsicament dins els següents blocs temàtics:
- Diagnòstic infraestructura esportiva municipal
- Determinació instruments tècnics
- Suport redacció projectes arquitectònics
- Seguiment projectes arquitectònics
- Normatives vigents

Instruments tècnics infraestructures
Els instruments tècnics propis de l'àmbit de les infraestructures engloben tres línies d'actuació diferents, -instruments de programació, projectes arquitectònics i instruments de gestió-, corresponents respectivament a les fases de planificació-programació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats, cal assenyalar també els següents instruments tècnics:
- Projectes d'ordenació
- Estudis de programació
- Projectes arquitectònics

Nombre d'actuacions: 38.
Import total: 142.493.597 PTA

Suport a la construcció d'equipaments esportius en xarxa
Les actuacions realitzades s'inclouen dins els apartats de nous equipaments i remodelació d'equipaments esportius, incorporades dins el protocol Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat programes d'actuació de caràcter sectorial, -programa per a petites i urgents actuacions-, i altres actuacions objecte de suport corporatiu.

Cal assenyalar l'activació de les actuacions incloses dins el protocol Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, el nou instrument de cooperació de la corporació amb els ajuntaments de la província.

Els indicadors que s'acompanyen reflecteixen la gestió d'actuacions d'exercicis anteriors i les noves actuacions iniciades enguany:

Gestió actuacions exercicis tancats
Actuacions incloses dins el PCAL 1998-1999 (total gestionat 92%) i el programa d'imprevistos de plans de cooperació corresponents als exercicis 1999 (total gestionat 100%) i exercici 2000 (total gestionat 55%). S'inclouen també dins aquest apartat les actuacions gestionades dins el protocol Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, amb un import total 482.182.773 PTA

Nombre d'actuacions: 60.
Import total: 776.432.773 PTA

Actuacions incloses dins ajuts específics exercici 2000 (total gestionat 52%) i exercici 2001 (total gestionat 27%)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nombre d'actuacions: 10.
Import total 86.756.134 PTA

Indicadors corresponents al total gestionat relatiu a actuacions inversores d'exercicis tancats:

Nombre total actuacions	Ajuntaments beneficiaris	Import pagat Total PTA
70	59	863.188.907

Noves actuacions de construcció dins la xarxa d'equipaments esportius locals
Actuacions, -nous equipaments esportius, remodelació i reformes, aprovades l'any 2001 i incloses dins el protocol Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat:

Nombre d'actuacions: 51.
Import total: 1.457.956.093 PTA

Actuacions aprovades l'any 2001 i incloses dins la línia d'altres actuacions en equipaments esportius locals:

Nombre d'actuacions: 11.
Import total: 136.756.134 PTA

Indicadors corresponents al total aprovat relatiu a actuacions de construcció dins de la xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL):

Nombre d'actuacions: 62.
Import total: 1.594.712.227 PTA

Recerca
Entre les activitats de recerca realitzades cal destacar aquelles adreçades a procurar la millora de les prestacions qualitatives dels equipaments esportius locals, bàsicament a nivell funcional, normatiu i mediambiental, així com aquelles adreçades a estructurar una base de dades d'equipaments esportius:

Reforma equipaments esportius
La consideració de l'envelliment i de les inadequacions normatives dels equipaments esportius s'ha reflectit en les accions incloses dins la direcció del programa *la problemàtica dels equipaments esportius*, i preveu entre els seus objectius bàsics els següents:
- Estudi lesions més freqüents
- Assessoraments relatius a normatives vigents
- Propostes de reparació i estimació de costos

Les accions realitzades enguany s'han centrat en els aspectes següents:
- Inspeccions de les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial, amb contractació i seguiment d'actuacions de condicionament diverses.
- Inspeccions de la piscina Sant Jordi. Contractació d'una diagnosi i d'intervencions de reparació diverses.
- Suport tècnic als municipis per la redacció de diagnosis d'equipaments esportius, projectes de reparació i adequacions normatives diverses.
- Recopilació i classificació de normatives vigents.

Sostenibilitat i eficiència energètica
Amb l'objectiu de potenciar la incorporació dels criteris de sostenibilitat i eficiència energètica en la redacció dels projectes inclosos dins la Xarxa d'equipaments esportius locals s'han endegat un seguit d'accions: assistència a cursos específics de formació, determinació criteris per l'encàrrec de projectes arquitectònics, assessorament als municipis, incorporació d'un enginyer superior, tècnic especialista en aquesta matèria.

Base de dades d'equipaments esportius
Les accions que s'han dut a terme per part de la direcció de programa de banc de dades d'equipaments esportius s'han encaminat vers la preparació d'una base metodològica comú del cens.

Actualment, conjuntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, s'està estudiant l'aplicació informàtica de la base de dades d'equipaments esportius amb la incorporació de nous camps d'acord amb les línies d'actuació del Servei d'Esports, a fi i efecte d'assolir els objectius següents:
- Actualització permanent de la base de dades dels equipaments esportius, amb la incorporació de les principals característiques tant tècniques com de gestió
- Establir una metodologia homogènia, amb capacitat d'esdevenir un referent pels diferents censos, local, provincial i autonòmic.

Mitjans

Recursos humans
La plantilla del Servei d'Esports compta amb els següents recursos humans:
1 cap del Servei
1 cap de Secció d'Activitats Esportives Municipals
1 cap de la Secció Jurídico-Administrativa
1 cap de la Secció Xarxa d'Equipaments Esportius Locals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 cap d'Unitat de Gestió Esportiva
1 cap d'Unitat d'Infraestructures
1 cap d'Unitat de Dinamització Esportiva
1 cap d'Unitat Economico-administrativa de Suport Jurídic
2 directors de programa
6 tècnics superiors
3 tècnics mitjans
3 tècnics auxiliars de gestió
1 suport administratiu
1 secretària directiu
2 oficials de serveis
6 ajudants de serveis
1 tècnic auxiliar
3 auxiliars de gestió

Total: 37 llocs de treball

Personal de l'Àrea d'Esports:
1 coordinador
1 assessor
1 secretària d'alt directiu
1 secretària de directiu

Recursos econòmics
La consignació pressupostària del Servei d'Esports a 31 de desembre de 2001 ha estat la següent:

Cap. I	211.254.897
Cap. II	204.214.930
Cap. IV	2.948.933.363
Cap. VI	82.626.302
Cap. VII	734.797.574
Total PTA	4.181.827.066

Equipament
El Servei d'Esports està situat a la planta 1a. de l'Edifici del Rellotge, carrer Compte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns sis-cents setanta metres quadrats; disposa d'un equip informàtic format per 34 microordinadors, 25 CDRom, 4 impressores, 1 escànner, 2 portàtils i 1 càmara fotogràfica digital. Enguany s'ha materialitzat la connexió a la xarxa d'Internet de 12 llocs de treball de l'Àrea i del Servei. Així mateix, s'ha dotat d'un programa ITEC.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol V

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Introducció

Com l'any anterior, en l'àmbit del consum, la coordinació d'activitats, la prestació directa de serveis i la gestió compartida de recursos, han fet possible una major consolidació i ampliació de la xarxa municipal de consum, integrada per les Oficines Mòbils d'Informació als Consumidors, les Oficines Municipals d'Informació als Consumidors i les Juntes Arbitrals de Consum, i aquest any la creació i difusió dels Observatoris Locals de l'Euro (OLEU), 42 al llarg de la província.

Quant a la salut pública, el catàleg d'activitats de promoció de la salut, la implantació d'activitats de control de la qualitat de les aigües de consum i el desenvolupament de protocols i metodologies en seguretat alimentària i sanitat ambiental, ha permès la creació d'una xarxa, en continu creixement amb noves línies de treball que han fet possible una major cooperació i l'assessorament als ajuntaments en matèria de salut pública. Així mateix, s'ha consolidat el Programa d'Atenció Local als Animals Domèstics de Companyia (PALADC), amb inversions per a la creació dels quatre primers centres de nova construcció, mitjançant la Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat.

Pel que fa al programa del Servei Higiene i Seguretat a les Platges, que ha quedat inclòs dintre del denominat programa Espai Blau, se n'ha continuat el desenvolupament en els municipis costaners adherits, la qual cosa permet assegurar uns estàndards pel que fa a la seguretat i salubritat.

Objectius

Els objectius plantejats per a l'exercici de 2001 foren:

Salut Pública

- Impulsar les activitats de promoció de la salut.
- Cooperar, assessorar i prestar serveis en matèria de seguretat alimentària.
- Prestar el servei de vigilància de la qualitat de les aigües de consum de la xarxa pública.
- Cooperar i assessorar en matèria de control de plagues i salubritat.
- Millorar i adequar les actuacions en torn a l'atenció local als animals domèstics de companyia seguint la línia d'anys anteriors, però afegint a més un ajut directe a la inversió per a la construcció o ampliació de centres d'atenció d'animals de companya a través del Programa Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat.
- Facilitar la formació continuada en matèria de salut pública dirigida als tècnics municipals.

Consum

- Informar i assessorar sobre els drets dels consumidors.
- Cooperar i assessorar per a la creació dels OLEU.
- Fomentar el desenvolupament d'una xarxa d'informació al consumidor (OMIC i OPIC).
- Promoure el Sistema Arbitral de Consum d'iniciativa municipal.
- Cooperar i assessorar en la inspecció d'establiments comercials.
- Promoure l'associacionisme de consumidors i usuaris.
- Facilitar la formació continuada en matèria de consum dirigida als tècnics municipals.

Higiene i Seguretat a les platges

- Consolidar el dispositiu de prevenció d'accidents en les zones de bany de costa.
- Configurar estàndards de serveis mínims per a la prevenció i rescat.
- Promocionar la higiene i la salubritat de les platges.
- Promocionar la participació ciutadana en la prevenció d'accidents i preservació de la salubritat.

Tasca efectuada

Subvencions i convenis

Pel que es refereix als convenis, durant l'any 2001 s'han actualitzat els convenis marcs tant de Salut Pública com de Consum unificats l'any 2000 pel període del Mandat, amb quasi la totalitat dels ajuntaments de la província on s' integren tots els programes que es venen realitzant des del servei.

Cal dir, no obstant, que en alguns casos per qüestió tècnica o de contingut de gestió o quan intervenen entitats o institucions, alguns convenis es continuen mantenint de forma independent.

Quant a les subvencions del Programa de Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat, amb una durada de 2000-2003, durant l'any 2001 la gestió s'ha continuat efectuant conforme determina la seva pròpia normativa d'aplicació i de gestió, de manera que s'han tramitat seguint el que marca l'esmentat programa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Hem de dir que en aquestes subvencions de la Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat, s'ha mantingut el mateix nombre d'activitats que l'any anterior, però com ja hem dit, ampliant-lo per a incloure els convenis d'inversió del programa PALADC.

A continuació s'especifiquen les dades corresponents a aquests convenis marcs unificats, així com a les subvencions de programes inclosos en la carpeta de Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat (XBMQ) 2000-2003.

Salut Pública

Activitats (dins de XBmq)	
Activitats de desinsectació i desratització (DD) per ajuntaments de menys de 10.000 habitants	128
Convenis en matèria d'inversions -Xarxa de centres d'atenció als animals domèstics (CAAD)-	4
Convenis	244

Consum

Activitats (dins de XBmq)	
Campanyes de difusió promogudes pels serveis municipals de consum	35
Activitats d'inspecció municipal de consum, suport econòmic	11
Activitats de promoció i educació en matèria de consum	17
Convenis	194

Altres subvencions i convenis amb entitats locals
Salut Pública

El programa denominat PALADC que va substituir el denominat ALAD que es realitza en col·laboració amb els ajuntaments i amb entitats privades sense ànim de lucre, presenta les dades les següents:

Convenis només amb ajuntaments	10
Convenis amb ajuntaments i entitats	7
Liquidacions practicades/ordenança	19
Convenis prorrogats amb municipis amb laboratori municipal per a la realització d'anàlisis del programa de control de la potabilitat de les aigües de les xarxes de consum	6
Convenis prorrogats amb laboratoris municipals per a la realització d'anàlisis de mostres dels diferents sectors alimentaris	4
Convenis subscrits amb diferents ajuntaments per a la realització de diversos estudis i activitats sobre la salut pública	5
Convenis subscrits amb ajuntaments que donen suport econòmic per a l'adquisició i instal·lació d'equips de desinfecció de l'aigua de consum i per altres activitats de salut pública	1
Convenis que han quedat prorrogats en el Programa d'Higiene i Seguretat a les Platges	25

Consum

Conveni amb l'IMSAV de Terrassa per a la prestació de serveis de la seva unitat mòbil d'informació al consumidor	1

Subvencions i convenis amb altres entitats sense finalitat de lucre

Per tal de garantir la prestació dels serveis que comporten els programes a desenvolupar amb els municipis, es van acordar les següents col·laboracions:

Convenis	2
Subvencions	15

Altres expedients tramitats

Al llarg de l'any s'han realitzat diversos contractes per tal de poder realitzar els diversos programes del Servei, entre ells el d'Higiene i Seguretat a les Platges i fer arribar al ciutadà l'assessorament necessari en matèria de consum i de salut pública.

Contractes i encàrrecs de consultoria i assistència específiques de formació, per jornades cursos, seminaris, etc	39
Altres contractes de consultoria i assistència en general	9
Contractes: obres, subministrament i serveis	28
Expedients de llicències d'obres	2

Mitjans
Recursos humans

Pel que respecta al tema de personal del Servei, la gestió del qual es porta des de la Secció Jurídica Administrativa, a través de la Unitat Administrativa i de Personal, s'ha d'indicar que el Servei al llarg de l'any 2001 ha incorporat les següents persones: 3 tècnics superiors, 1 en medicina, 1 llicenciat en dret i un altre en veterinària (aquest en comissió de serveis) i 1 tècnic mig de seguretat alimentària, resten pendent de cobrir 3 vacants de tècnics auxiliars produïdes dins de l'any.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per tant, el Servei ha comptat amb els següents recursos humans:

1 cap de servei
3 caps de secció
2 caps d'unitat
10 tècnics superiors (2 d'ells directors de programa)
1 tècnic superior (en comissió de serveis al IMSPB)
3 tècnics mitjans en consum (2 d'ells directors de programa)
1 tècnic mitjà en educació
1 tècnic mitjà en salut pública
2 tècnics mitjans de gestió
3 tècnics mitjans de treball social (comissió de serveis al SCS)
2 tècnics mitjans tècnica
27 tècnics auxiliars en salut pública i consum
1 secretària de directiu
4 auxiliars gestió (AT09)
2 auxiliars generals niv.3
1 auxiliar general niv.2
4 auxiliars generals niv.1
3 oficials de serveis (llacer)
1 operari de serveis (llacer)
72 total

El Servei ha acabat l'any 2001 amb 76 llocs de treball, dels quals 3 estan pendents de cobrir i 1 està alliberat per passar a fer tasques sindicals.

Recursos econòmics

En el pressupost aprovat per a l'any 2001, als tres programes que fins llavors existien, se'ls ha afegit un més, amb les dades pressupostàries, següents:

Pressupost de despeses
(Compromisos reconeguts)

Salut Pública	Pessetes	Euros
Cap. I Personal	218.033.039	1.310.404,96
Cap. II Béns corrents i serveis	196.415.167	1.180.478,93
Cap. IV Transf.corrents	248.736.166	1.494.934,47
Cap. VI Inversions reals	36.961.254	222.141,61
Cap. VI Transf. de capital	196.424	1.180,53
Total Programa	700.342.050	4.209.140,50

Psiquiatria Concertada		
Cap. II Béns corrents i serveis	4.306.698	25.883,76
Cap. IV Transf.corrents	4.917.766.074	29.556.369,37
Total Programa	4.922.072.772	29.582.253,13

Consum		
Cap. I Personal	98.551.363	592.305,62
Cap. II Béns corrents i serveis	36.560.496	219.733,01
Cap. IV Transf.corrents	36.035.000	216.574,71
Cap. VI Inversions reals	5.577.443	33.521,11
Total Programa	176.724.302	1.062.134,45

Espai Blau (platges)		
Cap. II Béns corrents i serveis	39.895.367	239.775,98
Cap. IV Transf.corrents	22.660.000	13.618,93
Cap. VI Inversions reals	24.253.071	145.763,89
Total Programa	86.808.438	399.158,80

Pressupost d'ingressos
(Drets reconeguts)

Salut Pública	Pessetes	Euros
Cap. III Preus públics	**598.600**	3.597,66
Total	598.600	3.597,66

Equipaments

A més de l'equipament d'oficina per a possibilitar la funció ordinària, el Servei compta amb:

2 vehicles que funcionen com OMICS (Oficina Mòbil Informació Consumidor).
1 vehicle per al servei ALAD (Atenció Local Animals Domèstics) fins el 14 de desembre.
2 camions de recollida d'animals del servei ALAD.
2 equips d'anàlisi d'aigües multiparametric.
1 equip d'anàlisi de superfície d'establiments alimentaris luminòmetre uniline.

Atès que durant l'any anterior es va procedir a l'adequació d'una zona de pràctiques laboratorials destinada a aquest Servei, durant l'any 2001 s'ha equipat amb el material necessari.

PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA
Promoció de la Salut

Educació per a la salut

Pretén recolzar el marc legal competencial dels ajuntaments, que inclou la salut escolar com a eix transversal del programa curricular de les escoles.

- *Xerrades de la SIDA* a l'escola realitzades per l'Associació Dinamització Territorial. S'han realitzat 132 xerrades d'informació i prevenció de la SIDA a 3.960 adolescents, de 52 escoles/instituts, de 27 municipis de la província de Barcelona.
- *Tallers de la SIDA* per a joves realitzats per Actua Vallès de Sabadell. S'han realitzat 125 tallers de prevenció de la SIDA a 2.717 joves, de 16 ajuntaments.
- *Tallers de la SIDA* per a joves realitzats per la Fundació WAE. S'han realitzat 6 tallers a 240 alumnes.
- *Tallers de prevenció de l'abús de drogues per a joves* realitzats per la Fundació WAE. S'han fet 9 tallers amb l'assistència de 320 alumnes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- *Tallers d'educació afectivo-sexual per a joves*, realitzats pel Centre Jove d'Anticoncepció i Sexualitat (CJAS). S'han realitzat 178 tallers, amb la participació de 3.874 alumnes de 34 municipis de la província de Barcelona.
- *Xerrades sobre l'ús i la prevenció de l'abús dels medicaments* realitzades per Farmacèutics Mundi de Barcelona. S'han realitzat 35 xerrades sobre l'ús i la prevenció de l'abús dels medicaments a 450 alumnes i 425 assistents de diferents ajuntaments.
- *Xerrades sobre alimentació equilibrada* realitzades pel Col·legi de Farmacèutics de BCN. S'han fet 19 xerrades adreçades a 587 alumnes i 30 mestresses de casa a 7 municipis de la província.
- *Xerrades sobre menjar bé quan ets gran* realitzades pel Col·legi de Farmacèutics de BCN. S'han fet 3 tallers amb assistència de 110 persones de 3 municipis diferents.
- *Xerrades sobre prevenció en seguretat vial* realitzades per la Fundació WAE. Se n'han fet 3 amb l'assistència de 120 alumnes.

L'assistència total d'alumnes a aquests cursos ha estat de 12.833 amb un increment del 150% respecte de l'any anterior.

Exposicions itinerants de sexualitat

Joves i sexualitat

- Què pinta la SIDA?

Aquestes exposicions aporten una informació bàsica sobre sexualitat, anticoncepció, SIDA i MTS, adreçada especialment als adolescents. Serveixen per a recolzar altres activitats (xerrades, col·loquis, etc.) relacionats amb aquests temes.

- *L'exposició Joves i sexualitat* s'ha exposat en 14 municipis de la província de Barcelona i ha estat visitada per unes 5.600 persones.
- *L'exposició Què pinta la SIDA?* s'ha exposat en 17 municipis de la província de Barcelona; així mateix ha estat exposada en una trobada de joventut a París i en unes jornades realitzades a Santander. Ha estat visitada per unes 6.800 persones.

Formació en Salut Pública

- Tallers de Sexualitat i Sida per a professionals
  En col·laboració amb el Centre Jove d'Anticoncepció i Sexualitat (CJAS), s'han realitzat 4 tallers, que recolzen i donen coneixements als professionals que han sol·licitat les respectives exposicions. Han assistit 98 professionals relacionats amb temes de salut, de diferents municipis de la província de Barcelona.
- Tallers sobre Anorèxia i Bulímia
  En col·laboració amb la Secció de Psiquiatria Infantil i Juvenil de l'Hospital Clínic de Barcelona, s'han realitzat 4 tallers sobre anorèxia i bulímia; prevenció dels trastorns del comportament alimentari, als quals han assistit 160 professionals de 30 municipis de la província de Barcelona.
- Seminari sobre Aspectes de Gènere a la Salut
  En col·laboració amb el Centre d'Anàlisi i Programes de Salut de Barcelona (CAPS) s'ha realitzat 2 seminaris sobre Aspectes de Gènere a la Salut amb l'objectiu de donar a conèixer els principals fets diferencials en la salut d'homes i dones, al qual han assistit 50 professionals de diferents municipis de la província de Barcelona. També s'ha realitzat el II Seminari de Reflexió sobre Polítiques Municipals per a la Salut Integral de les Dones amb la presència de 120 assistents.
- Cursos per a la prevenció de la violència de gènere per a professionals
  El seu objectiu és donar eines als professionals per a la prevenció de la violència de gènere. Adreçat a tècnics municipals i educadors de la salut. Se n'han fet 8 amb la presència de 200 assistents.
- Curs sobre hàbits alimentaris des de l'àmbit de l'escola bressol
  En col·laboració amb l'Escola Professional de la Dona. El seu objectiu és fomentar els hàbits alimentaris saludables des de l'àmbit de l'escola bressol i informar sobre les bases de la dieta equilibrada. S'ha fet un curs amb l'assistència de 24 persones.
- Jornades tècniques internes El control sanitari de la carn a l'escorxador i la sala de desfer i Jornada tècnica Desinfecció de vegetals crus
  En col·laboració amb l'Institut Municipal de Salut Pública de l'Ajuntament de Barcelona, es van realitzar aquestes jornades tècniques amb l'objectiu de promoure el reciclatge i la formació continuada dels tècnics que realitzen tasques informatives i de vigilància en els diversos sectors alimentaris. Van participar un total de 57 professionals de 22 municipis de la província de Barcelona.
- Curs monogràfic sobre els productes de la pesca. Control sanitari i comercialització
  Aquest curs ha pretès aprofundir sobre els temes relacionats amb el sector i capacitar als assistents per a les seves activitats diàries. Es va realitzar en dos torns durant el mes de maig i hi

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

van assistir 26 persones d'11 municipis de la província.

- Curs formació de formadors
  Aquest curs, desenvolupat pel Programa de Seguretat Alimentària, té com a objectiu posar a l'abast dels assistents els diferents recursos formatius per a capacitar el personal que treballa en els establiments alimentaris i adquirir criteris per a millorar la planificació i gestió de la docència. Es va realitzar durant el mes de novembre i hi van assistir 14 professionals de 8 municipis.
- I Jornada de vigilància i control dels mercats municipals.
  Aquesta jornada, realitzada amb la col·laboració de l'Associació de Veterinaris Higienistes de Catalunya (AVHIC) es va realitzar el dia 12 de desembre i tenia el seu objectiu en posar a disposició dels tècnics municipals una metodologia adient per a avaluar la seguretat alimentària a les zones comuns del mercat, en els aspectes d'instal·lacions, higiene i autocontrol. Hi van assistir 68 tècnics municipals de 29 ajuntaments.
- Formació tècnica dels laboratoris municipals en seguretat alimentària
  Durant l'any 2001, s'ha fomentat la participació de tècnics dels laboratoris municipals en els cursos que organitza el Laboratori Agrari del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya, que han estat els següents:
  - Implementació sistemes de qualitat Mòdul B.
  - Revisió del sistema de qualitat i auditories Mòdul C.
  - Taller microbiologia dels aliments.
  - Taller d'internet bàsic.

  En total han participat 16 tècnics dels diferents laboratoris municipals de la província de Barcelona.
- Jornades tècniques de capacitació per a responsables la restauració col·lectiva social
  Amb la col·laboració d'ACDHA (Associació Catalana d'Higiene Alimentària) s'han realitzat diverses jornades en les quals han participat un total de 294 professionals responsables de la higiene en la restauració col·lectiva social, pertanyents a 58 municipis de la província.
- Altres activitats docents
  Així mateix, durant l'any 2001 s'han realitzat, per part del personal tècnic del Servei de Salut Pública, diverses activitats docents, alhora que s'ha assistit a diferents jornades, congressos i fòrums, relacionats amb diferents aspectes de la salut pública.

Protecció de la Salut

Seguretat alimentària municipal

El programa de seguretat alimentària municipal té com a objectiu donar suport i col·laborar amb els ajuntaments en totes aquelles activitats que ajudin a garantir la seguretat alimentària a l'àmbit municipal, en especial, activitats de vigilància i control de la restauració col·lectiva social (menjadors escolars, residències tercera edat) i comercial (bars i restaurants), mercats municipals sedentaris i no sedentaris, i els establiments minoristes (carnisseries-cansaladeries, forns de pa, pastisseries, etc.), pel que fa referència especialment a l'avaluació de riscs sanitaris i el foment de l'autocontrol.

La vigilància dels establiments alimentaris es realitza mitjançant una revisió d'aquests, d'acord amb un protocol que inclou els principals aspectes que afecten la seguretat dels aliments; és per tant, la fase d'avaluació dels perills. A més de la vigilància, que es realitza amb diferents sistemes que van des dels visuals fins als controls on line, es realitza la verificació de la seguretat dels aliments mitjançant l'analítica de laboratori de mostres d'aliments, especialment de determinats paràmetres microbiològics, que poden ser indicadors generals, testimonis de mancança d'higiene i criteris obligats en patògens.

Paral·lelament a les activitats de vigilància i control es fan tasques informatives referents a tots aquells temes que poden afavorir la difusió i la implantació dels sistemes d'autocontrol, com a conjunt de procediments que han de servir per garantir i demostrar la seguretat/innocuïtat dels aliments allà elaborats. Per a facilitar aquestes tasques als tècnics municipals se'ls facilita models de protocols de vigilància, models de material de registre, així com material de vigilància on line dels aspectes més importants que han de formar part de l'autocontrol, com són material de control de temperatures (termòmetres), material de control higiènic de les superfícies i ambients (làmines o plaques de contacte, etc), material de control de plagues (trampes de feromones, mesurador UV, etc).

S'han realitzat les intervencions següents:

- Cooperació tècnico-econòmica

Aquest tipus d'intervenció va adreçada a municipis que disposen d'una certa planificació i realització d'activitats destinades a garantir la seguretat alimentària en el seu municipi per donar compliment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

a les seves competències (vigilància i control d'establiment alimentaris minoristes, menjadors col·lectius, mercats, etc.) i que també disposen de recursos humans que poden executar aquestes activitats i d'altres relacionades amb la promoció i educació en temes relacionats amb la seguretat alimentària. Aquest tipus d'intervenció sol donar-se en aquells municipis amb més de 20.000 habitants.

Alguns d'aquests municipis disposen també de laboratori de salut ambiental i alimentària, en aquest cas, aquests han rebut ajut per a material de laboratori necessari per a la realització de les analítiques de mostres d'aliments procedents del mateix municipi o d'altres que no disposen d'aquest servei i que prèviament a l'inici de l'any es varen acordar.

Per tal de dur a terme el programa de seguretat alimentària municipal, aquests municipis que realitzen les activitats de vigilància alimentària rebran del Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona:

- Suport econòmic, tècnic de procediments i metodològic per tal de desenvolupar el seu programa de seguretat alimentària, mitjançant els recursos humans i procediments de treball que puguin consensuar-se amb la Diputació.
- Recursos materials, analítics i documentals per a executar les activitats de vigilància, entre els que cal destacar els materials de suport en les intervencions als establiments alimentaris (control "on line", monitoratge, etc), materials de suport per a l'analítica laboratorial i documentació (fitxes de registre, models de documents d'autocontrol, etc).
- Suport econòmic, tècnic i material de laboratori per a executar les activitats de control, als municipis que disposin de laboratoris de salut ambiental i alimentària. Cada tipus de mostra té un determinat cost, i cada laboratori ha analitzat un volum de mostres tant del mateix municipi com dels altres que se li han assignat. Quant al suport tècnic als laboratoris, aquest ha estat en la línia de la millora de la gestió de la qualitat (auditories de qualitat, exercicis d'intercalibració, programes de gestió, etc). Als laboratoris se'ls ha subministrat material fungible de laboratori (medis de cultiu, reactius, material divers) per a facilitar les analítiques alimentàries esmentades.
- Disponibilitat tècnica i jurídica continuada per part dels tècnics del Servei de Salut Pública s'han atès totes aquelles consultes sol·licitades pels ajuntaments, les quals els han ajudat a millorar la planificació, organització i realització dels programes o activitats relacionades de seguretat alimentària.

Així mateix, en el marc del suport analític ofert als ajuntaments adherits a aquesta modalitat, cal destacar les 769 analítiques de mostres d'aliments dels diferents sectors alimentaris realitzades pels laboratoris municipals de Badalona, Cornellà de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Mollet del Vallés, el Prat de Llobregat, Mataró, Sabadell, Terrassa i el Laboratori de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

- Assistència tècnica directa

L'objectiu principal en aquesta modalitat d'intervenció és posar a l'abast dels municipis, preferentment de menys de 20.000 habitants, els recursos humans i materials suficients, per tal d'iniciar o mantenir les tasques de vigilància i control dels establiments alimentaris. Es tracta de municipis que no disposen de recursos humans, materials i analítics suficients per dur a terme aquestes tasques d'informació, vigilància i control en matèria de seguretat alimentària o que necessiten un ajut per a la realització d'algunes activitats.

Per part del Servei de Salut Pública i Consum s'han posat a disposició dels ajuntaments:

- Els recursos humans necessaris per dur a terme les activitats informatives i de seguiment higiènic sanitari dels sectors alimentaris considerats prioritaris com són la restauració col·lectiva social, la vigilància dels mercats municipals i altres sectors sol·licitats.
- Lliurament i explicació de l'informe dels resultats obtinguts, així com les mesures preventives i correctores a introduir i les propostes de futur, per tal de reduir els perills i millorar la seguretat dels aliments.
- Els recursos materials, documentals i analítics necessaris i suficients per dur a terme els controls i vigilància, tant in situ, com la presa de mostres i la seva analítica de laboratori.
- Els recursos materials i documentals necessaris per facilitar les tasques d'autocontrol als establiments alimentaris amb especial interès en restauració col·lectiva social i als mercats municipals.
- Disponibilitat tècnica i jurídica continuada per part dels tècnics del Servei de Salut Pública per resoldre totes aquelles consultes dels ajuntaments que els ajudin a millorar la planificació, organització i realització dels programes o activitats relacionades de seguretat alimentària.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els sectors alimentaris en els quals s'ha prestat assistència tècnica han estat:
- restauració social
- mercats no sedentaris
- carnisseries/cansaladeries
- altres minoristes
- restauració comerç

El total d'establiments visitats han estat de 565 i en aquestes visites s'han recollit i analitzat un total de 404 mostres.

En funció dels resultats obtinguts, s'han proposat un seguit de mesures correctores i preventives, que han de posar en marxa els establiments alimentaris amb una prioritat que està en funció bàsicament del risc que representa per la seguretat dels aliments.

Els gremis provincials i els sectors alimentaris han estat informats prèviament de les activitats informatives i de seguiment, i en alguns municipis i sectors s'han realitzat reunions per informar i consensuar mesures preventives i correctores així com propostes de futur, per tal d'afavorir la implantació dels sistemes d'autocontrol.

També arran de l'esdeveniment de la síndrome urèmica causada per E.coli_O157:H7, que ha afectat a alguns ajuntaments com Rubí, Mollet, Calella, el Papiol, etc, s'ha incorporat l'analítica d'aquest serotip d'E.coli en determinades mostres de la restauració col·lectiva, pel que s'ha facilitat el material analític corresponent als laboratoris.

En l'àmbit de la formació a més dels cursos i jornades organitzades des d'aquest programa de seguretat alimentària per a tècnics municipals i especificats en l'apartat de Formació en Salut Pública, s'han realitzat unes jornades internes de formació sobre avaluació dels olis i control d'orxateries i gelateries, en el que han col·laborat tècnics municipals i d'empreses privades.

Control de la qualitat de les aigües de consum de les xarxes municipals

Té com a objectiu bàsic el suport al control de la qualitat higienico-sanitària de les aigües de consum de les xarxes públiques de municipis menors de 5.000 habitants amb gestió pròpia. Un segon objectiu és aprofundir en la millora de la qualitat de l'aigua subministrada a la població mitjançant seguiment específic de contaminants, millorant les instal·lacions de tractament i estudiant la qualitat de noves captacions d'aigua.

Control de la qualitat sanitària de l'aigua

Les activitats realitzades comprenen la vigilància i control analític de la qualitat de l'aigua tal i com marca la normativa vigent (RD 1138/1990).

La vigilància de la qualitat sanitària de l'aigua comprèn l'anàlisi in situ del grau de desinfecció de l'aigua, indicat per la quantitat de clor lliure i total present, i el posterior anàlisi als laboratoris concertats de les mostres d'aigua recollides. Aquesta vigilància es realitza quinzenalment als municipis entre 2.000 i 5.000 habitants i mensualment als menors de 2.000 habitants.

El nombre de municipis adherits al programa ha estat de 123. Les inspeccions tècniques realitzades han permès detectar un elevat grau d'acompliment de la normativa vigent de les aigües analitzades.

En aquestes inspeccions s'han realitzat 2.805 anàlisis in situ i s'han pres 2.796 mostres que s'han analitzat en els laboratoris, distribuïdes de forma següent:

Tipus d'analítica	Núm. de mostres
Mínima	2.159
Normal	429
Complerta	208

Amb aquesta anàlisi s'ha realitzat un seguiment de la qualitat de les aigües de consum municipals que ha permès l'aplicació de mesures correctores que han consistit bàsicament en un control acurat dels nivells de clor a les xarxes municipals per tal de garantir la correcta desinfecció.

Una segona sèrie d'actuacions ha estat definir plans de seguiments específics de contaminants com poden ser els nitrats, el ferro i el manganès.

– Estudi de noves captacions

Un dels problemes comuns a molts municipis és la manca d'aigua de suficient qualitat i en quantitats adequades. S'han realitzat estudis de suport per tal d'avaluar la qualitat sanitària de noves captacions i d'altres en ús on s'han detectat problemes.

Aquests estudis s'han realitzat en 14 captacions d'aigua subterrània situades a 8 municipis i s'han trobat problemes mínims que es relacionen amb les característiques del terreny.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'estudi d'aigües superficials s'ha realitzat a 9 captacions de 5 municipis diferents; s'han trobat alguns problemes de qualitat que han permès relacionar-los amb la presència d'alguns contaminants a les aigües subministrades a la població i proposar les mesures adients. Dues d'aquestes captacions han estat nous embassaments on s'ha detectat que la qualitat sanitària de l'aigua permetrà subministrar-la a la població amb un senzill tractament de potabilització.

Altres actuacions

- Inspeccions tècniques de les instal·lacions de tractament d'aigua de consum dels municipis integrants del programa. Aquestes actuacions s'han realitzat a 62 municipis i han permès tenir un coneixement en profunditat de les instal·lacions de la xarxa municipal i poder proposar futures actuacions de millora.
- Subvencions directes per la instal·lació o millora de l'equipament de desinfecció a la xarxa municipal (1 municipi).
- Suport material a 62 municipis amb 70 analitzadors per al control de clor lliure i total a l'aigua de consum de la xarxa municipal.
- Cursos i jornades amb assistència de personal del programa d'aigües:
- Tractament físicoquímic de l'aigua I i II de la XIV edició del programa en formació continuada en gestió i tecnologia de l'aigua de la UPC.
- I Curs de Gestió Integral de l'Aigua de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- Seminari sobre el subministrament d'aigua urbà realitzat a València al juny de 2001. Organitzat per la Fundación Fomento de la Ingeniería del Agua i coordinat pel Grup de Mecànica de Fluidos de la Universitat Politècnica de València.

PROGRAMA DE SANITAT AMBIENTAL MUNICIPAL

L'objectiu general del programa és donar les eines necessàries als municipis de la província de Barcelona, per continuar i millorar les tasques que desenvolupen a l'àmbit de la protecció de la salut, i més concretament dins de la sanitat ambiental pel que fa a control de plagues i a la salubritat pública.

Objectius

Els objectius específics que es volen assolir a través del Programa de Sanitat Ambiental són:

- Oferir suport als municipis mitjançant subvencions o suport tècnic, per a l'execució de les actuacions dirigides al control d'artròpodes i rosegadors (desinsectació, i desratització).
- Oferir suport als municipis mitjançant convenis de cooperació i assessorament tècnic, per a l'execució de tasques dirigides al control d'animals peridomèstics (coloms, gavines, cotorres, etc).
- Oferir suport als ajuntaments mitjançant convenis de cooperació per al control de la salubritat de poliesportius, de les sorreres en àrees de jocs infantils (escoles bressol, parcs públics, etc).
- Capacitar, mitjançant cursos de formació i seminaris, als tècnics municipals de diferents àrees i serveis implicats en el control de plagues i la salubritat pública.

Activitats desenvolupades en matèria de control de plagues

- S'ha atorgat a 128 municipis les subvencions per al control de plagues (desinsectació i desratització) dins de les activitats Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat. Aquestes subvencions són per a municipis menors de 10.000 habitants. El que ha suposat una despesa total de 78.127,25 euros (12.999.280 pessetes).
- S'ha prestat assessorament tècnic a 3 municipis, comptant amb la col·laboració del Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Pel que fa a formació en matèria de control de plagues s'ha subvencionat l'assistència de 5 tècnics municipals, al Curs de Capacitació per Realitzar Tractaments Plaguicides d'Ús Ambiental i Indústria Alimentària, concretament 3 tècnics han realitzat el curs de nivell qualificat i 2 tècnics el de nivell bàsic.
- Pel que fa a material divulgatiu en el tema de control de plagues s'ha distribuït el manual *El control de les plagues en els municipis* entre 31 municipis de la província.

Activitats desenvolupades en matèria de control d'animals peridomèstics

- S'ha establert conveni amb 25 municipis per a la subvenció d'activitats dirigides al control d'animals peridomèstics. Amb una despesa de 23.036,19 euros (3.832.900 pessetes).
- S'han realitzat visites a 7 municipis, per a assessorament tècnic en el control de coloms, que ha generat els corresponents informes amb propostes de mesures correctores de caire integral.
- El reforçament de les polítiques de sostenibilitat i respecte envers el medi ambient han portat a un canvi de directrius en política de control

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'animals peridomèstics, que ha significat la creació d'una comissió tècnica, formada per experts en temes d'aus urbanes, tècnics municipals i tècnics de la Diputació, encarregats de la recerca d'informació i fins i tot de la realització d'estudis de camp en matèria de control d'aus urbanes, que permeti la redacció d'un manual que aposti per un control i una lluita integral enfront de les problemàtiques que aquestes espècies provoquen en els municipis. Per altra banda aquesta nova línia ha comportat la finalització de la contractació directa per part de la Diputació d'empreses de captura de coloms i la compra de material (gàbies) per a la captura d'aquests animals; abans aquestes gàbies eren dipositades en préstec als municipis; ara s'ha passat a cedir-les definitivament als municipis que ho han sol·licitat. De tal manera que de les 80 gàbies que s'havien adquirit en anys anteriors, 73 han estat cedides a 30 municipis, 2 han estat perdudes per part de l'ajuntament que les tenia en préstec i 5 han quedat en dipòsit en aquest Servei.

- S'han distribuït 21.870 tríptics *Els coloms i la ciutat* entre els 20 municipis que ho van sol·licitar.

Activitats desenvolupades en matèria de salubritat pública

- Pel que fa a l'activitat de control de la salubritat en poliesportius, s'ha establert conveni amb 49 municipis, la qual cosa ha suposat la presa de mostres en un total de 1.190 punts de mostreig (2.380 plaques Rodac analitzades). Per poder dur a terme aquesta activitat es va organitzar una jornada tècnica en que es va fer a mans el protocol de treball i es van donar les instruccions necessàries perquè els tècnics municipals poguessin desenvolupar l'activitat.
- Pel que fa a l'activitat de control de la salubritat de les sorreres en àrees de jocs infantils, s'ha establert conveni amb 55 municipis; això ha significat l'anàlisi de 601 mostres de sorreres. Per dur a terme aquesta activitat es va realitzar una jornada tècnica en que es va lliurar el protocol i el material necessari, així com les explicacions oportunes perquè els tècnics municipals poguessin desenvolupar l'activitat.
- S'han realitzat visites a 4 municipis per assessorar in situ sobre com cal fer la recollida de les mostres per a les anàlisis de la salubritat; aquesta visita només es produeix quan hi ha una sol·licitud explícita del municipi.

El cost que ha suposat la realització de les anàlisis de salubritat de sorreres i poliesportius ha estat de 26.618,23 euros (4.428.900 pessetes).

Elaboració de material divulgatiu i formació

- S'ha elaborat el manual *Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control* del que s'han editat 600 exemplars i que es va presentar en el seminari que es va realitzar els dies 11 i 13 de desembre sota el títol Seminari de neteja i desinfecció d'instal·lacions esportives d'ús col·lectiu amb l'assistència de 57 tècnics municipals pertanyents a 37 municipis, 3 tècnics del mateix Servei de Salut Pública i Consum i 1 tècnic del Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona.
- *Elaboració del Protocol de vigilància i control sanitari de les piscines d'ús públic* en col·laboració amb la Federació de Municipis de Catalunya.
- Elaboració de fitxes que determinen els mínims continguts que han d'incloure els *Plans d'autocontrol de les piscines d'ús públic*, en col·laboració amb el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

Atenció Local als Animals Domèstics de Companyia

El Programa d'Atenció Local als Animals Domèstics de Companyia (PALADC) posat en marxa l'any 2000, preveu mesures per donar una resposta adequada a les necessitats socials actuals, originades per la consolidació progressiva de la tinença d'animals domèstics de companyia. El seu objectiu bàsic és garantir la salubritat pública i alhora vetllar per la protecció i la convivència dels animals domèstics de companyia a les ciutats. Actualment són 93 el número de municipis i altres ens de la província de Barcelona adherits a aquest programa.

Per tal d'assolir els objectius del programa, s'han desenvolupat, en diferents etapes, les següents línies estratègiques:

- La creació d'una Xarxa de Centres locals d'Atenció als Animals domèstics de Companyia.
  La finalitat d'aquesta primera línia estratègica és que la província de Barcelona disposi d'una xarxa de centres locals d'atenció als animals domèstics de companyia coherent, amb els millors equipaments possibles i amb una gestió eficient que proporcioni als ciutadans, d'acord amb les competències municipals, uns serveis de qualitat en l'atenció integral als animals domèstics.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per a la consecució d'aquest objectiu i com a conseqüència de la col·laboració establerta amb diverses entitats protectores, instal·lacions municipals d'animals i altres entitats locals, podem diferenciar actualment tres diferents tipologies de centres:

- Instal·lacions municipals d'animals que, per la qualitat de les seves instal·lacions i de la seva gestió, han estat reconvertides en centres d'atenció de la xarxa.
- En aquest apartat trobem al municipi de Vilanova i la Geltrú, en el qual s'ha realitzat, durant l'any 2001, una inversió de 18.030,36 euros (3.000.000 de pessetes), per a la millora de les seves infraestructures i l'adequació de les instal·lacions al nivell de qualitat d'atenció exigida pels Centres d'Atenció als Animals Domèstics (CAAD).
- Societats protectores d'animals, que donen servei als municipis de la comarca on s'ubiquen i que amb unes adequades instal·lacions i una gestió eficient, són considerades com a centres d'atenció de la xarxa.
- Els centres d'Osona, Rubí, Berga i Sabadell han rebut suport econòmic per a aquesta finalitat, amb un total de 66.111,33 euros invertits (11.000.000 PTA). Així mateix, els municipis d'Osona i Berga també han estat receptors d'un vehicle cedit per aquest Servei, perquè el destinin a les tasques de recollida d'animals domèstics abandonats.
- Inversions realitzades a través de Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat per a la creació de nous centres d'atenció d'animals.
  En aquesta mateixa línia, i mitjançant conveni amb Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat, s'han finalitzat les obres del nou centre d'atenció d'animals domèstics de companyia al municipi de Castellbisbal, a més d'iniciar-se les obres de construcció del centre d'atenció de la Mancomunitat Penedès-Garraf. Així mateix, s'ha realitzat l'assessorament tècnic per a les noves instal·lacions del Vallès Oriental i per a l'adequació del centre del Vallès Occidental. La signatura dels quatre convenis per a la creació dels CAAD preveuen una ajuda a l'inversió de 943.589 euros (157 milions de pessetes) dels quals 480.809,68 euros (80 milions de pessetes) corresponen a l'exercici 2001.

Així mateix s'ha continuat oferint suport econòmic, amb un total 21.035,42 euros (3.500.000 pessetes) a la Societats Protectora d'Animals i Plantes de Manresa, al Centre d'Acollida d'Animals Can Moret de l'Ametlla del Vallès, a l'Associació Protectora d'Animals de l'Anoia, a la Lliga Protectora d'Animals i Plantes de Barcelona i a l'entitat Progat, per tal de mantenir la qualitat de les seves instal·lacions i fomentar la millora del benestar dels animals, els programes d'adopció, així com donar servei als respectius ajuntaments.

També, en relació amb les instal·lacions municipals d'animals i per tal que continuïn realitzant les funcions que li son pròpies, així com a la millora de les seves instal·lacions, s'han destinat un total de 28.247,57 euros (4.700.000 pessetes) als municipis de Badalona, Calella, Sant Boi de Llobregat i Mataró.

Durant el present exercici s'ha procedit a la finalització dels convenis que es tenien establerts amb les unitats de recollida d'animals de Terrassa, Granollers i Manresa, municipis que han rebut un suport econòmic puntual, com ajut transitori fins a la posta en funcionament dels Centres d'Atenció d'Animals Domèstics (CAAD) dels seus àmbits territorials.

Durant l'any 2001 s'han reorientat les tasques de col·laboració amb els centres d'acollida d'animals domèstics pel que es refereix al diagnòstic de la Leishmaniosis canina. La Leishmaniosi és una zoonosi que afecta els països càlids. Catalunya per la seva localització geogràfica, està enquadrada dins d'aquesta zona i anualment es detecten casos en persones. El Butlletí Epidemiològic de Catalunya de l'any 2000 dona xifres de 23 casos en la província de Barcelona. Per aquest motiu la normativa vigent obliga als centres d'acollida d'animals domèstics a ptacticar la prova als animals recollits. És per això que el Servei de Salut Pública i Consum col·labora amb els centres per a la realització de les esmentades proves. En aquest sentit, la millora en les tècniques diagnòstiques ha permès la descentralització en la realització de les proves, la qual cosa permet que es puguin efectuar als mateixos centres i que els resultats s'obtinguin de forma immediata. És per això, que durant l'any 2001 s'han adquirit 2.000 noves proves diagnòstiques de la Leishmaniosis canina (basades en la tècnica ELISA), per tal d'ésser cedides als Centres d'Atenció de la Xarxa i a altres entitats col·laboradores, la qual cosa ha suposat una inversió d'11.253,95 euros (1.872.500 pessetes)

Així mateix, durant el període 2001 s'ha dissenyat un programa de gestió per a la Xarxa de Centres d'Atenció d'Animals Domèstics, eina que permetrà la normalització del model de gestió i la interconnexió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dels centres. Aquest model ha de permetre una més fàcil localització dels animals perduts per part dels propietaris, incrementar els índex d'adopcions i facilitar la realització d'actuacions coordinades de tots els centres que integren la xarxa. També s'ha iniciat l'elaboració de la pàgina web dels Centres d'Atenció d'Animals Domèstics de Companyia. Aquesta actuarà com a portal de suport de la xarxa i ofereix, entre altres serveis, la consulta de les dades dels animals acollits en els diferents centres de la xarxa.

SUPORT ECONÒMIC PALADC	1999	2000	2001
Centres d'Atenció als Animals Domèstics (CAAD)	---	---	14.000.000
Societats Protectores d'Animals	1.591.980	11.250.000	3.500.000
Ajuntaments (instal·lacions animals)	16.247.220	21.700.000	4.700.000
Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat - Convenis Obra nova	---	---	80.000.000

- La gestió del cens municipal i la promoció de la identificació dels animals domèstics de companyia

  En relació amb la segona línia estratègica, que promou el foment de la identificació i suport en la gestió del cens municipal d'animals domèstics de companyia, s'ha procedit, durant l'any 2001, al lliurament de lectors de microxips als municipis i entitats adherides al PALADC. El total de lectors lliurats en aquest període de temps és de 76 unitats.

  Dins d'aquesta línia estratègica cal remarcar la signatura d'un conveni de col·laboració amb el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, referent a la cessió de dades de l'Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia (AIAC). L'acord al que s'ha arribat permetrà la consulta de les dades que constin a l'arxiu, per tal de localitzar els propietaris d'animals perduts o sostrets. La cessió de dades es realitza mitjançant protocol i totes les entitats municipals i centres d'atenció adherits al PALADC tenen accés a aquesta informació.
- El suport tècnic en el control i vigilància del nuclis zoològics

  La tercera línia estratègica es concreta oferint suport tècnic en el control i vigilància dels nuclis zoològics. Aquest any 2001 s'ha estat treballant per a la creació d'una ordenança tipus sobre la tinença d'animals domèstics.
- El foment de la tinença responsable

  En relació amb la quarta línia estratègica, durant el mes de desembre i sota l'eslògan són més que una joguina, s'ha endegat la campanya sobre el foment de la tinença responsable d'animals domèstics. Aquesta campanya va adreçada a la població en general i el suport utilitzat han estat els cartells i els adhesius, dels quals s'han repartit un total de 15.000 i 500.000 respectivament, entre els ajuntaments, escoles, clíniques veterinàries, botigues especialitzades i societats protectores dels municipis de la província de Barcelona.

  Paral·lelament i a la vegada íntimament relacionat amb l'objectiu de garantir la salubritat pública i la protecció dels animals, aquest any 2001 el Servei de Salut Pública i Consum ha posat en marxa el Programa per a l'establiment de colònies controlades de gats en àmbits urbans. L'acte per a la seva presentació es va realitzar el dia 17 de maig a la sala d'actes de l'Edifici del Vagó i els assistents van poder visitar la colònia controlada de gats establerta en el recinte de l'Escola Industrial.

  També, durant l'any 2001, s'ha procedit a la recepció dels diferents capítols que conformaran el Manual de Referència en relacióamb els animals domèstics de companyia, del qual està prevista la seva edició per a finals de l'any 2002.

PROGRAMA D'HIGIENE I SEGURETAT A LES PLATGES

Els ajuntaments tenen unes obligacions derivades de les lleis actualment vigents, que fan referència a la seguretat dels llocs públics. En el cas dels municipis costaners, aquestes inclouen els serveis que requereix la població en el període d'ús de les platges com a zona de bany.

Per tant, els ajuntaments venen obligats, davant de la realitat quotidiana en que es troben, a desenvolupar tots els serveis necessaris per garantir la seguretat a les platges del seu municipi. La qual

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cosa la poden realitzar directament, o com és el cas de la majoria, de manera indirecta contractant entitats especialitzades.

Per a la prestació d'aquests serveis de seguretat, la Diputació de Barcelona ha desenvolupat el Programa d'Higiene i Seguretat a les Platges, en el que es fa referència a uns indicadors relatius als recursos humans i materials que es requereixen per a la correcta prestació d'aquests serveis.

Durant la temporada 2001 s'han dut a terme diverses actuacions de col·laboració tècnica i econòmica amb els municipis, així com diversos actes de divulgació i coneixement del programa.

Dins dels actes de divulgació i coneixement del programa s'han dut a terme les següents activitats:

- Jornada *Les Platges del Litoral Barceloní 2001*, que es va tenir lloc al municipi de Sitges el dia 28 de maig. Aquesta jornada va estar adreçada als polítics i tècnics dels ajuntaments costaners de la província de Barcelona. Es va dur a terme la presentació de totes les novetats de la temporada 2001, així com l'exposició de les línies de futur.
- Presentació a la premsa de tota la campanya informativa duta a terme per la Diputació a les platges: pannells informatius, braçalets identificadors i material de divulgació d'aquests. Aquesta presentació va tenir lloc al municipi de Castelldefels el dia 11 de juliol, en el lloc de socors del passeig marítim situat al c/ 16, on es va fer una demostració amb personal voluntari de la Creu Roja.
- Inauguració d'un prototipus de lloc de socors d'actuació immediata a la platja del municipi de Santa Susanna, en data del 13 de juliol.
- 1a. Comissió Política del Litoral, en data 16 d'octubre, adreçada a tots els responsables polítics dels muncipis del litoral barceloní.
- 1a. Comissió Tècnica del Litoral, en data 7 de novembre, adreçada a tots els responsables tècnics municipals, amb l'objectiu de la creació de comissions de treball.

Dins de les actuacions de cooperació tècnica i econòmica amb els ajuntaments, s'han dut a terme les següents activitats, que representen una inversió de 697.174,04 euros (116.000.000 pessetes):

En salvament i socorrisme

- Renovació dels contractes de manteniment de les principals infraestructures de les paltges: llocs de socors, embarcacions i torres de vigilància, per un import total de 174.125,48 euros (28.972.042 pessetes).
- Renovació un any més del conveni amb la Creu Roja de Barcelona, ja que mitjançant les seves assemblees locals són els prestadors dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la província de Barcelona 135.828,74 euros (22.600.000 pessetes).
- Adquisició de 2 prototipus de Llocs de socors d'actuació immediata per als municipis de Santa Susanna i Sant Pol de Mar, per un import total de 30.050,59 euros (4.999.998 pessetes).
- Instal·lació de dues torres de vigilància, a les platges dels municipis d'Arenys de Mar i el Masnou, per a dur a terme les tasques de salvament i socorrisme, per un import total de 33.854,77 euros (5.632.960 pessetes).
- Adquisició de petit material de salvament i socorrisme: equips de respiració, farmacioles, lliteres etc. per un import total de 3.514,09 euros (584.696 pessetes.).
- Aquest 2001 s'ha gestionat la fabricació d'un mòdul de socors de primers auxilis (a nivell de prototipus), un mòdul d'atenció immediata i una torre de vigilància, per un import total de 94.278,36 euros (15.686.600 pessetes).

En salubritat, higiene i qualitat ambiental

- Anàlisis microbiològiques de les sorres de les platges del litoral barceloní, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre. Aquesta actuació es va dur a terme conjuntament amb el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, per un import de 12.020,24 euros (2.000.000 de pessetes).
- Campanya Per una platja neta i saludable, que va consistir en la distribució de 45.000 unitats de cendrers ecològics (cartró reciclat) entre tots els municipis del litoral barceloní, amb la finalitat de mantenir una platja neta.

En senyalització, informació i accessibilitat a les platges

- Instal·lació de tres canals de balisament per a l'entrada i sortida de les embarcacions en els municipis de Castelldefels, Premià de Mar i Sant Vicenç de Montalt, amb la finalitat de senyalitzar la zona no permesa al bany en les respectives platges, amb un import total d'11.719,74 euros (1.950.000 pessetes).
- Instal·lació de passarel·les, a nivell de prototipus, per a accedir fins a la trencant de la platja i amb les dimensions necessàries per a persones amb cadires de rodes. Es van adquirir 4 passarel·les per als municipis de Sant Pol de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac i Sitges, amb un import total de 7.069,34 euros (1.176.240 pessetes).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Adquisició, a nivell de prototipus, de cadires de rodes especials per a persones amb minusvàlues i mobilitat reduïda, les quals permeten l'accés al bany. Es van adquirir un total de 7 cadires, per als municipis de Sant Pol de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Sant Adrià de Besòs, Sitges, Vilanova i la Geltrú i Cubelles, amb un import total de 12.020,23 euros (1.999.998 pessetes).
- Pannells informatius : INFOPLATJA: tenen l'objectiu de donar informació de forma ràpida i directa als usuaris de les platges: temperatura de l'aigua, vent, horari d'atenció, etc. Es va distribuir un pannell informatiu per cada lloc de socors instal·lat a la platja, un total de 42.
- Braçalets identificadors: fets de material plàstic permeten l'escriptura al damunt, i es poden ajustar al canell amb una tanca de plàstic. Cada lloc de socors disposava d'un pòster d'un animal marí, que tenia el mateix color que el braçalet identificador. Es va dur a terme una prova en els llocs de socors dels municipis de Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda, Calella, Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt, Mataró, Gavà, Castelldefels i Vilanova i la Geltrú.
- Aquest any 2001 s'ha gestionat l'adquisició de balisament: línia de 200 m. paral·lela a la costa i canals de balisament, per un import de 154.580,31 euros (25.720.000 pessetes). També s'ha gestionat l'adquisició de 10 cadires més per a persones amb mobilitat reduïda, amb un import total de 17.171,73 euros (2.857.135 pessetes).

PROGRAMA DE CONSUM

Els consumidors i l'euro

L'any 2001 s'ha caracteritzat per la circumstància única de la transició a l'euro. És per això que la secció de consum ha dedicat un percentatge elevat de les seves activitats a cooperar amb els ajuntaments per tal de facilitar a la ciutadania la transició a la nova moneda. El projecte, es va desenvolupar en dos eixos:

- Donar suport a la creació i difusió dels Observatoris Locals de l'Euro (OLEU)
- Desenvolupar activitats educatives adreçades a grups de població sensibles

Projecte de difusió d'observatoris locals de l'euro

Els OLEU són òrgans consultius de seguiment, control i participació en el procés de transició a l'euro. Tenen una composició tripartida amb representació de consumidors empresaris i membres de les corporacions locals.

La Diputació de Barcelona va cooperar en la constitució dels observatoris i específicament va orientar l'activitat a:

- Formar tècnics i membres dels observatoris.
- Proporcionar els materials informatius i formatius.
- Organitzar i executar campanyes de distribució de les euro-etiquetes i de control del codi de bones pràctiques.
- Observar l'evolució dels preus en el període de transició de la moneda.

S'han adherit al projecte de constitució d'Observatoris Locals de l'Euro un total de 42 municipis:

Alella	Prat de Llobregat, el
Badalona	Premià de Mar
Badia del Vallès	Ripollet
Balenyà	Rubí
Barberà del Vallès	Sabadell
Caldes de Montbui	Sant Adrià del Besòs
Castellar del Vallès	Sant Andreu de la Barca
Castelldefels	Sant Boi de Llobregat
Cerdanyola del Vallès	Sant Feliu de Llobregat
Esplugues del Llobregat	Sant Joan Despí
Gavà	Sant Just Desvern
Gironella	Sant Pere de Torelló
Granollers	Sant Quirze del Vallès
Hospitalet de Llobregat, l'	Sant Sadurní d'Anoia
Malgrat de Mar	Sant Vicenç de Torelló
Manlleu	Sant Vicenç dels Horts
Masnou, el	Sta. Coloma de Gramenet
Mataró	Sta. Perpetua de la Mogoda
Mollet	Terrassa
Montcada i Reixac	Torelló
Parets del Vallès	Viladecans

Formació de tècnics i membres dels OLEU

- Curs Els observatoris locals de l'Euro. Guia de funcionament. Es van realitzar tres edicions (Mòdul I, 26, 27 i 28 de febrer; Mòdul II, 5, 6 i 7 de març) Objectius: formar sobre aspectes relatius a l'euro, i donar eines per dinamitzar els observatoris locals de l'euro. Hi va col·laborar ADICAE –Asociación de Usuarios, Cajas i Seguros–. Assistents: 252.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Curs Formació de Formadors. Es van realitzar 4 edicions, (tres adreçades a tècnics municipals de consum i una a tècnics d'associacions de consumidors) els dies 19 ó 20, 27 i 30 d'abril. Objectiu: facilitar als assistents els coneixements per a actuar com a formadors en aspectes relatius a l'euro, exercitar els assistents en l'ús de les noves monedes i bitllets, en la realització de l'arrodoniment, en la utilització de calculadores, donar eines per dinamitzar els tallers i els debats que es realitzin i posar a l'abast dels assistents jocs i eines educatives. Hi va col·laborar ADICAE. Assistents: 172.
- Curs sobre l'euro per a comerciants. Es van realitzar trenta tres cursos. Adreçats a comerciants, membres dels observatoris locals de l'euro, van ser desenvolupats en el període de juliol a desembre, en les seves respectives poblacions. Els cursos es van preparar en col·laboració amb l' ESCODI -Escola Superior de Comerç i Distribució de Terrassa-. Objectius: donar informació per identificar quines mesures s'haurien de prendre abans de l'1 de gener de 2002. Familiaritzar-los amb les noves monedes i bitllets. Capacitar els assistents a respondre les preguntes i dubtes que els plantegin els comerciants i els consumidors sobre l'Euro. Assistents: 766 persones.

I Trobada d'Observatoris Locals de l'Euro. En col·laboració amb l'Ajuntament de Badalona, el dia 23 de maig, amb representants de la Direcció General Formació i Arbitratge de l'Institut Nacional del Consum, de l'Observatori de l'euro de Catalunya, de l'Ajuntament de Badalona (Promoció Econòmica), i dels observatoris locals de Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Terrassa i de la Vall del Ges. Objectiu: posar en marxa els observatoris i definir estratègies d'actuació

Es van presentar experiències educatives adreçades a col·lectius específics per part de representants d'administracions públiques, institucions i empreses (Ajuntament de Sitges, ESCODI, ONCE, MAP –Assessorament i Serveis en Geriatria–, ADICAE, ACMAC –Associació Catalana de Màsters en Ciències del Consum–, Soler i Rocafort asociados i Pau proyectos). Assistents: 135.

- II Trobada d'Observatoris Locals de l'Euro. En col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa, el dia 28 de novembre i amb representants del Sector Euro en la Direcció General de Sanitat i Protecció dels Consumidors de la Comissió Europea, de la Direcció general d'Informació, Formació i Arbitratge de l'Institut Nacional del Consum, de la Direcció General de Consum de la Generalitat de Catalunya, de l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona, del Servicio de Consumo de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Junta Autonómica de Extremadura, dels Observatoris de Terrassa, Mataró, Montcada i Reixac i Sant Just Desvern, i de la Real Casa Nacional de Moneda y Timbre. Objectius: conèixer les novetats referents a la nova moneda, presentar altres experiències d'Observatoris de l'euro i posar en comú les possibles problemàtiques a les que s'estaven enfrontant els diferents observatoris i informar sobre qüestions relatives a la seguretat de les noves monedes i bitllets.
  Assistents: 109 persones.

Proporcionar materials formatius i informatius

- Pel que fa a la campanya de comunicació de l'euro, els materials editats han estat:

Material	Tiratge
Expositors	725
Observatoris locals de l'euro	185.000
Codi de bones pràctiques	185.000
El calendari de l'euro	51.000
La conversió a l'euro	51.000
l'euro	500
Euroetiqueta	25.000
Cartell de l'euro (48x68)	700
Cartell de l'euro (34x24)	5.650
Targetes conversores	141.000
Kit de bitllets i monedes	191.000

Tallers	Tiratge
Kit de l'euro miniland	500
Kit de jocs de l'euro	150
Taller de l'euro	1.000

Distribuïts d'altres institutcions		Tiratge
Quadern: Los Garcia	Direcció General del Tresor	30.000
Quadern de comptes	Direcció General del Tresor	2.000
Targeta conversora	Direcció General del Tresor	2.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Distribuïts d'altres institutcions		Tiratge
Calendari conversor	Direcció General del Tresor	2.000
Díptic Banc d'Espanya	Banc d'Espanya	6.000
Cartell Banc d'Espanya	Banc d'Espanya	150
Adhesius l'euro	Direcció General del Tresor	2.000
l'euro la nostra moneda	Banc d'Espanya	9.000

Campanya d'adhesió al codi de bones pràctiques

La campanya tenia com a finalitat aconseguir l'adhesió dels establiments comercials a un codi de bones pràctiques format per 10 compromisos per assegurar una conversió correcta de la nova moneda.

Per a la realització de la campanya es va comptar amb el personal adscrit al Programa d'Inspecció i Arbitratge de Consum i amb la col·laboració de l'empresa contractada SQG Servei d'Advocats, Serveis Personals i a l'Empresa.

L'organització de la campanya va ser d'acord amb el següent esquema:

- Data d'inici de la campanya: abril de 2001.
- Data de finalització: desembre de 2001.
- Nombre de persones en el treball de camp, (10 de la Diputació i 7 de SQG).

Materials lliurats en la campanya d'adhesió al codi de bones pràctiques:

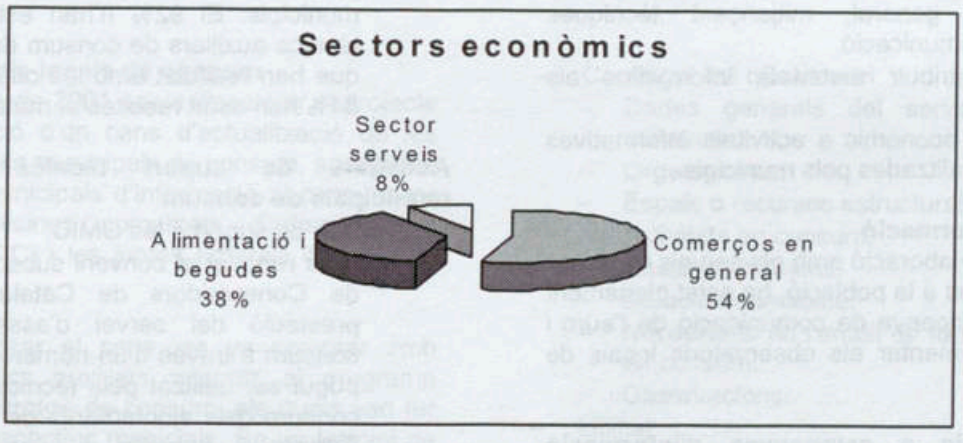
- Tríptic informatiu sobre el Codi de Bones Pràctiques.
- Tríptic informatiu sobre l'Observatori Local de l'Euro.
- Taules de conversió de pessetes a euros.
- Edició facsímil dels nous bitllets i monedes en euro.
- Compromís d'adhesió al Codi de Bones Pràctiques.
- L'Euroetiqueta.

Indicadors de l'activitat

- Nombre de jornades en total: 137
- Índex de visites per dia: 49
- Índex d'adhesions per dia: 48

Nombre d'establiments visitats		
Entitat	Nombre de visites	Nombre d'adhesions
Diputació	5.016	5.279
SQG	1.594	1.217
Total	6.610	6.496

Sectors adherits al Codi de Bones Pràctiques



Estudi de l'observació dels preus en el període de transició de moneda

Un dels objectius previstos pels observatoris locals del pas a l'euro, estableix la necessitat d'organitzar controls de l'evolució dels preus de productes i serveis per tal d'evitar augments artificiosos derivats del canvi de moneda, tranquil·litzar la població i desenvolupar una informació participativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'estudi té com a objectius principals:
- Que totes les operacions de càlcul es faran utilitzant exclusivament el tipus de conversió oficial.
- Que els preus, cobrats en euros, corresponen a l'aplicació matemàtica del tipus de conversió i les normes d'arrodoniment, que estableix la normativa, als preus originaris en pessetes.

Metodologia de la campanya
- L'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona va trametre una carta de presentació als responsables dels observatoris locals de l'euro i informar sobre el projecte i el desenvolupament de la campanya.
- En el projecte es va adjuntar el llistat dels establiments d'alimentació i restauració, visitats durant la campanya d'adhesió al codi de bones pràctiques, que seran objecte de l'estudi.
- La Diputació disposa de personal tècnic per fer la planificació, execució i valoració final de la campanya.
- L'estudi es realitzarà en tres fases: preus de novembre-desembre, de gener i de març.
- Una vegada finalitzada la campanya, prevista pel mes d'abril de 2002, el Servei de Salut Pública i Consum trametrà a l'Observatori Local de l'Euro un informe sobre els resultats generals obtinguts en aquesta campanya.

Informació de consum

Té com a objectius principals :
- Programar i/o coordinar activitats de caràcter informatiu en matèria de consum, adreçades a la població en general, mitjançant tècniques diverses de comunicació.
- Produir i distribuir materials informatius als ajuntaments.
- Donar suport econòmic a activitats informatives de consum, realitzades pels municipis

Campanyes d'informació

Aquest any la col·laboració amb els serveis locals de consum, adreçades a la població, ha estat plenament dedicada a la campanya de comunicació de l'euro i bàsicament en fomentar els observatoris locals de l'euro.

Suport econòmic a campanyes d'informació locals

Durant l'any 2001 en el marc del programa Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat hem atorgat subvencions a 29 municipis, per un import global de 26.624,84 euros (4.430.000 pessetes), per a campanyes informatives sobre consum.

Assessorament als consumidors

Objectiu
- Proporcionar assessorament i informació personalitzada als/les ciutadans/nes que ho sol·liciten mitjançant la Bústia del Consumidor.
- Proporcionar assessorament, informació personalitzada als ciutadans que ho sol·liciten i tramitar les reclamacions i denúncies presentades, mitjançant el servei que presten les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor.
- Proporcionar suport tècnic i jurídic als serveis municipals de consum.

Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)
- Bústia del consumidor
  Actualment hi ha 141 municipis al programa, 4 dels quals tenen més d'una bústia del consumidor, la qual cosa fa un total de 145 bústies instal·lades. Durant aquest any s'han instal·lat 9 noves bústies a municipis.
- Unitats mòbils d'informació al consumidor:
  Durant l'any 2001 han continuat el seu funcionament a ple rendiment:
  - S'han consolidat el funcionament de tres equips de tècnics auxiliars i les tres unitats mòbils.
  - S'han realitzat 433 visites i s'han visitat tots els municipis adherits.
  - El número de consultes i reclamacions ateses pel programa ha estat de 942 en 96 municipis. El 92% n'han estat ateses pels tècnics auxiliars de consum durant les visites que han realitzat amb les oficines mòbils i el 84% han estat resoltes el mateix dia.

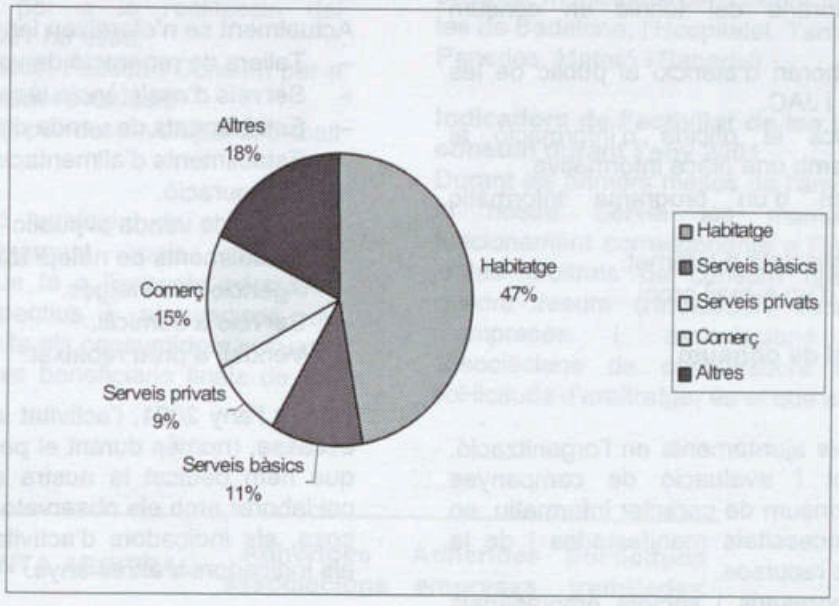
Activitats de suport tècnics als serveis municipals de consum
- Telèfon de suport a les OMIC:
  - S'ha renovat el conveni subscrit amb la Unió de Consumidors de Catalunya per a la prestació del servei d'assessorament en consum a través d'un número de telèfon que pugui ser utilitzat pels tècnics municipals de consum dels ajuntaments de la província de Barcelona adherits al conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum.
  - El nombre d'expedients de consulta desenvolupats durant l'any 2001 ha estat de 168 procedents del conjunt d'entitats beneficiàries de la línia de telèfon.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conveni marc de col·laboració amb les oficines municipals d'informació al consumidor (OMIC)
  S'han renovat els 41 convenis. Les dades estadístiques relatives a l'activitat desenvolupada pels serveis municipals de consum amb els quals hi col·labora la Diputació de Barcelona es recullen a un any vençut i, són les següents:

Indicadors d'Activitat	Any 2000
Número d'OMIC	32
Consultes i reclamacions ateses	79.891

Sectors de consulta a de les OMIC l'any 2000



Cens dels serveis locals de consum

El mes d'octubre de 2001 es va dissenyar el projecte per a l'elaboració d'un cens d'actualització de les dades dels serveis municipals de consum, adreçades a les oficines municipals d'informació al consumidor (OMIC), les oficines comarcals d'informació al consumidor (OCIC) i les juntes arbitrals de consum (JAC).

Per poder realitzar el cens, es va comptar amb l'equip de tècnics auxiliars adscrits al programa d'inspecció i arbitratge de consum, els quals van fer les visites als respectius municipis. En un termini de 10 dies, es va aconseguir realitzar les visites anunciades amb els responsables directes de les oficines d'informació al consumidor, amb l'objectiu d'aconseguir una informació real de tots els apartats del cens.

- Contingut del qüestionari
  - Dades generals del servei municipal de consum.
  - Organigrama.
  - Espais o recursos estructurals de l'oficina.
  - Activitats en consum.
  - Recursos humans.
  - Dotació informàtica.
  - Necessitats en l'àmbit de formació de tècnics en consum.
  - Observacions.
- Utilitat
  - Actualitzar la base de dades generals dels serveis municipals.
  - Conèixer millor i a prop la situació d'aquests serveis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Poder informar sobre la dotació informàtica dels equipaments.

- Tipus de serveis locals de consum

Les 52 oficines que es van visitar responen als diferents tipus de serveis municipals de consum:

- 42 OMIC (oficines municipals d'informació al consumidor)
- 4 OCIC (oficines comarcals d'informació al consumidor)
- 6 JAC (Junta Arbitral de Consum Municipal)

- Necessitats detectades en l'anàlisi de les dades obtingudes en el cens
  - Dedicació horària del tècnic en consum insuficient.
  - No indicar l'horari d'atenció al públic de les OMIC, OCIC i JAC.
  - No s'identifica la oficina d'informació al consumidor amb una placa informativa.
  - No disposen d'un programa informàtic específic.
  - No estan connectats a Internet.
  - No disposen d'un e-mail propi.

Inspecció municipal de consum

Objectiu

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu, en funció de les necessitats manifestades i de la disponibilitat dels recursos.
- Informar els empresaris i sectors empresarials relacionats dels requeriments tècnics exigibles en matèria de consum.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Donar suport econòmic a campanyes d'inspecció de consum que realitzin les administracions locals de la província.

Suport econòmic

Aquesta modalitat de suport econòmic s'ha dut a terme a través de Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat per cooperar en el finançament d'activitats inspectores en matèria de consum amb un total de 10.217'21 euros (1.700.000 pessetes), que desenvolupen directament els municipis sol·licitants. Nombre de municipis subvencionats: 11.

Suport tècnic

Els criteris d'actuació adoptats des de l'any 2001

- L'activitat de les campanyes la realitza personal tècnic de la Diputació de Barcelona, amb autorització municipals. Es desenvolupa en dues fases, amb un interval d'uns mesos per tal de donar lloc a modificar els aspectes a millorar per part de l'empresari.
- Les diverses actuacions es pacten amb els municipis sol·licitants en funció de la demanda i de la disponibilitat de recursos.
- L'oferta de serveis és limitada tant pel que fa al territori que els s'ofereix, actualment als 50 municipis de més de 10.000 i menys de 60.000 habitants amb un total de 1.720.000 habitants, com pel què fa als sectors objecte d'estudi.

Actualment se n'ofereixen les següents possibilitats:

- Tallers de reparació de vehicles.
- Serveis d'assistència tècnica.
- Establiments de venda de pa.
- Establiments d'alimentació.
- Restauració.
- Preus de venda al públic.
- Establiments de neteja tèxtil.
- Agències de viatges.
- Serveis a domicili.
- Vendes a preu rebaixat.

Durant l'any 2001, l'activitat inspectora ha estat molt escassa, (només durant el període gener–març) atès que hem dedicat la nostra atenció especialment a col·laborar amb els observatoris de l'euro, per la qual cosa, els indicadors d'activitat no són comparables als indicadors d'altres anys.

Per tant les campanyes d'inspecció de consum van ser les següents:

- Realitzar les segones fases de les inspeccions iniciades durant l'any 2000.
- Iniciar la inspecció de consum amb els ajuntaments que sol·liciten la inspecció l'any 2001.

Els resultats de l'activitat inspectora desenvolupada en el territori en cooperació amb les administracions locals han estat els següents:

INDICADORS D'ACTIVITAT	Any 2000	Any 2001
Ajuntaments amb activitat inspectora	25	12
Sectors que han estat objecte d'inspecció	10	7
Establiments inspeccionats primera fase	1.649	132
Establiments inspeccionats segona fase	1.249	289
Establiments inspeccionats	2.898	421
TOTAL	13.224	13.645

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitat de la inspecció. Any 2001		
Sector econòmic	Núm. establiments visitats	(%)
Restauració	62	15
Establiments de venda de pa	224	53
Tintoreries	23	5
Tallers de reparació de vehicles	82	18
Altres[1]	30	9
TOTAL	421	100

[1] Altres inclou agències de viatge, serveis a domicili i serveis d'assistència tècnica

Els recursos humans per a la realització del programa durant l'any 2001 ha estat:

1 tècnic del Servei de Salut Pública i Consum per a la planificació, seguiment i avaluació

10 tècnics auxiliars (TAE), per desenvolupar el treball de camp.

El programa d'inspecció municipal de consum ha estat avaluat positivament pels mateixos ajuntaments, tant pel que fa a l'impacte informatiu sobre els gremis respectius i agrupacions de comerciants com pel que fa als consumidors i usuaris que, en definitiva, són els beneficiaris finals de les campanyes d'inspecció.

Foment del sistema arbitral de consum

La finalitat d'aquest programa és cooperar tècnicament i econòmica amb les administracions locals per:

- Crear i/o mantenir en funcionament les juntes arbitrals de consum d'àmbit local.
- Desenvolupament de campanyes de promoció del sistema arbitral de consum i d'adhesió d'empresaris i professionals.

S'ha treballat en el programa de suport i consolidació, creació i funcionament de les juntes arbitrals municipals de consum ja existents que són les de Badalona, l'Hospitalet, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Mataró i Sabadell.

Indicadors de l'activitat de les juntes arbitrals de consum durant l'any 2001

Durant els primers mesos de l'any 2001 es van rebre al nostre Servei les memòries d'activitat i funcionament corresponents a l'any 2000 de les sis juntes arbitrals de consum que funcionaven. El quadre resum d'indicadors recull les adhesions d'empreses i associacions d'empresaris i associacions de consumidors així com de les sol·licituds d'arbitratge, és el que segueix:

JUNTA ARBITRAL	Adherides associacions	Adherides empreses	Sol·licituds tramitades
Badalona	2	170	172
l'Hospitalet de Ll.	11	179	190
Mataró	4	105	109
Sabadell	39	223	262
Terrassa	10	459	133
Vilafranca del P	1	107	108
TOTAL	67	1.243	974

Les dades de 2001 no estaran disponibles fins a finals del primer trimestre del 2002.

Campanya de foment del Sistema Arbitral de Consum 2000

Es va consensuar amb els representants de les juntes arbitrals municipals de consum una campanya per aconseguir adhesions al Sistema Arbitral de Consum dirigida al sector empresarial i comerços en general. La campanya es va realitzar a través de visites personalitzades dirigides als responsables dels establiments, amb l'objectiu de buscar adhesions al sistema arbitral de consum i l'argument era donar a l'empresari un avantatge de caràcter competitiu.

Resultats generals de les campanyes d'adhesió

MUNICIPI	1999	2000
Badalona	106	165
Sabadell	152	222
Vilafranca del Penedès	86	96
l'Hospitalet	83	149
Mataró		100
Martorell		73
Terrassa	100	283
TOTAL	527	1.088

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Un cop fet el balanç general dels dos anys de campanyes de promoció i adhesió al Sistema Arbitral de Consum, s'ha pogut confirmar l'èxit i la utilitat de les mateixes per tal d'aconseguir l'expansió del sistema, fins el punt que les campanyes coordinades per la Diputació de Barcelona, suposen més del 60% de les adhesions al sistema arbitral a Catalunya.

Software específic de gestió de les juntes arbitrals municipals de consum

Ha estat finalitzada la primera fase del programa informàtic de gestió d'expedients de les juntes arbitrals de consum, el qual ha estat cedit als ajuntaments amb conveni i instal·lat en els corresponents serveis. Un cop comprovada l'efectivitat, se n'ha encarregat el disseny i producció de la segona fase, que permetrà la mecanització de les dades estadístiques de les juntes i en facilitarà llistats. Actualment estem projectant la possibilitat d'adaptar el programa per al seu funcionament mitjançant una xarxa local i que possibiliti la publicació dels laudes seleccionats pels operadors.

Educació per al consum

Objectiu

- Cooperar amb les administracions locals en l'organització d'activitats educatives en matèria de consum.
- Produir, distribuir i/o cedir materials educatius en matèria de consum
- Donar suport econòmic a campanyes educatives organitzades per les administracions locals.

Conferències informatives desenvolupades en el marc del programa OPIC

- Un total de 173 activitats han estat realitzades a 42 municipis, D'aquestes activitats 36 han estat conferències, 58 intervencions en mitjans de comunicació i 85 tallers.
- D'aquestes activitats un 65% ha estat dedicada a l'euro, i s'han realitzat un total de 29 conferències i 85 tallers de l'euro.

Programa OPIC any 2001

	ACTIVITATS			
	Formatives		Informatives	Total
Municipis	Conferencies	Tallers	Mitjans Comunicació	
Alt Penedès	0	10	0	10
Anoia	11	4	0	15
Bages	4	6	4	25
Baix Llobregat	13	8	20	41
Berguedà	1	4	0	5
Garraf	0	2	0	46
Maresme	1	7	12	20
Osona	1	9	0	10
Vallès Occidental	2	8	11	30
Vallès Oriental	9	26	0	35
Total	42	84	47	173

Aula del consumidor

Consisteix en una oferta de xerrades col·loqui i/o tallers sobre consum per desenvolupar en els municipis que ho sol·licitin. Aquest any s'ha portat a terme amb la participació de professorat de les associacions OCUC –Organització de Consumidors i Usuaris de Catalunya–, UCC –Unió de Consumidors de Catalunya–, CR –Consum Rebel–, ADICAE –Asociación de Usuarios, Cajas y Seguros– i ACMAC –Associació Catalana de Màsters en Ciències del Consum– i de les organitzacions CIMAE –Cooperativa d'Iniciatives Medioambientals i Educatives–, AUSBANC –Asociación de Usuarios de Servicios Bancarios– i MAP –Assessorament i Serveis en Geriatria.

Com a la resta d'activitats s'ha donat prioritat a les activitats relatives a l'euro, en concret als tallers.

Aquesta activitat està dirigida preferentment a la població general dels municipis de més de 10.000 habitants, si bé aquest any també s'han organitzat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

activitats adreçades a altres col·lectius especialment sensibles vers el tema de l'euro.

Indicadors d'activitat	Any 1999	Any 2000	Any 2001
Ajuntaments participants	27	36	46
Xerrades realitzades	95	108	42
Tallers realitzats	40	49	242
Assistents a les xerrades	1.591	1.989	794
Participants en els tallers	757	865	5.822
Número total d'assistents	2.348	2.854	6.616

Material educatiu per al consum a l'escola
En la línia de poder facilitar materials pedagògics de consum als ajuntaments interessats, s'ha traduït al català la maleta El Culte al Cos, també s'ha encarregat el disseny i la producció de la maleta didàctica Compra ecològica, i s'ha encarregat la realització de deu còpies de cadascuna d'elles en català, amb la qual cosa es comptarà amb una dotzena d'exemplars per posar-los a disposició dels municipis durant el curs actual.

Suport econòmic als ajuntaments per activitats de promoció i educació en matèria de consum

Sol·licitades a través de la Xarxa Barcelona. Municipis de Qualitat, es van concedir un total de 9.616'19 euros (1.600.000 pessetes), entre 17 ajuntaments sol·licitants.

Formació de tècnics

Objectius
- Cooperar amb les administracions locals en la formació dels tècnics municipals de consum, mitjançant la programació d'activitats de formació continuada i d'actualització de coneixements tècnics.
- Organitzar trobades, congressos i jornades tècniques sobre consum, en col·laboració amb diferents municipis.

Sessions consumidoristes
- La llicència municipal d'obertura d'establiments i l'impost d'activitats econòmiques (1/2001). Data: 14 de juny. Assistents: 52.

Trobades
Novena Trobada de Serveis Municipals de Consum. Aquest any va tenir lloc amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en el recinte del Parc Tecnològic del Vallès, el dia 27 de setembre, amb representants de l'Oficina de Govern Local, i de l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona, del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme del Govern Basc, i de la Borsa de Treball de la Universitat Oberta de Catalunya. El tema central a tractar fou el de Els serveis municipals de consum i les noves tecnologies: un repte immediat.
Assistents 87 persones.

Jornada tècnica sobre el sistema arbitral de consum
Lloc: Edifici el Vagó, del recinte de l'Escola Industrial de Barcelona. Data: 19 d'octubre. Jornada adreçada a membres de les juntes arbitrals de consum. El tema a tractar fou el de La pressumpta nul·litat dels convenis d'adhesió al sistema arbitral de consum que inclouen limitacions de caràcter territorial. La ponència va córrer a càrrec del catedràtic de Dret Processal de la Universitat del País Basc. Assistents 25 persones.

Comissió Jurídico - Administrativa
En el marc d'aquesta comissió s'han desenvolupat els següents fòrums de debat sobre temes d'actualitat plantejats pels serveis municipals:
- Activitats realitzades per les OMIC i resum de dades estadístiques.
- Novetats legislatives i d'àmbit normatiu de la Unió Europea, de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.
- Sobre el projecte del Servei de Salut Pública i Consum de donar suport a la creació d'Observatoris Locals de l'Euro.
- Sessions d'actualització de legislació relacionada amb la defensa dels drets dels consumidors.
- Discussió tècnica dels nous fitxers d'informació i documentació lliurats sobre els següents temes:
  - Dret d'admissió.
  - Contracte de transport aeri.
  - Establiments de tatuatge i/o piercing.
  - Lliurament dels protocols d'inspecció següents
    - Dret d'admissió.
    - Sobre la informació en l'oferta, promoció i publicitat immobiliària.
    - Establiments de tatuatge i/o piercing.
- Actualitzacions dels següents fitxers
  - Fitxer d'informació de les assegurances de la llar.
  - Fitxer d'informació de les assegurances dels vehicles.
  - Fitxer d'informació dels drets d'aprofitament per torn de béns immobles d'ús turístic i normes tributàries.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comissió de formació
S'ha reunit 3 vegades per tal de fer propostes de temes de formació, per discutir el tema central de la Trobada de Serveis Municipals de Consum i per valorar les activitats desenvolupades en educació consumidorista en els municipis.

exposicions i publicacions

Exposicions
Els programes que desenvolupa el servei, compten amb les següents exposicions:

Àmbit de Salut Pública
Les exposicions itinerants que la Secció de Salut Pública ha prestat durant l'any 2001 a diversos ajuntaments perquè sigui exposada en el seu municipi, són les següents:
- Joves i Sexualitat
- Què pinta la SIDA?

Àmbit de consum
El consum i els consumidoristes. L'exposició itinerant s'ha remodelat íntegrament i en l'actualitat es molt mes transportable que l'anterior. Està composta per dues estructures d'alumini que sostenen 8 pannells per les dues cares. La totalitat dels 16 tallers tracten els següents temes:
- Què fa la Diputació per a la defensa dels consumidors.
- Quins són els drets dels consumidors y usuaris.
- Quins són els camins per fer una queixa.
- L'etiquetatge dels productes alimentaris envasats.
- L'etiquetatge tèxtil.
- El Sistema Arbitral de Consum.
- Ara l'euro.

Aquesta exposició ha estat mostrada als municipis de Badalona, Cerdanyola del Vallès, Montornès del Vallès i Sentmenat.

Publicacions
Àmbit de Salut Pública
La Secció de Salut Pública, durant l'any 2001 ha publicat:
- Manual Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control

Àmbit de consum
- Durant l'any 2001 s'han produït una gran quantitat de publicacions motivades per la campanya de comunicació de l'euro. També dins d'aquesta campanya s'han repartit gran quantitat de materials rebuts d'altres administracions.
- A nivell general s'han editat els següents tríptics:
  - Les revisions del gas 60.000 u.
  - Les garanties 60.000 u.
  - Les excursions de la gent gran 60.000 u.
  - Programa de l'Oficina Provincial d'Informació al Consumidor 40.000 u.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DELS CENTRES ASSISTENCIALS DE TORRIBERA

Antecedents

A finals de l'any 1997 es signa el conveni d'usos de Torribera entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Diputació de Barcelona. A l'octubre de 1999 el nou organigrama corporatiu diferencia la Gerència del Pla Estratègic del Recinte Torribera de la Gerència dels Centres Assistencials de Torribera (CAT).

Definició i objectius

Els Centres Assistencials de Torribera han finalitzat la seva evolució cap a la consolidació de dues línies de serveis: la de salut mental i la sociosanitària.
L'àrea d'influència comprèn la població de tots els municipis del Barcelonès Nord i Osona per als Serveis de Salut Mental i els municipis del Barcelonès Nord i Maresme per als Serveis Sociosanitaris.
Físicament, els Centres Assistencials de Torribera comprenen els serveis assistencials del Recinte Torribera i el Centre Martí i Julià, ambdós ubicats al municipi de Santa Coloma de Gramenet.

Organització i estructura

L'estructura i organització dels Centres Assistencials de Torribera responen a les dues grans línies de servei: Salut Mental i sociosanitari.

- Serveis de Salut Mental
- Centre de salut mental, concertat
- Centre de dia, 25 places, concertat
- Servei d'urgències psiquiàtriques (concertat: telèfon d'urgències)
  - Hospitalització psiquiàtrica d'aguts. Tres unitats destinades a aguts amb distribució sectorial:
  - H6 (16 llits), per als sectors de Santa Coloma de Gramenet i pacients que no corresponen al nostre sector assistencial;
  - H4, 27 llits per al sector del Centre de Salut Mental II de Badalona i el d'Osona;
  - H5, de 16 llits per al sector del Centre de Salut Mental I de Badalona i Unitat de Salut Mental la Mina
- Hospitalització de subaguts, de 30 llits (H1)
- Hospitalització parcial: 12 places
- Alta dependència psiquiàtrica: 59 llits (H3)

Serveis Sociosanitaris

- Unitat Funcional Interdisciplinar Sociosanitària (UFIS)
- Llarga estada sociosanitària, amb un total de 270 llits i 25 places d'hospital de dia. Estan incloses les unitats concertades: 91 llits de llarga durada, 15 llits de mitja estada i 25 places d'hospitalització parcial.
- Disminució psíquica, amb 52 llits

Tasca efectuada

S'ha treballat en el compliment de les directrius fixades en els objectius aprovats al Pressupost 2001 i, especialment, en aconseguir una major integració amb els serveis municipals i amb la recerca d'eines ocupacionals per facilitar l'externació de pacients. Tanmateix, aquest any s'ha vist marcat per les dinàmiques derivades de la necessitat de desocupar el pavelló de Llevant per poder realitzar obres de rehabilitació de l'edifici. Això ha significat traslladar a una altra ubicació provisional tots els serveis assistencials del pavelló: els 59 llits sociosanitaris, la UFIS, farmàcia, biblioteca assistencial i el club i la biblioteca de pacients. El trasllat ha fet també necessari rehabilitar la planta H6 del pavelló central.

Activitat assistencial en els Serveis de Salut Mental

El Centre de Salut Mental ha continuat amb la seva tasca de suport ambulatori:

Centre de Dia.
durant l'any 2001 ha continuat la tasca de consolidació, després de la seva inauguració l'any 2000. Durant aquest any un total de 54 pacients s'han beneficiat de la tasca assistencial.

Urgències psiquiàtriques
cal destacar un lleuger increment de la demanda (2,6%), amb un lleuger increment de les hospitalitzacions a aguts (2,4%), a causa de l'increment de primers ingressos (13%). El percentatge ingrés/demanda s'ha mantingut en un 28,6.

El Servei de Consultes Mèdiques Telefòniques.
Concertat i inaugurat al 1999, ha continuat durant l'any 2001 amb el seu funcionament. S'han millorat les mesures de seguretat a urgències, amb canvis estructurals i elaboració d'un protocol d'actuació davant usuaris amb alt risc de conductes heteroagressives.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Hospitalització d'aguts

- S'ha iniciat el treball de disseny de trajectòries clíniques que ha començat amb la trajectòria clínica de l'esquizofrènia i patologies afins.
- S'ha procedit a una reducció de 5 llits, coincidint amb l'obertura de la nova planta H6, cosa que ha pogut incidir en la sobreocupació.
- Hi ha hagut un increment d'activitat, tant en el nombre d'ingressos (4,9%) com en el d'altes (8,7%). Els reingressos s'han incrementat en un 2%, fet en el que intervé l'increment d'ingressos programats per teràpia electroconvulsiva (TEC). S'ha incrementat en un 75% el tractament amb tècniques electroconvulsives.
- Decreixement de l'estada mitjana en gairebé un dia.
- S'han incrementat els ingressos des de domicili i altres hospitals,i han disminuït els derivats des dels Centres de Salut Mental (CSM).
- S'han incrementat els ingressos voluntaris i han disminuït els ingressos involuntaris, excepte les ordres judicials d'internament per complir condemna.
- L'increment global de les altes ha estat fonamentat en l'increment d'altes mèdiques, amb disminució de les altes voluntàries i evasions, la qual cosa informa d'una millor selecció a l'ingrés, i constitueix un índex positiu de qualitat.
- La patologia atesa es pot considerar més greu, ja que el Grups Relacionats de Diagnòstic (GRD) 430 (Psicosi) suposa ja més del 50% de les altes davant el 49% que va suposar l'any 2000. El GRD 430 inclou els diagnòstics psiquiàtrics amb més pes relatiu i per tant, amb més previsible consum de recursos.

Hospitalització a subaguts.

S'ha continuat el treball rehabilitador i reinsertador, i s'ha atès un total de 57 pacients, xifra molt similar a la de l'any 2000.

Hospitalització parcial.

30 pacients han aprofitat el treball de reinserció basat en teràpia ocupacional.

H3.

S'ha continuat amb la tasca assistencial i rehabilitadora, amb el Programa Psicològic Integrat (IPT), amb l'objectiu d'una progressiva reducció de llits fins arribar a assolir la xifra de 50. S'està treballant individualment en determinats casos les possibilitats d'externació.

Servei d'Atenció Domiciliària.

Durant l'any 2001 s'ha continuat amb la tasca de seguiment domiciliari de pacients amb trastorn mental sever i dificultats pel realitzar un correcte seguiment ambulatori.

Activitat assistencial en els Serveis Sociosanitaris

- El total de llits concertats és de 106, que representa un 32% dels llits d'aquest departament.
- S'ha incrementat l'activitat a la UFIS: un 10 % en les visites realitzades.
- S'ha produït en general un increment de l'activitat a les plantes, tan en el nombre d'ingressos com en el d'altes. Destaca l'increment de les altes mèdiques, en relació amb l'increment de llits de mitja estada.
- Els llits de la planta baixa del pavelló Llevant han estat ubicats de forma provisional a l'antiga planta d'aguts H2, com a conseqüència de les obres de rehabilitació del pavelló Llevant. El trasllat i la instal·lació a la nova planta s'han fet de manera absolutament satisfactòria tant per als pacients com per als seus familiars.

Programa de Qualitat. Iniciat l'any 1996, aquest programa ha continuat el seu desenvolupament sota la coordinació del Nucli de Qualitat amb els treballs dels Grups de Millora i de les Comissions Clíniques.

Durant el darrer trimestre d'aquest any, i amb l'assessorament de la Fundació Avedis Donabedian, s'ha treballat en l'elaboració del document-síntesi de valoració del Programa de Qualitat 1996-2001, com a punt de partida per a la definició dels nous objectius generals de qualitat.

- S'ha iniciat la tasca de redefinició de les comissions: s'ha elaborat el document-base de la Comissió de Docència i s'han renovat els seus membres. També s'ha elaborat el document de reestructuració de la Comissió de Recerca. El resultat del treball de les comissions clíniques i dels grups de millora ha estat el següent:
  - Elaborar un protocol d'atenció a urgències
  - Millorar la il·luminació d'H-4
  - Protocolitzar l'ús de la megafonia
  - Unificar el format dels impresos assistencials
  - Revisar l'ordenació d'històries clíniques
  - Elaborar un document de criteris de confidencialitat
  - Dissenyar un registre informàtic de protocols
  - Elaborar dos models d'informe d'alta mèdica per salut mental i sociosanitari

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaborar la Guia i metodologia per la elaboració de protocols
- Elaborar una Guia de tractament biològic de les esquizofrènies
- Organitzar les II Jornades de Recerca a Torribera
- Organitzar un curs de SPSS per a tècnics mitjans
- Fer el seguiment dels èxits produïts
- Organitzar les sessions clíniques i conferències

- S'ha continuat amb la tasca de protocolització de l'activitat assistencial. S'ha elaborat el dossier de protocols d'infermeria i s'han implantat els protocols següents:
  - d'acompanyament en el procés de dol
  - d'acollida als ingressos en les unitats d'aguts
  - de tractament de les úlceres per pressió
  - de prevenció i tractament de les infeccions urinàries
  - de tractament de les infeccions respiratòries
  - de prevenció i seguiment de caigudes
  - de prevenció i control de toxinfeccions alimentàries

Activitat docent i formativa

- Es continuen formant: 12 metges residents (MIR) en psiquiatria, 3 psicòlegs residents (PIR) en psicologia clínica i 2 infermers residents (IIR) en salut mental. Es desenvolupen seminaris sobre tractaments biològics, psicodinàmica i psicopatologia, i psicologia per als MIR i PIR.
- Han realitzat pràctiques al centre: estudiants de la Universitat de Psicologia i alumnes del Màster de Psicopatologia Clínica de l'Adult de la Universitat Autònoma de Barcelona, de l'Escola Universitària de Teràpia Ocupacional de Vic, de l'Escola Universitària de Teràpia Ocupacional de la Creu Roja de Terrassa, d'Inserció Social, Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat de la Universitat Autònoma de Barcelona, de l'Escola Universitària d'Infermeria i Fisioteràpia Blanquerna de la Universitat Ramon Llull, de l'Escola Universitària d'Infermeria de la Universitat de Barcelona i de l'Escola de Formació Professional d'Auxiliars Sociosanitaris i Tècnics de Farmàcia de l'IES les Vinyes de Santa Coloma de Gramenet
- La prospecció de necessitats formatives de tots els estaments, en col·laboració amb el Servei de Planificació de Personal, va donar com a resultat una planificació d'activitats formatives fins a l'any 2003 (segon pla de formació i reciclatge). Les activitats formatives organitzades internament pel personal de Torribera: metodologia d'investigació que inclou metodologia científica per a facultatius, mètodes estadístics aplicats a ciències de la salut i programa SPSS, tècniques de treball amb famílies i acollida al malalt mental.

Formació externa CAT	2001
Activitats realitzades (cursos)	82
Participants	98
Assistents	192

Formació interna CAT	2001
Activitats realitzades (cursos)	15
Participants	257
Assistents	391

- 25 sessions clíniques, 30 sessions bibliogràfiques, 6 conferències i 1 conferència extraordinària per tractar la nova llei catalana referent als drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica.
- Jornada de treball Municipi i Salut Mental, organitzada per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona conjuntament amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el Consorci Hospitalari de Catalunya. Amb l'objectiu que regidors i regidores de salut pública, serveis socials i salut de diversos municipis de Catalunya es reuneixin amb responsables i tècnics de salut per debatre el paper dels municipis envers la salut mental dels seu ciutadans. Assisteixen més de 130 persones de 54 institucions: administracions públiques (Sindicatura de Greuges, Servei Català de la Salut, regions sanitàries, CatSalut, Diputació i Ajuntaments), associacions de familiars (federació, fundació), centres de salut, empreses i fundacions privades.
- Primera Jornada d'Atenció Psiquiàtrica en el Barcelonès Nord i Maresme Aspectes legals en l'Atenció al Malalt Mental al Masnou. Organització i participació juntament amb la Comunitat Terapèutica del Maresme, el Consorci Sanitari del Maresme i l'Ajuntament del Masnou.
- Celebració del Dia Mundial de la Infermeria amb una jornada formativa centrada en la metodologia i en la teoria de l'evidència científica. Assistència de 160 professionals, de l'àmbit de la docència, assistencial i estudiants de les diferents disciplines relacionades amb la infermeria, de més de 10 centres sanitaris i docents de Catalunya.
- IX Jornada per a professionals d'Infermeria. Tema: la rehabilitació en salut mental.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Assistència de 160 professionals de Badalona, Barcelona, Esplugues de Llobregat, Granollers, Manresa, Mollet del Vallés, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Vic.
- Quarta Trobada d'Alzheimer. Amb el títol: La malaltia d'Alzheimer en el nou mil·leni. 100 assistents, majoritàriament familiars de pacients.
- Segon Cicle de Conferències Els dimecres a Torribera; està acreditat com un crèdit de lliure elecció per conveni entre Diputació i Universitat de Barcelona i aquest any amb la col·laboració de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. El cicle de conferències s'ha desenvolupat al Centre Cívic Riu.
- Organització conjunta de dos cursos (d'urgències psiquiàtriques i d'urgències somàtiques) entre l'Hospital de l'Esperit Sant de Santa Coloma de Gramenet i els CAT. Declarats d'interès sanitari per l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya
- Participació en el cicle de conferències de l'Aula de Salut Segle XXI, per commemorar la Diada Internacional de la Salut Mental que l'OMS celebrà el 7 d'abril amb el lema Sí a l'atenció, no a l'exclusió, organitzades per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona

Premis
- El Centre Martí i Julià ha quedat en primer lloc entre els 60 centres de salut mental de Catalunya dins l'estudi d'avaluació externa de la qualitat dels centres de salut mental d'adults que per encàrrec del Servei Català de la Salut ha realitzat recentment la Fundació Avedis Donabedian en tots aquests centres. L'avaluació es va fer sobre un total de 29 indicadors corresponents a 5 dimensions: atenció als pacients; relació, drets i deures i informació; confort, entorn i serveis hotelers; organització i coordinació de l'atenció. En tots ells, el grau d'acompliment d'indicadors obtingut pel Martí i Julià ha estat del 100% i la mitjana d'acompliment del conjunt de centres de salut mental del país, segons dades de la FAD, se situa en el 61,7%.
- Primer accèssit a la comunicació Organización y aplicación de programas de rehabilitación y reinserción en unidades hospitalarias desde los modelos teóricos de enfermería y terapia ocupacional i quart accèssit a la comunicació Los trastornos afectivos y yo, una enfermera, presentades al XVIII Congreso Nacional de Enfermería en Salud Mental de Girona.
- Tercer accèssit a la comunicació Valoració Geriàtrica integral des de la Teràpia Ocupacional presentada a la VII Jornada Geriàtrica i Sociosanitària dels Pirineus celebrada a la Seu d'Urgell.
- Campió del III Torneig dels Campions a l'Equip de Futbol Centre de Dia Martí i Julià (format per usuaris del Centre de Dia i d'Hospitalització Parcial); van competir 21 centres de dia i dispositius de rehabilitació en salut mental de la província de Barcelona.
- Beca guanyada a la Marató de TV3 pel treball d'investigació que porta per títol Avaluació de l'efectivitat de les cures domiciliàries d'infermeria administrades a pacients afectes de trastorn mental sever (TMS) mitjançant l'aplicació d'un model d'intervenció basat en la gestió de casos, en col·laboració amb l'Escola Universitària d'Infermeria de la Universitat de Barcelona.

Activitats de recerca
- II Jornada de Promoció a la Recerca. Assisteixen 120 professionals de 20 centres sanitaris, docents i empresarials.
- S'han desenvolupat 5 projectes d'investigació.
- S'han presentat un total de 19 pòsters i 17 comunicacions en diferents congressos nacionals i internacionals i s'ha participat en dues taules rodones.

Enquestes d'opinió i satisfacció
- Per conèixer la valoració a nivell general (informació, tracte, assistència, organització i hostaleria) de les persones ateses al centre de dia i al centre de salut mental d'adults del Centre Martí i Julià, dels familiars de persones ateses als pavellons concertats. La mitjana d'opinió és més d'un 80 per cent dels casos molt satisfactòria.
- Per valorar com és el primer contacte telefònic amb el centre. Aquest any es van fer públics els resultats de l'enquesta, no a nivell de direcció sinó a nivell de treballadors i ha servit com a fet motivador per als professionals.
- Per conèixer les expectatives i valoració de les persones que fan pràctiques al centre i dels assistents a jornades i conferències. L'opinió de més del 80 i d'un 70 per cent respectivament dels casos es que valoren molt positivament el material lliurat, les pràctiques i el treball en equip.
- Per conèixer la valoració de les noves propostes aplicades després d'un any de funcionament. Per exemple, el fet de racionalitzar els horaris i recursos d'atenció telefònica van ser valorats en un 81 per cent com molt satisfactoris.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Campanyes:
  - Informació de la SIDA
  - Difusió del transport sanitari
  - Difusió de la targeta sanitària individual (TSI)
  - Difusió del programa de cessació de l'hàbit tabàquic
  - Difusió del nou servei telefònic Sanitat Respon
  - Donació de sang. Cada any s'organitzen dues campanyes de donació de sang en col·laboració amb el Centre de Teixits i Transfusió de Sang.

Altres activitats

- S'han fet cursos de reciclatge teòrics i pràctics d'autoprotecció, sobre el funcionament dels nous equips de respiració autònoma.
- S'han efectuat dos simulacres d'incendi (Pavelló de Núria i Centre Martí i Julià).
- Circulars de procediment emeses: la número 48 de tramitació de sol·licituds d'analítiques.
- Circulars informatives per mantenir millor els nivells de comunicació. S'emeten en suport paper i informàtic, sobre temes diversos com: divulgació de documentació i activitats, actes socials, donació de sang, etc.:
- 27 circulars de Direcció Gerència
- 1 del Programa de qualitat
- 13 d'Atenció a l'usuari i imatge
- S'han redactat i implantat operatives sobre el funcionament dels nous sistemes de seguretat instal·lats, (Admissions i Farmàcia) i com actuar en cas d'emergència.
- S'ha dotat de transmissors d'alarmes el Gimnàs, la Farmàcia, l'UFIS i els Tallers.

Nous convenis i pròrrogues i contractes

- Consorci Hospitalari de Catalunya per tal que el personal de Torribera pugui gaudir dels beneficis que constin en el Catàleg d'Avantatges Socials que elabori el Club CHC. S'ha n'ha fet difusió i finalment se n'han lliurat 180 sol·licituds al CHClub.
- Universitat de Vic, en matèria de pràctiques d'alumnes de la seva Escola Universitària de Ciències de la Salut.
- Universitat Autònoma de Barcelona, en matèria de formació pràctica en l'àmbit psiquiàtric i de la psicologia clínica.
- Hospital General de Vic, en matèria d'acolliment en formació i perfeccionament de metges i diplomats en infermeria d'aquest hospital.
- Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS) de l'Ajuntament de Barcelona, realització d'activitats formatives i de perfeccionament dels professionals a les unitats i equipaments assistencials i sanitaris de l'IMAS.
- Institut de Sociologia i Psicologia Aplicada (ISPA), en col·laboració amb el centre d'Estudis Col·legiats del Col·legi Oficial de Metges de Barcelona i la Societat Catalano-Balear de Geriatria i Gerontologia, realització de la docència pràctica dels alumnes dels Màster en Gerontologia Mèdica, Clínica i Psicosocial.
- Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu, realització de pràctiques d'infermeria.
- Universitat de Barcelona, Facultat de Psicologia, per col·laborar amb les activitats pràctiques de formació dels alumnes del Practicum.
- Hospital Clínic i Provincial de Barcelona, formació dels infermers interns residents.
- Crèdits variables UB
- Mestratge UB Teràpia Cognitiva Conductual
- Assaig clínic amb Laboratorios Lilly, SA.

Presència en medis de comunicació. Els CAT han estat objecte d'atenció per part de:

- Mitjans de comunicació impresos: El Punt, La Vanguardia, Revista del Consorci Hospitalari de Catalunya, CHClub, Revista de la Regió Sanitària del Barcelonès Nord i Maresme, Full informatiu Ajuntament Informa, DB, DBi, Ràdio 4, Radio Santa Coloma, Radio Ciutat de Badalona.
- Entrevistes radiofòniques: Ràdio Ciutat Badalona, Ràdio Gramenet

Visites rebudes

- Regidors i responsables d'ajuntaments per a la Jornada de Salut Mental i Municipi. Regidors, alts càrrecs i tècnics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Gerent de la Regió Sanitària Barcelonès Nord i Maresme i altres membres dels seus equips i del Programa d'atenció psiquiàtrica
- President, secretària i membres de l'Associació de Familiars i Malalts Mentals del Barcelonès Nord
- Directora de Salut del municipi cubà de Havana del Este, ciutat agermanada amb Santa Coloma de Gramenet, i també membre de la Sociedad Cubana de Medicina Familiar
- Professionals de l'Institut de Psicologia Mèdica de Barcelona, dels Tallers Ocupacionals Xeridell d'Andorra la Vella (Principat d'Andorra), de la presó de Quatre Camins (Barcelona) i de l'Associació Professionals de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya (APTOC).
- Alumnes i professors de l'Escola d'Infermeria Iteho-Jeanne d'Arc de Mouscron (Bèlgica).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Alumnes i professors de psicologia de la Universitat Autònoma de Barcelona, de l'Escola Universitària Creu Roja de Teràpia Ocupacional de Terrassa de la Universitat Autònoma de Barcelona, de l'Escola Universitària de Teràpia Ocupacional de la Universitat de Vic, de Treball Social de la Universitat de Barcelona i d'Infermeria de l'Escola Universitària de Bellvitge.
- Alumnes i professors del Taller d'Ocupació Coloma-25 (TOC-25), especialitats Auxiliar de Geriatria i Animació Sociocultural de GRAMEimpuls, SA, societat municipal de Santa Coloma de Gramenet.
- Alumnes de l'IES les Vinyes de Santa Coloma de Gramenet, d'auxiliars d'infermeria de l'IES la Guineueta, d'Inserció Social del CEIR-ARCO, de l'IES de Llevant Maó (Menorca) en animació sociocultural i de l'IES Eugeni d'Ors de Santa Coloma de Gramenet.

Col·laboracions

- Departament de Sanitat i Seguretat Social. Difusió del servei de transport sanitari, targeta sanitària individual (TSI), servei telefònic permanent Sanitat Respon, Programa pilot de cessació tabàquica, revista de la regió sanitària del Barcelonès Nord i Maresme i de la Marató de TV3.
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en l'organització del cicle de conferències Aula Segle XXI i Els dimecres de Torribera
- Associació de Familiars de Malalts Mentals del Barcelonès Nord en la difusió de la seva activitat: conferències i serveis com la recent inauguració del Club Social El Badiu, ubicat al municipi de Badalona.
- Institut Català del Voluntariat del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya i el Consorci Hospitalari de Catalunya. 15 joves de Santa Coloma de Gramenet han realitzat la seva prestació social substitutòria a Torribera
- Associació de Professionals de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya (APTOC) en les Jornades Pràctiques de Teràpia Ocupacional realitzades a Torribera.

Agraïments

- Centre de transfusió sang
- Ecole d'infirmières Iteho-Jeanne d'Ar de Mourscron (Bèlgica) per la informació i atencions durant la visita que varen realitzar el 25 d'abril a Torribera

Dades estadístiques a 31.12.2001

Serveis de salut mental (sm)

Aguts	1997	1998	1999	2000	2001	%01/00
Nombre de llits	68	64	64	64	59	-7,8
Nombre d'estades	22.618	23.058	23.721	23.485	23.341	-0,6
Índex d'ocupació	91,1	95,7	101,5	100,2	105'2	5
Nombre d'altes	1.264	1.208	1.312	1.106	1.202	8,6
Estada mitjana	18,1	19,0	18,1	21,1	19'6	7,1

ADP (H3)	2000	2001
Nombre de llits	61	59
Nombre d'estades	16.205	19.494
Índex d'ocupació	71,4	88,84
Nombre d'altes	174	154
Estada mitjana	93,6	127,41

Subaguts H1	1998	1999	2000	2001	%01/00
Nombre de llits	32	*30	30	30	0
Nombre d'estades	11.417	9.727	8.012	8.248	2,9
Índex d'ocupació	97,7	86,0	73	75,3	3,1
Nombre d'altes	84	82	82	76	-7,3
Estada mitjana	136,7	121,8	98,3	108,5	10,3

(*) durant el primer semestre de l'any 99 la dotació va ser de 32 places.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Subaguts HP	1998	1999	2000	%00/99	2001	%01/00
Nombre de places	8	*12	12	0	12	0
Nombre d'estades	787	1.909	2139	12	2.481	15,9
Índex d'ocupació	78,0	76,1	72,4	4,8	83,3	15
Nombre d'altes	9	26	34	30,7	25	26,4
Estada mitjana	63	72	60,2	-16,3	99,2	64,7

(*) durant el primer semestre de l'any 99 la dotació va ser de 8 places

Serveis Sociosanitaris

No concertat	2000	2001
Nombre de llits	249	231
Nombre estades	77.923	79.163
Índex ocupació	87,1	91
Dies de permís	2.310	2.185
Estades+reserva	80.233	81.348
Índex ocupació + reserva	87,1	93,53
Nombre d'altes	211	246

Concertat

Hospitalització	1998	1999	2000	2001	%01/00
Nombre de llits	36	71	95	106	31,5
Nombre d'estades	12.807	19.925	26.946	34.571	28,2
Índex d'ocupació	97,5	96,8	92,5	94,23	1,8
Nombre d'altes	48	84	101	164	62,3

Hospital de dia	1998	1999	2000	2001	%01/00
Nombre de places	25	25	25	25	0
Nombre d'estades	5.987	6.037	5.598	5.683	1,5
Índex d'ocupació	96,2	96,2	91	91,6	0,6
Nombre d'altes	13	23	41	27	-34

UFIS	1997	1998	1999	2000
Visites previstes	1.056	1.487	1.852	2.373
Visites realitzades	942	1.310	1.519	1.970

Altres dades assistencials

Serveis assistencials de Torribera	1998	1999	2000	2001	%01/00
Demanda total a Admissions:	4.510	4.710	4.446	4.623	3,9
- Visites	2.837	2.768	2.697	2.769	2,6
- Ingressos:	1.673	1.952	1.749	1.854	6
d'urgència (sm)	1.599	1.743	1.523	1.547	1,5
programats (ss):					
Hospitalització total	47	51	89	78	-12,3
Hospital de dia	27	24	37	29	-21,6
altres programats (ss + sm)*	0	134	100	200	100
% Ingressos/demanda	37	41	39	40	2,5
Altes (sm + ss)	1.658	1.974	1.759	1.894	7,6

(*)ingressos des d'altres hospitals amb ingrés directe a les unitat o programats per a la realització de TECs

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Centre Martí i Julià

Centre de Salut Mental	1998	1999	2000	2001	%01/00
Primeres visites	969	913	958	1014	5,8
Visites successives[1]	10.293	11.307	13.156	16834	27,9
Successives de grup[2]	324	496	509	627	23,2
Successives/primeres	10,6	12,4	13.8	16,6	20,2

Inclou 1.660 visites realitzades per la Unitat d'Assistència Domiciliària
Inclou les sessions de teràpia de grup i de teràpia familiar

Centre de Dia*	2000	2001
Places	25	25
Pacients atesos	41	54

* En funcionament des del mes de maig

Dades de qualitat assistencial (subaguts i aguts)

H 1	1998	1999	2000	2001	%01/00
Índex ruptura programa terapèutic	32,5	71,6	83,9	87,72	4,5
Mitjana fuga/malalt	1,9	2,5	2,1	4,1	95,2
Raó de mobilitat	1,0	0,9	0,9	1	11,1
Índex d'altes	0,7	1,2	1,4	1,3	-7,1
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0

HP	1998	1999	2000	2001	%01/00
Índex ruptura programa terapèutic	6,2	15,4	6,4	3,3	48,4
Mitjana fuga/malalt	1	1,5	1	0	-100
Raó de mobilitat	1,8	1,0	1	1	0
Índex d'altes	0,6	1	1	0,8	-20
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0

H 2/H6	1998	1999	2000	2001	%01/00
Índex ruptura programa terapèutic	7,7	24,6	13,8	9,3	-32,6
Mitjana fuga/malalt	1,3	1,3	1,6	1,2	-2,5
Raó de mobilitat	1,0	0,8	0,9	0,9	0
Índex d'altes	0,8	1,4	0,9	0,8	-11
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0

H 4	1998	1999	2000	2001	%01/00
Índex ruptura programa terapèutic	17,1	22,4	17,5	12,1	-30,8
Mitjana fuga/malalt	1,4	1,2	1,3	1,6	23
Raó de mobilitat	1,0	1,1	1	1,2	20
Índex d'altes	0,9	1,2	1,1	1,1	0
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

H5	1998	1999	2000	2001	%01/00
Índex ruptura programa terapèutic	11	15,3	12,6	7,5	-40,4
Mitjana fuga/malalt	1	1,1	1,2	1	-16,6
Raó de mobilitat	0,9	0,9	1	0,9	-10
Índex d'altes	0,9	1,2	1,3	1	-23
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0

Reclamacions als serveis assistencials

Motius	1997	1998	1999	2000	2001	%01/00
Assistencial	4	9	7	3	11	266,7
Informació	1	1	0	2	2	0
Tracte personal	8	5	3	0	1	
Organització i tràmits	7	7	6	11	22	100
Hostaleria, habitabilitat i confort	6	15	12	13	28	115,4
Total reclamacions	26	37	28	29	64	120,7

Mitjans

Recursos Humans

Als Centres Assistencials de Torribera hi treballen 288 persones directament implicades en les prestacions de les dues línies de salut mental i sociosanitària.

Econòmics

El manteniment d'una suficient dotació pressupostària, ensems que la seva correcta gestió, permet un alt nivell qualitatiu de prestacions en els consums ordinaris i en les atencions als usuaris.

Evolució dels pressupostos (en milions pessetes)

Programa 416.A2. Centres assistencials Torribera	1998	1999	2000	2001	%01/00
Capítol 2	100	106	150,6*	167,61	11
Capítol 4	1,4	0,4	0.4	0,93	133
Capítol 6	72,7	44,3	39,2	36,90	-6
Total despesa	173,4	72,0	190,2	205,44	8
Ingressos pressupostats	175	268,8	334	542,4	6
Ingressos reals	185,5	231,5	320	338	6

(*)mobiliari nou i renovació

Equipaments

Es disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament dels serveis. Pel que fa a l'equip més estrictament assistencial, és l'adequat al tipus de prestacions: farmàcia, radiologia, EEG, cardiologia, anestèsia, aparells de TEC, petit instrumental, etc. Els serveis de laboratori es troben externalitzats.

Problemes en estudi i projectes en curs

L'any 2002 es continuarà dissenyant, junt amb el Servei Català de la Salut, el pla de reordenació dels nostres serveis sanitaris a partir del que ja som, amb l'objectiu de l'adequació de l'estructura i l'organització al compliment dels objectius del Pla de Salut de Catalunya i amb la voluntat d'aconseguir, en un determinat termini, el 100% de places concertades. Es preveu per a l'any vinent l'extensió del preu públic vigent a la Corporació per a disminució psíquica i l'extensió del mòdul social als llits sociosanitaris no concertats.

Es potenciarà la coordinació amb les institucions i organismes de fora de l'hospital a fi de millorar el treball amb el malalt mental. També s'incrementarà la nostra presencia tant en l'àmbit institucional com tècnic i científic fent un especial èmfasi en la docència i la investigació com a peces clau del treball de l'hospital

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Continuarà el Pla Estratègic d'Usos de Torribera pel que afecta l'àmbit assistencial i es mantindrà el treball per millorar la qualitat assistencial.

Les activitats a portar a terme pels serveis assistencials del recinte seran: el compliment dels objectius dels models d'atenció del programa de qualitat, el manteniment de l'activitat assistencial, el desplegament dels projectes per a noves concertacions, el compliment dels objectius dels concerts actuals i l'adaptació de les estructures a la normativa vigent. Es cercaran recursos ocupacionals per externar pacients i es prosseguirà la tasca d'integració i comunicació amb els serveis municipals de Santa Coloma de Gramenet.

El Centre Martí i Julià haurà de complir amb els programes previstos a la concertació i mantenir el bon resultat que l'ha situat com el primer centre de salut mental del país.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DEL PLA ESTRATÈGIC DEL RECINTE TORRIBERA

Antecedents

A finals de l'any 1997 es signa el conveni d'usos de Torribera entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Diputació de Barcelona. A l'octubre del 1999 el nou organigrama corporatiu diferencia la Gerència del Pla Estratègic del Recinte Torribera de la Gerència dels Centres Assistencials de Torribera.

Definició i objectius

L'objectiu general és rendibilitzar les potencialitats del patrimoni al servei dels municipis de l'entorn per tal de produir un major nivell de valor públic i desplegar el conveni d'usos de Torribera entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

El projecte aprovat es basa en l'aprofitament de les potencialitats del recinte i de les sinèrgies existents i possibles dels diferents equipaments que s'hi ubiquen: els centres assistencials, la zona poliesportiva cedida en ús a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) i el Centre d'Ensenyament Superior de Nutrició i Dietètica (CESNID) de la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona, així com l'antiga masia Torribera ja restaurada per a usos mediambientals juntament amb l'amplia zona de forest inclosa en el parc de la Serralada de Marina i aquelles estructures i recursos comuns que es recullen sota el programa de la Gerència, al servei de les diferents activitats finalistes que es realitzen a Torribera.

Tot això permet conformar un projecte molt potent amb capacitat de servei molt més enllà dels propis límits del municipi en que es troba i que s'inscriu plenament en els objectius del mandat 1999-2003 en tant que contribueix a una gestió territorial sostenible, i ajuda al desenvolupament social i econòmic que permet incrementar la qualitat de vida dins d'un sistema local eficient i estructurat.

Organització i estructura

L'interès de la Diputació de Barcelona en el pla estratègic de Torribera ha portat a la designació d'un assessor de Presidència per coordinar i posar en marxa el desplegament de les diferents línies d'actuació derivades del pla de treball aprovat per la Comissió Mixta i s'intervé també des d'altres àrees de Diputació en les diverses activitats que es van desplegant. Es continua treballant doncs, per consolidar les directrius del conveni d'usos que converteix Torribera en un projecte d'interès estratègic per a la ciutat i per a la mateixa Diputació, culminant així el treball fet amb tots els seus grans recintes de crear un major valor públic al servei dels municipis de l'entorn.

D'altra banda, a través del programa de la Gerència i d'altres relacionats, es donen els següents serveis comuns a totes les activitats del recinte: planificació, gestió i logística, informàtica, manteniment, seguretat i vigilància, restauració, bugaderia, recollida d'escombraries, residus, neteja, informació i atenció a l'usuari, bar-cafeteria, aparcament, etc.

La Direcció de Planificació, Gestió i Logística de Torribera és responsable que les prestacions realitzades pels professionals dels diferents serveis finalistes tinguin la base logística necessària per desplegar-se en les millors condicions possibles, de manera que tots els serveis es beneficiïn de les sinèrgies que poden generar-se.

Tasca efectuada

La comissió tècnica Diputació de Barcelona – Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ha fet un resum-proposta d'accions a realitzar per activar els diferents àmbits de desenvolupament del recinte que va ser presentat a la Comissió Mixta de seguiment del conveni reunida el mes de juliol. Tanmateix, aquest any s'ha vist marcat per les dinàmiques derivades de la necessitat de desocupar el pavelló de Llevant per poder realitzar obres de rehabilitació de l'edifici. Això ha significat per als serveis comuns del recinte planificar la reubicació de tots els serveis assistencials que es trobaven en aquell pavelló, així com els equipaments docents i el bar, i trobar noves ubicacions per als magatzems. Això no ha estat impediment per poder començar a desplegar les noves activitats no assistencials aprovades, que han permès oferir ja la imatge de diversificació que és el futur del recinte.

Àmbit docent

La necessitat de fer obres al pavelló Llevant ha forçat el trasllat del CESNID a la Masia i de la UNED a la Torre, on han pogut continuar enguany les seves activitats. S'han realitzat nous convenis amb les dues entitats per cobrir la nova situació d'ubicació provisional.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Continua avançant-se en el projecte d'instal·lar a Torribera un campus universitari que agrupi diferents ciències que tinguin a veure amb la nutrició humana. Han realitzat pràctiques a Torribera, entre altres, estudiants de la Diplomatura en Gestió i Administració Pública de la Universitat de Barcelona i de l'Institut d'Ensenyament Secundari Anna Gironella de Mundet (tècnics de sistemes de telecomunicacions: informàtica).

Àmbit mediambiental

S'han finalitzat les obres de rehabilitació de la Masia Torribera. El futur d'aquest equipament és ser el nucli de les activitats mediambientals al recinte, així, al darrer trimestre ja s'han pogut veure dues exposicions: *Masia Torribera entre Marina i Besòs* i la *Mediterrània, territori i paisatge* que han estat visitades per 30 grups escolars, 90 entitats i per unes 986 persones. Mentre es realitzen les obres de rehabilitació i d'adequació dels pavellons i altres equipaments s'han habilitat dues plantes com a seu provisional del CESNID.

S'ha treballat en un Pla de conservació i millora de la zona forestal del recinte.

Àmbit d'activitats ciutadanes

S'ha incrementat l'ús per entitats de les diverses potencialitats del recinte, amb una gran variabilitat:

- Torribera ha estat la seu de la Trobada d'Atenció Ciutadana organitzada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona on han participat 118 regidors i tècnics de 38 municipis.
- Es van filmar exteriors de Torribera per a la sèrie Memòria de Catalunya sota l'ombra de les Muses.
- Institut Municipal d'Esports (IME) de Santa Coloma de Gramenet per col·laborar en la Cursa de BTT Ciutat de Santa Coloma i Caminada Popular.
- Cercle Filatèlic de Santa Coloma de Gramenet, en col·laboració amb la EXFILGRAMENET-2001.
- Alumnes i professors del Taller d'Ocupació Coloma-25 (TOC-25), especialitats auxiliar de geriatria i animació sociocultural de GRAMEimpuls SA, societat Municipal de Santa Coloma de Gramenet.
- Alumnes de l'IES Les Vinyes de Santa Coloma de Gramenet, d'auxiliars d'infermeria de l'IES La Guineueta, d'Inserció Social del CEIR-ARCO, de l'IES de Llevant Maó (Menorca) en animació sociocultural i de l'IES Eugeni d'Ors de Santa Coloma de Gramenet.
- Segon Torneig de futbol sala Torribera, Festes de Carnestoltes, Revetlles, Dia de Sant Jordi, Dia de la Mercè, Castanyada.
- Tres casaments a l'església.
- S'ha mantingut i continuat utilitzant-se l'espai d'exposicions per als treballadors del recinte.
- El Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet: va tenir cedida l'exposició de fotografies del Primer Torneig de Futbol a Torribera amb motiu de la Marató de TV3.
- Prestació Social Substitutòria. 15 joves del municipi de Santa Coloma de Gramenet han realitzat la seva tasca social i d'ajuda a la comunitat a Torribera. S'ha continuat amb el Sistema de Mutu Acord amb el Consorci Hospitalari de Catalunya i l'Institut Català del Voluntariat del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya. Continua el conveni de voluntariat amb la Creu Roja.

Àmbit esportiu

Es mantenen els contactes amb IME de Santa Coloma per estudiar les possibilitats d'incrementar l'ús de les instal·lacions a partir dels usuaris de Torribera (estudiants, treballadors, etc.) i per integrar més els serveis com el de vigilància i seguretat.

Àmbit d'inducció d'activitats productives

S'ha treballat amb l'Ajuntament de Badalona un conveni per prestar serveis de bugaderia a una de les seves residències.

Altres activitats del Programa dels Centres Assistencials del Recinte

- Adequació de la identificació ciutadana i de la imatge de la institució al conjunt de serveis que es presten: el nom de Torribera s'estén progressivament en les informacions que s'hi refereixen. Creació a la Torre del centre unificat d'informació i atenció a l'usuari.
- S'ha consolidat l'ús exclusiu de la targeta de control presència per a l'accés i sortida al recinte amb vehicle.
- Conveni amb el Centre de Normalització Lingüística l'Heura de Santa Coloma de Gramenet, per promoure l'ús de la llengua pròpia i oficial. S'ha iniciat el segon Curs de Català.
- Cursos de reciclatge teòrics i pràctics d'autoprotecció (inclosos el servei de vigilància privada i el personal de neteja), sobre el funcionament dels nous equips de respiració autònoma.
- S'ha efectuat un simulacre per amenaça de bomba en el subterrani del Pavelló Central.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Periòdicament s'han efectuat verificacions dels diferents elements d'autoprotecció, així com proves per a la comprovació del seu funcionament, de la formació del personal i s'han mantingut actualitzats els diferents plans d'emergències.
- Centre de Teixits i Transfusió de sang. 2 campanyes de donació de sang al recinte.
- Circulars informatives per mantenir millor els nivells de comunicació. S'emeten en suport paper i informàtic, sobre temes diversos com: divulgació de documentació i activitats, actes socials, donació de sang, etc.:
  - 27 circulars de Direcció Gerència
  - 6 de la Direcció de Planificació, Gestió i Logística
  - 13 d'Atenció a l'usuari i imatge
- S'han redactat i implantat operatives sobre el funcionament dels nous sistemes de seguretat instal·lats, (Admissions, la Masia, la Torre i Farmàcia) i com actuar en cas d'emergència.
- S'ha dotat de transmissors d'alarmes el Gimnàs, la Farmàcia, l'UFIS i els Tallers.
- S'ha reforçat la vigilància de l'exterior amb la instal·lació de dues noves cameres motoritzades al pàrking de Núria i a l'accés a la nova cafeteria i el pavelló de Llevant.
- S'han instal·lat al Recinte dos pals d'informació connectats per ràdio amb el Centre de Control.

Enquestes d'opinió i satisfacció

S'han continuat lliurant enquestes per valorar l'opinió dels assistents a Jornades i actes públics i a les persones que desenvolupen les seves pràctiques a Torribera, amb un resultat de notable i excel·lent respectivament.

Visites rebudes

- President de la Diputació de Barcelona, Alcaldessa de Santa Coloma de Gramenet, membres de la Comissió Mixta Diputació de Barcelona-Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, tinents alcaldes i regidors de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per conèixer les noves instal·lacions i exposicions a la Masia i la Torre.
- Regidors, alts càrrecs i tècnics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Tècnics de l'Institut Municipal d'Esports (IME) de Santa Coloma de Gramenet.
- Professors, membres de l'Associació de Mares i Pares del CEIP Pallaresa de Santa Coloma de Gramenet i més de 150 alumnes van visitar Torribera i van fer poesia, dibuixos i fotos per a l'estand de la V Diada de l'Ensenyament Públic a Santa Coloma de Gramenet.
- Associacions ciutadanes: Grup de Joves Singuerlín, Solentiname, Associació Mediambiental Bosc Llarg, Grup d'art Els Coloristes, La Colmena, Centre Excursionista Puig Castellar, Grup de Dones de Can Calvet.
- Visita a la cuina de responsable de l'empresa OMS y VIÑAS, suministros de Hostelería y Colectividades.

Presència en els mitjans de comunicació

El Punt, La Vanguardia, Revista del Consorci Hospitalari de Catalunya, CHClub, Revista de la Regió Sanitària, Full informatiu Ajuntament Informa, DB, DBi, Radio Santa Coloma, Ràdio Ciutat de Badalona

Agraïments

- Responsable Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet pel suport a la Jornada d'Oficines d'Informació
- Responsable del Programa de donació i transfusió sanguínia a Catalunya per la difusió i col·laboració en les campanyes de donació de sang a Torribera.
- President del Cercle Filatèlic de Santa Coloma de Gramenet per la col·laboració i suport en la 44a. EXFILGRAMENET-2001.
- Del director de la UNED

Dades Estadístiques a 31.12.2001

Dades estadístiques	1998	1999	2000	2001
Superfície construïda (m2)	36.485	36.485	36.485	36.485
Incidències de personal tractades	7.838	9.918	12.317	10.491
Absències no previstes	8.247	8.973	10.020	10.904
Nombre de factures	2.735	2.241	2.684	2.599
tramitades per bestreta	832	569	690	496
tramitades per O + ADO	1.903	1.672	1.994	2.103
Pagament factures (dies naturals)	90	90	90	60
Mitjana tramitació, dies hàbils	6,6	6,6	5,2	5,2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques	1998	1999	2000	2001
Nombre pagaments per bestreta	2.453	1.860	1.904	1.989
Import en milions	35	30	33	23
Ordres compres efectuades	1.957	1.756	1.197	1.653
Fotocòpies total efectuades	541.059	598.452	512.938	536.179
– Direcció Planificació, Gestió i Log	359.430	409.972	390.479	405.127
– Admissions	27.080	24.942	27.646	34.657
– Biblioteca	43.358	50.055	73.268	30.255
– Centre Martí i Julià	40.842	35.910	52.191	59.437
– Autoprotecció i Accessos	--	2.820	9.354	6.703
Moviments magatzem (no farmàcia)	15.685	13.854	13.680	10.713
Kg de roba rentada	355.909	356.156	409.395	407.803
– Kg. de roba de color	121.765	112.247	92.963	69.080
Àpats totals servits	686.771	699.691	704.412	713.833
– Dinars	199.959	202.213	187.984	161.350

Mitjans

Recursos humans

La plantilla pressupostada de la Direcció de Planificació, Gestió i Logística es de 98 treballadors, sense comptar els dependents d'altres àrees de la Diputació (informàtica, manteniment, etc.) ni el personal dels serveis contractats externament (neteja, seguretat).

La prospecció de necessitats formatives de tots els estaments, en col·laboració amb el Servei de Planificació de Personal, va donar com a resultat una planificació d'activitats formatives fins a l'any 2003 (segon pla de formació i reciclatge)

Formació externa

6 Activitats realitzades (cursos)
8 Participants
10 Assistents

Formació interna

20 Activitats realitzades (cursos)
38 Participants
52 Assistents

Econòmics

Al programa de la Gerència es troben assignats, ja des de l'exercici 1998 els recursos de Capítol 1, 2 i 6 per atendre tot allò no directament assistencial.

Les dades que s'expressen a continuació incorporen part de les assignacions pressupostàries gestionades per d'altres serveis (SPOM, Logística, Informàtica i Telecomunicacions).

Evolució dels pressupostos (en milions de pessetes)

Gerència Torribera	1997	1998	1999	2000	2001	% 01/00
Capítol 2 (*)	581	519	557	546	527	-3
Capítol 4	1	0	0	0	0	
Capítol 6 (*)	163	309	443	324	584	80
Total despesa	745	828	1.000	870	1.111	28

(*) *Incorporen les consignacions de l'SPOM. El 2001 comprèn el conjunt d'inversions previstes per a les obres de Llevant, Masia, Torre, etc.*

Equipaments

Es disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament dels serveis comuns del recinte: informàtica, cuina, bugaderia, cosidor, control central de seguretat i vigilància, vehicles de transport, etc.

Problemes en estudi i projectes en curs

Com s'indica als objectius aprovats al pressupost per a l'any 2002, s'ha de continuar el treball de la comissió tècnica del Pla Estratègic per impulsar les accions actualment iniciades.

En l'àmbit docent haurà de concretar-se el conveni amb la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Santa Coloma de Gramenet per reubicar i ampliar l'oferta universitària.

A nivell mediambiental i d'ús ciutadà, s'estarà receptiu a continuar participant en les iniciatives de l'Agenda21 de Santa Coloma de Gramenet i es treballarà amb les regidories corresponents per estudiar els usos diversos que el recinte pot tenir per a les entitats ciutadanes, per donar a conèixer el recinte i impulsar els seus usos.

En l'aspecte esportiu, es treballarà amb l'Ajuntament per conveniar específicament per als usuaris de Torribera.

En l'àmbit d'inducció d'activitats econòmiques es mantindrà i s'intentarà incrementar les pràctiques de foment de l'ocupació.

Pel que fa als serveis comuns l'any 2002 es vol avançar en la integració dels serveis d'infraestructura i logística de totes les activitats del recinte, com és ara l'oficina d'informació i atenció a l'usuari.
També s'haurà de fer l'estudi de connectivitat del recinte d'acord amb les perspectives futures de serveis.

Provisionalment, la UNED continuarà a la Torre i el CESNID a les plantes 1a. i 2a. de la Masia. La planta baixa de la Masia es dedicarà a espai de jornades, conferències, exposicions, etc, d'ús comú per a tots els serveis del recinte i per a la ciutat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VI

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'Àrea de Benestar Social ha orientat la seva actuació, l'any 2001, d'acord amb el Pla de Mandat 2000-2003 de la Corporació, en la línia d'aprofundir en la cooperació municipal, enfortint el model de xarxa de serveis i donant suport tècnic a la gestió dels serveis socials municipals.

L'any 2001 ha estat un any marcat per la potenciació de la cooperació directa de les àrees de serveis socials dels ajuntaments mitjançant els convenis específics de l'Àrea de Benestar Social per mitjà de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat. Els convenis de col·laboració tècnica i econòmica constitueixen un instrument per a la planificació de les activitats als ajuntaments ja que també recullen el suport tècnic que prestem, especialment pel que fa als serveis i productes del nostre Catàleg de Serveis. En un futur, aquest sistema ens ha de permetre una gestió més basada en dades, l'avaluació dels costos dels serveis i la de la despesa realitzada a cada municipi.

En aquest apartat, volem ressaltar que l'any 2001 ens vàrem proposar en primer lloc, establir unconveni amb tots els municipis de la província, objectiu que s'ha acomplert. En segon lloc, ens havíem marcat l'objectiu d'establir convenis amb agrupacions per als municipis menors de 5.000 habitants i s'ha acomplert en gairebé el 100% dels casos. Ben segur que ens ha de facilitar el treball en xarxa, la coordinació, l'intercanvi de bones pràctiques...

Un altre aspecte a destacar és l'enquesta d'avaluació de la satisfacció dels ajuntaments de la província. L'objectiu principal de la recerca consistia en copsar l'opinió dels professionals i de les professionals dels serveis socials dels ajuntaments en relació a la cooperació i l'assistència tècnica desenvolupada per l'Àrea. En aquest aspecte volem destacar la confecció del catàleg de serveis que ha estat un instrument molt ben valorat pels ajuntaments de la província. Algunes dades que il·lustren aquesta afirmació:

- El grau de coneixement del catàleg de serveis socials és alt, el 92,7% reconeix haver rebut el catàleg de serveis corresponent a l'any 2001 i el 68,7% dels entrevistats considera que el catàleg de serveis s'ajusta molt o bastant a les necessitats dels municipis. El 71,7% creu que l'oferta del catàleg s'ajusta a la seva demanda i no veu la necessitat de sol·licitar serveis no previstos. El 21,7% per contra, creu que s'hauria d'ampliar l'actual oferta tot fent esment de les temàtiques següents: immigració, gent gran, atenció domiciliària i assessorament jurídic.
- El 50% dels municipis expressen que fan servir tots els serveis que els interessa de l'actual oferta de catàleg i un 37,3% opina que podria ampliar la seva utilització de serveis.

Aquesta any també ha estat marcat per l'assentament de la nova organització, basada en un/a tècnic/a referent amb els ajuntaments que ha de donar resposta d'una manera eficaç i eficient a les seves demandes. La valoració general que fan les persones entrevistades del grau de coneixement i valoració dels tècnics i de les tècniques referents és satisfactòria, aquesta afirmació se sustenta en el fet que el 81,5% dels tècnics i de les tècniques dels serveis socials dels ajuntaments opinen que aquest nou mecanisme d'organització, de gestió, de col·laboració i de cooperació és molt o bastant positiu.

Enguany s'ha consolidat la 3ª Fira de Benestar Social que es va realitzar al recinte de les Drassanes de la ciutat de Barcelona, el 15 de maig. Va ser visitada per més de 2.000 persones i l'enquesta d'avaluació ens diu que el conjunt de la Fira va ser valorada pels entrevistats i entrevistades amb un 7'8. També hem realitzat la 10ª Escola d'Estiu de Serveis Socials que es va dur a terme del 2 al 6 de juliol, sota el lema *Les Famílies* i que es va ubicar per primera vegada al Centre d'Estudis d'Hosteleria i Turisme (CETT), Hotel Alimara de Barcelona. Segons els resultats de l'enquesta d'avaluació, la valoració global de l'escola d'estiu va ser del 7'5%.

Aquest ha sigut un any que hem treballat amb la clara voluntat de millora tècnica i augment de l'eficiència dels serveis socials municipals. Al desembre del 2001 s'ha iniciat un taller i un seminari de Benchmarquing municipals, **el taller**, amb 10 municipis de la província partir d'uns indicadors objectius, els responsables tècnics i les responsables tècniques participants compararan les diferents formes de prestació i de gestió de dos dels serveis clau en l'àmbit dels Serveis Socials: el Servei d'Atenció Primària i el Servei d'Atenció Domiciliària i el **seminari** per a l'elaboració d'un catàleg de serveis socials municipals tipus, amb la identificació dels seus indicadors clau i la seva posada en pràctica. D'aquesta forma es pretén elaborar un referent per als grups intermunicipals, que en propers anys esperen endegar dinàmiques de comparació i plans de millora continua, que avaluarem l'any 2002.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Hem finalitzat l'Observatori dels Serveis Socials Municipals de la província de Barcelona. L'Observatori és una eina d'anàlisi i prospecció de les necessitats social i del nivell de desenvolupament dels serveis socials dels municipis de la província. La seva finalitat és oferir informació que permeti una anàlisi continuada de l'evolució demogràfica i dels canvis socials i del nivell de cobertura i impacte de les polítiques de serveis socials.

Destacar la creació/naixement, a finals d'any, de la revista "on line" Benest@r, adreçada a polítics/ques, tècnics/ques i professionals de l'Àrea i la Xarxa de Municipis. Els continguts se centren en la actualitat informativa, en l'anàlisi i la reflexió, i en l'intercanvi d'experiències entre els diferents municipis. **Benest@r** és una revista electrònica, distribuïda a través de correu electrònic i de periodicitat bimensual. El seu objectiu és esdevenir un espai de cohesió interactiu, informatiu i de difusió.

Pel que fa als centres d'atenció social, els principals canvis es plantegen a les residències de gent gran. S'ha continuat la tendència de disminuir les places de llarga estada i la d'augmentar les places dels serveis d'estades temporals RESPIR i SAUV (Servei d'Atenció Urgent a la Vellesa), per tal de donar una resposta més ajustada a les necessitats dels ajuntaments i de la gent gran.

El centre residencial de curta estada per a persones amb disminució ha mantingut la seva ocupació. De tota manera cal pensar en noves fórmules per incrementar-la.

Pel que fa a l'SPOTT (Centre Comunitari d'Atenció a Persones amb Drogodependencies), ha continuat desenvolupant l'activitat i s'ha consolidat el programa d'odontologia. Va celebrar els 20 anys de la inauguració del centre *"SPOTT 20 ANYS, un futur amb història"*. Es varen celebrar unes jornades el dies 17, 18 i 19 d'octubre amb un resultat molt satisfactori, tant per al número d'assistents com per les aportacions tècniques que es van realitzar.

Per acabar, dir que s'ha continuat treballant i participant en les diferents comissions de treball, és a dir, s'ha avançat en l'actuació transversal de la Diputació, hem participat en l'elaboració del Pla interdepartamental per a la immigració i la ciutadania, en el Programa interàrees i també en la preparació del Projecte EQUAL.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL

El Servei d'Acció Social orienta la seva actuació per al 2001 d'acord amb els seus objectius estratègics: potenciar la xarxa de serveis socials d'atenció primària aprofundint en la gestió de qualitat i potenciar els àmbits de gent gran, d'infància i família, i d'immigració.

Definició d'objectius

- Proporcionar assessorament i assistència tècnica i jurídica als serveis socials municipals per reforçar la capacitat tècnica dels seus equips.
- Proporcionar suport a la planificació i avaluació dels serveis socials municipals.
- Proporcionar suport econòmic al desenvolupament dels serveis socials dels municipis de la província mitjançant convenis de col·laboració.
- Millorar les competències professionals dels serveis socials municipals i aportar coneixements i elements de reflexió als responsables polítics i tècnics.
- Elaborar un model de gestió municipal de serveis d'atenció domiciliària universal i implantar-lo a tres municipis amb caràcter experimental.
- Potenciar el servei de teleassistència per a gent gran i ampliar-lo a d'altres col·lectius (dones maltractades, persones amb disminució, etc).
- Proporcionar als municipis serveis per potenciar la millora de la qualitat de vida de la gent gran, tot fomentant la seva autonomia personal, la seva integració social i la seva participació en la comunitat.
- Proporcionar als municipis serveis de suport a la promoció de la infància, a fi de prevenir maltractaments i conflictes familiars, d'impulsar l'ajuda mútua i la integració d'infants i adolescents en dificultat social.
- Proporcionar als municipis serveis per potenciar la millora de la qualitat de vida i la integració de persones i col·lectius que requereixin especial atenció (persones amb disminució, immigrants, drogodependents, etc).
- Prestigiar els serveis socials, tant dels ajuntaments com de la mateixa Diputació, a partir d'una bona difusió -externa i interna- de les actuacions, dels resultats i de les anàlisis.
- Promoure la sensibilització de la ciutadania vers els col·lectius més vulnerables i en risc d'exclusió social.
- Impulsar un canvi de cultura de l'organització a través del desenvolupament d'un sistema integrat d'informació per al Servei.

Mitjans

Recursos humans

Estructura de la plantilla

25 Tècnics/ques superiors
45 Tècnics/ques mitjans/nes
10 Tècnics/ques auxiliars
26 Administratius/ives, tècnics/ques auxiliars de gestió i auxiliars administratius
106 Total

Entre les dades més significatives de la plantilla del Servei cal destacar que el 64% són tècnics/ques superiors i mitjans/nes, el 79 % són dones i el 74 % fa més de 10 anys que treballa al Servei.

D'aquest col·lectiu de professionals 11 tècnics/ques mitjans/nes i auxiliars es troben en comissió de serveis a diferents ajuntaments, fent tasques de suport municipal.

Formació

(Núm. de cursos realitzats pel personal del Servei)

	Formació interna				Formació externa		
	Comandaments	Tècnics	Administratius	Total	Comandaments	Técnics	Total
Unitat Suport Administratiu	2	7	4	13			
Subsec. Zona 1		5		5		5	5
Subsec. Zona 2	1	12		13		3	3
Subsec. Zona 3						7	7
Secció Admtra.	2			2	1		1
Unitat d'Assess. Juríd. I Gest. de RRHH	2	2	5	9			
U.Coop.Ec.Adm.	2		3	5			
Secció Tècnica		3		3		3	3
Unitat de Metodologia i Planificació		4		4	1	1	2
Unitat de Recursos i Serveis	1	7		8		2	2
Total	10	40	12	62	2	21	23

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics
Pressupost de despeses

	Pressupost inicial Euros	Distribució percentual
Capítol I	3.770.470,29	23,08%
Capítol II	7.059.808,43	43,22%
Capítol IV	5.382.316,83	32,95%
Capítol VI	123.808,49	0,76%
Total	16.336.404,04	100%

SECCIÓ TÈCNICA

La Secció Tècnica té al seu càrrec dues unitats, la de Metodologia i Planificació i la de Recursos i Serveis, així com el grup de direccions de programes d'àmbit. La Secció ha de vetllar perquè els serveis prestats als municipis tinguin un valor afegit de qualitat, és a dir que responguin a les necessitats dels serveis de benestar social municipals i que s'orientin vers la innovació, la planificació, l'avaluació, la metodologia, l'eficiència, la coordinació, la comunicació i la millora contínua.

Objectius

- Coordinar les activitats de les unitats i de les direccions dels programes de la Secció, de cara a proveir d'informació el Servei i de metodologies, tècniques i eines als equips de Zona i mantenir l'oferta de serveis de formació i documentació als municipis.

UNITAT DE METODOLOGIA I PLANIFICACIÓ

Aquesta unitat és responsable de la provisió d'eines de planificació i avaluació als serveis socials dels municipis de la província així com al conjunt del Servei, en aquesta línia també és responsable de l'Observatori de Serveis Socials que recull dades, analitza i produeix informació respecte a l'entorn social, econòmic i a l'àmbit de benestar social de la província.

Aquest any la Unitat ha assumit també les tasques de suport als sistemes d'informació dels serveis socials municipals, d'acord amb l'objectiu de proveir d'eines que possibilitin la gestió de dades als serveis públics.

En la fase actual de consolidació de la nova organització, s'encarrega de la construcció del sistema integrat d'informació del Servei d'Acció Social.

Objectius

- Prestar suport tècnic als municipis en matèria de planificació i gestió de la informació: aplicacions informàtiques, catàlegs de serveis, estudis, etc.
- Prestar suport tècnic als municipis en matèria d'organització (diagnòstics, assessoraments, etc).
- Posar en marxa l'Observatori dels Serveis Socials Municipals.
- Construir el sistema integrat d'informació del Servei.

UNITAT DE RECURSOS I SERVEIS

La Unitat gestiona els serveis de comunicació, publicacions, el centre de documentació i recursos, la formació continuada i supervisió als equips de professionals de benestar social. També és la responsable de la pàgina Web de l'Àrea de Benestar Social, de l'edició de la revista Benest@r i de l'organització de la "Fira de Serveis de Benestar Social".

Objectius

- Potenciar la formació continuada en matèria de benestar social als responsables polítics i tècnics municipals.
- Proporcionar informació, difondre les experiències municipals i oferir referències documentals per al desenvolupament dels serveis de benestar social.
- Realitzar tasques de supervisió als equips d'atenció primària.
- Gestionar i facilitar l'edició de llibres i material de difusió de l'Àrea.
- Difondre les experiències municipals significatives, així com les actuacions de l'Àrea.

Organització
Subseccions de zones

L'acció i la representació territorial del Servei s'organitza a través de tres subseccions que tenen atribuïdes tres zones en les quals es divideix la província. Aquesta distribució territorial obeeix a uns criteris al més equitatius possibles de població i de proximitat geogràfica.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La Zona 1 té assignats tots els municipis de l'àrea del Barcelonès, el Maresme i el Vallès Oriental.
- La Zona 2 té assignats tots els municipis de l'àrea del Bages, Berguedà, Osona i Vallès Occidental.
- La Zona 3 té assignats tots els municipis de l'àrea de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat i el Garraf.

Cada subsecció està dotada amb un equip polivalent compost per una mitjana de 10 tècnics/ques, cadascun/a dels/de les quals té assignats un determinat nombre de municipis, en funció de la població.

Objectius

- Establir convenis de col·laboració econòmica i tècnica amb els municipis i altres ens locals de la província i fer-ne el seguiment.
- Representar el Servei al territori, contactar amb els serveis de benestar social públics i privats, recollir les demandes, detectar necessitats i canalitzar l'oferta de serveis i productes de l'Àrea als municipis i ens locals de la província.
- Proveir els municipis i altres ens locals de serveis relacionats amb les necessitats socials, la planificació, l'estandardització de processos en la prestació de serveis socials, la direcció de projectes i la resolució de problemes associats als àmbits especialitzats d'intervenció.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

La Secció Administrativa té la responsabilitat de donar suport jurídic i econòmico-administratiu als responsables de les diferents unitats tècniques del Servei, dels ens locals i les entitats i d'organitzar, supervisar i impulsar l'activitat que han de desenvolupar les unitats de cooperació econòmico-administrativa i d'assessorament jurídic i gestió de recursos humans.

UNITAT DE COOPERACIÓ ECONÒMICO-ADMINISTRATIVA

La Unitat té la responsabilitat de dur a terme la gestió econòmica-administrativa, la tramitació, el control i el seguiment dels programes del Servei, tant de despeses com d'ingressos. També és responsable de l'organització logística i econòmico-administrativa dels actes que desenvolupa el Servei. Així mateix, dissenya mensualment resums de l'estat d'execució del pressupost de despeses adreçats als responsables del Servei i assessora els municipis i altres ens locals i ONG per a la tramitació de les justificacions de les aportacions econòmiques que els han de ser lliurades.

UNITAT D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

La Unitat és responsable de prestar assessorament jurídic en matèria de benestar social al Servei mateix i també als municipis, altres ens locals i ONG, donar resposta a les demandes sobre dades biològiques de persones nascudes a la Casa de Maternitat, gestionar els recursos humans del Servei d'Acció Social d'acord amb les directrius de la direcció dels Recursos Humans i de la cap del Servei i elaborar la redacció de convenis, contractes, subvencions, decrets, informes jurídics, ordres del dia de Comissions Informatives, de Govern i Ple.

UNITAT DE SUPORT ADMINISTRATIU

Aquesta unitat coordina les activitats logístiques i administratives relacionades amb el funcionament del Servei.

Les seves activitats fonamentals son: crear i actualitzar bases de dades, transcriure i elaborar documentació, preparar presentacions i edicions; així com donar suport a activitats específiques: consells de coordinació, seminaris, formatives, fires i altres actes, inventaris de llibres i material difusió, control i tramesa de material d'oficina i targetes T-10, registre de correspondència, peticions de reprografia, gestions amb proveïdors de serveis i materials, petició de sales de reunió, trameses a ajuntaments i entitats, gestió de les exposicions, demanda de vehicles, preparació de les reunions de direcció, desallotjament i reubicació de magatzems, elaboració de guies de tràmits, arxiu i organització de documentació, manteniment de l'arxiu del Servei, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

– Assistència tècnica als municipis

Assessoraments realitzats, per àmbits d'actuació

	Atenció primària	Disminució	Drogodependen.	Gent Gran	Immigració	Infància Joves família	Servei d'Atenció Domiciliaria	altres	Total
Assessoraments per a la planificació i organització de Serveis	15	1	1	2	2	2	12	2	37
Assessoraments per a la implementació d'equipaments i serveis	2	1	1	17	1	11		1	34
Assessoraments a programes municipals de Benestar Social	7	2	21	13	15	23		1	82
Total	24	4	23	32	18	36	12	4	153

Assessoria Jurídica a Professionals d'Atenció Primària

Aquest és un nou servei a disposició dels ajuntaments que ofereix informació, orientació i assessorament jurídic de forma no presencial, a professionals dels serveis socials municipals, en temàtiques directament vinculades a l'exercici de les seves tasques professionals .

Total d'assessoraments realitzats		117
Consultes sobre incapacitació i tutela	27	
Consultes sobre l'habitatge	26	
Consultes sobre família	21	
Consultes sobre estrangeria	9	
Consultes sobre temes laborals/ ocupació	8	
Consultes sobre dret penal	7	
Consultes sobre dret civil	6	
Consultes sobre PIRMI	2	
Altres tipus de consultes	11	
Nombre total municipis atesos		71

– Suport econòmic

Convenis

El Servei d'Acció Social ha treballat amb el model de conveni de la Xarxa Barcelona, Municipis de Qualitat que, a més de les aportacions econòmiques, reflecteix el conjunt de l'activitat tècnica que s'ha desenvolupat amb els municipis, agrupada en 4 grans eixos que s'especifiquen en acords concrets.

També és de destacar el fet que l'any 2001 s'han establert convenis de col·laboració amb pràcticament tots els municipis de la província (308 ajuntaments). Conseqüentment, el percentatge de cobertura de població beneficiària respecte al total d'habitants de la província és del 99,9%, menys la ciutat de Barcelona.

Número de convenis signats i despesa efectuada per zones d'intervenció

	2000			2001		
	Nombre ajuntaments conveniats	Nombre convenis	Total Euros	Nombre ajuntaments conveniats	Nombre convenis	Total Euros
Zona 1	64	31	1.715.443,66	73	35	1.912.731,90
Zona 2	106	36	1.008.752,70	139	39	1.109.214,42
Zona 3	51	33	1.290.052,69	96	38	1.301.530,78
Total	221	100	4.014.249,05	308	112	4.323.477,10

El pressupost total dels convenis amb ens locals ha estat de 4.322.477,10 EUR, que ha suposat un augment d'un 7,70% respecte a l'any 2000.

Amb municipis menors de 5.000 habitants s'ha formalitzat convenis amb 44 agrupacions,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

corresponents a 216 municipis, 4 mancomunitats (54 municipis), 1 consorci (10 ajuntaments) i 1 organisme autònom (12 ajuntaments). Això s'ha fet per tal d'optimitzar la gestió dels acords conveniats.

Actualment tots els municipis que tenen conveni amb l'Àrea de Benestar Social reben una quantitat mínima de 0,75 EUR (125 PTA) per habitant.

El pressupost de subvencions ha estat de 28.487,97 EUR, destinat a acords amb consells comarcals. El total de pressupost del subvencions ha disminuït en relació amb l'any anterior, en funció de l'establiment de convenis de col·laboració amb la pràctica totalitat de municipis de la província.

Percentatge de població beneficiària dels convenis respecte al total d'habitants/ zona

	2000	2001
Zona 1	96,97	100
Zona 2	95,91	99,98
Zona 3	94,43	100
Total	95,77	99,99

Acords de col·laboració tècnica signats en el marc dels convenis per àmbits i zones

	Zona 1		Zona 2		Zona 3	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Atenció primària	38	93	42	57	32	65
Disminució	6	19	12	11	16	18
Drogodependències	31	41	14	17	10	18
Gent gran	19	59	63	85	61	98
Immigració	11	33	17	33	11	32
Infància	22	44	53	62	34	43
SAD		15		40		2
Altres	2	9	5	11	1	26

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Total
Total 2000	129	206	165	500
Total 2001	313	316	302	931

– **Difusió i imatge**

Difusió

Des del Servei es fa la difusió de les publicacions pròpies, i també de publicacions d'ajuntaments i d'entitats. Aquest suport inclou l'edició de materials informatius i la seva difusió.

	2000	2001
Llibres tramesos	6.005	19.288
Tríptics tramesos	19.718	50.905
Revistes trameses	1.690	2.733
Altres materials tramesos	6.342	28.504
Nombre d'ajuntaments als quals s'ha fet la tramesa	311	311

Exposicions

El servei promou exposicions per a la sensibilització ciutadana com un recurs per als ajuntaments.

Títol	A tota pastilla
Àmbit	Drogodependències
Tema	Drogues de Síntesi
Municipis on s'ha exposat	10
Visitants	10.212
Mitjana de visitants	1.021

Títol	Nosaltres també!
Àmbit	Infància
Tema	Drets infants
Municipis on s'ha exposat	5
Visitants	2.500
Mitjana de visitants	500

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasques de representació
El Servei assumeix la tasca de representació institucional en molts actes locals vinculats al camp del benestar social, entre els quals destaquen la inauguració d'equipaments socials, d'exposicions, presentacions d'entitats, jornades, publicacions, signatures de convenis, etc, etc.

	2000	2001
Nombre d'actes	112	131
Nombre de municipis i entitats	78	108

Consell de Coordinació Centralitzat
En el consell de coordinació de gener 2001 es van presentar les línies i propostes de treball de l'Àrea de Benestar Social als municipis de la província.

Nombre d'ajuntaments participants	86
Nombre d'assistents	134

Consells de coordinació descentralitzats
En l'any 2001 els consells de coordinació s'han realitzat per primera vegada, de forma descentralitzada. Això ha significat un augment de la participació d'ajuntaments mitjans i petits.
Els consells de coordinació enguany han tingut lloc a Castelldefels, l'Hospitalet de Llobregat, Terrassa, Torelló i Vilafranca del Penedès.

També estava previst realitzar un consell de coordinació a la població de Mollet del Vallès que es va anul·lar per causes meteorològiques excepcionals.

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Total
Nombre de consells de coordinació realitzats	1	2	2	5
Nombre d'ajuntaments participants	20	57	46	75
Nombre de representants municipals participants	67	124	81	155

Comissions de treball

	2000	2001
Comissions de treball	23	24
Municipis participants	12	13

Premi Josep Maria Rueda Palenzuela
En el marc de la "X Escola d'Estiu", es van lliurar els premis Josep Mª Rueda 2001, als quals es van presentar un total de 8 candidatures.

El primer premi amb un import de 9.015,18 EUR ha estat per a la Senyora Anna Mata Romeu pel treball "Ciutadans de 1ª", d'investigació-acció implementat a Balaguer (Lleida). El segon premi amb un import de 3.005,06 EUR ha estat pel treball "Model d'intervenció psicosocial a les víctimes de catàstrofes", implementat per l'Ajuntament de Ripollet.

Premis de Promoció de l'Accessibilitat
En l'edició 2001 es va donar un nou impuls als Premis d'Accessibilitat. Es va fer una major difusió en els mitjans de comunicació, es va dissenyar una nova imatge dels "Premis", es van crear dues noves modalitats a concurs i es va incloure en el jurat a experts i tècnics especialistes.

Van ser atorgats 4 premis (Badalona, Manlleu, Olesa i Terrassa) sobre un total de 32 projectes presentats per 28 ajuntaments.

La cerimònia de lliurament dels premis es va realitzar al Centre de Cultura Contemporània amb l'assistència de 250 persones.

Formació
Activitats formatives
Oferta de formació continuada a professionals de Serveis municipals de Benestar Social.

Seminaris i tallers centralitzats

Total d'hores lectives	300
Activitats formatives realitzades	15
Assistents a les activitats formatives	279

Seminaris descentralitzats

Total d'hores lectives	200
Activitats formatives realitzades	10
Assistents a les activitats formatives	209

Formació per a monitors/es del lleure en matèria de disminucions

Activitats formatives realitzades	5
Ajuntaments beneficiaris	10
Assistents a les activitats formatives	12

Difusió/ formació sobre incapacitació i tutela

Activitats formatives realitzades	17
Xerrades informatives	8
Ajuntaments beneficiaris	25

Tallers de prevenció dels maltractaments infantils

Activitats formatives realitzades	26
Ajuntaments beneficiaris	24
Assistents a les activitats formatives	67

Tallers d'entrenament de la memòria per a gent gran

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cursos de formació realitzats	7
Ajuntaments beneficiaris	88
Assistents a les activitats formatives	107

Beques i ajuts per a estudis

Beques concedides	7
Ajuntaments beneficiaris	5

Taula resum de les activitats formatives realitzades

	2000	2001
Activitats formatives realitzades	46	80
Ajuntaments beneficiaris	106	162
Assistents a les activitats formatives	1.043	1.118

X Escola d'Estiu de Serveis Socials

El tema central d'aquesta edició ha estat "Les Famílies"

	2000	2001
Seminaris realitzats		11
Tallers realitzats		6
Conferències/ taules rodones realitzades		7
Total d'activitats formatives realitzades	22	34
Total d'ens locals participants a l'Escola d'Estiu	59	86
Total participants	356	350

El grau de satisfacció global dels assistents, segons el resultat de l'enquesta d'avaluació, ha estat de 7,5 sobre 10. Aquest resultat es 0,5 punts per sobre de la mitjana obtinguda en l'anterior edició.

Supervisió tècnica

Aquest servei es dirigeix als/a les professionals dels serveis socials d'atenció primària municipals per ajudar-los a superar dificultats derivades de l'atenció directa.

	2000	2001
Ajuntaments que han sol·licitat el Servei	15	36
Ajuntaments atesos	159	197
Professionals participants	337	408
Total d'hores de supervisió realitzades		1.088

Debats de Serveis Socials

L'any 2001, els cicles de "Debats de Serveis Socials" ofereixen un espai obert de reflexió, elaboració i intercanvi entorn de diferents temes d'actualitat social.

Aquesta nova iniciativa del Servei s'ha concretat durant l'any 2001 en la realització de dos cicles de debats, centrats en els temes següents: "Polítiques de família", "Violència juvenil", "Racisme", "Els mitjans de comunicació", i "La gent gran al segle XXI" (maig-juny, octubre- novembre).

Total de debats realitzats	7
Total d'ajuntaments participants	122
Total d'entitats participants	94
Total de persones assistents	723

III Fira de Serveis de Benestar Social

Aquesta iniciativa busca facilitar un espai de coneixement i intercanvi d'experiències i projectes en el camp del benestar social. La tercera edició ha suposat un important salt qualitatiu tant pel que fa a l'espai en què es va celebrar "la Fira", les Drassanes, com pel que fa a la bona acollida de públic.

	2000	2001
Stands	54	65
Experiències	38	12
Punts de trobada	7	4
Nre. de municipis i d'entitats participants	62	65
Nre. d'assistents	504	2.000

Es va realitzar "in situ" una enquesta d'avaluació per saber el grau de satisfacció a 238 assistents, que va atorgar una puntuació mitjana de 7,8 sobre 10 al conjunt de l'organització.

– Informació i planificació

Centre de Recursos i Documentació

	2000	2001
Total fons disponible en llibres a 31/12	3.600	5.115
Total fons disponible en revistes a 31/12	125	510
Total fons disponible en audiovisuals a 31/12	241	392
Nre. de consultes realitzades		841
Nre. de préstecs realitzats		536

La posada en marxa d'aquest centre, a maig de 2001, ha suposat la recuperació d'un import volum de documentació bibliogràfica que havia estat emmagatzemada d'ençà el trasllat del Servei a les Llars Mundet. L'augment observat en el fons bibliogràfic es deu en gran mesura a les accions de catalogació que s'han iniciat durant l'any.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estudis i planificació

	Catàleg serveis	Diagnòstic organització	Estudis necessitats socials	Estudis equipaments socials	Estudis infància i adolescència	Estudis gent gran	Drogodepend.	Estudis immigració	Total
Realitzats	1	2	-	-	3	7	2	-	15
En curs	4	4	3	2	2	16	-	1	32
Total	5	7	3	2	5	23	2	1	47

	Catàleg de serveis	Diagnòstic organització	Estudis necessitats socials	Estudis equipaments socials	Estudis infància i adolescència	Estudis gent gran	Drogodepend.	Estudis immigració i ètnies	Total
Total 2000	1	4	8	2	-	12	2	2	31
Total 2001	5	7	3	2	5	23	2	1	47

Aplicacions informàtiques

El Servei dóna suport a la informatització i als serveis de benestar social mitjançant la creació d'aplicacions informàtiques a mida.

També s'ha treballat en la millora i creació d'una nova versió de l'aplicació "GISSAP". Aquesta aplicació consisteix en un conjunt d'eines informàtiques per a la gestió de la informació dels serveis socials d'atenció primària.

Noves instal·lacions efectuades	63
Ens locals i entitats beneficiaris de les noves instal·lacions	51
Total d'ens locals i entitats amb aplicacions informàtiques instal·lades	176

– **Serveis**

Servei d'Intervencions Educatives en Famílies

Aquest Servei facilita elements per a la solució de conflictes i la millora de la relació en l'entorn familiar.

	Actuacions realitzades (sessions)	Nombre ajuntaments beneficiaris	Nombre total usuaris/ participants
Xerrades educació infantil	82	42	1.238
Dinàmiques de grup	266	46	491
Tallers	48	15	308
Xerrades sobre sexo-afectivitat	4	4	110
Xerrades sobre desenvolupament infantil	4	4	35
Total	404	111	2.182

Taula resum d'intervencions educatives en família

	2000	2001
Total municipis amb serveis	97	111
Total usuaris/ participants	973	2.182

	2000	2001
Persones ateses	52	91
Núm. de recursos presentats	8	6

Servei d'Informació sobre Dades d'Informació Biològica

Aquest Servei permet donar resposta a les instàncies sobre la investigació de la identitat de les mares biològiques i d'altres familiars de persones nascudes a la Maternitat i residents a les Llars Mundet.

Servei de Teleassistència

Aquest Servei garanteix la seguretat i l'atenció les 24 hores del dia de persones que es poden trobar en situació d'emergència (per aïllament, amenaces, malaltia etc.).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	2000	2001
Aparells nous	256	523
Sol·licituds rebudes	221	664
Total aparells en funcionament	851	901
Total ajuntaments beneficiaris	105	132

– **Serveis d'àmbit**

D'acord amb les necessitats exposades pels municipis, es convenia la prestació de serveis especialitzats amb diverses entitats que es proveeixen amb la corresponent supervisió per part dels/de les professionals del Servei d'Acció Social.

Convenis de col·laboració amb ONG, segons àmbits d'intervenció

	2000			2001			
	Nombre convenis	Nombre Ajuntaments beneficiaris	Quantitat econòmica	Nombre Convenis	Nombre Ajuntaments beneficiaris	Nombre projectes	Quantitat econòmica
Disminució	24	17	303.060,35	21	245	29	332.323,96
Drogodependència	14	32	128.647,27	12	68	13	54.032,51
Gent gran	8	30	38.164,27	11	30	12	50.479,25
Immigració	4		91.398,19	2		13	214.681,52
Infància	7		125.329,05	10		13	176.096,55
Altres convenis	16		372.696,66	19		5	404.419,60
Total	73		1.059.295,80	75		73	1.232.033,39

Pel que fa a les entitats conveniades, l'exercici 2001 s'ha consolidat en la línia de prestació de serveis als municipis.

Disminució

Destaquem el servei d'acolliment temporal en famílies que proporciona estades temporals de persones amb disminució psíquica a casa d'altres famílies del seu entorn més proper en quatre comarques de la província.

Comarca	Serveis Demandants	Usuaris	Acolliments	Dies d'acolliment	Famílies acollidores
Anoia	6	6	80	60	10
Alt Penedès	21	19	63	219	10
Bages	26	26	23	158	14
Osona	32	32	90	282	32
Total	85	83	256	719	66

Mitjançant el Projecte Municipis reforcem temporalment l'estructura dels serveis de benestar social municipals a través de la incorporació d'un/a tècnic/a especialista en l'àmbit de disminució a 3 municipis (Castelldefels, Rubí i Sta. Perpètua de la Mogoda)

Concert amb centres residencials

En virtut del dictamen aprovat pel Ple de la Diputació, de data 21 de desembre de 2001, es va requerir la Generalitat de Catalunya a fi que, a partir del dia 1 de gener de 2002, assumeixi el pagament de les despeses que es generin pel contingut dels convenis subscrits per la Diputació de Barcelona amb les entitats de disminuïts psíquics.

El Servei té concertades places residencials en els àmbits de disminució psíquica i de gent gran amb centres privats que acullen persones desinternades d'antics centres de la Diputació. A 31 de desembre les dades són:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àmbit	Núm. places	Núm. centres	Núm. convenis	Cost
Disminució psíquica	623	9	11	5.691.901,95
Gent gran	10	2	2	107.789,36

Drogodependències
Continua en marxa el Projecte intermunicipal de l'autobús de dispensació de metadona als municipis de Badalona, Sant Adrià i Santa Coloma de Gramenet. Així com també el programa d'informació preventiva de drogodependències per Internet, adreçat a adolescents i joves.

Gent gran
Entre els serveis d'aquest àmbit destaquem els relacionats amb la problemàtica de les demències, que inclou el suport a grups de persones que en tenen cura, l'assessorament i formació per a professionals i entitats d'afectats/ades, i el suport a les entitats de gent gran a través de seminaris, actes i assessorament especialitzat.

S'ha distribuït el llibre "Xarxa de tallers d'entrenament de la memòria" que recull l'experiència d'aquests tallers des de l'any 1993 que ha comptat amb la participació de 130 ajuntaments.

Immigració
Destaquem la xarxa d'Oficines d'Informació i Assessorament per a Immigrants (OFIM) gestionades per les entitats CITE i AMIC. L'objectiu de les oficines és afavorir la integració social de les persones immigrades facilitant-los la regularització amb una distribució estratègica pel territori.

	2000	2001
Nombre d'OFIM	12	12
Nombre persones ateses	7.307	11.398

Així mateix s'ha desenvolupat la campanya d'empadronament de persones immigrants que pretén disposar d'un millor coneixement de la població immigrada i de les seves necessitats per tal de facilitar el disseny de recursos municipals i fer possible l'accés de la població als serveis socials, d'educació i sanitaris.

A 31 de desembre, s'han adherit a la campanya 74 ajuntaments i s'han distribuït 22.450 fulletons.

A l'octubre de 2001 s'ha iniciat el servei d'intèrprets i traducció. Aquest servei es presta en tres modalitats: suport a entrevistes dels Serveis Socials d'Atenció Primària, traducció via telefònica i traduccions no jurades de documents. El nombre d'ajuntaments beneficiaris ha estat de 15 i s'han fet intervencions en anglès, àrab, rus i bengalí.

Infància i família
Destaca el treball de suport econòmic i tècnic per al foment de la Casa de la Petita Infància als municipis de la província, amb l'objectiu de desenvolupar una xarxa de serveis d'orientació educativa i de prevenció de risc adreçats a la primera infància i a les famílies.

Al maig-juny es va celebrar unes jornades de reflexió, sobre serveis complementaris per a la petita infància, en col·laboració amb FIAS i amb la participació de 47 professionals representants de 36 ajuntaments.

El juliol es va realitzar una sessió de treball sobre famílies multiproblemàtiques amb la participació de 92 professionals procedents de 42 municipis.

- **Projectes en curs**

- Cercles de Comparació Intermunicipal. S'han iniciat dos tallers, amb la participació de 30 municipis de la província.
- Desenvolupament d'un Sistema d'Informació Intern del Servei.
- Continuació de la tasca de creació d'un model de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària.
- Nova orientació dels Premis d'Accessibilitat.
- Millora i ampliació de l'aplicació informàtica GISSAP de gestió de serveis socials municipals
- Creació de la pàgina WEB de l'Àrea de Benestar Social.
- Està prevista la realització de 6 números de la revista "on line" BENEST@AR, amb caràcter bimensual. El primer número sortirà el 15 de gener de 2002.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DE CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

La Gerència de Centres d'Atenció Social té com a missió gestionar els serveis assistencials dirigits a persones grans, persones amb disminució i persones drogodependents. Els centres es troben ubicats a la ciutat de Barcelona: Recinte de les Llars Mundet, Districte d'Horta Guinardó i Districte de Ciutat Vella.

Objectius

- Millorar la gestió dels centres adscrits a la gerència amb criteris d'eficàcia i eficiència d'acord amb les directrius de l'Àrea de Benestar Social i els objectius del pla d'actuació de la Diputació de Barcelona.
- Promocionar els serveis que donen suport als ajuntaments en el desenvolupament de les seves competències en els àmbits d'actuació dels centres adscrits a la gerència.
- Aplicar plans de millora i qualitat dels serveis generals als centres de la gerència.

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Centres d'Atenció Social, és la següent:

Llocs de comandament	26
Llocs de base	413
Total	439

La plantilla es distribueix de la següent manera:

Gerència	
Llocs de comandament	7
Llocs de base	64
Direcció Tècnica de Centres	
Llocs de comandament	16
Llocs de base	323
Spott	
Llocs de comandament	3
Llocs de base	23

Recursos econòmics

Pressupost de despeses

Les despeses totals a 31 de desembre de 2001 dels programes 313 BO, 313CO I 313 FO, són:

	Pressupost inicial EUR	Pressupost executat EUR
Capítol I	11.226.654,67	10.898.764,45
Capítol II	(*) 1.781.079,74	1.590.377,98
Capítol IV	(*) 342.983,80	335.143,59
Capítol VI	115.120,25	114.323,87
Total	13.465.838,46	12.938.609,89

(*)El contracte de seguretat: vigilància privada (67.313,36 EUR) – Capítol II
i equips processos informació (30.050,61 EUR) – Capítol VI , del programa 313BO
s'han descomptat de la consignació del pressupost inicial, ja que es gestionaven pels serveis del SPOM i d'Informàtica respectivament.

Pressupost d'ingressos

Els ingressos totals a 31 de desembre de 2001 dels programes Administració i Serveis Generals. Centres d'Atenció Social: Centres d'Atenció Social. Llars Mundet; i Centre d'Atenció Social SPOTT

	Pressupost inicial EUR	Pressupost executat EUR
Capítol III	1.209.699,13	1.374.523,30
Capítol IV	7.512,65	28.790,31
Capítol V	10.944,01	10.120,08
Total	1.228.155,79	1.413.433,69

Direcció Tècnica de Centres

Té la responsabilitat de promoure, dirigir i coordinar els aspectes tècnics de cada un dels centres, la coordinació administrativa d'aquests i promoure la coordinació de tots ells amb els serveis de suport de la Gerència.

Objectius

- Crear processos per millorar els sistemes de treball.
- Simplificar els circuits i la organització.
- Promoure la col.laboració amb el servei d'Acció Social.

UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Aquesta unitat dóna suport administratiu al centre residencial per a gent gran i als Centres d'atenció per a persones amb disminució psíquica. Coordinar-se amb serveis de suport (RRHH, econòmic i logística i subministraments).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objectius

- Col·laborar en l'elaboració i execució de protocols d'ambdós centres.
- Elaborar i executar el protocol del circuit de compres del centre residencial per a gent gran.
- Elaborar els indicadors d'activitats per programes dels centres.

Centre residencial per a gent gran

El centre residencial per a gent gran és un centre sociosanitari que presta atenció integral a les persones majors de 65 anys, que poden requerir tractaments preventius, rehabilitadors i/o seguiment mèdic i farmacològic.

Distribució de places actual

El centre residencial per a gent gran està estructurat en un departament: el de Residències de Vellesa del qual en depenen nou unitats, i la Unitat de Suport Sanitari.

En el centre es treballa en base a dues línies de programes:

- Programa residencial de llarga estada.
- Programa d'estades temporals (SAUV,Respir, Psicogeriatria)

CENTRE RESIDENCIAL PER A GENT GRAN " Llars Mundet "

		A. Guimerà Llarga estada 56 *places* Respir 5 places		
		1er. De Maig Llarga estada 35 places Respir 6 places		Comunitat religiosa 15 places
P.Picasso	Ll.estada 26 places Respir 2 plc	*Pau Casals* Llarga estada 37 *places* Respir 6 places		Comunitat religiosa *12 places*
S. Dalí	SAUV 27 places 1 plaça	*Lola Anglada* *Psicogeriatria* *42 places*	*2 places*	*Infermeria* *13 places*
M. Xirgu	Respir Ll.estada 1 plaça 27 places	Rehabilitació Centre de dia	Serveis Centrals	

Objectius

- Transformació de les places de llarga estada en places d'estades temporals per respir a les famílies.
- Elaboració d'un programa específic i individual per aquelles persones que s'han de traslladar de residència per motiu dels canvis estructurals interns.
- Cercar els mecanismes que facilitin la participació de tots els elements del teixit social, mantenir la participació del centre en la comunitat i la participació del teixit social en el centre.
- Dissenyar protocols d'actuació per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis actuals.
- Crear espais concrets de participació interdisciplinaris.
- Informatització de les presències del personal (planilles).
- Ampliació de la dotació de la infraestructura informàtica en tot el Centre.

- **Programa de Llarga Estada**

Per tal d'adequar les places del Centre en aquell tipus de servei que li és propi a la Diputació, les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

places de llarga estada resten tancades. Les característiques de la població resident actualment es la següent :

Dades estadístiques		Mitjana d'edat
Residents dones	121	83
Residents homes	51	80

Indicadors d'activitat	
Nombre d'usuaris	172
Total estades real	59.878
% ocupació	100

Programa d'Estades Temporals

Atenció d'urgències a la vellesa (SAUV).
Aquest programa es porta a terme a partir del conveni que estableix la Diputació, Àrea de Benestar Social amb els ajuntaments. Actualment els municipis i places adjudicades són les següents : 20 places per a l'Ajuntament de Barcelona; 2 places per a l'Ajuntament de Badalona; 2 places per a l'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet; 2 places per a l'Ajuntament de l'Hospitalet i 1 plaça per al Municipi de St. Adrià del Besòs.

Moviment de places

Dades any 2001	Barcelona	Municipis	Total
Casos atesos	73	23	96
Per sexes			D-43,H-53
Ingressos	53	19	72

Respir
Fonamentalment aquest programa està ubicat a la residència Margarita Xirgu (MX) sent el nombre de places de 28, aquestes però s'han vist augmentades en la mesura que han quedat places vacants del programa de llarga estada ubicades a les residències Àngel Guimerà (AG), Primer de Maig (1M), Pau Casals (PC) i Pablo Picasso (PP).

Total d'usuaris	229
Total d'estades reals	7.868
% ocupació	65

Comarca	Municipi
Barcelonés	Barcelona
	L'Hospitalet de Llobregat
	Badalona
	Sta. Coloma de Gramenet
Maresme	Pineda de Mar
	Premià de Mar
	Tiana
	Arenys de Mar
Vallès Oriental	Lliçà de Vall
	Lliçà de Munt
	La Roca del Vallès
	Granollers
	Cardedeu
	Canovelles
	Mollet del Vallés
	Montmeló
	Parets del Vallès
	Les Franqueses del Vallès
	L'Ametlla del Vallès
Vallès Occidental	Moncada i Reixach
	Ripollet
	Rubí
	Sabadell
	Cerdanyola del Vallès
	Badía del Vallés
	Sant Cugat del Vallès
Baix Llobregat	Esplugues de Llobregat
	Viladecans
	Sant Joan Despí
	Sant Feliu de Llobregat
	Sant Just Desvern
	Molins de Rei
Garraf	Vilanova i la Geltrú

Psicogeriatria
Aquest programa està ubicat a la residència Lola Anglada i compta amb 42 places concertades totes elles, amb el Programa Vida als Anys (PVA) de la Generalitat de Catalunya.

RESUM ANY 2001	
Número total d'usuaris	201
Total d'estades reals	13.954
% ocupació	91%
Reingressos 2001	11

procedents ingressos 2000	40
ingressos i reingressos 2001	172
	212
altes durant l'any 2001	179
passen al 2002 com ingressats	33
INGRESSOS	
Homes	75
Dones	126
REINGRESSOS	
Homes	3
Dones	8
< 60 anys	6

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Entre 60-70	15
>70 anys	191
ALTES	
Domicili	120
Hospital	13
Residència	25
Èxitus	21
Total	179

Dades d'activitat

Rehabilitació

Total usuaris	280
Mitjana usuaris per mes any 2000	115
Mitjana diària de persones ateses	49
Mitjana de tractaments per mes	1.808
Nombre total de tractaments	21.691

Podòleg

Visites any 2000	1.415
Total de tractaments realitzats l'any 2000	1.539
Mitjana d'usuaris per dia	28

Reforç

Nombre d'acompanyaments realitzats per a consultes i/o exploracions sanitàries	601
Nombre de gestions fora del centre	135

Laboratori

Peticions ateses	371
Proves en sang	3.991
Proves en orina	551
Proves en femtes	39
Hemogrames	130
Total usuaris	280
Mitjana usuaris per mes any 2000	115
Mitjana diària de persones ateses	49
Mitjana de tractaments per mes	1.808

Infermeria

Nombre de llits	13
Nombre d'ingressos per any	146
Estada mitjana per ingrés	14,67 dies

Activitats d'esbarjo

Cal assenyalar que totes les activitats d'esbarjo que es porten a terme en el centre tenen un caràcter terapèutic dins d'un marc lúdic.

Taller ocupacional

Indicadors trimestrals	1r.	2n.	3r.	4t.	Total anyal
ACTIV.OCUPACIONAL					
Nre. sessions tallers	1.333	1.606	1.268	1.176	5.383
Nre. usuaris distints	34	46	39	45	164
ACTIV.LÚDIQUES					
Nre. activitats internes	28	34	20	29	111
Nre. participants distint	285	290	60	286	921
Nre. activitats externes	4	2	4	3	13
Nre. participants	35	11	59	45	150

Els professionals del centre han desenvolupat les tasques pròpies del seu lloc de treball i han format part de les següents comissions :

- Comissió de voluntariat: seguiment de les tasques realitzades pels voluntaris en el centre.
- Comissió de farmacoteràpia.
- Comissió de dietètica.
- Comissió de protocols

S'ha continuat la realització de les sessions clínico-bibliogràfiques i les reunions generals amb caràcter informatiu del centre.

Pel que fa a les activitats externes, el centre ha participat en :

- Consell de la Gent Gran del districte d'Horta Guinardó.
- Reunions de coordinació amb el Consorci Hospitalari de Catalunya (CHC) dins del marc del Programa Vida als Anys (PVA).
- Reunions de coordinació amb el Consorci Sanitari de Barcelona (PVA).

En la jornada de portes obertes que anualment es fa en el centre conjuntament amb el districte d'Horta Guinardó, es va tractar el tema "Immigració i solidaritat ahir i avui". Es va comptar amb la participació d'alumnes de l'IES Mundet.

El centre residencial és també un recurs com a formador d'aquelles disciplines que precisen de pràctiques que configuren l'àmbit sociosanitari (auxiliars de clínica, fisioterapeutes, infermeres, treballadores socials, treballadores familiars...)

Professionals del centre residencial per a gent gran han participat com a ponent a les "VII Jornadas AMG. Personas mayores y trato inadecuado".

Així com també han dut a terme les jornades sobre 2on. Taller d'Entrevista Clínica Geriàtrica.

Centres d'atenció per a persones amb disminució

Els centres d'atenció per a persones amb disminució són uns recursos específics per al sector de ciutadans que presenten una disminució psíquica i física afegida i que viuen en família. Els centres tenen per missió atendre aquestes persones de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

manera integral i individual per tal de possibilitar la seva autonomia.

A partir del mes de juliol per motius estructurals el centre de dia passa a denominar-se, centre d'atenció diürna.

Els centres son:
- centre d'atenció diürna
- centre de curta estada

Els centres d'atenció a persones amb disminució està estructurat en un departament del qual depenen dos caps d'unitat; cada un d'ells és el responsable d'un dels centres. Des del mes de juliol resta pendent de convocar la plaça de cap d'unitat del centre d'atenció diürna que es troba vacant.

Centre d'atenció diürna

Està dirigit a persones amb disminució psíquica profunda més gran de 16 anys i té com a objectiu possibilitar mecanismes integradors per tal de millorar la seva autonomia i qualitat de vida, fent-los partícips de la comunitat en la que viuen i realitzant a la vegada una educació integral.

A partir del segon semestre de l'any s'ha implementat un model de treball per programes amb els usuaris, aquest inclou, a més, una adscripció dels professionals en els programes diferent a l'existent fins al moment.

S'han elaborat i executat protocols assistencials per tal de millorar la qualitat del servei.

S'ha fet la instal.lació de la xarxa informàtica en el Centre amb la corresponent dotació d'ordinadors.

El centre té una capacitat de 30 places

Nre. usuaris	30
Nre. estades reals	5.832
Índex d'ocupació	92,1 %

Centre de Curta estada

És un centre que ofereix un servei residencial en règim d'estada temporal que acull persones d'entre 6 i 65 anys amb disminució psíquica, i que poden tenir altres disfuncions (mobilitat reduïda, discapacitats físiques).

En aquest programa s'ha aplicat l'ordenança fiscal núm. 7.

Indicadors d'activitat	
Nombre de places	28
Total usuaris	617
Total estades	6.798
% ocupació	67

Comarca	Municipi
Barcelonès	Barcelona
	L'Hospitalet de Llobregat
	Badalona
	Sta. Coloma de Gramenet
Maresme	Premià de Mar
	Teià
	Tiana
	Sant Andreu de Llavaneres
	Argentona
	Canet de Mar
	Mataró
	Arenys de Mar
Vallès Oriental	Lliçà de Vall
	La Roca del Vallès
	Granollers
	Cardedeu
	Cànoves
	Mollet del Vallès
	Montmeló
	Sant Celoni
	Llinars del Vallès
	Bigues i Riells
	Caldes de Montbui
	Martorelles
	Sant Fost de Campcentelles
	Santa Maria de Palautordera
	Vilanova del Vallès
	Villalba Sasserra
Vallès Occidental	Moncada i Reixach
	Ripollet
	Rubí
	Sabadell
	Cerdanyola del Vallès
	Badia del Vallès
	Sant Cugat del Vallès
	Barbarà del Vallès
	Castellar del Vallès
	La Floresta
	Sentmenat
	Sant Quirze del Vallès
	Terrassa
	Valldoreix
Osona	Cantonigrós
	Centelles
	Manlleu
	Roda de Ter
	Sta. Maria de Corcó
	Tona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comarca	Municipi
	Torelló
	Vic
Bages	Castellgalí
	Monistrol de Montserrat
	Sant Vicenç de Castellet
Baix Llobregat	Esplugues de Llobregat
	Viladecans
	Sant Joan Despí
	Sant Feliu de Llobregat
	Sant Just Desvern
	Molins de Rei
	Castelldefels
	Cervelló
	Collbató
	Corbera de Llobregat
	Cornellà de Llobregat
	El Papiol
	Gavà
	La Palma de Cervelló
	Molins de Rei
	Olesa de Montserrat
	El Prat de Llobregat
	Sant Andreu de la Barca
	Sant Boi de LLobregat
	Sant Vicenç dels Horts
	Torrelles de LLobregat
	Vallirana
Alt Penedès	Castellví de la Marca
	Les Cabanes
	Santa Margarida i els Monjos
	Vilafranca del Penedès
Garraf	Sitges
	Sant Pere de Ribes
	Vilanova i la Geltrú
Anoia	Igualada
	Piera
	Vilanova del Camí

Els centres són també un recurs com a formadors d'aquelles disciplines que precisen de pràctiques.

Centre comunitari d´atenció a persones drogodependents. Spott

L'any 2001 s'ha celebrat els vint anys de l'inauguració oficial del servei, amb aquest motiu es varen realitzar les Jornades tècniques "SPOTT 20 anys: Un futur amb història" a l'edifici de la Pedrera de Barcelona els dies 17, 18 i 19 d'octubre, amb una assistència de més de 250 persones. El resultat de la jornada va ser del tot exitós des de el punt de vista tècnic i de ressò mediàtic de l'aconteixement.

En motiu de les jornades del vintè aniversari es va presentar a la premsa un estudi sobre els canvis de perfil en els patrons de consum en aquests darrers vint anys, així com l'incidència dels consums problemàtics en joves i adolescents.

Ha continuat la línea apuntada l'any anterior pel que fa a l'augment de demandes de tractament per addicció a la cocaïna i s'ha observat una augment qualitatiu de les demandes de menors i joves amb consums problemàtics.

També durant l'any 2001 s'ha continuat essent present com a ponents en diverses jornades tècniques d'àmbit nacional, concretament a Bilbao, Gijón i Barcelona.

D'altra banda s'han actualitzat els protocols d'intervenció i s'ha creat un nou model d'història clínica per al Centre.

Tasca efectuada

A continuació es presenten els indicadors més destacats de cada una de les àrees d'intervenció.

Àrea de Tractament
Programes d'acollida i tractament
Durant l'any 2001 varen iniciar tractament a l'SPOTT 611 persones, continuant essent el Centre de la xarxa pública que va rebre més demandes de tractament (segons dades oficials del sistema d'informació sobre drogodependències a Catalunya. Generalitat de Catalunya).

Inicis de tractament segons droga principal motiu de consulta a l'any 2001:
- Heroïna 42%
- Cocaïna 38%
- Alcohol 10%
- Cannabis 4%
- Resta 6%

El perfil de la població drogodependent que acudeix a tractament al Centre es cada cop més heterogènia, tenint-se que individualitzar i ajustar molt més totes les intervencions a realitzar.

Centre de dia "calor i cafè"
Durant l'any 2001 s'han desenvolupat 5 tallers programats de caire socioeducatiu dirigits als usuaris amb més mancances personals. Tanmateix les activitats lúdiques de caire cultural, social i esportiu s'han potenciat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Continua l'increment anunciat l'any anterior d'usuaris del programa provinents d'altres països.

- Ingressos nous al centre de dia "calor i cafè" any 2001: 386 persones
- Mitjana mensual d'usuaris diferents al centre de dia "calor i cafè" any 2001: 292 persones
- Mitjana d'assistència al centre de dia "Calor i cafè" segons la nacionalitat:
  - Espanyols 44%
  - Magrebins 30%
- Altres nacionalitats 26%

Àrea d'Atenció Integral

Ha continuat l'increment d'usuaris en el programa sociosanitari i més concretament en l'atenció odontològica.

Pel que fa a les activitats d'atenció familiar s'han desenvolupat les quartes colònies d'estiu i s'ha creat la comissió tècnica encarregada de desenvolupar una futura escola de pares.

Atenció Legal	
- Nombre de visites anuals 2001	687
- Centre de dia d'atenció familiar	
- Nombre d'usuaris diferents atesos durant l'any 2001	396
Programa sociosanitari	
- Nombre d'usuaris diferents atesos odontològicament any 2001	170
Programa d'activitats complementaries	
- Nombre d'usuaris diferents atesos durant l'any 2001	268
Programa de reinserció sociolaboral	
- Nombre d'usuaris diferents amb seguiment al Programa de reinserció l'any 2001	250
- Nombre de persones diferents en cursos de formació l'any 2001	52

Dins l'apartat de la reinserció sociolaboral s'ha continuat amb les intervencions d'orientació professional i capacitació laboral i s'ha desenvolupat el II Taller Ocupacional "Estimem la Serralada de Marina", coofinançat pel Departament de Treball de la Generalitat.

Per a l'any 2002 s'han posat com a objectius acabar l'estudi sobre joves adolescents i consums problemàtics, així com la creació d'un nou grup terapèutic dirigit a aquesta població. D'altra banda es vol iniciar una reordenació dels programes existents per àrees d'intervenció que faciliti l'eficàcia dels protocols actualitzats.

Gerència

Les unitats de recursos humans, gestió econòmica i pressupostària i de serveis generals, dóna suport als diferents centres de la Gerència, en matèria de gestió administrativa, econòmica, de recursos humans i de logística.

Està estructurat en tres unitats :

- Unitat de Recursos Humans
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària.
- Unitat de Logística i Subministraments.

UNITAT DE RECURSOS HUMANS

L'objectiu d'aquesta unitat és donar suport en matèria de gestió de personal i l'assessorament pel que fa a la reglamentació que afecta a cada supòsit.

Formació interna

Adreçada al personal de la Gerència.
S'ha participat en els cursos de català del nivell A, B i C, i els d'informàtica.

Català	
Nivell L4	5
Informàtica	
Word inicial	15
Excel inicial	15

Diferents professionals del centre han assistit als següents cursos i/o jornades :

Personal assistencial	
Acompanyament al procés de la mort adscrit al centre residencial de gent gran	59
Taller de recursos personals per al personal adscrit a Disminució	11
Patologies mentals per al personal adscrit a l'Spott	20
Curs Excel especial planilles	15
Curs de riscos laborals	15
Seguiment del risc	15
Tècniques de comunicació per a operaris de serveis	26
Organització del treball per a operaris de serveis	28

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Personal administratiu	
Conducció de reunions	2
Habilitats de secretaria	1
Redacció d'informes	1
Tècniques de negociació	2

Formació externa

Assistència a cursos de reciclatge, congressos, seminaris i jornades

- Activitats físiques persones grans
- XII Taller nacional d'entrevista clínica
- III Jornades d'envelliment
- VI Symposium Internacional Avances en Psiquiatria
- Seminari Comprensió i abordatge de la problemàtica psíquica del vell
- XV Congrés Mundial AIEJI – III congrés Estatal d'Educadors
- VII Jornadas AMG – Personas Mayores
- Anàlisi dels Problemes Ètics en l'Àmbit Sociosanitari
- XX Reunión de la Sociedad Española de Geriatría y Gerontología
- VII Jornadas AMG – Personas Mayores y Trato Inadecuado
- Jornada 20 anys d'Atenció Geriàtrica a Mataró
- Jornada Psicologia i Alzheimer
- XXXVII Congreso Nacional de la Sociedad Española de Cardiologóa
- V Jornades de Rehabilitació Geriàtica
- Curso sobre nutrición en geriatria
- VII Symposium Patologia Obsesiva
- Jornadas municipales sobre drogodependencias
- VII Symposium Patologia Obsesiva
- Jornadas toxicómanos con hijos, hijos de toxicómanos
- New Commitnents for Psychiatrists
- VII Congreso Nacional de la Sociedad Española de Toxicomanías
- XV Congrés Mundial AIEJI – III Congrés Estatal d'Educadors Socials
- Salut Mental i Justícia

UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA

L'objectiu d'aquesta Unitat es la de gestionar el ressupost de despeses aprovat per la Corporació dels tres Programes Administració i Serveis Generals. Centres d'Atenció Social; Centres d'Atenció Social. Llars Mundet; i Centre d'Atenció Social SPOTT; controlant i gestionant també el pressupost d'ingressos. S'apliquen les diferents quotes d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 7 relativa a "Taxes per activitats i serveis amb finalitat d'interès social", als usuaris de les residències de llarga i curta estada de gent gran i disminució i la Tarifa IV corresponent a l'Ordenança reguladora dels preus públics relativa a "Activitats i serveis gestionats per la Gerència de Centres d'Atenció Social".

Tasca efectuada

Control i tramitació de peticions de subministrament (albarans, assentaments comptables, aplicació pressupostària i analítica, etc.)

Tramitació de factures (comprovació de càlculs matemàtics i albarans, assentaments en fitxes de control pressupostari, complimentació document comptable, registres, etc.)

Arqueigs diaris, ingressos d'efectiu, control llibre de caixa i compte corrent.

Control peticions, manteniment i subministrament magatzem de material d'oficina de la Gerència de Centres d'Atenció Social.

Es confeccionen les cartes de pagament corresponents a les estades d'usuaris de curta i llarga estada de gent gran i disminució, i mòdul social dels usuaris del Programa "Vida als anys", així com la facturació i seguiment de cobrament corresponent al mòdul sanitari (Servei Català de la Salut) i mòdul social (ICASS) d'aquest programa.

Es realitza un control mensual molt acurat de la situació pressupostària, donant l'informació puntualment mitjançant fulls de càlcul, per tal de millorar la qualitat d'aquesta informació i tenir-la com a base per a la presa de decisions respecte a l'estat d'execució del pressupost relatiu a despeses i ingressos .

UNITAT DE LOGÍSTICA I SUBMINISTRAMENTS

Aquest departament dirigeix, supervisa i coordina les activitats logístiques relacionades amb el funcionament del departament, compres, vigilància, atenció al públic i del transport necessari per al compliment d'objectius dels centres assistencials .

Dins les unitats de bugaderia i restauració que depenen del Departament de Logística i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Subministraments, s'han efectuat les següents activitats :

Unitat de restauració	
Pensions alimentàries	122.922
Mitges pensions	7.735
Menús escolars	3.805
Menús laborals	14.078
Esmorzars laborals	19.011

Aquests serveis es presten als usuaris i professionals dels centres de gent gran, persones amb disminució i escoles, tots ells ubicats en el recinte de les Llars Mundet, així com el centre comunitari de persones drogodependents SPOTT.

Unitat de bugaderia	
Quilos de roba rentada	265.818
Quilos de roba planta	169.950
Quilos de roba personal	95.868

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VII

ÀREA DE CULTURA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En data 25 de gener de 2001 la sessió plenària ordinària de la Diputació de Barcelona va aprovar la nova estructura organitzativa de l'Àrea de Cultura, amb la finalitat de millorar la gestió dels seus àmbits d'actuació relacionats amb la conservació del patrimoni cultural i amb la difusió de la música, el teatre, la dansa i les arts visuals que, en matèria de recursos culturals, es venien desenvolupant des de l'Àrea.

Aquesta nova estructura ha comportat la desaparició del Servei de Recursos Culturals, l'adscripció de la Unitat Administrativa i de la Secció del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) a l'Àrea de Cultura, i la transformació de les seccions de l'Oficina de Difusió Artística i de l'Oficina de Patrimoni Cultural en serveis.

El programa de suport a les entitats de cultura tradicional i popular s'ha desenvolupat ordinàriament sota la direcció del diputat delegat de l'Àrea per aquesta matèria.

L'Àrea de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions dels que forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els Consorcis i Fundacions del Gran Teatre del Liceu i el Palau de la Música, i la Fundació Teatre Lliure.

SERVEI DE BIBLIOTEQUES

Objectius

Les línies bàsiques d'actuació del Servei de Biblioteques han estat:

- Prestar assessorament i suport als municipis en la creació i gestió de les biblioteques públiques.
- Prestar serveis a les biblioteques, tal com preveu la Llei del sistema bibliotecari de Catalunya i el Decret sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya.
- Desenvolupar el Pla de bibliobusos.
- Completar el Pla d'informatització de les biblioteques de la Xarxa.
- Introduir les tecnologies de la informació i la comunicació a les biblioteques.
- Dotar les biblioteques de la Xarxa de l'accés públic a Internet, com un servei de la biblioteca.
- Impulsar el creixement de les col·leccions de les biblioteques de la Xarxa.
- Impulsar les biblioteques com a centre local d'informació del municipi.
- Potenciar que els serveis de biblioteca pública s'integrin al màxim en les polítiques culturals de cada municipi.
- Incrementar els aspectes relatius a la formació del personal adscrit a les biblioteques públiques de la província.

PLA BIBLIOTECARI DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

A finals d'any la Xarxa de Biblioteques estava formada per 143 biblioteques i 8 bibliobusos.

Durant 2001 s'han inaugurat 9 biblioteques, s'han efectuat 3 trasllats, 2 ampliacions i s'han incorporat 2 biblioteques que rebien serveis de la Generalitat de Catalunya.

Noves biblioteques i bibliobusos

- El 31 de març va obrir les seves portes la Biblioteca les Franqueses amb un fons de 13.000 llibres i 2.100 audiovisuals. Situada en un edifici de nova construcció de 913 m^2 de superfície útil, la biblioteca ocupa tres plantes i disposa d'una sala polivalent.
- El 29 de juny es va inaugurar la Biblioteca Can Peixauet de Santa Coloma de Gramenet, amb d'un fons de 22.000 llibres i 2.830 audiovisuals. Es tracta d'una antiga masia rehabilitada i ampliada de 1.365 m^2 de superfície útils distribuïda en tres plantes. Disposa també d'una sala d'actes amb capacitat per a un centenar de persones.
- El 14 de juliol s'inaugurà la Biblioteca Barceloneta-la Fraternitat al districte de Ciutat Vella de Barcelona, amb un fons de 13.000 llibres i 2.000 audiovisuals. L'edifici de 686 m^2 va ser la seu de la Cooperativa Obrera la Fraternitat. Es tracta d'un edifici d'obra vista construït l'any 1918 de l'arquitecte Manuel Guàrdia Vial segons l'estètica modernista.
- El 8 de setembre es va inaugurar la Biblioteca de Sant Quirze del Vallès, en un edifici de nova construcció de dues plantes i que ocupa una superfície útil de 1.187 m^2. Disposa, a més, d'una sala polivalent amb capacitat per a 70 persones. El fons és de 12.000 llibres i de 1.500 audiovisuals.
- El 15 de setembre es va inaugurar la Biblioteca Poble Sec-Francesc Boix del Districte III Sants-Montjuïc, en un edifici rehabilitat que comparteix

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

amb altres serveis del Districte. Consta de tres plantes i disposa d'una sala polivalent i una terrassa. El fons consta de 14.000 volums i 1.500 audiovisuals.

- El 17 de setembre va obrir les seves portes al públic la Biblioteca Montbau-Albert Pérez Baró. L'espai de 570 m^2 de la planta baixa que constitueix la biblioteca està distribuït en diferents àrees. El fons inicial és d'11.500 llibres, 750 vídeos i 1.300 CD. La figura d'Albert Pérez-Baró pel qual la biblioteca rep el seu nom dóna al tema de cooperativisme l'especialitat del fons.
- El 20 d'octubre s'inaugurà la Biblioteca Districte 2 de Terrassa. Té una superfície de 1.128 m^2, dels quals 683 corresponen a l'edifici construït i 445 són d'un pati interior que li dóna un caràcter excepcional al conjunt de la biblioteca. El fons està format per 14.000 llibres i documents, 120 títols de revistes i diaris, 850 vídeos i 1.800 discos compactes.
- El 25 de novembre es van inaugurar dos nous bibliobusos: el Bibliobús la Mola (Zona Terrassa) i el Bibliobús Cavall Bernat (Zona Manresa), que donen serveis bibliotecaris als municipis rurals. Entre els dos arriben als 16 municipis.

Trasllats de biblioteques i ampliacions

- La Biblioteca la Florida de l'Hospitalet de Llobregat ha estat ampliada i reestructurada. El 21 d'abril va obrir de nou les seves portes. Ocupa tota la primera planta de l'edifici (680 m^2 útils). Disposa d'una sala polivalent d'uns 70 m^2 amb capacitat per a unes 50 persones. Compta amb 15.000 volums i 2.000 audiovisuals.
- El 10 de maig va entrar en funcionament una nova sala a la Biblioteca del Casino de Manresa. És una rèplica exacta de la sala noble, amb els mateixos vitralls i finestrals i la mateixa distribució de mobiliari. El Casino compta, a partir d'ara amb 147 m^2 més recuperats per a la biblioteca.
- El 23 de juny s'inaugurà la Biblioteca Josep Roca i Bros, d'Abrera. Es troba dins d'un edifici cultural de nova creació. La biblioteca ocupa tot el primer pis i té també una petita sala d'actes. Té 12.000 volums i 1.300 audiovisuals.
- El 7 de juliol es va inaugurar la Biblioteca de Cabrils en una antiga fàbrica rehabilitada per a usos culturals. La biblioteca ocupa tota la planta baixa. El seu fons el constitueixen 9.000 volums i 1.200 audiovisuals.
- El 19 d'octubre s'han obert les portes de la Biblioteca Can Mulà de Mollet del Vallès després d'una remodelació i ampliació dels espais que han significat l'increment de 343 m^2 per a usos de la biblioteca. El fons actual és de 20.000 volums i 3.000 audiovisuals.

Totes les biblioteques inaugurades estan informatitzades, disposen de seccions d'audiovisuals, tenen connexió a CD-ROM en xarxa i accés públic a Internet.

Aniversaris

- La Biblioteca Costa i Fornaguera de Calella va fer 70 anys el mes de juny.
- La Biblioteca *Salvador Vives Casajuana*, de Sant Vicenç de Castellet va celebrar els 50 anys el mateix mes de juny.
- La Biblioteca Can Pedrals de Granollers va celebrar el seu 75è. aniversari el mes de novembre.

Consorci de les biblioteques de Barcelona

El 10 de gener de 2001 es va constituir el Consorci de les Biblioteques de Barcelona, encarregat de gestionar les biblioteques públiques de la ciutat. D'aquesta manera es dóna l'impuls definitiu al Pla de Biblioteques que l'ajuntament va aprovar l'abril de 1998.

Formen part del Consorci l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona. A finals d'any comptaven amb 25 biblioteques gestionades amb el suport dels serveis centrals del Consorci (recursos humans, activitats de foment de la lectura, difusió de les biblioteques, etc) i del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona (adquisició de fons bibliogràfics i documentals, catàleg col·lectiu, manteniment informàtic, préstec interbibliotecari, etc). Tot el personal de les biblioteques de Barcelona depèn del Consorci.

El pressupost del Consorci per a l'any 2001 ha estat de 808.500.000 PTA.

A finals d'octubre s'han incorporat a la Xarxa de Biblioteques dues biblioteques: la Biblioteca del Mil·lenari de Sant Cugat del Vallès (23.000 llibres, 2.400 audiovisuals) i la Biblioteca Joan Oliva de Vilanova i la Geltrú (37.000 llibres, 4.500 audiovisuals). Ambdues biblioteques que abans rebien el suport de la Generalitat de Catalunya, en funció del que estableix el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, han passat a rebre els serveis de suport de la Diputació de Barcelona, la qual cosa ha suposat incorporar tot el seu fons bibliogràfic al catàleg col·lectiu de la Xarxa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÚS DELS SERVEIS

Xarxa de biblioteques i bibliobusos

Dades d'estructura	2000	2001
Biblioteques	133	143
Bibliobusos	6	8
Total biblioteques i bibliobusos	139	151
Superfície de biblioteca en m^2	95.881	102.068
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	94	99
Municipis amb parada del bibliobús	61	74
Total municipis amb servei de la Xarxa	155	173
Municipis de més 5.000 habitants sense biblioteca de la Xarxa	33	30
Població total	4.736.277	4.804.606
Població atesa per les biblioteques	4.058.892	4.246.343
Població atesa pels bibliobusos	77.244	97.219
Total població atesa	4.136.136	4.343.562
Població amb carnet	592.025	705.558
Fons documental	3.059.141	3.633.419
Punts d'informàtica	1.363	1.503
Personal de les biblioteques	566	684
Personal dels bibliobusos	12	16
Total personal	578	700

Dades de servei	2000	2001
Dies de servei globals	34.810	37.007
Hores de servei globals	183.616	200.821
Usuaris de les biblioteques i bibliobusos	7.928.964	9.080.399
Usuaris de préstec infantils (fins a 13 anys)	381.456	412.536
Usuaris de préstec joves i adults (a partir de 14 anys)	1.532.285	1.802.762
Total usuaris de préstec	1.913.741	2.215.298
Préstecs	4.815.470	5.673.962
Usuaris d'Internet infantils (fins a 13 anys)	30.472	95.945
Usuaris d'Internet joves i adults (a partir de 14 anys)	219.374	492.068
Total usuaris d'Internet	249.846	588.013
Préstec interbibliotecari (ítems deixats)	24.991	28.981
Préstec interbibliotecari (ítems rebuts)	19.819	25.808
Activitats	11.756	15.149

Indicadors i mitjanes	2000	2001
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	250	245
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.321	1.330
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Usuaris de les biblioteques o dels bibliobusos	1,92	2,09
Usuaris de préstec	0,46	0,51
Préstecs	1,16	1,31
Punts d'informàtica per cada 10.000 habitants	1,91	3,46
Superfície de biblioteca en m^2	0,02	0,02
Població amb carnet en relació amb la població atesa	14,3%	16,2%
Usuaris de préstec en relació amb els usuaris de les biblioteques o bibliobusos	24,1%	24,4%
Mitjanes d'ús per dia de servei		
Usuaris de les biblioteques o dels bibliobusos	31.661	37.051

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Usuaris de préstec	7.642	9.039
Préstecs	19.229	23.152
Usuaris d'Internet	1.173	2.399
Activitats per biblioteca	85	100
Mitjanes per treballador		
Usuaris de les biblioteques o dels bibliobusos	13.718	12.972
Préstecs	8.331	8.106
Superfície de biblioteca en m^2	166	146

PROGRAMES

Pont de llibres: ajuda a les biblioteques de Llatinoamèrica

Com a resultat de la campanya de recollida de llibres entre les biblioteques de la Xarxa i altres entitats que es féu l'any 2000 es van aconseguir quasi 30.000 llibres per enviar a les biblioteques de Llatinoamèrica. Gràcies a la col·laboració de professores de la Facultat de Biblioteconomia, alumnes de la dita Facultat i bibliotecaris/es de diferents centres i del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona es va poder fer una tria acurada d'aquest material i enviar a cada biblioteca les obres més adients per a la seva tipologia i interessos.

Finalment quedaren uns 20.000 llibres útils que es repartiren de la següent manera:

- 13.000 llibres (329 caixes) per a biblioteques de Nicaràgua (11 biblioteques universitàries, una central de biblioteques públiques, la Biblioteca Pública de Tisma, i una biblioteca escolar).
- 4.000 llibres (94 caixes) per a la Biblioteca pública de David. a Panamà.
- 640 llibres (12 caixes) per a un bibliobús de Nicaràgua (zona d´Estelli).
- 1.600 llibres (41 caixes) a la Biblioteca Popular de Bellavista, de la Fundación Pedro Milesi de Córdoba (Argentina).

Per a la tramesa dels 13.000 llibres a Nicaràgua es comptà amb el suport de la Secció de Solidaritat de la Diputació de Barcelona. Les altres trameses es feren per mitjà de Fundacions o ONG.

Programa Biblioteca pública-biblioteca escolar

Aquest programa, que està en la seva tercera fase, té com a objectiu potenciar l'ús de la biblioteca escolar com a element integrat del procés educatiu, contribuir a crear hàbits lectors en els infants i facilitar l'aprenentatge de les eines i recursos bàsics per a la formació. En aquesta ultima fase s'ha acabat d'elaborar el material de formació d'usuaris per els alumnes titulat Exploradors de Biblioteques que serveix perquè els escolars tinguin els coneixements bàsics per moure's amb seguretat per la biblioteca i per saber utilitzar els seus recursos.

Aquest material, en forma de fitxes individualitzades, s'ha posat a l'abast dels quasi 3.500 alumnes que han seguit aquest programa amb el suport de les biblioteques dels seus municipis que han programat les visites escolars i han fet el seguiment de les fitxes.

S'ha comptat amb el suport tècnic de l'Associació de Biblioteques escolars l'Amic de Paper.

Biblioteca, turisme i informació: Turisme

És una experiència pilot impulsada pel Servei de Biblioteques i l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona, integrada per sis biblioteques de la província i les oficines d'informació turística de les mateixes poblacions (Arenys de Mar, Berga, Caldes de Montbui, Moià, Sant Celoni, Vilafranca del Penedès).

Els objectius són establir àmbits de cooperació dels dos serveis d'informació per tal de millorar l'oferta informativa als usuaris i col·laborar en la identificació de la biblioteca pública com a servei local d'informació.

Les biblioteques integrants del projecte han ampliat el seu fons de llibres i documents que tracta sobre viatges i coneixement del territori i han establert sistemes de col·laboració amb les oficines de turisme locals per coordinar i ampliar els seus serveis.

Chilias: Biblioteca Virtual

Chilias és un Web desenvolupat per la Diputació de Barcelona amb la finalitat d'iniciar els nois i noies entre 9 i 12 anys en l'ús de les tecnologies i en la recerca d'informació.

Des de principis de 2001, s'ha treballat en la 2a. fase de Chilias per a aconseguir que sigui una eina que els infants utilitzin per formar-se en l'ús de la biblioteca i de les tecnologies de la informació, a més

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de ser una eina de relació, d'aprenentatge i d'interacció.

Chilias està estructurat en apartats o àrees amb continguts diferents.

Durant aquest any s'ha fet modificacions en la web, s'han creat nous espais i se n'han actualitzat d'altres. També s'ha replantejat l'estructura interna de l'entorn d'administració amb que treballen les biblioteques i s'ha documentat tècnicament tot el programa.

El 2 de febrer de 2001 es va iniciar la 2a. fase de Chilias. En aquesta segona fase Chilias s'ha reestructurat per dins i s'inaugura la intranet del projecte.

Durant aquest any s'ha realitzat:

- Nou apartat dinàmic: la història misteriosa.
- Especials
  - Sant Jordi
  - Ecologia
  - Nadal
  - Especial Nadal 2001-2002
- Concurs d'Enigmes
  - Sant Jordi
  - Ecologia
- Creació de l'apartat de selecció de recursos de Webs OK!
- Interfície Chilias del catàleg col·lectiu
- Presentació de Chilias al seminari de biblioteques infantils i creació del grup de treball de selecció de recursos infantils. dues sessions de presentació.

Presentació de la comunicació i pòster Projecte Chilias: un bon exemple per a aprofundir en les relacions biblioteca-escola, en les VIII Jornades Catalanes de Documentació.

Edició del díptic *Chilias biblioteca virtual*, amb un tiratge de 500 exemplars.

Projecte UNET (Unesco Model Library Network)

Del 26 al 30 de setembre tindrà lloc a Santa Maria de Feira (Portugal), el 6è. Meeting d'UNET, el qual comptà amb l'assistència dels delegats de les biblioteques model de Suècia, Estònia, Portugal, Zimbabwe, Canadà i Catalunya (Can Casacuberta de Badalona).

A les jornades de treball els representants dels diferents països feren una explicació de les biblioteques i de la diversitat cultural amb la que treballen dia a dia i de les activitats que es realitzen entorn d'aquest tema.

La biblioteca Can Casacuberta de Badalona presentà les biblioteques de la seva ciutat i explicà què es fa a la ciutat per afavorir la diversitat cultural. S'ha creat una pàgina web amb informació d'UNET i dels països membres, la qual es pot consultar a http://www.brantford.library.on.ca/unet/index.html

Programa Elvil

La biblioteca Xavier Benguerel del districte de Sant Martí de Barcelona participa com a biblioteca associada en el Projecte Elvil (European Legislative Virtual Library), en el marc del IV Programa de Telemàtica de la Comissió Europea. L'objectiu del projecte és desenvolupar una eina basada en Internet per consultar, seleccionar i presentar informació sobre legislació i política europees.

ACTIVITATS I SERVEIS A LES BIBLIOTEQUES

Préstec interbibliotecari

L'objectiu d'aquest servei és posar a l'abast dels usuaris de qualsevol biblioteca de la Xarxa els fons de les altres biblioteques.

A finals d'any disposaven d'aquest servei 133 biblioteques, la qual cosa suposa un important augment respecte l'any anterior. Aquest any, a partir d'un conveni amb la Caixa del Penedès, s'han incorporat els nous serveis de missatgeria i així s'ha pogut ampliar el número de biblioteques amb servei.

El préstec interbibliotecari es realitza per mitjà de diferents sistemes que estan enllaçats entre si:

- Un sistema de valises que uneix tres cops per setmana 26 biblioteques grans (contractació externa)
- Un missatger amb moto que diàriament dóna servei a les biblioteques de la ciutat de Barcelona (contractació externa)
- Les missatgeries internes de la Caixa de Manlleu, Caixa de Manresa i Caixa del Penedès, que ofereixen la seva col·laboració i amb les quals la Diputació ha signat un conveni.

En total, l'any 2001 s'ha prestat per aquest sistema 28.981 documents.

Centre de Recursos

S'ha posat en funcionament el Centre de Recursos del Servei de Biblioteques. L'objectiu d'aquest Centre és facilitar l'accés a fonts documentals en qualsevol

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

suport, útils als bibliotecaris i altres tècnics relacionats amb biblioteques, tant per la seva formació permanent, com per donar resposta a les necessitats concretes d'informació per al desenvolupament de la seva tasca professional.

Per al seu funcionament el Centre de Recursos compta amb un fons documental i de referència sobre planificació i gestió de biblioteques, construcció d'edificis, foment de la lectura, etc., així com fotografies, cartells, memòries i altres materials produïts per les biblioteques. Ofereix els serveis d'informació i referència, préstec, préstec interbibliotecari, circuit de revistes especialitzades i buidat de revistes professionals.

Selecció

Al darrer trimestre de l'any s'han realitzat onze presentacions dels recursos d'informació que es posen a l'abast de les biblioteques i són gestionats des del Servei de Biblioteques. Ha estat una presentació per zona, s'ha desplaçat el personal del Servei a cadascuna de les biblioteques cap de zona per tenir contacte directe amb els bibliotecaris i els responsables de les seccions d'informació.

La Comissió de Selecció, creada el 1999, es va reunir el 8 de febrer de 2001 a la Biblioteca Vapor Vell, de Barcelona.

El procés de selecció per a les biblioteques de les novetats editorials s'ha començat a fer pel sistema de llibres a examen. Les llibreries porten al Servei de Biblioteques, cada mes sobre una matèria determinada, les novetats editorials que s'ajusten al perfil d'usuari de biblioteca pública.

Adquisició

Durant 2001, des del Servei de Biblioteques s'ha invertit un total de 841.065.650 PTA en la compra de fons documentals. Els sistemes de compra han estat el de concurs (per a la compra de lots fundacionals dels nous equipaments) i comandes a editorials, distribuïdors i llibreries.

	Nous Equipaments	Manteniment	TOTAL
Llibres	321.620.000	277.920.000	599.540.000
Àudios	28.932.800	49.833.250	78.766.050
Vídeos	14.229.600	21.860.000	36.089.600
Revistes		123.420.000	123.420.000
Recursos electrònics		3.250.000	3.250.000
Total PTA	364.782.400	476.283.250	841.065.650

Distribució

Els documents adquirits des del Servei, un cop processats, s'envien a les biblioteques. Al llarg de 2001 s'han enviat 10 lots de llibres i 6 d'audiovisuals. Una biblioteca central ha rebut durant l'any 2001 una mitjana de 2.900 llibres per valor de 7.050.000 PTA. Aquests lots inclouen els documents arribats per suport genèric, que suposen el 25% del total de llibres i els donatius el 7%. Una biblioteca filial ha rebut durant l'any 2001 una mitjana de 970 documents llibres valorats en 1.660.000 PTA. dels quals un 27% són de suport genèric i un 4% són de procedència donatiu.

Pel què fa als audiovisuals, una biblioteca central ha rebut al llarg de l'any 2001 un total de 595 títols, valorats en 1.331.721 PTA dels quals un 3% correspon a donatius. Una biblioteca local ha rebut un total de 315 títols per valor de 607.000 PTA.

La mitjana de cada lot ha oscil·lat entre els 293 llibres, per valor d'unes 705.000 PTA, que rep una biblioteca central, i els 97 llibres, per valor de 166.000 PTA, que rep una biblioteca filial. En els lots d'audiovisuals la mitjana va des dels 99 documents per valor de 221.000 PTA, que rep una biblioteca central i els 53 documents per valor de 101.000 PTA, que rep una biblioteca local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Catalogació

	2000	2001	increment	% increment
Documents catalogats al Servei	13.189	15.139	1.950	14,7
Revisió de la catalogació externa (biblioteques i distribuïdors)	7.270	16.654	9.384	129,08
Total	20.459	31.793	11.334	

Patrons de control de fons de revistes	1.508	747	-761	-50,46
Articles de revista	271	1.277	1.006	371,22

Formació a biblioteques

	Sessions	Assistents
Catalogació VTLS	3	15
Classificació música	1	15
Control de revistes	7	46
Buidat articles revista	1	4

Reconversió de catàlegs de les biblioteques manuals

Durant 2001 s'han reconvertit els catàlegs de totes les biblioteques que quedaven pendents d'automatitzar, un total de 43 biblioteques. S'han passat al catàleg col·lectiu informatitzat 14.874 fitxes dels catàlegs manuals d'aquestes biblioteques.

Catalogació externa

Durant 2001 s'ha assessorat i revisat la catalogació realitzada per onze empreses distribuïdores i quinze nous bibliotecaris que s'han format com a catalogadors al llarg de l'any a més de supervisar la catalogació de la resta de biblioteques del territori.

PROGRAMES, OBRES I EQUIPAMENTS

Elaboració de programes funcionals de noves biblioteques, trasllats o ampliacions

El Servei de Biblioteques elabora un programa funcional per a cada nou projecte d'equipament, trasllat o ampliació de biblioteca.

El programa estableix la definició de l'equipament (col·lecció, organització de les àrees de serveis, personal, horari, serveis, etc.) i els costos estimatius d'inversió inicial i de funcionament i manteniment anual, adaptat a cada projecte particular. Un cop consensuat amb l'equip municipal, té per objectiu el de servir com a base per a la redacció del projecte arquitectònic.

Durant l'any 2001 s'han redactat 18 programes funcionals de noves biblioteques a partir de la sol·licitud dels ajuntaments implicats en aquests processos de definició d'un nou equipament.

Seguiment de projectes

El seguiment de projectes de biblioteques es realitza mitjançant reunions periòdiques entre l'arquitecte redactor del projecte i un arquitecte del Servei de Biblioteques. En alguns moments del procés intervenen l'arquitecte municipal, els tècnics de cultura de l'ajuntament corresponent i el cap de la Secció de Planificació i Programació del Servei. Durant l'any 2001 s'ha fet el seguiment de 25 projectes, corresponents a 18 municipis.

Seguiment d'obres

El seguiment d'obres el realitzen el director d'obra, que acostuma a ser l'arquitecte redactor del projecte, l'arquitecte municipal, l'arquitecte del Servei de Biblioteques i el cap de la Secció de Planificació i Programació del Servei. Durant l'any 2001 s'ha fet el seguiment de 33 biblioteques en construcció, corresponents a 27 municipis.

Redacció de projectes de mobiliari

Els projectes de mobiliari s'elaboren des del Servei de Biblioteques o bé per l'arquitecte del projecte d'obra sota la supervisió dels tècnics de la Secció. Durant l'any 2001 es van redactar 12 projectes de mobiliari per a nous equipaments de 8 municipis diferents.

Suport a la instal·lació de biblioteques noves

S'ha donat suport als nous serveis bibliotecaris inaugurats enguany, amb el tractament del fons documental, el muntatge dels nous serveis i la formació del personal específic.

Tractament del fons

Per a les biblioteques noves, bé sigui per les de nova construcció com per les de trasllat, s'ha efectuat el tractament tècnic d'aproximadament 175.971 documents.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La major part dels documents s'adquireixen per compra específica des del Servei de Biblioteques. Algunes biblioteques han incorporat fons bibliogràfic procedent d'altres biblioteques, per motius de tancament i trasllat dels seus serveis.

Formació del personal
El personal que s'ha incorporat a aquests nous equipaments ha estat un total de 51 professionals: 14 directors, 4 bibliotecaris de base i 33 auxiliars tècnics als quals s'ha fet l'assessorament i la formació corresponents al seu àmbit de treball.

Muntatge dels nous serveis
Assessorament i suport en l'organització física del fons en els espais dels nous serveis. Senyalització interna i externa de l'edifici i seguiment de la instal·lació correcta de tots els equipaments (informàtic, antifurts, audio-visual, etc.).

Actualització dels estàndards de biblioteca pública
Enguany s'han revisat i actualitzat els paràmetres bàsics de biblioteca pública i els estàndards econòmics.

Els paràmetres bàsics de biblioteca pública s'estableixe, a partir del número d'habitants i de si la biblioteca té funció de centralitat; la superfície útil i la construïda, distribuïda per àrees; les unitats necessàries de mobiliari i d'equipament; el fons documental inicial i de manteniment tenint en compte diferents suports i tipologia de material; l'horari mínim d'atenció al públic i els recursos humans necessaris per a la gestió del servei.

Aquests mínims regeixen les adequacions i les noves construccions dels equipaments municipals que formen o han de formar part de la Xarxa de Biblioteques, en conveni amb la Diputació de Barcelona.

Els estàndards econòmics recullen la despesa prevista en inversió inicial i en funcionament i manteniment anual per tipologia de biblioteca i dimensió del municipi.

AUTOMATITZACIÓ I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Informatització de 12 noves biblioteques:

Biblioteca	Data informatització
Les Franqueses	31/03/01
L'Hospitalet de Llobregat. La Florida	21/04/01
Barcelona. Barceloneta-la Fraternitat	21/05/01
Abrera. Josep Roca i Bros	23/06/01
Sta. Coloma de Gramenet. Can Peixauet	29/06/01
Cabrils	07/07/01
St. Quirze del Vallès	08/09/01
Barcelona. Poble Sec-Francesc Boix	15/09/01
Barcelona. Montbau-Albert Pérez Baró	17/09/01
Terrassa. Dte. II	20/10/01
Bibliobús la Mola	25/10/01
Bibliobús Cavall Bernat	25/11/01

Biblioteques en procés d'informatització:
- Badalona. Llefià
- Sabadell. Vapor Badia
- St. Cugat del Vallès
- Vilanova i la Geltrú. Joan Oliva

La incorporació d'aquestes biblioteques ha comportat les següents tasques: modificació de paràmetres del sistema, tramitació de contrasenyes d'usuaris, altes de bústies de correu electrònic, realització de cursos de formació, actualització de la documentació i assistència al personal de les biblioteques.

Informatització de les biblioteques de la Xarxa Telemàtica Provincial
Durant l'any 2001, 30 biblioteques manuals, pertanyents a la Xarxa Telemàtica Provincial s'han incorporat al procés de la seva informatització:
- Aiguafreda. Lluís Millet i Pagès
- Arenys de Munt. St. Martí
- Avinyó. Biblioteca
- Balsareny. Biblioteca
- Barcelona. Antoni Julià de Capmany
- Barcelona. Francesca Bonnemaison
- Barcelona. Pere Vila
- El Bruc. Verge de Montserrat
- Caldes d'Estrac. Can Milans
- Calella. Costa i Fornaguera
- Cardedeu. Marc de Villalba
- Castellbisbal. Biblioteca
- Esparreguera. Biblioteca
- Manlleu. Mossèn Blancafort
- Montcada i Reixac
- Navarcles. St. Valentí
- Pineda de Mar. M. Serra i Moret
- Roda de Ter. Joan Riera Sala

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- St. Andreu de Llavaneres. Biblioteca
- St. Esteve Sesrovires. Joan Pomar i Solà
- St. Feliu Sasserra. ST Pere Almató
- St. Hipòlit de Voltregà. Marquès de Remisa
- St. Joan de Vilatorrada
- St. Just Desvern. Biblioteca
- St. Pere de Riudebitlles. Biblioteca
- St. Quirze de Besora. Pompeu Fabra
- Santpedor. Pare Ignasi Casanovas
- Súria. Biblioteca
- Terrassa. St. Llorenç de Munt
- Torelló. Biblioteca

A aquestes biblioteques se'ls ha instal·lat una línia XDSI, l'equipament informàtic, i se'ls ha format en la consulta i localització de documents a través de l'aplicació VTLS, a més a més del correu electrònic MS Outlook i les gravacions i impressions des del servei d'Internet d'ús públic.

La incorporació d'aquestes biblioteques ha comportat les mateixes tasques inicials que totes les biblioteques noves: modificació de paràmetres del sistema, tramitació de contrasenyes d'usuaris, altes de bústies de correu electrònic, realització de cursos de formació, actualització de la documentació i assistència al personal de les biblioteques.

Manteniment de les biblioteques informatitzades
S'ha realitzat el manteniment bàsic:
- Donar suport a les biblioteques i al Servei sobre el funcionament de VTLS.
- Canalitzar la resolució d'incidències de funcionament de VTLS.
- Obtenir llistes o estadístiques.
- Gestionar els paràmetres que regeixen alguns comportaments de la base de dades.
- Definir les necessitats que havien de recollir els programes que ha desenvolupat el Servei d'Informàtica, i comprovar la seva execució.
- Fer el seguiment del desenvolupament de programes per part del Servei d'Informàtica i de les prioritats en les feines que s'han anat desenvolupant.
- Tramitar les altes i les baixes de contrasenyes d'usuaris VTLS.
- Gestionar les altes i baixes de les bústies de correu electrònic.

Implementació d'elements de l'aplicació VTLS
El 18/11/01 s'ha instal·lat una nova versió de l'aplicació VTLS per tal de millorar el seu funcionament.

Ampliació de l'equipament informàtic
S'ha ampliat l'equipament informàtic a algunes biblioteques informatitzades segons els estàndards bàsics d'equipament informàtic elaborats pel Servei de Biblioteques.

A finals de l'any 2001, s'han canviat 16 impressores antigues i s'han substituït 141 PC per altres de més nous i potents.

Web del Servei de Biblioteques
Durant l'any 2001 s'ha continuat mantenint i ampliant el contingut del web del Servei de Biblioteques:

S'han elaborat els següents materials:
- 5 dossiers de premsa temàtics, en format electrònic (PDF). D'aquesta manera es dóna per finalitzada la feina de formatejar electrònicament els dossiers de premsa elaborats pel Servei:
- *-L'Euro, Estats Units: l'atac terrorista i les seves conseqüències; La Festa de Tots Sants; Incendis Forestals i Conflicte del Sàhara.*
- 4 apartats especials d'informació consultables des de la pàgina d'inici del web del Servei: *Sant Jordi 2001, Sant Joan 2001, Tots Sants 2001 i L'Euro.*
- 2 nous projectes portats a terme pel Servei de Biblioteques: Projecte de *Digitalització de Fons Locals* i *Projecte SOL (Servicio de Orientación Lectora).*
- Incorporació de 6 guies de lectura noves, tant fetes des del mateix Servei com per les biblioteques de la Xarxa: *Tria de poesia amorosa, Turisme i viatges, Els grans viatges, Novel·les d'amor, Bon profit: guia de cuina i alimentació i Diàleg entre civilitzacions.*

S'han ampliat considerablement apartats i continguts:
- Recursos a Internet: recursos electrònics de Turisme.
- Serveis especials que ofereixen les biblioteques.
- Consulta diferenciada de la Guia de Biblioteques: 2 apartats: Municipis amb biblioteques i Bibliobusos.
- Ampliació de la informació de les Activitats que realitzen les biblioteques: inclusió de les activitats de les biblioteques de la ciutat de Barcelona i de les Hores del conte de totes les biblioteques de la Xarxa.

S'ha treballat per mantenir una actualització constant de les dades en els apartats que canvien més constantment:
- Activitats
- Novetats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Inauguracions
- Exposicions
- Subscripcions a revistes i diaris
- Estadístiques trimestrals i del Catàleg Col·lectiu

Catàleg de les biblioteques a través d'Internet
Les opcions i disseny del catàleg a través d'Internet està en contínua evolució. Aquest any, s'ha implementat la possibilitat que els usuaris puguin consultar la seva pantalla d'activitat (documents que tenen en préstec, reservats, etc). També s'ha afegit l'opció de poder fer reserves a través d'Internet.

Intranet del Servei de Biblioteques
Durant l'any 2001 s'ha refet tot l'apartat de biblioteques per tal d'adaptar-lo als requeriments marcats per la Unitat de Logística, que és qui s'encarrega de la intradiba.

Es va obrir l'apartat de Biblioteques el 7/9/2001 amb les seccions:
- Administració
- Catalogació: catalogació
- Catalogació: processament tècnic
- Estadístiques
- Llistes i codis
- Notícies
- Personal
- Préstec
- Promoció de lectura i difusió
- Tecnologies de la informació
- Tràmits

Servei d'Internet d'accés públic i CD-ROM en xarxa
Durant l'any 2001 s'ha facilitat l'accés gratuït del públic a Internet i CD-ROM en xarxa a les 12 biblioteques noves, a 26 biblioteques ja existents i a 30 biblioteques de la Xarxa Telemàtica Provincial.

Durant l'any 2002 està previst instal·lar aquest servei a les 11 biblioteques de la xarxa que encara no l'ofereixen.

Digitalització de documents
Durant l'any 2001 s'ha continuat treballant en la digitalització de fons hemerogràfics locals amb 3 títols més de la Biblioteca Francesca Bonnemaison de Barcelona.

Durant l'any 2002 es continuarà amb aquest projecte d'ampliació de la digitalització a altres fons d'hemeroteca de biblioteques de la xarxa i es posarà aquest fons a l'abast de tots els usuaris.

Cursos de formació d'usuaris en Internet
El Servei de Biblioteques va posar en marxa l'any 2001 una prova pilot per a la realització de cursos de formació d'usuaris a 12 biblioteques de la xarxa, amb el suport del Comissionat de la Societat del Coneixement de la Diputació de Barcelona. Es tractava de cursos presencials tant per a tot tipus d'alumnat com per a professionals de diferents sectors.

Dos van ser els objectius dels cursos: facilitar als usuaris l'accés a les tecnologies de la informació i captar nous usuaris per donar a conèixer les potencialitats de la biblioteca.

Aquest projecte es va encarregar a una empresa de serveis, *DOC6* Consultors en recursos d'informació. L'empresa feia els treballs de disseny i gestió dels cursos, va facilitar els recursos didàctics i la documentació, va contractar el professorat i va coordinar l'avaluació dels cursos.

En total es van realitzar 55 cursos, hi han assistit 495 persones (amb mitjana de 9 persones por biblioteca).

Catàleg col·lectiu
El nombre de registres (31 desembre de 2001) es desglossa:

Registres bibliogràfics (títols diferents)	281.002
Registres d'exemplar (volums)	3.927.896
Usuaris amb carnet de préstec	711.903

El creixement de la base de dades (desembre 2000 - desembre 2001):

Registres bibliogràfics (títols diferents)	30.312
Registres d'exemplar (volums)	890.856
Usuaris amb carnet de préstec	119.878

AVALUACIÓ DELS SERVEIS

Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris
Des de l'any 1994 s'elabora un informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris. És un instrument que dóna elements per a millorar la planificació i la gestió dels serveis, tant per als responsables polítics com per als directors de les biblioteques.

El document d'avaluació conté les dades relatives a les biblioteques públiques de la província que reben suport i serveis de la Diputació de Barcelona; aquestes dades són facilitades al Servei per les biblioteques, pels ajuntaments i per la pròpia Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'estudi recull de cadascuna de les biblioteques, dades d'infraestructura, econòmiques i de servei, i els valors de 21 indicadors d'avaluació calculats a partir de les dades.

En un altre apartat de l'estudi, amb l'agrupació de les biblioteques per trams de població i a partir dels valors dels 21 indicadors de cadascuna, es pot fer una anàlisi comparativa entre biblioteques que serveixen un univers de població semblant i veure la posició que ocupa cada biblioteca en relació amb cada indicador. Tot amb tot, cal interpretar aquesta posició tenint en compte les característiques de cada equipament en concret ja que pot haver-hi grans diferències.

Estudis de satisfacció d'usuaris
S'han presentat dos estudis de satisfacció dels usuaris de les biblioteques, realitzats per la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes en col·laboració amb el Servei de Biblioteques. El primer es centra en els usuaris que havien fet ús dels serveis de préstec en l'any anterior. El segon estudi tenia per univers la resta d'usuaris, és a dir aquells que no fan ús del servei de préstec. És de destacar que els usuaris es declaren satisfets amb els serveis que reben de les biblioteques amb una nota mitjana a l'entorn del 7,5 en una escala del 0 al 10 tant en el primer estudi com en el segon.

Sistemes d'informació interns
Enguany s'ha posat en marxa la gestió del programa Seguiment dels processos clau del Servei de Biblioteques en l'obertura d'una nova biblioteca (ONB), elaborat pel Servei d'Informàtica i Telecomunicacions conjuntament amb el Servei de Biblioteques. Aquest programa preveu totes les tasques que estan associades a l'obertura d'una nova biblioteca i permet la gestió dels expedients.

Documents compartits a la xarxa
Projecte que consisteix en posar en un arxiu compartit aquells documents de gestió que són d'utilitat per als responsables i tècnics del Servei de Biblioteques. L'estructura d'aquesta xarxa interna és: nous equipaments, biblioteques en xarxa, ajuts a ajuntaments. Conté un nombre aproximat de 350 documents, organitzats en 28 apartats temàtics, que són permanentment actualitzats.

ACTIVITATS PROMOGUDES DES DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES

Foment de lectura als bibliobusos
L'any 2001, el programa de foment de la lectura als bibliobusos ha tingut la Mediterrània i els pobles de la seva conca com a centre d'interès. L'eix del programa ha estat un petit espectacle, *Viatge per la Mediterrània*, que s'ha representat pels pobles servits pels bibliobusos.

La primera fase del programa va tenir lloc la primavera passada en què els bibliobusos Pedraforca, Guilleries i Tagamanent van oferir un espectacle de narració de contes de David Lain del grup L'estenedor, amb acompanyament a la guitarra de Manel Hernández. L'espectacle proposava un viatge amb contes tradicionals compartits per diferents països de la conca mediterrània.

La segona fase del programa va tenir lloc a la tardor amb els bibliobusos Castellot, Montau i Montserrat, i l'espectacle va anar a càrrec de Jordi Roura i Martine Lambregts del grup Ara va de bo. Viatge per la Mediterrània. Aquest segon espectacle va ser més musical en què es van abordar diferents elements del patrimoni cultural dels pobles de la zona.

En total, s'han fet 67 actuacions, amb un total de 6.331 assistents.

Lectura per a dones
L'any 2001 s'ha continuat duent a terme el programa de foment de la lectura per a dones que va començar l'any 1996, fruit de la col·laboració entre la Federació de Dones de Catalunya per la Igualtat, la Diputació de Barcelona (Àrea de Cultura, Servei de Biblioteques) i els Ajuntaments de Badalona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès i Terrassa.

Durant el curs 2000-20001 a Badalona hi ha hagut vuit grups de dones fent tertúlies, amb un total de 168 participants que s'han reunit a les quatre biblioteques de la ciutat i també a dos centres cívics. El programa està coordinat des de la biblioteca Can Casacuberta, que a més gestiona un fons específic de llibres que nodreix, no solament les tertúlies de Badalona, sinó que durant el curs 2000-2001 també ha abastat les que s'han organitzat a 23 altres biblioteques de la Xarxa.

A Terrassa, la Biblioteca Central segueix organitzant tallers de lectura, també oberts a homes (es programen dos tallers: un exclusiu per a dones i l'altre obert a tothom). S'han organitzat dos tallers

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

amb una participació total de 70 persones inscrites als títols treballats i 205 que han participat a les trobades amb els autors o autores les obres dels quals s'han llegit. A més, per cinquè any consecutiu, l'Ajuntament ha organitzat el concurs de narrativa per a dones i a partir dels materials presentats per les guanyadores i finalistes, s'ha editat el recull de les obres seleccionades en un llibre, amb el títol de *Narracions de dones, 5*. A finals d'any ha sortit publicada la convocatòria per a la sisena edició del concurs.

Foment de lectura a municipis de menys de 3000 habitants

Continua el programa iniciat l'any 1998 amb l'Ajuntament d'Olost al qual es van afegir més endavant els ajuntament de Perafita i Lluçà. A Olost es mantenen les tertúlies literàries del Casal d'Avis i els tallers d'estiu per a infants i joves. A Perafita segueix endavant la sala de lectura, oberta a partir del conveni amb la Diputació. S'hi fan tertúlies literàries i a més es participa en el butlletí municipal anunciant novetats literàries, comentant les tertúlies i altres activitats que tinguin relació amb la lectura. Quant a Lluçà, segueix organitzant tallers per a gent gran i nens.

Internet Segura

Al llarg de l'any s'han dut a terme diverses xerrades a les biblioteques per tal de sensibilitzar els pares i educadors sobre la necessitat de vetllar per l'ús que fan els infants d'Internet. La Fundació Catalana per a la Recerca, ha sigut l'encarregada de fer les xerrades a les biblioteques de Mataró, Terrassa, Sta. Coloma de Gramenet i Vic.

Subvencions als municipis

De nou s'han atorgat les subvencions per al Foment de la lectura i per a Polítiques locals d'informació; s'ha concedit un total de 17.370.000 PTA a 166 municipis de la província (15.480.000 PTA a Foment de la lectura i 1.890.000 PTA per a Polítiques Locals d'Informació).

Les activitats que s'han dut a terme més sovint han estat tertúlies literàries, presentació de llibres, hores del conte, tallers d'escriptura, entre d'altres.

Exposicions

El servei ofereix a les biblioteques diferents exposicions de petit format, fàcils de transportar i muntar que tracten sobre temes d'actualitat, afeccions, coneixements, etc.

La majoria d'aquestes exposicions han estat cedides o llogades per diferents entitats o associacions. Les biblioteques programen aquestes exposicions juntament amb exposicions de documents relatius a aquell tema, guies de lectura i en alguns casos activitats com conferències o xerrades.

Aquest any s'ha realitzat una exposició de producció pròpia titulada *Lletra Viva* amb fotografies en blanc i negre que reflecteixen el món de 16 escriptors i autors catalans i 15 escenes de lectura. Inicialment es va exposar a la Biblioteca Xavier Benguerel de Barcelona i després ho fou en diferents biblioteques de la Xarxa.

Les exposicions que han circulat durant l'any són les següents:

- *Lletra viva* (Servei de Biblioteques)
- *M.A.Capmany* (IMCET de Terrassa)
- *Les portades de Cavall Fort* (Revista Cavall Fort)
- *El cinema* (IMCET de Terrassa)
- *Cultura de la Pau* (Associació de les Nacions Unides a Espanya)
- *Diàleg entre civilitzacions* (Associació de les Nacions Unides a Espanya)
- *Europa? Europa!* (IMCET de Terrassa)
- *Gent gran* (Associació de les Nacions Unides a Espanya)
- *Mirant el món amb ulls de dona* (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
- *Punts de llibre* (Col·lecció particular)
- *Saint-Exupéry* (Institut Francès de Barcelona)
- *Premi Tiramilles* (Oficina del Pla Jove)
- *Vestits de noces àrabs* (Col·lecció particular)

En total el circuit ha facilitat que les 13 exposicions fossin mostrades 118 vegades a les diverses biblioteques de la Xarxa.

ACTIVITATS A LES BIBLIOTEQUES

Bibliopiscines i biblioplatges

Com cada estiu moltes biblioteques han traslladat llibres de lectura fàcil, revistes i en alguns casos audiovisuals a les piscines i platges per facilitar el seu ús i préstec en uns espais en què es disposa de temps lliure apte per a la lectura.

Entre juliol i agost s'han realitzat 28 bibliopiscines i 3 biblioplatges (Castelldefels, Arenys de Mar i Calella) que com sempre han tingut una gran acollida per part del públic. A més, en alguns d'aquests punts de lectura s'han organitzat paral·lelament hores del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

conte, concerts, tertúlies, etc. com els contes per a adults que va organitzar la biblioplatja d'Arenys de Mar que va proposar als lectors escoltar les narracions tot passejant en una golondrina per la costa d'Arenys.

Premi Internacional IMPAC
Des de fa uns anys, les biblioteques de Barcelona participen en el premi internacional *IMPAC* de Dublin, que selecciona sis novel·les publicades arreu del món, en base a la selecció feta per un centenar de biblioteques. Aquest any però, per primer cop, les biblioteques de la ciutat de Barcelona són oficialment representats de la ciutat i encarregades d'enviar els resultats de la votació que es fa entre els lectors per saber quins llibres són els que més han interessat als lectors d'arreu del món.

Premi Tiramilles
Com cada any les biblioteques han col·laborat amb l'Oficina del Pla Jove de la Diputació en la difusió i posterior selecció de les obres pel Premi Tiramilles de viatges de joves en la seva doble modalitat d'experiències narrades i fotografiades. Un cop concedits els premis, les fotografies guardonades composen una exposició que el Servei de Biblioteques munta i fa circular per les biblioteques.

Concurs literari per a dones Delta
Els ajuntaments de Viladecans, el Prat, Gavà, Castelldefels, Sant Vicenç dels Horts i Sant Boi de Llobregat, amb les seves respectives biblioteques, han organitzat per primer cop el Concurs literari per a dones Delta, que obtingué un èxit de participació, amb més de 40 obres presentades.

La Biblioteca de Viladecans es convertí en amfitriona d'aquesta primera edició, que comptà en el seu jurat amb la col·laboració de diverses persones relacionades amb el món de la literatura i el periodisme.

Activitats a les biblioteques de l' Hospitalet
Les biblioteques de l'Hospitalet de Llobregat ofereixen trimestralment una proposta d'activitats a les biblioteques que es titula + que llibres i que recull el programa de tot el que es farà en els propers mesos.

A destacar algunes activitats com la de Llibres de capçalera on persones conegudes de diferents àmbits comparteixen les seves lectures preferides, Fragments de paraula que presenta espectacles en petit format o *Confidències d'autor*, on els autors parlen de la seva obra.

A destacar, la visita d'Ana María Matute, que el 10 d'octubre va fer una interessant xerrada a la *Biblioteca* Central Tecla Sala.

Generenegre.net
La Biblioteca La Bòbila de l'Hospitalet té un interessant fons sobre gènere negre i policíac. A més de les guies temàtiques que publica i de les xerrades i taules rodones que normalment organitzen, aquest any han obert una web pròpia on es pot trobar tota mena d'informació a l'adreça generenegre.net

Música en directe a Barcelona
Les biblioteques de la ciutat de Barcelona organitzen els dissabtes pel matí uns Aperitius musicals que pretenen despertar l'interès d'un públic ampli envers instruments poc coneguts o músiques d'altres èpoques. Així, des d'octubre a desembre s'escoltaren músiques del Renaixement, del Barroc, les cançons que escoltava Gaudí, etc.

En aquest programa organitzat pel Consorci de Biblioteques *de* Barcelona es comptà amb la participació de Barcelona Sinfonietta i a cada concert es va donar un programa de mà i una guia amb els CD, llibres, revistes o vídeos referits al tema tractat.

Visita del Premi Andersen
La Biblioteca Joan Miró de Barcelona rebé el 28 de maig la visita de l'autor i il·lustrador anglès Anthony Brown (Premi d'il·lustració Andersen), que explicà el seu món plàstic i respongué a les preguntes del nombrós públic, entre els quals molts crítics i especialistes de literatura infantil

2a. Setmana del Llibre Infantil i Juvenil
La Biblioteca del Casino de Manresa del 3 a 7 d'abril va celebrar la *2a. Setmana del Llibre Infantil i Juvenil*, que comptà amb una exposició sobre zoologia fantàstica amb originals de diversos il·lustradors catalans, així com amb presentació de llibres, tallers i narracions de contes, entre d'altres.

Fira de punts de llibre
La Biblioteca Ca n'Altimira, de Cerdanyola, va organitzar el mes de maig una fira d'intercanvi de punts de llibre i una fira de llibre vell. Per a aquesta iniciativa comptà amb la col·laboració de l'Associació Punt i seguit i els Amics de les Antiguitats, així com de col·leccionistes de Cerdanyola i Ripollet.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

75è. aniversari de la Biblioteca Can Pedrals de Granollers

Amb motiu de la celebració del 75è. aniversari de la Biblioteca de Granollers (antigament amb el nom de Francesc Tarafa i actualment Can Pedrals), la biblioteca organitzà una sèrie d'actes commemoratius amb taules rodones, exposicions, així com la presentació d'un llibre commemoratiu, editat per l'ajuntament, que resumeix els fets més representatius d'aquests 75 anys.

Saló del Llibre Infantil i Juvenil

Per segona vegada el Saló del Llibre Infantil i Juvenil, organitzat pel Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil tingué lloc a una biblioteca, en aquest cas a la Biblioteca Can Peixauet de Santa Coloma de Gramenet. Des del 15 al 30 de novembre es pogué veure l'exposició *Mira i valora: què hi ha en un llibre?* a la que acompanyaven tres exposicions més, amb una selecció de llibres infantils i juvenils actuals, triats per una comissió d'experts.

Durant els dies del Saló nombroses escoles de Santa Coloma i de municipis del voltant visitaren les exposicions i gaudiren d'altres activitats adreçades als infants i educadors com hores del conte o xerrades.

Posteriorment l'exposició *Mira i compara* i una selecció dels millors llibres catalans de l'any va circular per diverses biblioteques com Viladecans, Cornellà de Llobregat, St. Pau/Sta. Creu de Barcelona i Cerdanyola del Vallès, i constitueix així el que s'anomenen Setmanes del Llibre.

DIFUSIÓ

Publicacions

El Servei de Biblioteques edita o col·labora en la publicació de monografies que tenen com objectiu difondre el coneixement de la biblioteca pública i estimular-ne l'estudi.

Aquest any 2001 s'han publicat:

- *Planificar per aconseguir resultats. Un procés de transformació de la biblioteca pública* / Revisat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Lleida: Pagès editors; Barcelona: Diputació de Barcelona, 2001.
- El tercer número de la col·lecció *Materials per a la biblioteca pública,* en traducció catalana i castellana. El seu propòsit és servir d'ajut als directors, personal i membres d'organismes rectors de les biblioteques públiques a gestionar el seu futur per mitjà de la identificació i sistematització de les necessitats dels bibliotecaris de biblioteca pública en matèria de planificació.
- *La biblioteca pública a la província de Barcelona: un servei en xarxa* / Diputació de Barcelona, Servei de Biblioteques. Juny de 2001. L'objectiu d'aquest document és facilitar als responsables locals una informació bàsica sobre el rol de la biblioteca pública en el context de l'anomenada societat de la informació; és a dir, el marc general que regula la biblioteca pública i presentar els requeriments bàsics que utilitza el Servei de Biblioteques en la creació i el funcionament de les biblioteques de la Xarxa.
- *Les biblioteques públiques a Catalunya a través dels seus anuaris(1922-1936)* / Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació, Diputació de Barcelona. Servei de Biblioteques, 2001. En aquest estudi s´analitzen els anuaris de les biblioteques populars de 1922 a 1936, amb un doble objectiu, d'estudi i de consulta: per una banda, permetre una aproximació a la història de les biblioteques populars; per una altra, sistematitzar les dades que contenen els anuaris i elaborar unes eines de recuperació que facilitin l'accés, amb rapidesa i pertinença, a les informacions contingudes en els anuaris.
- *Catàleg d'experiències per al foment de la lectura de les biblioteques de la Xarxa.* Diputació de Barcelona, Servei de Biblioteques, 2001. Manual pràctic que presenta setanta nou iniciatives de foment de la lectura adreçades a diferents públics, explicades per les biblioteques que les han realitzat. Cada experiència està presentada en una fitxa en la que consta un breu resum del seu desenvolupament i característiques més notables.
- *La Biblioteca de Granollers* / Àrea de Cultura i Joventut. Ajuntament de Granollers, 2001. De la col·lecció *Coneguem Granollers.*. S'hi pot trobar informació sobre l'historial de la biblioteca així com treure el màxim profit dels seus recursos a través de la proposta didàctica inclosa en el llibre.
- *La biblioteca pública a la província de Barcelona: un servei en xarxa.* Elaborat per facilitar als responsables locals una informació bàsica sobre el rol d'aquest servei en el context de l'anomenada societat de la informació, és a dir, el marc general que regula la biblioteca pública, i presentar els requeriments bàsics que utilitza el Servei de Biblioteques en la creació i el funcionament de les biblioteques de la Xarxa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Materials de difusió

Durant l'any s'han publicat els següents materials:
- 10 tríptics informatius de diferents biblioteques
- 8 punts de llibre del bibliobusos (calendaris de les parades anuals)
- 4 tríptics i cartell del programa *Viatge per la Mediterrània*
- 1 tríptic informatiu sobre els bibliobusos
- Enganxina (per Sant Jordi).
- Flyers (tres models diferents de postals)
- Ventalls de cartró amb l'eslògan *La lectura, un salvavides contra l'avorriment*, per a la campanya d'estiu de les biblioteques.

Guies de lectura
- Guia sobre Diàleg entre civilitzacions

Butlletins
- *L'Asterisc*. Informatiu del Servei de Biblioteques, que té com objectiu donar a conèixer alguns aspectes del món bibliotecari a altres sectors relacionats amb les biblioteques
- *L'Espia*. Vehicle de difusió interna (edició electrònica)

Dossiers
- *Cartellera* (recull de premsa sobre autors, literatura, biblioteques). Al llarg de l'any se n'han publicat quatre

Dossiers monogràfics
- Contes i aires de la Mediterrània al bibliobús (febrer)
- El conflicte del Sàhara Occidental (març)
- Els incendis forestals (juny)
- L'eutanàsia (juliol)
- La Festa de Tots Sants (octubre)
- Estats Units: l'atac terrorista i les seves conseqüències (novembre)
- La globalització (novembre)
- Pena de mort (desembre)
- Reculls de materials sobre l'euro (novembre)

Tots ells inclouen articles de premsa, textos de procedència diversa, bibliografies, adreces d'organismes que s'ocupen del tema, dades estadístiques i altres informacions recollides de qualsevol mitjà escrit o electrònic.

Audiovisuals

Seguint en la línia d'editar vídeos sobre diferents temes relatius a la planificació i funcionament de les biblioteques (Col·lecció Biblioimatges), aquest any es va plantejar realitzar un vídeo que servís d'introducció a la formació d'usuaris adults i expliqués de manera clara i entenedora els aspectes bàsics de funcionament de les biblioteques. El vídeo ha estat rodat a la Biblioteca de Viladecans i és fruit, com els anteriors, de la col·laboració entre la Facultat de Biblioteconomia i el Servei de Biblioteques. El seu títol és *Utilitzar la Biblioteca: els serveis al vostre abast*.

FORMACIÓ

La Diputació de Barcelona, amb el Servei de Planificació de Personal i a partir d'un conveni amb la Facultat de Documentació, ha organitzat una sèrie de programes de formació a mida per al personal de les biblioteques:

Curs	Assistents
Desenvolupament de col·leccions Biblioteca Pública	54
El Servei d'Informació a la Biblioteca Pública	44
Total	98

En l'apartat de formació general s'han dut a terme els següents cursos:

Curs	Assistents
Ofimàtica (Word, Excel i Acces)	18
Conduccions de reunions	3
Tècniques presentació	3
Redaccions de documents	1

Curs	Assistents
Gestió de comandaments	1
Disseny de pàgines Web	1
Català C	4
Curs de l'Euro	1
Habilitats secretària	1
Total	33

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROJECCIÓ EXTERIOR I COOPERACIÓ

Visites

Visites al Servei i a biblioteques de la Xarxa per part d'alts càrrecs i representants de les entitats que a continuació s'esmenten:

El dia 14 de febrer visita Cámara municipal de Èvora (Portugal).

Els dies 15 i 16 de febrer, la Consellera delegada de Cultura del Cabildo de Gran Canaria; la Directora de la Biblioteca de Las Palmas de Gran Canària van realitzar un itinerari de visites a diverses biblioteques de la Xarxa.

El dia 21 de març, visita de la diputada del Parlament de Catalunya, presidenta de la Comissió per a la Societat de la Informació al Parlament de Catalunya, del grup PSC / Ciutadans pel canvi, a la Biblioteca Tecla Sala de l'Hospitalet i a la de Viladecans.

De l'1 al 8 de setembre, visita professional de 40 bibliotecaris irlandesos, amb unes sessions per parlar de la biblioteca pública a Espanya i a Catalunya i l'experiència de la Xarxa de biblioteques de la província de Barcelona. Van visitar diverses biblioteques de la Xarxa.

Del 2 al 25 d'octubre, la Coordinadora Regional de Bibliotecas Públicas de Puerto Montt – Chile, va fer una estada sobre gestió de biblioteques públiques a Barcelona, per conèixer les diferents unitats del servei i diverses biblioteques de la Xarxa. L'estada formava part d'un projecte de cooperació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Del 21 al 23 de novembre visita del responsable de biblioteques del Cabildo de Tenerife.

Seminaris i conferències

Participació en jornades i conferències:

El 29 de gener tingué lloc a Londres, a la seu de l'Institut Francès, la Jornada Eurolit 2001, organitzada per l'Institut Francès, la Library Association, l'Institut Cervantes i el Goethe Institut de Londres. El motiu de l'encontre era parlar de les diferents possibilitats i problemes en l'adquisició, gestió i dinamització dels fons de literatura en llengües estrangeres a les biblioteques on va fer-se la presentació de la Biblioteca Sant Pau-Santa Creu de Barcelona, el Servei de Cultura Àrab, en funcionament des de l' any 1999.

El dia 20 de febrer va tenir lloc la Trobada anual de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació on van participar responsables del Servei.

Els dies 22 i 23 de febrer, la Cap del Servei assisteix a una reunió del grup de biblioteca pública d'IFLA a Praga.

Del 8 al 10 de març tingué lloc a Florensa una reunió per parlar del Projecte Lire pour batir la Paix, organitzat pel Centre UNESCO de Florensa, juntament amb la Direcció de les Biblioteques Associades a la UNESCO i els Clubs i Centres UNESCO i adreçat als països de la conca mediterrània: Algèria, Croàcia, Marroc, Espanya, Portugal, Eslovènia, Tunísia i Turquia. A aquesta reunió va assistir la directora de la Biblioteca Central de Cornellà, com a membre del Grup de Biblioteques catalanes associades a la UNESCO.

El 24 d'abril, reunió de treball del grup de tècnics del sistema del Grup d'Usuaris VTLS-Espanya, a la Universitat de Girona.

Els dies 22 i 23 de maig, la Cap del Servei assisteix a una reunió a Màlaga del Grup de Cultura de la Comissió de Diputacions Provincials, Cabildos i Consells Insulars per a presentar l'experiència de la Xarxa de biblioteques de la província de Barcelona.

El 24 de maig, assistència al seminari El paper dels centres de documentació especialitzats, organitzat pel Centre de Documentació del Museu Marítim de Barcelona.

El dia 29 de maig, la Cap del Servei va fer una sessió al màster en gestió cultural organitzat pel CERC.

El 8 de juny, la taula rodona El dret del ciutadà a l'accés de la informació dins el marc de la Jornada de la informació: un dret social per a la ciutadania, organitzada per l'Associació d'Arxivers, Col·legi de Periodistes i Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya.

L'11 de juny tingué lloc a Madrid, organitzat per la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas una Jornada sobre Bibliobuses a la que a més va assistir el diputat de l'Àrea de Cultura, que intervingué per explicar l'experiència dels bibliobusos de la Diputació.

El dia 13 de juny, la cap del Servei de Biblioteques va realitzar una sessió sobre la biblioteca com a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

centre d'informació i cultura, emmarcada en el Postgrau en gestió i polítiques culturals, organitzat per la Universitat de Barcelona.

El 25 de juny, en sessió de la Comissió Consultora creada per l'IMEB (Institut Municipal d'Educació de Barcelona) per tractar sobre la problemàtica de les biblioteques escolars a la ciutat de Barcelona.

A Boston, i al mes d'agost, va tenir lloc la 67a. Conferència de la IFLA. La cap del Servei de Biblioteques, la directora de la Biblioteca de Can Castells de Sant Boi de Llobregat, són membres de dos comitès d'aquesta organització.

Els dies 5, 6 i 7 de setembre, Reunió Anual d'Usuaris Europeus de VTLS que va tenir lloc a la Universitat de Varsòvia.

Del 18 al 21 de setembre, ponència a Medellín (Colòmbia) en el I Coloquio Latinoamericano y del Caribe de serveis d'informació a la comunitat.

El 3 d'octubre, taula rodona La Promoción de la Lectura en las Bibliotecas Públicas Españolas, organitzada per la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, que tingué lloc en el marc de la Feria Internacional del Libro LIBER a Madrid.

El 16 d'octubre, assistència Seminari la protecció dels consumidors i els infants a internet dins de la Campanya d'Internet Segura.

Els dies 16,17, 18 i 19 d'octubre a la fira Municipàlia de Lleida adreçada als polítics i tècnics municipals. El Servei de Biblioteques va enviar el Bibliobús la Mola, que encara no s'havia inaugurat, al recinte firal on s'instal·là tots els dies que durà la fira. Montse Banegas, directora del bibliobús, atengué les sol·licitats d'informació i en mostrà el funcionament.

Els dies 18 i 19 d'octubre, a Salamanca, sengles sessions a càrrec de la Cap del Servei en el Curso de Gestión cultural y administraciones públicas. Presentación de Buenas prácticas en gestión cultural, i presentació del treball de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de biblioteques.

El dia 22 d'octubre tingué lloc el Dia de la Biblioteca, a la Biblioteca Central Tecla Sala de l'Hospitalet de Llobregat. L'acte, al qual assistiren la majoria de bibliotecaris i tècnics auxiliars de la Xarxa, fou presidit pel Regidor de Cultura de l'Ajuntament de l'Hospitalet i president delegat de l'Àrea, que exposà quins eren els reptes de les biblioteques en el futur i la seva satisfacció pel treball realitzat en aquests anys.

El dia 23 d'octubre, reunió a la seu de Madrid de la Fundació Germán Sánchez Ruipérez, juntament amb 12 representants de biblioteques públiques espanyoles. El motiu de la reunió és el projecte SOL (Servicio de Orientación Lectora) un servei a Internet de recomanació de lectures per a adults. Aquest projecte forma part del Plan de Fomento a la Lectura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

El 25 d'octubre, a Madrid, dins del Programa de formación de profesionales Iberoamericanos organitzat pel Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, amb una classe sobre Organización espacial y presentación de los fondos en las bibliotecas públicas; i una sessió sobre Gestión de redes de bibliotecas públicas: la experiencia del Servicio de Bibliotecas de la Diputació de Barcelona.

El 27 d'octubre, es presenta una comunicació a la Jornada Lavorare ai margini: fari biblioteca fuori centro, a la Biblioteca Civica de Cologno Monzese (Milà).

El 16 de novembre, presentació del Projecte Chilias: un bon exemple per a aprofundir en les relacions biblioteca-escola, en el marc de la Taula rodona Societat i accés a la informació: el paper de la biblioteca Pública, de les VIII Jornades Catalanes de Documentació, a la Farga de l'Hospitalet de Llobregat.

Els dies 22, 23 i 24 de novembre, VII Simposio sobre Literatura Infantil y Lectura, II Encuentro Latinoamericano, fet a Madrid i organitzat per la Fundación Germán Sanchez Ruipérez. Presentà una comunicació titulada: La biblioteca pública y el fomento de la lectura: nuevos retos.

Col·laboració amb altres professionals

S'ha assistit a la reunió de treball del grup de tècnics de sistema del Grup d'Usuaris VTLS-Espanya celebrada a la Universitat de Girona.

Participació en la 5è. trobada internacional del Grup d'Usuaris d'VTLS Europa (Virginia Techical Library System), a Varsòvia, Polònia, el dies 4-7 de setembre.

Assistència, el 16 d'octubre, al Seminari *La protecció dels consumidors i els infants a Internet* dins de la Campanya d'Internet Segura.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El 23 d'octubre, la cap del departament va assistir a la 1a. reunió del SOL (Servicio de Orientación Lectora), a Madrid.

El 16 de novembre, presentació conjuntament d'una bibliotecària de la unitat i una bibliotecària de la xarxa. de la comunicació Projecte Chilias: un bon exemple per a aprofundir en les relacions biblioteca-escola, en el marc de la Taula rodona Societat i accés a la informació: el paper de la biblioteca Pública, de les VIII Jornades Catalanes de Documentació, a la Farga de l'Hospitalet de Llobregat.

Convenis

Biblioteca Arús
- Col·laboració en les despeses de funcionament i realització d'activitats pròpies de la biblioteca.
- Col·laboració extraordinària en la informatització per a la reconversió del catàleg del fons de la biblioteca.

Associació de Mestres Rosa Sensat
- Subvenció per col·laborar en el tractament informàtic del fons bibliogràfic de l'entitat.

Fundació Artur Martorell
- Manteniment, ampliació i actualització del fons bibliogràfic de la biblioteca Rosa Sensat.

Fundació Àngels Garriga Mata
- Col·laboració per tractar i ordenar el fons bibliogràfic i documental de la biblioteca Curtó.

Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya
Conveni amb el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya, que inclou el suport als cursos formatius i d'assessorament en l'edició de les diferents publicacions. Aquest any s'ha atorgat una subvenció per a col·laborar a les VIII Jornades de Documentació. A més, el Servei de Biblioteques forma part del Registre d'Usuaris de Serveis del Col·legi.

Federació de dones per a la igualtat
Subvenció per al programa de foment a la lectura amb la Federació de Dones per a la Igualtat. Compta amb la col·laboració i assessoria de la llibreria Pròleg.

L'objectiu d'aquesta iniciativa és dur a terme diverses activitats d'animació a la lectura adreçades a la dona, especialment a aquell sector que no té l'hàbit lector ni coneix els equipaments culturals del seu entorn.

Centre de Documentació i Estudis Salvador Espriu
Col·laboració en les despeses de funcionament del centre.

Consorci Biblioteques Universitàries de Catalunya
Col·laboració en relació amb el Projecte d'accés a recursos electrònics de les biblioteques.

Mitjans

Recursos humans

A la Xarxa de biblioteques	Places
directors – zona	10
directors – tipus A	21
directors – tipus B	58
directors – tipus C	20
tècnic mitjà bibliologia	58
tècnic auxiliar bibliologia	11
subalterns i oficis	11
tècnic auxiliar conductor	6
total	195

Al Servei	Places
cap del servei	1
caps de secció	4
caps d'unitat	7
tècnic superior	5
tècnic mitjà	1
tècnic mitjà bibliologia	14
tècnic auxiliar bibliologia	11
secretari	1
tècnic auxiliar de gestió	2
auxiliar de gestió	6
suport administratiu	4
personal oficis	8
Total	64

Recursos econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2001
Subscripcions a revistes	126.705.000
Adquisició fons bibliogràfic noves biblioteques	321.200.000
Adquisició fons audiovisuals noves biblioteques	43.162.400
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	277.920.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Despeses en inversió i funcionament	Any 2001
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	71.693.250
Adquisició d'aparells audiovisuals	24.005.270
Adquisició d'aparells antifurts	12.900.000
Adquisició d'aparells d'informàtica	214.079.440
Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat. Suport a activitats	17.370.000
Ajuts a altres ajuntaments per a la promoció de la lectura	2.300.000
Altres ajuts a entitats i ajuntaments	73.597.000
Manteniment del programa d'informatització	52.960.385
Comunicació informàtica	199.223.609
Despeses de manteniment i funcionament	102.819.089
Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Inversió 2000-2003)	265.000.000
Total PTA	**1.804.935.443**

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CENTRE D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

Objectius

En funció de les prioritats expressades en el programa de l'Àrea de Cultura, el treball del Centre d'Estudis i Recursos Culturals al llarg de l'exercici 2001 s'ha centrat en el desenvolupament de sistemes de suport tècnic i intel·lectual a l'entorn de les polítiques culturals d'àmbit local i regional, i la inserció de les particularitats d'aquestes a escala del territori de la província de Barcelona en els debats culturals vigents d'ordre molt més general.

Els objectius centrals per a l'any 2001 han estat els següents:

- Oferir informació i assessorament sistemàtic sobre polítiques i gestió cultural a través del Centre de Documentació del CERC i dels productes i serveis que s'hi generen.
- Dotar d'instruments específics per al treball els operadors culturals del territori, promoure la capacitació de nous gestors culturals en condicions satisfactòries i avançar en la definició estructural dels programes gestionats conjuntament amb les institucions acadèmiques reglades.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província de Barcelona i aportar elements de R+D per al disseny de les polítiques culturals locals.
- En el camp de les publicacions, generar eines de comunicació institucional amb els interlocutors preceptius (ajuntaments i entitats culturals que operen a escala municipal), concertar amb el sector iniciatives de publicacions compartides, i contribuir a crear discurs entre l'opinió especialitzada en el sector de l'acció cultural.
- Establir sistemes de cooperació amb organitzacions especialitzades en la documentació, formació i recerca cultural, i dotar les entitats vinculades amb recursos estratègics i logístics que permetin optimitzar les seves actuacions.

Gestió - Administració

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals ha dut a terme la pròpia gestió econòmica, administrativa i de personal, indispensable per a l'execució dels programes previstos i l'assoliment dels objectius plantejats.

PROGRAMES I SERVEIS

Informació i Documentació

Centre de Documentació

El Centre de Documentació del CERC, com a centre de documentació especialitzat en polítiques i gestió cultural, es configura un any més com a instrument indispensable per a la recerca, l'anàlisi i la prospectiva en aquest camp.

Estadístiques del Centre de Documentació

Serveis	Consultes internes	141
	Consultes externes	684
	Consultes personalitzades	13
	Consultes al catàleg via Internet	19.131
	Préstecs	711
	Fotocòpies	551
	Llistats bibliogràfics	147
Adquisicions	Adquisicions gratuïtes	50
	Adquisicions per compra	148
	Adquisicions via Internet	53
	Revistes subscrites	80
Altres serveis	– Dossiers de premsa quinzenals de notícies sobre polítiques i gestió cultural (diaris buidats: *La Vanguardia, El País, El Periódico, L'Avui*)	
	– Recerca i preparació de materials per a la revista digital CERCLES	
	– Recerca i elaboració de bibliografies	
	– 8 assessoraments externs en matèria d'informació i documentació	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Banc d'Informació Cultural dels municipis de la província de Barcelona

El Banc d'Informació Cultural (BIC) és un sistema permanent de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona que recull i processa de manera sistemàtica la informació relativa als agents culturals (personalitats, organitzacions i institucions) que pertanyen al sector públic, al sector lucratiu, i a l'associatiu sense afany de lucre, així com les actuacions en el territori (equipaments, mitjans de comunicació, intervencions singulars, infraestructures de suport logístic).

Des d'una pàgina electrònica (web) habilitada es permet la consulta selectiva amb acotament per cadascuna d'aquestes segmentacions, per sectors culturals i per municipi o comarca. De cada registre s'ofereix informació de referència, dels recursos amb què actua (humans, físics i financers) i de la seva producció cultural (activitats, programes i serveis).

Actualment es disposa d'informació de les comarques d'Osona (treball realitzat el 1997-1998), Vallès Oriental (1998-1999) i parcialment de la comarca del Maresme (1998-1999). De les comarques del Baix Llobregat i l'Alt Penedès es disposa d'informació parcial que cal ampliar (treball realitzat el 1996).

El BIC preveu també la informació recollida al cens d'equipaments culturals, estudi realitzat durant 1997 i 1998 que comprenia les dades de referència dels espais d'arts escèniques;,els centres d'arts plàstiques, els centres culturals, els centres de patrimoni i les biblioteques públiques actualitzades permanentment fins a l'actualitat per la totalitat de municipis de la província.

Durant aquest any 2001 s'ha completat el disseny de la nova estructura per a la seva conversió d'Access a l'entorn Oracle i la integració del BIC en el Sistema d'Informació General de la Diputació; s'ha fet el seguiment amb una empresa externa, del traspàs de la informació a l'entorn Oracle, el disseny de les pantalles web, l'aplicació del web de consulta i l'aplicació del web de manteniment. Estava programat que el BIC fos operatiu a finals de l'any 2001 i això no ha estat possible per l'incompliment per part de l'empresa externa.

La realització del treball de camp de recerca i introducció de dades de les comarques de l'Anoia, Garraf, Vallès Occidental, Baix Llobregat i Alt Penedès, contractat amb una empresa externa, s'ha prorrogat durant l'any l'any 2002.

Malgrat que el BIC no ha estat operatiu, s'ha continuat actualitzant el manteniment de la informació per fonts indirectes referent als equipaments culturals i a les àrees de cultura del conjunt de municipis de la província de Barcelona.

Pel que fa referència a les seves dimensions, les dades bàsiques són:

Nombre total de registres	6.835
Registres d'agents culturals	4.580
Registres d'infraestructures i equipaments culturals	2.255
Volum actual de la base de dades	19 Mb.

Estat de la qüestió a desembre de 2001:

Comarques completades i en fase de manteniment	Vallès Oriental Osona Maresme
Comarques amb BIC anterior pendents actualització	Baix Llobregat Alt Penedès Garraf Vallès Occidental
Comarques on cal iniciar el treball de camp	Bages Berguedà Anoia Barcelonès

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Bases de dades Cercanom

La base de dades Cercanom és una base de dades de referències de persones i organitzacions que configuren el públic objectiu del CERC i de l'àrea de Cultura, vinculades a la gestió i les polítiques culturals de l'àmbit del sector públic (organitzacions de l'administració local, supralocal, nacional, estatal i internacional), sector privat i associatiu i té com a missió la difusió d'informació mitjançant trameses per correu ordinari, electrònic i l'edició de llistats.

L'objectiu d'aquesta base de dades és el d'unificar les dades de referència dels interlocutors, independentment del programa amb el que mantenen relació.

Enguany s'ha ampliat la base de dades en Access, s'ha modificat la seva estructura ampliant el nombre de descriptors per tal d'aconseguir una millor cerca per territori, per classificació de sectors, tipologia, estratègia, intervenció i classe de grups. S'han ampliat el nombre de sectors i grups, i també s'ha incorporat informació procedent de bases de dades externes.

El nombre total dels registres s'ha ampliat considerablement i en aquest moment es compta amb 2.743 dades d'organismes i 4.498 dades de persones.

Assessoraments

L'objectiu del programa d'assessoraments del CERC és el de recolzar els ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el seu territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la informació i les idees. És un recurs immaterial que actualment tendeix a assolir una certa importància, ja que els ajuntaments s'adonen cada cop més de les noves necessitats culturals de la ciutadania, del creixent potencial econòmic de l'activitat cultural i del paper d'identificació i de visibilitat que té la cultura en la competència territorial de les ciutats. A més, aquest tipus d'assessorament afavoreix el procés de presa de decisions dels ajuntaments en matèria de cultura i és un complement necessari d'altres polítiques de cooperació centrades en els recursos materials.

Al llarg de l'any 2001 l'equip tècnic del CERC ha donat resposta a 16 demandes d'assessorament. Una d'elles ha estat sol·licitada pel Consell Insular de Menorca. La resta s'han orientat cap a les següents línies de treball:

- L'elaboració de Plans d'Acció Cultural entesos com a plans estratègics o plans municipals de cultura que preveuen l'articulació de la multipolaritat pel que fa als processos de participació i corresponsabilització dels diversos agents locals (3 actuacions).
- El disseny de mapes d'equipaments culturals on es defineixin els espais i serveis culturals necessaris als municipis per fer front a les creixents necessitats culturals dels ciutadans i per optimitzar i millorar els existents, amb la planificació de les inversions de futur (4 actuacions).
- L'elaboració d'estudis sobre l'impacte econòmic i social de l'activitat cultural com a instruments per analitzar el paper de l'activitat cultural en els processos de transformació social i econòmica del territori (1 actuació).
- El desenvolupament de projectes d'equipaments culturals, ja siguin de nova planta o en procés de redefinició, que impliquen estudis de viabilitat, una nova conceptualització dels equipaments, la definició de noves estratègies i activitats, l'aproximació a nous públics i el desenvolupament de nous programes funcionals i d'usos (3 actuacions).
- El disseny d'estratègies de foment de la participació i l'associacionisme cultural amb el suport a la constitució d'òrgans consultius de cultura, realitzar el seguiment inicial del seu funcionament, i elaborant reglaments i normatives de funcionament per a aquests organismes i per a equipaments culturals (2 actuacions).
- Demandes per part dels ajuntaments de la província d'informacions puntuals referides al desenvolupament de bones pràctiques en temàtiques específiques de l'àmbit cultural (2 actuacions).

Aquestes setze demandes han estat concretament les següents:

- Consell Insular de Menorca: visita a centres culturals polivalents de la província de Barcelona.
- El Prat de Llobregat: estudi per al Pla d'equipaments i serveis culturals en xarxa.
- Fundació Pi i Sunyer: informació sobre bones pràctiques en sistemes d'informació als municipis de la província de Barcelona.
- Granollers: Estudi sobre l'impacte econòmic i sociològic de la Festa Major de Granollers.
- Igualada: elements de reflexió per a l'elaboració del Pla d'Acció Cultural d'Igualada.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La Garriga: elements per a la definició de les estratègies de futur de la Fundació Fornells-Pla i Conxa Sisquella.
- Molins de Rei: estudi per a l'elaboració d'un pla d'equipaments culturals.
- Palau-solità i Plegamans: elements per repensar el projecte cultural del municipi.
- Pineda de Mar: informació sobre masies rehabilitades a la província amb ús com de centre de difusió artística.
- Premià de Mar: elements per a l'elaboració d'un pla d'equipaments culturals.
- Sant Adrià de Besòs: criteris per a la definició del projecte Músiques del Món al barri de la Mina.
- Sant Feliu de Codines: elements per a la millora de la gestió de l'Organisme Autònom Local de Cultura i Promoció.
- Sant Pere de Torelló: elements per desenvolupar un Pla d'Acció Cultural.
- Sant Quirze del Vallès: criteris per a la realització d'un projecte d'usos i funcionament de la Masia de Can Feliu.
- Viladecans: elements per a l'elaboració d'un Pla d'Equipaments Culturals i de Proximitat.
- Vilafranca del Penedès: elements per a una reflexió estratègica sobre la cultura a Vilafranca i elaboració del Pla d'Acció Cultural de Vilafranca.

Dos d'aquests assessoraments han donat lloc a les publicacions *Pla d'Acció Cultural d'Igualada. Fase de diagnòstic* i *Pla d'Acció Cultural de Vilafranca del Penedès*, editades com a números 1 i 2, respectivament, de la col·lecció *Papers de Treball* de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Formació

Durant l'any 2001 el CERC ha dut a terme les següents jornades i seminaris de formació

- Seminari: La comunicació i les tècniques de mercat en les arts escèniques.
  Maig-juny 2002
  En col·laboració amb l'Oficina de Difusió Artística.
  22 participants, procedents de 19 ajuntaments.

- Jornades: La festa, innovació i tradició.
  En col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers.
  Juny-novembre 2002.
  6 sessions de treball de 4 hores cadascuna.
  80 participants, procedents de 34 municipis.

- Simposi: Ètica i intervenció cultural.
  En col·laboració amb l'Associació de Professionals de la gestió Cultural de Catalunya
  Novembre 2002.
  95 participants, procedents de 33 municipis.

Recerca i Anàlisi

Estudi de les àrees de cultura dels ens provincials

Per encàrrec del grup tècnic de la taula de diputacions, cabildos i consells insulars de la FEMP, enguany s'ha culminat i presentat els resultats de l'estudi de les àrees de cultura dels ens provincials: dades de referència, de recursos i de programes. Es disposa d'informació de 33 corporacions.

Estudi sobre els centres culturals polivalents als municipis de la província de Barcelona

Com a continuació al Laboratori Operatiu de Centres Culturals Polivalents, s'ha dut a terme l'actualització de les dades existents sobre aquesta mena d'equipaments, així com l'elaboració d'un informe sobre l'estat d'aquest sector.

Actualització de l'informe sobre el paper de les administracions culturals de segon grau a Europa.

Revisió i actualització de l'estudi dirigit pel professor Enric Fossas i realizat conjuntament amb l'Institut de Ciències Polítiques i Socials, amb l'objecte de convertir-lo en instrument de treball per a la xarxa Cultura i Proximitat d'administracions culturals europees, impulsada des de la Diputació de Barcelona.

Estudi sobre la despesa pública en cultura a Espanya i a la Unió Europea.

Treball elaborat amb ICC consultors culturals i dirigit per Xavier Fina.
La seva realització s'emmarca en el projecte de l'informe anual sobre les polítiques culturals a Catalunya, la primera edició integra del qual s'elaborarà l'any 2002.

Elaboració d'un model d'anàlisi de l'impacte econòmic i sociològic de les festes majors.

Projecte realitzat amb Wieseman consulting i dirigit per Xavier Bellés. La seva aplicació sobre el terreny es va produir en l'estudi de la Festa Major de Granollers (veure assessoraments).

Edicions i Publicacions

- Edició dels números 30, 31, 32, 33, 34 i 35 del butlletí *O d'Art* (ODA)
- Edició dels números 116, 117, 118 i 119 del *Dossier de Patrimoni Cultural* (OPC)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Edició de *Cultura en xarxa. La política cultural de la Diputació de Barcelona 2000*
- Pla d'Acció Cultural d'Igualada. *Papers de Treball número 1.*
- Pla d'Acció Cultural de Vilafranca del Penedès. *Papers de Treball número 2.*

Cooperació amb xarxes territorials i sectorials especialitzades.
El CERC forma part de diverses xarxes nacionals i internacionals i té establerts mecanismes estables de cooperació amb bona part de les organitzacions especialitzades que existeixen al nostre país en l'àmbit de les polítiques i la gestió cultural territorial. Cal destacar, en aquest sentit, la pertinença a la Xarxa Espanyola de Centres de Documentació de Política Cultural, la Xarxa Europea de Centres de Formació d'Administradors Culturals i la xarxa les Rencontres de ciutats i regions europees per la cultura. Les actuacions més significatives dutes a terme en aquesta línia durant l'any 2001 han estat les següents:

- Impuls del Fòrum Metropolità de Regidors de Cultura de Barcelona, la primera edició del qual ha començat en el mes de gener de 2002.
- Impuls del Fòrum Català de Regidors de Cultura.
- Impuls de l'Assemblea de Regidors de Cultura dels Països Catalans.
- Participació en el grup tècnic de la Comissió de Diputacions de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP). Elaboració i aprovació d'un document programàtic amb el títol de *Un perfil para la política cultural de las diputaciones en España*, a partir del model i a la trajectòria de treball en xarxa de la Diputació de Barcelona.
- Participació en la Comissió de Cultura de la FEMP i en els seus cursos i activitats formatives adreçades al sector cultural local. A hores d'ara s'està signant un conveni per tal d'ampliar l'estudi d'estàndards d'equipaments culturals elaborat per la Diputació de Barcelona a la resta de municipis i províncies de l'Estat espanyol. D'altra banda, s'ha contribuït a l'elaboració de la proposta de pacte local en matèria de cultura tot partint de les elaboracions dutes a terme per la taula de regidors de cultura i publicades en el llibre *Cultura i Poder Local*, editat pel CERC l'any 2000.
- Creació de la xarxa Cultura i Proximitat d'administracions intermèdies europees. Celebració d'una reunió plenària a Bilbao el mes de maig de 2002 amb participants de 27 organitzacions públiques de tipus provincial d'arreu d'Europa i primera reunió del secretariat a Barcelona el mes de juliol de 2002.
- Impuls de la xarxa Interlocal de ciutats iberoamericanes per a la cultura, impulsada conjuntament amb l'organització d'estats iberoamericans. Realització d'un taller sobre el tema al campus iberoamericà de Cooperació Cultural de Cartagena de Indias, Colòmbia, el desembre de 2002. Inici dels treballs d'organització del primer fòrum Interlocal, que tindrà lloc a Montevideo el proper 2002.
- Assistència tècnica a l'organització d'estats iberoamericans pel que fa als processos de descentralització i consolidació de sistemes d'acció cultural local als països iberoamericans. Realització, en aquest context, d'un seminari conjunt amb la Fundació Metropolitana de Buenos Aires a l'Argentina, el mes de juliol de 2002.

Suport a entitats sectorials

Suport a l'Observatori Interarts de Polítiques Culturals Urbanes i Regionals.
En el marc del conveni de col·laboració amb aquesta organització, cal destacar la realització de dos informes, respectivament, sobre les polítiques per a la interculturalitat i sobre les instàncies de cooperació cultural multilateral en els espais euroamericà i euromediterrani i la seva consideració de la cooperació interlocal. D'altra banda, s'ha posat en marxa el dispositiu per a l'assessorament municipal a la internacionalització de projectes culturals locals, en cooperació amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la Corporació, servei que serà operatiu a principis de l'any 2002.

Suport a l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya (APGCC).

A més del suport estable a les seves activitats regulars, al llarg dels darrer anys, el CERC i l'APGCC han dut conjuntament el simposi sobre Ètica i Intervenció Cultural i el disseny d'un Banc de Bones Pràctiques de gestió i polítiques culturals a Catalunya.

Suport a l'Institut Català d'Antropologia.
L'ICA ha realitzat al llarg de l'any 2001, en les instal·lacions del CERC una trentena de conferències, seminaris, cursos i accions acadèmiques i científiques diverses.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cessió de les instal·lacions del Pati Manning

El CERC ha mantingut durant 2001 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments.

Pel que fa a la utilització dels espais del Pati Manning per part d'altres serveis de la Diputació i altres institucions i organitzacions, es confirma la tendència a l'ocupació intensiva detectada al llarg dels anteriors exercicis. Tot seguit s'adjunten les xifres resum de l'any 2001 i històriques:

Utilització dels espais per ocupació interna o externa, en nombre d'hores, període 1997-2001:

Anys Sol·licitats	1997	1998	1999	2000	2001
Ocupació per la Diputació de Barcelona	384	1240	810	827	1.438
Ocupació externa d'altres entitats	2868	3473	4253	2444	2.880
Total anual d'hores d'ocupació	3252	4713	5063	3271	4.318

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DE PATRIMONI CULTURAL

Objectius

El programa d'actuació de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha continuat avançant en la definició d'un sistema operatiu especialitzat en la protecció, recuperació i promoció del patrimoni cultural local. Les accions desenvolupades, amb independència que es formulin per al conjunt de la província, per a àmbits territorials menors, o per a municipis concrets, tenen com a objectius concrets:

- Potenciar polítiques municipals coherents, sòlides i integrals en relació amb el patrimoni cultural local.
- Facilitar instruments i eines per a la gestió integral del patrimoni cultural local, que facilitin la presa de decisions per part dels òrgans de govern dels ajuntaments.
- Fomentar la comunicació i la difusió general de la informació sobre el patrimoni cultural de la província de Barcelona.
- Professionalitzar la gestió dels equipaments i programes d'actuació relacionats amb la conservació i difusió del patrimoni cultural local.
- Connectar els centres productors d'investigació amb el coneixement, gestió i reflexió sobre el patrimoni cultural local.
- Potenciar l'aprofitament i difusió de les noves tecnologies en la gestió del patrimoni cultural local.
- Gestionar els museus dependents de la Diputació de Barcelona i el seu patrimoni artístic moble.

Cal fer notar al respecte la transcendència que ha tingut el canvi organitzatiu de l'Àrea de Cultura i, en concret, la conversió de l'OPC com a servei. Per tal d'assolir els objectius, l'OPC ha estructurat el seu pla de treball per a l'any 2001 en quatre programes (serveis generals de suport, programa d'arxius municipals, xarxa de museus locals i programa de suport a la interpretació del patrimoni cultural) que, alhora, apleguen un seguit de serveis oferts a tots els municipis (assessorament tècnic, formació, publicacions, comunicació, exposicions, etc).

De l'actuació relativa a l'any 2001, cal destacar de forma especial la substitució de l'extinta Comissió de Cooperació de Museus Locals per la Xarxa de Museus Locals, autèntica central de serveis adreçada als museus locals de la província. També cal destacar el manteniment del programa de suport als arxius municipals que a finals d'any ha situat la xifra d'actuacions en 204 (de les quals 131 corresponen al tractament i ordenació de fons documentals municipals). Finalment, fem esment del notori impuls del programa d'inventaris del patrimoni cultural local i el suport a la producció de centres d'interpretació del patrimoni cultural local, dels que destacaríem la redacció del projecte del Centre d'Interpretació del Poble Vell de Súria i la producció del Centre d'Interpretació Casa del Pastor de Castellar de N'Hug.

- Serveis generals de suport
  - Projecte Biblioteca-Arxiu Episcopal de Vic
  - Recerca i historiografia local
    - Base de dades d'historiografia local
  - Gestió patrimoni artístic de la Diputació
  - Gestió dels museus propis
    - Institut de Paleontologia Dr. M. Crusafont de Sabadell
    - Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú
  - Suport a patronats
    - Museu Enric Monjo de Vilassar de Mar
    - Museu Mas Manolo de Caldes de Montbui
  - Xarxa de Museus Locals
    - Programa d'arxius i patrimoni documental
    - Programa de suport a la interpretació del patrimoni cultural local

Serveis generals de suport

Administració

L'aparell administratiu de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha portat a terme la gestió comptable i administrativa dels diferents programes de l'Oficina, Institut de Paleontologia i Museu Romàntic Can Papiol. Cal destacar els nous contractes derivats dels nous serveis implantats amb la Xarxa de Museus Locals, el convenis de col·laboració en relació amb el programa d'ordenació d'arxius municipals, de recerca de l'Institut de Paleontologia i tasques de restauració, de classificació i documentació de les col·leccions, així com les tasques derivades del projecte d'ordenació de l'Arxiu-Biblioteca Episcopal de Vic.

A destacar la incorporació a primers d'any, coincidint amb el canvis orgànics, d'una tècnica mig de gestió que ha reforçat notòriament l'equip administratiu de l'Oficina

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió de transferència als ens locals
Durant l'any 2001 s'han tramitat 100 transferències a ens locals, i 6 transferències a entitats per un import de 52.990.000 pessetes.

Destinació	Ajunt.	Assoc.	Import PTA
Arxius	-	1	2.500.000
Conservació museus locals	36	0	21.600.000
Estudis i recerca	10	3	4.890.000
Difusió del patrimoni cultural	54	2	24.000.000
Totals	100	6	52.990.000

Gestió de serveis directes als ens locals
Al llarg de l'any 2001 s'han prestat diferents serveis directes als ajuntaments, en temes de confecció d'inventaris de patrimoni, realització de projectes museogràfics, activitats de difusió, coproducció d'exposicions, classificació i ordenació d'arxius municipals i assessoraments relacionats amb diferents àmbits del patrimoni cultural. Cal destacar especialment, la incorporació dels nous programes derivats de la Xarxa de Museus Locals (documentació, restauració, compres conjuntes, etc).

Destinació	Ajunt.	Import PTA
Xarxa de Museus Locals	29	22.595.218
Suport a la interpretació patrimoni	25	16.757.898
Programa d'Arxius Municipals	35	59.291.484
Total	89	98.664.600

Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona
El fons d'art de la Diputació de Barcelona està gestionat directament per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquest patrimoni, que està format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques que posseeix la Diputació de Barcelona, es troba situat en els magatzem Diagonal 365 i un altre part es troba en el magatzem de l'empresa Gil Stauffer, també trobem obres en altres dependències de gestió directa, patronats o institucions pròpies.

Entre el fons de patrimoni artístic, cal destacar el llegat Tolosa, la donació Màdico Susany i la donació Lola Anglada.

L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquests objectes a través de la conservació preventiva, la restauració i la documentació.

Anualment es fa un llistat amb les obres que té cada servei i un inventari general.

Tasca efectuada
S'ha continuat amb la documentació i gestió del fons, i efectuat diferents trasllats entre els serveis de la Diputació. S'ha anat treballant amb les tasques d'inventari i documentació del fons.

Obres inventariades		
Fons artístic Diputació		2.473
– Magatzems	1.437	
– Fora magatzems	1.036	
Fons Lola Anglada		2.599
– Magatzems	2.372	
– Fora magatzems	227	
TOTAL		5.072

Al mateix temps s'han anat restaurant les obres que es trobaven en més mal estat de conservació i s'han cedit obres per a diverses exposicions entre les que destaquen: Jaume Mercadé; Rusiñol, la visión simbolista; l'obertura de la Via Laietana. També s'han cedit fotografies per a llibres.

S'ha col·laborat en el dia de portes obertes de la seu de la Diputació de Barcelona (Can Serra) en la senyalització del patrimoni artístic ubicat en aquestes dependències i en la producció d'una mostra temporal per donar a conèixer la Xarxa de Museus Locals (ubicada a l'entresol fins al mes de juny).

Publicacions
Al llarg d'aquest any han aparegut 3 números del *Dossier de Patrimoni Cultural*, que també es pot consultar a les pàgines Web de la Diputació de Barcelona.

Historiografia local
S'ha realitzat la segona fase de la base de dades d'història local de la comarca del Vallès Occidental, conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona i diversos centres d'estudis locals i comarcals.

S'ha donat suport a l'edició de dos nous exemplars de la col·lecció d'història gràfica dedicats a Santpedor i Balsareny, en col·laboració amb el Centre d'Estudis Comarcals del Bages i Angle Editorial.

Han aparegut, en conveni amb la revista *L'Avenç*, 6 números dels *Plecs d'Història Local*, publicació periòdica destinada a difondre l'estat de la recerca històrica en l'àmbit local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Finalment, cal assenyalar que s'han coorganitzat el VI Congrés Internacional d'Història Local de Catalunya, amb el títol *Sociabilitat i àmbit local* en col·laboració amb la revista d'història *L'Avenç* i les I Jornades de Patrimoni Oral de les terres catalanes, en col·laboració amb la Coordinadora de Centres d'Estudi de Parla Catalana, ambdós a Barcelona el mes de desembre.

Formació

Durant l'any 2001 s'ha col·laborat amb la Universitat de Girona en el segon curs d'estiu de patrimoni que tingué lloc el mes de juliol.

S'ha col·laborat en la celebració de la Conferència Internacional de l'ICOM (Consell Internacional de Museus – Unesco), a Barcelona el mes de juliol.

Projecte Arxiu-Biblioteca Episcopal de Vic

Al llarg de l'any 2001 s'han continuat desenvolupant els treballs que conformen el projecte de reorganització de l'Arxiu-Biblioteca Episcopal de Vic. En aquest sentit cal destacar el reforç de l'equip professional encarregat de portar endavant els treballs (s'han incorporat de forma permanent dos bibliotecaris i dues restauradores especialitzades en paper, que s'han afegit a l'equip d'arxivers que ja hi treballaven des de 1999). Al mateix temps s'ha procedit a les obres d'adequació dels espais i a l'adquisició de l'equipament bàsic del centre (renovació prestatgeries, equips informàtics, laboratori de restauració, etc).

La tasca portada a terme amb els fons:

Arxiu

- Revisió i identificació: 1.625 metres lineals (84% del total)
- Classificació: 1.442 metres lineals de documentació (75% del total)
- Descripció i ordenació: 788 metres lineals (41% del total)
- Instal·lació definitiva: 1.264 metres lineals (66% del total)

Biblioteca

- Classificació: 23.554 volums (25% del total)
- Catalogació automatitzada: 13.998 volums (15% del total)
- Instal·lació: 445 metres lineals (12% del total)

Restauració:

- 861 unitats documentals i volums dels diferents fons de l'Arxiu i la Biblioteca

XARXA DE MUSEUS LOCALS

El 28 de juny, la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el text del conveni marc d'adhesió a la Xarxa de Museus Locals, que substituïa el fins aleshores vigent d'integració a la Comissió de Cooperació de Museus Locals. A partir d'aquell moment, es va obrir un procés amb tots els ajuntaments que havien manifestat el seu interès, per tal de procedir a la corresponent signatura d'adhesió a la nova Xarxa de Museus Locals. A finals d'any 18 ajuntaments, en representació de 22 museus, han formalitzat la seva adhesió a la Xarxa, 11 més (que representan a 12 museus) estan en fase de tramitació i hi ha tres peticions municipals més pendents de formalitzar el conveni l'any 2002.

En paral·lel, l'Oficina de Patrimoni Cultural, conjuntament amb els museus locals, ha anat desplegant alguns dels serveis previstos. Els primers resultats mostren la implantació d'alguns d'aquests nous serveis, així com el treball global efectuat en relació amb els programes de col·laboració amb els museus locals.

Servei de documentació de col·leccions dels museus

	Museus	Fitxes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	9	5.290
Becaris de col·laboració per a la informatització	4	9.500
Suport a programes específics dels museus	3	12.000

Servei de restauració de béns mobles

	Museus	Objectes
Contractes comuns amb empreses de restauració	6	15
Convenis col·laboració amb centres de restauració	12	37

Central de préstec

	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	7	7

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Material expositiu i plafons	3	4
Càmeres digitals	6	7

Central de compres conjuntes

	Museus	Caixes
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	17	1.401

Programa d'exposicions itinerants

	Itinerants	Visitants
Gestió d'itineràncies (6 exposicions en circuit)	15	14.554

S'han coproduït dues exposicions (*Estètica pels ulls. Gravats de Rusiñol*, amb el Consorci del Patrimoni de Sitges i, *Brogit, olors, colors: les fires,* amb el museu de Molins de Rei).

Programa de formació
A més de la celebració de la XIV edició de les Jornades de Museus i Administració Local (en col·laboració amb l'ICOM Barcelona 2001), s'han desenvolupat dos cursos d'iniciació al programa informàtic DAC de gestió de col·leccions, amb un total de 40 inscrits provinents de 15 museus locals.

Programa de suport a projectes
S'ha donat suport tècnic i econòmic a la realització de l'exposició permanent del Museu Tomàs Balvey de Cardedeu (inaugurat el mes de febrer) i del Museu de la Nàutica del Masnou (inaugurat el mes de desembre)

Així mateix, s'ha treballat en diferents accions adreçades al conjunt de museus locals adherits a la Xarxa, del que destaquem: la presència al Saló de Turisme de Catalunya i un estand promocional a la XVIII Conferència Internacional del Consell Internacional de Museus (Barcelona, juliol); l'edició de tres números de l'agenda *El museu més gran de Catalunya*; l'edició d'un cd.rom promocional dels museus de la Xarxa i la reedició de diverses *Guies de visita de museus locals*.

Programa d'arxius municipals
En relació amb la política de suport al patrimoni documental local l'Oficina es va posar com objectius per a l'any 2001 els de:

- Desenvolupament territorial i consolidació dels diferents projectes d'arxiver itinerant
- Suport i assessorament tècnic als municipis
- Promoció dels arxius i el patrimoni documental municipal
- Formació i reciclatge
- Redacció d'un pla d'arxius municipals.

Desenvolupament del Pla d'arxius
Al llarg de 2001 s'ha intervingut en 36 municipis a través de l'assessorament, la redacció de projectes tècnics i el suport directe en la classificació i ordenació dels fons documentals municipals. L'actuació de l'Oficina de Patrimoni Cultural en aquest sentit, s'ha caracteritzat per:

- Garantir la implicació dels ajuntaments, que han assumit part de l'actuació com ara l'adequació del local destinat a l'arxiu o el posterior manteniment del servei.
- La voluntat d'organitzar i tractar el fons documental municipal en la seva totalitat. Des de la documentació activa pròpia de l'arxiu de gestió fins a la documentació inactiva de l'arxiu històric.
- La substitució de la simple subvenció econòmica, per un procés de suport i assessorament tècnic qualitatiu, amb l'objectiu de garantir uns mínims considerats ineludibles: la professionalitat de l'actuació arxivística i el manteniment del servei.
- La concentració dels esforços en els municipis petits i mitjans que no tenen personal especialitzat per destinar a l'arxiu.

Els assessoraments tècnics, la redacció de projectes tècnics i l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipal s'han realitzat amb el personal de la mateixa Oficina.

A continuació presentem totes les accions desenvolupades des de 1992 fins el 2001:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Habitants	Núm. Municipis	Assessoraments	Projectes	Organització	Manteniment
- 1.000 h.	108	3	-	48	2
1.001 a 5.000	95	5	3	52	-
5.001/10.000	44	9	8	24	-
10.001/25.000	33	15	14	6	-
25.001/50.000	14	3	4	-	-
+ 50.000 h	17	4	3	1	-
TOTAL	**311**	**39**	**32**	**131**	**2**

Formació, estudis i publicacions
Durant l'any 2001 s'ha endegat la preparació del *2n. Laboratori d'Arxius Municipals*, jornada de debat i reflexió de l'arxivística municipal, organitzada per l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural, que tindrà lloc el 28 de febrer de 2002.

L'Oficina de Patrimoni Cultural ha participat en una ponència de les *VIII Jornades d'Arxivística de Catalunya*, celebrades el mes de maig a Tortosa. També cal esmentar el suport de l'Oficina en l'organització d'altres jornades tècniques organitzades per l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona han organitzat tres cursos amb el títol *Introducció a les tècniques arxivístiques en els arxius de gestió*, destinat al personal administratiu del mateix ajuntament.

Fruit del conveni de col·laboració entre l'Associació d'Arxivers de Catalunya i la Diputació de Barcelona el grup de treball que es va configurar a finals de 2000, amb l'objectiu d'analitzar la situació actual de la informàtica en relació als arxius municipals, ha redactat un document com a resultat de la feina feta en el temps transcorregut. Així mateix, el grup de treball presentarà la ponència marc del *2n. Laboratori d'Arxius Municipals*.

Dins el mateix conveni esmentat, s'ha coordinat i s'ha editat *El Servei d'Arxiu Municipal: organització i equipaments*, que serà presentat a primers de l'any 2002

Programa de Suport a la Interpretació del Patrimoni Cultural Local

Inventaris de Patrimoni Cultural Local
Durant l'any 2001 s'ha consolidat el programa d'inventaris de patrimoni local destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, la cual cosa permet l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física de l´inventari del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme va a càrrec d´una empresa o professional contractada per l´OPC.

En aquest exercici s'han realitzat els inventaris a un total de 9 municipis: Tagamanent, Berga, Sallent, Olèrdola, Masquefa (lliurats a finals de 2001) i Granollers, Avià, Sant Martí de Centelles i Sant Bartomeu del Grau (la finalització dels quals està prevista a principis de 2002). Per altra banda, durant l'any 2001 s'han fet els lliuraments dels inventaris realitzats el 2000 dels municipis de Sant Cugat de Sesgarrigues, Sant Joan de Vilatorrada, Palau Solità i de Plegamans i Rubí. D'altra banda, s'ha participat en la presentació pública d'aquests inventaris (Sant Cugat de Sesgarrigues, 4.5.01; Rubí, 19.9.01; i Sant Joan de Vilatorrada, 28.10.01). Finalment, s'han continuat perfeccionant aspectes metodològics del programa, així com la mateixa base de dades, per tal de facilitar la tasca dels professionals i empreses que elaboren els inventaris i per millorar l'accés a la informació, que és lliurada als ajuntaments en format paper i digital.

Assessorament i suport tècnic
En el marc de les tasques de suport tècnic directe als ajuntaments que realitza l'OPC, s´ha enllestit la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

redacció del Projecte de Musealització dels Refugis de la Guerra Civil de Pujalt, amb el títol *Historial de l'Exèrcit Popular. Projecte d'idees (museològic/museogràfic). Pujalt.* El projecte proposa un Centre d'Interpretació per tal de presentar i reviure les instal·lacions i la vida quotidiana en el Centre d'Instrucció del 18è. cos de l'Exèrcit de la República que es va bastir a la població l'any 1938. Amb aquest document, l'Ajuntament de Pujalt podrà iniciar les gestions oportunes amb altres administracions i entitats per tal de posar en marxa aquest ambiciós projecte.

Igualment, a petició de l'Ajuntament de Castellgalí, l'OPC ha redactat l'expedient de declaració com a Bé Cultural d'Interès Local de Ca l'Amigat o Antic Cafè, i a petició de l'Ajuntament de Viver i Serrateix ha començat les tasques de redacció del Pla d'Usos del Monestir de Serrateix. D'altra banda ha desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals: Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, en relació amb el dolmen Costes del Vilar II. També cal destacar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellar de N'Hug per a la producció del Centre d'Interpretació Casa del Pastor, equipament adreçat a difondre pedagògicament la història, evolució i característiques bàsiques d'aquest ofici, i la redacció del projecte de Centre d'Interpretació del Castell i Poble Vell de Súria.

Així mateix, s'ha realitzat, a petició de l'Ajuntament de Sabadell, una intervenció arqueològica urbana d'urgència, i s'ha encarregat un estudi històric-arqueològic del Castell de Barberà.

Finalment, s'ha donat suport a la realització del IX cicle Solc de música i tradició al Lluçanès; al llarg dels mesos de maig, juny i juliol s'han realitzat diferents actuacions musicals i cursos de balls i instruments tradicionals a cadascun dels municipis, amb la participació de grups de música popular locals i d'arreu de Catalunya.

Relació d'actuacions per municipis

Al llarg d'aquest any s'han realitzat els següents assessoraments i accions de suport als municipis:

- Avià. Inventari patrimoni cultural local
- Badalona. Suport a la documentació de la col·lecció del museu
- Barberà del Vallès. Estudi arqueològic històric del castell
- Berga. Inventari del patrimoni cultural local
- Brull, el. Organització arxiu municipal
- Caldes de Montbui. Restauració objectes del museu i assessorament convocatòria plaça de director
- Capellades. Suport a la documentació de la col·lecció del museu i adquisició conjunta caixes de magatzem
- Cardedeu. Suport a l'exposició permanent del Museu-Arxiu Tomàs Balvey, a la restauració d'objectes i a la documentació de la col·lecció del museu
- Castellar de N'Hug. Execució del projecte de Centre d'Interpretació Casa del Pastor
- Castelldefels. Redacció del projecte d'adequació de l'arxiu municipal
- Castellgalí. Informe tècnic per a la declaració d'un bé cultural d'interès local (BCIL)
- Centelles: Suport a la gestió de la itinerància de l'exposició sobre l'energia elèctrica i ordenació de l'arxiu municipal
- Cercs. Organització de l'arxiu municipal, suport a la documentació de la col·lecció del museu de la mineria i adquisició conjunta de caixes de magatzem.
- Cerdanyola. Curs de formació arxivística per al personal de l'ajuntament, restauració d'objectes i suport a la documentació de la col·lecció del museu
- Cervelló. Assessorament col·lecció local de béns mobles
- Cornellà de Llobregat. Suport a la documentació de la col·lecció del museu
- Esplugues de Llobregat. Assessorament al projecte del Centre Pujol i Bausis
- Estany, l'. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal
- Franqueses, les. Assessorament arxiu municipal
- Gavà. Restauració objectes, suport a la documentació de les col·leccions i adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu
- Granollers. Suport a la documentació de les col·leccions, adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu i realització de l'inventari del patrimoni cultural local
- L'Hospitalet de Llobregat. Suport al desenvolupament del pla director de l'Arxiu Municipal i suport a l'organització de les jornades *Hospitalet 75 anys*
- Igualada. Restauració objectes, suport a la documentació de les col·leccions i adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu
- Llinars del Vallès. Organització arxiu municipal
- Manlleu. Assessorament arxiu municipal
- Manresa. Suport a la documentació de les col·leccions del museu, adquisició conjunta de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

caixes de magatzem i suport a l'organització d'una exposició temporal
- Marganell. Organització arxiu municipal
- Martorell. Restauració d'objectes de la col·lecció del museu i adquisició conjunta de caixes de magatzem
- Masnou, el. Suport a l'organització de l'arxiu municipal i producció de l'exposició permanent del museu municipal
- Masquefa. Inventari del patrimoni cultural local
- Mataró. Restauració objectes, suport a la documentació de les col·leccions i adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu
- Molins de Rei. Restauració objectes i adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu, assessorament al projecte de remodelació del museu i coproducció de l'exposició itinerant *Brogit, colors, olors: les fires*
- Mollet. Adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu i suport a l'exposició Abelló-Dalí
- Montcada i Reixac. Assessorament arxiu municipal
- Montmeló. Assessorament arxiu municipal
- Palau-Solità i Plegamans. Inventari del patrimoni cultural local, organització arxiu municipal i assessorament contractació arxiver municipal
- Piera. Organització arxiu municipal
- Polinyà. Organització arxiu municipal
- Prat de Llobregat. Suport redacció projecte museogràfic
- Prats de Rei. Organització arxiu municipal
- Premià de Dalt. Adquisició conjunta caixes de magatzem del museu
- Premià de Mar. Assessorament contracte plaça de director del museu
- Pujalt. Elaboració del projecte de Centre d'Interpretació de la Guerra Civil
- Ripollet. Organització arxiu municipal
- Roca del Vallès, la. Organització arxiu municipal
- Rubí. Inventari del patrimoni cultural local, restauració d'objectes i adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu
- Sabadell. Restauració objectes i suport a la documentació de les col·leccions del museu, i suport intervenció arqueològica urbana
- Sallent. Inventari del patrimoni cultural local
- Sant Agustí de Lluçanès. Assessorament Ecomuseu de la Fira de l'Hostal
- Sant Bartomeu del Grau. Inventari del patrimoni cultural local i informe tècnic sobre el projecte de restitució d'un jaciment megalític
- Sant Boi de Llobregat. Restauració d'objectes, adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu i suport al projecte d'exposició sobre Roma al Baix Llobregat
- Sant Cebrià de Vallalta. Assessorament creació centre d'estudis locals
- Sant Cugat Sesgarrigues. Inventari del patrimoni cultural local i assessorament centre de cultura popular
- Sant Esteve Sesrovires. Projecte de l'arxiu municipal
- Sant Fost de Capcentelles. Assessorament arxiu municipal
- Sant Iscle de Vallalta. Organització arxiu municipal
- Sant Joan de Vilatorrada. Inventari del patrimoni cultural local
- Sant Martí de Centelles. Inventari del patrimoni cultural local
- Sant Pere de Ribes. Projecte arxiu municipal
- Sant Pol de Mar. Assessorament arxiu municipal
- Sant Salvador de Guardiola. Assessorament projecte de museu de la pagesia
- Sant Vicenç de Torelló. Assessorament arxiu municipal
- Santa Coloma de Gramenet. Restauració d'objectes de la col·lecció del museu
- Santa Margarida i els Monjos. Organització arxiu municipal
- Santa Maria de Palautordera. Organització arxiu municipal
- Sentmenat. Organització arxiu municipal
- Sitges. Restauració d'objectes de la col·lecció del museu
- Súria. Projecte de Centre d'Interpretació del Poble Vell
- Tagamanent. Inventari del patrimoni cultural local
- Taradell. Organització de l'arxiu municipal
- Terrassa. Suport tècnic projecte de les esglésies de Terrassa i adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu
- Tiana. Suport a la producció d'una exposició temporal sobre Lola Anglada
- Tordera. Organització arxiu municipal
- Torelló. Assessorament projecte del Museu de la Torneria
- Vic. Projecte d'ordenació i classificació de l'Arxiu-Biblioteca Episcopal de Vic
- Vilafranca del Penedès. Restauració objectes i adquisició conjunta de caixes de magatzem del museu
- Vilanova i la Geltrú. Suport a la documentació del museu i elaboració del guió d'un cd.rom sobre Víctor Balaguer
- Vilobí del Penedès. Organització arxiu municipal

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Viver i Serrateix. Redacció d'un pla d'usos del monestir de Santa Maria de Serrateix

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL – VILANOVA I LA GELTRÚ

Objectius

El Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú té com a objectius la conservació de l'ambient d'una casa vuitcentista, tot evocant l'època romàntica. De les col·leccions del museu cal destacar la dels ventalls antics de Carles Baró, que és una de les més importants i significatives que existeixen.

Tasca efectuada

A l'edifici han finalitzat els treballs de condicionament de les dues plantes superiors del museu per tal de permetre dur a terme actes i activitats culturals, al mateix temps s'han dut a terme treballs de manteniment de l'edifici.

Gestió del museu

Col·leccions

Total peces del fons	4.714
Peces exposades	2.005
Peces restaurades	36
Total llibres	5.933
Total revistes	71
Clixés	2.714
Fotografies	4.700

Visitants

El 2001 l'exposició permanent del museu ha rebut		
Individual	4.341	
Grups estudiants	2.335	
Altres grups	1.246	7.922
Exposició temporal	120	
Activitats	1.050	1.170
TOTAL	9.092	

Difusió

S'han consolidat les visites guiades a escolars, s'han confeccionat unitats didàctiques dedicades al museu i a cinc apartats temàtics: l'oci, la cuina i el menjar, l'energia, l'art i la vida quotidiana.

- Per a la celebració del dia internacional dels museus, 18 de maig es va exposar una peça emblemàtica: ventall del segle XVIII, al voltant d'aquesta peça es va realitzar una unitat didàctica.
- Durant els mesos d'estiu es va dur a terme el cicle de cinema romàntic amb la programació de les següents pel·lícules: A los que aman, d'Isabel Coixet, 6 de juliol. 130 persones i Los miserables, de Billie August, 13 de juliol. 110 persones
- Text i context. Jornada sobre la postguerra, va tenir lloc el 27 d'octubre.
  Marc Carrillo. El marc legal de la repressió franquista en el període 1939-1959.
  Pere Ysàs. La situació a Catalunya durant el primer franquisme.
  Ricard Viñas. El soldat de Pandora. Una biografia del segle XX.
  Manuel Risques. La guàrdia civil lleial a la república.
  L'acte finalitzà amb una lectura de textos i recital de cançons a càrrec de Francesc Pi de la Serra. Hi van assistir unes 40 persones.
- Paral·lelament a aquest cicle es va cedir l'espai del museu per a casaments, concerts, presentació de llibres.

Exposicions

Retalls d'una època: vida pública i privada dels Papiol, inaugurada el 20 de desembre a la segona planta del museu.

Investigació

Durant aquest any s'han prosseguit els treballs de registre i inventari de les col·leccions exposades en el museu i de les dipositades en la sala de reserva; al mateix temps s'ha treballat el programa informàtic de control i gestió de col·leccions DAC. També s'han fet treballs de documentació i classificació sobre les tipologies de les diferents col·leccions que es troben en el museu.

MUSEU ENRIC MONJO

El Museu Enric Monjo va ser creat l'any 1964, per acord de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per exposar el conjunt d'escultures donades per l'artista. El 22 de juliol de 1980 es creà el Patronat Gliptoteca Monjo.

El centre treballa amb la missió de divulgar l'obra escultòrica de l'artista Enric Monjo mitjançant la potenciació de les sales del museu i la participació d'escolars i públic en general, i d'impulsar, conjuntament amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, la sala polivalent Farrés i Puig del museu, amb activitats culturals de la vila.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Exposicions
Durant l'any 2001 en el Museu Monjo s'han realitzat un seguit d'activitats: exposicions, presentació de llibres i conferències entre les que destaquen la conferència pronunciada per Marta Pesarrodona sobre Montserrat Roig, així com les exposicions d'art que han permès difondre i obrir el museu a diferent tipus de públic.

MUSEU MANOLO HUGUÉ DE CALDES

El Patronat del Museu Mas Manolo va ser constituït en règim de fundació pública de servei a fi de fomentar i de realitzar les activitats culturals inherents a un centre museístic.

Les col·leccions que actualment conté són mostres de l'escultura de Manolo Hugué i gran quantitat d'objectes artístics que li van regalar diferents artistes. Cal destacar la col·lecció d'objectes regalats per Picasso, tant al mateix Hugué com a la seva muller i a la seva filla.

Conté uns mil dos-cents objectes, la major part escultures i dibuixos fets per M. Hugué. Part de la seva col·lecció es pot veure al Museu Thermàlia de Caldes de Montbui.

Col·leccions
S'ha traslladat una part del fons al museu Thermàlia i s'ha continuat amb les tasques de conservació de l'edifici i documentació de les col·leccions, així com també ha continuat l'entrada de fitxes del museu en el programa DAC.

INSTITUT DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT DE SABADELL

L'Institut de Paleontologia Miquel Crusafont fou creat per la Diputació de Barcelona l'any 1969, i acull el fons de la col·lecció Miquel Crusafont, anteriorment integrada a la col·lecció de bioestratigrafia del CSIC amb seu a Sabadell. Seguint la línia dels objectius de l'Institut, aquest any 2001 s'han de destacar els següents:

- Impulsar les tres línies bàsiques de recerca i investigació:
  - Estudi de la fauna de vertebrats terrestres durant el Mesozoic
  - Estudi de l'evolució de les faunes de mamífers en el Paleògen
  - Estudi de l'evolució faunística i climàtica en el Neògen i Quaternari
- Promoure la divulgació i conservació del patrimoni paleontològic del nostre país.
- Continuar la restauració, reproducció i elaboració de motlles per a la investigació i recerca per part del personal investigador i per subministrar material per a exposicions
- Prosseguir les tasques de formació i assessorament.

Prospeccions i excavacions
Programa Mesozoic:
3 al 7 de setembre. Excavacions als jaciments del Cretaci inferior de la comarca de Los Serranos (València).
24 de setembre. Extracció de restes de cocodril i dinosaure al terme municipal de Basturs (Pallars Jussà)
17, 19 i 26 de setembre. Excavació de restes de dinosaure i cartografia d'icnites en el jaciment del Cretaci superior de Fumanya Nord (Vallcebre, Berguedà).
Programa Neògen i Quaternari
28-31 de gener. Prospecció i mostreig a la Sierra de Alcubierre.
12-16 de febrer. Prospecció i mostreig a Conca de Fortuna (1a. fase), Guadix-Baza.
18-22 de març. Prospecció i mostreig a Guadix-Baza (1a. fase).
21-29 de març. Excavació a Cueva Victoria (Múrcia).
2-6 d'abril. Excavacions programades al jaciment de vertebrats fòssils del Pleistocè inferior d'Incarcal I (Crespià, Pla de l'Estany).
Maig. Excavació al jaciment de Can Feu (Sant Quirze) de restes de Dryopithecus laitenaus.
21-27 de maig. Prospecció i mostreig a la Conca de Fortuna (2a. fase), Guadix-Baza.
11-15 de juny. Prospecció i mostreig a la Conca Fortuna (continuació 2a. fase), Guadix-Baza.
18 de juny -7 de setembre. Excavació a Barranco del Paso.
25-26 de juny. Prospecció i mostreig a Tortosa (1a. fase).
Juliol. Excavacions als jaciments del Pleistocè inferior de Fuentenueva 3 i Barranco León (Orce, Granada).
25 juliol–16 d'agost. Excavació a Dmanissi (Georgia).
1-5 octubre. Excavacions programades al jaciment de vertebrats fòssils del Pleistocè inferior d'Incarcal I (Crespià, Pla de l'Estany).
3-14 octubre. Excavació a Kvabebi (Geòrgia).
novembre. Prospecció i mostreig a Tortosa (2a. fase).
15-25 de novembre. Excavació a Cueva Victoria (Múrcia).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projectes de recerca

Cambio climático y sucesiones de vertebrados en el Plio-Pleistoceno del Levante español. Ministerio de Educación y Ciencia (DGICYT). 1998-2001.

El Plio-pleistocè de la conca lacustre de Banyoles-Besalú. Sistemàtica dels jaciments de la pedrera d'Incarcal. 2001-2005. Projecte aprovat pel Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya.

Projecte d'Investigació (SGR) 1998-2001. Grup d'etudi de l'eolució dels homínids i altres primats". CIRIT. Generalitat de Catalunya.

Análisis de la evolución y extinción de M.balearics Bate 1909 (Artodactlyla, Caprinae). PB97-1173 CAICYT 1998-2001.

Estudi de noves restes fòssils del Permià de Mallorca. Institut Mallorquí d'Estudis. Consell Insular de les Balears.

Historia evolutiva de los rumiantes del Mioceno inferior y medio de España: contribución al conocimiento del origen y diversificación de los rumiantes con apéndices craneales. CAICYT PB 98 0813 12-2000 – 12-2002.

Organització de congressos, cursos i jornades

- Jornada de conferències Primers Habitants d'Europa. Sabadell, 8 de juny
- EEDEN Working Group on Mammal Ecology and Biovidersity, organitzat conjuntament amb l'European Science Foundation. Sabadell, 12-14 de novembre
- EEDEN workshop *Late Miocene to Early Pliocene environments and ecosystems*, organitzat juntament amb l'European Science Foundation Sabadell, 15-17 de novembre
- Cicle de cinema de dinosaures El món perdut,amb motiu de l'exposició Dinomania, els dies 2, 16 i 30 de març i 6 d'abril a Sabadell
- Col·laboració amb el Museu de la Ciència de Barcelona, de la Fundació La Caixa en l'organització de les conferències donades per B. Asfau (Museu Nacional de Etiòpia) i B. Senut i M. Picford, del Museu d'Històia Natural de Paris.

Publicacions

Paleontologia i Evolució núm. 32-33. Sabadell 2001

Treballs de restauració

- Manteniment de col·leccions: 1 accions
- Preparació de materials procedents d'excavació: 4 accions
- Realització de motlles i reproduccions: 6 accions

S'ha elaborat la memòria d'actuacions preventives de conservació y extracció de materials dels jaciments d'Orce (Granada) i d'un projecte per a la realització d'un motlle del rinoceront de la cova de *La Peruyal* per l'Ajuntament de Onís (Asturias).

Treballs de rentat, tamisat, i triatge de les mostres micro-paleontològiques recollides durant l'any 2001.

Biblioteca

La tasca prioritària ha estat l'organització i actualització de la biblioteca, que es pot concretar en:

- Registre dels llibres i publicacions
- Atenció i control de consultes i préstecs
- Investigadors i treballadors de l'Institut
- Altres usuaris:
  - Treballs de recerca
  - Investigadors d'altres centres d'investigació
    Aficionats
    Estudiants
    Interessats en l'Arxiu Crusafont, etc.

Gestió de la col·lecció

Número de peces prestades: (des del mes d'octubre)
Hostalets de Pierola: 28
Universitat Autònoma de Barcelona: 54

S'ha retornat el material del jaciment ecoènic de Llamaquique (Astúries) al Museo Nacional de Ciencias Naturales de Madrid.

Són 45 restes estudiades pels Drs. Santafé i Casanoves.

Exposicions

Dinomania. L'impacte social dels dinosaures, del 22 de desembre del 2000 a l'octubre del 2001

Primers habitants d'Europa, del 7 de juny al 30 d'octubre

Oblidats per Noè, que es va inaugurar l'11 de desembre d'enguany

Cessió de l'exposició itinerant *Triàsic, el Laberintodont del Montseny* al Museu de Geologia de Barcelona, abril 2000- febrer 2001

Col·laboracions en exposicions

Amb l'Institut de Cultura de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona i el Museu de Zoologia en l'exposició *Tresors de la Natura*. Barcelona, febrer 2000- febrer 2001

Amb el Departament de Cultura de la Generalitat en l'exposició Josep Palau i Fabre. *L'alquimista*. Barcelona, novembre 2000 – gener 2001.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Amb el Museu de les Ciències Príncipe Felipe de València, en l'exposició temporal sobre *Paleontologia, Mineralogía y Gemología*. València, novembre 2000 – març 2001

Amb el Museu de Zoologia i l'Institut de Cultura de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona en l'exposició *Oblidats per Noè*. Barcelona, abril-octubre

Amb l'Ajuntament de Coll de Nargó per l'exposició que va tenir lloc a l'església de Sant Climent de Coll de Nargó del 27 al 29 de juliol.

Amb el Departament de Cultura de la Generalitat i l'Ajuntament de Girona en l'exposició *Josep Palau i Fabre. L'alquimista*. Girona, juliol-agost

Amb el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, per l'exposició que va tenir lloc a la seva seu a la Seu d'Urgell del 3 al 5 d'agost

Amb l'Ajuntament d'Hostalets de Pierola i el Casal Català d'els Hostalets de Pierola en l'exposició *El Paradís perdut. Els Hostalets de Pierola fa entre 13 i 9 milions d'anys* inaugurada al desembre

Amb el Museo de la Ciencia y el Agua i el Ayuntamiento de Murcia, en l'exposició *Europeos arcaicos y neandertales*, que s'ha exposat a Viena del 24 d'octubre al 12 de desembre i que es va inaugurar a Múrcia el 28 de desembre

Dades estadístiques

Aquest any 2001 hi ha hagut el següent nombre de visitants:

Visites	
visitants gratuïts	7.165
visitants de pagament	729
Total visitants	7.894

Grups/Escoles	Núm. grups	Núm. alum.	%
Educació infantil	15	775	26,05
Educació primària	29	1.014	34,08
Educació Sec. Obligatòria	22	669	22,21
Educació Sec. Postobligatòria	6	119	3,95
Escoles d'adults	2	16	0,53
Educació especial	0	0	0
Universitat	3	29	0,96
Esplais	12	244	8,10
Altres	8	146	4,85

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DE DIFUSIÓ ARTÍSTICA

Objectius

L'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (ODA) es va crear a primers de 1996, com a conseqüència de la reestructuració de l'Àrea de Cultura, a partir de la qual el Servei de Recursos Culturals quedava integrat per tres unitats operatives: la mateixa ODA, l'Oficina del Patrimoni Cultural i la Unitat d'Estudis i Informació Cultural.

L'ODA és un punt de referència bàsic d'informació, formació i gestió dins de l'àmbit de la difusió artística del nostre país; és un dispositiu fonamental de suport logístic i econòmic de les programacions d'espectacles municipals de la província, i es proposa com a objectius principals els següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits locals de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) vinculats amb les programacions municipals.
- Oferir un conjunt de serveis (banc de recursos artístics, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) que facilitin les programacions municipals d'espectacles i dinamitzin la creació i producció artística.
- Establir mecanismes de coordinació entre l'ODA i els festivals (de música, teatre, etc.) que organitzen alguns ajuntaments, amb la finalitat de fer itinerar les propostes artístiques que s'hi presenten.
- Afavorir la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals, plàstiques i visuals, començant per l'organització d'uns circuits de teatre i música als centres docents.
- Organitzar i gestionar programes territorials com Viu el Parc, o el Grec Metropolità, i Festival de Festivals.
- Prestar suport als grups i companyies professionals del sector de l'espectacle.

Tasca efectuada

L'Oficina de Difusió Artística ha portat a terme la pròpia gestió comptable i administrativa dels diversos programes i activitats: circuit de teatre, música i dansa professionals; circuit de teatres i música a les escoles; la plataforma Festival de Festivals, i ha col.laborat amb el programa Viu el Parc. D'altra banda, ha desenvolupat el procés administratiu relacionat amb els convenis i subvencions a ens locals i a entitats i associacions professionals per als seus programes de difusió artística i s'han conformat els serveis següents:

Gestió de transferències als ens locals i associacions professionals

Els ajuntaments de la província de Barcelona van rebre per a les seves activitats de difusió artística, a través de subvencions:

Programacions d'espectacles professionals:	27.850.000 PTA
Programació d'exposicions d'arts visuals:	20.675.000 PTA

Pel que fa a les entitats i associacions professionals relacionades amb el sector artístic que fan activitats i serveis de difusió artística als municipis, durant l'any 2001 l'ODA va aprovar transferències per un total de 26.220.000 pessetes; els principals convenis van ser els següents:

- Conveni amb Joventuts Musicals, d'un import de 4.200.000 de pessetes, per donar suport als cicles de música per a les diferents associacions locals de Joventuts Musicals. El suport es materialitza en una aportació mínima sobre el caixet del concert.
- Conveni amb la Fundació Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil de Catalunya, d'un import de 12.000.000 de pessetes, pel qual es dóna suport al circuit d'espectacles adreçats al públic infantil i juvenil que organitza l'entitat (durant el 2001 hi participaren 48 municipis de la província amb 600 espectacles); a la organització de la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil que té lloc anualment a Igualada; al manteniment d'un servei permanent d'informació d'espectacles; a l'edició del Catàleg d'Espectacles Infantils i Juvenils, i manteniment d'una web de la Xarxa.
- Conveni amb l'entitat de Vic H. Associació per a les Arts Contemporànies, de 6.520.000 de pessetes en concepte de suport econòmic a les activitats relacionades amb la difusió d'arts

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

plàstiques i visuals que organitza l'entitat, de suport en l'assessorament per a projectes municipals i programes de formació específica; i l'organització del certamen Quinzena d'Art de Montesquiu

- Subvenció de 2.000.000 de pessetes a l'associació Centre Musical del Berguedà L'Espill, que organitza el Concurs Internacional de Piano Ciutat de Berga i el Cicle de Concerts al Berguedà".

Conveni per 1.500.000 de pessetes amb l'entitat Rialles per al programa de teatre infantil a vuit municipis.

Assessoraments

Durant l'any 2001 l'equip tècnic de l'ODA ha realitzat diversos assessoraments orientats cap al contingut de les programacions de teatre, música i dansa, així com a programes d'arts plàstiques i visuals.

S'han atès altres assessoraments tècnics específics sobre dotacions tècniques d'espais de difusió artística amb un cost de 2.256.000 de pessetes als següents municipis:

Sabadell Can Estruch	126.000 PTA
Teatre Principal	80.000 PTA
Capellades. Teatre de la Lliga	60.000 PTA
Sant Celoni. Ampliació Ateneu	63.000 PTA
Berga. Inventari i pressupost de l'equipament del Teatre Municipal	53.000 PTA
Santa Perpètua de Mogoda. Revisió projecte arquitectònic del Teatre Municipal	150.000 PTA
L'Hospitalet de Llobregat. Estudi de so Teatre Cercle Catòlic	580.000 PTA
Vic. Estudi de so Teatre Atlàntida	754.000 PTA
Sitges. Projecte Teatre Prado	290.000 PTA
Navarcles. Assessorament espai escènic	100.000 PTA

Circuit de teatre, música i dansa professional

Des de 1996 L'ODA gestiona el Circuit d'Espectacles Professionals com a estratègia de promoció de les programacions municipals.

El Circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent de teatre, música i dansa professional (vegeu l'apartat sobre el catàleg Escenari) i l'assessora, dóna suport econòmic als espectacles professionals que es programen en els equipaments municipals i coordina la contractació conjunta d'espectacles d'interès artístic i cultural amb els ajuntaments, per afavorir la rendibilitat econòmica i facilitar el seu accés als ciutadans (vegeu l'apartat Gires de Promoció).

Circuit de l'ODA 2001			
Ajuntaments	85		
Actuacions gestionades	1.218	649	teatre
		509	música
		60	dansa
Actuacions amb suport de l'ODA	822		
Suport de l'ODA	117.449.618		
Suport mitjà de l'ODA per actuació	142.882		

Gires de Promoció

S'ha continuat amb les Gires de Promoció, projecte que promou espectacles que, a pesar de la seva qualitat artística, tenen dificultats per ser presents als teatres municipals. La tasca de l'ODA consisteix en acordar amb els afectats unes condicions econòmiques avantatjoses per als teatres, a canvi de garantir al grup un nombre mínim d'actuacions, i de donar un suport econòmic superior al que s'atorga als espectacles del circuit general. A més l'ODA en fa promoció a través del seu Pla de Comunicació (vegeu l'apartat Comunicació i Difusió)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gires de promoció 2001			
Ajuntaments	66		
Actuacions gestionades	310	165	teatre
		109	música
		36	dansa
Suport de l'ODA	56.509.775		

Els espectacles de dansa reben un suport especial, independentment del nombre d'actuacions que aconsegueixen

Espectacles en conveni

L'Oficina de Difusió Artística organitza una sèrie d'encontres entre els principals productors teatrals i musicals i els programadors del Circuit de l'ODA per tal que aquests darrers disposin d'informació de primera mà i a l'avançada dels espectacles de cada temporada. La iniciativa també vol contribuir a optimitzar els períodes de producció i d'explotació dels espectacles.

Productor	Espectacle	Nombre de Funcions
Kràmpack; Teatre Romea	Excuses!	20
Cia. Romea; Focus	Un tramvia anomenat desig	13
Cia. Romea; Grec'01	Bodas de sangre	1
Cia. Romea; Cia. Nacional De Teatro Clásico i altres	La vida es sueño	1

Plataformes de relació amb els municipis. Les comissions de seguiment d'espectacles i concerts

A més de la Comissió per a l'Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per tècnics de l'ODA i per programadors municipals, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, tot facilitant la tasca de selecció dels espectacles que formaran part de les Gires de Promoció i l'assessorament a la resta de municipis.

Comunicació i difusió

El 2001 es continuà la campanya "Mou-te amb l'espectacle" als mitjans de comunicació per tal de promoure les programacions municipals d'espectacles. La campanya ha consistit en les següents accions:

- Premsa nacional. Inserció d'anuncis dels espectacles en gira de l'ODA als següents mitjans: El País, La Vanguardia, Avui i El Periódico. S'han produït dos anuncis pels espectacles d'hivern-primavera (8 insercions) i un anunci pels de tardor (4 insercions)
- Premsa comarcal. Inserció d'anuncis bimensuals durant la temporada estable als següents mitjans escrits: 9 Nou d'Osona, del Vallès Occidental i de l'Oriental, Regió7 del Bages i de l'Anoia, La Marxa, Diari de Terrassa, El Punt del Maresme, El Punt BCN Nord, El Far del Llobregat, Diari de Vilanova, L'Hora del Garraf, Tres de Vuit.
- Espots televisius a TV3. Producció d'un espot setmanal amb quatre insercions, de mitjana, els dijous i divendres, entre les mesos de febrer i desembre (a excepció de juny, juliol, agost i setembre). Cada espot té una durada de 40" i anuncia una selecció de quatre espectacles del Circuit de l'ODA de la setmana.
- Campanya 2x1 a El Periódico. El suplement d'aquest rotatiu ha inclòs un faldó amb quatre espectacles seleccionats cada setmana del Circuit de l'ODA, oferint als lectors la compra de dues entrades al preu d'una. La campanya s'ha mantingut en el mateix període que els espots televisius.
- Programa televisiu de promoció d'espectacles i equipaments teatrals municipals. Amb el nom d'Escenaris, i produït per Televisió de Terrassa, s'han creat 40 programes per al Circuit de Televisions Locals (CTVL). Cada programa consta d'un reportatge sobre un equipament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

escènic, una agenda d'espectacles i entrevistes als protagonistes de les actuacions de la setmana.
- Accions a la premsa comarcal i nacional per difondre l'activitat dels teatres municipals i la del Circuit de l'ODA, com ha estat la celebració d'una roda de premsa el mes de febrer facilitant les dades de la programació dels municipis de la província i del Circuit de l'ODA de 2000.

Participació en fires i festivals sectorials
L'ODA va participar en les principals manifestacions del món professional escènic i musical: Teatre al Carrer de Tàrrega, Mercat de Música Viva de Vic (amb estand propi), Festival de Teatro de Calle de Valladolid, Manacor, Feria de Teatro Infantil y Juvenil FETEN (Avilés), Dansa València, Alcoi i San Sebastian. Aquests certàmens es celebren a la primavera, estiu i tardor i reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals.

Escenari
Banc de dades de recursos artístics on line
L'ODA ha continuat la gestió del banc de recursos artístics Escenari.

Catàleg
Dóna informació de tots aquells espectacles i concerts que interessen als teatres i auditoris municipals. L'àmbit territorial preferent és Catalunya, tot i que, en funció del seu interès s'hi incorporen produccions de la resta de l'Estat i fins i tot d'estrangeres. Escenari és una base de dades resident a Internet, a l'adreça http://www.diba.es/escenari.

Cada registre del catàleg inclou les dades de les companyies de teatre i dansa i grups musicals, i les fitxes artístiques i tècniques, amb informació gràfica i escrita d'espectacles, coreografies o concerts que aquests grups tenen en repertori.

Cartellera
Inclou la programació dels municipis del circuit de l'ODA seguint els paràmetres de cerca més comuns a Internet.

Espais
És un enllaç amb el Mapa Informatizado de Recintos Escénicos (MIRE) de la Fundación Autor (SGAE), que descriu exhaustivament els principals equipaments escènics d'Espanya. La Diputació de Barcelona ha col·laborat en el projecte per tal que hi constin els equipaments escènics municipals de la seva demarcació.

Gestions ODA
S'ha posat en marxa el sistema on line per realitzar els tràmits més habituals entre els ajuntaments que formen part del Circuit d'Espectacles i l'ODA: informació sobre la programació d'espectacles, notificació de les ajudes econòmiques, valoració de les actuacions realitzades i provisió d'indicadors estadístics sobre gestió de les programacions municipals. Actualment l'utilitzen un 60% dels ajuntaments del Circuit de l'ODA.

Catàleg			
Espectacles oferts	1.919	teatre música dansa	703 1.070 146
Espectacles nous	900		
Espectacles revisats	986		
Mitjana mensual d'actuacions	118,6		
Mitjana mensual d'espectacles nous	75,9		
Mitjana d'espectacles revisats	82,2		

Cartellera	
Actuacions incorporades	1.424

Estudis, beques i recerques
Durant tot l'any s'ha desenvolupat l'anàlisi estadístic de les actuacions del Circuit de l'ODA i de les programacions municipals. Aquest treball, que es realitza des de 1992, ha permès disposar d'uns indicadors fiables sobre les programacions municipals, cosa que permet a la Diputació de Barcelona actuar amb precisió i a partir d'una base objectiva sobre els dèficits detectats.

S'ha atorgat una beca de col·laboració en la base de Dades Escenari que permet a la persona becada aprendre el sistema de manteniment de la base i li facilita el coneixement i el contacte amb l'oferta escènica i musical professional.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha continuat amb l'elaboració d'un estudi sobre l'Oficina de Difusió Artística que analitza la seva tasca, posant èmfasi en l'experiència de treball en xarxa per tal de promoure la difusió artística i la creació de públics.

Així mateix s'han fet diversos assessoraments a ajuntaments en procés de construcció d'un equipament escènic. Els informes tècnics elaborats han estat:

Ajuntament	PTA
Aj Sabadell: Teatre Principal	150.000
Aj St. Vicenç de Montalt	65.000
Aj Gavà	300.000
Aj Castelldefels	100.000
Aj Cardedeu	150.000
Aj Sta. Maria de Palautordera	65.000
Aj Vilassar de Mar	65.000
Aj Canovelles	65.000
Aj Caldes de Montbui	65.000
Navarcles	100.000
Total	1.125.000

Festival de festivals

És un programa creat l'any 2000 per tal de potenciar i donar a conèixer conjuntament els festivals que es produeixen a la província de Barcelona. Les estratègies dutes a terme han promogut vint festivals de diversa factura, però de qualitat suficient per despertar l'interès més enllà de l'àmbit local.

- Producció d'un llibret encartat a El Periódico el dia 4 de juny (distribució de 240.000 exemplars), amb una descripció de cadascun dels festivals i la seva programació.
- Premsa nacional. Producció de sis anuncis amb 4 insercions per a cadascun, als següents mitjans: El País, La Vanguardia, Avui i El Periódico.
- Espots televisius a TV3. Producció de sis espots els mesos de juny i juliol.
- Suport a les tasques de promoció dels festivals: organització de rodes de premsa, concertació d'entrevistes a artistes i responsables municipals, trameses de notícies, assessorament i suport en temes de comunicació.

Al marge de la campanya de promoció, la Diputació de Barcelona va donar un suport econòmic als festivals inclosos en el programa.

Festival de festivals	
Ajuntaments participants	20
Nombre de festivals	19
Nombre d'actuacions	449
Suport ODA	(PTA)58.500.000

Festivals inclosos en el programa

- Altaveu. Sant Boi de Llobregat
- Blues i Ritme. Badalona
- Concurso de Cante Flamenco. Sant Adrià de Besòs
- Croma. Festival Internacional de Músiques del Món. Viladecans
- Festival de Arte Flamenco de Cornellà
- Festival de Dansa de Castelldefels
- Festival d'Estiu de Barcelona Grec i Grec Metropolità (Badalona, l'Hospitalet de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet)
- Festival Internacional de Blues de Cerdanyola
- Festival Internacional de Jazz de Terrassa
- Festival Internacional de Música de Matadepera
- Festival Internacional de Música Popular Tradicional. Vilanova i la Geltrú
- Festival Internacional de Pallassos de Cornellà de Llobregat
- Festival Internacional Ple de riure. El Masnou
- Festival Internacional de Teatre i Animació al Carrer de Viladecans
- Festival Internacional de Trobadors i Joglars. Granollers
- Festival de Jazz de Granollers
- Festival de Teatre de Titelles de Sant Llorenç Savall
- Festus. Torelló
- Mercat de Música Viva de Vic
- Nits de música. Sant Just Desvern
- Sitges Teatre Internacional
- 30 nits. Sabadell

Participació en xarxes i projectes internacionals

L'ODA ha iniciat la seva participació en xarxes i projectes tant d'àmbit estatal com internacional.

- Xarxa europea de formació i d'informació per a les arts del carrer i del circ.
  L'ODA és un dels quatre socis europeus, juntament amb les organitzacions Hors les Murs de França, Les Halles de Schaerbeeck de Bèlgica i Circus Space d'Anglaterra, d'aquest projecte que ha creat una base de dades europea de les arts del carrer i del circ (www.circostrada.org) i que compta amb el suport del programa Cultura 2000 de la Comissió Europea. L'ODA ha contribuït en el disseny de la base de dades, ha acordat la seva

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

traducció al castellà i ha recollit tota la informació referent a l'Estat espanyol.
- Informal European Theatre Meeting (IETM).
  L'ODA continua com a membre d'aquest organisme que aplega els professionals i organitzacions del teatre europeu.
- Red Española de Teatros, Auditorios y Circuitos de Titularidad Pública.
  L'ODA és membre d'aquesta xarxa que esdevé una plataforma de relació, contractació i de provisió de serveis conjunts per al seus membres.

Bulevart, Programa de Suport a l'Oferta Artística no Professional

Aquest any s'ha posat en marxa el Programa de Suport a l'Oferta Artística no Professional, Bulevart. Es tracta d'una plataforma de serveis per promoure l'activitat artística no professional i per atendre les necessitats del sector a través de les canalitzades pels ajuntaments. Entre altres, els seus objectius són fomentar la creativitat, promoure el treball en equips interdisciplinars, potenciar els actius culturals locals i aplicar noves tecnologies al sector cultural.

El **Bulevart**, ofereix el seu suport en forma de serveis concrets, a partir d'acords entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments adherits i els grups artístics locals en quatre àmbits:
- Formació artística i tècnica per a grups no professionals
- Suport a la producció d'espectacles multidisciplinars i d'interès supramunicipal
- Assessorament, oferta de serveis i coordinació d'iniciatives d'acció comuna
- Gestió de la informació a través d'una plataforma tipus portal d'Internet.

Les tasques dutes a terme aquest any han estat les següents:
- Creació d'un portal a Internet (www.diba.es/bulevart), per facilitar la comunicació entre els diferents agents del sector .
- Presentació del programa i del portal als municipis, durant la tardor mitjançant sessions informatives en el conjunt de la província.
- Suport a produccions artístiques no professionals, d'acord amb els criteris que regeixen el programa.

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles

L'Oficina de Difusió Artística, conjuntament amb l'Àrea d'Educació, va dissenyar i organitzar per al curs 2000-2001 la cinquena edició del programa Anem al Teatre (espectacles per a alumnes d'educació infantil, primària i secundària) que en aquesta ocasió abastà les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Berguedà, el Maresme, Osona i el municipi de l'Hospitalet de Llobregat. A més a més prestà suport econòmic a les campanyes escolars que des de fa anys es desenvolupen a les comarques de Bages, el Vallès Oriental, l'Alt Maresme nord i a Santa Coloma de Gramenet. Durant l'any 2001 es va signar un conveni amb la Caixa de Manlleu per al desenvolupament del programa a la comarca d'Osona.

El cicle de teatre, música i dansa forma part del "Programa de Promoció, Difusió i Formació de les Arts per a Infants i Joves" elaborat per l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Cultura. L'objectiu bàsic és ajudar a crear entre la població escolar nous públics de teatre, de música i dansa, bo i educant-los en la sensibilitat artística, familiaritzar-los amb el fet teatral i musical i fer-los conèixer els equipaments teatrals del seu municipi/comarca. La intenció és oferir-los durant l'etapa d'escolarització obligatòria una gamma prou àmplia de manifestacions artístiques de qualitat, perquè el dia de demà els sigui normal l'assistència als teatres i auditoris. És per aquest motiu que des del primer moment el programa es va plantejar amb una clara voluntat de continuïtat, partint de la premissa que només té sentit si es desenvolupa al llarg de tot el període escolar (de P3 fins a ESO). Els ajuntaments participen econòmicament en el projecte, segons el nombre d'espectadors participants i les pessetes/habitant del pressupost liquidat de l'ajuntament (capítols I, II i IV).

L'oferta de la Diputació consistí en espectacles de teatre i dansa i concerts musicals a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi; foren seleccionats en funció de la seva idoneïtat pedagògica i la seva qualitat artística, tant pel que fa a la realització com al contingut. Als mestres se'ls oferia un dossier complet sobre l'obra i les corresponents fitxes didàctiques per a treballar amb els alumnes.

Bona part de les representacions tingueren lloc als teatres de Berga, Igualada, Vic, l'Hospitalet, Mataró i Vilafranca del Penedès i, per tal d'evitar una concentració excessiva d'alumnes en una mateixa representació, es posà un límit màxim de 350 persones per sessió en cicles mitjà, superior i ESO i de 200 en els cicles infantil i inicial.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El preu màxim que havia de pagar cada alumne era de 600 pessetes, preu que incloïa l'entrada i el cost del transport per autocar fins al teatre. Les àrees de Cultura i d'Educació, els ajuntaments i les entitats patrocinadores van assumir els costos de gestió del programa i la despesa global del transport.

El balanç del curs 2000-2001 va ser el següent:

Comarca	Municipis Participants	Espectadors
Alt Penedès	26	8.452
Anoia	22	9.257
Bages	28	16.169
Berguedà	17	5.609
Maresme	14	21.541
Osona	31	13.405
Vallès Oriental	25	85.077
Alt Maresme nord	6	6.420
L'Hospitalet de Llobregat	1	8.461
Santa Coloma de Gramenet	1	2.244
Total	171	176.635

Viu el parc

Durant l'any 2001 s'ha desenvolupat la 10a. edició del programa al parc natural de Sant Llorenç del Munt, la 9a. al Montseny, la 7a. al Garraf i la 6a. al parc natural de Montesquiu i al parc natural del Montnegre i el Corredor.

El programa és organitzat pel Servei de Parcs Naturals, amb el suport i l'assessorament de l'Oficina de Difusió Artística i en col·laboració amb els ajuntaments del territori i pretén oferir una nova dimensió cultural i de lleure del parc. El programa parteix de la base de la interrelació entre els conceptes natura i cultura i d'una concepció integral del patrimoni. Existeix un apartat específic adreçat a les escoles dels municipis del parc.

Els municipis han acollit una variada oferta de música, teatre, dansa, cançó, xerrades-debat, etc. i els mateixos parcs foren escenari d'unes matinals al parc que aplegaren una gran quantitat de públic.

El paper de l'ODA en relació al programa Viu el Parc és actualment de consultor tècnic, amb plena incidència envers els continguts del programa, mentre que el Servei de Parcs Naturals assumeix la gestió, la contractació del programa i la major part del seu finançament.

Arts visuals

Programes de suport a la difusió i la creació

Convenis amb altres institucions

- "Joan Miró. Galeria d'antiretrats"

Organització: Diputació de Barcelona - Fundació Joan Miró (amb la col·laboració dels ajuntaments participants)
Descripció: Exposició itinerant de 26 gravats de gran format de Joan Miró.
Comissariat: Fundació Joan Miró
Calendari: febrer 2000-juny 2001 més pròrroga: setembre 2001-març 2002
Ajuntaments participants: 18
Ajuntaments participants 2001: 8 (Santa Coloma de Gramenet, el Prat de Llobregat, Terrassa, Igualada, Vilanova i la Geltrú, Gavà, Castelldefels, Martorell)
Elements de difusió: Catàleg, dossier didàctic per a docents, web (www.diba.es/expomiro), cartell, banderoles i invitació.
Serveis als visitants: Servei educatiu a càrrec dels ajuntaments participants dissenyat i dirigit pel servei educatiu de la Fundació Joan Miró.
Visitants 2001: 12.279, dels quals 5.750 són visitants en grup

- "Conceptes. Col·lecció Rafael Tous d'Art Contemporani"

Organització: Diputació de Barcelona - Fundació Rafael Tous d'Art Contemporani (amb la col·laboració dels ajuntaments participants)
Descripció: Exposició itinerant de 38 obres d'art conceptual català, de 18 artistes. El número d'obres que s'exposen depèn de cada espai expositiu amb la qual cosa cada exposició és diferent.
Calendari: maig 2001-abril 2003
Ajuntaments participants: 15

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments participants 2001: 5 (Sabadell, Vic, Mataró, Vilafranca del Penedès, Berga)
Elements de difusió: CD-Rom, web (www.diba.es/conceptes), cartell, tríptic específic per a cada exposició, banderoles i invitació.
Serveis als visitants: servei educatiu a càrrec de l'Associació Experimentem amb l'Art, activitats paral·leles, espai de documentació.
Visitants 2001: 4.592, dels quals 1.670 són visitants en grup

- "Espais obrats (des de la col·lecció del MACBA)"
Organització: Diputació de Barcelona - MACBA - ajuntaments de Manresa, Mataró, Vic, Mollet del Vallès, Sabadell, Vilanova i la Geltrú i Granollers.
Descripció: Aquest projecte mostra obres del MACBA a 7 museus de la província de Barcelona de forma contextualitzada, en relació a les col·leccions o particularitats de cada museu. No és, però, un projecte que es limiti a "moure obres" sinó que convida als seus autors a què en facin una revisió a partir de producció nova.
Calendari: novembre 2001- gener 2003
Ajuntaments participants: 7
Ajuntaments participants 2001: 1 (Manresa)
Elements de difusió: catàleg (es publicarà al 2003), web (www.diba.es/espaisobrats), cartell-full de sala específic per a cada municipi, banderoles i invitació.
Serveis als visitants: servei educatiu a càrrec dels ajuntaments participants dissenyat i dirigit pel servei educatiu del MACBA i activitats paral·leles.
Visitants 2001: 503

Programa d'Exposicions Itinerants

El PEI és un programa que té per objectiu seleccionar exposicions produïdes per municipis de la província de Barcelona i presentar-les a altres municipis de la mateixa demarcació territorial. L'ODA selecciona les exposicions i gestiona el seu itinerari. Les despeses es reparteixen entre l'ajuntament receptor i l'ODA.

L'any 2001 s'han ofertat 10 exposicions i s'han produït 3 itineràncies: la col·lectiva "Thambos 4", produïda per Vic, a Sant Boi de Llobregat i a Cornellà de Llobregat, i "Pintures de la sèrie Montserrat" de Jaume Muixart, produïda per Martorell, a Santa Perpètua de Mogoda.

Suport a projectes singulars

Al 2001 l'ODA ha donat suport específic a projectes singulars d'arts visuals com "Idensitat", un projecte d'art públic organitzat per l'Ajuntament de Calaf, i a projectes que tot i no ser d'iniciativa municipal tenen repercussió a municipis de la província de Barcelona, com la "Mostra d'Art Contemporani Català 2000", que itinerà per Catalunya i Andorra durant el 2000 i el 2001 i concretament durant el 2001 viatjà a 5 municipis de la província de Barcelona (Terrassa, el Prat de Llobregat, Viladecans, Esplugues de Llobregat i Olesa de Montserrat).

D'altra banda, l'ODA també dóna suport a Hangar, el Centre de Creació i Producció d'Arts Visuals i Multimèdia de l'Associació d'Artistes Visuals de Catalunya amb l'objectiu de propiciar l'accés dels recursos d'aquest equipament als municipis de la província de Barcelona.

Programes de formació

Formació d'artistes

- QUAM 01

Des de 1978 la QUAM és un programa de formació integral per a creadors que té lloc al castell de Montesquiu i que, des de principis dels noranta, gestiona l'entitat d'Osona H. Associació per a les Arts Contemporànies (HAAC), www.w3art.es/haac.

La QUAM sempre compta amb professionals de prestigi a nivell internacional que són una clara referència en el panorama artístic del moment. Tradicionalment la QUAM s'ha estructurat a partir de tallers que prioritzen el contacte i l'experiència conjunta entre generacions d'artistes més enllà de la lliçó estricta i posen més èmfasi en el procés d'aprenentatge que no pas en el resultat final.

L'any 2000, després de més de vint anys d'història i en funció de l'anàlisi del conjunt de l'oferta formativa del sector, es va detectar la necessitat de repensar la fórmula de la convocatòria, la qual es va redefinir com una proposta de formació híbrida entre aspectes teòrics (fòrum, presentació de projectes, etc.) i pràctics (tallers), adreçada no només a creadors sinó també a crítics, docents i gestors culturals responsables de programes d'art contemporani. D'aquesta manera s'aconseguia una fórmula formativa més adaptada a les necessitats actuals del sector.

La QUAM 2001 es va desenvolupar del 7 al 14 de juliol i va comptar amb quatre tallers així com també amb deu conferències i presentacions.

Al Fòrum hi van assistir unes 90 persones, als Workshops unes 35 i a l'Escenari (presentació de projectes) unes 70.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La Generalitat -a través del Servei d'Arts Plàstiques- i l'Ajuntament de Montesquiu també participen en l'organització de la QUAM, i hi col·laboren la Fundació la Caixa i la Universitat de Vic.

- XII Quinzena d'Art Jove

Del 9 al 20 de juliol també es desenvolupà al castell de Montesquiu el programa de formació artística per a joves de 10 a 14 anys paral·lel a la QUAM. El taller de l'edició de 2001, a càrrec de Montsita Rierola, s'intitulava "Què hi ha darrera la pintura?" i comptà amb una vintena d'alumnes.

L'organització de la Quinzena d'Art Jove és a càrrec de l'Ajuntament de Montesquiu i compta amb la col·laboració de H. Associació per a les Arts Contemporànies i de la Diputació de Barcelona.

Formació de públics

L'ODA ofereix un servei educatiu específic per a totes les exposicions dissenyat per a diferents segments de públic: escolars, en funció del nivells educatius, i adults. L'any 2001 s'han ofertat serveis educatius per a les èxposicions "Joan Miró Galeria d'antiretrats", "Conceptes. Col·lecció Rafael Tous d'Art Contemporani", "Espais obrats (des de la col·lecció del MACBA)", així com per a les exposicions del Programa d'exposicions itinerants.

Publicacions

- d'art. Informatiu d'arts visuals de la província de Barcelona

Agenda de periodicitat bimensual de les activitats municipals d'art contemporani de la província de Barcelona. Durant el 2001 van aparèixer sis números (del 30 al 35), amb un tiratge de 3.500 exemplars.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DEL PLA JOVE

Antecedents, definició i objectius

L'Oficina del Pla Jove té els seus antecedents en l'antic Servei de Joventut, creat l'any 1984 (un any abans s'havia creat la Secció de Joventut dins del Servei de Joventut i Esports), amb la finalitat de donar resposta a les expectatives que durant el primer mandat municipal s'havien generat en aquells municipis (la gran majoria) on s'havien creat departaments i dissenyat polítiques específiques adreçades als joves. El Servei, durant el segon i tercer mandat municipal (1983-1991) i en el marc de les polítiques de suport, tant financer com d'assessorament tècnic, als municipis de la província de Barcelona, va contribuir de forma decisiva a impulsar i consolidar les actuacions vers els joves en el seu propi territori. Aquesta política es va concretar en el suport a programes juvenils dels ajuntaments, amb la prestació de serveis i assessorament, finançament i publicació d'estudis i a proporcionar recursos de formació i reflexió per a regidors i tècnics.

Cal destacar que en els darrers anys, en el terreny de la col·laboració econòmica amb els municipis, s'ha prioritzat l'establiment de convenis. El Servei va consolidar una línia important de suport financer i de seguiment tècnic de les activitats juvenils dels municipis de les comarques barcelonines.

Finalment, cal destacar la contribució del Servei en el procés de reflexió i elaboració de polítiques integrals de joventut per part dels ajuntaments. Aquest procés n'ha facilitat l'evolució, des de concepcions basades en l'estricta prestació de serveis a actuacions globalitzades, destinades a millorar les condicions de socialització dels joves (inserció social i professional, accés a la informació i a la formació, equipaments juvenils, integració europea, etc.), actuacions que cal encarar des d'una perspectiva municipal integral. Per aquesta raó, a partir de l'any 1992 es van establir convenis de col·laboració per als programes globals de joventut dels ajuntaments.

En el marc del Pla d'objectius de la Corporació, i en coherència amb les noves tendències de les polítiques locals de joventut, cada vegada més integrals i globalitzadores, a finals de l'any 1993 es va realitzar una profunda renovació del Servei de Joventut cap a una nova unitat: Oficina de Pla Jove, que va impulsar al llarg de 1994 l'elaboració d'un pla global de política juvenil d'abast provincial per al mandat municipal 1995-1999.

En aquest context, el febrer de 1994 es va constituir la Comissió Interdepartamental de Joventut, renovada al 1999, amb l'objectiu d'impulsar l'elaboració del Pla director de joventut i coordinar la seva execució per part de les diferents àrees de la Corporació.

En aquesta nova etapa, l'objectiu principal de l'Oficina del Pla Jove resideix en la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de la nostra província -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments vagin consolidant un espai propi i específic d'elaboració i d'impuls de polítiques juvenils, dins d'un marc ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcioni globalitat i coherència als programes i estimuli la cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un veritable programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

Organització i estructura

L'Oficina del Pla Jove està adscrita orgànicament a l'Àrea de Cultura de la Diputació i la direcció política és exercida pel diputat delegat de joventut.

L'Oficina compta amb l'assessorament de la comissió dels serveis municipals d'informació juvenil, de la comissió per a la xarxa Joveslocal integrada pels 27 municipis que tenen aprovats o estan en procés d'elaboració de globals de joventut i de la comissió per a la xarxa d'equipaments municipals de joventut, les quals actuen com a taules consultives, de debat i reflexió, formades per regidors i tècnics i presidides pel diputat delegat de joventut.

Tasca realitzada

Pla Jove

El 30 de novembre de 2000 es va aprovar el Pla Jove 2000-2003, (Pla director de Joventut de la Diputació de Barcelona) que ha permès donar als municipis una visió global de les principals actuacions que en temes juvenils es desenvolupen des de l'Oficina del Pla Jove i la resta d'àrees.

El tipus de metodologia transversal aplicada possibilita optimitzar i rendibilitzar recursos i donar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

una major coherència i enriquiment a les propostes. Facilita la coordinació entre les àrees i els agents implicats en els projectes i, el que és més important, afavoreix respostes globals i no parcel·lades a les necessitats dels joves.

La Comissió Interdepartamental, és l'encarregada de dirigir i vetllar perquè la coordinació entre les àrees i el seguiment i avaluació del Pla sigui una realitat, i és en aquesta línia que l'Oficina del Pla Jove, el 29 de novembre de 2001, va presentar a la Comissió Interdepartamental un informe de totes les actuacions dutes a terme al llarg de l'any 2001.

El Pla Jove 2000-2003 concreta en el seu un catàleg d'accions, sis àmbits bàsics d'aplicació i un total de 53 programes d'actuació.

Xarxa Joveslocal

En la línia de dotar d'un suport més especialitzat i crear un espai comú de reflexió, tant en temes de debat com de gestió de projectes, el 26 d'abril de 2001, va ser aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el Protocol de la Xarxa Joveslocal. Durant l'any 2001 s'han adherit a la Xarxa 26 municipis de la província que desenvolupen o estan en procés d'elaboració de plans directors de joventut (Argentona, Badalona, Badia del Vallès, Barcelona, Caldes de Montbui, Cornellà, Esplugues de Llobregat, Granollers, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, el Masnou, Mataró, Mollet del Vallés, Montcada i Reixac, Polinyà, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú).

Dins del projecte de la Xarxa Joveslocal, durant l'any 2001 s'han realitzat 3 trobades de la comissió política, 2 de la comissió tècnica i 6 reunions de subcomissions tècniques, per tal d'anar concretant projectes comuns.

També s'ha facilitat assessorament i seguiment individualitzat, en temes de polítiques transversals de joventut, a 24 municipis de la província .

Cooperació interdepartamental

Inserció laboral

Les àrees de Promoció Econòmica i Ocupació, Educació, Benestar Social, l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat i l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona s'han plantejat per al període 2001-2003, un model d'actuació conjunta per donar resposta a les necessitats dels municipis en matèria de formació, ocupació i integració sociolaboral.

És una experiència pilot que ja ha començat a desenvolupar-se en tres pactes territorials de la província: Bages, Baix Llobregat i Garraf. El programa amb el títol Interàrees desenvolupa 5 accions diferenciades:

- Un seminari de treball sobre gestió de la informació
- Un seminari sobre l'orientació i l'acompanyament laboral
- L'elaboració d'un mapa d'oferta formativa
- L'establiment i elaboració de bases per a un programa de transició escola-treball
- La creació d'una taula de treball adreçada a col·lectius d'atenció especial.

Així mateix es va participar en el projecte EQUAL-ELIONOR, en col·laboració amb les àrees esmentades, amb la finalitat d'elaborar un projecte únic de la Diputació de Barcelona per presentar-lo a la Iniciativa Comunitària EQUAL.

Salut i consum

S'ha continuat amb la tasca realitzada en anys anteriors, amb el suport als tallers i xerrades efectuades als municipis dins del programa *Educació per a la salut a l'escola i el lleure* que desenvolupa directament l'àrea de Salut i Consum.

Així mateix, conjuntament amb el Pla d'Igualtat de la Dona s'han efectuat 4 cursos amb la participació de 24 ajuntaments i 134 participants dins del programa conjunt que es realitza sobre *Prevenció dels trastorns del comportament alimentari.*

S'ha fet també la difusió de 2000 fulletons sota el títol de *Anorèxia i bulímia nervioses* per tal de donar informació rigorosa sobre el tema.

Igualtat d'oportunitats

Conjuntament amb l'àrea de Benestar Social s'han establert criteris comuns d'actuació municipal que han de permetre donar major coherència unificant línies d'actuació conjuntes en aquells temes que tinguin a veure amb els joves.

S'ha participat també, puntualment, en programes desenvolupats directament per l'àrea de Benestar Social, com: *No tinc son A tota pastilla* i *L'arbitratge esportiu com a factor de socialització.*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gènere
El treball conjunt realitzat en el marc del Pla Integral per la Dona s'ha materialitzat en l'elaboració de dos fulletons informatius-formatius sota el títol *Quan l'amor fa mal* i *Joves i sexisme* i en la participació en la Guia de recursos *Fem Xarxa* que s'editarà a principis de 2002. Al mateix temps s'ha col·laborat en la campanya contra la violència de gènere *Informa-te'n més i millor*, que es gestiona des del Pla d'Igualtat de la Dona.

Immigració
S'ha continuat col·laborant amb el Pla per a la Immigració i la Ciutadania.

En la definició del Pla, l'Oficina del Pla Jove ha proposat onze actuacions de les quals cinc incideixen directament en el tema d'immigració i ciutadania i sis més ho fan de forma indirecta.

Prestació social substitutòria
L'any 2001 ha estat l'any de tancament de les 46 places establertes en el marc del conveni amb la Generalitat de Catalunya. S'han cobert temporalment 7 places i 4 més han estat ocupades durant tot el període.

Les àrees en les quals han prestat servei els objectors han estat: Parcs Naturals i Educació. Un cop fet el seguiment i la gestió personalitzada de cada un dels expedients es dóna per tancat definitivament el programa tal i com es preveu a la llei.

Educar amb l'esport
Conjuntament amb les àrees d'Esports, Benestar Social i l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles i sota el títol *Prevenció i detecció de conductes de risc per a joves*, s'ha realitzat un curs de formació adreçat bàsicament a monitors/es i personal tècnic d'aquest ajuntament que treballen en l'àmbit de l'esport i el lleure perquè actuïn com agents de prevenció. El nombre de participants ha estat de 20.

S'ha col·laborat també amb en el programa *Nit Jove* amb activitats esportives, culturals i lúdiques a iniciativa del Consorci del Moianès que agrupa 10 municipis.

Suport documental
Durant l'any 2001, l'Oficina del Pla Jove, en col·laboració amb altres àrees de la Corporació i d'entitats juvenils, ha fet una distribució documental als SIJ municipals de 50.176 exemplars entre revistes, documents, tríptics i llibres sobre temàtica juvenil.

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

Suport per a activitats ciutadanes locals en matèria de joventut.

Els conceptes subvencionables han estat els següents:

- Activitats als centres d'ensenyament secundari.
- Activitats de formació adreçades a joves.
- Activitats juvenils en petits municipis.
- Adquisició de material inventariable.
- Projectes juvenils innovadors.

Durant l'any 2001 s'han presentat 358 sol·licituds, de les quals s'ha donat suport a 223 projectes que corresponen a 205 ajuntaments.

S'han establert convenis de col·laboració amb els municipis que tenen més de 25.000 habitants i que desenvolupen activitats per als joves del seu municipi però que no tenen Pla Director de Joventut. S'han signat convenis amb: Barberà del Vallès, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Premià de Mar, Ripollet, Rubí, Sant Adrià del Besòs, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí i Santa Coloma de Gramenet.

En l'àmbit dels equipaments municipals de joventut s'ha donat suport econòmic a 22 ajuntaments per poder arranjar els espais destinats a la gent jove: casals, punts municipals d'informació, sales d'assaig, etc. S'han realitzat 29 assessoraments tècnics i l'OTC ha elaborat la redacció d'un projecte tècnic.

Els ajuntaments que s'han beneficiat d'aquest ajut han estat: Badia, Borredà, Castellbell i el Vilar, Cerdanyola, Dosrius, Hostalets de Pierola, Malgrat de Mar, Manresa, Marganell, Matadepera, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Sant Celoni, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Sant Vicenç de Castellet, Santa Maria de Corcó, Torelló, Torrelles de Foix, Vic, Vilada, Vilanova i la Geltrú i Vilobí del Penedès.

Formació de regidors i tècnics i informadors juvenils

El programa de formació de regidors, tècnics i informadors juvenils és una eina de suport als professionals municipals que treballen en l'àmbit juvenil, el qual l'Oficina del Pla Jove impulsa any rere

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

any amb una bona participació per part dels ajuntaments.

L'any 2001 s'ha de destacar l'increment de les accions d'apropament als municipis, sobretot aquells que s'han proposat iniciar accions en política de joventut i requereixen un major suport d'assessorament i de formació sobre diferents aspectes relacionats amb les polítiques locals de joventut.

En aquest sentit s'han realitzat activitats descentralitzades al territori a través dels cursos de treball en equip/treball en xarxa.

Formació regidors i tècnics de joventut

Curs sobre Treball en equip/treball en xarxa
Es van fer tres cursos sobre metodologies de treball en Xarxa a les zones del territori que ho van sol·licitar: Osona (Vic), Vallès Oriental (Mollet), Vallès Occidental (Badia).

Monogràfic sobre enquestes de valoració dels serveis municipals
Adreçat als tècnics de joventut i impartit pel servei de recursos interns i sistemes de la Diputació de Barcelona, amb una durada de 4 hores.

Seminari Joves i Noves Tecnologies i enmedia Xarxair@s
L'objectiu d'aquest seminari ha estat reflexionar sobre la influència de les TIC entre els joves: en les seves relacions, formació, treball, socialització, oci, etc. Ha tingut lloc al Parc del Coneixement de Flor de Maig i les dates de desenvolupament han estat 10 i 31 de maig, 21 de juny, 19 de juliol, 13 de setembre, 4 d'octubre, 8 de novembre, de 10 a 14 hores.

El seminari ha estat integrat per un grup de 12-15 persones entre regidors tècnics, entitats i experts en el tema de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Així mateix, s'ha generat un *espai virtual d'opinió* on, un cop exposades les conclusions de cada sessió, s'establia un fòrum obert a tots els tècnics i regidors de joventut per aportar idees sobre les qüestions plantejades pel director. Aquest espai restava obert fins la següent sessió del seminari després de la qual es tornaven a exposar les noves conclusions

El seminari s'ha realitzat conjuntament amb el Comissionat per a la Societat del Coneixement de la Diputació de Barcelona.

Jornades

Jornada Cultura Juvenil i Música
Va tenir lloc a Badalona, amb seixanta participants entre tècnics, regidors i agents del món musical que van debatre sobre el futur de la promoció musical juvenil en el marc de les polítiques de joventut.

Jornada Lleure i món Local
Com a reforç al programa de participació juvenil de l'Oficina del Pla Jove, es va organitzar una jornada per a reflexionar sobre el món del lleure i la seva relació amb les polítiques locals de joventut, en el qual van participar vuitanta persones entre regidors, tècnics de joventut i entitats de lleure. Aquesta jornada va tenir lloc a Terrassa

XIX Jornades de Polítiques Locals de Joventut, Joves i Noves Tecnologies
Les Jornades d'enguany van ser l'activitat final del Seminari Joves i Noves Tecnologies i de Xarxair@s. Es va reflexionar sobre els projectes de noves tecnologies adreçats als joves tot tenint en compte el treball realitzat al llarg de l'any entre els tècnics i regidors que van participar al seminari i a Xarxair@s. Es van realitzar a Can Calderon, Viladecans, i van assistir 170 persones.

Viatges d'estudi de polítiques juvenils

Viatge a Saragossa
Al mes de març es va realitzar una visita a l'Ajuntament de Saragossa per conèixer la política de les *Casas de Juventud*. En aquesta sortida van participar regidors i tècnics de joventut d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants,

Viatge a França (París i Lille)
Al mes de maig es va realitzar un viatge d'estudi per a regidors d'ajuntaments de més de 10.000 habitants. Es va visitar el Ministeri de Joventut i Esports del Govern Francès per conèixer la política de joventut i d'inserció social i professional dels joves i es va visitar la regió del Nord pas de Calais per conèixer directament les missions locals.

Formació per a informadors juvenils

Monogràfics
Els monogràfics realitzats han estat:
- La formació dels joves que no obtenen el Graduat en Secundària Obligatòria.
- Recursos a Internet per a viatjar.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Monogràfic sobre recursos turístics que es poden trobar a la xarxa.
- Treballar a Europa.
- La formació d'adults.

Cursos
Els cursos realitzats han estat sobre:
- L'orientació i l'assessorament als joves
- Iniciació al món del treball
- Accés inicial
- Taller web

Informació juvenil

Durant l'any 2001 l'Oficina del Pla Jove ha signat 19 convenis d'informació juvenil que engloba el treball en xarxa de 171 municipis a través de 125 punts municipals d'informació juvenil, signa 7 convenis locals (Barcelona, Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs, Mataró, i l'Hospitalet de Llobregat i Vic) i 12 convenis supralocals dels que participen 165 municipis.

S'han incorporat al conveni el 2001: Capellades i Calaf; Calders, Vacarisses, Ripollet i Matadepera, Dosrius, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Torelló, Sant Vicenç de Torelló i Santa Eugènia de Berga.

Assessories telemàtiques
El darrer trimestre de 2000 es va posar en marxa el Servei Telemàtic d'Orientació Laboral i Acadèmic en conveni amb l'entitat CISEC. Un servei dirigit a tots els punts municipals d'informació juvenil amb l'objectiu de millorar la qualitat d'aquests serveis i donar suport als informadors davant una consulta que no només demanda informació sinó també orientació. Aquesta assessoria està dissenyada i atesa per un psicopedagog.

L'any 2001 a més de consolidar aquesta assessoria també es va posar en marxa l'Assessoria Sòciolaboral Telemàtica especialitzada en drets laborals en conveni amb Avalot - Joves de la UGT de Catalunya, dissenyada i atesa per una advocada.

El principal repte d'ambdues assessories és aprofitar les possibilitats que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per especialitzar els punts municipals d'informació juvenil, donar més suport als professionals que els atenen i oferir nous serveis als joves.

Les dues assessories es complementen amb formació especialitzada sobre orientació, recursos acadèmics i drets laborals.

Informació especialitzada a la web de l'Oficina del Pla Jove

Des de la plana web de l'Oficina del Pla Jove els Punts Municipals d'Informació Juvenil poden accedir a informació i documents del seu interès, especialment en ensenyament i recursos. Molta d'aquesta informació està elaborada per entitats especialitzades amb les quals l'Oficina té un conveni de col·laboració.

Cartelleres informatives
L'Oficina del Pla Jove l'any 1998 va iniciar el projecte de cartelleres informatives amb l'objectiu de fer arribar la informació als joves dels municipis petits. L'any 2001 s'han cedit cartelleres als municipis de Santa Maria de Corcó, Torrelles de Foix, Castellet i la Gornal i Canyelles.

Punt mòbil d'informació juvenil
Amb el mateix objectiu de fer arribar la informació als joves de tots els municipis de la província, aquest any el punt mòbil d'informació juvenil de la Diputació de Barcelona ha visitat 12 municipis.

Suport informàtic
L'Oficina del Pla Jove i el Comissionat per a la Societat de la Informació han fet un gran esforç per tal de dotar els serveis municipals d'informació juvenil d'equipaments informàtics actualitzats que permetin que els professionals que els atenen puguin realitzar la seva tasca en les millors condicions.

L'any 2001 es van cedir 30 equips informàtics i impressora per a nous serveis d'informació juvenil i per als serveis que no en disposaven per l'autoconsulta. També s'han continuat amb la connexió gratuïta a Internet a través del servidor de la Diputació de Barcelona, així com bústies de correu electrònic per als serveis d'informació i els seus responsables tècnics.

Programa Joves i Noves Tecnologies
Aquest programa que es va iniciar l'any 1999 ha tingut continuïtat amb una convocatòria pública d'ajuts extraordinaris en equips informàtics per a projectes que tinguessin en compte la presència activa dels joves a la xarxa Internet. En total s'han cedit 87 equips informàtics i impressora per a projectes de 37 municipis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Premi Net Reporter de periodisme digital
L'Oficina del Pla Jove ha convocat la segona edició del Premi Net Reporter de periodisme digital, una iniciativa conjunta amb l'Ajuntament de Mòdena a Itàlia.

En la convocatòria de la Diputació de Barcelona es van presentar 23 treballs, 10 en la modalitat de millor publicació digital juvenil i 13 en la de millor article digital juvenil.
S'han concedit 3 premis als guanyadors de cada modalitat i una menció especial en la categoria de millor publicació juvenil digital.

Canal Joves a LaMalla.net
L'Oficina del Pla jove de la Diputació de Barcelona ha posat en marxa el Canal Joves a LaMalla.net una iniciativa per tal de promoure el treball en xarxa entre els municipis i donar a conèixer les activitats i les iniciatives juvenils. La posada en marxa d'aquest canal s'ha fet conjuntament amb una entitat juvenil de periodistes SC-Media (Associació de Joves Periodistes de Santa Coloma).

Premi Tiramilles
És un concurs de relats i fotografies de viatges i aventures, adreçat a joves d'entre 16 i 29 anys, els quals, concursant, poden explicar la seva experiència viatgera. Consta de tres modalitats: relat testimonial–guia de viatge, fotografia i guia digital de viatge. Aquesta última ha estat una novetat de la convocatòria d'enguany.

La difusió del Premi i la recollida de treballs s'ha fet conjuntament amb els 125 Serveis Municipals d'Informació Juvenil i la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

A l'edició de l'any 2001, la dotzena, es van presentar 113 treballs d'un total de 49 municipis. Els relats testimonials són publicats a la revista *Papers de Joventut* i tant els relats com les fotografies es poden consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona.

Amb els guanyadors de la modalitat de fotografia es realitza una exposició itinerant: la *Tiramilles Gràfica*, que des del gener fins al novembre de 2001 ha estat exposada a 21 municipis.

Exposició l'Art de la Xuleta
L'Oficina del Pla Jove ofereix als municipis de la província de Barcelona la possibilitat d'exposar l'exposició *l'Art de la Xuleta* en els seus equipaments juvenils. Durant l'any 2001 ha estat exposada a 17 municipis.

Estudi de la realitat juvenil i innovació de les polítiques de joventut

Col·lecció Materials de joventut
L'any 2001 van editar-se dos nous títols d'aquesta sèrie que ja arriba al número 16: Els valors dels joves avui. Una nova reflexió des de la ciutat de Sabadell i Música i skinheads a Catalunya.

Postgrau, la intervenció en el món dels joves. Les polítiques de joventut.
La Universitat de Barcelona, en conveni amb la Diputació de Barcelona, va convocar la segona edició d'aquest curs de formació especialitzada. L'Oficina del Pla Jove ha ofert 10 beques per als professionals de les polítiques locals de joventut, principalment de petits i mitjans municipis. El curs és de 180 hores, i inclou una part presencial, una altra on-line i una visita d'estudi a Saragossa.

Ampliació de l'acció muncipal a un context europeu
Xarxa European Youth Observatory. El 2001 va tenir lloc la sisena trobada de la xarxa a la ciutat italiana de Mòdena. Van participar-hi tots els socis: les ciutats de Torí, Colònia, Turku, Rotterdam, Birmingham, Mòdena, Barcelona, i les diputacions de Guipúscoa i Barcelona. Es van decidir dos àmbits prioritaris de treballs: la interculturalitat en el temps de lleure dels joves i la promoció musical juvenil. La propera trobada per avaluar-ne els treballs tindrà lloc a Rotterdam, el novembre de 2002. La secretaria tècnica de la xarxa EYO és dirigida des de l'Oficina del Pla Jove.

Participació, associacionisme i voluntariat

Campanya Jove...solidari? I tu què en penses?
Des de l'Oficina del Pla Jove i conjuntament amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, s'ha continuat oferint als ajuntaments un seguit de recursos pedagògics elaborats per la Fundació Món-3 (Universitaris per al Tercer Món), amb els objectius de conèixer que és el que denominem solidaritat, comprendre les causes i les conseqüències que tenen les nostres accions sobre la vida d'altres persones i donar pas a un compromís actiu en la transformació del nostre entorn per tal d'arribar a un món més just i solidari.

Fins al desembre de 2001 hi ha participat en aquesta campanya 33 centres d'ensenyament dels següents

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

municipis: Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Calafell, Calella, Canovelles, Castellbisbal, Gavà la Llagosta, Sant Andreu de Llavaneres, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Rubí, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet i Santa Margarida i els Monjos.

En total s'han realitzat 155 activitats amb una participació de 4.650 joves d'entre 12 i 17 anys.

Entitats de lleure infantil i juvenil
Des de l'Oficina del Pla Jove es col·labora amb diverses entitats de lleure infantil i juvenil per tal d'oferir programes de formació i assessorament de regidors i tècnics municipals en els àmbits de l'animació sòciocultural, l'educació social, la realitat juvenil i la promoció de l'associacionisme en el món juvenil.

Catàleg d'accions d'interès juvenil
L'any 2001 l'Oficina del Pla Jove ha posat en marxa una nova activitat adreçada als ajuntaments: el Catàleg d'accions d'interès juvenil. Amb aquest catàleg es vol oferir suport als ajuntaments per tal de promoure l'associacionisme i la participació juvenil. S'ha posat a l'abast dels municipis tot un seguit d'activitats per als joves mitjançant diferents associacions juvenils. Aquestes activitats estan subvencionades parcialment per la Diputació. L'objectiu és facilitar als ajuntaments les eines necessàries perquè puguin treballar en el foment de les polítiques de joventut. Els àmbits de treball han estat els següents:
Promoció de l'associacionisme juvenil
Promoció de la participació dels estudiants als centres d'ensenyament
Treballar la interculturalitat amb els joves
Difusió de l'ús de les noves tecnologies de la informació
Promoció dels hàbits saludables en els joves

L'oferta ha estat d'un total de 22 activitats diferents realitzades per 11 entitats juvenils. L'Oficina del Pla Jove ha subvencionat un total de 115 accions de les quals han participat 34 ajuntaments.

Protocol de col·laboració entre la Xarxa Joveslocal i el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya
En el marc de la Xarxa Joveslocal s'ha creat una comissió de participació formada pels regidors i regidores de joventut dels ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Granollers i l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu d'elaborar un protocol que estableixi línies de treball i col·laboració per tal de crear un espai de reflexió i d'actuacions conjuntes amb la finalitat de potenciar la ciutadania, la participació i l'associacionisme dels joves en el món local, posant en comú les experiències, necessitats i expectatives.

Mitjans

Recursos humans
Durant l'any 2001 la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composada per 11 persones:

1 cap del servei (tècnic superior)
1 cap d'unitat administrativa (administrativa)
4 tècnics superiors
2 tècnics mitjans
2 tècnics auxiliars de gestió
1 suport administratiu

Econòmics
Els programes econòmics de l'Oficina del Pla Jove durant l'any 2001 han estat els següents:

Programa de promoció i suport d'activitats juvenils, amb 353.699.564 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La Diputació de Barcelona sempre ha comptat amb institucions pedagògiques, d'investigació i educatives de gran prestigi.

Fins l'any 1981 aquestes institucions estaven organitzades per patronats o sota la tutela de l'Àrea de Cultura i Ensenyament.

El juny de 1981, per tal d'adaptar-se a la realitat socio-cultural dels nous temps i per millorar la gestió d'aquestes institucions, es crea la comissió informativa i l'Àrea d'Ensenyament i Investigació.

A partir d'aquell moment i d'acord amb l'organització de la Diputació de Barcelona, l'Àrea d'Ensenyament i Investigació nomena un cap de servei que es fa càrrec de la gestió tècnica i administrativa.

Així, l'Àrea d'Ensenyament i Investigació queda estructurada de la manera següent:

- un diputat-president
- una comissió informativa formada per 9 membres
- un servei que es fa càrrec de la gestió tècnica i administrativa, al qual queden adscrits els centres educatius següents:
  - Escola Professional de la Dona
  - Escola de Biblioteconomia i Documentació
  - EUETTP de Canet de Mar
  - Institut Politècnic Escola del Treball
  - Institut de Ciències Socials
  - Institut de Psicologia Aplicada i Psicotècnica
  - Institut d'Investigacions Geològiques
  - Institut del Teatre
  - Escola Pintura Mural Miquel Ferré
  - Residència d'Estudiants Ramon Llull
  - Laboratori General d'Assaigs i Investigacions
  - Oficina de Català
  - Tres patronats: l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, l'Agrícola i l'Institut d'Estudis Fotogràfics.

L'Àrea d'Ensenyament i Investigació se situa al Palau de la Generalitat, llavors seu de la Diputació de Barcelona, a la plaça Sant Jaume. En aquest període es produeixen les modificacions de centres adscrits següents:

- El 30-3-1983, de l'Institut Politècnic es separa una part que dóna lloc a un nou centre adscrit: l'Escola d'Arts i Oficis.
- L'Institut d'Investigacions Geològiques desapareix.
- El 15-6-1983 la seu de l'Àrea es trasllada a l'Edifici del Rellotge, del recinte del carrer Urgell.
- L'any 1986 la seu de l'Àrea es trasllada a la Via Laietana, núm. 33, 2a. planta; l'Institut de Ciències Socials es converteix en un patronat i deixa d'estar adscrit al Servei d'Ensenyament i Investigació per passar a dependre de l'Àrea.

Durant aquesta legislatura van produir-se les següents modificacions en els centres adscrits:

- El 4-7-1983 es van adscriure quatre Escoles del recinte de les Llars Mundet:
  - Escola Alzina
  - Escola els Pins
  - Escola de Formació Professional
  - Institut de BUP i COU
- L'1-2-1984 es traspassa a la Generalitat el Laboratori d'Assaig i Investigació.
- Durant l'any 1984 desapareix l'Escola de Pintura Mural Miquel Farré.
- El 1985 s'hi incorpora el CEE Psicopedagògic de les Llars Mundet, fins llavors pertanyent a l'Àrea de Serveis Socials.
- L'any 1986 l'Institut de Ciències Socials es converteix en un patronat i surt de la tutela de l'Àrea.
- A partir del 30-7-1987 l'Àrea d'Ensenyament passa a dir-se d'Educació.
- L'any 1988 l'Institut Fotogràfic i l'Institut de Ciències Socials deixen de pertànyer a l'Àrea d'Educació.
- Durant l'any 1989 la seu de l'Àrea d'Educació, després de realitzar-se obres de remodelació i restauració de l'Edifici del Rellotge del Recinte d'Urgell, passa a l'esmentat edifici.

Canvis d'adscripció de centres

- L'any 1987 l'Institut de Psicologia Aplicada es dissol i part del seu personal queda adscrit a la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament.
- Aquest mateix any l'Escola Alzina desapareix com a tal i queda integrada dins de l'Escola els Pins.
- L'any 1988 el Departament de Cursos de Llengua Catalana (abans Oficina de Català) es dissol i part del seu personal queda adscrit a la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament.
- L'any 1989 la Residència Ramon Llull deixa de ser un centre adscrit i s'integra a la Universitat de Barcelona.
- L'any 1990 l'Institut del Teatre passa a ser un organisme autònom.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- L'1-10-91 es crea un nou centre: el CFA Can Batlló, fins llavors integrat dins l'Escola d'Arts i Oficis.
- L'any 1992 es fusionen l'Escola de Formació Professional i l'Institut de BUP i COU en un sol centre: el CES Mundet.
- L'any 1993 s'hi adscriu un nou centre: l'Escola d'FP Torre Marimon.
- A finals de 1996 es tanca el Centre FP Torre Marimon.
- L'1-1-2000 s'hi adscriuen dos nous Centres: l'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech i l'Escola Emili Mira.
- A finals de 1999 l'Àrea canvia la seva ubicació, es trasllada de la primera planta de l'Edifici del Rellotge a la segona. D'aquesta manera s'integra en un sol espai comú amb el Servei d'Educació.
- Amb data 30-9-01 es dissol l'Escola Emili Mira.

Objectius

Aquest programa de mandat neix amb la voluntat de concretar, en l'àmbit de l'educació, els objectius generals de la Diputació de Barcelona per al període 1999 – 2003, sintetitzats en els sis punts següents:

- Sistema local eficient i estructurat
- Desenvolupament social i econòmic
- Gestió territorial sostenible
- Societat del coneixement
- Qualitat de vida, ciutats per a tothom
- Ciutats solidàries.

No es pot perdre de vista la importància de l'educació per desenvolupar aquestes línies amb garanties d'èxit. D'una banda, la formació és, ara per ara en la nostra societat, la clau de volta de múltiples processos socioeconòmics transformadors que porten a una societat més justa, més democràtica, més orientada a les persones i més solidària. De l'altra, l'evolució de la societat de la informació vers la societat del coneixement ens obliga a afrontar amb l'eina de l'educació els més que possibles perills de l'exclusió i la marginació de grans sectors de la població.

La interpretació de l'articulació del territori com una xarxa de ciutats, la lectura que els fets succeeixen realment sobre el territori i és en ell on prenen significació i des d'on es poden interpretar de manera més significativa, es comença a generalitzar i podríem dir que sembla que finalment es consolida el principi de subsidiarietat i la voluntat d'apropar els serveis als seus usuaris.

És per això que des de la Diputació cal treballar en la direcció d'analitzar amb els ajuntaments les formes que han de prendre aquestes competències, la millor manera d'assumir-les i desenvolupar-les.

Fins ara s'ha fet una feina important creant sistemes de cooperació que han donat els seus fruits; cal aprofitar aquesta situació per aprofundir en la idea de xarxa i poder fer present l'educació en el marc municipal de manera més directa.

Caldrà al mateix temps veure com es poden optimitzar al màxim tots els serveis de caràcter educatiu que es realitzen sobre el territori, ja que serà en el seu àmbit on confluiran tots els aspectes que tenen relació amb l'educació i on les possibilitats de realitzar una bona coordinació prenen sentit.

Per poder construir el programa polític de l'Àrea d'Educació, s'ha de tenir present, d'una banda, l'orientació general de la Diputació, definida clarament com a municipalista i, de l'altra, la titularitat d'uns centres educatius que gestiona directament l'Àrea d'Educació.

Des d'aquesta perspectiva, els grans àmbits d'actuació de l'Àrea d'Educació han de ser:

En l'àmbit de la cooperació municipal

- promocionar el desenvolupament de polítiques educatives d'àmbit local a nivell municipal i supramunicipal
- donar suport a l'exercici de les competències pròpies complementàries i concurrents dels ens locals en l'àmbit de l'educació.

En l'àmbit de la gestió de centres

- planificar, gestionar i organitzar els centres educatius, millorar la qualitat de l'educació i desenvolupar estratègies de futur per a cadascun d'ells.
- desenvolupar des dels centres educatius uns models i programes d'organització, de gestió i serveis que constitueixin la referència per al món local.

Programa d'educació

El Programa de l'Àrea d'Educació que es presenta es concreta en unes línies de treball que es desprenen dels objectius generals que té plantejats la Diputació al llarg del present mandat i que poden ser interpretats i analitzats de manera independent. Aquesta presentació justifica perfectament l'estructura del programa; malgrat això, entenem que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cal presentar també una interpretació integral de les diferents línies de treball.

Dèiem al començament que la idea de la subsidiarietat a nivell de territori i administracions, especialment pel que fa a l'administració local i l'articulació del territori mitjançant xarxes de ciutat, va prenent cos i es va incorporant al pensament polític que es desenvolupa a Catalunya.

En síntesi, podríem dir que la voluntat programàtica es centra a obrir expectatives als ciutadans i ciutadanes dels diferents municipis, especialment als joves, i vehicular-les a través de l'educació que, interaccionant amb el territori, hi doni resposta. Al mateix temps, aquella voluntat programàtica contribueix al desenvolupament social dels pobles i ciutats, lluita contra l'exclusió i obre possibilitats a la millora de la qualitat de vida amb la presència d'aquells serveis que contribueixen a incrementar el nivell d'oci i relació entre les persones.

És hora, per tant, de relacionar escola i ciutat, món educatiu i món local, en totes les seves vessants, respectant sens dubte els àmbits competencials, però deixant de presentar-se com a compartiments estancs que acaben esclerotitzant l'acció educativa per simple desconnexió o desconeixement.

Estructura del programa

El programa consta de quatre nivells de concreció:

- El primer, el formen els objectius generals de la Diputació i responen a la seva orientació en tant que administració del territori de la província de Barcelona, que exerceix la seva responsabilitat en tots els àmbits competencials propis de les administracions locals.
- El segon nivell correspon a línies de treball de l'Àrea d'Educació per a la legislatura. Desenvolupa el nivell anterior en clau d'educació, però al mateix temps respon a una visió àmplia del fet educatiu en relació amb les administracions locals i als centres adscrits a l'Àrea d'Educació, tenint presents la problemàtica i els reptes que hi estan associats.
- El tercer, el constitueixen els programes d'actuació que permeten desenvolupar les línies de treball de l'Àrea d'Educació. Tenen un grau de concreció que permet identificar amb relativa facilitat les accions a emprendre.
- El quart nivell el constitueixen les accions. Es tracta de propostes concretes de treball perfectament identificables que desenvolupen cadascun dels programes

Al mateix temps, s'ha de preveure l'elaboració d'un programa d'intervenció per a cada centre que permeti millorar la qualitat del servei, optimitzar els recursos disponibles i ressituar els centres que siguin susceptibles de ser traspassats.

Objectius transversals

Hi ha quatre objectius que de manera explícita o implícita són presents al llarg de tot el programa, en cadascun dels objectius, en cada programa. Per aquest motiu se'ls ha categoritzat com a objectius transversals o estratègics.

Això significa que per a cada acció que es desenvolupi per assolir qualsevol dels objectius de l'Àrea d'Educació, caldrà assolir també, en la proporció que correspongui, cadascun d'aquests objectius.

Els quatre objectius transversals proposats són:

- Organitzar les actuacions de l'Àrea d'Educació d'acord amb una estructura territorial que les optimitzi.
- Fomentar la coordinació de serveis i xarxes municipals a tots els nivells, així com la coordinació de tots els centres de la Diputació de Barcelona.
- Potenciar formes de participació dels sectors implicats en l'àmbit educatiu
- Desenvolupar els principis de la Carta de Ciutats Educadores.

L'organització de les actuacions en el territori és un objectiu polític de primer ordre en tant que permet optimitzar-les de manera sistemàtica i lògica, i acosta al ciutadà factors reals de qualitat.

El foment de la coordinació de serveis és un objectiu d'eficiència i de qualitat de servei. Per això, es fa necessari pensar a treballar amb estructures territorials flexibles, descentralitzades, participatives, que tinguin un projecte comú, capacitat de prendre decisions i de gestionar la informació associada a aquesta gestió. Les xarxes territorials es revelen com un model decisiu en aquest programa polític.

Cal fomentar la coordinació interna entre les diferents àrees de la Diputació .

Pel que fa a la potenciació de participació, cal remarcar que el concepte de participació com a acció voluntària ha de permetre un increment de la qualitat del servei que es presta, i ha de ser present en les accions educatives de la mateixa manera que ho ha de ser en els diferents àmbits de la vida municipal.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els principis de ciutats educadores desenvolupen una visió global de les ciutats com a element clau en l'educació dels ciutadans que hi viuen i que les construeixen. Cal dur a terme actuacions concretes que desenvolupen els principis de ciutats educadores.

Programa polític de l'Àrea d'Educació

Cooperació Local

Sistema Local eficient i estructurat

El primer objectiu general corporatiu comporta tres línies de treball, relacionades amb l'organització territorial, la col·laboració en l'exercici de les competències i la millora de la gestió dels ens locals.

- **Dissenyar xarxes en funció de l'estructura territorial i dels nivells educatius**

L'element estratègic per a aquesta línia de treball són les xarxes de serveis. El disseny es basarà sempre en arguments i criteris lògics i en la voluntat dels mateixos ens locals de pertànyer-hi.

Es proposen els programes següents:

- Planificar en el territori els serveis coordinats per cada àmbit educatiu
- Dissenyar mecanismes d'informació i coordinació entre les xarxes.

- Col·laborar en el desenvolupament de les competències municipals en educació

S'ha de fomentar la instauració d'un model competencial coherent i eficient. Aquest model comportarà clarificar i concretar el grau de participació de cada administració, especialment en les competències concurrents.

- Donar suport a la prestació de les competències educatives pròpies, voluntàries i concurrents de les administracions locals
- Aprofundir en l'estudi del desenvolupament competencial
- Anàlisi de la situació actual del CEM: estructura, funcionament, implicació, àmbit de repercussió de l'acció
- Participar en la programació:
  - Elaboració d'eines d'estudi per a l'anàlisi de fonts i dades estadístiques, econòmiques, etc.
  - Disseny d'indicadors i instruments informàtics per a la prospecció i planificació de les necessitats educatives
- Impulsar iniciatives per millorar el manteniment i adequar les infraestructures i equipaments educatius
  - Divulgació d'experiències de models de manteniment dels centres docents de titularitat municipal i CEIP
  - Elaboració de guies específiques de manteniment: instal.lacions, façanes, etc.
  - Pla d'acció per posada en normes: eliminació de barreres arquitectòniques
  - Elaboració de plans d'emergència
- Col·laborar en el model de delegació de competències d'acord amb el principi de subsidiarietat.
  - Definir els conceptes principals relatius a la transferència de competències educatives als ajuntaments
  - Anàlisi de cadascuna de les competències (necessitat i possibilitats reals de transferència), per definir l'espai competencial
  - Criteris per a l'assumpció municipal de determinades competències i termes d'acord

- Proposar models de gestió i sistemes d'avaluació de la qualitat dels serveis, en l'àmbit educatiu

La modernització de l'administració comporta criteris de millora de la gestió i, per tant, de la qualitat de les seves actuacions.

- Elaborar eines i models que ajudin a la millora de la gestió dels serveis i programes educatius municipals
  - Disseny de models d'organització d'activitats fora d'horari escolar
  - Elaboració d'un model de treball per als programes educatius
- Establir sistemes d'avaluació de la qualitat de la gestió de l'educació als diferents nivells territorials
  - Disseny de sistemes d'avaluació de l'impacte de la funció educativa dels centres en el municipi
  - Disseny de sistemes d'avaluació de serveis i programes educatius

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Desenvolupament econòmic i social

Aquest objectiu es pot tractar des de la vessant de la formació per al desenvolupament, on es prioritza l'atenció a les persones, o des d'un altre punt de vista, el d'optimitzar les condicions que ha d'oferir el món laboral per facilitar la inserció professional. Es preveu que els programes i accions d'aquest objectiu es duguin a terme conjuntament amb l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació.

- Racionalitzar, optimitzar i coordinar els subsistemes de la formació professional

El primer objectiu serà el de la planificació dels subsistemes de la formació professional en el territori, utilitzant els recursos de coordinació i organització previstos en la legislació i en el present programa

- Fomentar la creació de consells territorials de Formació Professional
  - Territorialitzar la província de Barcelona en agrupacions que configurin un mercat consistent.
  - Definició de models organitzatius i funcionals dels consells territorials de la Formació Professional
- Implementar en un territori/territoris un possible model/models de CTFP
- Posar les bases per a l'elaboració d'accions territorials de formació professional destinats a coordinar l'oferta i els recursos dels diversos subsistemes
  - Definir, inventariar i classificar l'oferta de Formació Professional
  - Estudiar la complementarietat d'ofertes de Formació Professional, segons les necessitats
  - Elaborar una guia sobre possibles fons de finançament i tràmits per a activitats de formació professional
- Impulsar els serveis de formació, d'acompanyament i d'inserció laboral per als joves en la seva transició del món educatiu al món laboral

Si a través de la seva actuació, el sistema educatiu té la responsabilitat de formar els joves per a la seva inserció laboral, no pot ser aliè a la problemàtica associada a la transició escola-treball.

Les administracions públiques, en accions coordinades dels departaments d'educació, promoció econòmica i benestar social han de posar les bases per fer-hi front.

- Dissenyar models d'acompanyament i d'inserció dels joves
  - Elaborar i dissenyar instruments d'acompanyament a la inserció
- Promoure i experimentar la creació de serveis locals d'acompanyament i d'inserció
  - Aplicar els instruments per al desenvolupament del servei d'acompanyament a la inserció
- Formació per als nous jaciments d'ocupació i l'autoocupació

Els nous jaciments d'ocupació poden ser la clau per a la inserció dels joves. Respecte a aquests jaciments, ens plantegem promoure programes de formació per a les noves ocupacions.

- Col·laborar en actuacions interdepartamentals de promoció econòmica per promoure programes formatius per als nous jaciments d'ocupació
- Donar suport als promotors (ajuntaments, sistema productiu, entitats, etc) per al disseny de l'oferta formativa adequada als perfils professionals dels nous jaciments d'ocupació
- Col·laborar en actuacions per al foment de l'autoocupació
- Donar suport i determinar la formació necessària per a l'autoocupació dels joves

Avançar cap a la societat del coneixement

El pas de la societat de la informació a la societat del coneixement és un dels reptes en què el paper de l'educació resulta més determinant. La societat del coneixement requerirà que els ciutadans siguin més capaços d'interpretar i processar la informació i els conceptes elaborats a partir d'ella.

Aquesta nova situació de canvi comporta un risc: l'exclusió de determinats sectors de població per manca de formació i, per tant, la creació d'un nou tipus de marginació.

Fomentar el plans locals de formació permanent

El concepte de formació permanent, en el qual es contemplen l'educació bàsica, l'educació per al món laboral i l'educació per a la cultura, l'oci i el lleure, conté implícitament la idea de formació al llarg de tota la vida. Per implantar aquesta concepció es requereix un procés de reflexió i reconsideració del concepte d'aquesta formació, que comportarà canvis

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

en la gestió i la planificació dels centres de formació permanent.

- Fomentar el concepte de centres de formació permanent que s'ajustin a les necessitats formatives reals de la població
  - Elaborar models de centres integrals de formació permanent
- Fomentar l'elaboració i l'experimentació del projecte de centres integrals de formació permanent
  - Definir una metodologia d'adaptació dels actuals centres d'adults als nous models de centre integral de formació permanent
- Fomentar l'elaboració de plans locals d'educació d'adults.
  - Elaborar noves eines i metodologies per a la redacció dels PLEA, a partir de l'anàlisi dels ja existents

- Promoció de l'educació

La promoció de l'educació abasta aquells àmbits de l'educació que tenen relació directa o aplicabilitat en aspectes de la vida quotidiana.

- Fomentar les activitats de coneixement de l'entorn local
  - Impulsar la realització del llibre del poble en aquells municipis que encara no ho hagin fet
  - Potenciar l'ús del patrimoni local com a recurs educatiu
- Fomentar la interrelació de l'educació amb altres àrees d'interès, com l'esport, la salut, el consum, etc
  - Producció de materials i activitats orientats als ajuntaments que desenvolupin els interessos comuns de les diferents àrees i l'Àrea d'Educació
  - Desenvolupament del Programa foment de les arts amb l'Àrea de Cultura
  - Estructurar serveis i accions formatives en l'àmbit del lleure i l'oci

- Facilitar al ciutadà la informació i la relació amb l'Administració en temes educatius

L'accés a la informació educativa és un dret dels ciutadans, però a més, és la garantia que el ciutadà fa un ús lliure i responsable dels serveis d'educació.

- Promocionar els punts d'informació educativa
- Fomentar la creació de la finestreta única territorial

Qualitat de vida, ciutats per a tothom

La recerca d'una major qualitat de vida en la nostra societat, des del punt de vista de l'educació, es centra en dos aspectes importants: l'accés de tots a aquesta nova qualitat de vida i aprofitar les potencialitats de l'educació per millorar-la. Per tal de facilitar aquests aspectes es tractarà de possibilitar que els joves amb dèficits formatius disposin de mecanismes per poder fer seva la ciutat i la societat a la qual pertanyen i, d'altra banda, de desenvolupar aquells aspectes de l'educació que poden aportar qualitat de vida.

- Impulsar les actuacions orientades a combatre la marginació, l'exclusió i altres problemes associats als joves amb dèficits formatius.

Un dels nous problemes de la societat és la integració dels joves en l'entorn social. La complexitat de la situació actual comporta que molts joves presenten un fort rebuig a l'estructura del sistema educatiu, rebuig que repercutirà en el seu comportament i integració. La lluita contra aquesta forma d'exclusió és, de vegades, previsible i permet accions preventives. El marc idoni per a aquestes actuacions és la ciutat.

- Donar suport als programes de detecció dels col·lectius de risc
- Analitzar els programes de detecció de col.lectius de risc de diferents municipis.
- Definir estratègies d'actuació per a la detecció de la població de risc que puguin servir de marc general per a les actuacions municipals.
- Impulsar programes locals de prevenció del fracàs escolar
  - Analitzar experiències d'actuacions i recursos per a la prevenció del fracàs escolar
  - Dinamitzar els recursos locals per arribar a estructurar un treball en xarxa.
- Desenvolupar eines i models de treball per al seguiment i l'orientació dels col·lectius afectats
  - Analitzar els models i les eines existents per proposar models eficients.

- Fomentar l'educació com a factor intrínsec de la qualitat de vida

L'educació és present en molts aspectes de la vida quotidiana i pot proporcionar elements de millora de la qualitat de vida potenciant aquests aspectes.

- Desenvolupar models d'intervenció local en l'educació infantil

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

  - Desenvolupar models d'equipaments i serveis flexibles i adaptables a les necessitats, adreçats a la primera infància.
  - Disseny i implementació de la xarxa territorial de serveis municipals per a la primera infància.
- Desenvolupar models d'intervenció local en educació de les arts
  - Desenvolupar models d'equipaments i serveis flexibles i adaptables a les necessitats, adreçats a l'educació de les arts
  - Disseny i implementació de la xarxa territorial de serveis municipals d'educació de les arts
- Optimitzar l'ús de les infraestructures i equipaments educatius
- Impulsar accions que afavoreixin la civilitat
- Promoure programes intergeneracionals
  - Elaborar materials que permetin als ajuntaments dur a terme actuacions en l'àmbit intergeneracional.

Gestió de Centres

La Diputació de Barcelona és titular d'una sèrie de centres educatius que, per la seva tipologia, uns són considerats com a serveis propis i d'altres com a serveis impropis.

La voluntat política de l'Àrea d'Educació és oferir la màxima qualitat en els serveis educatius que es presten.

Els objectius bàsics de l'Àrea d'Educació per a aquests centres són:

- Planificar, gestionar i organitzar els centres educatius, millorar la qualitat de l'educació i desenvolupar estratègies de futur per a cada un d'ells.
- Desenvolupar des dels centres educatius uns models i programes d'organització, de gestió i serveis que constitueixen la referència per al món local.

La conjunció dels dos objectius, independentment de la seva tipologia, determinarà i justificarà que aquells centres que aportin valors afegits i que serveixin de referència per al món local, podran contribuir a determinar la pertinença a la Diputació de Barcelona.

A partir d'aquesta orientació, s'ha estructurat el programa polític de l'Àrea d'Educació pel que fa a la gestió de centres, en dues línies de treball.

- Participar en l'elaboració d'una política educativa unificada i de qualitat en els centres docents de la Corporació.

Un dels objectius de la Diputació de Barcelona és construir un sistema local eficient i estructurat basat en la creació de xarxes en el territori.

Cada vegada és més evident que els centres educatius no poden actuar com a institucions tancades en si mateixes i necessiten coordinar-se amb altres centres i institucions que actuen en el territori on són ubicats.

És per això que els centres s'han d'incloure a les xarxes existents en el seu territori. Cal, doncs, un bon nivell de coordinació i participació amb totes les parts integrants d'aquestes xarxes.

És molt convenient disposar de models de gestió que ens permetin fer una redistribució econòmica dels recursos de la Diputació, a més de mantenir la qualitat educativa.

L'Àrea d'Educació ha de permetre un compromís amb tots aquells programes, sigui quin sigui el nivell a què van dirigits, que incrementin la qualitat de l'educació i a la vegada potenciar aquells programes que li són propis.

- Elaborar plans de futur per a cada centre educatiu
- Incorporar els centres de titularitat de l'Àrea d'Educació a les xarxes de serveis educatius on són ubicats els centres educatius que participen en la planificació de necessitats del territori.
- Millorar l'eficiència i l'eficàcia de la gestió dels centres educatius.
- Elaborar programes de formació permanent del professorat que tingui una relació directa amb la millora de l'ensenyament.
- Impulsar la millora de la qualitat dels serveis educatius.
- Implicar els centres educatius en l'acció municipal

D'acord amb un dels objectius bàsics de l'Àrea d'Educació, els centres educatius desenvoluparan models i programes d'organització, de gestió i serveis que constitueixen la referència per al món local.

El centre actua sobre el territori proper, pensa i dissenya globalment i, per tant, és capaç d'emetre

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

models constrastats i aplicables a la resta del territori, incidint específicament en les xarxes on pertanyen.

- Incorporar una oferta de serveis educatius al món local.
- Crear models transferibles, mitjançant xarxes, de les experiències dels centres de la Diputació de Barcelona cap als ens locals.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	254
PAS	153
Total	407

Recursos econòmics. Despeses

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	2.447.278.123	0	2.447.278.123
II	411.144.627	2.576.784	408.567.843
IV	433.300.001	220.800	433.079.201
VI	135.600.000	5.396.436	130.203.564
Total	3.427.322.751	8.194.020	3.419.128.731

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	148.748.637
Aportació Dep. Ensenyament	543.743.827
Altres	15.108.858
Total	707.601.322

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	993.144.663
Equipaments adquirits	85.681.765
Total	1.078.826.428

Ubicació i espais disponibles
Carrer Urgell, 187 2a. planta (Edifici del Rellotge)
08036 Barcelona Telèfon:93402247 Fax: 934022498
Total d'espai disponible: 45.843 m2.

SERVEI D'EDUCACIÓ

A partir de la creació de l'Àrea d'Educació el juny de 1981 s'introdueix també una nova figura orgànica: el Servei d'Ensenyament i Investigació al qual se li encarrega la gestió d'una bona part dels centres educatius que estaven sota la tutela de la Diputació de Barcelona. La seu del nou Servei se situa a la Plaça de Sant Jaume i es crea una Secció Administrativa.

Al nou Servei s'hi adscriuen els centres ressenyats anteriorment per a l'Àrea d'Educació, amb les respectives modificacions que van tenir-hi lloc posteriorment.

- El 10-3-82 es crea la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament i Investigació.
- A finals del 1983 la seu del Servei es trasllada a l'Edifici del Rellotge, del Recinte entre els carrers de Comte d'Urgell i de Rosselló.
- El 16-1-86 s'hi introdueix, a la Secció Tècnica, un grup de gestió educativa.
- L'any 1986 la seu del Servei, a causa de les obres que es realitzen a l'Edifici del Rellotge es trasllada a la Via Laietana, núm. 33, 2a. planta.
- El 1987, el Servei d'Ensenyament i Investigació passa a dir-se Servei d'Ensenyament i es configura, amb el personal procedent de l'Institut de Psicologia Aplicada i Psicotècnica, un nou grup paral·lel al ja existent de gestió educativa.
- La Secció Administrativa resta, llavors estructurada en tres negociats: el de personal, l'econòmic i el de suport administratiu dels quals, en 1988 se suprimeix aquest últim.
- El novembre de 1989 la seu del Servei torna a l'Edifici del Rellotge, recent remodelat, del recinte des carrers Urgell-Rosselló.
- El 1990 l'Institut del Teatre deixa de ser un centre adscrit i passa a ser un Organisme Autònom.
- El mateix any, la Secció s'estructura en dos negociats: el de gestió i el d'organització educativa.
- L'any 1992 es defineixen de nou els dos negociats de la Secció Administrativa: un, l'econòmic i, l'altre, el de personal i serveis generals.

Aquest mateix any 1993 es realitza una ampliació de l'organigrama del Servei:

- La Secció Tècnica s'estructura amb un negociat de gestió de centres.
- La Secció Administrativa canvia de nom i passa a dir-se Secció de Gestió i Assistència Jurídica, a més, s'estructura de manera que hi depenen també els negociats i grups administratius dels centres adscrits.
- Es crea una nova Secció de Suport Local per tal de potenciar el servei als municipis, la qual s'estructura amb 2 negociats.
- L'any 1997 es produeix un nou canvi d'organigrama amb l'objectiu de donar un millor suport als municipis: el Servei amplia els seus espais en 100 m2. A partir de l'1-4-97 la Secció de Suport Local reforça la seva estructura amb

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

una subsecció i dues unitats. També la Secció de Gestió de Centres s'incrementa amb una subsecció i una unitat.
- L'any 1998 el Servei d'Ensenyament canvia de nom i passa a dir-se Servei d'Educació.
- L'1-3-99 es crea al Servei una nova Unitat d'Infraestructures i Equipaments Educatius.
- L'1-11-99 s'integren provisionalment al Servei 11 persones, procedents de l'ESAB i ubicades al Recinte de Torre Marimon, que realitzen les funcions d'explotació de la finca corresponent, a nivell agrícola i ramader.
- A finals de 1999 es realitza una ampliació i remodelació completa dels espais del Servei, que passa a ocupar la meitat de la segona planta de l'Edifici del Rellotge. En aquest espai s'hi integra també l'Àrea d'Educació.
- L'1-1-2000 són adscrits al Servei dos nous Centres: l'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech i l'Escola Emili Mira.
- El 30-9-01 es dissol l'Escola Emili Mira.
- L'1-10-01 les 11 persones ubicades al Recinte de Torre Marimon i adscrites provisionalment al Servei d'Educació passen al Servei d'Acció Territorial, amb la qual cosa es deixa de tenir qualsevol lligam amb aquest Recinte.

Amb efectes 1-11-01 es realitza un substancial canvi d'organigrama que deixa pràcticament sense efecte l'anterior:
- El Servei es divideix en dues seccions: Secció de Serveis Educatius Locals i Secció d'Ordenació i Gestió Educativa.
- La SSEL té dues subseccions de les quals es deriven 4 direccions de programa i 2 unitats. A més, de la Secció depenen directament 2 direccions de programa i 1 unitat.
- La SOGE té també dues subseccions, d'una de les quals deriven 4 unitats; a més, de la Secció depenen directament 2 unitats i els centres adscrits.
- D'altra banda hi ha dues unitats que depenen del Servei.

Objectius
- Promoure programes que fomentin i millorin la qualitat de l'educació i els valors.
- Elaborar, difondre i promoure: criteris, eines de gestió i models de planificació per millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis educatius locals i els de la Diputació de Barcelona.
- Fomentar i promoure la participació dels ajuntaments i la comunitat educativa en l'àmbit de l'educació.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius, i contrastar els nivells de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea.
- Facilitar i promoure la coordinació entre les administracions locals de la província de Barcelona, per dur a terme la prestació integral i adequada de totes les seves competències educatives.
- Facilitar la coordinació de totes aquelles accions dintre de l'àmbit de l'educació que puguin fer o desenvolupar les distintes àrees de la Diputació de Barcelona.
- Facilitar i promoure l'accés a la informació en l'àmbit educatiu, i establir un protocol eficient que reguli els circuits d'informació, comunicació i difusió interna (Àrea, centres, Diputació) i externa (ajuntaments, comunitat educativa, etc.).
- Elaborar conjuntament amb els ajuntaments i la comunitat educativa una base de dades interactiva de serveis, activitats, recerques i experiències, que permeti l'ús i traspàs de tota la informació en l'àmbit de l'educació.
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal, i rendibilitzar els recursos d'acord amb els objectius i l'organització de l'Àrea.
- Facilitar i incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Donar suport i garantir el control i seguiment dels aspectes jurídics, econòmics i administratius del conjunt de programes, serveis i activitats de l'Àrea d'Educació.

Activitats i serveis realitzats
Convenis realitzats

Convenis	Nombre
Ens locals	146
Entitats sense finalitat de lucre	3
Universitats	7
Altres col·laboracions	5
Pràctiques alumnes	22
Generalitat	2
Total	185

Formació permanent

Concepte	Nombre de formacions
Personal docent	418
PAS Nombre de formacions	135
Total	553

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió Centres
Oferta educativa

Concepte	Nombre
Centres no reglats	3
Centres reglats	6
Centres universitaris	2
Especialitats centres no reglats	21
Especialitats centres reglats	16
Especialitats centres universitaris	5
Modificacions de la oferta educativa	10
Alumnes matriculats	6.948

Seminaris monogràfics

Concepte	Grups	Alum.
Escola Professional de la Dona	11	182
Escola d'Arts i Oficis	7	86
Centre de Formació d'Adults Can Batlló	21	289
Escola de Viticultura i Enologia	4	49
Total	43	606

Projectes

- Centre integral de formació permanent
- Programa d'educació especial
- Formació, orientació i inserció laboral
- Participació en projectes europeus

Activitats

- Participació als consells escolars dels centres
- Col.laboració en l'elaboració de revistes i butlletins dels centres
- INICE – Exporecerca i Jove
- Planificació de l'oferta educativa
- Elaboració de les ordenacions acadèmiques
- Elaboració, control i seguiment de l'horari del professorat
- Seguiment informàtic de la matrícula
- Estudi de matrícula
- Estudi de rendiments escolars
- Seguiment de l'avaluació interna/externa del centre
- Avaluació del professorat
- Convocatòria i seguiment de les eleccions de direcció
- Convocatòria i seguiment de les eleccions de consell escolar
- Seguiment dels documents de gestió:
- Projecte educatiu.
- Reglament de règim intern.
- Programació general (pla anual).
- Projecte de pressupost.
- Memòria de gestió.
- Adequació dels espais a les necessitats dels nous plans d'estudis i seguiment de les obres
- Manteniment d'una base de dades per al seguiment de la formació del professorat
- Seguiment de les borses de treball
- Proposta i seguiment de la distribució de material informàtic en els centres escolars
- Elaboració d'enquestes d'opinió per a l'alumnat dels centres
- Organització, coordinació i seguiment de la participació en el Saló de l'Ensenyament i d'altres fires on es participa
- Proposta i elaboració del material de difusió (tríptics, guies d'alumnes, etc) dels centres
- Coordinació i correcció lingüística material publicat
- Elaboració i seguiment d'indicadors de centres
- Seguiment de claustres i consells escolars
- Base de dades informatitzada d'adreces per a la difusió de l'oferta educativa dels centres
- Seguiment de les sol·licituds, despeses i memòries de les activitats de formació permanent
- Seguiment, en una base de dades informatitzada, de les sol·licituds, despeses i memòries de les activitats de formació permanent
- Proposta, seguiment i gestions corresponents per a la impartició de seminaris monogràfics als nostres centres
- Coordinació i seguiment dels cursos de formació ocupacional i els PGS subvencionats pel Fons Social Europeu, elaboració i gestió de la memòria d'aquells
- Activitats amb altres institucions: districtes, Diputació de Tarragona, d'altres escoles
- Estudi i aplicació als centres impropis dels estàndards de professorat marcats per la Generalitat
- Optimització dels recursos humans i materials dels centres
- Cessió d'espais a diferents institucions públiques o entitats sense finalitat de lucre i seguiment de l'ús
- Proposta i seguiment de les accions d'informació i orientació per a la recerca de l'ocupació
- Col·laboracions amb la divisió V i l'ICE de la Universitat de Barcelona
- Convenis empresa: seguiment dels convenis de pràctiques que es signen amb les empreses
- Confecció dels temaris específics per a la selecció i provisió de places
- Selecció i proposta de contractació de docents per fer substitucions de curta durada
- Manteniment d'una borsa de treball de docents en atur per possibles contractacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Publicitat: anuncis a diaris, ràdios i diverses publicacions
- Servei de reprografia

Suport Tècnic Local
Sistema local eficient i estructurat

Concepte	Nombre
Activitats	73
Ens locals afectats	52

Desenvolupament econòmic i social

Concepte	Nombre
Activitats	13
Ens locals afectats	13

Avançar cap a la societat del coneixement

Concepte	Nombre
Activitats	35
Ens locals afectats	30

Qualitat de vida, ciutats per a tothom

Concepte	Nombre
Activitats	128
Ens locals afectats	90

Publicacions

Concepte	Nombre
Llibres	2
Llibretons	6
Tríptics	10
Cartells	3
Guies	4
Carpetes	3
Altres	10

Dossiers legislatius i d'informació

Concepte	Nombre
Dossiers	6
Monogràfics	3

Consultes i informació

Concepte	Nombre
Registres introduïts	2.700
Consultes realitzades	1.050
Buidats realitzats	5.470

Ajuts econòmics atorgats mitjançant subvencions i convenis

Capítol IV

Concepte	Import
Universitat de Barcelona	32.103.862
Ajuntaments	22.450.000
Ajuntaments Xarxa Barcelona	274.213.600
Consorcis, Infància i Món urbà	10.000.000

Capítol IV

Concepte	Import
Premis i beques estudis i investigació	10.510.000
Entitats sense finalitat de lucre	43.800.000
Comarques	5.500.000
Consorcis	13.380.000
Total	411.957.462

Detall atorgament subvencions per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	6.136.500
Anoia	4.215.000
Bages	7.985.000
Baix Llobregat	5.627.600
Barcelonès	8.080.000
Berguedà	4.834.500
Garraf	2.123.000
Maresme	4.805.000
Osona	5.338.000
Vallès Occidental	7.357.500
Vallès Oriental	13.937.500
Total	70.439.600

Detall atorgament subvencions per convenis i per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	5.285.000
Anoia	9.775.000
Bages	14.843.000
Baix Llobregat	52.193.000
Barcelonès	41.100.000
Berguedà	1.777.000
Garraf	9.050.000
Maresme	27.322.000
Osona	22.028.000
Vallès Occidental	47.091.000
Vallès Oriental	14.640.000
Total	245.104.000

Detall atorgament subvencions a entitats sense finalitat de lucre per comarques

Comarca	Import
Baix Llobregat	500.000
Baix Penedès	3.000.000
Barcelonès	40.300.000
Total	43.800.000

Suport econòmic i tècnic a ens locals realitzat a través d'encàrrecs de treballs externs

Nombre encàrrecs	Import
58	84.830.502

Mitjans
Recursos humans a 31-12-01

PAS	58

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics. Despeses

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	420.641.830	-	420.641.830
II	240.833.955	- 4.387.188	236.446.767
IV	433.300.001	220.800	433.520.801
VI	84.550.000	5.396.436	89.946.436
Total	1.179.325.786	1.230.048	1.180.555.834

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	226.734.352
Equipaments adquirits	5.023.294
Total	231.757.646

Ubicació i espais disponibles
Carrer Urgell, 18, 2a. planta (Edifici del Rellotge)
08036 Barcelona
Telèfon: 934022475 Fax:93 4022454
Total d'espai disponible: 804 m2.

ESCOLA PROFESSIONAL PER A LA DONA

Fou fundada l'any 1883 amb el nom de Escuela Provincial de Corte i la Mancomunitat en 1917 la va convertir en escola professional amb el nom d'Escola Professional de la Dona.

Com a Escola Provincial de Tall, tenia el domicili a la ronda de Sant Antoni, 49. Passà successivament al carrer de la Ciutat, al d'Elisabets i, l'any 1928, a la Casa dels Canonges on ha restat fins l'any 1997. L'Escola ha canviat novament la seu després de 70 anys: l'1 de gener de 1998, fruit d'un acord institucional amb la Generalitat, s'ha instal·lat a l'avinguda de les Drassanes.

El contingut dels ensenyaments era originàriament de caràcter artesà, basat en uns coneixements de cultura general i de la llar impartits juntament amb l'ofici. Posteriorment s'amplià amb ensenyaments administratius i d'idiomes.

L'any 1984 es decidia el tancament de l'ensenyament reglat, desapareixia poc després l'especialitat reglada de moda i confecció (1986) i el curs 1988/1989 s'extingia l'especialitat administrativa. Contràriariament, el curs 1986/1987 s'hi introduïa l'especialitat d'il·lustració com a ensenyament no reglat. El curs següent es prenia la decisió de suprimir els ensenyaments bàsics, correspondència, mecanografia, puericultura / maternologia, i atenció de malalts.

El curs 1988/1989 s'endegava un nou pla d'estudis que oferia especialitats no impartides en altres centres, les quals l'alumnat pot seguir amb flexibilitat, unes especialitats de durada més llarga i d'estructura acadèmica amb vista a la professionalització.

Al llarg del curs 1989/1990 es va consolidar l'aplicació del nou pla d'estudis i es van extingir definitivament els estudis de formació professional.

El curs 1994/1995 es va engegar un programa de formació ocupacional, parcialment subvencionat pel Fons Social Europeu, amb l'objectiu d'afavorir la igualtat d'oportunitats dins el mercat laboral de la dona major de 25 anys; el curs 1997/1998 hi havia ja quatre programes diferents.

Des del curs 1993/1994 ha anat augmentant l'oferta de seminaris, que constitueix un mecanisme idoni de nova oferta cultural i d'ensenyaments artesans actualitzats i amb bon nivell de qualitat; alguns van a càrrec de professors adscrits a l'Escola.

Amb el curs iniciat l'any 1995 s'endegava un estudi de l'Escola per esbrinar les especialitats que calia mantenir-hi i quines de noves eren sol·licitades per l'alumnat o el professorat. Calia saber també quin tipus de població atenia l'Escola així com els seus interessos.

En el pla d'objectius per al període 1996 - 1999, la Diputació de Barcelona considera aquest centre com a propi i d'ensenyaments no reglats. En conseqüència, es potencia com a centre de formació d'adults amb una oferta cultural àmplia; s'estén també com un punt de referència per als municipis.

El dia 14 de novembre de 1996 la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona aprovava la signatura d'un conveni entre el Servei Català de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·locació, (Departament de Treball de la Generalitat) i l'Àrea d'Educació de la Diputació, i s'amplia la borsa de treball de l'Escola Professional de la Dona.

El curs 1996/1997 s'han iniciat els treballs per a la reestructuració del pla d'estudis, fruit de l'estudi realitzat el curs 1995/1996. S'ha completat el disseny de les noves especialitats del departament d'artesanies i està molt avançat el de moda que es començà a aplicar el curs 1997/1998, mentre es continua la reestructuració amb el departament d'art.

El curs 1998/1999 s'aplica la nova reestructuració del departament d'art i l'especialitat de disseny de moda. També s'està treballant l'ampliació de l'assignatura de complements del vestit, altres assignatures independents i la incorporació de tapís dins el departament d'artesanies.

Al llarg del curs 1999/2000, un cop modificat i reestructurat el nou pla d'estudis, es potencia l'equip d'assessorament escola – treball que s'amplia amb la figura del prospector d'empreses i s'inicia un treball conjunt amb els altres centres de la Diputació que ofereixen cursos ocupacionals.

S'aprova un projecte d'un centre integral de formació d'adults, seguint el programa polític, per treballar juntament amb l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults Can Batlló.

Se signa un conveni amb el Consell Professional de Barcelona.

El curs 2000/2001 es participa en un projecte de mobilitat europeu que sota el nom de *Sistema integrat d'intermediació laboral per a col·lectius desfavorits* permet conèixer altres metodologies i iniciar intercanvis amb centres educatius i organismes no governamentals de Bulgària i Finlàndia. També es participa en el Projecte de Formació, Orientació i Inserció laboral dins el desenvolupament del Centre de Formació Permanent.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors
- Fomentar la integració en l'entorn local
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en tots ela àmbits
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i les activitats educatives del centre
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal
- Incentivar i facilitar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis
- Rendibilitzar els recursos
- Fomentar les activitats culturals i de projecció exterior
- Donar compliment al pla d'estudis
- Elaborar el PEC, l'RRI i el PLC i redactar el PAC i la memòria
- Vetllar per la formació continuada i la formació ocupacional dels adults
- Desenvolupar la borsa de treball i la relació amb el SCC i el món empresarial
- Elaborar el Projecte de Formació Permanent d'Adults juntament amb l'Escola d'Arts i Oficis i el CFA Can Batlló

Activitats

- Realització de propostes escrites en la línia d'adaptar i modificar les activitats educatives del centre.
- Personalització de la docència per tal de garantir-ne la qualitat envers els alumnes.
- Elaboració del pla anual desenvolupant punts concrets, i confecció de la memòria anual
- Planejament de les accions necessàries per elaborar, aprovar i presentar el PEC i el RRI.
- Elaboració d'un pla d'avaluació del centre, analitzant els resultats i aplicant, si escau, els elements de correcció.
- Elaboració d'un pla de formació permanent adreçat al professorat i personal d'administració i serveis del centre.
- Optimització de la gestió dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Oferta de places segons el pla d'estudis, i rendibilitzar els recursos possibles
- Elaboració i presentació del pla d'activitats culturals i fer-ne el seguiment adequat.
- Elaboració i presentació del pla per a la projecció exterior.
- Foment dels aspectes didàctics i metodològics, i adaptació dels coneixements específics de cada matèria.
- Realització de seminaris monogràfics, jornades, setmanes culturals, conferències, etc.
- Disseny i realització de cursos d'FOC amb la col·laboració del Departament de Treball.
- Promoció de les accions destinades a desenvolupar la borsa de treball interna, i foment de les relacions amb l'SCC i amb el món empresarial.
- Col·laboració amb l'elaboració del projecte de Formació Permanent d'Adults.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats realitzades

- S'ha previst l'ordenació acadèmica d'acord amb el pla d'estudis.
- S'ha fet un seguiment, anàlisi i adequació del pla d'estudis i s'han introduït els canvis necessaris per millorar la qualitat dels aprenentatges de les diferents especialitats:
- Canvis efectuats en l'estructura de les diferents especialitats per al curs 2000/2001: s'ha passat de l'organització de les assignatures en tres blocs a dos blocs: el de les assignatures troncals i el de les específiques.
- Canvis efectuats en el pla d'estudis per al curs 2001/002: proposta d'assignatures independents de les especialitats, nombre d'hores d'alguns tallers i de la divisió d'algunes assignatures de cuina. També s'han canviat assignatures de moda, s'ajusten hores d'assignatures específiques i es proposen noves assignatures a recursos formatius.
- Màxima rendibilitat de l'ús de les aules, en col·laboració amb el Centre de Normalització Lingüística de Barcelona i amb la Universitat Internacional Menéndez y Pelayo.
- S'ha col·laborat amb el Centre de Recursos Pedagògics d'Horta-Guinardó en la realització de dos cursos.
- S'ha signat un conveni de col·laboració entre l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i l'Associació catalana dels artesans de sastres, modisteria i camiseria en l'àmbit de la prestació de serveis educatius.
- S'ha col·laborat amb el Museu Marítim de Barcelona en l'elaboració de material didàctic per a les escoles.
- Tots els departaments han realitzat activitats culturals i complementàries adreçades a millorar la pràctica educativa.
- S'ha realitzat durant el mes de maig la Setmana Cultural sota el títol: Cruïlla de cultures: paraules, colors, textures i aromes. Durant tres dies es van realitzar activitats amb la finalitat de mostrar allò que ensenyem, tot contraposant-ho amb el que es fa en altres cultures d'arreu del món.
- S'han fet accions de projecció exterior.
- Els Departaments de Moda i Artesanies van participar en la Fira Intermerceria del 8 al 10 de setembre de 2000 al Palau de Congressos de Barcelona.
- L'Escola ha participat en el Saló d'Ensenyament.
- S'han utilitzat amb tota normalitat els diners imputables a les partides pressupostàries aprovades.
- S'ha seguit un programa de reciclatge a professors.
- Durant el primer trimestre del curs 2000/2001 s'ha realitzat un curs de formació per a l'ocupació de bugaderia i planxa de tintoreria adreçat al col·lectiu de persones aturades majors de 25 anys.
- L'equip de persones que treballen a la borsa de treball han fet un gran esforç per dinamitzar aquest servei que ofereix l'Escola.
- S'han realitzat 13 seminaris monogràfics (fora del pla d'estudis) dels 18 programats.
- L'especialitat disseny de moda ha participat amb una desfilada de moda en el 1r. cicle sobre Cultura Sostenible el 24 de novembre de 2000 i també en la VI Mostra de Joves Creadors organitzat pel Centre Cívic del Guinardó el passat mes de juliol.
- Durant el segon trimestre del curs s'ha creat una comissió formada per alumnes i professors per coordinar la publicació del Butlletí dels alumnes de l'Escola Professional de la Dona. Finalment, i després d'uns quants entrebancs el mes de juny va sortir el 1r. número del nou butlletí.

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	1.539
Grups	224

Seminaris monogràfics

Alumnes	258
Grups	13

Formació per a l'ocupació

Alumnes	10
Grups	1

Serveis realitzats

- L'equip d'assessorament escola-treball amb les dades de 92 alumnes, ha fet un total de 76 entrevistes, tant per ajudar a l'elaboració de currículum, derivacions i aparellament d'ofertes com per incorporar currículums al Servei Català de Col·locació o realitzar tutories personalitzades.
- La borsa de treball ha continuat funcionant normalment, tant triant alumnes per a les ofertes que arriben com incloent en el Servei Català de Col·locació els alumnes dels cursos de formació per a l'ocupació i els de la resta de l'Escola que ho sol·liciten. S'han gestionat un total de 72 ofertes, majoritàriament planxadores i comercials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- El servei que dóna l'equip d'orientació psicopedagògica i laboral s'ha ocupat principalment dels alumnes del curs de formació per a la ocupació, des de l'entrevista orientativa fins al seguiment del curs i la posterior inserció laboral, si escau.
- Cal destacar també l'ús del servei de consulta (1.302 constatades) i préstec de llibres de la biblioteca del centre (555 noves adquisicions) i del servei que donen les aules d'informàtica del mateix centre, tant l'aula de propòsit general com la de programes específics.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	43
PAS	12
Total	55

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	322.656.355		322.656.355
II	37.411.540	6.267.793	43.679.333
VI	2.500.000		2.500.000
Total	362.567.895	6.267.793	368.835.688

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	77.360.670
Altres	7.121.240
Total	84.481.910

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	51.170.510
Equipaments adquirits	7.733.141
Total	58.903.651

Ubicació i espais disponibles
Plaça Pere Coromines, s/n
08001 Barcelona Telèfon:934431505 Fax:934431412
e.pdeladona.dir@diba.es.
Total d'espai disponible: 2.736 m2.

ESCOLA D'ARTS I OFICIS

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis. Com un complement paral·lel, en 1918 s'hi creava l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art. En 1923 desapareixia l'Escola Superior i l'Escola Tècnica s'integrava dins l'Escola del Treball. L'any 1983, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, la secció d'art reprengué la vida independent amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball. En 1984 s'ampliava l'oferta educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

El mateix any (1984) s'iniciaven també els ensenyaments d'adults com a secció de l'Escola, la qual poc després era reconeguda com a centre no oficial d'ensenyaments artístics per la Generalitat de Catalunya (Decret 102/1987, de 4 de març). Un nou pla d'estudis s'endegava en 1989, basat en la idea d'uns cicles artísticoartesans que progressivament faciliten la formació en ceràmica, joieria, escultura, gravat, enquadernació, tapís, i conservació i restauració, tots ensenyaments no reglats.

En 1991 s'entrava en un procés de separació dels ensenyaments artístics i dels ensenyaments d'adults, amb la creació de dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults; es fa la corresponent separació d'espais dins el mateix edifici l'1 d'octubre d'aqueix any i naturalment també se separen professorat i equip directiu.

En el Pla d'Objectius per al període 1996-1999 de la Diputació de Barcelona, aquest centre és considerat centre propi i d'ensenyaments no reglats. Es potencia aquest aspecte, fent-ne un centre de formació d'adults amb una oferta cultural i de formació àmplia, ensems que un punt de referència per als municipis.

Amb l'oferta del pla d'estudis aprovat l'any 1989, s'hi inclouen un bon nombre de seminaris de curta durada i un ampli ventall de possibilitats: exposicions, conferències, concerts, sortides, intercanvis amb altres escoles d'art. Els alumnes que hi han passat han rebut una formació de qualitat tant en l'àmbit tècnic com en el de la creativitat; amb això s'aconseguia aquell equilibri que l'antiga Escola dels Bells Oficis ja s'havia proposat. S'aconseguia, alhora, una presència qualificada en la majoria d'exposicions del món artístic (Barnajoia, Tecnoart, etc.); tot plegat constitueix àdhuc una referència en el marc dels ensenyaments artístics a Catalunya.

Els cursos 1998/1999 i 1999/2000 s'ha incrementat l'oferta educativa amb l'especialitat de gemmologia i noves matèries, que es poden cursar independentment. Cal destacar les aules de pintura, vidre, etc, que han tingut una bona acollida.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Al llarg del curs 1999/2000, s'aprova un projecte d'un centre integral de formació d'adults, seguint el programa polític, per treballar juntament amb l'Escola Professional de la Dona i el Centre de Formació d'Adults Can Batlló. Se signa un conveni amb el Consell Professional de Barcelona.

El curs 2000/2001 s'inicia l'oferta del batxillerat d'arts i dels cicles formatius de grau mitjà (decoració ceràmica) i de grau superior (joieria artística).

Objectius

- Promoure l'educació en els valors
- Fomentar la integració en l'entorn local
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en tots els àmbits
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i les activitats educatives del centre
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal
- Incentivar i facilitar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis
- Rendibilitzar els recursos
- Fomentar les activitats culturals i de projecció exterior
- Potenciar el fons documental i de material didàctic
- Realitzar la implantació de l'oferta reglada a nivell de currículum i de recursos pedagògics
- Revisar el PEC i l'RRI i elaborar el PLC
- Elaborar el projecte de Formació Permanent d'Adults, juntament amb l'Escola de la Dona i el CFA Can Batlló

Activitats

- Personalització de la docència per tal de garantir-ne la màxima qualitat
- Elaboració del Projecte Curricular del Centre
- Revisió del Reglament de Règim Interior i del PLC
- Revisió del Projecte Educatiu del Centre
- Disseny i desenvolupament d'un pla d'activitats extraescolars i culturals
- Difusió planificada dels treballs fets a l'escola
- Oferta d'un pla de formació de seminaris especialitzats
- Disseny d'un programa d'adquisicions bibliogràfiques i audiovisuals i elaboració de material propi
- Difusió del coneixement de l'escola pels mitjans de comunicació i per visites als centres de secundària i als IES
- Redacció i desenvolupament de propostes de millora d'espais i equipaments
- Elaboració d'un pla de formació permanent adreçat al professorat i personal no docent del centre
- Organització dels recursos informàtics de l'escola per rendibilitzar-los al màxim
- Organització de reunions per tal de revisar i renovar els plans d'estudis i adequar-los a futures ofertes
- Elaboració d'un pla d'avaluació interna, analitzar-ne els resultats i aplicar, si escau, els elements de correcció
- Col·laboració en el projecte de Formació Permanent d'Adults

Activitats realitzades

- L'organització del Premi Francesc Galí fent-lo coincidir amb el Dia del llibre i amb l'exposició del departament d'arts del llibre; editar-ne un fascicle commemoratiu
- S'ha participat al Saló d'Ensenyament
- El departament de joieria ha participat a Barnajoia-Novajoia
- S'han concretat convenis per a les pràctiques dels alumnes o per la conservació o restauració de peces amb:
  - El Museu de Mataró
  - Fundació Uriach
  - Jaciment arqueològic de l'Ajuntament de Tiana
  - Museu Marítim de Barcelona
  - Palau Novella
  - Museu de Badalona
  - MNAC
  - Museu Comarcal de Manresa
  - Museu Víctor Balagué de Vilanova i la Geltrú
  - ICUB
- S'ha col·laborat amb la Universitat de Barcelona en la confecció del mestratge de Museologia i Gestió del Patrimoni
- S'ha col·laborat amb la Fundació Tàpies per a l'exposició INSIDEOUT
- S'ha celebrat una Jornada de Portes Obertes al centre

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	572
Grup	102

Seminaris monogràfics

Alumnes	62
Grup	5

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Serveis realitzats

L'Escola ha restaurat diverses obres d'interès històric i artístic com a activitat docent en el si de matèries pràctiques de les especialitats de conservació i restauració.

Cal destacar també el servei que dóna a l'alumnat l'aula d'informàtica especialitzada de l'Escola, així com els diferents espais de desenvolupament pràctic (tallers i laboratoris).

El curs anterior, el fons bibliogràfic de l'Escola va traslladar-se a la biblioteca del CFA Can Batlló i pot ser consultat per qualsevol alumne de les escoles de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	36
PAS	8
Total	44

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	253.210.823		253.210.823
II	29.619.657	1.664.779	31.284.436
VI	7.200.000		7.200.000
Total	290.030.480	1.664.779	291.695.259

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	33.244.832
Altres	122.530
Total	33.367.362

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	148.104.728
Equipaments adquirits	12.189.697
Total	160.294.425

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	26.556.063

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell,187 (Recinte Urgell), 08036 Barcelona, telèfon 93 3219066, Fax 93 4190063, e.artsioficis.dir@diba.es.

Total d'espai disponible: 6.128 m2.

CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS CAN BATLLÓ

Els ensenyaments d'adults comencen l'any 1984, organitzats com a secció dins l'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball, inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però oberts a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de primer grau i accés a la universitat per a majors de 25 anys.

L'any 1986 s'obria la matrícula d'adults a l'exterior sense cap reserva. L'any 1990 els ensenyaments d'adults es completaven amb la modalitat anomenada Aula oberta.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els d'adults, i se'n fan dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults. La separació s'aprovava el novembre de 1991, i ara es coneix com a Centre de Formació d'Adults Can Batlló. L'oferta cultural i formativa amb instal·lacions i mitjans adients consta d'aula informàtica, biblioteca i videoconferència. L'any 1992 s'amplia l'oferta amb un grup d'accés a mòduls III en pla experimental en col·laboració amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat.

En 1993 s'ofereixen estudis universitaris a través de la UNED a les persones que no poden assistir a centres universitaris. Igualment a través de la UNED s'ha començat el 1r. curs de tres carreres universitàries: dret, empresarials, geografia i història. El curs 1995 s'ofereix el curs *Ecologia i Societat* i comença el 2n. curs de les carreres de la UNED. En 1996 s'amplia l'oferta amb 5 cicles de xerrades sobre: dietètica i nutrició, economia del petit inversor, procés de mundialització, ecologia, història de l'art. També s'ha ofert un curs, per a persones majors de 25 anys en atur, per a la formació d'auxiliars geriàtrics, i un curs continuat en 1997 per a tècnics geriàtrics i de gestió informatitzada, entre d'altres.

En el Pla d'Objectius de la Diputació per al període 1996-1999, aquest centre és considerat com un centre propi d'ensenyament d'adults, mentre s'obre també a la referència municipal.

El curs 1996/1997 s'inicien els cursos d'accés als cicles formatius de grau superior com a substituts dels cursos d'accés als mòduls professionals III.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El curs 1997/1998 s'inicia el curs d'accés als cicles formatius de grau mitjà. Es potencien els cursos de formació per a l'ocupació, les xerrades obertes als alumnes del centre i del districte. Aquest és l'últim curs que s'ofereixen els cursos universitaris de la UNED ja que s'obre a Barcelona un centre on s'impartiran aquests ensenyaments.

El curs 1998/1999 en els Dijous de Can Batlló s'ofereix un cicle de conferències obertes a tothom.

Al llarg del curs 1999/2000, es potencia el departament d'orientació i ocupació, que s'amplia amb la figura del prospector d'empreses. S'inicia un treball conjunt amb els altres centres de la Diputació que ofereixen cursos ocupacionals.

S'aprova un projecte d'un centre integral de formació d'adults, seguint el programa polític, per treballar juntament amb l'Escola d'Arts i Oficis i l'Escola Professional de la Dona.

Es signa un conveni amb el Consell Professional de Barcelona.

S'aprova el projecte d'una aula d'autoaprenentatge.

La direcció del centre és membre del consell de districte de l'Eixample.

El curs 2000/2001 s'amplia per una banda l'oferta de cursos d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior, que suposa un augment important de la matrícula i de la tipologia de l'alumnat, i per altra es continua la línia d'oferir cursos destinats a col·lectius amb dificultats d'inserció laboral.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors
- Fomentar la integració en l'entorn local
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en tots els àmbits
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i les activitats educatives del centre
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal
- Incentivar i facilitar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis
- Rendibilitzar els recursos
- Fomentar les activitats culturals i de projecció exterior
- Donar compliment al pla d'estudis
- Elaborar el PEC, l'RRI i el PLC i redactar el PAC i la memòria
- Vetllar per la formació continuada i la formació ocupacional dels adults
- Desenvolupar la borsa de treball i la relació amb l'SCC i el món empresarial
- Elaborar el projecte de Formació Permanent d'Adults juntament amb l'Escola d'Arts i Oficis i l'Escola de la Dona

Activitats

- Personalització de la docència per tal de garantir-ne la qualitat envers els alumnes
- Elaboració del pla anual i confecció de la memòria
- Planejament de les accions necessàries per modificar, aprovar i presentar el PEC
- Planejament de les accions necessàries per elaborar, aprovar i presentar el PCC
- Actuació de l'oferta de places segons el pla d'estudis, i rendibilitzar els recursos disponibles
- Emplenament i tramitació de la documentació necessària per al reconeixement del centre
- Planejament de la distribució dels espais per a l'adequació del centre
- Realització de propostes escrites en la línia d'adaptar i modificar les activitats educatives del centre i elaboració de plans parcials per adaptar el centre a l'actual sistema educatiu
- Ampliació de l'oferta educativa amb cursos ocupacionals
- Desenvolupament d'ofertes de lleure
- Llançament de l'oferta de la prestació de serveis d'assessorament i suport als municipis
- Assessorament i suport als municipis
- Optimització de la gestió dels recursos humans, materials i econòmics
- Foment dels aspectes didàctics i metodològics i adaptació de cada matèria
- Elaboració d'un pla de formació permanent adreçat als professors i al PAS
- Reforç de les accions necessàries per a l'ús oral i escrit del català en l'aplicació de la Llei de Normalització Lingüística i la promoció de l'ús a nivell de docència i d'administració
- Elaboració d'un pla d'avaluació del centre, analitzar-ne els resultats i aplicar-hi, si escau, els elements de correcció
- Elaboració i presentació del pla d'activitats culturals, fent-ne el seguiment adequat
- Elaboració i presentació del pla per a la projecció exterior
- Realització de seminaris monogràfics, jornades, setmanes culturals, conferències, etc.
- Disseny i realització de cursos d'FO amb la col·laboració del departament de Treball

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Promoure les accions destinades a desenvolupar la borsa de treball interna, i foment de les relacions amb l'SCC i amb el món empresarial
- Col·laboració en l'elaboració del projecte de Formació Permanent d'Adults

Activitats realitzades

- S'ha creat una comissió de treball per desenvolupar el PEC
- S'ha creat una comissió de treball sobre Noves Tecnologies en Educació
- S'ha fet un estudi sobre les places ofertes i l'adequació al nombre que permeti assolir una millor personalització de la docència i qualitat d'aquesta
- S'han establert relacions fluides amb els nous responsables de la Formació Professional del Departament d'Ensenyament de la Generalitat
- S'ha aconseguit una ocupació dels espais del centre propera al 90 %
- S'han impartit cursos d'àmbit laboral amb una organització de caire innovador tant pel que fa a la tipologia de l'alumnat com als continguts
- S'ha fet el seguiment i avaluació per part dels respectius equips pedagògics dels diversos processos d'ensenyament i aprenentatge fins a l'avaluació final dels resultats
- S'ha fet promoció interna de la borsa de treball entre els alumnes dels diferents nivells matriculats al centre
- S'ha participat al Consell Escolar de l'Eixample (Comissió Permanent i Comissió de Matriculació)
- S'ha aportat la col·laboració demandada pels coordinadors del projecte de Centre de Formació Permanent
- S'ha participat en intercanvis europeus per conèixer i donar a conèixer experiències educatives –en sentit ampli– dirigides a adults
- S'ha assistit a les sessions plenàries del Consell de la Formació Professional de Barcelona

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	871
Grup	17

Seminaris monogràfics

Alumnes	144
Grup	18

Formació per a l'ocupació

Alumnes	29
Grup	2

Serveis

És molt nombrós l'ús dels serveis de consulta i préstec dels llibres de la biblioteca i dels ordinadors multimèdia que fan els alumnes del Centre i els de l'Escola d'Arts i Oficis.

Continua durant el curs 2000/2001 el servei que el departament d'informació i orientació dóna per a la inserció laboral.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	24
PAS	15
Total	39

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	184.545.002		184.545.002
II	19.707.988		19.707.988
VI	4.100.000		4.100.000
Total	208.352.990		208.352.990

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	24.415.844
Altres	1.241.892
Total	25.657.736

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	61.825.617
Equipaments adquirits	3.275.839
Total	65.101.456

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	13.179.273

Ubicació i espais disponibles
Carrer Urgell,187 (Recinte Urgell)
08036 Barcelona
Telèfon: 934022715 Fax: 934022731
e.cfacanbatllo.dir@diba.es.
Total espai disponible: 2.388 m2.

CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA ELS PINS

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència de la Diputació de Barcelona a la infància i joventut. L'any 1957 les Llars Mundet s'inauguraven com a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

continuació de la Casa de Caritat amb l'aportació econòmica del matrimoni Mundet. L'escolarització era només per als nens i nenes interns. La dinàmica de les escoles i el moment social portaren més tard a obrir-les a l'alumnat extern.

L'any 1983 la Diputació passava les escoles -entre elles l'Escola dels Pins- des de l'Àrea de Serveis Socials a l'Àrea d'Educació. A partir del curs 1983/1984 l'Escola d'EGB dels Pins veia modificada la característica de l'alumnat de nou ingrés, atès que eren cada cop menys els nens procedents de Serveis Socials mentre creixia el nombre dels qui procedien d'Horta-Guinardó.

El tancament de l'Escola l'Alzina provocava, el curs 1987/1988, un transvasament d'alumnat cap a l'Escola dels Pins, que integrava els grups ja establerts i el professorat en una estructura única; l'escola es convertia aleshores en la sola escola d'educació general bàsica del Servei d'Ensenyament, ara anomenat Servei d'Educació. El curs 1987/1988 s'iniciava el procés de reconversió en escola d'una sola línia.

L'aplicació de la reforma motivada per la LOGSE va fer que el curs 1992/1993 s'hi obrís una aula de preescolar de 3 anys; s'hi practicà la immersió lingüística en les aules de parvulari de 3, 4, 5 anys i en el primer cicle d'educació primària. La resta de l'aplicació ha seguit el calendari previst.

L'Escola posseeix les instal·lacions pròpies d'un centre d'ensenyament infantil i de primària, més totes les que requereix el projecte curricular: laboratori, biblioteca, equipament informàtic renovat a l'inici del curs 1997/1998 i instal·lacions esportives.

En el Pla d'Objectius de la Diputació per al període 1996/1999, l'escola és definida com un servei impropi, i és susceptible doncs de ser traspassada a la Generalitat. En conseqüència, s'ha anat avançant en les negociacions amb la Generalitat amb la finalitat que acabi essent reconeguda a tots els efectes com un centre públic.

El curs 1998/1999, en compliment del conveni amb la Universitat, s'hi atenen alumnes de pràctiques de l'Escola Universitària de Formació de Professorat i s'hi fan activitats conjuntes de psicomotricitat.

Durant el curs 1999/2000 finalitza la instal·lació de l'aula d'informàtica i el laboratori.

En l'any 2000/2001 s'inicia un procés de canvis a l'escola amb l'objectiu de dinamitzar-la i obrir camí a noves experiències; es prioritze els intercanvis pedagògics amb el CEE Psicopedagògic, actualment CEE la Ginesta.

Objectius

- Crear els departaments de matemàtiques, socials i naturals
- Crear el departament d'orientació
- Definir i iniciar l'avaluació interna corresponent al trieni 2000-2003
- Treballar i sistematitzar el càlcul mental
- Rebre informació de diferents estratègies, metodologies i recursos pedagògics. Fer-ne un anàlisi i optar per una línia per a cursos posteriors.
- Programar i sistematitzar els reforços en cadascun dels cicles
- Actualitzar el fons bibliogràfic de la biblioteca
- Establir una coordinació continuada amb els monitors de menjador i fer compatible el seu treball amb la línia d'escola
- Crear la pàgina web de l'escola
- Ampliar i aprofundir en l'atenció a la diversitat, concretament en les àrees de música i educació física, conjuntament amb el CEE Psicipedagògic.
- Reestructurar els espais del centre pel que fa a biblioteca, sala de dormir per a P-3, sala de l'AMPA, Departaments i educació física.
- Incrementar i millorar les relacions internes amb la nostra comunitat educativa: famílies, Junta de l'AMPA i representants del Consell Escolar
- Participar activament en el Projecte de Diputació i establir lligams pedagògics amb el CEE Psicopedagògic, l'IES Mundet i la Universitat

Mantenir relacions externes fluides amb:

- La Diputació i la seva Àrea d'Educació
- L'Administració de la Generalitat, les seves entitats i estaments: Inspecció, Centre de Recursos, reunions de directors i caps d'estudis, coordinació escoles 3-12, etc.
- L'Escola Bressol l'Arboç per tal de poder aprofundir en la coordinació entre les dues escoles, que revertirà en part del nostre futur alumnat
- D'altres estaments que ens puguin aportar aspectes positius en la nostra tasca educativa (associacions, centres específics, etc)

Activitats realitzades

- La totalitat de l'equip pedagògic de l'escola ha portat a terme el Pla anual

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Tots els objectius previstos en el Pla anual s'han treballat al llarg del curs amb la participació de tot el Claustre i la seva dedicació als corresponents cicles i departaments
- S'han creat els departaments de CM natural, CM social i matemàtiques. A cadascun hi ha representació dels diferents cicles i altres especialistes
- S'ha creat el departament d'orientació amb funcions d'observació, de seguiment de casos oberts en cursos anteriors, derivacions i entrevistes
- S'ha definit el Pla i s'ha iniciat l'avaluació interna
- S'ha assolit plenament l'objectiu de treballar i sistematitzar el càlcul mental
- S'ha rebut informació sobre càlcul mental (Lluís Segarra), didàctica de la meteorologia (Ciència Activa), treball per Projectes (Maite Masses) i el tractament del català i del castellà (Teresa Ribes). Cadascuna d'aquestes informacions ha donat estratègies i recursos al Claustre.
- El centre ha previst els reforços a nens i nenes concrets amb dificultats especials d'aprenentatge fora de l'aula i de forma individual. També s'han fet desdoblaments de grup en l'àrea de matemàtiques al cicle mitjà
- L'equip directiu s'ha fet càrrec de la coordinació dels monitors de menjador i s'han realitzat set reunions amb la coordinadora de monitors
- Els aspectes pedagògics de les activitats del migdia han estat: treball de les estacions de l'any, educar en el menjar, normes, hàbits i coeducació en l'esbarjo
- Els aspectes organitzatius en les activitats de migdia ha estat: unificació del menjador infantil, cessió de l'espai dels monitors per a una futura aula de plàstica, millora en el mobiliari
- S'ha creat la pàgina web que s'actualitza permanentment i les famílies comencen a participar via Internet
- S'han ampliat les relacions amb el CEE la Ginesta, en concret en l'àrea de música i expressió
- S'ha iniciat una escolarització compartida a 2n. de primària amb un nen del CEE
- S'han reestructurat els espais:
  - La biblioteca s'ha ubicat al segon pis (al lloc on estava la ludoteca)
  - La sala de dormir per P-3 s'ha muntat a l'antic menjador de P-4
  - El despatx de l'AMPA s'ha situat a l'aula annexa al parvulari
  - Els departaments s'han ubicat al soterrani (excepte el de socials que ho comparteix amb l'especialista d'anglès)
  - L'aula de música s'ha traslladat al primer pis
- S'han convocat eleccions al Consell Escolar i s'ha constituït
- S'han mantingut reunions periòdiques amb la Junta de l'AMPA
- S'ha participat activament en el projecte de la Diputació donant prioritat a la singularització del CEIP els Pins per tal de donar un servei capdavanter i de qualitat
- S'han iniciat relacions amb l'IES Mundet, deixant per al curs vinent la programació i sistematització a nivell curricular del cicle superior de primària i de l'inicial de l'ESO
- S'han mantingut relacions des de l'equip directiu i col·laboracions puntuals d'alguns professors amb institucions externes
- S'ha inaugurat la nova ubicació i el mobiliari de la biblioteca Casilda Vilanova. Cada curs té assignada una hora de biblioteca a la setmana
- S'ha iniciat l'aprenentatge de l'anglès a primer de primària
- S'ha renovat l'equip informàtic de l'escola i s'ha connectat la xarxa a Internet
- S'han celebrat les festes i tradicions populars: la Castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi i festa de final de curs, totes amb la participació de tot l'alumnat
- S'han obert les portes de l'escola a les famílies per celebrar conjuntament una festa per trimestre[RT2]

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	206
Grups	9

Serveis

El servei regular que s'ofereix al centre és de menjador amb una mitjana de 170 alumnes diaris i les corresponents activitats al migdia amb el mateix nombre d'assistents.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	15
PAS	10
Total	25

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	135.468.599	-	135.468.599
II	3.907.329	-	3.907.329
VI	2.800.000	-	2.800.000
Total	142.175.928	-	142.175.928

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvencions Dep. Ensenyament	71.241.042
Total	71.241.042

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	27.469.750
Equipaments adquirits	4.015.947
Total	31.485.697

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	7.124.246

Ubicació i espais disponibles
Passeig de la Vall d'Hebron, s/n
08035 Barcelona Tèlefon:934284193 Fax:934281063
e.ceielspins.dir@diba.es.
Total d'espai disponible: 2.271 m2.

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL PSICOPEDAGÒGIC MUNDET

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són resultat d'un procés històric d'assistència de la Diputació a la infància i joventut.

De 1957 a 1971, els nois deficients psíquics procedents de la Casa de Caritat s'acollien a can Tarrida d'Horta, on eren atesos en règim d'internat. Igualment fins a l'any 1971 i en règim d'internat, les nenes d'idèntiques característiques eren acollides al palau de les Heures.

La funció assistencial de Can Tarrida i de les Heures era cada dia més difícil a causa del canvi en la concepció psicosocial dels internats. Per aquesta raó, l'any 1971 es construí un centre nou reorientat pedagògicament al parc de les Heures.

Aquest centre constava d'un pavelló central i cada sexe ocupava una ala de l'edifici,
que disposava de menjadors, serveis mèdics, logopèdia i direcció.

Formaven l'escola 5 pavellons repartits pel bosc i un edifici de tallers de formació laboral (aquest construït un any més tard). El complex va ser inaugurat el dia 28 de juny de 1971 pels prínceps d'Espanya i rebé el nom d'Institut Provincial Psicopedagògic Mundet.

Més tard, la dinàmica de les escoles i el moment social duen a obrir-les a l'alumnat extern. El traspàs a l'actual Àrea d'Educació es va realitzar en dues fases: l'EGB en 1985, i el curs 1986 els tallers de manualitats.

Posteriorment (1987-1990), es va iniciar la integració a centres ordinaris, per acollir la nova ordenació educativa dels centres assistencials. Així, els 424 nens i nenes que s'hi atenien l'any 1982, eren 290 alumnes l'any 1986, fins als 50 que hi ha hagut els darrers cursos.

Des de l'any 1990, la nova normativa fa que aculli nens i nenes de 5 a 18 anys amb greus incapacitats (currículums 4 i 5) i els ingressos es fan a través de l'EAP del districte.

Es fomenten des de 1992 les relacions amb els centres públics de la zona i, per primera vegada, s'incorporen al pla unitari de formació del professorat a través del CPR d'Horta-Guinardó.

El curs 1996/1997 se celebra el 25è. aniversari de l'Escola amb diferents actes, mentre s'adapta als objectius que proposa la LOGSE.

En el Pla d'Objectius de la Diputació per al període 1996-1999, aquesta Escola és definida com un servei impropi, i és susceptible de ser traspassada a la Generalitat. Actualment s'avança en la negociació amb la finalitat que sigui reconeguda a tots els efectes com un centre públic.

El curs 1998/1999 s'ha caracteritzat per un seguit d'obres en els diferents espais, i el Centre queda reduït a tres pavellons. S'han acabat les obres del pavelló central i queden pendents les modificacions i adequacions necessàries als altres pavellons.

El curs 1999/2000 s'han iniciat experiències d'escolaritat compartida amb diferents CEIP del barri, especialment amb els Pins i s'han fet intercanvis amb l'IES Anna G. de Mundet. S'han iniciat contactes amb l'Organisme Autònom Centre de Formació i Treball Flor de Maig per treballar en el projecte comú de continuïtat entre ambdós centres.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A la fi del curs 2000/2001 s'ha canviat el nom del centre pel de Centre d'Educació Especial la Ginesta.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors
- Fomentar la integració en l'entorn local
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en tots els àmbits
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i les activitats educatives del centre
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal
- Incentivar i facilitar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis
- Rendibilitzar els recursos
- Actualitzar el projecte educatiu del centre, aprovar l'RRI i elaborar el PLC
- Desenvolupar el PCC
- Garantir l'atenció a la diversitat mitjançant agrupaments flexibles i materials adients
- Vetllar per la qualitat de les activitats en el període de migdia
- Fer un pla d'actuació per a la utilització diària de l'alumnat dels serveis públics urbans
- Desenvolupar el conveni amb la UB i d'altres
- Potenciar la normalització en tots els àmbits

Activitats

- Foment dels valors en totes les activitats del centre
- Intervenció en els actes socials del barri de l'escola
- Anàlisi regular de la qualitat de la tasca educativa quotidiana
- Llançament d'activitats obertes per tal que tota la comunitat escolar hi prengui part
- Aprofundiment de les relacions pares-tutors-centre
- Potenciació del treball d'orientació a les famílies
- Elaboració del Pla anual, la memòria del curs i l'avaluació interna (parcial)
- Afavoriment d'un bon ambient i que cadascú se senti satisfet de la pròpia feina
- Informació i preparació de l'assistència a cursos de formació
- Optimització de la gestió dels recursos humans, materials i econòmics
- Planejament de les accions necessàries per rendibilitzar adequadament les aules-tallers
- Planejament de les accions necessàries per actualitzar el PEC
- Planejament de les accions necessàries per elaborar, aprovar i presentar el PCC
- Disseny i elaboració dels materials necessaris per atendre a la diversitat del centre
- Garantia que les activitats de migdia compleixen els requisits educatius
- Promoció entre l'alumnat de l'ús del transport públic urbà, en especial del 3r. cicle
- Elaboració d'un programa d'educació especial en col·laboració amb el centre de formació professional adptada de Flor de Maig
- Col·laboració amb l'IES i amb el CEIP els Pins per treballar la integració, així com amb altres centres de la zona

Activitats realitzades

- S'ha realitzat escolaritat compartida amb el centre Mare de Déu de Montserrat, CEIP els Pins i CEIP Font d'en Fargas
- Amb el CEIP els Pins s'ha concretat en les àrees d'educació física, educació visual i plàstica i educació musical
- S'han realitzat atencions individualitzades amb l'ajut de la fisioterapeuta i la logopeda i altres suports individuals
- En comunicació i llenguatge s'ha rebut un assessorament (Dr. Manel Sánchez Cano) per obtenir coneixements, estratègies i instruments
- S'ha realitzat una programació de menjador que facilités la recollida d'informació sobre cada alumne
- En el tema d'anàlisi de casos s'ha comptat quinzenalment amb la col·laboració del Sr. José Leal
- S'ha realitzat el procés d'elecció de representants al Consell Escolar
- S'ha iniciat un projecte comú de matemàtiques i davant les contradiccions entre el que estableix la llei i la realitat del nostre centre s'ha elaborat una nova modificació curricular del centre
- Amb l'assessorament del SEDEC s'ha elaborat el Projecte lingüístic del centre que ha facilitat la introducció del català en diversos àmbits de la vida escolar
- S'ha millorat la fluïdesa en la relació i la comunicació amb les famílies amb reunions mensuals amb cadascuna, s'ha flexibilitzat l'horari d'entrevistes, i elaborat i utilitzat una pauta de recollida d'informació
- S'ha iniciat el treball per mòduls en el 3r. cicle amb objectius molt concrets. A més es plantegen per al proper curs noves propostes
- En el procés global de l'avaluació d'alumnes s'ha avançat: s'han afegit al perfil inicial els objectius bàsics que es pretenen aconseguir durant el curs, s'ha augmentat la coherència entre la tasca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

quotidiana i la documentació de l'alumne i la revisió dels informes abans de ser lliurats als pares
- S'ha completat la dotació d'ordinadors. Actualment totes les aules en disposen
- S'ha catalogat i informatitzat el fons de la biblioteca per part d'una professora del centre
- S'ha valorat positivament l'espai de l'hort
- S'han realitzat treballs amb fusta amb bons resultats
- S'ha treballat l'activitat de cuina per augmentar l'autonomia dels alumnes a casa seva
- S'han treballat molt les activitats esportives, incloent-hi la que es desenvolupa a la piscina del Recinte Mundet

Les relacions amb les institucions externes s'han concretat amb:
- L'EAP a nivell general del centre més que en casos particulars, coparticipació amb l'EAIA, Serveis Socials en el treball de xarxa per a la resolució de l'escolarització d'un alumne, amb el seguiment de les escolaritzacions compartides i en l'anàlisi de casos amb assessorament extern
- Amb el Joan Amades s'han realitzat contactes periòdicament per atendre tres alumnes amb greus dificultats de visió. Manca completar la tasca amb els altres professionals que treballen amb aquests alumnes
- En els casos en el que ha estat necessària la intervenció dels Serveis Socials (EAIA i Assistència primària) la relació ha estat fluida però no hi ha hagut resolució dels problemes plantejats
- S'han tractat amb la inspecció els aspectes: reflexió sobre la pràctica docent, organització i qüestions legals, qualitat de la docència i intercanvi d'informació amb altres centres de la zona
- S'ha participat en reunions de directors, cap d'estudi i secretaris de la zona
- S'han realitzat trobades amb el SEDEC per rebre assessorament
- Les relacions amb entitats de la Diputació de Barcelona:
- S'ha continuat el treball amb Flor de Maig del projecte comú de continuïtat entre ambdós centres
- S'ha intercanviat alumnat entre el CEIP els Pins, l'IES Mundet i el nostre centre
- A més s'han mantingut relacions amb les entitats següents: Centre l'Esclat, Universitat de Barcelona, Blanquerna, Fundació catalana del sindrome de Down, Ajuntament de Barcelona i el CRP d'Horta-Guinardó
- S'ha portat a terme tot el que plantejava el Pla anual del Centre.
- S'ha elaborat la memòria de 1999/2000 i el Pla anual de 2000/2001.

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	43
Grups	7

Serveis

Els alumnes del centre disposen dels serveis d'autocar i menjador.
També es disposa de fisioterapeuta amb tractament individual i en grups, i de logopeda amb atencions individuals.
Així mateix es disposa dels serveis d'orientació psicopedagògica, la biblioteca del centre i l'aula d'informàtica.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	17
PAS	11
Total	28

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	138.490.311	-	138.490.311
II	4.230.260	-	4.230.260
VI	1.550.000	-	1.550.000
Total	144.270.571	-	144.270.571

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	143.452.164
Altres	2.642.000
Total	146.094.164

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	17.429.645
Equipaments adquirits	583.796
Total	18.013.441

Ubicació i espais disponibles
Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona
Telèfon: 934022857 Fax: 934022857
e.ceepsicopedagogic@diba.es.
Total d'espai disponible: 1.596 m2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI MUNDET

L'Escola de Formació Professional Anna G. de Mundet s'inaugurà l'any 1957. Fins l'any 1960 s'hi impartien ensenyaments no reglats que eren a càrrec de la Comunitat Salesiana, i el centre, atenia bàsicament nens procedents de la casa de Maternitat, la majoria d'ells en règim d'internat.

L'ensenyament professional de l'escola va ser reconegut gradualment:

- 1960: es reconeix l'escola d'oficialia industrial en les especialitats de metall, fusta i delineació, i passa a l'àmbit de l'ensenyament reglat.
- 1962: s'amplien les especialitats amb la branca d'electricitat.
- 1967: s'ensenya confecció industrial.
- 1970: electrònica.
- 1972/1973: la branca d'automoció.
- 1975: amb data 17 de desembre es reconeix el primer grau d'FP en les especialitats que ja s'imparteixen.
- 1976: amb data 9 de novembre és reconeguda l'FP de segon grau en les especialitats impartides, fora de confecció industrial.
- 1979: el 27 de febrer la confecció industrial queda aprovada.

El curs 1982/1983 es fusionen les dues escoles d'FP existents dins les Llars Mundet (nens-nenes) i la formació s'amplia a les especialitats sanitària i administrativa. L'any 1983 l'Escola d'FP, que depenia de Serveis Socials, passa a l'Àrea d'Educació de la Diputació.

La Secció de BUP i COU va ser resultat del procés d'escolarització encetat en el complex de les Llars Mundet, el qual culminava l'any 1983 amb el pas de totes les escoles a l'Àrea d'Educació.

L'any 1990 la secció de BUP i COU es traslladava a un nou edifici contigu al de formació professional.

Els anys 1990/1991 hi tenen lloc obres d'infraestructura per adaptar l'edifici tant a les noves necessitats que planteja la LOGSE com a l'ensenyament universitari (Universitat de Barcelona).

Fou així que al principi del curs 1991/1992 es fongueren en una escola única el CES de Mundet el centre d'FP i el centre de BUP i COU. La fusió d'aquest dos centres va facilitar l'aplicació posterior de la LOGSE.

El curs següent s'hi introduïa la preparació dels mòduls professionals requerits per la LOGSE, alhora que s'hi iniciava el programa d'activitats extraescolars: tallers, esports, viatges de fi de curs, visites, festes populars i l'edició d'una revista escolar.

El curs 1993 s'hi introduïa un programa de garantia social, parcialment subvencionat pel Fons Social Europeu, amb l'objectiu de proporcionar formació bàsica i professional al jovent de 16 a 25 anys de cara a la inserció laboral. Els cursos de garantia social eren ja tres l'any 1996.

L'estructura remodelada del centre, ja com un IES, responia a les exigències de l'ensenyament regulat per la Generalitat:

- ESO de 1r. a 4t.
- Batxillerats (d'humanitats i ciències socials, de ciències de la naturalesa i de la salut, i el de tecnologia).
- Cicles formatius de grau mitjà i superior de les famílies d'electricitat-electrònica, fusta, confecció i manteniment i serveis a la producció.
- Programes de garantia social i tutoria d'orientació laboral.

En 1997 s'oferia el ventall de programes de garantia social de les famílies de metall, manteniment d'indústries, fusteria, manteniment de vehicles de motor i cuina; avançava la reforma arquitectònica del Turó dels Frares per incorporar aquest a l'espai de lleure del centre. També s'han incrementat els ajuts a la formació i els cursos concedits pel Pla de Formació Permanent de la Generalitat.

En el Pla d'Objectius de la Diputació per al període 1996-1999, el centre és considerat impropi, susceptible de ser traspassat a la Generalitat, amb la qual s'ha obert la negociació a l'efecte d'acréixer-ne les subvencions i de ser considerat centre públic dins el mapa escolar.

El curs 1998/1999, com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació del Departament de Treball, s'ha iniciat el funcionament com a borsa de treball connectada a aquest servei públic. S'ha signat un conveni de col·laboració amb la Cambra de Comerç (E+E) per als alumnes d'aquest centre en pràctiques. Es participa en el consell municipal de la Formació Professional per a l'Ocupació i en el consell de districte d'Horta-Guinardó.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant el curs 1999/2000 ha augmentat el nombre de grups dels cicles formatius en un 50 %. S'hi imparteixen els darrers cursos de l'FP 2.

En el curs 2000/2001 es tanquen els ensenyaments del pla d'estudis corresponen a 1970.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors
- Fomentar la integració en l'entorn local
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en tots els àmbits
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i les activitats educatives del centre
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal
- Incentivar i facilitar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis
- Rendibilitzar els recursos
- Donar compliment al Pla d'estudis
- Aplicar plenament la llei de normalització lingüística al centre
- Continuar la implantació dels batxillerats, els cicles formatius i els PGS
- Fomentar les activitats extraescolars del centre
- Continuar apropant l'Institut als sectors productius
- Coordinar-se amb els CEIP del districte en general i amb els Pins i el CEE Psicopedagògic en particular
- Potenciar la borsa de treball i el Servei Català de Col·locació
- Revisar el PEC, l'IRRI, elaborar el PLC i redactar el PAC i la memòria
- Desenvolupar el conveni amb la UB, amb el Consell Professional de Barcelona i d'altres

Activitats

- Foment d'una conducta cívica i democràtica
- Acostament del centre al barri amb la promoció d'accions de portes obertes
- Col·laboració i participació amb el CRP d'Horta-Guinardó
- Preparació del material necessari i organització adequada del personal
- per al desenvolupament de les matèries
- Disseny d'un programa d'adquisicions bibliogràfiques, audiovisuals i d'elaboració pròpia
- Elaboració d'un pla d'informació i integració del personal dins del centre
- Seguiment de les tasques dels diferents departaments
- Canalització dels neguits de tot el personal de la manera més acurada i concreta possible
- Elaboració d'un pla de formació per al professorat i d'estímul del personal no docent a participar en el projecte de la Diputació
- Disseny d'un pla d'utilització plena dels tallers per part de tots els departaments
- Personalització de la docència en la línia de garantir-ne la qualitat envers els alumnes
- Reforç de l'ús oral i escrit del català en tots els àmbits
- Seguiment del programa d'espais i equipaments d'acord amb l'actual sistema educatiu
- Elaboració d'un programa d'activitats extraescolars
- Relació de l'escola amb empreses i confecció d'una base de dades d'aquestes
- Informació als centres de primària, mitjançant tríptics i xerrades, de les activitats de l'escola
- Inici d'un treball de projecte curricular comú amb el CEIP els Pins i el CEE Psicopedagògic
- Distribució de les funcions del personal docent i PAS per fomentar les relacions escola-empresa
- Elaboració del pla d'acció tutorial
- Elaboració d'un pla d'avaluació interna
- Elaboració del PAC i de la memòria

Activitats realitzades

- S'ha impartit la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes.
- Queda pendent d'aprofundir el tractament de la diversitat en casos específics
- El pla anual del centre s'ha desenvolupat normalment segons el que era previst
- El personal docent ha realitzat un total de 58 activitats formatives durant el curs 2000/2001, centrades sobretot en l'actualització metodològica en l'especialitat de cada professor
- S'ha elaborat, aprovat i ofert un ampli programa d'activitats docents i no docents (vegeu-ne el detall a 8.5.2)
- La relació del centre amb les empreses ha continuat mantenint les relacions amb la Cambra de Comerç, l'Inem, els gremis i el Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació
- S'ha potenciat l'ús del català a la docència i en l'administració d'acord amb el PLC
- S'ha posat en funcionament l'aula de tecnologia i la d'educació visual i plàstica
- S'han continuat les relacions amb l'ICE de la UB: s'han deixat aules per a la formació permanent, s'ha mantingut al grup de treball per a la formació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

i orientació laboral i amb el GRISIJ en un projecte de recerca
- S'ha tornat a col·laborar amb l'Espai Boca Nord de l'Ajuntament de Barcelona en unes xerrades i amb la difusió dels PGS i altres ofertes educatives

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	496
Grups	21

Serveis

- Col·laboració amb l'ICE de la Universitat de Barcelona en l'organització de cursos per al professorat.
- Servei de menjador escolar amb alumnes, principalment d'ESO.
- Servei de tutoria i orientació laboral adreçat als alumnes dels PGS.
- Servei d'orientació psicopedagògica.
- Borsa de treball.
- Servei de consulta i préstec de llibres i material audiovisual de la biblioteca del centre.
- Servei d'ús de les aules d'informàtica, tant generals com específiques, dels tallers i laboratoris.
- Servei de seguiment dels convenis de pràctiques en les empreses i del conveni amb la Cambra de Comerç (E+E); es participa en el Consell Municipal de la Formació Professional per a l'Ocupació i en el consell de districte Horta-Guinardó.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	62
PAS	23
Total	85

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	548.583.576	-	548.583.576
II	19.423.000	-	19.423.000
VI	12.000.000	-	12.000.000
Total	580.006.576	-	580.006.576

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	307.982.647
Total	307.982.647

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	61.960.576
Equipaments adquirits	14.264.032
Total	76.224.608

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	31.520.837

Ubicació i espais disponibles
Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona
Telèfon: 934280292 Fax: 934281871
e.iesagironellam.dir@diba.es .
Total d'espai disponible: 9.107 m2.

INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI ESCOLA DEL TREBALL

L'actual Institut Politècnic de Formació Professional va iniciar la seva història l'any 1913 quan la Diputació de Barcelona va crear la denominada Escola Elemental del Treball, com a continuació de l'Escola Lliure Provincial d'Arts i Oficis de 1873.

L'any 1923, amb la dictadura de Primo de Rivera, passà a denominar-se Escola del Treball, nom que continuà després de la guerra civil.

L'any 1958 era reconeguda com un centre oficial de formació professional (oficialia i mestria); en 1971, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei General d'Educació, s'hi introduïa la formació professional en substitució de l'oficialia i mestria industrial. L'any 1975 l'Escola del Treball es convertia en un Institut Politècnic i es creava un patronat per fer-ne el seguiment.

Amb l'adveniment de la Generalitat i després de la promulgació del Decret de traspassos de serveis d'ensenyament de l'Estat a la Generalitat, s'adequaven els aspectes econòmics, administratius, de personal i d'espais en tot allò que millorava el funcionament de l'Institut. Concretament, a partir de l'any 1986 començava un procés de reformes i obres del centre: nous tallers d'electricitat i reconversió d'espais de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), aules de dibuix, aules de classe, reconversió de l'antic espai de psicologia aplicada en aules, reordenació dels tallers d'automoció i mecànica, calefacció, nou laboratori de química, nou laboratori de ciències, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant aquests darrers anys, l'Escola s'havia consolidat amb una matrícula anual entorn als 3.000 alumnes i un claustre entorn als 200 professors, que imparteixen 15 especialitats diferents de formació professional de 1r. i 2n. grau.

Amb la nova Llei de la reforma educativa, el centre queda definit com un centre d'ensenyament secundari postobligatori, amb batxillerats en les tres modalitats d'humanitats i ciències socials, de ciències de la naturalesa i de la salut, i de tecnologia i cicles formatius de grau mitjà i grau superior de diferents famílies professionals. Amb el nou sistema educatiu hi ha uns 2.500 alumnes. L'any 1989 l'Escola celebrà el seu 75è. aniversari en plena fase de transformació; en 1991 celebrava la primera Escola de Tardor, dirigida al professorat d'educació secundària.

El curs 1994, l'Institut ha compensat la renúncia als seus espais de l'edifici 15 per un fort increment de la seva presència a l'edifici 2 del recinte de la Universitat Industrial, i era amb data 31 de desembre de 1994 que la Diputació de Barcelona i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat acordaven el traspàs de l'Institut a la Generalitat, tot continuant les inversions que són competència de la Diputació en tant que propietària del centre.

Els últims cursos es caracteritzen per l'esforç per adaptar el centre als requeriments de la reforma educativa mantenint i alhora adaptant les famílies professionals en les quals ha estat un centre innovador a les necessitats actuals. Per aquesta raó es preveu que tindrà la consideració d'IES-SEP. S'imparteixen cursos de formació de garantia social en les modalitats de Pla de Transició al Treball i de Casa Ofici.

El curs 2000/2001 el centre està inclòs en el pla experimental del programa de millora contínua de qualitat del model d'excel·lència europeu EFQM. S'han celebrat les VII Jornades Tècniques en col·laboració amb diferents sectors industrials.

Objectius

- Donar compliment al conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Diputació de Barcelona.

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	2.680
Grups	90

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	15
PAS	3
Total	18

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	100.437.260	-	100.437.260
Total	100.437.260	-	100.437.260

Ubicació i espais disponibles
Carrer Urgell, 187 (Recinte Urgell) 08036 Barcelona, telèfon 93 4309200, Fax 93 4108540.
Total d'espai disponible: 12.950 m2.

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA DE TEIXITS DE PUNT DE CANET DE MAR

La necessitat de proveir de personal tècnic la indústria del gènere de punt, fortament desenvolupada al Maresme, fou l'origen de l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar.

L'any 1918 l'Escola, per concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya, havia estat adjudicada a la vila de Canet de Mar a causa de l'interès manifestat per l'alcalde que, d'acord amb alguns industrials, va demanar que entre les especialitats es pogués cursar sobretot la del teixit de punt.

Inaugurada pel president de la Mancomunitat el novembre de 1922, l'Escola va funcionar fins al mes de maig de 1924, en què va restar afectada per l'adveniment de la primera dictadura.

Anys després els estaments culturals i industrials de la comarca reclamaren la reobertura de l'Escola, la qual va poder reprendre l'activitat amb el canvi de la situació política l'any 1931, i ho feia amb un primer curs monogràfic sobre màquines tricotoses rectilínies.

L'any 1932 les ensenyances per a tècnics en teixits de punt ja eren estructurades en un pla d'estudis de quatre cursos: com a detall de la valoració del centre, es remarca que va obrir el curs de 1932 el president de la Generalitat, Francesc Macià.

Passada la guerra civil, el centre reprenia novament la docència tèxtil, ara més necessària que mai. L'any 1945 el Ministeri d'Educació reconeixia la qualitat dels seus estudis amb la concessió del títol de perit

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

en teixits de punt. Una nova intervenció ministerial la convertí en Escola d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, única a Espanya on s'impartia aquesta especialitat; i, per Reial Decret de 25 d'agost de 1978, l'Escola adquiria la categoria d'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, la qual queda adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Recollint les peticions del sector pertinent del Maresme, l'Escola es va dirigir a la Diputació de Barcelona per sol·licitar la creació dels ensenyaments de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, confecció de punt i control de qualitat; feta la petició a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i Artístics, l'any acadèmic 1983 l'Escola obria el primer curs de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, uns estudis que continuen desenvolupant-se.

L'any 1995 s'hi impartia, amb una oferta a nivell comarcal, un programa de garantia social dirigit a joves de 16 a 25 anys.

El curs 1996/1997 s'inicià el cicle formatiu de grau mitjà de producció en teixits de punt i com a conseqüència de l'aplicació de la reforma educativa desapareix la formació professional de 1r. i 2n. grau el setembre de 1999.

L'Escola ha mantingut contactes amb el sector industrial i empresarial, i s'ha adequat als perfils professionals per oferir serveis d'informació i assessorament tècnic (SIAT), com també cursos de formació permanent.

En el pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, l'Escola és reconeguda com un servei impropi; així doncs, la part universitària és susceptible de ser traspassada a la UPC i els cicles formatius a la Generalitat.

El curs 1997 ha celebrat el 75è. aniversari de la fundació de l'Escola, i s'ha iniciat el nou pla d'estudis aprovat per la UPC i el comissionat d'Universitats. S'han reformat i adequat: aules, biblioteca, tallers, seguretat, retolació i entorn del centre.
El curs 1999/2000 ja estan en funcionament tots els quadrimestres del nou pla d'estudis.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors
- Fomentar la integració en l'entorn local
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en tots els àmbits
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i les activitats educatives del centre
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal
- Incentivar i facilitar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis
- Rendibilitzar els recursos
- Ser un referent per al sector industrial del punt
- Assessorar i donar serveis al sector industrial del punt
- Donar formació continuada als professionals del sector
- Ajudar en la inserció laboral dels exalumnes
- Fomentar l'execució del pla estratègic del centre

Activitats

- Activitats docents de l'Escola Universitària
- Activitats docents dels cicles formatius
- Desenvolupament de projectes de cooperació intercentres a nivell universitari
- Millora del pla d'estudis
- Servei d'informació i assessorament tècnic (SIAT)
- Activitats formatives per al sector
- Publicacions
- Promoció de l'escola
- Borsa de treball
- Projecte Sòcrates. Participació i ampliació de l'àmbit
- Relació amb la indústria. Pràctiques i visites
- Participació en totes les activitats pròpies del sector
- Presència en els diversos àmbits territorials de la indústria del punt
- Pla personal de formació del professorat i PAS
- Col·laboració educativa i cultural amb l'ajuntament
- Activitats per desenvolupar el pla estratègic del centre

Activitats realitzades

- -S'ha aplicat la totalitat del nou pla d'estudis universitari.
- -S'ha aplicat el pla d'actuació per oferir serveis tècnics a la indústria: en concret, el SIAT amb 110 activitats.
- -S'ha continuat la potenciació dels aspectes didàctics i metodològics per adaptar-los als coneixements específics de cada matèria:
  - Elaborant i adequant els apunts propis de cada assignatura

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

  - Elaborant tutorials en format de pàgina web per a consulta dels alumnes
  - Relacionant els continguts de les assignatures de la fase selectiva del pla nou.
- S'ha potenciat l'ús del català a nivell de docència i administració i s'ha recomanat la publicació d'apunts i altres materials en català.
- S'ha difós entre el professorat tota la informació sobre formació que arriba a l'escola.
- S'ha augmentat el fons bibliogràfic (144 volums nous) i audiovisual (26 nous). Es reben 38 publicacions periòdiques.
- S'han cedit espais a l'Ajuntament de Canet de Mar, a la Universidad Nacional de Educación a Distancia, a la Universitat de Barcelona per a un acte de la Societat Catalana de Biologia Molecular, al Banc de Sang i a Santoni (constructor de maquinària tèxtil).
- S'han realitzat 30 convenis de pràctiques amb un total de 18 empreses en el que han participat 30 alumnes, s'han sumat 7.925 hores de pràctiques.
- S'han realitzat visites promocionals a instituts d'educació secundària de la zona de Toledo on hi ha una forta implantació de la indústria del punt. També s'han realitzat 20 visites i activitats promocionals de les instal·lacions de l'escola als instituts del Maresme, Barcelonès, Baix Llobregat, Vallés Occidental i l'Anoia.
- L'Escola ha estat present a la fira EXPOMATEX i al Saló de l'Ensenyament
- S'han realitzat 7 intercanvis del programa Sòcrates entre estudiants de la nostra Escola i l'Escola de Reutlingen.
- S'ha col·laborat en diferents aspectes amb l'Agrupación Española de Fabricantes de Género de Punto, amb CETEMMSA, FITEX i altres empreses del sector.
- Han visitat l'escola el Cònsol General de Cuba, l'Istituto Tècnico Statale de Calàbria i una delegació d'empresaris d'indústries de punt de la prefectura de Yamagata (Japó)
- L'escola ha estat seu de les cinquenes Jornades Catalanes de Llengües per a finalitats específiques, del Congrés de Microbiologia Molecular i és seu de la UNED.
- S'han presentat i aprovat els projectes fi de carrera:
- Disseny de mostres per a aplicació de la teoria de grups
- Suport informàtic per a la gestió d'una indústria tèxtil
- Estudi tècnic sobre el coeficient de fricció de la malla de l'envàs agrícola
- Aspecte dels defectes en els teixits de punt i les seves causes
- Terminologia específica del gènere de punt per ordit
- Manual d'exportació per a la indústria tèxtil
- Factors claus de la indústria moderna del teixit de punt
- Climatització i acondiciament d'una fàbrica tèxtil per a la elaboració de teixit de punt
- Guia per a la implantació de la norma ISO 9000 en una empresa de gènere de punt
- Implantació d'un laboratori de control de la qualitat i la seva problemàtica
- Anàlisi de la peça conformada obtinguda en màquina rectilínia vers el producte convencional de màquina circular. Estudi del marge de rendibilitat d'ambdós processos productius i del mercat d'actuació
- Estudi estadístic d'higiene i seguretat a les empreses del Maresme
- Entregirat dels teixits: com afecta segons el nombre de jocs, el serratge, la velocitat i el sentit de gir
- Articles de disseny bifuncionals per a la llar

Dades matriculació curs 2000-2001

Concepte	Nombre
Alumnes Universitat	151
Grups Universitat	5
Alumnes FP	17
Grups FP	1

Serveis

Serveis prestats a la Indústria: funcionen a ple rendiment els serveis tècnics d'assessoria i dictàmens (SIAT).

L'escola ofereix una gran varietat de cursets com cada curs, i atenen les peticions d'empreses, d'altres escoles i de diverses institucions i organitzacions.

S'han utilitzat les instal·lacions de l'escola per a altres institucions; destaca la utilització per part de l'Ajuntament de Canet de Mar del Saló d'Actes per activitats ciutadanes, d'aules per a cursets i de les pistes per a activitats esportives o festives.

La biblioteca del centre, oberta a tots els alumnes, exalumnes i als professionals que desenvolupen activitats de recerca per a la indústria, ha arribat al registre número 8.548.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	21
PAS	8
Total	29

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	175.617.644	-	175.617.644
II	25.407.698	-	25.407.698
VI	11.600.000	-	11.600.000
Total	212.625.342	-	212.625.342

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	21.034.774
Matrícules	12.533.791
Altres	2.245.050
Total	35.813.615

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	310.594.796
Equipaments adquirits	9.140.509
Total	319.735.305

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	6.211.289

Ubicació i espais disponibles
Plaça de la Indústria, 1, 08360 Canet de Mar
Telèfon: 937940150 Fax: 937954817
euettpcanetm.dir@diba.es .
Total d'espai disponible: 4.014 m2.

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ

El Projecte de biblioteques populars, que havia estat dissenyat pel Consell d'Investigació Pedagògica amb la participació directa d'Eugeni d'Ors, va ser aprovat per la Mancomunitat de Catalunya l'any 1915. Es creà una escola especial, que prengué el nom d'Escola Superior de Bibliotecàries per formar el personal que havia de fer-se càrrec d'aquelles biblioteques.

En crear-la es tingueren en compte les tendències més innovadores de l'època tant a Europa com als Estats Units. Des de l'inici, els estudis han tingut una durada de tres anys, i per accedir-hi s'ha aplicat una normativa equivalent a la que regia a la universitat.

De 1915 a 1924 l'escola va romandre a l'edifici del Rellotge de l'Escola Industrial. Després del cop d'estat de Primo de Rivera, l'escola inaugurà el curs acadèmic 1924/1925 als baixos del Palau de la Mancomunitat, amb un claustre de professors molt més proper al règim i en uns nous locals. Coincidint amb la liquidació de la Mancomunitat, se suprimí també la seva Escola de Bibliotecàries, la qual fou agregada a l'Escola Superior de la Dona. A mesura que aquesta Escola ampliava el seu abast i donava cabuda a altres estudis, la necessitat d'espai nou féu que, a la fi del curs 1927/1928, l'escola fos traslladada a l'edifici veí, la Casa dels Canonges.

L'any 1930 els fets polítics influïren novament en l'esdevenidor de l'escola, i així poc després de la caiguda de Primo de Rivera recuperà el nom d'escola de Bibliotecàries, la qual heretà la tradició i el professorat de l'escola establerta en 1915 per la Mancomunitat. Poc després l'Escola passava a dependre de la Generalitat de Catalunya.

De 1931 a 1937 l'escola ocupà els locals de l'antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, primer dins d'un projecte conjunt amb la Biblioteca de Catalunya, l'Escola de Bibliotecàries i l'Oficina Central de Biblioteques Populars; en 1937 s'inaugurà un nou local independent. En aquesta època (1931-1939) fou dirigida per Jordi Rubió i Balaguer.

Acabada la guerra civil, l'escola fou castellanitzada i traspassada a la Diputació de Barcelona. Els seus dos últims llocs de residència serien el pavelló Cambó del recinte de la Maternitat el curs 1991/1992, i des de l'any 1997 l'edifici que havia ocupat l'Escola Universitària de Formació del Professorat al carrer de Melcior de Palau

El 1974 prenia el nom d'Escola de Bibliologia i passava a ser mixta. A partir de la fi dels anys setanta el centre adquireix un paper rellevant en la promoció dels estudis a escala estatal; gràcies al nou impuls rebut, es creava la diplomatura en biblioteconomia i documentació, que fins aleshores no tenia rang universitari.

El setembre de 1982 era adscrita a la Universitat de Barcelona amb el nom actual: Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer. Recentment, amb l'adaptació a la Llei de reforma universitària, l'escola fou invitada pel Consell d'Universitats a representar els interessos docents de la professió en el grup de treball creat ad hoc. S'aprovava el nou pla indicatiu de la diplomatura

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

(1991) a partir de la proposta redactada per l'escola. El curs 1993/1994 adoptava un nou pla d'estudis actualitzat, que modernitzava els continguts impartits, incrementava la presència de les noves tecnologies de la informació i augmentava els continguts d'arxivística.

L'escola ha participat en la tasca d'implantació dels estudis de segon cicle (llicenciatura en documentació), una titulació que fou assolida en 1992. Els darrers anys l'escola ha culminat el procés d'integració acadèmica a la Universitat de Barcelona en dues etapes: en 1992 Diputació i Universitat signaven un primer conveni d'integració acadèmica a la Divisió V, Ciències de l'Educació; en 1997 se signà el conveni definitiu d'integració orgànica a la Universitat de Barcelona. Aquest conveni comporta la progressiva desadscripció de l'escola, la creació d'un centre propi dins de la Universitat de Barcelona i la seva posterior transformació en Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Tots dos fets s'han produït al llarg de l'any 1999: el mes de gener l'escola s'integrava definitivament a la Universitat de Barcelona; el mes d'agost s'acostava la seva transformació en facultat després que el curs 1998/1999 s'iniciaren els estudis conduents a la titulació de llicenciat en documentació.

El curs 1999/2000 s'ha posat en marxa el pla d'estudis reformat de la diplomatura que redueix el nombre de crèdits de 207 a 186 i s'ha impartit la totalitat del segon cicle.

El curs 2000/2001 s'inicia el programa de doctorat i els cursos d'extensió universitària.

Objectius

- Donar compliment al procés d'integració de l'Escola Universitària a la Universitat de Barcelona, regulat pel conveni signat entre el Comissionat d'Universitats, la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.
- Donar compliment al conveni existent que regula el procediment d'integració de l'Escola entre la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

Activitats realitzades

- Ensenyaments de primer i segon cicle en gran part assignada a la Unitat Departamental de Biblioteconomia i Documentació, adscrita al MIDE de la UB
- Ensenyaments de tercer cicle; s'ha posat en marxa el programa de doctorat: documents i sistemes documentals en l'entorn digital
- Maestría en Gestión y Organización de Bibliotecas Universitarias impartit a El Salvador amb una important subvenció de la Diputació de Barcelona a través del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat
- Cursos d'extensió universitària: s'han impartit un total de sis cursos
- S'ha signat un conveni amb la Diputació de Barcelona per tal d'organitzar diversos cursos de formació continuada destinats als professionals de la seva Xarxa de Biblioteques
- Important presència del centre en congressos, grups de treball i altres activitats acadèmiques i professionals
- Publicacions de la Facultat: Les Biblioteques Populars a Catalunya a través dels seus anuaris, Guia de l'estudiant i programes de les assignatures, Facultat de Biblioteconomia i Documentació (2001), El full dels dijous (setmanal) i Activitats setmanals.
- Publicacions en línia: BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació i Facultat de Biblioteconomia i Documentació
- S'han ofert 12 places dins el programa Sòcrates, però només 7 han quedat cobertes per manca de candidats
- S'han ofert dues beques Sèneca de mobilitat fent un intercanvi de dos alumnes nostres que han anat a la Universidad de Salamanca i dos alumnes de la Universidad de León que han vingut a la nostra facultat.
- Tres alumnes han fet una estada en pràctiques a diverses biblioteques de França en col·laboració amb l'Institut Francès de Barcelona
- Dos alumnes han aconseguit una beca del Instituto Cervantes de Bremen
- També hi ha ofertes per a diplomats i llicenciats recents a Florència i a París
- S'han signat un total de 240 convenis de pràctiques (un 45 % en institucions públiques)

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	710
Grups	13

Serveis

Aula d'informàtica

A més del serveis habituals de les aules per a docència i exercicis pràctics de l'alumnat, a inicis de curs es realitzaren diverses sessions informatives per als nous alumnes de la facultat.

S'inaugurà un servei d'impressió des de les aules informàtiques de pagament. Hi ha dues aules de 20

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

places i una de 8 places connectades en xarxa amb accés a Internet i UBNet.

S'ha enriquit el programari amb diverses cessions en versió educativa.

Servei d'informació i atenció a l'alumnat
Ccoordina tota la informació d'interès per als alumnes i inclou també el suport a diverses iniciatives de l'alumnat. Disposa d'una web pròpia. S'han atès un total de 174 consultes.

Comissió de Normalització Lingüística
Revisió i dinamització lingüística, i desenvolupament de diferents activitats (exposicions, concursos).

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	11
Total	11

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	100.799.804	-	100.799.804
Total	100.799.804	-	100.799.804

Ubicació
Carrer Melcior de Palau, 140 08014 Barcelona
Telèfon: 934035770 Fax: 934035772.

ESCOLA DE VITICULTURA I ENOLOGIA MERCÈ ROSSELL

L'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech inicia la seva activitat l'any 1987 amb l'objectiu d'oferir formació professional dirigida al sector vitivinícola.

En el moment de la seva obertura s'opta per impartir només el segon grau de la Formació Professional de Viticultura i Enotècnia. Tanmateix, i al llarg dels anys transcorreguts des de la seva creació, l'Escola ha fet palesa una vocació d'innovació no sols amb l'experimentació i la implantació dels ensenyaments de la reforma educativa, sinó que se incorpora la branca comercial a l'oferta educativa originària, que s'ampliava també amb un altre nivell educatiu.

Des del curs 1987/1988 fins al 1991/1992 només va impartir-se l'FP2 de Viticultura i Enotècnia.

Durant 1992/1993 i 1993/1994 va afegir's-hi el mòdul professional de tècnic comercial.

En curs 1994/1995 s'implantà el mòdul professional d'indústries alimentàries.

El 1995/1996 es canvià el mòdul comercial pel primer cicle formatiu de grau superior de gestió comercial i màrqueting, i s'inicià el mòdul professional d'hortofructicultura.

A partir del curs 1997/1998 ja s'implanta del tot la reforma educativa amb tres cicles formatius, i se suprimeix el 1998/1999 l'antiga Formació Professional de Viticultura i Enotècnia.

Paral·lelament a l'activitat docent i al servei d'aquesta, l'escola gestiona l'explotació d'un vinyer experimental, amb disset varietats de ceps, inscrit en la DO Penedès des de l'any 1997, i del celler, inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i d'Indústries Agràries, on es vinifiquen els raïms procedents de l'esmentat vinyer. El valor d'aquesta activitat, tant pel volum com per la qualitat, ha esdevingut significatiu per a l'escola, ja que constitueix l'exponent tangible del treball que s'hi duu a terme.

D'altra banda, la vocació de servei de l'escola a l'entorn cultural, social i econòmic de la comarca i especialment del sector vitivinícola, s'ha materialitzat al llarg d'aquests anys en col·laboracions de tot tipus amb les institucions que les sol·licitaven, com ara els ajuntaments. També s'ha de reconèixer que aquestes institucions, per la seva banda, han col·laborat amb l'escola quan se'ls ha sol·licitat. Cal esmentar la cessió dels espais de l'escola per a la realització de diferents actes de caire cultural i de residència oferta per als intercanvis. I, allò que és específic de l'escola: la realització de cursos i seminaris adreçats al personal en actiu de les empreses del sector i als pagesos.

Pel que fa a la ubicació de l'escola dins de la Corporació, s'ha passat a dependre de l'Àrea d'Agricultura a l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, i a partir de l'any 2000 depèn de l'Àrea d'Educació.

Objectius
- Promoure l'educació en els valors
- Promoure els hàbits necessaris per a la integració laboral
- Fomentar la integració en l'entorn local
- Fomentar l'esperit crític i la curiositat intel·lectual
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre
- Fomentar la formació continuada dels treballadors del sector vitivinícola
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Incentivar i facilitar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis
- Rendibilitzar els recursos
- Donar compliment al pla d'estudis d'acord amb el PEC
- Promuore el coneixement d'altres zones vinícoles amb altres maneres de fer
- Rendibilitzar la gestió de l'explotació vinícola, i utilitzar-la com a eina de formació
- Delegar les funcions de gestió i coordinació de la vinya i el celler per millorar-ne el funcionament i el control per a la comercialització del producte
- Continuar apropant l'escola als sectors productius
- Fomentar la integració d'alumnes d'altres regions i països
- Potenciar la borsa de treball
- Actualitzar els documents relatius a la gestió educativa del centre
- Millorar les programacions
- Millorar la qualitat de les pràctiques a les empreses

Activitats

- Foment de la participació de l'alumnat en el consell del centre i en la presa de decisions de la seva incumbència
- Foment d'una actitud de diàleg entre professors i alumnes
- Foment de la solidaritat entre companys
- Foment de l'assumpció de responsabilitats en les pràctiques laborals
- Exigència dels hàbits de treball i del respecte a la normativa en les pràctiques escolars
- Apropament del centre al poble amb la promoció d'accions de portes obertes i participació en fires
- Traspàs d'informació de les activitats de l'escola a través dels mitjans de comunicació de la comarca
- Disseny de cursos adreçats als treballadors del sector vitivinícola
- Assumpció de la responsabilitat de la gestió de la vinya i del celler per part dels caps nomenats amb aquesta finalitat
- Establiment de reunions de coordinació per al personal que participa en les tasques d'explotació del celler i la vinya
- Canalització dels neguits de tot el personal de la manera més acurada i concreta possible
- Foment de la participació del personal en les reunions
- Participació del professorat en cursos de formació continuada
- Orientació de l'alumnat mitjançant una acció tutorial personalitzada
- Disseny d'un pla d'empresa aplicable a l'escola
- Adaptació a la legislació vigent dels registres d'entrades i sortides del producte
- Promoció del coneixement de llengües estrangeres en el vessant tècnic i comercial
- Organització i realització de visites a empreses i fires, i de viatges a zones vinícoles
- Actualització i adaptació a la normativa de les programacions dels crèdits
- Sistematització de la documentació relativa a les pràctiques dels alumnes a les empreses
- Establiment d'un programa de visites a les empreses que acullen alumnes en pràctiques

Activitats realitzades

- S'han impartit seminaris monogràfics
- S'ha convocat el III Premi Eduard Vendrell Baquès en col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- S'han signat un total de 94 convenis de pràctiques amb 50 empreses
- També hi ha 5 alumnes fent pràctiques a l'estranger: un a Bèlgica, tres a Itàlia i un a França
- S'han cedit diferents espais a ajuntaments, caves, organitzacions vitivinícoles i a veïns d'Espiells per a activitats de caire cultural i social
- S'han realitzat intercanvis amb escoles europees.

Dades matriculació curs 2000-2001

Alumnes	110
Grups	4

Seminaris

Alumnes	49
Grups	4

Serveis

L'Escola ofereix als ajuntaments i a altres institucions el servei d'ús de diferents espais entre els que cal destacar la sala d'actes i la residència.

La Universitat de Vic fa ús del celler per a pràctiques enològiques.

També s'ha donat servei a:

- EURUP – Unió de Pagesos,
- IES Santa Eulàlia de l'Hospitalet del Llobregat,
- Centre Francesc Layret de l'Ajuntament de Vilafranca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Universitat de Montpeller – Oficina Internacional del Vi
- Lycée d'Orange

Mitjans

Recursos humans a 31-12-01

Personal docent	10
PAS	5
Total	15

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	66.826.919	-	66.826.919
II	30.603.200	-968.600	29.634.600
VI	9.300.000	-	9.300.000
Total	106.730.119	-968.600	105.761.519

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	1.193.500
Altres	1.769.346
Total	2.962.846

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	87.854.689
Equipaments adquirits	7.130.065
Total	94.984.754

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	5.234.893

Ubicació i espais disponibles
Barri d'Espiells 08770 - Sant Sadurní d'Anoia – Barcelona – Telèfon 938911412, fax 938912088, e.viticulturae.mr@diba.es .
Total d'espai disponible: 3.691 m2.

ESCOLA EMILI MIRA

L'Escola de Formació Professional Emili Mira i López s'inaugurà l'any 1983 i s'ubicà en el Pavelló de Lactància del recinte de Maternitat. L'escola duu el nom del psiquiatre i psicòleg Emili Mira i López (1896-1964), professor de psiquiatria de la Universitat de Barcelona i autor reconegut en l'àmbit de la psiquiatria i la psicologia. Al llarg de la seva vida va ocupar diversos càrrecs relacionats amb la matèria.

Neix amb la intenció de donar una formació reglada als auxiliars psiquiàtrics que estan ja en el món laboral. A l'inici i en una sola promoció, l'escola va formar TEAPS (Tècnic Especialista Auxiliar Psiquiàtric - formació professional de segon grau). Després i fins l'any 1997, la formació que imparteix és de TAP (Tècnic Auxiliar en Psiquiatria - formació professional de primer grau) en torns de matí i tarda amb 40 alumnes per curs, i és l'única escola de tot l'Estat Espanyol que imparteix aquesta formació.
Des del curs 1992/1993 l'escola es trasllada al Recinte Torribera (Clínica Mental) de Santa Coloma de Gramenet.

Des del curs 1997/1998 i dins del mapa escolar de Santa Coloma de Gramenet, l'Escola Emili Mira i López s'insereix en la nova Llei d'Educació (LOGSE) i imparteix el cicle formatiu de grau mitjà de tècnic auxiliar en cures d'infermeria.

Atesa la trajectòria de formació de l'escola, la nostra oferta va dirigida preferentment a la formació d'adults i a facilitar una titulació acadèmica oficial als professionals que ja estan en el món laboral, sota la nova orientació de la LOGSE.

El curs 2000/2001 tot i havent acabat la previsió d'ordenació acadèmica, el centre deixa d'oferir els estudis i tant els alumnes matriculats com els expedients acadèmics es traslladen a l'IES les Vinyes de Santa Coloma de Gramenet.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IX

ÀREA DE VIES LOCALS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE VIES LOCALS

Objectius

El Servei de Vies Locals té al seu càrrec l'explotació dels 1.897 quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres. Els objectius marcats per a l'any 2001 han estat els següents:

- **Manteniment de la xarxa en correctes condicions d'ús**
  S'ha seguit amb el programa de renovació de les capes de trànsit i de la senyalització horitzontal per mantenir un nivell òptim de les calçades.
  Les actuacions en petites obres de conservació, cada cop més executades pel sistema semiintegral de conservació, és a dir per empreses externes contractades, una en cada sector, milloren qualitativament l'ús de la xarxa.

- **Disminuir la sinistralitat**
  Mitjançant estudis rigorosos es detecten les causes de sinistralitat que són degudes a l'estat de les carreteres i s'estableix una diagnosi. Cal trobar l'actuació justa per corregir el defecte: la reposició d'uns senyals, l'ordenació d'una intersecció o la col·locació d'una tanca de protecció en el punt idoni influeixen molt positivament en el nombre d'accidents.

- **Millorar les condicions de confortabilitat de la xarxa.**
  Durant l'any 2001 s'han executat projectes de senyalització vertical de codi amb l'objectiu de completar tota la senyalització de la xarxa. Aquesta senyalització vertical serveix per proporcionar al conductor la informació necessària per adaptar la seva conducció al traçat de la carretera.

- **Millorar les travesseres urbanes de la xarxa**
  Dels 1.897 quilòmetres que té al seu càrrec el Servei de Vies Locals, aproximadament 200 estan qualificats urbanísticament com urbà o travessera urbana.
  El Servei ha continuat treballant en col·laboració amb els ajuntaments per intervenir en les travesseres urbanes. La integració del disseny urbà en aquests trams té un doble objectiu: d'una banda, obtenir una uniformitat visual dirigida als conductors i, d'altra, vèncer les barreres i obstacles de circulació que constantment dificulten l'itinerari dels vianants.

- **Defensar la posició de la xarxa com element clau per garantir l'accessibilitat d'una bona part del territori**
  La xarxa de la Diputació de Barcelona està formada per carreteres comarcals i locals, segons la classificació establerta en la Llei de carreteres. Territorialment, la funció d'aquesta xarxa és especialment significativa perquè ha de garantir l'accessibilitat a tots els punts, a fi d'establir com nexe d'unió entre nuclis urbans i els grans eixos. La capacitat i l'ús de la xarxa bàsica són els factors que marquen la pauta per fixar les característiques d'aquesta xarxa secundària. Cap administració, competent en planificació i en explotació dels eixos bàsics, pot descarregar-se de responsabilitat per adequar a les condicions físiques i geomètriques exigides aquestes vies de rang inferior.

- **Incrementar les accions de suport als ajuntaments**
  El Servei de Vies Locals, mitjançant els seus equips tècnics, dóna suport i assistència als ajuntaments en temes directament relacionats amb la carretera. Es resolen punts conflictius de connexió de la xarxa de carreteres amb les trames urbanes de carrers municipals, amb els accessos a les urbanitzacions, amb els enllaços de camins rurals i veïnals, etc., i tot un seguit de casuístiques que provoquen disfuncions en la carretera.

- **Avançar en el procés de transferències a la Generalitat**
  Per avançar en el procés d'integració de la xarxa de la Diputació en una xarxa única cal reprendre les negociacions amb la Generalitat de Catalunya mitjançant la Comissió mixta creada. La Diputació de Barcelona defensarà un traspàs gradual, que no minvi el nivell de qualitat del servei a prestar, que respecti els drets del personal i que el cost no representi en el temps una disminució dels recursos destinats als municipis.

- **Gestió de les subvencions previstes per Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat**
  S'han iniciat les gestions amb els municipis amb actuacions incloses dins Xarxa Barcelona que afecten les carreteres gestionades per Diputació de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organització i estructura

El Servei de Vies Locals ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres seccions operatives: la Secció de Seguretat Viària, la Secció de Conservació i Explotació (totes dues de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa. Els caps de les tres seccions constitueixen la línia intermèdia centralitzada verticalment en la prefectura del Servei.

Mitjans

Recursos humans

En el Servei treballen 136 persones que per categories es desglossen així:

Administració general	
tècnica	1
administrativa	4
auxiliar	24
subalterna	1
Total	30

Administració especial	
tècnic superior	11
tècnic mitjana	9
tècnic auxiliar	8
Total	28

Comeses especials	
tècnic superior	1
diplomat	1

Personal d'oficis	
oficials especials conservació	6
oficials especials de permisos	7
oficials especials de laboratori	7
oficials especials de senyalització	3
oficials especials de presa de dades	4
oficials de conservació	32
ajudants de conservació	16
Total	77

Recursos econòmics

Programa de manteniment de la xarxa viària

	Consignació inicial		Consignació definitiva	
Capítol	PTA	EUR	PTA	EUR
I II	800.407.142	4.810.543,81	934.598.135	5.617.047,92
IV	0	0	60.000.000	360.607,26
VI	1.176.914.503	7.073.398,62	3.094.617.859	18.599.027,92
VII	0	0	348.003.763	2.091.544,74
Total	1.977.321.645	11.883.942,43	4.437.219.757	26.668.227,84

Programa de coordinació de l'àrea de Vies Locals

	Consignació inicial		Consignació definitiva	
Capítol	PTA	EUR	PTA	EUR
II	653.909	3.930,07	653.909	3.930,07
Total	653.909	3.930,07	653.909	3.930,07

Activitat interadministrativa: Obres i actuacions en conveni

Al llarg de l'any 2001, s'han signat els següents convenis de col·laboració amb altres administracions:

Ajuntament	Data Signatura Conveni	Obra/Actuació	Import	Aportació Diputació
Gavà	7.03.01	Rotonda BV-2041	27.982.334 PTA 168.771,21 EUR	27.982.334 PTA 168.771,21 EUR
Malgrat de Mar	7.03.01	Rotonda Can Patalina BV-6001	56.183.136 PTA 336.667,45 EUR	38.186.136 PTA 217.465,03EUR
Ripollet	10.05.01	Av.Riu Ripoll i pont ant ctra. BV1411	25.000.000 PTA 150.153,03 EUR	25.000.000 PTA 150.153,03 EUR
Súria	7.03.01	Condicionament voreres B-423	14.405.236 PTA 86.577.21EUR	10.716.718 PTA 64.408.77EUR

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Seguiment d'obres capítol VII amb conveni i/o PCAL

Les obres en conveni amb els ajuntaments incloses en el capítol VII, el seguiment de les quals ha estat realitzat pel cap del Departament de Laboratori han estat les següents:

Ajuntament	Descripció de l'actuació	Import (milions)
Parets del Vallès	Urbanització del carrer Sant Antoni entre l'Avinguda Catalunya i la ctra. c- 155	31,229
Sta. Eulàlia de Ronçana	Pas vianants i millores ctra. BV-1435	35,892
Bigues i Riells	Accés a la urbanització Can Barri a la ctra. BP-1432	36,598

Assaigs

El Laboratori del Servei de Vies Locals s'encarrega del control de qualitat de les obres executades directament pel Servei

Obres intervingudes	74
Informes tècnics emeos	354
Assaigs realitzats	3.008
Recorregut vehicles per obres (en Km)	66.847
Tipus d'assaigs	
Sòl i àrids	
Granulomètric	61
Límits líquids	61
Límits plàstic	61
Equivalent de sorra	122
Pròctor normal i modificat	54
Densitat in situ	602
Humitat in situ	602
Coeficient de desgast	14
Contingut de matèria orgànica	33
CBR (laboratori)	28
Aglomerat asfàltic	
Granulomètric	446
Contingut de betum	446
Estudis complets Marshall. (densitat, estabilitat deformació, buits mescla i buits àrids)	233
Índex de lajes i d'agulles	12
Cares fracturades	12
Formigó	
Resistència unitària	135
Consistència unitària	39
Diversos	
Testimonis d'aglomerat asfàltic	47

UNITAT D'ESTADÍSTICA I INVENTARI

Organització i recursos humans

En total han treballat a la Unitat, durant l'any 2001, 9 persones que, per categories, són:

1 tècnic de comeses especials
2 tècnics auxiliars especialistes en obres públiques
1 tècnic auxiliar en arquitectura i enginyeria
1 auxiliar administratiu
4 oficials de presa de dades

Tasques realitzades durant l'any 2001

Pla d'aforaments 2001 de la Xarxa de Carreteres

Durant l'any 2001 s'han pres mesures a 317 trams de les carreteres provincials, que representen 4.414 dies d'aforament i 105.936 hores. En realitat s'han fet més aforaments que els que estaven previstos al Pla anual inicial, ja que la Unitat també fa estudis puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques del Servei de Vies Locals

Actualitat de les lectures:

Any darrer aforament	Nombre de trams	%
2000	136	30,22
2001	314	69,78
Total	450	100,00

Per a realitzar totes aquestes lectures, la Unitat ha comptat amb 20 aparells comptadors de trànsit, 6 del model Archer 6400, 11 del model Marksman 400 i 3 del model Marksman 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes). A finals d'any s'han iniciat els tràmits per a l'adquisició de tres aparells més, que es començaran a utilitzar per a la campanya del 2002.

Els aparells Marksman 410 –classificadors de bicicletes- que s'han començat a utilitzar durant aquest any, tenen una sèrie de limitacions que no permeten el seu ús en zones urbanes, on el risc que creuin simultàniament dos cotxes i dues bicicletes, o motos, pel mateix punt és alt; i tampoc es poden emprar en carreteres massa amples. Per això, les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

lectures s'han efectuat en carreteres on hom sap que aquest tipus de trànsit és freqüent, a Osona, el Berguedà, el Bages, el Garraf, etcètera.

Com cada any, a primers de gener es va publicar el resum de les darreres dades d'aforaments de tots els trams de la xarxa viària provincial. Aquest any el llibre es titula *Pla d'aforaments de la xarxa de carreteres. Any 2001*, i també s'ha editat amb mitjans reprogràfics.

També s'ha anat millorant el programa GEDIT (Gestió i Explotació de les Dades d'Intensitat de Trànsit), amb noves explotacions informàtiques automatitzades: a més de generar els informes en suport paper, la nova aplicació també exporta directament en format de base de dades Access i en format PDF.

Confecció de la pàgina web del Servei de Vies Locals

Les tasques per a la confecció de la web oficial del Servei de Vies Locals han avançat considerablement. Durant aquest any i en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG local i amb el Comissionat per a la Societat del Coneixement de la Diputació s'han realitzat les imatges dels mapes de totes les carreteres gestionades pel Servei - la major part dels quals provenen del mapa de la província de Barcelona a escala 1/150.000, i les més curtes, del plànol topogràfic a escala 1/5.000. Aquestes imatges duen ja tots els codis de carretera amb els seus hipervincles, que permeten els enllaços entre els diferents mapes. També s'han realitzat els enllaços amb la pàgina web institucional de la Diputació.

Es preveu que dins el primer trimestre de 2002 es pugui ja consultar i imprimir des d'Internet el Catàleg General de Carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona i les dades dels aforaments corresponents a 2001.

Inventari d'obres de fàbrica

L'inventari d'obres de fàbrica segueix a bon ritme. Aquest any, la Secció de Conservació del Servei ha realitzat un estudi molt complet sobre els ponts i els pontons de la província de Barcelona, i la Unitat d'Estadística ha mecanitzat les seves dades, des del disseny de les taules fins als formularis d'entrada de dades. Així, ara es disposa de dues bases de dades, la dels ponts i els pontons, i la de la resta d'obres de fàbrica (clavegueres, claveguerons, canons, etcètera).

Fins al moment, s'han inspeccionat i inventariat les obres següents:

Any	Resta d'obres	Ponts i pontons
1997	9	10
1998	1.801	23
1999	762	18
2000	1.329	35
2001	178	457
Total	4.079	543

Confecció de dossiers informatius dels projectes d'obres

A la Unitat s'elaboren també els dossiers-resum dels estudis informatius, projectes de traçat i projectes constructius de les obres que fan referència a les carreteres i a totes les altres infraestructures diverses que tenen implantació al territori provincial, i que han estat elaborats per altres administracions. En aquests dossiers s'inclou l'informe tècnic emès per la Secció de Conservació del Servei i la seva representació gràfica.

Aquest any 2001 s'han elaborat 21 dossiers nous que, juntament amb els 136 dossiers elaborats anteriorment, fan un total de 157.

Disseny del Sistema d'Informació Geogràfica del Servei de Vies Locals

Els treballs per a la confecció del SIG del Servei van avançant. Durant aquest any i en col·laboració amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, s'han acabat de definir les estructures de totes les taules i bases de dades del sistema i s'ha realitzat la seva implantació en Oracle. S'han realitzat també les pantalles de manteniment i consulta i els dissenys d'alguns informes estàndards.

Al mateix temps i en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local s'ha avançat en la realitzat de les bases gràfiques que han de permetre els lligams amb les bases de dades. Fins al moment, hi ha ja acabades les bases cartogràfiques digitals – dissenyades especialment per a sistemes SIG- dels eixos de les carreteres, dels punts quilomètrics, dels ponts, pontons i de la resta d'obres de fàbrica, nusos viaris, estacions d'aforament i sobrants de vial.

Finalment, també s'ha realitzat el mòdul del programa que ha de permetre la geocodificació de tots aquests elements gràfics.

Inventari de nusos viaris

S'han acabat ja els treballs de recerca i inventari dels nusos viaris entre les carreteres gestionades per la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Diputació de Barcelona i les altres administracions titulars de carreteres (Generalitat de Catalunya i Ministeri de Foment, bàsicament). Aquest treball ha de ser la base per a definir, entre totes les administracions, els àmbits concrets de conservació de cadascuna.

S'han localitzat els nusos viaris següents:

Nusos viaris formats per les carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona, i carreteres de:	Nombre
Diputació de Barcelona	179
Generalitat de Catalunya	256
Ministeri de Foment	48
Diputació de Girona	7
Diputació de Lleida	3
Diputació de Tarragona	3
Total	496

Inventari de sobrants de vial

Durant aquest any, s'han acabat també els treballs d'inventari dels sobrants de vial (trams de carretera que han quedat en desús com a tal, com a conseqüència quasi sempre, de la seva substitució per a un traçat millor). El treballs han donat, com a resultat, un total de 44 sobrants a tota la xarxa de carreteres gestionades per la Diputació, amb una longitud total de 9,077 km.

Aquests treballs no recullen les anomenades parcel·les sobrants de vial. És a dir, totes aquelles parcel·les de terreny, normalment situades als marges de les carreteres, que antigament havien servit bé com dipòsits de material, bé per la ubicació de casetes dels peons d'obres públiques. Probablement aquest serà un dels inventaris a abordar l'any vinent.

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de mobilitat viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

La Diputació de Barcelona, mitjançant la Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic del Servei de Vies Locals, participa en el grup de treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre diputacions catalanes, i de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Peticions de dades

La Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic atén, també, algunes de les peticions de dades que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, i de mapes de carreteres.

Cada cop més, i sobretot quan es tracta de llistats o d'informes de les bases de dades, es complimenten les peticions a través del correu electrònic. Aquest any 2001 s'han atès, per tipologia del peticionari, les comandes següents:

Tipus de peticionari	Nombre de peticions
Ajuntaments	19
Empreses	45
Universitat i estudiants	16
Altres administracions	19
Total	99

Les empreses són, en general, enginyeries i consultores ambientals. Com Altres administracions hem englobat qualsevol petició de la Generalitat de Catalunya, dels bombers o de qualsevol servei de policia de trànsit.

Inventari d'accessos a les carreteres

S'han inventariat tots els accessos a les carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona. Es consideren accessos tots aquells camins, pavimentats o no, que provenen d'urbanitzacions o polígons industrials i d'habitatges aïllats o

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'explotacions agràries. S'han digitalitzat un total de 4.063 fotografies corresponents a més de 5.800 accessos.

Resta pendent, encara, la referència i geo-codificació de tots aquests accessos en base a la cartografia oficial a escala 1/5.000.

Altres treballs
Durant aquest any també s'han realitzat els treballs d'adaptació de totes les bases de dades, gràfiques i alfanumèriques, de l'Inventari General de Carreteres, a la nova codificació de les vies prevista al Decret 261/1999, de 28 de setembre, pel qual s'aprovà el sistema de codificació de la xarxa bàsica de carreteres de Catalunya.

S'ha realitzat també un estudi de les carreteres de Catalunya, amb la determinació dels seus orígens i finals, el seu repartiment per Sectors de Trànsit i la seva determinació de xarxa bàsica, comarcal i local. En total, a Catalunya hi ha 1.488 itineraris definits, la gestió de les quals està repartida entre la Generalitat de Catalunya (incloses concessions d'autopistes), el Ministeri de Foment i les quatre diputacions catalanes.

Finalment, s'ha participat també en els treballs cartogràfics per a l'elaboració d'un estudi sobre la història de les carreteres provincials, a partir dels plans de camins veïnals en el període 1895-1930.

SECCIÓ DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ

És la Secció directament responsable de la conservació i explotació de la xarxa de carreteres.

Organització
Té dues subseccions que engloben els sis sectors de conservació, en els quals es divideix la província a efectes d'organització interna: Berga, Vic i Granollers-St. Celoni en la Subsecció de la Demarcació Oriental, i Manresa-Igualada, Martorell i Vilafranca, en la Subsecció de la Demarcació Occidental. També inclou la Unitat de Permisos.

Subseccions de Demarcació Oriental i Demarcació Occidental
- Redacció i direcció dels projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal arribats al Servei que afectin la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes de carreteres d'altres administracions que afecten la xarxa gestionada.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i seguiment de les autoritzacions sol.licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

UNITAT DE PERMISOS

Tramitació de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres

Tasques realitzades

Informes tècnics interns
S'han redactat 247 informes tècnics com a resposta a sol.licituds efectuades per ajuntaments referents a temes de conservació de les carreteres.

Programa de conservació
La major part de les tasques de conservació de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadrianyals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues subseccions de conservació.

El pressupost adjudicat l'any 2001 per a la realització d'aquesta conservació és el següent:

Sector Conservació	PTA	EUR
Vilafranca	121.840000	732.273,15
Martorell	88.090.000	529.431,56
Igualada-Manresa	115.493.000	694.126,91
Granollers St. Celoni	75.000.000	450.759,08
Vic	119.690.000	719.351,39
Berga	85.000.700	510.684,50
Total	605.113.700	3.636.806,58

Programa de renovació de les capes de rodament
Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són les mescles i les beurades bituminoses. Les mescles s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm. Les beurades es poden utilitzar per segellar ferms en bon estat de conservació, però que han perdut adherència.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Les obres de capes de rodament previstes l'any 2001 afectaven un total de 171,824 km. Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què es renovarà la capa es distribueix de la manera següent:

Centre Conservació	Quilòmetres
Berga	34,736
Granollers-St. Celoni	22,752
Igualada - Manresa	29,760
Martorell	19,030
Vic	35,031
Vilafranca	30,515
Total	171,824

Dins d'un programa especial de millora del ferm s'han executat els projectes següents de l'exercici anterior:

Millora del ferm en carreteres del sector de conservació d'Igualada Manresa amb un pressupost d'adjudicació de 107.500.000 pessetes (646.088,01 EUR) i 35,301 km. Tractats.

Millora del ferm a diverses carreteres del sector de Vilafranca amb un pressupost d'adjudicació de 115.600.000 pessetes (694.769,99 EUR) i 30,515 km. Tractats.

Millora del ferm en carreteres de baixa intensitat de trànsit amb un pressupost de contracta de 102.400.000 pessetes (615.436,39 EUR) i 30,790 km. Tractats.

Per tant, el total de quilòmetres de carretera on s'ha efectuat un reforç del ferm és de 268,278.

Programa de senyalització i protecció de les carreteres

Senyalització horitzontal

L'any 2001 es va aprovar i executar un projecte que comprenia el repintat dels sectors de conservació de Berga, Granollers-Sant Celoni i Vic.

També es van pintar les carreteres afectades per la boira de tots els sectors de conservació. Pressupost adjudicat de 51.727.000 pessetes (310.885,53 EUR).

Protecció amb tanques

Preveu la col·locació nova i substitució de tanques de doble ona amb un pressupost adjudicat de 58.086.324 pessetes (349.105,84 EUR).

Protecció de talussos

Preveu la col·locació de malles de triple torsió en els talussos on poden produir-se despreniments. S'ha adjudicat un projecte per 39.215.047 pessetes (235.687,18 EUR).

Autoritzacions

És de les tasques més importants d'explotació de la xarxa de carreteres i la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins les zones d'influència de les carreteres. Aquesta activitat queda reflectida en el següent quadre:

Expedients incoats	1.449
Expedients tramitats	1.210
Expedients denegats	58
Expedients pendents de dades	49
Expedients en tramitació	132

Import total meritat any 2001

Taxes	14.087.975
Preus públics (no n'hi ha)	-------
total	14.087.975
Resum	
Ingressos en període voluntari	14.087.975
Ingressos en via executiva	5.585.213
Preus públics any 1998 (executiva)	163.000
Import total recaptat	19.836.188

Informes de planejament municipal

El Servei de Vies Locals emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona d'acord amb l'article 57 del Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística.

S'han tramitat els següents planejaments:

Plans generals	8
Modificació de plans generals	39
Normes subsidiàries	4
Modificacions NNSS	25
Plans parcials	52
Modificació plans parcials	8
Plans especials	23
Modificacions plans especials	1
Estudis de detall	6
Total	166

Memòries valorades redactades

- Memòria valorada: Consolidació del talús a la ctra. BV-5227 PK.10+7, a St. Quirze de Besora-Vidrà, amb un pressupost de contracta de 4.999.822 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Memòria valorada: Acondiciament de la intersecció de la carretera B-121 amb la B-120, d'Olesa de Montserrat, amb un pressupost de contracta de 7.996.618 pessetes.
- Memòria valorada: Renovació de la capa de rodament de la carretera BP-5002, a Vallromanes, amb un pressupost de contracta de 4.979.793 pessetes.
- Memòria valorada: Arranjament dels terrenys públics confrontans la ctra. BP-1503 a Can Jofresa, Terrassa, amb un pressupost de contracta de 4.566.292 pessetes.
- Memòria valorada: Rectificació del revolt al PK. 2+350 de la ctra. BV-1229, amb un pressupost de contracta de 4.045.096 pessetes.
- Memòria valorada: Millora de la protecció del revolt del PK 1,200 de la carretera C-243c a Castellbisbal, amb un pressupost de contracta de 4.983.917 pessetes.
- Memòria valorada: Mur de gabions i consolidació de terraplè a la ctra. BV-4316 PK.5+700, Santa Eulàlia de Riuprimer, amb un pressupost de contracta de 4.969.440 pessetes.
- Memòria valorada: Reconstrucció de la cuneta del PK 0,000 al 5,500 de la carretera BP- 1103, amb un pressupost de contracta de 3.386.069 pessetes.
- Memòria valorada: Construcció de cunetes de formigó en quatre carreteres, amb un pressupost de contracta de 4.991.802 pessetes.
- Memòria valorada: Estabilitat talús existent entre la Ctra. BV-4031 i el Torrent Monell, amb un pressupost d'1.507.397 pessetes.
- Memòria valorada: Ampliació de tres obres de fàbrica de la carretera C-1415ª, amb un pressupost de contracta de 4.822.993 pessetes
- Memòria valorada: Millora de desguassos de la carretera C-1415ª, amb un pressupost de 4.988.780 pessetes

Projectes executius redactats

- Projecte de millora del ferm en carreteres del sector de conservació d'Igualada-Manresa, amb un pressupost de contracta de 122.150.00 pessetes.
- Projecte de millora del ferm a diverses carreteres del Sector de conservació de Vilafranca del Penedès, amb un pressupost de contracta de 116.450.000 pessetes.
- Projecte d'arranjament de la vegetació a diverses vies provincials al sector occidental, amb un pressupost de contracta de 17.980.000 pessetes
- Projecte d'arranjament de la vegetació a diverses vies provincials al sector oriental, amb un pressupost de contracta de 18.007.608 pessetes.
- Projecte d'instal·lació d'elements de protecció en carreteres de baixa intensitat de trànsit, amb un pressupost d'execució de contracta de 53.820.919 pessetes.
- Projecte de millora del ferm en carreteres de baixa intensitat de trànsit, amb un pressupost de contracta de 102.950 pessetes.
- Projecte d'eixamplament del pont de la carretera BV-2176 sobre el torrent Cal Bruna, amb un pressupost de 43.479.792 pessetes.
- Projecte de rectificació del revolt del pk 0,500 de la carretera B-102 a Pujalt, amb un pressupost de 7.996.618 pessetes.
- Projecte d'eixamplament de la carretera BV-5306 de Taradell a la N-152, amb un pressupost de contracta de 152.798.000 pessetes.
- Projecte de senyalització vertical a les vies provincials. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 56.205.401 pessetes.
- Projecte de renovació de capes de rodament al Centre de conservació de Berga. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 88.700.000 pessetes.
- Projecte de renovació de capes de rodament al Centre de conservació de Granollers- Sant Celoni. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 75.050.000 pessetes.
- Projecte de renovació de capes de rodament al Centre de conservació d'Igualada – Manresa. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 115.550.000 pessetes.
- Projecte de renovació de capes de rodament al Centre de conservació de Martorell. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 88.450.000 pessetes.
- Projecte de renovació de capes de rodament al Centre de conservació de Vic. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 119.800.000 pessetes.
- Projecte de renovació de capes de rodament al Centre de Conservació de Vilafranca. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 121.900.000 pessetes.
- Projecte de millora i renovació d'elements de protecció a les vies del sector de conservació de Vilafranca. Any 2001, amb un pressupost de 74.374.307 pessetes.
- Projecte de senyalització horitzontal a les vies provincials. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 76.180.478 pessetes.
- Projecte de defensa i protecció de marges a les vies provincials. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 52.099.173 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Projecte d'acondiciament de la carretera BP-2151 de Sant Boi de Llobregat a la Llacuna. Tram: Sant Pere de Riudebitlles- C-15.
- Emergències aiguats 9 i 10 de juny. Any 2000 amb un pressupost de contracta de 700.000.000 de pessetes
- Contractes de serveis corresponents a conservació semi-integral d'obra pública en els trams de les carreteres adscrites al sectors de conservació de: Berga, Vic, Vilafranca, Martorell, Igualada – Manresa i Granollers – Sant Celoni.

Informes de projectes externs de carreteres
El Servei de Vies Locals emet informe sobre els projectes de carreteres redactats per altres administracions que afecten la xarxa que gestiona, d'acord amb l'art. 15.2 de la llei 7/1993 de carreteres de Catalunya

Generalitat de Catalunya	22
Ministeri de Foment	8
Altres organismes	5
Total	35

SECCIÓ DE SEGURETAT VIÀRIA

Seguretat Viària
La finalitat d'aquesta Secció és respondre a la demanda social generada pels problemes de seguretat (inseguretat) viària que afecten les vies locals.

Els seus objectius són:
- La reducció del risc d'accidents a les vies gestionades per la Diputació de Barcelona, extremant l'eficàcia dels recursos disponibles al seu abast.
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèria de seguretat i serveis viaris.

Organització
La Secció està estructurada en dues unitats : Seguretat Viària i Projectes.

UNITAT DE SEGURETAT VIÀRIA

Aquesta Unitat és l'encarregada de:
- Analitzar i processar la informació dels comunicats d'accidents.
- Elaborar estudis tècnics per a determinar i diagnosticar els Trams de Concentració d'Accidents (TCA).
- Redactar estudis i projectes d'obra per tal de donar solució als TCA.
- Controlar el rendiment de les actuacions en Trams de Concentració d'Accidents.
- Redactar projectes d'actuacions preventives, especialment de millora i renovació d'elements de senyalització i seguretat viària, entre el quals hi ha el programa de renovació de la senyalització vertical (de codi) i de la senyalització informativa, i el programa d'elements reductors de la velocitat.

UNITAT DE PROJECTES

Aquesta Unitat té la funció de:
- Redactar i dirigir projectes d'obra per al manteniment, millora i seguretat de la xarxa de carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona.
- Preparar, mantenir i actualitzar plecs de condicions tècniques per a la contractació de projectes i estudis d'enginyeria i realitzar-ne la posterior direcció i/o seguiment.
- Fer el seguiment, des de la vessant tècnica, de tot el procés de la contractació de projectes i obres fins a la liquidació definitiva.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2001, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics
S'han redactat 166 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de serveis viaris o de seguretat viària, tant per part del mateix Servei com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (62 informes) i amb la senyalització (49 informes).

Estudis redactats
- Estudi d'arranjament de la travessera de les Cabòries. Carretera BV–2411. Avinyonet del Penedès, amb un pressupost de contracta de 599.093 pessetes.
- Estudi d'acondiciament de la intersecció de la carretera B-151 amb la carretera C-243C (TM de Castellbisbal), amb un pressupost de contracta de 41.664.685 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Estudi de rotonda entre la Carretera BV-5101 i la Ronda de Dalt al terme municipal de Dosrius, amb un pressupost de contracta de 81.859.644 pessetes.
- Estudi d'urbanització de l'Avinguda Catalunya (BV-2421) entre el carrer Sant Josep, Plaça Cervantes i la gasolinera i entrada a la població (la Palma de Cervelló). Any 2001, amb un pressupost de contracta de 66.354.000 pessetes.
- Estudi d'arranjament de la travessera de la carretera BV-2432, entre els pk 0+281 i 1+337, TM de Sabadell, amb un pressupost estimat de 1.005.927,69 EUR.
- Estudi de semaforització de la cruïlla de la carretera BV-5033 amb el barri de Sant Pere (PK 0+284). TM de Sant Andreu de Llavaneres, amb un pressupost de contracta de 4.965.199 pessetes.
- Estudi de construcció d'una vorera a la carretera BV-4601entre els PK 11+718 i 12+160 i carrer Llevant al TM de Sant Bartomeu del Grau, amb un pressupost de contracta de 19.448.800 pessetes.
- Estudi d'actuacions d'urbanització a la carretera BV-2113 a Sant Pere de Ribes. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 3.612.241 pessetes.
- Estudi d'accés a Can Vinyals des de la C-1415 a, TM de Sentmenat, amb un pressupost aproximat de 7.143.225 pessetes.

Memòries valorades redactades

Memòria valorada de: Paviment reductor de velocitat carretera BV-1439, Canovelles. Any 2001, amb un pressupost de contracta de 2.499.270 pessetes.

- Memòria valorada de: Paviment reductor de velocitat a la carretera BV-5001 T.M. La Roca del Vallès, amb un pressupost de contracta de 2.499.270 pessetes.

Projectes constructius redactats

- Projecte de: Rotonda a la carretera BV-5001. PK 20 + 375. TM Vilanova del Vallès, amb un pressupost de contracta de 366.120,13 EUR.
- Projecte de: Camí vianants entre Montcada i Ripollet, ctra. BV-1411. T.M. Montcada, amb un pressupost de contracta de 34.865.849 pessetes.
- Projecte de: Senyalització Vertical a les Vies Provincials. Any 2002, amb un pressupost de contracta de 337.801,28 EUR.

Direcció d'estudis externs

- Estudi previ de: Connexió entre la carretera BV-5126 i l'accés des de l'autopista (TM de Calella), amb un pressupost de contracta de 198.573.677 pessetes.
- Estudi de: Arranjament de la carretera BV-5105, entre el final de la variant de Santa Agnès de Malanyes i la carretera C-251. TM de Cardedeu – TM de la Roca del Vallès, amb un pressupost de contracta de 529.443.514 pessetes.
- Estudi de: Arranjament de la travessera BV-5101 al nucli de Dosrius, amb un pressupost de contracta de 48.707.138 pessetes.
- Estudi de Alternatives de la intersecció entre la carretera BV-5022 i l'avinguda de Carles III a Vilassar de Mar, amb un pressupost de contracta de 80.846.367 pessetes.

Direcció de projectes constructius externs

- Projecte de: Urbanització de voreres de la part dreta de la ctra. BV-2119, a les Cabanyes del Penedès, amb un pressupost de contracta de 24.228.514 pessetes.
- Projecte de: Arranjament de la travessera de la carretera BV-5103 entre el carrer Mogent i la carretera C-251 a Cardedeu, amb un pressupost de contracta de 133.745.734 pessetes.
- Projecte de: Vial lateral a Cervelló. Carretera BV-2007 (TM Cervelló), amb un pressupost de contracta de 147.714.855 pessetes.
- Projecte de: Urbanització de l'avinguda Costa Brava (BV-6001) a Malgrat de Mar, 2a. fase, amb un pressupost de contracta de 254.976.669 pessetes.
- Projecte constructiu de: Traçat de la variant de la carretera BV-2122 a Pontons, amb un pressupost de màxim de contracta de 128.961.505 pessetes.
- Projecte de: Ampliació del pont de la carretera C-153, sobre el riu Ter a Roda de Ter, amb un pressupost de contracta de 165.662.174 pessetes.
- Projecte de: Arranjament de la travessera de les carreteres BV-5128 i BV-5111 a Sant Iscle de Vallalta, amb un pressupost de contracta de 94.003.341 pessetes.
- Projecte de: Arranjament de la travessera de la carretera BV-5224 a Sant Pere de Torelló, (carretera de Manlleu a la collada de Bracons), amb un pressupost de contracta de 81.175.081 pessetes.
- Projecte de: Condicionament de la corba en el pk. 11,600 de la carretera BV-1435. TM de Sta. Eulàlia de Ronçana, amb un pressupost de contracta de 26.410.399 pessetes.
- Projecte de: Remodelació de l'accés al polígon Santa Anna des de la carretera BV-4511 P.K. 4+720. TM de Santpedor, amb un pressupost de contracta de 41.593.592 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Projecte de: Arranjament de la travessera de la carretera BV-5224. TM de Torelló, amb un pressupost de contracta de 149.772.835 pessetes.

Obres acabades durant l'any 2001

- Projecte de: Plataformes reductores de velocitat a les vies provincials. Any 2000, amb un pressupost adjudicat de 50.936.455 pessetes.
- Projecte de: Canalització de l'accés a Rubí des de la C-243c, PK 10,500, amb un pressupost adjudicat de 3.3331.000 pessetes.
- Projecte de: Passos de vianants a la travessera de Torelló, entre la plaça Sant Fortià i el carrer de Sant Bartomeu, amb un pressupost adjudicat de 4.781.840 pessetes.
- Projecte de: Execució de vorera al pont sobre el riu Congost a la carretera BV-1433, a les Franqueses del Vallès. Any 2000, amb un pressupost adjudicat de 3.612.513 pessetes.
- Projecte de: Acondiciament de l'accés a la BP-5002, Vallromanes, amb un pressupost adjudicat de 2.400.000 pessetes.
- Projecte de: Senyalització vertical a les vies provincials per a l'any 2000, amb un pressupost adjudicat de 34.775.611 pessetes.
- Projecte de Acondiciament de la carretera BV-1439 entre els P. 1+447 i 2+258. 1a. fase. TM Canovelles, amb un pressupost adjudicat de 34.666.556 pessetes.
- Projecte de: Passera del pont de la carretera BV-5031, a Sant Vicenç de Montalt. Any 1999, amb un pressupost adjudicat de 11.545.666 pessetes.
- Projecte de: Condicionament de la rotonda a la BP-1413 amb l'av. Parc Tecnològic a Cerdanyola, amb un pressupost adjudicat de 25.020.119 pessetes.

Obres en execució

- Projecte de: Paviment reductor de velocitat a la carretera BV-5001. TM la Roca del Vallès, amb un pressupost adjudicat de 2.498.000 pessetes.
- Projecte de Reforma i ampliació del Pont dels Anglesos sobre el riu Ter, a Sant Vicenç de Torelló, amb un pressupost adjudicat de 178.345.180 pessetes.
- Projecte de: Senyalització vertical a les vies provincials per a l'any 2001, amb un pressupost adjudicat de 38.851.993 pessetes.
- Projecte de: Millora de la seguretat viària a les vies provincials, basat en l'Estudi de Seguretat Viària, fet durant l'any 2000 amb un pressupost adjudicat de 25.783.749 pessetes.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

La Secció Administrativa té com a funció principal l'assessorament jurídic, administratiu i econòmic del Servei i és l'encarregada de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat del Servei i de les Seccions de Conservació i Explotació i de Seguretat Viària.

Organització i tasques

Des de la Secció Administrativa es coordina i es supervisa l'activitat de les quatre unitats que en depenen, que són: Unitat de Contractació, Unitat de Seguiment de Circuits, Unitat de Personal i Serveis Generals i Unitat Econòmico-pressupostària.

Així mateix, des de la Secció Administrativa s'assumeixen les següents tasques:

- Coordinació de les diverses actuacions administratives relacionades amb els convenis i ajuts als municipis de la província, inclosos dins la Xarxa Barcelona – Municipis de Qualitat.
- Tancament del Pla de Cooperació i Assistència Local (PCAL), pel que fa a les actuacions gestionades per aquest Servei.
- Redacció d'informes encarregats per l'Àrea o pel Servei.
- Tràmits diversos en relació amb les subvencions o ajuts sol·licitats al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya (Pla Únic d'Obres i Serveis –PUOS) o amb motiu dels aiguats del mes de juny de 2000.
- Difusió de les novetats legislatives i normatives que afecten a les tasques que des del Servei es porten a terme entre el seu personal.

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Funcions

Les funcions de la Unitat de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les garanties que asseguren el compliment del contracte.

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i per a la contractació de consultoria i assistència i, en menor nombre, de subministrament i de serveis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També cal tenir en compte que aquesta unitat s'encarrega de tota la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Vies Locals, pel que fa al Servei del mateix nom.

Tasques realitzades

Aprovació d'expedients de contractació			
	Concurs	Subhasta	Proced. Negociat
Obres		21	2
Subministrament			
Consultoria i assistència			7
Serveis			
Adjudicacions			
Obres		25	4
Subministrament	3		
Consultoria i assistència			9
Serveis			

Aprovacions i adjudicacions Contractes menors	
Obres	7
Subministraments	
Consultoria i assistència	44
Serveis	1

Aprovacions i adjudicacions obres emergència	
Obres	1

Aprovacions de seguretat i salut en el treball	24
Modificacions de contracte	37
Aprovació recepcions i certificacions final d'obra i liquidacions	89
Cancel·lacions o devolució de garanties	39

UNITAT DE SEGUIMENT DE CIRCUITS

La Unitat de Seguiment de Circuits té atribuïda la gestió dels següents assumptes:

- Incoar, tramitar i resoldre expedients d'expropiació forçosa dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres, resoldre els recursos que s'hi formulin, executar les corresponents resolucions judicials i administratives, redactar les actes d'expropiació i inscriure-les en el Registre de la Propietat, resoldre les reclamacions per ocupació de terrenys privats i tramitar els dictàmens d'acceptació dels acords municipals de cessió de terrenys afectats per les obres.
- Tramitar expedients administratius per denúncies incoats per aquesta Diputació per infracció de l'ordenança provincial d'ús i defensa de les carreteres, per tal d'aconseguir la demolició de les obres il.legals i la legalització de les obres legalitzables fetes sense autorització en zona de jurisdicció de les vies locals.
- Incoar, tramitar i resoldre expedients de denúncies per a la reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores, per danys causats a les carreteres provincials en accidents de trànsit i fer el seguiment de les actuacions judicials corresponents fins al seu cobrament.
- Redactar els ordres del dia dels assumptes del Ple, de la Comissió Informativa de Vies Locals i de la Comissió de Govern i tramitar (i redactar i notificar als interessats, si es tracta d'assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens del Servei inclosos en els ordres del dia, i fer la tramesa i seguiment de tots els dictàmens i documentació annexa que han d'anar a informe previ de la Intervenció.
- Redactar dictàmens d'aprovació inicial i tramitar els expedients d'informació pública dels projectes d'obres a executar pel Servei, notificar-los als afectats, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin en contra, fins la seva aprovació definitiva.
- Redactar i tramitar dictàmens d'aprovació d'informes tècnics emesos sobre projectes d'obres del Ministeri de Foment, Generalitat i altres administracions públiques, i dels instruments de planejament urbanístic dels ens locals, que afectin les vies provincials.
- Redactar i tramitar dictàmens d'aprovació de minutes dels convenis de col·laboració amb ajuntaments i altres ens públics que afectin la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

construcció i explotació de vies provincials i tramitar els convenis i subvencions de la Xarxa Barcelona adscrits al Servei i fer el seguiment de la seva execució.
- Tramitar expedients de traspassos de trams de vies provincials a la jurisdicció municipal.
- Indagar les dades necessàries per identificar i elaborar l'inventari de les parcel·les sobreres de vial existents en les carreteres provincials susceptibles d'aprofitament i resoldre les reclamacions, recursos i incidències administratives que s'hi esdevinguin, així com dels expedients d'afectació per altres entitats de carreteres provincials i de terrenys adscrits a les mateixes.

Tasques realitzades	
Expedients de denúncia oberts	280
Expedients de denúncia conclosos	446
Expedients tramitats expropiació i cessió terrenys	31
Indemnitzacions cobrades	1.433.000 PTA (8.612,50 EUR)
Tramitació dels ordres del dia	
Elevats a l'aprovació del Ple	3
Elevats a l'aprovació de la Comissió de Govern	18
Elevats a la Comissió Informativa de Vies Locals	5
Dictàmens expedits per a acord	48
Informació pública de projectes d'obra de la Diputació	
Projectes aprovats inicialment	32
Projectes aprovats definitivament	48
Informes sobre projectes d'obra i planejament	
Projectes obra d'altres administracions informats	27
Instruments de planejament urbanístic informats	110
Subvencions i minutes de convenis amb ajuntaments	
Minutes de conveni i subvencions tramitades	28
Parcel.les sobreres de vial	
Expedients tramitats	20
Traspassos de carreteres a la jurisdicció municipal	
Expedients tramitats	6

UNITAT DE PERSONAL I SERVEIS GENERALS

Funcions i tasques realitzades

Aquesta Unitat té al seu càrrec la gestió de personal i el control de les incidències de les 135 persones del Servei.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació del Servei, tant interna com externa, i s'han tramitat durant l'any 2001 un total de 17.023 documents: 6.156 entrades i 10.867 sortides. També s'han mecanitzat 2.979 incidències del personal del Servei.

Té al seu càrrec l'inventari del Servei: béns mobles, vehicles i maquinària, i d'aquests últims s'encarrega de la tramitació de la documentació (matriculació, baixes, ITV, etc.); també porta tot el sistema de radiocomunicacions i telefonia mòbil, així com l'arxiu general del Servei.

També gestiona el vestuari de tot el personal de conservació, fa les comandes de material d'oficina i en porta el control.

A més, s'encarrega de la seguretat i higiene en el treball, realitza inspeccions periòdiques als magatzems dels diferents centres de conservació i gestiona posteriorment, si escau, les petites obres i reparacions.

Aquesta Unitat també està realitzant les tasques que s'indiquen a continuació; s'indica entre parèntesi el número de les efectuades dins l'any 2001 :
- Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents soferts en la xarxa de carreteres gestionada per aquest Servei (32).
- Tramitació de sol·licituds de llicències a altres administracions públiques per a l'execució d'obres (14).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Tramitació de certificats i informes sol·licitats per altres administracions i pels particulars respecte a expedients tramitats en aquest Servei (25).
- Presentació d'al·legacions i recursos respecte a expedients sancionadors incoats a la Diputació de Barcelona per altres administracions públiques (1).

UNITAT ECONOMICO-PRESSUPOSTÀRIA

Des d'aquesta Unitat s'ha gestionat el pressupost de l'Àrea i del Servei de Vies Locals per a l'any 2001 que ha estat el següent:

Programa de Coordinació de l'Àrea de Vies Locals

	Consignació inicial		Consignació definitiva		Import contret		% Contret
	PTA	EUR	PTA	EUR	PTA	EUR	
Capítol II	653.909	3.930,07	653.909	3.930,07	426.957	2.566,06	66
Total	653.909	3.930,07	653.909	3.930,07	426.957	2.566,06	66

Programa de Manteniment de la xarxa viària

	Consignació inicial		Consignació definitiva		Import contret		% Contret
	PTA	EUR	PTA	EUR	PTA	EUR	
Capítol II	800.407.142	4.810.543,81	934.598.135	5.617.047,92	924.771.882	5.557.990,95	99
Capítol IV	0	0	60.000.000	360.607,26	60.000.000	360.607,26	100
Capítol VI	1.176.914.503	7.073.398,62	3.094.617.859	18.599.027,92	2.303.824.317	13.846.263,01	74
Capítol VII	0	0	348.003.763	2.091.544,74	346.657.658	2.083.454,49	99
Total	1.977.321.645	11.883.942,43	4.437.219.757	26.668.227,84	3.635.253.857	21.848.315,71	82

Programa de Suport a la vialitat local

	Consignació inicial		Consignació definitiva		Import contret		% Contret
	PTA	EUR	PTA	EUR	PTA	EUR	
Capítol II	45.000.000	270.455,45	45.812.000	275.335,67	41.591.930	249.972,53	91
Capítol IV	239.750.000	1.440.926,52	407.947.940	2.451.816,50	105.749.776	635.568,95	26
Capítol VI	335.200.000	2.014.592,57	290.763.702	1.747.525,04	90.566.730	544.317,01	31
Total	619.950.000	3.725.974,54	744.523.642	4.474.677,21	237.908.436	1.429.858,50	32

Programa de l'Oficina Tècnica de Cooperació

	Consignació inicial		Consignació definitiva		Import contret		% Contret
	PTA	EUR	PTA	EUR	PTA	EUR	
Capítol IV	0	0	5.000.000	30.050,61	5.000.000	30.050,61	100
Capítol VI	0	0	46.738.654	280.904,97	31.445.681	188.992,35	67
Capítol VII	0	0	51.833.083	311.523,10	50.082.877	301.004,15	97
Total	0	0	103.517.737	622.478,68	86.528.558	520.047,11	84

Durant aquest exercici i a través de l'Habilitació del Servei, s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 30.696.458 pessetes (184.489,43 EUR), quantitat que inclou les despeses mensuals dels sis sectors de conservació i del laboratori del Servei, així com les despeses de reparacions de vehicles, maquinària, subministrament de materials, dietes i locomoció del personal adscrit al Servei i a l'Àrea.

També mitjançant lliuraments a justificar s'han gestionat pagaments directament des d'aquest Servei per un import de 1.822.589 pessetes (10.953,98 EUR), quantitat que inclou entre altres les indemnitzacions per reclamacions de responsabilitat patrimonial a tercers, expropiacions, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROJECTES, OBRES I MANTENIMENT

Definició i objectius

El Servei de Projectes, Obres i Manteniment s'encarrega de la conservació i del manteniment de quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta funció s'ha d'entendre en el sentit més ampli perquè comprèn des de les activitats menors –petites reparacions i arranjaments- fins a la gestió de qualsevol tipus d'obra –rehabilitacions, obra nova, etc.- de la majoria de serveis adscrits a la Diputació i d'alguns dels seus organismes autònoms.

Emmarcat orgànicament dins l'Àrea de Vies Locals, el Servei s'ha de considerar funcionalment com un servei central atesa la naturalesa de la seva tasca primordial: mantenir en les millors condicions el patrimoni i adaptar-lo a les necessitats i objectius dels serveis i unitats orgàniques que l'utilitzen.

En aquest sentit cal tenir present que la política marcada per l'Àrea de Vies Locals ha anat dirigida cap a un objectiu prioritari: transformar el patrimoni per fer-lo eficient i eficaç per a la prestació del servei.

Pel que fa a les brigades de manteniment, l'any 2001 s'ha caracteritzat per la continuïtat en la línia de potenciar que les brigades de manteniment dels distints recintes s'ocupin bàsicament del manteniment preventiu i correctiu dels edificis i instal·lacions al seu càrrec.

Així mateix la Brigada d'Obres i Instal·lacions ha pogut dedicar-se a la realització d'altres obres que, per les seves dimensions, pel seu caràcter estratègic, per la seva complexitat o per respondre a necessitats de caràcter funcional o de millora, coincideixen plenament amb els objectius que van impulsar la seva creació.

Pressupost

El pressupost del Servei de Projectes, Obres i Manteniment està integrat per programes propis el de Direcció del Servei i el de Manteniment i Conservació d'Edificis i per programes d'inversions corresponents a d'altres serveis, així com les despeses de personal (capítol 1) de diversos recintes.

Per a l'any 2001 el pressupost del servei, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions definitives (PTA)

PROG.	CAP. 1	CAP. 2	CAP. 3	CAP. 4	CAP. 6	TOTAL
Recinte C. Maternitat	21.583.180					21.583.180
Recinte Llars Mundet	48.335.792					48.335.792
Gerència Torribera	---				503.749.146	503.749.146
Dir. Projectes, Obres i Manteniment	253.908.250	60.591.052	---	2.614.155	2.962.654.328	3.279.767.785
Conserv. i manteniment edificis i instal.lacions	742.903.492	322.758.888	---	---	152.589.743	1.218.252.123
Recinte Universitat Industrial	12.353.446	---	---	---	---	12.353.446
Coord. Àrea de Cultura	---	---	13.715.821	---	465.817.051	479.532.872
Corporació (c. Genrals)	---	---	---	---	125.536.314	125.536.314
TOTAL	1.079.084.160	383.349.940	13.715.821	2.614.155	4.210.346.582	5.689.110.658

El quadre següent mostra l'execució del pressupost 2001 pel que fa als programes propis del servei:

Programa. Direcció del servei

	Consignació inicial		Consignació definitiva		Import contret		% Contret
	PTA	*EUR*	PTA	*EUR*	PTA	*EUR*	
Capítol 2	56.524.498	*339.719,07*	60.591.052	*364.159,56*	49.261.745	*296.069,05*	81
Capítol 4	3.200.000	*19.232,39*	2.614.155	*15.711,39*	2.614.155	*15.711,39*	100
Capítol 6	810.100.000	*4.868.799,06*	2.962.654.328	*17.805.911,12*	2.228.574.647	*13.394.003,38*	75
Total	869.824.498	*5.227.750,52*	3.025.859.535	*18.185.782,07*	2.280.450.547	*13.705.783,82*	75

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Consignació inicial		Consignació definitiva		Import contret		Contret %
	PTA	*EUR*	PTA	*EUR*	PTA	*EUR*	
Capítol 2	303.313.491	*1.822.950,80*	322.758.888	*1.939.819,98*	321.519.444	*1.932.370,78*	100
Capítol 6	180.552.626	*1.085.143,14*	152.589.743	*917.082,83*	150.675.193	*905.576,15*	99
Total	483.866.117	*2.908.093,94*	475.348.631	*2.856.902,81*	472.194.637	*2.837.946,93*	99

Pel que fa al pressupost d'inversions, hi ha programes propis del servei (ordenança usos paisatge urbà; higiene i seguretat; barreres arquitectòniques; adequació instal·lacions contra incendis i adequació d'instal·lacions) i d'altres promoguts per altres serveis de la Diputació.

A l'hora d'analitzar l'execució de les diferents inversions podem distingir les del pressupost 2001 d'aquelles incorporades com a romanents de crèdit. El percentatge d'obligacions reconegudes és del 97% en el cas dels romanents de crèdit, mentre que per a les inversions de 2001 és només de l'10% ja que els projectes importants redactats i aprovats durant l'any s'executaran durant l'any 2002.

Inversions incorporades al Pressupost 2001 com a romanents de crèdit

Promotor[1]	descripció	compromès	oblig. recon.	% exec.
CULTURA	– Liquidació hàbil. plantes superiors Can Papiol			
	– Convent dels Àngels			
	– Liquidació reformat de magatzem Mercat Flors			
	– Liquidació projecte façana cúpula MF			
	– Direcció obres projecte arranjament mitgera			
	– Rom.00. Direcció obres adequació façana Nord IT			
	– Institut del Teatre. Liquidacions			
	– Rehabilitació antic seminari Vic Inst. Teatre 1a. Fase			
	– Liquidació acabament obres pl. baixa Tèxtil Terrassa			
	Sumen els nou projectes	557.608.084	555.112.057	100
FLOR MAIG	– Remodelació pavelló 3 Flor de Maig			
	Total projecte	3.079.246	3.079.246	100
G.TORRIBERA	– Liquidació obres Pavelló Llevant 2a. Fase			
	– Rehabilitació pavelló St. Cosme i St. Damià.			
	Sumen els dos projectes	96.247.335	88.709.937	92
LOGÍSTICA	– Peatonalització vials sector Sud Llars Mundet			
	– Aparcaments exteriors sector Sud Llars Mundet			
	– Regeneració jardins Maternitat			
	Sumen els tres projectes	127.511.274	109.055.459	86
SPOM	– Resolució contracte Pavelló Lactància			
	– Liquidació proj. reforma senyalització Torribera			
	– InfraEstructura cablatge pavelló calderes Maternitat			
	– Llicències activitats Serradell Trabal (1a. i 2a. fases)			
	– Liquidació façana edifici carrer Mallorca			
	– Adequació espais edifici Miramar Sitges			
	Sumen els sis projectes	74.146.937	74.007.737	100
Total SPOM/A.I.	– Reestructuració del quadre gral. elèctric recinte Mundet			
	Total projecte	11.617.075	11.617.075	100
SPOM/B.A.	– Millora accessibilitat i supressió barreres escoles Mundet			

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Promotor[1]	descripció	compromès	oblig. recon.	% exec.
	– Adaptació al codi d'accessibilitat del xalet Coll de Pal			
	Sumen els dos projectes	15.037.351	15.037.351	100
SPOM/C.I.	– Adequació parcial normativa incendis Pavelló Nord Mundet – Millora detecció incendis Escola Pins Llars Mundet – Sistemes d'extinció automàtica Edifici Rellotge i Vagó – Ampliació i millora detecció incendis escola adults C. Batlló			
	Sumen els quatre projectes	13.407.631	13.407.631	100
TOTAL DELS VINT-I-VUIT PROGRAMES		898.654.933	870.026.493	97

Inversions del Pressupost 2001 (inclou honoraris)

Promotor[1]	descripció	compromès	oblig. recon.	% exec.
CULTURA	– Ampliació biblioteca Bonnemaison – Rehabilitació antic seminari Vic Inst. Teatre 2a. Fase – Projecte acabament obres planta baixa Tèxtil Terrassa – Reforma plantes 2a. i 3a. Museu Tèxtil Terrassa			
	Sumen els quatre projeces	295.182.024	4.697.193	2
EDUCACIÓ	– Remod. Espais p.3,4 i coberta S.Pere més Baix Escola de la Dona – Jerarquització de claus CFA Can Batlló – Rehabilitació edifici 18 Llars Mundet – Climatització celler Escola Espiells – Clim. I adq. Sales prof. I acc. Saló actes EUETTP – Obres a Canet			
	Sumen els sis projectes	242.016.784	4.280.400	2
ESPORTS	– Reparació façanes piscina Sant Jordi			
	Total projecte	60.980.229		
FLOR MAIG	– Obres a Flor de Maig			
	Total projecte	229.705.531	3.608.939	
G.C.AT.SOCIAL	– Obres remod. Interior Pavelló Nord Llars Mundet			
	Total projecte	26.158.256	2.687.004	11
G.TORRIBERA	– Arranjament vials Torribera – Remodelació unitat H6 pavelló central Torribera – Remodelació semisoterr, p.Lourdes nova cafeteria – Remod. Espais soterrani p.central per trasllat UFISS – Instal.lacions nova cafeteria semisot. Pavelló Lourdes – Remod. Espais pl. soterrani p. Central trasllat farmàcia – Remod. Unitat H2 pavelló central recinte Torribera – Arranjament edificis recinte Torribera			
	Sumen els vuit porjectes	424.485.757	185.930.620	44
LOGISTICA	– Adequació sala control edifici Serradell Trabal			
	Total projecte	4.910.000		
SPOM	– Senyalització diversos recintes – Projecte reformat Pavelló Lactància			

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Promotor[1]	descripció	compromès	oblig. recon.	% exec.
	– Ordenació entorn Serradell Trabal			
	– Consolidació estructural paranimf Escola Industrial			
	– Llicències d'obres			
	– Adquisició turisme SEAT IBIZA per al servei			
	Sumen els sis projectes	1.394.309.557	57.090.636	4
SPOM/A.I.	– Liquidació proj. reformat d'adequació instal.lac. Llars Mundet			
	– Millora instal·lacions calefacció edifici St. Pere més Baix 7			
	– Adequació instal·lació ACS edifici Serradell Trabal Llars Mundet			
	– Substitució columnes aparcament pavelló urgències i gerència TB			
	– Insonorització fan-coils sala general planta 1 pavelló Calderes MT			
	– Posada a normes columnes enllumenat exterior Recinte Torribera			
	– Tractament d'aigua equips climatització Museu Tèxtil Terrassa			
	– Substitució grup frigorífic edifici central recinte Flor de Maig			
	– Substitució calderes pavelló central recinte Torribera			
	– Adequació xarxa distribució elèctrica exterior Torribera			
	– Maquinària complementària climatització Museu Tèxtil Terrassa			
	Sumen els onze projectes	95.152.432	22.436.217	24
SPOM/B.A.	– Construcció de guals al recinte Torribera			
	Total projecte	1.517.843	1.517.843	100
SPOM/C.I.	– Adequació protecció contra incendis (p.comuns) IES Mundet			
	– Adequació protecció contra incendis (p.comuns) SPOTT			
	– Adequació protecció contra incendis (p.comuns)CEM Sitges			
	– Adequació protecció contra incendis (p.comuns)			
	Sumen els quatre projectes	17.161.558		
SPOM/H.S.	– Millora ventilació, enllumenat, vidres seguretat, etc.			
	Total projecte	5.517.620	3.028.304	55
SPOM/P.U.	– Reparació façana pavelló cuina recinte Maternitat			
	– Arranjament campanar pavelló convent recinte Torribera			
	– Rehabilitació façana Verdaguer i Callís 3			
	– Arranjaments diversos aulari EUTTP de Canet de Mar			
	Sumen els quatre projectes	56.801.276	1.502.698	3
TURISME	– Reparacions Oficina de Turisme			
	Total projecte	641.694	641.694	100
TOTAL GLOBAL DELS CINQUANTA PROJECTES		2.861.978.005	284.734.544	10

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

(1)Programes propis del Servei de Projectes, Obres i Manteniment

SPOM/C.I. Adequació protecció contra incendis
SPOM/P.U. Ordenança usos paisatge urbà (façanes)
SPOM/B.A. Barreres arquitectòniques
SPOM/A.I. Adequació d'instal·lacions
SPOM/H.S. Higiene i seguretat

Aquests quadres d'inversions inclouen despeses de direcció i redacció tant de projectes d'obres com de memòries valorades. Respecte a la redacció de projectes, a continuació diferenciarem tres blocs: projectes redactats íntegrament pels tècnics del Servei, projectes redactats pels tècnics del nostre Servei amb col·laboració de professionals contractats i finalment projectes la redacció dels quals s'ha contractat amb professionals.

Projectes redactats pels tècnics del servei de projectes, obres i manteniment

Nom projecte	Import PTA
Instal·lació aire condicionat Escola Canet de Mar	24.949.047
Ad. normativa contra-incendis Escola Canet de Mar	22.123.771
Arranj tancament aparcament EETTP Canet de Mar	9.987.514
Substitució grup frigorífic edifici central Flor de Maig	17.993.197
Millora detecció incendis Recinte Llars Mundet	11.009.541
Arranjament edifici 18 Recinte Llars Mundet	50.000.000
Adequació espais IES aules informàtica Ll. Mundet	32.778.147
Remodelació Unitat H-6 P.Central. Rec. Torribera	59.840.380
Arranj. coberta St.Cosme i St.Damià. Torribera	8.980.094
Remod. espais soterrani P.Central trasllat Ufiss	25.000.000
Remodelació semisoterrani P.Lourdes cafeteria	30.000.000
Complementari Rehabilitació Masia Torribera	26.549.220
Substitució calderes Pavelló central. Torribera	32.393.077
Remodel. espais soter. i P.central trasllat farmàcia	22.830.039
Instal. remodel. semisoter. P.Lourdes cafeteria.	15.000.000
Remodelació Unitat H-2 Pavelló central. Torribera	18.405.036
Ampliació i millora detec.incendis Esc. Arts i Oficis	7.878.249
Modif. Pla especial LL. Mundet i ord. Fundació Alba	
Total 18 obres per un import total de	415.717.312

Projectes redactats pels tècnics del servei de projectes, obres i manteniment amb professionals col·laboradors

Nom projecte	Import PTA
Remodelació pavelló 3 2ª. Fase-Flor de Maig	225.306.023
Ampliació Biblioteca Bonnemaison	396.405.319
Remodel. Espais plantes 3 i 4 coberta Esc.Dona	142.650.806
Total 3 obres per un import total de	764.362.148

Contractes de redacció de projectes amb professionals

Nom projecte	Import PTA
Adeq. Sector sud-oest casa capella	9.990.000
Avantprojecte millora adeq. plaça Maternitat	9.990.000
Reforçament estructural Pavelló Llevant- Torribera	345.712.963
Acabament obres planta baixa M. Tèxtil Terrassa	129.044.948
Rehabilitació façana c/Verdaguer i Callís, núm. 3	25.546.182
Maquinària complementària climatització M.Tèxtil	18.819.716
Remodelació plantes 2 i 3 Museu Tèxtil Terrassa	121.946.024
Escala exterior accés Serradell i Trabal- MD	8.454.618
Reformat Reh.Pavelló Lactància-Recinte Maternitat	203.852.669
Reformat Peatonalització vials sector sud- MD	25.213.008
2a. Ref. Hemeroteca Convent dels Àngels Biblioteca	9.554.986
Reformat façana carrer Mallorca	4.204.002
12 obres per un import total de	912.329.116

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organització i estructura

L'1 d'octubre de 2001 desapareix la Unitat de Manteniment de Torre Marimon, ja que aquest Servei deixa de gestionar el manteniment del Recinte Torre Marimon, perquè passa a concentrar-se en el Servei d'Acció Territorial la gestió dels serveis que es presten en aquesta Institució.

L'1 de novembre de 2001 s'aprova un nou organigrama del Servei que afecta principalment la dependència orgànica d'algunes unitats de les dues seccions tècniques.

El Servei, s'estructura en tres seccions, Administrativa, Tècnica i de Manteniment.

Recursos humans

Cap Servei
1 tec. sup. arquitec./enginyer.
1 auxiliars administratiu
Secció Administrativa
2 administratius
5 auxiliars administratius
1 auxiliar d'oficina
2 tècnics administració general
2 tècnics aux. de gestió
Secció de Manteniment
30 ajudants
3 suport administratius
6 auxiliars de gestió
14 encarregats
65 oficials
36 oficials especials
1 operari de servei
1 tec. aux. especialista
7 tec. mitjà arquitec./enginyer.
1 tec. mitjà ciències
1 tec. super. arquitec./enginyer.
1 tec. aux. de gestió
Secció Tècnica
1 administratiu
2 auxiliars administratius
9 tec. aux. arquitec./enginyer.
2 tec. aux. paisatgista
8 tec. mitjà arquitec./enginyer.
7 tec. super. arquitec./enginyer.
1 tec. aux. de gestió
Total 210

A l'objecte de poder assolir els objectius del Servei, i per donar el suport escaient a les diferents brigades de manteniment i unitats, s'han gestionat 18 contractes temporals i 5 interinatges.

Cal destacar la creació d'una plaça més d'arquitecte tècnic necessària per donar el suport escaient a la Unitat de Salut Laboral, i de dues places d'auxiliar tècnic paisatgista adscrites a la Secció Tècnica del Servei; aquesta nova especialització cobrirà la mancança que en aquest àmbit teníem per a la redacció i direcció dels projectes d'exteriors.

S'han produït 7 jubilacions i una baixa per excedència voluntària, amb la qual cosa i ha amortitzat una plaça de la plantilla. Actualment hi ha una vacant a cobrir.

Durant aquest any s'han signat 3 convenis; un amb el Departament de Projectes de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona de la UPC, un altre amb la Fundació Politècnica de Catalunya de la UPC i un tercer amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès de la UPC, per a obtenir la col·laboració de 5 becaris d'arquitectura.

Formació

S'ha coordinat l'assistència formativa de 59 treballadors a cursets de formació general interna: Autocad LT 2000, Paint Shop, MS Office, Català, Prevenció de riscos laborals, Gestió per a comandaments i altres matèries formatives en l'àmbit de relacions, negociacions i comunicacions; 58 treballadors a cursos de formació feta a mida: Perfeccionament ajudant d'obres, Introducció informàtica al cablatge i noves tecnologies de la construcció; i 22 treballadors a cursets de formació externa en matèries molt especialitzades i necessàries pel bon desenvolupament de les funcions del personal tècnic d'aquest Servei.

El conjunt de l'avaluació del personal del Servei es pot considerar positiva, ja que el percentatge de qualificació inferior a l'adequada no arriba a l'1%.

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques es composa de:
52 ordinadors DG i Compaq
12 ordinadors DG I Compaq per al departaments de manteniment
4 ordinadors DG i Compaq per als magatzems dels departaments de manteniment
14 equips complerts per a Informàtica Gràfica (CAD, MicroStation)
1 ploter Hp DesignJet 1055 CM
1 impressora LàserJet HP 4 Si (Xarxa)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 impressora LàserJet HP 4050 (Xarxa)
1 impressora Minolta Color Page Pro (Xarxa)
5 impressores injecció de tinta per els negociats de manteniment
1 impressora LaserJet 4 MV (Xarxa Gràfica)
1 impressora Epson Stylus Color 1529 (Xarxa Gràfica)

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les unitats de la Secció; coordina el funcionament d'aquestes unitats amb les seccions tècniques i, així mateix, dóna suport jurídic a la cap del Servei i a les altres dues seccions del Servei.

De la Secció Administrativa depenen la Unitat de Personal i Serveis Generals, la Unitat de Contractació i la Unitat de Gestió Econòmica.

UNITAT DE PERSONAL I SERVEIS GENERALS

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes de personal segons la normativa vigent i vetllar per la bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Durant l'exercici 2001 el volum de treball controlat i gestionat ha estat el següent:

Registre i Arxiu
A més de tenir encomanats el registre d'entrades i sortides i l'arxiu dels documents administratius del Servei, també custodia, controla i gestiona l'arxiu dels projectes d'obra, i l'arxiu administratiu del Servei ubicat a la planta baixa de l'Edifici del Rellotge, on disposa d'un espai reservat amb 8 mòduls compactes per a l'arxiu, que ocupa 360 metres lineals i un total de 2.316 expedients d'obra.

Durant el passat exercici hi van haver 1.398 documents d'entrada i 3.954 de sortida.

Personal
Gestiona el control i lliurament dels oficis i comunicacions dirigides al personal del Servei, així com la distribució als diferents departaments i unitats de les normatives, convocatòries, cursets, carrera de grau, administrativa, de personal d'oficis i universal, promoció interna, PAMO i altres, en un nombre difícil de calcular per la seva varietat.

Gestió i control dels plusos mensuals de localització, 66 relacions; dissabtes i festivitats (24 relacions), així com hores derivades de localització i serveis extraordinaris del personal de les brigades de manteniment.

Mecanització i control de més de 5.000 incidències; comunicació i control d'un total de 404 incidències entre baixes i indisposicions; control horari 2.520; control de les incidències trameses al Servei de Gestió i Avaluació de Recursos Humans; control de vacances del personal i de la seva mecanització.

Durant l'any 2001 s'ha donat suport en l'àmbit de salut laboral i gestionat la comunicació i tramitació de 53 parts d'accident laboral, així com col·laborat en les reunions i actes del Subcomitè de Seguretat i Salut i en les del Comitè d'Autoprotecció de l'Edifici del Vagó i del Rellotge.

S'encarrega així mateix de gestionar l'assistència formativa, els contractes temporals i d'interinatge, les jubilacions i l'avaluació del personal (QUADS).

Llicències d'obra
Des de la unitat es gestiona l'obtenció de les llicències d'obra a través dels respectius ajuntaments. Les llicències tramitades han estat 29.

Vehicles del Servei
També des de la unitat es gestiona la tramitació dels assumptes referents als vehicles destinats al Servei: alta, baixa, parts accidents, subministrament gasolina, desplaçaments i dietes, etc. El nostre parc mòbil està format per dos Opel Corsa Swing i un Seat Ibiza per desplaçament a visites tècniques; un Seat Poquet i un Renault Expréss furgoneta assignats a Manteniment de la Universitat Industrial; una furgoneta Nissan VNUD Pick-Cap, un Renault 4, un Renault Exprés, dos velomotors Dervi i un Dumper per a Manteniment de Mundet; un Renault Expréss per Manteniment d'Institucions; una furgoneta Nissan Trade, un motocultor, un furgó Renault Tràfic, dos furgonetes Renault Exprés i un Renault Kango per la Brigada d'Obres i Instal·lacions; i una furgoneta Renault 4, dos Dumper, un Renault Express RL i dos velomotors Box per a Manteniment de Torribera.

Els desplaçaments tècnics realitzats en els vehicles Opel Corsa Swing i Seat Ibiza han estat 450; i els desplaçaments tècnics realitzats en vehicles del Parc Mòbil han estat 77.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans personals
La Unitat de Personal i Serveis Generals compta amb una cap d'unitat, un tècnic auxiliar de gestió, un auxiliar de gestió i dos suports administratius.

UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA

La missió de la Unitat de Gestió Econòmica es pot definir com gestionar el pressupost de despeses del Servei de Projectes, Obres i Manteniment, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, i cercar solució dintre de la normativa vigent per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Això es concreta en:
- Col·laborar en la confecció del pressupost
- Introduir en el programa de comptabilitat de la Diputació (SICDB) totes les obligacions que comporten els projectes i el manteniment dels edificis, i donar compliment a les bases d'execució del pressupost,
- Vetllar perquè, quan es liquida el pressupost anual, totes les obligacions pendents d'executar s'incorporin al següent exercici.

Aquesta unitat gestiona els dos programes propis del servei, i tres programes d'inversions corresponents a d'altres serveis.

Cada programa té despeses de personal, corrents (capítol 2) i d'inversió (capítol 6). La despesa de personal és l'única que no gestionem des del servei. L'any 2001 hem començat a tenir també consignació al capítol 4 per a diversos becaris que han col·laborat amb els tècnics del servei.

L'any 2001 s'han pagat unes 3.000 factures per import total de 1.619 milions de pessetes.

La distribució per programes d'aquests pagaments (obligacions reconegudes) ha estat la següent:

Obligacions Reconegudes (PTA)	A0	A1	Altres	Total
cap 2	38.822.250	303.526.745	763.628.980	1.105.977.975
cap 4	2.280.532	0		2.280.532
cap 6	416.714.818	92.597.409		509.312.227
pagaments efectiu	999.501	423.586		1.423.087
Total	458.817.101	396.547.740	763.628.980	1.618.993.821

De les 3.000 factures, se n'han pagat 1.840 per bestreta de caixa fixa (un 61%), per un import total de 105 milions (un 6,5%).
S'han gestionat 78 contractes de manteniment per import total de 24.237.637 pessetes.

Pel que fa al pagament de llicències d'obres les despeses de l'any 2001 han estat de 13.607.494 pessetes, amb el detall següent:

Ajuntament	Import PTA
Barcelona	6.159.916
Canet de Mar	322.678
Cerdanyola del Vallès	638.704
Sant Cugat del Vallès	6.425
Sant Sadurní d'Anoia	143.374
Sta. Coloma de Gramenet	6.336.397

Durant l'any 2001 s'han aprovat 22 liquidacions d'obra per un import total de 448.305.657 pessetes.

Els recursos humans amb què compta la unitat són quatre persones: una cap d'unitat, un auxiliar tècnic de gestió i dos auxiliars de gestió.

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

La Unitat de Contractació tramita els expedients de contractació del Servei, la qual cosa consisteix en l'aprovació i adjudicació de les contractacions de tot tipus, tramitades mitjançant la forma de concurs, subhasta i procediment negociat; així com l'execució, modificació i extinció dels contractes, com també s'inclou la gestió de les devolucions o cancel·lacions de les garanties que asseguren el compliment del contracte, així com la custòdia de la documentació i garantia provisional de les empreses licitadores i la tramitació dels contractes menors d'obres, subministraments i consultoria i assistència, tot això per tal de poder complir la normativa legal corresponent.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea de Vies Locals pel que fa als expedients corresponents al seu Servei.

Com a referència a les tasques d'equipament de la dita unitat, cal dir que durant l'any 2001 s'ha prorrogat els contractes corresponents a la homologació del material de fusteria i fontaneria destinats a les tasques pròpies de les brigades de Manteniment del dit Servei i alhora s'ha convocat el concurs per a l'homologació del material d'electricitat i il·luminació, construcció, pintura, serralleria i ferro.

Cal destacar que el número d'expedients tramitats per la Unitat de Contractació durant l'any 2001 ha estat de 142.

El desglossament per tipus de contracte ha estat el següent:

PROJECTES D'OBRES

Concurs

nom projecte	Import aprovacións	Import Adjudicacións	% baixa
Remodelació Museu Tèxtil	121.946.024	116.695.405	4,31
Obres acabament M. Tèxtil	129.044.948	121.947.476	5,50
Maquinària climatització M.Tèxtil	18.819.716	17.503.957	6,99
Reforç estructura P. Llevant	345.712.963	---	
Pavelló 3 2a. fase Flor de Maig	225.306.023	---	
Ampliació bibliot. Bonnemaison	396.405.319	---	
Façana i coberta piscina S.Jordi	81.409.029	57.067.729	29,90
Estructura paranimf UI	77.935.274	75.386.790	3,27
Rehabilitació teatre Vic, 2a. fase	40.000.000	38.816.341	2,96
Rehab façana Verdaguer i Callís	25.546.182	24.441.391	4,32
Arranjament edifici 18. Mundet	50.000.000	49.363.500	1,27
Total	1.512.125.478	501.222.589	7,98

Subhasta

nom projecte	Import aprovacións	Import Adjudicacins	% baixa
Millora detecció incendis U.Ind.	7.878.249	5.416.940	31,24
Millora detecció incendis Mundet	11.009.541	7.951.892	27,77
Adequació espais IES Mundet	32.778.147	---	
Escala ext. accés Serradell Trabal	8.454.618	---	
Substitució calderes P.Central	32.393.077	---	
Instal. aire condicionat. Canet	24.949.047	---	
Adeq. normativa contra incendis	22.123.771	---	
Subst. grup frigorífic. Flor de Maig	17.993.197	---	
Total	157.579.647	13.368.832	29,22

Procediment Negociat

nom projecte	Import Aprovacións	Import Adjudicacions	% baixa
Reparació façana Pavelló cuina MT	9.995.538	---	
Complementari Masia Torribera	26.549.220	25.158.256	5,24
Arranjaments aulari Canet EUETTP	14.489.417	14.489.417	0,00
Arranjament aparcament EUETTP	9.987.514	---	
Total	61.021.689	39.647.673	3,39

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA

Procediment Negociat

Nom	Import Aprovacions	Import adjudicacions	% baixa
Estudi d'accessibilitat Torribera	4.899.999		
Direcció Projecte Reforçament estructura Pav. Llevant	12.068.526		
Inspeccions Instal·lacions	4.950.000	3.642.313	26,42
Total	21.918.525	3.642.313	26,42

Contractes Menors

Tipus de contracte	Aprovació	Adjudicació	Contracte
Obres	60	60	66
Subministraments		8	8
Consultoria i assistència: redacció		10	9
Consultoria i assistència: direcció		10	10
Altres	1	23	11
Total	61	111	104

Incidències contractuals

Reformats	4
Complementari	1
Resolucions contractes obres	3
Resolucions contractes consultoria i assistència	5
Actes preus contradictoris	6
Certificacions finals	1
Prorrogues	10
Pròrroga penalitzada	1
Suspensió termini garantia	1
Liquidació obres rebudes	3
Devolucions o cancel·lacions garanties de projectes d'obra	23
Expedients publicats al Butlletí Oficial de la Província	180

Mesa de contractació

Documentació administrativa	20
Pliques	20
Lectura informes adjudicació	22
Total Meses	62

Acords de Comissió de Govern

Aprovacions projectes	18
Adjudicacions projectes	8
Adjudicacions consultories	22
Resolucions contractes	8
Actes de preus contradictòries	3
Decrets a ratificar	1
Aprovacions plans seguretat i salut	6
Pròrrogues	1
Liquidació honoraris	2
Aprovació expedient procediment negociat	3
Aprovació expedient subministraments	1
Adjudicacions subministraments	1
Modificacions contractes	2
Certificació final	1
Desestimació al·legacions	1
Deixar sense efectes acords	1
Altres conceptes	1

Aprovacions plans seguretat i salut	15

Contractes formalitzats

Contractes d'obra (projectes)	34
Contractes d'obra (menors)	71
Consultoria i assistència	31
Subministraments	8
Total	144

Mitjans personals

La Unitat de Contractació està integrada per 3 persones, segons la relació de llocs de treball següents: una cap d'unitat, un tècnic auxiliar de gestió i un auxiliar d'oficina.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ TÈCNICA

La missió de la Secció Tècnica és la de coordinar, controlar i gestionar la redacció de projectes i l'execució de les obres d'inversió, amb mitjans propis o aliens, sobre el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, amb el màxim de qualitat, eficàcia i eficiència possibles.

Les tasques més importants que du a terme la secció són:

- Distribució, coordinació i control de la redacció dels projectes d'inversions
- Coordinació i control de l'execució de les obres d'inversió
- Direcció i coordinació de les unitats de la secció
- Coordinació amb la Secció Administrativa
- Coordinació amb la Secció de Manteniment

Per poder dur a terme la seva tasca la secció disposa de les vuit unitats següents:

- Unitat de Coordinació i Control GPO
- Unitat de Projectes i Obres I
- Unitat de Projectes i Obres II
- Unitat de Projectes i Obres III
- Unitat d'Instal·lacions
- Unitat de Seguretat i Salut
- Unitat de Suport Tècnic
- Unitat de Delineants

La funció assignada a cadascuna de les unitats així com la tasca efectuada per aquestes durant l'any 2001 ha estat la següent:

UNITAT DE COORDINACIÓ I CONTROL DEL GPO

Gestionar la tramitació de les preminutes, minutes i factures corresponents als professionals contractats per consultoria i assistència.

Gestionar la tramitació dels estudis de seguretat fins a l'aprovació dels plans de Seguretat.

Mantenir el banc de dades de superfícies construïdes dels edificis i recintes on actua el SPOM.

Mantenir el banc de dades GPO i realitzar la tasca d'administrador del sistema informàtic GEC-GPO.

Entre altres tasques comporta l'assignació de tècnics per a cada obra, la introducció de desviacions temporals i/o econòmiques, seguiment de la introducció de dades de cada tramitador tècnic o administratiu i les possibles modificacions de cada expedient.

A l'inici del proper 2002 començarà a funcionar una nova versió del GPO que recollirà les noves directrius de les darreres lleis.

UNITAT PROJECTES I OBRES-I

S'han portat a terme actuacions als recintes de l'Escola Industrial, Casa de la Maternitat, Flor de Maig i puntualment en d'altres recintes.

Concretament feines arquitectòniques i d'instal·lacions -obres, projectes i estudis previs i millora i posada a normes d'instal·lacions; i treballs de senyalització.

- **Actuacions arquitectòniques i d'instal·lacions**

Recinte Casa de Maternitat
S'ha redactat un projecte per a la façana del Pavelló Cuina consistent en la reparació de les patologies actuals de la façana i del ràfec de coberta i en la resolució d'humitats existents a la planta soterrani.

També s'ha redactat un treball de substitució del paviment de suro de l'Arxiu Històric
per un altre de les mateixes característiques que simplifica el seu futur manteniment.

S'ha treballat en l'ordenació de l'entorn del Pavelló Lactància, concretament en l'espai del darrera fins al Pavelló Calderes, que inclourà el futur pati de jocs de l'Institut.

S'han reprès les obres de rehabilitació del Pavelló Lactància amb la nova empresa adjudicatària segons un nou projecte reformat redactat.

En l'àmbit del Pavelló Lactància, s'han portat a terme estudis de distribució de mampares i mobiliari segons diversos possibles programes de serveis susceptibles d'ocupar l'edifici.

En l'àmbit del Parc de la Maternitat s'ha coordinat l'elaboració d'estudis previs al projecte d'adequació del sector sud-oest entre la Casa del Capellà i el Pavelló Ave Maria. També s'ha supervisat la confecció d'avantprojectes de l'espai central d'accés, entre els pavellons Ave Maria i Lactància, així com la de propostes d'equipament darrera el Pavelló Rosa i als voltants del sector conegut com l'estel.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recinte Escola Industrial
S'han executat obres d'arranjament als lluernaris de coberta de l'escola d'Arts i Oficis.

S'ha coordinat la redacció de dos projectes de reparació i consolidació de lesions estructurals, un al llanternó del Paranimf de l'Escola Industrial i un altre a les façanes i la coberta de la Piscina sant Jordi.

S'han fet estudis previs per a l'arranjament de la façana del Servei de Biblioteques per tal de dignificar el seu estat actual.

S'han continuat les tasques de millora d'instal·lacions i de posada a normes en els edificis del recinte. En aquest sentit s'han redactat dos projectes d'adequació contra-incendis als edificis del Rellotge, el Vagó, l'escola d'Arts i Oficis, a més d'una inversió de millora de la ventilació a l'escola d'adults Can Batlló.

Flor de Maig
S'ha redactat el projecte de la 2a. fase de remodelació integral del Pavelló 3 que, amb la part executada en 1a. fase, completa l'edifici i consolida el seu ús com a centre de formació i de serveis de menjador i cuina del recinte.

S'ha coordinat la redacció d'un Dictamen Estructural de l'edifici 1, per conèixer el seu estat de seguretat estructural de cara a les futures intervencions a realitzar.

També s'han fet estudis previs per a la rehabilitació de l'estabulari per allotjar la Brigada de Manteniment del Recinte.

Altres recintes i institucions
S'han fet treballs de manteniment de la pintura de les fusteries exteriors del Pati Manning.

S'han continuat les tasques de millora d'instal·lacions i de posada a normes contraincendis en Llars Mundet, concretament a l'escola Pins i a l'IES.

En Espiells, s'han elaborat treballs de millora de l'enllumenat exterior, i de la calefacció.

– Treballs de senyalització

S'han portat a terme actuacions de senyalització als recintes de Torre Marimón, Torribera, i Maternitat.

També s'ha adequat la senyalització prèvia als últims trasllats haguts als edificis del Rellotge i de la xarxa de biblioteques de l'Escola Industrial; a Serradell Trabal, de Llars Mundet; a Espiells i al carrer Mallorca.

UNITAT PROJECTES D'OBRES-II

Té com objectiu prioritari dur a terme les redaccions de projectes, tant arquitectònics com d'instal·lacions, i les execucions d'aquests, tant pel que fa a mitjans propis, com a representant del Servei, en els projectes i obres contractades l'exterior. L'àmbit d'actuació es centra principalment al Recinte de les Llars Mundet, encara que com es veurà més endavant, la unitat té força presència en els altres recintes o institucions.

La tasca, pel que fa a l'any 2001 ha consistit, per recintes:

Recinte Mundet
Enguany, s'ha continuat amb la tasca d'intervenció en espais exteriors iniciades en el seu dia amb la reforma del Turó dels Frares, com l'acabament de l'aparcament del Sector Sud, i amb les obres de Peatonalització dels vials del sector sud i amb la redacció del Projecte d'escala exterior d'accés a l'edifici Serradell Trabal, que modifica substancialment la circulació peatonal i vial de la zona.

Així mateix s'han fet petites actuacions, amb l'objectiu d'una millora constant del recinte, com Adequació espai planta baixa de l'edifici Serradell Trabal per a centre de comandament, Conducció d'aigües negres i substitució potes de pou de sanejament, Ampliació de les instal·lacions de fontaneria, sanejament i electricitat, i obres de paleta, per adequar l'espai per a l'ús de magatzem de mostres i laboratori. Millora paviment pista poliesportiva de l'IES i Pintura interior IES.

S'ha redactat, també, un projecte per renovar totes les instal·lacions i instal·lar un ascensor en l'edifici 18.

Terrassa
S'ha coordinat la redacció i actualització de dos projectes d'obres i instal·lacions per donar resposta a les exigències del Museu Tèxtil, tant pel que fa a una reforma interna que afecta totes les plantes del Museu, com tota una sèrie d'actuacions relacionades en la petició de llicència d'activitats, i per resoldre una mancança climàtica de l'edifici.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Amb aquest paràmetres s'han redactat els següents projectes: Remodelació de les plantes 2a. i 3a. i Acabament obres planta baixa del MuseuTèxtil.

Edifici de Sant Pere més Baix núm 7
Amb motiu del trasllat de l'Institut del Teatre a Montjuïc, s'han redactat projectes per ubicar una sèrie de noves activitats i ampliar algunes de les existents. Així s'amplia la Biblioteca Bonnemaison i s'acondicionen les plantes 2a., 3a., i coberta per rebre l'Escola de la Dona. Així mateix també es fan petites actuacions per ubicar els serveis del Pla d'Igualtat de la Dona, la Universitat Menéndez i Pelayo, etc. També s'ha fet un projecte de rehabilitació de la façana del carrer Verdaguer i Callís.

Com a projectes més representatius cal esmentar l'Ampliació de la biblioteca Bonnemaison i remodelació d'instal·lacions de l'edifici Sant Pere més Baix, 7, l'Adequació espais planta segona i remodelació espais 3a., 4a. i coberta per ubicació de l'Escola de la Dona i Rehabilitació de la Façana del carrer Verdaguer i Callís, 3.

Coll de Pal
En aquest edifici s'ha fet, un seguiment de les obres de la supressió de barreres arquitectòniques: accessibilitat refugi de Coll de Pal, instal·lació d'elevador, adequació dels lavabos i portes dels dormitoris per facilitar l'accés i l'ús a persones amb mobilitat reduïda.

Escola Universitària Enginyeria Tècnica de Teixits de Punt. Canet de Mar.
Per tal de dotar determinades àrees d'un confort ambiental, s'ha redactat un projecte per tal d'instal·lar aire condicionat a diverses estances de l'edifici central. A més de petites actuacions com la Substitució de la il·luminació de la sala d'actes, Arranjaments diversos a l'aulari, etc.

Altres recintes
Pel mal estat en que es troben les calderes de calefacció i aigua calenta sanitària s'ha redactat un projecte de substitució de les calderes i acumuladors al pavelló Central del Recinte Torribera.

S'està redactant un projecte de posta a normes de les mesures contra incendis al Museu Paleontològic de Sabadell.

S'ha rehabilitat també la façana de l'edifici del carrer Mallorca, 244 i adequat les persianes de la façana.

UNITAT PROJECTES D'OBRES-III

Encarregada principalment de dur a terme les actuacions arquitectòniques i d'instal·lacions al recinte Torribera de Santa Coloma de Gramenet. Així mateix també es poden comptabilitzar les fetes en altres recintes o institucions, tal i com es veurà més endavant.

A les de Torribera es concreten en primer lloc i durant l'any 2001 en una continuació de les tasques, ja iniciades en períodes anteriors, de reforma, modernització i posada a normes de diverses unitats d'hospitalització a més d'intervencions puntuals a altres indrets. A aquest concepte pertanyen els següents projectes i treballs: Remodelació Unitat H6. Pavelló Central, Control d'infermeria Pavelló Immaculada, Control d'infermeriaPavelló Montserrat. Com a control de projecte extern el Consolidació Estructural del Pavelló Llevant.

Ara bé, i degut a la problemàtica sorgida per les patologies estructurals detectades a un dels grans pavellons del recinte, l'esforç majoritari de la Unitat durant l'any 2001 s'ha concentrat en tots els projectes i direccions d'obra que ha calgut fer, amb caràcter d'emergència, per tal de procedir al trasllat de tots els usuaris del dit pavelló. Usuaris que per altra banda s'agrupen en un ventall ben divers pel que fa referència a l'activitat desenvolupada a l'edifici: sanitari d'atenció externa, sanitari d'atenció interna tipus residencial, educatiu, de serveis pel propi recinte etc.

A aquesta categoria corresponen els següents projectes i treballs que hem dividit segons l'ús o activitat esmentada:

Al de sanitari d'atenció residencial o de llarga estada corresponen el de Treballs Diversos de Reforma Unitat H2. Pavelló Central.

Al de sanitari d'atenció externa pertany el de Remodelació espais semisoterrani Pavelló Central per a trasllat de l'UFISS.

Pel que fa als serveis interns del recinte, el Remodelació espais semisoterrani Pavelló Central per a trasllat de la Farmàcia.

I per a l'educatiu es va procedir a la rehabilitació total d'un dels edificis emblemàtics del recinte, el Pavelló sant Cosme o la Torre tal i com se'l denomina familiarment, per ubicar-hi el subcentre de la UNED

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de Terrassa. En aquesta intervenció es va poder comptar amb la col·laboració com a contractista principal de la Brigada d'Obres i Instal·lacions, fet que aquí es remarca degut a l'excel·lent feina feta per part de tots els gremis que la composen.

En altres indrets, aquesta unitat s'ocupà de les següents intervencions: Adequació espais IES per a aules d'informàtica. Llars Mundet, Reformat del d'adequació aparcaments sector Sud. Llars Mundet, Reformat Hemeroteca Convent dels Àngels, Millora instal·lació calefacció. Miramar i Habilitació plantes superiors Can Papiol. Vilanova i la Geltrú.

UNITAT D'INSTAL·LACIONS

Les funcions que es realitzen des d'aquesta unitat són la realització de projectes d'instal·lacions, el seguiment de les legalitzacions de les instal·lacions, la tramitació i seguiment de les llicències d'activitats, donar suport tècnic en matèria d'instal·lacions a altres unitats del servei, així com les relacions de caire tècnic amb les diferents companyies subministradores.

Durant el darrer any, des de la Unitat d'Instal·lacions s'han realitzat diverses tasques de redacció de projectes, direcció d'obres, el seguiment dels expedients de llicències d'activitats que es van sol·licitar des del Servei de Projectes, Obres i Manteniment, així com portar a terme les legalitzacions de les instal·lacions i les converses amb les companyies subministradores.

Podem mencionar respecte al primer apartat, la redacció dels projectes d'instal·lació de la nova cafeteria al Pavelló Lourdes, els projectes corresponents a les diverses instal·lacions al Pavelló Sant Cosme i Sant Damià a Torribera, el projecte d'instal·lacions contraincendis a l'Escola de Teixits de Punts de Canet de Mar, així com la insonorització de la maquinària d'aire condicionat al Centre Martí Julià de Sta. Coloma de Gramenet.

Respecte al segon apartat, podem mencionar com la direcció de les obres de les projectes anteriorment indicats, així com la direcció de les obres de modificació quadre elèctric general de l'edifici de Serradell Trabal.

També s'han portat a terme les tasques de representant en fase de redacció de projecte, com a l'ampliació de maquinària de climatització al Museu Tèxtil de Terrassa.

Per altra banda, també s'ha seguit la tramitació dels expedients de llicències d'activitats, amb el seguiment de la redacció dels projectes encarregats, les incidències indicades pels ajuntaments, el seguiment de les mesures correctores imposades en les llicències, les relacions amb els diferents tècnics que estan contractats, etc.

També s'han gestionat les legalitzacions de les noves instal·lacions, la modificació i/o ampliació de les instal·lacions previstes als projectes realitzats en aquest servei, recordem les instal·lacions considerades a la Masia, Pavelló Sant Cosme i Sant Damià, nova cafeteria de Torribera, subministraments elèctrics a diversos edificis del recinte Flor de Maig, climatització de l'edifici Serradell Trabal, instal·lacions elèctriques i climatització Centre Martí Julià, etc.

Indicar d'altra banda, les converses mantingudes amb les companyies subministradores per la disponibilitat de noves pòlisses de subministrament (un total de 12 noves pòlisses), i la revisió dels pressupost presentats per aquestes empreses com drets de escomesa. Indicar com part important la propera implantació de la xarxa d'aigua sanitària al recinte de Torribera.

UNITAT DE SEGURETAT I SALUT

Objectiu de l'Unitat de Seguretat i Salut
Integrar la seguretat i salut laboral en el Servei de Projectes, Obres i Manteniment, a fi que tots els treballadors del dit servei apliquin els principis preventius en l'exercici de les seves funcions.

Àmbits d'actuació durant l'any 2001
En els òrgans de participació dels treballadors de la Diputació de Barcelona.

- Assistir a les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut, del Subcomitè de Seguretat i Salut de Torribera, Subcomitè de Seguretat i Salut d'Urgell i del Subcomitè de Seguretat i Salut de Mundet.
- Participar en l'estudi de solucions tècniques als riscos detectats.
- Fer el seguiment de les mesures correctives i de les actuacions preventives encomanades al Servei de Projectes, Obres i Manteniment.
- Donar compte en els òrgans de participació dels treballadors de les actuacions portades a terme pel Servei de Projectes, Obres i Manteniment.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En el compliment del RD 1.627/97 sobre disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

Redacció dels següents estudis i estudis bàsics de seguretat i salut:
- Rehabilitació de l'edifici Sant Cosme i Sant Damià. Recinte Torribera.
- Remodelació Unitat H6, Pavelló Central. Recinte Torribera.
- Remodelació Unitat H2, Pavelló Central. Recinte Torribera.
- Remodelació espais semisoterrani Pavelló Central, per trasllat UFFIS. Recinte Torribera.
- Remodelació espais semisoterrani Pavelló Central, per a trasllat de farmàcia. Recinte Torribera.
- Remodelació semisoterrani Pavelló Lourdes, per a nova cafeteria. Recinte Torribera.
- Complementari rehabilitació Masia Torribera. Arranjament vial d'accés Pavelló Docent i Masia. Recinte Torribera.
- Reparació façana, Pavelló cuina. Recinte Casa de Maternitat.
- Rehabilitació edifici 18. Recinte Llars Mundet.
- Adequació normativa contra incendis escola i nau tallers. Recinte EUETTP. Canet de Mar.
- Arranjament aparcament ubicat a l'EUETTP. Canet de Mar.
- Informes per a l'aprovació per part de l'òrgan competent dels plans de Seguretat i Salut.

Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, de les següents obres:
- Arranjament coberta edifici 21. Recinte Urgell.
- Rehabilitació de l'edifici Sant Cosme i Sant Damià. Recinte Torribera.
- Remodelació Unitat H6, Pavelló Central. Recinte Torribera.
- Remodelació Unitat H2, Pavelló Central. Recinte Torribera.
- Remodelació espais semisoterrani Pavelló Central, per a trasllat UFFIS. Recinte Torribera.
- Remodelació espais semisoterrani Pavelló Central, per a trasllat de farmàcia. Recinte Torribera.
- Remodelació semisoterrani Pavelló Lourdes, per a nova cafeteria. Recinte Torribera.
- Complementari rehabilitació Masia Torribera. Arranjament vial d'accés Pavelló Docent i Masia. Recinte Torribera.

En l'aplicació dels principis preventius en tots els llocs de treball del Servei de Projectes, Obres i Manteniment.
- Difusió de legislació i documentació
- Informació dels riscos als treballadors
- Redacció d'informes tècnics
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals

Unitat de Suport Tècnic i Unitat de Delineants
Donen suport ambdues, a les altres unitats de la Secció Tècnica, en totes aquelles tasques que siguin necessàries.

Altres treballs realitzats per la Secció Tècnica

- **Pla Especial Mundet**

L'any 2001 la Comissió de Govern va aprovar la modificació del Pla Especial de Mundet que preveu l'ordenació de l'edificabilitat del recinte, i la incorporació al Pla de la finca de la Fundació Albà que contempla la cessió dels terrenys per a la construcció per part de l'Ajuntament de Barcelona d'un nou vial que connectarà els aparcaments del carrer Harmonia amb l'eix central, vial que comportarà una millora de la circulació del recinte.

- **Treballs de paisatgisme**

Amb data 15 de gener de 2001 es va crear una plaça d'auxiliar tècnic paisatgista, assignada a la Secció Tècnica, i una segona al mes de novembre, que amb col·laboració de 2 becaris han efectuat tot un seguit de tasques a incorporar, adreçades a aprofundir els aspectes d'ordenació i de projecció de l'espai públic i del paisatge. Des d'aleshores s'ha portat a terme projectes i estudis de diversa índole que van des de l'anàlisi d'aspectes territorials fins a la recerca de solucions constructives i propostes d'enjardinament a petita escala. S'enumeren a continuació i per ordre cronològic les diferents tasques realitzades:

- Valoració dels recursos culturals i ambientals de la finca Torre Marimon i condicionants per a la implantació de la reserva d'animals terrestres del Parc Zoològic de Barcelona.
- Projecte complementari rehabilitació Masia Torribera. Arranjament vial d'accés Pavelló Docent Masia Torribera.
- Llars Mundet. Ajardinament i Remodelació dels Espais davant els edificis UB/10-09-08.
- Estudis per a la ubicació de noves places d'aparcament a Flor de Maig i Projecte executiu d'ampliació de l'aparcament de l'edifici 1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per últim afegir que el mateix equip de paisatge ha col·laborat en les següents tasques:
Redacció de l'article El futur de les infraestructures de transport horitzontal des de termes territorials.
- Primeres propostes d'enjardinament de l'espai exterior de la Casa del Metge Recinte Torribera.
- Anàlisi paisatgístic de la marge dreta del riu Besòs al seu pas per Montcada i Reixac.
- Estudi d'ordenació de la circulació rodada al Recinte Torribera.

SECCIÓ DE MANTENIMENT

La Secció de Manteniment s'encarrega de la conservació i manteniment de quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de garantir i millorar les seves condicions, adaptar-les a les necessitats dels usuaris i a la normativa vigent.

Organització i estructura

1 enginyer industrial, 1 auxiliar especialista, 2 suports administratius
- Unitat de compres i normalització
- Unitat d'Adequació d'Instal·lacions
- Departaments i Unitat de Manteniment de Recintes. Són cinc:
  - Altres Institucions
    - 1 suport administratiu, 1 encarregat, 2 oficials especials, 2 oficials, 2 ajudants.
  - Unitat de Manteniment Universitat Industrial – Maternitat
    - 2 suports administratius, 1 oficial magatzem, 3 encarregats, 10 oficials especials, 9 oficials, 6 ajudants.
  - Unitat de Manteniment Recinte Torribera
    - 1 suport administratiu, 1 oficial magatzem, 2 encarregats, 6 oficials especials, 14 oficials, 3 ajudants.
  - Unitat de Manteniment Llars Mundet
    - 1 suport administratiu, 1 oficial magatzem, 3 encarregats, 6 oficials especials, 15 oficials, 7 ajudants.
  - Unitat de Manteniment Flor de Maig
    - 1 suport administratiu, 1 oficial especial, 3 oficials, 2 ajudants.
  - Unitat Brigada Mòbil
    - 1 suport administratiu, 1 oficial magatzem, 5 encarregats, 9 oficials especials, 14 oficials, 10 ajudants.

Activitats més rellevants i tasques efectuades
- Gestió i control dels pressupostos assignats i coordinació de tots els departaments i unitats; velar perquè els criteris de les actuacions siguin homogenis i adequats a les necessitats definides en els objectius.
  L'exercici 2001 al Programa Conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions i recintes, es destinaren inicialment 1.226.769.609 pessetes de les quals 303.313.491 pessetes corresponen al Capítol II i 180.552.626 pessetes al Capítol VI. Dels programes de gestió de recintes, s'ha realitzat la gestió dels conceptes corresponents a manteniment dels jardins, en concret 7.953.500 pessetes del Programa d'Universitat Industrial, 23.950.000 pessetes del Programa de Llars Mundet i 6.705.000 pessetes del Programa de Recinte de la Casa Maternitat.
- Coordinació i gestió dels treballs d'obres tramitats amb contractes menors, redactats tots ells per tècnics del Servei.

Relació de treballs efectuats amb càrrec al Capítol VI

Títol	Pressupost
UNIVERSITAT INDUSTRIAL - MATERNITAT	
Jerarquització claus Escola D'arts i Oficis	
Arranjament interior galeria de serveis	
Substitució parcial paviment Escola d'Arts i Oficis 2a. Fase	
Reparació coberta edifici 15	
Millora enllumenat Escola d'Adults Can Batlló	
Jerarquització claus Centre Formació d'Adults Can Batlló	
Substitució paviment suro Arxiu Històric	
Instal·l. aire condic. aules d'informàtica CF Adults Can Batlló	
Nous conductes ventilació dutxes vestidors camp de futbol	
Instal·lació sistema ràdio comunicació	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Títol	Pressupost
Substitució porta d'accés Centre Formació d'Adults Can Batlló	
Impermeabilització pl. soterrani edifici Xarxa Bibiloteques	
Sumen els dotze treballs	**29.065.214**
LLARS MUNDET	
Millora instal·lació cuina edifici Serradell Trabal.	
Substitució parcial fusteria metàl·lica edifici 27, 3a. fase	
Millora paviment pista poliesportiva de CES	
Protecció solar façana Sud-Oest Escola Pins.	
Millora instal·lació ACS edifici Serradell Trabal	
Instal·lació aire condicionat ed. Annex Psicopedagògic	
Sumen els sis treballs	**20.663.386**
RECINTE TORRIBERA	
Control d'infermeria pavelló Montserrat	
Control d'infermeria pavelló Immaculada	
Substitució celobert semi-soterrani, 2a.fase pavelló Central	
Vidres de seguretat pavelló Central, 3a. fase	
Substitució celobert pavelló Central	
Cobriment canals de recollida d'aigües pluvials	
Pintura interior nau magatzem central	
Arranjament paviment nau magatzem central	
Subst.maquinària rellotge campanar p.S.Grals - Església	
Escomesa elèctrica nau magatzem central	
Instal·lació mampara en terrassa del pavelló Central	
Sumen el onze treballs	**24.802.646**
FLOR DE MAIG	
Pavimentació exterior edifici 07	
Millora aire condicionat planta baixa edifici 01	
Sumen els dos treballs	**6.601.477**
ALTRES INSTITUCIONS	
Pintura interior i tractament façanes Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	
Instal·lació nou pou d'aigua Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	
Millora instal·lació calefacció Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	
Ampliació enllumenat exterior Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	
Millora enllumenat vestíbul ed. Sant Pere més Baix,7 - BCN	
Instal·lació parquet pl.1a. ed. Sant Pere més Baix, 7 – BCN	
Adequació despatxos pl.a. ed. Sant Pere més Baix, 7 – BCN	
Millora porta d'accés c/Almogàvers, 179 – BCN	
Adequació instal·lació incendis c/Mallorca, 244 – BCN	
Sumen els nou treballs	**12.974.900**
TOTAL CAPÍTOL 6	**94.107.623**

Relació de treballs efectuats amb càrrec al Capítol 2

Títol	Pressupost
UNIVERSITAT INDUSTRIAL	
Pintura i enllumenat Rotonda	
Treballs de pintura Escola d'Arts i Oficis	
Millora sistema climatització edifici Vagó	
Sumen els tres treballs	**7.300.636**
LLARS MUNDET	
Pintura interior CES	
Pintura interior varies dependències pavelló Nord	
Pintura interior varies dependències 3a..pl. pav. Nord	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Títol	Pressupost
Sumen els tres treballs	9.898.130
RECINTE TORRIBERA	
Reparació instal·lació ACS pavelló Central	
Subministrament marbre paviment entorn edif. la Masia	
Sumen els dos treballs	5.326.155
FLOR DE MAIG	
Pintura alberg edifici 11	
Pintura aules EFPA edifici 13	
Sumen els dos treballs	2.974.564
RELACIÓ DE TREBALLS EFECTUATS AMB CÀRREC A ALTRES CONCEPTES COMUNS DEL SERVEI	
Millora instal·lació calefacció ed. Sant Pere més Baix,7 – BCN	
Aïllament acústic de dues aules a l'escola Pins Llars Mundet	
Millora ventilació tallers Parc Mòbil	
Subministrament i instal·lació vidres RF 60 per a sectorització escala edifici SPOTT.	
Formació cambres de bany plantes 2a. i 3a. museu Can Papiol Vilanova i la G.	
Arranjament aparcament ubicat a l'EETTP de Canet de Mar	
Enjardinament i remodelació davant edifs.10-09-08 Ll.Mundet	
Sumen els set treballs	18.126.574
TOTAL CAPÍTOL 2	51.283.422

- Gestió dels tràmits necessaris per formalitzar els contractes de servei de manteniment
- Propostes tramitades per a la formalització de contractes de manteniment durant l'exercici 2001. En total s'han tramitat 26 propostes d'adjudicació a 20 empreses diferents.
- Coordinació i col·laboració amb la Unitat de Formació del Servei de Planificació de RRHH per portar a terme els cursos de formació per al personal d'oficis, per tal d'actualitzar els seus coneixements i facilitar l'adaptació als canvis tecnològics que es produeixen dintre de cada especialitat o oficis.
- Relació de cursos efectuats aquest any:
  - Curs ajudants d'obres (paletes)
  - Curs d'linstal·lacions informàtiques
  - Curs de noves tecnologies per a la construcció
- Gestió per a formalitzar amb les entitats d'inspecció i control, les inspeccions periòdiques obligatòries d'instal·lacions que estableix l'actual normativa vigent.
- Planificació i seguiment dels treballs per esmentar els defectes assenyalats en les Actes d'Inspecció.

Aquest any s'han formalitzat i realitzat:

- La contractació de les inspeccions periòdiques de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en els edificis i recintes al nostre càrrec, amb l'empresa ECA, S.A.,
- La verificació dels sistemes de protecció contra el llamp, de tots els parallamps instal·lats en els edificis al nostre càrrec.
- El servei d'inspecció i control de les instal·lacions de tots els ascensors que, segons la vigent legislació, els corresponia efectuar.
- Implantació en tots els departaments i unitats de manteniment del nou programa informàtic de Gestió d'ordres de treball (GOT)
- Gestió per formalitzar un contracte amb el Col·legi d'Arquitectes Tècnics i Aparelladors, per realitzar els Certificats de conservació i seguretat de les façanes dels edificis que segons la seva antiguitat i segons estableix l'Ordenança dels Usos del Paisatge Urbà, estem obligats a realitzar.

Planificació per esmenar les reparacions detectades en els esmentats certificats:

- Col·laboració amb les Seccions Tècnica i Administrativa del nostre Servei, per portar a terme totes les actuacions de forma coordinada.

DEPARTAMENTS I UNITATS DE MANTENIMENT

Els departaments de manteniment dirigeixen i supervisen el manteniment i conservació dels espais, edificis i instal·lacions del seu sector amb l'objectiu de garantir unes òptimes condicions d'ús i seguretat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estan dividits per situació geogràfica en 5 sectors.

Sector 1
Té assignat els edificis i espais que no formen part dels grans recintes, dispersos per la província i Barcelona ciutat. Com a més rellevants, cal destacar l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar, l'Escola d'Enologia d'Espiells, el CERC Pati Manning, l'Escola Professional de la Dona, i el Museu Can Papiol de Vilanova i la Geltrú. La superfície total construïda és de 36.530 m2.

Aquesta Unitat ha realitzat un total de 554 actuacions (ordres de treball) de les quals 454 han estat generades per la mateixa Unitat i 100 a petició dels usuaris. 432 s'han executat amb personal de la brigada i 122 amb empreses externes.

En l'activitat d'aquest sector, cal esmentar, entre d'altres, les actuacions portades a terme a l'edifici ubicat al carrer Sant Pere més Baix, 7 de Barcelona (l'antiga seu de l'Institut del Teatre, del qual al gener de 2001, es va cedir el manteniment al nostre Servei). Es van realitzar actuacions d'una certa importància com ara: mesures preventives de seguretat a les façanes, adequació d'instal·lacions elèctriques, d'il·luminació, climatització, incendis i ascensor. Millores en els despatxos de la planta 1a. per ubicar la Universitat Menéndez Pelayo, etc.

També caldria fer menció a les actuacions per millorar les condicions de seguretat realitzades en l'Escola Professional de la Dona i a l'Agència de Promoció Turística del c/Mallorca, 244 de Barcelona.

Sector 2
Té al seu càrrec els edificis d'aquesta Corporació ubicats dintre dels esmentats recintes, amb una superfície total construïda de 47.608 m2, més el manteniment dels jardins dels recintes Universitat Industrial i Maternitat, amb una superfície de 105.935 m2, i un nombre total de 26 edificis.

S'han realitzat un total de 1.049 actuacions (OT), 977 amb personal de la brigada i 71 amb empreses externes; 896 les ha generat el mateix Departament i 153 són peticions dels usuaris.

De les actuacions en els edificis, cal senyalar el treball de reparació de les façanes i cobertes dels edificis Escola d'Arts i Oficis, Centre de Formació d'Adults Can Batlló i tallers de manteniment per donar compliment als Certificats de conservació i seguretat dels paraments exteriors dels edificis. En l'Edifici del Rellotge s'ha instal·lat un nou sistema d'humidificadors a la Sala d'Informàtica. S'està donant suport al Servei d'Informàtica en el projecte de la nova xarxa informàtica que està realitzant i amb personal de la brigada, s'estan pintant els paraments interiors de totes les plantes a mida que van finalitzant els treballs d'informàtica. En l'edifici Vagó s'ha substituït el sostre acústic de la sala de reunions i en l'edifici Xarxa de Biblioteques s'han realitzat millores en el sistema de climatització i s'han impermeabilitzat una part del sostre del soterrani.

En l'Arxiu Històric s'ha impermeabilitzat una part de la coberta plana i s'ha efectuat l'arranjament de reixes del terrat.

En el recinte Universitat Industrial s'han realitzat diverses actuacions d'arranjament i millora de les portes d'accés del c/Viladomat i c/Urgell, pintura de la tanca exterior, arranjament del paviment de la zona esportiva i col·locació de noves relligues de protecció als escocells de l'arbrat, entre altres.

En els jardins de Maternitat cal destacar la col·locació de 40 unitats d'aparcaments per a bicicletes, el repintat de la zona d'aparcament, l'adequació de zones per a la colònia de gats, millores en el sistema de reg i noves plantacions d'arbrat.

Sector 3
Té assignat els 17 edificis d'aquesta Corporació ubicats al recinte Torribera, amb una superfície total construïda de 39.807 m2, més el Centre de Salut Mental per a Adults Martí i Julià de Sta. Coloma de Gramenet i els espais del recinte, amb una superfície de 310.334 m2.

S'han realitzat un total de 1.206 actuacions (OT), 1.084 amb personal de la brigada i 122 amb empreses externes.

Una part important de l'activitat d'aquest Departament està relacionada amb realització de grans projectes que s'han portat a terme en aquest recinte com la rehabilitació dels edificis la Masia i pavelló Sant Cosme i Sant Damià, la remodelació de la planta soterrani del pavelló Central per al trasllat de la Farmàcia, Remodelació Unitat H6 pavelló Central, el trasllat del Bar al pavelló Lourdes, Remodelació pl. soterrani per trasllat de UFIS pavelló Central, la nau de magatzem. Durant l'execució d'aquestes obres, la brigada ha realitzat treballs de suport i de posada en marxa dels nous edificis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Altres actuacions que cal mencionar són totes les derivades del Pla de manteniment i del Pla de vigilància analítica de la xarxa sanitària d'aigua per donar compliment a la normativa vigent. Les millores introduïdes en les instal·lacions de la bugaderia. Les actuacions correctores per millorar la seguretat recollides en els Plans d'Emergència de diversos edificis i les millores realitzades en els sistemes de producció d'aigua calenta sanitària, etc.

Sector 4

Té al seu càrrec els 20 edificis d'aquesta Corporació, ubicats al recinte Llars Mundet, més l'edifici Le Consulat de Vallcarca, amb una superfície total construïda de 47.231 m2 més els jardins del recinte, amb una superfície de 314.210 m2.

S'han realitzat un total de 936 actuacions (OT) de les quals 65 han estat generades des del mateix Departament i la resta, 871, a petició dels usuaris. 868 s'han executat amb personal de la brigada i 68 amb empreses externes.

En l'apartat d'edificis, al pavelló Nord les millores han estat bàsicament de pintura de diverses residències, l'adequació i motorització de tendals i la substitució de la porta d'accés de la bugaderia. A l'edifici Serradell s'ha contribuït amb importants ajudes d'instal·lacions a la ubicació dels nous serveis, s'ha començat a canviar alguns sectors de canonades velles d'ACS; s'han instal·lat sistemes de pasteurització d'aigua per evitar la legionel·la. També s'han habilitat nous espais per ubicar les noves dependències del Servei de Logística.

En altres edificis com el CES i l'Escola Pins, s'han insonoritzat les aules de música, s'ha millorat la calefacció dels edificis del CES, a l'Escola Pins s'han millorat i adequat els lavabos dels alumnes de la planta baixa. A l'edifici annex Psicopedagògic Centre de Dia s'han posat proteccions d'acer inoxidable a les portes més utilitzades i s'han instal·lat i motoritzat nous tendals a la terrassa.

També cal ressaltar el suport donat des de manteniment per a la celebració de l'exposició CASADECOR a l'edifici Central Psicopedagògic.

En la gestió del jardí del recinte, s'han millorat zones de reg automàtic, s'ha ampliat la distribució d'aigua dels pous existents als dipòsits i la xarxa de reg, incorporat noves zones com la del nou pàrking.

Altres qüestions són, el reasfaltat d'una bona part del vial principal i també el que va al pavelló Nord, amb la corresponent pintura de senyalització, l'habilitació del nou circuit i parada de l'autobús de UB, i també s'ha col·locat una tanca de malla metàl·lica llindant a la Fundació Albà.

Sector 5

Té al seu càrrec els 14 edificis de Flor de Maig més els espais i jardins del recinte, els edificis i espais del recinte Granja Escola Torre Marimon i l'Institut Paleontològic de Sabadell, amb una superfície total construïda de 35.360 m2, i una superfície total dels recintes de 297.899 m2.

Les dades que tenim són de Flor de Maig, amb 921 actuacions (OT) de les quals 407 han estat generades pel mateix Departament i 407 pels usuaris. 903 executades amb personal de la brigada i 18 amb empreses externes.

Des de la incorporació al nostre Servei el passat any 2001 de l'Organisme Autònom de Flor de Maig, són moltes les activitats i actuacions que s'han portat a terme per integrar el personal d'aquesta brigada a la nostra estructura organitzativa i establir els mateixos criteris d'actuació que en la resta d'unitats de manteniment.

Les intervencions més destacades són el suport que s'ha donat amb personal de la brigada a les reformes i millores que es realitzen en els espais i despatxos de CFT a la planta baixa de l'edifici 01, la millora de l'espai i instal·lació de tendals al bar d'estiu edifici 07 i la reforma dels tallers de ceràmica a l'edifici 04.

En el recinte Granja Escola Torre Marimon, que des de l'1 d'octubre fou traspassat al Servei d'Acció Territorial, cal destacar la realització d'arranjament de les cobertes dels edificis 07 i 08 i les millores i controls sanitaris de la xarxa d'aigua.

A l'Institut Paleontològic de Sabadell, que també depèn d'aquest Departament s'han realitzat, entre d'altres, treballs d'adequació i pintura de diferents despatxos.

UNITAT D'OBRES I INSTAL·LACIONS

Aquesta Unitat, a diferència de les de manteniment, programa, organitza i executa aquelles obres i instal·lacions que, per les seves característiques, magnitud i urgència, no es poden assumir des del Departament i unitats de manteniment sense deixar d'atendre actuacions de manteniment preventiu i correctiu, i a diferència de la resta, actuen en tots els sectors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cada vegada més, donada la seva operativitat i capacitat de resposta ràpida a les necessitats que van sorgint, aquesta Unitat està assumint obres de major import econòmic; aquest any 2001, l'obra més rellevant fou l'execució, per administració, del projecte de Rehabilitació Pavelló Sant Cosme i Sant Damià, amb un cost total de liquidació de 148.044.604 pessetes (inclòs mà d'obra, materials i el pressupost adjudicat a les empreses col·laborades).

D'altra banda, s'han iniciat treballs de millores i manteniment a l'edifici ubicat al carrer Sant Pere més Baix, 7 de Barcelona, com la reparació de la fusteria interior i exterior, adequació de les instal·lacions existents, etc., tot això per facilitar i solucionar aspectes de futures actuacions que es portaran a terme el proper any 2002 com la del Projecte de remodelació espais plantes 3a. i 4a. i coberta a l'edifici Sant Pere més Baix, 7 per a ubicació de l'Escola de la Dona.

Altres actuacions rellevants han estat:

- La millora de l'enllumenat del CES de Llars Mundet
- L'adequació dels vestidors de l'Escola els Pins de Llars Mundet
- La millora de la calefacció del pavelló Central del recinte Torribera
- La remodelació del taller de fusteria al pavelló Serveis Generals – Convent del recinte Torribera
- La pavimentació exterior de l'entorn de l'edifici la Masia del recinte Torribera
- La substitució de finestres de l'Aulari de l'EUETTP 4a. fase, de Canet de Mar
- La millora de les portes metàl·liques d'accés al recinte Maternitat
- La pintura interior de diverses dependències i escala d'emergència al pavelló Nord
- La posada a normes del quadre elèctric primera planta CES.

UNITAT DE COMPRES I NORMALITZACIÓ

Aquesta Unitat és l'encarregada de realitzar la gestió de compres i subministrament de productes i/o materials que s'ajustin a les especificacions tècniques requerides, d'acord amb el procediment administratiu establert per la Corporació i la legislació vigent.

L'objectiu bàsic és donar resposta i facilitar les necessitats de compres de la resta d'Unitats, homologació de materials i distribuïdors i elaborar base de dades de compres del Servei.

Durant l'exercici 2001, s'han fet:

- Gestions per adjudicar l'homologació de materials de fontaneria i fusteria, destinat a les tasques pròpies de les brigades de manteniment per a l'any 2001.
- Gestió per a l'adjudicació de l'homologació de material elèctric i il·luminació, de construcció, de pintura i de serralleria i ferro, per a l'any 2002.
- Subministrament del vestuari per tot el personal d'oficis de les brigades.
- Subministrament d'equips de protecció individual per al personal d'oficis, segons necessitats.
- Gestió per a la compra d'un vehicle turisme SEAT IBIZA per al personal del Servei i d'una furgoneta destinada a la brigada de manteniment del recinte Torribera.

UNITAT D'ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS

Aquesta Unitat de recent creació s'encarregarà d'organitzar i dirigir actuacions encaminades a adequar a la legislació vigent les instal·lacions, edificis i espais dels recintes i de donar suport tècnic a la Unitat de la Brigada d'Obres i Instal·lacions.
Les activitats que des d'aquesta Unitat es poden assumir són les següents:

- Establir i proposar els treballs i/o projectes que cal portar a terme per adequar els edificis i espais a la legislació vigent i realitzar el seu seguiment.
- Coordinar amb la Unitat d'Instal·lació de la Secció Tècnica per programar les actuacions de posada a normes i legalització de les instal·lacions.
- Proposar i realitzar les gestions adients per a la legalització de les instal·lacions i equips existents.

Seguiment de totes les actuacions que realitzi la Unitat d'Obres i Instal·lacions, donar suport en la redacció d'informes, elaborar pressupostos i valoracions, establir calendaris d'actuacions i controlar l'assignació econòmica. Tot això en estreta col·laboració i coordinació amb el cap de l'esmentada Unitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol X

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIÓ TERRITORIAL

Introducció

El Servei d'Acció Territorial (SAT) realitza les seves tasques d'ordenació, gestió i assessorament en l'àmbit del sòl no urbanitzat de la província de Barcelona i presta una especial atenció en els espais que es gestionen sota la figura del Consorci en els quals el Servei destina permanentment tècnics que desenvolupen les tasques de gestió amb el recolzament del conjunt d'unitats del Servei radicades a Barcelona.

El Servei d'Acció Territorial té com objectiu general la preservació i desenvolupament dels espais agraris i naturals sota criteris de sostenibilitat, territorialitat, municipalisme i coordinació a fi d'impulsar-los i consolidar-los com a part integrant de la xarxa verda de la província de Barcelona, tot realitzat accions específiques de planificació, gestió i assessorament.

Aquest objectiu general es desenvolupa en els següents objectius específics:

- Consolidació d'espais agraris i naturals mitjançant l'estudi de viabilitat i redacció de plans d'ordenació i de gestió i desenvolupament i la recerca de programes europeus.
- Gestió dels actuals consorcis per a la protecció d'espais agraris i naturals mitjançant la participació dels ajuntaments en la gestió dels espais agraris i naturals i la gerència, direcció i suport tècnic des del Servei d'Acció Territorial en els quals la Corporació hi es present.
- Assessorament, prestació de serveis i suport als ajuntaments i consorcis per al desenvolupament d'activitats compatibles amb els espais agraris i naturals d'àmbit municipal i supramunicipal que permetin la seva recuperació i així reduir la pressió i l'artificialització derivada d'activitats urbanístiques.
- Oferta d'equipaments en els espais consorciats, destinats a la informació i a l'ús públic.
- Divulgació, sensibilització i educació ambiental mitjançant l'edició de material escrit i audiovisual i la promoció d'activitats que permetin el coneixement i seguiment dels espais agraris i naturals, com a parts integrants del territori.
- Vigilància, seguretat dels espais naturals i agraris i dispositiu de prevenció dels incendis forestals a través d'equips de vigilants propis i campanyes específiques coordinades amb els ajuntaments dels consorcis i altres administracions.
- Aprofundiment en el coneixement i protecció de la flora, fauna i gea mitjançant estudis, seguiment d'indicadors ambientals i actuacions especifiques.

Durant l'exercici de l'any 2001, el SAT, d'acord amb els objectius general i específics definits i dins el marc d'actuació de l'Àrea d'Espais Naturals, ha portat a terme, com a tasca prioritària, la gerència i la direcció tècnica dels consorcis per a la protecció dels espais naturals i agraris en què la Corporació hi és present, i que constitueixen baules fonamentals en la xarxa verda de la província de Barcelona.

A més, com a novetat s'ha incorporat als espais gestionats pel SAT la finca Torre Marimon de Caldes de Montbui, antiga granja escola de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat d'unificar la gestió repartida en els darrers anys en diferents Serveis i establir una proposta de futur per a la finca.

Les característiques generals dels consorcis per a la protecció d'espais agraris i naturals en els que ha intervingut el Servei d'Acció Territorial durant l'any 2001 han estat:

Consorci del Parc del Foix
Any de constitució: 1997
Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, ajuntaments: Castellet i la Gornal, Santa. Margarida i els Monjos
Sup.: 2.800 ha (282,5 ha. PEIN)
Pla especial: aprovat
Gerència: cap del Servei d'Acció Territorial

Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Any de constitució: 1997
Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Mancomunitat de Municipis, ajuntaments: Tiana, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixac, Badalona
Sup.: 3.034 ha. (568 ha. PEIN)
Pla especial: aprovació inicial
Gerència: cap del Servei d'Acció Territorial

Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Any de constitució: 1998
Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Martorelles, Montornès del Vallès, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Premià de Dalt, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
Sup.: 4.056 ha. (4.056 ha. PEIN)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pla especial: aprovació inicial
Gestió: gerència pròpia del Consorci. El cap del Servei d'Acció Territorial exerceix com a conseller delegat.

Consorci de l'Espai Natural Guilleries-Savassona
Any de constitució: 1998
Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, ajuntaments: Folgueroles, Vilanova de Sau, Tavèrnoles, Sant Julià de Vilatorta
Sup.: 8.300 ha. (3.459 ha. PEIN)
Pla especial: en redacció
Gerència: cap del Servei d'Acció Territorial

Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Any de constitució: 1998
Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Unió de Pagesos, ajuntaments: el Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Pallejà.
Sup.: 2.700 ha, que estan qualificades com agrícoles
Pla especial: en redacció
Gerència: cap del Servei d'Acció Territorial

Consorci de l'Espai Rural de Gallecs
Any de constitució: 1999
Administracions que el composen: ajuntaments: Parets del Vallès i Mollet del Vallès
Sup.: 426 ha.
Gestió: gerència pròpia del Consorci.

Torre Marimon (antiga granja-escola)
Municipi: Caldes de Montbui
Propietat: Diputació de Barcelona.
Superfície: 115 ha.
Gestió: Director

El Servei d'Acció Territorial col·labora en tasques tècniques i de divulgació amb:

Consorci del Parc de Collserola
Any de constitució: 1999 (anteriorment es regia per un patronat)
Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana, ajuntaments: Barcelona, Esplugues de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat, Molins de Rei, el Papiol, Sant Cugat del Vallès, Cerdanyola del Vallès i Montcada.
Sup. : 8.000 ha. (7.627 ha. PEIN)
Pla especial: aprovat
Gestió: gerència pròpia del Consorci

En definitiva, el Servei d'Acció Territorial intervé gestionant directament o en col·laboració en un total de 19.331 ha. de les quals 5.365,5 ha. (28 %) formen part del Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN).

Consolidació d'espais agraris i naturals

– **Redacció de plans especials**

Durant l'any 2001 s'han estat redactant els plans especials corresponents a tres espais importants gestionats pel Servei d'Acció Territorial com són l'Espai Natural Guilleries-Savassona, el Parc Agrari del Baix Llobregat i el Parc Natural de Serralada de Marina. El treball realitzat ha consistit en l'elaboració d'estudis de base i la redacció de la documentació per l'aprovació inicial del Pla Especial de l'Espai Natural Guilleries-Savassona, el seguiment i col·laboració amb l'equip extern encarregat de redactar el Pla Especial del Parc Agrari del Baix Llobregat i la col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals en la formulació del Pla Especial de Protecció i Millora del Sector Sud de la Serralada de Marina que a finals d'anys es va aprovar inicialment per part del Ple de la Diputació de Barcelona.

– **Suport europeu a l'Anella Verda com a projecte de planificació territorial sostenible**

El maig de 2001 es va presentar a la Comissió Europea un projecte al LIFE-Mediambient sota el títol de Anella Verda. Una proposta de planificació territorial sostenible Es tracta d'un projecte liderat per la Diputació de Barcelona que té com a coparticipants l'Ajuntament de Mollet, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat. El setembre de 2001 es rep la notificació de la decisió de la Comissió de les Comunitats Europees per la qual es concedeix ajuda financera a favor del projecte presentat, que es fixa en un 49,97 per cent del cost total subvencionable, fins un màxim de 719.100,00 EUR (LIFE00/ENV/E000415).

El projecte presentat té tres projectes pilot i un Pla de divulgació del projecte Anella Verda. Els plans pilot son: a Santa Coloma de Gramenet Restauració ecològica per a minimitzar l'impacte de la pressió humana en àrees periurbanes; a Mollet del Vallès, Arboretum Europa. Substitució de terrenys urbanitzables per un espai verd periurbà; i al Parc agrari del Baix Llobregat, Implantació d'un Arboretum i viver per a la recuperació d'espècies i varietats tradicionals d'arbres fruiters. Aquest projecte Life s'ha de desenvolupar durant el període 2001-2004.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió

– Reunions dels consorcis

Els consorcis dels parcs estan integrats per representants de la Diputació de Barcelona i dels municipis on es troba integrat l'espai natural. A més hi participen altres institucions com la Mancomunitat de Municipis en el Consorci del Parcs de Serralada de Marina, representants dels Consells Comarcals com és el cas del Consorci de Serralada del Litoral o una organització professional agrària com és la Unió de Pagesos en el Consorci del Parc Agrari.

Durant l'any 2001 s'han fet les següents reunions dels Consorcis :

Consorci de Serralada del Litoral	Consell Plenari: 1 de març, 28 de juny i 28 de setembre. Consell Consultiu: 9 de maig. Comissió Executiva: 16 de febrer, 15 de juny i 14 de setembre
Consorci de Serralada de Marina	Assemblea general i Consell d'Administració: 1 febrer, 24 de maig, 13 de novembre i 3 de desembre
Consorci Guilleries-Savassona	
Consorci del Foix	Consell Coordinador: 18 de gener, 29 de maig i 18 de desembre
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	Consell Plenari: 13 de febrer i 3 de desembre. Comissió Executiva: 13 de febrer, 11 de juny, 10 d'octubre i 20 de novembre

– Inversió en xarxa de camins rurals

La inversió en camins rurals, a càrrec del pressupost del corresponent consorci o del SAT consisteix en la millora, manteniment i tancament els mateixos (arranjament de la capa rodolada, pavimentació, eixamplament de camins, construcció d'obres de fàbrica, hidrosembres en talussos, etc.). En el quadre adjunt s'indica el nombre de metres lineals de camins arranjats així com la quantia de la inversió realitzada.

Inversió en camins rurals

Espai	Metres Lineal	Inversió EUR [1]	Observacions
Serralada de Marina	69.900	55.618,01	
Serralada Litoral	29.500	19.629,51	
Foix	----	31.956,65	S'ha fet inventari de camins del Parc.
E.N. Guilleries-Savassona	18.446	539.180,42	Per encàrrec del Consorci de Turisme de la Vall de Sau-Collsacabra s'ha redactat el projecte del Camí de Rupit a Tavertet que suposarà una inversió de 362.000 EUR
Parc Agrari del Baix Llobregat	2.453	159.424,66	A finals d'any es va adjudicar per concurs l'execució de les obres de reparació de les infraestructures del Parc Agrari del Baix Llobregat per un pressupost de 210.354,24 EUR a executar durant l'any 2002.
Total	120.299	805.809,25	

[1] Algunes d'aquestes inversions corresponien al pressupost de l'any 2000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– **Foment de l'activitat econòmica**

A l'EN Guilleries–Savassona s'han subvencionat per valor de 71.305,93 EUR instal·lacions agràries i forestals, així com 21.605,07 EUR per la redacció de set Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal que afectaven a 424 hectàrees i un Pla d'Actuació Cinegètica.

SUBVENCIONS CONSORCI DE L'ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA 2001

Nom i cognoms	Municipi	Concepte	Quantia subvenció EUR
Josep Clarasó i Raventós	Vilanova de Sau	Treballs silvícoles (12 ha) i 4 km d'arranjament de pistes (Can Noguera)	3.005,06
Josep Pagespetit Maso	Vilanova de Sau	Rehabilitació de masia. (el Pagespetit)	3.005,06
Maria i Antoni Rovira Augé	Vilanova de Sau	Rehabilitació de masia (la Coromina)	3.005,06
Josep Mª Riera i Bagué	Vilanova de Sau	Reforestació amb coníferes i estessada de matoll (5,2 ha) (l'Arbós)	3.005,06
Miquel Mongay Torrents	Vilanova de Sau	Tallada de millora, selecció de tanys i eliminació de restes vegetals. (Fagedes-Anados)	3.005,06
Josep Codinach i Llora	Vilanova de Sau	Construcció d'un femer (Can Serras)	1.561,48
Joan Puig Crespi	Vilanova de Sau	Restauració de la teulada (Can Borrell)	3.005,06
Carolina Rovira Prats	Vilanova de Sau	Neteja de sotabosc i esporga (2,3 ha) (Mas Vilaespinosa)	3.005,06
Miquel Macià Arquès	Vilanova de Sau	Rehabilitació masia (el Riber)	2.103,54
Angel Font Parramon	Vilanova de Sau	Rehabilitació de masia Hotel la Riba	3.005,06
Javier Masegosa Cava	Vilanova de Sau	Neteja de sotabosc 3 ha (Mas l'Albareda)	3.005,06
Cristina Planas Terradas	Vilanova de Sau	Conservació de 2 km de camí i contrucció d'1'5 km (Caseta)	1.529,58
Miquel Macià Arquès	Vilanova de Sau	Material de comunicacions, equipaments per a remolcs i cubes i 3 hidrants (Vilanova de Sau)	3.005,06
Francesc Codina Autet	Vilanova de Sau	Treballs silvícoles d'estessada de matoll, esporga i selecció de tanys (4 ha) (Sellabona)	3.005,06
Josep Gassó Espina	Vilanova de Sau	Rehabilitació del forjat de la masia de Can Mateu (Can Mateu)	3.005,06
Joan Arrom Sanglas	Vilanova de Sau	Tancat per ovelles (les Fagedes)	1.502,53
Josep Serra Bayés	Vilanova de Sau	Neteja i acondicionament de prats i marges i tancament (12,3 ha) (el Biaix)	3.005,06
Marc Garreta Dord	Vilanova de Sau	Rehabilitació de masia (Mas el Crous)	3.005,06

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SUBVENCIONS CONSORCI DE L'ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA 2001			
Nom i cognoms	Municipi	Concepte	Quantia subvenció EUR
Miquel Serra Rovira	Vilanova de Sau	Rehabilitació de la masia (la Bofia)	3.005,06
Josep Viladecàs Pascual	Tavèrnoles	Neteja de sotabosc i eliminació de restes (Sabaters)	3.005,06
Miquel Serra Freixanent	Tavèrnoles	Arrenjament de camí (el Soler)	3.005,06
Xavier Dachs Colom	Tavèrnoles	Estessada de sotabosc. 5 ha (Castell de Savassona)	3.005,06
Xavier Calderó Saderra	Tavèrnoles	Reparar teulada (Mas Coromines)	3.005,06
Mª Clara Genís Piqueras	Tavèrnoles	Treballs silvícoles	3.005,06
Dolors Pascual i Mas	Tavèrnoles	Rehabilitació de masies (Sabaters)	1.502,53
Ramon Vallmitjana Casademunt	Sant Julià de Vilatorta	Material extinció d'incendis (Tavèrnoles, Folgueroles, St. Julià de Vilatorta)	3.005,06
TOTAL			71.305,93

En el Parc Agrari del Baix Llobregat s'han signat convenis i plans de treball d'ajuts pel 2.001 amb cooperatives, agrupacions de defensa vegetal (ADV) i associacions agràries sense finalitat de lucre per valor de 224.975,24 EUR, destinades a inversions en instal·lacions, compra de maquinària, embalatge i assessorament tècnic.

SUBVENCIONS CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT 2001			
ENTITAT	Emplaçament	Concepte	quantia subvenció EUR
Associació de Productors de Cirera de Qualitat	Baix Llobregat	Adquisició d'estris	4.877,21
Hortofructícola de Sants i Baix Llobregat	Baix Llobregat	Adquisició material per a ús agrícola	1.307,20
Cooperativa Eurohorta	Gavà	Ajut lloguer de la nau de la cooperativa Eurohorta	54.091,09
Cooperativa Sant Boi	Sant Boi de Llobregat	Adquisició d'un tractor de 90 CV, remolc amb tapa hidràulica i màquina retrocargadora	36.060,73
Cooperativa Agrícola del Prat, SCCL	El Prat de Llobregat	Adquisició cambra frigorífica i bàscula	12.176,51
Cooperativa Sant Vicenç dels Horts	Sant Vicenç dels Horts	Millora de la porta d'entrda al magatzem de la cooperativa i construcció moll descàrrega i càrrega	27.788,48
Associació de Pagesos del Papiol	El Papiol	Suport finançament festa de la cirera	6.971,74

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SUBVENCIONS CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT 2001			
ENTITAT	Emplaçament	Concepte	quantia subvenció EUR
Associació de Productors de Fruita Dolça Integrada	Sant Feliu de Llobregat	Adquisició trampes feromones, descarregadora de palets, adquisició microscopi binocular i assessorament tècnic de producció i anàlisis de sòls	13.727,12
Cooperativa Agrària de Torrelles de Llobregat SCCL	Torrelles Llobregat	Treballs pavimentació, instal·lació elèctrica i d'aigua de la cooperativa de Torrelles en conveni de col·laboració Cooperativa Agrària de Santa Coloma de Cervelló	13.466,34
Cooperativa Sindicat Agrícola de Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	Remodelació de la façana modernista, magatzem i botiga de la cooperativa	26.862,25
ADV Delta del Llobregat	Baix Llobregat	Reforçar tècnics assessorament lluita integrada contra plagues i malalties de les plantes	10.217,21
ADV Baix Llobregat	Baix Llobregat	Reforçar tècnics assessorament lluita integrada contra plagues i malalties de les plantes	10.217,21
ADV Fruita Dolça	Baix Llobregat	Reforçar tècnics assessorament lluita integrada contra plagues i malalties de les plantes	7.212,15
Consell Regulador de la IGP Pollastre i Capó del Prat	El Prat de Llobregat	Suport a la 28ª Fira Avícola del Prat i segona fase de l'aplicació del Pla de comunicació global pel foment del consum del pollastre pota blava.	36.060,73
TOTAL			261.035,97

Una de les actuacions que ha tingut més èxit en el Parc Agrari, aquest any ha estat la posada en marxa del punt de subministrament de gas-oil, ubicat a la Cooperativa Agrària Santboiana. Aquesta instal·lació consta de dos dipòsits soterrats de gas-oil de 10.000 litres cadascun, un per a gas-oil tipus A i un altre per a gas-oil tipus B. La inversió ha estat de 96.523,08 EUR

– **Manteniment i adquisició de patrimoni**

Al Parc del Foix s'ha fumigat el punt d'informació de Castellet (antic ajuntament) per lluitar contra l'atac de termites a les bigues.

A l'EN Guilleries–Savassona s'ha fet un inventari del patrimoni arquitectònic i adquirit un terreny de 2,33 ha. corresponents al paratge de la Font Trobada en el municipi de Folgueroles, amb una inversió de 36.060,73 EUR.

– **Millora d'espais i indrets singulars dels parcs**

En els parcs s'han arranjat diversos indrets com són miradors, fonts, aparcaments, etc. Al Parc de Serralada de Marina la inversió per aquest concepte ha estat de 18.268,01 EUR, hi s'han redactat quatre projectes per arranjar diversos trams de rieres i un per l'enderroc de l'edifici i instal·lacions del berenador de Can Ruti (Badalona) totalment obsolet. Posteriorment es redactarà un projecte nou de remodelació de l'indret per continuar fent la funció que tradicionalment ha estat destinat. La inversió prevista per aquests projectes és de 196.000,00 EUR.

Al Parc del Foix s'ha dut a terme la construcció d'unes escales en l'itinerari Font d'Horta amb una inversió de 7.643,85 EUR.

Pel que fa al Parc de Guilleries–Savasona s'ha construït una passera sobre la riera de Folgueroles i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

consolidat els murs del poblat ibèric de Puigcastellet per un import de 33.846,86 EUR.

– **Neteges periòdiques i d'abocament localitzats**

En el Parc de Serralada de Marina s'han dut a terme 113 intervencions de neteja, de les quals la meitat les ha realitzat personal del mateix Parc i l'altre meitat una empresa especialitzada contractada formada per un encarregat, quatre operaris i vehicle amb un cost de 20.402,80 EUR. En aquest apartat s'inclou la neteja de graffitis mitjançant tècniques especialitzades per a superfícies delicades, amb valor patrimonial.

Al Parc del Foix, a més de les neteges dutes a terme pel personal del Parc en determinades zones de major concentració de visitants o que es donen abocaments puntuals, una empresa especialitzada realitza setmanalment el buidat de contenidors instal·lats pel Parc. El seu cost anual és de 10.325,41 EUR.

El Parc Agrari del Baix Llobregat té un pla de neteges, especialment destinat a la recollida i clausura d'abocaments. Aquest treball ha estat realitzat per una empresa especialitzada per un valor de 22.897,98 EUR. A finals d'any es va adjudicar amb un concurs el projecte de treballs de desbrossament i neteja del Parc Agrari del Baix Llobregat a realitzar durant l'any següent per valor de 90.151,82 EUR.

– **Control qualitat aigües**

El Parc del Foix ha adquirit una sonda per a l'anàlisi de les aigües de l'embassament i fer un seguiment de qualitat d'aquestes.

En el Parc Agrari del Baix Llobregat es fa un seguiment mensual de diversos paràmetres indicadors de la qualitat de les aigües superficials i subterrànies. Aquest seguiment el dur a terme una empresa especialitzada segons estableix el Programa de Seguiment Qualitatiu de les Aigües de Reg del Parc Agrari on hi ha establerts 41 punts de mostreig, 27 corresponents a aigües superficials i 24 d'aigües subterrànies. L'import per aquest programa ha estat de 24.089,00 EUR.

– **Senyalització**

Els parcs han dut a terme actuacions de manteniment i reposició de la senyalització, i en especial indicadors d'obres i de prohibició d'abocaments. Per aquest concepte el Parc de Serralada Litoral s'ha gastat 6.888,60 EUR, el Parc de Serralada de Marina 7.263,06 EUR, el Parc del Foix 8.859,36 EUR, l'EN Guilleries–Savassona 7.761,99 EUR.

Assessorament i suport als ajuntaments

Fora de l'àmbit dels parcs naturals i agraris gestionats pel SAT s'han dut a terme els estudis o projectes següents.

Municipi	Estudi/projecte	Pressupost EUR
Cànoves i Samalús (Vallès Oriental)	Arranjament del camí del Serrat del Puig, del torrent de la Grulla a la Ctra. BP-5107 (Segon tram)	29.833,35
Manresa (Bages)	Redacció del projecte executiu per a la implantació de 50 horts al barri del Xup	208.617,95
Masquefa (Anoia)	Estudi sobre la implantació d'un corredor verd entre el nucli urbà i la font del Violí	43.090,67
Masquefa (Anoia)	Inventari de camins rurals	-----
Masquefa (Anoia)	Recuperació de la font del Roure i camí de la font del Roure a les Moreres	57.030,04
Sallent (Bages)	Estudi per a la protecció delsistema fluvial del Llobregat al sud del municipi de Sallent	41.704,23
Torrelles de Foix (Alt Penedès)	Condicionament de l'entorn de les Deus	18.290,31
Vilobí del Penedès	Diagnosi del medi natural dels Pèlags de	------

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	Estudi/projecte	Pressupost EUR
(Al Penedès)	Vilobí del Penedès. Propostes per a la recuperació, preservació i gestió dels pèlags.	
Granollers (Vallès Oriental)	Assessorament a l'ajuntament i seguiment de la redacció del Pla Especial del Pla de Palou.	------
Canovelles (Vallès Oriental)	Arranjament de l'entroncament del pontó	21.390,28
Mollet del Vallès (Vallés Oriental)	Projecte de rehabilitació en un edifici de Can Jornet de Gallecs (primera fase)	131.138,36
Mollet del Vallès (Vallès Oriental)	Actuació en l'àrea de lleure del Bosc de Can Viure de Gallecs.	55.861,12
Sant Iscle de Vallalta (El Maresme)	Projecte d'arranjament del camí de Montnegre	126.212,54
Castellet i la Gornal (Alt Penedès)	Participació en el procés de redacció de l'auditoria ambiental municipal	------
Santa Margarida i el Monjos Castellet i la Gornal (Al Penedès)	Assessorament per l'elaboració del Pla de desenvolupament turístic dels municipis.	------

Oferta d'equipaments

Una actuació remarcable en aquest àmbit consisteix en dotar als parcs de centres de servei i d'informació. Aquest és el cas del Parc del Foix on s'ha acabat la primera fase de les obres del Centre de Serveis de la Marina amb una inversió de 137.331,27 EUR. La segona fase tindrà lloc el proper any 2002.

Al Parc de les Guilleries–Savassona s'han executat les obres del Punt d'Informació de Sant Julià de Vilatorta per valor de 84.072,55 EUR, a més d'una inversió de 57.096,15 EUR per a condiciar l'interior i l'arranjament de l'exterior per integrar el Punt d'Informació a l'entorn del Parc de les Set Fonts. També s'ha fet una aportació a l'Ajuntament de Tavèrnoles per import de 45.075,91 EUR per a la construcció i dotació d'un Punt d'Informació en aquest municipi.

En el Parc de Serralada de Marina s'han acondiciat i equipat les dependències del Centre de Gestió del Parc i arranjat l'exterior per un import de 93.589,42 EUR.

El Parc Agrari del Baix Llobregat ha encarregat el projecte de remodelació de la Masia de Can Comas i trames a l'Ajuntament del Prat de Llobregat per la seva aprovació i obtenció de la llicència d'obres. La Masia es destinarà a centre operatiu i d'interpretació agroambiental on s'ubicarà el Servei de Vigilància del Parc Agrari, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat, les Agrupacions de Defensa Vegetal i el Servei de Manteniment, a més de dependències comunes i despatxos per a tècnics i gestors de Parc Agrari. També hi haurà biblioteca, sala d'actes i espai per a exposicions permanents i itineraris.

Aquesta Masia està ubicada en una finca agrícola de 4,5 ha que es destinarà una part a experimentació agrària, una altra a camp de pràctiques per a escolars que segueixen el programa pedagògic del Parc Agrari i una part a l'Arboretum del programa europeu LIFE. La inversió de la remodelació de la masia i adequació de la finca està al voltant d'1.202.040,00 EUR.

En la línia de l'experimentació s'ha subscrit un conveni fins el febrer de 2003 amb el Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona, que entre altres funcions, du a terme la gestió de l'Escola Superior d'Agricultura, per a la utilització de 530 m2 d'hivernacle i 500 m2 de sòl a l'aire lliure de la finca de Can Comas per dur a terme els estudis Desenvolupament i evolució de les densitats de població de *Meloidogyne* en cultius hortícoles. Bases per al control integrat del nemàtode en el sistema de rotació tomàquet - enciam i Incidències de males herbes en cultius hortícoles i perspectives de control.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Divulgació, sensibilització i educació ambiental

– **Divulgació**

L'EN Guilleries-Savassona ha editat un tríptic informatiu i ha estat preparant la maqueta amb els continguts d'un quadernet divulgatiu i un mapa de l'espai natural. La inversió realitzada ha estat de 16.971,82 EUR

En el Parc del Foix s'han editat tríptics informatius sobre la campanya de captura de la tortuga de Florida i de foment de les poblacions de la tortuga de rierol, sobre consells i zones on és permesa la pesca i un per a l'observació de les migracions d'ocell. La despesa ha estat de 1733,32 EUR.

Aquest Parc ha subvencionat part de l'edició del llibre *Paratges naturals. Massís del Garraf i Conques de l'Anoia, del Foix i del Gaià* i també ha signat un conveni de col·laboració amb la Fundació Castellet del Foix per tal que la Fundació aportés 9.015,18 EUR per a la realització d'un estudi sobre la història del pantà del Foix i la seva influència en l'entorn natural.

El Parc Agrari del Baix Llobregat durant l'any 2001 ha subvencionat part de l'edició del llibre *L'agricultura en la transformació de la comarca del Baix Llobregat* editat pel Consell Comarcal, ha publicat els números 7 i 8 de la revista *Noticies del Parc Agrari*, un tríptic a quatre llengües sobre el Parc Agrari, el Calendari Lunar 2002, imants amb el logo de producte fresc, gorres i llapis. També s'ha editat en català un vídeo sobre el Parc Agrari i una edició amb quatre llengües. En total la despesa en aquests conceptes ha estat de 54.747,19 EUR.

Per tal de tenir presència en nou fires del Baix Llobregat, el Parc Agrari té un stand itinerant que ha suposat una despesa de 12.935,64 EUR

– **Sensibilització i educació ambiental**

El Parc de Serralada del Litoral ha preparat el muntatge d'una exposició itinerant sobre el Parc que ha estat ubicada en vuit centres escolar, tres museus i tres entitats diverses.

El Parc de Serralada de Marina per primer any a dut a terme el programa dirigit a alumnes de 5e. de primària Viu el Parc. El programa es va desenvolupar durant dos dies en els voltants del monestir de Sant Jeroni de la Murtra participant un total de 523 alumnes de 26 grups de 18 escoles.

El Parc Agrari del Baix Llobregat té un programa pedagògic específic dirigit als alumnes del cicle superior de primària titulat L'ecosistema agrari. Aquest programa es desenvolupa durant els mesos de febrer a juny. Durant l'any 2001 hi ha participat 1.100 alumnes de 29 escoles. El cost total del programa ha estat de 23.082,49 EUR.

Vigilància, seguretat dels espais naturals i agraris i dispositiu de prevenció dels incendis forestals

– **Servei de Vigilància del Parc Agrari**

El Consorci del Parc agrari va crear a l'any 2000 el Servei de Vigilància del Parc Agrari, sota la figura de Guardes de Camp per a la protecció dels conreus, les edificacions i les persones d'un territori de 2.700 ha davant de possibles robatoris, furts i actes vandàlics donant resposta a la primera inquietud manifestada pel sector agrari de la zona. A més realitzen tasques de control urbanístic i ambiental. Durant l'any 2001 s'han comptabilitzat 610 incidències (51 mensual de mitjana); destaquen el 35 per cent relacionades amb abocaments incontrolats, 12 per cent amb deficiències de camins i sèquies, 10 per cent a robatoris i 9 corresponen a incendis de cotxes i marges. La resta es reparteixen entre control de tancaments, horts precaris, control de poblats transhumants, etc.

El dispositiu està integrat per un cap de seguretat i vigilància del Servei d'Acció Territorial, una tècnica auxiliar en seguretat i control ambiental i vuit guardes de camp contractat a una empresa de seguretat privada per poder cobrir tots els dies de l'any durant les 24 hores. El cost total del Servei ha estat de 243.554,15 EUR.

Com a mesura de prevenció i seguretat s'han col·locat en els camps 2.400 metres de longitud de tanques perimetrals per un import de 77.623,26 EUR.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

RESUM D'INCIDÈNCIES AL PARC AGRARI

Mes/ 2001	Denuncies	Robatoris	Abocaments	Horts Precaris	Aigües residuals	Incendis	Poblats transhumants	Deficiències Camins i sèquies	Control tancaments	Identificacions vehicles	Altres*	
Gener	0	5	8	2	0	3	2	2	5	5	12	
Febrer	2	5	9	0	0	10	3	5	1	5	8	
Març	0	3	9	4	0	3	3	3	2	11	6	
Abril	0	5	10	1	0	5	3	4	1	4	3	
Maig	1	13	30	0	1	0	0	16	2	6	7	
Juny	0	4	24	2	2	11	1	5	3	3	11	
Juliol	0	8	20	0	0	5	1	13	1	1	8	
Agost	0	3	32	0	0	4	1	5	0	6	6	
Setembre	1	4	28	0	0	3	5	8	4	5	5	
Octubre	1	2	16	3	0	2	0	5	0	3	8	
Novembre	6	1	14	0	0	3	0	7	1	2	7	
Desembre	0	7	16	1	0	4	0	1	0	2	7	
Total	11	60	216	13	3	53	19	74	20	53	88	610
MITJANA	0,917	5	18	1,083	0,25	4,4167	1,583	6,167	1,667	4,417	7,333	
PERCENTATGE	1,80	9,84	35,41	2,13	0,49	8,69	3,11	12,13	3,28	8,69	414,43	

– **Servei de vigilància, seguretat i prevenció d'incendis en els espais naturals**

L'activitat de vigilància i prevenció d'incendis dels consorcis gestionats pel Servei d'Acció Territorial cobreix 18.220 ha de 25 municipis de 6 comarques de la província de Barcelona durant tot l'any, si bé s'intensifica amb una campanya específica durant el període de major risc d'incendis. La campanya de prevenció d'incendis l'any 2001 es va desenvolupar del 6 d'abril al 30 de setembre.

El dispositiu de prevenció d'incendis durant la campanya consta d'un total de 39 efectius dels quals una part són personal del Servei d'Acció Territorial o dels consorcis, que cobreixen tot l'any i durant la campanya específica, es contacta personal per cada consorci per reforçar els efectius disponibles. En el Parc del Foix, donada la presumpta intencionalitat d'incendis a la nit es va reforçar la vigilància amb efectius nocturns.

Parc	Patrulles mòbils	Guaites	Telefonistes	Total
Serralada de Marina	4	7	1	12
Serralada Litoral	4	9	1	14
Foix	3	5	1	9
EN Guilleries-Savassona	4	0	0	4
Total	15	21	3	39

A l'Espai Natural de les Guilleries s'han adquirit i instal·lat 3 antenes repetidores i equips de transmissió per valor de 25.555.03 EUR a la vegada que es signava un conveni d'alta i arrendament d'infraestructures, per tal d'emplaçar 3 repetidors amb una inversió a càrrec del Consorci de 3.864,51 EUR.

En aquest espai s'han iniciat els treballs de camp per a l'el.laboració del mapa de models de combustible.

Al Parc de Serralada de Marina i Litoral s'han realitzat tasques de creació i manteniment de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

franges de seguretat a banda i banda dels camins per valor de 46.230,73 EUR.

L'any 2001 s'ha caracteritzat per l'increment de superfície cremada respecte a l'any anterior; destaquen dos focs al Parc Natural de Serralada de Marina on es cremen, en dos focs, un total de 103,9 ha: el dia 16 de juny a la Font de Goig i la Coscollada i el dia 19 de juny al paratge de Castell de Gotmart i Mas Ram, ambdós en el terme municipal de Badalona.

En el quadre següent es pot veure la distribució d'incendis i la superfície cremada per consorcis:

Resum d'incendis dels consorcis gestionats pel Servei d'Acció Territorial. Any 2001

Parc	Superfície Arbrada cremada	Superfície Matoll remada	Superfície Cremada total
Serralada de Marina	6,44	100,75	107,19
Serralada Litoral	0,21	2,5	2,71
Foix	5,51	3,0	8.51
EN Guilleries-Savassona	0,02	0,07	0,09
Total	12,18	106,32	118,50

Aprofundiment en el coneixement i protecció de la flora, fauna i gea

Una actuació important correspon a la campanya de control de l'evolució de la processionària del pi mitjançat la instal·lació de trampes de feromones i el corresponent tractament fitosanitari. Aquest control de les trampes el realitza el personal de manteniment del mateix amb la contractació d'empreses especialitzades per al tractament.

Al Parc del Foix es fa un seguiment ornitològic i s'el.labora una memòria de les observacions realitzades, s'està duent a terme un projecte de conservació de la tortuga de rierol (*Mauremys leprosa*) autòctona dels nostres rius i embassaments que comparteix hàbitat amb una espècie forània com és la tortuga de Florida importada, comercialitzada i introduïda a la natura, i que actua competint negativament i posant en perill la tortuga de rierol. Una part del projecte consisteix en capturar, estudiar i traslladar les tortugues de Florida al Centre de Recuperació d'Amfibis i Rèptils de Catalunya.

S'ha instal·lat un observatori d'ocells a la zona de la cua de l'embassament mitjançant la signatura d'un conveni de cessió d'ús amb la propietat dels terrenys on s'ha ubicat.

S'ha tancat un camí i restringit l'accés a una zona on nidifica l'àliga cuabarrada per evitar pertorbacions sobre la població d'aquesta au.

Pel que fa a la caça i pesca s'han mantingut reunions de contacte amb les associacions corresponents i s'ha iniciat la construcció d'una escollera que reguli la superfície disponible per desenvolupar la pesca i així alliberar de pescadors aquelles zones de l'embassament de l'impacte que genera aquesta activitat.

Al Parc Agrari del Baix Llobregat s'ha donat continuïtat a l'experiència iniciada l'any 1999 dels estanyats o inundació de camps de conreu durant uns mesos a fi d'aconseguir una millora agronòmica del sòl a la vegada que es creen unes condicions favorables per a la cria de determinades espècies d'aus. Es tracta d'una pràctica agroambiental que té lloc durant els mesos de primavera-estiu. Durant aquests períodes un biòleg realitza un seguiment ornitològic. Per a aquesta activitat es destinen 4.888,87 EUR.

A l'EN Guilleries – Savassona s'ha fet un inventari i catalogació de les basses existents, així com un inventari d'arbres monumentals i d'interès.

Al Parc de Serralada de Marina, s'ha iniciat una actuació peculiar com és la redacció del projecte i l'inici de les obres de construcció d'un edifici dedicat a observatori astronòmic que inclou un punt d'informació del Parc. El cost d'aquesta intervenció és de 141.867,95 EUR.

Aquest Parc ha orientat les subvencions a entitats i associacions cap a termes de reconeixement de la flora i fauna del Parc així com a la recuperació de patrimoni arqueològic. Les subvencions atorgades han suposat un import total de 32.463,14 EUR.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nom Entitat/ Associació	Municipi	Projecte	Quantia Concedida (EUR)
Associació Amics del Museu Municipal de les Maleses	Montcada i Reixac	Intervenció arqueològica per a l'estudi del poblament protohistòric de les Maleses. 2a. fase	2.404,05
Grup d'Espeleologia de Badalona	Badalona	Publicació 2n. volum: *Inventari de cavitats artificials 2a. fase*	3.005,06
Centre d'Estudis Santfostencs Amics de Cabanyes	Sant Fost Campsentelles	Edició del Llibre: *Història gràfica de St. Fost 1890-2000*	1.803,04
Centre Excursionista de Badalona	Badalona	Festa de l'arbre a St. Onofre	540,91
Vadeverd	Badalona	Quart curs d'aproximació al medi natural de la SM	1.502,53
Centre Excursionista Puigcastellar	Sta. Coloma Gramenet	Reedició topoguia tram GR92	824,06
		Pagament resta del llibre *Els Ibers al Puigcastellar*	2.404,05
Centre d'estudis de la Natura del Barcelonès Nord	Sta. Coloma Gramenet	Migració de rapinyaires. 7a. campanya	691,76
		Entomofauna del Parc S. Marina: avaluació de la diversitat i elements de diagnosi mediambiental	806,56
Adedma	Barcelona	Ecologia de boscos a la Serralada de Marina	1.502,53
IES Pompeu Fabra	Badalona	Guia de les papallones diürnes del Parc S.Marina	2.404,05
Associació Festa Nacional dels Països Catalans	Barcelona	7a. caminada popular per la S. de Marina	601,01
Bosc Llarg	Sta.Coloma Gramenet	Apropa't a la S.Marina. Campanya de sensibilització ciutadana. Any 2001	1.502,53
		Viu la Serra de Marina	1.502,53
Fundació Catalunya Amèrica	St. Jeroni de la Murtra	Creació d'un jardí botànic	1.502,53
Associació Propietaris La Selva del Vallès	St. Fost Campsentelles	Construcció desmuntable per explicar què és la Serralada de Marina	175.000
Grup Català d'Anellament	Barcelona	Seguiment de les poblacións d'ocells del Parc S.Marina: Programa Sylvia	1.051,77
ACER(Associació per a la Conservació de l'Entorn i la Recerca	Montcada i Reixac	Proposta d'estudi i seguiment de la població de Duc (Bubo bubo) al Parc S.Marina	1.803,04
		Reintroducció d'òlibes (Tyto alba) mitjançant la tècnica del hacking al Parc S.Marina i cens de rapinyaires nocturns	1.202,02
ALOC (Associació per l'Estudi i la Conservació de la Flora i la Fauna a la Mediterrània)	Badalona	L'Evolució del paisatge a la S. Marina. Una eina per a l'educació ambiental	1.202,02
		Projecte d'inventari i estimació de la diversitat de la coleòpterofauna endogea endèmica de la S. Marina	901,52
GALANTHUS	Barcelona	Anàlisi comparativa de la diversitat	901,52

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nom Entitat/ Associació	Municipi	Projecte	Quantia Concedida (EUR)
		mastològica entre zones poblades i no poblades del Parc S. Marina	
CLUB MUNTANYENC MOLLET	Mollet Vallès	Caminada Serralada de Marina	1.803,04
Total			32.463,14

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ I ANÀLISI TERRITORIAL

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial ha estat creada l'any 2001 a l'empara de l'acord del Ple Corporatiu del mes de gener d'aquest any.

L'objectiu bàsic pel que ha estat creada l'Oficina és per donar recolzament a la xarxa de municipis Barcelona i als serveis interns de la Corporació, en les seves propostes d'ordenació i gestió territorial sostenible dels sòls no urbanitzables del seu territori.

A tal efecte, l'any 2001 s'han iniciat les següents línies de treball:

- El funcionament com a oficina tècnica per a la formulació de propostes específiques d'ordenació i gestió territorial sostenible dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona.
- El disseny i la implementació d'un sistema d'informació territorial que categoritzi els sòls no urbanitzables constitutius d'una xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona, (SITXELL), i així donar suport al món local pels seus projectes d'ordenació del sòl no urbanitzable.
- L'impuls de fòrums transversals de promoció i debat de propostes pels sòls no urbanitzables, (Comissió Tècnica Permanent de l'Àrea d'Espais Naturals).

Tanmateix un altre dels objectius bàsics de l'any 2001 ha estat la implementació i posada en funcionament dels mecanismes, circuits i gestió administrativa i pressupostària de la nova unitat orgànica creada.

Tasca efectuada

- **Formulació de propostes específiques d'ordenació de sòls no urbanitzables**

Pla Especial de Protecció i Millora del Sector Sud de la Serralada de Marina

L'any 2001, l'Oficina ha dut a terme els treballs d'elaboració i tramitació del Pla Especial:

- El 17.05.01 ha finalitzat els treballs d'elaboració d'aquesta figura de planejament per a la seva aprovació inicial.
- El 28.06.01, el Ple corporatiu ha aprovat inicialment el Pla Especial.
- El 15.11.01, ha emès l'informe tècnic jurídic dels informes i les al·legacions rebuts en la informació pública.
- El 20.12.01, el Ple corporatiu ha aprovat provisionalment el Pla Especial.

Informes i al·legacions

- Formulació de les al·legacions corporatives al Decret regulador de la implantació de l'energia eòlica a Catalunya.
- Informes diversos sobre la incidència de projectes d'ampli abast territorial com el de la Proposta Catalana de Xarxa Natura 2000, regió alpina; i d'altres informes de menor entitat.

- **Sistema d'informació territorial de la xarxa d'espais lliures de la província de barcelona, (sitxell)**

Durant l'any 2001 s'han formulat els primers documents estratègics del projecte.

Tanmateix s'han iniciat els treballs de compilació i preparació de la informació existent a l'empara i en desenvolupament de convenis signats a tal efecte amb els següents entitats i departaments de les universitats catalanes:

- DEPANA: per a l'elaboració d'un cens d'entitats territorials i activitats a la província de Barcelona.
- Consell Comarcal del Bages: per la informació territorial dels sòls no urbanitzables de la comarca del Bages.
- CREAF: per la informació territorial dels recursos naturals de la província de Barcelona.
- Universitat de Barcelona, Departament de Biologia Animal: per a l'estudi de l'àliga perdiguera com a bioindicador de la xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona.
- Universitat Autònoma de Barcelona, Departament de Geodinàmica Externa i Hidrogeologia: per a la informació territorial del medi físic de la província de Barcelona.

- **Comissió tècnica permanent de l'àrea d'espais naturals**

L'any 2001 s'ha creat la Comissió Tècnica Permanent de l'Àrea d'Espais Naturals amb la participació dels tres serveis de l'Àrea així com del Consorci del Parc de Collserola. Aquesta Comissió ha estat creada amb els següents objectius:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Debatre, valorar i fins i tot elaborar les propostes que incideixin en l'ordenació i gestió dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona que l'Àrea i/o els serveis considerin d'interès.
- Compartir i debatre la tasca que es duu a terme des de les diferents unitats de l'Àrea.

Les tasques de secretaria han estat encomanades a l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial.

Durant l'any 2001 s'han dut a terme un total de 7 reunions de la Comissió, (18.01.01; 08.03.01; 21.06.01; 19.07.01; 20.09.01; 18.10.01; i 29.11.01). D'acord amb els ordres del dia i les actes de les reunions, durant l'any 2001 s'han tractat un total de 34 assumptes d'interès.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS

El Servei de Parcs Naturals realitza treballs de planificació i gestió territorial dins dels àmbits dels espais naturals que estan regulats per plans especials de protecció del medi natural. Aquesta tasca es desenvolupa a través d'equips de treball que bé des de les unitats radicades a Barcelona ciutat, o bé les emplaçades en cada un dels parcs naturals, persegueixen conjuntament les següents línies d'actuació:

- Foment de la participació dels ajuntaments en la gestió del sòl no urbanitzable de protecció especial.
- Impuls de la participació ciutadana en la conservació de la natura i en la protecció de la biodiversitat.
- Aprofundiment dels coneixements científics relacionats amb el medi natural a través dels programes de seguiment dels indicadors ambientals.
- Manteniment d'una oferta de qualitat en els equipaments i serveis dels parcs destinats a l'ús públic.
- Vigilància i prevenció dels incendis forestals, a través de campanyes coordinades amb els ajuntaments dels parcs i altres administracions.

Els parcs naturals que la Diputació de Barcelona gestiona a través del Servei de Parcs Naturals són: el Montseny, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Montnegre i el Corredor, i els parcs comarcals d'Olèrdola i Montesquiu. Tots ells composen una part de l'Anella Verda que promou la Diputació de Barcelona.

La gestió ordenada del territori i dels recursos naturals dels parcs es porta a terme mitjançant un conjunt de programes que es poden agrupar en quatre grans blocs, que són:

- Planificació del territori que per la seva alta qualitat ambiental i paisatgística es fa mereixedor d'una protecció especial.
- Gestió dels plans especials ja aprovats amb la participació dels ajuntaments dels parcs naturals i la col·laboració del més ampli ventall d'ens socials i sectorials residents dins els territoris propers dels parcs.
- Acció cultural per a fomentar la participació ciutadana en els parcs, pedagògica per a incidir en el coneixement dels valors de la natura i la necessitat de la seva protecció, i de divulgació per a posar a disposició de la societat els coneixements adquirits per la comunitat científica per a l'ús racional dels recursos i del territori.

PLANEJAMENT

Durant l'any 2001, l'acció de planejament s'ha desenvolupat en els sis sectors geogràfics diferents on es centra l'acció desenvolupada pel Servei de Parcs Naturals, amb objectius així mateix diferents: el parcs naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montseny, Montnegre i el Corredor i Garraf, i els parcs comarcals del Castell de Montesquiu i Olèrdola.

A sol·licitud de diversos ajuntaments del sector de marina del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge del Montnegre i el Corredor, s'han iniciat els treballs previs per a la revisió d'aquesta figura de planejament. Tot i que la modificació prevista inicialment era d'abast puntual, limitada als municipis sol·licitants, l'anàlisi de la documentació del pla actual i de l'experiència de gestió acumulada al llarg d'aquests anys, així com les nombroses disposicions normatives i legals promulgades des de la data de la seva aprovació, han fet veure la conveniència d'estudiar la possibilitat d'una modificació global del pla especial actual. D'aquesta manera, s'han definit unes primeres línies del que podria ser la revisió del pla actual del Montnegre - Corredor.

A sol·licitud, en aquest cas de l'Ajuntament de Terrassa, s'ha estudiat la problemàtica del sector meridional del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, la qual cosa ha fet veure la conveniència d'estudiar en detall les possibles connexions territorials entre aquest espai natural protegit i el Parc Natural de Montserrat. Com a resum d'aquests treballs s'ha redactat una proposta prèvia que ha estat sotmesa a la consideració de l'Àrea d'Espais Naturals.

Dins de l'àmbit de les actuacions en matèria de planejament, cal fer esment dels treballs relacionats amb el Pla especial del Parc Natural del Montseny, fonamentalment d'estudi i síntesi de la situació del planejament urbanístic municipal i d'acumulació i interpretació de les dades obtingudes de la gestió d'aquest espai protegit, com a etapa prèvia per a la revisió del pla especial.

En darrer terme, cal fer esment dels nombrosos informes tècnics redactats per la Secció de Planejament, com a suport a la gestió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

desenvolupada als àmbits territorials dels diferents parcs naturals i comarcals.

Direccions d'obra de projectes desenvolupats als àmbits dels espais naturals protegits

Tot seguit es relacionen les direccions d'obra més destacades, de forma parcial o completa, d'intervencions dutes a terme a l'àmbit dels espais naturals protegits, directament pel personal adscrit a la Secció de Planejament, en col·laboració amb altres unitats o bé prestant el seu suport tècnic.

Parc Natural del Montseny
- Construcció d'un habitatge a la masia de l'Agustí 21.035,42 EUR (3.500.000 PTA)
- Naturalització de l'entorn del turó de l'Home: 120.202,42 EUR (20.000.000 PTA)
- Obres per a la legalització del mas el Polell: 30.050,61 EUR (5.000.000 PTA)

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Restauració de Marquet de les Roques (fase primera): 90.151,82 EUR (15.000.000 PTA)
- Acondiciament del centre d'informació del parc natural al Pont de Vilomara : 29.990,50 EUR (4.990.000 PTA)
- Continguts museogràfics del centre d'informació del parc natural al Pont de Vilomara: 14.724,79 EUR (2.450.000 PTA)

Parc Natural del Garraf
- Observatori Astronòmic del parc natural a Can Grau: 78.131.57 EUR (13.000.000 PTA)
- Arranjament de la pista de Begues: 90.151,82 EUR (15.000.000 PTA)
- Construcció d'un dipòsit d'aigua a Can Grau: 36.060,73 EUR (6.000.000 PTA)

Parc Natural del Montnegre i el Corredor
- Assessorament tècnic de la rehabilitació de l'església de Santa Eulàlia de Tapioles (ajuntament de Vallgorguina)

Parc Comarcal del Castell de Montesquiu
- Impermeabilització terrat del castell de Montesquiu: 42.070,85EUR (7.000.000 PTA)
- Arranjament dels vestidors i dependències del personal a la masoveria de Montesquiu: 39.065,79EUR (6.500.000 PTA)

Relació de les inversions més importants realitzades als parcs amb càrrec al pressupost ordinari de 2001

Tot seguit s'analitzen els projectes d'obres més destacats duts a terme a l'àmbit dels parcs naturals gestionats pel Servei de Parcs Naturals, alguns d'ells ja executats de forma parcial o total.

Parc Natural del Montseny
- Construcció d'un habitatge a la masia de l'Agustí: 21.035,42 EUR (3.500.000 PTA)
- Naturalització de l'entorn del turó de l'Home: 120.202,42 EUR (20.000.000 PTA)
- Centre d'informació del Parc del Montseny a la cruïlla de Mosqueroles: 138.232,78 EUR (23.000.000 PTA)
- Obres per a la legalització del Polell: 30.050,61 EUR (5.000.000 PTA)

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Equipaments en l'Àrea d'Esplai de les Arenes: 360.607,26 EUR (60.000.000 PTA)
- Restauració del Marquet de les Roques (fase primera): 90.151,82 EUR (15.000.000 PTA)
- Condicionament del centre d'informació del parc natural al Pont de Vilomara: 29.990,50 EUR (4.990.000 PTA)
- Continguts museogràfics del centre d'informació del parc natural al Pont de Vilomara: 4.724,79 EUR (2.450.000 PTA)

Parc Natural del Garraf
- Observatori Astronòmic del Parc del Garraf a Can Grau: 78.131.57 EUR (13.000.000 PTA)
- Arranjament de la pista de Begues: 90.151,82 EUR (15.000.000 PTA)
- Construcció d'un dipòsit d'aigua a Can Grau: 36.060,73 EUR (6.000.000 PTA)

Parc Natural del Montnegre i el Corredor
- Millores al càmping del Solell: 89.220,26 EUR (14.845.002 PTA)
- 2. Assessorament tècnic de la rehabilitació de l'església de Santa Eulàlia de Tapioles

Parc Comarcal del Castell de Montesquiu
- Impermeabilització terrat del castell de Montesquiu: 42.070,85 EUR (7.000.000 PTA)
- Arranjament dels vestidors i dependències del personal a la masoveria de Montesquiu: 39.065,79EUR (6.500.000 PTA)

Finques adquirides l'any 2001 (escripturades)

Mes de maig
Parc Natural del Montseny
Terme municipal: Tagamanent
Finca: Vallfornés
Propietaris: Germans Puig Girona
Superfície: 681,2 ha
Preu: 400.052.973 PTA

Mes de juny
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt
Terme municipal: Castellar del Vallès
Finca: la Illa (indret les Arenes)
Propietària: Ma Rosa Armengol Cerdà

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Superfície: 11,80 ha
Preu: 27.127.262 PTA

Mes de juliol
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt
Terme municipal: Castellar del Vallès
Finca: el Sabater (indret les Arenes)
Propietària: Mercedes Armengol Cerdà
Superfície: 10,86 ha
Preu: 10.005.091 PTA

Parc Natural del Montnegre i el Corredor
Urbanització Serra de l'Esquirol
Parcel·la: núm. 101 bis
Superfície: 604,50 m^2
Preu: 4.423.600 PTA

Finques autoritzada la seva adquisició l'any 2001

Mes de desembre
Parc Natural del Montseny
- Porció de terreny anomenat la Roureda del Puig
  Superfície: 15,05 ha
  Preu: 5.742.471 PTA
- Porció de terreny anomenat la Pedreguera
  Superfície: 18,47 ha
  Preu: 7.424.338 PTA

GESTIÓ DE PARCS

L'any 2001 ha servit per donar continuïtat a la gestió dels parcs naturals i comarcals, desenvolupada els exercicis anteriors. Pel que fa als òrgans de participació, consells coordinadors i comissions consultives cal dir que s'han reunit amb normalitat i s'ha incrementat la periodicitat de les reunions del consell coordinador del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, que es celebraren trimestralment i s'ha renovat la comissió consultiva del Garraf a partir d'un cens d'entitats elaborat a tal efecte.

S'ha dut a terme la campanya de prevenció d'incendis forestals amb la col·laboració dels ajuntaments dels parcs. Enguany, la campanya de vigilància i prevenció d'incendis s'ha desenvolupat en una única fase, del 5 d'abril al 25 de setembre. Durant els dies 5 i 6 d'abril d'enguany es varen dur a terme, amb col·laboració amb els Bombers de la Generalitat i la Creu Roja, unes jornades de formació per a tot el personal contractat.

En relació amb les incidències cal destacar que aquest any hi hagut un augment important del seu nombre total (s'ha passat de les 426 de l'any 2000 a les 870 de 2001), amb la qual cosa s'ha superat fins i tot el nombre d'incidències de l'any 1999 (680). Aquest augment ha estat més important al Parc Natural del Garraf (122 l'any 2000, 421 de 2001) i principalment en les relacionades amb avisos d'incendi (de 21 a 186).

Als parcs naturals del Montseny i del Montnegre i el Corredor, s'ha augmentat respecte a la campanya anterior el nombre d'incendis, tant dins (de 0 a 3 i de 0 a 2, respectivament) com fora dels seus àmbits (de 3 a 8 i de 7 a 12, respectivament). Al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac s'ha mantingut la tendència a la baixa de la superfície cremada dins de l'àmbit del Pla especial (0,21 ha l'any 2000 i 0,008 ha enguany) i, malgrat l'increment del nombre d'incendis fora d'aquest, hi ha hagut una lleugera reducció de la superfície cremada fora del parc, sobretot de l'arbrada (31,15 ha l'any 2000 i 30,44 ha al 2001). En relació amb el Parc Natural del Garraf, el 2001 ha seguit augmentant el nombre d'incendis, tant dins com fora del seu àmbit. Per contra, la superfície total cremada als municipis que intervenen al Pla de vigilància i prevenció d'incendis forestals de l'esmentat parc s'ha reduït força (452,3 ha l'any 2000 i 112,45 ha el 2001). Malgrat aquesta reducció, la superfície cremada dins del parc ha augmentat en 85 ha, principalment pels dos incendis que es van produir els dies 29 de maig i 23 de juny al municipi de Castelldefels on van cremar 39 i 45 ha respectivament. Al Parc Comarcal del Castell de Montesquiu no s'ha produït cap incendi.

El dispositiu específic de vigilància i prevenció d'incendis forestals organitzat amb els ajuntaments ha mobilitzat 134 persones contractades per 45 ajuntaments amb els quals s'han establert els corresponents convenis de col·laboració.

Les activitats més rellevants que s'han desenvolupat durant l'exercici del 2001, d'acord amb el programa d'activitats aprovat a primers d'any, es relacionen a continuació:

En el Parc Natural del Montseny cal destacar l'execució d'algunes actuacions previstes en el Pla director del turó de l'Home; la primera fase del projecte de restauració, l'enderroc dels edificis obsolets i l'eliminació d'aparcaments sobrants. S'ha inaugurat l'equipament públic del Bellver i el Centre d'informació de Sant Esteve de Palautordera.

També cal destacar que el mes de maig va tenir lloc la signatura del conveni d'agermanament entre el Parc Natural del Montseny i el Parc Natural d'Alemanya i Luxemburg.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac es destaca l'execució de les obres de millora de l'eix viari transversal que uneix Mura amb Sant Llorenç Savall i Granera.

En el Parc Natural del Garraf s'ha instal·lat una torre de guaita al terme municipal de Sant Pere de Ribes i s'ha posat en funcionament l'Observatori Astronòmic del Parc Natural del Garraf a Can Grau.

En el Parc Natural del Montnegre i el Corredor cal destacar les millores incorporades a la xarxa viària, especialment la millora del pont de can Pradell a Vallgorguina i un tram de camí de Sant Pere de Riu i l'inici de la tramitació del projecte d'asfaltat del camí de Can Bordoi.

I finalment, en el Parc Comarcal del Castell de Montesquiu es destaca l'inici dels treballs previstos en el Pla tècnic de gestió i millora forestal i la celebració d'un acte de presentació del segell del Castell de Montesquiu.

En qualsevol cas, el conjunt d'activitats dutes a terme s'ha desenvolupat a l'entorn de quatre programes centrals:

- Conservació i tractament físic del territori
- Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs
- Ús social
- Educació ambiental.

- **Conservació i tractament físic del territori**

Activitat jurídica i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídico administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Ponència tècnica

	Montseny	Sant Llorenç	Garraf Olèrdola	Montnegre i el Corredor	Total
Informes					
Urbanístics	40	15	29	41	125
Aprofitaments forestals	49	5	4	40	98
PTGMF	15	1		7	23
Obertura i arranjament de camins	15	4	3	8	30
Línies elèctriques i telefòniques	6	4	2	7	19
Fotografies, filmacions i estudis	46	7	77		130
Proves esportives, excursions, aplecs, etc.	33	38	32	22	125
Diversos	28	6	30	18	82
Total	232	80	177	143	632
Denúncies					
Circulació motoritzada	3	11	9	1	24
Construccions il·legals	1	8	7	15	31
Fer foc	1		3		4
Caça/pesca					
Obertura/arranjament de camins				2	2
Aprofitaments forestals		2	1	2	5
Abocaments			1	3	4
Diversos	3		3	1	7
Total	8	21	24	24	77

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Escrits diversos i respostes	71	52	54	32	209

Accions judicials i administratives promogudes pel Servei de Parcs Naturals

De les accions judicials promogudes pel Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, o d'accions judicials promogudes contra actes administratius de la Corporació, a data 31 de desembre de 2001 el nombre de processos oberts és de 26.

Pel que fa a l'any 2001, s'han produït els fets següents:

- En el RCA núm. 521/1996 interposat per l'Ajuntament de Begues i altres contra la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per l'aprovació definitiva de la modificació del Pla especial de protecció del Parc Natural del Garraf, s'ha produït sentència desfavorable a la Diputació de Barcelona. Aquesta sentència ha estat recorreguda en cassació.
- En el Recurs de cassació núm. 9275/1995 que porta causa del RCA núm. 1188/1992, interposat per COBEINSA, s'ha produït sentència favorable als interessos de la Diputació de Barcelona.
- En el RCA núm.134/2000 interposat per la Diputació de Barcelona contra resolució de l'INEM, per reintegrament de determinada quantia, s'ha produït sentència desfavorable a la Diputació de Barcelona.
- En el Recurs de cassació núm. 615/1996 que porta causa del RCA núm. 604/1991, interposat pel Sr. Ramon Amat Arno contra aprovació definitiva del Pla especial del Parc Natural del Montnegre i el Corredor, s'ha produït sentència favorable a la Diputació de Barcelona.
- En el RCA núm. 371/1999 contra l'Ajuntament de Matadepera i la Diputació de Barcelona s'ha produït el desestiment de la part actora.

També afegir que al llarg de l'any 2001 s'han obert els següents processos judicial:

- Recurs econòmic administratiu davant del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Catalunya.
- RCA núm. 16/2001 contra resolució de l'alcaldia del Figaró-Montmany i la Diputació de Barcelona com a codemandada.
- RCA núm. 915/2001 interposat per l'empresa Urcotex contra resolució de la Diputació de Barcelona per extinció de contracte.

Plans de prevenció d'incendis

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments s'ha organitzat durant el període comprès entre el 5 d'abril i el 25 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Parc Natural	Personal Contractat	Municipis Integrants	Pressupost total subvenció
Montseny (*)	---	---	---
(Dip.Girona)	(8)	(4)	(6.962.460)
Dip.Barcelona	34	11	38.823.410
St. Llorenç	38	12	44.442.345
Montnegre-C	32	12	39.723.094
Garraf	26	8	35.823.229
Olèrdola	2	1	3.700.378
Montesquiu	2	1	3.801.898
Total	134	45	166.314.354

(*) El Parc Natural del Montseny és gestionat per les Diputacions de Barcelona i Girona; les seves actuacions es coordinen a partir d'un conveni signat a tal efecte. Les dades corresponents a la Diputació de Girona no s'han computat en la suma total.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El Pla de vigilància s'ha completat amb el funcionament del material següent:

- propi del Servei de Parcs Naturals
  - 1 vehicle unimog (conveni amb els Bombers)
  - 3 vehicles pesants tot terreny (conveni amb Bombers de la Generalitat)
  - 8 remolcs primers auxilis
  - material divers: motxilles, mànegues, llances, etc.
- Vehicles propietat municipal (gestionats pel Servei de Parcs Naturals durant la campanya de vigilància)
  - 17 vehicles tot terreny tipus pick-up amb grup autònom primers auxilis.

Superfícies cremades

La campanya de vigilància d'incendis corresponent a l'any 2001 ha estat caracteritzada, en general, per un nivell de risc mig a alt, durant el qual s'han produït períodes amb temperatures inusualment altes, la qual cosa ha ocasionat nivells de risc molt alts i extrems. Malgrat que les condicions meteorològiques eren semblants a les de l'any anterior, el nombre d'incendis en el conjunt dels parcs s'ha incrementat respecte l'any passat (15 incendis, 5 més que l'any 2000). La superfície cremada dins del territori dels diferents parcs ha augmentat considerablement (87,77 ha més que l'any 2000); s'ha trencat la seva tendència a la baixa dels darrers anys. En els quadres següents podem veure la distribució d'incendis i superfície cremada per parcs.

Superfícies cremades

Parc (zona interior)	Nombre d'incendis	Superfície cremada (ha)
Montseny	3	2,935
Sant. Llorenç del Munt i l'Obac	3	0,0084
Montnegre i el Corredor	2	0,042
Garraf i Olèrdola	7	86,008
Montesquiu	0	0
Total	15	88,9934

Fora parc (zona perifèrica)	Nombre d'incendis	Superfície cremada (ha)
Montseny	8	9,451
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	10	30,333
Montnegre i el Corredor	12	6,114
Garraf i Olèrdola	29	26,446
Montesquiu	0	0
Total	59	72,344

Plans de seguiment biològic i de paràmetres físics, químics, socials i econòmics

Enguany s'ha mantingut un esforç important amb una dotació econòmica total de 17 milions de pessetes per al conjunt dels parcs i que ha permès la contractació d'equips d'investigadors en contractes de col·laboració, adreçats fonamentalment a l'elaboració del catàleg dels recursos naturals dels parcs i de la seva dinàmica. El desglossament d'aquests és el següent:

Parc Natural del Montseny	
Transectes ropalocers	751.500
Seguiment de la població de tritó pirinenc	155.718
Seguiment de la granota roja	114.860
Estudi i seguiment del cranc de riu ibèric	300.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural del Montseny	
Estudi de distribució de quiròpters de bosc	450.000
Estudi de distribució de les poblacions de peixos	394.400
Seguiment de la producció de les sureres	400.002
Seguiment d'espècies de flora	149.872
Seguiment de poblacions d'avets	338.000
Cursos a l'alberg del Puig	1.000.000
Bases de dades de vertebrats	100.000
Seguiment d'ocells	600.000
Actualització inventari de rèptils	150.000
Seguiment de senglars	300.000
Seguiment de carnívors	300.000
Total PTA	5.504.352

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Implementació de les bases de dades. Vertebrats	100.000
Implementació de les bases de dades. Rèptils	150.000
Seguiment d'amfibis: punts d'interès i seguiment de basses	300.000
Implementació bases de dades. Invertebrats	150.000
Seguiment de ropalocers (papallones)	150.000
Seguiment de poblacions de rat penat	400.000
Seguiment de poblacions de senglars	300.000
Seguiment carnívors	300.000
Estudi i seguiment de rapinyaires	425.000
Atlas d'ocells nidificants	150.000
Abundància i diversitat d'ocells. Programa Sylva	375.000
Dinàmica poblacions de peixos	300.000
Seguiment de l'erosió dels camins	150.000
Implementació de les bases de dades. Vegetació	300.000
Implementació d'imatges satèl·lit amb SIG	535.000
Total PTA	4.085.000

Parc Natural del Garraf	
Estudi del seguiment de les poblacions d'apodemus Sylvaticus en relació a la contaminació terrestre	250.000
Estudi del seguiment de la població d'heteròpters	250.000
Estudi de punts d'aigua i poblacions de rèptils	300.000
Estudi de les migracions i de les poblacions de guineu	500.000
Estudi de les poblacions d'ocells	315.000
Estudi de la població de ropalòcers	435.000
Estudi del seguiment fotogràfic de les poblacions de carnívors	375.000
Estudi d'erosió de la zona de Vallgrassa i Vall del Teix	250.000
Estudi de les poblacions de rat penat o quiròpters	250.000
Estudi del seguiment de la repoblació de sabines	150.000
Total PTA	3.075.000

Parc Natural del Montnegre i el Corredor	
Processos geomorfològics i sòls	300.000
Flora i vegetació	400.000
Micromamífers i quiròpters	800.000
Pla de conservació de la flora	250.000
Amfibis	150.000
Peixos	200.000
Transecte de lepidòpters	150.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural del Montnegre i el Corredor	
Ortòpters/ ecològia dels prats d'Hyparrhenia	225.000
Anàlisi i tractament de dades	300.000
Rèptils	150.000
Base de dades de vertebrats	100.000
Ocells. Estacio d'anellament amb esforç constant	375.000
Estudi de les poblacions de senglar	300.000
Transectes de seguiment de carnívors	300.000
Total PTA	4.000.000

Parc Comarcal del Castell de Montesquiu	
Disseny del Pla de seguiment del parc	599.720

Total els cinc parcs	17.264.072

– **Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs**

Participació

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

– **Consells coordinadors**

Parc Natural del Montseny
- al Bellver (Tagamanent), el dia 03.07.01
- a l'Escola de la Rectoria de Vallcàrquera (el Figaró) el dia 11.11.01

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- a l'Ajuntament de Terrassa, el dia 20.03.01
- a Monistrol de Calders (Ca la Miquela), el dia 19.06.01
- a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el dia 02.10.01

Parc Natural del Garraf
- a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, el dia 30.01.01
- a l'Ajuntament d'Olivella, el dia 12.07.01

Parc Natural del Montnegre i el Corredor
- al Consell Comarcal del Maresme, el dia 22.02.01
- a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, el dia 07.11.01

Parc Comarcal del Castell de Montesquiu
- a l'Ajuntament de Montesquiu, el dia 31.01.01
- a l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora, el dia 05.07.01

a l'Ajuntament de Sora, el dia 08-11-01

– **Comissions consultives**

Parc Natural del Montseny
- al Museu Etnològic del Montseny, la Gabella d'Arbúcies, el dia 08.05.01
- al Centre d'informació de la Rectoria del Brull, el dia 13.12.01

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- a l'Ajuntament de Castellar del Vallès , el dia 03.05.01
- al Centre Excursionista de Terrassa, el dia 19.11.01

Parc Natural del Garraf
- a l'Arxiu Històric Comarcal de Vilanova i la Geltrú, el dia 13.02.01
- a l'Escola de Natura Can Grau (Olivella), el dia 11.12.01

Parc Comarcal d'Olèrdola
- a l'Ajuntament d'Olèrdola, el dia 30.01.01
- a l'Ajuntament de Canyelles, el dia 12.07.01
- al Museu d'Arqueologia de Catalunya, el dia 22.11.01

Parc Natural del Montnegre i el Corredor
- a l'Ajuntament de Vallgorguina, el dia 17.05.01
- a l'Ajuntament de Vallgorguina, el dia 28.11.01

Suport al desenvolupament econòmic

Els programes econòmics que acompanyen la creació dels parcs naturals tenen com objectiu principal evitar desequilibris entre els habitants dels parcs i la resta de ciutadans del país. Entre els diferents programes que s'apliquen en aquest sentit destaquem els diferents tipus d'ajuts que es relacionen a continuació:

Subvencions a explotacions familiars agràries (EFA)

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	35	19.822.056
Montnegre i el Corredor.	22	16.126.779
St. Llorenç Munt	5	3.299.791
Garraf	6	4.310.132

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Olèrdola	1	1.466.493
Total PTA	69	45.025.251

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	19	7.148.867
Montnegre i el Corredor	22	8.650.241
St. Llorenç Munt	3	1.186.414
Garraf	1	786.334
Total PTA	45	17.771.856

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	25	12.960.319
Montnegre i el Corredor	2	1.166.597
St. Llorenç Munt	4	2.415.747
Garraf	3	1.750.850
Olèrdola	2	544.803
Montesquiu	1	404.895
Total PTA	36	19.423.211

Subvencions a particulars per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	9	7.493.125
Montnegre i el Corredor	2	2.500.000
Garraf	1	1.927.456
Total PTA	12	11.920.581

Subvencions a entitats culturals

Parc Natural del Montseny	
Associació d'Amics del Montseny	100.000
Associació Montseny Actiu	90.000
Museu Etnològic del Montseny, la Gabella	50.000
Centre Excursionista Sant Celoni	50.000
Associació d'Amics Castell de Montsoriu	90.000
Coordinadora per a la Salvaguarda del Montseny	100.000
Associació Saüc	90.000
Associació Arrossaires de Fogars	50.000
Associació Veïns poble de Montseny	90.000
Colla Gegantera la Força de Sant Pere	90.000
La Rectoria, Centre d'Art Contemporani	50.000
Total PTA	850.000

Parc Natural del Garraf	
Begues Espeleoclub	90.000
Associació Burros sense Fronteres	50.000
Grup d'Investigació. Roquetes del Garraf	100.000
El Mas de la Terra	50.000
Societat de Caçadors de Sitges	90.000
AAVV del Parc Natural del Garraf	50.000
Agrupació Escola Garrofer	50.000
Total PTA	480.000

Parc Natural del Montnegre i el Corredor	
Associació Cultural Vallgorguina	50.000
Associació d'Intercanvis Culturals	80.000
Grup Fotogràfic Colors	80.000
CADMA Naturalistes Tordera	80.000
Casal Caliu el Dolmen	60.000
Associació Cultural el Rovelló	100.000
Associació Veïns Masies d'Hortsavinyà	40.000
Federació ADF del Maresme	80.000
Grup Excursionista Malgratenc	40.000
Total PTA	610.000

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
AMPA CEIP Ginesta	100.000
Amics dels Gegants de Rellinars	50.000
Agrupació Sardanista La Mola	100.000
Centre Excursionista de Mura	30.000
Centre Excursionista Llorençà	90.000
Centre Excursionista Sant Vicenç	50.000
Total PTA	420.000

Parc Comarcal del Castell de Montesquiu	
Associació Arts Contemporànies	100.000
Associació Esportiva Montesquiu	100.000
Bisaura Esquí Club	50.000
Associació Artesquiu	50.000
Cercle Filatèlic de Ripoll	100.00
Club Excursionista de St. Quirze	50.000
Grup Fotogràfic Manlleu	90.000
Òmnium Cultural	100.000
Total PTA	640.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Resum dels ajuts (EFA/EF/ES)	
Subvencions EFA	45.025.255
Subvencions EF	17.771.856
Subvencions ES	19.243.211
Total PTA	82.040.322

Resum dels ajuts PA/ EC	
Subvencions PA	11.920.581
Subvencions EC	3.000.000

– **Ús social i educació ambiental**

Ús social. Activitats pedagògiques i de lleure

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'instal·lacions i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Parc Natural del Montseny	Visitants/ Usuaris
Càmping de Fontmartina (pernoctacions)	6.043
Escola de Natura Can Lleonart	2.189
Escola de Natura la Traüna	1.310
Escola de Camp el Polell	433
Escola de Natura Vallcàrquera	3.547
Centre d'Informació Can Casades (audiovisual)	24.697
Centre d'Informació Can Casades (gent informada)	10.431
Centre d'Informació de Fontmartina	1.186
Àrea d'Esplai de Feixes de Vilar	1.450
Centre d'Informació Casal de Cultura de Montseny	1.048
Campanya Coneguem els nostres parcs	2.678
Centre d'Informació la Costa (audiovisual)	2.309
Centre de Documentació Ciències Naturals a la Tela	843
Centre de Documentació Humanitats a la Gabella	74
Casa de pagès la Morera (estades)	2.672
Centre d'Informació de Viladrau	7.789
Centre d'Inf. d'Arbúcies (audiovisual i visites Museu Etnològic del Montseny)	30.730
Alberg per a la recerca el Puig	716
Centre d'Informació del Brull	5.613
Centre d'Informació del Figaró	1.552
Centre d'Informació de Campins	720
Centre d'Informació de Seva	464
Assistents al Viu el parc	8.027
Programa Escolar Viu el parc	424
Itineraris pedagògics de Can Gorgs	357
Centre d'Informació de Sant Esteve de Palautordera	3.690
Centre d'Informació de Cànoves	300
Centre d'Informació i Serveis el Bellver	5.367
Mancomunitat la Plana	913
TOTAL	127.582

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Visitants/ Usuaris
Centre d'Interpretació Coll d'Estenalles	36.463
Centre de Documentació, Terrassa	54
Centre Cultural Casa Nova de l'Obac	4263
Centre d'Informació de Mura	3.162
Conjunt històric de la Mola	24.134
Assistents Viu el Parc	9.565
Àrea d'Esplai Torrent d'Escaiola	10.465
Campanya. Coneguem els nostres parcs	1.532
Àrea d'Esplai Riera dels Nespres	2.574
Centre Cultural Casa Nova de l'Obac	5.867
Centre d'Interpretació Coll d'Estenalles	10.094
Programa escolar Viu el parc	882
TOTAL	109.055

Parc Comarcal del Castell de Montesquiu	Visitants/ Usuaris
Escola de Natura les Codines	3.524
Visites al Castell	9.758
Centre de Recursos del Castell	1.422
Casanova del Castell (allotjament)	1.634
Casanova del Castell (restaurant)	5.681
Visites als Jardins	18.783
Àrea d'Acampada de les Planeses	5.389
Assistents Viu el Parc	1.836
Programa escolar Viu el Parc	263
TOTAL	48.290

Parc Natural del Garraf	Visitants/ Usuaris
Escola de Natura Can Grau	4.845
Campanya Coneguem els nostres parcs	965
Centre d'Informació la Pleta	8.959
Programa escolar Viu el Parc	592
Assistents Viu el Parc	7.074
Itineraris organitzats	1.712
Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo	15.744
Centre de Divulgació de la Ceràmica, Vallgrassa	258
TOTAL	40.023

Parc Natural del Montnegre i el Corredor	Visitants/Usuaris
Àrea d'Esplai del Corredor	29.606
Campanya Coneguem els nostres parcs	1.330
Centre d'Informació al Santuari del Corredor	5.979
Centre d'Informació a Vallgorguina	3.150
Centre d'Informació a Hortsavinyà	2.889
Centre d'Informació a Tordera	1.529
Centre d'Informació a Arenys de Munt	1.712
Assistents Viu el Parc	2.132
Programa escolar Viu el parc	359
TOTAL	47.356

TOTAL Visitants/Usuaris els cinc parcs	372.306

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Informació i serveis culturals

Campanyes informatives

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2001 han participat 27 ajuntaments integrats dins els parcs naturals i comarcals.

Plans d'informació

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Matadepera	3.208.353
Castellar del Vallès	835.561
Terrassa	1.251.631
Mura	966.481
Pont de Vilomara i Rocafort	583.652
Talamanca	542.000
Sant Llorenç Savall	455.040
Monistrol de Calders	1.035.121
Vacarisses	985.681
TOTAL PTA	9.863.520

Parc Natural del Montnegre i el Corredor	
Llinars del Vallès	888.460
Sant Celoni	1.453.124
Vallgorguina	1.699.936
Tordera	392.940
Dosrius	1.285.540
TOTAL PTA	5.720.000

Parc Natural del Garraf	
Sitges	1.917.540
Begues	901.530
Olivella	2.981.992
TOTAL PTA	5.801.062

Parc Natural del Montseny	
Fogars de Montclús	10.605.123
Tagamanent	691.875
Montseny	1.401.670
El Brull	3.720.015
Sant Esteve de Palautordera	5.230.790
Campins	364.770
Cànoves i Samalús	1.668.465
TOTAL PTA	23.682.708

Parc Comarcal del Castell de Montesquiu	
Montesquiu	967.140
St. Quirze de Besora	2.228.535
TOTAL PTA	3.195.675

TOTAL PTA els cinc parcs	48.262.965

Acció cultural, pedagògica i divulgació

Dins el Programa d'Acció Cultural, Pedagògica i Divulgació s'apleguen tots aquells subprogrames relacionats amb la difusió, la informació i la documentació generada pel Servei de Parcs Naturals que s'adrecen al públic interessat en conèixer i visitar aquests espais protegits sigui de caire escolar, científic o general. Les actuacions dutes a terme a aquest efecte poden estructurar-se en els apartats següents:

- Publicacions
- Jornades, cursos i seminaris (organització i assistència)
- Exposicions i audiovisuals
- Fires
- Centres de documentació dels parcs naturals
- Programa Viu el Parc
- Campanya Coneguem els nostres parcs
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals
- Convenis de cooperació internacional i agermanaments
- Equipaments i punts d'informació als parcs

Publicacions

Durant l'any 2001 el Servei de Parcs Naturals ha continuat editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general sempre van a càrrec del mateix Servei, amb el concurs i el suport, pel que fa a la producció i edició, de l'Institut d'Edicions i del Centre d'Impressió i Reprografia. En casos concrets, s'ha contactat amb productores o editorials per a l'edició de productes específics.

Col·lecció	Títol	Tiratge
Monografies	III Trobada d'Estudiosos del Montnegre i el Corredor	1.000
	IV Trobada d'Estudiosos del Montseny	Maqueta
Guies dels parcs	Guia del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (català)	Maqueta
	Guia del Parque Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (castellà)	Maqueta
Guies de serveis	Xarxa de serveis i equipaments d'educació ambiental (2001/2002)	6.000
	Guia de serveis i equipaments del Servei de Parcs Naturals (disseny)	Maqueta

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·lecció	Títol		Tiratge
	Flora i Fauna del Parc Natural del Montseny (5). Els alzinars, les suredes i les rouredes		1.000
	Flora i Fauna del Parc Natural del Montseny (1). Les avetoses, les fagedes i les rouredes		Maqueta
Mapes excursionistes	Mapa excursionista del Montseny		Filmació
Tríptics Desplegables	Parc Comarcal del Castell de Montesquiu (català, reedició)		6.000
	Parc Comarcal del Castell de Montesquiu (castellà, reedició)		2.000
	Parc Comarcal del Castell de Montesquiu (francès, novetat)		1.000
	Parc Comarcal del Castell de Montesquiu (anglès, reedició)		1.000
	Parc Natural del Garraf (català, reedició)		4.000
	Parc Natural del Montseny (català, reedició)		10.000
	Parc Natural del Montseny (castellà, reedició)		6.000
	Parc Natural del Montseny (anglès, reedició)		3.000
	Parc Natural del Montseny (francès reedició)		3.000
	Parc Natural del Montseny (alemany, novetat)		2.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (català, reedició)		10.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (castellà, reedició)		2.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (anglès, reedició)		2.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (francès, reedició)		2.000
Altres tríptics	Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Un paisatge mediterrani		5.000
	La participació ciutadana en el marc de l'Agenda 21 local (jornada)		5.000
	Ateneu dels sentits (tardor – hivern)		5.000
	Castell de Montesquiu (català)		7.000
	Coneguem els nostres parcs		1.200
	Observatori astronòmic del Parc Natural del Garraf		3.000
	Banca i inversions ètiques: alternatives per a l'estalvi (jornada)		4.000
Benvinguts	*Benvinguts al Parc Comarcal d'Olèrdola* (reedició)		2.000
	Benvinguts al Parc Comarcal del Castell de Montesquiu (reedició)		6.000
	Benvinguts al Parc Natural del Garraf (reedició)		5.000
	Benvinguts al Parc Natural del Montseny (reedició)		70.000
	Benvinguts al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (reedició)		40.000
Encartaments	*Audiovisuals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac* (reedició)	CIR[1]	12.000
	Audiovisuals del Montseny (reedició)	CIR	30.000
	Protecció del medi subterrani (reedició)	CIR	15.000
	Castanyes i castanyedes (reimpressió)	CIR	10.000
	Consells per a collir bolets (reimpressió)	CIR	15.000
	Itineraris guiats pel Parc Natural del Montseny (novetat)	CIR	15.000
	Itineraris guiats pel Parc Natural del Montseny (reimpressió)	CIR	30.000
	Campanya d'informació als grups escolars (reedició)	CIR	5.000
	Protecció del verd nadalenc (reedició)	CIR	10.000
	Prevenció d'incendis forestals (reedició)	CIR	75.000
	La ruta de les masies (reedició)	CIR	5.000
	La ruta del margalló (reedició)	CIR	5.000
Excursions Senyalitzades	*L'obaga del castell* (reedició)	CIR	6.000
	El fondo de Can Rosell (novetat)		10.000
	Les alzines de Can Portell (novetat)		10.000
	L'empedrat de Morou (reedició)	CIR	10.000
	A la Mola des del coll d'Estenalles (reedició)		15.000
	A la Mola des del coll d'Estenalles (reedició)		25.000
	Les coves de Mura (reedició)		6.000
	La riera de les Nespres (reedició)	CIR	6.000
	Balmes, masies i molins (reedició)	CIR	6.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·lecció	Títol		Tiratge
	Més de mil fonts (reedició)	CIR	6.000
	A la cova del Drac per la Mola (reedició)		8.000
	A la cova del Drac per la Mola (reedició)		15.000
	El camí ral (reedició)	CIR	8.000
	El camí ral (reedició)		15.000
	La font de la Portella (novetat)	CIR	10.000
	Can Vilar i el sot de can Montasell (novetat)	CIR	10.000
	La pedra seca (novetat)		5.000
	La pedra seca (reedició)		15.000
	Camí medieval i serra de Can Perers (novetat)		6.000
	Masies del Garraf (reedició)	CIR	7.000
	Camí de les Costes (reedició)	CIR	7.000
Activitats i Cursets	*Itineraris guiats. Garraf* (primavera)	CIR	6.000
	Itineraris guiats. Garraf (tardor-hivern)		5.000
	Itineraris guiats. Sant Llorenç del Munt i l'Obac (primavera)	CIR	8.000
	Itineraris guiats. Sant Llorenç del Munt i l'Obac (tardor)		6.000
	Cicle de conferències a la Calma		3.000
	Estades de recerca al Puig (2001-2002)		2.500
	V Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac		7.000
"Viu el Parc"[(2)] Sant Llorenç del Munt i l'Obac	*Programa general*		15.500
	Cartell general		950
	Cartell mut		450
	Programa general		17.000
"Viu el Parc" Montseny	*Cartell general*		1.050
	Cartell mut		900
"Viu el Parc" Garraf-Olèrdola	*Programa general*		25.000
	Cartell general		1.500
	Cartell mut		1.000
	Full concurs de ceràmica		2.000
	Full concurs Fotogràfic		2.000
"Viu el Parc" Montnegre i el Corredor	*Programa general*		25.000
	Cartell general		2.045
	Cartell mut		775
	Full actes centrals		19.800
	Full festa local (6 fulls diferents)		9.010
"Viu el Parc" Montesquiu	Programa general		5.500
	Cartell mut		1.000
	Programa II Mostra Arts Vives (MAV 2001)		25.000
	Cartell II Mostra d'Arts Vives (MAV 2001)		1.000
Fulls informatius	*Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núms.22, 23, 24, 25*	CIR	4x4.000
Altres	*Memòria 2000. Parc Natural del Montseny*	CIR	500
	Traducció de la memòria 2000 del Parc Natural del Montseny		
	Memòria 2000. Parc Natural del Montnegre i el Corredor	CIR	500
	Memòria 2000. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	CIR	500
	Memòria 1999. Parc Natural del Garraf	CIR	500
	Memòria 1999. Parc comarcal d'Olèrdola	CIR	300
	Quaderns *Coneguem els Nostres Parcs* del mestre (Parc Natural del Montseny)	CIR	200
	Quaderns *Coneguem els Nostres Parcs* de l'alumne 1 (Parc Natural del Montseny)	CIR	2.000
	Quaderns *Coneguem els Nostres Parcs* de l'alumne 1 (Parc Natural del Montseny)	CIR	2.000
	Quaderns *Coneguem els Nostres Parcs* del mestre (Parc Natural del Garraf)	CIR	200

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·lecció	Títol		Tiratge
	Quaderns *Coneguem els Nostres Parcs* de l'alumne 1 (Parc Natural de Sant Llorenç del munt i l'Obac)	CIR	2.000
	Quaderns *Coneguem els Nostres Parcs* de l'alumne 2 (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac)	CIR	2.000
	Quaderns *Coneguem els Nostres Parcs* de l'alumne (Parc Natural del Garraf)	CIR	2.000
	V Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (carpetes)		150
	Carpetes jornades tècniques		1.000
	Carnet de Colla sanglanaire	CIR	250
	Bases reguladores de subvencions. Parcs Naturals 2002 (carpetes)		1.400
	Bases reguladores de subvencions. Parcs Naturals 2003		1.000
	Vivers Forestals (2002)	CIR	1.000
Col·laboracions externes	Revista *La Terra*, editada mensualment per la Unió de Pagesos		2 col·lab.
	El Periódico.		6 col·lab.
	Guia semestral d'activitats 2001 – Agència de Promoció Turística		2 col·lab.
	Revista *Barcelona Verda*, editada bimensualment pel Servei de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Barcelona		3 col·lab.

(1) CIR: Imprès al Centre d'Impressió i Reprografía
(2) Els costos de l'edició del Viu el Parc són compartits al 50% pel Servei de Parcs Naturals i l'Oficina Tècnica de Difusió Artística

Jornades, cursos i seminaris

El Servei de Parcs Naturals ha continuat organitzant durant 2001 jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general; també ha propiciat la participació i l'assistència del seu personal a jornades i seminaris organitzats per altres entitats i organismes.

Jornades organitzades pel Servei de Parcs Naturals

- Acte de presentació del llibre *III Trobada d'Estudiosos del Garraf* (col. Monografies, 30) al Museu de Gavà, que aplega les comunicacions presentades en la Trobada feta els dies 18 i 19 novembre del 1998 al mateix indret. L'acte va tenir lloc el 16 de gener i hi van assistir unes 60 persones
- Acte de presentació del llibre *III Trobada d'Estudiosos del Montnegre i el Corredor* (col. Monografies, 32) a la sala de Plens de l'ajuntament de Dosrius dins el marc de la Fira del bosc, que aplega les comunicacions presentades en la Trobada feta el novembre de 1999 a Pineda de Mar. L'acte es va fer el 13 de maig i hi van assistir unes 70 persones.
- Acte d'inauguració del centre d'informació del Parc Natural del Montseny situat a Sant Esteve de Palautordera, fet l'1 de juliol.
- Acte d'inauguració de la nova seu del centre d'informació del Parc Natural del Montseny situat a Viladrau i de *l'Agenda escolar 2001-2002 del Montseny* fet dins el marc del Viu el Parc al Montseny. Els actes van tenir lloc el 23 de juny al Centre Cultural Europeu de la Natura i hi van assistir unes 40 persones.
- Acte de presentació i matasegellat oficial del segell del Castell de Montesquiu inclòs dins la sèrie Castells emès pel Servei Nacional de Correus i Telègrafs, fet a la Sala Noble del mateix castell. Dins l'acte es va presentar la mostra filatèlica dedicada als castells, cedida pel Cercle Filatèlic i Numismàtic de Ripoll. L'acte va tenir lloc el 20 d'abril, amb l'assistència de prop d'un centenar d'assistents.
- *V Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac* (22 d'octubre), a Castellar del Vallès. Es van presentar 43 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest massís. Van assistir un total de 97 persones.
- Acte d'inauguració de l'exposició escultòrica itinerant *Líquens d'Art: 34 petjades damunt la pedra del Garraf*, amb obres de l'Estudi d'Art de Jordi Aligué i altres artistes invitats. L'acte es va fer al centre d'informació del Petit Casal de Begues el 8 d'octubre, amb l'assistència d'unes 70 persones.
- Acte d'inauguració del centre d'informació del Parc Natural del Garraf a la Casa del Terme de Sant Pere de Ribes. L'acte, que va ser coorganitzat juntament amb l'ajuntament, va tenir lloc el 13 de novembre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Acte d'inauguració de l'Observatori Astronòmic del Parc Natural del Garraf, a can Grau, el dia 17 de novembre, dins els actes de *Viu el Parc-2001* Garraf-Olèrdola. Hi van assistir prop de 200 persones.

Cursos i activitats coorganitzats entre el Servei de Parcs Naturals i els concessionaris d'equipaments en els parcs

Des de fa anys, el Servei de Parcs Naturals ve coorganitzant diferents activitats (itineraris, tallers, jornades, etc) a partir de l'oferta que suposen els equipaments públics (escoles de natura, centres culturals, centres d'informació, museus, etc) que hi ha en l'àmbit dels parcs naturals.

Montnegre i el Corredor

- Àrea d'esplai del corredor: 3 itineraris guiats d'interpretació del medi (primer i segon semestre de 2001).

Montseny

- Càmping de Fontmartina: 5 itineraris guiats (tot l'any).
- Alberg per a la recerca el Puig: 4 cursos sobre el Pla de seguiment ecològic al Montseny amb cinc estades cap de setmana (curs 2001-2002).
- Escola de Camp el Polell: 4 cursos de cap de setmana (tot l'any).
- Escola de Natura de Can Lleonart: 1 itinerari guiat (tot l'any).
- Escola de Natura Vallcàrquera: 3 estades ambientals i 4 itineraris guiats (tot l'any).
- Can Gorgs: 3 itineraris guiats (tot l'any).
- El Bellver: 5 itineraris guiats i 3 tallers (tot l'any).

Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Centre Cultural Casa Nova de l'Obac: 1 itinerari guiat (tot l'any).
- Rodabosc: 7 itineraris guiats (tot l'any).
- GEA Itineraris: 2 itineraris guiats (tot l'any).

Garraf i Olèrdola

- Escola de Natura Can Grau: 1 estada ambiental i 5 itineraris guiats (aquests darrers, tot l'any).
- Observatori Astronòmic del Parc Natural del Garraf: 1 activitat d'observació.

Castell de Montesquiu

- La Vola: 2 estades, 1 curs, 2 xerrades i 1 itinerari guiat (aquest darrer, tot l'any).

Assistència a cursos, jornades i seminaris

Per tal d'ajudar a la seva formació i per conèixer de prop nous productes i línies de treball i de recerca i també per difondre a l'exterior la tasca que realitza el Servei de Parcs Naturals, el personal ha assistit als següents cursos o seminaris al llarg de l'any 2001:

Assistència a cursos organitzats per la Corporació

- Power Point
- Curs de base de dades documental informàtica Knosys
- Word inicial
- Excel inicial
- Acces inicial
- Word avançat
- Excel avançat
- Introducció a la comunicació pública
- Curs de capacitació per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic per prevenció de riscos laborals
- Tècniques de presentació
- Conducció de reunions
- Redacció i presentació informes
- Seminari de tècniques de negociació
- Català nivell C
- Organització del treball per a subalterns (segona edició)
- Curs de col·laboració en tasques de recerca i salvament
- Curs bàsic per a guardes de parc
- Curs de reciclatge de maquinària agrícola
- - Curs de conducció tot terreny

Assistència a cursos externs

- Inspecció tècnica d'edificis (Barcelona, gener-febrer)
- Curs sobre la Nova Llei d'enjudiciament civil (Barcelona, abril)
- Curs pràctic de nòmines i seguretat social (Barcelona, maig)
- Curs sobre gestió de la comunicació externa a les administracions locals (Barcelona, maig)
- Curs sobre la propietat intel·lectual (Barcelona, juny)
- 7è. Congrés Europarc España (Àvila, juny-juliol)
- Curs sobre el procés contenciós – administratiu (Barcelona, abril-juny)
- Les pelouses caussenardes menacées par la dynamique des ligneux (Cévennes, juliol)
- III Congrés Forestal Espanyol (Granada, setembre)
- 4rt. Congrés de rapinyaires (Sevilla, setembre)
- Màster en tecnologies de la informació geogràfica (Bellaterra, curs acadèmic 2001-2002)
- Segones jornades sobre Legislació Urbanística de les Comunitats Autònomes (Barcelona, setembre)
- Europarc 2001 (Matrei-Austria, octubre)
- Seminari de dret local (octubre 2001 – juny 2002)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 7è. Congrés APEVC – Protecció fitosanitària als espais verds (Lleida, octubre)
- Curs sobre arxivística (Barcelona, novembre)

Relació jornades amb participació i com a ponents

- Reunió de treball sobre la implantació del Sistema de qualitat del turisme espanyol en espais naturals protegits (Madrid, febrer)
- Segona reunió del Comitè Tècnic Normalitzador per a la redacció de la Norma de Qualitat d'Espais Naturals Protegits (Madrid, març)
- Tercera reunió del Comitè Tècnic Normalitzador per a la redacció de la Norma de Qualitat d'Espais Naturals Protegits (Madrid, abril)
- X Reunió de Gestors de Reserves de la Biosfera (Madrid, abril)
- Reunió del Comitè Tècnic Normalitzador per a la redacció de la Norma de Qualitat d'Espais Naturals Protegits (Madrid, maig)
- Seminari sobre treballs del Comitè Tècnic Normalitzador per a la redacció de la Norma de Qualitat d'Espais Naturals Protegits (Madrid, maig)
- XI Reunió de la Xarxa Espanyola de Reserves de la Biosfera (Oviedo, juny)
- 7è. Congrés Europarc Plan de Acción para los espacios naturales protegidos del Estado español: una visión desde la sociedad (Madrid, juny)
- Curs Sierra de Guadarrama: un reto de protección integral (San Lorenzo del Escorial, juliol)
- Seminari implantació d'un sistema de qualitat en l'ús públic dels espais naturals protegits (Navarra, juliol)
- Reunió Comitè Tècnic Normalitzador per a la redacció de la Norma de Qualitat d'Espais Naturals Protegits (Madrid, novembre)
- Taller sobre directrius internacionals per a la diversitat i turisme sostenible (Colòmbia, novembre-desembre)
- II Reunió de la xarxa catalana de custòdia del territori (Pallars sobirà, novembre)

Exposicions

Durant l'any 2001 s'han enllestit algunes de les exposicions que ja s'havien dissenyat i iniciat l'any 2000 i s'ha treballat en d'altres que es preveu d'inaugurar l'any proper:

- Itineratge de l'exposició *El bosc és vida*, a Barcelona (setembre-octubre) i Calders (desembre - gener)
- Inauguració del centre d'informació i de restauració el Bellver, al Parc Natural del Montseny, que juntament amb l'Agustí, conforma el conjunt *La Calma. Parc Etnològic de Tagamanent*. L'acte va tenir lloc el 20 d'abril i hi van assistir unes 60 persones.
- Inauguració de l'exposició permanent i del centre d'Informació al Monestir de la Mola, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, adjudicat a l'empresa Mètode per un import de 14.000.000 de pessetes. L'acte va tenir lloc el dia 3 de juny.
- Inauguració del centre d'Informació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt al Pont de Vilomara i Rocafort, adjudicat per un import de 2.450.000 pessetes. L'acte va tenir lloc el dia 19 de novembre.
- Projecte d'adequació del Centre d'Informació de la Pleta al Parc Natural del Garraf, per un import de 2.000.000 de pessetes, adjudicat a l'empresa Ton Gràfic.

Audiovisuals

Durant l'any 2001 s'ha treballat en els següents projectes:

- Duplicat de les imatges de l'audiovisual *El Garraf. Parc Natural* situat al centre d'informació de la Pleta, al Parc Natural del Garraf.

Fires

Durant l'any 2001 s'ha participat activament en les següents fires o certàmens:

- Saló Internacional del Turisme, SITC'01 (Barcelona, 29 de març - 1 d'abril).
- Biocultura'00 (Barcelona, Palau Sant Jordi, 4-7 de maig).
- Moianès Turisme i Lleure (l'Estany, 3 de juny).
- Agrotur'01. Fira del Turisme Rural (Cornellà, 9, 10 i 11 de novembre).

Centres de documentació

Els centres de documentació han continuat la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en la preparació dels reculls bibliogràfics així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit dels parcs. Els centres de documentació són una iniciativa conjunta del Servei de Parcs Naturals i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. El Servei de Parcs col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual per a cada centre, amb la qual es cobreixen les tasques d'una persona a temps parcial dedicada a l'atenció del públic, a la recerca documental i la catalogació. Enguany, cal mencionar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'actualització de la base de dades conjunta dins la pàgina web corporativa a partir d'una aplicació per internet del programa Knosys (*www.diba.es/parcs/centresdoc/centresdoc.htm*). Són vuit els centre de documentació avui existents.

Centre	Equipament	Municipi	Subvenció PTA
CD del Montseny secció c. Naturals	Museu de Granollers-Ciències Naturals	Granollers	1.150.000
CD del Montseny secció humanitats	Museu Etnològic del Montseny, la Gabella	Arbúcies	1.150.000
CD Montnegre – Corredor (Vallès)	Fundació Rectoria Vella	Sant Celoni	1.100.000
CD Montnegre – Corredor (Maresme)	Museu comarcal Maresme-Mataró	Mataró	1.150.000
CD del Garraf	Museu de Gavà	Gavà	1.150.000
CD de Sant Llorenç del Munt	Ecoequip	Terrassa	1.100.000
CD del Castell de Montesquiu	Castell de Montesquiu	Montesquiu	900.000
CD del Garraf	Arxiu Comarcal Vilanova i la Geltrú	Vilanova i la Geltrú	500.000

El dia 19 d'octubre es va participar en la trobada anual de centres de documentació, que es va fer al Centre d'Informació del Parc Natural del Cadí - Moixeró; i el 14 de desembre es va fer la reunió anual de coordinació centres de documentació que gestiona el Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Programa Viu el Parc

Durant l'any 2001 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural a la totalitat dels espais protegits gestionats pel Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, al qual s'ha afegit, enguany, la Serralada Marina. Aquest programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils, etc.) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del parc i que es realitzen en indrets o equipaments proposats pels mateixos ajuntaments. El segon, un seguit d'activitats d'abast més general que es realitzen dins l'àmbit del parc –centrats bàsicament en una Gran Festa del Parc. El tercer, un programa adreçat a les escoles dels municipis del parc (concretament als nens i nenes de 5è de primària).

El programa es duu a terme, des del seu inici ara fa deu anys, s.ota els auspicis del Servei de Parcs Naturals i l'Oficina de Difusió Artística, amb el concurs dels municipis que tenen el seu àmbit territorial dins dels parcs. La gerència dels programes per un període de quatre anys consecutius, ha redundat en una millora de la gestió, atès que garanteix una continuïtat mínima de les empreses en la seva execució. Enguany, l'empresa Fusic ha gestionat el programa als parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, el Garraf i Olèrdola, el Montseny, i el Montnegre i el Corredor; i La Vola, el del Castell de Montesquiu.

El pressupost global del programa, pel que fa a l'organització i a la contractació de les actuacions (sense comptar la propaganda i difusió) ha estat de 28.920.000 pessetes (excloses les publicacions), que es reparteixen de la manera següent:

Parc	Pressupost
St. Llorenç de Munt i l'Obac	6.180.000
Montseny	(*) 8.180.000
Montesquiu	2.060.000
Garraf	5.150.000
Montnegre-Corredor	5.150.000

(*) 2.200.000 PTA. a càrrec de la Diputació de Girona

Viu el Parc a Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Des del 18 d'abril fins al 31 de juliol de 2001 s'ha celebrat la desena edició del programa Viu el Parc a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. S'han realitzat un total de 179 activitats culturals, de les quals 25 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels deu municipis que integren el programa. Cal ressaltar la Matinal al Parc a la Mola (20 de maig), la VII Fira d'Artesans a Rellinars (29 de juliol), la Nit d'Estels a la Mata (26 de maig), la Festa Major del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc a Sant Vicenç de Castellet (13 de maig), els actes de celebració del 10è. Aniversari del Viu el Parc a Sant Llorenç del Munt i l'Obac a Terrassa i les dues festes de cloenda del programa a les escoles al Coll d'Estenalles (amb la participació de 882 escolars de 26 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 9.565 persones en els diferents actes programats, a més de 882 nois i noies que van participar en el programa escolar. Una altra fita destacable ha estat l'edició i el repartiment entre tots els alumnes participants del llibre *Així és el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac* coeditada amb l'editorial Mediterrània. Per a l'organització d'aquest programa es van realitzar dues reunions de preparació, el 19 de desembre al Centre de Documentació del parc a Terrassa i 28 de febrer, a Castellar del Vallès.

Viu el Parc al Montseny

De l'1 de juliol al 12 de novembre de 2001 s'ha celebrat la novena edició del programa Viu el Parc al Montseny. S'han realitzat un total de 137 activitats culturals, de les quals 34 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Gran Festa al Parc, al Brull ,amb la VII Trobada de Clowns (16 de setembre), la Nit del Parc a Santa Fe del Montseny (4 d'agost), la Nit d'Estels al Bellver (15 de setembre) i el programa escolar, amb la festa de cloenda al Centre Cultural Europeu de la Natura el 18 d'octubre (amb la participació de 382 escolars de 19 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 8.027 persones en els diferents actes programats, sense comptar els 424 nois i noies que van participar al programa escolar. Com és habitual, en la seva gestió i execució també hi ha participat la Diputació de Girona. Per a l'organització del programa, es van fer dues reunions amb els ajuntaments del parc, el 7 de març i el 9 de maig, a Gualba i a Campins, respectivament.

Viu el Parc al Castell de Montesquiu

Aquesta del 2001 ha estat la setena edició del programa al Parc Comarcal del Castell de Montesquiu. Enguany s'ha desenvolupat entre els mesos de maig i octubre. S'han realitzat un total de 48 actes, dels quals 13 eren organitzats directament per la Diputació, als quals s'han d'afegir els diferents actes de la segona edició del MAV (Mostra d'Arts Vives). La participació ha estat de 1.836 persones a més dels 263 participants del programa escolar. Per a la seva organització es van fer dues reunions a Montesquiu, el 16 de febrer i el 16 de març.

Viu el Parc al Garraf - Olèrdola

El Parc Natural del Garraf ha viscut la seva vuitena edició d'aquest programa, ja consolidada la incorporació en el programa dels municipis que configuren el Parc Comarcal d'Olèrdola des de 1998, i el de Vilanova i la Geltrú el 1999. Del 13 de setembre al 13 de desembre de 2001 s'han realitzat un total de 101 activitats culturals, de les quals 57 han estat programades específicament per a aquest programa. Cal ressaltar la Festa Major del Parc, al Castell d'Olèrdola, el 18 de novembre, el VII Concurs de Fotografia del Parc Natural del Garraf i del Parc Comarcal d'Olèrdola, la V Fira d'Artesans a Begues el 21 d'octubre, la Nit d'Estels a can Grau, el 18 de novembre, amb la inauguració de l'Observatori Astronómic del Parc Natural del Garraf, i la inauguració a Begues de l'exposició *Liquens d'Art* i 6 exposicions itinerants amb la participació de 2.180 persones. Per últim destacar el programa escolar (amb la participació de 592 escolars de 16 centres educatius), amb la festa de cloenda a l'Escola de Natura Can Grau, els dies 13 i 14 de novembre. Aquest any també s'ha repartit entre tots els alumnes participants el llibre *Així és el Parc Natural del Garraf* coeditat amb l'editorial Mediterrània. En total, aquest programa ha aplegat 7.074 persones en els diferents actes programats. Per a coordinar el programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions el 25 d'abril a Vilanova i la Geltrú i el 20 de juny a Castelldefels.

Viu el Parc al Montnegre i el Corredor

Durant la tardor de 2001 s'ha celebrat la sisena edició del programa Viu el Parc al Montnegre i el Corredor. Del 4 d'octubre al 16 de desembre de 2001 s'han realitzat un total de 71 activitats culturals, de les quals 27 han estat programades específicament per aquest programa. Les activitats s'han centrat en la V Jornada de Teatre de Carrer al Santuari del Corredor (14 d'octubre), la Nit d'Estels al Santuari del Corredor (20 d'octubre) i el programa a les escoles, amb una festa de cloenda a Hortsavinyà el 27 de febrer de l'any 2002 (amb la participació prevista de 359 escolars d'11 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 2.132 persones en les diferents actuacions realitzades, a més dels 359 alumnes participants en el programa escolar. Per a la coordinació del programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions el 2 de maig i el 27 de juny a Vallgorguina.

Viu el Parc a la Serralada de Marina

En la seva primera edició, ha tingut lloc el programa Viu el Parc al Parc de la Serralada de Marina. La realització del programa s'ha centrat exclusivament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

en el programa escolar, adreçat als alumnes de cinquè de primària de les escoles dels municipis que configuren aquest espai natural protegit. En el programa, que ha consistit en una activitat a l'escola i les dues festes finals del programa que es van realitzar els dies 4 i 5 de desembre, van participar un total de 523 nens i nenes de 18 centres educatius. Amb motiu d'aquest programa s'ha editat el conte *Així és el Parc de la Serralada Litoral*, que ha estat lliurat a tots els alumnes participants.

Programa escolar Coneguem els nostres parcs

Per dissetè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis que s'han volgut incorporar, s'ha dut a terme una nova edició del programa *Coneguem els nostres parcs*. Aquesta campanya s'adreça a les escoles públiques de l'àrea metropolitana de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. En la campanya de 2001 han participat 7.411 alumnes pertanyents a 218 escoles, de 54 municipis, d'acord amb el quadre de la pàgina següent

Campanya Coneguem els nostres parcs (2000-2001)

Municipi	Garraf	Montnegre i el Corredor	Montseny	Sant Llorenç del Munt
Abrera	76			
Badia del Vallès			147	
Barberà del Vallès		188	26	
Callús				18
Castellar del Vallès		181		
Castellbisbal		91		
Castelldefels	239			
Castellterçol			15	
Cerdanyola				169
Cornellà de Llobregat				503
Esplugues de Llobregat		122		
Franqueses Vallès, les			105	56
Gavà			170	
Gelida			24	
Granada del Penedès, la				20
Masquefa			56	
Mataró		498		
Molins de Rei			57	
Mollet del Vallès		162		
Monistrol de Calders	35			
Montcada i Reixac			166	
Òdena			20	
Olesa de Bonsevalls		17		
Olesa de Montserrat				118
Palau-solità i Plegamans	26			73
Pallejà				72
Papiol, el			25	
Pineda de Mar		27		
Ripollet			171	
Rubí			282	
Sabadell				745
Sant Adrià del Besòs			102	
Sant Andreu de la Barca				146
Sant Boi de Llobregat	380			
Sant Celoni			77	
Sant Climent de Llobregat			11	
Sant Cugat del Vallès			159	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	Garraf	Montnegre i el Corredor	Montseny	Sant Llorenç del Munt
Sant Esteve de Palautordera		24		
Sant Feliu de Llobregat			189	
St. Hipòlit de Voltegrà			47	
Sant Joan Despí				139
Sant Just Desvern			88	
Sant Quirze Vallès	126			
Sant Vicenç dels Horts			292	
Santa Coloma Gramenet			268	
Santa Eulàlia de Ronçana				48
Santa Perpètua Mogoda			89	25
Súria				65
Terrassa				49
Torrelles de Llobregat	36			
Vacarisses	47			
Viladecans			186	
Viladecavalls			88	
Vilassar de Dalt			18	
Total	965	1.330	2.678	2.268

Nombre d'alumnes participants en el programa per anys (1982-2001)

Curs	Municipi	Montseny	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
82-83	20	2.672	2.141	-	-	4.813
83-84	20	3.640	2.291	440	-	6.371
84-85	29	3.106	3.186	-	-	6.292
85-86	30	3.735	2.967	-	-	6.702
86-87	25	3.107	1.906	-	389	5.402
87-88	25	2.681	1.321	-	1.583	5.585
88-89	28	3.017	1.383	-	1.579	5.979
89-90	26	3.003	1.676	-	1.630	6.309
90-91	26	2.988	1.483	269	1.135	5.740
91-92	36	2.676	1.464	588	1.479	6.207
92-93	38	2.905	1.696	777	1.489	6.867
93-94	41	2.627	1.742	1.147	1.496	7.012
94-95	43	2.919	2.233	1.489	1.478	8.119
95-96	44	2.362	2.524	1.205	1.394	7.585
96-97	45	2.350	1.553	1.282	1.431	6.616
97-98	54	2.534	1.535	1.154	1.347	6.570
98-99	53	2.423	1.636	1.276	1.347	6.682
99-00	54	2.579	1.711	1.190	1.283	6.763
00-01	53	2.616	2.065	1.218	876	6.775
Total	690	53.940	36.478	12.035	19.936	122.389

Nombre de mestres participants en el programa per anys

Curs	Montseny	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
88-89	224	116	-	126	466
89-90	242	142	-	138	522
90-91	239	145	30	98	542
91-92	265	136	60	159	620
92-93	260	140	74	132	606
93-94	234	138	104	132	608
94-95	260	188	134	131	713
95-96	215	230	97	115	657

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Curs	Montseny	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
96-97	203	149	97	130	579
97-98	249	142	101	124	616
98-99	247	155	114	129	645
99-00	251	157	124	116	648
00-01	262	203	112	89	666
Total	3.151	2.041	1.047	1.619	7.858

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits. Hi ha les modalitats de socis següents:

- socis individuals (per a majors de 18 anys),
- juvenils (de 14 a 18 anys)
- familiars
- protectors
- voluntaris (si dediquen un mínim de 25 hores anuals).

Mensualment, el Cercle organitza sortides per als seus socis als parcs naturals i espais protegits, tant de Catalunya com de fora i promou conferències sobre espais naturals i indrets d'arreu del món. A més, edita un full informatiu trimestral i una revista monogràfica (*Amics*).

Per a la seva difusió i captació de socis, el Cercle disposa d'un quiosc informatiu que itinera per diferents localitats aprofitant certàmens, fires i altres celebracions d'índole diversa.

La gestió del Cercle ha suposat la tramesa de més de 25.000 cartes durant l'any 2001. En aquesta xifra s'inclouen les convocatòries per a les 38 sortides de caps de setmana, la celebració de 9 conferències i l'edició de 4 fulls informatius trimestrals. L'assistència a diferents activitats realitzades (excursions, sortides de Setmana Santa, conferències i accions de voluntaris) ha suposat la mobilització de 5.924 persones.

Nombre de carnets de soci per modalitat

Modalitat	Nombre
Individual	2.031
Juvenils	22
Familiars	905
Voluntaris	175
Honorífics	2
Promotors	2
Empreses	4
Total carnets	3.141

Excursions i sortides

Data	Indret	Assistents
4, 11, 17, 18, 25 febrer	Vessants del Puiggraciós, al Vallès Oriental	582
3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25 març	Vessants del Puiggraciós, al Vallès Oriental	1.113
13 a 16 abril	Parc Natural del Carrascar de la Font Roja i la Serra Mariola (Alacant)	46
13 a 16 abril	La Camarga (França)	50
13 a 16 abril	Parc Natural de la Peñalara i la Vall de Lozoya (Madrid)	35
13 a 16 abril	Roncesvalles i Selva de Irati (Navarra)	46
6, 13, 19, 20, 26, 27 maig	Parc Comarcal del Castell de Montesquiu	744
2, 3, 9, 10, 16, 17 juny	Parc Comarcal del Castell de Montesquiu	781
7, 21, 27, 28 octubre	Vallforners, al Parc Natural del Montseny	587
3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25 nov	Vallforners, al Parc Natural del Montseny	967
Total	7 paratges diferents visitats	4.951

Conferències

Data	Tema	Assistents
24.01.01	Com anar a la muntanya	90

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

28.02.01	De Tenerife a Madeira i Sao Miguel de les Açores	130
21.03.01	Ratespinyades de Catalunya	35
11.04.01	El país dels goril·les	100
16.05.01	El Pla Director del turó de l'Home	40
13.06.01	Ascensió al volcà Pinatubo a Filipines	120
24.10.01	Namíbia: la bellesa de l'aridesa	130
21.11.01	Què és l'Anella Verda?	60
19.12.01	La vida salvatge a través de la càmera fotogràfica	65
Total	9 conferències	770

Accions pels voluntaris del Cercle

Data	Activitat	Assistents
17.03.01	Plantada de plançons a Jafra, al Parc Natural del Garraf	32
28.04.01	Prevenció d'incendis al torrent del Rajant al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt	58
20.05.01	Organització a la matinal del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt	28
19.09.01	Col·laboració en l'organització de la XIII Cursa del Castell de Montesquiu	54
20.10.01	Plantada de plaçons a Jafra, al Parc Natural del Garraf	31
Total		203

Participació en exposicions i fires

Data	Fira
29, 30, 31 març	Saló internacional del Turisme de Catalunya (Fira de BCN)
5 al 7 maig	Biocultura'00 (Palau Sant Jordi, Barcelona)
3 juny	Fira Moianès Turisme i Lleure (l'Estany)
9 al 11 de novembre	Agrotur'01 (Fira de Cornellà)

Convenis i agermanaments internacionals

Agermanament Cévennes – Montseny

Dins del marc del V Pla de Treball (2000-2002) es van desenvolupar, dins l'any 2001, les actuacions següents:

L'11 de juliol es va participar en unes jornades tècniques que es van dur a terme a Mas-Saint Chély, a la Causse Méjean, sobre preservació de les pastures amenaçades per la dinàmica de les espècies llenyoses.

El 7 de setembre es va realitzar una visita al Parc Natural del Montseny d'una delegació del Parc Nacional de Cévennes, en el transcurs de la qual es va fer una reunió de seguiment del pla de treball i una visita als nous equipaments del Pla de la Calma.

Agermanament La Amistad- Montseny

Es va treballar conjuntament amb el Parc de la Amistad (Costa Rica i Panamá)i amb Europarc en l'elaboració d'un nou projecte –programa que es va presentar a la Comissió Europea. Dins d'aquest projecte s'inclouen les propostes del III Pla d'Acció La Amistad- Montseny (2000-2003).

Durant la primera setmana de juny es va rebre la visita del senyor Jorge Rodríguez, tècnic del SINAC de Costa Rica, que va impartir una conferència al Servei de Parcs Naturals sobre la gestió del Parc Nacional de la Illa del Coco.

La darrera setmana de novembre es va participar, conjuntament amb un tècnic del SINAC de Costa Rica. en el Taller sobre Directrius de Turisme Sostenible i Diversitat Biològica, que es va dur a terme al Parc Nacional Tayrona (Colòmbia).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Agermanament Parc Natural d'Alemanya i Luxemburg – Montseny

Els dies 15 i 16 de maig una delegació de la Diputació de Barcelona va visitar el Parc Natural d'Alemanya i Luxemburg, situat entre aquests dos estats, on es va signar un conveni d'agermanament entre aquest parc i el Parc Natural del Montseny, i es va aprovar al mateix temps un pla de treball conjunt.

Conveni d'agermanament entre les poblacions de Sant'Oreste (Itàlia) i Begues

El passat dia 20 d'octubre de 2001, en el marc del programa cultural Viu el Parc Garraf-Olèrdola, es va produir la signatura del conveni d'agermanament entre les poblacions de Sant'Oreste (al Parc Natural de Monte Sorate, Itàlia) i Begues (al Parc Natural del Garraf).

La delegació italiana que va visitar el municipi de Begues i el Parc Natural del Garra, va comptar amb la presència del seu alcalde, senyor Mario Segoni, una representació de la Junta de Govern, així com de la banda de música municipal de l'Associació Local Avventura Sorate.

Les diverses activitats programades per aquest agermanament van tenir la seva màxima expressió en el concert que van fer conjuntament la coral de Begues i la banda de música de Sant'Oreste.

Equipaments i centres d'informació als parcs

Relacionem a continuació els equipaments i serveis públics –un total de 66- que durant l'any 2001 són sota la gestió del Servei de Parcs Naturals o bé aquesta gestió és compartida. S'indica quins es troben en règim de concessió administrativa (ca) o funcionen amb conveni de col·laboració (co). Si no s'indica res, són gestionats directament pel Servei de Parcs Naturals. No s'assenyalen els equipaments en construcció o reformes si encara no han estat inaugurats.

Parc Natural del Montseny

- Oficina del parc, a Fontmartina
- Centre d'Informació de Can Casades (Audiovisual *Les 4 estacions al Montseny*)
- Centre d'Informació de la Costa (Audiovisual *Els homes i el Montseny*) (ca)
- Centre d'Informació d'Arbúcies (Audiovisual Llegendes del Montseny) (co)
- Centre d'informació el Bellver (servei de restaurant-bar) (ca)
- Centre d'Informació del Brull (ca)
- Centre d'Informació l'Estació, al Figaró (co)
- Oficina d'Informació a Seva (co)
- Oficina d'Informació a Cànoves (co)
- Oficina d'Informació al Centre Cultural Europeu de la Natura, a Viladrau (co)
- Centre d'Informació a Sant Esteve de Palautordera (ca)
- Oficina d'Informació a Campins (co)
- Casal de Cultura de Montseny (exposició *El massís del Montseny*) (co)
- Centre de Documentació. Secció humanitats (Museu Etnològic del Montseny, la Gabella, Arbúcies) (co)
- Centre de Documentació. Secció ciències naturals (Museu de Granollers-Ciències Naturals, la Tela) (co)
- Càmping de Fontmartina (ca)
- Residència casa de pagès la Morera (ca)
- Escola de Natura Can Lleonart (ca)
- Escola de Natura la Traüna (ca)
- Escola de Natura Vallcàrquera (ca)
- Escola de Camp el Polell (ca)
- Alberg per a la recerca el Puig
- Àrea d'Esplai les Feixes del Vilar
- Àrea d'Esplai la Guardiola
- Àrea les Ferreres
- Itineraris pedagògics a Can Gorgs (co)
- Itineraris senyalitzats (9)

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Oficina del parc, a la Mata
- Centre d'Interpretació del Coll d'Estenalles (Audiovisual *Sant Llorenç del Munt i l'Obac*)
- Centre Cultural Casa Nova de l'Obac (Audiovisual *La Megafada*, Exposició *Sant Llorenç del Munt: un paisatge mediterrani* i restaurant la Pastora) (ca)
- Centre d'Interpretació de Mura (exposició permanent) (ca)
- El Marquet de les Roques. Museu literari
- Centre d'Informació de la Mola (exposició permanent sobre *El monestir de Sant Llorenç del Munt* i servei de restauració) (ca)
- Oficina d'informació del Pont de Vilomara i Rocafort . (Exposició permanent *Les Tines)*
- Casal de Cultura de Matadepera (exposició *L'ocupació humana a Sant Llorenç del Munt*) (co)
- Centre de Documentació del Parc (ECOEQUIP, Terrassa) (co)
- Àrea d'Esplai Riera de Nespres (ca)
- Àrea d'Esplai Torrent de l'Escaiola (ca)
- Itineraris senyalitzats (8)

Parc Natural del Montnegre i el Corredor

- Oficina del Parc Natural, a Vallgorguina

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Centre d'Informació a Vallgorguina (exposició *El dolmen de Pedra Gentil*) (co)
- Centre d'Informació d'Hortsavinyà (audiovisual *El Montnegre i el Corredor*) (ca)
- Oficina d'Informació al Santuari del Corredor (ca)
- Oficina d'Informació a Tordera (co)
- Oficina d'Informació a Arenys de Munt (co)
- Àrea d'Acampada el Solell
- Àrea d'Esplai del Corredor (ca)
- Centre de Documentació del Parc (Rectoria Vella, Sant Celoni) (co)
- Centre de Documentació del parc (Museu Comarcal del Maresme, Mataró) (co)
- Residència casa de pagès Can Pica (ca)
- Itineraris senyalitzats (9)

Parc Natural del Garraf

- Oficina del Parc Natural, a la Pleta (Audiovisual *El Garraf. Parc Natural*, exposició *L'espeleologia al Garraf*)
- Centre de divulgació de la ceràmica. Vallgrassa
- Escola de Natura Can Grau (ca)
- Escola de Natura Cal Ganxo (co)
- Centre d'informació del parc natural al Petit Casal de Begues (co)
- Centre de Documentació del parc (Museu de Gavà) (co)
- Centre de Documentació del parc (Arxiu Històric Comarcal de Vilanova i la Geltrú) (co)
- Oficina d'informació la Sala, a Olivella (co)
- Oficina d'informació Casa del Terme, a Sant Pere de Ribes (co)
- Oficina d'informació a Olesa de Bonesvalls (co)
- Observatori Astronòmic del Parc Natural del Garraf, a Olivella (ca)
- Itineraris senyalitzats (7)

Parc Comarcal d'Olèrdola

- Punt d'Informació al Museu d'Arqueologia de Catalunya (co)
- Punt d'Informació de l'Ajuntament d'Olèrdola (co)
- Punt d'Informació de l'Ajuntament de Canyelles (co)

Parc Comarcal del Castell de Montesquiu

- Oficina del Parc Comarcal, a la masoveria del Castell
- Centre de Recursos del Castell de Montesquiu (audiovisual *Temps d'història i misteri*) (ca)
- Centre de Documentació del Castell de Montesquiu (ca)
- Casanova del Castell (ca)
- Escola de Natura les Codines (ca)
- Escola de Natura la Solana (tancada temporalment)
- Àrea d'acampada de Planeses
- Àrea d'esplai el Solell de les Codines (pendent de conveni per a la seva utilització)
- Itinerari senyalitzat (1)

ASSESSORAMENT I SUPORT ALS MUNICIPIS

Jardineria municipal
Vivers de Caldes de Montbui i les Heures

En data primer d'octubre de 2001 la Unitat de Vivers i Jardineria Municipal ha estat traslladada al Servei d'Acció Territorial, dins del projecte de reestructuració de la gestió del conjunt de Torre Marimon.

Fins aquesta data, la Unitat ha seguit la seva activitat habitual de subministrament de plantes a ajuntaments i entitats públiques, en les condicions fixades a les tarifes aprovades per la Corporació. Les institucions receptores d'aquestes plantes han estat, entre altres, els ajuntaments de Canovelles, la Llagosta, la Pobla de Claramunt, Manresa, Masquefa, Matadepera, Montmeló, Sant Bartomeu del Grau i Sant Fost de Campsentelles, el Consorci a Cel Obert de Guardiola de Berguedà, Consorci Col·legi Llor de Sant Boi de Llobregat i diferents serveis de la Diputació de Barcelona, entre ells el mateix Servei de Pacs Naturals

Assessorament
Amb independència de les qüestions tècniques relacionades amb l'elecció d'espècies, formulades per la majoria dels ajuntaments i entitats receptores de plantes, s'han dut a terme assessoraments diversos sobre temes de jardineria i arbrat viari en municipis i també el mateix Servei de Parcs Naturals i altres serveis de la Diputació de Barcelona.

Mitjans
Personal
Els recursos humans a disposició del Servei de Parcs Naturals han estat els següents:

Grup administració General
3 tècnics administració general
3 administratius
3 auxiliars administratius
8 suports administratius
5 subalterns
Grup Administració especial
7 tècnics superiors en arquitectura/ enginyeria
4 tècnics superiors ciències

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2 tècnics superiors lletres
1 tècnic superior dret
1 tècnic superior educació fisica
1 tècnic superior comeses especials
1 tècnic superior
9 tècnic mitjans arquitectura/ enginyeria
2 tècnics mitjans educació
1 tècnic mitjà especialista
7 tècnics auxiliars arquitectura/ enginyeria
1 tècnic auxiliar en educació
1 tècnic auxiliar especialista
4 tècnics auxiliars de gestió
1 auxiliar oficina
12 guardies cos seguretat (a extingir)
21 guardes forestal
1 sobreguarda forestal
4 sobreguardes
2 encarregat serveis generals (a extingir)
3 encarregats manteniment forestal
7 oficials de manteniment forestal
2 oficials agricultura/ ramaderia (a extingir)
1 ajudant obres públiques
2 ajudants de serveis
18 ajudants manteniment forestal
1 ajudant obres

Contractes laborals

1 ajudant de serveis, període: 3 mesos per a la realització de la campanya de venda de plantes.
8 guardes forestals, període: 6 mesos per a reforç col·lectiu de guardes durant el període de més risc d'incendis.
2 subalterns per cubrir els caps de setmana alterns i festius de calendari laboral dels subalterns de plantilla als parcs naturals de Garraf i Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Gestió econòmica

En aquesta distribució per capítols i parcs es pot observar, respecte a l'any 2000, un trasllat del capítol II al IV, de les despeses de convenis amb els ajuntaments per les campanyes d'informació i de prevenció d'incendis forestals, d'imports 48.270.965 pessetes i 166.314.353 pessetes respectivament.

Al capítol VII, cal destacar l'aportació de 100 milions de pessetes a l'Entitat Metropolitana de Residus com aportació per col·laborar en la restauració de l'abocador del Garraf.

Distribució per parcs, del pressupost de l'any 2001 (en PTA)

Capítols	Montseny	St. Llorenç del Munt	Montnegre Corredor	Garraf	Olèrdola	Montesquiu	TOTAL
I [1]	162.402.378	101.269.552	83.984.392	93.115.254	16.406.253	31.103.522	488.281.351
II	106.128.236	61.289.376	54.704.420	59.684.133	1.740.843	30.226.925	313.773.933
IV	105.536.657	67.305.601	65.097.266	56.701.287	3.800.378	9.622.468	308.063.657
VI	243.458.228	142.991.387	74.826.572	44.570.809	0	15.562.475	621.837.590
VII	29.368.621	3.310.790	19.409.467	106.060.982	2.011.297	0	160.161.157
% S.C. [2]	94.355.629	58.837.515	48.794.853	54.099.875	9.532.018	18.071.117	283.691.007
TOTAL [3]	741.249.749	435.004.221	346.816.970	414.232.340	33.490.789	104.586.507	2.175.808.695

(1) Els valors imputats a aquest capítol el mes de desembre i paga extra de 2001 són estimats.
(2) Imputació ponderada de les despeses d'estructura (Serveis Centrals)
(3) No hi són incloses les despeses de CC 257 (Vivers forestals, que importen 4.385.591 PTA de funcionament i 38.664.290 PTA de personal).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol XI

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL MEDI AMBIENT

Objectius

El Servei del Medi Ambient desenvolupa un conjunt de programes tècnics i de gestió adreçats a:

- La superació dels dèficits ambientals municipals.
- La millora en la prestació dels serveis locals de contingut ambiental.
- L'impuls a la integració de les polítiques ambientals en la resta de polítiques municipals
- La utilització territorial sostenible dels recursos ambientals.

La tasca duta a terme pel Servei de Medi Ambient durant 2001 conforma els cinc grups d'actuacions següents:

PROGRAMA DE DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

Té cura de la coordinació, impuls i seguiment dels programes del Servei i de la consecució dels objectius proposats, com també del funcionament dels elements de suport i gestió interna.

Gestió administrativa i pressupostària

La Unitat Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats del Servei; efectua la tramitació de la documentació, registre, arxiu, inventari i incidències de personal. Prepara la Comissió Informativa de l'Àrea i la Comissió de Govern i gestiona el pressupost.

L'any 2001 s'han subscrit 34 convenis amb diverses administracions, organismes i institucions i s'han tramitat 583 expedients i s'han atorgat 218 subvencions.

En el camp econòmic es realitza el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics del Servei, i es calculen els indicadors per programes i centres de cost.

El Servei compta amb assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets, i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials.

Suport tècnic

En aquest àmbit s'inclouen les tasques de recolzament topogràfic, cartogràfic, estudis logístics, delineació, informàtica, disseny i execució de materials per a altres programes i de manteniment general de les instal·lacions del Servei.

Enguany destaquen les tasques de recolzament gràfic i cartogràfic per a mostres del Servei i suport gràfic a la participació de la Diputació en diferents conferències i presentacions, i per als treballs endegats pel Servei; també ha efectuat tasques topogràfiques fins nivell d'avantprojecte, per exemple estudis d'accessibilitat i mobilitat, contenerització i punts negres entre d'altres.

Alhora, una gran part de la feina feta s'ha dedicat al manteniment i renovació en part de les xarxes informàtiques que enguany han estat notablement actualitzades i incrementades en elements de hardware i a les seves aplicacions.

En l'apartat de manteniment general de les instal·lacions del Servei destaca l'atenció al parc mòbil propi, el manteniment del CEM (amb la col·laboració del Servei de Construccions Civils) i el del Laboratori de Medi Ambient.

Activitats en el marc de la Diputació

El Servei de Medi Ambient assisteix i col·labora amb el Servei de Programació per a la definició d'un seguit d'indicadors de comparació intermunicipal en relació amb la recollida de residus i amb la neteja viària municipal.

La tècnica utilitzada per a la millora dels serveis municipals ha estat la del Benchmarking. S'ha utilitzat per obtenir una definició d'objectius i indicadors que han de servir per a continuar millorant, mitjançant la comparació intermunicipal, la qualitat del servei de recollida de residus i de la neteja viària en els municipis.

Els municipis participants en la definició i/o en la formació dels grups de millora han estat els següents:

- Cornellà de Llobregat, Cardedeu, Granollers, Manlleu, Pineda de Mar, Sant Joan Despí, Terrassa, Parets del Vallès, Sant Boi, Caldes de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Montbui, Premià de Mar, Vilassar de Mar, Olesa de Montserrat, Sabadell.

Activitats en el marc internacional

Al llarg de l'any 2001 s'han continuat i s'han establert nous projectes de col·laboració amb entitats i institucions europees, amb l'objectiu d'avançar conjuntament en els processos de gestió local sostenible i l'aplicació de les agendes 21 locals.

- Organització de la Conferència Europea per al desenvolupament sostenible en medi urbà, en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Entitat Metropolitana del Medi Ambient i amb el suport de la DG de Medi Ambient de la Comissió Europea i la Campanya Europea de Ciutats Sostenibles, que tingué lloc a Barcelona els dies 2 i 3 de maig. Hi van assistir 460 persones de 10 països, entre les quals hi havia 50 representants de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat. L'objectiu principal de la Conferència era la presentació del Marc Comunitari de cooperació per al desenvolupament sostenible urbà proposat per la Comissió Europea, i els debats es centraven entorn del paper de les xarxes de ciutats i la reflexió sobre les ciutats i la sostenibilitat. També es van organitzar visites a projectes significatius pel que fa a la millora ambiental en l'àmbit metropolità
- Campanya europea de ciutats i pobles sostenibles. El Servei de Medi Ambient manté col·laboracions regulars amb la Campanya Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles. Durant l'any 2001 ha col·laborat, juntament amb l'Ajuntament de Barcelona, en la traducció, edició i difusió de les versions en català i castellà de la revista de la Campanya Newsletter (Números 22 i 23), la qual es distribueix a uns 600 ens locals catalans i espanyols. També s'ha participat en les reunions de seguiment de la Campanya.
- ICLEI, Consell Internacional d'Iniciatives Ambientals Locals. Des de gener de 1999, la Diputació de Barcelona és soci del Consell Internacional d'Iniciatives Locals pel Medi Ambient (ICLEI) i participa en les reunions dels membres europeus.
- Participació en les reunions de treball de la Xarxa Arc Llatí. Montpellier, gener de 2001 i Barcelona, juny de 2001.
- Participació en el Fòrum transnacional de la iniciativa comunitària INTERREG IIIB Medoc. Roma, juliol de 2001.
- Participació com a soci promotor del projecte AGIRE 21.
- Participació com a soci col·laborador del projecte AQUAGEST.
- Coordinació de la presència de la delegació de la Diputació de Barcelona en l'event Medio Ambiente y siglo XXI. Santa Clara. Cuba, novembre de 2001.
- Coordinació de la visita dels representants institucionals de la regió francesa de Nord-pas de Calais. Barcelona, novembre de 2001.
- Participació a la Conferenza Tematica Internazionale: l'Ambiente in Europa Citadino honoris causa, Chieti (Itàlia), desembre de 2001.

Gestió xarxa barcelona municipis de qualitat (xbmq)

El Servei del Medi Ambient, dins del marc de la Xarxa Barcelona municipis de qualitat, ha realitzat les següents actuacions:

Ha subvencionat 206 activitats mediambientals a ajuntaments, consells comarcals i consorcis per un import de 200.000.000 de pessetes (1.202.024,21 EUR) i ha finançat 12 inversions per un import de 500.631.873 pessetes (3.008.858,16 EUR)

Presència del Servei de Medi Ambient en activitats externes

Presentació de ponències:

- La participació pública en els processos de les agendes 21 locals
  Organització: IIDMA y FUNDACIÓ OLOF PALME
- Estudio económico de la recogida selectiva de envases
  Organització: CLUB ESPAÑOL DE RESIDUOS
- La fiscalitat local: les ordenances municipals com a eines de finançament i d'impulsió d'objectius de la política de residus
  Organització: FMC y DIPUTACIÓ DE BARCELONA
- Les xarxes de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
  Organització: UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
- La Red de ciudades y pueblos hacia la sostenibilidad (Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat)
  Organització: UNIVERSITAT CENTRAL DE LAS VILLAS MARTA ABREU (CUBA)
- La gestió ambiental al municipi: Agenda 21
  Organització: UNIVERSITAT JAUME I (CASTELLÓ)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Un model integrat d'ordenances fiscals per a mancomunitats gestores de RSU
  Organització: CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RSU DEL VALLÈS ORIENTAL
- Educació formació i sesibilització ambiental. Processos de participació
  Organització: SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES.
- La problemática de la mobilidad en el marco del desarrollo sostenible. Ciudades para un desarrollo sostenible. La influéncia del transporte motorizado en los indicadores de sostenibilidad
  Organització: COL·LEGI D'ENGINYERS DE CAMINS DE MADRID.

PROGRAMA DE DIAGNOSI I CONTROL AMBIENTAL

- **Sistema territorial de vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica**

Gestió de la xarxa territorial de contaminació atmosfèrica

Mitjançant l'anàlisi automàtica es mesuren a temps real els següents contaminants atmosfèrics: SO_2, NO_x, CO, PST, Hidrocarburs no metànics i O_3, i els següents paràmetres meteorològics: temperatura de l'aire, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, precipitació, pressió atmosfèrica i radiació solar. Mitjançant captació manual es mesuren diàriament els següents contaminants atmosfèrics: SO_2, FN, PST.

Com a característiques de 2001 en aquest àmbit, és a destacar la extensió de l'aplicació del Reial decret 1494/1995, de 8 de setembre, sobre contaminació atmosfèrica per ozó a municipis propers als que disposen de cabines de la xarxa automàtica.

S'ha prosseguit amb el sistema de vigilància diària d'anys anteriors, que ha permès la tramesa de dades i avisos de superació dels llindars establerts, tant a les autoritats municipals com al conjunt de la població durant tot el període.

El treball realitzat es pot resumir en les següents dades:

- Informes diaris emesos: 2.265.
- Informes mensuals emesos: 638 (364 respecte a la captació manual i 280 a l'automàtica).
- Elaboració d'informes, estudis i documentació a petició de tercers: 26.
- Informes de superació llindars d'ozó: 18 (enviats a municipis), es van superar a Vic (11), Manlleu (5), Mataró (1) i Vilafranca del Penedès (1) .
- Tramesa de dades a petició d'ajuntaments: 22.
- Visites escolars a cabines automàtiques: 33; han estat visitades les cabines dels municipis de Terrassa, Vilafranca, Vic, Mollet, Santa Perpètua de Mogoda, Sabadell i Manlleu.

S'ha prosseguit amb la implantació de captadors de partícules PM10 per anar adaptant la xarxa a la normativa vigent.

Inventari

- Captadors manuals: actualment hi ha un total de 93 equips de control de contaminació atmosfèrica distribuïts en 83 estacions, pertanyents a 27 xarxes locals, més dues estacions als parcs naturals del Montseny i del Corredor.
- Captació automàtica: actualment hi ha un total de 9 cabines automàtiques, amb un total de 48 sensors de contaminació atmosfèrica i 63 sensors meteorològics.

Butlletí del Medi Atmosfèric

Està dedicat a la divulgació de les dades de meteorologia i contaminació atmosfèrica obtingudes a Barcelona. Durant 2001 s'han editat quatre números, els 132, 133, 134 i 135.

Gestió sistema integrat predicció atmosfèrica (SIPAC)

- El SIPAC és una xarxa bàsica d'informació meteorològica en temps real dedicada a conèixer la capa ambiental de la regió metropolitana de Barcelona. Durant 2001, es van mantenir les bases de dades deuminutal i horària de les onze estacions d'adquisició dotades amb un total de 60 sensors meteorològics.
- S'han atès peticions d'informació del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, del Servei de Control dels Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat, del Patronat del Parc de Collserola i la delegació de RTVE de Sant Cugat del Vallès.

Unitat Mòbil

Durant l'any 2001 s'han realitzat 11 campanyes per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Olesa de Montserrat, Terrassa, Caldes de Montbui, Sant Joan de Vilatorrada, les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Collbató, Santa Margarida i els Monjos, Badalona, Palau Solità i Plegamans i Mollet.

A cada un dels emplaçaments s'ha realitzat l'anàlisi en continu dels contaminants: diòxid de sofre, partícules en suspensió, monòxid de carboni i òxids de nitrogen, que sumen mes de 900.000 determinacions. A partir de les dades obtingudes s'ha realitzat un informe particularitzat per a cada municipi.

També s'ha instal·lat l'estació meteorològica automàtica als municipis de Callús i Mollet del Vallès.

XIMA

Es tracta d'un projecte pilot que consisteix en la monitorització de les emissions atmosfèriques produïdes pels abocadors de residus sòlids urbans. Es compta amb tres cabines automàtiques on es mesuren en continu metà (CH_4), oxigen (O_2), i diòxid de carboni (CO_2). Cada una de les cabines compta amb cinc punts de presa de mostra i anàlisi. Actualment hi ha tres cabines operatives situades als abocadors d'Hostalets de Pierola, Vacarisses i Cerdanyola. Les dades són trameses telemàticament al Centre de Control situat al Servei del Medi Ambient, on són validades i processades estadísticament, per obtenir un càlcul estimatiu de les emissions difuses de contaminants atmosfèrics generades als abocadors de residus sòlids urbans. S'han estat contrastant les dades obtingudes en continu mitjançant analitzadors automàtics amb anàlisi puntuals cromatogràfics.

Campanyes de compostos orgànics volàtils

S'han mostrejat 17 municipis:

- Les Masies de Voltregà, Olesa de Montserrat, Manlleu, Montornès del Vallès, Mollet del Vallès, Esplugues, Montmeló, Martorelles, les Franqueses del Vallès, Navarcles, Palau Solità i Plegamans, Vic, Sant Adrià del Besòs, Badalona, Sant Just Desvern, Sant Joan de Vilatorrada i Mataró; també s'han pres mostres dels avencs del Parc Natural del Garraf.

En total 188 mostres i 9.776 determinacions.

Aquestes campanyes de mesures s'han fet a requeriment municipal, motivades sovint, pràcticament en un 50%, per problemes d'olors (8 municipis).

- **Diagnosi municipal dels nivells de soroll ambiental Impacte sònic d'infrastructures.**

S'ha estudiat la incidència d'infraestuctures viàries BP-1213 i C-58 al seu pas per Vacarisses, l'apantallament de la C-58 al seu pas per Badia del Vallès, i aeroportuàries a Barberà del Vallès, al Prat de Llobregat i a Gavà.

Aforaments de trànsit

En total s'han realitzat 9 campanyes d'aforaments als següents municipis: Cornellà, Badalona, Sant Adrià del Besòs, Collbató, la Llagosta, Martorelles, Caldes de Montbui i Montcada.

Mapes municipals de soroll

S'han finalitzat els mapes de soroll de Sant Celoni i Sant Andreu de la Barca i s'ha encarregat l'elaboració dels de Sant Hipòlit de Voltregà, Santa Margarida i els Monjos, Montgat i Vacarisses. També s'ha assessorat l'elaboració per part dels tècnics municipals del de Rubí.

En aquest camp també s'ha participat amb assessorament tècnic en la elaboració de les ordenances de soroll de Castellet i la Gornal i de la Llagosta.

Impacte sònic d'activitats industrials

L'activitat en aquest camp, força extensa, queda reflectida a l'apartat del Programa SAM. En aquest apartat cal destacar però l'inici de mesures de vibracions (Esplugues i la Pobla de Claramunt).

Préstecs d'instrumental i assessorament de les mesures

S'han cedit en préstec sonòmetres, impressores i accessoris a 6 municipis:

- Manlleu, Badalona, Esplugues, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Andreu de la Barca i Castellgalí.

- **Control de qualitat d'aigües de proveïment públic i fonts naturals**

El programa d'aigües dóna també cobertura als pobles de el Brull, Alpens, Tiana, les Franqueses del Vallès, St. Julià de Vilatorta, Torelló, Navàs, Seva i Castellcir, pel que respecta al control de fonts

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

naturals i dóna informació sobre la qualitat puntual i variació temporal de l'aigua als aqüífers. Agrupa un total de 9 municipis i s'han analitzat un total de 99 mostres.

Altres treballs

- Control de l'aigua a les unitats de Font-Canaletes, instal·lades en diferents recintes de la Diputació, pel Servei de Construccions Civils.
- Diversos treballs per als municipis de Granollers, St. Vicenç de Torelló, Esplugues de Llobregat, Cerdanyola del Vallès, Caldes de Montbui, Sabadell, Callús, l'Estany, St. Llorenç d'Hortons, Talamanca, les Masies de Voltregà i Castelldefels.
- Diversos treballs per a la Mancomunitat Penedès Garraf (municipis: Vilanova i la Geltrú, Avinyonet del Penedès, Subirats, Sant Cugat de Sesgarrigues, la Granada, Santa Fe, Torrelavit, Torrelles de Foix, Sant Martí Sarroca, Castellet i la Gornal, Canyelles, Sant Pere de Riudebitlles, Pontons, la Llacuna, Mediona, Olèrdola, Sta. Margarida i els Monjos, Castellví de la Marca i Font-Rubí).
- Continuar amb la realització de les tasques preparatòries per assolir l'acreditació del Laboratori del Servei en base a la ISO 17025 (antiga NE45001).
- Exercicis de calibració interlaboratoris en matèria d'aigües potables i residuals, amb excel·lents qualificacions de fiabilitat i reproductibilitat de resultats.

- **Vigilància d'abocaments i qualitat de l'aigua: aigües naturals i depurades**

- S'han processat al laboratori un total de 1371 mostres d'aigua d'origen divers, en bona part (765) procedents del Parc Fluvial del Besòs.
- Execució de la campanya anual de seguiment de la qualitat de les aigües naturals en zones PEIN i per al Servei de Parcs Naturals.

- **Seguiment de la qualitat del compost procedent de RSU**

Analítica de la qualitat del compost i grau de maduració de les plantes de compostatge actualment en funcionament a Catalunya, concretament les de Vilafranca del Penedès, la de Castelldefels, la de Torrelles de Llobregat, la del Botarell, la de la Selva i la de Granollers.

El nombre de determinacions analítiques realitzades és superior a 1.800.

S'ha previst prosseguir en l'ampliació del seguiment de les noves plantes que es derivin de la Llei 6/1993.

Laboratori de Medi Ambient

La tasca analítica es resumeix en:

- Anàlisis sobre matriu d'aigua.
  Total de determinacions 13.131
  Total nombre de mostres 1.365
- El treball de camp representa més de 40 dies/any per al mostreig d'aigües.
- Anàlisis sobre matriu d'aire.
  Total de determinacions 19.270
  Total nombre de mostres 12.895
- Especialització en l'anàlisi aplicada al control de la contaminació del medi hídric i l'atmosfèric, utilitzant les tècniques patró adients per a la quantificació de l'espècie química requerida.
- Manteniment del conveni Diputació i Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. S'hi han impartit pràctiques de 400 hores/any a 4 alumnes de nivell FP i mòdul químiques.
- Divulgació i difusió de l'activitat.

ESPAI BLAU

Seguiment de la qualitat ecològica dels rius

En total s'han realitzat més de 500 controls de la qualitat ecològica de l'aigua, distribuïts entre les conques dels rius Besòs, Llobregat-Anoia, Foix i Tordera.

S'ha prosseguit el seguiment sistemàtic de la qualitat ecològica dels rius Besòs, Foix i Llobregat-Anoia i s'ha consolidat el de la Tordera.

L'estudi integra els indicadors químics de contaminació de les aigües amb els biològics basats en la fauna macroinvertebrada, les algues bentòniques, la vegetació de ribera, l'avifauna i altra fauna vertebrada.

Control de la qualitat ambiental de les sorres de platges.

Com cada any el Servei del Medi Ambient de la Diputació de Barcelona ha efectuat una campanya d'estiu de mostreig de sorres per determinar-ne la qualitat ambiental i l'eficàcia de la neteja.

S'han pres mostres amb periodicitat mensual a les platges de 25 municipis del litoral barcelonès, el

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nombre de mostres preses ha estat de 300 i el nombre de determinacions efectuat sobre aquestes mostres de 600.

Gestió del Parc Fluvial del Besòs.

El Servei del Medi Ambient de la Diputació de Barcelona porta la gestió del Parc Fluvial del Besòs, en l'aspecte de manteniment, neteja, control i seguretat.

El manteniment integral, a més de les avaries imprevistes, que normalment necessiten actuacions especials, comprèn la sega de la gespa de la zona urbana del parc, la sega del prat y la dels phragmytes de les zones humides, el control dels 500 aspersors i els seus 5 satèl·lits, la programació i adequació del reg, la neteja viària, el manteniment de la gespa, la neteja de grafitis, la neteja especial després de les riuades, etc. Pel que fa a les vàlvules dels wetlands, tenen cura del control de cabals, les mantenen en funcionament amb reparacions i neteges constants, així com l'anivellament de la làmina d'aigua de les 60 parcel·les. També netegen els filtres de la ECA i controlen el nivell dels reactius

Quant a la vigilància i control no hi ha incidents significatius ni en el comportament dels visitants ni en el funcionament de les alertes i pre-alertes de crescuda.

L'Estació de Control Automàtic de la Qualitat de l'Aigua (ECA) funciona regularment de forma continua, mesura 5 paràmetres, amoni, conductivitat, pH, terbolesa i oxigen dissolt, guarden les dades amb una freqüència deuminutal.

PROGRAMA DE GESTIÓ AMBIENTAL LOCAL

Programa SAM

El Programa de suport a la gestió ambiental d'activitats en el municipi, -Programa SAM- va nàixer l'any 1998 fruït de la fusió de la Ponència Tècnica i del Programa SAC (suport a les activitats classificades) amb l'objectiu d'oferir als municipis el suport tècnic més eficaç davant els reptes que plantejà la Llei 3/1998 d'intervenció integral de l'administració ambiental.

El Programa SAM del Servei del Medi Ambient és l'òrgan que discuteix totes les sol·licituds d'ajut tècnic que des dels municipis arriben al Servei. El seu funcionament és col·legiat i horitzontal; la seva funció és donar resposta immediata als ajuntaments que sol·liciten suport, en la mesura de les possibilitats del Servei, i decidir la manera més idònia de prestar aquest recolzament.

Durant el primer any de la nova etapa del programa SAM, els resultats obtinguts han estat els següents

Tema	Peticions	%
Aigua	13	11
Contaminació atmosfèrica	2	2
Geologia	1	1
Residus	2	2
Assessorament	11	9
Mobilitat i accessibilitat	7	6
Soroll i vibracions	31	26
Energia	4	3
Camps electromagnètics	13	11
Altres	5	4
Total	117	100

Durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2001 el Programa SAM ha rebut un total de 117 sol·licituds.

El major nombre de sol·licituds ha estat, un any més, de soroll i vibracions que representa un total del 26% de les sol·licituds realitzades.

En el vector camps electromagnètics, amb un augment del 5% respecte de l'any anterior, s'està detectant un increment de peticions.

Pràcticament totes les peticions han estat referides a activitats en funcionament i solament un petit percentatge es referien a activitats en fase de projecte.

Les característiques dels ajuntaments sol·licitants són variades: hi són representats municipis grans i petits, industrials, agrícoles i de serveis.

En els treballs del Programa SAM han participat un total de 16 tècnics de les tres seccions del Servei. A aquest nombre cal afegir les tasques desenvolupades pel laboratori d'anàlisi del Servei.

Butlletí SAM

El butlletí SAM ha aconseguit en aquest any 2001 la consolidació com a publicació de més interès per als tècnics municipals.

Durant l'any 2001 s'han publicat dos números i està en maquetació un altre més.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els números publicats durant 2001 son:
- SAM núm. 5: Llei d'Aigües. Juny de 2001
- SAM núm. 6: Les olors. Desembre de 2001

- **Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua. Protecció dels recursos de l'aigua**

S'han realitzat els seguents treballs:
- Estudi dels condicionants hidrogeològics i mediambientals de la instal.lació d'un abocador de residus sòlids inerts al municipi de Callús.
- Informe sobre els resultats de la construcció de dos pous i un sondeig de reconeixement situats al terme municipal de Torrelles de Foix. Programa de treballs per a la gestió de les extraccions d'aigua de l'aqüífer.
- Estudi hidrogeològic sobre el risc de contaminació per antimoni de les aigües d'una riera i d'uns pous situats a la comarca de l'Anoia.
- Possibilitats d'extracció d'aigua d'un pou municipal a Esplugues de Llobregat. Aforament de la captació. Cabal d'explotació. Costos de la posta en funcionament.
- Estudi hidrogeològic per a l'establiment del perímetre de protecció de les aigües sulfhídriques minero-medicinals del terme municipal de Tona.
- Estudi hidrogeològic sobre les causes de la pèrdua de cabals d'una deu del municipi de Sant Vicenç de Torelló.
- Possibilitats d'extracció d'aigua de tres pous municipals a Cerdanyola del Vallès. Aforament de les captacions. Cabals d'explotació. Costos de la posta en funcionament dels pous.
- Prospecció geofísica del subsòl per a la construcció d'una captació d'aigües subterrànies destinada a completar el proveïment d'aigua al municipi de Viver i Serrateix.
- Estudi hidrogeològic de les deus del terme municipal d'Olesa de Montserrat. Funcionament hidràulic. Protecció de les deus.
- Estudi hidrogeològic sobre l'evolució d'un episodi de contaminació per compostos orgànics d'un conjunt de pous i una deu situats a la comarca de l'Alt Penedès.
- Possibilitats d'extracció d'aigua de quatre pous d'abastament municipals al terme de Sant Feliu de Codines. Aforament de les captacions. Cabals d'explotació. Situació actual de l'abastament. Possibilitats d'incrementar les extraccions d'aigua dels pous.
- Prospecció geofísica del subsòl per a la construcció de captacions d'aigües subterrànies poc profundes destinades al reg de parcs i jardins al municipi de Cerdanyola del Vallès.

- **Projectes i infraestrucutures de residus sòlids urbans**

S'han realitzat els següents treballs:
- Estudi econòmic de la recollida de residus en l'àrea de la província de Barcelona. Diputació de Barcelona y FMC.
- Aplicació de nous subjectes tributaris en les taxes de residus municipals". Diputació de Barcelona y Mancomunitat del Penedès-Garraf.
- Elaboració de l'informe Informe per donar estabilitat i viabilitat a la Mancomunitat de la Plana en matèria de gestió de residus.
- Suport a les deixalleries. La OSDE ha continuat desenvolupant les seves tasques, ha atès 225 consultes i elaborat 3 números del butlletí de preus del mercat de subproductes. S'ha gestionat la itinerància de 8 trituradores, 3 premses i 1 autocompactador a les deixalleries d'un total de 12 municipis.
- Suport tècnic a l'adjudicació de la concessió de recollida de residus sòlids municipals als municipis de Rubí i Santa Coloma de Gramanet.
- Suport tècnic per a la redacció del plec de condicions tècniques per a la concessió de la recollida de residus municipals al municipi de Sant Adrià del Besòs.
- Suport tècnic a l'adquisició de diferent maquinària per a la neteja i la recollida de residus als municipis de Setmenat i Caldes d'Estrach.
- En el camp dels residus municipals, la Diputació forma part com a membre de ple dret, dels següents ens supramunicipals:
  - Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme.
  - Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans de l'Alt Penedès i el Garraf.
  - Consorci de la Plana per al Tractament de Residus Sòlids.

- **Programa d'auditories ambientals municipals Agendes 21 locals**

El Programa pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:
- Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals, i fer-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.
- Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.
- Elaborar i aplicar les respectives Agendes 21 locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest programa sectorial, més de 83 municipis han realitzat o estan elaborant l'auditoria ambiental municipal, i 47 han formalitzat peticions per a realitzar-la en el seu territori. Aquests municipis són:
- Arenys de Munt, Avinyó, Badia del Vallès, Balenyà, Bigues i Riells, Calella, Cànoves i Samalús, Capellades, Castellbell i el Vilar, Castellterçol, Corbera de Llobregat, Cubelles, Esparreguera, Figaró-Montmany, Folgueroles, Gualba, l'Ametlla del Vallès, la Garriga, la Llagosta, la Roca del Vallès, Martorell, Martorelles, Masquefa, Matadepera, Montgat, Navàs, Palafolls, Piera, Pineda de Mar, Sentmenat, Seva, St. Adrià del Besos, St. Andreu de Llavaneres, St. Quirze del Vallès, St. Sadurní d'Anoia, Sta. Maria del Corcó, Tona, Vallromanes i Viladecavalls; mes els municipis de les Valls d'en Ges i Bisaura: Montesquiu, Orís, Sora, St. Pere de Torelló, St. Quirze de Besora, St. Vicenç de Torelló, Sta. Maria de Besora i Torelló.

Actualment estan en execució les auditories ambientals dels municipis de:
- Collbató, Palau Solità i Plegamans i les Franqueses, iniciades a finals de 2000 i les auditories d'Arenys de Mar, Gelida, Lliça d'Amunt, Malgrat de Mar, Pallejà, Parets del Vallès, St. Esteve de Sesrovires, Sta. Eulàlia de Ronçana, Polinyà, St. Joan Despí i Vacarisses.

Totes elles iniciades enguany mitjançant procediment negociat.

Enguany s'han finalitzat les auditories ambientals municipals de:
- Begues, Castellet i la Gornal, Castellbisbal, Caldes de Montbui, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, St. Joan de Vilatorrada, Vilanova del Camí i Cornellà de Llobregat

S'ha continuat durant 2001, la realització de les auditories ambientals dels municipis de Badalona, l'Hospitalet de Llobregat i Sabadell, la previsió dels treballs és de dos anys o sigui que es finalitzarà durant 2002

També s'ha continuat la línia d'ajuts per endegar el procés d'A21L realitzant diagnosis ambientals prèvies que s'han posat a la pràctica en els municipis de:
- Polinyà, St. Joan Despí i Vacarisses.

Tots ells s'han incorporat tot seguit a realitzar la seva auditoria ambiental.

S'ha invertit un total de 43.299.778 PTA (260.236,91 EUR) durant l'any 2001.

- **Avaluació d'estudis d'impacte ambiental d'infraestructures viàries i ferroviàries**

Durant l'any 2001 s'han realitzat els següents informes tècnics referits a les 15 peticions rebudes en aquest Servei:
- Variant de Torelló
- Autopista C-32. Tram: Palafolls – Connexió amb carretera GI-600.
- Nova carretera C-16. Tram: Puig-Reig – Berga.
- Ronda urbana de Begues. Fase I. Tram: Urbanització Begues Parc – Cal Vidu.
- Millora general carretera de Guardiola de Berguedà a Campdevànol.
- Accessos de l'eix del Llobregat a Balsareny.
- Variant de la Carretera C-243. Tram: Sant Sadurní d'Anoia – Martorell.
- Variant de la B-430 a Artés.
- Nova carretera connexió N-II – Teià.
- Desdoblament gaseoducte Barcelona – Bañeras
- Ronda de circumval·lació nord-oest de Taradell.
- Nova carretera C-37. Igualada – Castellfollit del Boix.
- Ronda urbana de Begues. Fase III. Tram: Cal Vidu – la Rectoria.
- Parc eòlic Serra de Rubió.
- Millora traçat del tram: Ribes de Freser – la Molina

PROGRAMA DE RECURSOS AMBIENTALS I ENERGÈTICS

Fonamentalment els objectius són la formació i la gestió de programes per a la utilització eficient dels recursos energètics en els municipis de la província de Barcelona.

Durant l'any 2001 dins del Programa 29 d'Activitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Programa d'energies renovables i d'eficiència energètica en equipaments i instal·lacions municipals) s'han subvencionat 87 municipis per un total de 75.390.000 PTA (453.103,03 EUR).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Referent als estudis d'eficiència energètica s'ha concedit la realització de 31 estudis, per un valor de 26.840.000 PTA (161.311,65 EUR). El llistat de municipis en els que es realitzaren estudis d'energies renovables i eficiència energètica des de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat és el següent:

- Alpens, Badalona, Berga, Castellnou de Bages, Centelles, Corbera de Llobregat, Folgueroles, la Garriga, Gavà, Gelida, Lluçà, Manlleu, Masquefa, Montmeló, Montornès del Vallès, la Pobla de Lillet, Roda de Ter, Sant Andreu de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Feliu de Codines, Sant Joan Despí, Sant Julià de Vilatorta, Sant Pere de Vilamajor, Sant Pol de Mar, Sant Quirze de Besora, Santa Margarida de Montbui, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, Viladecavalls, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

Quant a les activitats subvencionades, segons el Programa 29 d'energia s'han concedit 56 actuacions per un valor de 48.550.000 PTA (291.791,38 EUR). El llistat de municipis en els que es realitzaran actuacions d'energies renovables i eficiència energètica des de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat és el següent:

- Arenys de Munt, Argençola, Balenyà, Borredà, el Bruc, Calders, Calella, Carme, Castellgalí, Cubelles, Esparreguera, les Franqueses del Vallès, la Granada, Guardiola de Berguedà, els Hostalets de Pierola, Martorell, Masquefa, Montesquiu, Montmeló, Mura, Navarcles, Oristà, Palau-Solità i Plegamans, Pallejà, Piera, la Pobla de Claramunt, la Pobla de Lillet, Polinyà, Premià de Mar, Pujalt, Rellinars, Ripollet, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu Sasserra, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç de Torelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Seva, Sora, Tagamanent, Taradell, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vallromanes, Vilafranca del Penedès i Vilobí del Penedès.

Quant a estudis d'eficiència energètica que s'han elaborat amb mitjans propis cal destacar la diagnosi de l'enllumenat públic del municipi de Castellgalí.

També s'han iniciat un seguit d'auditories energètiques, en col·laboració amb l'Àrea d'Educació, en les escoles dels municipis de:

- Masquefa, Sant Hipòlit de Voltregà, Vilafranca del Penedès, Molins de Rei i Sitges, que es continuaran durant l'any 2002.

Per altra banda, s'ha iniciat també amb col·laboració amb l'Àrea d'Educació una auditoria energètica dels edificis de:

- Can Batlló, Escola d'Arts i Oficis i Escola d'Agricultura del recinte de l'Escola Industrial.

PROGRAMA DE MOBILITAT SOSTENIBLE

El concepte *Mobilitat Sostenible* neix de la necessitat de dotar als espais urbanitzats d'unes condicions idònies de qualitat de vida. El model de mobilitat sostenible es pot definir com la mobilitat que es produeix sense posar en risc ni la continuïtat futura del mateix model de mobilitat ni la qualitat del medi en que es dóna.

Durant l'any 2001 el Servei de Medi Ambient ha actuat en municipis i entitats supramunicipals i s'han prioritzat les actuacions i projectes dins dels camps següents:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.
- Creació d'itineraris i aparcament de bicicletes per a potenciar el seu ús.
- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.
- Promoció de mesures permanents de mobilitat sostenible.
- Suport a les comissions institucionals catalana i espanyola, promotores del dia sense cotxes
- Suport a la comissió institucional catalana promotora de la setmana de mobilitat sostenible i segura

Els municipis on s'han iniciat o realitzat actuacions són els següents:

- Argentona (Estudi mobilitat)
- Cardedeu (Pla director d'eixos verds)
- Castellgalí (Estudi de mobilitat)
- Consell Comarcal del Baix Llobregat (Xarxa de camins verds)
- Cornellà del Llobregat (Estudi mobilitat)
- La Garriga (Estudi de viabilitat d'implantació d'un servei de bus urbà)
- Mataró (Estudi sobre l'acondiciament d'itineraris per a vianants)
- Premià de Dalt (Estudi de mobilitat)
- Sant Joan Despí (Estudi de mobilitat)
- Sant Pere de Ribes (Estudi mobilitat)
- Sant Pere de Riudebitlles (Estudi de mobilitat)
- Santa Coloma de Gramenet (Adquisició d'un vehicle elèctric)
- Terrassa (Arranjament camins forestals)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Vilanova del Camí (Estudi de mobilitat)

S'ha invertit un total de 30.564.860 pessetes (183.698,51EUR) que suposa una quantitat inferior a la invertida l'any 2000.

Organització de la jornada europea A ciutat sense el meu cotxe a Catalunya.

El Servei de Medi Ambient mitjançant la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat ha renovat la col·laboració amb l'organització de la jornada (aquest any mundial) coneguda popularment com a dia sense cotxes que s'ha celebrat a tot món i que a Catalunya han participat 82 municipis.

El comitè coordinador de la jornada està format per les mateixes institucions que participaren l'any passat:
- Generalitat de Catalunya
- Autoritat del transport metropolità ATM
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
- Plataforma d'entitats cíviques
- Altres institucions

El Servei com en l'any anterior ha donat suport als municipis, ha assessorat, subministrat materials gràfics i elaborat un extens informe del desenvolupament de la jornada, amb difusió a tots els municipis participants.

Aquest any, l'interès principal ha estat en la consolidació de la diada europea sense cotxes, així com l'establiment de mesures permanents.

Com a nota específica, ha estat la coincidència en dissabte abans de les festes de la Mercè i el dia plujós que van influir notablement la participació de la jornada.

La valoració, tant per part dels responsables municipals com de la ciutadania, fou com en l'any anterior molt favorable i en general predisposada a repetir l'experiència.

Col·laboració amb l'organització del dia sense cotxes a nivell estatal i europeu

La Diputació, a través de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat, ha estat present en l'organització de la jornada europea. El 26 de febrer a Madrid es va presentar el llançament de la campanya amb la participació de diversos mandataris de governs europeus així com la comissionada de medi ambient de l'UE.

A nivell estatal, ha estat membre de la comissió institucional en representació els interessos municipals catalans, i ha assistit a les reunions de coordinació del comitè tècnic organitzador.

Conferències i assistència a jornades i cursos

El Servei de Medi Ambient en el tema concret de la mobilitat ha participat en les següents jornades:
- Presentació del llançament de la diada europea sense cotxes a Madrid el 26 de febrer
- Seminari tècnic a ciutat, sense el meu cotxe. Hotel Alimara: c/ Berruguete, 126 a Barcelona, el 15 de maig de 2001
- Jornades tècniques bicicleta i mobilitat. Barcelona, 24 i 25 d'octubre de 2001
- Participació en la exposició mobilitat sostenible i segura en l'Illa Diagonal de Barcelona del 26 al 2 de desembre
- La setmana de la mobilitat sostenible a Catalunya. Cornellà de Llobregat, 27 de novembre de 2001
- El model de pacte de mobilitat de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat. Santa Coloma de Gramenet, 18 de desembre de 2001

PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DE PLANS D'ACCIÓ LOCAL

Durant l'any 2001 dins del Programa 30 d'Activitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Desenvolupaments de Plans d'Acció Ambiental Local) s'han subvencionat 76 municipis per un total de 89.210.000 PTA (536.162,90 EUR).

Referent als projectes per al desenvolupament dels plans d'acció ambiental local s'ha concedit la realització de 22 estudis per un valor de 30.810.000 PTA (185.171,83 EUR). El llistat de municipis en els que es realitzaran els projectes des de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat és el següent:

- Calaf, Caldes de Montbui, Calldetenes, Castellet i la Gornal, Castellgalí, Consorci Gestió Residus Vallès Oriental, Mataró, Montcada i Reixac, Mura, Olesa de Montserrat, Sant Andreu de la Barca, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Just Desvern, Sant Vicenç de Torelló, Santa Margarida i els Monjos, Sentmenat, Seva, Vilada, i Vilanova del Camí.

Quant a les activitats del capítol IV, segons el Programa 30 de Plans d'Acció Ambiental Local s'han concedit 54 actuacions per un valor de 58.400.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PTA (350.991,07 EUR). El llistat de municipis en els que es realitzaran actuacions de desenvolupament del plans d'acció ambiental local des de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat és el següent:

- Abrera, Argentona, Brull, Calaf, Caldes d'Estrac, Calldetenes, Callús, Capellades, Castellar de n'Hug, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Castelldefels, Centelles, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Esplugues de Llobregat, Figaró - Montmany, Granollers, Gualba, Malla, Manlleu, el Masnou, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montgat, el Prat de Llobregat, Roda de Ter, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Llorenç Savall, Sant Vicenç de Castellet, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Margarida i els Monjos, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Súria, Terrassa, Torrelles de Llobregat, Vic, Viladecans, Viladecavalls, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú.

PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL, DIFUSIÓ I PARTICIPACIÓ

- **Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental**

Campanyes de control de la contaminació dels vehicles

El trànsit és el factor que més incideix en la contaminació de les nostres ciutats. Els fums i els sorolls són dos tipus de contaminació produïts pels vehicles que circulen per les nostres poblacions.

Campanya de control de fums dels cotxes

Quant als fums i emissions de gasos són els cotxes però, sobretot, les furgonetes i camions els que tenen major incidència.

Les millores tecnològiques dels vehicles han aconseguit reduir les emissions de fums. No obstant això, degut a la gran concentració de vehicles en els nuclis urbans fa que la contaminació a causa del trànsit continuï sent important.

Continuant amb les campanyes de control ambiental de vehicles, enguany han estat 7 campanyes en diferents municipis, amb un control de més de 1200 vehicles.

Els municipis on s'han realitzat les campanyes han estat:

- Castellbisbal (2), les Franqueses del Vallès, Martorelles, Esplugues de Llobregat, Centelles i Viladecans.

Campanya de control de sorolls

Pel que fa als sorolls, podem dir que el trànsit és la causa del 80% del soroll que hi ha a les ciutats. Són les motos els vehicles que generen més molèsties a causa de la intensitat i de la irregularitat del soroll que fan.

Durant aquest any han estat 8 campanyes, amb un control de 360 motocicletes.

Els municipis on s'ha realitzat les campanyes han estat:

- Castellbisbal (2), les Franqueses del Vallès, Martorelles, Centelles, Granollers, Caldes d'Estrac i Esplugues de Llobregat.

Activitats de debat i divulgació del medi ambient

S'ha col·laborat amb els ens locals en la realització d'activitats de debat i divulgació del medi ambient, per un import total de 12.680.000 PTA (76.208,33 EUR), en podem destacar:

- Ajuntament d'Argentona. Exposició Rius per Viure i Jornada de Dinamització de l'A21
- Ajuntament de Bigues i Riells. Fira Primavera del Fai
- Ajuntament de Calldetenes. Exposició Rius per Viure
- Ajuntament de Callús. Xarxa telemàtica per a la coordinació de serveis municipals
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat. II Convocatòria de Premis de Medi Ambient
- Ajuntament d'Esplugues. Exposició Rumore
- Ajuntament de Folgueroles. Exposició Rius per Viure
- Ajuntament de Manresa. 3a. Fira Ecoviure
- Ajuntament del Masnou. Inauguració deixalleria
- Ajuntament de Mollet del Vallès. Dia Mundial del Medi Ambient
- Ajuntament de Montmeló. Plantada popular d'arbres
- Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
- Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Edició del Catàleg de bones pràctiques ambiental per a la gestió interna municipal
- Ajuntament de Sant Joan Despí. Presentació Estudi de Mobilitat i Accessibilitat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet . XI Concurs de Fotografia sobre el Medi Ambient i instal·lació de plaques solars als instituts d'ensenyament secundari.
- Ajuntament de Seva. Exposició Rius per Viure
- Ajuntament de Súria. Exposició Rius per Viure
- Ajuntament de Taradell. Exposició Rius per Viure.
- Ajuntament de Torrelles de Llobregat. Exposició Volem un riu viu
- Ajuntament de Vilada. Instal·lacions energètiques sostenibles
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Universitat del Mar - Cursos d'estiu
- Consell Comarcal del Baix Llobregat. Tríptics de promoció del transport públic
- Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental. Organització de les Jornades sobre Fiscalitat dels Residus.

També s'ha donat suport tècnic en els temes següents:

- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Organització de jornades sobre el riu Llobregat.
- Ajuntament de Parets del Vallès. Organització de les V Jornades de Medi Ambient.
- Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Projecte de Centre d'Interpretació Ambiental.

- **Suport al moviment associatiu mediambientalista i ecologista**

Durant l'any 2001 s'ha donat suport a 31 associacions, entitats i institucions, a través de la signatura de convenis de col·laboració per un total de 38.000.000 de pessetes (228.384,60EUR) i per les següents actuacions:

- Aproma. Butlletí informatiu
- Associació per a la Promoció del Transport Públic. Revista mobilitat sostenible i participació en l'exposició de la Setmana de la Mobilitat
- Associació Una sola terra. Edició llibre *El Segle de l'Ecologia*
- Associació Dia de la Terra - Catalunya. 6a. Fira de la Terra
- Associació el Fai. Organització de la fira mediambiental
- Associació Catalana d'Amics de l'Aigua. Activitats de formació ambiental
- Associació Catalana d'Amics de la Meteorologia. Jornades Eduard Fontseré.
- Associació Hàbitats. Projecte Rius
- Asociación Electrotécnica Española. II Simposi Electrotècnic Català
- Badalona Centre Internacional de Negocis. Organització Congrés Ciutats i medi ambient.
- Col·legi d'arquitectes de Catalunya. Jornada d'Urbanisme, Arquitectura i Sostenibilitat
- Colegio Oficial de Físicos. Presentació de conclusions del V Congreso Nacional de Medio Ambiente
- Fòrum Cívic Barcelona Sostenible. Edició del CD-Rom projecte RESPECT
- Fundació EcoMediterrània. VI Fòrum Ambiental de la Mediterrània
- Fundació Fòrum Ambiental. Patronatge i organització Jornades Ecomed-Pollutec
- Fundació Olof Palme. Seminari La participació pública en els procediments administratius ambientals
- Fundació Terra. Projecte definició d'un distintiu solar per als municipis
- Fundació Pere Tarrés. Programa d'Educació Ambiental sobre l'ús de l'energia i de les energies renovables
- Fundació Cultura Empresarial Global. XII Congrés de Valors d'Empresa. Simposi de Medi Ambient
- Grup de Defensa del Ter. Catàleg de les fonts de l'Osona
- Institució Catalana d'Història Natural. Butlletí bimestral
- Institut Cerdà. Projecte SERSOS. Serveis i sostenibilitat
- Societat Catalana d'Educació Ambiental. Butlletí informatiu
- Unió de Pagesos. Bases per a les Agendes 21 locals en el món rural.
- Universitat de Barcelona. Jornades Biometà i Màster d'Intervenció Ambiental
- Universitat Autònoma Barcelona. Màster d'Administració i Gestió Pública Mediambiental i Anàlisi del cicle de vida dels diferents models de recollida de residus municipals
- Elisava. Creació d'una base de dades d'ecoproductes d'ús municipal
- Universitat Politècnica de Catalunya. Màster Sostenibilitat i Fòrum 2004 Haití
- WWF Blue School. Gestió i conservació del litoral i el mar: les actuacions d'àmbit local
- Xarxa MED-Fòrum. Butlletí Med-Info i actuacions sobre Agendes 21 en els països de la conca mediterrània

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- **Formació de tècnics i responsables d'ens locals**

Seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals (policies verdes)

Les policies locals tenen un paper destacat com a agents de millora ambiental als municipis. Per contribuir i reforçar aquesta funció de vigilància i protecció del medi, el Servei del Medi Ambient organitza seminaris tècnics d'intervenció ambiental per a policies locals i altres agents interessats, amb la finalitat d'oferir eines per fer més eficaç la protecció del medi per part dels ajuntaments.

Durant l'any 2001, s'ha realitzat un total de 8 seminaris: 4 de temes generals i 4 específics de soroll en els municipis següents:

- Sant Pol de Mar. Dates: 19-22 febrer. Participants: 17 policies o tècnics de Sant Pol de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Canet de Mar, Arenys de Mar i Arenys de Munt
- Polinyà. Dates: 24-27 abril. Participants: 21 policies o tècnics de Polinyà, Santa Perpètua de Mogoda, Caldes de Montbui, Palau-Solità i Plegamans, Sentmenat, Castellar del Vallès, Barberà del Vallès, Granollers i Parets del Vallès.
- Castelldefels. Dates: 15-18 maig. Participants: 25 policies o tècnics de Castelldefels, Begues, Sitges, Sant Boi de Llobregat, Gavà i Viladecans.
- Cabrera de Mar (Soroll). Dates: 9-11 juliol. Participants: 21 policies o tècnics de Cabrera de Mar i Cabrils.
- Badalona 1 (Soroll). Dates: 19-20 setembre. Participants: 15 policies de Badalona
- Badalona 2 (Soroll). Dates: 10-11 octubre. Participants: 11 policies de Badalona.
- Sant Joan Despí (Soroll). Dates:13-14 novembre. Participants: 12 policies o tècnics de Sant Joan Despí.
- Santa Margarida de Montbui. Dates: 26-29 de novembre. Participants: 21 policies o tècnics de Santa Margarida de Montbui, Igualada i Vilanova del Camí.

El total de participants durant l'any 2001 ha estat de 143 policies locals o tècnics municipals procedents de 28 municipis diferents.

- **Centre d'Estudis del Mar (CEM)**

Educació ambiental

Durant l'any 2001 s'han fet al CEM 131 sessions d'educació ambiental en què han participat grups que han vingut de les següents poblacions:

- Barcelona, Badalona, Bellaterra, Berga, Castelldefels, Cerdanyola, Cornellà, les Escaldes d'Engordany (Andorra), Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Igualada, l'Arboç, Lleida, Martorell, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Olèrdola, Pallejà, Piera, Ponts, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Santpedor, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Gramenet, Sitges, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

El CEM ha organitzat i coordinat aquest estiu, en col·laboració amb l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Sitges, unes activitats d'educació ambiental basades en la descoberta i el respecte cap al nostre litoral en el marc dels casals d'estiu de Sitges, durant tot el mes de juliol. Les activitats han consistit en sortides a la platja per a descobrir la flora i fauna marina, recollida de restes a la platja, tallers per preparar col·leccions, tallers sobre la mar i el temps, jocs al CEM, a la sorra i gimcanes. Han participat 420 nens i nenes entre les edats de 6 a 12 anys.

Els temes de treball que s'han realitzat durant l'any de major a menor freqüència són:

- La diversitat al mar
- El litoral i el seu entorn
- L'home, la mar i el temps

En aquestes activitats han participat 3.977 persones.

S'han dut a terme diverses exposicions al llarg de l'any:

- Coneixes el mar?. S'ha exposat durant part del primer trimestre de l'any i durant el tercer trimestre. Aquesta exposició pertany al Servei del Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i en ella es tracta de forma molt didàctica com es desenvolupa la vida en els sistemes marins.
- La mar de deixalles. Inaugurada el 29 de Març en el Centre d'Estudis del Mar s'ha exposat durant part del segon i del quart trimestre de l'any. Aquesta és una exposició inèdita produïda per la Diputació de Barcelona i creada gràcies a la col·laboració entre tres entitats: El Far de Barcelona, l'Escola del Mar de Badalona i el CEM. L'objectiu és donar a conèixer la contaminació del mar i de les nostres platges que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

produïm entre tots els ciutadans .Alhora es donen propostes per millorar aquesta situació.
- Mare Nostrum s'ha exposat durant el segon i quart trimestre de l'any. És una exposició realitzada per Joan Ramon Cordoba fotògraf submarí. S'hi ensenya part de la gran diversitat d'organismes marins que viuen en el nostre mar mediterrani a través d'unes fotografies de gran qualitat.

Aquestes exposicions han tingut un total de 7.492 visitants.

Enguany s'han continuat les propostes anomenades Itineraris Mediambientals, que consisteixen en unes rutes guiades per la comarca del Penedès i Garraf. Concretament es tracta de sis itineraris que per ordre de major a menor freqüència de realització són:
- La franja litoral, un medi fràgil.
- Els recursos del mar.
- El medi a les viles costaneres.
- El Foix, un riu mediterrani.
- El paisatge a l'entorn del Garraf.
- Regeneració i recuperació d'espais litorals.

En aquests itineraris han participat 2.487 persones.

També s'han preparat i dissenyat materials educatius per a un joc educatiu i interactiu: La mar de sorprenent.

Millora de la gestió local del litoral

S'ha continuat amb un programa de suport als ajuntaments per a millorar la gestió ambiental del litoral, amb la finalitat d'establir bases ambientals, econòmiques i socials per afavorir la transició cap a formes més sostenibles de desenvolupament ambiental dels municipis costaners. Fruit d'això són: un pla de reconeixement territorial i d'identificació d'espais per protegir i una sèrie de trobades amb les institucions comarcals.

Enguany s'ha organitzat en el CEM un curs d'àmbit mediterrani que porta per títol: Gestió i conservació del litoral i el mar: les actuacions d'àmbit local. Aquest curs ha estat possible gràcies a un conveni entre l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i la WWF/Adena a través del grup que porta el Programa Mediterrani.

El curs ha durat dues setmanes amb 20 participants que han vingut de diferents països de la mediterrània. L'objectiu del curs és el treball de la gestió sostenible del litoral, fer avaluacions i recomanacions als municipis implicats i promoure l'intercanvi d'experiències entre les entitats representades.

El CEM, espai de debat

Aquest any s'ha fomentat l'oferta del CEM com a espai de debat i punt de trobada per a col·lectius i sectors socials preocupats pel medi ambient. Així s'han programat trobades i s'han cedit les infraestructures del CEM per a les reunions i trobades següents:
- Jornada organitzada per la Universitat Autònoma sobre Gestió del patrimoni d'àmbit mediterrani.
- Inauguració de l'exposició La mar de deixalles a càrrec del diputat de l'Àrea de Medi Ambient.
- Conferència: El mar l'embrutem tots, a càrrec de Joandomenech Ros de la Universitat de Barcelona.
- Reunió de la Societat Submarina de Barcelona.
- Tallers i sortides lúdiques durant l'estiu dins les activitats del casal d'estiu amb conveni amb l'Ajuntament de Sitges.

- **Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental**

S'han atès les sol·licituds de cessió de l'exposició itinerant *Coneixes el mar?*, que s'ha distribuït entre ajuntaments, equipaments i associacions sense ànim de lucre.

L'exposició *Deixalleries* i el punt d'informació que la complementa són elements de suport als municipis per difondre l'existència de les deixalleries i la importància de la seva utilització. L'exposició consta de set mòduls expositius i un punt d'informació per a l'exterior. Sis dels mòduls tracten de manera genèrica el tema dels residus i les deixalleries; el setè, es realitza per a cada municipi on va l'exposició, i dóna informació específica de la deixalleria municipal. El punt d'informació, no només pot donar informació de l'exposició i la deixalleria, sinó que també pot informar de tots aquells temes de medi ambient local que l'ajuntament cregui convenient.

Enguany l'exposició *Deixalleries* i el punt d'informació han visitat els municipis següents: Castellbell i el Vilar, Santa Coloma de Gramenet, Torrelles de Foix, Balenyà, Consell Comarcal del Bages, Manlleu, Súria, Sant Fruitós de Bages, Navarcles i Santa Perpètua de Mogoda.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La Mostra d'Energies Renovables és una iniciativa conjunta amb l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. La Mostra d'Energies Renovables explica el que es pot fer aplicant les tecnologies actuals de generació solar i l'ús eficient de l'energia en el sector domèstic. Es tracta d'un sistema autònom que genera tota l'energia que es necessita per al funcionament d'una sèrie d'aparells a partir d'energies renovables: l'energia solar i l'energia eòlica.

Durant l'any 2001 la Mostra s'ha instal·lat a 23 municipis: Molins de Rei, Arenys de Munt, Tordera, l'Hospitalet de Llobregat, Sallent, Santa Margarida i els Monjos, Badalona, Súria, Malgrat de Mar, Sant Joan Despí, Viladecavalls, Montmeló, Santa Perpètua de Mogoda, Vacarisses, Moià, Barcelona, Vic, Artés, Olot, Pineda de Mar, Gavà, Castelldefels i Montgat.

També s'han cedit plafons expositius sobre els diversos temes de polítiques locals i sostenibilitat a les següents poblacions: Montgat, Parets del Vallès, Collbató, Sant Joan de Vilatorrada i Sant Esteve Sesrovires.

El Servei ha participat en les fires i congressos següents:

- ECOMED, a Barcelona, del 7 al 10 de febrer amb un estand de divulgació de les Agendes Locals21.
- Fira de la Terra, a Barcelona, el 21 i 22 d'abril, amb un estand on es feia promoció de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i hi havia un taller per a nens sobre energies renovables.
- Fira Ecoviure, a Manresa, del 21 al 23 de setembre, amb un estand amb plafons informatius sobre les Agendes 21 Locals, la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i actuacions del Dia sense Cotxes, a més d'un taller per a nens sobre mobilitat.
- Setmana de Mobilitat Sostenible, a Barcelona, del 26 de novembre al 2 de desembre, amb participació en l'estand institucional.
- Masia Torribera: Entre Marina i Besòs. Exposició sobre el Parc Fluvial del Besòs pel desembre del 2001.

Difusió de jornades i actes. Difusió de 5.000 programes d'activitats del CEM. Difusió del Butlletí *El Medi Atmosfèric* (números 132, 133, 134 i 135) i del butlletí SAM (números 5 i 6). Manteniment informàtic del fons documental i gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic.

- **Publicacions i materials de difusió**

Llibres i dossiers

- El Medi Atmosfèric. Contaminació i Meteorologia. Núms. 132, 133, 134 i 135
- Estudis de la qualitat ecològica dels rius. Núm. 9. La qualitat ecològica del Llobregat, el Besòs i el Foix. Informe 1999.
- Manuals. Núm. 10. (Volum I i III) Els processos de l'Agenda 21 Local en els municipis de Barcelona (versió anglesa)
- Newsletter. Revista de la Campanya Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles. Números 21 i 22.
- Estudis i monografies. Núm 21. Compostatge i gestió de residus orgànics.
- Guia pràctica per introduir les energies renovables en la nostra vida quotidiana. Edició provisional de treball.

Materials de difusió

- Disc compacte sobre el dia sense cotxes: A Ciutat sense el meu cotxe.
- Butlletí "Estat dels preus en el mercat de subproductes" Números 10 i 11
- Butlletí SAM - Suport a la gestió ambiental d'activitats en el Municipi. Números 5 i 6.
- Tríptics El Montseny, deixa'l net
- Tríptics dels seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals
- Tríptics de les campanyes de fums
- Tríptics de les campanyes de soroll
- Cartells de l'exposició Deixalleries
- Centre d'Estudis del Mar. Programa 2001-2002. (cartell).
- Banderoles per al Centre d'Estudis del Mar, de Sitges.
- Díptic de les publicacions del Servei del Medi Ambient.
- Tríptics de difusió de les Jornades dels grups de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.
- Tríptic informatiu de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.
- Opuscle d'informació sobre la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.
- Tríptic i cartell de l'exposició La mar de deixalles.
- Tríptic informatiu del Dia sense cotxes.
- Materials educatius sobre recollida selectiva de residus distribuïts a les fires ECOMED, ECOVIURE, a 11 municipis i 2 entitats.

Altres sistemes de difusió

- Pàgina web de Medi Ambient. Manteniment i actualitzacions de la web de l'Àrea de Medi

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ambient. La finalitat de la web, no només és la d'informar de les tasques que es realitzen al Servei del Medi Ambient, sinó que també vol proporcionar altra informació sobre medi ambient, de la manera més didàctica i interactiva possible, per tal que sigui un recurs més quant a la sensibilització i educació ambiental, i dirigida tant als ajuntaments de la província com a tota aquella persona que la consulti.
- Pàgina web de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. S'ha remodelat aquesta pàgina per tal que doni informació general i a més s'ha potenciat la interactivitat per a ús dels associats.
- S'han publicat dos articles sobre la gestió dels residus sòlids municipals i els processos de sostenibilitat. Un d'ells al Butlletí d'Aproma i l'altre a El Periódico de Catalunya
- S'han publicat 25 anuncis en premsa sobre els itineraris ambientals del CEM.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

L'any 2001 s'ha desenvolupat el Pla de Treball de la Xarxa, aprovat en la 2a. assemblea (Granollers, abril 2000). El nombre d'entitats locals associades ha arribat a 191.

Activitats realitzades:
- 3a. Assemblea general, a l'Hospitalet de Llobregat, el 28 de novembre de 2001, amb l'assistència de representants de 60 ens locals. Es va aprovar l'Informe de gestió 2000-2001 i el Pla de Treball 2001-2002, a més de diversos documentes dels grups de treball.
- Comissió de seguiment; s'ha reunit dues vegades, el juny i el novembre. Es van tractar temes de gestió administrativa, com les noves incorporacions i l'aprovació de la modificació dels estatuts per part de tots el socis, així com el seguiment de les activitats de la Xarxa: valoració de la Conferència Europea, sol·licitud d'ajut per a un projecte europeu, activitats del grups de treball, etc.
- Grups de treball. Constitueixen el nucli més important del treball de la Xarxa. Han continuat funcionant 5 grups de treball que han realitzat les activitats següents:

Grup de gestió del territori i sostenibilitat

Reunions del grup: 3
S'han organitzat les jornades següents:
- Gestió del passadís prelitoral. Mollet, novembre 2000; assistents: 15
- La façana litoral. Mataró, desembre 2000; assistents: 25
- La gestió del territori a Catalunya. Manresa, 25 gener 2001, assistents : 52
- Planes d'interior i espais de muntanya. Lleida, 23 maig 2001; assistents: 43

Es va preparar l'enquesta " Complementarietat entre els instruments de planificació local: Agendes 21-Plans Estratègics – Plans urbanístics.

Grup ecologia urbana.
Reunions del grup: 5
Organització de les Jornades tècniques:
- Instal·lacions de telefonia mòbil. Granollers, 23 febrer 2001; assistents: 110
- Pactes per a la mobilitat sostenible. Lleida, 20 juny 2001; assistents: 73
- La compra verda en l'àmbit dels serveis municipals. Barcelona, 24 octubre 2001; assistents: 77

Elaboració del Model de Pacte de Mobilitat. Va ser aprovat a la 3a. assemblea i es va presentar durant la Setmana de Mobilitat Sostenible, novembre 2001.

Grup fluxos metabòlics:
Reunions del grup: 6
Organització de les Jornades tècniques:
- Recollida de la Fracció Orgànica. Barcelona, 12 desembre 2000; assistents: 51
- Ordenança solar municipal. Barcelona, 21 març 2001; assistents: 80 persones

Elaboració del Model d'ordenança reguladora de sistemes de captació d'energia solar en el municipi (revisada pels Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona). Aprovació i presentació a l'Assemblea de la Xarxa.

Grup d'implicació agents socials i econòmics en els processos d'Agenda 21
Reunions del grup: 9
Organització de la Jornada sobre "Gestió sostenible: transversal i participativa, Barcelona, 7 juny 2001; assistents: 33
Organització del curs: Participació interna en la gestió ambiental municipal. Barcelona, Octubre 2001 (en col·laboració amb el Dep. de Difusió de la Ciència de la Universitat Autònoma de Barcelona); assistents : 20
Elaboració de Documentació–memòria del curs.

Grup de turisme sostenible.
Reunions del grup: 3
Temes de treball:
- Indicadors de turisme sostenible específics

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Criteris de sostenibilitat en la planificació turística: Jornada tècnica i Guia de bones pràctiques
- Model d'oficina de turisme
- Participació en el curs Gestió i conservació del litoral i el mar: les actuacions d'àmbit local realitzat al Centre d'Estudis del Mar (Sitges), Juny 2001, organitzat per la WWF (World Wildlife Foundation).
- Projectes peix . Com a projectes d'especial interès de la Xarxa s'han desenvolupat dues actuacions:
- Agenda escolar del medi ambient i el desenvolupament i guia del mestre per al curs 2002-2003, en col·laboració amb l'Àrea d'Educació (Disseny: Centre UNESCO de Catalunya)
- Aigua –Valor: Programa d'aprofitament d'aigües usades. Es dóna suport als projectes dels ajuntaments de Mollet del Vallès, Granollers, Vic, Sant Andreu de la Barca, i Sant Adrià de Besòs
- Altres activitats. Per tal de donar a conèixer el paper de la Xarxa com a plataforma de coordinació de municipis que treballen en processos de sostenibilitat i les activitats de la Xarxa en general, s'ha participat en diferents activitats d'àmbit local o internacional:
  - Organització de la Conferència Europea sobre Marc Comunitari Cooperació per al desenvolupament sostenible urbà. Barcelona, 2-3 maig 2001. Participants: 420 persones
  - Participació en la Fira de la Terra amb la presentació d'un estand i l'organització de tallers per a nens. Barcelona, 21-22 abril 2001
  - Col·laboració en l'organització de les Jornades Tècniques Ecoviure. Manresa, 22-24 setembre 2001
  - La Xarxa ha impulsat la celebració del Dia sense cotxes, en els municipis associats. Va participar en la Jornada Tècnica de presentació, a Barcelona, el 15 de maig 2001 organitzada per la Comissió Institucional de Catalunya. Des de la Secretaria Tècnica es va donar suport, es va fer difusió i seguiment de la Diada a ciutat sense el meu cotxe, el 22 de setembre de 2001, a la qual es van adherir 82 municipis de la Xarxa.
  - Projecte NETSUS. Sol·licitud en el Marc comunitari de Cooperació per al desenvolupament urbà sostenible, mitjançant la Xarxa Partenàlia
  - Participació en la Conferencia Internacional: Procesos de participación ciudadana para la sostenibilidad, celebrada a Zaragoza els dies 22 a 24 d'octubre, amb la presentació de dues ponències, sobre el funcionament de la Xarxa i sobre l'aplicació d'indicadors de sostenibilitat municipals.
  - Participació en la Conference on Sustainable Development: forum for Partnership, de Malmö (Suècia), els dies 27 a 29 de juny. Presentació d'una ponència en el marc de la Green Week (Setmana Verda) organitzada per la DG de Medi Ambient de la Comissió Europea, a Brussel·les, del 23 al 28 d'abril.

Difusió

En els aspectes de difusió i comunicació de la Xarxa destaquem la realització de publicacions i la renovació de la pàgina web.

- **Publicacions**

  Manuals metodològics processos Agendes 21 a Barcelona, vol. I i vol. III, (vol. II en curs)

  Sistema d'indicadors de sostenibilitat, (català i castellà)

  Revisió i reedició Opuscles Xarxa, cat, cast ang (Juny 2001)

  Reedició i actualització Tríptic Declaració de Manresa, cat, cast, ang (abril 2001)

  Criteris Sostenibilitat en el Planejament (en premsa)

  Opuscles dels Grups de Treball : Ordenança Solar, Pacte de Mobilitat
- **Pàgina WEB**

  Renovació de la pàgina Web de la Xarxa , juliol 2.001

  Incorporació des indicadors a la Pàgina Web

  Preparació de la Revista *Sostenible* en versió digital
- **Revista NEWSLETTER**

  Traducció, edició i difusió en català i castellà de la revista *Newsletter* de la Campanya Europea de ciutats sostenibles, en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona.

Relacions institucionals

S'ha renovat el conveni de col·laboració amb la Junta d'Andalusia i s'ha establert un nou conveni de col·laboració amb la Diputació de Huesca, signat l'11 de juliol de 2001. Està en tramitació un conveni amb la Diputació de Guipúscoa.

Secretaria tècnica

La Secretaria de la Xarxa que assumeix el Servei del Medi Ambient és la responsable de fer el seguiment de les gestions administratives i les tasques de suport als grups de treball.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Aprovació de la modificació dels estatuts de la Xarxa per la Diputació de Barcelona (Comissió Informativa, C. Govern i Ple), i seguiment de les aprovacions de les modificacions dels Estatuts per part de tots els municipis associats.
- Informació i comunicació regular amb els municipis associats
- Actualització i manteniment de la base de dades
- Renovació i manteniment de la pàgina web de la Xarxa
- Activitats de difusió i comunicació de la Xarxa
- Convocatòria de reunions i col·laboració en les jornades, publicacions i altres activitats dels grups de treball.

Mitjans

Recursos humans

El Servei ha comptat enguany amb un equip de 50 persones:

21 tècnics superiors
9 tècnics mitjans
8 tècnics auxiliars
6 tècnics de gestió
3 auxiliars de gestió
1 subaltern
1 oficial
1 col·laborador

Recursos econòmics

El pressupost total del Servei del Medi Ambient ha comportat:

Despeses	Pessetes	Euros
Capítol I	350.212.643	2.104.820,38
Capítol II	527.361.201	3.169.504,65
Capítol IV	611.735.025	3.676.601,55
Capítol VI	296.800.000	1.783.803,93
Capítol VII	27.000.000	162.273,27
Total	1.813.108.869	10.897.003,77

Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'Estudis del Mar (Sitges).
- Xarxa territorial de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica (27 xarxes locals amb 137 equips manuals i 9 estacions automàtiques). Sistema de predicció atmosfèrica a curt termini (SIPAC).
- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica.
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Sistema captiu de ràdio sondatge de la baixa atmosfera.
- Equips de mostreig i mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Equips automàtics de presa de mostres d'aire.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de documentació ambiental.
- Parc mòbil propi compost per 2 vehicles tot terreny, 1 vehicle monovolum, 1 vehicle furgoneta i 2 vehicles tipus turisme.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de software d'aplicació, específic per a cada vector ambiental (inclou sistema de dibuix assistit per microstation i software topogràfic DTN).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Càpitol XII

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Definició i Objectius

Contribuir juntament amb els municipis i els agents econòmics i socials a la creació de riquesa mitjançant el desenvolupament econòmic i social de l'àmbit local, tot aprofitant les energies i sinergies dels actors econòmics i socials i cercant-ne de noves.

L'actuació, durant l'any 2001, s'ha centrat principalment en dos camps:

- Reiniciar les relacions de cooperació a nivell internacional.
- Mitjançant el reforçament de l'estructura tècnica i amb la concreció d'una sèrie d'acords amb institucions i organismes internacionals. Entred'ells, podem destacar:
  - Signatura de convenis de col.laboració amb el Departamento Central de Paraguay, la Diputación de Sevilla i la Diputación de Cadiz.
  - Organització d'una Jornada Internacional, anomenada Acción Territorial por el Empleo (AC-TE), dins del marc d'un projecte finançat per la Comissió Europea.
- Pactes Territorials de Promoció Econòmica i Ocupació 2001.

Tasca efectuada

Quant a la consecució de l'objectiu principal dels Pactes Territorials de Promoció Econòmica i Ocupació -aconseguir un desenvolupament harmònic i equilibrat del territori, mitjançant la implementació de les polítiques de promoció econòmica i ocupació d'una forma coherent, integral i integrada, així com dels recursos que se'ls assignin -, s'han articulat les actuacions a nivell de pacte territorial, definit un seguit de línies d'actuació. Aquesta definició ha tingut en compte l'estratègia fixada per Europa en matèria d'ocupació i desenvolupament econòmic al món local. Aquestes actuacions es poden resumir en:

- Línia 1. Promoció de l'esperit emprenedor, suport a les pimes i desvetllament de noves activitats emergents.
- Línia 2. Millora de l'ocupabilitat de les persones i millora de les accions destinades a l'ocupació.
- Línia 3. Impulsió de polítiques d'igualtat d'oportunitats en el mercat de treball.
- Línia 4. Estratègies de dinamització sectorial i estructuració del territori.

Tenint en compte aquestes 4 línies estratègiques, es despleguen els següents 9 programes:

- Anàlisi socioeconòmica
- Comerç
- Dinamització laboral
- Empresa
- Estratègies locals
- Formació
- Igualtat d'oportunitats
- Nous jaciments d'ocupació
- Suport als pactes territorials

La implementació efectiva al territori de l'estratègia de Pactes ha obtingut els següents resultats:

L'any 2001, el nombre de pactes s'ha reduït a 24, mentre que el nombre de municipis participants en els Pactes ha augmentat a 286 que inclouen, dins de la dinàmica de pactes, un 92% dels municipis provincials.

Aquest percentatge creixent i tant elevat posa de manifest la importància del procés de canvi engegat, cap a un nou model local d'actuació a la província de Barcelona, en el marc dels Pactes Territorials de Promoció Econòmica i Ocupació.

Nombre de municipis	2001	%
municipis en pactes	286	92
municipis no adscrits	25	8

Quant a la distribució de recursos per programes de l'Àrea, de les accions destinades a cada pacte durant l'any 2001, trobem la següent taula per percentatges:

Programes	2001
Anàlisi socioeconòmica	8,44
Comerç	20,58
Dinamització laboral	26,46
Empresa	16,87
Estratègies locals	4,94
Formació	8,85
Igualtat d'oportunitats	8,85
Nous filons d'ocupació	2,67
Suport a pactes	5,35

El nou model d'actuació

La implantació generalitzada dels Pactes Territorials per a l'Ocupació a la Província de Barcelona durant l'any 2001 ha resultat molt heterogènia i complexa. No obstant això, la primera valoració és positiva en tant que s'ha donat un primer pas en l'establiment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'una cultura de la concertació que ha de ser aprofundida en els propers anys.

En aquest sentit, l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació s'ha plantejat la necessitat d'establir mecanismes de reflexió i debat al voltant del procés d'implantació d'aquests Pactes Territorials, de manera que es compti amb una visió àmplia de la seva situació particular que permeti propostes d'actuacions de suport necessàries per a la consolidació dels pactes en la seva globalitat.

Així s'ha constituït un grup de treball anomenat Taula de treball dels Pactes Territorials de Promoció Econòmica i Ocupació a la Província de Barcelona que ha tingut per objectiu principal la reflexió i el debat entorn del procés d'implantació dels mateixos pactes, així com el d'efectuar recomanacions i propostes de millora generals.

La composició dels membres d'aquesta taula de treball ha tractat de respondre a totes les sensibilitats, tant sectorials com territorials, amb la inclusió de representants sindicals, de la patronal, tècnics i polítics de l'Administració local. En aquest sentit s'ha volgut garantir la diversitat de visions i el consens com a forma de treballar plegats.

La metodologia de treball utilitzada per la taula consisteix en la realització de sis reunions i l'emissió de documents de treball en progrés susceptibles de ser esmenats per qualsevol membre del grup i aprovats en cadascuna de les sessions. Al llarg d'aquestes, es debat entorn a una temàtica concreta amb la voluntat d'identificar els aspectes clau del procés dels Pactes tal com :

- sistemes de concertació,
- gestió compartida,
- mecanismes de finançament,
- transmissió de bones pràctiques i
- sistemes d'avaluació.

Aquest grup de treball no dóna per finalitzada la seva tasca en aquest any 2001, ja que es proposa potenciar la interacció amb la totalitat dels pactes amb la participació de tots els territoris en una jornada-seminari de treball que tindrà lloc al primer semestre del proper any.

Altres estudis realitzats per a la reflexió sobre el model:

- Avaluació del procés de desenvolupament dels pactes territorials per a l'ocupació a la província de Barcelona.
- Els pactes territorials a la Catalunya Central

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA LOCAL

Definició i Objectius

En el marc de les funcions assignades a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, el Servei de Promoció Econòmica local té per missió principal la d'assistir els ajuntaments en la dinamització i consolidació d'activitats econòmiques de major impacte a l'economia local. Aquesta assistència la canalitza a través de quatre programes: programa d'empresa, programa de comerç urbà, programa d'estratègies locals i programa Serdom: nous jaciments d'ocupació.

Aquesta assistència es focalitza de manera principal en base a les propostes formulades i concertades en els pactes territorials. Les actuacions que preveuen aquests programes tenen per objectiu donar suport per les majors oportunitats de creixement endogen en els àmbits locals.

Mitjans

Per disposar i transmetre un major coneixement de la conjuntura econòmica del territori, el Servei elabora conjuntament amb la Universitat de Barcelona un indicador que mesura el creixement econòmic en a base una distribució de sectors àmplia i a nivell local.

També elabora una base quantitativa que permet identificar i concretar uns indicadors que mesuren la qualitat de vida en els nostres entorns locals,

UNITAT DE SUPORT A LES INICIATIVES EMPRESARIALS LOCALS

Durant l'exercici 2001, la Unitat de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals ha dut a terme, dins de la política emmarcada en els Pactes Territorials, l'assistència als tècnics i als serveis dels ens locals dedicats a la tasca d'acompanyament i assessorament a les petites i micro empreses, tant en la fase de creació com en la de consolidació.

Programa Empresa

Referent a les demandes d'accions formulades en els pactes, l'assistència tècnica de la Unitat s'ha centrat en garantir que les accions sol·licitades portin com a objectiu la potenciació del teixit empresarial en el seu territori i, d'altra banda, en contribuir que el

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

seguiment, avaluació i justificació de les accions faciliti el seu cofinançament, per part de l'Àrea, de la manera més eficaç i eficient possible.

El conjunt de les tres tipologies d'accions que preveu ontempla el Programa Empresa són: estructures, assistència tècnica i programes experimentals. L'any 2001 s'han desenvolupat 80 accions, amb un cost total de 187 MPTA, dels qual cofinancem el 50% (això representa un 14% del conjunt dels 9 programes dels pactes territorials). En conjunt han estat 44 els ens locals que han obtingut ajuts en el marc dels pactes territorials.

Pacte	Assistència tècnica		Estructures		Programes experimentals		total	
	Núm	PTA	Núm.	PTA	Núm.	PTA	Núm.	PTA
Alta Anoia	2	3.008.520			1	1.500.000	3	4.508.520
Anoia Sud							0	0
Bages			4	10.500.000	1	600.000	5	11.100.000
Baix Llobregat	8	10.450.000	7	25.634.838	1	2.000.000	16	38.084.838
Baix Montseny	1	500.000	1	2.300.000			2	2.800.000
Baix Vallès	3	3.225.000					3	3.225.000
Barcelonès Nord	4	16.200.000	4	15.917.500			8	32.117.500
Berguedà	1	700.000	1	2.000.000			2	2.700.000
Garraf							0	0
Granollers	7	6.200.000	1	2.500.000			8	8.700.000
L'Hospitalet de Llobregat			3	15.000.000			3	15.000.000
Igualada-Conca d'Òdena			4	10.986.452			4	10.986.452
Lluçanès	1	400.000					1	400.000
Maresme	1	1.000.000	2	8.000.000			3	9.000.000
Mataró	2	5.000.000	2	6.500.000	1	2.363.080	5	13.863.080
Moianès	1	800.000	2	3.800.000			3	4.600.000
Osona			1	1.000.000			1	1.000.000
Osona Sud-Alt Congost	2	2.400.000	1	2.500.000			3	4.900.000
Sabadell			1	4.000.000			1	4.000.000
Terrassa	1	800.000	3	7.000.000			4	7.800.000
Vall del Ges			1	3.674.168			1	3.674.168
Vallès Occidental	1	788.000	1	1.533.500			2	2.321.500
Vilafranca del Penedès	1	2.000.000	1	4.500.000			2	6.500.000
Total	36	53.471.520	40	127.346.458	4	6.463.080	80	187.281.058
Total cofinançat (50%)		26.735.760		63.673.229		3.231.540		93.640.529

Altres serveis d'assistència tècnica

S'han posat a disposició dels ens locals diferents serveis que contribueixin a consolidar i desenvolupar les iniciatives empresarials del seu territori. Aquesta assistència tècnica s'estructura en els serveis següents:

- ***Programa Nexus***

El *Programa Nexus* es dirigeix als municipis i altres ens locals de la província de Barcelona que actuïn dins de l'àmbit de la promoció econòmica.
Els àmbits d'assessorament del programa Nexus són els següents: legislació i normativa, informació sobre ajuts i subvencions, bases de dades d'empreses, jurídic, fiscal, econòmic i financer, comercial i màrqueting, tecnològic, qualitat, medi ambient, informació sobre tràmits administratius.

El *Programa Nexus* s'ha ofert a tots els municipis i ens locals de la província de Barcelona i s'han continuat signant convenis de col·laboració amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, amb l'Institut Català de Tecnologia (ICT), la Federació de Cooperatives de Catalunya (FCTC) i la Federació de Societats Laborals de Catalunya (FESALC).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant l'exercici 2001 el *Programa Nexus* ha tingut una demanda de 1.575 consultes realitzades per 71 ens locals. Per tant el número de consultes respecte a anys anteriors continua en l'alça (augment de l'1,6%).

– ***Programa Mentor***

L'objectiu del *Programa Mentor* és posar a disposició dels tècnics i tècniques dels ens locals serveis d'assessorament, professional i d'alta qualitat, que contribueixin a completar el nivell de resposta davant les necessitats derivades de la consolidació i desenvolupament de les iniciatives empresarials del seu territori.

El *Programa Mentor* té com a finalitat col·laborar en el recolzament a les micro i petites empreses ja que aquestes tenen un dinamisme i una capacitat de generació d'ocupació molt important. Aquest recolzament es concreta en l'elaboració d'instruments clau per a les empreses, instruments que aportin un veritable valor afegit en relació amb els tradicionals programes d'assessorament empresarial. L'any 2001 s'han realitzat 22 assessoraments del *Programa Mentor* sol·licitats per un total de 14 ens locals.

– ***Premis a les Millors Iniciatives Empresarials***

Aquest any 2001 s'ha convocat la segona edició dels Premis de la Diputació de Barcelona a les Millors Iniciatives Empresarials.

En el conjunt de les comarques de Barcelona s'han presentat 142 candidatures d'empreses constituïdes a partir de l'1 de gener de 1998 i que es divideixen en sis apartats, el primer dels quals està dotat amb 1.000.000 PTA i els altres cinc amb 750.000 PTA: el premi a la millor iniciativa empresarial s'ha atorgat a l'empresa Infociencia, SLL, presentada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; el premi a la millor iniciativa empresarial promoguda per dones a l'empresa El Canadell, SCP, presentada pel Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès; el premi a la iniciativa empresarial més innovadora a l'empresa Plàstics Àrea, SLL, presentada per l'Ajuntament de Barcelona; el remi a la iniciativa empresarial amb major respecte a les bones pràctiques contractuals en matèria laboral a l'empresa Llar i Salut, presentada per l'Ajuntament de Viladecans; el premi a la iniciativa empresarial amb major respecte a les mesures de prevenció de riscos laborals a l'empresa Institut de Fisiologia i Medicina de l'Art, SL, presentada per l'Ajuntament de Terrassa i, finalment, el premi a la iniciativa empresarial amb major respecte pel medi ambient a l'empresa Ecoenergia, SCCL, presentada per l'Ajuntament de Manlleu. Aquests premis es van lliurar el mes de juny a Vilafranca del Penedès.

– ***Programa Gènesi***

El *Programa Gènesi* és una iniciativa formativa que promou la creació de noves empreses que disposin d'un potencial de creixement adreçada a executius i directius d'empresa ocupats, i basada en els equips creats per participants de diferent procedència funcional i professional.

En aquest exercici 2001, el programa, s'ha portat a terme conjuntament amb l'ajuntament de Granollers i ha comptat amb la col·laboració de la Universitat Politècnica de Catalunya i la patronal local. Han participat 20 alumnes provinents de tota la comarca del Vallès Oriental i, com a novetat en relació amb les anteriors edicions, s'ha potenciat la utilització d'eines telemàtiques.

– ***Sessions informatives d'interès per a les empreses***

Durant l'any 2001 s'han realitzat 24 sessions informatives que han beneficiat 15 ens locals. Entre els temes tractats en les dites sessions, en destaquen els següents:

- Prevenció de riscos laborals
- Modalitats de contractació laboral
- Legislació i fiscalitat
- Qualitat
- Medi ambient
- Màrketing
- Sistemes de finançament per a empreses i emprenedors
- Generació d'idees empresarials
- Internet i comerç electrònic

– ***Guia de tràmits per a la creació d'empreses***

La Guia de tràmits per a la creació d'empreses és un instrument de suport per als tècnics de dinamització empresarial als nous emprenedors. Es divideix en set capítols (formes jurídiques i activitats econòmiques, tràmits, obligacions, incentius, contractes, organismes i documents).

Durant aquest exercici 2001 la Guia, que s'actualitza periòdicament, ha augmentat en valor afegit, ja que s'ha incorporat un nou mòdul sobre la tramitació dels diferents permisos de treball, tant per compte propi com per compte aliè, que poden obtenir els estrangers. També s'ha afegit informació sobre associacions i fundacions.

S'ha repartit a 210 ens locals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– ***Curs telemàtic d'iniciatives empresarials en l'entorn rural.***

En la línia de donar suport als municipis rurals en les seves tasques de dinamització local, s'ha desenvolupat un programa destinat a l'acompanyament i formació d'emprenedors en l'àmbit del turisme rural.

Aquest programa consta d'un curs informàtic de tècniques de creació, llançament i gestió d'activitats empresarials a entorns rurals, i de la creació d'una xarxa informàtica que interconnecta els emprenedors entre si, des dels seus propis centres de treball, i amb un centre servidor d'informació, assistència tècnica i assessorament. Això permet desenvolupar l'acció de formació i d'assistència a l'emprenedor de forma no presencial.

Programa de Comerç Urbà

Aquest programa d'assessorament i ajuts consta dels àmbits següents: Estudis de Dinamització, Projectes de Dinamització, Estudis de Mercats Municipals, Fires locals, Programes d'Orientació per als Equipaments Comercials (POEC).

Per donar suport a aquesta línia i per donar resposta a aquest interès creixent pel món del comerç urbà, l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació va organitzar els dies 11 i 12 de desembre de 2001 les Jornades de Comerç Urbà: l'aposta del món local de Barcelona, al Word Trade Center, amb l'assistència de 350 persones.

Durant el primer dia d'aquestes jornades es va exposar i debatre sobre els projectes de dinamització de centres comercials urbans. Es van realitzar també cinc tallers de reflexió sobre els temes següents: una alternativa d'organització i de finançament dels centres comercials urbans: l'experiència anglosaxona dels BID (Business Improvement District), alternatives per a les àrees sense oferta comercial de proximitat, instruments de suport a la dinamització: seminaris de sensibilització i índex de satisfacció dels clients, regulació d'activitats als centres comercials urbans i, per últim, el tractament de l'espai públic en la dinamització de nuclis comercials. El segon dia es va dedicar a la presentació i debat de Programes d'Orientació dels Equipaments Comercials, i els Mercats municipals.

Així mateix l'any 2001 s'ha realitzat una Memòria detalla i exhaustiva de les actuacions realitzades pels municipis des de l'any 1998 fins a l'any 2000. D'altra banda, l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació ha encarregat uns estudis per profunditzar noves línies de treball: comerç rural mínim, comerç de proximitat i sobre els projectes BID (Busines Inprovement District).

En concret l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, l'any 2001 ha dut a terme assistència tècnica en el marc dels pactes territorials, a un total de 87 actuacions a 68 municipis. Els programes desenvolupats han estat els següents:

– ***Estudis de dinamització***

L'any 2001, 15 municipis han realitzat un estudi de dinamització. L'objectiu d'aquest és fer una diagnosi de la situació en què es troba el sector comercial i conèixer les seves possibilitats de reactivació, així com les mesures a prendre (urbanístiques, fiscals, comercials, etc) per fer-la possible.

L'assignació a pactes territorials per realitzar aquests estudis ha estat de 27.840.168 pessetes, la meitat de les quals, 13.920.084, subvencionades per l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, i l'altra meitat pels corresponents ajuntaments.

– ***Projectes de Dinamització***

Consisteix en l'aplicació pràctica de línies d'actuació en els municipis i amb concertació entre ajuntament i comerciants amb l'objectiu d'aconseguir que el centre comercial urbà esdevingui un lloc amable i competeixi amb èxit amb altres centres comercials de nova creació. Els projectes de dinamització es duen a terme durant tres anys.

Existeixen unes línies estàndard en els projectes, com són la delimitació de la zona que es vol dinamitzar, la creació d'un logo identificatiu amb la seva marca corresponent, eventualment un slogan que es pot modificar segon el tipus de campanya, canvis urbanístics, foment de l'associacionisme i diferents tipus d'actuacions de promoció del centre.

L'any 2001 hi havia 22 municipis en primer any de projecte, 6 en segon any i tres en última fase (tercer any). Formen part també del projecte de dinamització instruments de suport com són les enquestes de satisfacció i els seminaris de formació per als comerciants.

L'any 2001, es va destinar un total de 240.281.886 pessetes per a la realització d'aquests projectes: l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació va aportar la meitat d'aquesta quantitat:120.140.943 milions de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

pessetes de subvencions, a les que cal afegir la mateixa quantitat aportada pels diferents ajuntaments, més les aportacions dels comerciants i, en alguns casos, de la Generalitat.

– ***Estudis de mercats municipals***

Vuit municipis varen convenir a través dels pactes territorials de l'any 2001 dur a terme un estudi específic sobre el mercat municipal. Aquest estudi és indispensable si es volen realitzar unes reformes adients que no es limitin només a l'aspecte arquitectònic Es tracta d'estudis d'elaboració de propostes per a la modernització de les estructures, físiques i també de gestió, d'aquests equipaments comercials de competència municipal, per tal de modernitzar-los i d'adequar-los a les noves exigències dels consumidors.

L'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació ha subvencionat aquests estudis a través dels pactes territorials amb 23.750.000 milions de pessetes, i la mateixa quantitat ha estat aportada pels ajuntaments, és a dir, un total de 47.750.000 milions de pessetes.

– ***Fires locals***

Les fires locals són un dels instruments més consolidats per a la promoció del comerç del nostre país, motiu pel qual la Diputació col·labora amb nombrosos ajuntaments des de fa temps. L'any 2001 es van realitzar 29 fires locals, amb una aportació per part de la Diputació de 48.414.604 milions de pessetes.

– ***Programes d'Orientació per als Equipaments Comercials (POEC)***

El Programa d'Orientació per als Equipaments Comercials, és un instrument de competència municipal establert per a l'ordenació comercial dels municipis, és a dir, per adaptar el comerç urbà a les necessitats de consum i compra dels ciutadans. A més de l'aprovació per part de la Generalitat, les actuacions urbanístiques previstes pel POEC han de concretar-se en el planejament urbanístic del municipi per aconseguir un caràcter normatiu.

Quatre municipis van elaborar un POEC durant l'any 2001, i van comptar amb la subvenció de 15.600.000 per part de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, i la mateixa quantitat per part dels ajuntaments: un total de 31.200.000 milions de pessetes.

Si considerem totes les actuacions realitzades, 87 a tots els municipis amb els que hem col·laborat 68, obtenim un total de 241.548.530 milions de pessetes subvencionats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

Programa d'Estratègies Locals

Des del Servei de Promoció Econòmica Local s'ha impulsat el desenvolupament del suport als ajuntaments i altres entitats locals en l'elaboració de plans estratègics que s'havia iniciat l'any 2000, d'acord amb les propostes formulades en el marc de concertació dels pactes territorials.

La planificació estratègica territorial o sectorial exerceix de vector principal a l'hora de definir el model de desenvolupament, el model de ciutat i el model de consens i de participació d'un ampli ventall d'institucions públiques i privades de l'entorn.

La tasca del Servei es centra en la cooperació amb les entitats locals, especialment en el cofinançament de les accions i en l'assistència tècnica i metodològica a cada un dels processos de planificació estratègica.

La posada en funcionament dels pactes territorials ha exercit un element d'aglutinació i de síntesi de totes les accions de l'Àrea en matèria de suport als ajuntaments i per tant, també de les accions que es realitzen en el si del Servei. En aquest sentit ha augmentat la sensibilitat de les entitats locals envers la importància de realitzar estudis estratègics que permetin millorar el disseny de les actuacions en matèria de promoció econòmica i ocupació.

En el marc dels pactes territorials s'han cofinançat 24 actuacions d'estratègies locals: 11 de planificació estratègica, 4 de planificació sectorial, 6 relacionades amb la societat de la informació i 3 relacionades amb el turisme.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La distribució dels ajuts per territoris i tipus d'actuacions és la següent:

Pacte territorial	Planificació estratègica	Plans sectorials	Societat de la informació	Turisme	Total
Anoia Sud		750.000	650.000	1.500.000	2.900.000
Bages	1.650.000	500.000	700.000		2.850.000
Baix Llobregat	350.000				350.000
Barcelonès Nord			10.367.200		10.367.200
Berguedà	2.875.000			1.110.000	3.985.000
El Moianès				1.250.000	1.250.000
Garraf	1.255.705				1.255.705
Granollers		1.000.000			1.000.000
Igualada-Conca Òdena	2.400.000				2.400.000
Maresme	500.000		2.000.000		2.500.000
Vallès Occidental	349.851	840.000			1.189.851
Vilafranca del Penedès	2.875.000				2.875.000
Total general	**12.255.556**	**3.090.000**	**13.717.200**	**3.860.000**	**32.922.756**

Des del Servei de Promoció Econòmica Local s'ha endegat una nova línia d'actuació tendent a donar suport a aquells plans Estratègics que es troben en execució. A la província són més de 60 les ciutats que han desenvolupat aquest tipus de projectes per la qual cosa s'està elaborant un inventari de la seva situació i una anàlisi de la seva execució, que serà accessible a través de la Web de l'Àrea.

L'elaboració d'una Web sobre plans estratègics té per finalitat posar a disposició dels ajuntaments un espai d'informació i discussió sobre les experiències que en aquest àmbit han desenvolupat diverses entitats locals de la província.

Aquesta Web inclourà informació sobre les experiències municipals i supramunipals de planificació estratègica en l'àmbit de la província de Barcelona, que permeti obtenir informació sobre aspectes com el seu grau de desenvolupament, les línies estratègiques definides, els mecanismes de participació implementats, etc.

Així mateix, la creació de la Web ha de permetre constituir una xarxa d'entitats locals en l'àmbit de la planificació estratègica a partir de la qual disposar d'informació actualitzada i generar espais de debat.

Programa Serdom: Nous Jaciments d'Ocupació

El Programa SerDom té com a finalitat, generar una dinàmica local potenciadora del sector dels serveis domiciliaris i amb capacitat de creació d'ocupació.

- ***Objectius del Programa SerDom:***
  - Donar continuïtat al Projecte Transnacional SerDom
  - Fomentar els serveis domiciliaris promovent el seu creixement qualitatiu i quantitatiu
  - Fomentar una gestió proactiva de la dinàmica d'interrelació públic/privat
  - Fomentar el creixement i la qualificació del mercat de treball
  - Arrelar localment la dinàmica operativa dels serveis domiciliaris
  - Facilitar una implicació proactiva dels governs locals en la consecució d'aquests objectius
  - Donar suport als governs locals per a posicionar-se optimitzadament en aquest mercat.

- ***Plataforma SerDom***

En aquest marc, durant l'any 2001 s'han anat realitzant les diferents fases de desenvolupament tecnològic de la plataforma SerDom situada en un entorn Internet relatives a l'anàlisi funcional de l'aplicació i l'acoblament als requeriments corporatius.

S'han establert les funcionalitats de l'aplicatiu i s'han definit els diferents processos ja siguin els comuns a qualsevol usuari com els corresponents als diferents perfils que configuren la plataforma.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– ***Coneixement de l'oferta de serveis domiciliaris***

S'ha finalitzat la realització del banc de dades de proveïdors comercials i s'ha iniciat l'elaboració del banc de dades de serveis domiciliaris de caràcter voluntari a la província de Barcelona. Ambdós bancs de dades permetran disposar d'informació sobre el ventall de proveïdors d'aquest tipus de serveis.

– ***Publicacions***

Dins la col·lecció Quaderns de Promoció Econòmica s'ha editat el document *Projecte transnacional SerDom* que conté l'informe d'avaluació i les recomanacions finals del projecte transnacional. La publicació recull entre d'altres, estratègies orientades a promoure el creixement o decreixement del pes i paper del mercat, els poders públics, el sector de voluntariat i les famílies en el camp dels serveis domiciliaris.

– ***Formació***

S'ha dut a terme el disseny del Programa de Postgrau de Dinamització de Serveis Domiciliaris, que es realitzarà en l'exercici 2002. L'objectiu del postgrau es el de desenvolupar les competències per dur a terme el disseny, l'organització i la gestió de projectes de promoció i de dinamització del sector dels serveis domiciliaris.

El disseny d'aquesta acció respon a l'interès de disposar d'iniciatives i d'estratègies en una perspectiva local i que facilitin el desenvolupament del sector dels serveis domiciliaris. És el resultat de la col·laboració entre el Servei de Promoció Econòmica Local i la Fundació Doctor Robert (UAB), que aporten la seva experiència en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local i de les ciències de la salut i de la vida respectivament.

– ***Assistència tècnica***

Ha prosseguit l'activitat d'assessorament a tots aquells ajuntaments interessats en endegar accions vinculades al desenvolupament del sector dels serveis domiciliaris. L'assessorament ha consistit entre d'altres en: diagnòstic inicial per endegar un projecte, informació operativa per a la realització d'estudis, orientació respecte al tipus d'estudi a realitzar, planificació de les accions que connecten oferta i demanda.

– ***Difusió***

L'activitat de difusió s'ha dut a terme bàsicament a través de la participació en jornades i altres actes públics organitzats per ajuntaments, empreses del sector i entitats.

– ***Nous Jaciments d'Ocupació***

El programa de Nous Jaciments d'Ocupació dóna suport tècnic i econòmic a accions de dinamització i de promoció de nous sectors d'activitat, generadors d'ocupació, destinats a satisfer necessitats socials no cobertes en el territori de la província de Barcelona, i que es configuren, en aquests moments, en mercats incomplets.

Durant l'any 2001, el Servei de Promoció Econòmica Local assumeix la gestió d'aquest programa, i s'inicia una nova fase de configuració de l'estratègia de la seva intervenció amb la perspectiva d'un creixement constant de la seva activitat de col·laboració amb el món local .

En el marc dels pactes territorials, en l'exercici 2001 s'han executat 13 accions vinculades als nous filons d'ocupació. Es caracteritzen per la seva heterogeneïtat, tant per la diversitat del conjunt d'activitats econòmiques a desenvolupar com per les estratègies a seguir perquè això sigui possible.

Tal com apareix en el quadre adjunt, els percentatges més elevats 30,77% corresponen a accions dirigides a promoure els serveis a la vida quotidiana: serveis a domicili, atenció a la infància, (Pacte del Baix Vallès, de l'Hospitalet de Llobregat, d'Osona), en segon lloc, 23,08% dels serveis turístics, especialment el turisme rural en aquells territoris de la província de Barcelona (Pacte d'Alta Anoia, d'Osona), en els que s'ha convertit en una alternativa econòmica per fer front a la situació de declivi del sector agrícola. Donat l'impacte de l'activitat del tercer sector, en la cobertura de necessitats socials, algunes administracions locals (Pacte de l'Hospitalet i de Sabadell) han dissenyat i dut a terme estratègies per afavorir el seu desenvolupament. Això queda reflectit en el 15,38% de les accions executades.

Sectors d'activitat	Nombre d'accions	%
Turisme	3	23,1
Noves tecnologies de la informació y de la comunicació	2	15,4
Serveis de la vida quotidiana	4	30,7
Gestió de residus	1	7,7
Tercer Sector	2	15,4
Desenvolupament cultural local	1	7,7
Total d'accions executades	13	100

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ

Definició i Objectius

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de la Diputació de Barcelona, el Servei de Foment de l'Ocupació ha d'ordenar els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del foment de l'ocupació per tal de donar coherència i encaix als objectius i al pla d'acció marcats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, que són:

- El suport a l'Estratègia Europea per a l'Ocupació des del nivell local (Acció Local per a l'Ocupació):
  - Incentivar a les autoritats locals a l'establiment d'estratègies per l'ocupació, amb la finalitat d'explotar plenament les possibilitats que ofereix la creació d'ocupació a nivell local i afavorir, amb tal finalitat, les associacions amb tots els actors interessats, inclosos els representants de la societat civil.
  - Reforçar el paper dels serveis locals d'ocupació en la detecció de les oportunitats d'ocupació locals i en la millora del funcionament dels mercats de treball locals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació per part de persones aturades, tot evitant qualsevol tipus de discriminació.
- Actuar a partir de criteris de discriminació positiva a favor dels col·lectius més desfavorits.
- El suport al desenvolupament de la metodologia dels pactes territorials de promoció econòmica i ocupació a la província de Barcelona

En el seu àmbit propi d'actuació ha de:

- Potenciar l'articulació integrada de les polítiques d'ocupació a nivell local, desenvolupar els instruments de polítiques actives d'ocupació i adaptar a la dinàmica socioeconòmica del territori.
- Afavorir el treball en xarxa amb les entitats locals de la província, i propiciar sistemes de treball coordinats i flexibles basats en la demanda i l'oferta del mercat de treball.
- Dissenyar i aplicar experiències pilot en l'àmbit del foment de l'ocupació.
- Afavorir l'establiment d'una xarxa d'intercanvi d'experiències en el marc de les polítiques actives d'ocupació.
- Oferir un servei públic de qualitat.

En particular, com instrument operatiu de suport al desenvolupament de la metodologia dels pactes territorials de promoció econòmica i ocupació:

- Donar suport logístic a tota l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació per articular i integrar tots els seus programes i projectes en el marc de la metodologia dels pactes territorials

El desplegament operatiu dels objectius estratègics del Servei de Foment de l'Ocupació s'organitza per programes funcionals:

- Programa d'Anàlisi Socioeconòmica
- Programa de Dinamització Laboral
- Programa de Formació
- Programa d'Igualtat d'Oportunitats
- Programa de Suport als Pactes Territorials

Paral·lelament es porten a terme projectes que reforcen l'acompliment dels objectius:

- Projecte Programa Interàrees
- Projecte Xarxa de bones pràctiques

Les responsabilitats en el desplegament de cada un dels programes i/o projectes estan distribuïdes segons l'organigrama del Servei de Foment de l'Ocupació.

Programa d'Anàlisi Socioeconòmica

- ***Observatoris del Mercat de Treball i la Xarxa***

S'ha consolidat i potenciat el paper dels Observatoris del Mercat de Treball com a eina per a la planificació, programació i avaluació de les accions en el marc dels pactes territorials. En aquest sentit, els observatoris del mercat de treball han recollit les dades, han fet el tractament estadístic i analític per a la diagnosi de la situació socioeconòmica del territori, amb l'objectiu que els agents dels pactes territorials disposin de la informació per a la presa de decisions.

En aquest sentit, dins el marc de la funció d'homogeneïtzació que té la coordinació de la xarxa, s'ha endegat i donat assistència tècnica per a la recollida, tractament i elaboració d'informació i per a l'elaboració de l'informe socioeconòmic territorial que ha donat inici a la programació de les accions per pactes, que ha donat com a resultat una diagnosi territorial homogènia per tot el territori provincial.

En la mateixa línia i des de la coordinació de la xarxa s'han endegat les tasques per analitzar les línies de relació i flux d'informació dels observatoris del mercat de treball i els centres de decisió dels pactes territorials amb l'objectiu de fomentar la fluïdesa de la informació entre aquests dos.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– ***Noves fonts d'informació***

A la línia de recerca de noves fonts d'informació s'ha consolidat la informació del mercat de treball subministrada per l'Institut Nacional d'Estadística que permet obtenir informació detallada del mercat de treball per a 5 zones de la província. Durant el mes de juny es va fer la Jornada de presentació al territori dels resultats d'aquesta anàlisi. A la Jornada van assistir com a ponents el Sr. Luis de Barrio, del INE, i el senyor Luis Toharia, Catedràtic de Fonaments Econòmics de la Universitat de Alcalà de Henares, ponent que va fer la conferència central de l'acte.

En la mateixa línia s'ha pogut disposar d'informació sobre immigrants i sobre l'actualització de les dades de població a partir de padró continuo.

– ***Elaboració de productes***

Pel que fa a l'elaboració de productes, s'han fet 12 informes de l'avanç de dades de la desocupació provincial, 12 informes mensuals de la desocupació i la contractació, corresponents a cada mes de l'any, i s'han elaborat 4 informes trimestrals sobre el mercat de treball de la província.

També s'han desenvolupat diferents informes específics en funció de la gestió amb temàtiques com: evolució del teixit empresarial en funció de la grandària, col·lectius determinats i específics, formació.

– ***Difusió de la informació***

S'han realitzat diferents comunicacions i presentacions als agents socioeconòmics amb l'objectiu de donar a conèixer la situació socioeconòmica i fomentar la cultura de la informació. També en aquesta línia s'han consolidat, l'Hermes i el Delfos com a eines per a la transmissió del coneixement per a la presa de decisions des del medi Internet.

– ***Avaluació i seguiment de les accions de pactes territorials 2001***

Per a l'exercici de 2001 s'ha concedit subvenció i s'ha fet el seguiment tècnic corresponent a 41 accions, amb un import subvencionat de 68.177.978 pessetes (409.757,90 euros) i gestionades per 30 entitats locals, de les quals s'ha portat el seguiment i avaluació.

Segons el tipus d'acció, es poden classificar en:

Estructures	20
Assistència tècnica	16
Programes experimentals	5

Programa de Dinamització Laboral
Xarxa Xaloc Intermediació

Principals resultats any 2001

La Xarxa Xaloc Intermediació ha comptat amb un total de 131 tècnics situats a 148 entitats locals de la província, amb subvenció per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el conveni de programa de millora per a l'ocupació en l'àmbit local i/o a través de pactes territorials. En aquest darrer cas s'han incorporat 34 noves estructures.

Mentre el nombre de participacions en les accions de demanda és de 61.731, en el cas de la gestió de l'oferta el nombre s'eleva a 57.000 participacions. També s'ha contactat amb més de 3.300 empreses per tal d'oferir els serveis de la Xarxa.

Els resultats quantitatius de les accions realitzades dins del marc de la Xarxa Xaloc Intermediació han estat els següents

Indicadors	2000	2001*	Variació 01/00 %
Entrevistes ocupacionals	19.663	21.996	11,09
Assessoraments individuals	14.919	20.634	38.3
Sessions grupals	302	365	20,9
Sessions informatives	359	520	44,8
Assistents club de feina	10.906	15.156	39
Seguiment dels demandants	29.715	34.490	16.1
Inserció d'usuaris	10.522	12.257	16,5
Ofertes gestionades	9.591	10.990	14,6
Llocs coberts	6.389	7.382	15,5
Cobertura de les ofertes	49%	51%	3,8
Contactes amb empreses	2.843	3.306	16,3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

* Resultats provisionals disponibles a 28/01/02.
* En aquests resultats no figuren les dades corresponents a 34 noves estructures subvencionades a través de pactes territorials.

Assistència tècnica a la Xarxa

Des de la Unitat de Dinamització Laboral, enguany s'ha continuant oferint als tècnics d'intermediació de la província:

- Assistència tècnica directa
- Formació i jornades tècniques
- Metodologia
- Software per a la gestió dels serveis locals d'ocupació (Base de dades)
- Explotació i difusió de dades
- Pàgina web amb fòrums i links d'interès

Productes de difusió

- Tramesa al territori amb periodicitat trimestral dels indicadors d'activitat en l'àmbit de l'intermediació laboral.
- Tramesa d'informes individuals per a cada entitat on es troba un servei local d'ocupació en xarxa, i on es recullen les dades estadístiques anuals. Durant l'any 2001 s'han elaborat 93 informes de l'any 2000.
- Memòria anual 2000.

- ***Altres accions de Dinamització Laboral***

S'ha treballat de manera transversal entre els diferents programes del Servei de Foment de l'Ocupació i amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. En particular destaquen: l'elaboració del projecte Experimenta (s'explica el contingut al Programa d'Igualtat d'Oportunitats), així com l'elaboració del document propostes per a l'optimització dels recursos tècnics del territori en l'àmbit de la inserció laboral de dones, elaborat amb l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat.

El mes de gener es va realitzar la presentació del document Reflexions per a la definició d'un nou model de servei públic d'ocupació, elaborat per la Comissió Local d'Intermediació. En aquest es recullen les reflexions i les propostes efectuades per la Comissió amb l'objectiu de millorar la integració i l'eficiència dels serveis d'intermediació, en el marc del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Paral·lelament, durant l'últim trimestre de l'any s'ha preparat l'edició de dos nous títols de la col·lecció de Quaderns del Servei de Foment de l'Ocupació: Manual de la xarxa Xaloc Intermediació i Reflexions per a la difusió d'un nou model de Servei Públic d'Ocupació.

- ***Avaluació i seguiment de les accions de pactes territorials 2001***

S'ha realitzat l'avaluació i el seguiment de les accions de Dinamització Laboral subvencionades a través de pactes territorials. Així, d'un total de 114 accions, 72 corresponen a la tipologia d'estructures (tècnics d'intermediació), 32 a accions d'assistència tècnica i , finalment, 11 accions són programes experimentals.

Programa d'Igualtat d'Oportunitats

- ***Treballs d'Utilitat Social***

Durant l'any 2001 s'ha dut a terme l'avaluació dels resultats de les accions del Programa TUS (Treballs d'Utilitat Social), que s'havien realitzat a 20 ajuntaments i entitats locals de la província de Barcelona al llarg dels anys 1998, 1999 i 2000.

L'objectiu de l'avaluació del programa ha estat conèixer el grau d'impacte de les accions desenvolupades durant el període i avaluar els resultats a nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat. Concretament, l'avaluació ha permès conèixer el grau de participació ciutadana, el nivell d'inserció laboral i/o social dels participants, detectar possibles filons d'ocupació, valorar resultats en els diferents sectors d'actuació, etc.

- ***Igualtat d'oportunitats home-dona***

Durant l'any 2001 s'ha constituït una comissió interdepartamental entre el Servei de Foment de l'Ocupació i l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat, per elaborar propostes per optimitzar els recursos tècnics del territori en l'àmbit de la inserció laboral de les dones, i fixar les bases del seu desenvolupament futur entre les diferents instàncies que treballen en aquest camp. Entre les conclusions estretes, destaquen la necessitat d'elaborar metodologies de treball que incorporin la perspectiva de gènere, i interrelacionar el treball que es realitza des dels serveis locals d'ocupació de la província amb el que duen a terme tècnics que treballen el tema específic de la inserció laboral de les dones.

- ***Col·lectius desafavorits***

També durant l'any 2001 s'ha elaborat un projecte per a la inserció laboral i la inclusió social de col·lectius amb greus dificultats d'accés al mercat de treball, que ha estat presentat a la convocatòria anual de projectes experimentals que realitza l'INEM.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquest projecte s'implementarà durant l'any 2002. Té per nom Experimenta i persequeix la inserció laboral de persones que veuen limitada la seva incorporació al mercat de treball a causa de factors de desigualtat com ara l'edat, el gènere i la procedència.

Els programes que es desenvoluparan estan adreçats als següents col·lectius:
- dones amb poca formació i baix nivell d'ingressos
- persones immigrades
- aturats majors de 45 anys
- joves sense formació i en situació de fracàs escolar.

En el marc d'accions amb col·lectius desafavorits, durant l'any 2001 també s'ha realitzat un conveni amb els ajuntaments de Badalona, el Prat de Llobregat, Sant Adrià del Besòs, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa, i lAsociación Secretariado General Gitano per al desenvolupament d'accions dirigides a la població gitana de lluita contra la discriminació i per tal d'afavorir la seva inserció laboral. Aquest conveni es treballa conjuntament entre les Àrees de Promoció Econòmica i Ocupació i Benestar Social de la Diputació de Barcelona.

Una altra de les accions que s'ha realitzat al llarg de l'any 2001 ha estat la col·laboració amb el CRID en el marc del Pla per a la Immigració i la Ciutadania per dissenyar actuacions interdepartamentals de treball amb la població immigrada de la província de Barcelona.

- ***Oficines Terapèutiques Laborals (OTL)***

Durant l'any 2001 s'ha consolidat l'Oficina Laboral Terapèutica de Premià de Mar, per a la inserció sociolaboral de malalts mentals.

Paral·lelament, s'ha constituït un equip amb tècnics dels municipis i associacions participants per elaborar una metodologia de treball amb persones amb trastorn de salut mental.

Aquest treball ha estat la base per la posada en marxa de la Xarxa d'Oficines Laborals Terapèutiques que, en els seus inicis, està integrada pels municipis de Premià de Mar, Sant Boi del Llobregat, Sabadell i Mollet del Vallès, i que permet compartir experiències, aprofitar sinèrgies i articular actuacions, alhora que detectar bones pràctiques als diferents territoris de la província

- ***Avaluació i seguiment de les accions de Pactes Territorials 2001***

Durant l'any 2001 s'ha realitzat l'avaluació i seguiment de les accions d'igualtat d'oportunitats realitzades a través de pactes territorials.

D'un total de 43 accions realitzades en els diferents territoris de la província, 4 accions corresponen a la tipologia d'assistència tècnica, 4 accions a la tipologia d'estructures, i 35 accions a la tipologia de programes experimentals.

Programa de Formació

Durant l'any 2001, el Programa de Formació ha centrat la seva actuació en la preparació interna de projectes que es posaran en marxa al 2002, en l'avaluació i seguiment d'accions de formació dels pactes territorials i al tancament de projectes de 2000. Aquestes han estat les principals línies d'actuació.

- ***Gestió de la Qualitat a la Formació Ocupacional***

Arrel de les condicions establertes pel Departament de Treball als seus centres col·laboradors, l'experiència de la gestió de la qualitat a la formació i la seva certificació s'estén a diferents centres municipals de la província, alguns inclosos a accions de pactes territorials de 2001

S'han dissenyat i programat 5 seminaris de sensibilització vers la gestió de la qualitat a realitzar el primer trimestre de 2002 a diferents localitats de la província. Els seminaris són una acció breu per sensibilitzar directius i responsables de programes de promoció econòmica i ocupació vers la gestió de la qualitat

- ***Convenis de col·laboració***

La Diputació de Barcelona va signar un conveni amb la Fundació Inform, que gestiona el programa formatiu de simulació d'empreses Sefed, amb la finalitat de recolzar el procés d'obtenció de la certificació de qualitat ISO 9000.

En el procés participen els serveis centrals de la fundació més els seus centres municipals associats per al programa Sefed de la província de Barcelona: Santa Coloma de Gramenet, el Prat de Llobregat, Vilafranca del Penedès, Molins de Rei, Manlleu, Sant Pere de Ribes i la Vall de Tenes. Al desembre de 2001 les tasques a cada centre estan molt encaminades cap a la certificació externa que culminarà tot el procés.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La Diputació de Barcelona va signar un altre conveni amb la mateixa Fundació Inform l'any 2001, en aquesta ocasió per desenvolupar un CD Rom explicatiu i didàctic de la metodologia Sefed (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) que l'Inform coordina a tot Espanya i que està estès tant a la formació reglada com ocupacional. El producte multimèdia serà d'utilitat per als centres de la xarxa Sefed i d'altres interessats en l'ús d'aquesta metodologia de treball.

La Diputació de Barcelona va signar un conveni l'any 2000 amb la Fundació de l'Escola del Gremi de Pastisseria i Museu de la Xocolata de Barcelona amb la finalitat de recolzar les accions formatives de l'entitat per a la millora de la qualificació professional de treballadors del sector. Això va permetre desenvolupar un total de 8 cursos de diferent durada, perfil de participants i especialitats.

Mitjançant un conveni, la Diputació de Barcelona impulsa amb la Fundació Ciència i Art 10 seminaris de salut laboral per a professors d'escoles municipals de música de la província de Barcelona que van començar al darrer trimestre d'enguany.

- ***Accions formatives***

S'han desenvolupat les següents accions formatives per a tècnics d'intermediació laboral:

Dues edicions del curs de captació d'empreses adreçats als tècnics de la Xarxa Xaloc Intermediació, amb la participació de 32 tècnics de 30 entitats de la província.

Una jornada adreçada als tècnics de la xarxa Xaloc sobre la situació del mercat de treball i l'empresa a la província de Barcelona.

Onze jornades de formació als tècnics de la xarxa Xaloc sobre l'harmonització de conceptes i l'optimització de processos en el marc de la metodologia de treball dels tècnics.

- ***Altres activitats***

El 20 de març de 2001 es va celebrar la cloenda i lliurament de diplomes dels cursos de formació de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de l'any 2000, adreçats a electes i tècnics dels municipis de la província

Dintre de la col·lecció Quaderns de Foment de l'Ocupació, s'ha editat el corresponent a l'*Anàlisi del model de formació ocupacional i inserció sociolaboral*, fruit del grup de treball integrat per tècnics municipals, del Servei de Foment de l'Ocupació i consultors, i d'una jornada de participació sobre el tema. Presenta unes propostes per a desenvolupar l'actual model de formació ocupacional des d'una perspectiva municipal.

El Curs de Treball en Equip adreçat al personal de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació va començar el gener de 2000 i ha finalitzat les seves tasques l'any 2001. Organitzat en col·laboració amb el Servei de Planificació de Personal, tres grups de treball van culminar les seves propostes per a la millora de la comunicació i el treball en equip a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

- ***Avaluació i seguiment de les accions de Pactes Territorials 2001***

El Programa de Formació ha realitzat l'avaluació i seguiment d'un total de 43 accions de 2001 subvencionades en el marc del pactes territorials: 4 accions de formació per a tècnics municipals, 4 estudis de formació, 11 accions de certificació de qualitat, 5 accions per al desenvolupament de vincles escola-formació-empresa, 18 cursos per a treballadors i 1 estructura de formació.

Programa de Suport a Pactes Territorials

Aquest programa, desenvolupat orgànicament des del Servei de Foment a l'Ocupació, té com a objectiu donar suport logístic a tota l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació per articular el model de pactes territorials i facilitar assistència tècnica al conjunt dels actors locals en el seu procés de concertació, planificació i programació d'accions en el marc de l'estratègia de Pactes Territorials.

Una de les actuacions prioritaries del programa ha estat la de donar assistència tècnica al conjunt dels pactes territorials en el seu procés d'implementació de la estratègia de pactes territorials.

Quant a la metodologia emprada, s'ha optat pel treball en xarxa per tal de reforçar la filosofia implícita en la cultura de pactes. Quant als objectius a assolir, aquests han estat:

- Homogeneitzar els instruments de diagnòstic territorial així com les metodologies emprades per a la identificació i priorització de problemes i necessitats.
- Posar en comú els mètodes i eines de planificació i de programació d'accions.
- Identificar instruments de seguiment dels pactes i de les accions proposades als plans operatius.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Valorar i posar en comú mètodes i criteris d'avaluació de programes i accions.

Part d'aquesta assistència tècnica al territori s'ha plantejat a partir d'un projecte que subvenciona el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. S'ha desplegat personal tècnic, adscrit a la Diputació de Barcelona, per tal de realitzar una tasca de vehicle de transmissió d'informació (ascendent i descendent) entre els pactes territorials i els diferents programes de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació. Fins al moment, el desplegament efectiu dels tècnics/ques al territori ha quedat de la següent manera:

Director	Coordinadors	TT	PACTE
		3	Baix Llobregat
	1	2	L'Hospitalet
		2	Alt Penedès - Garraf
		2	Maresme – Mataró
	1	1	Baix Montseny, Baix Vallès, Granollers
		1	Barcelonès Nord,
1		3	Sabadell, Vallès Occidental, Terrassa
	1	2	Osona, Osona Sud, Alt Congost, Vall del Ges, Orís i Bisaura, Lluçanès
		1	Alta Anoia, Anoia Sud, Igualada-Conca d'Òdena
	1	1	Bages, Moianès
		1	Berguedà
	2		Coordinació Central

Com a resultat de la seva actuació al territori s'elaboraran dos productes:

- un manual metodològic i protocol de seguiment i avaluació d'accions de promoció econòmica i ocupació i,
- un mapa de recursos de promoció econòmica i ocupació.

Avaluació i seguiment de les accions de pactes territorials

S'ha realitzat el seguiment i avaluació de les accions del programa subvencionades a través de pactes territorials: 54 accions corresponents a la concessió de subvencions dins dels pactes territorials de l'any 2000, amb una subvenció total de 57.993.782 pessetes (348.549,65 euros) i gestionades per 36 entitats locals de la província.

Al mateix temps, per a l'exercici de 2001 s'ha concedit subvenció a 25 accions, amb un import de 36.142.476 pessetes (217.220,66 euros) gestionades per 20 entitats locals, de les quals s'ha portat el seu seguiment i avaluació.

Segons el tipus d'acció, es poden classificar en:

Estructures	17
Assistència tècnica	7
Programes experimentals	1

Projecte Programa Inter-Àrees

Durant l'any 2001 s'han realitzat dues actuacions en el marc del projecte transversal que duen a terme conjuntament les àrees de Promoció Econòmica i Ocupació, Educació, Benestar Social, i les Oficines del Pla Jove i del Pla d'Igualtat:

- Identificació de les accions que venen definides en el programa conjunt de formació i inserció socio-laboral.
  El contingut concret d'aquest programa per a l'any 2001 ha estat la planificacio conjunta amb els territoris per al desenvolupament de les cinc accions que conté el programa conjunt. S'han posat en marxa de forma experimental en tres agrupacions territorials, que corresponen als municipis que constitueixen els Pactes Territorials de Garraf, Baix Llobregat i Bages.
  També s'ha organitzat una sessió de sensibilització sobre la Gestió de transversalitat adreçada a polítics i tècnics d'aquestes zones pilot.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració d'un projecte únic de la Diputació de Barcelona per a presentar a la iniciativa comunitària EQUAL.
  Des de finals de l'any 2000 el Grup de treball del Programa Inter-arees ha estat elaborant el projecte que s'havia de presentar com proposta única de la Diputació de Barcelona.
  El problema que aborda aquest projecte es centra en la millora de la taxa d'activitat i ocupació per fer front a un mercat de treball en creixement i a la complexitat del problema de l'empleabilitat, en un context de no exclusió.
  Els beneficiaris potencials d'aquest programa son persones inactives i persones desocupades, especialment dones i joves.

Les actuacions a desenvolupar en el projecte s'estructuren en:
- unes línies generals dirigides a tota la província
- unes línies locals com a accions pilot que han de permetre executar les línies generals de manera integrada i adaptada a les necessitats del mercat de treball d'un territori. Aquestes actuacions es portaran a terme en els municipis integrants de cinc pactes territorials de la Província.

El projecte té una durada de dos anys i sis mesos amb un cost total de 500.000 euros aproximadament.

El desembre de 2001 s'ha aprovat la primera fase del projecte presentat per la Diputacio de Barcelona. A la fase inicial, constitució de l'agrupació de desenvolupament, estan convidats a participar- els interlocutors socials (organitzacions empresarials i sindicats) les entitats i empreses prestadores de serveis de proximitat, les federacions de mares i pares d'ensenyament secundari i batxillerat, així com les Universitats Central i Autònoma de Barcelona.

Projecte Xarxa de Bones Pràctiques

Davant les necessitats detectades en els diferents municipis de la província de conèixer i intercanviar experiències que s'estan portant a terme en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació i a iniciativa d'un grup d'ells, es crea un grup de treball anomenat Xarxa de Bones Pràctiques, amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi d'experiències i metodologies i potenciar l'aplicació conjunta d'accions que fins ara estan funcionant en un territori concret, també es pretén potenciar els mecanismes de cooperació i el treball en xarxa, així com configurar models d'actuació contrastats i compartits per tal de millorar la qualitat i la coordinació dels serveis dintre de l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació.

Els municipis que integren aquesta xarxa son: Terrassa, Sabadell, Barberà del Vallès, Vilanova i la Geltrú, l'Hospitalet, Mataró i Sta. Coloma de Gramenet.

Organització

Durant l'any 2001 l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació ha reestructurat la seva gestió econòmico-administrativa. La Secció Tècnica de Suport ha deixat de formar part de l'organigrama de l'Àrea; amb els seus recursos humans s'han creat dues unitats econòmico-administratives que s'han adscrit orgànicament a cada un dels serveis que formen l'Àrea. El servei s'organitza en dues seccions: Secció de Gestió del Suport Territorial i Secció de Gestió de l'Ocupació, que tenen adscrites, respectivament les següents unitats: la Unitat d'Anàlisi del Mercat de Treball i Unitat de Seguiment i Avaluació de Programes Territorials; i la Unitat de Dinamització Laboral i Unitat d'Igualtat d'oportunitats. Així mateix la Unitat de Suport Jurídic Administratiu depen directament de la cap de Servei. La dotació de recursos humans resultant és la següent:

1 cap de Servei
2 caps de Secció
3 tècniques assessores
2 cap d'Unitat
6 tècnics superiors
3 tècnics mitjos
2 auxiliars tècnics
9 suport administratiu

A la que cal afegir el grup d'insertors laborals que actua mitjançant la Xarxa Xaloc-Intermediació en el territori de la província de Barcelona i els recursos humans que es posen al servei dels pactes territorials de la província de Barcelona.

El suport que la Unitat de Suport Jurídic i Administratiu dóna a tot el Servei queda reflectit en les següents dades d'activitat:

Incidències RRHH	1.380
Dictàmens	23
Moviments comptables	1.062
Decrets	140
Convenis	300

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol XIII

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT D'APOSTES

Antecedents

El Patronato de Apuestas Mútuas Deportivo Benéficas fou creat per Decret-Llei del 12 d'abril de 1946.

La Diputació de Barcelona va concórrer a la convocatòria que es va publicar amb aquest efecte al BOE del 14 de febrer de 1948, i li fou adjudicada la delegació a Barcelona del PAMDBE per acord del Consell d'Administració de l'esmentat Patronat amb data 5 de març de 1948.

Pel Reial Decret 904/1985 de l'11 de juny de 1985, es constitueix el Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE), el qual assumeix les atribucions i competències de l'extingit Patronato de Apuestas Mútuas Deportivo Benéficas en matèria d'organització i de difusió en exclusiva de les travesses de futbol.

La disposició addicional 4 del mateix Reial Decret també considera el fet que el nou organisme assumeix els drets i les obligacions de l'extingit PAMDBE, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continuà amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

El Reial Decret 1360/1985, de l'1 d'agost, autoritza l'explotació de la Loteria Primitiva.

Per resolució del Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado, de 20/1/1988, s'implanta la modalitat del joc denominat Bono-loto, modalitat de la Loteria Primitiva.

Per resolució del ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'afegeix un nou capítol a les normes que regulen la Loteria Primitiva, pel que s'estableix un concurs extraordinari denominat el Gordo de la Primitiva, modificat per resolució del Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado, de data 19 de setembre de 1997.

Per resolució del ONLAE de 11/3/1998, s'implanta una nova modalitat de les apostes esportives anomenada El Quinigol.

L'any 2000, el Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado, queda substituït per una nova Entidad Pública Empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Real Decret 2069/1999, de 30 de Desembre.

Definició i objectius

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado relacionades amb els establiments que configuren la xarxa de venda de la província de Barcelona. Entre altres té les següents, tant pel que fa a les travesses de futbol, la Loteria Primitiva i les seves modalitats de Bono-loto i el Gordo de la Primitiva, així com determinades funcions relatives a la Loteria Nacional:

- Organització i control del funcionament de la xarxa d'establiments receptors d'apostes.
- Distribució de butlletes, impresos i altres materials.
- Control i supervisió de les apostes jugades, i la seva posterior liquidació a LAE
- Pagament de premis.
- Servei d'assistència tècnica permanent dels terminals informàtics on line
- Impartir cursos de formació als titulars i col.laboradors dels establiments de la xarxa.
- Reparació i manteniment de la Imatge Corporativa instal.lada als punts de venda.
- Suport comercial a la xarxa d'establiments.
- Instal.lació i manteniment de les antenes de comunicacions dels establiments.
- Tramitació de la documentació generada per les convocatòries dels concursos públics de noves Administracions de Loteria i Establiments Mixtes, publicats per LAE.

Òrgans de govern i gestió

En sessió plenària de la Diputació de Barcelona de 28 de novembre de 1985, a l'empara de l'article 85,3,a, de la Llei 7/1985, es va crear l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes com a servei de gestió directa de la Diputació encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, per a la província de Barcelona.

En la sessió plenària de data 21 de setembre de 2000 es van aprovar uns nous Estatuts pels quals es regeix l'esmentat Organisme Autònom.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president de la Diputació de Barcelona o diputat en qui hagi delegat, sis membres designats pel Ple de la Diputació, un des quals, com a mínim ho serà d'entre els membres electes d'aquell, i la persona que ocupi la Gerència, en qualitat de vocals.

Organització i estructura

Durant els anys 1991 i 1992 es va dur a terme una reestructuració total del Patronat, per tal d'adequar-lo a les necessitats de les noves activitats, com a conseqüència de la instal·lació de terminals informàtics on line, a tots els establiments receptors de butlletes de la província.

Durant els darrers anys de funcionament, el Patronat ha hagut d'adaptar-se a successius canvis com a conseqüència de la pròpia evolució i transformació del Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado, que passa d'ésser un organisme bàsicament administratiu a constituir-se com una entitat pública empresarial, amb l'objectiu de potenciar d'aquesta manera la seva activitat comercial i possibilitar un desplegament notable de la xarxa d'establiments de venda de jocs i apostes.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació de LAE a Barcelona, s'encarrega del control i responsabilitat de totes les operacions administratives i econòmiques que es deriven de la validació de butlletes a la província, tant pel que fa a les Apostes Esportives com a la Loteria Primitiva, Bono-loto i el Gordo de la Primitiva.

Així mateix el Patronat té delegat per part de LAE, el pagament de premis superiors a 100.000 pessetes (Apostes Esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto i el Gordo de la Primitiva) independentment del lloc on s'hagi validat.

El volum de treball fet al Patronat està en funció de les vendes de jocs i apostes de l'Estat a la província de Barcelona.

El treball que es desenvolupa al llarg de la setmana es veu incrementat els divendres per la tarda, per la validació de les apostes esportives per suport magnètic (penyes).

Apostes esportives

El preu de l'aposta (columna) és de 50 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 100 pessetes. Per formalitzar-les existeixen cinc tipus de butlletes, és a dir:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple (261).
- La butlleta validada amb suport magnètic (243).
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades (265).
- La butlleta per jugar apostes reduïdes (252).
- La butlleta per jugar apostes condicionades (270).

Loteria Primitiva

El preu de l'aposta és de 150 pessetes. Per formalitzar-les existeixen dos tipus de butlleta, és a dir:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes (126)
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs (117).

Bono-loto

El preu de l'aposta és de 75 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 150 pessetes. Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal per jugar dia a dia i (333)
- La butlleta setmanal. (324)

El treball que es fa a la delegació per a la Bono-loto és molt semblant al de la Loteria Primitiva, però amb un menor moviment a causa de la menor quantitat de butlletes jugades.

El Gordo de la Primitiva

El preu de cada aposta és de 250 pessetes. Aquest joc s'ha consolidat amb la celebració d'un sorteig cada setmana (diumenges). (441)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques

Les dades estadístiques corresponent a les apostes efectuades i la conseqüent recaptació, corresponent als diferents jocs: bono-loto, loteria primitiva, el gordo de la primitiva, i travesses esportives de la província de Barcelona durant l'any 2001, són les següents:

Apostes Esportives	12.898.153.304 PTA
Loteria Primitiva	38.834.994.600 PTA
Bono-loto	6.748.118.775 PTA
El Gordo	3.120.691.250 PTA

Les vendes de l'any 2001, pels jocs que comercialitza el OAL Patronat d'Apostes, ascendiren a la quantitat de 61.601.957.933 pessetes, que representa un augment del 10,02% respecte a la recaptació de l'any 2000.

La recaptació a la província de Barcelona representa un 12'57% del total de vendes recaptades arreu de l'estat espanyol.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de personal del Patronat, a 31 desembre de 2001, està formada per 30 llocs de treball:

1 gerent
1 cap economico-financer
1 cap d'Unitat
3 caps de Departament
3 oficials primera
1 conserge
15 oficials segona
2 oficials de serveis
3 subalterns

Per treballs especialitzats es disposa de contractes amb empreses externes dels àmbits de: neteja, informàtica i recollida i lliurament de butlletes i materials als establiments de la província de Barcelona.

S'ha signat un conveni amb la mútua de previsió FIMAC, pel qual es concerta l'elaboració i gestió de l'avaluació de riscos i pla de prevenció, així com totes les tasques relacionades amb el Programa de vigilància de la salut dels treballadors.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2001 fou d'un import anivellat de 322.802.000 pessetes, que representa un increment del 3,2% sobre el de 2000. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les remuneracions de la gestió per part de la LAE, essent els més importants i bàsics els següents:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona, per la venda de les Apostes Esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto i el Gordo de la Primitiva.
- 6% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives validades en el local de la nostra Delegació.
- 4,80% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva, Bono-loto i el Gordo de la Primitiva validades a l'establiment receptor del Patronat.

Equipament

La seu del Patronat d'Apostes està situada al carrer Comte Borrell, 193 i 187, baixos i soterrani de Barcelona i té 900 m2

Durant l'any 2001, s'ha procedit a una reforma de les instal.lacions, per tal de millorar al màxim les condicions de treball, així com adequar les instal.lacions a la imatge corporativa de les institucions públiques de qui depèn: per una part, la nova imatge de la Diputació de Barcelona i, també, la nova imatge de Loterías y Apuestas del Estado.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT FLOR DE MAIG

Definició i objectius

Els centres i departaments de Flor de Maig han desenvolupat activitats i serveis en el marc de les missions i els seus objectius estratègics. L'any 2001 a Flor de Maig ha estat protagonitzat per l'inici de noves activitats i la consolidació de l'Organisme Autònom com a centre de recerca i formació en àmbits com la participació ciutadana, la societat del coneixement, el món local i la formació de nois i noies amb dificultats.

Concretament i pel que fa a l'escola, el Centre de Formació i Treball ha iniciat una nova etapa marcada per tres activitats fonamentals; l'inici de l'ESO adaptada que reconeix la nostra qualitat com a escola en el marc del sistema educatiu. L'inici també d'una línia de formació ocupacional en matèria de noves tecnologies que concreta la voluntat de més educació, més treball i més tecnologia. I un nou impuls a les relacions escola-empresa que pot significar esdevenir un centre d'inserció pels municipis del voltant en relació amb l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona.

El Centre per a la Innovació Local consolida una activitat de recerca a l'entorn del Món Local i es posiciona estratègicament entre els àmbits de creació de discurs. Per mitjà de l'acord de l'ICPS s'inicia la col·lecció Món Local sobre la descentralització europea a països del nostre entorn. Aspecte que serà central en les jornades Europa i Món Local que es proposa pel proper mes de gener.

El Centre per a la Participació Ciutadana que amb el Fòrum Europa ha possibilitat un espai de debat sobre la participació dels ciutadans a les administracions locals, ha desenvolupat accions de suport als ajuntaments. L'adhesió a l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa significa també desenvolupar complicitats amb altres ens locals del país en el desenvolupament de pràctiques polítiques participatives. Com també els acords amb universitats i centres de recerca que enguany s'han renovat. Finalment s'han fet efectius els ajuts a entitats i ens locals corresponents a l'any 2001.

El Parc del Coneixement es consolida com agència de serveis a la formació de la Diputació de Barcelona amb més de 220 activitats i més de 8.000 assistents. L'objectiu és que Flor de Maig es consolidi com una centralitat en el sistema local de Barcelona. Es treballa estretament amb el Comissionat de la Societat del Coneixement en la difusió de pràctiques públiques i coneixements als ajuntaments. També hi ha acords més puntuals amb el Consorci de la Comunicació Local, l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació i l'Oficina del Pla Jove.

L'Oficina de Gestió d'Equipaments, la Gerència i el Servei de Projectes Obres i Serveis de la Diputació de Barcelona han acordat l'inici de les fases 2 i 3 de l'edifici 3 , cuines i restaurants, pel primer semestre de l'any vinent. Així mateix està previst l'inici de reformes de la climatització i del vestíbul de l'Edifici 1. Aquestes obres posaran punt i final als espais de formació i al l'edifici central de Flor de Maig. Finalment cal considerar una nova etapa pel que fa a la seguretat del recinte ja que el Servei de Logística de la Diputació de Barcelona ha desplaçat un tècnic de manera estable al recinte.

El proper any s'haurà de caracteritzar, a més de les obres de millora, per la consolidació de la centralitat de Flor de Maig en el marc del sistema local, aportant coneixement, serveis i recursos als ajuntaments.

Pel que fa a la gestió de l'organisme autònom s'ha desenvolupat plenament el Pressupost per Activitats que significa disposar d'un sistema d'informació de la gestió econòmica en relació amb els objectius i els programes de cada centre. També implica un treball pressupostari que requereix una cultura de la base zero en la pressupostació.

Per una millor definició del treball realitzat per cada departament vegeu les memòries particulars presentades.

Mitjans

Recursos humans

En acabar l'any 2001 la plantilla de Flor de Maig presenta la composició següent:

1 gerent
4 cap de secció
8 cap unitat
7 tècnic superior
1 tècnic assessor
1 tècnic mitjà
15 professor
1 secretaria alt càrrec
1 auxiliar educador
6 auxiliar tècnic
10 auxiliar general

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 oficial telefonista-recepcionista
1 oficial conductor
1 oficial assistent d'aules
1 subaltern
Total 58

Personal laboral
1 coordinador
1 cap secció
1 oficial esp. qualificat
Total 3

Personal amb contractes de durada determinada
5 Professors
1 Tècnic mitjà
1 Tècnic auxiliar
1 Oficial assisent-aules
Total 8

Recursos econòmics

Pressupost d'ingressos
Per a l'exercici 2001, el pressupost inicial d'ingressos va ser de 819.007.534 pessetes, i les previsions definitives van ser de 1.121.481.545 pessetes, després d'haver-se incorporat part del romanent de tresoreria, concretament 43.742.038 pessetes, 120.038.501 de romanents incorporats per despeses generals i 18.615.768 pessetes per majors ingressos procedents de la subvenció de la Generalitat de Catalunya per realitzar cursos de formació ocupacional i 120.077.704 pessetes per majors ingressos. Els drets reconeguts nets, a 31 de desembre, han resultat 970.700.887 pessetes, el que suposa un índex de liquidació de drets del 101,36% respecte a les previsions definitives (descomptades les previsions dels econòmics 870 –Romanent de Tresoreria-). L'exercici de 2000 aquest índex va ser del 97,2%.

Pel que fa als drets reconeguts en relació amb les previsions definitives cal destacar, per capítols, el següent:

Taxes i altres ingressos
L'import total dels drets liquidats ha estat de 44.828.552 pessetes, sobre una previsió definitiva de 26.350.000 pessetes. L'índex de liquidació de drets respecte a les previsions definitives ha estat del 170,13%. La diferencia en més respecte a les previsions ha estat conseqüència bàsicament, de la major recaptació de la partida de menjador, de la partida de matrícules seminaris i cursets i de la partida d'Altres ingressos diversos.

Transferències corrents
L'import total dels drets liquidats ha estat de 879.499.069 pessetes sobre una previsió definitiva de 891.531.264 pessetes. L'índex de liquidació de drets respecte a les previsions definitives ha estat del 98,65%. La diferència en menys respecte a les previsions ha estat conseqüència bàsicament, de la menor recaptació procedent del Consell Comarcal pel concepte de subvencions dels menjadors escolars i un cert increment en positiu de la subvenció de la Generalitat de Catalunya per a escoles.

Ingressos patrimonials
L'import total dels drets liquidats ha estat de 9.267.024 pessetes sobre una previsió definitiva de 3.000.000 de pessetes. L'índex de liquidació de drets respecte a les previsions definitives ha estat del 308,90%.

Transferències de capital
L'import total de drets liquidats ha estat de 36.819.742 pessetes, import que es correspon exactament amb la previsió definitiva.

Del total dels drets reconeguts nets, 970.700.887 pessetes, se 'han recaptat 831.645.132, és a dir, el 85,67% (l'any 2000 va ser del 80,5%). Dels 139.055.755 pessetes pendents de cobrar a final de l'exercici cal destacar que 110.291.838 pessetes corresponen a subvencions de la Generalitat de Catalunya.

Pressupost de despeses
Els crèdits inicials acordats varen ser 819.007.534 pessetes, i els crèdits disponibles definitius van ser de 1.121.481.545 pessetes. El total de despeses disposades en l'exercici ha estat de 1.080.009.739 pessetes, es a dir, el 96,30% dels crèdits definitius.

Les obligacions reconegudes a final de l'exercici han representat 817.298.627 pessetes, la qual cosa suposa un 72,88% respecte els crèdits definitius.

En l'exercici es van ordenar pagaments per un import de 772.715.539 pessetes, que suposen un 94,55% de les obligacions reconegudes; queden obligacions pendents de liquidar per un import de 44.583.088 pessetes.

Pel que fa al detall per capítols es el següent
Despeses de personal
Les obligacions reconegudes van ser de 432.033.965 pessetes, que suposa una execució de la despesa, respecte els crèdits definitius,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

440.260.622 pessetes, del 98,13 % (97,2% l'any 2000).

Despeses en bens corrents i serveis
Els compromisos de despeses van ser de 259.802.428 pessetes, es a dir, un 94,56% sobre els crèdits disponibles 274.749.019 pessetes. Pel que fa a les obligacions reconegudes, 236.455.595 pessetes, aquestes van representar un 86,06% sobre els compromisos de despesa.

Transferències corrents
Els compromisos de despeses van ser de 168.181.585 pessetes, és a dir, un 94,67% sobre els crèdits disponibles 177.641.235 pessetes. Pel que fa a les obligacions reconegudes, 83.375.652 pessetes, aquestes van representar un 49,57% sobre els compromisos de despesa.

Inversions reals
Els compromisos de despeses van ser de 65.900.117 pessetes, és a dir, un 88,07% sobre els crèdits disponibles 74.830.669 pessetes. Pel que fa a les obligacions reconegudes, 61.433.415 pessetes, aquestes van representar un 93,22% sobre els compromisos de despesa.

CENTRE DE FORMACIÓ I TREBALL FLOR DE MAIG

Definició i objectius

El Centre de Formació i Treball Flor de Maig va néixer l'any 1976, en el marc del Patronat Flor de Maig de la Diputació de Barcelona. Des del primer moment la voluntat del centre va ser i segueix sent impulsar programes i accions educatives que ajudin a millorar les condicions de vida de les persones amb intel·ligència límit.

L'oferta formativa va adreçada a joves de 12 a 25 anys amb dificultats cognitives, emocionals i/o socials, que necessiten ajuts per encaminar la seva inserció social. El Centre té l'objectiu bàsic de preparar els joves per a la vida adulta, i ajudar-los a aconseguir un rol social i laboral en el context més normalitzat possible.

Els serveis educatius ofereixen un conjunt de programes que van des de l'ensenyament obligatori en la modalitat d'ESO, amb modificació curricular, fins l'establiment d'itineraris professionalitzadors que, amb una metodologia individualitzada, permeten plantejat reptes d'inserció en el mercat ordinari, aplicant tècniques de treball amb suport.

Objectius generals del Centre:
- Aprofundir en la dimensió social i el compromís educatiu que el Centre té vers les persones amb necessitats educatives especials.
- Adequar la formació a les necessitats de l'entorn tant a nivell social com productiu.
- Desenvolupar accions adequades per millorar la igualtat d'oportunitats de les persones amb intel·ligència límit o moderada.
- Aprofitar totes les oportunitats que ofereix la LOGSE per millorar la gestió, la planificació i l'avaluació del nostre col·lectiu, i col·laborar amb l'administració educativa per fer realitat aquests objectius.
- Aprofundir en el model d'inserció laboral i seguir col·laborant en totes aquelles entitats i empreses que fan possible la inserció.
- Trobar fórmules de treball compartit amb altres entitats educatives o socials.
- Capacitar els professionals per a la innovació i la gestió de coneixements en els diferents camps on es desenvolupen les nostres accions.

Durant l'any 2001 els objectius específics que han presidit l'actuació del Centre són:
Implementació progressiva de l'ESO amb modificació curricular, per alumnes amb necessitats educatives especials i, que, ara per ara, no troben respostes adients en el marc de l'ensenyament ordinari, i necessiten una oferta més especialitzada i adequada al seu potencial i ritme d'aprenentatge per tal de complir amb la finalitat de desenvolupar les capacitats integrals de l'alumnat.

Aquesta modificació del currículum de l'ESO dóna resposta per una banda a l'obligatorietat d'escolarització dels nois i noies de les edats corresponents a l'etapa i alhora va més enllà de l'oferta que actualment existeix per aquests alumnes que tenint possibilitats d'aprenentatge de coneixements de diferents tipus culturals no les desenvolupen.

- Garantir l'establiment de Programes professionalitzadors que facilitin la transició a la vida adulta i l'accés al món laboral, mitjançant el desenvolupament de les capacitats potencials i el canvi d'actituds envers la pròpia persona, la formació i el treball.
- Disseny i posta en marxa d'un programa professionalitzador Peó de les tecnologies de la Informació i la Comunicació, amb caràcter experimental i amb una iniciativa innovadora, relacionat amb les noves tecnologies de la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

informació i la comunicació, per tal d'aprofundir en les possibilitats formatives i laborals de les persones amb intel·ligència límit i, el potencial d'aquest col·lectiu a poder accedir professionalment a aquest nou mercat laboral.
- Estudi de nous models d'intermediació per a la inserció laboral, aprofitant la impartició de programes ocupacionals i accions integrades de formació ocupacional, que permeten l'aplicació d'itineraris molt personalitzats i alhora diversos.
- Recerca de recursos per a la innovació de l'activitat formativa i laboral:
- Projecte europeu Leonardo da Vinci d'intercanvi d'experiències i nous models d'inserció laboral de joves en risc d'exclusió, conjuntament amb l'Àrea d'Educació de la Diputació
- Projecte europeu Your work your life coordinat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, i que té com a finalitat avaluar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental que han participat en programes i accions d'inserció laboral per a l'accés al mercat ordinari.
- Projecte d'inserció laboral per a persones amb intel·ligència límit. Cooperació interdepartamental: Recursos Humans-Benestar Social de la Diputació de Barcelona/ CFT Flor de Maig

Accions educatives dutes a terme durant el curs 2000/2001

En el curs 2000/2001 hem desenvolupat tres línies educatives:
- Línia formativa 1:
  ESO amb modificació currículum adaptAT. Adreçat a joves de 12 a 16 anys, amb necessitats educatives especials, que precisen un projecte formatiu personalitzat. Nombre d'alumnes atesos: 54
- Línia formativa 2:
  Programes professionalitzadors:
- GSA Operari manteniment industrial
- GSA Operari serveis oficina
- Programes transició al treball i vida adulta.
- Adreçat a joves majors de 16 anys, amb necessitats educatives especials, que precisen una formació professionalitzadora bàsica per incorporar-se al món laboral. Nombre d'alumnes atesos: 47
- Línia formativa 3:
  Accions integrades de formació ocupacional. Adreçada a joves majors de 16 anys que necessitin una formació professionalitzadora específica per incorporar-se o reincorporarse al mercat laboral. Nombre d'alumnes atesos: 51

Accions amb el suport del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya:
- Pla experimental auxiliar de magatzem. Organitzat amb la col·laboració d'El Corte Inglés.
  Del 30 de juliol al 21 de desembre
  Nombre d'alumnes atesos: 8
  Durada: 450 hores.
- Curs peó d'indústria manufacturera
  Del 18 de juny al 28 de desembre
  Nombre d'alumnes atesos: 13
  Durada: 600 hores.
- Acció integrada iniciació al treball en el sector serveis
  Servei obert durant tot l'any
  Nombre d'alumnes atesos: 19
- Peó de les tecnologies de la informació
  Del 17 de setembre al 31 de desembre
  Nombre d'alumnes atesos: 11
  Durada: 500 hores.

Criteris d'admissió i matriculació

El centre, en el procés de selecció, té present els criteris següents:
- Edat d'admissió: de 12 a 25 anys en funció de l'oferta educativa.
- Que l'ensenyament que el centre ofereix s'adapti a les seves necessitats.
- Sectorització: Vallès Occidental de manera preferent.
- Situació sociofamiliar del jove.

La sol·licitud de demanda de plaça es pot formalitzar durant tot el curs a la secretaria de l'escola, i als equips d'assessorament psicopedagògic de les poblacions d'origen.

Els criteris d'admissió i matriculació, per la línia formativa 1 (ESO adaptada) són segons mandat de la Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Objectius pedagògics

La preparació del jove per a la vida social i productiva necessita d'un model educatiu integral, en el qual els valors, les actituds i les normes, conjuntament amb els aprenentatges més conceptuals i les destreses i tècniques manuals i professionals tinguin una ascendència equitativa i harmònica.

El Centre pretén proporcionar els recursos materials i educatius perquè els educands puguin realitzar la transició a la vida adulta com la resta de la població, vetlla pel principi d'igualtat d'oportunitats, i respecta

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

els ritmes d'aprenentatge i els diferents interessos i capacitats.

Els objectius són els següents:
- Augmentar i reforçar l'autoconcepte i l'autoestima, mitjançant el descobriment i la potenciació de les pròpies capacitats i l'acceptació de les diferències.
- Incrementar el nivell d'habilitats adaptatives i capacitats funcionals.
- Progressar en la utilització de tècniques de treball i aprenentatge.
- Fomentar l'interès i l'observació de fenòmens i fets naturals i socials que ajudin a comprendre millor les persones i l'entorn.
- Aconseguir, mitjançant l'experiència, el domini d'alguns conceptes matemàtics bàsics i automatismes operatius per aplicar-los a situacions reals.
- Dominar les tècniques instrumentals bàsiques (lectura, escriptura i expressió oral).
- Enriquir i aplicar els coneixements que l'alumne té del seu entorn social i laboral i ajudar-lo a saber estar i a saber desenvolupar el seu rol.
- Ajudar l'alumne a definir i estructurar la transició del món educatiu al món laboral i el seu inici de vida adulta.

Col·laboracions institucionals

El centre manté relacions periòdiques i continuades amb diverses institucions i professionals de diferents àmbits educatius i laborals, amb la finalitat de donar a conèixer el nostre projecte, i d'establir sistemes de comunicació i treballs que ajudin a augmentar, millorar i dinamitzar la tasca realitzada.

Durant el passat curs es varen programar diverses visites, a les quals van assistir les entitats i professionals següents:

Llocs de treball dels visitants	
CET	5
Escola concertada	3
IES	6
CEIP	5
CEE	2
CO	1
Gabinet Privat	1

Professió dels visitants	
Mestres de secundària	1
Psicòlegs	6
Psicopedagogs	6
Orientador	1
Diplomats en Treball Social	2
Estudiants en pràctiques	2
Mestres	5

Població	
Cerdanyola del Vallès	10
Palau de Plegamans	3
Sabadell	4
Sant Cugat del Vallès	4
Rubí	2

El Centre té representació al Consell Municipal de Serveis Socials i al Consell Municipal d'Ensenyament de Cerdanyola del Vallès.

També manté convenis de col·laboració en pràctiques amb diferents universitats:
- Escola Universitària de Mestres Blanquerna
- Universitat Autònoma de Barcelona. Facultat de Ciències de l'Educació.
- Escola Universitària de Treball Social.

Durant l'any 2001, el Centre ha participat com a ponent en:
- Els programes professionalitzadors en la V Jornada sobre Tecnologia i Educació: alumnat amb necessitats educatives especials, organitzada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

SERVEI D'ORIENTACIÓ LABORAL

Definició i objectius

El Servei d'Orientació Laboral del Centre de Formació i Treball té com a finalitat potenciar i fer realitat la inserció en el mercat de treball.

Les activitats i funcions del Servei s'organitzen al voltant de tres àrees: orientació, col·locació i seguiment. Es concreten en:
- Accions d'orientació sòcio-laboral
- Disseny d'itineraris
- Prospecció d'empreses
- Informació, sensibilització i assessorament a empresaris i agents socials sobre les possibilitats de treball d'aquests joves

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Assessorament i orientació en matèria de legislació i contractació
- Anàlisi de llocs de treball aptes per a aquesta població
- Recerca de llocs de treball i de pràctiques
- Gestió borsa de treball (aparellament ofertes/usuaris)
- Seguiment de joves contractats en empreses i accions de suport
- Centre Col·laborador del Servei Català de Col·locació.

Activitats desenvolupades durant l'any 2001

Durant l'any 2001 el Servei d'Orientació ha continuat realitzant les tasques de foment de l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral i accions per a la descoberta de nous filons.

Per això s'han intensificat els contactes amb les agències i els agents socials que intervenen en el món laboral per tal de conèixer permanentment el mercat i per tal de trobar línies de treball per a la intermediació que ens ajudin a aconseguir el nostre objectiu.

Els nostres principals interlocutors durant aquest any han estat el Departament de Treball de la Generalitat, l'Àrea d'Ensenyament de la Diputació de Barcelona, diferents ajuntaments del Vallès Occidental i empreses d'aquesta comarca.

Resum quantitatiu de les accions d'intermediació durant l'any 2001

Contractacions

Resum de les contractacions per origen dels alumnes i tipus d'empresa. L'origen es refereix a la darrera acció formativa realitzada per l'alumne en els sis mesos anteriors a la seva contractació. En el cas que no n'hagi realitzat cap durant aquest període s'incorpora a la categoria d'exalumnes.

Tipus d'empresa

Procedència usuaris	Ordinària nre	%	CET nre	%	Total nre
Exalumnes	5	38	8	62	13
Alumnes 3r. curs FPA	16	55	13	45	29
Alumnes F. Ocupacional	2	29	5	71	7
Altres	23		26		49

Relació d'empreses contractants per tipologia. Dades percentuals referents al nombre d'alumnes contractats durant l'any 2001:

Tipus empresa

	Ordinària nre	%	CET nre	%	Total nre
Nombre d'empreses	12	76	4	36	26
Nombre contractacions	23		26		49

Resum pràctiques per alumnes, acció i empreses

Accions Formatives	alumnes assistents	alumnes pràctiques	%	empreses
A. Magatzem	8	8	100	1
PIM	13	3	23	2
ITSS	19	8	32	4
PETI	11	6	55	5
Total	51	23	45	12

Accions realitzades pel Servei Català de Col·locació

Total ofertes laborals gestionades	538
Introducció de currículums del sistema	38
Modificació de currículums del sistema	3

CENTRE PER A LA INNOVACIÓ LOCAL (CIL)

Definició i objectius

El Centre per a la Innovació Local (CIL) és un departament nascut l'any 2000 fruit del canvi iniciat a Flor de Maig durant el 1999. Un canvi que ha posat en primer terme noves prioritats en l'activitat de l'organisme, entre elles la innovació local. Volem oferir eines als decisoris públics per afrontar els reptes d'aquest nou mil·lenni. Uns reptes que es desenvolupen a partir de la importància creixent del món local, en contrapès a la cada vegada més homogeneïtzant globalització

Des del CIL treballem per promoure la innovació local. Ens proposem:

- Aprofundir i difondre el coneixement de polítiques amb incidència en el món local.
- Fomentar el debat i la reflexió. Per generar saber i millorar la pràctica.
- Fer-nos ressò dels temes més rellevants de l'actualitat.
- Facilitar la gestió del coneixement. Posar a l'abast de les persones interessades la documentació i la informació teòrica necessària per crear innovació efectiva.

Tasca efectuada - Observatori

El Binocle

Part de la tasca d'observació i anàlisi del món local que duen a terme els analistes del CIL es concreta en el *Binocle per a la Innovació Local. El Binocle* és una publicació periòdica que recull informacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sobre temes emergents de la realitat socioeconòmica actual i sobre polítiques públiques innovadores o amb un impacte clar sobre el món local.

L'objectiu bàsic de la publicació és acostar a les persones que tenen responsabilitats en el govern local del nostre país algunes de les innovacions més rellevants que s'estan duent a terme en altres contextos sociopolítics del món occidental.

El Binocle no té la pretensió de l'exhaustivitat sinó la d'obrir noves vies per a una millor governabilitat del món local. Les informacions són heterogènies i abasten des del govern del nostre país, a les associacions municipalistes d'arreu del món, passant pels principals governs europeus o principals think-.tanks i fundacions espanyoles.

Les informacions publicades en *El Binocle* estan referenciades mitjançant un enllaç d'Internet per facilitar l'accés directe a qualsevol persona. En el cas que això no sigui possible, la documentació queda dipositada en el Centre de Documentació de Flor de Maig.

Què s'ha dit?
Els *Què s'ha dit?* són la difusió sistematitzada dels continguts de diversos actes (seminaris, jornades, taules rodones, etc.) als quals han assistit els analistes del Centre.

Un altre benefici de l'assistència a jornades és el contacte amb experts assistents o ponents de les jornades. Aquests contactes ens permeten crear una xarxa d'experts per poder-los vincular a la Diputació de Barcelona. També assistim a les jornades organitzades per la mateixa Diputació per conèixer les diferents tasques de les àrees de la Diputació

Assistència Jornades	Nombre Jornades
Jornades Diputació	5
Jornades a països de la Unió Europea	6
Jornades Espanya	25
Total	36

Ressenya
Les *Ressenyes* consisteixen en la recensió de documents i literatura grisa amb l'objectiu de donar-ne una àmplia difusió i facilitar una lectura ràpida. Aquest instrument ens permet conèixer i fer conèixer les línies bàsiques de les problemàtiques més generals que afecten el món local en el seu conjunt.

Síntesi
Les *Síntesi* signifiquen l'estat de la qüestió d'un tema concret d'importància per al món local. Les *Síntesi* estan elaborades per experts, moltes vegades acadèmics, amb voluntat de ser pedagògiques. A diferència de les Ressenyes, aquí la perspectiva és el tema i no l'obra.

Xarxa d'experts europeus. Conveni amb l'institut de ciències polítiques i socials (ICPS)
El CIL ha signat un conveni marc de col·laboració amb l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS), que ens ha permès l'impuls d'activitats i projectes d'interès comú entre les quals cal esmentar els següents:

- En línia de continuïtat amb l'any passat, hem prosseguit amb les activitats específiques per al seguiment de la realitat del món local d'alguns països del món occidental: França, el Regne Unit, la República Federal d'Alemanya i els Estats Units d'Amèrica i hem incorporat a l'estudi Holanda i els països nòrdics. Aquest seguiment es fa a través d'una xarxa d'experts vinculats amb el ICPS a cadascun dels països que acabem d'esmentar. Aquestes persones expertes elaboren uns informes sobre els temes emergents més rellevants que afecten al món local del seu país.
- El ICPS ens ha lliurat una investigació sobre dues problemàtiques de gran actualitat als principals països de la Unió Europea: l'eficiència dels governs i la qualitat democràcia al món local. Una síntesi dels elements més importants d'aquesta recerca està publicada en el número 5 de la col·lecció Món Local. Aquesta activitat pretén analitzar els diversos models de relació que es poden establir entre el món local i els diversos sistemes de govern estatals.
- Conjuntament amb el Gabinet d'Integració Europea (GIES), s'ha realitzat el disseny d'unes Jornades de debat i difusió sobre el paper del món local en els processos de conformació de les noves realitats europees. Aquestes jornades, tindran lloc al gener de 2002.

Fomentar l'intercanvi i el coneixement

Grups de treball
Es pretén facilitar espais de treball i metodologies participatives per avançar en la indagació i reflexió de temàtiques actuals que responguin alhora als objectius estratègics de la Diputació i a les necessitats dels ajuntaments per a desenvolupar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

polítiques innovadores i adequades a l'entorn actual. Els resultats que se n'esperen són:

- La producció de nous coneixements, útils per als participants del grup, per a les seves organitzacions locals i per a la tasca del CIL
- Contribuir a crear xarxa de coneixement i innovació
- L'elaboració d'un document que abasti conclusions i línies d'actuació futures útils per a la Diputació i per als ajuntaments

S'han constituït i estan treballant els grups següents:

Tercer Sector

Objectius específics:

- Entendre la naturalesa del tercer sector i la seva implantació al territori
- Divulgar experiències concretes de mètodes innovadors de relació entre els municipis i el tercer sector
- Facilitar instruments als càrrecs electes per a desenvolupar estratègies de relació amb el tercer sector.

Ajuntaments participants: Montgat, Cornellà de Llobregat, Terrassa, Vilafranca del Penedès, el Prat de Llobregat, Sabadell, Manresa, Sant Feliu de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Vilanova i la Geltrú, Sant Adrià de Besòs, Barcelona, Mataró, Rubí, Sant Antoni de Vilamajor i Sant Joan Despí.

Calendari de treball: la periodicitat de les reunions és mensual. En juliol finalitza la primera edició d'aquest grup: s'avalua la tasca i s'elabora el document de conclusions, disponible online. El darrer quatrimestre s'elabora el projecte per a una segona edició del taller.

Aquesta activitat s'organitza conjuntament amb el Centre de Participació Ciutadana de Flor de Maig.

Alcaldes de municipis del Baix Llobregat de menys de 10.000 habitants

Objectius específics:

- Conèixer les problemàtiques dels municipis
- Identificar les necessitats dels electes per a realitzar la seva tasca política
- Aprofundir en temes cabdals per a aquests municipis
- Elaborar un document amb el treball efectuat a les sessions que apunti futures línies d'actuació.

Ajuntaments participants: Castellví de Rosanes, Collbató, la Palma de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles de Llobregat, el Papiol, Begues, Santa Coloma de Cervelló, Sant Esteve Sesrovires, Pallejà, Cervelló, i Corbera de Llobregat.

Calendari de treball: la periodicitat de les reunions és mensual. El mes de setembre finalitza la primera edició. S'elabora i es debat el document de conclusions i propostes i tenint en compte les avaluacions i suggeriments dels participants s'acorda el programa de la segona edició que s'inicia a l'octubre de 2001 i finalitzarà l'estiu de 2002.

Alcaldes de municipis de l'Altiplà de Calaf

Objectius específics:

- Debatre els problemes dels municipis
- Elaborar un document amb les necessitats prioritàries de la zona
- Conèixer les problemàtiques dels càrrecs electes per dur a terme la gestió de municipis de menys de 5.000 habitants
- Elaborar un document que faciliti a la Diputació el disseny de polítiques per als municipis més petits
- Elaborar un pla de propostes per millorar els petits municipis de la Catalunya interior

Ajuntaments participants: Argençola, Calaf, Calonge de Segarra, Castellfolit del Boix, Copons, Estaràs, Fonollosa, Jorba, la Molsosa, Montmaneu, Prats de Rei, Pujalt, Rajadell, Rubió, Sant Guim de Freixenet, Sant Martí de Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Torà i Veciana

Calendari de treball: es van realitzar 5 sessions des de març fins a setembre de 2001.

Millora de la qualitat

- Objectius específics: donar pautes i/o alternatives per a la redefinició del model organitzatiu de l'Administració Local, en base a:
  - l'anàlisi i la posada en comú d'experiències d'èxit i fracàs
  - la incorporació de la visió/satisfacció dels ciutadans

Entitats participants: Diputació de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya. Ajuntaments: Barcelona, Esplugues de Llobregat, Terrassa, Sant Boi de Llobregat, Badalona, Manlleu, Mollet, Sant Cugat, Mataró, la Roca del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Granollers, Santa Coloma de Gramenet, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, Gavà, el Prat Llobregat, i Rubí.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Calendari: el grup es va constituir i va iniciar la tasca en el setembre de 2001 i està previst que finalitzi a l'estiu de 2002. La periodicitat és bimensual.

Directors de Serveis Personals
Objectius específics:
- Conèixer experiències innovadores que s'estan implementant en els ajuntaments, en funció de les necessitats dels assistents.
- Identificar els projectes de millora en funció de les noves oportunitats i necessitats.
- Implementar projectes de millora a les organitzacions i en el territori on treballen.
- Crear una xarxa de coneixement entre els propis participants i també amb aquells que presentin les seves experiències.
- Endegar un fons documental d'experiències innovadores.

Ajuntaments participants: Sant Joan Despí, Molins de Rei, Badia, Cerdanyola, Canovelles, el Prat de Llobregat, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Rubí, Sant Feliu de Llobregat, Mataró, Esplugues de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Premià de Mar, Mollet del Vallès, Manresa, Badalona, Vilanova i la Geltrú, Gavà, Igualada i Cardedeu.

Calendari: El grup es va constituir i va iniciar la tasca el desembre de 2001 i està previst que finalitzi el projecte acordat l'últim trimestre de 2002. La periodicitat serà mensual.

Altres grups de treball en preparació

Mediació Comunitària
El Centre per a la Participació Ciutadana (CPC) i el Centre per a la Innovació Local (CIL) de Flor de Maig estem organitzant un grup de treball sobre Mediació Comunitària. L'objectiu del grup és treballar i explorar conjuntament les potencialitats de la mediació comunitària com a instrument per a gestionar els conflictes que es donen entre grups o individus en la comunitat local.

S'ha elaborat una proposta de programa de treball i de calendari. Està previst que el grup comença a treballar el primer trimestre de 2002.

Formació i difusió d'innovacions

Seminari sobre comerç electrònic i món local
Objectius:
- Conèixer el què és e_comerce, la seva situació actual i les seves possibilitats
- Reflexionar sobre el rol de les administracions públiques locals: iniciatives en l'àmbit local, resultats i altres potencialitats.

Participants: personal de la Diputació de Barcelona
Calendari: 8 i 29 de març de 2001

Seminari sobre Comunicació en el govern local
Aquesta activitat s'organitza conjuntament amb l'Institut de Ciències polítiques i Socials (ICPS).

Objectius:
- Reflexionar sobre les necessitats, possibilitats i especificitats de la comunicació en l'àmbit local
- Conèixer i utilitzar les eines de comunicació, aprofitant les condicions de l'entorn actual: noves estructures organitzatives, possibilitats de les noves tecnologies i de les formes clàssiques de comunicació
- Avançar en la professionalització de la tasca política

Participants: responsables polítics i/o directius dels ajuntaments de: Montgat; el Prat de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, el Papiol, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa, Molins de Rei, Caldes de Montbui, Premià de Mar, Lloret de Mar, Manresa, Sant Boi de Llobregat, Badia del Vallès, Vilanova del Camí, Sant Antoni de Vilamajor, Olot, Viladecans, Sant Feliu de Codina, Arenys de Mar Sarria de Ter, Girona, Vilabertran i Vic. I Diputació de Barcelona.

Calendari: 24 i 31 de març; 28 d'abril; 19 de maig; 9 i 30 de juny

L'últim trimestre de 2001 es prepara una segona edició d'aquest seminari, que començarà al gener, per donar resposta a la llista d'espera generada.

Curs sobre Govern local
Organitzat per l'Institut de Ciències Polítiques i Socials i el Centre per a la Innovació Local de Flor de Maig de la Diputació de Barcelona

Objectius:
- Aportar un coneixement teòric i pràctic sobre les noves potencialitats dels governs locals.
- Analitzar els reptes als quals s'enfronten fent especial esment a les exigències que implica la decisió tant en el nivell polític com en l'administratiu

Participants: professionals i tècnics de l'Administració local i llicenciats universitaris

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Calendari: del 16 al 30 de juliol i de 3 al 7 de setembre amb un total de 57 hores lectives.

Jornades sobre Europa i el món local
Al llarg de 2001 s'han portat a terme totes les tasques de preparació i difusió d'aquestes jornades que es faran el gener de 2002.
Calendari: 24 i 25 de gener de 2002

Organitzadors: la Diputació de Barcelona, per mitjà del Centre per a la Innovació Local de flor de Maig i del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat i l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS)

Objectius
- Debatre, els representants polítics i acadèmics de països europeus i de Barcelona, l'estat actual i la perspectives de la descentralització i la seva repercussió en el món local
- Reflexionar sobre les estratègies que han de posar en pràctica els municipis i els recursos necessaris per enfortir el món local i fomentar la participació activa de la ciutadania.

Dossiers temàtics
L'any 2001 hem començat a treballar en el que anomenem *Dossiers temàtics*, que constitueixen en elaborar documents que analitzin en profunditat polítiques públiques sectorials. Aquest enfoc ens ha de permetre veure i valorar quin és el paper que pot realitzar el món local en una política pública determinada, i que sovint té implicacions supralocals.

Aquest any les dues temàtiques amb les quals hem encetat aquesta nova perspectiva d'observació són les polítiques de suport a la família i la gent gran, i la qualitat en les organitzacions locals.

Centre de Documentació
El Centre de Documentació depèn orgànicament del Centre per a la Innovació Local (CIL), però ofereix un servei transversal a tots els departaments de Flor de Maig, alhora que constitueix un fons documental disponible per al públic extern interessat en les àrees temàtiques que s'hi treballen.

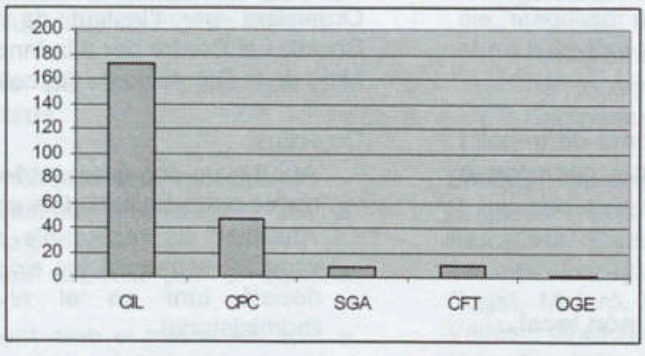
Va començar la seva activitat el juny de 2000, per la qual cosa l'any 2001 ha estat el període en què s'han consolidat els processos documentals i administratius que s'hi porten a terme.

El treball realitzat té tres orientacions bàsiques:

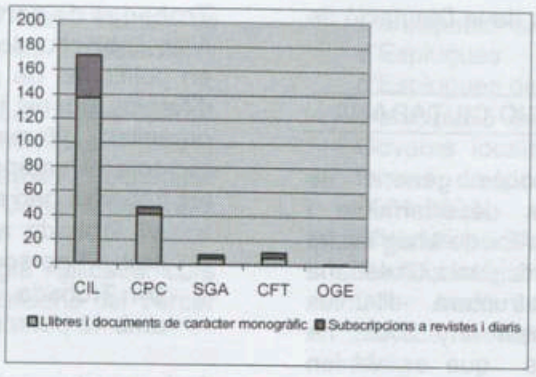
Gestió i administració del centre
Inclou processos relacionats amb l'obtenció de documents com a conseqüència de compres i subscripcions, d'intercanvis, inclusió en mailings de diferents entitats i de cerques a Internet.

La taula i els gràfics següents mostren el volum d'entrades segons siguin adquisicions puntuals o subscripcions segons els diferents centres de Flor de Maig.

	CIL	CPC	SGA	CFT	OGE	Total
Llibres i documents de caràcter monogràfic	137	41	5	6	1	190
Subscripcions a revistes i diaris	35	6	3	4	0	48
Total	172	47	8	10	1	238



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Processos documentals (inclou els processos d'enregistrament i catalogació de la documentació)

Suport físic	Nombre de documents
Imprès	1411
En línia	108
Altres	5
Total	1524

Difusió de la documentació disponible

- A través del Cdoc informa, informe de les novetats més rellevants que han entrat al Centre. Aquest producte es distribueix per correu electrònic.
- Relació de documents referenciats en publicacions del Centre per a la Innovació Local . En especial a través de El Binocle (total 395 documents).
- Atenció de demandes de persones interessades internes i externes a Flor de Maig (total demandes externes: 56).

Els objectius per a l'any 2002 es centren en:

- L'accés via web al catàleg documental.
- Catalogació del fons antic de l'Organisme Autònom Flor de Maig.

Difusió de la tasca del CIL

Durant l'any 2001, el CIL ha ampliat la seva tasca de difusió i comunicació, ja que a més de mantenir les publicacions existents, n'ha creat de noves i ha fet el salt als mitjans electrònics. Per aquest motiu, en aquest àmbit cal ressenyar diverses vessants:

- S'han continuat les publicacions iniciades el 2000: cal parlar, sobretot, de El binocle de la innovació local i del Síntesi, les dues publicacions que s'han mantingut en edició en paper:
  - S'han editat vuit exemplars de El Binocle de la innovació local, que al 2001 ha passat de ser mensual a bimensual.
  - S'ha difós el Síntesi sobre Renda bàsica realitzat l'any 2000 i se n'ha editat un de nou.

En aquest 2001, el mailing del CIL ha arribat a 926 persones, bàsicament electes, càrrecs directius i altres persones interessades en les publicacions, fonamentalment de l'àmbit municipal.

- S'han elaborat electrònicament algunes d'aquestes publicacions i s'han iniciat, per tant, les trameses electròniques: Les col·leccions Ressenya i Què s'ha dit?, a meitats d'any han passat a editar-se exclusivament en format electrònic. S'ha iniciat, d'aquesta manera, un mailing electrònic que ha arribat a 141 subscripcions.
- S'ha treballat en la creació d'una nova col·lecció: s'han elaborat 13 informes de la Xarxa d'Experts Europeus que, durant l'any 2001, han confluït en la preparació d'una nova col·lecció, la primera de llibres que inicia el CIL, Món local. Es tracta d'un seguit de documents destinats a donar a conèixer la situació del món local a diferents països d'Europa; els primers números es difondran entre gener i febrer de 2002.
- S'ha creat la web: durant aquest 2001 s'ha creat la web del Centre per a la Innovació Local i s'ha actualitzat periòdicament; s'ha pensat i estructurat per donar un servei addicional i més directe i interactiu als municipis. Per aquest motiu, s'hi troben totes les publicacions del Centre i es donen a conèixer totes les activitats que realitza, així com els documents interessants que s'aporten als assistents a aquests actes.

D'altra banda, cal tenir present, també, que durant l'any 2001 el CIL ha adaptat la imatge de les seves

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

publicacions a les noves directrius de la Diputació de Barcelona.

CENTRE PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Com a conseqüència del procés general de reorganització i adaptació dels departaments i serveis del l'Organisme Autònom Flor de Maig iniciat l'any 2000, el Centre per a la Participació Ciutadana ha consolidat la seva nova estructura i línies programàtiques al llarg del passat any 2001, ha mantingut programes ja històrics que es venien desenvolupant sota l'anterior organització com a Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana –subvencions, formació associativa i d'equips municipals, etc- i ha configurat nous programes d'activitats i serveis adreçats als ajuntaments i a les associacions, especialment pel que fa referència a la innovació en mecanismes i recursos de participació ciutadana i, per tant, d'enfortiment de la democràcia local –convenis de col·laboració, web del centre, servei d'assessorament, entre d'altres programes-.

Definició i objectius

El Centre per a la Participació Ciutadana es configura com una estructura de serveis adreçada als municipis de la província, que centra les seves activitats en el recolzament i assessorament dels equips municipals en els processos, mecanismes i eines que desenvolupen nous espais de relació i implicació del teixit associatiu i de la ciutadania en general en les accions del govern local.

A l'exercici 2001, els diferents programes d'activitats s'han agrupat en els següents objectius estratègics:

- Impulsar la participació ciutadana: aproximar i compartir l'acció pública amb la ciutadania.
- Prestigiar i millorar l'associacionisme i el voluntariat. Impulsar el Tercer Sector.
- Fomentar la formació i la investigació en les metodologies i espais de participació ciutadana, i impulsar experiències innovadores.
- Donar suport a les iniciatives locals, a nivell dels ajuntaments i les associacions d'àmbit local, en matèria de participació ciutadana.

Tasca efectuada

La relació de les principals activitats realitzades en relació amb els objectius descrits anteriorment és la següent:

Trobades de participació ciutadana

Amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi d'experiències en polítiques de participació ciutadana i d'oferir els diferents serveis i recursos de què disposa, el centre organitza diferents trobades amb els regidors, regidores i equips municipals referents. L'any 2001 les trobades han estat:

- VI Trobada a l'Hospitalet de Llobregat (7/6/01) amb 54 persones assistents de 32 ajuntaments.
- VII Trobada a St. Boi de Llobregat (29/11/01) amb 48 persones assistents de 24 ajuntaments.

Així mateix, cal destacar també les següents activitats:

- Trobada amb 24 alcaldes de municipis de menys de 5.000 habitants (20/02/01).
- Espai per a la Comunicació Ciutadana Voluntariat i Municipi (16/05/01) amb 58 persones assistents procedents de diferents ajuntaments i associacions de la província.
- Realització de 4 Tallers als mesos de novembre i desembre, per a l'elaboració d'un reglament de marc de participació ciutadana, amb la participació de 56 persones procedents de 22 ajuntaments.

Convenis de col·laboració amb ens locals i associacions sense afany de lucre

S'han realitzat un total de 16 convenis de col·laboració, 9 amb ajuntaments i 7 amb associacions sense ànim de lucre, per un import total de 153.095,81 EUR (25.473.000 PTA). La relació d'entitats col·laboradores i projectes és la següent:

- Ajuntament de Barcelona: 1r. Congrés de les Associacions de Barcelona i Observatori Internacional de la Democràcia Participativa.
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: Programa de recerca i foment de la participació ciutadana.
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat: Programa de Voluntariat.
- Ajuntament de La Roca del Vallès: Acció integrada sobre l'associacionisme local.
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat: Pla Integral de Participació Ciutadana.
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: Suport a entitats.
- Ajuntament de Vilassar de Mar: Pla Estratègic.
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès: La participació a les entitats locals.
- AAVV Trinitat Nova (Barcelona): Pla Comunitari.
- Assemblea Provincial de la Creu Roja a Barcelona: Punts d'Informació del Voluntariat i Formació Responsables.
- Associació AMIC-UGT de Catalunya: Enquesta qualitativa immigració i ciutadania.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya (CONFAVC): Centre d'Estudis i Recursos Veïnals.
- Fundació Alternativas: estudi Les noves formes de participació cívica als ajuntaments.
- UAB Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia: curs de postgrau Participació i Desenvolupament Sostenible.
- UAB Departament de Pedagogia Aplicada: curs de postgrau Expert en organitzacions del Tercer Sector.

Assessories i estudis externs

En aquest apartat i amb l'objectiu de completar el fons documental i els serveis d'assessorament del centre, destaca la realització de:

- Dictamen sobre els consells consultius. Informe que descriu la tipologia, règim de funcionament i accions que desenvolupen els consells de participació ciutadana actualment existents.
- Bones pràctiques en l'articulació dels espais públics intermedis. Selecció i descripció de pàgines web d'Europa de diferents organitzacions i serveis adreçats a la societat civil.
- Informe-enquesta sobre el grau d'associacionisme i participació ciutadana a la província de Barcelona.

Visites institucionals, fòrums de debat ciutadans i assessoraments tècnics

Al mes de Maig es va realitzar la visita d'observació d'experiències de participació a l'Ajuntament d'Estocolm (Suècia), en la que van participar 30 persones de 18 ajuntaments i diferents entitats.

D'altra banda, també s'ha participat en diferents fòrums de debat ciutadà com ara:

- Participació en les reunions mensuals de la Comissió de Participació i Voluntariat de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).
- Participació en les diferents reunions de la Comissió Permanent del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona.
- Participació en la Comissió Interdepartamental per a l'elaboració del Pla per a la Immigració i la Ciutadania de la Diputació de Barcelona.
- Participació en la Comissió de seguiment del Pla Jove de la Diputació de Barcelona.
- Participació en el jurat de la segona edició dels premis Participació i Solidaritat organitzats per l'Ajuntament de Barcelona.
- Participació en la Nit dels IV Premis El Pont d'Esplugues organitzats per l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Participació en la comissió científica de l'estudi Governs locals i impuls democràtic: les noves formes de participació cívica als ajuntaments 2001-2002, coordinat per la Fundación Alternativas (Madrid).
- Participació en la coordinació i realització del taller Acció Local i Tercer Sector adreçat a càrrecs electes. Organisme Autònom Flor de Maig.
- Participació i adhesió a la xarxa Democratitzar radicalment la democràcia (París, França).
- 1r. Encontre Ciutadà Internacional. Barcelona, organitzat per l'Ajuntament de Barcelona.
- Jornada de presentació de la Carta europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat. Barcelona.
- Jornades ONTA-LOCAL'2001. Blanes.
- Jornades Red.es (Sevilla) organitzades pel Ministerio de Asuntos Sociales.
- Jornades de l'Administració Pública Basca. Irún.
- Jornades La comunicació municipal al segle XXI. Ajuntament de Ripollet.
- Jornades Commemoració Any Internacional del Voluntariat. San Millán de la Cogolla (Logroño) organitzades pel Ministerio de Asuntos Exteriores.
- Jornades JIAL DIBA, 7-8-9/11/01.
- Assistència i participació en els cursos de la Federació Espanyola de Municipis: La qualitat en els serveis d'informació al ciutadà (Còrdova) i Voluntariat i Mon Local (Palma de Mallorca).
- Assistència al 7è. curs sobre la Unió Europea organitzat pel Gabinet d'Integració Europea de la Diputació de Barcelona.
- Assistència al Segon Congres Mundial de Xarxes Ciutadanes (Buenos Aires, Argentina).

Pel que fa referència als assessoraments tècnics, al llarg de l'any 2001 s'han realitzat 116 assessoraments a ajuntaments i 28 a associacions, sobre diferents temes relacionats amb el desenvolupament del teixit associatiu d'àmbit local i la valoració de projectes de participació ciutadana.

Així mateix, s'ha continuat amb la gestió del fons documental i el banc de recursos en el que destaca l'Exposició itinerant sobre el Voluntariat.AIV-2001. Amb motiu de la commemoració de l'Any Internacional del Voluntariat, s'ha produït l'exposició itinerant *Gràcies, Voluntariat* com un nou recurs adreçat als ajuntaments de la província per a la promoció de l'associacionisme i l'acció voluntària.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

D'aquest projecte, que també continuarà al llarg de l'any 2002, s'han realitzat un total de 5 mostres a les següents localitats: Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Tordera, Vilanova del Camí i a les pròpies instal·lacions de l'Organisme Autònom Flor de Maig.

Fòrum Europa 2001

Els dies 21, 22 i 23 de juny es va realitzar la primera convocatòria d'aquesta activitat de caràcter bianual que, sota la referència Els espais públics de diàleg social a l'era de la informació, va aplegar un magnífic grup d'experts i un gran nombre d'assistents per analitzar, des d'aquella perspectiva, temes com la situació de l'estat del benestar, la immigració i la interculturalitat, la sostenibilitat, la relació de la societat activa i les institucions i la nova economia i el tercer sector.

Les jornades es van realitzar a les instal·lacions de l'Organisme Autònom Flor de Maig i van comptar amb una assistència de 255 persones amb la següent procedència i perfil:

	%
Catalunya:	69
Resta de l'Estat:	22
Estranger (Portugal, França, Itàlia, Xile, Argentina, Cuba, Suècia, etc)	9

	%
Personal directiu ens locals:	38
Personal directiu ONG:	46
Personal partits polítics:	8
Personal món empresarial, acadèmic i altres:	8

La pàgina web específica del Fòrum Europa (www.diba.es/forumeuropa) és un espai que recull l'activitat realitzada i servirà de pont per a la propera convocatòria d'aquesta activitat l'any 2003.

Observatori Internacional de la Democràcia Participativa

L'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa (OIDP), finançat pel programa URBA-L de la Unió Europea, es configura com un nou espai de coordinació interinstitucional per a la recerca, documentació i anàlisi de les experiències més significatives en el camp de les polítiques de participació ciutadana. Al mes de maig de l'any 2001, la junta de govern de l'Organisme Autònom Flor de Maig va aprovar l'acord d'adhesió a l'observatori i al mes de setembre es procedí a la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona per a la coorganització de la 1a Conferència constitutiva de l'OIDP.

Els dies 21, 22 i 23 de novembre va tenir lloc la 1a. conferència de l'Observatori, on es va aprovar el reglament de funcionament intern i es van debatre i presentar experiències innovadores en el marc de la democràcia participativa.

En aquesta activitat hi van participar 310 persones i com a resultat es va completar la relació d'entitats sòcies de l'Observatori fins un total de 35 ciutats sòcies i 5 institucions d'arreu del món, fins al moment.

Formació associativa i d'equips municipals

En el Programa de Formació Associativa s'han realitzat els continguts de diferents dossiers de formació associativa, l'elaboració de dos nous seminaris adreçats a tècnics municipals i el disseny d'un Itinerari Formatiu per a les associacions d'àmbit local. Així mateix, s'ha donat suport a les següents activitats de formació impulsades des dels municipis:

- Jornades d'Associacionisme a Nou Barris (Ajuntament de Barcelona, 31/03 i 21/04). 284 persones assistents de 73 associacions.
- Jornades Programa URBAN. Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (9-10/03/01). 223 persones assistents de 58 associacions.
- Jornades de Participació Ciutadana a Vilassar de Mar (4-4/05/01). 40 persones assistents de 20 associacions.
- Suport i participació en el Congrés d'Associacions de Barcelona (8-10/06/01). 800 persones de 390 associacions.
- Jornades d'Associacionisme de Tordera (2/06/01). 73 persones assistents de 44 entitats.
- Suport i participació a la Setmana cultural de Vilanova del Camí. Jornada Inaugural amb 63 persones de 20 associacions.
- Jornades de Participació a Sant Just Desvern (30/06/01). 51 persones assistents de 19 entitats,
- Jornades de Participació a Sant Just Desvern (27/10/01). 60 persones assistents de 43 associacions.
- Jornades sobre els consells de gestió dels centres cívics. (17/11/01). Ajuntament del Prat de Llobregat, 58 persones assistents de 28 associacions.
- Curs de finançament per associacions (15/12/01). Ajuntament d'Olesa de Montserrat (48 persones de 40 associacions).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En resum, un total d'11 activitats organitzades per 10 ajuntaments en les que han participat 1.700 persones de 735 associacions.

Pel que fa referència a la formació adreçada específicament als equips municipals, l'any 2001 s'ha iniciat amb caràcter pilot el projecte de Seminaris per a equips de govern. Durant tota una jornada de treball, l'equip de govern al complet d'un ajuntament, amb la col·laboració de diferents experts i el personal tècnic del Centre per a la Participació Ciutadana, analitza en profunditat els principals reptes i les seves estratègies vers les polítiques i processos actius de participació. Al mes de maig es va realitzar el seminari amb l'equip de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (14 assistents) i al mes de juliol amb l'equip de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (20 assistents).

A l'apartat de col·laboracions amb les universitats, ha continuat la col·laboració establerta en anys anteriors amb la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització dels cursos de postergats:

- Participació i Desenvolupament Sostenible, en col·laboració amb la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia. 4a. Edició. 24 alumnes matriculats (9 d'ajuntaments i 15 de lliures).
- Expert en organització i gestió d'organitzacions del Tercer Sector, en col·laboració amb el Departament de Pedagogia Aplicada. 2a. Edició.
- 20 alumnes matriculats (5 d'ajuntaments i 15 de lliures).

Programes de subvencions a ens locals i associacions sense afany de lucre

Els programes objecte de subvenció de la convocatòria 2001, adreçada a ens locals i associacions ciutadanes sense ànim de lucre, del Centre per a la Participació Ciutadana han estat els següents:

- Programes adreçats a ens locals (80%): 288.485,81 EUR (48.000.000 PTA).
  - Formació associativa i per a la participació ciutadana.
  - Dotació: 60.101,21 EUR (10.000.000 PTA).
  - Recolzament de processos participatius innovadors.
  - Dotació: 90.151,82 EUR (15.000.000 PTA).
  - Recerca i foment de la participació ciutadana.
  - Dotació: 108.182,18 EUR (18.000.000 PTA).
  - Projectes singulars de participació.
  - Dotació: 30.050,61 EUR (5.000.000 PTA).
- Programes adreçats a associacions sense ànim de lucre (20%): 72.121,45 EUR (12.000.000 PTA).
  - Foment de les organitzacions de segons grau.
  - Dotació: 48.080,97 EUR (8.000.000 PTA).
  - Foment de les xarxes ciutadanes virtuals.
  - Dotació: 24.040,48 EUR (4.000.000 PTA).

Dades finals de la convocatòria de subvencions per a l'any 2001:

Núm. de sol·licituds/projectes rebuts:	334
Ajuntaments	208
Associacions:	126

Núm. Projectes subvencionats:	194	
Ajuntaments:	150	(78%)
Associacions:	44	(22%)

Altres activitats

Cal també fer referència de forma especial al treball de manteniment i actualització del web del Centre per a la Participació Ciutadana, el qual va avançant per a convertir-se en un veritable recurs per als diferents equips municipals implicats en el desenvolupament de les polítiques de participació, i també per al conjunt del món associatiu i altres usuaris com personal acadèmic, d'organitzacions internacionals, etc.

A l'apartat d'elements de difusió cal destacar la publicació del nou catàleg d'activitats, serveis i recursos del centre amb una distribució de 1.000 exemplars i l'elaboració del disseny i estructura del butlletí quatrimestral (futura publicació de l'any 2002, també en versió digital mitjançant la pàgina web).

OFICINA DE GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

En el període comprès entre els mesos de gener a desembre de 2001, als equipaments de Flor de Maig s'han realitzat tot un seguit d'activitats tal com reunions, congressos i cursos, entre d'altres, així com activitats de tipus cultural, esportiu i de lleure, totes elles combinades amb la possibilitat de pernoctar a la casa de colònies.

Al llarg de l'any 2001, s'ha fet una valoració quantitativa de l'ocupació als equipaments de Flor de Maig. Hem cregut convenient dividir aquesta en tres apartats, diferenciant: casa de colònies, instal·lacions esportives, i espais de formació. Alhora també s'ha realitzat una valoració dels ingressos que han comportat aquestes activitats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El mètode que s'ha seguit per aconseguir les xifres d'ocupació de la casa de colònies, ha estat el següent: partint de la base que hi ha 104 places, s'ha comptabilitzat el nombre de pernoctacions reals, que han estat de 6.460, i s'ha comparat amb el nombre de pernoctacions possibles durant l'any motiu d'estudi. Així s'ha pogut saber que el percentatge d'ocupació per a l'any 2001 ha estat d'un 17,02%. La casa de colònies ha estat ocupada un total de 170 dies. Els mesos de més ocupació a l'alberg/casa de colònies van ser: març, abril, maig i juliol, durant els quals van passar per les instal·lacions el 58% dels usuaris.

Pel que fa a la valoració dels equipaments esportius l'estadística s'ha fet en funció dels dies ocupats, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté com el dividend entre el nombre de dies que ha estat utilitzada aquesta instal·lació en relació amb el nombre total de dies de l'any, o bé al nombre de dies a l'any que aquesta instal·lació està en funcionament.

Els resultats obtinguts dels càlculs anteriors i, per tant, els que ens reflecteixen l'ocupació als equipaments esportius de Flor de Maig, són els que indiquem a continuació:

- El poliesportiu ha estat utilitzat un total de 245 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 67,12%, i hi han passat 10.256 persones.
- El camp de futbol ha estat utilitzat 225 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 61,64%, i hi han passat 10.634 persones.
- La piscina coberta ha estat utilitzada 183 dies, i s'hi han banyat 4.572 persones.

Pel que fa a la piscina d'estiu el càlcul d'ocupació no s'ha fet en funció dels dies que ha estat utilitzada, sinó en funció del nombre d'usuaris que l'han gaudit. Així tenim que per una mitjana de 250 persones diàries durant els 87 dies que va estar oberta serien 21.750 possibles usuaris durant tot l'estiu, però com que el total real d'usuaris durant la temporada 2001 ha estat d'11.264, podem dir que el tant per cent d'ocupació de la piscina ha estat d'un 51,79%.

També en l'anàlisi quantitativa hem cregut convenient mencionar que el total d'ingressos que hi ha hagut en concepte d'utilització dels equipaments de Flor de Maig ha estat, per a l'any 2001, de 25.939.065 pessetes (155.896,91 EUR). Cal destacar que un 83,4% d'aquests ingressos són en concepte d'utilització de la casa de colònies, i un 11,43% s'ha recaptat a la piscina d'estiu durant els mesos que va estar oberta (del 22 de juny a l'16 de setembre).

Pel que fa al tipus de públic que ha gaudit dels equipaments de Flor de Maig, el podem definir, majoritàriament i amb prioritat, com ajuntaments (sobretot els de la comarca i del Barcelonès), agrupacions, associacions i esplais de tipus cultural i de lleure, bàsicament. En total 188 grups diferents han passat pels nostres equipaments, 29 grups més que els que ens van visitar durant l'any 2000.

Si relacionem els ingressos amb el grau d'ocupació ens adonem que la casa de colònies, amb un 16,44% d'ocupació durant l'any 2001, ha suposat el 83,4% del total d'ingressos; així doncs, aquest és l'equipament que més ingressos aporta. El poliesportiu i el camp de futbol tenen un índex d'ocupació important, però uns ingressos molt minsos; això és degut al fet que són utilitzades, majoritàriament, pels alumnes del Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, i els usuaris de la casa de colònies. Encara que aquestes instal·lacions no ens repercuteixin econòmicament, és molt important tenir-les perquè les considerem un servei complementari a la resta dels equipaments.

Els espais de formació compten amb un total de 15 aules de capacitats i configuracions diverses i un auditori amb capacitat per a 250 persones. Tots els espais estan equipats tecnològicament, amb la de finalitat de que s'h puguin portar a terme reunions, cursos, seminaris, congressos, etc.

La valoració dels espais de formació de Flor de Maig s'ha fet en funció del nombre d'usuaris que han tingut. Així podem dir que durant l'any 2001 han passat 9.477 persones per les sales de Flor de Maig, han estat ocupades un total de 210 dies, i s'hi han organitzat 242 activitats diferents. Tot això ha reportat uns ingressos de 6.653.037 PTA (39.985,56 EUR).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Esquema evolutiu de l'ocupació als equipaments de Flor de Maig

Any 1998

Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		4.041	9.79%	7.779.087
Estades pedag.		388		2.639.600
Aules	264	3.979	9.04%	534.490
Piscina estiu		9.301	47.09%	2.666.985
Piscina coberta	198	8.859	62.07%	111.401
Poliesportiu	209	11.124	57.26%	242.000
Camp futbol	200	9.769	54.79%	134.110
Total	-----	47.461	------	14.107.673

Any 1999

Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		4.211	12.26%	11.265.750
Estades pedag.		443		2.568.600
Aules	182	1.555	6.23%	719.219
Piscina estiu		10.055	45.70%	2.749.095
Piscina coberta	84	3.330	30.76%	40.000
Poliesportiu	217	10.898	59.45%	237.650
Camp futbol	189	8.805	51.78%	127.600
Total	-----	39.297	-----	17.707.914

Any 2000

Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		4.111	13.06%	11.910.992
Estades pedag.		1.591		5.879.750
Aules	156	2.900		354.725
Piscina estiu		6.375	31.48%	2.380.000
Piscina coberta	131	4.581		322.100
Poliesportiu	208	9.442	56,98%	294.570
Camp futbol	201	8.243	55.07%	191.200
Total	-----	37.243	-----	21.333.337

Any 2001

Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		5.535	17.02%	14.829.340
Estades pedag.		1.960		6.798.900
Aules	210	9.428		6.653.037
Piscina estiu		11.264	51.79%	2.965.675
Piscina coberta	183	4.572		562.600
Poliesportiu	245	10.256	67.12%	523.600
Camp futbol	225	10.634	61.64%	258.950
Total				32.592.102

PARC DEL CONEIXEMENT

L'any 2001 ha estat el primer any de funcionament del Parc del Coneixement de Flor de Maig. Un centre que agrupa un conjunt de serveis per a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la gestió i la transferència del coneixement.

L'entrada en funcionament dels espais per a la formació ha permès el desenvolupament dels serveis avançats: organització d'esdeveniments, seminaris, jornades i tallers a diverses àrees i serveis de la Diputació de Barcelona. També l'Hotel de Projectes, el suport a projectes innovadors ha obert diverses línies de treball amb caràcter obert i flexible.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Les activitats en les quals el Parc ha intervingut o ha protagonitzat durant l'any 2001 han estat, pel que fa a esdeveniments formatius:

Pel Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement

- La creació del Taller de Webs, un taller permanent pels administradors municipals de les webs que disposa d'equipament tecnològic i un consultor expert. Aquest any 2001 el taller ha prestat 800 hores de permanència i ha donat servei a 42 ajuntaments.
- Curs monogràfic de Disseny de Webs a l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb una durada de 60 hores i 8 assistents.
- Curs monogràfic de Disseny de Webs a Xarxa BCN a Internet, en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona i el Comissionat, amb una durada de 50 hores i 15 assistents.
- Els Tallers Internet per a electes locals, que amb vuit edicions hi han participat 120 electes i dos tallers per a 30 directius locals.
- L'Observatori de la Societat del Coneixement que agrupa els electes i directius municipals que desenvolupen la xarxa. S'han realitzat 10 jornades monogràfiques amb una assistència mitjana de 25 membres.
- Agents de Desenvolupament a la Xarxa, programa de formació de 110 hores i 15 assistents seleccionats de diversos municipis.
- La participació en la segona Jornada d'Enredando realitzada a Flor de Maig amb el suport d'institucions i empreses del sector.

Per l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona i el Comissionat de la Societat del Coneixement

- La participació al programa de Xarxaires, un grup de treball sobre Internet i polítiques de joventut que durant sis mesos van desenvolupar propostes de treball amb els joves.
- La creació del Taller de Webs de les Jornades de Regidors de Joventut a Viladecans, desenvolupament i consultoria del taller de webs.

Per l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Panificació

- La realització de cinc cursos de Portaveus Municipals adreçats a alcaldes i portaveus municipals i una durada de 16 hores cada curs.
- La consultoria i la formació dels directius municipals dels ajuntaments de St. Boi de Llobregat, Badalona i Mataró en el marc del PEDAL.

Pel Centre de Formació i Treball de Flor de Maig

- Estudi dels perfils i pla de formació en auxiliar de noves tecnologies amb l'Institut Català de Tecnologia. Desenvolupament de l'acció formativa.

Les activitats relacionades amb l'Hotel de Projectes han estat:

- El conveni amb la UAB, el Consorci de la Comunicació Local i el Comissionat de la Societat del Coneixement per al desenvolupament de l'Observatori de la Comunicació Local. L'edició de l'Informe de la Comunicació Local 2001 i el web de l'Observatori.
- El conveni amb Xarxa BCN a Internet i el Comissionat i l'Ajuntament de Barcelona per a la promoció dels llocs web de les entitats de Barcelona.
- El conveni amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Consorci de la Comunicació Local per a la producció del programa televisiu la Malla que actualment emeten 27 televisions locals de Catalunya.
- El conveni amb Enredando i el Comissionat per a la realització de la Jornada la Web Intel·ligent.
- El manteniment de les intranets del circuit de televisió local i les emissores Com.
- Els convenis amb l'Observatori de la Televisió Infantil i la Federació de Televisions Locals de Catalunya.
- El desenvolupament a Flor de Maig d'una unitat de l'Àrea de Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació en relació amb els Pactes Territorials per l'Ocupació. Actualment són nou persones ubicades a l'Hotel de Projectes.

Pel que fa a activitats generals del Parc del Coneixement hi ha l'administració i manteniment del web de Flor de Maig i el pla de publicacions de l'Organisme Autònom. Pel mateix Parc es va editar un fullet informatiu dels seus serveis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

L'Institut del Teatre és un organisme autònom de naturalesa administrativa de la Diputació de Barcelona, dotat actualment de personalitat jurídica diferenciada i de patrimoni independent, i amb la capacitat d'actuar necessària per a l'acompliment de les seves finalitats.

Aquestes finalitats són: l'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle, la promoció i organització de cursos, congressos, conferències, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en diverses especialitats de les arts de l'espectacle, així com les activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.

L'Institut del Teatre va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913 amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic. El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1924 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i, el 1944, els de dansa.

A partir de 1970 s'obriren nous departaments (mim, dansa contemporània, titelles, audiovisuals, ciències teatrals, etc.), s'inicià la celebració del Festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es crearen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i s'instituiren els premis Ignasi Iglésias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador ja no s'aturaria a partir d'aleshores. Aviat es creaven els estudis de direcció escènica, s'ampliaven les publicacions, es modernitzaven els espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) actualment substituïts pel Teatre Ovidi Monllor i Teatre estudi i s'obrien a la programació pública.

El 1986 l'Institut del Teatre passà a ser un centre vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'inicià, conjuntament amb el Departament de Filologia d'aquesta universitat, el curs de postgrau de teoria i crítica teatral.

A partir de 1988 l'Institut es convertí en un ens autònom de la Diputació de Barcelona. Durant els darrers anys, s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'activitat teatral catalana i s'ha convertit en un punt de referència per a la majoria d'altres institucions d'ensenyament de teatre i de dansa de l'Estat espanyol.

L'Institut del Teatre està integrat per escoles, centres i centres territorials que imparteixen estudis d'acord amb les diferents professions de l'art escènic. Aquestes escoles són: l'Escola Superior d'Art Dramàtic, el Conservatori Superior de Dansa, l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic-Conservatori Professional de Dansa i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle.

L'Escola Superior d'Art Dramàtic imparteix els estudis d'art dramàtic, segons la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i a partir del conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en data 25 de juliol del 1995, per al reconeixement i validesa acadèmica oficial de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona com a escola superior d'art dramàtic. Actualment l'Escola d'Art Dramàtic atorga títols superiors equivalents a tots els efectes a una llicenciatura universitària, corresponents a les especialitats de Direcció i Dramatúrgia, Escenografia i Interpretació.

El Conservatori Superior de Dansa té com a objectiu impartir estudis superiors de dansa, atorga una titulació equivalent a tots els efectes a una llicenciatura universitària, corresponent a les especialitats de coreografia i tècniques d'interpretació de la dansa i pedagogia de la dansa.

L'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic /Conservatori Professional de Dansa imparteix estudis integrats de grau mitjà de dansa i ESO i atorga els títols professionals corresponents a les especialitats de dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola

L'Escola Superior de Tècniques de l'Espectacle, atorga diplomes equivalents a un cicle formatiu en les especialitats de tècniques de so, luminotècnia i maquinària escènica, en conveni amb la Fundació Politècnica.

L'Institut del Teatre disposa, a més, del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, amb un fons bibliogràfic de més de 130.000 títols i un arxiu amb documentació de gran valor històric, així com un important fons d'escenografia, figurins, cartells, fotografies, programes, etc.

Finalment, l'Institut del Teatre disposa de dos centres territorials: el Centre del Vallès, que fou creat l'any 1974 en virtut d'un acord entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa, i el Centre

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'Osona, creat el 1976 en virtut d'un acord entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic.

En el Centre del Vallès s'imparteixen les opcions de teatre de text i teatre de gest, de l'especialitat d'interpretació, i els estudis de tècniques de les arts de l'espectacle. En el Centre d'Osona s'hi imparteixen estudis no reglats d'art dramàtic i dansa.

Òrgans de govern i de gestió

Per tal d'adequar l'estructura de l'Institut del Teatre a la legalitat vigent en matèria educativa i a la renovació legislativa produïda en l'àmbit del règim local, es va produir l'any 2000 l'aprovació d'uns nous estatuts, que després d'un procés de revisió amb la participació dels diversos estaments desembocà en una modificació dels estatuts aprovada l'any 2001. Segons aquests estatuts, actualment en fase de desenvolupament a través de diversos reglaments, els òrgans de govern, d'administració i d'assessorament de l'Institut del Teatre són:

- El Consell General.
- La Junta de Govern
- La Presidència i la Vicepresidència
- La Direcció General
- La Gerència
- El Consell General de Programació
- El Consell de Direcció

En el decurs de l'any 2001 el Consell General celebrà dues sessions, la Junta de Govern un total de dotze sessions de caràcter ordinari i el Consell de Direcció deu sessions.

Activitats i novetats destacades

Inici de les activitats del museu de les arts escèniques (MAE)
D'entre les activitats i els fets més importants duts a terme en el decurs de l'any 2001, figura en lloc destacat la nova etapa del Museu de les Arts Escèniques (MAE) inaugurat a la nova seu de l'Institut del Teatre.

Inauguració del mural de les olles de Frederic Amat
Pel que fa a l'espai físic del nou institut el 21 de novembre es va inaugurar el Mural de les Olles, obra de l'artista Frederic Amat, ubicat a la façana posterior del Mercat de les Flors, un espai de pas entre aquest teatre municipal i l'edifici de l'Institut del Teatre. El mural està format per més d'un miler d'olles de fang manipulades abans de coure's i dues portes de ferro forjat.

Jornada de portes obertes de l'Institut del Teatre
El diumenge 22 d'abril es va celebrar durant tot el dia una jornada de portes obertes destinada a obrir l'Institut del Teatre als ciutadans i ciutadanes interessats en conèixer aquesta institució.

Presentació del llibre Clavé i el Teatre
El 21 de maig es va presentar el llibre "Clavé i el teatre", de la professora de l'Institut del Teatre, Anna Riera, editat per la Diputació de Barcelona i l'Editorial Polígrafa. El volum recull l'obra escenogràfica d'Antoni Clavé realitzada entre els anys 1946 i 1955 i inclou esbossos, teatrins i fotos d'escena de dotze obres realitzades a Barcelona, París, Londres, Nova York i Chicago.

ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC (ESAD)

Participació al Festival Prima del Teatro, de Pisa
Cal destacar la participació, com cada juliol, de professors i alumnes en el XVII Festival Prima del Teatro (Scuola europea per l'arte dell'attore) que tingué lloc a Pisa, del 14 de juny al 25 de juliol de 2001.
En el seu decurs, es varen impartir els cursos "Estudi sobre *La bona persona de Sezuan*" de B.Brecht del 21 de juny al 7 de juliol; "La dramatúrgia de l'actor" del 30 de juny al 8 de juliol; "El otro, el mismo-Estudi sobre el teatre musical" del 9 al 25 de juliol.

Aixi mateix, un total de 15 alumnes de l'especialitat d'Interpretació van ser becats per participar en tres tallers que va oferir el festival d'enguany, impartits per prestigiosos professionals d'arreu d'Europa, "*La bottega del caffè*" i "*La vedova scaltra*" de Carlo Goldoni; "*La Gavina*" d'A.Txèkhov; i "*La gallina aquàtica*" de S.L. Witkiewicz.

Tallers i representacions
Taller 2A "Comèdies curtes, escenes de William Shakespeare".
Taller 2D "Drames breus" de Philippe Minyana.
Taller 3A Grup A, "L'hostal de la Glòria", de Josep Maria de Sagarra.
Taller 3A Grup B "No feu bromes amb l'amor, Perdican I Camille".
Taller 3D "Ai, les dones!".
Taller 4A Grup A, (Opció Text) "El pelicà", d'August Strindberg.
Taller 4A Grup B, (Opció Text) "Electra".
Taller 4D, (Opció Musical), "Petit Company".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tallers de "Commedia dell'Arte", Grup A "Divertimento". Grup B "Basta, Alitosis Bucale!".

CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA (CSD)

Amb l'inici del curs 2001-2002 s'han posat en marxa els estudis superiors del Conservatori, en les dues especialitats de Pedagogia i Tècniques d'Interpretació de la Dansa i Coreografia de la Dansa.

Després de realitzar les proves d'accés, el curs s'inicià en un primer any amb 22 alumnes, 15 de l'especialitat de pedagogia i 7 de coreografia.

ESCOLA D'ENSENYAMENT SECUNDARI I ARTÍSTIC/CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA (EESA/CPD)

Aula oberta
De l'1 al 4 de febrer es van presentar les coreografies:
Departament de dansa clàssica, alumnes de 5è i 7è: "Simfonia (Fragment)", "Festival de les Flors de Genzano", "Variació de Don Quixot", "Molesta", "Tambaleantes". Departament de dansa contemporània, alumnes de 5è i 7è: "Strange happenings", "Hope to a soon come". Departament de dansa espanyola, alumnes de 5è i 7è: "Tambor de granaderos", "Dansa española", "Simfonia espanyola", "La Caña".

Tallers
Del 14 al 22 de juny es van presentar tres programes amb les coreografies:
"Pas de quatre de La belle au bois dormant", "Esmeralda", Machine", "Benamor", Temps I, Temps II", "Aire", "Ensueños", "Triana", "Temps III", "Zorongo gitano", "Calma nº @.es", "Lau", "En el mar de tu sentir", "Bing", "Simfonia clàssica", "Don Quixot", "Mírame", "Extracte", "De contrapunto", "Enérgico".

ESCOLA SUPERIOR DE TÈCNIQUES DE LES ARTS DE L'ESPECTACLE (ESTAE)

S'ha continuat impartint el cicle formatiu de dos anys de durada en les especialitats de maquinària, so i llum i es continua desenvolupant activitats en el Centre del Vallès, on s'hi realitzen tallers conjunts amb diverses especialitats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

Centre del Vallès
Tallers i cursos de l'ESAD I l'ESTAE:
"Pentesilea".
"H(amort)".
"Rinoceront".
"Narracions de Kafka".
"De fet... parelles".
"Gallo, que se va la noche!".
"Ganes de matar a la punta de la llengua".
"Les dones sàvies".
"L'home de la sorra".
"Les tres germanes".
"Con Pantalone y a lo loco (Comedia dell' Arte)".
"Operació Melindro".
"Mínima memòria".
"El divorci de Fígaro o El barber de Miami".
"Il.lusions".

Sessions Joan Oliver
Les sessions Joan Oliver van ser integrades per les conferències: "El càsting", i "El circ, tres mil anys d'emocions. Història, mutacions i futur del camaleó de les arts escèniques".

Presentacions de treballs de fi de carrera
Es presentaren els següents treballs de fi de carrera: "Descalces". Presentació dels treballs final de carrera, "Adiós Nonino", "Havies de ser tu" i "Arthur Schnitzler: retrat d'una època".

Centre d'Osona
Cursos i tallers
Iniciació al teatre per a infants de 6 a 9 anys i de 10 a 12 anys.
Iniciació al teatre per a nois i noies de 12 a 14 anys.
Iniciació al teatre per a nois i noies de 14 a 16 anys.
Iniciació al teatre Mòdul I a partir de 16 anys.
Tallers de teatre per a infants a Manlleu.
Iniciació a la Dansa Clàssica i Contemporània,
Curs de Formació especialitzada.
Curs de Dansa Contemporània nivell avançat.
Iniciació al teatre Mòdul I a partir de 16 anys.
Curs Taller de teatre a partir de l'obra "Morir" Mòdul I.
Tallers de teatre per a infants a Manlleu.
Teatre de 6 a 9 anys.
Teatre de 10 a 12 anys.
Teatre de 12 a 14 anys.
Teatre a partir de 16 anys Mòdul I.
Iniciació a la Dansa Clàssica i Contemporània Mòdul I,
Iniciació al teatre a Manlleu.

Nits del lloro 2001
Com cada any l'Ajuntament de Vic-IMAC i l'Institut del Teatre han organitzat "Les nits del lloro" dintre del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

programa general anomenat "Somni de les nits d'estiu", els dies 10,11,12 i 13 de Juliol Els actes s'han fet ja en el pati del nou edifici ubicat al carrer Sant Miquel dels Sants, 20, tot consolidant-se com a festival jove de les arts.

PROGRAMES EUROPEUS

SOCRATES/ERASMUS

Durant l'any 2001 sis alumnes de l'Institut del Teatre han tingut oportunitat de perfeccionar-se en:

Estudis de	Centre	Estada
3er. d'interpretació	Rose Bruford College	6 mesos 3 mesos
4rt escenografia	DAMU, Praga	5 mesos
3er direcció 4rt escenografia	Hochschule der Künste, Berlin	3 mesos 3 mesos
4rt direcció	The Theatre Academy, Helsinki	4 mesos

I dos alumnes estrangers ho han fet a l'Institut del Teatre

Procedència	Estada
The Academy of Arts, Maastricht	5 mesos
Universidade de Evora	4 mesos

L'1 de novembre es va subscriure la renovació del contracte SOCRATES/ERASMUS pel curs 2002/2003 amb 9 escoles europees.

Convenis

24 alumnes del Rose Bruford College - 3 mesos
Rose Bruford College - 3 alumnes americanes venen a l'IT (15 dies)
Una alumna (2on direcció) de l'Institut del Teatre fa una ajudantia a La Monnaie/De Munt
Una alumna (3er direcció) de l'Institut del Teatre fa una ajudantia a la Schaubühne de Berlin

Visites i intercanvis docents

D'entre les moltes visites oficials i privades a la nova seu de l'Institut cal destacar les d'alts càrrecs dels organismes i centres següents:

- Enseñanza Artística de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- GITIS, Moscou
- Grup de directors i gerents de teatres noruecs
- Performing Arts Gloscat, Regne Unit 35 alumnes i 5 professors
- Performing *arts* del Park Lane College, Leeds, Regne Unit
- The Academy of Arts de Maastricht i 25 gestors culturals holandesos
- Departamento de Teatro de la Universidad de Chile
- Area de Teatro, Escuela de Pregrado, Universidad de Chile
- Departament de teatre, Université Paris
- Escola de ballet del Teatro alla Scala, de Milà
- Teatre de l'òpera de Helsinki
- L'ENSATT de Lió
- Departament de teatre, Université Paris III
- The Theatre Academy, Helsinki
- Escola de teatre, Universitat de Tampere
- Club d'amics del Nederlands Dans Theater 28 membres
- Escola de comunicació
- Comunicació escènica, de la Universitat DUOC, Xile
- Relacions internacionals de la DAMU, Praga
- UIAH, Helsinki
- City Theatre de Helsinki.

D'altra banda, el director general de l'Institut i altres responsables docents de l'Institut del Teatre van celebrar diverses trobades:

- A París per assistir al Col.loqui sobre la formació de l'actor organitzat pel Departament de Teatre de la Universitat de Quebec.
- A Valladolid, amb motiu del seminari "España nuevo milenio"
- Al Rose Bruford College, de Londres
- Al Comitè de Finances ELIA,
- A Milà (Itàlia) amb motiu del "Confronto europeo sulle best practices negli istituti di formazione"
- A Bilbao, amb motiu de CIARTES 2001
- A Madrid amb motiu de diverses reunions al Ministerio de Educación y Cultura sobre escoles europees a París
- Al Quinto Encuentro Internacional de Escuelas Superiores de Teatro, Mèxic D.F.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aixi mateix la directora del Conservatori Superior de Dansa, al Department of Dance at the Theatre Academy in Helsinky (Finlandia) a la International Exposure 2000 per tal de recollir informació de diferents escoles internacionals de grau superior de dansa i mantenir diverses reunions amb el professorat de l'Escola Superior de Tel-Aviv.

SERVEIS CULTURALS

Centre de Documentació i MAE

- Exposició inaugural del museu

Amb la inauguració, el 27 de juny de 2001, de l'exposició "La creació de l'efímer: de la idea a l'espectacle", el Museu de les Arts Escèniques reprengué la seva activitat expositiva. Fou comissari d'aquesta exposició Guillem-Jordi Graells i dissenyadors, Antoni Bueso i Xavier Giménez.

El MAE mantingué una oferta educativa adreçada al públic escolar que porta per nom "Obre el teló". Així mateix organitza visites comentades adreçades a adults. El número de visitants fins a final d'any ha estat de 1.508.

- Exposició sobre l'escenografia catalana a les òperes de Verdi al liceu.

Amb motiu de la celebració de l'Any Verdi i coincidint amb l'estrena de l'òpera "Aïda" al Gran Teatre del Liceu, l'Institut del Teatre i la Fundació Gran Teatre del Liceu van organitzar al foyer d'aquest teatre una exposició sobre l'arribada de les òperes verdianes a Barcelona. "Espais verdians. Teatrins, esbossos i figurins del Museu de les Arts Escèniques" recollia part del fons documental que l'Institut del Teatre conserva referent a estrenes i produccions històriques que van tenir lloc als teatres Principal i Liceu entre 1844 i 1945. L'exposició va estar oberta al públic del 12 al 31 de maig.

- Col·laboració amb altres exposicions

Préstecs del Fons documental a exposicions organitzades per altres entitats: "Homenatge a Vittorio Gassman", organitzada per la Federació de Cineclubs. "Paris-Barcelona. "Pintura romàntica a Catalunya" organitzada per la Biblioteca-Museu Víctor Balaguer. "Somniar Tòrtola" organitzada pel Districte Sarrià-Sant Gervasi. "Ramon Casas i Santiago Rusiñol" organitzat pel Museu G. Maeztu. "L'ànima de la muntanya" organitzat per la Generalitat de Catalunya

- Jornades internacionals de bibliofília

Amb motiu de les XXII Jornades Internacionals de Bibliofília que se celebraren a Catalunya, l'Institut del Teatre organitzà una exposició de manuscrits i impresos dels segles XVI i XVII "Teatre auri", amb una mostra de 48 llibres i manuscrits del Segle d'Or dels fons documentals de l'Institut del Teatre.

Adquisicions

Les noves adquisicions de l'any han estat 712 llibres, 98 publicacions periòdiques i 259 documents audiovisuals.

Per al fons històric hi ha hagut la compra de l'arxiu de "Els Vienesos", amb 300 esbossos, teatrins i fragments de teatrí, croquis diversos, 25 figurins i 3 cartells originals dels seus espectacles.

També s'han iniciat els tràmits per a l'adquisició de la col·lecció de castanyoles del senyor Josep d'Udaeta.

Donacions

Donació de la Fira de Tàrrega. Donació de Pilar Díez Vendrell amb documents d'Emili Vendrell. Donació Marató de l'Espectacle. Donació de Sònia Orbo. Donació Nadala Batiste i Francesc Nel·lo amb documentació relativa a diversos grups de teatre independent dels anys 60 i 70. Donació de Mª del Socorro Romero Sánchez, filla de l'autor de sarsueles. Donació de material sobre la ballarina Josefa Izard. Donació Centre Dramàtic d'Osona. Donació de Ramona Ortin, neboda de Miguel Ortin, marit de l'actriu Margarida Xirgu.

Biblioteques de l'Institut del Teatre

Sala de consulta Montjuïc: Fins al mes d'abril serveis mínims, des del mes de setembre serveis totals. 28.343 consultes al catàleg per Internet.

Biblioteca Joan Oliver, del Centre del Vallès: 5.167 usuaris, 343 préstecs a usuaris i 800 documents prestats.

Unitat de Recerca Documental: 66 consultes per correspondència i 57 consultes presencials.

Programes de Recerca Documental: Catalogació del Fons Arxiu Joglars. Base de Dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània. Resum de la Temporada Teatral. Catalogació de la col·lecció escenogràfica. ICOM 2001 Barcelona, Gestionant el canvi: el museu davant nous reptes econòmics i socials.

Unitat de Procés Tècnic: 5.260 documents bibliogràfics catalogats, 995 documents no bibliogràfics registrats, 4.229 documents topografiats, 2.523 documents no bibliogràfics catalogats, 2.195 documents digitalitzats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Presència en fires i salons
L'Institut del Teatre, especialment l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle i l'especialitat d'Escenografia de l'Escola Superior d'Art Dramàtic, van participar a Scenotech 2001, II Salón Internacional de la Técnica de la Escenografía y del Espectáculo, a Madrid, del 17 al 19 de febrer.

Com en anteriors edicions, l'Institut del Teatre va participar en el Saló de l'Ensenyament, que va tenir lloc del 23 al 26 de març, a Barcelona. La participació de l'Institut del Teatre va consistir en un estand que presentava el conjunt de la seva oferta escolar i les condicions per accedir-hi.

Del 16 al 20 d'octubre, i també a Madrid, les publicacions de l'Institut del Teatre van ser presents en el II Salón del Libro Teatral Español e Iberoamericano, organitzat a la Casa de América per l'Asociación de Autores de Teatro.

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre
Amb l'objectiu de facilitar el pas a la professionalitat dels postgraduats de dansa, l'Institut del Teatre va crear IT Dansa. Aquest curs de postgrau de dos anys de durada permet el perfeccionament dels ballarins i les ballarines en les diferents disciplines mitjançant la realització de coreografies, sota la direcció de destacats professionals del sector, alhora que es proporciona la preparació necessària per fer el salt a companyies professionals.

Premi Nacional de Cultura 2001 a Catherine Allard
La Generalitat de Catalunya va atorgar el Premi Nacional de Cultura en l'apartat de dansa a Catherine Allard, Directora d'IT Dansa, en reconeixement a la seva trajectòria artística i professional, i per la seva tasca de formació de ballarins i de difusió de la dansa.

Actuacions
Entre les actuacions més destacades d'IT Dansa de l'any 2001, cal assenyalar les següents: Centre Cultural i Polivalent de Valls, Casa de Cultura de Egia, a Donosti-Sant Sebastià, Festival de Porto-Capital Cultural d'Europa 2001, Teatre Municipal l'Escorxador de Lleida, Sala Tallers del Teatre Nacional de Catalunya, Tordera, Espai de Música i Dansa de la Generalitat, en el marc de la V Plataforma de Dansa, Valladolid, Festival Grec 2001 i Mataró

Coreògrafs i Professors Convidats
Durant l'any 2001, IT Dansa ha convidat a visitar-nos diversos professors i ha acollit diversos coreògrafs per tal de preparar les seves estrenes treballat amb els nostres ballarins.

Nova promoció de ballarins
La represa de l'activitat de la companyia el mes de setembre ha significat també la incorporació d'una nova promoció de ballarins. Cal destacar que d'aquestes nou incorporacions, tres provenen del mateix Institut del Teatre i una més aspira a plaça en el moment en què es produeixi una vacant.

Treball actual d'antics ballarins
Pel que fa als set ballarins que van deixar la companyia durant el 2001, cinc ja estan treballant com a professionals, i dos, treballen com a free-lance.

Stage Barcelona Dansa
L'Institut del Teatre va organitzar per segon any consecutiu Barcelona Dansa, un *stage* internacional que reforça la tasca de potenciació del món de la dansa que l'Institut desenvolupa des de fa molts anys. L'*stage* va tenir lloc del 10 al 14 de juliol i va aplegar 67 alumnes de diferents països, que van comptar amb l'assistència de professors i coreògrafs de reconegut prestigi internacional.

Publicacions
Les publicacions de l'Institut del Teatre tenen per objectiu cobrir els notables buits del panorama editorial en llengua catalana pel que fa a les arts de l'espectacle. Procuren tractar amb rigor els diversos aspectes teòrics, i pel que fa als textos dramàtics - principalment en les traduccions dels clàssics- també tenen en compte, d'una manera especial, la possibilitat del fet de la representació. Les publicacions de l'Institut aparegudes l'any 2001 són:

Col·lecció Biblioteca Teatral
99. Ronald Harwood, "Prendre partit", traducció de Joaquim Mallafrè. Madico. 2001.113 p.
100. Harold Pinter, "Esquetxos i altres peces", traduccions de Víctor Batallé i Joaquim Mallafrè. 2001. 135 p.
101. David Plana, "La dona incompleta". 2001. 85 p.

Col·lecció Popular de Teatre Clàssic Universal
59. Bertolt Brecht, "La mare Coratge i els seus fills", traducció de Feliu Formosa, 2001. 118 p.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·lecció Clàssics
6. Bertolt Brecht, "Teatre complet II". Edició dirigida per Feliu Formosa. 2001. 693 p.

Col·lecció Premis d'Honor
3. Joan Abellan. "Boal conta Boal". 2001. 207 p.

Llibres especials
Anna Riera, "Clavé i el teatre". Coedició amb Edicions Polígrafa. 2000. 214 p.

Vària
Carles Batlle, "Las voces de Yambu", traducció d'Ignasi Garcia, Coedició amb l'Asociación de Directores de Escena de España. 2001. 92 p.
Adrià Gual. "Nocturno. Silencio", traducció d'Ignasi Garcia, edició de Carles Batlle i Jordà. Coedició amb l'Asociación de Directores de Escena-de España, 2001, 195 p.

Teatres
Aquest departament ha programat i gestionat les noves sales de l'Institut del Teatre, Ovidi Montllor i Teatre Estudi, a la Ciutat del Teatre, de Montjuïc i coordina la programació pública i pedagògica de les escoles de l'Institut. Des del Centre del Vallès, es programa i gestiona la Sala Maria Plans i part de la programació del Teatre Alegria i, des del Centre d'Osona, el cicle de Teatre al Casino de Vic.

Pel que fa a l'activitat de les sales de l'Institut, a Montjuïc, cal dir que durant el període corresponent a la programació d'espectacles, s'hi han presentat 39 espectacles, 9 al Teatre Ovidi Montllor (5 corresponents al Festival de Titelles i 4, en qualitat de tallers, amb un total de 33 funcions i 5.384 espectadors); 21, al Teatre Estudi (5 corresponents al Festival de Titelles i 11, en qualitat de tallers, amb un total de 60 funcions i 4.926 espectadors); 5, a l'Aula Taller, (2 corresponents al Festival de Titelles, 3, en qualitat de tallers i 1, dintre el cicle "Teatre i Universitat", amb un total de 24 funcions i 1.131 espectadors) i 4, a l'Aula Oberta, corresponents al cicle "Teatre i Universitat", amb un total de 4 funcions i 76 espectadors).

Col·laboracions institucionals

Al llarg de l'any 2001 es van signar convenis amb les següents institucions i entitats:

- Convenis per a la realització de cursos d'iniciació al teatre o a la dansa o tallers de teatre en els centres de secundària corresponents amb els Ajuntaments de Rubí, l'Hospitalet de Llobregat, Bagà, Berga, Gironella, Puig-reig, Vilafranca del Penedès, Santa Margarida i els Monjos, Igualada, Moià, Sant Vicenç de Castellet, Canet de Mar, Manresa i Terrassa.
- Convenis per a realitzar estades de pràctiques d'alumnes amb Serveis de l'Espectacle FOCUS, SA, Schaubühne Theatter de Berlin,
- Convenis d'intercanvi acadèmic amb l'Associazione Teatro di Pisa; amb l'Academia Silvio d'Amico, de Roma; amb el Rose Bruford College; amb la Universitat Politècnica de València; amb l'Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya i amb l'Institut Supérieur des Techniques du Spectacle (Avinyó)
- Conveni amb la Fundació Bosch i Gimpera, Barcelona Centre Universitari per a la promoció del programa d'integració ciutadana i cultural per als estudiants estrangers.
- Conveni de col·laboració empresarial amb Damaret.
- Conveni amb el Gran Teatre del Liceu per a la realització d'una exposició amb motiu del centenari de la mort de Giuseppe Verdi.
- Conveni amb la Companyia de Dansa Lanònima Imperial per a la realització d'un conjunt d'assaigs oberts.
- Conveni amb Artistas Intérpretes Sociedad de Gestión per a la realització d'un curs d'entrenament actoral.
- Conveni marc amb l'Instituto Galego das Artes Escénicas e Musicais de la Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo da Xunta de Galicia per al desenvolupament de relacions de caràcter cultural, científic i d'investigació entre ambdues institucions.
- Conveni marc amb la Pontificia Universidad Católica de Chile per al desenvolupament de relacions de caràcter cultural, científic i d'investigació, entre ambdues institucions.
- Conveni amb l'Associació d'Actors i Directors Professionals deCatalunya, per a la realització del curs "Màscara neutre i Molière"
- Conveni amb l'Associació "Amics del Liceu" per a la reproducció d'elements del fons documental per a l'edició de l'Anuari del Gran Teatre del Liceu 1847-1897.
- Conveni amb Els Joglars per a l'edició de publicacions amb motiu del 40 aniversari de la companyia.
- Conveni amb la Fundació Cultural de la Caixa Terrassa.
- Conveni amb Caixa de Catalunya sobre venda d'entrades en els teatres de l'IT efectuades mitjançant el servei tele/entrada.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– Conveni amb el Consell Internacional de Museus (ICOM) relatiu a la participació en la 19ª Conferència General i la 20ª Assemblea General de l'ICOM, en qualitat de subseu.

Administració i Serveis

La gestió administrativa de l'Institut s'ha concretat en l'adopció d'un total de 526 actes administratius, dels quals 80 són acords dels òrgans col·legiats de govern (Consell General i Junta de Govern), i 446 decrets dels òrgans de govern unipersonals (president, president delegat, director general i gerent).

JUNTES DE GOVERN: El 4% corresponen a actes relatius a la aprovació i modificació del text dels estatuts de l'Institut del Teatre. El 5% corresponent a Recursos Humans: modificació de l'organigrama, relació de llocs de treball. El 10% corresponent a Gestió Acadèmica: aprovació del POA, curs de doctorat, convocatòries d'ajuts per als alumnes, així com concessió de premis. El 16% corresponen a Contractació Administrativa; mural de les olles, arrendament del servei de bar-cafeteria, servei de catering per a l'escola de secundari, nexe d'unió amb el mercat de les flors, manteniment d'ascensors, adquisició de la col·lecció de castanyoles. El 18% corresponent a Gestió Econòmica: modificacions del pressupost. El 47% corresponent a Convenis, amb diferents institucions públiques i privades relatius a programes de col·laboració en matèria de difusió de les arts escèniques.

DECRETS: El 43% d'aquest capítol correspon a la contractació del personal temporal i especialistes de l'Institut del Teatre. El 36%, a Gestió de personal: triennis, beques, prestacions sanitàries, bestretes, llicències de maternitat, serveis extraordinaris. El 12%, a la contractació administrativa: aprovació i adjudicació de contractes i el 9%, a assumptes econòmics: autoritzacions comissió de serveis i pressupostos.

Dades estadístiques

Alumnat	
Art dramàtic	260
Dansa: Grau Mitjà	(*)179
Conservatori Superior	22
Tècniques de les arts de l'espectacle	32
Estudiants de lliure elecció	16
Ensenyaments no reglats	56
Alumnes lliures	7
Altres cursos	204

(*) (dels quals 63 fan ESO)

Alumnes inscrits a les proves d'accés	
Art dramàtic	236
Dansa: Grau Mitjà	99
Conservatori Superior	33

Mitjans

Personal

Personal plantilla		198
Docents	101	
No docents	97	
MAE	27	
Altres no docents administració, teatres, gabinet direcció, subalterns, manteniment	69	
Docents especialistes		117
Total personal docent	218	
Total personal no docent	97	
Total personal Institut del Teatre		315

Dades econòmiques

El pressupost de l'Organisme Autònom Institut del Teatre aprovat per a l'any 2001 fou el següent:

Estat d'ingressos

Capítol	Operacions corrents	
III	Taxes i altres ingressos	102.700.000
IV	Transferències corrents	1.745.609.118
V	Transferències patrimoni	6.000.000

Capítol	Operacions de capital	
VII	Transferència de capital	50.000.000
VIII	Actius financers	---
Total		1.904.309.118

Estat de despeses

Capítol	Operacions corrents	
I	Remuneracions personal	1.360.260.118
II	Despeses bens corrents i serveis	396.495.000
III	Despeses financeres	349.000
IV	Transferències corrents	97.205.000

Capítol	Operacions de capital	
VI	Inversions reals	50.000.000
VIII	Actius financers	---
Total		1.904.309.118

Edifici i dotacions

L'any 2001 ha estat l'any d'adaptació al nou edifici. És per això que al llarg d'aquest any s'han anat complementant equipaments que han de permetre

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

una millor rendibilitat dels recursos que permet la nova seu.

S'han redactat els projectes que han de permetre en un futur proper l'adequació de l'entorn i els accessos. S'ha augmentat la capacitat del magatzem de vestuari amb la addició d'un altell. S'ha continuat el desplegament dels sistemes informàtics per tal de garantir-ne la seva generalització. S'ha volgut escenificar l'estret lligam que ha d'haver-hi entre el mercat de les Flors i l'IT amb la col·locació del mural de les olles. S'ha posat en funcionament la nova seu de Vic en l'antic edifici del seminari, després d'una important remodelació realitzada pel Servei de Projectes, Obres i Manteniment de la Diputació. S'ha construït l'aula d'escenografia a l'IT de Terrassa. S'ha instal·lat un sistema d'armaris "compactus" per encabir l'arxiu administratiu. I, finalment, s'ha instal·lat la cuina de la nova seu i s'ha posat en marxa el bar restaurant.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT D'EDICIONS

Definició i objectius

L'Institut d'Edicions, organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia, creat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària del dia 4 de maig de 1990 i que es regeix pels seus propis estatuts, té per objecte, entre altres, l'edició i la comercialització de les publicacions de la Diputació, les campanyes d'imatge i comunicació de la mateixa Corporació, la publicació dels materials de difusió, l'edició, gestió i administració del *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i també el desenvolupament de l'activitat editorial dels municipis de la província, així com també la gestió de la Llibreria de la Diputació, de la Botiga del Palau Güell i del Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO).

Activitat editorial

La Secció de Producció, Imatge i Publicitat duu a terme les tasques inherents a l'edició de totes les publicacions de la corporació: des de la correcció lingüística, el disseny gràfic, la maquetació, la filmació, fins a la impressió i el manipulat.

Això comporta la recerca de col·laboradors externs pel que fa a les tasques lingüístiques (correcció d'estil, de proves i traduccions a diversos idiomes, entre d'altres); pel que fa al disseny gràfic i maquetació l'Institut està dotat d'un departament d'autoedició que assumeix aquestes tasques en un 30% del total. La resta es contracta amb proveïdors externs (dissenyadors i maquetistes *free lance*, empreses de composició especialitzades, etc.). Pel que fa al procés de fotomecànica, impressió i manipulats, aquest es realitza íntegrament a l'exterior a través d'empreses del sector especialitzades, avaluades en cada cas per la proposta econòmica, la qualitat i el servei que aportin en la realització de les tasques encomanades.

Llibres
Nombre de títols editats: 83

Els llibres més significatius que s'han editat l'any 2001 són els següents:

Àrea d'Educació
- Col·lecció Estudi, número 7
- Col·lecció Estudios, número 7 (versió castellana)
- Col·lecció Guies Metodològiques, núm. 2 i reimpressió del núm. 4

Servei de Parcs Naturals
- Col·lecció Monografies, 32

Presidència
- Llibre de Nadal: Fàbriques i Empresaris. Els protagonistes de la revolució industrial a Catalunya
- Llibre de Sant Jordi: Flors
- Vaig conèixer Romà Planas (fora de col.lecció)
- El Palau Guell, català, castellà i anglès (fora de col.lecció)
- Poblet. Espai i temps (reimpressió)
- Ramón Teixidor (fora de col.lecció)
- Notícia de la Negra Nit (fora de col.lecció)
- Teatre auri: manuscrits i impresos dels segles XVI i XVII de la Biblioteca de l'Institut del Teatre (fora de col.lecció)
- Llibre còmic sobre el 21è. aniversari de la companyia teatral Vol Ras Teatre (fora de col.lecció)
- Patum (fora de col.lecció)
- Catàleg sobre l'obra de l'artista plàstic Magí Baleta. Ajuntament de St. Feliu de Llobregat (fora de col.lecció)
- Soldado de tres ejercitos. Superviviente de la quinta del biberón (fora de col.lecció)

Àrea d'Esports
- Mercat de Treball i llicenciatura en educació física a l'INEF-Catalunya, Barcelona 1980-1997 (fora de col.lecció)

Oficina Tècnica de Cooperació
- Col·lecció Espai Públic Urbà, números 2, 3, 4 i reimpressió del núm. 2
- Col·lecció Plecs, números 1, 2 i reimpressió del núm. 1

Oficina Xarxa de Municipis de Qualitat
- Normes de senyalització de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat. CD-Rom
- Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
- Col.lecció Quaderns Científics i Tècnics, núm. 12
- Col.lecció Monografies, núm. 6

Àrea de Cultura
- Col.lecció Documentos de trabajo para la biblioteca, núm. 1
- *Diccionari Casteller* (fora de col·lecció)
- *Salvador Dalí. Lletres i ninots. Fons Dalí del Museu Abelló* (fora de col.lecció)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- *Folgueroles. Societat i vida d'un poble* (fora de col.lecció)
- *El servei d'arxiu municipal. Organització i equipaments* (fora de col.lecció)
- Col.lecció Materials per a la biblioteca pública, núm. 3
- *Els museus de la Diputació de Barcelona.* CD-Rom

Oficina del Pla Jove
- Col·lecció Materials de Joventut, 15 i 16
- *Àrea Jove 2001-2003*
- *Pla Jove 2000-2003. Pla director de joventut de la Diputació de Barcelona. Catàleg d'actuacions* (fora de col.lecció)

Servei del Medi Ambient
- Col.lecció Estudis i Monografies, núm. 21
- Col.lecció Estudis de la Qualitat Ecològica dels Rius, núm. 9
- Col.lecció Manuals, núm. 10 (versió anglesa) vol. I i III
- Col.lecció Manuals, núm. 10 (separata castellà) vol. I i III
- *Sistema municipal d'indicadors de sostenibilitat* (versió catalana i castellana). Reedició.

Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Ordenances fiscals 2001
- Manuals d'Ofimàtica Microsoft Internet Explorer i Internet Mail
- Gestió de la prevenció de riscos laborals. Manual i procediments (fora de col.lecció)

Servei de Salut Pública i Consum
- Col.lecció Salut Pública. Sanitat Ambiental, núm. 2

Servei d'Acció Social
- Llibre blanc de l'atenció precoç (fora de col.lecció)
- Atlas de recursos sobre inmigración extranjera (fora de col·lecció)

Oficina del Pla d'Igualtat
- Guies Metodològiques, número 6

Institut del Teatre
- Col·lecció Clàssics, núm. 6
- Col·lecció Premis d'Honor, núm. 3
- Col.lecció Biblioteca Teatral, núms. 99 i 101

Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge
- Col.lecció Quaderns Foment de l'Ocupació, núm.1
- Col.lecció Quaderns de Promoció Econòmica, núm. 3 (versió català-castellà)
- Col.lecció Quaderns de Promoció Econòmica, núm. 3 (versió francès-anglès)
- *Guia de tràmits per a la creació d'empreses.* Vuitena edició. CD-Rom

Patronat Flor de Maig
- Exposició de Participació Ciutadana. CD-Rom
- Exposició Gràcies, voluntariatat. CD-Rom

Delegació de Gestió Patrimonial i Habitatge
- Diagnòstic dels avantatges i les limitacions de l'actual Pla de l'habitatge 1998-2001

Publicacions periòdiques

Nombre de publicacions periòdiques editades	43
Butlletins	34
Revistes	9

El conjunt de publicacions periòdiques que s'han publicat durant aquest any és el següent:

Butlletins
- DB (11 números)
- DB castellà (3 números)
- DBI (5 números)
- El Medi Atmosfèric (3 números)
- SAM (2 números)
- Europa i Solidaritat (9 números)
- Butlletí Informatiu de l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge (1 número).

Revistes
- Quaderns de Dret Local (1 número)
- Newsletter (4 números)
- Temps de Joc (2 números)
- Drocuments, 4 (1 número)
- Paleontologia i evolució, 33 (1 número)

Activitat de difusió i publicitat

La Secció de Producció, Imatge i Publicitat produeix tots els materials de difusió impresos, papereria no corporativa, material promocional (marxandatge), exposicions i estands, audiovisuals, senyalitzacions i retolacions, imatges corporatives, campanyes publicitàries, contractació de mitjans de les àrees i organismes autònoms de la Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Materials impresos i papereria no corporativa
Nombre d'encàrrecs: 851

Aquests encàrrecs van des de l'edició de fullets, desplegables, opuscles, cartells, anuncis, etc., papers de carta, sobres, credencials, carpetes, etc., sobre activitats de formació, seminaris, jornades, congressos, esdeveniments en general i campanyes publicitàries de les àrees de Govern, Règim Interior, Educació, Sanitat, Benestar Social, Espais Naturals, Medi Ambient, Promoció Econòmica i Ocupació, Esports, Cooperació, i dels organismes autònoms Institut del Teatre, Agència de Promoció Turística, Flor de Maig, entre d'altres.

Destaquem els següents encàrrecs:
36 encàrrecs provinents de l'Agència de Promoció Turística (opuscles i desplegables per a la promoció dels clústers -Portes del Montseny, Alt Penedès, el Cardener, Lluçanès, etc.- i les seves diferents línies de negocis -agroturisme, turisme industrial, càmpings, termalisme-; fullets per a itineraris turístics, i els 2 Catàlegs de Productes (encartable de 32 pàgines que es difon a través de El Periódico amb una tirada de 250.000 exemplars de mitjana); 92 encàrrecs provinents de l'Àrea de Cultura: fullets per a les biblioteques de la Xarxa i per als bibliobusos, fullets per als arxius municipals, els materials per a les exposicions itinerants *Joan Miró. Galeria d'antiretrats*, *Conceptes*, *Espais Obrats*, per a les activitats de la QUAM 2001, Anem al Teatre, Viu el Parc, Premi Tiramilles, Net Reporter, Jornades de Polítiques Locals de Joventut, els encartables Festivals de festivals per a El Periódico, i el de Circuits de Teatre, Música i Dansa per a La Vanguardia (250.000 exemplars); opuscles per als museus de Can Papiol i per a l'Institut de Paleontologia de Sabadell; materials per a les campanyes publicitàries *Ara, l'euro* (fullets, cartell, displai, bitllets, monedes, etc.), *Val més prevenir que apagar* (díptic, displai, cartell, anuncis, etc.), Jornada de Portes Obertes, Premis de Comunicació, materials per al Palau Güell, calendaris (cartell i sobretaula), de Presidència; per part de la Delegació de Gestió Patrimonial, els materials per a les exposicions de Joan Brossa, Els gravats de Goya, i les Jornades d'Habitatge i Àmbit Local (fullets, carpetes, credencials, etc); per a Flor de Maig, Fòrum Europa Barcelona 2001 (fullet, paper de carta, carpeta, credencials, etc.), els opuscles *Què s'ha dit?*, *Síntesi*, *Ressenya* i *Binocle* (periòdics); altres materials per al Parc el Coneixement i el Centre per a la Participació Ciutadana; per a l'Àrea d'Educació, els materials per al congrés Escoles municipals de música: educació i cultura per a tothom (programa, paper de carta, sobres, carpetes, credencials, etc.), les guies de l'estudiant i els tríptics informatius de les escoles; per a l'Àrea d'Esports, destaquem les jornades Jornades Esport i Futur (programa, recordatoris, carpetes, anuncis, etc.); per a l'Institut del Teatre, 53 encàrrecs diversos d'anuncis d'activitats principalment; per a l'Àrea de Medi Ambient, materials per a la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat, campanya de sorolls i fums (fullets); 83 encàrrecs de l'Àrea d'Espais Naturals; la campanya de Platges 2001 per a l'Àrea de Salut Pública i Consum; per a l'Àrea de Benestar Social, els Premis d'Accessibilitat, la Tercera Fira de serveis de benestar social, els opuscles de Formatives, SPOTT 20 anys, l'Escola d'estiu de Benestar Social.

Marxandatge
Nombre d'encàrrecs: 41

Bàsicament, han consistit en la producció de samarretes (Esports, Parcs Naturals), llapis (Presidència), bosses de nanses (Llibreria, Palau Güell, Presidència), i altres objectes de promoció (bolígrafs, pilotes, clauers, gorres, etc.)

Imatges corporatives
Nombre d'encàrrecs: 46

Resumim l'apartat amb les següents:
línies gràfiques noves per a diverses publicacions de l'Agència de Promoció Turística i canvi de marca del Programa a Turisme Total; nova marca per al CEMICAL; marca per a la fundació Democràcia y Gobierno Local; imatge gràfica de les publicacions en general de l'Organisme Flor de Maig; nova imatge gràfica dels materials de difusió de l'OTC; adaptació a la normativa vigent de tots els materials de difusió de l'Àrea d'Educació; canvi d'imatge de la campanya Control de Fums i Sorolls de l'Àrea de Medi Ambient; la normativa gràfica dels senyals d'obres al territori, etc.

Exposicions i estands
Nombre d'encàrrecs: 62

Resumim els més significatius:
Estands al SITC i a Tecno Meeting per a l'Agència de Promoció Turística; Joan Miró. Galeria d'antiretrats, Conceptes, Espais Obrats, Circuits de Teatre, Música i Dansa per a l'Àrea de Cultura, Estand per a Municipàlia, Joan Brossa, Fòrum Europa; estands al Saló de l'Ensenyament per a l'Àrea d'Educació i per a l'Institut del Teatre; estands a Firagran i a Fira d'Idees per a l'Àrea de Benestar Social; estand de la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Llibreria per al dia de Sant Jordi; estand per a Ecomed de Medi Ambient, etc

Senyalització i retolació
Nombre d'encàrrecs: 111

D'aquest nombre d'encàrrec cal esmentar que 11 pertanyen a senyalització d'edificis i recintes de la Diputació amb la nova imatge corporativa: Recinte Escola Industrial, Can Serra, Nova seu de l'Institut del Teatre, plaques d'entrada a les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària i biblioteques de la xarxa; retolació d'obres al territori, etc.

Cal destacar la nova senyalització del parc mòbil de la Casa amb la imatge corporativa actualitzada, a més a més de la flota dels bibliobusos de la xarxa de biblioteques, que s'han canviat també d'imatge gràfica.

La resta són retolacions i senyalitzacions efímeres pertanyents a campanyes publicitàries, exposicions, estands, jornades i seminaris. Consisteixen majoritàriament en pancartes de taula, de paret, de façana, opis, banderoles de fanal, torretes, etc.

Audiovisuals
Nombre d'encàrrecs: 9

Destaquem:
falques de ràdio per a l'Agència de Promoció Turística, per a l'Oficina de Prevenció d'Incendis, per a l'Àrea d'Educació, els vídeos 311 Municipis, Municipàlia, i per als estands del Saló de l'Ensenyament i Ecomed. I com a gran novetat, l'espot de TV institucional de la Diputació de Barcelona per a la campanya Més i Millor per als Municipis.

Contractació de mitjans
Nombre d'encàrrecs: 244

Aquesta dada significa el nombre d'anuncis publicats per la Diputació de Barcelona durant l'any. Destaquem el gran augment dels anuncis institucionals, derivats de la campanya de publicitat institucional de difusió de la Diputació de Barcelona Més i Millor per als Municipis.

Els òrgans que més anuncis publiquen són l'Agència de Promoció Turística, l'Àrea de Cultura, Presidència, l'Àrea de Parcs Naturals, l'Àrea d'Educació, la d'Esports i l'Institut del Teatre.

Els mitjans de comunicació utilitzats són 168.

Actes i campanyes publicitàries
Nombre d'encàrrecs: 98

Destaquem les més significatives: Ara, l'Euro, Jornada de portes obertes, Platges 2001, Val més prevenir que apagar, Són més que una joguina, Premis de Comunicació 2001 i Més i millor per als municipis, la campanya més important de l'any, que ha consistit en un espot de TV i un gran desplegament d'anuncis a plana sencera inserits als mitjans de premsa escrita més significatius del país (La Vanguardia, El País, premsa local, etc).

El nombre total d'encàrrecs rebuts a la Secció de Producció, Imatge i Publicitat ha estat de 1.816, dels quals 1.601 han estat realitzats dins el període de l'any 2001. Així doncs, resten 215 encàrrecs encavalcats en els dos períodes.

L'aspecte més important a destacar d'aquest any 2001 és la incorporació de la nova imatge gràfica de la Diputació en tots els seus àmbits: des de la papereria oficial i administrativa, les publicacions, materials de difusió i campanyes publicitàries, fins a la senyalització de recintes i parc mòbil.

Des del punt de vista organitzatiu, cal esmentar la creació del Gabinet de Comunicació des de l'Àrea de Govern, ja que ha significat l'acoblament de la Secció amb aquest, per tal de dur a terme totes les accions de comunicació de la Diputació des de tots els seus vessants.

Distribució editorial

El material que edita l'Institut d'Edicions es distribueix, juntament amb les edicions de l'Institut del Teatre, mitjançant les empreses distribuïdores Enlace i Okb; aquesta darrera distribueix els catàlegs coeditats amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

Aquestes edicions també es venen a les botigues i punts de venda següents:
- Museu Romàntic de Can Papiol
- Institut de Paleontologia Miquel Crusafont
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil

Als punts de venda de cada parc del Servei de Parcs Naturals:
- Parc del Montseny
- Parc del Garraf
- Parc de Sant Llorenç

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Parc de Montnegre i Corredor

A les quatre llibreries que l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i Publicacions de la Generalitat de Catalunya té arreu del territori de la comunitat autònoma.

L'any 2001, la Librería del Boletín Oficial del Estado s'ha incorporat com un nou punt de venda de les publicacions de l'Institut d'Edicions.

S'han complert els objectius predeterminats d'implementació plena del nou programari per a la distribuïdora. I s'ha iniciat un procés de racionalització i optimització de l'espai dedicat a magatzem, tant a l'edifici de Londres com al magatzem que té l'Institut a Cerdanyola (a les instal·lacions del Patronat Flor de Maig).

LLIBRERIA DE LA DIPUTACIÓ

A la Llibreria de la Diputació, oberta al públic l'any 1994 i gestionada directament per l'Institut, es venen les publicacions de la mateixa Diputació, d'administracions d'àmbit internacional, estatal, autonòmic i local, i de tots els organismes que es consideren d'interès públic. És un servei concebut per acostar i facilitar l'accés al ciutadà de les publicacions que realitza l'administració pública en general, així com de publicacions que pel seu interès estiguin directament relacionades amb aquesta.

A la Llibreria es venen publicacions d'interès per a l'Administració; la gran majoria provenen del sector públic editorial. En concret, hi ha acords per a la venda de publicacions amb 211 proveïdors, dels quals 57 s'han concertat l'any 2001. Es compta amb publicacions dels ministeris i altres ens de l'Administració de l'Estat, de governs de comunitats autònomes, de l'Administració local, d'instituts, fundacions, consorcis i societats; d'universitats, de col·legis oficials, així com d'editorials privades amb publicacions d'interès per al sector públic, com ara temaris d'oposicions, etc.

Detall de la gestió de la Llibreria de la Diputació corresponent a l'any 2001:

Títols a la venda	17.226
Exemplars venuts	11.108
Butlletins oficials venuts	5.884

Botiga del Palau Güell

L'Institut d'Edicions té encarregada la gestió de la Botiga del Palau Güell des que es va posar en marxa l'agost de l'any 2000. Aquesta botiga és un espai on es venen publicacions i tota mena d'objectes relacionats amb el modernisme, ubicat dins el Palau Güell amb un horari d'obertura que coincideix amb el del mateix Palau.

La gestió de la Botiga del Palau Güell ha comportat la formalització d'acords per a la venda dels productes inherents a la seva naturalesa. En concret, s'han formalitzat relacions amb 40 proveïdors.

Detall de la gestió de la Botiga del Palau Güell corresponent a l'any 2001:

Número de tipus d'articles a la venda	973
Número d'articles venuts	63.644
Clients	21.027

CENTRE D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ OFICIALS

El Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO), és un servei que facilita l'accés a la informació publicada als butlletins oficials de qualsevol àmbit territorial, i garanteix el dret a la informació i l'accessibilitat a la informació pública als ciutadans en general, a altres administracions públiques i als serveis de la mateixa Corporació.

Per dur a terme aquesta tasca es disposa d'un fons històric de butlletins oficials en suports paper i electrònic que es va actualitzant diàriament. Així, s'ofereix tota la informació publicada en diaris i butlletins oficials el mateix dia de la publicació, tant en suport electrònic com en suport paper; fet que permet als usuaris consultar físicament la informació o sol·licitar-ne directament una còpia.

El servei es complementa amb reculls legislatius i de jurisprudència tant en suport electrònic com en suport paper, i amb la realització i el manteniment de bases de dades pròpies d'interès per als usuaris en general que doten el centre d'un valor afegit important.

Els usuaris tenen també la possibilitat d'adquirir les bases de dades de legislació i jurisprudència del BOE en suport CD-ROM.

L'any 2001 s'ha desenvolupat un portal d'Internet que s'anomena publicacions oficials en línia, al qual s'accedeix, de moment, des de la Intradiba, a partir de recursos interns: anuncis i publicacions. Ofereix un servei que dóna valor afegit a les publicacions oficials a les què es pot accedir mitjançant la xarxa Internet.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A partir de la informació de diferents publicacions oficials (BOPS, BOE, DOGC i DOCE), s'han elaborat i es mantenen a diari les següents bases de dades:

- Arxiu virtual: Accés als butlletins i diaris oficials complerts següents en format PDF: Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Butlletí Oficial de la Província de Girona, Butlletí Oficial de la Província de Lleida, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Boletín Oficial del Estado, i Diario Oficial de las Comunidades Europeas. La informació està disponible des de l'1 de gener de 2001.
- Disposicions generals: Aquesta base, classificada per temes, permet trobar el publicat a la secció Disposiciones generales del Boletín Oficial del Estado. Les lleis, decrets i ordres publicades al Diari Oficial de la Generalitat. I els tractats, directives i reglaments publicats al Diario Oficial de las Comunidades Europeas.
- Normativa local: Recull de les ordenances i reglaments de l'administració local catalana, (ajuntaments, consells comarcals i diputacions), publicats als quatre butlletins provincials i al Diari Oficial de la Generalitat. La cerca es pot fer per matèries i per institució.
- Legislació local: Texts complerts de legislació europea, estatal i autonòmica referida a l'Administració local.
- Taulell d'anuncis: Accés a bases de dades d'oposicions, licitacions, pressupostos i plantilles, calendaris oficials i convenis col·lectius.
- Models tipus: Bases adreçades als gestors municipals, amb un recull de models tipus de normativa i de documents administratius així com accés a texts de normativa publicada per diferents administracions locals, per tal de facilitar el seu treball diari.

Fons en suport electrònic - Bases de dades que es poden consultar:

De creació pròpia (disseny i manteniment)

- Sumaris i text complet:
  - BOE
  - DOG
  - BOP de Barcelona
  - BOP de Lleida
  - BOP de Tarragona
  - DOCE
  - GASETA MUNICIPAL de l'Ajuntament de Barcelona
- Sentències del Tribunal Constitucional
- Convenis col·lectius
- Oposicions
- Ordenances fiscals de la província de Barcelona
- Normativa de caràcter general (no fiscal) de les entitats locals publicades als BOP de Barcelona, Girona, Lleida, i Tarragona
- Licitacions de contractes administratius

De creació aliena en CD-ROM i DVD

- Iberlex
- Iberue
- Maplexter
- Tribunal Constitucional
- Aranzadi legislació
- Aranzadi jurisprudència
- Legislació de l'Administració Local
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Diario Oficial de las Comunidades Europeas –S

Subscripcions electròniques

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Boletín Oficial del Registro Mercantil
- Bases de dades d'Aranzadi (legislació i jurisprudència)

Fons en suport paper

- Boletín Oficial del Estado (des de 1973) (*)
- Boletín Oficial del Registro Mercantil (des de 1997) (*)
- Boletín de las Cortes Generales (des de 1993)
- Diario Oficial de las Comunidades Europeas (des de 1986)
- Diari Oficial de la Generalitat (des de 1931) (*)
- Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (des de 1981)
- Diari de Sessions del Parlament de Catalunya (des de 1980)
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (des de 1865) (*)
- Butlletí Oficial de la Província de Girona (des de 1988)
- Butlletí Oficial de la Província de Lleida (des de 1988)
- Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (des de 1988)
- La Gaseta Municipal (des de l'octubre 1994)
- Aranzadi legislació (des de 1975)
- Aranzadi Comunitats Autònomes (des de 1982)
- Nuevo Diccionario de Legislación de Aranzadi (des de 1930 fins a 1975)
- Repertorio de Jurisprudencia de Aranzadi (des de 1995)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sentencias de los Tribunales Superiores de Justicia y Audiencias Provinciales (des de 1996)
- Sentencias del Tribunal Constitucional

Dels que duen (*) la Llibreria ofereix, a més del servei de consulta, el servei de venda el mateix dia que es publiquen.

Bases de dades en CD-ROM que es venen
- Iberlex
- Iberue
- Maplexter
- Tribunal Constitucional

Altres serveis d'informació
Al CIDO es poden contractar subscripcions al servei d'alerta informativa (servei de difusió selectiva de la informació - DSI), que manté informat el client periòdicament dels temes del seu interès.

Com s'accedeix als serveis
Els serveis de reprografia, impressió i de recerca de dades es poden encarregar en persona, per fax, per correu, per telèfon, correu electrònic i pel formulari del web.

L'any 2001 s'han comptabilitzat un total de 18.109 usuaris.

La prestació de serveis al llarg de l'exercici de 2001 es correspon amb el següent detall:

Fotocòpies de butlletins	89.605
Referències de bases de dades	13.584
Pàgines impreses de les bases de dades	105.234

GESTIÓ DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

L'any 2001 l'Institut d'Edicions ha gestionat el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Durant l'any 2001 el nombre d'anuncis rebuts per publicar ha estat de 66.141, amb el següent detall:

Ajuntaments	22.370
Jutjats	17.409
Magistratures	19.182
Altres	7.180
Total	66.141

El nombre de pàgines publicades ha estat de 52.896, de les que 14.682 corresponen a notificacions de multes i 2.378 corresponen ordenances fiscals. Això ha suposat una mitjana de 169 pàgines diàries publicades i un tiratge mig de 1.366 exemplars.

Els ingressos per la gestió del BOPB corresponen a les 35.775 liquidacions de caràcter ordinari, i 1.067 de caràcter ajornat que s'han practicat durant l'any 2001.

En relació amb el percentatge de liquidacions realitzat, amb respecte a l'any anterior, si tenim en compte el nombre d'anuncis publicats, tindrem que l'any 2000 el percentatge d'anuncis liquidats va ser d'un 57,78% del total, i durant l'any 2001 aquest percentatge ha estat d'un 54,92%; per tant, s'ha produït una disminució percentual de 2,86 punts.

La mitjana en el número de subscriptors ha estat de 1.156.

Al llarg de l'any 2001, l'Institut d'Edicions ha continuat treballant en l'edició electrònica d'aquesta publicació oficial, a la qual poden accedir lliurement i gratuïtament tots els usuaris d'Internet.

El Butlletí Oficial de la Província en format electrònic ha presentat la següent evolució en nombre de visites per mes:

Mes	Visites
Gener	532.735
Febrer	501.242
Març	543.765
Abril	657.733
Maig	836.501
Juny	712.138
Juliol	685.885
Agost	470.646
Setembre	722.386
Octubre	1.188.466
Novembre	1.227.911
Desembre	866.458

D'un altra banda, des de el mes de febrer de 2001, es gestionen a través de la secció del BOPB, les publicacions que els diferents serveis i organismes de la Corporació han de realitzar en els butlletins oficials.

Així pel que fa a l'any 2001 s'han tramitat en el nombre i a les publicacions següents

Avisos oficials en premsa escrita	11
BOE	13
BOP BCN	588
DOCE	3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DOGC	68
BORME	2
Altres BOP provincials	2
Total anuncis tramitats	687

ÀREA ADMINISTRATIVA

Les funcions genèriques d'aquesta àrea són fonamentalment:

Gestió de pressupost
Control d'ingressos i despeses del pressupost de l'any 2001 que ascendeix a la quantitat de 1.133.512.000 pessetes.
La gestió comptable d'aquest pressupost va fer que el nombre d'assentaments superés els 13.500, el que suposa un increment del 35% respecte de l'any anterior.

Gestió de personal
Control de les incidències (altes, baixes, jubilacions, etc.). Nòmines, IRPF, Seguretat Social.

S'ha continuat el pla de formació del personal amb l'objectiu d'una millora en la competència i una millor adaptació a les exigències dels llocs mitjançant la participació del personal en el Pla de Formació Unitari de la Diputació.

Contractació
- Serveis i subministraments
- En aquest àmbit s'han dut a terme 10 concursos, 22 procediments negociats, sense tenir en compte els contractes menors.
- Coedicions amb editorials
- Contractes de col·laboració amb entitats públiques (ministeris, diputacions, ajuntaments, organismes autònoms)
- Drets d'autor

Gestió comercial
- Encàrrecs externs
- Facturació
- Vendes de llibres
- Control d'ingressos en general
- Gestió administrativa de la Botiga del Palau Güell.
- Control d'Estocs

Durant l'any 2001 s'han establert nous circuits i procediments administratius interns que s'han adequat a les noves normes de gestió que s'han establert en el Butlletí Oficial de la Província.

S'ha iniciat la reestructuració de la secció administrativa mitjançant l'adequació de les tasques del personal administratiu i s'han adequat a les noves necessitats que produeixen els nous sistemes de cobrament establerts en el BOP i l'ampliació de nous centres: Botiga del Palau Güell.

S'ha implementat la modificació del programa informàtic de clients i facturació.

S'ha donat continuïtat a les tasques d'optimització de la despesa corrent en béns i serveis, s'han aplicat sistemes de millora i control de la gestió de les compres i s'ha millorat l'eficàcia en la gestió del cobrament del deute.

Des d'inicis de l'any 2001 l'àrea administrativa col·labora amb la Direcció de Comunicació de la Corporació per dur a terme les diferents campanyes institucionals amb les quals es vol donar a conèixer a la Diputació de Barcelona com una Xarxa de Municipis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INSTITUT DE GESTIÓ URBANÍSTICA I ACTIVITATS LOCALS

Definició i objectius

L'Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals és un organisme autònom de caràcter comercial constituït a l'objecte de prestar assistència tècnica, jurídica i administrativa als ens locals, per a la promoció i gestió urbanística del sòl municipal, així com per a la prestació dels servei d'assistència i cooperació als municipis en el sistema d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions.

L'objectiu de l'Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals és dotar als ens locals dels instruments de gestió necessaris per tal que aquests puguin incidir en el desenvolupament urbanístic i ambiental del seu territori.

Suport a la gestió urbanística

L'oferta de l'Institut a la gestió urbanística municipal s'estructura en els àmbits següents:

- Assistència tècnica, jurídica i administrativa en aspectes relacionats amb la gestió urbanística. Això es materialitza en la redacció d'informes i altres documents administratius (acords, estudis de viabilitat, valoracions, defensa jurídica, expedients de contractació, etc.)
- Assistència per al desenvolupament d'actuacions urbanístiques. Té en compte, d'una banda, l'establiment dels criteris que des del punt de vista de l'interès públic local possibilitin l'inici d'una actuació i, de l'altre, l'elaboració i l'execució de tots els instruments necessaris per dur-la a terme.

Això inclou: redacció de plans parcials, especials i modificacions de plans vinculats a la gestió i de projectes de reparcel.lació; assistència a la tramitació dels instruments urbanístics; secretaria de les actuacions i la seva defensa jurídica.

Suport a la intervenció de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions.

L'aplicació de la llei 3/1998 de la intervenció integral de l'administració ambiental ha comportat un nou sistema d'intervenció administrativa en matèria d'activitats. Davant de la complexitat d'aquest nou sistema administratiu, l'Institut posa a l'abast dels municipis de la província el suport en matèria d'activitats, que inclou:

- Assistència tècnica, jurídica i administrativa en aspectes relacionats amb la tramitació i la verificació de les sol·licituds de llicències d'activitats.
- Planificació i gestió dels processos de revisió i control del parc d'activitats existents.
- Realització de censos d'activitats i instal·lacions que permeten als ajuntaments dissenyar adequadament la seva estratègia en matèria d'activitats.
- Suport informàtic mitjançant una eina de gestió que permet el control dels procediments i que integra la tramitació administrativa que els procediments generen.

Organització i mitjans

L'organigrama de l'Institut, en acabar l'any 2001, presenta l'estructura i composició següent: gerència (1 arquitecte, 1 tècnic mig de gestió, i 1 auxiliar de gestió); assessoria jurídica (3 tècnics superiors en dret); àrea d'urbanisme (3 arquitectes, 1 auxiliar de gestió) i àrea d'activitats (3 tècnics superiors en dret, 1 enginyer tècnic i 1 auxiliar de gestió), que formen una plantilla total de 15 persones.

El procediment d'assistència s'inicia mitjançant petició dels ens locals adreçada a l'Institut. Un cop rebuda la petició d'assistència, els serveis de l'Institut analitzen la seva procedència i les disponibilitats per a realitzar-la i, si escau, s'inicien les tasques de la prestació.

En el cas de les sol·licituds relacionades amb el desenvolupament d'actuacions urbanístiques o de les que es produeixin en l'àmbit de les activitats, segons l'informe emès per l'Institut, es formalitzarà el corresponent conveni amb l'ajuntament, en el qual es determinarà l'abast i l'import de les tasques a realitzar, les responsabilitats de les parts i, si escau, la forma de pagament del cost de l'assistència.

Per a la realització de l'assistència sol·licitada pels ens locals, l'Institut s'organitza amb mitjans propis i aliens.

El personal de l'Institut porta a terme l'assistència mitjançant l'emissió d'informes; preparació i redacció d'acords i altres textos administratius; resposta a les consultes que es formulen telefònicament i elaboració de notes explicatives i informatives

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

corresponents; i l'assistència a les reunions de treball i a les inspeccions que siguin necessàries.

La redacció d'instruments de gestió urbanística o de censos d'activitats, tant pot ser realitzada per tècnics de l'Institut com per tècnics externs, si bé en aquest darrer cas el gerent és la persona responsable de la coordinació i vigilància de la correcta realització del treball contractat.

En el cas de les inspeccions i verificacions relacionades amb les activitats, aquestes es realitzen coordinadament amb altres serveis de la Diputació de Barcelona o mitjançant contractes amb tercers.

Tasca efectuada

Al llarg de 2001, s'ha prestat assistència a un total de 109 ajuntaments, la majoria dels quals emmarcats en la franja de municipis de menys de 10.000 habitants. També s'han realitzat 75 visites als municipis.

En matèria urbanística

Amb relació a la demanda rebuda, la tasca efectuada per l'Institut pot classificar-se en:

Assistència tècnica, jurídica i/o administrativa
- Estudis de viabilitat urbanística.
- Informes jurídics i/o tècnics sobre gestió i planejament urbanístic.
- Redacció de documents administratius d'expedients de planejament, gestió urbanística, contribucions especials i contractació.
- Defensa jurídica d'actuacions urbanístiques.

Assistència per al desenvolupament d'actuacions urbanístiques
Aquest tipus d'assistència es formalitza prèviament mitjançant el corresponent conveni i, al llarg de 2001, s'han signat amb els ajuntaments de:

- Cabrils. Redacció, tramitació i inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de reparcel·lació de la UA núm. 2 Sant Crist Vell.
- Sant Martí de Tous. Redacció, tramitació i inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de reparcel·lació i redacció del Projecte d'urbanització de la unitat d'actuació de El Serral.
- Santa Eulàlia de Riuprimer. Redacció d'un estudi entre el medi urbà i la nova zona d'equipaments esportius a través de la zona de paratge natural que envolta la riera.

Estat dels treballs

Al finalitzar l'any 2001 es troben en curs un total de 21 convenis d'assistència comprensius de les següents actuacions urbanístiques.

Plans especials	4
Direcció obres urbanització	2
Plans parcials	3
Projectes de reparcel.lació	15
Modificacions de normes subsidiàries	7
Projecte d'urbanització	2

Indicadors d'activitat en matèria d'urbanisme de 2001

Nous convenis amb ajuntaments	3
Convenis en curs	21
Convenis finalitzats	8
Assistències tècniques/administratives iniciades	40
Assistències tècniques/administratives en curs	27
Assistències tècniques/administratives finalitzades	35
Contractes d'assistència	13
Informes jurídics/tècnics emesos	28
Visites als municipis	46

En matèria d'activitats

Cal tenir en compte que l'inici de la prestació d'aquest tipus d'assistència és encara relativament recent i que els ajuntaments, significativament els més petits, encara no han assumit totalment el nou sistema administratiu derivat de la Llei d'Intervenció Integral d'Administració Ambiental (LIIAA). Així els indicadors d'activitat en aquest tipus d'assistència són menors que els relacionats amb el suport a la gestió urbanística:

Les tasques efectuades s'han materialitzat en:

Assistència tècnica, jurídica i/o administrativa
- Respostes a consultes sobre l'aplicació de la LIIAA i el contingut i tramitació de les ordenances municipals relacionades amb les activitats.
- Informes jurídics i/o tècnics relacionats amb tramitació i atorgament de llicències d'activitats.
- Verificacions relacionades amb les emissions contaminants de les activitats.
- Informes sobre la compatibilitat urbanística de les activitats.

Realització de censos d'activitats
Aquest tipus d'assistència es formalitza prèviament mitjançant el corresponent conveni i, al llarg de 2001 s'han signat amb els ajuntaments de:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Balsareny. Confecció cens d'activitats.
- Cabrera de Mar. Confecció cens d'activitats.
- Castellet i la Gornal. Confecció cens d'activitats.
- Folgueroles. Confecció cens d'activitats.
- Gelida. Confecció cens d'activitats.
- Moià. Confecció cens d'activitats.
- Olèrdola. Confecció cens d'activitats.
- Puig-Reig. Confecció cens d'activitats.
- Sant Llorenç d'Hortons. Confecció cens d'activitats.
- Sant Martí Sarroca. Confecció cens d'activitats.
- Taradell. Confecció cens d'activitats.

Aixi mateix s'han iniciat els tràmits amb els ajuntaments següents:

- Begues. Confecció cens d'activitats.
- Gurb. Confecció cens d'activitats.
- Pont de Vilomara i Rocafort. Confecció cens d'activitats.
- Sant Antoni de Vilamajor. Confecció cens d'activitats.
- Sant Pol de Mar. Confecció cens d'activitats.
- Santa Margarida i els Monjos. Confecció cens d'activitats.

Estat dels treballs

Al finalitzar l'any 2001 es troben en execució la totalitat dels convenis signats.

Indicadors en matèria d'activitats de 2001

Nous convenis amb ajuntaments	17
Convenis en curs	17
Convenis finalitzats	0
Assistències tècniques/administratives iniciades	23
Assistències tècniques/administratives en curs	2
Assistències tècniques/administratives finalitzades	18
Contractes d'assistència	11
Informes jurídics/tècnics emesos	30
Visites als municipis	28

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) es va crear a mitjans de 1988 i substituí l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom administratiu creat per la Diputació de Barcelona, que li ha atribuït les competències següents:

- Gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Prestació de qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, la qual haurà de publicar-se en els Butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma, un cop aprovada per la Diputació.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funciones desenvolupades per l'ORGT poden abastar tot el territori de la província fins i tot els termes municipals d'ajuntaments que no han delegat les competències en la Diputació. Aquest àmbit territorial i funcional tan ample, autoritzat pels articles 7 i 8 de la Llei d'Hisendes Locals, constitueix una potent eina per aconseguir una eficiència de gestió creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de manera que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, en ordre a obtenir les màximes economies d'escala compatibles amb un servei de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el president.
La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent.

El tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme i té important responsabilitat en la direcció dels serveis de recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional determina el règim de personal i les competències dels departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

El domicili de l'ORGT, seu dels Serveis Centrals, s'ubica al carrer Mejía Lequerica núm. 1, en els pavellons Ponent, Llevant, Calderes i Casa del Capellà, edificis propietat de la Diputació.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats el 31 de desembre de 2001 és de 13. Tres unitats estan ubicades a Barcelona: Central, Multes i Executiva BCN. Les deu unitats perifèriques són les de: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Baix Llobregat-Barcelonès, el Baix Llobregat –Garraf, el Berguedà, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines és de 79.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Encara que la introducció de noves tecnologies ha permès oferir atenció personalitzada a distància, es continua valorant que la relació física en llocs propers al domicili dels contribuents constitueix un element important de comunicació al qual no es vol renunciar.

L'ampla xarxa d'oficines de l'ORGT possibilita, així mateix el contacte entre tècnics de l'ORGT i funcionaris municipals i alhora estableix la via per a resoldre les incidències de la gestió amb agilitat.

En síntesi es pot dir que el model organitzatiu és centralitzat pel que fa al sistema informàtic, el sistema comptable i els procediments de control; aquesta direcció des dels Serveis Centrals facilita la coordinació de la xarxa d'oficines.

Tanmateix, pel que respecta als ciutadans s'assumeix el major cost de disposar de nombroses oficines en ordre a facilitar el compliment dels deures tributaris dels contribuents.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2001 ha estat important la dedicació informàtica per fer possible la implementació de l'euro a partir de 1-1-02. L'actuació ha tingut un doble impacte: en l'àmbit intern i en les relacions amb els ajuntaments i els particulars.

S'ha subscrit un Conveni amb el Servei de Correus que ha permès modificar el procediment de lliurament de les notificacions administratives, amb un tercer intent domiciliari, amb la qual cosa i ha aconseguit una notable millora de l'eficàcia.

S'ha subscrit un Conveni amb els Notaris de Catalunya que en 2002 haurà de permetre avançar significativament cap a la finestreta única, ja que a la mateixa notaria es farà i pagarà la liquidació de plusvàlua, així com diversos tràmits d'obtenció d'informació i formulació de declaracions.

En matèria cadastral, s'ha conclòs l'aplicació informàtica que permet tractar des de l'ORGT les dades de l'IBI i el cadastre dels municipis que han delegat les seves facultats de gestió tributària a la Diputació.

S'ha treballat força per a ampliar els mitjans de pagament a través d'Internet, que possibilita que els interessats puguin ordenar el càrrec en compte bancari o pagar mitjançant targeta de crèdit sense cap cost.

S'ha ampliat l'espai físic ocupat pels Serveis Central dins el Recinte de Maternitat, amb el trasllat de les Unitats de Multes, Executiva BCN i Central a l'edifici Caldetes.

El nombre i la quantia de les liquidacions practicades pels conceptes més importants han estat els següents:

Per conceptes de venciment periòdic (Rebuts)

Concepte	Rebuts	Import/Total	Import/rebut
IVTM	985.995	12.127.427.646	12.300
IAE	156.866	14.411.371.460	91.871
IBI-URBANA	1.230.377	36.099.092.110	29.340
ALTRES	995.626	8.897.782.598	8.937
Total Rebuts	3.368.864	71.535.673.814	21.234

Per liquidacions singulars d'ingrés directe

Concepte	Rebuts	Import/Total	Import/rebut
IVTM	6.028	108.837.212	18.055
ALTES IVTM	205.291	1.516.691.560	7.388
IAE	33.163	3.065.698.320	92.443
IBI-URBANA	36.296	1.997.779.707	55.041
IIVTNU	52.803	4.176.010.943	150.926
ALTRES	51.840	7.824.022.989	150.926
Total Liq.	385.421	18.689.040.731	48.490
Total R+L	3.754.285	90.224.714.545	24.032

Personal

Durant l'any 2001 s'han aprovat diverses actuacions derivades de la pròrroga del conveni col·lectiu i acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari pel període 2001-2004. Com actuacions subsegüents als acords anteriors, s'ha aprovat el procés d'integració com a personal funcionari de diverses categories de personal laboral, el Pla de formació 2001-2002 i l'oferta d'ocupació pública consistent en 5 places de tècnic superior, 1 plaça de tècnic mitjà, 8 places de tècnic auxiliar, 31 places d'auxiliar de gestió tributària i 2 ajudants d'oficial. També s'han realitzat efectivament proves per a cobrir algunes de les places ofertades.

Al llarg de l'any 2001 ha calgut modificar l'Organigrama i la relació de llocs de treball per tal d'adequar-los a les necessitats actuals,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

determinades per l'ampliació de delegacions i l'obertura de noves oficines.

Dades estadístiques

L'any 2001, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 277 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 280 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre béns immobles: 255 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 273 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 252 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 299 ajuntaments
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 239 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre increment del valor del terrenys de naturalesa urbana: 218 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques: 272 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes: 134 ajuntaments.

Quant a les grans xifres de recaptació, es resumeixen a continuació per unitats i es comparen amb les dades de l'any anterior:

Cobraments (en milions de pessetes)

Àrea territorial	Voluntària			Executiva		
	2000	2001	%Incr.	2000	2001	% Incr.
Baix Llob.-Garraf	8.712,7	7.793,3	-10,51	1.644,5	1.345.8	-18,16
Berga	1.443,6	1.585,9	9,86	153,0	161,2	5,36
Cerdanyola	5.975,0	6.499,1	8,77	1.385,7	1.370,9	-1,07
Granollers	8.256,8	9.924,8	20,20	1.198,8	1.262,0	5,27
Igualada	3.476,5	4.362,3	25,48	406,2	522,2	28,56
Manresa	2.651,8	2.935,0	10,68	305,6	335,6	9,82
Mataró	13.034,3	14.917,8	14,45	2.020,1	2.195,7	8,69
Sant Feliu	8.989,3	15.338,5	70,74	1.363,6	2.242,1	64,43
Vic	2.036,4	5.781,2	183,90	256,3	734,6	186,62
Vilafranca	3.968,0	5.170,0	30,29	490,9	555,6	13,18
Total unitats perif.	58.538,4	74.311,9	26,95	9.224,7	10.725,7	16,27
U. central i altres	8,5	9,7	14,12	4,9	45,3	824,49
Unitat trànsit	586,0	537,2	-8,33			
Unitat multes	511,6	729,2	42,53	1.033,6	1.035,9	0,22
Total recaptació	59.644,5	75.588,04,5	26,73	10.263,2	11.806,9	15,04

Les xifres són satisfactòries, ja que l'increment experimentat en el volum de recaptació ha estat significatiu, com a conseqüència de noves delegacions i també dels procediments de recaptació executiva, basats en el tractament informatitzat i extensius a la província.

Particular menció mereixen els resultats de la recaptació de multes, atesa la complexitat que li és inherent.

Inspecció

Els resultats de la inspecció han de valorar-se com positius, tant pels ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació, com també per l'efecte de regularització i actualització a ben segur dimanant. Les xifres han estat les següents (imports en pessetes):

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Concepte	Núm. d'actes/ expedients	Quota tributària	Recàrrec provincial	Deute tributari
Actes de conformitat	558	313.230.506	54.592.059	367.822.565
Actes de disconformitat	51	225.442.771	34.374.627	259.817.398
Actes de comprovat i conforme	53	--	--	--
Sancions greus	411	186.434.654	30.850.625	217.285.279
TOTAL	1.073	725.107.931	119.817.311	844.925.242

A més, durant aquest exercici s'ha tramitat la sol·licitud de compensació per un import de 232.176.279 pessetes de quota tributària, i de 46.591.912 pessetes de recàrrec provincial, en total 278.768.191 pessetes, corresponents a la bonificació que en l'Impost sobre activitats econòmiques s'atorga a les cooperatives i societats agràries de transformació fiscalment protegides.

Dins del camp financer, durant l'any 2001 s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 16.338 milions de pessetes a 169 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament, si aquest fixa un calendari de cobrament igual o similar al proposat per l'ORGT.

A més, quan els ajuntaments ho necessiten poden sol·licitar una bestreta extraordinària que haurà d'autoritzar el president i que comportarà el reintegrament del cost financer que hagués assumit l'ORGT.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 2001 és de 556 persones, distribuïdes així:

	Serveis centrals	Serveis perifèrics
Personal funcionari		
Tècnics superiors	37	8
Tècnics mitjans	10	4
Tècnics auxiliars	26	10
Oficial tècnic recaptació	-	10
Auxiliars gestió tributària	49	162
Ajudants d'oficial	2	3
Personal laboral		
Tècnics superiors	5	
Tècnics mitjans	3	1
Tècnics auxiliars	4	-
Oficials	46	165
Personal integrat d'altres Administracions Públiques		11
Total	182	374

Econòmics

L'execució del pressupost del 2001 ha tingut un signe positiu.

Les grans xifres són les següents:

Pressupost de despeses (en milions de pessetes)

	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments Líquids
Personal	2.422	2.400	2.360
Béns corr. i serv.	1.275	1.208	967
Despeses financeres	28	27	27
Inversions reals	200	63	44
Transfer.corrents	0	0	0
Total	3.925	3.698	3.398

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pressupost d'ingressos

	Previsions definitives	Drets reconeguts	Cobraments
Recaptac.volunt.	1.800	1.970	1.970
Recapt. Executiva	1.585	1.605	1.605
Transfer. Diputació	0	0	0
Altres ingressos	250	343	334
Romanent tresoreria	290	0	0
Total	3.925	3.918	3.909

De la comparació entre el total de drets reconeguts (3.918 M.ptes.) i el total d'obligacions reconegudes (3.698 M.ptes.), s'obté un resultat pressupostari positiu de 220 M.ptes.

Les xifres anteriors mostren que l'ORGT està en condicions d'autofinançar-se.

Com a conseqüència de la contenció de la despesa en els últims exercicis, s'han pogut reduir les compensacions econòmiques a satisfer pels ajuntaments.

Equipament

Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dóna servei a 619 llocs de treball.

Tots els llocs de treball disposen de la connexió a la Base de Dades central de Gestió Tributària que resideix en un ordinador Hewlett Packard model L2000, biprocessador i amb 720 Gigabytes d'emmagatzematge en disc. També disposen de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i Serveis Centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 1.800 usuaris d'ajuntaments els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet o la xarxa municipal XDSI de la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2001 s'ha iniciat la renovació de 242 ordinadors personals i s'han adquirit dos ordinadors servidors els quals substituïran els actuals servidors dedicats a serveis ofimàtics amb l'objectiu d'incrementar les capacitats de procés i emmagatzemament i garantir un nivell de servei continu.

Oficines

S'han obert les oficines de Begues i Cervelló.

S'han fet millores d'acondiciament a les oficines de Barberà del Vallès, Caldes de Montbui, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, la Garriga, Igualada, Llinars del Vallès, Malgrat de Mar, Manresa, Molins de Rei i el Prat de Llobregat.

S'ha remodelat l'oficina d'Argentona.

Han canviat la seva ubicació les oficines de Caldetes, Montmeló i Sant Adrià de Besòs.

Problemes en estudi i projectes en curs

Personal

- Realització dels cursos de formació i promoció professional, així com les proves escaients dins l'assoliment de la carrera administrativa.
- Convocatòria de l'oferta pública d'ocupació i realització dels concursos-oposició reglamentaris per a la selecció de personal i previsió dels llocs de treball.
- Estudi d'un sistema d'aplicació del component retributiu de productivitat basat en la direcció per objectius.

Informàtica

- Implementació de la signatura electrònica.
- Ampliació dels tràmits de possible execució per Internet.
- Posta en ple funcionament de l'aplicatiu de gestió cadastral.
- Redefinició del sistema d'informació econòmico financera per a la direcció.
- Implementació del mòdul de gestió integral descentralitzada de padrons.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió tributària

- Avançar en la participació dels municipis en la gestió dels seus tributs, posant al seu abast una potent eina informàtica.
- Estendre la col·laboració de l'ORGT, en matèria cadastral, al conjunt de municipis que han delegat les competències de gestió tributària.

Oficines

- Seguiment de les obres que s'executaran al recinte de la Maternitat, necessàries per fer possible el trasllat de tots els Serveis Centrals de l'ORGT a l'edifici de Lactància.
- Acondiciament de noves oficines, si escau, i continuació del pla de reforma i millora de les existents.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

AGÈNCIA DE PROMOCIÓ TURÍSTICA

Definició i objectius

L'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona (APT) és un organisme autònom que fou constituït el 19 de desembre de 1996.

Després de les eleccions municipals de juny de 1999 l'Àrea de Govern de la Diputació de Barcelona creà una delegació en matèria de turisme, nomenà un diputat delegat i hi agrupà l'Agència de Promoció Turística i la Secció de Planificació turística.

L'objectiu genèric de l'Agència és promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa.

Aquest objectiu bàsic es concreta en les següents línies d'actuació:

- participar i fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic a través de plans d'actuació
- crear de productes turístics i de turisme especialitzat
- promoure la creació de grups territorials i de grups de negoci per aconseguir un turisme de qualitat i competitiu en cadascun dels clusters (zones coherents des del punt de vista turístic)
- promoure la creació d'empreses gestores d'experiències turístiques
- promoure i participar en consorcis de promoció turística
- impulsar la formació permanent dels agents del sector
- elaborar edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport amb la finalitat de donar a conèixer la província i captar més visitants
- elaborar estudis, informes i estadístiques per analitzar les accions que es desenvolupin i la seva incidència
- gestionar, proposar i/o realitzar qualsevol altre acció que pugui contribuir al foment turístic del seu àmbit geogràfic i al desenvolupament del sector
- coordinació amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional

Dues premisses marquen la filosofia de treball de l'APT. L'estreta i decidida col·laboració entre el sector públic i el sector privat i el desenvolupament de les tasques a través del territori i dels diferents negocis. Per aquest doble motiu, l'APT basa el seu treball en dues branques fonamentals: fomentar la competitivitat del territori, promoure la creació de grups de competitivitat en els territoris turístics i alhora crear grups de competitivitat per línies de negoci. L'APT vol actuar com una institució de suport i de coordinació entre les diverses línies i, en aquest sentit, posa a disposició de cada un dels grups un conjunt de serveis que contemplen:

- Administració i secretaria
- Formació
- Promoció i comunicació
- Campanyes de sensibilització
- Oficines de turisme
- Bases de dades
- Programes de fidelització
- Assessorament

Estructura de l'Agència

Els òrgans de govern de l'Agència són la Presidència, dues Vicepresidències, el Consell General i la Junta de Govern.

La presidència de l'Agència correspondrà al president de la Diputació de Barcelona, qui podrà delegar en el diputat en matèria de Turisme.

Les vicepresidències de l'Agència les nomena el president, els quals hauran de ser membres del Consell General i de la Junta de Govern.

La Direcció és l'òrgan de gestió i administració de l'Agència.

El Consell General és l'òrgan de màxima participació del sector turístic, tant públic com privat, i assumirà les funcions assessores i informatives i fixarà els principis d'actuació de l'Agència.

Reunions dels òrgans de l'APT

Durant l'any 2001 han tingut lloc dues reunions de la Junta de Govern i dues reunions del Consell General.

Cal destacar que a la reunió de la Junta de Govern i el Consell General de 18 de setembre s'aprovà iniciar el tràmit de dissolució de l'organisme autònom, acord que fou ratificat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 27 de setembre de 2001,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

fixant com a data definitiva d'aquesta dissolució el 31 de desembre de 2001.

Els mateixos acords determinaren la Diputació de Barcelona com la successora universal i l'ens al qual ha de revertir tot el seu patrimoni.

Mitjans i personal

La plantilla de l'APT de la Diputació de Barcelona compta amb els següents recursos humans:

1 director/a
1 tècnic superior en dret
1 tècnic mig de gestió
1 tècnic superior especialista
3 tècnics mig en turisme
1 tècnic auxiliar en turisme
1 secretària de direcció
6 auxiliars d'administració general
1 responsable de l'exposició itinerant
1 xofer de l'exposició itinerant

Total: 17 llocs de treball

Recursos econòmics

Despeses

	Pessetes	Euros
Cap. 1	87.225.340	524.234,85
Cap. 2	343.595.888	2.065.052,88
Cap. 4	42.466.667	255.229,80
Cap. 6	5.500.000	33.055,67
Total	478.847.895	2.877.933,80

Ingressos

	Pessetes	Euros
Cap. 3	21.364.400	128.402,63
Cap. 4	450.983.495	2.710.465,39
Cap. 5	1.000.000	6.010,12
Cap. 7	5.500.000	33.055,67
Total	478.847.895	2.877.933,80

Grups de competitivitat territorial

L'Agència promou la creació de grups de competitivitat territorial en tots aquells clusters o zones turístiques delimitades en el Pla de desenvolupament sostenible del turisme a la província de Barcelona (1997/98) on aquesta acció sigui factible i posa a disposició dels grups un dinamitzador que fa les funcions de coordinador i assessor tècnic. La creació de grups de competitivitat s'entén com una fase dins d'un procés que ha de conduir a la creació o millora del funcionament dels consorcis de promoció turística dels diversos territoris que configuren l'àmbit provincial en aquesta matèria.

Durant 2001 han seguit funcionant i treballant la majoria dels grups de competitivitat creats anteriorment:

Alt Berguedà

- S'han mantingut operatius 3 grups de treball:
- Activitats
- Creació i comercialització de productes turístics:
- Rutes a peu i escalada. Aquest grup ha avançat en la creació d'un cens de rutes a l'Alt Berguedà fet pels responsables municipals o per persones delegades per ells. S'ha preparat i assumit pels components del grup un pla de màrketing de senderisme a l'Alt Berguedà amb l'objectiu clau de fer d'aquesta terra un dels referents per a la pràctica d'aquesta activitat.

Publicacions i elements de promoció:

- Reportatge de televisió per a la cadena Barcelona Televió BTV .
- Calendari semestral d'activitas
- Edició en castellà i idiomes del fullet del cluster
- Confecció de la Carpeta blava.

Portes del Montseny

S'han mantingut operatius 3 grups de treball:

- Productes
- Qualitat
- Màrketing

Publicacions i elements de promoció:

- Edició del Mapa Topogràfic + Guia Turística
- Edició d'un butlletí de notícies intern (INFO-Portes Del Montseny)
- Edició de l'Agenda Cultura per part del Consorci.

Parc del Llobregat

S'han mantingut operatius 2 grups de treball:

- Planificació Turística. Pla de Marketing.

S'ha encetat el procés de confecció del pla.

- Les Colònies i el seu rol turístic.
- Es va crear un grup de treball a propòsit d'aquest tema que, va proporcionar algunes orientacions sobre possibles productes turístics a partir de les colònies.

Cardener

Els objectius del grup han estat:

- Crear el Consorci de Promoció Turística del Cardener i assignar-li les funcions de dinamització, promoció i informació turística del Cardener.
- Incrementar l'oferta de producte turístic de la zona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Dissenyar i portar endavant un pla de comunicació.

Publicacions i altres elements de promoció:
- Calendari d'activitats 2001
- Fullet del cluster: en català i idiomes.

Terrassa

Aquest Grup de Competitivitat impulsat per l'Ajuntament de Terrassa i l'Agència de Promoció Turística ha seguit treballant pels objectius fixats a la seva creació.

De les conclusions del treball del grup se'n desprèn la futura creació del consorci de promoció turística, sota la fórmula de participació mixta empresaris – ajuntament.

Lluçanès
- Creació del primer balanç d'activitats de l'Associació d'Artesans del Lluçanès.
- Creació del nou producte la ruta de les bruixes nocturna. Edició fullet especial.
- Inauguració de l'exposició del Lluçanès al Palau Robert el dia 24 de juliol.
- Participació a la fira del SITC i Agrotur.

Publicacions i elements de promoció:
fullet del cluster

Alt Maresme

A partir del treball que el Consorci ha realitzat amb les comissions de treball s'han establert unes línies bàsiques estratègiques que han servit, d'una banda, per definir el pla d'accions dels anys 2001 i 2002 i per definir les línies d'actuació a mig termini:
- assistència a fires
- edició d'opuscles
- viatges de familiarització amb tour-operadors i agències de viatge
- viatges de familiarització amb premsa
- senyalització
- webs
- investigació dels recursos
- creació de nous productes
- coordinació de productes i serveis
- jornades i seminaris
- medi ambient
- planificació

Alt Penedès

S'han mantingut els següents grups de treball:
- marca "Alt Penedès Tasta'l"
- l'oferta turística complementària
- Rutes (Rutes del Penedès, Vi i cava, Modernisme)
- Publicacions (Fulletó cluster, Productes guia d'activitats, Excursions des de Barcelona).

Publicacions i elements de promoció
- Fullet del cluster en català

Vallès Oriental

En línies generals podem afirmar que aquest any 2001 es caracteritza per la consolidació dels principals eixos de treball i d'organització de cara al desenvolupament de l'oferta turística d'aquest cluster-comarca.

Aquest balanç es pot desglossar en 2 nivells diferents:
- L'estructura del treball i de l'organització.
- S'impulsa la creació d'una oferta atractiva, diversificada, generadora de nova activitat econòmica i d'ocupació.

Meandres del Ter

S'ha continuat treballant amb els següents grups de treball:
- Sostenibilitat: Presentada la campanya Compromís amb la natura.
- Comunicació.
- Esdeveniments.
- Planificació.
- WEB.
- Productes. S'han elaborat productes de gastronomia i per tercera edat entre d'altres
- Fulletó. S'està completant tota la informació per fer el primer desplegable de la zona.

Alta Anoia

Les principals actuacions del grup de treball son:
- Estratègies BTT amb la col·laboració del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Recerca d'una agència receptiva per l'Alta Anoia.
- Nova Web de l'Alta Anoia www.altaanoia.diba.es que ja està operativa.
- Assistència a fires.

Està en preparació l'edició del fullet del cluster

Valls del Montcau

Han seguit en activitat els següents grups de treball:
- Senyalització
- Producte turístic
- Patrimoni cultural

Està en preparació l'edició del fullet del cluster

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Baix Maresme
En el decurs de l'any s'ha creat el grup de competitivitat.

S'ha iniciat el treball del grup, organitzat en 3 grups:
- Productes turístics
- Restauració
- Promoció

Grups de competitivitat per línia de negoci
Els grups de competitivitat per línia de negoci actuen transversalment respecte al territori, ja que cada una d'aquestes línies està estesa en diversos clusters. Els integren representants del sector públic i del sector privat que assumeixen unes quotes econòmiques anuals. Aquestes quotes i l'aportació de l'Agència -econòmica i en serveis- són la base del pressupost de cada un d'aquests grups.

Programa Barcelona Meeting Total (BMT)
Aquest programa va adreçat a la promoció de les instal·lacions i serveis de la província dedicats a la realització de congressos, convencions i tot el ventall d'activitats que s'engloba sota la denominació de turisme de negocis. Des de la creació del BMT l'any 1998, el programa ha conegut un important increment en la seva activitat, tant pel que fa a l'augment en el nombre d'associats com en la presència a fires nacionals i internacionals i al volum de consultes i sol·licituds rebudes.

Durant l'any 2001 s'han incorporat al Programa deu nous associats, essent actualment vuitanta-tres el nombre d'empreses vinculades al BMT, distribuïdes en set categories diferents: allotjaments, espais excepcionals, espais de fires i congressos, OPC (organitzadors, professionals de congressos), agències de viatge, càtering i serveis complementaris.

En aquest tercer any de funcionament del programa, Barcelona Meeting Total s'ha consolidat i ha confirmat el seu posicionament com a Convention Bureau de la província de Barcelona.

En la promoció dels espais i dels serveis que formen el BMT s'ha obtingut una excel·lent resposta, tant a nivell nacional com internacional, el que fa que es confirmi la necessitat que existeixi un organisme que reculli tota l'oferta de la regió i li doni difusió.

Durant l'any 2001 s'han realitzat tres reunions del Comitè Assessor a més de la reunió plenària que va tenir lloc al Castell de Montesquiu al mes de gener.

S'ha fet una nova edició de la Guia per a professionals que inclou retocs de disseny respecte a l'anterior, una nova distribució on apareixen de manera destacada els espais excepcionals i desapareix el concepte de restaurant.

Mitjançant els canals de promoció de Turisme de Catalunya, s'ha fet arribar aquest material a empreses especialitzades en turisme de negocis del mercat internacional.

S'ha assistit amb taulell propi a les següents fires:
- FITUR Congresos (Madrid, gener)
- FITUR (Madrid, febrer)
- CONFEX (Londres, març)
- SITC (Barcelona, març)
- EIBTM (Ginebra, maig)
- Tecnomeeting (Barcelona, juny)
  En aquesta tercera edició de Tecnomeeting, Barcelona Meeting Total va decidir tenir una presència destacada per tal de donar a conèixer el Programa als organitzadors de congressos. Es va contractar un espai de 165 m2 amb 14 taulells, 11 d'associats i tres per el BMT

El BMT ha estat, a més, a les fires de caràcter genèric i de variat àmbit territorial, on ha tingut representació la mateixa Agència de Promoció Turística.

S'han fet insercions publicitàries en mitjans especialitzats (Editur, Conexo, Spain Travel& Bussines Magazine, Hosteltur, Catàleg congressos Editur 2002).

Enguany s'ha iniciat la promoció de la web de Barcelona Meeting Total, mitjançant l'establiment de links entre la web (www.meetingtotal.org) i altres pàgines interessants del sector del turisme de negocis.

S'ha aconseguit la col·laboració amb la Federación Española de organizadores Professionales de Congresos (www.opcspain.org) i Eventoplus (www.eventoplus.com), un butlletí electrònic especialitzat en l'organització de tot tipus d'esdeveniments.

La pàgina web del Programa s'ha actualitzat permanentment i permet fer consultes als nous associats mitjançant la Guia en format electrònic.

El servei de consultes ha estat durant aquest any una de les principals tasques del BMT.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En comparació amb l'any 2000, el creixement de les consultes realitzades ha estat d'un 107%, s'han duplicat les consultes, fins un nombre d'una seixantena, i incrementat el nombre de països d'origen de les peticions.

Programa Barcelona Agroturisme Total (BAT)
El programa BAT es va posar en funcionament l'any 1998 amb l'objectiu de donar suport al sector del turisme rural. A finals de l'any 2001 ha agrupat 108 socis que sumen un total de 166 establiments i 1.452 places. Les seves accions s'han centrat en la comercialització dels productes d'agroturisme i turisme rural, l'estructuració, elaboració i consolidació d'aquests productes i les tasques de suport tècnic i formació dels seus associats.

En el camp de la comercialització i promoció, el BAT ha assistit a les següents fires amb taulell propi:
- FITUR (Madrid, gener)
- SITC (Barcelona, març)
- Feria de Bilbao (Bilbao, maig)
- Fira de Turisme del Vallès (Terrassa, maig)
- Firapasseig (Sabadell, maig)
- Agrotur (Cornellà de Llobregat, novembre)

Continuant la línia iniciada l'any 2000, s'han fomentat articles i publicat anuncis en diverses revistes especialitzades (*Turismo Rural, Què fem de La Vanguardia*) i mitjans de comunicació (*El Periódico de Catalunya*) i a diverses emissores de ràdio.

El BAT també ha promogut activitats per millorar la qualitat dels productes dels seus associats i ha desenvolupat una tasca de suport als empresaris, tant assessorant sobre aspectes legals i de tramitació de llicències davant els organismes competents com promovent activitats formatives. En aquesta tasca de millora de la professionalització s'inclou el viatge de familiarització per conèixer el funcionament del turisme rural a Galícia, amb la participació de 30 associats i alguns representants d'ens locals de promoció turística, el novembre de l'any 2001.

Altres accions de suport a l'empresari i estructuració del producte han estat:
- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental: Creació del grup de diagnosi del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, en coordinació amb el Departament de Medi Ambient. 15 establiments participants.
- Notícies Barcelona Agroturisme Total: Edició de 12 butlletins mensuals de Notícies nous emprenedors: ateses 43 consultes d'emprenedors de turisme rural i agroturisme.
- Assessorament al curs telemàtic per a emprenedors de turisme rural: 6 establiments associats han participat en el curs, gestionat pel Consorci de Formació i Iniciatives de Cercs, i cofinançat per l'Oficina Tècnica de Turisme i el Servei de Promoció Econòmica. La finalització dels cursos està prevista el desembre de 2001.

Programa Barcelona Termalisme Total (BTT)
El BTT es va crear a mitjans de 1999, després de constatar que els canvis en els hàbits i les demandes dels consumidors i les variacions en les tendències del sector dels balnearis aconsellaven la necessitat d'impulsar una eina associativa i de negoci que facilités la seva competitivitat en un mercat global.

Del programa en formen part els vuit balnearis existents a la província de Barcelona. Actualment, tots els balnearis amb brolladors propis i els municipis que els acullen formen part del BTT.

Durant l'any 2001 s'ha editat la guia del programa, que incorpora tots els establiments i els municipis associats i que es va presentar el gener de 2001, a FITUR (Madrid).

El programa BTT ha estat present, amb taulell propi, a les fires següents:
- FITUR (Madrid, febrer)
- SITC (Barcelona, abril)
- AGROTUR (Cornellà de Llobregat, novembre)

A més de les fires on s'ha tingut presència directe del programa mitjançant estand, el Barcelona Termalisme Total ha estat present també en altres fires de caràcter genèric, regional i local junt amb l'Agència de Promoció Turística.

En la seva tasca de promoció, s'ha realitzat un viatge de familiarització ofert als delegats europeus de Turisme de Catalunya i van poder gaudir d'un tractament termal i un dinar a un balneari de la província per conèixer el producte.

Les accions a premsa durant l'any 2001 s'han concretat a un faldó publicitari que va aparèixer a la revista *El Temps* al mes de març.

La pàgina web del programa s'ha actualitzat darrerament i permet consultar la Guia de termalisme en versió electrònica presentada en quatre idiomes; posa a disposició de l'internauta la possibilitat de conèixer les principals característiques dels centres

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

termals, els seus tractaments i com arribar-hi, i també dedica un apartat a la descripció dels municipis termals i els seus atractius turístics. L'existència de links a les pàgines web dels associats permet mantenir la seva informació actualitzada, i també s'ha inclòs un vocabulari explicatiu de les tècniques termals.

Programa Barcelona Càmping Total (BCT)
La creació del Programa Barcelona Càmping Total, des de finals de 2000, obeeix a la voluntat manifestada pel sector de comptar amb un instrument de promoció vinculat a l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona que atengués el sector específic dels càmpings.

El total d'empreses associades al programa són 72.

També estan associades al programa les 4 associacions de càmpings d'àmbit provincial:
- Associació de Càmpings de Barcelona
- Associació de Càmpings de Muntanya i Pirineu
- Associació de Càmpings del Berguedà
- Associació de Càmpings d'Osona.

S'ha editat la guia que agrupa la pràctica totalitat de l'oferta de càmpings de la província.

Les accions realitzades en el marc del programa han estat les següents:
- Assistència amb taulell propi al Saló Internacional del Caravàning de Barcelona i Agrotur de Fira de Cornellà i assistència dins de l'estand de l'Agència de Promoció Turística a la resta de fires.
- La posada en marxa de la pròpia web (www.campingtotal.org).

Programa Turisme Blau
El programa Barcelona Turisme Blau va ser creat a finals de l'any 2000 amb l'ànim de recollir i promocionar tota l'oferta d'activitat nàutica de la província.

Inclou 5 sectors diversos (empreses de turisme actiu, empreses de charter, empreses de submarinisme, escoles de vela, ports esportius) a més d'institucions públiques interessades en la promoció d'aquestes activitats, tant al litoral marítim com a les aigües continentals.

El programa, l'any 2001 ha tancat amb un balanç de 64 associats, tots adherits durant aquest any.

Les accions realitzades en el marc del programa han estat les següents:
- Assistència amb taulell propi a FITUR (Madrid), Saló de la Immersió (Fira de Cornellà), al SITC (Fira de Barcelona) i al Saló Nàutic Internacional de Barcelona.
- Amb l'Agència de Promoció Turística ha participat a la resta de fires de caràcter genèric i ha aportat material promocional.

El mes d'octubre es va editar la guia de presentació del programa, amb relació de tots els associats

Programa Barcelona Turisme Industrial (BTI)
La província de Barcelona concentra un ric patrimoni industrial i, ensems conserva importants exemples de l'activitat preindustrial, al mateix temps que, en la seva economia, la indústria continua tenint un importantíssim pes.

El nombre d'associats al programa a l'any 2001 és de 63, dels quals 10 corresponen a noves incorporacions.

El programa BTI, a part d'una intensa activitat interna i de difusió i de captació d'associats, i de suport tècnic en aspectes vinculats amb la promoció turística de les diferents ofertes, ha començat a impulsar la creació de rutes temàtiques relacionades amb la mineria i el paper.

Tant l'òrgan plenari del programa i com el seu comitè assessor s'han reunit tres vegades durant l'any 2001. S'han editat quatre butlletins interns del programa dirigits als associats.

Activitats de difusió:
- S'ha insertat publicitat en dos mitjans de premsa escrita (La Vanguardia i al Catàleg Club Cultura).
- S'ha participat en tres programes de ràdio d'abast nacional.
- S'ha participat amb taulell propi a les següents fires:
  - FITUR (Madrid, febrer)
  - SITC (Barcelona, març)
  - Agrotur (Cornellà de Llobregat, novembre)

S'ha muntat estand propi per el SITC Cultura (Barcelona, març)

S'ha aportat el material de difusió de programes a la resta de fires on ha participat l'Agència.

En el darrer trimestre de l'any el BTI ha organitzat una jornada de formació turística per a cellers i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

caves. Aquesta jornada, celebrada el 23 d'octubre va ser precedida de les corresponents visites als cellers i de l'elaboració d'un informe diagnosi d'aquelles visites.

S'ha participat en onze jornades i simposis organitzades per diferents entitats culturals i institucionals per tal de difondre el programa.

S'ha col·laborat amb la Universitat de Barcelona per participar en la primera edició (2001 – 2002) del diploma de postgrau en turisme cultural.

Programa rutes culturals

Les tasques de l'Agència en el camp del turisme cultural s'organitzen a partir de la creació de diverses rutes muntades sobre eixos temàtics. Cada ruta es basteix a partir d'un comitè de pilotatge en cada territori, en el qual s'hi incorporen agents públics i privats de la zona. Durant l'any 2001 han treballat els comitès de pilotatge de les rutes del modernisme corresponents al Maresme, a l'Alt Penedès, a l'Alt Berguedà i al Baix Llobregat.

Aquest treball ha consistit, en cadascun dels casos en la descoberta dels recursos, en la seva posada en valor, en organitzar-los en forma de ruta i en preparar els textos per editar les guies corresponents.

Respecte a les rutes del modernisme ja en marxa, la de Terrassa i la de Sitges, s'han fet insercions publicitàries en mitjans de premsa escrita (*Barcelona Prestige* i *Barcelona Book Style*) i s'ha participat difonent-les en dos programes de ràdio (Ona Catalana i RNE).

Aquestes rutes van ser presentades a l'estand de SITC Cultura a la Fira de Barcelona del 29 de març a l'1 d'abril.

Programa Barcelona Informació Total (BIT)

L'1 de març de 1999 es va crear el Programa Barcelona Informació Total, adreçat a donar suport a les oficines d'informació turística de la província i proposar actuacions coordinades. És un instrument per promoure la millora de la qualitat del servei que presten les oficines i serveix per crear una xarxa provincial d'informació turística. Aquesta xarxa està formada per la totalitat d'oficines de la província, un total de 64, de les quals una vuitena s'ha adherit durant l'any 2001.

Des del BIT i en col·laboració amb l'Oficina de Govern Local s'ha gestionat, per tercer any consecutiu, la dotació de material informàtic i la connexió a Internet de les oficines (18 oficines s'han beneficiat d'aquesta dotació). Igualment s'ha continuat amb el programa de dotació de fax i mobiliari, la qual cosa ha suposat el lliurament de 64 expositors de fulleteria, 19 taules, 23 cadires i 15 fax, sempre amb el suport econòmic de l'Oficina Tècnica de Turisme.

En el marc d'aquest programa, es volen fomentar les trobades entre el personal que atén el públic des de les OIT per tal de promoure els contactes personals i propiciar intercanvis sobre les diferents experiències i problemàtiques, així com fomentar el coneixement directe de recursos turístics del territori per part dels informadors. En aquest sentit s'han realitzat dues trobades:

- el 12 de març, acollits pel Consorci per a la promoció turística de l'Alta Anoia, amb l'assistència de 34 informadors turístics.
- el 12 de desembre, acollits pel Consorci de promoció turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic, amb l'assistència de 30 informadors turístics.

El BIT, amb l'Institut d'Estudis Metropolitans, ha promogut la realització d'enquestes per part de les OIT entre els seus visitants. L'objectiu d'aquests treballs és obtenir dades sobre el perfil dels usuaris de les oficines, així com de la valoració que fan aquests en relació als serveis que reben i les instal·lacions.

Vint-i-dues oficines han participat en la campanya de l'any 2001 i han recollit 3.132 enquestes repartides en els períodes primavera, estiu i tardor.

Les activitats del BIT s'han vist ampliades pel convenis signats entre Turisme de Catalunya, Turisme de Barcelona i l'Agència per gestionar conjuntament les oficines d'informació turística de l'Aeroport de Barcelona i de l'Àrea del Montseny de l'Autopista A-7 (direcció Barcelona).

Exposició Itinerant

L'Exposició Itinerant Barcelona Turisme Total, és una eina de promoció impulsada per l'Agència de Promoció Turística, amb l'objectiu de donar a conèixer al públic tota una sèrie d'ofertes turístiques que es poden realitzar a la província de Barcelona. El seu suport és un tràiler de grans dimensions i l'exposició té un contingut espectacular i lúdic que inclou la projecció d'un teatre virtual i pannells de les diferents ofertes turístiques que l'Agència vol potenciar. Aquesta exposició és un dels punts on

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

més material de promoció es reparteix entre els visitants.

Després de tres anys de funcionament, val a dir que s'han assolit les previsions que l'Agència es va fixar en els seus inicis: el balanç total de visitants fins l'any 2001 ha estat de 287.459 persones.

Seguint el calendari que es va realitzar a finals de l'any passat, durant aquest període l'exposició itinerant ha estat present en diferents poblacions i en moltes ocasions s'ha fet coincidir amb esdeveniments locals com, fires, festes majors, etc.

- Fira de la Candelera (Molins de Rei)
- Fira Activa d'Aventura Ecosport (Òdena)
- Saló Internacional de Turisme de Catalunya SITC (Barcelona)
- Fira Mercat del Ram (Tordera)
- Lleida
- Festa de la Cirera (Santa Coloma de Cervelló)
- Fira de Cardona (Cardona)
- Saragossa
- Festa major (Olesa de Montserrat)
- Festa major (Súria)
- Fira de Sant Jaume (Reus)
- Campionat del Món de Bike Trial (Sant Fruitós de Bages)
- Fira Mercat de Moià (Moià)
- Festival Internacional de Cinema de Catalunya (Sitges)
- Festa Major (Santa Maria de Palautordera)
- Fira de Sant Martí (Puig-reig)

Cal remarcar que l'exposició va visitar la ciutat de Lleida el mes d'abril amb la intenció d'expandir la promoció de la campanya fora de la província de Barcelona i es van convocar els mitjans de comunicació locals per donar a conèixer l'exposició a la premsa. Es va realitzar una campanya publicitària al diari *La Mañana* i al diari *El Segre* prèvia als dies d'estada. Així mateix es va emetre una falca de ràdio a Ràdio Lleida i a Onda Cero Ràdio durant 3 dies.

També es va visitar la ciutat de Saragossa en la qual es va realitzar una campanya de publicitat de l'exposició durant la seva estada amb insercions en el diaris *El Heraldo de Aragón* iE*el Periódico de Aragón*.

Pel que respecta a emissores de ràdio, es va emetre una falca en Ràdio Popular (COPE) i en Onda Cero Ràdio.

Fires

Les fires són una de les eines de promoció amb les quals compta l'Agència per mostrar l'oferta turística de la província de Barcelona. Des del primer moment s'ha mantingut una presència continuada a les fires del sector, acollint sota el seu paraigües a tots els actors del territori, per tal que puguin presentar l'oferta dels seus productes turístics d'una manera coherent i conjunta, en un marc adequat a la qualitat que es pretén oferir en tots els serveis de l'Agència.

La presència institucional a les fires s'ha fet sota diferents fórmules de participació:

- Sòl i estand modular de la fira corresponent:
  - Expo Navàs (Navàs, abril)
  - Expobages (Manresa, maig)
  - Fira Sant Isidre (Torelló, maig)
  - Fira de Granollers (Granollers, maig)
  - M. Turisme (Sabadell, maig)
  - Sta. Maria de l'Estany (juny)
  - Badalona (juny)
  - Fira Mercat (Moià, setembre)
  - Exponeu (Manresa, novembre)

- Sota el paraigües de l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona o de la línia de negoci corresponent:
  - Mon Submarí (febrer)
  - SITC (Barcelona, març) 43 participants
  - Tecnomeeting (Barcelona, juny)
  - Saló Internacional del Caravàning (Barcelona, octubre)
  - Agrotur (Cornellà, novembre) 17 participants
  - Saló Nàutic (Barcelona, novembre)
- Sota el paraigües de Turisme de Catalunya o de Turespaña:
  - FITUR (Madrid, febrer) 10 participants
  - CONFEX (Londres, febrer)
  - Expovacaciones (Bilbao, maig)
  - EIBTM (Ginebra, maig)
  - INTUR (Valladolid, novembre)

Promoció de productes

Amb periodicitat semestral i amb correspondència a les temporades de primavera-estiu i de tardor-hivern, l'Agència de Promoció Turística ha editat novament la guia d'activitat turístiques. Se n'editen 300.000 exemplars per fer-ne una àmplia difusió, sent la més significativa, a part dels meilings habituals, l'encartament al *Periódico de Catalunya*.

Amb la col·laboració de l'Associació Catalana d'Agències de Viatges s'ha editat per primera vegada

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

una guia de productes dirigida al mercat llunyà, és a dir, a països europeus i a la resta de l'Estat espanyol. La guia conté 30 paquets turístics dissenyats amb l'objectiu de fer una primera nit a Barcelona i la resta de jornades amb activitats organitzades pel territori de la província.

La guia es distribueix a fires europees amb el suport de Turisme de Barcelona.

L'Agència de promoció Turística i Barcelona TV signaren un conveni per a la promoció turística dels territoris, les línies de negoci i els catàlegs de productes amb l'objectiu de produir 9 càpsules per a ser emeses durant l'any 2001.

S'han elaborat les de: guia primavera-estiu, guia tardor-hivern, Terrassa, Cardener, Alt Penedès i Lluçanès

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ORGANIGRAMA
Vigència: 31 de desembre de 2001
Diputació Barcelona Xarxa de municipis

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Diputació
Barcelona
xarxa de municipis

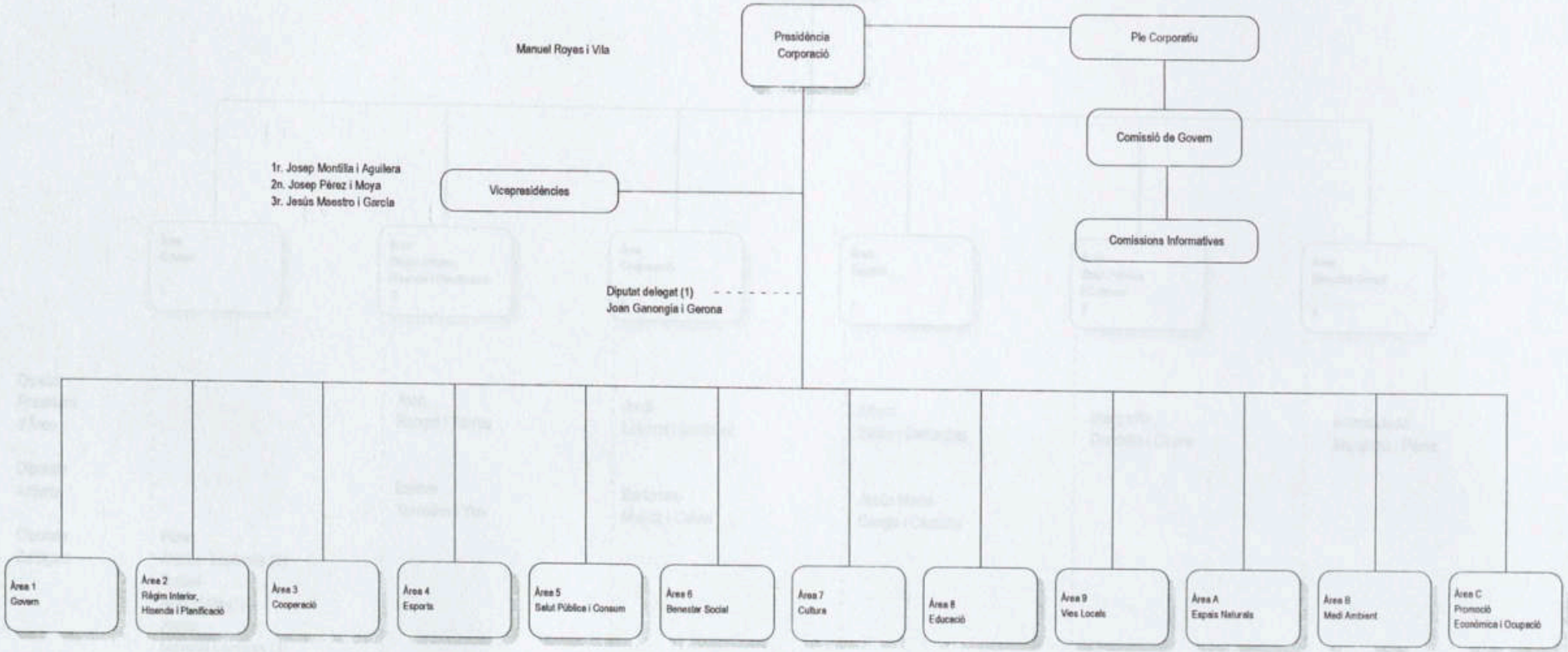
ORGANIGRAMA

Vigència: 31 de desembre de 2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

0. ALTA DIRECCIÓ

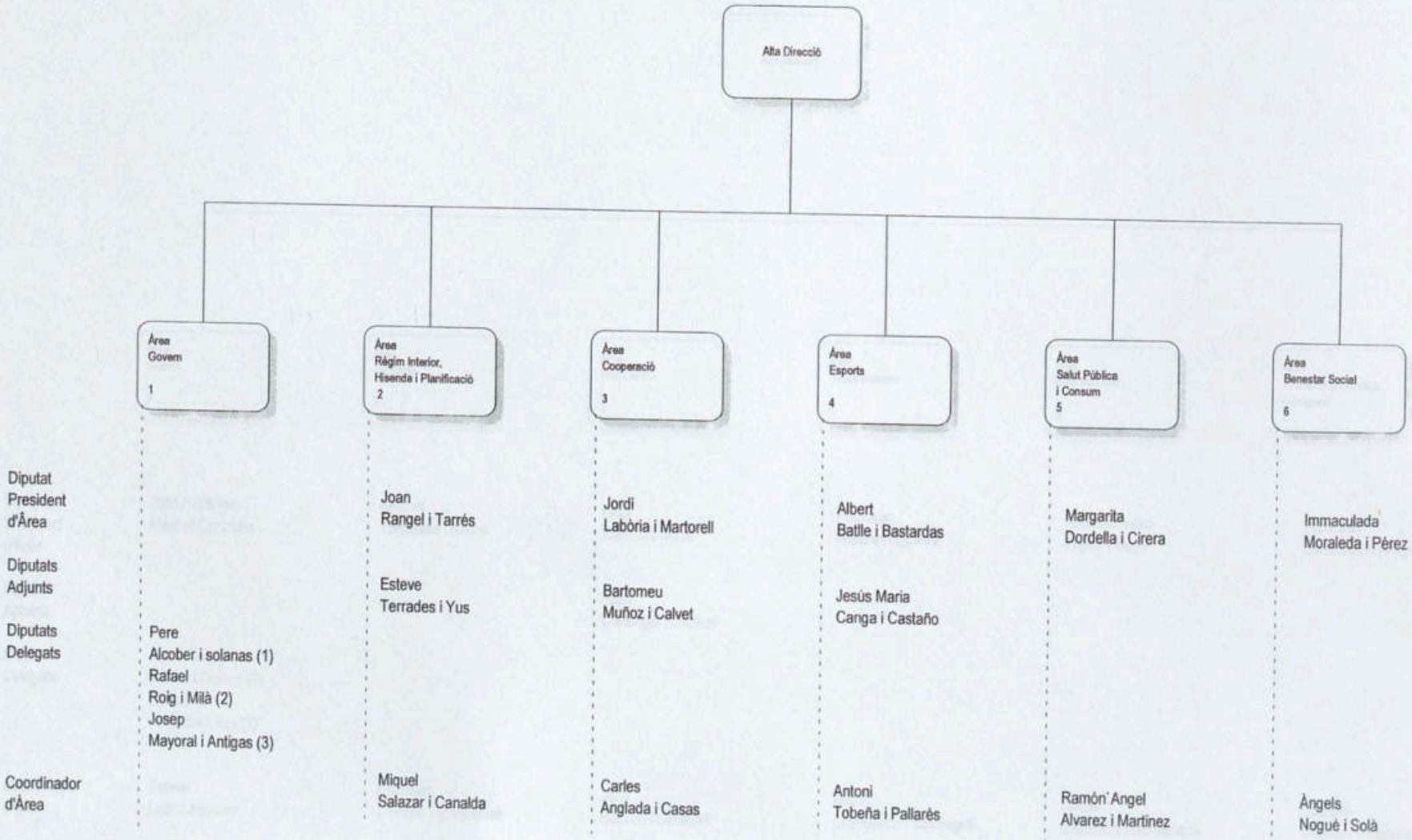


(1) Diputat delegat per al Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal

efectes 1.10.99
(Àrea C) efectes: 1.02.2000
(Àrea 5) efectes: 26.04.2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

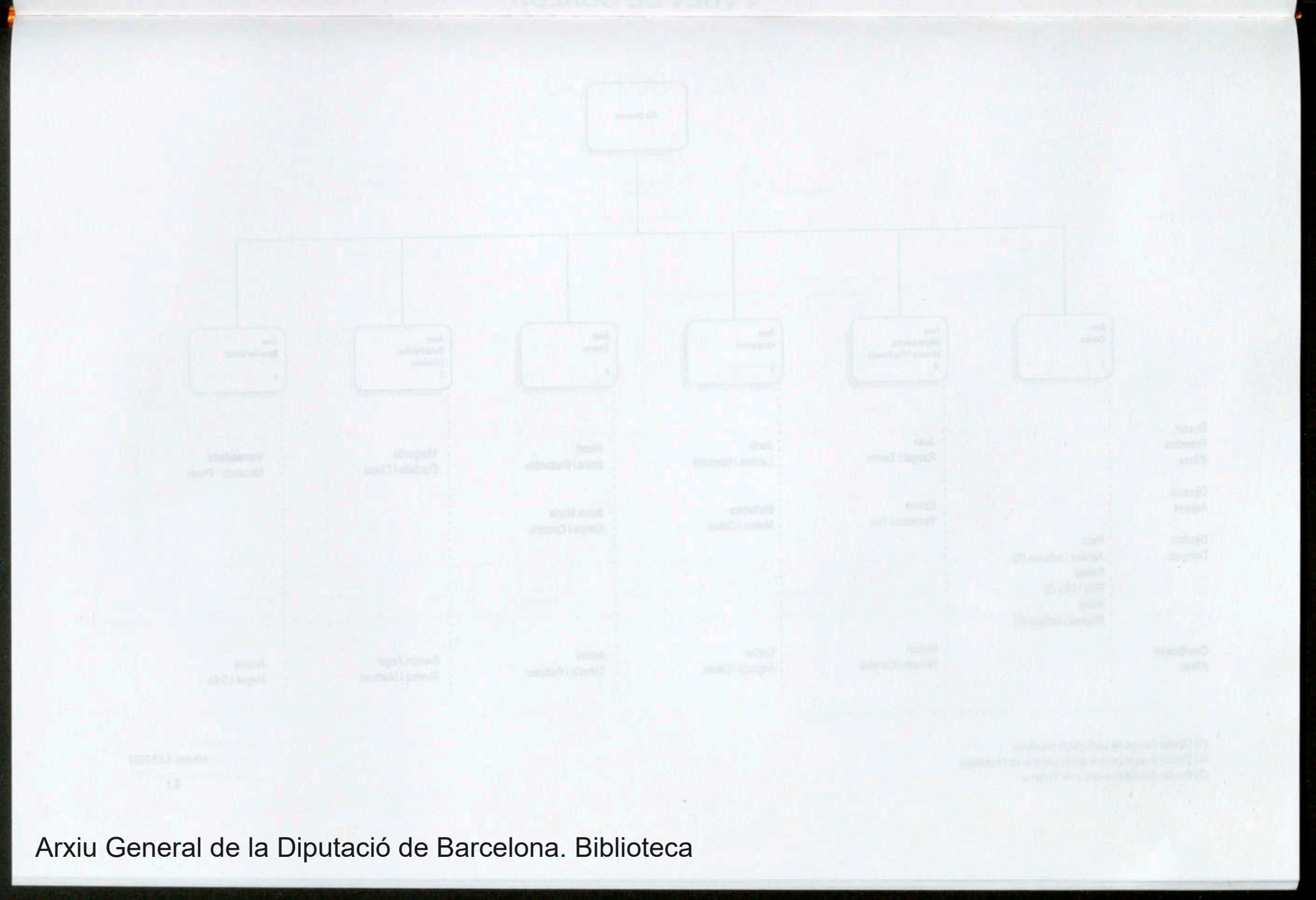


(1) Diputat delegat de participació ciutadana
(2) Diputat delegat per a la gestió patrimonial i habitatge
(3) Diputat delegat en matèria de Turisme

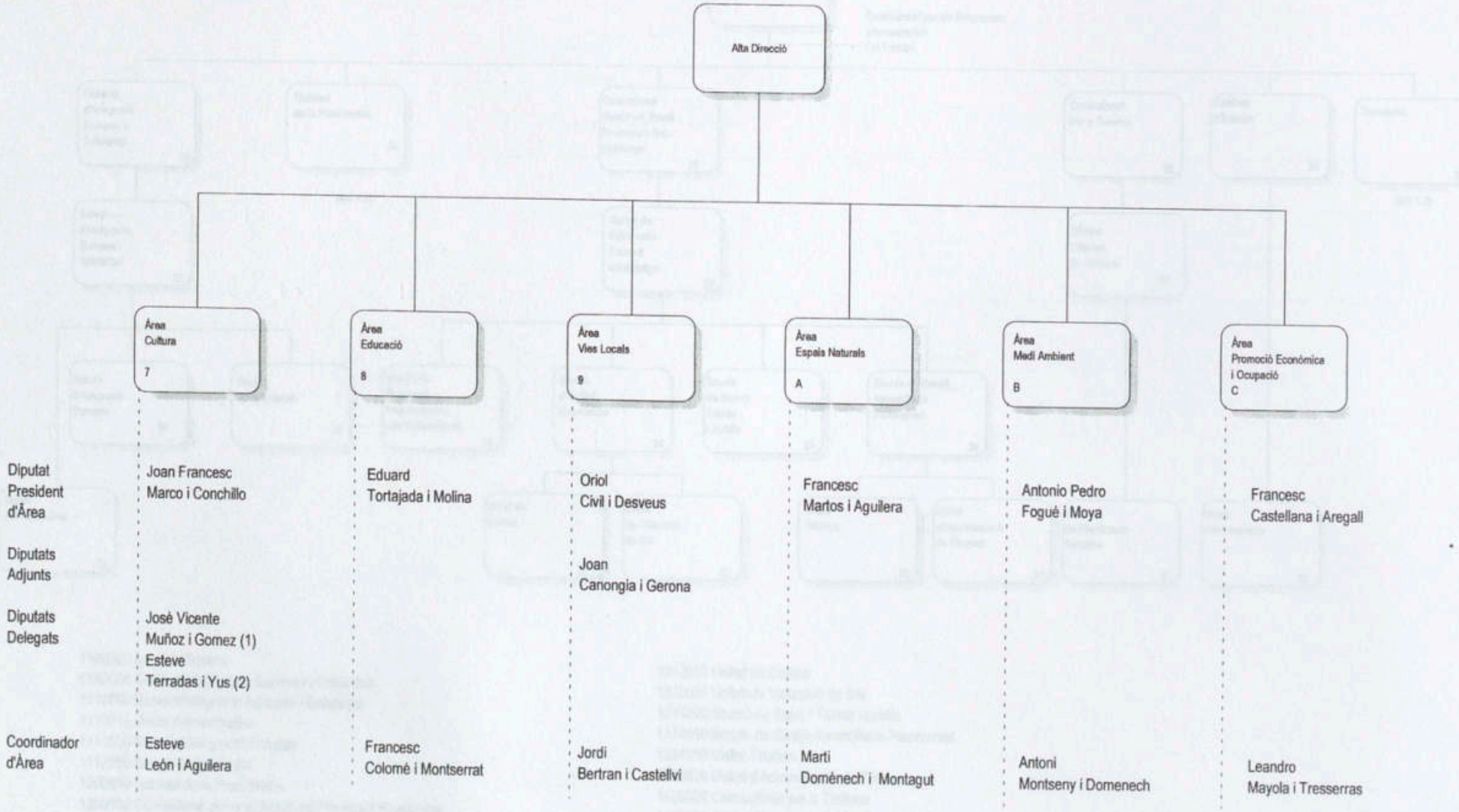
efectes 1.12.2001

0.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



(1) Diputat delegat per a Cultura popular i tradicional
(2) Diputat delegat per a Joventut

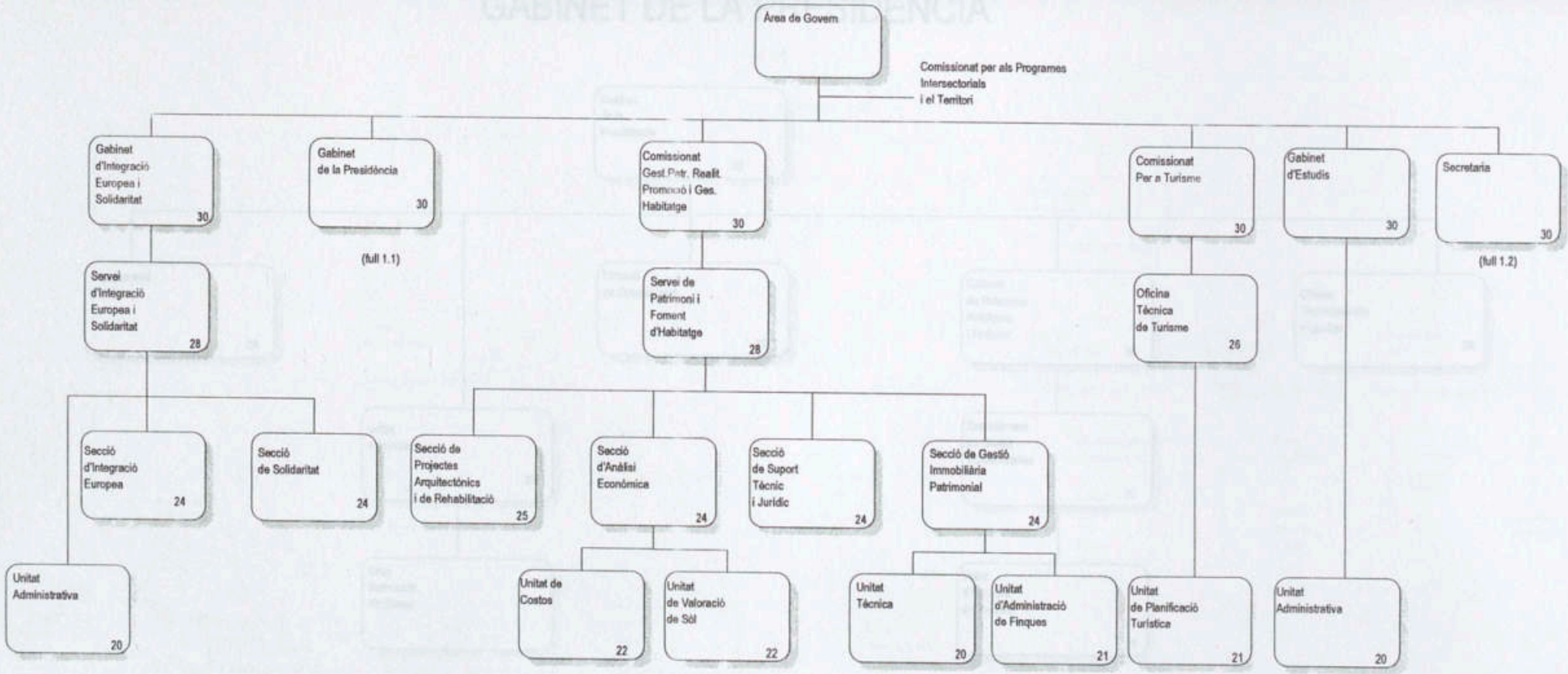
efectes 1.02.00

0.2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1.ÀREA DE GOVERN



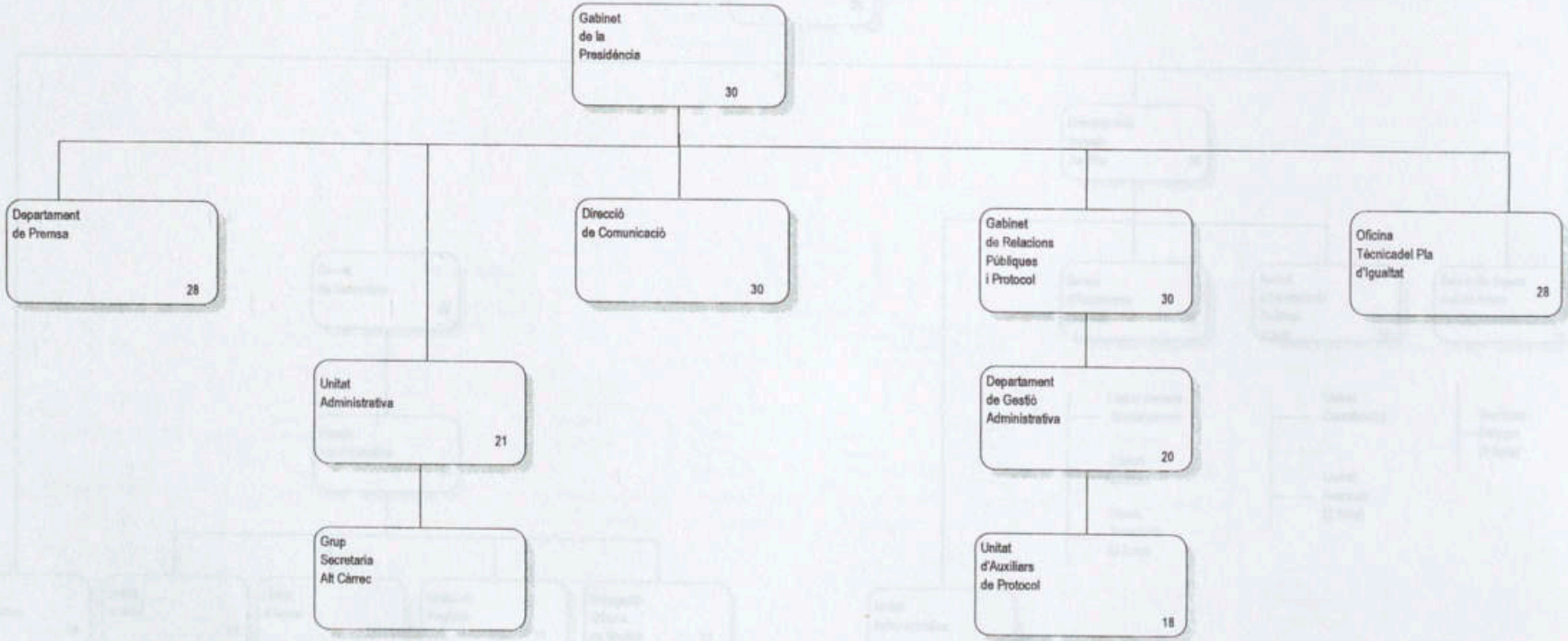
1100000 Àrea de Govern
11A0000 Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat
1110000 Servei d'Integració Europea i Solidaritat
1110010 Unitat Administrativa
1111000 Secció d'Integració Europea
1112000 Secció de Solidaritat
1200000 Gabinet de la Presidència
1300000 Comissionat per a la Gestió del Patrimoni Realitzable i Promoció i Gestió de l'Habitatge
1310000 Servei de Patrimoni i Foment d'Habitatge
1311000 Secció de Projectes Arquitectònics i de Rehabilitació
1312000 Secció d'Anàlisi Econòmica
1312010 Unitat de Costos
1312020 Unitat de Valoració de Sòl
1313000 Secció de Suport Tècnic i jurídic
1314000 Secció de Gestió Immobiliaria Patrimonial
1314010 Unitat Tècnica
1314020 Unitat d'Administració de Finques
1400000 Comissionat per a Turisme
1410000 Oficina Tècnica de Turisme
1410010 Unitat de Planificació Turística
1500000 Gabinet d'Estudis
1500010 Unitat Administrativa
1A00000 Secretaria

efectes 1.03.2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



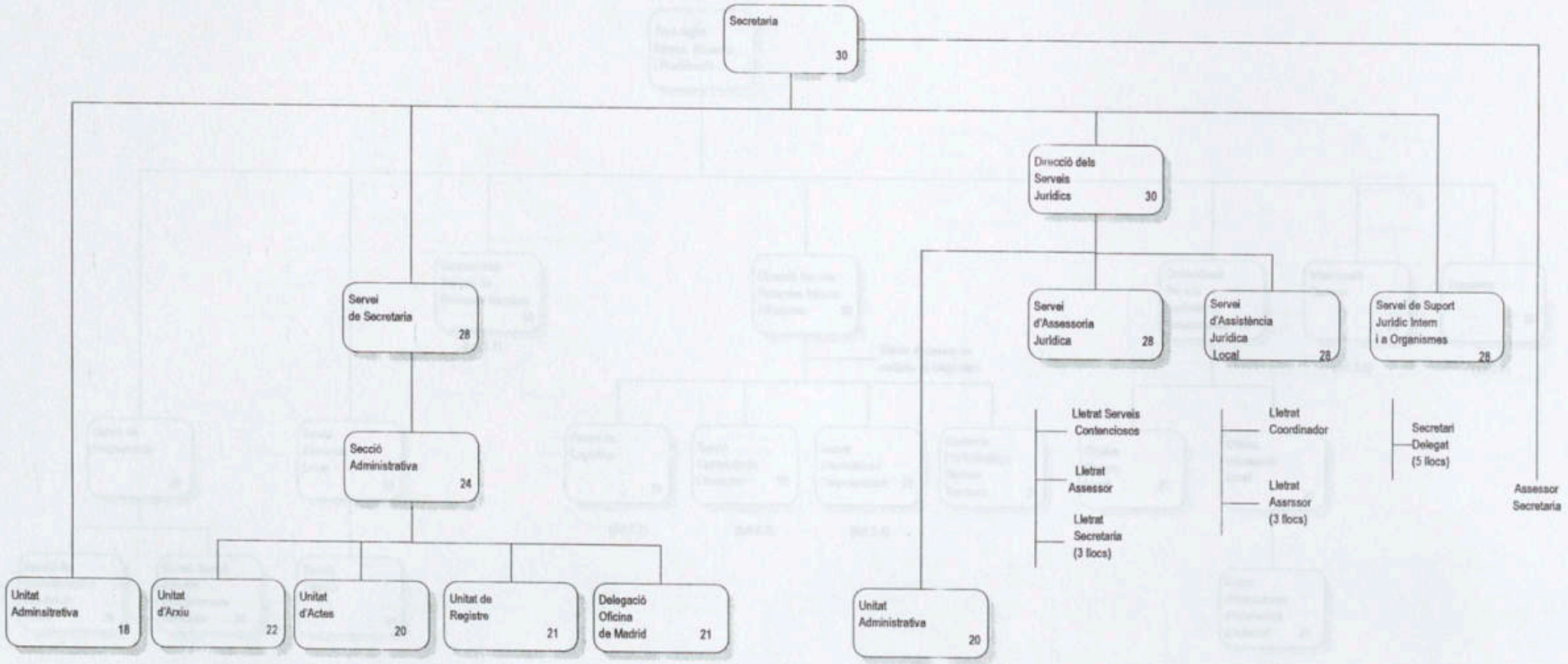
1200000 Gabinet de la Presidència
1201000 Departament de Premsa
1200010 Unitat Administrativa
1200011 Grup Secretaria Alt Càrrec
12A0000 Direcció de Comunicació
12B0000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
12B0010 Departament de Gestió Administrativa
12B0011 Unitat d'Auxiliars de Protocol
1260000 Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat

efectes: 12.02.01
1.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA



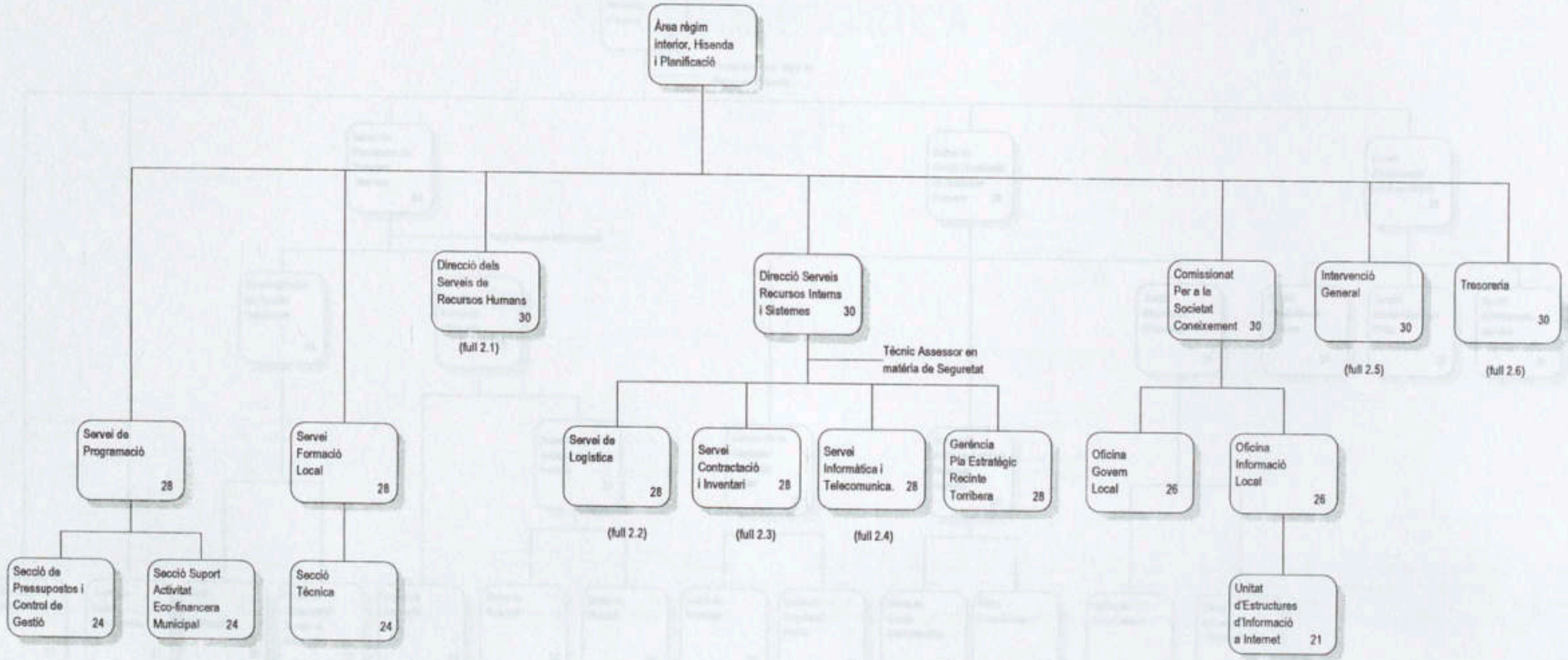
1A00000 Secretaria
1A00010 Unitat Administrativa
1A10000 Servei de Secretaria
1A11000 Secció Administrativa
1A11010 Unitat d'Arxiu
1A11020 Unitat d'Actes
1A11030 Unitat de Registre
1A11040 Delegació Oficina de Madrid
1AA0000 Direcció dels Serveis Juridics
1AA0010 Unitat Administrativa
1A20000 Servei d'Assessoria Jurídica
1A30000 Servei d'Assistencia Jurídica Local
1A40000 Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes

Efectes 1.09.00
1.2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

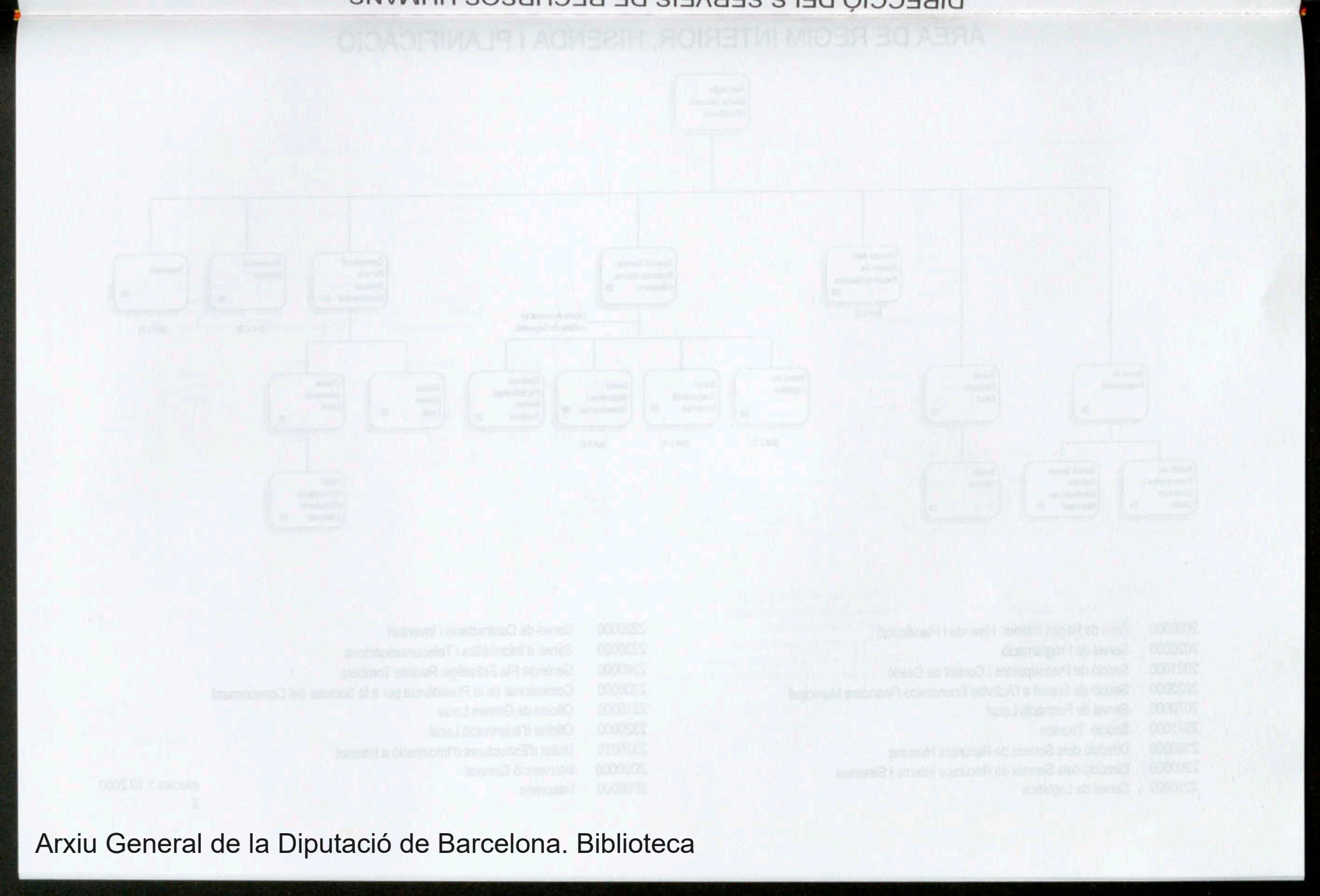
ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ



2000000	Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació
2020000	Servei de Programació
2021000	Secció de Pressupostos i Control de Gestió
2022000	Secció de Suport a l'Activitat Economico-Financera Municipal
2070000	Servei de Formació Local
2071000	Secció Tècnica
2100000	Direcció dels Serveis de Recursos Humans
2200000	Direcció dels Serveis de Recursos Interns i Sistemes
2210000	Servei de Logística
2220000	Servei de Contractació i Inventari
2230000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2240000	Gerència Pla Estratègic Recinte Torribera
2300000	Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement
2310000	Oficina de Govern Local
2320000	Oficina d'Informació Local
2320010	Unitat d'Estructures d'Informació a Internet
2D00000	Intervenció General
2F00000	Tresoreria

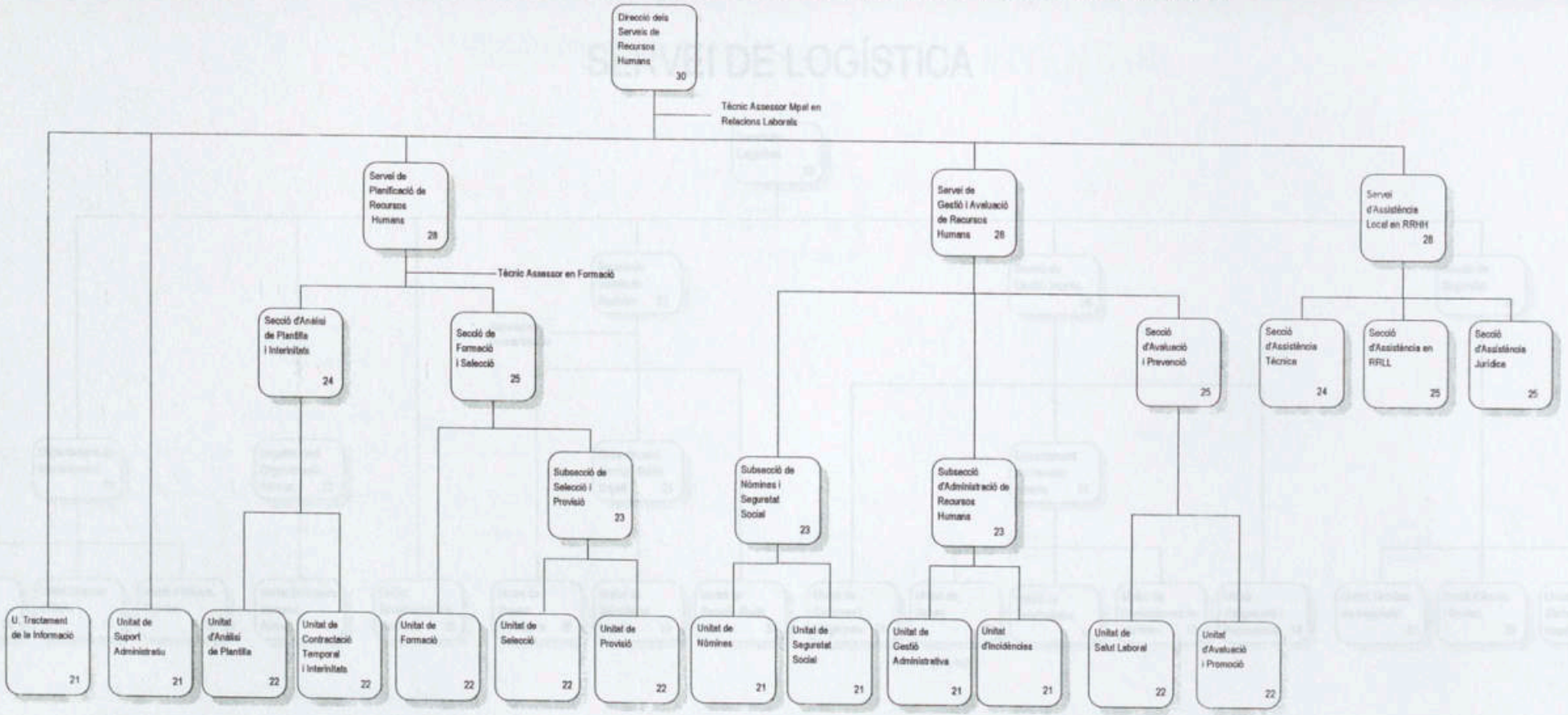
efectes 1.10.2000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



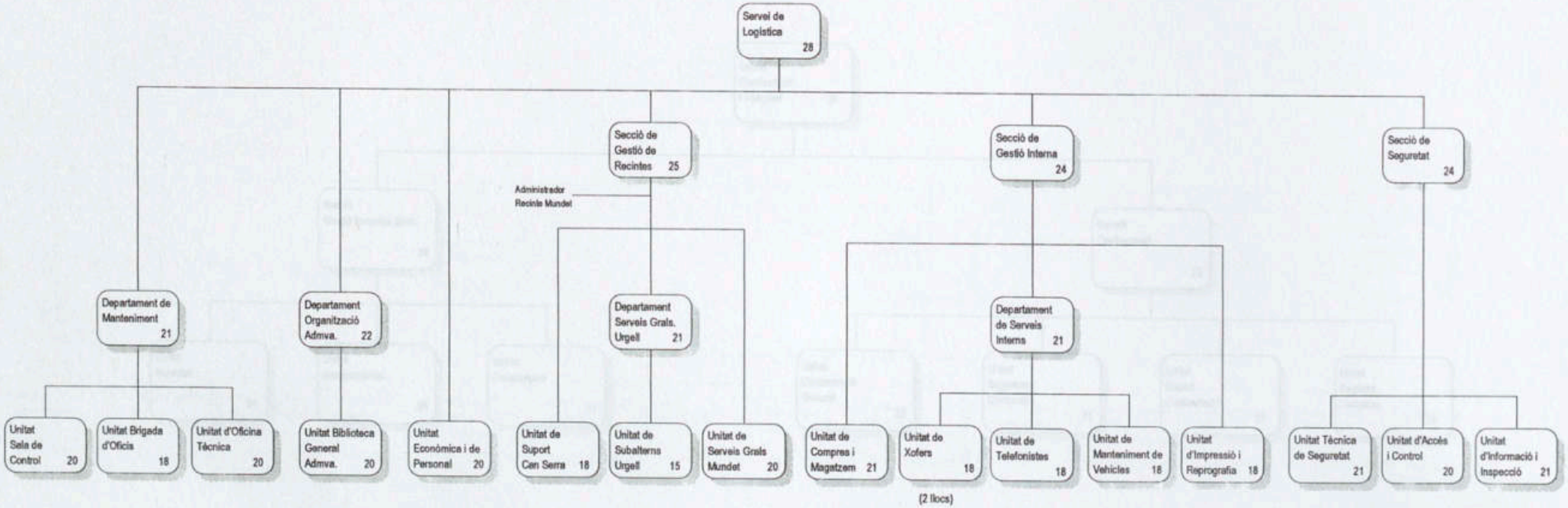
2100000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
2100010 Unitat de Tractament de la Informació
2100020 Unitat de Suport Administratiu
2110000 Servei de Planificació de Recursos Humans
2111000 Secció d'Anàlisi de Plantilla i Interinitats
2111010 Unitat d'Anàlisi de Plantilla
2111020 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
2112000 Secció de Formació i Selecció
2112010 Unitat de Formació
2112100 Subsecció de Selecció i Provisió
2112110 Unitat de Selecció
2112120 Unitat de Provisió
2120000 Servei de Gestió i Avaluació de Recursos Humans
2120100 Subsecció de Nòmines i Seguretat Social
2120110 Unitat de Nòmines
2120120 Unitat de Seguretat Social
2120200 Subsecció d'Administració de Recursos Humans
2120210 Unitat de Gestió Administrativa
2120220 Unitat d'Incidències
2121000 Secció d'Avaluació i Prevenció
2121010 Unitat de Salut Laboral
2121020 Unitat d'Avaluació i Promoció
2130000 Servei d'Assistència Local en Recursos Humans
2131000 Secció d'Assistència Tècnica
2132000 Secció d'Assistència en Relacions Laborals
2133000 Secció d'Assistència Jurídica

efectes 16.10.01
2.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE LOGÍSTICA



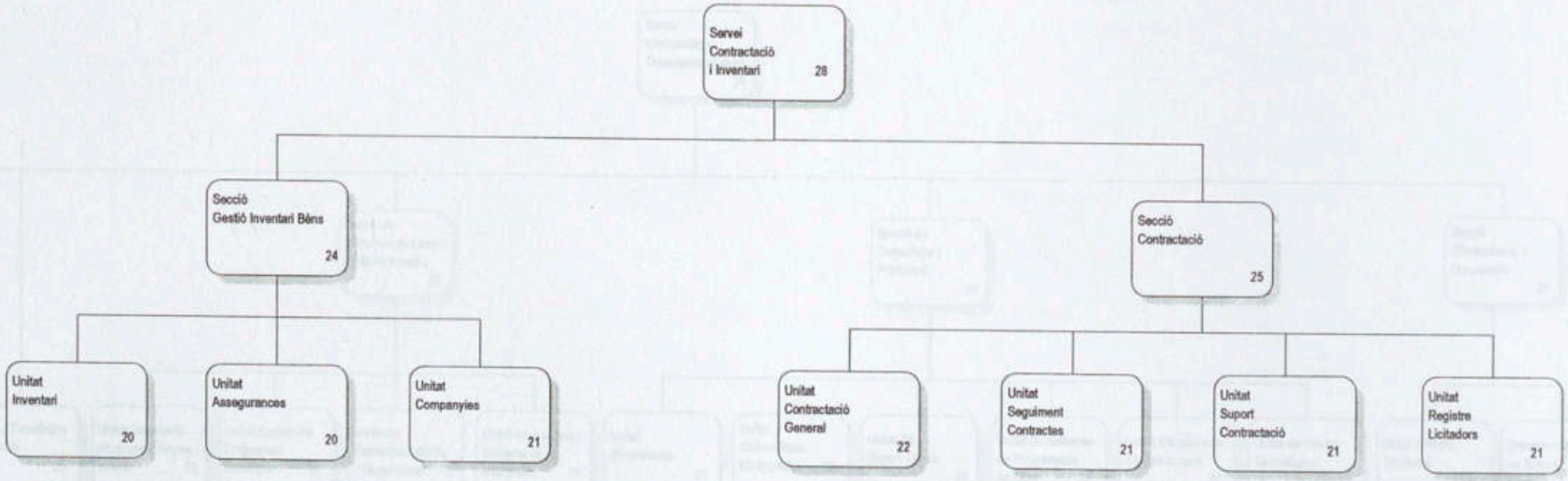
2210000	Servei de Logística
2210010	Departament de Manteniment
2210011	Unitat Sala de Control
2210012	Unitat Brigada d'Oficis
2210013	Unitat Oficina Tècnica
2210020	Departament d'Organització Administrativa
2210021	Unitat de Biblioteca General Administrativa
2210030	Unitat Econòmica i de Personal
2211000	Secció de Gestió de Recintes
2211010	Unitat de Suport Can Serra
2211020	Departament de Serveis Generals Urgell
2211021	Unitat de Subalterns Urgell
2211030	Unitat de Serveis Generals Mundet
2212000	Secció de Gestió Interna
2212020	Unitat de Compres i Magatzem
2212030	Departament de Serveis Interns
2212031	Unitat de Xofers
2212032	Unitat de Telefonistes
2212033	Unitat de Manteniment de Vehicles
2212040	Unitat d'Impressió i Reprografia
2213000	Secció de Seguretat
2213010	Unitat Tècnica de Seguretat
2213020	Unitat d'Accés i Control
2213030	Unitat d'Informació i Inspecció

efectes 1.07.2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONTRACTACIÓ I INVENTARI

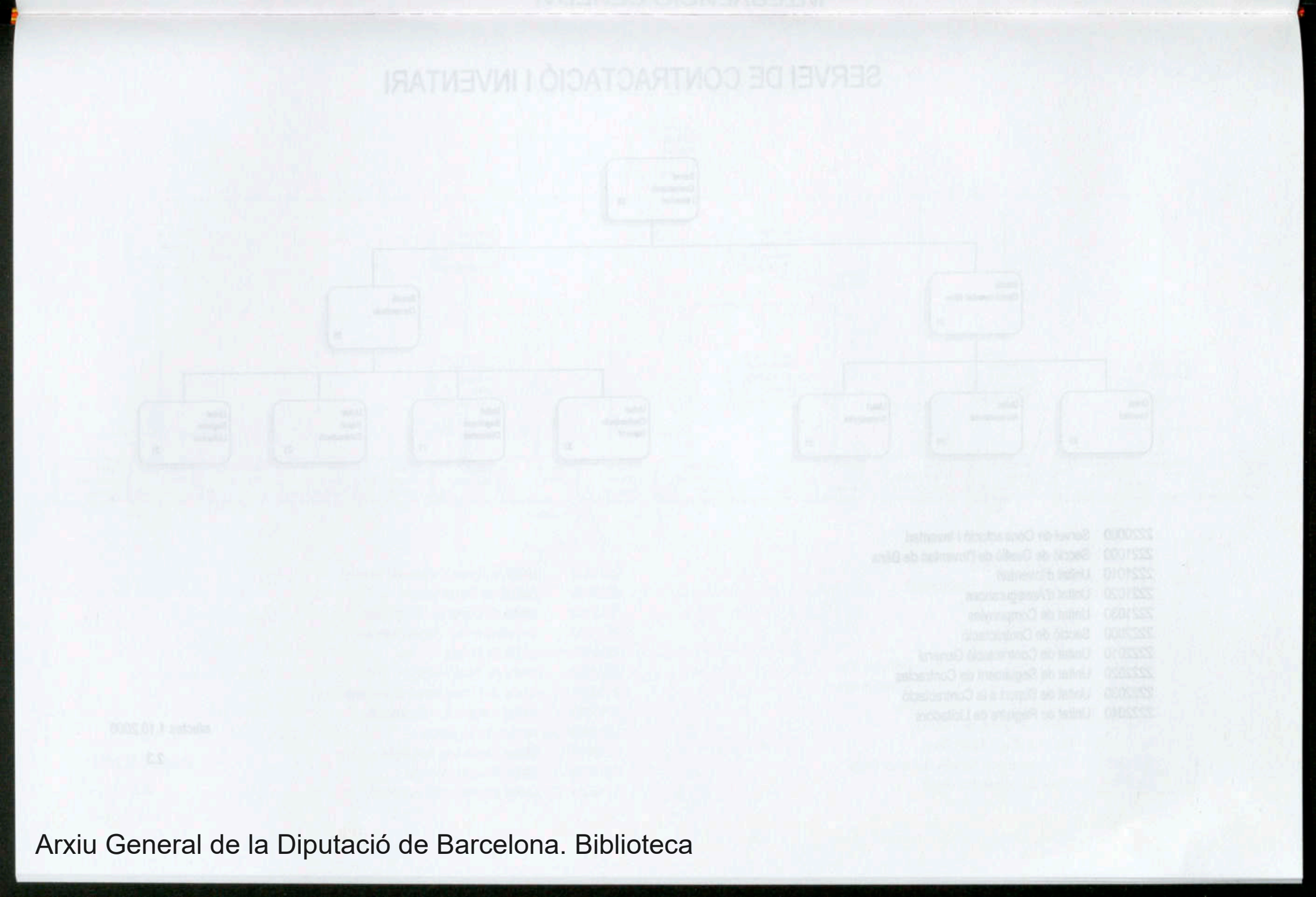


2220000 Servei de Contractació i Inventari
2221000 Secció de Gestió de l'Inventari de Béns
2221010 Unitat d'Inventari
2221020 Unitat d'Assegurances
2221030 Unitat de Companyies
2222000 Secció de Contractació
2222010 Unitat de Contractació General
2222020 Unitat de Seguiment de Contractes
2222030 Unitat de Suport a la Contractació
2222040 Unitat de Registre de Licitadors

efectes 1.10.2000

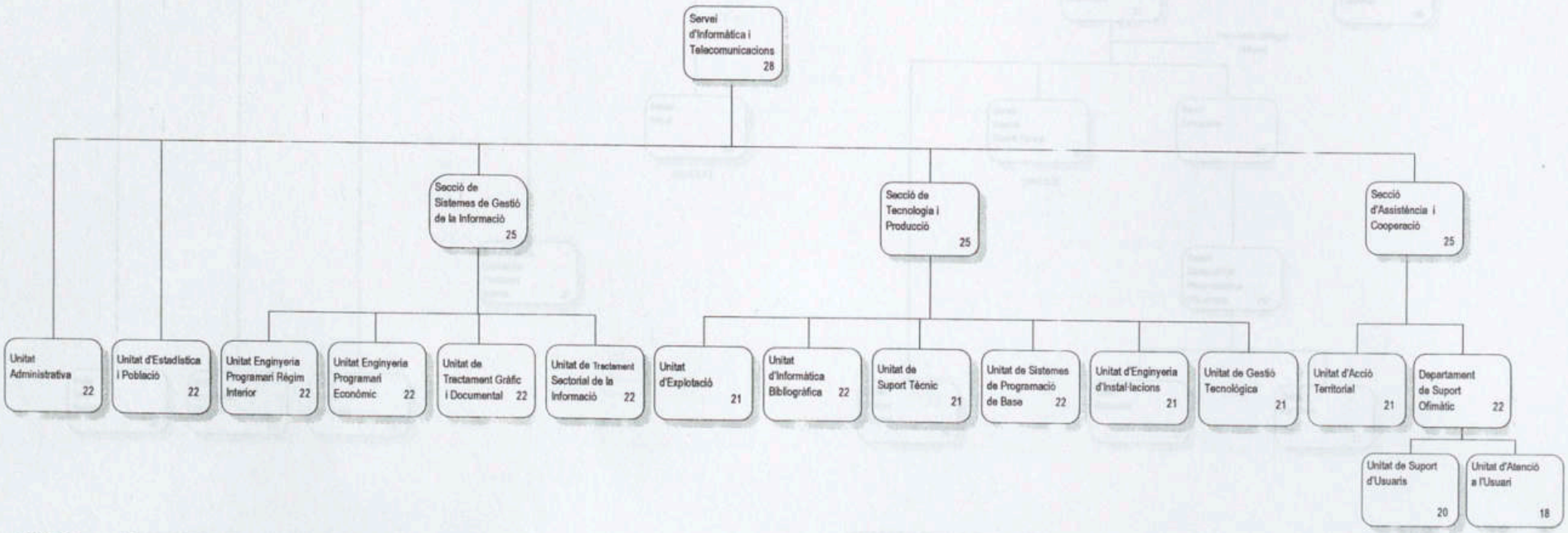
2.3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'INFORMATICA I TELECOMUNICACIONS



2230000 Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2230010 Unitat Administrativa
2230020 Unitat d'Estadística i Població
2231000 Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
2231010 Unitat Enginyeria Programari - àmbit Règim Interior
2231020 Unitat Enginyeria Programari - àmbit Econòmic
2231030 Unitat de Tractament Gràfic i Documental
2231040 Unitat de Tractament Sectorial de la Informació
2232000 Secció de Tecnologia i Producció
2232010 Unitat d'Explotació
2232020 Unitat d'Informàtica Bibliogràfica
2232030 Unitat de Suport Tècnic
2232040 Unitat de Sistemes de Programació de Base
2232050 Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions
2232060 Unitat de Gestió Tecnològica
2233000 Secció d'Assistència i Cooperació
2233010 Unitat d'Acció Territorial
2233020 Departament de Suport Ofimàtic
2233021 Unitat de Suport d'Usuaris
2233022 Unitat d'Atenció a l'Usuari

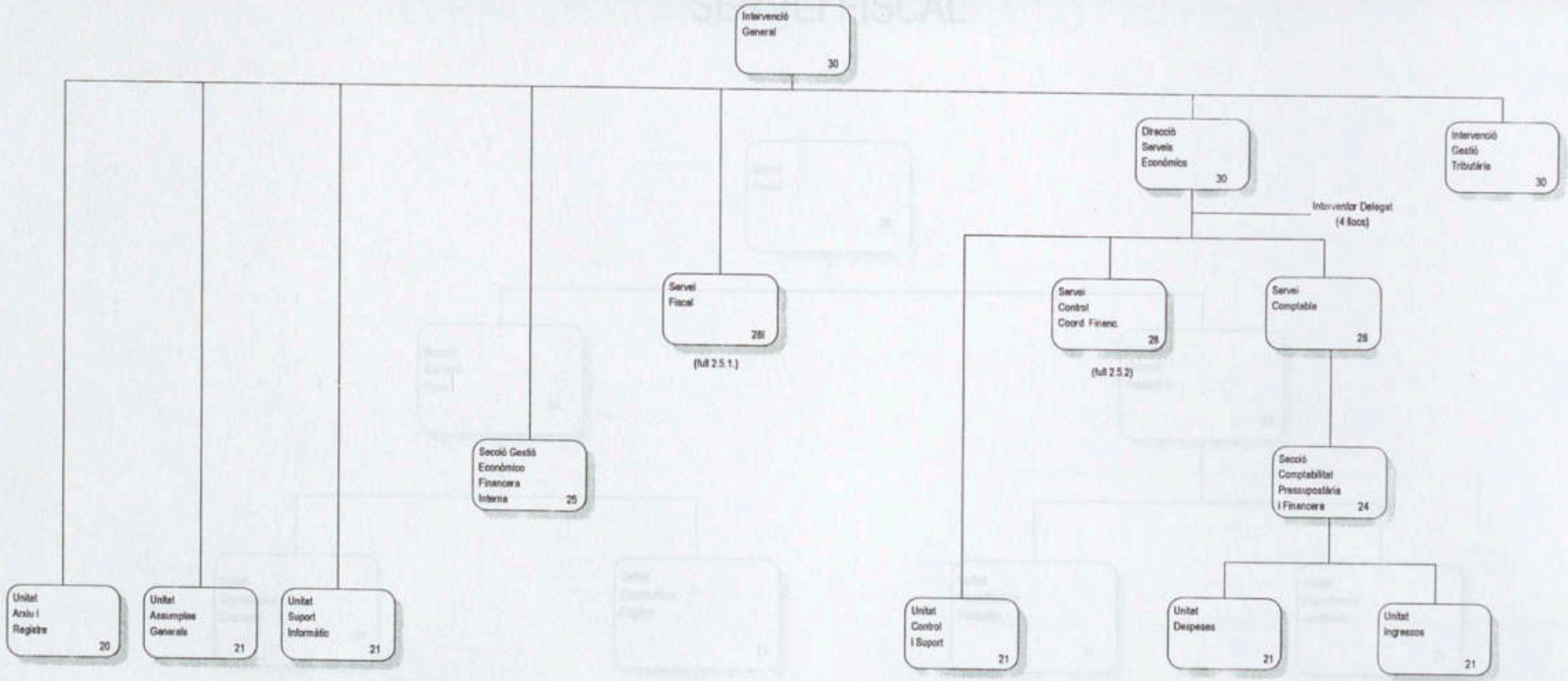
efectes: 16.10.01

2.4

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENCIÓ GENERAL



2D00000 Intervenció General
2D00010 Unitat d'Arxiu i Registre
2D00020 Unitat d'Assumptes Generals
2D00030 Unitat de Suport Informàtic
2D01000 Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna
2D20000 Servei Fiscal
2E00000 Direcció dels Serveis Econòmics
2E00010 Unitat de Control i Suport
2E10000 Servei de Control i Coordinació Financera

2E20000 Servei Comptable
2E21000 Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera
2E21010 Unitat de Despeses
2E21020 Unitat d'Ingressos
2G00000 Intervenció de Gestió Tributària

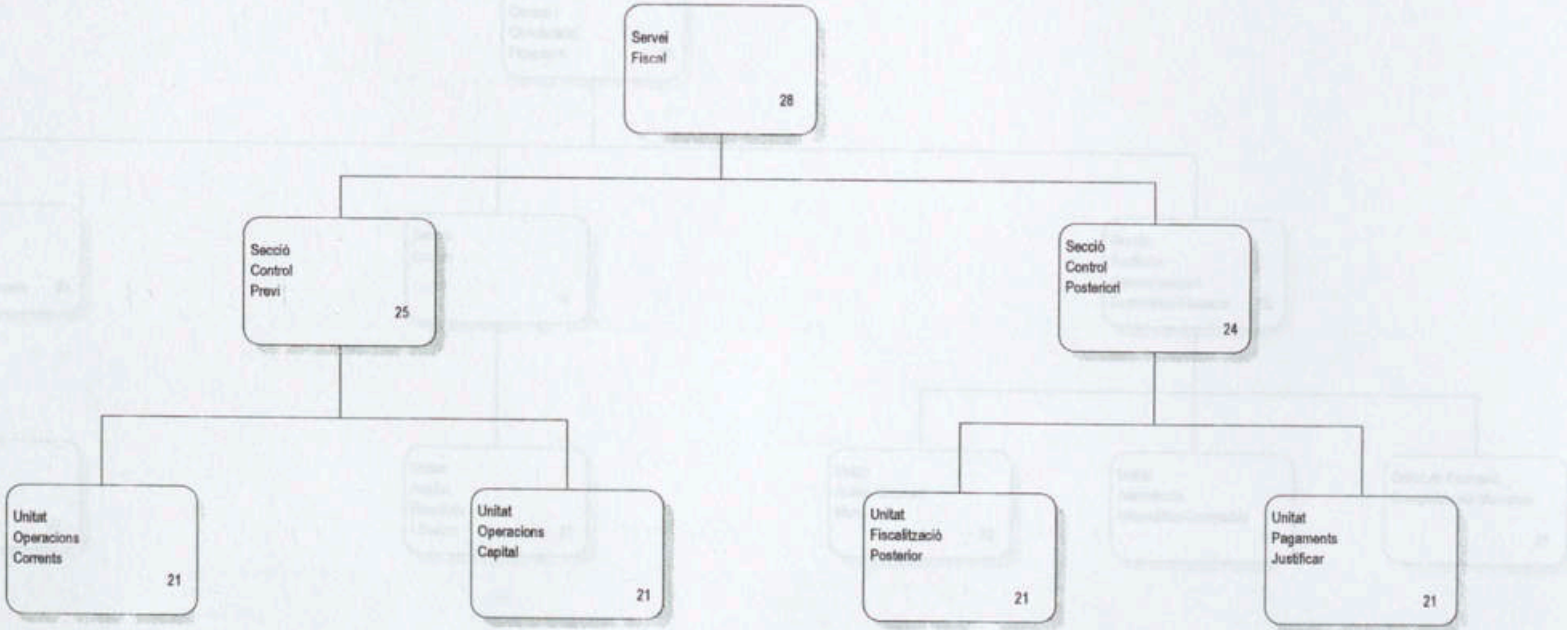
efectes 1.04.2001

2.5

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI FISCAL



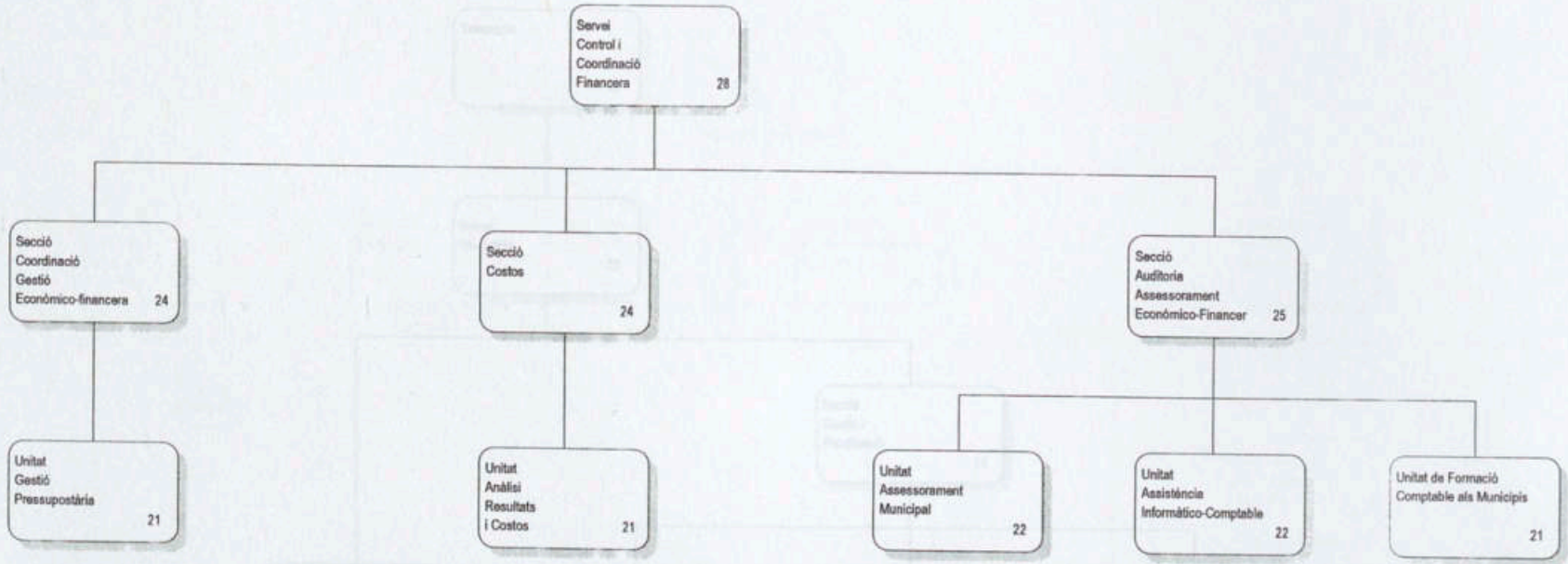
2D20000 Servei Fiscal
2D21000 Secció de Control Previ
2D21010 Unitat d'Operacions Corrents
2D21020 Unitat d'Operacions de Capital
2D22000 Secció de Control a Posteriori
2D22010 Unitat de Fiscalització a Posteriori
2D22020 Unitat de Pagaments a Justificar

2.5.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA



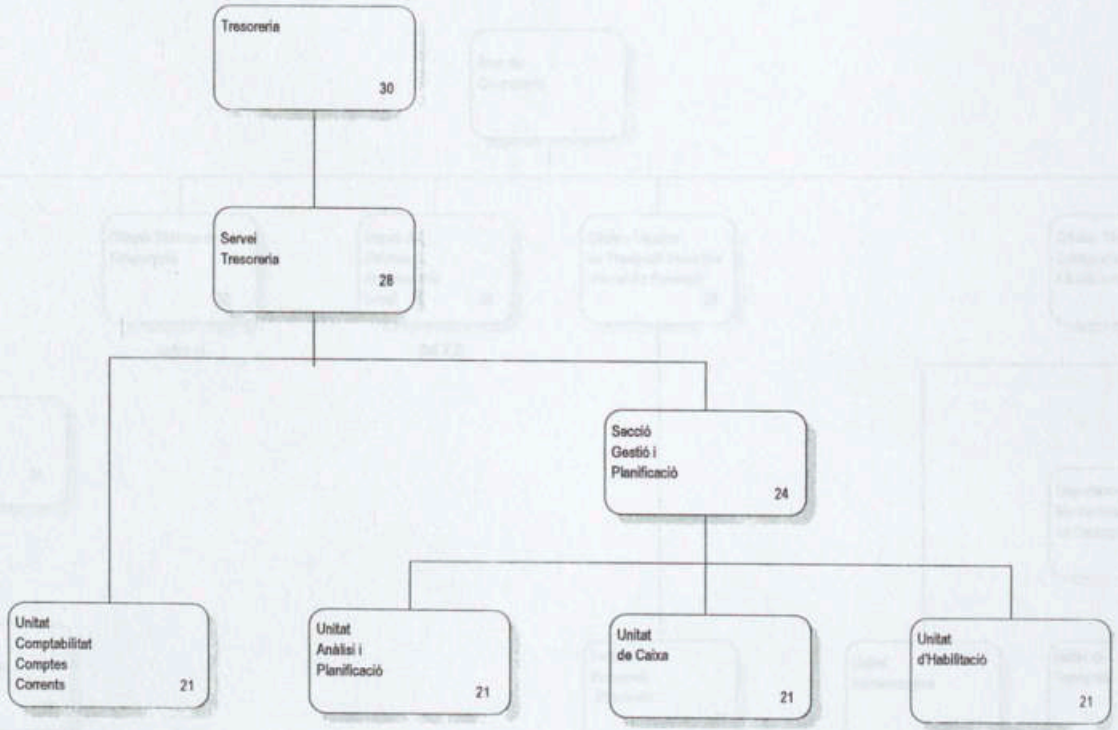
2E10000 Servei de Control i Coordinació Financera
2E11000 Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera
2E11010 Unitat de Gestió Pressupostària
2E12000 Secció de Costos
2E12010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
2E13000 Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-Financer
2E13010 Unitat d'Assessorament Municipal
2E13020 Unitat d'Assistència Informàtico-Comptable
2E13030 Unitat de Formació Comptable als Municipis

efectes 1.12.00
2.5.2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORERIA

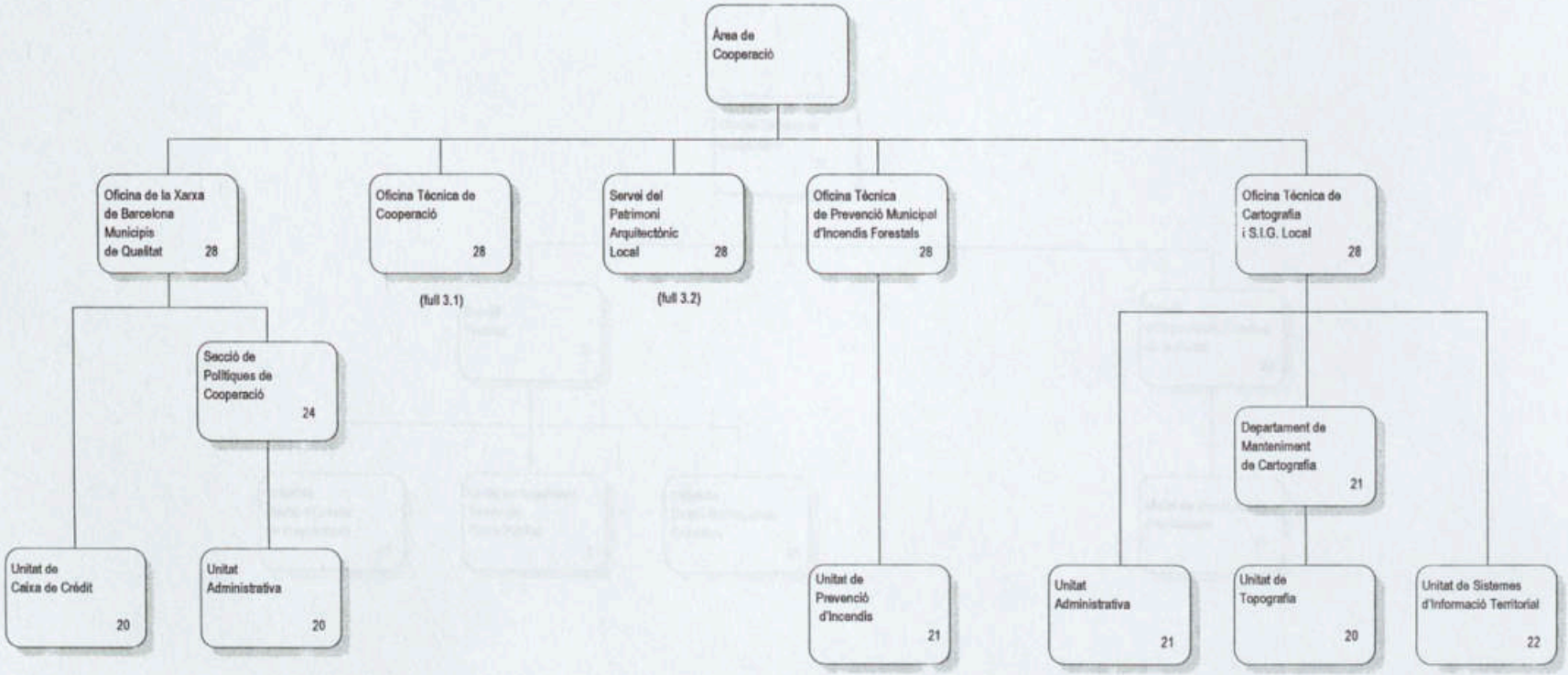


2F00000 Tresoreria
2F10000 Servei de Tresoreria
2F10010 Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents
2F12000 Secció de Gestió i Planificació
2F12010 Unitat d'Analisi i Planificació
2F12020 Unitat de Caixa
2F12030 Unitat d'Habilitació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. ÀREA DE COOPERACIÓ



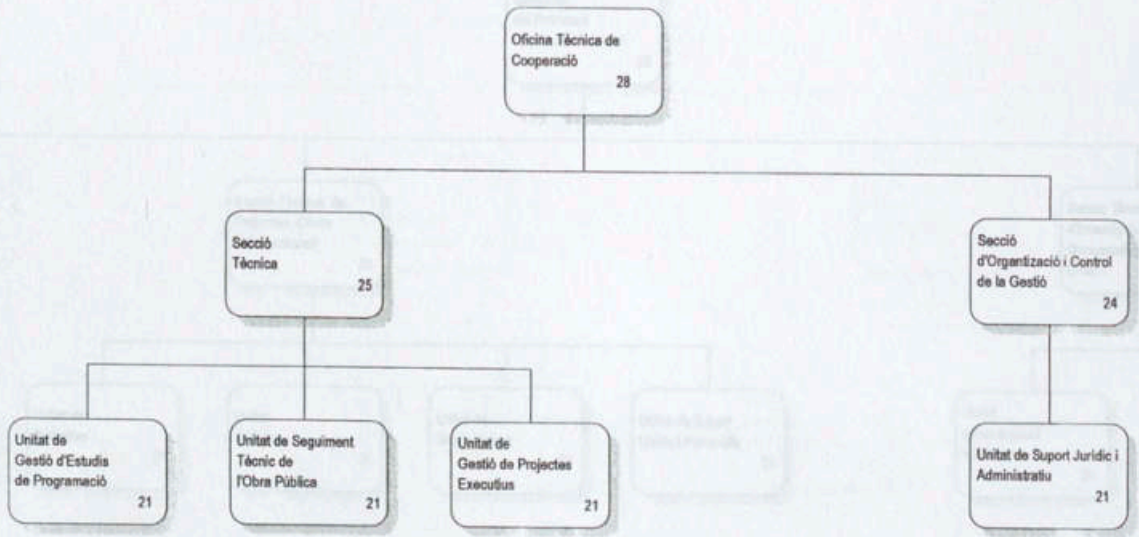
3000000	Àrea de Cooperació
3010000	Oficina de la Xarxa de Barcelona Municipis de Qualitat
3010010	Unitat de Caixa de Crèdit
3011000	Secció de Polítiques de Cooperació
3011010	Unitat Administrativa
3110000	Oficina Tècnica de Cooperació
3120000	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local
3130000	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'IncendisForestals
3130010	Unitat de Prevenció d'Incendis
3140000	Oficina Tècnica de Cartografia i S.I.G. Local
3140010	Unitat Administrativa
3140020	Departament de Manteniment de Cartografia
3140021	Unitat de Topografia
3140030	Unitat de Sistemes d'Informació Territorial

efectes 1.07.2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ



3110000 Oficina Tècnica de Cooperació
3111000 Secció Tècnica
3111010 Unitat de Gestió d'Estudis de Programació
3111020 Unitat de Seguiment Tècnic de l'Obra Pública
3111030 Unitat de Gestió de Projectes Executius
3112000 Secció d'Organització i Control de la Gestió
3112010 Unitat de Suport Jurídic i Administratiu

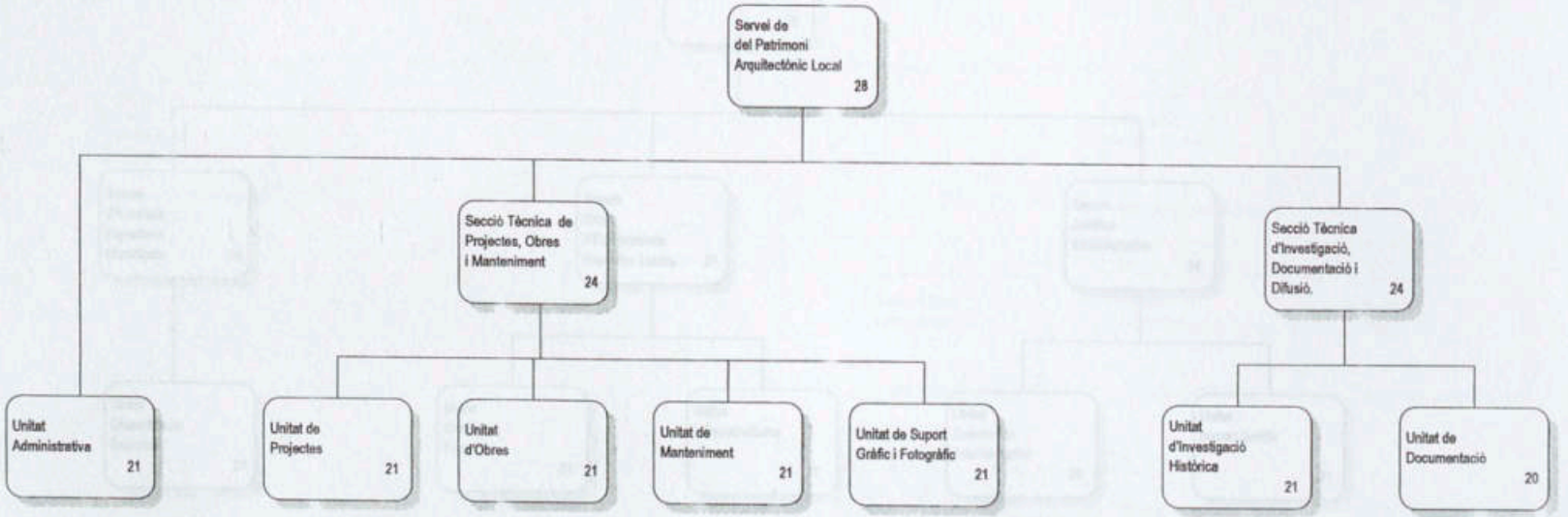
efectes 1.09.2001

3.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL



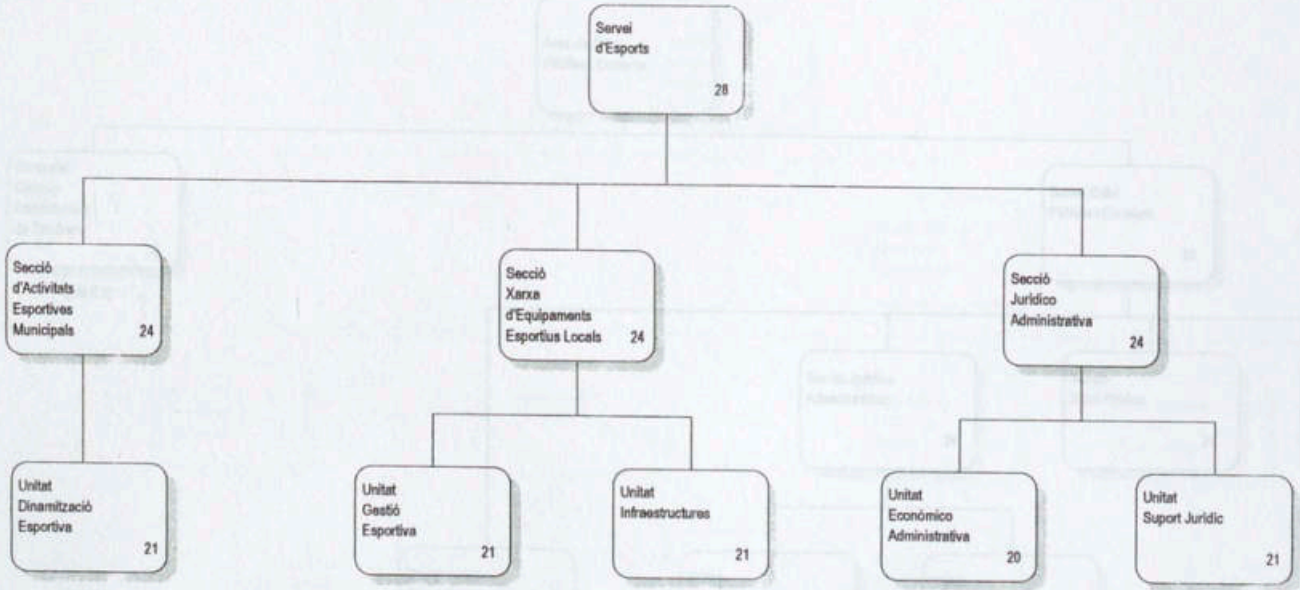
3120000	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local
3120010	Unitat Administrativa
3121000	Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
3121010	Unitat de Projectes
3121020	Unitat d'Obres
3121030	Unitat de Manteniment
3121040	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
3122000	Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió
3122010	Unitat d'Investigació Historica
3122020	Unitat de Documentació

efectes 1.03.2000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4. ÀREA D'ESPORTS

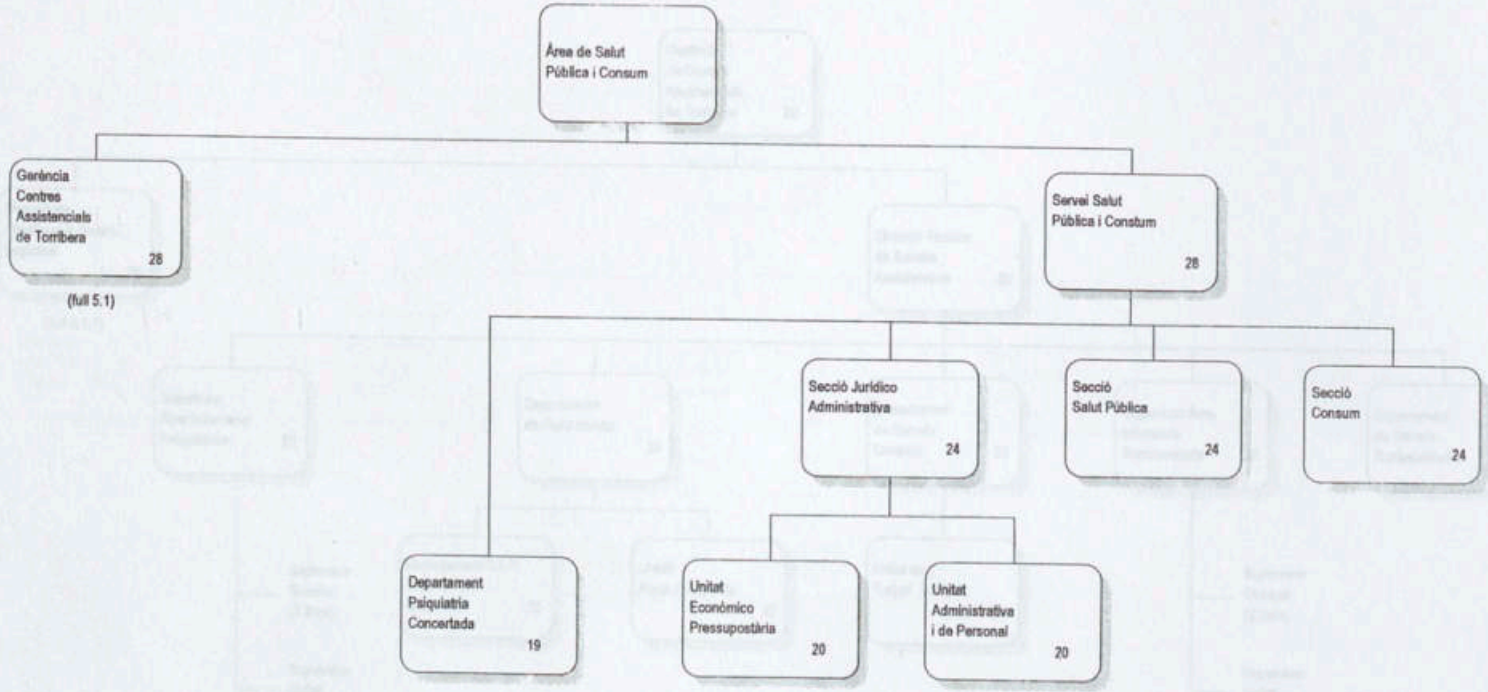


4010000 Servei d'Esports
4011000 Secció d'Activitats Esportives Municipals
4011010 Unitat de Dinamització Esportiva
4012000 Secció Xarxa d'Equipaments Esportius Locals
4012010 Unitat Gestió Esportiva
4012020 Unitat d'Infrastructures
4013000 Secció Jurídico-Administrativa
4013010 Unitat Econòmico-Administrativa
4013020 Unitat de Suport Jurídic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

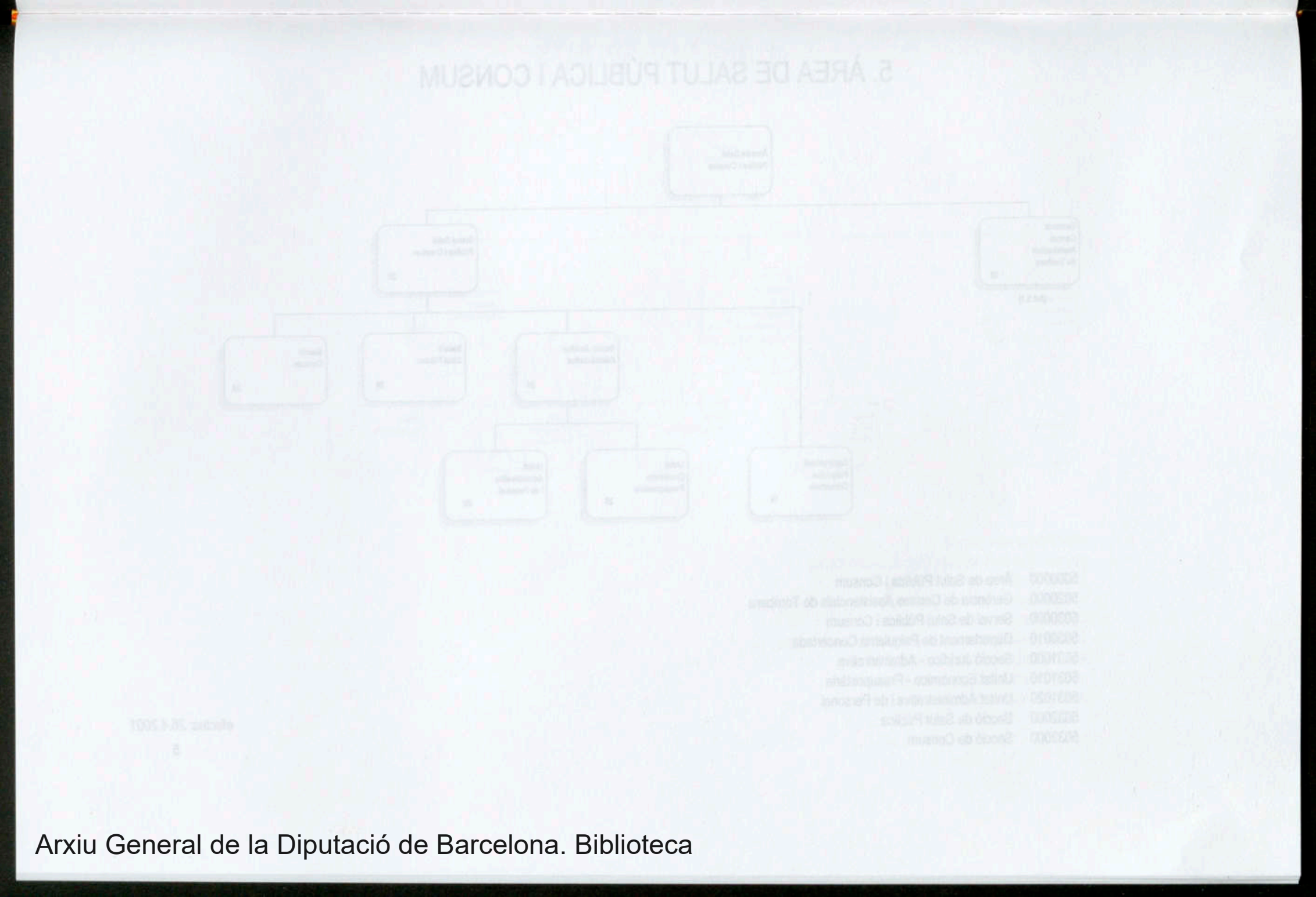
5. ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



5000000	Àrea de Salut Pública i Consum
5020000	Gerència de Centres Assistencials de Torribera
5030000	Servei de Salut Pública i Consum
5030010	Departament de Psiquiatria Concertada
5031000	Secció Jurídico - Administrativa
5031010	Unitat Econòmico - Presupostària
5031020	Unitat Administrativa i de Personal
5032000	Secció de Salut Pública
5033000	Secció de Consum

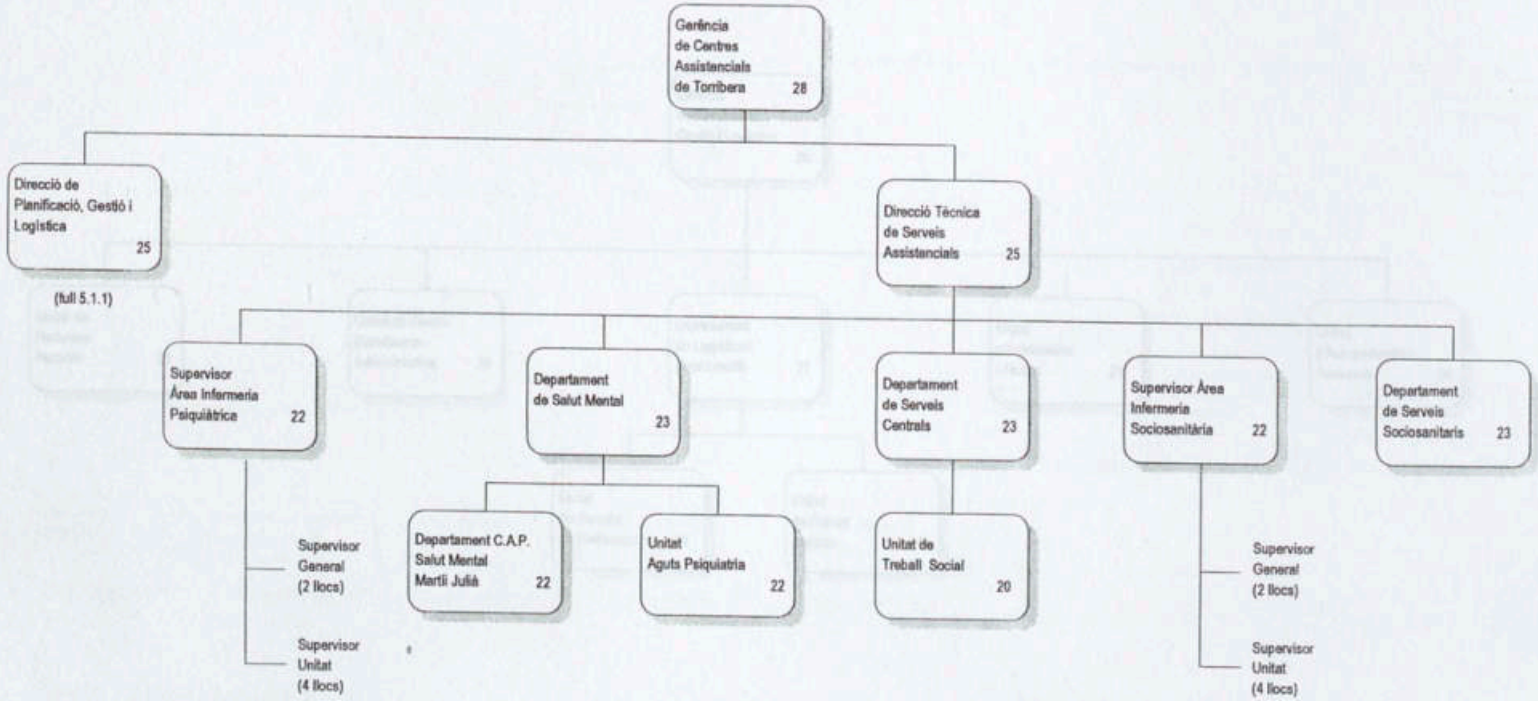
efectes: 26.4.2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DE CENTRES ASSISTENCIALS DE TORRIBERA

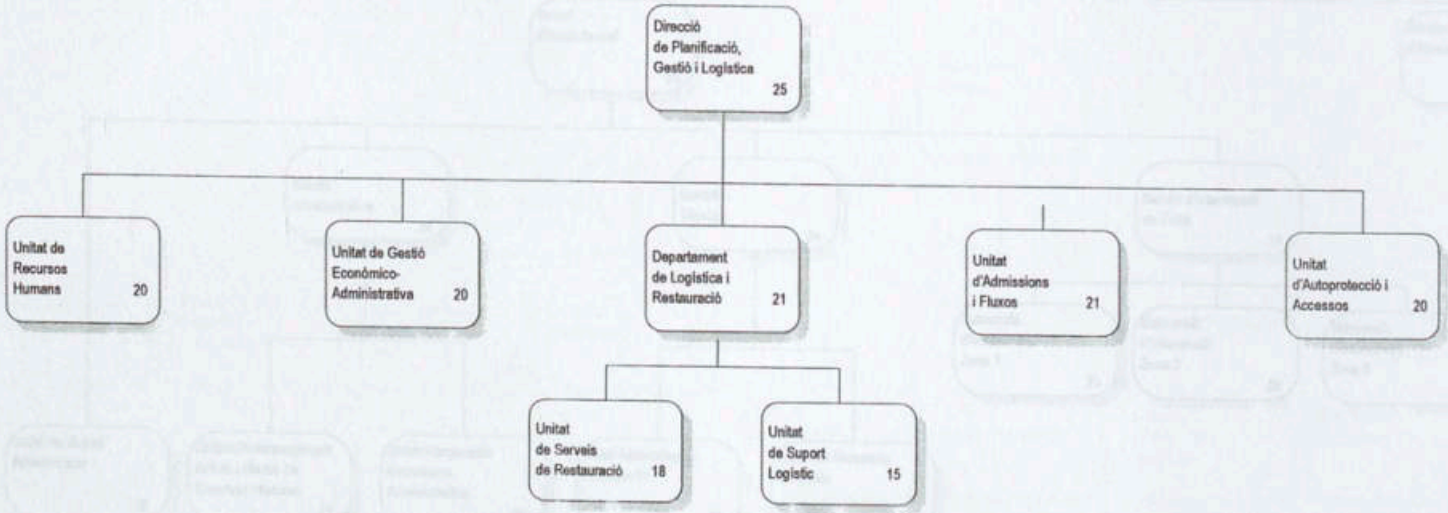


5020000	Gerència Centres Assistencials de Torribera
5021000	Direcció de Planificació, Gestió i Logística
5022000	Direcció Tècnica Serveis Assistencials
5022010	Supervisor Àrea Infermeria Psiquiàtrica
5022010	Supervisor General (2 llocs)
5022010	Supervisor Unitat (4 llocs)
5022100	Departament Salut Mental
5022110	Departament C.A.P. Salut Mental Martí Julià
5022120	Unitat Aguts Psiquiatria
5022200	Departament Serveis Centrals
5022210	Unitat de Treball Social
5022020	Supervisor Àrea Infermeria Sociosanitària
5022020	Supervisor General (2 llocs)
5022020	Supervisor Unitat (4 llocs)
5022300	Departament de Serveis Sociosanitaris

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ, GESTIÓ i LOGÍSTICA

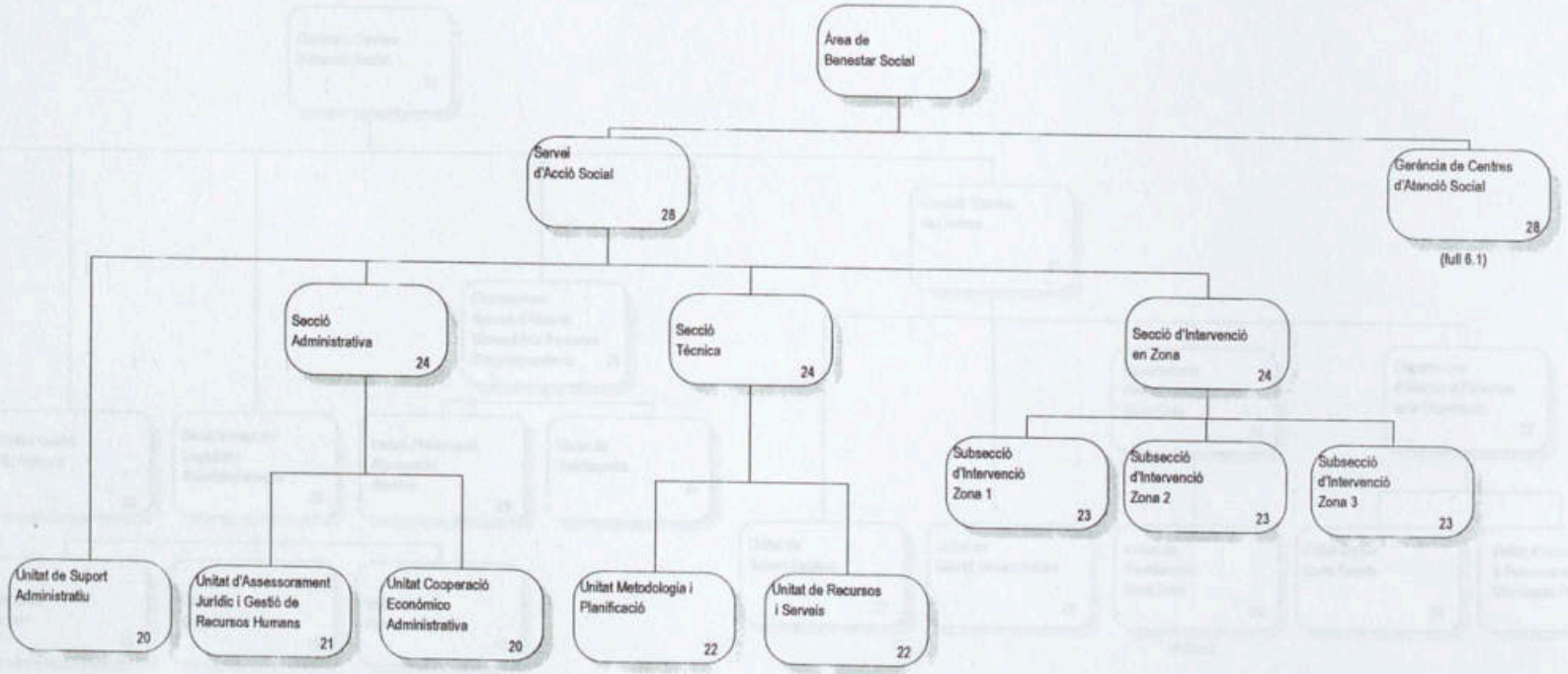


5021000	Direcció de Planificació, Gestió i Logística
5021010	Unitat de Recursos Humans
5021020	Unitat de Gestió Econòmica-Administrativa
5021030	Departament de Logística i Restauració
5021031	Unitat de Serveis de Restauració
5021032	Unitat de Suport Logístic
5021040	Unitat d'Admissions i Fluxos
5021050	Unitat d'Autoprotecció i Accessos

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

6. ÀREA DE BENESTAR SOCIAL



6000000 Àrea de Benestar Social
6010000 Servei d'Acció Social
6010010 Unitat de Suport Administratiu
6011000 Secció Administrativa
6011010 Unitat d'Assessorament Jurídic i Gestió de Recursos Humans
6011020 Unitat de Cooperació Econòmico-Administrativa
6012000 Secció Tècnica
6012010 Unitat de Metodologia i Planificació
6012020 Unitat de Recursos i Serveis

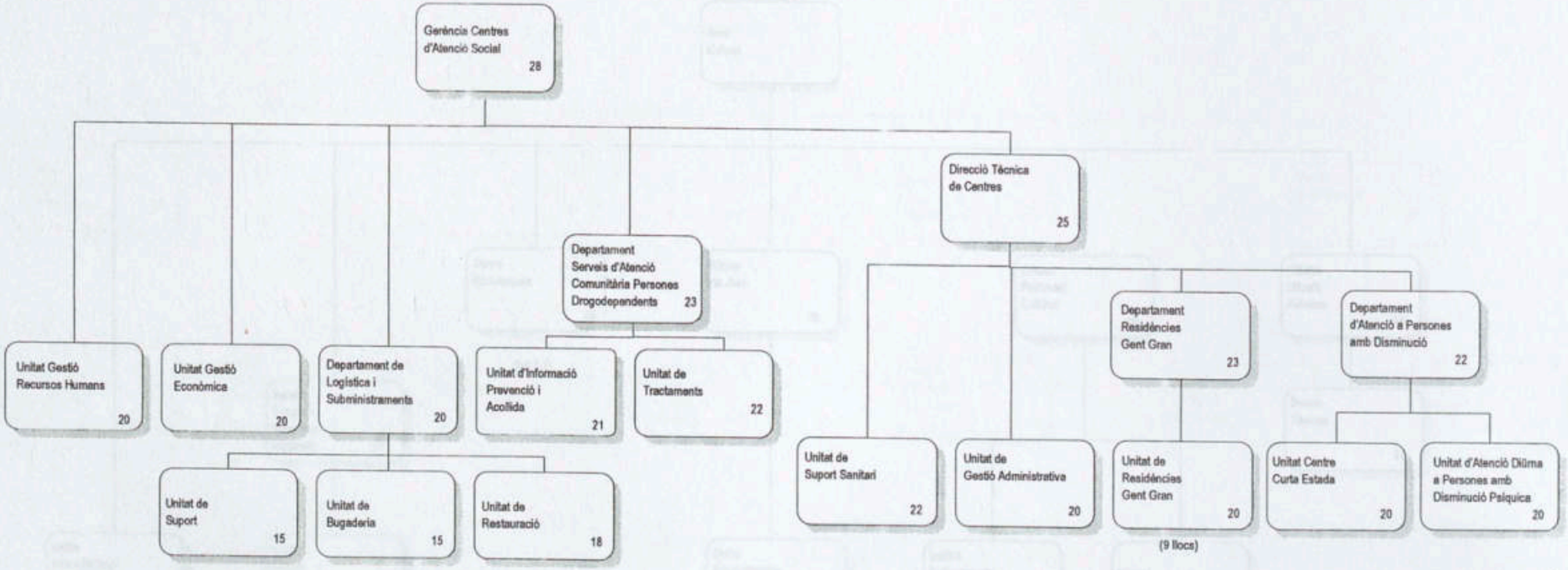
6013000 Secció d'Intervenció en Zona
6013100 Subsecció d'Intervenció Zona 1
6013200 Subsecció d'Intervenció Zona 2
6013300 Subsecció d'Intervenció Zona 3
6020000 Gerència de Centres d'Atenció Social

efectes: 1.11.01

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DE CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL



6020000 Gerència de Centres d'Atenció Social
6020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
6020020 Unitat de Gestió Econòmica
6020030 Departament de Logística i Subministraments
6020031 Unitat de Suport
6020032 Unitat de Bugaderia
6020033 Unitat de Restauració
6020100 Departament de Serveis d'Atenció Comunitària a Persones Drogodependents
6020110 Unitat d'Informació, Prevenció i Acollida
6020120 Unitat de Tractaments

6021000 Direcció Tècnica de Centres
6021010 Unitat de Suport Sanitari
6021020 Unitat de Gestió Administrativa
6021100 Departament de Residències de Gent Gran
6021110 Unitat de Residències de Gent Gran (9 Llocs)
6021200 Departament d'Atenció a Persones amb Disminució
6021210 Unitat Centre de Curta Estada
6021220 Unitat d'Atenció Diürna a Persones amb Disminució Psíquica

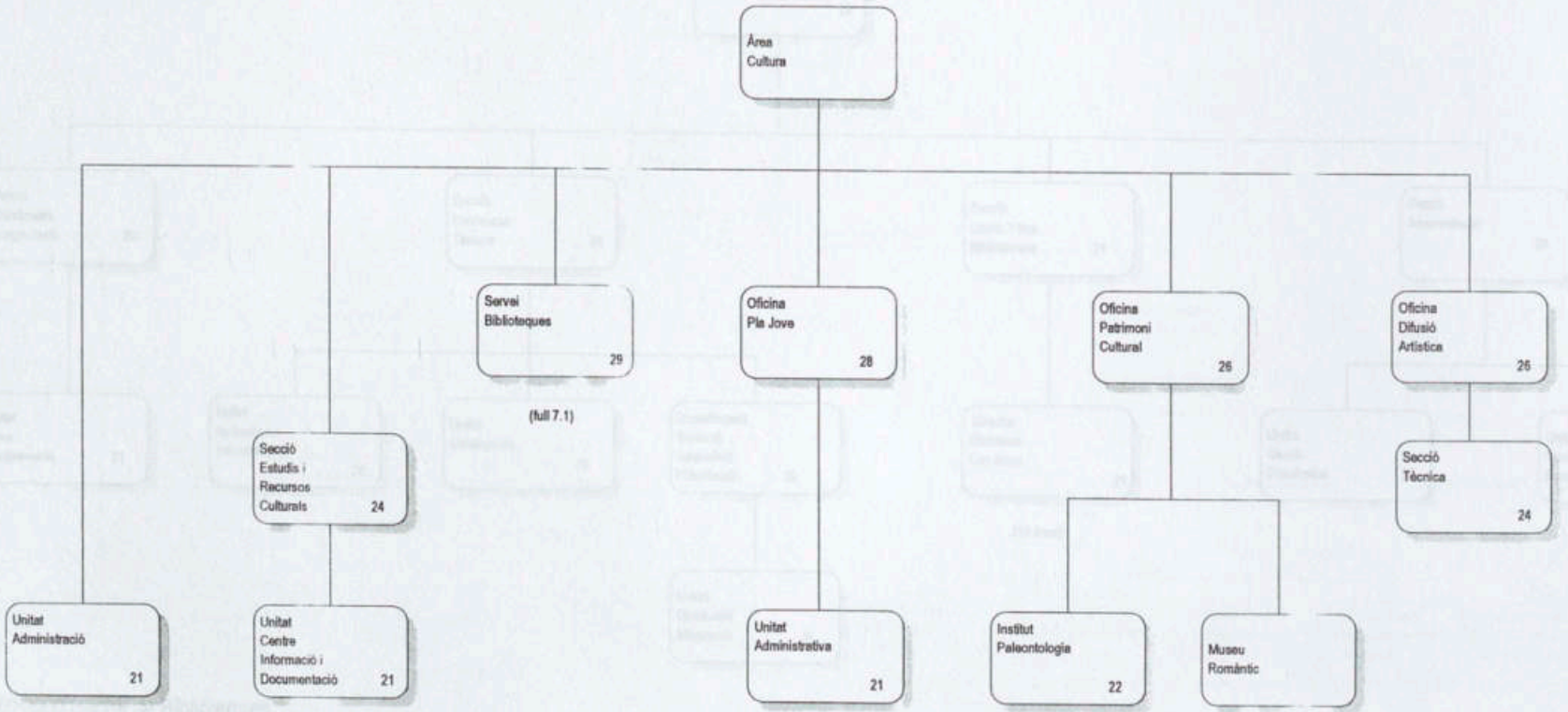
efectes: 16.7.01

6.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

7. ÀREA DE CULTURA

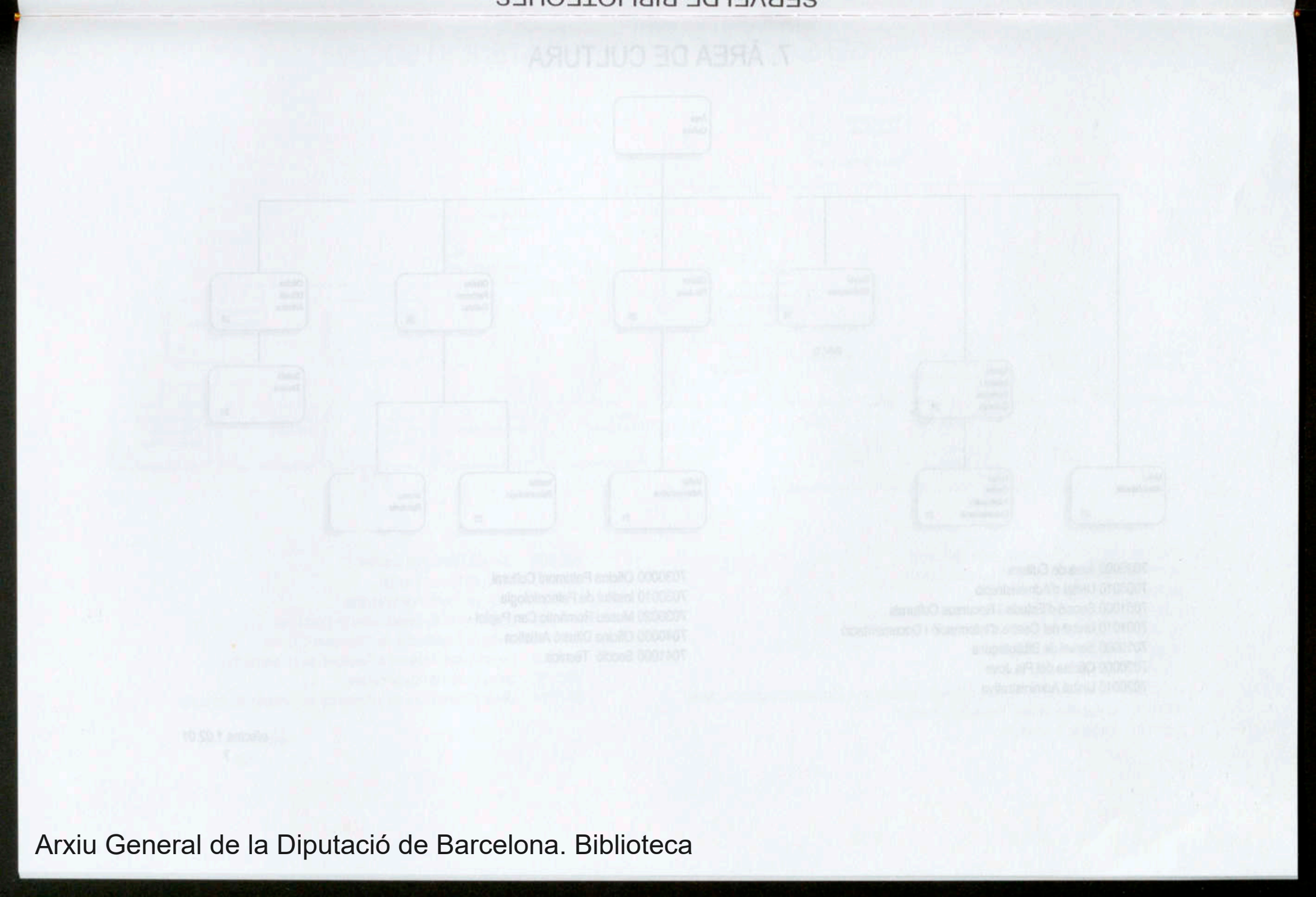


7000000 Àrea de Cultura
7000010 Unitat d'Administració
7001000 Secció d'Estudis i Recursos Culturals
7001010 Unitat del Centre d'Informació i Documentació
7010000 Servei de Biblioteques
7020000 Oficina del Pla Jove
7020010 Unitat Administrativa

7030000 Oficina Patrimoni Cultural
7030010 Institut de Paleontologia
7030020 Museu Romàntic Can Papiol
7040000 Oficina Difusió Artística
7041000 Secció Tècnica

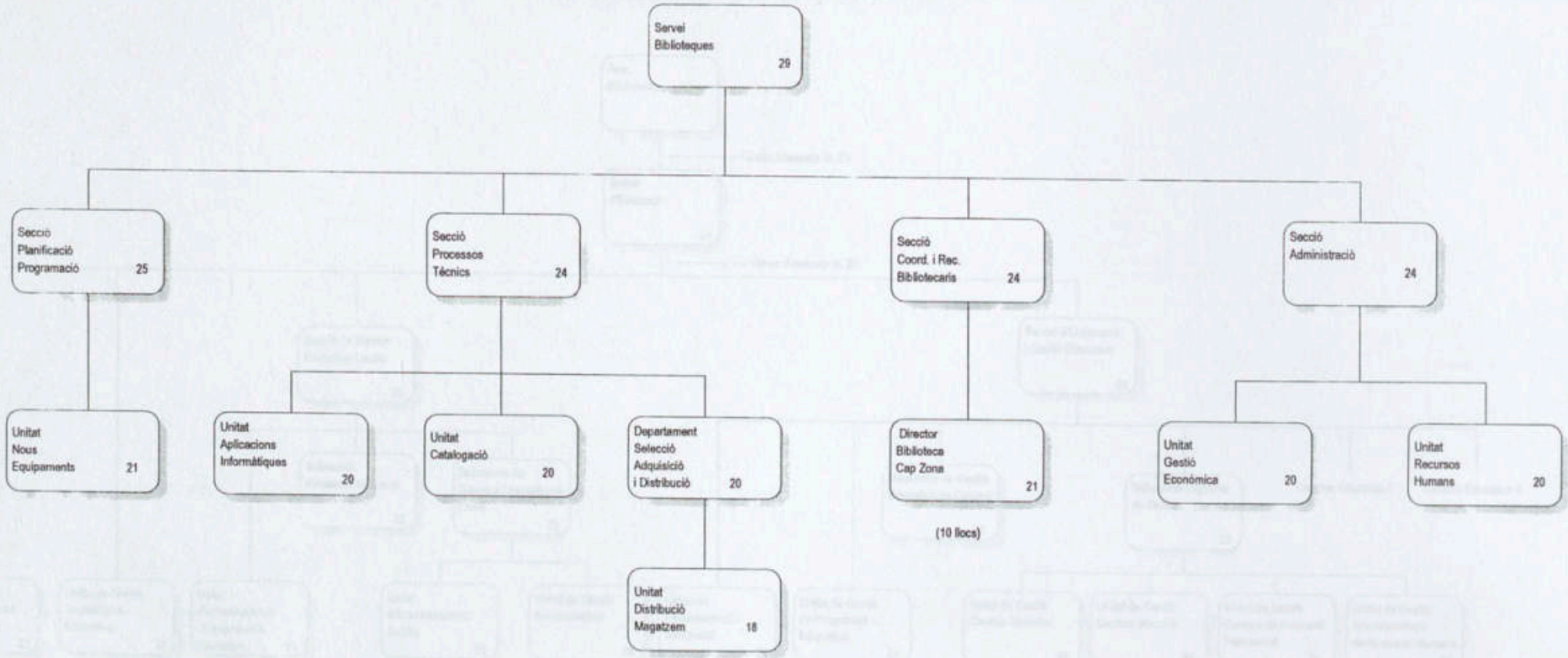
efectes 1.02.01

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

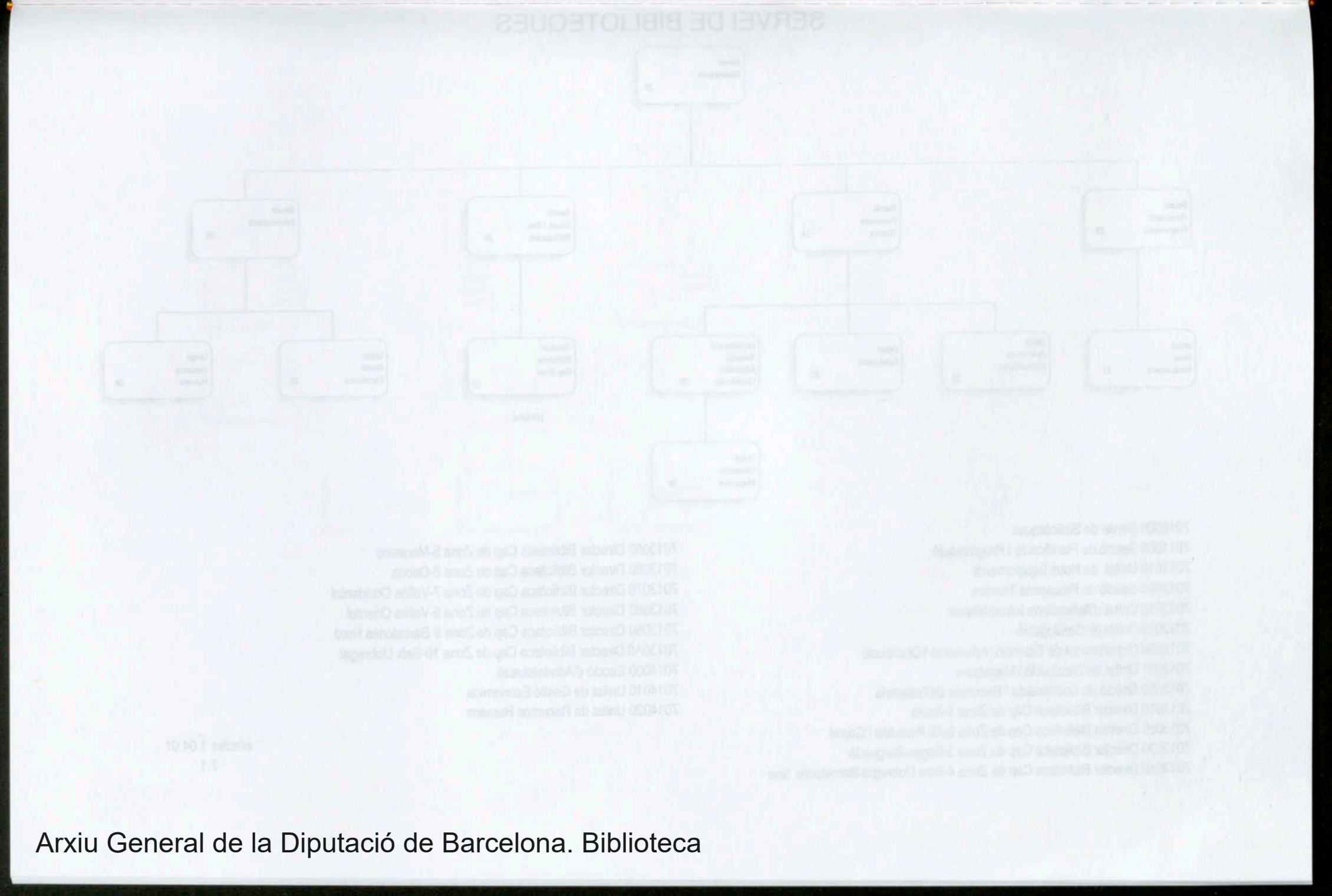
SERVEI DE BIBLIOTEQUES



7010000 Servei de Biblioteques
7011000 Secció de Planificació i Programació
7011010 Unitat de Nous Equipaments
7012000 Secció de Processos Tècnics
7012010 Unitat d'Aplicacions Informàtiques
7012020 Unitat de Catalogació
7012030 Departament de Selecció, Adquisició i Distribució
7012031 Unitat de Distribució i Magatzem
7013000 Secció de Coordinacio i Recursos Bibliotecaris
7013010 Director Biblioteca Cap de Zona 1-Anoia
7013020 Director Biblioteca Cap de Zona 2-Alt Penedés i Garraf
7013030 Director Biblioteca Cap de Zona 3-Bages-Berguedà
7013040 Director Biblioteca Cap de Zona 4-Baix Llobregat-Barcelonés Sud
7013050 Director Biblioteca Cap de Zona 5-Maresme
7013060 Director Biblioteca Cap de Zona 6-Osona
7013070 Director Biblioteca Cap de Zona 7-Vallès Occidental
7013080 Director Biblioteca Cap de Zona 8-Vallès Oriental
7013090 Director Biblioteca Cap de Zona 9-Barcelonès Nord
70130A0 Director Biblioteca Cap de Zona 10-Baix Llobregat
7014000 Secció d'Administració
7014010 Unitat de Gestió Econòmica
7014020 Unitat de Recursos Humans

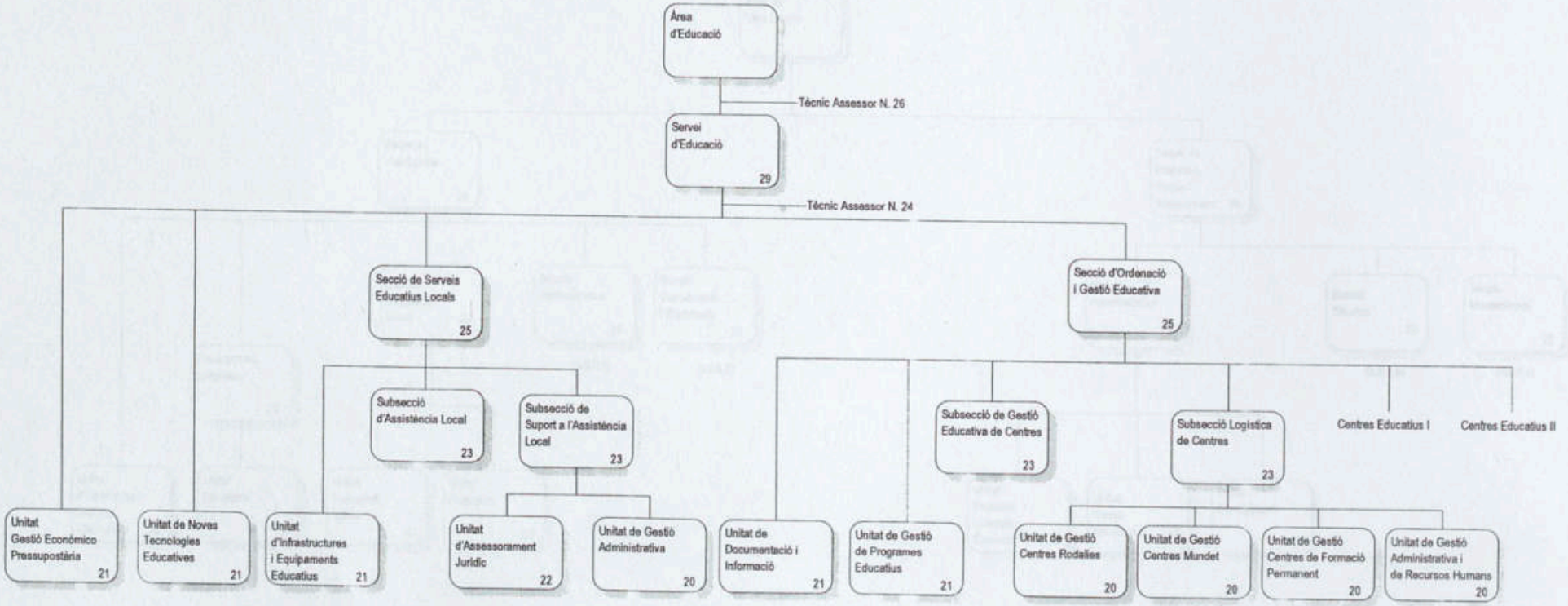
efectes 1.04.01
7.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

8. ÀREA D'EDUCACIÓ



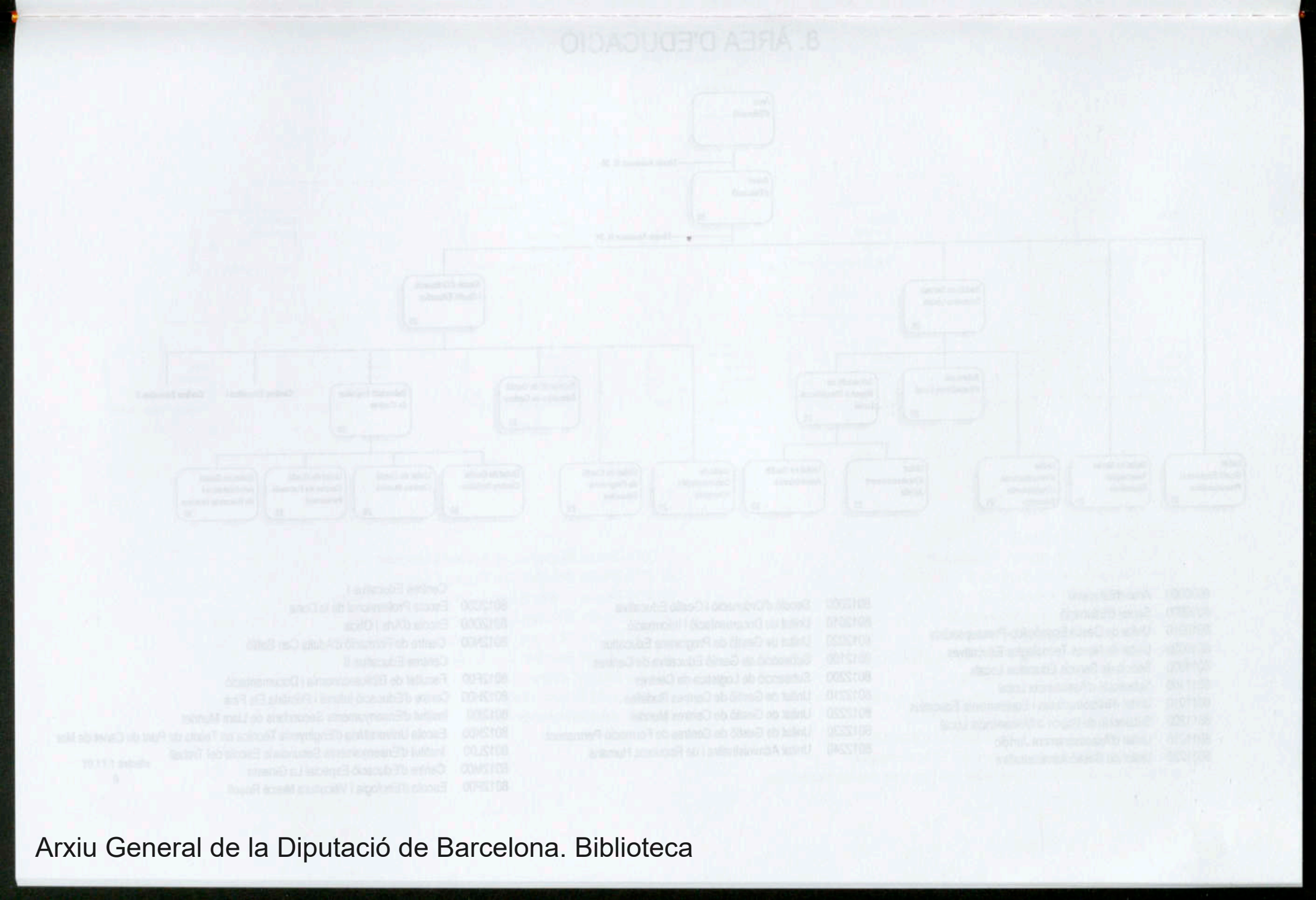
8000000 Àrea d'Educació
8010000 Servei d'Educació
8010010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupsotària
8010020 Unitat de Noves Tecnologies Educatives
8011000 Secció de Serveis Educatius Locals
8011100 Subsecció d'Assistència Local
8011010 Unitat d'Infrastructures i Equipaments Educatius
8011200 Subsecció de Suport a l'Assistència Local
8011210 Unitat d'Assessorament Jurídic
8011220 Unitat de Gestió Administrativa

8012000 Secció d'Ordenació i Gestió Educativa
8012010 Unitat de Documentació i Informació
8012020 Unitat de Gestió de Programes Educatius
8012100 Subsecció de Gestió Educativa de Centres
8012200 Subsecció de Logística de Centres
8012210 Unitat de Gestió de Centres Rodalies
8012220 Unitat de Gestió de Centres Mundet
8012230 Unitat de Gestió de Centres de Formació Permanent
8012240 Unitat Administrativa i de Recursos Humans

Centres Educatius I
8012C00 Escola Professional de la Dona
8012D00 Escola d'Arts i Oficis
8012N00 Centre de Formació d'Adults Can Batlló
Centres Educatius II
8012F00 Facultat de Biblioteconomia i Documentació
8012H00 Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins
8012I00 Institut d'Ensenyaments Secundaris de Llars Mundet
8012K00 Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar
8012L00 Institut d'Ensenyaments Secundaris Escola del Treball
8012M00 Centre d'Educació Especial La Ginesta
8012P00 Escola d'Enologia i Viticultura Mercè Rosell

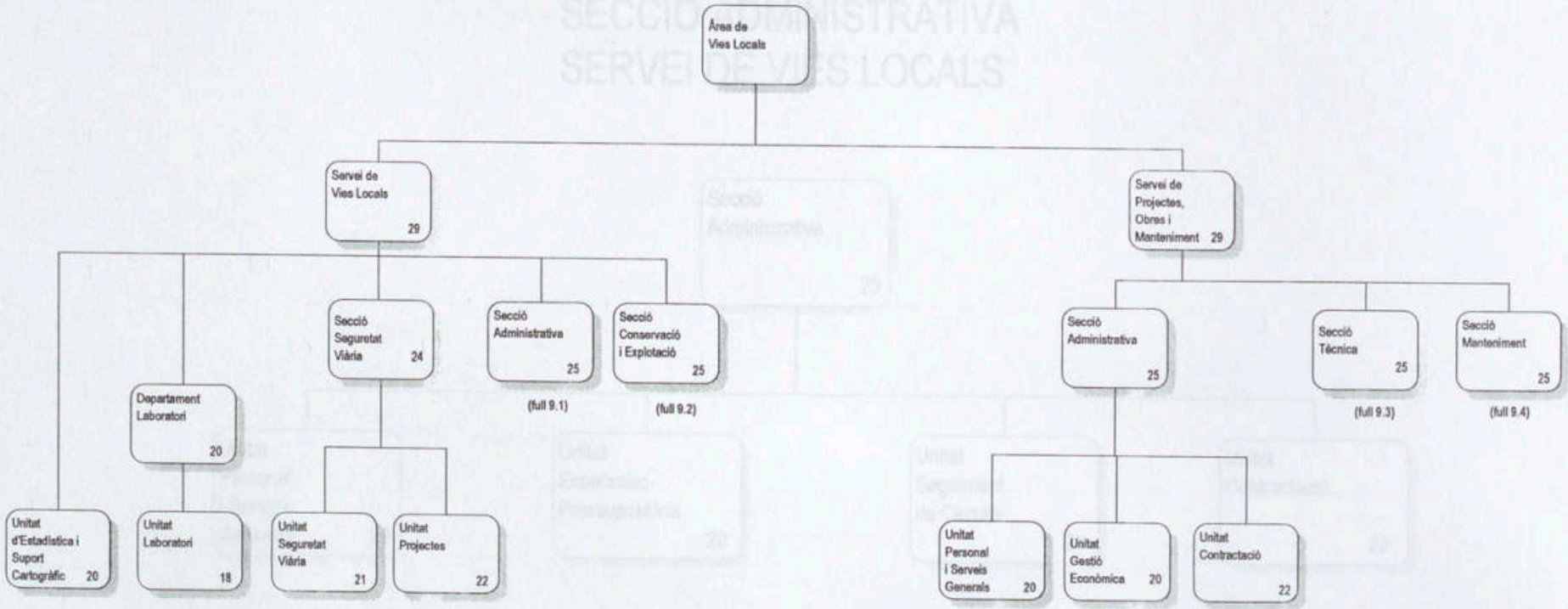
efectes 1.11.01

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

9. ÀREA DE VIES LOCALS

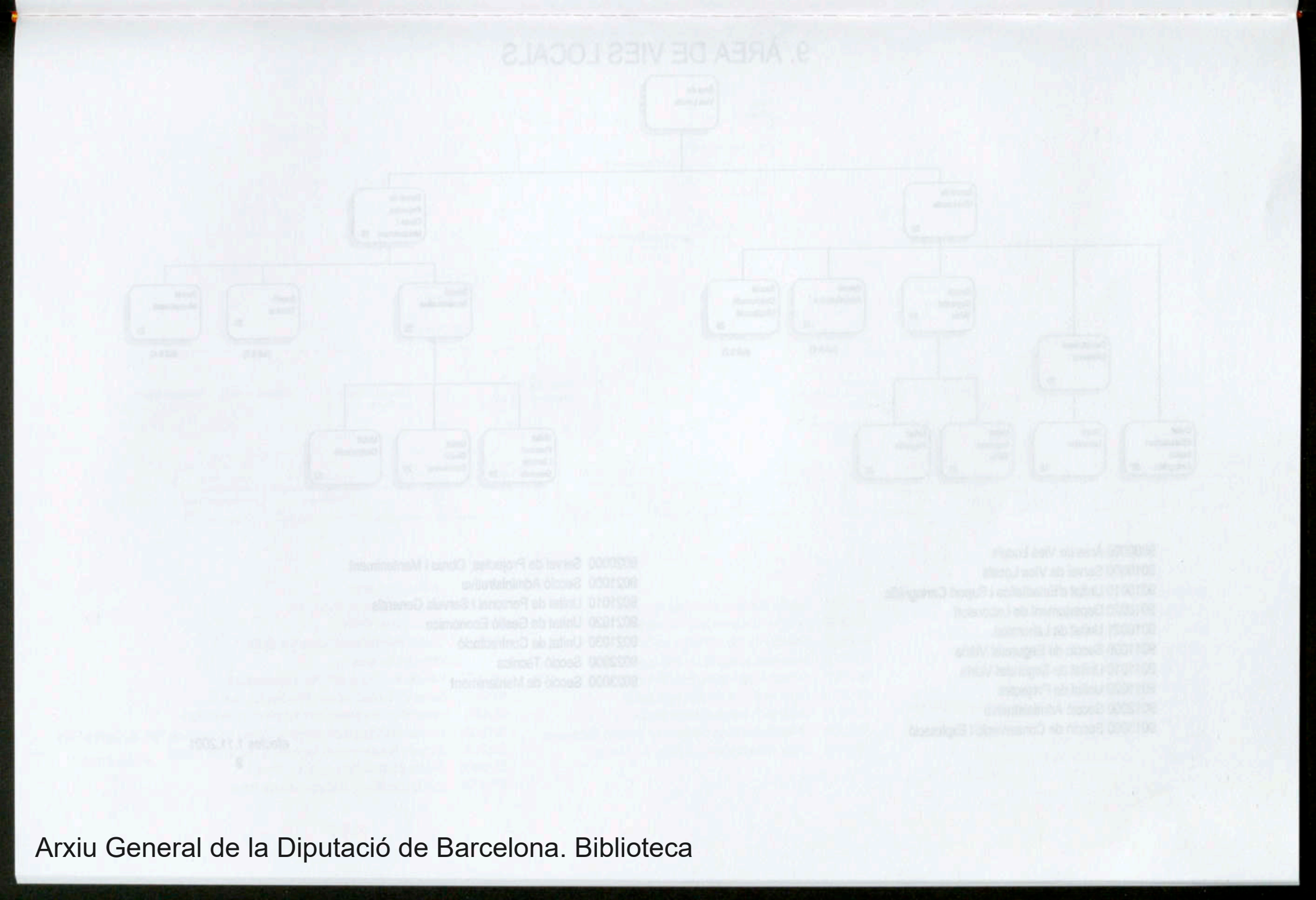


9000000 Àrea de Vies Locals
9010000 Servei de Vies Locals
9010010 Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic
9010020 Departament de Laboratori
9010021 Unitat de Laboratori
9011000 Secció de Seguretat Viària
9011010 Unitat de Seguretat Viària
9011020 Unitat de Projectes
9012000 Secció Administrativa
9013000 Secció de Conservació i Explotació

9020000 Servei de Projectes, Obres i Manteniment
9021000 Secció Administrativa
9021010 Unitat de Personal i Serveis Generals
9021020 Unitat de Gestió Econòmica
9021030 Unitat de Contractació
9022000 Secció Tècnica
9023000 Secció de Manteniment

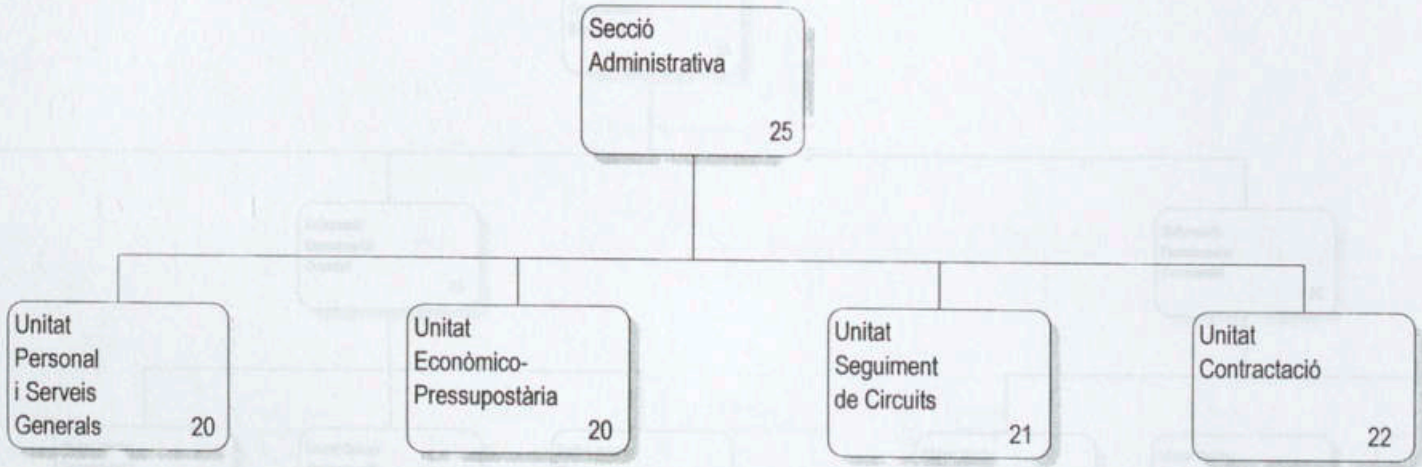
efectes 1.11.2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ ADMINISTRATIVA
SERVEI DE VIES LOCALS



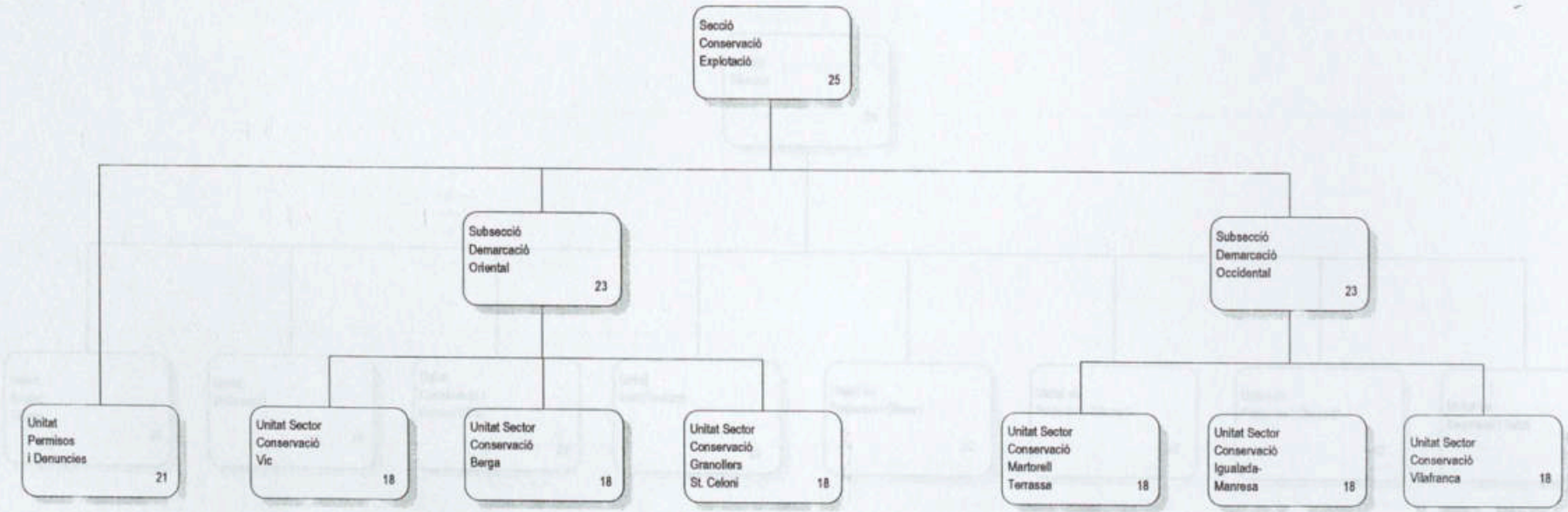
9012000 Secció Administrativa
9012010 Unitat de Personal i Serveis Generals
9012020 Unitat Econòmico-Pressupostaria
9012030 Unitat Seguiment de Circuits
9012040 Unitat de Contractació

Efectes 1.12.99
9.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ
SERVEI DE VIES LOCALS



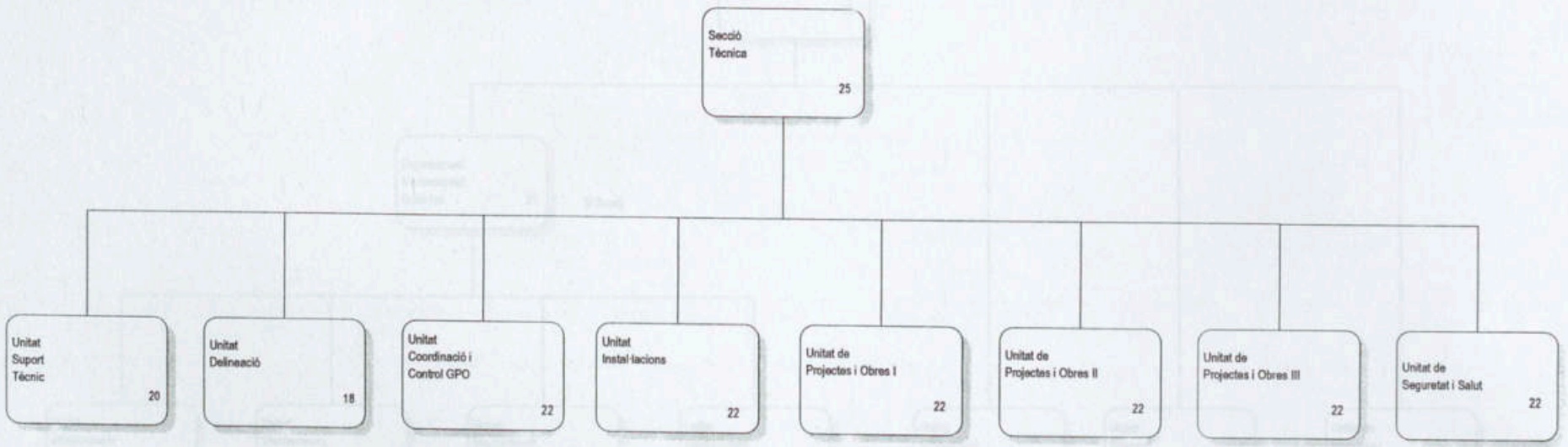
9013000 Secció de Conservació i Explotació
9013010 Unitat de Permisos i Denúncies
9013100 Subsecció Demarcació Oriental
9013110 Unitat Sector de Conservació Vic
9013120 Unitat Sector de Conservació Berga
9013130 Unitat Sector de Conservació Granollers-St. Celoni.
9013200 Subsecció Demarcació Occidental
9013210 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
9013220 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
9013230 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

efectes 1.12.99
9.2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ TÈCNICA
SERVEI DE PROJECTES, OBRES I MANTENIMENT



9022000	Secció Tècnica
9022010	Unitat Suport Tècnic
9022020	Unitat de Delineació
9022030	Unitat de Coordinació i Control del GPO
9022040	Unitat d'Instal·lacions
9022050	Unitat de Projectes iObres I
9022060	Unitat de Projectes iObres II
9022070	Unitat de Projectes iObres III
9022080	Unitat de Seguretat i Salut

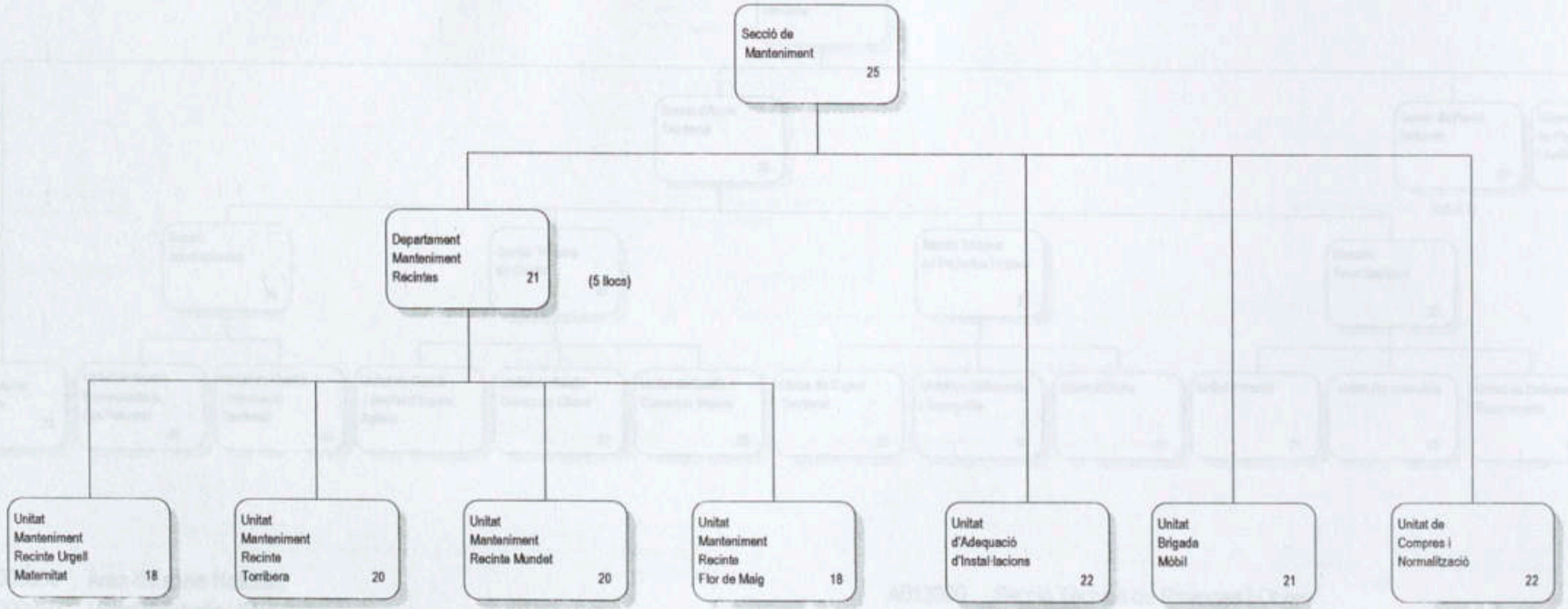
efectes: 1.11.01

9.3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE MANTENIMENT
SERVEI DE PROJECTES, OBRES I MANTENIMENT



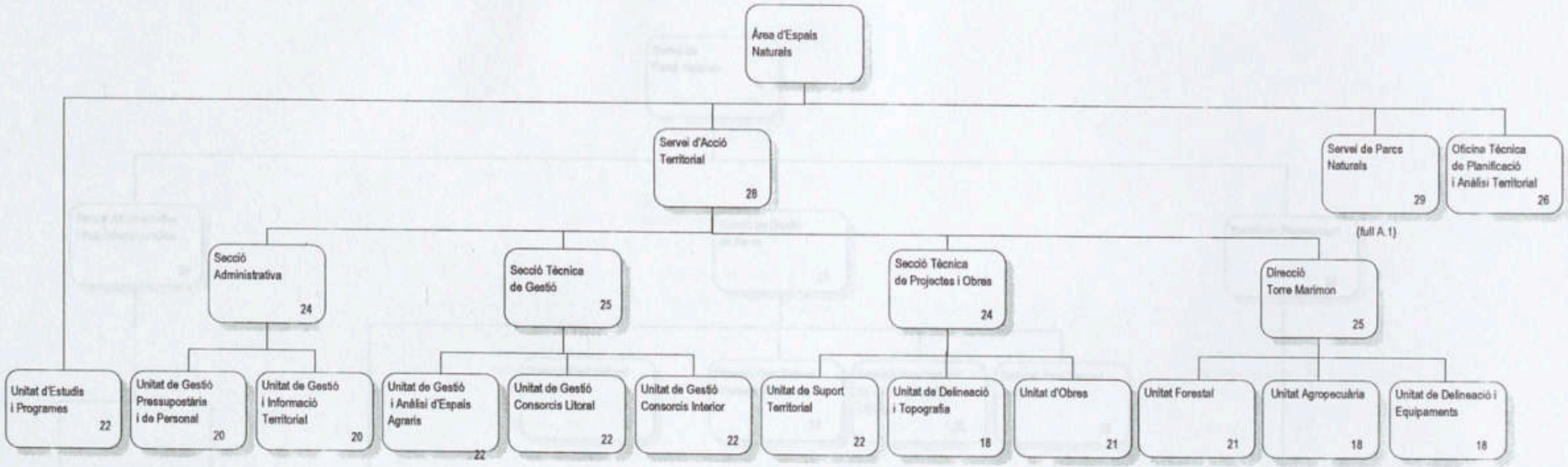
9023000 Secció de Manteniment
9023010 Departament de Manteniment de Recintes (5 llocs)
9023012 Unitat de Manteniment Recintes Urgell-Maternitat
9023013 Unitat de Manteniment Recinte Torribera
9023014 Unitat de Manteniment Recinte LLars Mundet
9023016 Unitat de Manteniment Recinte Flor de Maig
9023020 Unitat d'Adequació d'Instal·lacions
9023030 Unitat Brigada Mòbil
9023040 Unitat de Compres i Normalització

efectes: 1.11.01

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A. ÀREA D'ESPAIS NATURALS



A000000 Àrea d'Espais Naturals
A000010 Unitat d'Estudis i Programes
A010000 Servei d'Acció Territorial
A011000 Secció Administrativa
A011010 Unitat de Gestió Administrativa Pressupostària i de Personal
A011020 Unitat de Gestió i Informació Territorial
A012000 Secció Tècnica de Gestió
A012010 Unitat de Gestió i Anàlisi d'Espais Agraris
A012020 Unitat de Gestió de Consorcis de Litoral
A012030 Unitat de Gestió de Consorcis d'Interior

A013000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
A013010 Unitat de Suport Territorial
A013020 Unitat de Delineació i Topografia
A013030 Unitat d'Obres
A014000 Direcció Torre Marimon
A014010 Unitat Forestal
A014020 Unitat Agropecuària
A014030 Unitat de Delineació i Equipaments
A020000 Servei de Parcs Naturals
A030000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

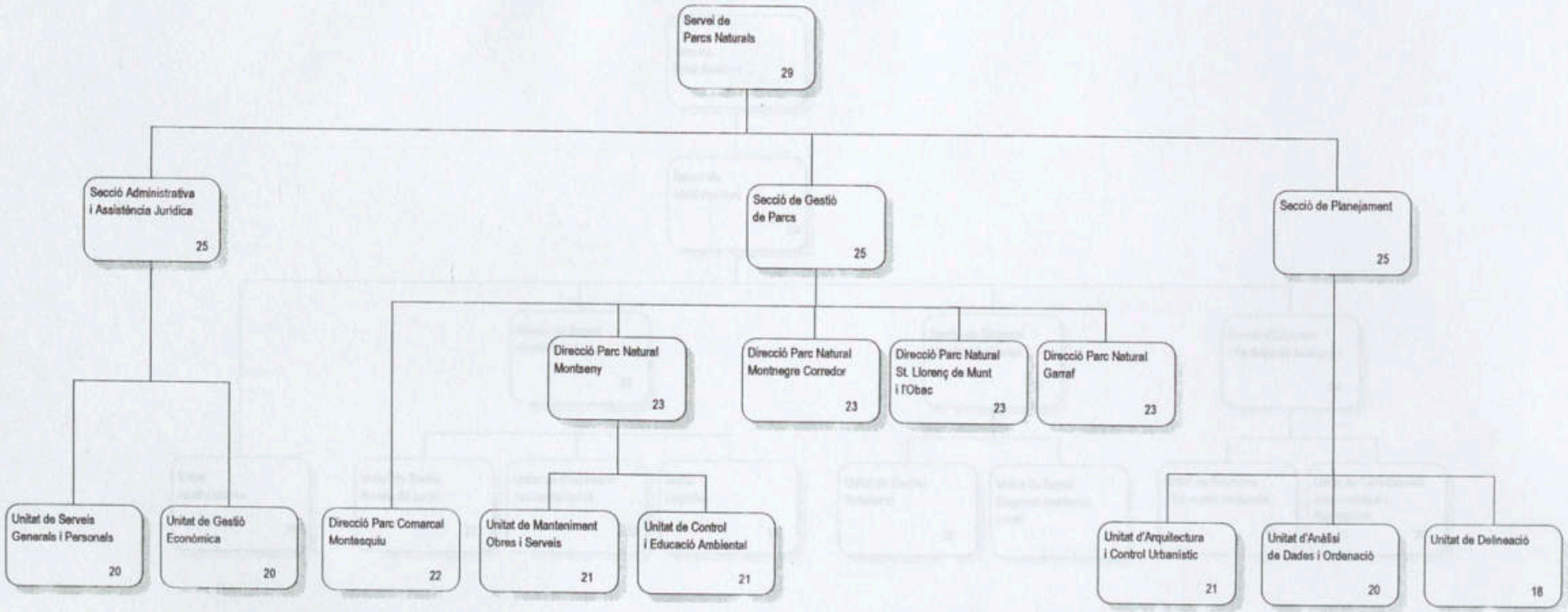
efectes: 1.10.01

A

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS



A020000 Servei de Parcs Naturals
A021000 Secció Administrativa i d'Assistència Jurídica
A021010 Unitat de Serveis Generals i Personal
A021020 Unitat de Gestió Económica
A022000 Secció de Gestió de Parcs
A022050 Direccio Parc Comarcal de Montesquiu
A022100 Direcció Parc Natural del Montseny
A022110 Unitat de Manteniment Obres i Serveis
A022120 Unitat de Control i Educació Ambiental
A022200 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
A022300 Direcció Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
A022400 Direcció Parc Natural del Garraf i Parc Comarcal d'Olèrdola
A023000 Secció de Planejament
A023010 Unitat d'Arquitectura i Control Urbanístic
A023020 Unitat d'Anàlisi de Dades i Ordenació
A023040 Unitat de Delineació

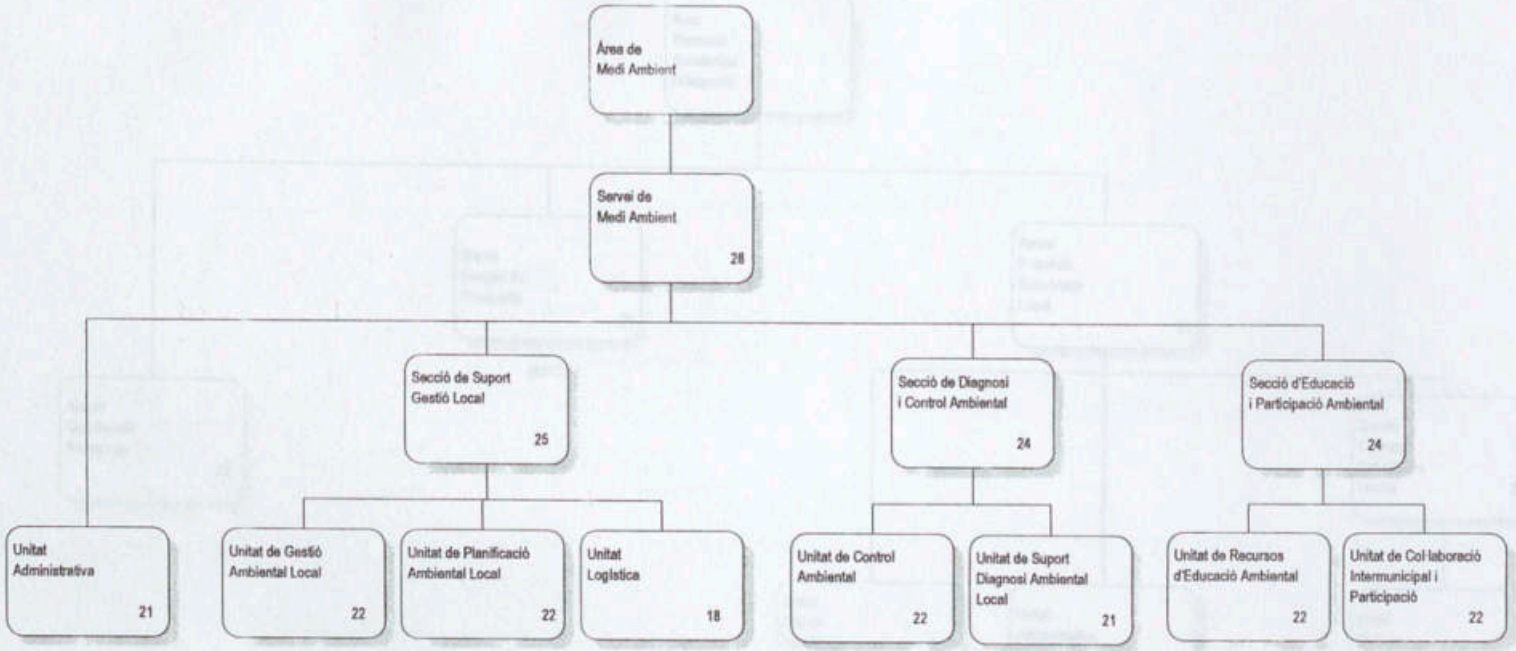
efectes: 1.10.01

A.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

B. ÀREA DE MEDI AMBIENT



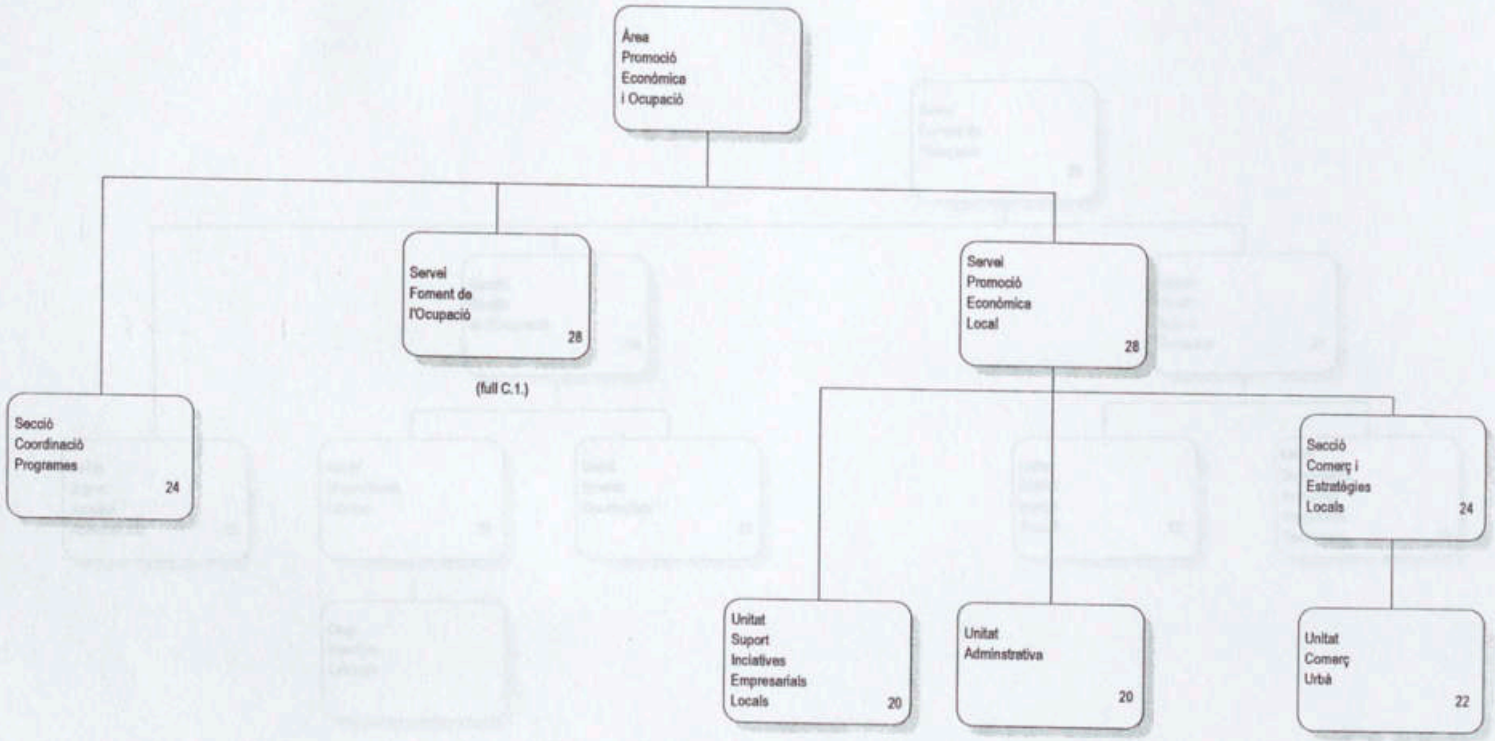
B000000 Àrea de Medi Ambient
B010000 Servei de Medi Ambient
B010010 Unitat Administrativa
B011000 Secció de Suport a la Gestió Local
B011010 Unitat de Gestió Ambiental Local
B011020 Unitat de Planificació Ambiental Local
B011030 Unitat Logística

B012000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
B012010 Unitat de Control Ambiental
B012020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
B013000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
B013010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
B013020 Unitat de Col·laboració Intermunicipal i Participació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

C. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



C000000	Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació
C002000	Secció de Coordinació de Programes
C010000	Servei de Foment de l'Ocupació
C030000	Servei de Promoció Econòmica Local
C030010	Unitat de Suport a Iniciatives Empresarials Locals
C030020	Unitat Administrativa
C031000	Secció de Comerç i Estratègies Locals
C031010	Unitat de Comerç Urbà

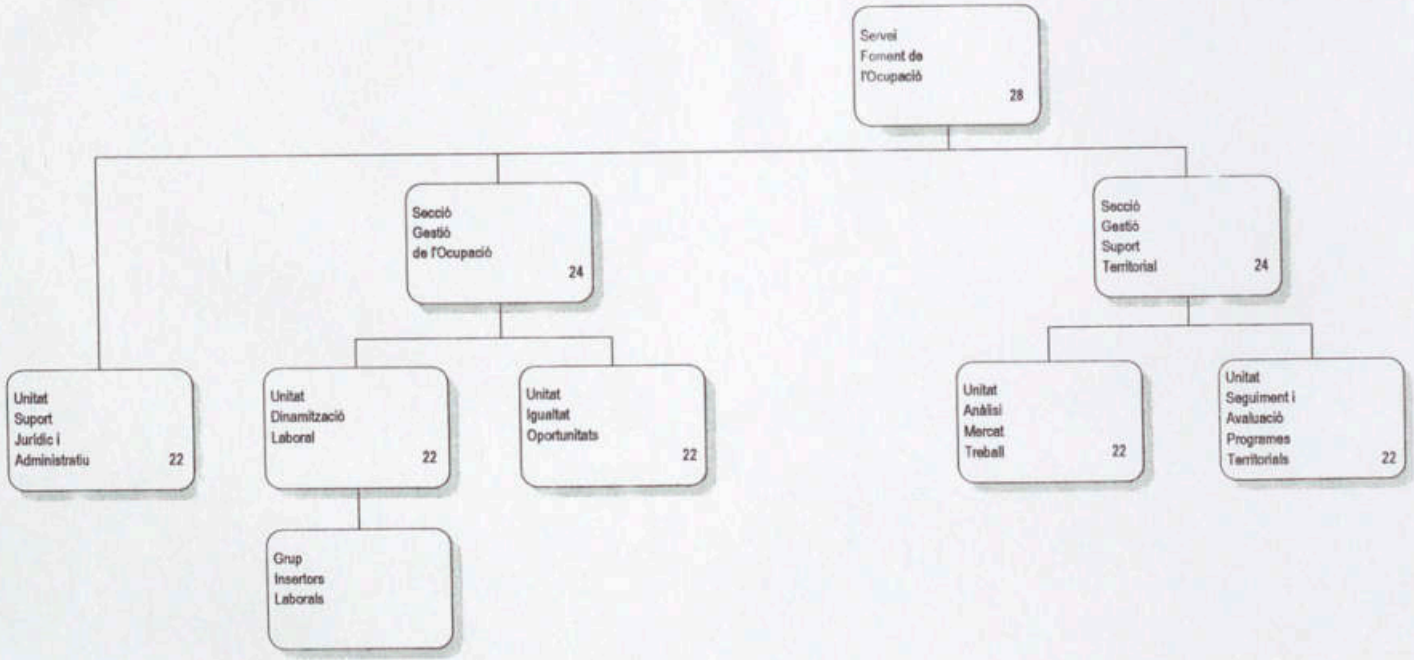
efectes: 1.06.2001

C

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ



C010000 Servei de Foment de l'Ocupació
C010010 Unitat de Suport Jurídic i Administratiu
C012000 Secció de Gestió de l'Ocupació
C012010 Unitat de Dinamització Laboral
C012011 Grup d'Insertors Laborals
C012020 Unitat d'Igualtat d'Oportunitats
C013000 Secció de Gestió del Suport Territorial
C013010 Unitat d'Anàlisi del Mercat de Treball
C013020 Unitat de Seguiment i Avaluació de Programes Territorials

efectes: 1.6.2001

C.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMORIA

2001

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca