

MEMÒRIA

1996

MEMÒRIA

1 9 9 6



Diputació de Barcelona





SUMARI

MEMÒRIA

1996



Diputació de Barcelona



R. 11.661

MEMÒRIA

1999



2.11.99



Diputació de Barcelona

SUMARI

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

CAPÍTOL I TERRITORI

Extensió

Localització respecte de la península

SUMARI

CAPÍTOL II POBLACIÓ

Evolution d'habitants per comarques, poblacions i per zones bàsiques

Indicadors demogràfics per zones bàsiques i poblacions principals

Problemas demogràfics i evolució demogràfica d'algunes poblacions

Polítiques i aspectes socials i econòmics del creixement

Migracions internes i transfrontereres

La qüestió de la població dels municipis petits

CAPÍTOL III MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS I AGLOMERACIONS

CAPÍTOL IV XARRES DE COMUNICACIÓ

Mapa de la província de Barcelona (1990)

Mapa de les xarres de comunicació: carreteres, ferrocarrils i aèries

Tipologia de xarres

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Tipologies de la cooperació local i nous models

de cooperació

Tipologies de cooperació local i nous models

de cooperació local i nous models

Tipologies de cooperació local i nous models

de cooperació local i nous models

Tipologies de cooperació local i nous models

de cooperació local i nous models

Tipologies de cooperació local i nous models

de cooperació local i nous models

SUMARI

SUMARI

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

CAPÍTOL I	TERRITORI	
	Extensió	17
	Límits actuals de la província de Barcelona	17
CAPÍTOL II	POBLACIÓ	
	Nombre d'habitants per comarques, municipis i per partits judicials	21
	Població i superfície per trams segons la població dels municipis	25
	Població i superfície dels municipis segons comarques	25
	Població i isuperfície segons l'extensió del municipi	25
	Municipis segons el tram de població	27
	Evolució de la població dels municipis 1991-95	29
CAPÍTOL III	MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES	33
CAPÍTOL IV	XARXES DE COMUNICACIÓ	
	Mapa de la província de Barcelona 1:350.000	41
	Moviment a l'Aeroport de Barcelona. Passatgers i aeronaus	43
	Moviment marítim	46

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN	49
ÒRGANS DE GESTIÓ DE LA DIPUTACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE ELS INTEGREN	54
CONSORCIS PARTICIPATS AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART	57
ORGANISMES ALIENS A LA CORPORACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART	60
EMPRESSES PARTICIPADES AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART	64

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I ÀREA DE GOVERN

Gabinet de la Presidència	69
- Gabinet d'Estudis de la Presidència	69
- Gabinet de Comunicació	71
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	72
Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat	75
- Servei d'Integració Europea i Solidaritat	75
Secretaria de la Corporació	78
Secretaria d'Assumptes Generals	79
Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals	79
- Secció Administrativa	79
- Actes	81
- Registre General	83
- Arxiu General	85
- Oficina de Madrid	88
Servei d'Assessoria Jurídica	90
Servei d'Assistència Jurídica Local	93
Secretaria de Serveis Empresarials	95
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	98

CAPÍTOL II ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

Intervenció General	109
- Secció de Gestió Econòmica-Financera Interna	111
- Intervenció Delegada als Organismes Autònoms administratius	111
Servei comptable	112
- Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera	112
Servei Fiscal	113
- Secció de Control Previ	113
- Secció de Control a Posteriori	114
Servei de Control i Coordinació Financera	115
- Secció de Coordinació de la Gestió Econòmic-Financera	116
- Secció de Costos	117
- Secció d'Auditories i Assessorament Econòmic-Financer	117
Tresoreria	119
Servei de Tresoreria	119
Servei de Programació	125
Direcció dels Serveis de Recursos Interns i Sistemes	128
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	129
- L'Acció Municipal	130
- Pla d'assistència informàtica i comptable	132
- Programa de Gestió del Padró d'habitants	132
- Serveis informàtics corporatius	133

Servei de Serveis Generals	142
- Gestió Recinte Maternitat	144
- Negociat de Manteniment	145
- Secció de Suport Tècnic	147
- Secció de Gestió Interna	151
- Secció de Contractació	153
Servei de Seguretat i Vigilància	157
Direcció dels Serveis de Relacions Laborals	159
Servei de Planificació de Personal	160
Servei de Gestió de Personal	163
Servei de Formació Local	165
Oficina de Govern Local	169
CAPÍTOL III ÀREA DE COOPERACIÓ	
Servei de Cooperació Local	175
Oficina Tècnica de Cooperació	183
Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	189
CAPÍTOL IV ÀREA D'ESPORTS I TURISME	
Servei d'Esports i Turisme	207
- Esports	209
- Turisme	221
CAPÍTOL V ÀREA DE SANITAT	
Servei de Salut Pública i Consum	231
- Departament de Salut Pública	232
- Departament de Consum	235
- Salut Mental	239
Gerència Torribera	242
CAPÍTOL VI ÀREA DE SERVEIS SOCIALS	
Servei de Serveis Socials	252
- Secció de Suport Jurídicoadministratiu	252
- Secció d'Adults i Gent gran	261
- Secció d'Infància i Joventut	265
- Secció d'atenció a Persones amb Disminució	267
- Secció de Drogodependències	270
- Departament de l'SPOTT	272
- Secció de Centre d'Estudis i Recursos socials	274
- Programa d'Immigració	281
CAPÍTOL VII ÀREA DE CULTURA	
Servei de Recursos Culturals	289
- Centre d'Estudis i Recursos Culturals: CERC	289
- Oficina de Difusió Artística	296
- Oficina de Patrimoni Cultural	304

-Institut de Paleontologia Dr. Crusafont	312
-Museu Romàntic de Can Papiol	314
-Museu Enric Monjo	314
-Museu Manolo Hugué	315
Servei de Biblioteques	316
Oficina del Pla Jove	325

CAPÍTOL VIII ÀREA D'EDUCACIÓ

Servei d'Ensenyament	335
- Cooperació i Assessorament Local	338
- Escola Professional per a la Dona	342
- Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball	344
- Institut Politècnic de Formació Professional Escola del Treball	346
- Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer	348
- Escola dels Pins, de les Llars Mundet	350
- Centre d'Educació Especial Psicopedagògic de les Llars Mundet	352
- Centre d'Ensenyaments Secundaris de les Llars Mundet	353
- Centre de Formació d'Adults Can Batlló	356
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, de Canet de Mar	358
- Escola de Formació Professional Torre Marimon	360

CAPÍTOL IX ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES

Servei d'Obres Públiques	365
- Programa de renovació de les capes de rodament	365
- Programa de senyalització i protecció de les carreteres	365
- Programa de travesseres urbanes	366
- Projectes d'inversió	367
- Permisos	368
- Laboratori	369
- Administració i Planejament	370
- Contractació	370
- Expropiacions i denúncies	371
- Personal i Serveis generals	372
- Econòmicopressupostari	373
Servei de Construccions Civils	375
- Manteniment	375
- Projectes i Obres	376
- Suport del Negociat de Serveis Generals de Recintes	377

CAPÍTOL X ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Servei d'Acció Territorial	381
- Programa de Suport a Municipis	382
- Programa de Camins Rurals i Veïnals	383
Servei de Parcs Naturals	385
- Planejament	385
- Gestió de Parcs	385

- Programa d'acció cultural, pedagògica i divulgació	392
- Convenis de cooperació internacional	399
- Assessorament i suport als municipis	400

CAPÍTOL XI ÀREA DE MEDI AMBIENT

Servei de Medi Ambient	405
- Programa de direcció i serveis generals	405
- Programa de diagnosi i control ambiental	406
- Programa de gestió ambiental local	409
- Programa d'educació ambiental, difusió i participació	414
- Programa de recursos ambientals i energètics	417

CAPÍTOL XII ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I HABITATGE

Servei de Promoció Econòmica	423
- Programa de Desenvolupament econòmic local	423
- Programa de Foment a l'Ocupació	425
- Programa de Suport a la Dinamització Empresarial	426
Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial	429
- Negociat d'administració de finques	429
- Negociat tècnic	430

CAPÍTOL XIII ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Patronat d'Apòstes	435
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	439
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, de Barcelona	443
Patronat Flor de Maig	446
Organisme Autònom Institut del Teatre	464
PROELSA, Promoció Econòmiques Locals, Societat-Risc, S.A.	472
Organisme Autònom Institut de Gestió Urbanística Local	474
Organisme Autònom Institut d'Edicions	476
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària	482
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local	487
PROLHASA, Promoció Local d'Habitatge, S.A.	489

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ	493
---	-----

316	Programa de treball de l'any 1984	316
317	Comissió de treball de l'any 1984	317
318	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	318
319	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	319
320	Departament de Serveis	320
321	Comissió de treball de l'any 1984	321
322	Programa de treball de l'any 1984	322
323	Comissió de treball de l'any 1984	323
324	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	324
325	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	325
326	Departament de Serveis	326
327	Comissió de treball de l'any 1984	327
328	Programa de treball de l'any 1984	328
329	Comissió de treball de l'any 1984	329
330	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	330
331	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	331
332	Departament de Serveis	332
333	Comissió de treball de l'any 1984	333
334	Programa de treball de l'any 1984	334
335	Comissió de treball de l'any 1984	335
336	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	336
337	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	337
338	Departament de Serveis	338
339	Comissió de treball de l'any 1984	339
340	Programa de treball de l'any 1984	340
341	Comissió de treball de l'any 1984	341
342	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	342
343	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	343
344	Departament de Serveis	344
345	Comissió de treball de l'any 1984	345
346	Programa de treball de l'any 1984	346
347	Comissió de treball de l'any 1984	347
348	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	348
349	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	349
350	Departament de Serveis	350
351	Comissió de treball de l'any 1984	351
352	Programa de treball de l'any 1984	352
353	Comissió de treball de l'any 1984	353
354	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	354
355	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	355
356	Departament de Serveis	356
357	Comissió de treball de l'any 1984	357
358	Programa de treball de l'any 1984	358
359	Comissió de treball de l'any 1984	359
360	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	360
361	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	361
362	Departament de Serveis	362
363	Comissió de treball de l'any 1984	363
364	Programa de treball de l'any 1984	364
365	Comissió de treball de l'any 1984	365
366	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	366
367	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	367
368	Departament de Serveis	368
369	Comissió de treball de l'any 1984	369
370	Programa de treball de l'any 1984	370
371	Comissió de treball de l'any 1984	371
372	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	372
373	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	373
374	Departament de Serveis	374
375	Comissió de treball de l'any 1984	375
376	Programa de treball de l'any 1984	376
377	Comissió de treball de l'any 1984	377
378	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	378
379	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	379
380	Departament de Serveis	380
381	Comissió de treball de l'any 1984	381
382	Programa de treball de l'any 1984	382
383	Comissió de treball de l'any 1984	383
384	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	384
385	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	385
386	Departament de Serveis	386
387	Comissió de treball de l'any 1984	387
388	Programa de treball de l'any 1984	388
389	Comissió de treball de l'any 1984	389
390	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	390
391	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	391
392	Departament de Serveis	392
393	Comissió de treball de l'any 1984	393
394	Programa de treball de l'any 1984	394
395	Comissió de treball de l'any 1984	395
396	Assessorament i suport al municipi de Sant Joan de Vilatorrada	396
397	Alcalde de Sant Joan de Vilatorrada	397
398	Departament de Serveis	398
399	Comissió de treball de l'any 1984	399
400	Programa de treball de l'any 1984	400

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

CAPÍTOL I

TERRITORI

CAPÍTOL I

TERRITORI

EXTENSIÓ

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.719,4 km², que representa el 24,2% de la superfície total de Catalunya i l'1,5% de la d'Espanya. La superfície de la província, per comarques (*), és la següent:

Comarques	km ² .	
Alt Penedès	592,4	
Anoia	866,6	
Bages	1295,1	
Baix Llobregat	486,4	
Barcelonès	143,2	(1)
Berguedà	1127,5	
Garraf	184,2	
Maresme	397,1	(2)
Osona	1161,1	(3)
Selva	33,2	
Vallès Occidental	580,3	
Vallès Orien	852,1	
Total	7719,4	

(1) Se n'ha deduït la superfície del municipi de Gósol, de 55,5 km², que pertany a la província de Lleida.

(2) Se n'ha deduït la superfície dels municipis d'Espinelves, de 17,6 km², de Viladrau, de 50,6 km² i de Vidrà 34,6 Km², que pertanyen a la província de Girona.

(3) Només inclou el municipi de Fogars de Tordera. La resta de la comarca pertany a Girona.

(*) Recull les modificacions divisió comarcal segons la Llei 3/90 del 8 de gener, (DOG núm 1243, de 17.I.90).

Límits actuals de la Província de Barcelona

A continuació s'enumeren els municipis que delimiten la província de Barcelona.

Per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Tarragona són els següents: Cubelles de la comarca del Garraf, i Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix, de l'Alt Penedès, limiten amb el Baix Penedès; Pontons, de l'Alt Penedès, i la Llacuna i Santa Maria de Miralles, de l'Anoia, limiten amb l'Alt Camp; Santa Maria de Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous i Argençola, de l'Anoia, limiten amb la Conca de Barberà.

També per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Lleida són els següents: el ja esmentat d'Argençola, Montmaneu, l'enclavament de Santa Maria del Camí (del terme de Veciana), Copons, Veciana, Pujalt i Castellfollit de Riubregós, de l'Anoia, que limiten amb la Segarra; Castellfollit de Riubregós mateix, Calonge de Segarra, i Sant Pere Sallavina, de l'Anoia, amb el Solsonès. Sant Mateu de Bages i Cardona, del Bages, limiten amb el Solsonès. Montmajor i els seus enclavaments de Catllar i Comesposades, l'Espunyola i el seu de la Rebolleda, Capolat, Castellar del Riu i Fígols, del Berguedà, limiten amb el Solsonès, i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Saldes, també del Berguedà, limita amb Gósol, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Lleida. Saldes, d'altra banda, juntament amb l'enclavament dels Cortils, del terme berguedà de Bagà, limita amb l'Alt Urgell.

Pel nord, són limítrofs amb la província de Lleida, a més de l'enclavament ja esmentat dels Cortils, del terme de Bagà, els termes de Gisclareny i Bagà i l'agregat de Gréixer, del terme de Guardiola de Berguedà; tots pertanyen al Berguedà i limiten amb la Cerdanya. El mateix enclavament de Gréixer i els municipis berguedans de Bagà i Castellar de N'Hug completen el límit septentrional de la província de Barcelona amb el de Girona; tots limiten amb la Cerdanya, i Castellar de N'Hug, a més, amb el Ripollès. Per l'est i el nord-est, la província de Barcelona confina amb la de Girona; els municipis limítrofs són els següents: Castellar de N'Hug, la Pobla de Lillet, Sant Jaume de Frontanyà, Castell de l'Areny i Borredà, de la comarca del Berguedà, que limiten amb el Ripollès; Alpens, Sora, Montesquiu i Santa Maria de Besora, d'Osona, limiten amb el Ripollès; i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Sant Pere de Torelló (també d'Osona), limita amb Vidrà, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Girona, Sant Pere de Torelló mateix, Santa Maria de Corcó i Rupit i Pruit, d'Osona, limiten amb la Garrotxa. Rupit i Pruit, juntament amb Vilanova de Sau, terme també osonenc, confina així mateix amb la Selva. També Vilanova de Sau, juntament amb els municipis osonencs de Sant Sadurní d'Osormort, Sant Julià de Vilatorrada, Taradell, Seva i el Brull i Montseny, del Vallès Oriental, confinen amb els termes osonencs, pertanyents a la província de Girona, d'Espinelves i Viladrau. Montseny mateix, Fogars de Montclús, Gualba i Sant Celoni, del Vallès Oriental, i Fogars de Tordera, de la Selva, tot i pertànyer a la província de Barcelona, limiten amb aquesta darrera comarca, igual que Tordera, Palafolls, i Malgrat de Mar, del Maresme.

Pel sud-est, el límit provincial el conforma la mar Mediterrània, de la qual són riberencs els municipis de Malgrat de Mar, Sata Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Pol de Mar, Canet de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres, Mataró, Cabrera de Mar, Vilassar de de Mar, Premià de Mar, el Masnou i Montgat, del Maresme; Badalona, Sant Adrià de Besòs i Barcelona, del Barcelonès; el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels, del Baix Llobregat; i Sitges, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú i Cubelles, del Garraf.

Finalment, quant als límits, cal remarcar quatre

enclavaments: a la província de Lleida, entre els municipis de Guixers i Navès, hi ha el de Valielles que pertany al municipi de Montmajor, de la província de Barcelona; a la província de Barcelona, en el terme municipal de Borredà, hi ha l'enclavament de la Boatella, que pertany al municipi de les Llosses, de la província de Girona. Entre el terme municipal de Cardona i el de Navàs, hi ha l'enclavament de Malagarriga, del municipi de Pinós, de la província de Lleida, i entre els termes de Castellví de la Marca, Santa Margarida i els Monjos i Castellet i la Gornal hi ha el de Cal Via, del municipi de l'Arboç, de Tarragona.

1	1.000	1.000
2	1.000	1.000
3	1.000	1.000
4	1.000	1.000
5	1.000	1.000
6	1.000	1.000
7	1.000	1.000
8	1.000	1.000
9	1.000	1.000
10	1.000	1.000
11	1.000	1.000
12	1.000	1.000
13	1.000	1.000
14	1.000	1.000
15	1.000	1.000
16	1.000	1.000
17	1.000	1.000
18	1.000	1.000
19	1.000	1.000
20	1.000	1.000
21	1.000	1.000
22	1.000	1.000
23	1.000	1.000
24	1.000	1.000
25	1.000	1.000
26	1.000	1.000
27	1.000	1.000
28	1.000	1.000
29	1.000	1.000
30	1.000	1.000
31	1.000	1.000
32	1.000	1.000
33	1.000	1.000
34	1.000	1.000
35	1.000	1.000
36	1.000	1.000
37	1.000	1.000
38	1.000	1.000
39	1.000	1.000
40	1.000	1.000
41	1.000	1.000
42	1.000	1.000
43	1.000	1.000
44	1.000	1.000
45	1.000	1.000
46	1.000	1.000
47	1.000	1.000
48	1.000	1.000
49	1.000	1.000
50	1.000	1.000
51	1.000	1.000
52	1.000	1.000
53	1.000	1.000
54	1.000	1.000
55	1.000	1.000
56	1.000	1.000
57	1.000	1.000
58	1.000	1.000
59	1.000	1.000
60	1.000	1.000
61	1.000	1.000
62	1.000	1.000
63	1.000	1.000
64	1.000	1.000
65	1.000	1.000
66	1.000	1.000
67	1.000	1.000
68	1.000	1.000
69	1.000	1.000
70	1.000	1.000
71	1.000	1.000
72	1.000	1.000
73	1.000	1.000
74	1.000	1.000
75	1.000	1.000
76	1.000	1.000
77	1.000	1.000
78	1.000	1.000
79	1.000	1.000
80	1.000	1.000
81	1.000	1.000
82	1.000	1.000
83	1.000	1.000
84	1.000	1.000
85	1.000	1.000
86	1.000	1.000
87	1.000	1.000
88	1.000	1.000
89	1.000	1.000
90	1.000	1.000
91	1.000	1.000
92	1.000	1.000
93	1.000	1.000
94	1.000	1.000
95	1.000	1.000
96	1.000	1.000
97	1.000	1.000
98	1.000	1.000
99	1.000	1.000
100	1.000	1.000

POBLACIÓ

CAPÍTOL II

POBLACIÓ

Faint, illegible text in the top left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text in the top right corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

POBLACIO

POBLACIÓ

Nombre d'habitants per comarques

Comarques	Nombre de Municipis	Habitants Cens 1991
Alt Penedès	27	69.863
Anoia	33	82.450
Bages	35	152.177
Baix Llobregat	29	610.192
Barcelonès	5	2.302.137
Berguedà	31	38.965
Garraf	6	76.915
Maresme	30	293.103
Osona	51	117.442
La Selva (Fogars de Tordera)	1	397
Vallès Occidental	23	649.699
Vallès Oriental	43	262.513
Total	314	4.655.853

Nombre d'habitants per municipis i per partits judicials

Partits / municipis	Cens-91	Padró-94
Partit d'Arenys de Mar		
Arenys de Mar	11.039	11.906
Arenys de Munt	4.733	5.441
Calella	11.324	12.069
Canet de Mar	8.858	9.300
Fogars de Tordera	397	533
Malgrat de Mar	11.565	12.341
Palafolls	3.186	3.995
Pineda de Mar	16.317	17.814
Sant Cebrià de Vallalta	876	1.198
Sant Iscle de Vallalta	513	648
Sant Pol de Mar	2.406	2.715
Santa Susanna	982	1.365
Tordera	8.156	8.951
	80.352	88.276
Partit de Badalona		
Badalona	218.725	217.983
Montgat	7.286	7.809
Sant Adrià del Besós	34.154	34.361
	260.165	260.153
Partit de Barcelona		
Barcelona	1.643.542	1.614.571
	1.643.542	1.614.571

Partits / municipis	Cens-91	Padró-94
Partit de Berga		
Avià	1.778	1.793
Bagà	2.129	2.114
Berga	13.905	14.512
Borredà	446	474
Capolat	59	70
Casserres	1.672	1.627
Castell de l'Areny	41	52
Castellar de N'hug	162	162
Castellar del Riu	63	80
Cercs	1.665	1.611
Espunyola, l'	270	275
Fígols de les Mines	33	56
Gironella	5.009	5.142
Gisclareny	32	30
Guardiola de Berguedà	1.038	1.020
Montclar	255	251
Montmajor	494	483
Nou de Berguedà, la	140	149
Olvan	983	961
Pobla de Lillet., la	1.772	1.690
Puig-reig	4.746	4.732
Quart, la	43	55
Sagàs	194	189
Saldes	328	327
Sant Jaume de Frontanyà	28	26
Sant Julià de Cerdanyola	216	222
Santa Maria de Merlès	200	189
Vallcebre	308	293
Vilada	546	531
Viver i Serrateix	209	204
	38.764	39.320
Partit de Cerdanyola del Vallès		
Badia del Vallès		17.927
Barberà del Vallès	31.147	24.623
Cerdanyola del Vallès	56.612	50.235
Montcada i Reixac	26.356	627.531
Ripollet	26.782	28.622
	140.897	148.938
Partit de Cornellà de Llobregat		
Cornellà de Llobregat	84.927	83.287
	84.927	83.287
Partit d'Esplugues de Llobregat		
Esplugues de Llobregat	48.310	48.244
Sant Just Desvern	12.471	13.553
	60.781	61.797

<i>Partits / municipis</i>	<i>Cens-91</i>	<i>Padró-94</i>
Partit de Gavà		
Begues	2.029	2.799
Castelldefels	33.017	36.647
Gavà	35.204	37.953
Viladecans	48.294	52.510
	118.544	129.909
Partit de Granollers		
Aiguafreda	2.063	2.086
Ametlla del Vallès, l'	2.368	4.447
Bigues i Riells	2.807	3.676
Caldes de Montbui	11.293	12.279
Campins	190	217
Canovelles	13.326	13.506
Cànoves	1.033	1.430
Cardedeu	9.040	10.467
Castellarçol	1.903	1.956
Fogars de Montclús	245	284
Franqueses del Vallès, les	10.294	10.768
Garriga, la	9.447	10.287
Granera	58	57
Granollers	51.873	53.225
Gualba	629	635
Lliçà d'Amunt	5.417	7.273
Lliçà de Vall	3.496	4.312
Llinars del Vallès	5.586	6.207
Montmany-Figaró	631	701
Montornés del Vallès	10.844	11.573
Montseny	286	300
Roca del Vallès, la	5.791	6.502
Sant Antoni de Vilamajor	2.216	2.585
Sant Celoni	11.957	12.896
Sant Esteve de Palautordera	1.179	1.267
Sant Feliu de Codines	3.698	3.973
Sant Pere de Vilamajor	1.141	1.657
Sant Quirze Safaja	249	259
Santa Eulàlia de Ronçana	3.029	3.829
Santa Maria de Palautordera	4.979	5.358
Tagamanent	151	178
Vallgorguina	755	974
Vallromanes	657	926
Vilalba Sasserra	297	342
Vilanova del Vallès	1.468	1.810
	181.390	198.242
Partit de l'Hospitalet de Llobregat		
Hospitalet de Llobregat, l	272.578	262.501
	272.578	262.501
Partit d'Igualada		
Argençola	195	210
Bellprat	89	95
Bruc, el	753	877
Cabrera d'Igualada	216	341
Calaf	3.207	3.151

<i>Partits / municipis</i>	<i>Cens-91</i>	<i>Padró-94</i>
Calonge de Segarra	197	190
Capellades	5.031	5.025
Carme	679	691
Castellfollit de Riubregós	250	234
Castellolí	435	430
Copons	262	265
Igualada	31.855	32.460
Jorba	513	558
Llacuna, la	792	837
Montmaneu	236	235
Òdena	2.534	2.634
Orpí	154	150
Piera	6.013	7.058
Hostalets de Pierola, els	921	1.110
Pobla de Claramunt, la	1.635	1.697
Prats de Rei, els	562	558
Pujalt	176	181
Rubió	117	119
Sant Martí de Tous	946	943
Sant Martí Sesgueioles	363	365
Sant Pere Sallavinera	185	179
Santa Margarida de Montbui	9.308	9.440
Santa Maria de Miralles	108	112
Torre de Claramunt, la	1.545	1.958
Vallbona d'Anoia	1.040	1.036
Veciana	163	164
Vilanova del Camí	9.317	9.947
	79.797	83.250
Partit de Manresa		
Aguilar de Segarra	191	212
Artés	4.086	4.318
Avinyó	2.049	2.022
Balsareny	3.405	3.379
Calders	581	622
Callús	1.396	1.344
Cardona	6.445	6.192
Castellbell i el Vilar	2.807	2.896
Castellfollit del Boix	315	341
Castellgalí	702	764
Castellnou de Bages	196	305
Estany, l'	370	390
Fonollosa	685	769
Gaià	133	164
Manresa	66.320	65.724
Marganell	211	221
Moià	3.280	3.591
Monistrol de Calders	621	601
Monistrol de Montserrat	2.514	2.502
Mura	251	203
Navarces	5.111	5.255
Navàs	5.538	5.699
Pont de Vilomara i Rocafort, el	2.230	2.424
Rajadell	288	319
Sallent	7.686	7.501

<i>Partits / municipis</i>	<i>Cens-91</i>	<i>Padró-94</i>
Sant Feliu Sasserra	654	644
Sant Fruitós de Bages	4.778	5.026
Sant Joan de Vilatorrada	7.974	8.409
Sant Mateu de Bages	545	530
Sant Salvador de Guardiola	1.221	1.612
Sant Vicenç de Castellet	7.393	7.554
Santa Maria d'Oló	1.015	999
Santpedor	4.570	4.892
Súria	6.540	6.395
Talamanca	76	109
	152.177	153.928
Partit de Martorell		
Abrera	5.464	6.629
Castellví de Rosanes	661	841
Collbató	1.074	1.384
Esparreguera	12.612	14.188
Martorell	16.653	17.493
Masquefa	2.653	3.213
Olesa de Montserrat	14.962	15.592
Sant Andreu de la Barca	14.475	17.254
Sant Esteve Sesrovires	2.642	3.422
	71.196	80.016
Partit de Mataró		
Alella	6.895	7.540
Argentona	7.848	8.627
Cabrera de mar	2.812	3.277
Cabrils	2.966	3.699
Caldes d'Estrac	1.463	1.652
Dosrius	1.211	2.203
Masnou, el	18.393	20.301
Mataró	101.510	102.137
Orrius	366	368
Premià de Dalt	6.550	7.555
Premià de Mar	22.699	25.300
Sant Andreu de Llavaneres	4.183	5.723
Sant Vicenç de Montalt	1.600	2.091
Teià	3.773	4.426
Tiana	4.685	5.168
Vilassar de Dalt	6.791	7.224
Vilassar de Mar	12.117	14.631
	205.862	221.922
Partit de Mollet del Vallès		
Llagosta, la	11.276	11.662
Martorelles	4.888	5.041
Mollet del Vallès	40.877	43.502
Montmeló	7.454	7.719
Parets del Vallès	10.960	12.292
Sant Fost de Campsentelles	4.938	5.612
Santa Maria de Martorelles	483	675
	80.876	86.503

<i>Partits / municipis</i>	<i>Cens-91</i>	<i>Padró-94</i>
Partit d'el Prat de Llobregat		
Prat de Llobregat, El	64.321	64.987
	64.321	64.987
Partit de Rubí		
Castellbisbal	4.983	5.864
Rubí	50.405	53.100
Sant Cugat del Vallès	38.937	44.956
	94.325	103.920
Partit de Sabadell		
Castellar del Vallès	13.500	15.442
Gallifa	88	139
Palau de Plegamans	7.479	9.539
Polinyà	3.385	3.904
Sabadell	189.404	188.386
Sant Llorenç Savall	1.956	2.024
Sant Quirze del Vallès	9.046	10.262
Santa Perpètua de Mogoda	16.792	17.603
Sentmenat	4.582	5.042
	246.232	252.341
Partit de Sant Boi de Llobregat		
Sant Boi de Llobregat	77.932	79.737
Sant Climent de Llobregat	2.289	2.443
Santa Coloma de Cervelló	3.030	3.242
Torrelles de Llobregat	2.352	3.043
	85.603	88.465
Partit de Sant Feliu de Llobregat		
Cervelló	5.389	6.999
Corbera de Llobregat	5.327	7.002
Molins de Rei	17.840	19.144
Pallejà	6.599	6.994
Papiol, el	3.327	3.478
Sant Feliu de Llobregat	36.608	36.736
Sant Joan Despí	24.977	27.013
Sant Vicenç dels Horts	20.836	22.545
Vallirana	6.570	7.730
	127.473	137.641
Partit de Santa Coloma de Gramenet		
Santa Coloma de Gramenet	133.138	129.751
	133.138	129.751
Partit de Terrassa		
Matadepera	4.746	5.846
Rellinars	235	317
Terrassa	158.063	162.327
Ullastrell	939	966
Vacarisses	863	1.577
Viladecavalls	3.399	4.423
	168.245	175.456

<i>Partits / municipis</i>	<i>Cens-91</i>	<i>Padró-94</i>
Partit de Vic		
Alpens	249	257
Brull, el	182	218
Calldetenes	1.472	1.594
Castellcir	247	274
Centelles	5.682	5.791
Collsuspina	214	238
Folgueroles	1.160	1.231
Gurb	1.674	1.786
Hostalets de Balenyà, els	3.231	3.314
Lluçà	282	273
Malla	247	255
Manlleu	16.148	16.938
Masies de Roda, les	624	635
Masies de Voltregà, les	2.479	2.587
Montesquiu	855	846
Muntanyola	171	226
Olost	960	1.210
Orís	226	218
Oristà	922	691
Perafita	338	334
Prats de Lluçanès	2.625	2.737
Roda de Ter	5.015	4.952
Rupit i Pruit	343	364
Sant Agustí de Lluçanès	123	108
Sant Bartomeu del Grau	1.121	1.207
Sant Boi de Lluçanès	530	538
Sant Hipòlit de Voltregà	2.981	2.979
Sant Julià de Vilatorrada	1.934	2.004
Sant Martí d'Albars	125	126
Sant Martí de Centelles	642	661
Sant Pere de Torelló	1.996	2.061
Sant Quirze de Besora	2.028	2.004
Sant Sadurní d'Osormort	74	82
Sant Vicenç de Torelló	1.702	1.739
Santa Cecília de Voltregà	187	190
Santa Eugènia de Berga	1.590	2.080
Santa Eulàlia de Riuprimer	844	850
Santa Maria de Besora	201	192
Santa Maria de Corcó	1.997	2.061
Seva	1.765	1.923
Sobremunt	91	97
Sora	211	193
Taradell	4.593	4.555
Tavèrnoles	208	239
Tavertet	132	126
Tona	5.522	5.701

<i>Partits / municipis</i>	<i>Cens-91</i>	<i>Padró-94</i>
Torelló	11.460	11.903
Vic	28.736	30.206
Vilanova de Sau	305	308
	<hr/>	<hr/>
	116.444	121.102
Partit de Vilafranca del Penedès		
Avinyonet del Panadès	1.194	1.221
Cabanyes, les	411	425
Castellví de la Marca	1.437	1.444
Font-rubí	1.138	1.188
Gelida	3.908	4.192
Granada, la	1.202	1.288
Mediona	1.035	1.245
Olèrdola	1.607	1.880
Olesa de Bonesvalls	447	623
Pacs del Penedès	436	540
Pla del Penedès, el	964	975
Pontons	256	312
Puigdàlber	298	306
Sant Cugat Sesgarrigues	716	743
Sant Llorenç d'Hortons	1.085	1.261
Sant Martí Sarroca	2.394	2.491
Sant Pere de Riudebitlles	2.108	2.147
Sant Quintí de Mediona	1.483	1.627
Sant Sadurní d'Anoia	9.296	9.458
Santa Fe del Penedès	200	222
Santa Margarida i els Monjos	3.917	4.232
Subirats	2.083	2.246
Torrelavit	1.231	1.226
Torrelles de Foix	1.277	1.602
Vilafranca del Penedès	27.818	28.240
Vilobí del Penedès	815	817
	<hr/>	<hr/>
	68.756	71.951
Partit de Vilanova i la Geltrú		
Canyelles	730	1.140
Castellet i la Gornal	1.107	1.193
Cubelles	3.149	4.456
Olivella	401	767
Sant Pere de Ribes	13.662	17.391
Sitges	13.109	16.107
Vilanova i la Geltrú	45.864	48.955
	<hr/>	<hr/>
	78.022	90.009

Població i superfície, per trams segons la població dels municipis

Població	Municipis		Població 1-1-1995		Superfície	
	número	%	habitants	%	km ²	%
fins a 1.000 hab.	113	36,5%	43.635	0,9%	3.232,8	41,9%
1.000-5.000 hab.	93	30,0%	227.857	4,8%	2.254,7	29,2%
5.001-20.000 hab.	71	22,9%	698.088	14,7%	1.492,4	19,3%
20.001-50.000 hab.	18	5,8%	598.195	12,6%	271,2	3,5%
més de 50.000 hab.	14	4,5%	1.565.890	33,0%	370,7	4,8%
Barcelona	1	0,3%	1.614.571	34,0%	97,6	1,3%
Total	310	100,0%	4.748.236	100,0%	7.719,4	100,0%

Població i superfície dels municipis, segons comarques

Comarca	Municipis		Població 1-1-1995		Superfície		Població estacional (1)
	número	%	habitants	%	km ²	%	
Alt Penedès	27	8,7%	73.144	1,5%	592,6	7,7%	104.000
Anoia	33	10,6%	86.463	1,8%	866,6	11,2%	127.000
Bages	35	11,3%	153.928	3,2%	1.295,1	16,8%	190.000
Baix Llobregat	29	9,4%	642.889	13,5%	486,4	6,3%	763.000
Barcelonès	5	1,6%	2.259.167	47,6%	143,2	1,9%	2.495.000
Berguedà ⁽²⁾	30	9,7%	39.320	0,8%	1.127,5	14,6%	61.000
Garraf	6	1,9%	88.816	1,9%	184,2	2,4%	178.000
Maresme	30	9,7%	317.474	6,7%	397,1	5,1%	537.000
Osona ⁽³⁾	48	15,5%	120.828	2,5%	1.161,1	15,0%	148.000
Selva ⁽⁴⁾	1	0,3%	533	0,0%	33,2	0,4%	2.000
Vallès Occidental	23	7,4%	680.655	14,3%	580,3	7,5%	728.000
Vallès Oriental	43	13,9%	285.019	6,0%	852,1	11,0%	357.000
Total	310	100,0%	4.748.236	100,0%	7.719,4	100,0%	5.690.000

(1) Població estacional màxima estimada en base a la capacitat en residències secundàries i allotjaments turístics.

(2) No inclou el municipi de Gòsol (província de Lleida).

(3) No inclou els municipis d'Espinelves, Vidrà i Viladrau (província de Girona).

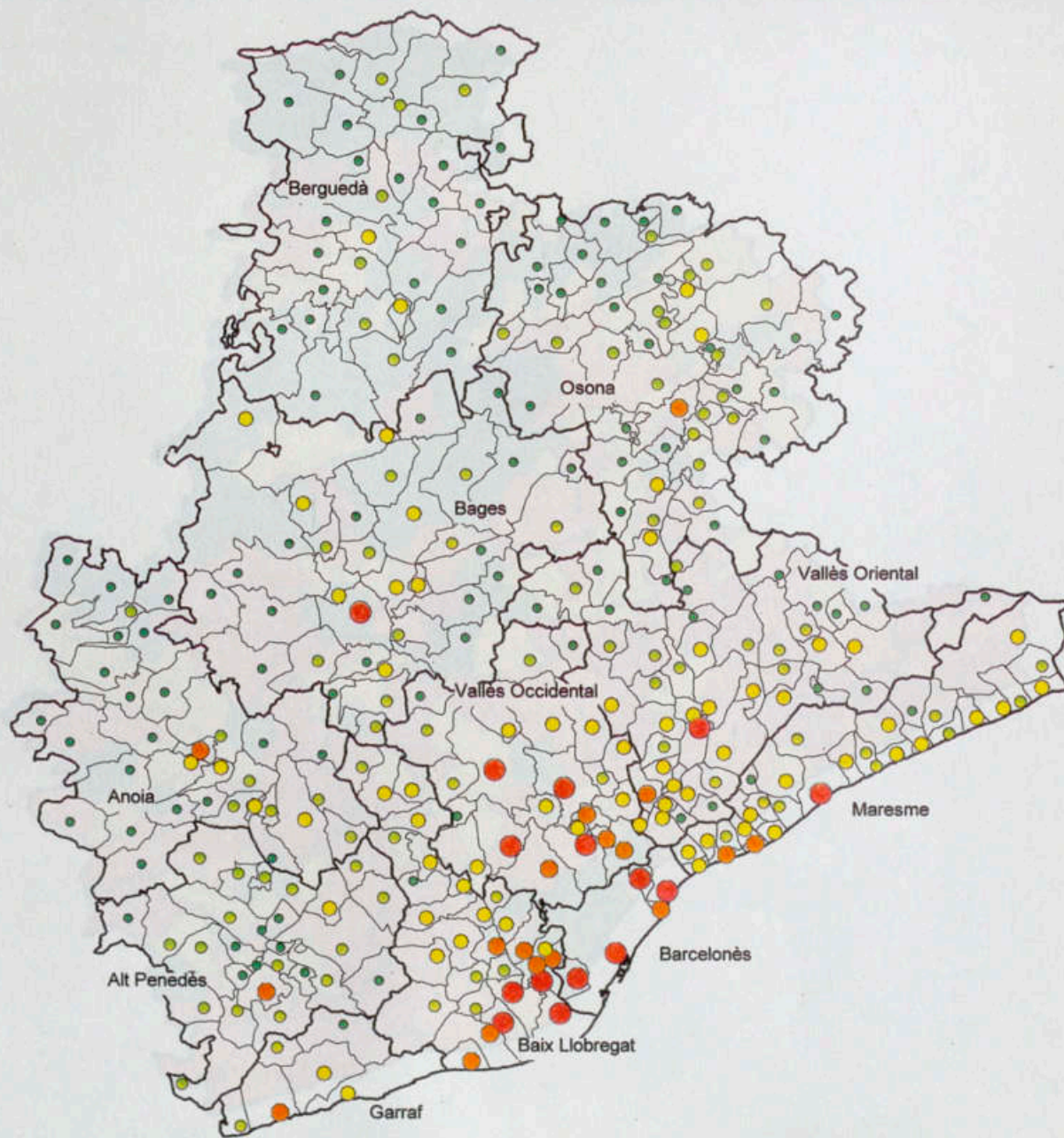
(4) Dades corresponents al municipi de Fogars de Tordera.

Població i superfície, segons l'extensió del municipi

Superfície	Municipis		Superfície		Població 1-1-1995	
	número	%	km ²	%	habitants	%
< 5 km ²	21	6,8%	62,1	0,8%	239.064	5,0%
5-10 km ²	48	15,5%	361,3	4,7%	527.466	11,1%
10-20 km ²	82	26,5%	1.219,9	15,8%	785.801	16,5%
20-30 km ²	61	19,7%	1.537,0	19,9%	640.282	13,5%
30-50 km ²	67	21,6%	2.547,9	33,0%	702.364	14,8%
> 50 km ²	31	10,0%	1.991,2	25,8%	1.853.259	39,0%
Total	310	100,0%	7.719,4	100,0%	4.748.236	100,0%

Fonts: Instituto Nacional de Estadística i Institut Cartogràfic de Catalunya.

Cadastrals		Total		Total	
Number of parcels	Value	Number of parcels	Value	Number of parcels	Value
1	10000	1	10000	1	10000
2	20000	2	20000	2	20000
3	30000	3	30000	3	30000
4	40000	4	40000	4	40000
5	50000	5	50000	5	50000
6	60000	6	60000	6	60000
7	70000	7	70000	7	70000
8	80000	8	80000	8	80000
9	90000	9	90000	9	90000
10	100000	10	100000	10	100000
11	110000	11	110000	11	110000
12	120000	12	120000	12	120000
13	130000	13	130000	13	130000
14	140000	14	140000	14	140000
15	150000	15	150000	15	150000
16	160000	16	160000	16	160000
17	170000	17	170000	17	170000
18	180000	18	180000	18	180000
19	190000	19	190000	19	190000
20	200000	20	200000	20	200000
21	210000	21	210000	21	210000
22	220000	22	220000	22	220000
23	230000	23	230000	23	230000
24	240000	24	240000	24	240000
25	250000	25	250000	25	250000
26	260000	26	260000	26	260000
27	270000	27	270000	27	270000
28	280000	28	280000	28	280000
29	290000	29	290000	29	290000
30	300000	30	300000	30	300000
31	310000	31	310000	31	310000
32	320000	32	320000	32	320000
33	330000	33	330000	33	330000
34	340000	34	340000	34	340000
35	350000	35	350000	35	350000
36	360000	36	360000	36	360000
37	370000	37	370000	37	370000
38	380000	38	380000	38	380000
39	390000	39	390000	39	390000
40	400000	40	400000	40	400000
41	410000	41	410000	41	410000
42	420000	42	420000	42	420000
43	430000	43	430000	43	430000
44	440000	44	440000	44	440000
45	450000	45	450000	45	450000
46	460000	46	460000	46	460000
47	470000	47	470000	47	470000
48	480000	48	480000	48	480000
49	490000	49	490000	49	490000
50	500000	50	500000	50	500000
51	510000	51	510000	51	510000
52	520000	52	520000	52	520000
53	530000	53	530000	53	530000
54	540000	54	540000	54	540000
55	550000	55	550000	55	550000
56	560000	56	560000	56	560000
57	570000	57	570000	57	570000
58	580000	58	580000	58	580000
59	590000	59	590000	59	590000
60	600000	60	600000	60	600000
61	610000	61	610000	61	610000
62	620000	62	620000	62	620000
63	630000	63	630000	63	630000
64	640000	64	640000	64	640000
65	650000	65	650000	65	650000
66	660000	66	660000	66	660000
67	670000	67	670000	67	670000
68	680000	68	680000	68	680000
69	690000	69	690000	69	690000
70	700000	70	700000	70	700000
71	710000	71	710000	71	710000
72	720000	72	720000	72	720000
73	730000	73	730000	73	730000
74	740000	74	740000	74	740000
75	750000	75	750000	75	750000
76	760000	76	760000	76	760000
77	770000	77	770000	77	770000
78	780000	78	780000	78	780000
79	790000	79	790000	79	790000
80	800000	80	800000	80	800000
81	810000	81	810000	81	810000
82	820000	82	820000	82	820000
83	830000	83	830000	83	830000
84	840000	84	840000	84	840000
85	850000	85	850000	85	850000
86	860000	86	860000	86	860000
87	870000	87	870000	87	870000
88	880000	88	880000	88	880000
89	890000	89	890000	89	890000
90	900000	90	900000	90	900000
91	910000	91	910000	91	910000
92	920000	92	920000	92	920000
93	930000	93	930000	93	930000
94	940000	94	940000	94	940000
95	950000	95	950000	95	950000
96	960000	96	960000	96	960000
97	970000	97	970000	97	970000
98	980000	98	980000	98	980000
99	990000	99	990000	99	990000
100	1000000	100	1000000	100	1000000

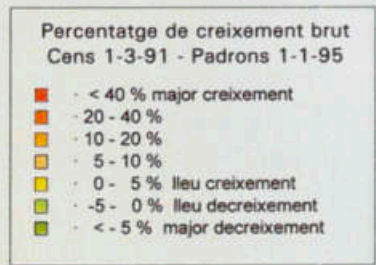
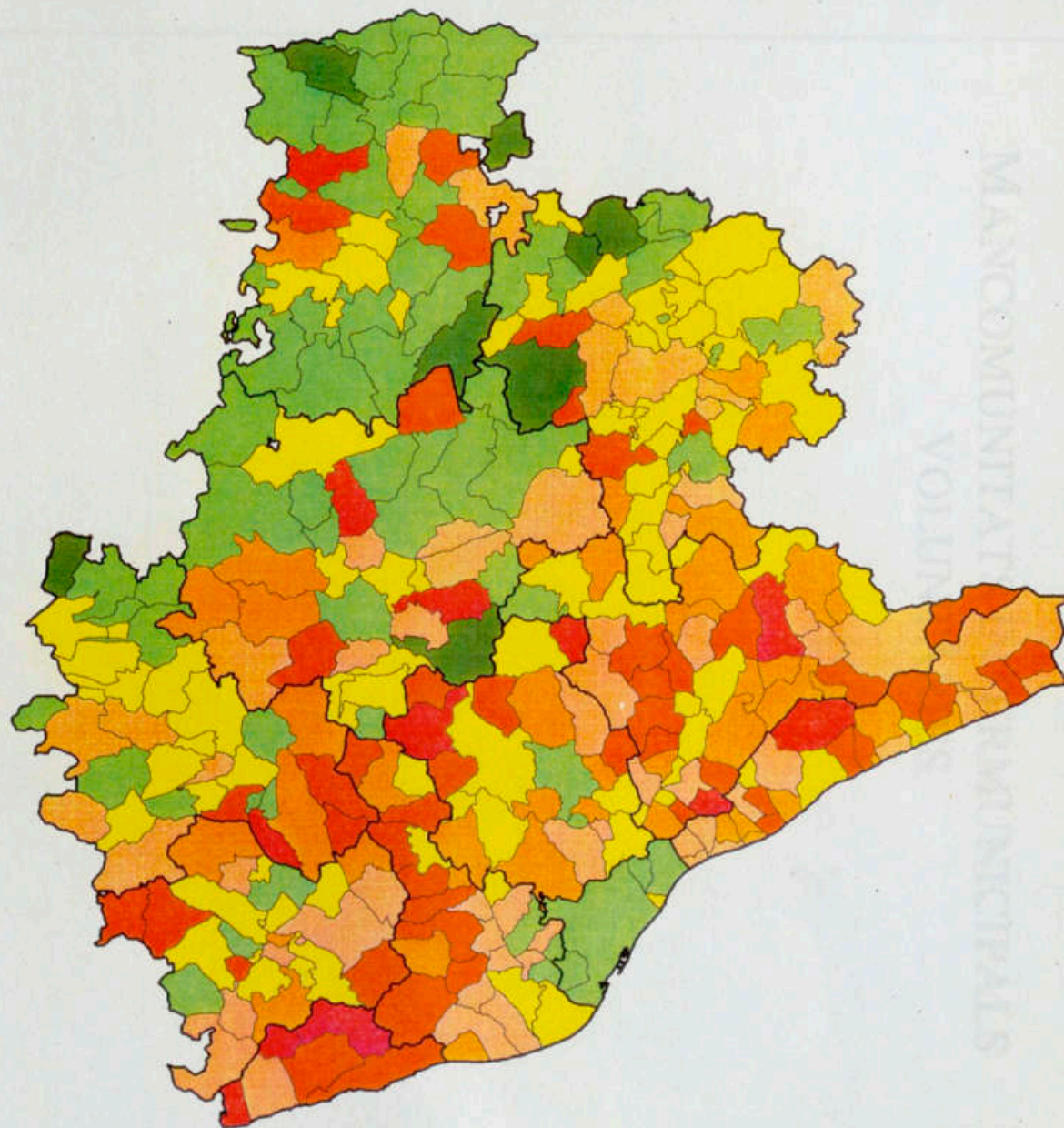


Trams de població, 1-1-1995

- · més de 50.000 h.
- · 20.001 - 50.000 h.
- · 5.001 - 20.000 h.
- · 1.000 - 5.000 h.
- · menys de 1.000 h.

Municipis segons el tram de població

Font: Elaboració pròpia en base a dades de l'Institut Nacional de Estadística



Evolució de la població dels municipis, 1991-1995

Elaboració pròpia en base a dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya i l'Institut Nacional de Estadística.



CAPÍTOL III

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

CAPÍTOL III.

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS
VOLUNTÀRIES

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

MIV CERDANYOLA-RIPOLLET

Capitalitat: alternativa.

Municipis que agrupa: Cerdanyola del Vallès i Ripollet.

Constitució: 25-11-1954.

Finalitat: serveis mancomunats.

MIV DEL BERGUEDÀ

Capitalitat: Berga.

Municipis que agrupa: Berga, la Nou, Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà, Bagà, Gisclareny, Fígols de les Mines, Cercs, Gòsol.

Constitució: aprovació C.M. Decret 23/30, d'1 de desembre, (BOE.20-1-61).

Finalitat: construcció i conservació de vies i mitjans de comunicació, foment del turisme, cultura i esports.

MC PER A L'ABASTAMENT D'AIGUA PROCEDENT DE LA PLANTA D'ABRERA

Municipis que agrupa: Collbató, Esparraguera i els Hostalets de Pierola.

Constitució: 29 de desembre de 1992. Estatuts aprovats i publicació de l'anunci en el DOGC núm. 1770 de 14-7-93.

Finalitat: abastament d'aigua.

MIV DE LA FONTSANTA

Capitalitat: Esplugues de Llobregat.

Municipis que agrupa: els enunciats al nom. Adhesió de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, per Decret 3352/65, d'11 de novembre.

Constitució: aprov. C.M. RD 2876/62, de 26 d'octubre.

Finalitat: evacuació d'aigües residuals, i si s'escau, pluvials que discorren pels torrents de la Font Santa i de Pont Reixac. Atenció i seguiment per a drogodependents.

MIV D'ARENYS DE MAR I ARENYS DE MUNT

Capitalitat: Arenys de Mar.

Municipis que agrupa: els enunciats.

Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 605/70, de 26 de febrer.

Finalitat: servei de clavegueres.

Observacions: no funciona.

MC DE L'ANOIA PER A LA RECOLLIDA, GESTIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS

Municipis que agrupa: Capellades, Carme, la Llacuna i Vallbona d'Anoia.

Constitució: 1 de setembre de 1993.

Finalitat: recollida, gestió i tractament de residus sòlids urbans.

MIV DEL BAIX LLOBREGAT

Capitalitat: Hospitalet de Llobregat.

Municipis que agrupa: l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Esplugues de Llobregat.

Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 976/74 de 28 de març.

Finalitat: clavegueres i altres serveis públics.

Observacions: no funciona.

MIV DE MARTORELLES

Capitalitat: Martorelles.

Municipis: Martorelles i Santa Maria de Martorelles.

Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 2222/77 de 29-7-77. BOE núm. 206 de 29-8-77.

Finalitat: serveis funeraris, cementiri.

MIV DE LES COMARQUES DEL PENEDÈS I GARRAF

Capitalitat: Masies Cabanyes (Vilanova i la Geltrú).

Municipis que agrupa: Vilafranca del Penedès, Sant Sadurní d'Anoia, Vilanova i la Geltrú, Sitges; i adhesió de Sant Martí Sarroca per ordre del Conseller de Governació, del 10-2-86 (DOGC núm. 668, de 4-4-86). Adhesió de Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, La Granada, Gelida, Olèrdola, Olivella, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Viloví del Penedès Canyelles.

Constitució: aprov. Generalitat Decret 196/81 de 2 de juliol, (DOGC núm. 145, de 24-7-81). Modificació dels estatuts: 18-7-86; i anunci de 22 de juliol de 1987, (DOGC núm. 873, de 5-8-87).

Finalitat: aigües, residus urbans, escorxador i mercat. Posteriorment s'amplià a: creació i manteniment dels serveis de recerca, potabilització i distribució d'aigües; recollida, tractament, eliminació i comercialització de residus sòlids urbans; creació de mercats comarcals de majoristes com a centres de distribució a l'engròs; creació de serveis d'informació i assessorament de la joventut; creació de serveis per a l'ordenació del territori, medi i tractament d'aigües residuals; assistència, protecció i educació de minusvàlids psíquics i físics i creació d'una xarxa d'informatització i assistència.

Variacions posteriors: La modificació dels estatuts, l'ampliació dels membres components i l'ampliació de les finalitats esmentades amb creació de serveis d'assistència tècnica, jurídica, social i de manteniment. Coordinació i suport a les iniciatives de promoció econòmica. Coordinació i promoció d'activitats turístiques. Ensenyaments no reglats. Creació i coordinació de serveis esportius. Així com d'altres que pugui crear la mancomunitat.

MIV DE MINUSVÀLIDS FÍSICS I PSÍQUICS DE LA COMARCA DEL GARRAF

Capitalitat: Vilanova i la Geltrú.

Municipis que agrupa: Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges, Castellet i la Gornal, Canyelles, Olesa de Bonesvalls, Cubelles i Olivella.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 400/81, de 26 d'octubre, (DOGC núm. 117 de 20-11-81).

Finalitat: assistència i educació a minusvàlids físics i psíquics.

MIV DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE L'ALT MARESME

Capitalitat: Santa Susana.

Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Palafolls, Pineda de Mar, Santa Susanna, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta i Sant Pol de Mar.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 94/82 de 15 d'abril, (DOGC núm. 224, de 19-5-82).

Finalitat: aprovisionament d'aigua.

MIV DE SERVEIS DE "LA PLANA"

Capitalitat: on en radiqui la presidència.

Municipis que agrupa: Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Malla, Muntanyola, el Brull, i adhesió de Tona per Decret 423/82, de 4 de novembre, (DOGC núm. 284, de 15-2-82). Adhesió de Aiguafreda, Hostalets

de Balenyà, Sant Martí de Centelles, Taradell i Viladrau.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 157/82 de 27 de maig, (DOGC núm. 241, de 16-7-82).

Finalitat: serveis funeraris, incineració i recollida d'escombraries, assistència social i mecanització de les oficines municipals.

MIV DE LA VALL DE TENES

Capitalitat: Lliça de Munt.

Municipis que agrupa: Bigues i Riells, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall i Santa Eulàlia de Ronçana.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 214/82, d'1 de juliol, (DOGC núm. 243 de 23-7-82).

Finalitat: escola d'ensenyament secundari.

MIV DE MATARÓ I ALTRES (SECTOR V)

Capitalitat: Mataró.

Municipis que agrupa: Mataró, Vilassar de Mar, Vilassar de Dalt, Cabrils, Cabrera de Mar i Argentona.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 471/82, de 2 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12-1-83).

Finalitat: explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del sector cinquè de col·lectors i instal·lacions depuradores d'aigües cedides en ús pel Consorci Hospitalari d'Infraestructura Sanitària.

MIV D'OLESA DE MONTSERRAT I ALTRES

Capitalitat: Olesa de Montserrat.

Municipis que agrupa: Abrera, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca i Torrelles de Llobregat.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 474/82, de 10 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12-1-83).

Finalitat: instal·lació i funcionament d'una planta de residus sòlids i urbans, i eliminació dels abocadors actuals.

MIV INFRASTRUCTURA SANITÀRIA ALT MARESME NORD

Capitalitat: Palafolls.

Municipis que agrupa: Calella, Malgrat, Palafolls, Pineda de Mar i Santa Susana.

Constitució: 19-8-1983.

Finalitat: infraestructura Sanitària.

MIV DE LA COMARCA D'OSONA

Capitalitat: Vic.

Municipis que agrupa: Vic, Folgueroles, Manlleu, les Masies de Voltregà, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eugènia de Berga; adhesió de Calldenes per ordre del 12-3-85 (DOGC 528, de 12-4-85); i de Sant Julià de Vilatorrada, Sant Martí de Centelles i Tavèrnoles, per acord del Ple de la Mancomunitat, de 17-4-86.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 39/83, de 31-1-83, (DOGC núm. 308, de 2-3-83).

Finalitat: escorxadador i d'altres serveis.

MIV DE TORREBLANCA

Capitalitat: Sant Just Desvern.

Municipis que agrupa: Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i Sant Joan Despí.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 210/84, de 28 de juny, (DOGC núm. 457 de 1-8-84).

Finalitat: gestió, conservació, manteniment i regulació de l'ús del parc públic Torreblanca.

MIV DE VOLTREGÀ

Capitalitat: Sant Hipòlit de Voltregà.

Municipis que agrupa: Sant Hipòlit de Voltregà i les Masies de Voltregà.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 393/84, de 17 de desembre, (DOGC núm. 510, de 6-2-85).

Finalitat: construcció, administració, gestió i manteniment d'una residència de vells.

MIV DEL BAGES PER A L'ABOCADOR

Capitalitat: Manresa.

Municipis que agrupa: Manresa, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Navarcles, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rajadell, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, i adhesions de Callús, Santpedor i Monistrol de Montserrat, per ordre del Conseller de Governació el 25-9-85 (DOGC núm. 603, de 21-10-85); adhesió de Súria per ordre del Conseller el 25-5-85; adhesió de Balsareny, Sallent i Artés per anunci del director general de 6-4-87 (DOGC núm. 841, de 20-5-87); adhesió de Mura, Avinyó, Talamanca i Calders, segons anunci del director general de 17-6-88 (DOGC núm. 1020 de 20-7-88); adhesió de Monistrol de Calders, segon anunci del director general d'11-8-88 (DOGC núm. 1042 de 12-9-88) i adhesió de Castellnou de Bages, segons anunci del director general de 16-9-88.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 23/85, de 14 de gener, (DOGC núm. 511, de 8-2-85).

Finalitat: prestació i gestió del servei de tractament de residus sòlids urbans en un abocador controlat.

MIV DE BOIXADORS

Capitalitat: on en radiqui la presidència.

Municipis que agrupa: Rajadell, Aguilar de Segarra i Sant Pere Sallavinera.

Constitució: 29 de juliol de 1985. Anunci del Director General de 22-2-89, (DOGC núm. 1114, del 3-3-89).

Finalitat: construcció d'un equip reemissor de televisió.

Observacions: en procés de dissolució.

MIV DEL BAGES PER EXERCIR LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE SANEJAMENT

Capitalitat: Manresa.

Municipis que agrupa: Manresa i Sant Joan de Vilatorrada.

Constitució: aprov. Generalitat per decret 48/86, de 13 de febrer, (DOGC núm. 667, de 2-4-86).

Finalitat: explotació i gestió dels sistemes d'evacuació d'aigües residuals.

MIV DE LA CONCA D'ÒDNA

Capitalitat: Igualada.

Municipis que agrupa: Igualada, Capellades, Santa Margarida de Montbui, Òdena i Vilanova del Camí.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 100/86, de 20 de març, (DOGC núm. 685, de 14-5-86).

Finalitat: tractament i recollida d'escombraries urbanes i industrials, recollida de gossos, servei d'autobusos, depuració d'aigües residuals, captació i portada d'aigües, servei psicopedagògic i serveis socials; i planejament urbanístic.

MIV DELS MUNICIPIS D'OSONA NORD I RIPOLLÈS SUD

Capitalitat: Manlleu.

Municipis que agrupa: Manlleu, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora i Torelló.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 106/86, de 3 d'abril, (DOGC núm. 688 de 21-5-86).

Finalitat: abocador controlat de deixalles, recollida de deixalles, escorxadador, serveis d'ambulància, serveis personals d'assistència social, servei d'assessorament i informes tècnics a l'àrea urbanística, residència assistida de vells i repetidors de televisió.

MIV PER A L'ATENCIÓ DELS MINUSVÀLIDS PSÍQUICS DE LA COMARCA DE L'ANOIA

Capitalitat: Igualada.

Municipis que agrupa: Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, Jorba, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Piera, els Prats de Rei, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 107/86 de 3 d'abril, (DOGC núm. 688, de 21-5-86).

Finalitat: atenció dels minusvàlids psíquics de la comarca de l'Anoia.

MIV D'INFRASTRUCTURA SANITÀRIA DE L'ALT MARESME - SECTOR III - LITORAL NORD

Capitalitat: Arenys de Mar.

Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt i Canet de Mar.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 146/86, de 9 de maig, (DOGC núm. 717, de 23.7.86).

Finalitat: explotació i conservació d'una xarxa de col·lectors principals d'una estació depuradora d'aigües residuals i d'un emissari submarí.

MIV DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I LA LLAGOSTA

Capitalitat: Santa Perpètua de Mogoda.

Municipis que agrupa: els enunciats.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 148/86, de 9 de maig, (DOGC núm. 717, de 23-7-86).

Finalitat: establiment i gestió dels seveis funeraris i gestió del servei de cementiri.

MIV DE RODA DE TER. LES MASIES DE RODA

Capitalitat: Roda de Ter.

Municipis que agrupa: Roda de Ter, Les Masies de Roda, Santa Maria de Corcó amb fillola amb Manlleu.

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 193/86, de 5 de juny, (DOGC núm. 739, de 12-9-86).

Finalitat: transports interurbans entre els municipis de Vic, Roda de Ter, les Masies de Roda i Santa Maria de Corcó, amb fillola a Manlleu.

MIV DE RIPOLL-RIU SEC

Capitalitat: Sabadell, (on en radiqui la presidència).

Municipis que agrupa: Sabadell, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Sant Llorenç Savall i Sant Quirze del Vallès.

Constitució: 20-3-87.

Finalitat: pla de sanejament del riu Sec; tractament i eliminació de residus sòlids urbans i servei d'escorxadors públics.

MIV DE L'ALT PENEDEÈS

Capitalitat: Sant Pere de Ruidebitlles, (on en radiqui la presidència.).

Municipis que agrupa: Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats i Torrelavit. Amb adhesió de Gelida per l'escola intermunicipal.

Constitució: 17 de març de 1987, segons anunci Director General el 4-11-87 (DOGC núm. 919, de 25-11-87).

Finalitat: recollida d'escombraries, neteja viària i escola intermunicipal.

MIV DE PROTECCIÓ CIVIL

Capitalitat: Corbera de Llobregat.

Municipis que agrupa: Castellví de Rosanes, Corbera de Llobregat, Sant Viçens dels Horts i Vallirana.

Constitució: 21-12-1987.

Finalitat: protecció civil.

MIV PER A L'EXPLOTACIÓ, I FUNCIONAMENT DE LES CONDUCCIONS, TRACTAMENT I L'ELIMACIÓ DE LES AIGÜES RESIDUALS

Capitalitat: on en radiqui la presidència.

Municipis que agrupa: Alella, Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar i Teià.

Constitució: 10 de desembre de 1987, segons anunci de la Direcció Gral. d'Adm. Local, de 9 de febrer de 1988, (DOGC núm. 965, de 14-3-88).

Finalitats: explotació i funcionament de conduccions; tractament i eliminació de les aigües residuals.

MIV MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Capitalitat: Barcelona.

Municipis que agrupa: Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Mongat, Pa-

llejà, El Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Viçents dels Horts, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.

Constitució: 28-04-88.

Finalitat: obres intermunicipals, coordinació d'activitats econòmiques, informació de base i urbanística pels programes d'actuació, mercats centrals i cooperació amb els municipis.

MIV D'ABASTAMENT D'AIGÜES PROCE-DENTS DEL RIU TER

Capitalitat: Granollers.

Municipis que agrupa: Barcelona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canovelles, Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Sant Andreu de Llavaneres, la Llagosta, Lliça d'Amunt, Martorelles, Mataró, Mollet del Vallès, Moncada i Reixac, Mongat, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Polinyà, Premià de Mar, Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Vilassar de Dalt i Barberà del Vallès.

Constitució: 4-5-88.

Finalitat: abastament d'aigües.

MIV DE CAN SELLARÈS

Capitalitat: Viladecans.

Municipis que agrupa: Gavà i Viladecans.

Constitució: 20 de juliol de 1988; anunci director general de 16-9-88, (DOGC 1052, de 5-10-88).

Finalitat: gestió dels immobles de les instal·lacions i serveis de Can Sellarés, complex esportiu, cultural i social propietat, per meitat proindivís, dels ajuntaments mancomunats.

MIV DE L'ESCOLA COMARCAL D'ARTS APLICADES I OFICIS ARTÍSTICS DEL BERGUE-DÀ

Municipis que agrupa: Gironella i Puig-Reig.

Constitució: 28 de gener de 1988. Aprovació Estatuts: 30-6-88; anunci Director General 22-2-89, (DOGC núm. 1114, de 3-3-89).

Finalitat: desenvolupament i manteniment de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics del Berguedà.

MIV TONA-TARADELL

Capitalitat: Rajadell.

Municipis que agrupa: Tona i Taradell.

Constitució: 2-5-1989.

Finalitat: abastament d'aigua.

MIV CAN CALDERON

Capitalitat: Viladecans.

Municipis que agrupa: Sant Boi de Llobregat i Viladecans.

Constitució: 23-10-89.

Finalitat: planejament urbanístic.

MIV D'AIGÜES DE SANTA MARIA DE MER-LÈS-GAIÀ

Capitalitat: alternativa cada 5 anys.

Municipis que agrupa: Gaià i Santa Maria de Merlès.

Constitució: 12-1-90.

Finalitat: construcció d'infraestructura i subministrament d'aigua.

MIV D'AGUILAR DE SEGARRA, FONOLLOSA I RAJADELL

Capitalitat: Aguilar de Segarra.

Municipis que agrupa: Aguilar de Segarra, Fonollosa i Rajadell.

Constitució: 3-9-90.

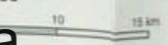
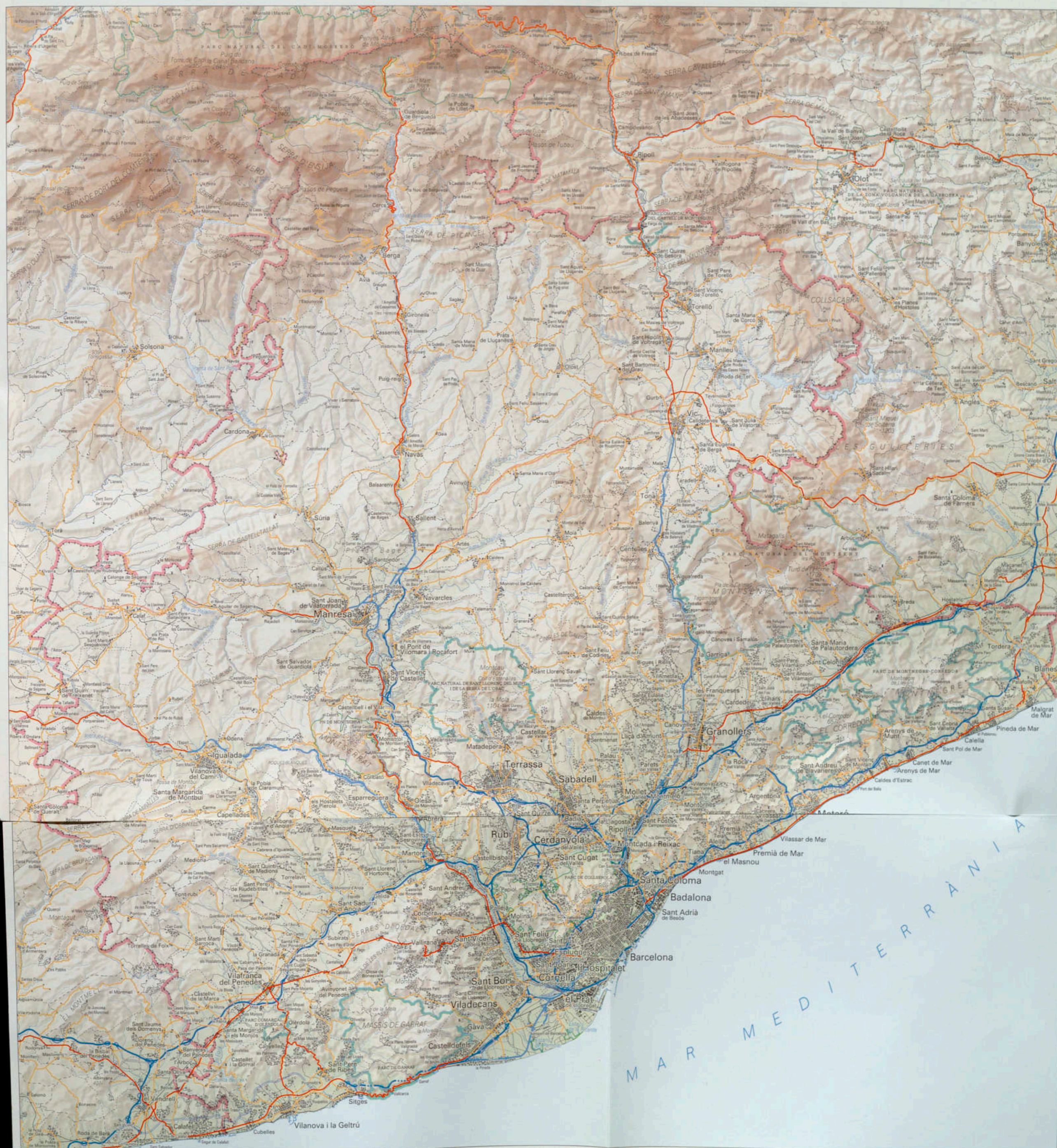
Finalitat: recollida de residus sòlids urbans.

CAPÍTOL IV

XARXA DE COMUNICACIONS

CAPÍTOL IV

XARXA DE COMUNICACIONS



MOVIMENT A L'AEROPORT DE BARCELONA

1. Total passatgers - Any 1996

	Vols domèstics			Vols internacionals			Total		
	Regular	No regular	Total	Regular	No regular	Total	Total	Trànsits directes	Totals
Gener	500.508	12.216	512.724	293.500	9.783	303.283	816.007	29.001	845.008
Febrer	531.553	16.102	547.655	302.650	7.407	310.057	857.712	25.058	882.770
Març	599.028	18.909	617.937	402.107	17.690	419.797	1.037.734	39.592	1.077.326
Abril	606.630	35.940	642.570	419.871	55.512	475.383	1.117.953	43.215	1.161.168
Maig	638.346	7.271	645.617	423.115	27.044	450.159	1.095.776	45.685	1.141.461
Juny	660.210	12.000	672.210	426.755	43.095	469.850	1.142.060	44.260	1.186.320
Juliol	664.827	23.978	688.805	464.544	78.012	542.556	1.231.361	53.644	1.285.005
Agost	596.317	40.302	636.619	505.661	92.892	598.553	1.235.172	58.285	1.293.457
Setembre	665.671	21.887	687.558	485.782	60.122	545.904	1.233.462	55.367	1.288.829
Octubre	677.386	9.711	687.097	468.119	33.125	501.244	1.188.341	48.107	1.236.448
Novembre	614.995	10.272	625.267	360.050	15.980	376.030	1.001.297	35.880	1.037.177
Desembre	587.703	10.701	598.404	338.744	25.114	363.858	962.262	37.448	999.710
Total	7.343.174	219.289	7.562.463	4.890.898	465.776	5.356.674	12.919.137	515.542	13.434.679

2. Total aeronaus - Any 1996

	Domèstic				Internacional				Totals
	Regular	No regular	Altres	Total	Regular	No regular	Altres	Total	
Gener	6.243	795	58	7.096	5.608	413	130	6.151	13.247
Febrer	5.861	863	77	6.801	5.298	384	106	5.788	12.589
Març	6.264	919	123	7.306	5.746	533	137	6.416	13.722
Abril	6.510	845	93	7.448	6.210	769	130	7.109	14.557
Maig	6.805	970	109	7.884	6.689	508	131	7.328	15.212
Juny	6.715	987	134	7.836	6.604	713	193	7.510	15.346
Juliol	7.048	1.198	115	8.361	6.925	1.056	134	8.115	16.476
Agost	6.275	1.209	95	7.579	7.070	948	74	8.092	15.671
Setembre	6.679	1.095	111	7.885	6.900	803	168	7.871	15.756
Octubre	6.896	1.104	99	8.099	7.127	734	170	8.031	16.130
Novembre	7.459	910	112	8.481	6.831	534	113	7.478	15.959
Desembre	7.344	874	57	8.275	6.925	482	115	7.522	15.797
Total	80.099	11.769	1.183	93.051	77.933	7.877	1.601	87.411	180.462

Font: Aeroport de Barcelona

1.a. DESGLOSSAMENT DE PASSATGERS EN VOLS DOMÈSTICS (Entrades i sortides) Any 1996

	Regular		No regular		Regular + No regular		
	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Total
Gener	253.882	246.626	6.232	5.984	260.114	252.610	512.724
Febrer	261.405	270.148	7.406	8.696	268.811	278.844	547.655
Març	289.727	309.301	8.974	9.935	298.701	319.236	617.937
Abril	304.406	302.224	18.765	17.175	323.171	319.399	642.570
Maig	320.630	317.716	3.572	3.699	324.202	321.415	645.617
Juny	325.843	334.367	5.787	6.213	331.630	340.580	672.210
Juliol	312.606	352.221	12.258	11.720	324.864	363.941	688.805
Agost	305.115	291.198	20.034	20.268	325.153	311.466	636.619
Setembre	341.351	324.320	12.300	9.587	353.651	333.907	687.558
Octubre	338.235	339.151	4.963	4.748	343.198	343.899	687.097
Novembre	306.134	308.861	5.374	4.898	311.508	313.759	625.267
Desembre	281.235	306.468	5.516	5.185	286.751	311.653	598.404
Total	3.640.569	3.702.601	111.181	108.108	3.751.754	3.810.709	7.562.463

1.b. DESGLOSSAMENT DE PASSATGERS EN VOLS INTERNACIONALS. Any 1996

	Unió Europea			Resta del món			Total Internal.
	Regular	No regular	Total	Regular	No regular	Total	
Gener	242.533	4.477	247.010	50.967	5.306	56.271	303.283
Febrer	252.019	1.763	253.782	50.631	5.644	56.275	310.057
Març	336.025	7.658	343.683	66.082	10.032	76.114	419.797
Abril	348.084	38.232	386.316	71.787	17.280	89.067	475.383
Maig	349.168	16.717	365.885	73.947	10.327	84.274	450.159
Juny	345.187	20.335	365.522	81.568	22.760	104.328	469.850
Juliol	374.365	44.167	418.532	90.179	33.845	124.024	542.556
Agost	397.813	39.468	437.281	107.848	53.424	161.272	598.553
Setembre	388.675	26.977	415.652	97.107	33.145	130.252	545.904
Octubre	379.451	18.647	398.098	88.668	14.478	103.146	501.244
Novembre	300.505	10.561	311.066	59.545	5.419	64.964	376.030
Desembre	280.740	15.874	296.614	58.004	9.240	67.244	363.858
Total	3.994.565	244.876	4.239.441	896.333	220.898	1.117.231	5.356.674

1.c. DESGLOSSAMENT DE PASSATGERS EN VOLS INTERNACIONALS (Entrades i sortides) 1996

	Regular		No regular		Regular + No regular		
	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Total
Gener	137.766	155.734	4.335	5.446	142.101	161.180	303.281
Febrer	154.785	147.865	3.287	4.120	158.072	151.985	310.057
Març	205.044	197.063	7.791	9.899	212.835	206.962	419.797
Abril	210.923	208.948	28.620	26.892	239.543	235.840	475.383
Maig	216.509	206.606	14.448	12.596	230.957	219.202	450.159
Juny	212.692	214.063	22.149	20.946	234.841	235.009	469.850
Juliol	233.841	230.703	38.219	39.793	272.060	270.496	542.556
Agost	250.731	254.930	47.494	45.398	298.225	300.328	598.553
Setembre	241.960	243.822	28.848	31.274	270.808	275.096	545.904
Octubre	227.377	240.742	14.679	18.446	242.056	259.188	501.244
Novembre	174.259	185.791	7.966	8.014	182.225	193.805	376.030
Desembre	185.050	153.694	13.030	12.084	198.080	165.778	363.858
Total	2.450.937	2.439.961	230.866	234.908	2.681.803	2.674.873	5.356.674

2.a. DESGLOSSAMENT D'AERONAUS EN VOLS DOMÈSTICS (Entrades i sortides) 1996

	Regular		No regular		Altres		Total	
	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Entrades	Sordides	Entrades	Sortides
Gener	3.137	3.106	411	384	29	29	3.577	3.519
Febrer	2.940	2.921	445	418	37	40	3.422	3.379
Març	3.141	3.123	474	445	63	60	3.678	3.626
Abril	3.273	3.237	421	424	45	48	3.739	3.709
Maig	3.411	3.394	463	507	58	51	3.932	3.952
Juny	3.376	3.339	488	499	65	69	3.929	3.907
Juliol	3.556	3.492	595	603	56	59	4.207	4.154
Agost	3.157	3.118	598	611	47	48	3.802	3.777
Setembre	3.348	3.331	549	546	54	57	3.951	3.934
Octubre	3.471	3.425	543	561	49	50	4.063	4.036
Novembre	3.727	3.732	467	443	59	53	4.253	4.228
Desembre	3.691	3.653	439	435	29	28	4.159	4.118
Total	40.228	39.871	5.893	5.876	591	592	46.712	46.339

2.b. DESGLOSSAMENT D'AERONAUS EN VOLS INTERNACIONALS. Any 1996

	Unió Europea			Resta del món			Global	
	Regular	No regular	Total	Regular	No regular	Total	Altres	Totals
Gener	4.541	339	4.880	1.067	74	1.141	130	6.151
Febrer	4.309	299	4.608	989	85	1.074	106	5.788
Març	4.652	365	5.017	1.094	168	1.262	137	6.416
Abril	4.998	553	5.551	1.212	216	1.428	130	7.109
Maig	5.398	367	5.765	1.291	141	1.432	131	7.328
Juny	5.360	511	5.871	1.244	202	1.446	193	7.510
Juliol	5.590	721	6.311	1.355	335	1.690	134	8.135
Agost	5.652	524	6.176	1.418	424	1.842	74	8.092
Setembre	5.547	505	6.052	1.353	298	1.651	168	7.871
Octubre	5.831	522	6.353	1.296	212	1.508	170	8.031
Novembre	5.686	424	6.110	1.145	110	1.255	113	7.478
Desembre	5.762	345	6.107	1.163	137	1.300	115	7.522
Total	63.326	5.475	68.801	14.627	2.402	17.029	1.601	87.431

2.c. DESGLOSSAMENT D'AERONAUS EN VOLS INTERNACIONALS (Entrades i sortides). 1996

	Regular		No regular		Altres		Total	
	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Entrades	Sordides	Entrades	Sortides
Gener	2.788	2.820	193	220	67	63	3.048	3.103
Febrer	2.638	2.660	179	205	56	50	2.873	2.915
Març	2.866	2.880	250	283	67	70	3.183	3.233
Abril	3.090	3.120	383	386	68	62	3.541	3.568
Maig	3.341	3.348	270	238	66	65	3.677	3.651
Juny	3.287	3.317	359	354	92	101	3.738	3.772
Juliol	3.436	3.489	526	530	69	65	4.031	4.084
Agost	3.511	3.559	481	467	37	37	4.029	4.063
Setembre	3.443	3.457	407	396	83	85	3.933	3.938
Octubre	3.542	3.585	373	361	85	85	4.000	4.031
Novembre	3.399	3.432	272	262	54	59	3.725	3.753
Desembre	3.442	3.483	242	240	56	59	3.740	3.782
Total	38.783	39.150	3.935	3.942	800	801	43.518	43.893

MOVIMENT MARÍTIM

Tràfic de passatgers al Port de Barcelona, 1996

	Cabotatge		Exterior			Total
	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Trànsit	
Gener	7.960	8.602	14	306	5.634	22.516
Febrer	8.372	11.438	7	---	2.426	22.243
Març	9.944	16.542	342	636	4.546	32.010
Abril	26.553	22.096	5.238	8.417	14.537	76.841
Maig	15.299	19.786	6.541	8.253	23.938	73.817
Juny	20.214	32.397	2.312	2.251	18.440	75.614
Juliol	26.909	39.364	3.044	3.468	22.626	95.411
Agost	55.876	47.563	3.159	5.181	26.785	138.564
Setembre	23.001	14.896	7.912	8.873	24.146	78.828
Octubre	12.584	10.315	5.341	6.571	23.927	58.738
Novembre	9.521	7.160	2.989	3.448	9.950	33.068
Desembre	11.065	10.379	862	---	1.205	23.511
Total	227.298	240.538	37.761	47.098	178.160	731.161

Número de vaixells que han fet escala al Port de Barcelona durant 1996

	Espanyols			Estrangers	Total
	Cabotatge	Exterior	Total		
Gener	177	8	185	376	561
Febrer	157	3	160	346	506
Març	171	10	181	406	587
Abril	169	13	182	418	600
Maig	183	8	191	423	614
Juny	170	14	184	439	623
Juliol	215	9	224	440	664
Agost	216	18	234	442	676
Setembre	160	14	174	428	602
Octubre	168	11	179	464	643
Novembre	143	17	160	392	552
Desembre	160	15	175	397	572
Total	2.089	140	2.229	4.971	7.200

Font: Port de Barcelona.

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ
CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 1996 les diputades i diputats següents:

President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vicepresident 1er

Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres

Vicepresident 2n

Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera

Vicepresident 3er.

Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

Diputats

Ilm. Sr. Antonio Ainoza i Cirera
Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilm. Sr. Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz
Ilm. Sr. Santiago Benito i Martínez
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. Felix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. Daniel Fabregat i Llorente
Ilm. Sr. Antoni P. Fogué i Moya
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Vicenç Gavallda i Casat
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Ramón Huguet i Codina
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas

Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilma. Sra. Inmaculada Moraleta i Pérez
Ilm. Sr. Josep Lluís Morant i López
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Javier Pérez i Llorca
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Joan Recasens i Guinot
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega
Ilma. Sra. Montserrat Ribera i Puig
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilm. Sr. Ramón Riera i Macià
Ilm. Sr. Miquel Rubirola i Torrent
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Jaume Vallés i Muntades
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró

Relació de diputats per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE)

Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. Felix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. Antonio P. Fogué i Oya
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilma. Sra. Inmaculada Moraleta i Pérez
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

CONVERGÈNCIA .I. UNIÓ .(CIU)

Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras

Ilm. Sr. Josep Azuara i González
 Ilm. Sr. Santiago Benito i Martínez
 Ilm. Sr. Daniel Fabregat i Llorente
 Ilm. Sr. Vicenç Galvadà i Casat
 Ilm. Sr. Ramon Huguet i Codina
 Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
 Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
 Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
 Ilm. Sr. Josep Lluís Morant i López
 Ilm. Sr. Javier Pérez i Llorca
 Ilm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
 Ilm. Sr. Joan Recasens i Guinot
 Ilma. Sra. Montserrat Ribera i Puig
 Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
 Ilm. Sr. Miquel Rubirola i Torrent
 Ilm. Sr. Jaume Vallès i Muntades
 Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró

INICIATIVA PER CATALUNYA- ELS VERDS (IC-EV)

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
 Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
 Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
 Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
 Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
 Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega

PARTIT POPULAR (P.P.)

Ilm. Sr. Antonio Ainoza i Cirera
 Ilm. Sr. Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
 Ilm. Sr. Ramón Riera i Macià
 Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra

GRUP MIXT

Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

La Comissió de Govern i les Comissions Informatives de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 1996, estan integrades per les diputades i els diputats següents:

COMISSIÓ DE GOVERN

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila
 Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
 Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
 Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs
 Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
 Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
 Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa

Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
 Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
 Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
 Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
 Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
 Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
 Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
 Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
 Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet

COMISSIÓ EXECUTIVA

President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vocals

Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
 Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
 Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs
 Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
 Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
 Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
 Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
 Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
 Sr. Jordi G. Carnes i Ayats

COMISSIÓ INFORMATIVA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

President

Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals

Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
 Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
 Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
 Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
 Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
 Ilm. Sr. Miquel Rubirola i Torrent
 Ilm. Sr. Josep Ma. Matencio i Fernández
 Ilm. Sr. Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
 Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA DE COOPERACIÓ

President

Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell

Vocals

Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet

Ilm. Sr. Celestino Sánchez i González
Ilm. Sr. Félix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Ramón Riera i Maciá
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS I TURISME

President

Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé

Vocals

Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Josep Lluís Morant i López
Ilm. Sr. Santiago Benito i Martínez
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SANITAT

President

Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa

Vocals

Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Vicenç Gavaldà i Casat
Ilm. Sr. Javier Pérez i Llorca
Ilm. Sr. Ramón Huguet i Codina
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS SOCIALS

President

Ilma. Sra. Ma. Teresa Arqué i Ferrer

Vocals

Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras

Ilm. Sr. Daniel Fabregat i Llorente
Ilm. Sr. Jaume Vallés i Muntades
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA

President

Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo

Vocals

Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz
Ilma. Sra. Inmaculada Moraleda i Pérez
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Josep Lluís Morant i López
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA D'EDUCACIÓ

President

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero

Vocals

Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilma. Sra. Inmaculada Moraleda i Pérez
Ilm. Sr. Daniel Fabregat i Llorente
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilma. Sra. Montserrat Ribera i Puig
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA D'OBRES PÚBLIQUES

President

Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas

Vocals

Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Joan Recasens i Guinot
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega
Ilm. Sr. Ramón Riera i Maciá

Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPAYS NATURALS

President

Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera

Vocals

Ilm. Sr. Antoni P. Fogué i Moya
Ilm. Sr. Félix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Ramón Riera i Macià
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT

President

Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer

Vocals

Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilm. Sr. Félix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró
Ilm. Sr. Ramón Riera i Macià
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I HABITATGE

President

Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

Vocals

Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Antoni P. Fogué i Moya
Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Ilm. Sr. Javier Pérez i Llorca
Ilm. Sr. Santiago Benito i Martínez
Ilm. Sr. Montserrat Ribera i Puig
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Antonio Ainoza i Cirera
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President

Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals

Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Miquel Rubirola i Torrent
Ilm. Sr. Josep Ma. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Antonio Ainoza i Cirera
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

JUNTA DE PORTAVEUS

President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vocals

Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Ramon Riera i Macià
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

En data 6 de març de 1996, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'Ilm. Sr. Jaiver Pérez i Llorca, en substitució de l'Ilma. Sra. Meritxell Borràs i Solé, del Grup Polític de Convergència i Unió (CiU).

Per acord plenari de data 28 de març de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Javier Pérez i Llorca en les Comissions Informatives de Promoció Econòmica i Habitatge i en la Comissió Informativa de Sanitat, en substitució de l'Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera i l'Ilma. Sra. Meritxell Borràs i Solé, respectivament.

Per acord plenari de data 16 de maig de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández a la Comissió Informativa de Cooperació, en substitució de l'Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero.

Per acord plenari de data 16 de maig de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero a la Comissió Informativa de Sanitat, en substitució de l'Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega.

Per acord plenari de data 16 de maig de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé a la Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Habitatge en substitució de l'Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández.

En data 19 de setembre de 1996, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró, en substitució de l'Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre, del Grup Polític de Convergència i Unió (CiU).

Per acord plenari de data 26 de setembre de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró a les Comissions Informatives de Cultura, d'Espais Naturals i del Medi Ambient, en substitució de l'Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre.

Per acord plenari de data 26 de setembre de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert a la Comissió Informativa de Cultura, en substitució de l'Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou.

Per acord plenari de data 26 de setembre de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou a la Comissió Informativa d'Educació, en substitució de l'Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert.

Per Decret de la Presidència de data 15

d'octubre de 1996, ratificat en sessió plenària de data 28 de novembre, es va crear, a l'empar de l'article 40.4 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, com a Grup Polític el Grup Mixt, en el qual està integrat l'Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs.

En data 30 d'octubre de 1996, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'Ilm. Sr. Josep Lluís Morant i López, en substitució de l'Ilm. Sr. Josep Lluís Argemí i Valle, del Grup Polític de Convergència i Unió (CiU).

Per acord plenari de data 28 de novembre de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Josep Lluís Morant i López a les Comissions Informatives de Cultura i d'Esports i Turisme, en substitució de l'Ilm. Sr. Josep Lluís Argemí i Valle.

En data 16 de desembre de 1996, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'Ilm. Sr. Antoni P. Fogué i Moya, en substitució de l'Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo, del Grup Polític del Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE).

Per acord plenari de data 19 de desembre de 1996, es va integrar l'Ilm. Sr. Antoni Fogué i Moya a la Comissió Informativa d'Espais Naturals, en substitució de l'Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo.

ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

Nom	Representants
Fundació Pública "Casa de Caritat"	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Joan Rangel i Tarrés Agustí Soler i Regàs Josep M. Matencio i Fernández Daniel Fabregat i Llorente Salvador Torres i Consuegra
Patronat d'Apostes	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Frederic Prieto i Caballé Albert Batlle i Bastardas Joan Rangel i Tarrés Joan Maresma i Morera Agustí Soler i Regàs Robert González i Molinés
Patronat Museu Monjo	President Delegat: Joan Francesc Marco i Conchillo Ferran Bello i Hernaiz Josep Azuara i Gonzalez Roger Marcet i Barbé Joan Vila i Grau
Patronat de la Fundació "Mas Manolo"	President Delegat: Joan Francesc Marco i Conchillo Ignasi Valls i Vilaró Gerard Remendo i Ortega
Organisme Autònom Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (Patronat)	President Delegat: Joan Fuster i Sobreperere Vicepresident: Antoni Gómez i Aliaga R. A. Alvarez Martínez Assumpta Baig i Torras Josep Villarreal i Moreno Jordi Carlas i Grau

Nom	Representants
Organisme Autònom Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona.	President Delegat: Agustí Soler i Regàs Joan Serret i Boada Pere Alcober i Solanas Andreu Banús i Guerrero Antoni Marcet i Rocabert Assumpta Baig i Torras Josep Villarreal i Moreno
Patronat Flor de Maig	President Delegat: Josep M. Matencio i Fernández M. Teresa Arquè i Ferrer Pere Alcober i Solanas Joan Puigdollers i Fargas
Organisme Autònom "Institut del Teatre" (Junta de Govern)	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Joan Francesc Marco i Conchillo Agustí Soler i Regàs Antoni Marcet i Rocabert Jaume Bosch i Mestres Andreu Banús i Guerrero Josep Montanyés i Moliner Jordi Valls i Fuster Assumpta Baig i Torras
Organisme Autònom "Institut d'Edicions" (Consell d'Administració)	President: Manuel Royes i Vila Jaume Bosch i Mestres Agustí Soler i Regàs Marcel Riera i Bou Joan Francesc Marco i Conchillo Salvador Torres i Consuegra Jordi Llonch i Massanes Jordi Wiliam Carnes i Ayats Joan Tudela i Peña Joan Rangel i Tarrés Josep M. Prochazka i Aguiló
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística Local" JUNTA DE GOVERN	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Jordi Labòria i Martorell Vocals: Ramon Riera i Macià Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Josep M. Matencio i Fernández Santiago Benito i Martínez

ORÒRGANS DE GESTIÓ URBANA

Nom	Representants
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística Local" CONSELL DIRECTIU	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Jordi Labòria i Martorell Vocals: Joan Serret i Boada Agustí Soler i Regàs Jordi Bertran i Castellví Joan Echaniz i Sans
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Agustí Soler i Regàs Jaume Bosch i Mestres Josep M. Matencio i Fernández Santiago Benito i Martínez Jordi Moltó i Biarnés Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
PROLHASA "Promoció Local d'Habitatge S.A."	Manuel Royes i Vila
Promocions Econòmiques Locals, S.A. (PROELSA)	Manuel Royes i Vila

CONSORCIS PARTICIPATS

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

Nom	Representants
ConSORCI "Centre de Cultura Contemporània de Casa Caritat" (Consell General)	President: Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo Andreu Banús i Guerrero Agustí Soler i Regàs Jordi Font i Cardona Josep M. Carbonell i Abelló Francesc Martí i Jusmet Esteve León i Aguilera Ramón Sagué Baixeras Antoni Marcet i Rocabert Mercedes Sora Ortega
ConSORCI de la Colonia Güell	Josep Montilla i Aguilera Frederic Prieto i Caballé
ConSORCI de Comunicació Local (Consell General)	Manuel Royes i Vila Jaume Bosch i Mestres Josep Montilla i Aguilera Manuel Martínez i Díaz Jordi Wiliam Casrnés i Ayats Jordi Llonch i Massanes Jordi Moltó i Biarnés Imma Cabré i Humet Pilar Rosas i Morao
ConSORCI de l'espai protegit de l'embassament de Foix (Consell Coordinador)	Francesc Martos i Aguilera
ConSORCI "El Far, Centre dels Treballs del Mar" (Consell General)	Josep Ballbé i Carrera
ConSORCI de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS" (Berguedà) (Junta General)	Joan Serret i Boada Federic Prieto i Caballé

Nom	Representants
ConSORCI de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS" (Berguedà) (Comissió Executiva)	Joan Serret i Boada
ConSORCI de les Drassanes de Barcelona (Consell General)	President: Manuel Royes i Vila 1996-1999 Joan Francesc Marco i Conchillo Francesc Vicenç i Giralt Jordi Font i Cardona Esteve León i Aguilera
ConSORCI d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)	President: Joan Rangel i Tarres Vocals: Joan Serret i Boada Josep M. Matencio i Fernández Miquel Salazar i Canalda
ConSORCI de Gestió, Corporació Sanitària	Vicepresident: Manuel Royes i Vila Joan Carles Mas i Bassa Miquel Salazar i Canalda Lluís Alejandro Sorolla
ConSORCI del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	President: Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo Jordi Labòria i Martorell Francisco Morales Jordi Font i Cardona Esteve León i Aguilera Roger Marcet i Barbe
ConSORCI "Institut de Ciències Polítiques i Socials" (Consell de Govern)	Jaume Bosch i Mestres Joan Subirats i Humet Rosa Virós i Galtier Jordi Wiliam Carnes i Ayats
ConSORCI del Patrimoni de Sitges	President: Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo Ferran Bello i Hernaiz Gerarda Emriqueta Schefman Op T Roodt Esteve León i Aguilera Roger Marcet i Barbé Màximo Gódo i Folgoso
ConSORCI de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (Consell General)	M. Teresa Arqué i Ferrer

Nom	Represenants
Consorci pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (Junta General)	Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Miquel Rubirola i Torrent Jordi Labòria i Martorell Josep Azuara i González Antoni Morral i Berenguer Roberto de Mas de los Bueis Salvador Milà i Solsona Frederic Linares i Aguilar
Consorci pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (Comissió Permanent)	Joan Rangel i Tarrés Antoni Morral i Berenguer Josep Azuara i González
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana (Junta General)	Francesc Martos i Aguilera Antoni Morral i Berenguer Frederic Linares i Aguilar
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana (Comissió Permanent)	Francesc Martos i Aguilera Antoni Morral i Berenguer Jordi Labòria i Martorell
Consorci del Liceu (Junta de Govern)	Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo Jordi Font i Cardona
Consorci del Palau de la Música Catalana (Patronat)	Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo
Hospital Clínic (Junta del Patronat)	Manuel Royes i Vila
Hospital Clínic (Junta Administrativa)	Joan Carles Mas i Bassa

ORGANISMES ALIENS A LA CORPORACIÓ

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE HI FORMEN PART

Nom	Representants
Càtedra Consulat del Mar (Patronat)	Joan Francesc Marco i Conchillo Jordi Bonet i Agustí Gerard Remendo i Ortega
Catedrà de Dret "Duran i Bas" (Patronat)	Joan Francesc Marco i Conchillo
Centre de Documentació i Estudi "Salvador Espriu" (Arenys de Mar)	Joan Rangel i Tarres Assumpta Bailac i Puigdellivol
Comissió Mixta Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya pel seguiment de subrogació de l'acció concertada psiquiàtrica	Joan Carles Mas i Bassa
Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya	Joan Francesc Marco i Conchillo
Comissió Territorial d'Assistència Social Penitenciària	M. Teresa Arquè i Ferrer
Comissió de Cooperació Local	Jordi Labòria i Martorell
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola	Joan Carles Mas i Bassa M. Teresa Arquè i Ferrer
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (Província)	Joan Rangel i Tarrés
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (ambito metropolitana)	Joan Rangel i Tarrés

Nom	Representant
Consell Català d'Estadística	Joan Rangel i Tarrés
Consell Català de la Salut	Joan Carles Mas i Bassa
Consell de Salut de la R. Sanitària 5	José Antonio Blanco i Abad
Consell de Salut de la R. Sanitària 6	Andreu Banús i Guerrero
Consell de Salut de la R. Sanitària 7	Francesc Martos i Aguilera
Consell de Salut de la R. Sanitària 8	Albert Batlle i Bastardas
Consorci Hospitalari de Catalunya (Assemblea General)	Joan Carles Mas i Bassa
Consorci Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (Consell de Govern) (Consell Executiu)	Frederic Prieto i Caballé Robert González i Molinés Frederic Prieto i Caballé
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (Consell General)	Antoni Morral i Berenguer Antoni Gómez i Aliaga Jordi Làboria i Martorell Frederic Linares i Aguilar Juan Echaniz i Sans
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (Comissió Executiva)	Antoni Morral i Berenguer Antoni Gómez i Aliaga
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besós (Comissió de Govern)	Anna Maria Palé i Llavina
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besós (Junta General)	Anna Maria Palé i Llavina
Consorci per a la protecció i gestió de l'Espai Natural La Conreria-Sant Mateu-Céllecs	Francesc Martos i Aguilera
Consorci de la Fira de Terrassa (Consell General)	Jordi Labòria i Martorell Joan Serret i Boada Joan Recasens i Guinot
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages (Junta General)	Joan Rangel i Tarrés Jordi Labòria i Martorell Antoni Morral i Berenguer Jordi Moltó i Biarnés
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages(Comissió Permanent)	Jordi Moltó i Biarnés
Consorci "Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona"	Jaume Bosch i Mestres Jordi Labòria i Martorell

Nom	Representants
Consorci Parc Serralada de la Marina (Assemblea General)	Gerard Remendo i Ortega Andreu Banús i Guerrero Francesc Martos i Aguilera Joan Rangel i Tarrés Joan Maresma i Morera Josep Mayoral i Antigas
Entitat Autònoma Biblioteca de Catalunya (Consell Rector)	Assumpta Bailac i Puigdemívol
Consell de Biblioteques	Assumpta Bailac i Puigdemívol
Escola Superior de Relacions Públiques (Consejo Rector)	Jordi Labòria i Martorell
Escola d'Administració d'Empreses de Barcelona (Patronat)	Andreu Banús i Guerrero Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (Junta Executiva)	M. Dolors Renau i Manen
Fundació "Maria Aurelia Capmany"	M. Teresa Arquè i Ferrer
Fundació Pi i Sunyer	Joan Rangel i Tarrés
Fundació Asepeyo	Manuel Royes i Vila
Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (Patronat)	Joan Francesc Marco i Conchillo
Fundació Artur Martorell (Patronat)	Andreu Banús i Guerrero
Fundació Barcelona Promoció (Patronat)	Joan Serret i Boada
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	Miquel Salazar i Canalda
Fundació Gran Teatre del Liceu (Patronat)	Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo
Fundació Internacional Olof Palme M.	Dolors Renau i Manen
Fundació Josep Comaposada (Consell Executiu)	Patró i copresident: Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo
Fundació Privada Fira de Manresa (Patronat)	Jordi Moltó i Biarnés

Nom	Representants
Institut Politècnic Nacional "Escola del Treball" (Patronat)	Andreu Banús i Guerrero Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Institut d'Humanitats de Barcelona	Josep M. Carbonell i Abelló Jordi Font i Cardona
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (Consell d'Administració)	Francesc Martos i Aguilera
Junta Provincial Distribuïdora d'Herències de l'Estat	Bartomeu Muñoz i Calvet
Junta de Sanejament de Catalunya	Antoni Morral i Berenguer
Laboratori General d'Assaig i Investigacions (Consell)	Andreu Banús i Guerrero
Muntanya de Montserrat (Patronat)	Manuel Royes i Vila
Muntanya de Montserrat (Comissió Executiva)	Jordi López i Camps
Museu d'Art Contemporani (Fundació)	Anna Ramon i Llopart
Museu d'Arqueologia de Catalunya (Consell Rector)	Jordi Pardo i Rodríguez
Organ consultiu mixt Diputació de Barcelona Companyia Catala de Gas i Electricitat, S.A.	Josep Mayoral i Antigas
Patronat Metropolità Parc de Collserola (Consell d'Administració)	Jordi Bertran i Castellví
Patronat Metropolità Parc de Collserola (Junta del Patronat)	Jordi Bertran i Castellví Joan Ingasi Castelló i Vidal
La Passió d'Olesa de Montserrat (Consell Directiu Plenari)	Enric Termens i Beltran

EMPRESSES PARTICIPADES

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

Nom	Representants
Consell d'Administració de TABASA	Josep Mayoral i Antigas
Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal "Barcelona Promoció Instal.lacions Olímpiques, S.A."	Robert González i Molínes
Junta General de la Societat "Tunel del Cadí, Concesionaria del Estado, S.A."	Josep Mayoral i Antigas
Promoció Ciutat Vella S.A. (P.R.O.C.I.V.E.S.A.)	Jordi Labòria i Martorell

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

EMPRESES PARTICIPATION

ÀREA DE GOVERN

GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA

CAPÍTOL I

ÀREA DE GOVERN

CAPÍTOL I

ÀREA DE GOVERN

ÀREA DE GOVERN

L'Àrea de Govern o de Presidència es compon de diferents serveis amb la característica comuna de garantir l'assessorament i el suport a les altres àrees i a les corresponents comissions informatives o bé, directament, al President.

Com a òrgan d'estudi i de preparació dels assumptes que són competència del Ple o del President, té un doble vessant: impulsar, coordinar i revisar, d'una banda, els assumptes propis de les altres comissions informatives i, de l'altra, les actuacions pròpies sorgides o promogudes per iniciativa de la Presidència. En l'àmbit administratiu, són les secretaries reservades a funcionaris amb habilitació nacional les que duen a terme aquestes funcions. Les oficines que presten servei directament a la Presidència s'aglutinen en el Gabinet de la Presidència.

El Servei de Promoció Econòmica, el Servei de Joventut i el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, subjectes com estan a la dependència directa de la Presidència, hi són igualment adscrits.

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet de la Presidència de la Diputació de Barcelona és el departament encarregat de donar suport administratiu i assessorament tècnic al president de la Corporació, el qual hi troba un instrument executiu per a la seva funció d'alta direcció política i administrativa.

Dins l'organigrama funcional de la Corporació, correspon al Gabinet de la Presidència coordinar l'actuació dels gabinets d'Estudis de la Presidència, de Comunicació, i de Relacions Públiques i Protocol.

GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet d'Estudis és l'eina de què disposa el Gabinet de la Presidència per donar l'assessorament adequat al president de la Corporació, especialment en afers jurídics, econòmic pressupostaris i tècnics en general. El Gabinet d'Estudis es defineix, per tant, com un òrgan tècnic de caràcter pluridisciplinari, amb prou agilitat per donar resposta ràpida i adequada a les qüestions plantejades per la Presidència i, en general, pels òrgans de govern de la Corporació.

Les funcions específiques del Gabinet, tal com recull el mateix decret de creació, són:

- L'assessorament al president de la Corporació en tot allò que calgui per dur a bon terme les tasques que té encomanades.
- L'assessorament a les comissions informatives en tots els afers que tant elles com el diputat president corresponent considerin convenients.
- Participar en les Comissions de Transferències i donar-los el recolzament tècnic que necessitin.
- El suport tècnic a les comissions creades per la Diputació i que ho sol·licitin.
- El seguiment de la política general en tots els aspectes que, directament o indirecta, puguin afectar la Diputació i les seves activitats.
- El seguiment de les activitats dels organismes autònoms i societats mercantils, així com també dels consorcis i empreses participades per la Diputació.

Aquesta tasca d'assessorament i suport tècnic es presta mitjançant la recerca d'informació, l'elaboració prèvia de la documentació i la sistematització i l'emmagatzematge posteriors en base de dades.

Tasca efectuada

Al llarg de 1996, el Gabinet d'Estudis ha elaborat nombrosos informes tècnics, estudis, propostes, assessoraments concrets i altres documents de gran diversitat temàtica.

Seguint la mateixa línia dels darrers anys, les demandes de suport tècnic han vingut en primer lloc de la Presidència i, en segon lloc d'altres àrees de la Diputació que han demanat assessorament específic i seguiment en diversos temes puntuals. Així mateix, s'ha continuat en la línia de suports als ajuntaments i altres diputacions, especialment en matèries que no

tenen cabuda dins de les línies habituals de l'assessorament municipal de la Diputació.

S'han contractat treballs a equips externs per realitzar estudis que per la seva naturalesa necessitaven una especialització tècnica o un volum de material i d'hores de dedicació no assumibles per l'actual equip de tècnics del Gabinet.

S'ha publicat una nova edició del llibre "Xifres Catalunya".

S'han mantingut els contractes i les anàlisis corresponents per realitzar el seguiment de les activitats dels organismes autònoms i societats mercantils així com dels consorcis i empreses participades per la Diputació.

S'ha continuat realitzant la recollida de dades per tal de mantenir actualitzat el Banc de Dades Municipal. També s'ha continuat efectuant el seguiment de l'activitat de les altres administracions en tot allò que

afecta la Diputació i s'ha constituït un important fons documental sobre això.

Mitjans

Personal

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, el Gabinet d'Estudis de la Presidència compta amb el següent equip humà:

- 1 cap de gabinet
- 4 assessors tècnics
- 1 cap de negociat administratiu
- 1 auxiliar informàtic programador
- 3 auxiliars administratius
- Total: 10 persones

GABINET DE COMUNICACIÓ

Definició i objectius

El Gabinet de Comunicació té, com a funció bàsica, transmetre al conjunt dels ciutadans el treball, els projectes i els objectius de totes les àrees, serveis, gabinets i altres ens de la Diputació.

En concret, l'objectiu del Gabinet és distribuir a tots els mitjans de comunicació de la província la informació que genera la Corporació, atendre les demandes dels periodistes i recollir la informació externa per tal de transmetre-la als responsables polítics de la Diputació.

Aquest treball es plasma, prioritàriament, en la redacció i tramesa de notes de premsa, la convocatòria de conferències de premsa, l'elaboració de dos reculls de premsa -diari i municipal- i el control, la coordinació i la redacció dels butlletins i altre material informatiu que elaboren les diferents àrees i serveis de la Corporació. En aquest apartat, cal assenyalar l'edició de la revista DB, que és el portaveu oficial de la Diputació, i la redacció del butlletí intern, *Dbi*.

El Gabinet també dóna suport al President en les seves visites a les poblacions de la província, i en els diversos actes en els que participa.

En els darrers anys, el Gabinet ha impulsat una àmplia renovació humana i tècnica per tal d'adaptar-se a les actuals tendències comunicatives i les noves tecnologies.

En aquest sentit, durant l'any 1996 s'ha tirat endavant una nova distribució de la feina periodística en el si del Gabinet, de tal manera que a cada periodista se li ha adjudicat la responsabilitat comunicativa d'unes determinades àrees. La distribució és la següent:

- Règim Interior, Promoció Econòmica, Cooperació i Gabinets de la Presidència.
- Espais Naturals, Medi Ambient, Cultura.
- Sanitat, Ensenyament, Serveis Socials.
- Obres Públiques, Esports i Turisme.

Aquesta repartició de responsabilitats té com a objectiu millorar la relació del Gabinet amb les àrees i serveis de la Casa, per tal d'augmentar el nombre d'informacions transmeses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona dins els mitjans de comunicació. Així, durant el 1996, el Gabinet de Comu-

nicació ha redactat i tramès un total de 537 notes de premsa, la qual cosa suposa una mitjana, si tenim en compte el nombre de dies lectius, de més de dues notes al dia.

De totes maneres, la peculiaritat del servei que presta el Gabinet fa inaplicables molts dels indicadors estadístics habituals a la Corporació.

El Gabinet de Comunicació dóna suport i promou la comunicació local (Premsa local i comarcal, ràdios municipals, televisions locals i cable). Aquesta tasca es fa mitjançant ajuts als mitjans i les associacions (Associació Catalana de la Premsa Comarcal, Federació Pro-Legalització de les Televisions Locals, Emissores Municipals de Catalunya i Associació Catalana d'Informadors de l'Administració Local) i, sobretot, amb la convocatòria dels Premis de Comunicació Local i la celebració, a finals de gener, de la Festa-Sopar de la Comunicació. L'any 1996, els premis van arribar a la seva Xa. edició i la Festa, que es va celebrar el 19 de gener a Manresa, va assolir la sisena convocatòria.

Mitjans

a) Personal

- 1 cap de Gabinet
- 1 assessor del Gabinet
- 4 periodistes
- 2 auxiliars administratius
- 1 documentalista

Durant uns mesos el Gabinet disposa també d'un/a periodista becari.

b) Equipaments

El Gabinet, a més dels recursos materials habituals, disposa de la següent dotació:

- 2 fax
- Sistema informàtic connectat a EFE i Europa Press.
- 2 aparells de televisió
- 4 magnetoscòpis
- 2 aparells de ràdio
- 1 pantalla de microfilms
- 1 fotocopiadora
- 1 contestador automàtic
- 3 aparells lectors de CD-ROM
- 2 impressores

Horari

El gabinet està en servei des de les 6.30 fins les 21.00 hores, de dilluns a divendres. Té establert un torn de guàrdia de periodistes durant el cap de setmana.

GABINET DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

Definició i objectius

Són funcions del gabinet:

- L'assessorament al president, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris

Gener

- 04 - Visita a Bagà i Coll de Pal
- 17 - Cavalcada dels Tres Tombs
- 19 - Premis de Comunicació a Manresa
- 20 - Inauguració museu i pregó festa major a Malla
- 24 - Dinar any nou als directors de diaris
- 25 - Ple ordinari
- 25 - Dinar any nou directors ràdio i TV
- 27 - Visita a Barcelona del president dels EEUU Mexicans
- 29 - Dinar any nou directors premsa comarcal

Febrer

- 03- Inauguració obres restauració Basílica de Montserrat
- 13 - Visita a Vic
- 15 - Presentació del llibre *Dret Medi Ambient i Administració Local*

- 24 - Inauguracions a Viladecans
- 24 - Inauguració casal de cultura a Gavà
- 25 - Primera pedra nous habitatges a Terrassa
- 27 - Inauguració exposició Art i Poder
- 29 - Signatura crèdit bancari

Març

- 06 - Inauguració exposició els Còtars
- 17 - Inauguració variant carretera BV 1468 a Molins de Rei
- 20 - Congrés mundial Esport i Medi Ambient
- 21 - Presentació informe anual de racisme a l'Estat Espanyol
- 23 - Inauguració local municipal a St. Julià de Cerdanyola
- 28 - Ple ordinari

Abril

- 04 - Inauguració biblioteca a Manlleu
- 10 - Reunió Comissió Hisenda FEMP
- 13 - Inauguració biblioteca St. Adrià de Besòs
- 23 - Diada de Sant Jordi
- 23 - Inauguració biblioteca a Cornellà
- 24 - Inauguració biblioteca a Vic
- 26 - XXV Fira d'Abril a Catalunya
- 28 - Jornada Popular per la Natura al Montseny

Maig

- 07 - Inauguració noves dependències Mútua Terrassa a Barcelona
- 09 - Signatura conveni cessió arxiu Europa per Bòsnia
- 15 - Visita obres restauració Cartoixa de Tiana
- 16 - Ple ordinari
- 21 - Inauguració nou edifici ajuntament a Castellnou de Bages
- 24 - Visita president República de Portugal
- 24 - Inauguració rehabilitació i reforma del carrer Major a Montmeló
- 26 - Inauguració accessos a El Jardí a Sant Quintí de Mediona
- 29 - Presentació 76 Volta Ciclista a Catalunya
- 30 - Programa d'Higiene platges a Caldes d'Estrac

Juny

- 17 - Conveni Programa Grec'96
- 17 - Signatura conveni Ajuntament de Barcelona i Diputació sobre els jardins de la Casa de Maternitat

- 19 - Lliurament del premi Josep Pallach
- 20/21 Seminari sobre protecció jurisdiccional Autonomia Local a França i Espanya
- 22 - Inauguració nou equipament a l'Obac
- 22 - Visita a Granera
- 23 - Dinar Consell administració Caixa Catalunya

Juliol

- 01 - Inauguració Espai Gaudí-Pedrera
- 03 - Congrés Unió Internacional Arquitectes
- 04 - Sopar periodistes
- 09 - Signatura enllumenat Fotovoltaica a Premià de Mar
- 13 - Inauguració la Casa de can Pasqual a Esparreguera
- 13 - Inauguració obres nucli antic a Bagà
- 16 - Dinar Infanta Cristina a la Diputació
- 17 - Lliurament diplomes de la UAB
- 22 - Dinar magistrats
- 24 - Inauguració espai cultural a Castelldefels
- 25 - Ple ordinari

Setembre

- 06 - Inauguració pavelló polisportiu a Palafolls
- 08 - Inauguració entorn església a St. Vicenç de Torelló
- 10 - Inauguració edifici Ajuntament d'Argentona
- 11 - Inauguració biblioteca Guillem de Berguedà a Puig-reig
- 11 - Diada de Catalunya
- 12 - Inauguració Expocoloma
- 15 - Visita obres restauració Cartoixa de Tiana
- 16 - Interacció 96
- 21 - Inauguració nous locals de Can Planoles a Roda de Ter
- 22 - Signatura Conveni Diputació Província de Roma
- 26 - Ple ordinari
- 30 - Inauguració exposició Fabià Puigserver

Octubre

- 02 Visita a Montornès del Vallès
- 02 Visita a Montmeló
- 03 -Visita a Sta. Margarida i Monjos
- 08 - Festes del Pilar. Centres Aragonesos
- 17 - X aniversari concessió a Barcelona dels Jocs de la XXV Olimpíada
- 24/25 La nova Europa i els municipis al Patronat Flor de Maig

- 26 - 60 aniversari del municipi de la Llagosta

Novembre

- 09/12 Visita a Barcelona membres de les Brigades Internacionals
- 16 - Inauguració pavelló polisportiu a Navàs
- 17 - Inauguració biblioteca a Arenys de Mar
- 19 - 25 aniversari Col·legi d'Economistes de Catalunya
- 21 - Inici obres nous habitatges a Avinyó
- 23 - Inauguració plaça Major a Castellcir
- 23 - Presentació del llibre *Centenari nucli de Borgonya*, a St. Vicenç de Torelló
- 25 - Inauguració exposició Assemblea de Catalunya 25 aniversari
- 28 - Ple ordinari
- 30 - Inauguració reforma Casa de la Vila a Vallgorguina
- 30 - Inauguració sala polivalent a Tona

Desembre

- 07 - Inauguració a Font-rubí
- 07 - Inauguració a Puigdàlber
- 07 - Visita a Torrelavit
- 13/14 IV Simposi internacional Dona i Medi Ambient
- 19 - Ple extraordinari
- 19 - Dinar corporatiu
- 20 - Inauguració rotondes a Olesa de Montserrat
- Nadal 96

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del President.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats, i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 25 d'abril de 1994 i modificada per Decret de la Presidència de 24 de gener de 1996.

- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca de EL VILAR al Montseny
- També depèn d'aquest Gabinet el Palau Güell que durant l'any 1996 ha estat tancat al públic per tal de poder esmenar algunes deficiències observades en les seves instal·lacions, la principal de les quals era la inadequació de l'edifici com a seu d'una dependència de l'Institut del Teatre. En virtut d'aquests fets i de les mesures dictades per la Presidència de la Diputació, durant el primer trimestre de l'any es va realitzar el trasllat de la biblioteca, arxiu i centre d'investigació de l'Institut del Teatre a l'edifici del car-

rer Almogàvers 177, prèviament adaptat a aquesta finalitat.

Posteriorment s'ha treballat en la renovació de les instal·lacions elèctriques i s'ha fet el projecte de substitució de l'ascensor, a més d'actuar en aspectes complementaris. Com a resultat d'aquestes actuacions, el 20 de desembre el Palau Güell fou obert altre cop a la visita pública i a les altres activitats compatibles amb el seu caràcter.

Ingressos per visites	905.045
Ingressos per venda de publicacions.	<u>269.850</u>
Total	1.174.895 ptes.

GABINET D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

El Gabinet s'estructura en el Servei d'Integració Europea i Solidaritat del qual en depèn la Secció de Solidaritat

SERVEI D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

Definició i objectius

El Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat s'encarrega del manteniment de dues bases de dades informàtiques que contenen més de mil cinc-cents referències documentals (llibres, articles, disposicions normatives, informes, etc.) sobre temes relacionats amb la Unió Europea que poden ser d'interès per a les corporacions locals i per als diferents serveis de la Corporació.

Tanmateix, el Gabinet fa el seguiment periòdic de les publicacions comunitàries més importants així com del Diari Oficial de les Comunitats Europees. Fruit d'aquest seguiment documental s'han elaborat un seguit d'informacions que han permès mantenir al dia els serveis de la casa i les corporacions locals de la província.

Tasca efectuada

a) Informació i assessorament

S'han utilitzat tres vies per tal de canalitzar tota la informació, la més important és la redacció del butlletí *Europa i Solidaritat*, que apareix dos cops al mes, i tracta informacions que necessiten una comunicació urgent. El butlletí arriba a unes vuit-cents persones entre alcaldes, regidors i tècnics dels ajuntaments de la província, diputats, coordinadors i tècnics de la Diputació, així com els responsables d'entitats dedicades a la cooperació internacional. Les circulars informatives s'utilitzen en aquells casos en què la informació requereix un mecanisme de co-

municació àgil (bàsicament convocatòries amb terminis molt curts). També s'elaboren documents monogràfics sobre temes concrets que per la seva complexitat requereixen un tractament específic.

Com a resultat de tot el flux informatiu, s'atenen de forma diària consultes puntuals plantejades pels ajuntaments de la província o pels serveis de la Diputació, que en nombroses ocasions han derivat en una tasca d'assessorament, redacció i seguiment de projectes concrets que s'han presentat en el marc d'iniciatives endegades per la Unió Europea.

b) Xarxes de cooperació transnacional

Partenalia

Cal destacar la continuació de les activitats previstes en el marc del projecte "Partenalia: fase de consolidació", cofinançat pel Programa ACTE de la Direcció General XVI de la Comissió Europea. Aquest projecte consisteix en la creació i desenvolupament d'una xarxa de cooperació entre administracions locals de segon nivell de sis països de la Unió Europea (Itàlia, Espanya, França, Grècia, Regne Unit i Bèlgica) i, de forma indirecta, entre municipis dels mateixos països.

Amb l'objectiu de garantir una comunicació fluïda i econòmica entre els socis, s'ha creat una xarxa telemàtica a través d'internet que comprèn una base de dades, informació sobre projectes desenvolupats en el marc de la xarxa, informació sobre els grups de treball creats en el seu marc, documents de treball de l'òrgan de govern de la xarxa (la Comissió de seguiment), un butlletí d'informació periòdica i informació sobre la Unió Europea. L'adreça de la web de Partenalia és la següent:

<http://partenalia.diba.es>.

Igualment, s'han configurat quatre grups de treball per a àmbits d'activitat específics, que ja treballen en projectes concrets. El primer dels grups, relatiu al desenvolupament econòmic local, té per finalitat contribuir a la lluita contra l'atur mitjançant accions de desenvolupament del treball autònom i de suport a la creació de noves activitats, dutes a terme en l'àmbit local. El segon grup, sobre serveis locals a les persones, actua plantejant accions que complementin les polítiques estatals en matèria social. El grup sobre protecció del medi ambient pretén posar en pràctica mesures tendents a afavorir un ús racional dels recursos. Finalment, el grup sobre administracions locals de segon nivell té per objectiu elaborar propostes per

part de diverses administracions locals de segon nivell destinades a garantir la participació del conjunt de l'Administració local en el procés d'integració europea i a influir en la presa de decisions a nivell comunitari.

Tanmateix, està prevista l'ampliació geogràfica de la xarxa amb la incorporació de dues noves col·lectivitats del Regne Unit i de Suècia, respectivament (la Glasgow Development Agency i el Västerbottens Läns Lansting).

Micromed

S'ha continuat amb les tasques de cooperació descentralitzada entre administracions locals de la conca mediterrània. El retard en l'aprovació del reglament Meda en el marc de la política de cooperació de la Unió Europea amb els països tercers mediterranis, ha provocat que l'inici previst del projecte Micromed per a l'any 1996, cofinançat pel programa Med-Urbs de la Comissió Europea, hagi estat retardat fins al primer semestre de 1997.

Entre les accions realitzades, cal fer esment de les reunions que van tenir lloc a Marsella els dies 26, 27 i 28 de juny de 1996. La primera d'aquestes, celebrada el dia 26 de juny entre els socis del projecte Micromed (la Diputació de Barcelona, el Conseil Général des Bouches du Rhône (França), el Governorat de Tunis, i les ciutats de Mohammedia (Marroc), Boghni i Chéraga (Argèlia), va tractar sobre les qüestions relatives al precitat projecte. Els dies 27 i 28 de juny va tenir lloc el seminari sobre la xarxa Med-develop, on es va aprovar l'anomenada Declaració de Marsella. Aquesta declaració, que fou enviada a la Comissió Europea, exposa el punt de vista dels socis de la xarxa davant de la política mediterrània de la Comunitat.

c) Fons Social Europeu

Gestió de la línia del Fons Social Europeu Objectiu-3, dedicada a l'Administració local de la província de Barcelona. Durant aquest any, la Diputació de Barcelona ha destinat 912.047.590 pessetes a cofinançar accions de lluita contra l'atur, per un valor de 2.026.772.422 pessetes.

El 80% dels recursos de què disposa la Diputació s'han dirigit a cofinançar accions proposades per entitats territorials de la província mentre que el 20% restant es destina a accions directes executades per diferents serveis de la corporació (Promoció Econòmica, Serveis Socials, Ensenyament, Patronat Flor de

Maig, Institut del Teatre, Oficina del Pla Jove i el mateix Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat).

La distribució dels recursos adreçats a les entitats locals es fa mitjançant convocatòria pública anual. La segona convocatòria, referida a l'exercici de 1996 ha recollit un total de 379 projectes corresponents a un total de 70 ajuntaments i entitats locals de la província, encara que si considerem el municipi com a unitat territorial bàsica, s'hi han implicat a l'entorn de 235.

Com a resultat del procés de selecció, s'han cofinançat un total de 333 projectes, per un valor total de 1.586.251.172 pessetes, de les quals 713.813.027 provenen de la línia del Fons Social Europeu gestionada per la Diputació.

La incidència dels projectes en cada una de les tipologies elegibles pel Fons Social Europeu ha estat la següent :

Formació professional ocupacional	64 %
Assistència tècnica	20 %
Inserció laboral	16 %

Els projectes seleccionats han entrat en un sistema de seguiment i avaluació que valorarà l'eficàcia de les accions, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu. El resultat de l'avaluació de les accions permet dissenyar la convocatòria per a l'exercici següent, corregir les desviacions produïdes i dirigir les actuacions dels ens locals cap a aquelles accions que resulten més eficients en el marc de la lluita contra l'atur.

El Gabinet ofereix, així mateix, assessorament tècnic als ens locals de la província en relació amb els projectes a presentar o al seguiment de l'execució dels projectes aprovats.

SECCIÓ DE SOLIDARITAT

Per afavorir el desenvolupament integral del Tercer Món i el coneixement de la seva realitat, el Gabinet ha establert diferents àmbits d'actuació gestionats per la Secció de Solidaritat i amb les partides corresponents al 0,7% del pressupost de la Diputació destinats a la solidaritat amb el Tercer Món.

El 1996 cal destacar en primer lloc la signatura d'un acord marc amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional (AECI) que permetrà col·laborar i desenvolupar projectes conjunts.

Pel que respecta a les línies de treball, s'ha continuat amb les tres accions habituals de la solidaritat amb el Tercer Món: els projectes de cooperació al

desenvolupament, la sensibilització per a la solidaritat amb el Tercer Món i l'ajuda humanitària o d'emergència.

Projectes de Cooperació al Desenvolupament (195.193.000 pessetes). Dins els projectes destaca la cooperació directa de la Diputació amb entitats similars de països tercers, s'han destinat més de 15 milions, i destaca la continuació de la relació amb el departament de Chalatenango (El Salvador) amb el qual s'ha obert l'intercanvi de tècnics, i la signatura d'un conveni amb la província de Holguin (Cuba). La resta de recursos, corresponen a l'aportació a diversos projectes d'iniciativa municipal del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i a la convocatòria pública anual regulada per una normativa que estableix els aspectes procedimentals, els àmbits d'actuació i les zones prioritzades. Enguany per primer cop s'han presentat projectes d'ajuntaments, que han rebut 24,5 milions. Les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD) han rebut 134,5 milions.

Sensibilització per a la solidaritat amb el Tercer Món (92.102.495 pessetes). El 1996 s'ha obert una nova línia de treball, l'oferta d'accions de sensibilització per als ajuntaments, concebuda com una carta, en la qual els ajuntaments poden triar les accions que considerin més adients. A més s'han regulat les sol·licituds per a actes puntuals mitjançant una convocatòria oberta. Ajut humanitari (7.450.000 pessetes). En el tercer apartat s'han fet diferents accions, segons les demandes. Destaca l'habitual col·laboració per als refugiats

sahrauis de Tindouf (Algèria).

La resta de recursos han estat destinats a la contractació i a les entitats de cooperació al desenvolupament que tenen partida nominativa al pressupost perquè la Diputació és patrona o membre, com són la Fundació Cidob i la Fundació Olof Palme. També tenen aquesta consideració el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Sahraui, però els recursos destinats a aquestes dues entitats són finalistes i figuren indicades en els paràgrafs precedents. També s'han fet les tasques d'informació i assessorament amb feines puntuals i amb el butlletí *Europa i Solidaritat*.

Recursos humans

Per dur a terme les tasques que li són pròpies el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat compta amb el següent equip:

- 1 cap de gabinet
- 1 cap de servei
- 2 assessors
- 1 cap de secció
- 1 director de programes
- 5 tècnics superiors
- 2 tècnics mitjans
- 1 cap de negociat administratiu
- 8 auxiliars administratius

Total: 22 persones

SECRETARIA DE LA CORPORACIÓ

Estructura orgànica

La Secretaria de la Corporació, va ser objecte d'una divisió funcional per la qual s'estructura en dues secretaries, al capdavant de les quals hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que, amb responsabilitat administrativa pròpia, exerceix les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris.

Aquestes dues secretaries són:

- La Secretaria d'Assumptes Generals
- La Secretaria de Serveis Empresarials

La ubicació de les Secretaries respectives és la següent: La d'Assumptes Generals a l'edifici de la seu corporativa, a la rambla de Catalunya, 126. La de Serveis Empresarials al carrer de Londres, 55.

La Secretaria d'Assumptes Generals fou autoritzada per resolució del 27 de juliol de 1989, de la Direcció General de la Funció Pública, del Ministeri d'Administracions Públiques, i la Secretaria de Serveis Empresarials va ser-ho per resolució del 3 d'octubre de 1988, de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Administracions Públiques, modificada amb data 17 de novembre del mateix any.

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985, preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'ases-

sorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la Corporació i, també, les de caràcter complementari que els siguin assignades.

Les funcions assignades amb caràcter general a aquestes secretaries són:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar jurídicament la Corporació, el seu president, la Comissió de Govern i les comissions informatives.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídicoadministrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertoquei de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Dirigir els actes per a la inscripció d'immobles al Registre de la Propietat i per a la compra, l'alienació i l'inventari dels béns patrimonials, a més de responsabilitzar-se de tot el que faci referència a la possessió i al règim jurídic dels béns esmentats.
- Supervisar l'actuació dels serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

SECRETARIA D'ASSUMPTES GENERALS

Definició, organització i estructura

La Secretaria d'Assumptes Generals té encomanades les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent anteriorment esmentada, en els àmbits de l'actuació corporativa següents:

- Govern
- Ple
- Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Cooperació
- Cultura
- Esports
- Educació
- Obres Públiques

També assumeix les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu respecte als organismes següents:

- Patronat Gliptoteca Monjo
- Patronat Mas Manolo
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Flor de Maig
- Institut del Teatre
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial
- Patronat d'Apostes

Des del punt de vista orgànic, la Secretaria d'Assumptes Generals s'ha estructurat, enguany, en els quatre serveis següents:

- Secretaria d'Assumptes Generals
- Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals
- Servei d'Assessoria Jurídica
- Servei d'Assistència Jurídica Local

En aquesta Secretaria hi ha dues places assimilades a cap de servei i una a cap de secció, amb la finalitat de portar les tasques de coordinació administrativa, assumir les delegacions de secretaria a les comissions informatives i òrgans de gestió i consorcis, amb funcions de col·laboració amb les tasques assignades al titular de la Secretaria, i elaborar els estudis necessaris sobre allò que pugui ser d'interès per a la Corporació en relació amb els projectes de llei en

curs i amb les disposicions de caràcter general que es publiquen.

SERVEI DE LA SECRETARIA D'ASSUMPTES GENERALS

Definició i objectius

El Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de gestió i d'execució dels pressupostos corresponents a les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
- Secció Administrativa
 - Negociat d'Actes
 - Negociat del Registre General
 - Negociat de l'Arxiu General
 - Oficina de Madrid

Pel que fa a les funcions corresponents al primer objectiu esmentat la col·laboració amb la Secretaria d'Assumptes Generals en les actuacions fefaents el cap del Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Comissió de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents. També, emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la deguda constància documental dels acords corporatius; de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents comissions informatives: i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris i butlletins oficials.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

D'altra banda, el cap del servei de la Secretaria d'Assumptes Generals assumeix, d'acord amb el secretari i amb la col·laboració de la secció administrativa del Servei, la supervisió de les unitats que li

són adscrites, amb la deguda actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents, el seguiment de la setantena d'organismes aliens que compten amb representants d'aquesta Corporació, la relació dels quals figura a la segona part de la present Memòria. Du també a terme, així mateix, les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos dels diferents serveis de la Secretaria, i de la Memòria anual de la gestió corporativa. La Memòria d'aquesta Diputació ha merescut ser distingida, en el Concurs de Memòries anuals d'orga-

nismes de l'Administració pública catalana, dins de la categoria que agrupa les corporacions locals amb un pressupost liquidat superior als deu mil milions de pessetes; concures convocat per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, resultat per acord plenari de data 18.V.95, publicat al DOGC núm. 2061, de 12 de juny.

Finalment, aquesta Secció assumeix, en particular, la supervisió i seguiment de la gestió ordinària dels quatre negociats que segueixen a continuació, i totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

NEGOCIAT D'ACTES

És funció fonamental d'aquest negociat donar suport al Secretari d'Assumptes Generals en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la deguda formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents com a instruments públics solemnes. En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la Presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives.

S'analitzen tot seguit aquestes dues branques d'actuació.

1. Actes

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i constitueixen els llibres de les actes corresponents a les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant 1996, han estat les següents.

Sis sessions ordinàries:

- dia 25 de gener
- dia 28 de març
- dia 16 de maig
- dia 25 de juliol
- dia 26 de setembre
- dia 28 de novembre

Dues sessions extraordinàries:

- dia 19 de desembre (dues)

Total: 8 sessions plenàries. D'aquestes sessions, n'ha sortit un llibre d'actes de 551 pàgines. El nombre de documents que es va presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengué coneixement, els ratificqués o els aprovés, es desglossa així:

Documents dels quals es prengué coneixement	90
Total de dictàmens aprovats	202
Total de decrets ratificats	58
Mocions	1
Acords diversos	16
Relacions de les 4.636 resolucions dictades per la Presidència d'un Ple a l'altre	6
Total documents	373

A proposta de la Presidència i dels presidents d'àrea, el Ple ratificà, durant el 1996, 58 decrets.

Considerant que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives es canalitza per via de la seva aprovació per la Comissió de Govern, els acords adoptats pel Ple corporatiu, registrats en els llibres oficials pel Negociat d'Actes durant 1996, es desglossen, segons la seva procedència, així:

Àrees	Nombre
Govern	140
Règim Interior, Hisenda i Planificació	188
Cooperació	6
Esports	1
Sanitat	1
Serveis Socials	1
Cultura	3
Educació	2
Obres Públiques	24
Espais Naturals	3
Medi Ambient	2
Promoció Econòmica i Habitatge	2
Total	373

A més a més, el negociat ha confeccionat un total de 408 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu.

En el sistema d'arxiu informatitzat DG Library, s'han consignat 4.040 assentaments al llarg de l'any 1996.

2. Resolucions

Al llarg de l'any s'han transcrit als llibres oficials els decrets dictats per la Presidència i les comissions informatives, amb un total de 17.814 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Govern	1.469
Règim Interior, Hisenda i Planificació	8.175
Cooperació	380
Esports	160
Sanitat	1.371
Serveis Socials	731
Cultura	2.062
Educació	310
Obres Públiques	1.755
Espais Naturals	910
Medi Ambient	91
Promoció Econòmica i Habitatge	400
Total	17.814

En total, els llibres de decrets han resultat amb 3.382 pàgines i, al llarg de l'any s'han enregistrat, de forma informatitzada, en base de dades, 9.375 assentaments.

Mitjans

a) Recursos humans

L'equip del negociat es compon de cinc llocs de treball: dues administratives i tres auxiliars administratives.

b) Equipament

La transcripció de les propostes corresponents als

llibres oficials de resolucions s'efectua, a partir de l'1 de gener de 1995, pel nou sistema informàtic de WordPerfect, amb uns equips de PC que han substituït els antics equips de màquines d'escriure electròniques, i que permeten una recerca molt més ràpida de les resolucions transcrites. Mentre que, als llibres d'actes de les sessions plenàries, es transcriuen els documents sotmesos al Ple pel sistema informàtic del CEO de tractament de textos, prèvia la transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportunament recollides mitjançant el sistema magnetofònic instal·lat en el saló de sessions i els aparells reproductors del Negociat d'Actes.

NEGOCIAT DEL REGISTRE GENERAL

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al Secretari d'Assumptes Generals, en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de l'article 1,a) del RD 1174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns dos-cents, els quals es trameten, a continuació, als serveis corresponents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén les consultes que se li formulen.

Des del mes de juny de 1990 el Registre General compta amb dues oficines: una, a l'edifici de la seu corporativa i, l'altra, a l'Edifici del Rellotge.

Tasca efectuada

Simultàniament a l'enregistrament diari d'entrada dels documents i de les factures, el Registre General també fa una tasca de control econòmic de les factures que els proveïdors presenten a la Corporació. D'una banda, perquè en resti la deguda constància de les dades, segons exigeix la normativa legal vigent sobre l'IVA i altres aspectes fiscals i, de l'altra, perquè se'n pugui fer el seu seguiment i deduir-ne, la Intervenció, la corresponent previsió de pagaments.

Igualment el Registre General s'encarrega de retornar al lloc de procedència, amb els aclariments pertinents, les factures que per un motiu o un altre necessiten d'alguna esmena essencial; en aquest cas el Registre practica els descàrrecs de les factures retornades, anul·lades o que han estat objecte de reassignació a un altre servei.

També té cura de donar d'alta els nous creditors de la Casa, les dades dels quals (nom, raó i domicili social, codi d'identificació fiscal, etc.) són enregistrades i actualitzades per ordinador.

Des del punt de vista del tractament de la informació cal esmentar, d'una banda, la integració en un únic Registre General de Sortida dels diferents regis-

tres de sortida de documents i factures procedents dels diversos serveis de la Corporació.

Per avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors següents:

<i>Registre d'entrada</i>	<i>Assentaments</i>
documents	29.889
factures	31.913
factures anul·lades	1.198
alta nous proveïdors	2.516
Sumen	65.516
<i>Registre de sortida</i>	53.495

Desglossament dels enregistraments d'entrada

Es detalla tot seguit el desglossament, per unitats administratives, del nombre de documents i de factures que els han estat adreçats, i s'indica així mateix, a continuació, el percentatge que representa cadascuna d'aquestes quantitats sobre el total. Els percentatges inferiors a 0,1 es representen amb un asterisc:

Registre d'entrada

DOCUMENTS

<i>Àrea o Servei</i>	<i>Nombre</i>	<i>%</i>
Àrea de Govern	17	*
Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificac.	73	0,2
Àrea de Cooperació	230	0,7
Àrea d'Esports i Turisme	73	0,2
Àrea de Sanitat	14	*
Àrea de Serveis Socials	61	0,2
Àrea de Cultura	155	0,5
Àrea d'Educació	64	0,2
Àrea d'Obres Públiques	29	0,1
Àrea de Joventut	2	*
Àrea d'Espais Naturals	29	0,1
Àrea de Medi Ambient	35	0,1
Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge	81	0,2
Gabinet de Presidència	239	0,8
Gabinet de Premsa	1	*
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	2	*
Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat	42	0,1
Servei d'Integració Europea i Solidaritat	1.713	5,7
Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals	160	0,5
Gabinet d'Estudis	1	*
Secretaria d'Assumptes Generals	513	1,7
Secretaria de Serveis Empresarials	33	0,1
Oficina de Govern Local	23	*
Servei de Programació	222	0,7
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	469	1,6
Servei de Seguretat i Vigilància	15	*
Servei de Serveis Generals	270	0,9
Servei de Formació Local	26	*
Direcció dels Serveis de Relacions Laborals	10.426	34,9
.../...		

Àrea o Servei	Nombre	%
.../...		
Intervenció	1.059	3,5
Tresoreria	377	1,3
Servei de Cooperació Local	2.472	8,3
Oficina Tècnica de Cooperació	957	3,2
Servei de Patrimoni Arquitectònic	70	0,2
Servei d'Esports i Turisme	1.206	4,3
Dir. Gerent Clínica Mental	17	*
Servei de Salut Pública i Consum	626	2,0
Servei de Serveis Socials	1.180	4,0
Servei de Biblioteques	77	0,3
Servei de Recursos Culturals	819	3,0
Oficina del Pla Jove	393	1,3
Servei d'Ensenyament	659	2,2
Servei d'Obres Públiques	2.174	7,3
Servei de Construccions Civils	241	0,8
Servei d'Acció Territorial	491	1,6
Servei de Parcs Naturals	593	2,0
Servei de Medi Ambient	397	1,3
Servei de Promoció Econòmica	146	0,5
Patronat Flor de Maig	33	0,1
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial	8	*
Escola Superior d'Agricultura	1	*
Fundació Pública Casa Caritat	1	*
Institut d'Edicions	1	*
Institut de Gestió Urbanística Local	69	0,2
Organisme Autònom de Gestió Tributària	211	0,7
Comitè de Personal	105	0,3
CTC	487	1,6
Institut del Teatre	1	*
Total	29.889	100

FACTURES

Àrea o Servei	Nombre	%
Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planific.	41	0,1
Àrea de Cooperació	8	*
Àrea d'Esports i Turisme	2	*
Àrea de Sanitat	4	*
Àrea de Serveis Socials	1	*
Àrea de Cultura	7	*
Àrea d'Espais Naturals	5	*
Àrea de Medi Ambient	29	*
Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge	704	2,2
Gabinet de Presidència	1.213	3,8
Gabinet de Premsa	2	*
Servei d'Integració Europea i Solidaritat	125	0,4
Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals	27	*
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	45	0,1
Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat	3	*
Gabinet d'Estudis	12	*
Secretaria d'Assumptes Generals	291	0,9
Secretaria de Serveis Empresarials	37	0,1
Oficina de Govern Local	11	*
Servei de Programació	5	*
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	817	2,5
Servei de Seguretat i Vigilància	253	0,8
.../...		

Àrea o Servei	Nombre	%
.../...		
Servei de Formació Local	999	3,1
Servei de Serveis Generals	5.638	17,7
Direcció de Serveis de Relacions Laborals	258	0,8
Intervenció	133	0,4
Tresoreria	9	*
Servei de Cooperació Local	56	0,2
Oficina Tècnica de Cooperació	92	0,3
Servei de Patrimoni Arquitectònic	452	1,4
Servei d'Esports i Turisme	643	2,0
Direcció Gerent Clínica Mental	2.833	8,9
Servei de Salut Pública i Consum	249	0,8
Servei de Serveis Socials	1.975	6,2
Servei de Biblioteques	2.424	7,6
Servei de Recursos Culturals	956	3,0
Oficina del Pla Jove	61	0,2
Servei d'Ensenyament	2.519	7,9
Servei d'Obres Públiques	2.122	6,7
Servei de Construccions Civils	3.388	10,6
Servei d'Acció Territorial	205	0,6
Servei de Parcs Naturals	2.241	7,0
Servei de Medi Ambient	772	2,4
Servei de Promoció Econòmica	232	0,7
Escola Superior d'Agricultura	1	*
Institut d'Edicions	2	*
Organisme Autònom de Gestió Tributària	1	*
Comitè de Personal	9	*
CTC	1	*
Total	31.913	100

Mitjans

a) Personal

L'equip del Registre General consta del personal següent:

- 1 administratiu, cap del Negociat
- 1 tècnic de gestió
- 2 administratius
- 5 auxiliars administratius qualificats

Total : 9 places

b) Equipaments

- 8 pantalles de CEO (terminals)
- 8 màquines impressores de registre
- 1 impressora làser
- 1 màquina d'escriure electrònica
- 1 màquina de calcular
- 3 màquines enregistradores
- 1 aparell obrecartes elèctric

NEGOCIAT DE L'ARXIU GENERAL

Definició i objectius

L'Arxiu General assumeix les funcions de custodiar, conservar, organitzar i triar la documentació generada en la gestió de les competències pròpies de cada àrea d'acció de la Corporació, des de 1812 fins als nostres dies, així com la dels organismes autònoms creats més recentment.

Assolir aquest objectiu exigeix extremar les condicions d'ordre i cura en la confecció dels inventaris, instruments de treball que ens permeten sistematitzar la informació, facilitar la localització dels documents i detectar aquells que són susceptibles d'eliminació.

L'Arxiu té tres tasques d'actuació sobre la documentació que periòdicament se li transfereix:

- La primera consisteix en preparar-la a fi de facilitar-ne els expedients que necessita consultar tant l'administració com els administrats.
- La segona, revisar tots els documents que trameten els serveis per fer-ne una tria, que més endavant, permetrà eliminar tots aquells que per ésser duplicats, repetitius o per no tenir cap valor administratiu, històric ni social no cal guardar indefinidament.
- La tercera i definitiva és guardar en les degudes condicions d'ordre i seguretat, tota aquella documentació que conté informació sobre la gestió i l'actuació de la Corporació, la qual, any darrera any, passa a incrementar el valuós patrimoni documental d'aquesta Diputació.

La materialització d'aquests objectius es sintetitza en els tres àmbits que componen l'Arxiu General, separats geogràficament i amb instal·lacions independents. El principal és l'arxiu ubicat al recinte de la Maternitat, on es custodien la documentació històrica. El segon, és l'arxiu administratiu, de la seu corporativa i, el tercer, no per això menys important, l'arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge. Els tres arxius estan estrictament interrelacionats i coordinats per l'arxivista a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

Increment del Patrimoni documental

Seguint el criteri d'unificació del patrimoni documental, generat per les diferents àrees d'actuació de la Diputació, en un únic arxiu, hem de constatar que al

llarg de 1996 ha ingressat procedent de la tresoreria una col·lecció de medalles, insígnies i plaques commemoratives, de les quals s'ha fet el catàleg fotogràfic i documental. Des del mes de març l'Arxiu s'ha fet càrrec del fons cinematogràfic de la Diputació, es tracta de 900 rotlles de pel·lícula de 16 mm que contenen imatges d'actes, celebracions, commemoracions i tota mena d'esdeveniments de la Corporació i dels municipis de la província entre els anys 1939 i 1977. A finals d'any, l'Escola Superior d'Agricultura i l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, ens han tramés part del seus fons documentals per a la seva custòdia.

La documentació administrativa generada pels serveis que ha tingut entrada durant 1996 als dipòsits de l'Arxiu ha suposat un total de 1.598 lligalls.

L'increment dels fons documentals s'ha establitzat, una vegada hem aconseguit reunir tota la documentació dispersa per arxius i magatzems en diferents dependències de la Corporació. L'evolució de l'entrada de documentació a l'Arxiu General en els darrers 10 anys es reflecteix, de manera quantitativa, en el quadre següent:

Any	Lligalls entrats	Lligalls acumulats	Índex 1986=100
1986	9.320	9.320	100
1987	4.714	14.034	151
1988	2.975	17.009	183
1989	14.919	31.928	343
1990	19.750	51.678	554
1991	1.383	53.061	569
1992	1.964	55.025	590
1993	2.488	57.513	617
1994	3.168	60.681	651
1995	2.887	63.568	682
1996	1.598	65.166	699

Tasca de tria i eliminació de fons

Si bé l'Arxiu General ha de guardar i conservar tota la documentació que genera la gestió de la Corporació, cal fer-ne periòdicament una tria sistemàtica, a fi de guardar únicament aquella que tingui un valor jurídic, administratiu, històric o cultural, i separar per a la seva destrucció tota aquella que no tingui cap transcendència per si mateixa.

Seguint el procediment que estableix la Llei d'Arxius s'han eliminat 338 lligalls del Servei Fiscal, els quals contenien documentació duplicada de la que guarda el Servei de Cooperació sobre els plans de

cooperació municipal dels anys 1975 a 1987. S'ha autoritzat, també, excloure del fons bibliogràfic de l'arxiu tots els llibres duplicats que ens va transferir la impremta Escola de la Casa de Caritat, així com aquells que no tenen relació amb els fons de la nostra biblioteca auxiliar; en aquest moment, estem pendents de cedir-los a alguna institució cultural.

Inventari, classificació i ordenació de la documentació.

La tasca fonamental que porta a terme el personal de l'Arxiu General és la classificació i inventari dels documents que arriben anualment per ésser custodiats en els diferents dipòsits. L'activitat del dia a dia que es realitza en els tres àmbits en que està repartit l'Arxiu General es pot resumir de la manera següent:

Expedients inventariats	20.337
Documents digitalitzats	26.100
Consultes ateses	2.941
Fotocòpies servides	27.357
Llibres ingressats	341
Fitxes del del catàleg bibliogràfic, mecanitzades	1.292
Fitxes del catàleg fotogràfic	675
Fitxes catàleg de pel·lícules	793

Tasca de difusió dels fons

S'ha incrementat la difusió i consulta d'imatges del fons fotogràfic que es conserva en aquest arxiu. Imatges dels membres de la Corporació, de les institucions creades al seu entorn, així com de la Mancomunitat de Catalunya s'han reproduït per il·lustrar llibres i publicacions periòdiques.

Com cada any han passat per les nostres instal·lacions grups de joves estudiants i de professionals de l'arxivística. Fem menció únicament dels alumnes del curs d'arxivística de la Universitat Autònoma de Barcelona. També s'ha donat orientació professional per a l'organització de l'arxiu de l'Ajuntament de Blanes.

Cal destacar l'increment anual del número d'investigadors, procedents de les tres universitats catalanes, que han treballat amb el fons de l'arxiu per a les seves tesis i tesines i que podem resumir d'acord amb les dades que se contenen en el quadre al peu de plana.

Préstec de documents

L'Arxiu conserva els expedients a fi que els serveis que els han produït puguin utilitzar la informació que contenen sempre que en tinguin necessitat; mitjançant el servei de préstec podrem apreciar els principals usuaris que ha tingut l'arxiu al llarg de tot l'any i el número de préstecs que s'han fet. (Vegeu quadre de la pàgina següent).

Temes d'investigació	Investigadors	Lligalls	Llibres	Microfitxes	Fotografies	Pel·lícules
Sociologia	67	112	36	1	5	-
Obres Públiques	57	146	3	-	-	-
Mancomunitat	115	223	90	3	112	-
Història de Catalunya	42	72	47	4	14	-
Ferrocarrils	13	26	-	-	-	-
Ensenyament	45	73	14	-	6	-
Biografies	27	47	-	2	-	-
Beneficència	113	198	226	-	90	-
Arquitectura i Urbanisme	17	36	-	-	-	-
Agricultura i Ramaderia	16	32	41	-	-	-
Dret i Administració	112	20	770	182	-	-
Belles Arts	4	18	8	-	-	-
Economia	26	57	13	-	-	-
Esports	5	15	-	-	-	-
Franquisme	13	26	4	3	-	-
Indústria i Comerç	7	22	33	-	-	-
Cinematografia	3	-	-	-	-	97 (1)
Total	682	1.123	1.285	195	227	97

(1) Donen per a 9 h. de projecció

Serveis	Préstec	Devolucions
Assessoria Jurídica	6	6
Cooperació Local	56	50
Ensenyament	27	26
Esports	50	36
Intervenció	267	202
Juventut	2	1
Medi Ambient	18	18
Oficina Tècnica Cooperació	31	26
Obres Públiques	109	87
Parcs Naturals	18	12
Personal	170	119
Relac. Públiques i Prot.	2	15
Salut Pública i Consum	20	3
Secretaria d'Ass. Generals	18	23
Serveis Generals	5	5
Serveis Socials	378	378
Tresoreria	5	5
Total	1.182	1.012

Mitjans

a) Personal

L'Arxiu compta amb un total de 12 llocs de treball, que es distribueixen així:

Arxiu del recinte de la Maternitat (històric):

- 1 tècnic superior en lletres
- 3 tècnics mitjans en bibliologia
- 1 auxiliar de biblioteca
- 1 administratiu
- 1 auxiliar administratiu
- 1 ordenança

Arxiu administratiu de l'edifici de la seu corporativa:

- 1 tècnic d'administració general
- 1 auxiliar administratiu

Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge:

- 1 tècnic mitjà en bibliologia
- 1 auxiliar administratiu

Equipament i instal·lacions

L'Arxiu administratiu de la seu corporativa ocupa una superfície de 110 m². La documentació i els llibres es disposen en un modern sistema d'armaris compactes amb una capacitat equivalent a 583 metres lineals de prestatgeria i una terminal de CEO.

L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge compta amb un dipòsit de 325,5 m² on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres lineals de prestatgeria. Disposa d'un microordinador amb connexió al CEO. L'oficina continua provisionalment instal·lada a l'Edifici del Vagó, en espera de l'adequació d'un nou espai prop del dipòsit on es custodia la documentació.

L'Arxiu Històric ocupa unes modernes instal·lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987, al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 1.235 m². També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat de 5.000 m. lineals de prestatgeries completament plenes. És en aquestes oficines on es disposa d'un escàner amb alimentador automàtic de fulls, una unitat de processament d'imatges en disc òptic amb un disc worm de 654 Mb., un monitor de color de 19", tres microordinadors, dues impressores làsser i dos aparells lectors de microfilm. Està previst en el pressupost incrementar la dotació informàtica per tal de completar el sistema mecanitzat de tractament de la informació.

Pel que fa a la formació continuada del personal aquest any dues persones han assistit al curs de salvament i restauració de documents i una a un curs de descripció i catalogació de fons gràfics i fotogràfics, ambdós cursos impartits a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

La cap de l'arxiu ha impartit un curs d'arxivística bàsica dintre del programa de formació per a auxiliars d'oficina a funcionaris de la Corporació i, una lliçó en el curs per a formació d'auxiliars d'arxius municipals organitzat pel CERC amb la col·laboració de l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

OFICINA DE MADRID

Antecedents

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Madrid es va crear l'any 1974. Al llarg de tots aquests anys s'han comprovat els avantatges funcionals i operatius que aquest centre de treball representa, no solament per a la Corporació i els seus òrgans autònoms, sinó també per a tots els ajuntaments de la província de Barcelona quan han de fer gestions prop de l'Administració central de l'Estat.

Definició i objectius

Els objectius pels quals ha estat concebuda l'Oficina de la Diputació a Madrid són els de contribuir, amb la seva intervenció, a què la Diputació i els ajuntaments de la província aconseguixin una gestió més àgil i eficaç en la tramitació dels seus assumptes;

- Oferint una informació directa sobre les oportunitats, les circumstàncies i els condicionaments que cal tenir en compte en cada cas, de manera que puguin tramitar-se els expedients tot racionalitzant de la millor manera els esforços humans i econòmics.
- Oferint al mateix temps la necessària base logística i els mitjans indispensables per facilitar als representants municipals la seva estada a Madrid, els contactes telefònics, les reunions i els mitjans humans i materials que puguin necessitar per a qualsevol diligència o imprevist.

Organització i estructura

L'Oficina de la Diputació a Madrid constitueix un negociat de l'Àrea de Govern adscrit orgànicament, pressupostàriament i administrativament al Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals, tot i que presta servei de manera directa des de Madrid, d'acord amb les sol·licituds que formulen els ajuntaments de la província de Barcelona, els mateixos serveis de la Diputació i els seus organismes autònoms.

L'Oficina, situada al carrer de San Agustín, 15 baixos, esquerra, té una distribució interna racional i ofereix considerables avantatges per complir satisfactòriament les necessitats dels seus usuaris.

L'Oficina disposa de:

- Despatx de respecte, per a ús dels representants de

la Diputació i dels municipis

- Sala de reunions
- Despatx del delegat
- Despatx de la secretaria i substituta del delegat
- Oficina de gestió
- Recepció

Tasca efectuada

Encara que l'Oficina a Madrid té una sèrie de funcions específiques, resulta difícil de quantificar tot el que demanen directament els usuaris, que són els qui podrien avaluar millor els serveis que els presta l'Oficina en tot allò que directament o indirectament té relació amb els assumptes que li encomanen. Es procura, en tot cas, estalviar als interessats qualsevol desplaçament a Madrid que no sigui del tot imprescindible; i bé pot dir-se que s'ha atès la totalitat de peticions de servei, les quals tendeixen a augmentar progressivament.

a) Registre d'entrada i sortida

Al marge que bona part de les peticions i consultes que fan els ajuntaments a l'Oficina són per via telefònica, i per tant no registrades, els assentaments fets al registre han estat:

	1995	1996
Documents entrats	671	498
Documents sortits	1.922	3.236

b) Anuncis al B.O.E.

L'Oficina assumeix la tramitació dels anuncis que han de publicar-se al BOE per compte dels ajuntaments de la província de Barcelona, així com dels serveis de la Diputació i dels organismes autònoms d'aquesta que ho sol·liciten, amb la presentació dels anuncis a insertar d'acord amb els terminis fixats, el pagament previ de les taxes a càrrec dels dipòsits constituïts i el seguiment de la publicació dels anuncis, tot informant immediatament als interessats. Aquesta tasca representa un índex molt alt d'activitat diària de la Delegació.

Hi ha també un tràmit molt freqüentat per la Diputació, organismes autònoms i municipis, que requereix una gestió prèvia abans de la publicació al BOE, com és el de fer de pont davant els ministeris de la Presidència i Administracions Públiques per a la pu-

blicació de convocatòries de places i d'ofertes públiques d'ocupació.

<i>Tramitació d'anuncis</i>		
	<u>1995</u>	<u>1996</u>
<i>Nombre d'insercions</i>		
Al BOE	415	222
Al Minist. Admin. Públiq.	212	166
Al Minist. de la Presid.	378	384
	-----	-----
Total	1.005	772
<i>Quantitats abonades al BOE</i>		
Per anuncis Diputació	6.074.442	3.478.962
Per anuncis d'ajuntam.	7.621.208	4.854.902
	-----	-----
Total pessetes	13.695.650	8.333.864

Al marge de l'estricta tramitació d'anuncis, hi ha una relació constant amb els municipis respecte de la puntual recepció d'exemplars dels butlletins, l'abonament de subscripcions, les quantitats enviades a compte de futures despeses per taxes; la recepció, enquadernació i posterior tramesa dels butlletins, etc.

c) Tramits davant del Tribunal Suprem de Justícia - Tribunal Superior de Justícia de Madrid i Audiència Nacional

L'alça que des de fa alguns anys ve experimentant la tramitació i el seguiment d'expedients al Tribunal Suprem, al Tribunal Superior de Justícia i a l'Audiència Nacional origina, per les característiques d'aquests assumptes, que hagi de fer-se el seu seguiment amb diligència, la presentació de diversos escrits, la recepció de citacions, etc., amb una intervenció cons-

tant al llarg del tràmit de cada expedient que moltes vegades té una durada d'anys.

	<u>1995</u>	<u>1996</u>
Expedients tramitats	114	149

d) Circulars i informació general

La informació del seguiment d'assumptes de la Diputació i dels ajuntaments és diària. Els serveis d'informació que es proporcionen es desglossen així:

<i>Circulars e informació</i>		
	<u>1995</u>	<u>1996</u>
Puntual i directa als ens interessats	1.553	1.628
D'interès general	27	27
Recopilació mensual de disposicions	218	170
	-----	-----
Total	1.798	1.874

Mitjans

Personal

Durant 1996 l'Oficina ha comptat amb 4 llocs de treball:

- 1 cap de la Delegació
- 3 auxiliars administratius

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Antecedents

L'any 1996 ha suposat per al Servei, per dir-ho així, el retorn als seus orígens.

Va ser creat, el setembre de 1983, per atendre necessitats de la mateixa Diputació en l'àmbit jurídic, amb projecció exclusivament interna, mitjançant el compliment dels objectius concrets que consten més endavant.

Per a desenvolupar la tasca indicada l'any 1984 van ser adscrits al Servei cinc tècnics d'administració general, entre ells un cap de servei, un cap de secció i dos caps de negociat.

Tanmateix, al segon semestre de 1986, a causa dels canvis normatius sobre competències corporatives, el Servei començà a realitzar, a més de les comeses originàries, la de cooperació i assistència jurídica a les entitats locals de la província, en la doble vessant d'assessorament i assistència judicial, d'acord amb el reglament aprovat per la Diputació el 30 de maig de 1986. Aquestes funcions afegides les ha vingut realitzant des de l'any 1986 fins a les darreries del 1995, en què foren atribuïdes a un nou servei a l'efecte de substantivar-les i potenciar-les, d'acord amb les necessitats actuals.

Així, doncs, l'any 1996 el Servei ha actuat de nou d'acord amb la configuració i perfil inicial amb què es creà, pel que fa a les seves finalitats, d'atendre exclusivament necessitats internes de la Corporació.

Definició i objectius

Les funcions que, en virtut d'acords plenaris de desembre de 1987, i de conformitat amb les disposicions dictades amb posterioritat a la seva creació, corresponen actualment al Servei d'Assessoria Jurídica poden resumir-se en les següents:

- La col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.3 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a la Secretaria de la Corporació.
- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació en assumptes judicials, segons el que preveu l'article 447 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, així com la coordinació

amb les actuacions dels professionals aliens, quan es considera oportuna la seva intervenció.

D'acord amb el Reglament orgànic de la Diputació, el Servei d'Assessoria Jurídica està orgànicament adscrit a la Secretaria d'Assumptes Generals.

Les tasques del Servei són, doncs, les derivades de les dues funcions bàsiques descrites.

En el desenvolupament de les tasques esmentades, correspon al Servei l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu, l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria o demanen els serveis corresponents, com també la redacció de notes explicatives o informatives, en circumstàncies que no fan necessària una formulació oficial; tramitació i resolució de determinats expedients; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de procura; resolució de recursos ordinaris; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídic-públiques o privades, de reglaments, de convenis i d'altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria que no es tradueixen en informes o notes escrites i, finalment, l'assistència, sempre que resulta adient, a reunions de treball, i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, representació judicial, aquesta funció implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la Corporació, en tota mena de processos i actuacions judicials, si bé, en ocasions aquesta activitat es concreta en coordinar i donar suport a les actuacions dels professionals aliens als quals s'encarreguen aquestes gestions.

Entre les tasques administratives complementàries de les estrictament jurídiques destaquen les relatives a la contractació amb professionals del Dret, tramitació de pagaments que se'ls fa previ estudi de les corresponents minutes, les gestions consegüents a algunes de les resolucions i els dictàmens, la signatura o diligenciació de convenis o d'altres documents que elabora l'Assessoria.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions -respostes a consultes telefòniques, reunions amb funcionaris de la Diputació o lletrats aliens, compulsas de documentació requerida per als procediments de contractació amb la Corporació- no queden documentalment reflectides. Malgrat això, de les

funcions descrites en el punt anterior, en resulta quantitativament la següent valoració.

1. Funcions d'assessorament que s'hi relacionen

- Assessorament als diferents serveis de la Corporació. S'han emès informes jurídics sobre les qüestions que els diferents serveis de la Corporació han plantejat al Servei, i els que li ha encarregat el senyor Secretari.

S'han efectuat nombrosos estudis jurídics disposats pel senyor Secretari, despatxats amb ell de paraula.

Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris.

D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a diverses reunions de diferents serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria d'Assumptes Generals ha disposat la dita assistència.

- Validacions de procura. S'han preparat, després d'estudiar la documentació corresponent, 465 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància, atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.
- Redacció de resolucions i contractes. Aquest apartat inclou la preparació i redacció de 224 documents dels indicats, consistents en resolucions de la Presidència, dictàmens sotmesos al Ple de la Corporació o a la Comissió de Govern i convenis relatius a diverses matèries, algunes de les quals venen diferenciades en altres capítols d'aquesta memòria. Nombroses resolucions i dictàmens dels esmentats han requerit un previ estudi jurídic en profunditat.
- Tramitació d'expedients
 - De responsabilitat patrimonial

L'any 1996 se n'han incoat 36, per un import global que supera lleugerament els 60 milions de pessetes, dels quals se n'han resolt 20 per import de 51 milions de pessetes, i escaig. Així mateix durant l'any 1996 se n'han resolt 6 corresponents a anys anteriors, per import de 81 milions de pessetes, i escaig. En resum, s'han resolt un total de 26 expedients, que sovint han plantejat una difícil problemàtica jurídica, per un import total de 142.315.805 pessetes.

- D'embargament

Durant l'any 1996 se n'han tramitat 38, corresponents a través despatxades en via judicial o administrativa contra creditors de la Diputació.

- Gestions diverses

S'han efectuat nombroses gestions a la Fiscalia, en notaries, registres de la propietat i mercantils, i en altres organismes públics i privats.

2. Actuacions davant dels jutjats i tribunals

- Recursos contenciosos administratius. S'han dut a terme les actuacions corresponents a la compareixença davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en 62 recursos contenciosos administratius, en els quals ha estat part la Diputació com a demandada, codemandada o coadjuvant. D'entre aquests recursos, els funcionaris adscrits al Servei s'han fet càrrec de la direcció tècnica de 20, així com de la representació en la majoria d'aquests casos.

Pel que fa als 42 recursos restants fins arribar als 62 més amunt esmentats, el Servei d'Assessoria ha col·laborat activament amb els lletrats aliens a la Corporació que se n'han fet càrrec, i amb els quals ha tramitat la contractació amb ells, així com amb els procuradors corresponents.

El Servei s'ha fet càrrec també de la interposició i compareixença en 3 recursos que la Diputació ha formulat, amb redacció dels preceptius informes jurídics previs i altra documentació precisa.

- Actuacions davant la jurisdicció penal i civil. S'ha assistit en nom de la Corporació a un total de 10 judicis de faltes i s'han dut a terme 96 diligències judicials. S'ha prestat assessorament a persones citades a declarar, i també assistència personal a les compareixences.

Respecte a la jurisdicció civil, i en la penal en procediments distints dels judicis de faltes, s'ha intervingut en diversos litigis.

- Examen i valoració de sentències. El Servei estudia i recopila les sentències dictades per les diferents seccions del contenciós administratiu en els processos en què la Diputació és part, amb independència que n'hagi assumit o no la direcció tècnica. Aquest any han estat dictades 56 sentències per diferents seccions del Contenciós, de les quals 49 han estat favorables a la Diputació i 7 desfavorables.

També es pren cura de la seva inclusió, a través del Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals, a l'ordre del dia de la Comissió de Govern.

Mitjans

a) Recursos humans

La dotació corresponent a lletrats ha estat l'any 1996 de quatre tècnics d'administració general, un d'ells el cap del servei. Els altres tres llocs de treball, anomenats de tècnic especial, tenen categoria de cap de negociat.

Un dels tres llocs de tècnic especial no s'ha ocupat fins al setembre de 1996. Un altre està cobert en règim d'interinitat.

Així mateix, el Servei ha tingut adscrites tres auxiliars d'administració general, una d'elles secretària del cap.

b) Econòmics

Ens remetem a les dades corresponents al Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals, en les quals van englobades les de l'Assessoria Jurídica.

c) Equipament

A destacar, la Biblioteca.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURIDICA LOCAL

Antecedents

La creació del Servei d'Assistència Jurídica Local, adscrit a la Secretaria d'Assumptes Generals, fou aprovada per acord plenari de 23 de novembre de 1995, per tal d'adequar l'estructura organitzativa de la Diputació a les demandes que plantegen els ens locals de la província, donant compliment al Pla per a la renovació de la Diputació de Barcelona.

Definició i objectius

Les funcions assignades al Servei d'Assistència Jurídica Local són bàsicament les que figuren descrites en el reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona (RAJET), aprovat pel Ple de la Diputació a la sessió del dia 24 de març de 1994.

Aquestes funcions es concreten en les següents activitats:

- Tota mena d'assessorament jurídic administratiu que sol·licitin els municipis i altres entitats locals de la província que es materialitza o bé, amb la redacció d'informes i dictàmens jurídics, de convenis, de propostes de resolució, de notes informatives i d'altres documents de caire jurídic o bé, amb la resposta immediata via telèfon/fax o visita concertada.
- Defensa judicial de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes siguin part. Això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, confecció i supervisió dels expedients administratius corresponents, l'estudi i contestació de les demandes, el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins que es dicti sentència.

A més d'aquestes activitats el Servei du a terme les següents activitats complementàries:

- Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
- Elaboració de reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès local.
- Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local, destinades als ens locals.

- Recepció i control administratiu de les peticions efectuades pels ens locals.

Tasca efectuada

Malgrat la dificultat que suposa fer la valoració global de les tasques realitzades per aquest Servei, donat que moltes d'elles no queden reflectides documentalment per tractar-se, en moltes ocasions, de respostes telefòniques, reunions, etc., les funcions descrites anteriorment es poden quantificar d'aquesta manera:

1. Assessorament i defensa judicial

- S'han rebut un total de 96 sol·licituds formals d'assistència jurídica de les quals 93 han estat atorgades i 3 denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET. D'aquestes 93 sol·licituds, 56 s'han materialitzat en informes jurídics i dictàmens d'elevada complexitat, i 37 han consistit en la defensa judicial de la Corporació sol·licitant. Totes aquestes actuacions han comportat la redacció d'un total de 124 propostes de resolució.
- A més, s'ha donat resposta telefònica, per fax o visita concertada a més de 500 consultes jurídiques.

2. Redacció de formularis i documents tipus

- D'acord amb les previsions del Pla d'objectius de la Diputació, el Servei ha confeccionat un llibre de *Formularis de Dret Local* sobre gestió de serveis municipals el qual es presenta com a una eina de treball per als gestors públics dels municipis de la província. Aquest primer volum es complementarà amb d'altres successius referents a altres tipus d'expedients com ara la contractació, l'urbanisme, etc.
- Donat l'interès i preocupació dels ajuntaments envers els canvis legals soferts per la liberalització dels serveis funeraris, operada pel RDL 7/1996, de 7 de juny, s'ha realitzat una assistència jurídica genèrica consistent en la redacció i aprovació d'una ordenança tipus sota el títol de *Ordenança general de serveis funeraris*, que ha estat publicada en el BOP núm. 304, de 19-12-1996, per tal que els ajuntaments interessats puguin adoptar-la com a pròpia, amb les adaptacions i modificacions que considerin convenientes.
- Amb motiu de la presentació del llibre *Gestió de Serveis Municipals*, s'han organitzat cinc confe-

rències en diferents llocs de la província, en les quals els tècnics del Servei han exposat els seus criteris jurídics a l'hora de redactar l'esmentat llibre i han comentat alguns dels expedients més conflictius quant a la normativa jurídica que els regula.

- S'ha aprofitat la roda de conferències per exposar i aclarir els dubtes sorgits a partir de les novetats introduïdes pel nou codi penal pel que fa a la regulació dels delictes comesos per autoritats i funcionaris públics.

Mitjans

Recursos humans

El Servei està configurat amb la següent estruc-

tura: cap de servei i tres tècnics assessors, tots quatre llicenciats en dret i dos auxiliars administratius qualificats, un d'ells secretari del cap de servei.

Projectes en curs

- Incrementar el nombre d'assistències dutes a terme durant l'any 1996.
- Redactar el segon volum de la col·lecció de formularis de dret local de la qual s'ha fet esment anteriorment.
- Estudiar el millor sistema per garantir l'exercici efectiu de la funció de la Secretaria a tots els ens locals de la província (art. 89.3 de la LM).

SECRETARIA DE SERVEIS EMPRESARIALS

Definició d'objectius

La Secretaria de Serveis Empresarials ocupa la cinquena planta de l'edifici del carrer Londres, 55.

Al capdavant d'aquesta Secretaria hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que exerceix les funcions previstes a la legislació vigent pel que fa a l'actuació administrativa relativa a la promoció econòmica, la gestió de béns del patrimoni privat de la Diputació, l'assessorament legal general, la defensa judicial de la Corporació i de les empreses públiques que ha constituït, l'assessorament jurídic en matèria de traspassos i de les relacions interadministratives que se'n derivin.

Així mateix, estan assignades a aquesta Secretaria les funcions pròpies relatives a l'Àrea de Sanitat, l'Àrea de Serveis Socials, l'Àrea d'Espais Naturals, l'Àrea de Medi Ambient, i l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge.

Igualment són responsabilitat d'aquesta Secretaria les funcions de fe pública, assessorament legal i defensa judicial en relació amb els organismes següents:

- Fundació Pública Casa de Caritat.
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària.
- Organisme Autònom Institut d'Edicions.
- Institut de Gestió Urbanística.
- Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal.
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona Casa de Caritat.
- Consorci de Comunicació Local.
- Consorci "Parc de la Serralada de Marina".
- Secretaria dels consells d'administració de Proelsa Prolhasa,
- Agència de Comunicació Local, S.A. i "Compañía de Emisiones y Publicidad, S.A."

Organització i estructura

La Secretaria de Serveis Empresarials està organitzada, segons el decret de la Presidència de data 16.12.91, modificada el mes de novembre de 1993, posteriorment per decret de data 19.4.94, per la qual

cosa les funcions assignades als llocs de treball són com segueix:

a) Lloc de treball de Tècnic delegat de Secretaria assimilat a Cap de Servei. A més de tenir la màxima responsabilitat de la Secretaria en absència del secretari -amb l'única excepció de les funcions reservades als funcionaris d'habilitació nacional- i de realitzar les funcions pròpies de gestió, que com a cap de servei li corresponen, té atribuïdes les funcions següents:

- Assessorament jurídic, en el sentit més ampli del terme -emissió d'informes, redacció d'actes administratius, interposició de recursos, actuació davant d'altres administracions i instàncies aliens a la Corporació, etc.-, en totes les qüestions que afecten el patrimoni privat provincial. Així mateix, de les funcions d'assessorament descrites en matèria de contractació administrativa respecte a les dependències afectes a la Secretaria.
- Seguiment de la legislació estatal i autonòmica, en el marc de la constitucionalitat, que serveixi de base per prendre ulteriors decisions.
- Elaboració d'estudis i informes per preparar possibles transferències de la Diputació a la Generalitat i altres administracions. En l'exercici d'aquesta funció, anàlisi dels aspectes patrimonials, funcionals, de recursos, etc., dels diferents serveis.
- Elaboració d'informes sobre projectes de llei i de reglament en diferents matèries.
- Delegat de la Secretaria en l'Àrea de Sanitat i presentació al secretari de les propostes d'estudis i informes relatius a l'assessorament legal dels organismes autònoms adscrits a la Secretaria: Institut d'edicions, Fundació Pública Casa de Caritat i Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa Caritat.

b) Lloc de treball de Tècnic delegat de Secretaria assimilat a Cap de Servei, que assumeix, les funcions següents:

- Realització d'estudis i informes referents a les relacions de la Diputació amb altres Administracions públiques; a les disposicions sectorials, de la Generalitat o de l'Estat, en projecte o ja promulgades, que afectin la Corporació i, en general, a les actuacions d'altres instàncies de poder territorial d'interès per a la Diputació.
- Realització de les tasques de relació, en nom de la Diputació amb institucions acadèmiques, la Fundació Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals i altres administracions públiques, en re-

lació amb projectes, editorials o d'altra mena, adreçats a l'estudi d'autonomia provincial.

- Realització, per encàrrec del Secretari de Serveis Empresarials, de funcions d'assistència a Corporacions Locals en problemes de naturalesa fonamentalment institucionals
 - Realització d'escrits d'al·legacions i de recursos en via administrativa en defensa dels interessos de la Corporació.
 - Realització de les tasques de defensa jurídica de la Diputació en seu jurisdiccional.
 - Secretaria del Consell d'Administració de l'Agència de Comunicació Local, S.A.
 - Assessoria jurídica del Consorci de Comunicació Local, i de l'Agència de Comunicació Local, tant pel que fa a l'activitat interna d'aquestes entitats (informes, redacció de contractes, assistència a reunions, etc.) com a la tasca d'assessorament a les emissores que aquestes entitats presten.
- c) Lloc de treball de tècnic delegat de Secretaria, assimilat a Cap de Secció, amb les funcions següents:
- Presentació al Secretari de les propostes d'estudis i informes relatius a l'assessorament legal dels organismes autònom adscrits a la Secretaria: l'Organisme Autònom de Gestió Tributària Local, i l'Institut de Gestió Urbanística Local, i als serveis corresponents a l'Àrea d'Espais Naturals, a l'Àrea de Medi Ambient, i al Consorci "Parc de la Serralada de Marina".
 - Suport al Secretari en les tasques pròpies de secretaria referents als organismes i serveis esmentats.
 - Tramitació d'expedients i elaboració de propostes de resolució en relació amb matèries assenyalades al primer epígraf.
 - Delegada de la Secretaria en l'Àrea d'Espais Naturals i en la de Medi Ambient.
 - Delegada de la Secretaria en l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària i en l'Institut de Gestió Urbanística Local, i en el Consorci "Parc de la Serralada de Marina"
- d) Lloc de Treball de tècnic assimilat a cap de secció que assumeix les funcions següents:
- Elaboració d'estudis i informes sobre l'assessorament legal de les àrees d'actuació de la Diputació relatives a la promoció econòmica i a les empreses públiques el capital de les quals pertany, en tot o en part, a la Corporació.

- Assessorament legal, suport a les tasques pròpies de la secretaria dels consells d'administració de les empreses públiques dependents de la Corporació i, en particular, preparació de la seva constitució, assistència als seus òrgans rectors, elaboració d'actes, certificacions i informes, així com també preparació de les escriptures públiques corresponents i seguiment de la seva inscripció al Registre mercantil.
- Seguiment de la legislació estatal i autonòmica en aquells aspectes que poden incidir en l'àmbit competencial de la Corporació i, també elaboració d'estudis i informes en aquesta matèria.
- Elaboració i seguiment dels recursos de ordinariis en l'àmbit de les matèries esmentades al paràgraf anterior, així com també seguiment i coordinació dels recursos contenciosos administratius que se'n derivin.
- Realització de les tasques de defensa jurídica de la Corporació en seu jurisdiccional.
- Realització de funcions d'assistència a corporacions locals en assumptes relatius a empreses públiques.
- Delegat de la Secretaria en l'Àrea de Serveis Socials.
- Secretaria de la Comissió Interdepartamental de la Dona.
- Delegada de la Secretaria al Consorci de recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID).
- Suport a les tasques de Secretaria del Consorci de Comunicació Local, Agència de Comunicació Local S.A. i Compañia de Edmisiones y Publicidad S.A.

- e) Completen aquesta estructura cinc llocs de treball d'auxiliar administratiu.

Tasca efectuada

- Dins de les funcions encomanades, la Secretaria ha realitzat les següents actuacions:
- Elaboració de diferents informes en relació amb lleis i projectes de Llei.
- Seguiment dels recursos de reposició, ordinariis i contenciosos administratius en relació amb actes de desenvolupament de presumptes inconstitucionalitats.
- Contestació dels diferents recursos de reposició interposats contra les liquidacions de taxes del Butlletí Oficial de la Província.

Interposició i mcompareixença en diversos recursos contenciosos administratius en relació al PUOSC; a qüestions relatives a patrimoni de la Corporació; a l'aprovació del PCAL; a l'aprovació de l'Ordenança núm. 12 reguladora de la taxa del BOP i liquidacions realitzades en execució de l'esmentada ordenança; a l'aprovació del Consorci de Recursos i Documentació per l'Autonomia Personal; a l'aprovació del pressupost de la Diputació; i a diversos criteris competencials.

-Secretaria i assessorament dels organismes següents:

-Consorci del Centre de Cultura Contemporània Casa de Caritat. S'ha assistit a les sessions del consell general i de les comissions executives; s'ha col·laborat en l'elaboració de diferents informes i se li ha prestat suport jurídic.

-Patronat de la Fundació Pública Casa de Caritat. S'ha assistit a les juntes del Patronat, s'han redactat diferents informes i s'han fiscalitzat 63 decrets.

-Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. S'ha assistit a les juntes de govern i consell directiu. S'han fiscalitzat 457 decrets i s'han intervingut en la formalització de diferents convenis amb els ajuntaments.

-Organisme Autònom Institut d'Edicions. S'han fiscalitzat 98 decrets i s'ha assistit als consells d'administració i se li ha donat suport jurídic.

-Organisme Autònom de Gestió Urbanística Local. S'han fiscalitzat 26 decrets i s'ha assistit als consells directius i juntes de govern.

-Consorci de Recursos i Documentació per a

l'Autonomia Personal. S'assistí a les sessions del comitè executiu i consells generals, i se li ha donat suport jurídic.

-Consorci de Comunicació Local. S'ha assistit als consells generals, i se li ha donat suport jurídic per la implantació de serveis que aquest ens presta de suport a la comunicació local; en la seva activitat interna i de relació amb les societats per ell directament o indirecta participades (ACL i CEPESA), així com les relatives a la redacció d'informes.

-Consorci "Parc Serralada de Marina". S'ha assistit als Consells d'Administració i se li ha donat suport jurídic.

-Agència de Comunicació Local. S'han assumit les tasques d'assistència jurídica d'aquesta societat com la d'assistència institucional que aquesta porta en relació amb les emissores municipals.

-S'ha assistit als consells d'administració i juntes generals de les empreses públiques, PROELSA I PROLHASA, ACL, CEPESA, i també s'ha preparat les minuts d'escriptura públiques per formalitzar els diferents acords.

-S'han dut a terme diverses actuacions encaminades a la gestió dels béns de caràcter patrimonial.

-S'han formalitzat diferents contractes de vendes, cessió, donació, arrendament, etc., i s'han preparat les minuts necessàries per a la formalització d'escriptures públiques.

-S'han efectuat diversos actes administratius davant de notaries, registres de la propietat, ajuntaments, etc.

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals es una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i el disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals.

El seu objectiu es el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals promoguts per la Diputació de Barcelona.

Aquest suport es concreta, en primer lloc, en la redacció dels següents plans:

- Plans Municipals de Prevenció d'Incendis Forestals, que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'Actuació Municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi; la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans-Inventari de les pistes forestals, que faciliten als ajuntaments els seus programes d'ordenament de l'accés motoritzat al medi natural.

En segon lloc, en l'ajuda al finançament de les mesures projectades en els esmentats plans, a través de las subvencions anuals a les agrupacions de defensa forestal.

I, en tercer lloc, en un conjunt d'actuacions complementàries que comprenen:

- La revisió quadriennal dels plans de prevenció
- La revisió anual dels plans d'actuació
- La formació dels responsables municipals en prevenció d'incendis forestals i dels voluntaris.
- La sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.

Organització i mitjans

A efectes de planejament, revisions, assessorament

tècnic i seguiment de les inversions, la demarcació de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord; Centre; Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un tècnic forestal.

Las tasques de digitalització, control de qualitat, tramitació administrativa, gestió del pressupost, programació anual i manteniment de la base de dades es realitzen a la seu de l'Oficina Tècnica a Barcelona.

El treball anual de planejament, tant revisions com redacció de nous plans, es realitza d'acord amb un programa general previst per quatre anys.

Mitjans

Els mitjans de què disposa aquesta oficina tècnica són els següents:

a. Personal

Un enginyer de monts, quatre enginyers tècnics forestals, dos auxiliars tècnics i un auxiliar administratiu.

b. Recursos materials

Estació Intergraph TD-400, MicroStation 95; Estació HP Vectra P5/100, MicroStation 95; Unitat d'emmagatzemament i Omega JAZ; Plotter HP 250C DIN-A0; Cartografia digital de Catalunya E: 1/5.000, Ortofotomapa de Catalunya E:1/25.000, Mapes comarcals de Catalunya E: 1/50.000 (Institut Cartogràfic de la Generalitat de Catalunya); Cartografia de la Província de Barcelona E:1/10.000 (Servei Cartogràfic de la Diputació de Barcelona-1977); Vehicle tot terreny.

Realitzacions

En el decurs de 1996 l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les següents activitats:

a) Plans municipals de prevenció d'incendis

S'ha iniciat la digitalització de la cartografia dels plans amb l'objectiu de millorar la comprensió del planejament i oferir un suport d'utilització flexible als equips de prevenció i extinció.

S'ha fet nova redacció (N), o solament revisat (R) el planejament dels 50 municipis següents:

Municipis	(Nou)	(Rev)
Alella	N	-
Alpens	-	R
Canyelles	N	-
Capolat	-	R
Casserres	-	R
Castellbisbal	-	R
Castelldefels	-	R
Castellfollit de Riubregós	-	R
Castellnou de Bages	-	R
Castellterçol	-	R
Castellví de la Marca	-	R
Corbera de Llobregat	N	-
Dosrius	N	-
Fogars de Tordera	-	R
Gaià	-	R
Malgrat de Mar	N	-
Masies de Voltregà, les	N	-
Montclar de Berga	-	R
Montmajor	-	R
Muntanyola	-	R
Navarces	N	-
Olesa de Bonesvalls	-	R
Olesa de Montserrat	-	R
Olivella	-	R
Olvan	-	R
Orís	N	-
Pallejà	N	-
Polinyà	N	-
Puig-reig	-	R
Pujalt	-	R
Sagàs	-	R
Sant Andreu de la Barca	N	-
Sant Esteve de Palautordera	-	R
Sant Iscle de Vallalta	-	R
Sant Martí de Sèsqueioles	N	-
Sant Pere de Torelló	N	-
Sant Vicenç de Torelló	N	-
Santa Cecília de Voltregà	N	-
Santa Maria de Merlès	-	R
Santa Maria de Palautordera	-	R
Santpedor	-	R
Sora	-	R
Teià	N	-
Tiana	N	-
Torelló	-	R
Vacarisses	-	R
Viladecans	N	-
Viladecavalls	N	-
Vilanova de Sau	-	R
Vilanova i la Geltrú	N	-
Total	20	30

b) Certificacions

En el decurs de 1996 s'han liquidat els ajuts pendents d'execució anteriors a 1995. En total s'han certificat obres per valor de 90.550.435 pessetes als 111 municipis següents:

Municipi	Any/s	Valor (ptes)
Arenys de Munt	1994	289.215
	1995	712.500
Argençola	1994	600.000
	1995	331.500
Avinyonet Penedès	1993	562.500
	1994	787.500
Avià	1990	1.125.000
	1991	665.000
	1992	352.220
	1993	379.527
	1995	60.000
	1989	888.593
Alpens	1992	445.536
	1991	525.000
Balsareny	1995	400.000
Bagà	1992	218.905
Begues	1995	365.512
Bellprat	1992	1.034.938
	1995	331.500
Borredà	1992	432.000
	1994	375.000
	1995	706.500
	1991	293.907
Bruc, el	1988	1.568.250
	1990	750.000
Brull, el	1991	487.000
	1994	733.125
	1995	600.000
	1992	471.040
Calella	1990	250.000
	1992	546.525
Castellcir	1994	824.760
	1995	150.000
	1994	112.837
Cànoves	1995	1.047.611
	1994	375.000
Castellfollit de Riubregós	1994	375.000
Callús	1994	225.000
Castellfollit del Boix	1994	300.000
	1995	250.000
Carme	1995	487.500
Castellolí	1995	369.000
Castellgalí	1994	550.000
	1995	100.000
Castellar Vallès	1994	600.000

Municipi	Any/s	Valor (ptes)
Castellnou del Bages	1994	675.000
Cabrera d'Igualada	1994	337.500
Castell de l'Areny	1994	225.000
Castellví de la Marca	1993	170.662
	1995	369.000
Castellbisbal	1993	150.000
Castellar del Riu	1994	600.000
Calders	1994	398.438
Castelldefels	1990	1.625.000
	1992	355.250
	1993	450.000
	1994	220.690
	1995	225.000
Cercs	1990	1.081.801
	1991	375.000
Collsuspina	1993	247.527
	1994	324.000
	1995	82.500
Copons	1993	693.750
	1995	333.750
Pont de Vilomara, el	1995	450.000
Espunyola l'	1992	27.188
Fonollosa	1995	712.500
Fogars de Tordera	1994	450.000
Figaró-Montmany	1994	824.891
	1995	668.692
Font-rubí	1993	279.527
	1994	825.000
Garriga, la	1995	375.000
Gallifa	1994	480.000
Gaià	1994	450.000
Guardiola de Berguedà	1994	200.000
Gelida	1994	200.000
Gisclareny	1994	975.000
Gualba	1994	651.563
Granera	1993	225.000
Jorba	1995	127.500
Pobla de Claramunt, la	1991	540.000
	1995	600.000
Pobla de Lillet, la	1992	182.410
	1994	825.000
Nou de Berguedà, la	1994	345.173
Lliçà d'Amunt	1994	300.000
Montesquiu	1995	450.000
Montclar de Berga	1995	71.250
Montmajor	1994	600.000
	1995	600.000
Monistrol de Calders	1994	145.580
	1995	345.644
Montclar de Berga	1992	337.500
	1993	429.527

Municipi	Any/s	Valor (ptes)
	1994	600.000
Mura	1994	513.973
	1995	825.000
Navàs	1995	506.250
Olvan	1995	356.250
Orpí	1995	356.250
Òdena	1995	337.500
Olesa de Bonesvalls	1992	300.000
Oristà	1992	598.983
Olèrdola	1994	407.160
	1995	825.000
Olesa de Montserrat	1991	367.000
	1994	325.000
	1995	412.500
Palau de Plegamans	1990	320.000
	1991	200.000
	1993	446.554
	1994	150.000
Pallejà	1992	88.097
	1995	150.000
Pontons	1993	305.027
Pujalt	1993	637.500
	1994	450.000
Rajadell	1992	408.000
	1994	450.000
	1995	600.000
Rubió	1994	294.000
Sant Llorenç Savall	1994	603.750
Sant Boi Lluçanès	1994	740.250
Sant Feliu Codines	1994	531.390
Sant Pere Torelló	1991	750.000
	1994	375.000
Santa Maria Merlès	1993	1.091.527
	1994	660.000
Sant Pere Vilamajor	1994	518.750
	1995	600.000
Sant Pere Sallavinera	1991	500.000
	1995	337.500
Sora	1992	300.000
	1993	750.000
	1995	175.000
Sant Martí Sarroca	1991	715.000
Sant Pere Ribes	1990	787.500
	1991	971.000
Sant Martí Tous	1993	479.527
	1995	300.000
Sant Quirze Besora	1993	450.000
Sant Jaume Frontanyà	1994	587.250
	1995	493.290
Santa Maria Corcó	1995	239.772
Sant Agustí Lluçanès	1995	105.000

Municipi	Any/s	Valor (ptes)	Municipi	Any/s	Valor (ptes)
Santa Maria Miralles	1995	300.000	Torrelles de Foix	1991	400.000
Sant Feliu Llobregat	1995	78.200		1992	150.000
Sant Quintí Mediona	1995	150.000	Vacarisses	1991	225.000
Santa Margarida Montbui	1994	350.000		1993	1.275.000
	1995	275.000		1995	334.733
St. Iscle Vallalta	1995	195.576	Vallcebre	1992	218.905
St. Esteve Palautordera	1995	487.500		1993	1.044.000
Santpedor	1995	175.000	Vallgorguina	1992	263.250
Seva	1990	300.000		1994	423.750
	1995	450.000	Vilalba Sasserra	1992	483.750
Subirats	1995	450.000	Vilassar de Dalt	1995	600.000
Tagamanent	1992	435.000	Viver i Serrateix	1994	1.526.250
	1995	418.470	Veciana	1993	523.795
Terrassa	1993	741.756		1994	150.000
	1994	639.450		1995	147.324
Teià	1995	375.000	Vilada	1994	750.000

c) Subvencions

El programa de subvencions de 1996, ha tingut un pressupost de 100.000.000 de pessetes, que s'ha distribuït, per ADF i municipis de la següent manera:

Municipi	ADF	Subvenció-1996
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	517.500
Aiguafreda	Montseny-Ponent	600.000
Alpens	Lluçanès	777.900
Arenys de Munt	Arenys de Munt	225.000
Argençola	Argençola	846.000
Avià	Montesmon	550.000
Avinyó	Quercus	235.000
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	150.000
Begues	Puig Vicenç	675.000
Bellprat	Bellprat	300.000
Borredà	Sobrepuny	1.500.000
Brull, el	Montseny-Ponent	866.250
Cabrils	Burriac	285.000
Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	262.500
Calella	Alt Maresme	180.000
Callús	Amics del Bosc	390.000
Campins	Montseny-Migjorn	225.000
Cànoves	Montseny-Congost	546.750
Capolat	Montesmon	450.000
Cardedeu	St. Pere de Vilamajor	800.000
Casserres	Baix Berguedà	800.000
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	1.287.915
Castelldefels	Castelldefels	1.125.000
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	457.442
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	600.000
Castellnou de Bages	Defensors del Bosc	932.348

Municipi	ADF	Subvenció-1996
Castellolí	Castellolí	712.500
Castellterçol	Els Cingles	875.000
Castellví de la Marca	Castellví de la Marca	457.442
Castellví de Rosanes	Massís de l'Ordal	200.000
Cercs	Alt Berguedà	250.000
Cervelló	Puig Vicenç	650.000
Collsuspina	Els Cingles	375.000
Copons	Copons	750.000
Corbera de Llobregat	Massís de l'Ordal	356.000
Dosrius	Serra de Marina	2.100.000
Esparreguera	Esparreguera- Olesa de Montserrat	75.000
Espunyola, l'	Montesmon	875.000
Figaró-Montmany	Montseny-Congost	1.000.000
Fígols de les Mines	Alt Berguedà	300.000
Fogars de Montclús	Montseny-Migjorn	375.000
Fogars de Tordera	Fogars de Tordera	1.300.000
Fonollosa	Amics del Bosc	637.500
Font-Rubí	Font-Rubí	750.000
Gaià	Tres Branques	840.000
Gallifa	El Pinyó	444.375
Garriga, la	Montseny-Congost	1.115.625
Gavà	Gavà	1.407.261
Gelida	Massís de l'Ordal	300.000
Gisclareny	Alt Berguedà	707.824
Granera	Els Cingles	450.000
Gualba	Gualba	750.000
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	600.000
Jorba	Jorba	215.250
Llacuna, la	La Llacuna	1.470.000
Lliçà d'Amunt	L'Alzina	499.500
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès	2.325.000
Lluçà	Lluçanès	1.181.250
Matadepera	Matadepera	881.250
Mataró	Serra de Marina	712.644
Mediona	Mediona	988.197
Moià	Els Cingles	239.540
Montclar de Berga	Montesmon	875.000
Montmajor	Montesmon	562.500
Montesquiu	Bisaura	300.000
Montseny	Montseny-Migjorn	300.000
Muntanyola	Font Freda	900.000
Mura	Bages Oriental	600.000
Monistrol de Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	300.000
Navarces	Bages Oriental	400.000
Navàs	Defensors del Bosc	1.390.001
Nou de Berguedà, la	Sobrepuny	1.312.500
Òdena	Òdena	720.000
Olèrdola	Rosend Montané	802.500
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	225.000
Olesa de Montserrat	Esparreguera- Olesa de Montserrat	65.000
Olivella	Natura del Garraf	300.000

Municipi	ADF	Subvenció-1996
Olost	Lluçanès	450.000
Olvan	Baix Berguedà	300.000
Oristà	Lluçanès	300.000
Orpí	Carme-Orpí	1.113.600
Palafolls	Alt Maresme	1.190.034
Pallejà	Pallejà	150.000
Perafita	Lluçanès	450.000
Pineda de Mar	Alt Maresme	464.063
Pobla de Claramunt	Pobla de Claramunt	1.400.000
Pobla de Lillet	La Pobla-Castellar	900.000
Pont de Vilomara	Bages Oriental	375.000
Prats de Lluçanès	Lluçanès	166.100
Puig-reig	Baix Berguedà	300.000
Pujalt	Pujalt	375.000
Quar, la	Baix Berguedà	450.000
Rajadell	Amics del Bosc	997.500
Rubió	Serra de Rubió	975.000
Sabadell	Sabadell	138.566
Sagàs	Baix Berguedà	975.000
Saldes	Alt Berguedà	551.250
Sallent	Sallent	105.000
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	600.000
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal	615.000
Sant Bartomeu del Grau	Lluçanès	249.900
Sant Boi Lluçanès	Lluçanès	297.000
Sant Celoni	Feréstec	240.000
Sant Esteve Palautordera	St. Esteve Palautordera	300.000
Sant Feliu de Codines	El Pinyó	275.000
Sant Feliu de Llobregat	St. Feliu de Llobregat	484.880
Sant Feliu Sasserra	Quercus	285.360
Sant Iscle de Vallalta	St. Cebrià de Vallalta- St. Iscle de Vallalta	434.070
Sant Julià de Cerdanyola	Alt Berguedà	675.000
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	615.000
Sant Martí d'Albars	Lluçanès	302.325
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	600.000
Sant Mateu de Bages	Amics del Bosc	960.000
Sant Pere de Ribes	Natura del Garraf	975.000
Sant Pere Sallavinera	Amics del Bosc	675.000
Sant Pere de Torelló	Vol-Ges	500.000
Sant Pere de Vilamajor	St. Pere de Vilamajor	1.500.000
Sant Quintí de Mediona	Quintinenca	158.340
Sant Quirze de Besora	Bisaura	375.000
Sant Quirze Safaja	Els Cingles	900.000
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç	750.000
Santa Coloma de Gramenet	Sta. Coloma Gramenet	1.500.000
Santa Eulàlia de Ronçana	L'Alzina	1.250.000
Santa Margarida i Monjos	Puig de l'Àliga	402.750
Santa Margarida Montbui	La Tossa	514.917
Santa Maria de Besora	Bisaura	675.000
Santa Maria de Corcó	El Cabrerres	900.000
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà	675.000

Municipi	ADF	Subvenció-1996
Santa Maria de Miralles	Sta. Maria de Miralles	508.950
Santa Maria d'Oló	Quercus	337.500
Santa Susanna	Alt Maresme	450.000
Santpedor	Defensors del Bosc	250.000
Seva	Montseny-Ponent	225.000
Sobremunt	Lluçanès	731.250
Sora	Bisaura	495.352
Subirats	Subirats	1.503.196
Súria	Defensors del Bosc	400.000
Tagamanent	Montseny-Ponent	1.077.300
Talamanca	Bages Oriental	675.000
Taradell	Portal de Guillerries	350.000
Tavèrnoles	Portal de Guillerries	525.000
Teià	Teià	1.000.000
Terrassa	Terrassa	1.258.125
Tordera	Tordera	300.000
Torre de Claramunt, la	La Torre de Claramunt	663.500
Torrelles de Foix	Alt Foix	757.442
Vacarisses	Vacarisses	800.000
Vallcebre	Alt Berguedà	431.250
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba	2.689.500
Vilalba Sasserra	Vallgorguina-Vilalba	225.000
Vilanova del Camí	Vilanova del Camí	345.216
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	562.500
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	825.000

d) Plans d'acció municipal

En el decurs de 1996 s'ha elaborat un model de guia d'actuació per emergències, després d'efectuar un total de 20 proves a diferents municipis.

S'han recollit i analitzat les dades per a la redacció del PAM dels 29 municipis següents:

- Casserres
- Masies de Voltregà, les
- Torelló
- Alpens
- Navarcles
- St. Pere de Vilamajor
- Castellnou de Bages
- Corbera de Llobregat
- Castellfollit de Riubregós
- Viladecans
- Olesa de Montserrat
- Pujalt
- St. Martí de Sesgueioles
- Malgrat de Mar
- Teià
- Dosrius
- Calella
- Sta. Maria de Palautordera
- St. Esteve de Palautordera
- Fogars de Tordera
- Castellbisbal
- Sta. Susanna
- Pineda de Mar
- Vacarisses
- Viladecavalls
- Esparreguera
- Olivella
- Pallejà
- St. Iscle de Vallalta

e) Vigilància contra incendis

Amb caràcter pilot s'ha realitzat, la temporada d'estiu de 1996, un programa de vigilància a l'Alt Penedès, complementari del que realitzen els Serveis Forestals de la Generalitat de Catalunya. El programa s'ha executat amb la col·laboració dels ajuntaments,

ADF, Consell Comarcal, Delegació de la Cambra de Comerç de Barcelona i Diputació de Barcelona.

El finançament total de 4.797.391 pessetes, ha estat a càrrec de la Diputació de Barcelona (59 %), els ajuntaments (6 %), i la Cambra de Comerç (35 %).

Hi han participat els següents municipis i ADF:

Municipis:

- Gelida
- Subirats
- Mediona
- Font-rubí
- Castellví de la Marca
- Castellet i la Gornal
- Torrelles de Foix
- Pontons

ADF:

- Massís de l'Ordal
- Subirats-
- Mediona
- Font-rubí
- Castellví de la Marca
- Puig de l'Àliga
- Alt Foix
- Pontons

També, amb caràcter pilot, la Diputació de Barcelona ha col·laborat en el programa de vigilància voluntària dels municipis de:

- Castellcir,
- Castellterçol
- Granera
- Collsuspina
- Moià i Sant Quirze de Safaja

Tot i que les bones condicions metereològiques no permeten fer un balanç fiable, els programes han estat valorats positivament.

Estat del planejament

Al finalitzar 1996 l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Total municipis de Barcelona	310
Total municipis sense superfície forestal	24
Total municipis amb superfície forestal	286
Total municipis amb Pla de Prevenció	230
% de municipis forestals amb planejament.	80%
Total municipis sense planejament	56
Total municipis amb cartografia digitalitzada	85
Total municipis amb PAM redactat per la Diputació de Barcelona	29

Balanç d'obres. Període 1987-1996.

Nombre de projectes subvencionats	1.650
Pistes i camins arranjats, km	3.100,62
Punts d'aigua construïts	173
Camins de nova construcció, km	62,08
Boques d'incendis instal·lades	197
Abocadors clausurats	25
Abocadors Arranjats	71
Tractament del combustible en línies de parada, ha	127,5
Inversió total de la Diputació de Barcelona (en milions de pessetes)	783,5
Inversió total dels municipis (M de ptes)	421,8
Inversió global del període (en milions de pessetes)	1.205,3

1908	1909	1910
2000		
2001		
2002		
2003		
2004		
2005		
2006		
2007		
2008		
2009		
2010		
2011		
2012		
2013		
2014		
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		
2024		
2025		
2026		
2027		
2028		
2029		
2030		
2031		
2032		
2033		
2034		
2035		
2036		
2037		
2038		
2039		
2040		

INTERVENCIÓ GENERAL

CAPÍTOL II

ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

CAPÍTOL II

ÀREA DE REGIM INTERIOR. FISENDA I
PLANTIFICACIÓ

INTERVENCIÓ GENERAL

Organització i estructura

Les funcions que ha de complir la Intervenció de la Corporació estan definides en la Llei 39/1988, de 20 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i les posteriors disposicions que l'han ampliat o complementat. Així diríem que l'estructura de la Intervenció per acord plenari de data 21 de maig de 1992 es va dividir en tres serveis bàsics, com són el Servei Comptable, el Servei Fiscal i el Servei de Control i Coordinació Financera, per la qual cosa s'adequa perfectament a les funcions que es defineixen a la Llei esmentada.

En el Ple de data 16 de maig de 1996 es va amortitzar, per jubilació del titular en data 31 de gener de 1996, la plaça d'interventor de control financer.

Per Decret de data 4 de març de 1996 es va delegar, a proposta de l'interventor general, les funcions com a interventor als Organismes Autònoms de caràcter Comercial (Patronat d'Apostes, Institut d'Edicions i Institut de Gestió Urbanística Local) al cap del Servei de Control i Coordinació Financera.

En la mateixa data i a l'haver-se modificat en sessió plenària del dia 25 de gener de 1996 els estatuts de l'Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat, així com la seva naturalesa jurídica en deixar de ser Organisme Autònom Comercial per passar a ser Administratiu, es va nomenar la interventora delegada a Organismes Autònoms Administratius com interventora delegada de l'esmentada Fundació.

Posteriorment, per decrets de data 3 de desembre de 1996 es va designar el cap del Servei Comptable com a interventor delegat de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes i del Consorci Parc Serralada de Marina i el cap del Servei de Control i Coordinació Financera com interventor delegat de l'Organisme Autònom Local Institut d'Edicions.

Del Servei Comptable depenen la Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera, i el Negociat de Despeses i el d'Ingressos.

Del Servei Fiscal depenen la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori, i els Negociats d'Operacions Corrents, el d'Operacions de Capital, el de Fiscalització a Posteriori, i el de Pagaments a Justificar.

Del Servei de Control i Coordinació Financera depenen la Secció de Coordinació de la Gestió Econòmicofinancera, la Secció de Costos, i la Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmicofinancer, i els Negociats de Gestió Pressupostària, el d'Anàlisi de Resultats i Costos, el d'Auditoria i Assessorament Intern, el d'Assessorament Municipal i el de Suport al Pla d'Assistència Informaticocomptable als ajuntaments.

De l'interventor general depenen el Servei Comptable, el Fiscal i el de Control i Coordinació Financera, així com la Intervenció Delegada a organismes autònoms administratius i, pel seu caràcter general, la Secció de Gestió Econòmico-financera Interna, així com els Negociats d'Arxiu i Registre, el d'Assumptes Generals, el de Suport Informàtic i el de Control i Suport.

L'interventor de gestió tributària presta funcions com a gerent de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària a més de col·laborar amb aspectes comptables i altres que fan referència a la Intervenció General.

Per decret de 26 de juny de 1992, es va aprovar la descripció de les funcions de les diverses unitats de la Intervenció, d'acord amb l'organigrama aprovat amb data 21 de maig de 1992 i de les regles sobre el seu exercici.

Tasca efectuada

Pel que fa a les tasques que la Intervenció exerceix en l'estricta àmbit de les assignades per la llei, tot seguit s'expliciten per mitjà de les estructures organitzatives que en depenen. Destacaríem no obstant alguns aspectes que es consideren d'interès general com són: la consolidació definitiva de la tasca que es va iniciar a l'exercici de 1992 per a la implantació, juntament amb el Servei d'Informàtica, de l'aplicació a la Corporació del SICDB (Sistema d'Informació Comptable de la Diputació de Barcelona) així com la tasca que s'efectua en el mateix sentit en els ajuntaments que es van acollir al Pla d'Assistència informaticocomptable que va iniciar aquesta Diputació a l'exercici de 1992.

Així mateix es pot mencionar l'increment de les sol·licituds realitzades pels ajuntaments perquè se'ls efectui informes economicofinancers.

De conformitat amb les Bases del Pressupost es va aprovar pel decret de data 31 de gener de 1996 un Pla d'auditories que afecta els organismes autònoms de caràcter comercial i les societats provincials PROELSA i PROHASA. També s'ha sol·licitat informació

economicofinancera a tots els consorcis i mancomunitats on hi té representació aquesta Diputació, a fi i efecte d'elaborar un informe on es posi de manifest la incidència de l'aportació de la Diputació.

Podríem dir també que està consolidada la modalitat que al seu dia es va aprovar del control limitat, efectuant una fiscalització plena a posteriori i remeient informes trimestrals al plenari provincial, de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals

Unitats que depenen directament de la Intervenció General:

NEGOCIAT D'ARXIU I REGISTRE

D'acord amb les seves funcions s'han registrat 44.328 documents d'entrada i 27.120 de sortida. També ha efectuat les comandes i el control de tot el material d'oficina de la Intervenció. Així mateix s'ha encarregat de l'arxiu dels documents propis de la Intervenció, de la documentació tant administrativa com comptable, així com de l'arxiu de les operacions de despeses i ingressos amb un volum aproximat de 350 caixes.

Pel que fa a aquest últim punt s'ha de fer notar l'augment considerable de desplaçaments a l'Arxiu de la Corporació, a fi i efecte d'anar incorporant als respectius expedients la documentació que no es va poder incloure al seu dia.

També s'efectua la recerca de nòmnes del personal de la Corporació, en aquells casos que no hi ha dades a l'arxiu de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals o són requerits els comprovants per algun jutjat com a certificació d'havers, amb un volum de consulta superior als 10.000 expedients.

A la vegada s'ha fet una recerca de documents que havien perdut tota vigència administrativa o eren duplicats, per procedir a la seva destrucció per part de l'Arxiu General.

NEGOCIAT D'ASSUMPTES GENERALS

Efectua la coordinació administrativa de tots els serveis de la Intervenció en matèria de personal. Estableix les comunicacions tant escrites com telefòniques amb els ajuntaments referent a deutes amb la Diputació, formulant les propostes de convenis per regularitzar o compensar els deutes, seguint les ins-

truccions de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. Cal destacar en aquest aspecte el seguiment que s'efectua puntualment del recàrrec provincial sobre l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) que els ajuntaments, quan han assumit la recaptació directa, no ingressen en aquesta Diputació.

També s'efectuen, entre altres funcions, les propostes informatitzades corresponents a despeses que fan referència a la Corporació i que no estan atribuïdes a altres serveis, així com el seguiment de les subvencions atorgades per la Presidència d'aquesta Corporació.

NEGOCIAT DE SUPORT INFORMÀTIC

Aquest Negociat té encomanades, principalment, tres tasques, per una banda el suport i assessorament informàtic a totes les dependències de la Intervenció, la coordinació i enllaç amb el Servei d'Informàtica i per altra l'administració, seguiment, manteniment i explotació de l'aplicació de Comptabilitat i dels seus mòduls paral·lels.

Dins d'aquestes funcions, s'han desenvolupat, entre d'altres, les següents tasques:

- Creació i manteniment, control i assessorament (habilitats i serveis) del mòdul de bestretes de caixa fixa i lliuraments a justificar.
- Definició i manteniment del control d'accés dels usuaris a la comptabilitat.
- Manteniment de taules.
- Elaboració i edició de la liquidació del Pressupost i del compte general. Atenció als representants dels grups polítics i al públic en general a l'hora de la revisió i exposició pública del compte general.
- Elaboració dels informes oficials i declaracions sol·licitades per diferents organismes oficials (Tribunal de Comptes, Delegació d'Hisenda,...).
- Elaboració i explotació de software auxiliar als programes de l'aplicació SICDB.
- Implantació, seguiment i assessorament de la xarxa local de PC dins dels serveis de la Intervenció General.

NEGOCIAT DE CONTROL I SUPORT

Dóna suport a la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms, la qual es defineix més endavant.

SECCIÓ DE GESTIÓ ECONOMICOFINANCERA INTERNA

Ha portat a terme, les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdit, liquidacions i compte general del pressupost, segons es concreta tot seguit.

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'any 1996 en el Pressupost de la Corporació han estat provocades per l'aplicació del romanent de tresoreria del passat exercici, i pels majors ingressos que van generar crèdits. Així mateix, s'han tramitat diferents expedients de modificació de crèdits que els organismes autònoms administratius i comercials han sotmès a la tutela financera de la Corporació.

S'ha tramitat per altra part, l'expedient referent a la modificació d'una ordenança fiscal, així com la fixació dels preus públics per la prestació de diferents serveis o realització d'activitats per part de diversos serveis i organismes autònoms de la Diputació. Per altra part es va procedir a la nova classificació i refundició de les tarifes de preus públics, d'acord amb les activitats i serveis gestionats per cada servei, institució i organisme.

Pel que fa a les operacions d'endeutament, es va concertar una operació de crèdit d'import 2.000.000.000 de pessetes entre aquesta Diputació i el Banco de Crédito Local, amb destinació a operacions de capital amb càrrec al Pressupost de 1996 o, en el seu cas, als romanents de crèdits d'aquest que s'incorporin al Pressupost de 1997. Es va avalar la pòlissa de Tresoreria d'import 200.000.000 de pessetes, formalitzada pel Consorci per al tractament de residus sòlids urbans del Maresme amb la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona La Caixa, per tal de finançar els desequilibris de tresoreria derivats de la diferència de periodificació entre els ingressos rebuts pels ajuntaments, amb motiu de la liquidació de la factura mensual de tractament de residus, i el pagament del Consorci de l'esmentada factura a l'empresa concessionària d'acord amb els terminis contractualment establerts.

INTERVENCIÓ DELEGADA ALS ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS

Exerceix, per delegació de l'interventor general, les funcions interventora i comptable en els Organismes Autònoms Administratius següents:

- Patronat Flor de Maig
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona
- Patronat Gliptoteca Monjo
- Fundació Pública Casa de Caritat
- Patronat Mas Manolo

Així mateix, s'ha assumit la fiscalització, control i comptabilitat durant aquest exercici del Consorci d'estudis, mediació i conciliació a l'Administració Local, i des del mes d'abril d'enguany la del Consorci de les Drassanes de Barcelona.

Durant l'exercici de 1996 s'han revisat els expedients corresponents als assentaments que es relacionen per a cada organisme autònom i consorci, amb el següent detall, així com el nombre de persones que col·laboren en les tasques de comptabilitat als diferents organismes.

<u>Organismes Autònoms</u>	<u>Nombre assentaments</u>	<u>Nombre persones</u>
Patronat Flor de Maig	2.635	1
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	4.178	1
Escola Univ.d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona	3.035	1
Institut del Teatre	4.478	2
Patronat Gliptoteca Monjo	241	1
Fundació Pública Casa de Caritat	462	1
Patronat Mas Manolo	20	1
CEMICAL	351	1
Consorci de les Drassanes de Barcelona	2.914	1

Per als usuaris de la CGAP dels organismes autònoms i consorcis abans relacionats, va demanar-se a la Secció de Formació organitzar dos cursos de comptabilitat pública, de 40 hores. Durant el mes de setembre i octubre, es va impartir un curs del segon nivell, dirigit als usuaris que l'any 1995 ja havien realitzat el primer. Als mesos de novembre i desembre, va donar-se un curs, de primer nivell, per al personal d'organismes autònoms i altres consorcis.

SERVEI COMPTABLE

El Servei Comptable constitueix l'òrgan que, integrat dintre de la Intervenció General, té assignada la funció de desenvolupar la comptabilitat pressupostària i financera de la Corporació, d'acord amb els termes establerts per la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria. La implantació del nou model comptable establert per la Instrucció assenyalada, la qual ja es va començar a aplicar a la Corporació l'any 1992, ha implicat la consecució de les finalitats següents:

- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació, posant de manifest els resultats pressupostaris.
- Establir el balanç de situació de la Corporació, posant de manifest la composició i situació patrimonial així com les seves variacions.
- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial.
- Facilitar la informació econòmica i financera per a una adequada presa de decisions, tant des del punt de vista polític com de gestió.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Enregistrar els moviments i situació de la Tresoreria de la Corporació.
- Proporcionar les dades necessàries per a la confecció del compte general, així com els comptes, estats i documents que s'han d'enviar al Tribunal de Comptes.
- Facilitar altres dades de caràcter econòmic als efectes estadístics i per a la confecció dels comptes del sector públic i els estatals.

En el present exercici, s'ha intentat el compliment íntegre de la totalitat dels objectius assenyalats, perfeccionant i completant l'aplicació del nou model de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

Dintre de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar l'elaboració i la tramitació de tota la documentació sol·licitada per tercers relativa als registres comptables de la Corporació. Així es dona resposta a les sol·licituds de confirmacions de saldos, estats de situació per tercers, lliuraments de certificats, sol·licituds d'endossaments de crèdits, etc.

Així mateix, cal destacar l'elaboració trimestral dels estats d'execució pressupostària de la Corpo-

ració, els quals es lliuren als seus respectius òrgans gestors, a l'objecte de donar compliment d'un dels objectius bàsics de la comptabilitat: facilitar informació puntual i suficient per a una adequada presa de decisions. Des d'aquest Servei es supervisa, controla i comprova l'elaboració dels estats en qüestió, i es dona resposta a dubtes, es facilita ampliacions, etc.

Així mateix, mensualment es realitza l'anàlisi i la comprovació dels diferents estats comptables de la Corporació a l'objecte de verificar la seva coherència i correcció. En el cas de detectar alguna errada, es proposa o es practiquen els assentaments comptables escaients per a la seva regularització.

En el present exercici, s'han incorporat dos tècnics superiors economistes. Les seves funcions han consistit en col·laborar en les diverses tasques de caràcter comptable que té assignat el Servei, des del punt de vista tècnic

Aquest Servei s'ha encarregat de la fiscalització i el seguiment comptable dels consorcis d'aquesta Corporació: Consorci del Patrimoni de Sitges i el Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

SECCIÓ DE COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA.

Aquesta Secció té assignada la competència de registrar comptablement totes les operacions realitzades en execució del pressupost de la Corporació, i les que tenen incidència en la comptabilitat financera, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari.

Durant l'exercici de 1996, a part de la realització de les funcions abans assenyalades, s'ha continuat en el desenvolupament del model comptable tant pel que fa als seus procediments, com a la seva organització i en l'aplicació informàtica. En aquest darrer sentit s'ha continuat en el perfeccionament i ampliació del programa informàtic de comptabilitat de la Corporació, SICDB, a l'objecte de donar una millor resposta als requeriments de la gestió comptable.

Des d'aquesta Secció, es tramiten i es comptabilitzen totes les operacions de caràcter no pressupostari de la Corporació. Així mateix, es realitzen periòdicament els quadres i les comprovacions necessàries dels conceptes no pressupostaris i seguiment individualitzat per alguns conceptes específics.

Aquesta Secció s'estructura orgànicament en dos negociats: el d'Ingressos i el de Despeses.

NEGOCIAT D'INGRESSOS

El Negociat d'Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, confeccionar i tramitar les operacions d'ingressos de caràcter pressupostari. Ha de registrar comptablement en l'estat dels ingressos del pressupost de la Corporació les diferents operacions d'aquesta naturalesa segons les fases de la seva execució: Reconeixement de Drets o Contret (CR), les baixes que es produeixen en els contrets (B), l'Ingrés o recaptat (I), així com les possibles devolucions d'ingressos indeguts.

Tots els ingressos de la Corporació es situen comptablement en el moment del seu ingrés a la Caixa o als comptes bancaris de la Corporació en comptes d'ingressos pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes es realitzen les aplicacions comptables que corresponguin. El Negociat d'Ingressos ha de realitzar les gestions necessàries per esbrinar en cada cas els tipus d'ingrés i practicar la corresponent aplicació pressupostària.

NEGOCIAT DE DESPESES

El Negociat de Despeses pressupostàries ha de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions que tenen el caràcter pressupostari. El model comptable descentralitzat que té implantat la Corporació implica que els diferents òrgans gestors del pressupost de despeses elaborin els diferents documents comptables segons les fases d'execució que corresponguin: A, D, O, ADO, ADOS, DO i ADOPI. Les operacions pressupostàries, un cop efectuats els tràmits previs legalment establerts, són comptabilitzades i arxivada la seva documentació suport. A títol estadístic, durant l'any 1996 s'han efectuat un total de 36.370 operacions, així com 361 ordres de pagament.

També té assignada la funció de gestionar i registrar les sol·licituds d'endossos dels creditors, mitjançant la corresponent presa de raó i registre en les factures o certificacions que corresponguin.

SERVEI FISCAL

El Servei Fiscal, inclòs en el programa d'Intervenció 611.B0, té com a objectius principals les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, definida en l'article 195 i següents de la Llei 39/1988, LRHL, en les fases d'autorització i disposició de despeses i reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la mateixa Diputació.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses, s'efectua en les dues vertents, prèvia/limitada i posteriori/plena, prevista en l'article 200 de la Llei 39/1988 RHL, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991 i complementada pel dictamen aprovat en Sessió Plenària de 29 de setembre de 1994.

Les activitats per aconseguir aquests objectius es desenvolupen a través de dues seccions: de Control Previ i de Control a posteriori, així com els negocis adscrits a aquestes seccions, tal com s'especifica tot seguit.

SECCIÓ DE CONTROL PREVI

Corresponen a aquesta Secció les actuacions del Servei que suposin un control previ de les fases A, D i O de les despeses incloses en el pressupost de 1996, tant pel que fa a les operacions corrents com per a les operacions de capital.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat o ple, segons correspongui, comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, així com els dels respectius documents comptables.

Correspon també a aquesta Secció resoldre els dubtes que li siguin plantejats pels serveis gestors, així com la redacció inicial dels escrits d'observacions i advertiments en relació amb els defectes observats.

Durant el present exercici s'han fiscalitzat i informat un total de 36.385 operacions comptables.

S'han efectuat 131 notes d'observacions i s'han retornat 241 documents corresponents al Negociat d'Operacions Corrents i 224 del Negociat d'Opera-

cions de Capital, per tal que els serveis gestors esmenessin els defectes que s'havien observat.

Aquesta Secció comprèn dos negocis: d'Operacions Corrents i d'Operacions de Capital.

NEGOCIAT D'OPERACIONS CORRENTS

Li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses, llevat de les despeses imputades al concepte econòmic 227, excepte les del subconcepte 00 (neteja).

NEGOCIAT D'OPERACIONS DE CAPITAL

Li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 3, 6, 7, 8 i 9 del pressupost de despeses, així com les despeses a càrrec del capítol 2 i 4, incloses en el PCAL, i les imputades al concepte econòmic 227, llevat de les del subconcepte corresponent a contractes de neteja.

Corresponen a ambdós negocis, en principi, les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa, i que amb caràcter general es concreten en:

- Recepció física i electrònica de les propostes de despesa.
- Examen dels documents de gestió pressupostària i dels seus justificants seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació.
- Comprovació de què s'aporta la documentació mínima establerta pel decret de 13 de juliol de 1995.
- Sol·licitud de documentació o dades als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització que els correspon.
- Informes de devolucions de fiances.
- Escrits de devolució de documentació.
- Confecció de relacions de decrets i de relacions globals.
- Introducció mecànica de l'informe aprovat per la Intervenció.
- Tramesa de la documentació, previ donar-li registre de sortida, als serveis gestors, a Secretaria o al Servei Comptable (en el supòsit de no precisar aprovació).
- Arxiu de la documentació, així com preparació

dels documents que periòdicament li són sol·licitats per la Secció de Control a posteriori.

SECCIÓ DE CONTROL A POSTERIORI

La normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, estableix que la fiscalització plena a posteriori s'efectuarà pel sistema de mostreig, o auditoria, sobre els documents comptables tramitats en la fase de control previ limitat, així com sobre els que van ésser intervinguts amb observacions. En l'exercici de 1996, la fiscalització s'ha efectuat també respecte dels documents d'ingressos, igualment obtinguts pel sistema de mostreig.

La mostra de despeses s'extreu dels documents comptables O, DO, ADO, comptabilitzats durant el període corresponent. La d'ingressos recau sobre els documents CR i CRI comptabilitzats en el mateix període. La finalitat d'aquest sistema de control consisteix a verificar que la gestió dels crèdits i drets s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas, determinant-ne el grau de compliment i cercar mesures correctores.

La fiscalització a posteriori comporta, bàsicament, les actuacions següents:

- Completar els expedients que es deriven de les operacions que hagin de ser objecte d'aquest sistema de control.
- Fiscalitzar tots els documents que integren els esmentats expedients.
- Elaborar l'informe provisional dels resultats de la fiscalització efectuada.
- Trametre al servei gestor l'observació efectuada, quan es considera que aquesta és susceptible d'esmena, a fi que pugui presentar les al·legacions que cregui convenient.
- Confeccionar l'informe final que es presenta al Ple per al seu coneixement.
- Comunicar els resultats generals als serveis gestors interessats.
- Cercar mesures correctores.

Correspon, també, a la Secció, la fiscalització dels justificants d'aquells pagaments que s'efectuen amb la condició de justificació posterior: ADOS, OS, ADOJ, així com la modalitat de bestreta de caixa Fixa.

Aquesta Secció compta amb dos negocis: el de Fiscalització a posteriori i el de Pagaments a Justificar:

NEGOCIAT DE FISCALITZACIÓ A POSTERIORI

Durant l'any 1996, s'han examinat 1883 documents comptables de despeses i 836 d'ingressos, tots ells amb la seva corresponent documentació adjunta, segons el detall següent:

Despeses

	2n. sem. 1995	1r., 2n. i 3r. trim. 1996
Mostra	234	356
Observacions .	68	110
Derivades	<u>541</u>	<u>574</u>
Total	843	1.040

Ingressos

	2n. sem. 1995	1r., 2n. i 3r. trim. 1996
Mostra	230	348
Derivades	<u>321</u>	<u>61</u>
Total	551	409

Cadascun dels documents a fiscalitzar, sorgits de la mostra, ha originat la formació d'un expedient integrat, tant pels documents comptables de referència com dels que se'n deriven, així com la corresponent documentació requerida per les normes de gestió aplicables en cada cas.

Dels resultats obtinguts, trimestralment, s'ha elevat al Ple Corporatiu l'informe corresponent i, posteriorment, s'han complimentat als serveis gestors les conclusions generals i les recomanacions pertinents.

NEGOCIAT DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR

El negociat ha revisat i controlat un total de 2.210 documents de despeses satisfetes per la modalitat "a justificar", segons el desglossament següent:

A D O J

Períodes	Documents	Imports
2n. sem. 95	336	248.901.630
1r. trim.96	137	118.899.625
2n. trim.96	87	85.000.848
3r. trim.96	84	80.434.585
Total	644	533.236.988

BESTRETES DE CAIXA FIXA

Períodes	Documents	Imports
2n. sem. 95	341	270.221.971
1r. trim.96	70	65.012.454
2n. trim.96	156	150.015.110
3r. trim.96	162	136.099.247
Total	729	621.348.782

ADOS

Períodes	Documents	Imports
1r. trim.96	70	62.423.340
2n. trim.96	56	60.993.000
3r. trim.96	67	50.951.449
Total	193	174.367.789

OS

Períodes	Documents	Imports
2n. sem. 95	408	474.242.350
1r. trim.96	91	517.847.535
2n. trim.96	61	465.820.211
3r. trim.96	84	517.221.435
Total	644	1.975.131.531

El negociat ha fiscalitzat i proposat mitjançant decrets d'aprovació 1657 documents amb les seves corresponents complimentacions, així com, ha redactat inicialment 164 notes de advertiments.

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA

Aquest Servei realitza les actuacions necessàries per a l'exercici de les funcions de control financer i d'eficàcia establertes pels articles 201 i 202 de la LRHL, la qual cosa inclou entre d'altres, l'anàlisi dels indicadors de cost i de gestió dels diferents serveis.

Així mateix realitza la tramitació i els informes sobre modificacions de crèdits, l'anàlisi economicofinancer de la gestió pressupostària i l'emissió d'informes economicofinancers interns.

Respecte a les activitats de suport als ajuntaments, iniciades amb la implantació de la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local (ICAL) en 1992, es continua donant assistència al programa comptable CGAP, que ha servit d'element central de referència del Pla d'assistència informàtic comptable

per als ajuntaments de menys de 5.000 habitants. El programa comptable s'ha anat completant amb l'aplicació d'inventari i del programa que facilita la comptabilització dels ingressos delegats al nostre OALGT. En aquests moments es treballa en el desenvolupament d'un mòdul de tresoreria que possibiliti un major control dels fons líquids dels ajuntaments i la realització de plans de tresoreria.

Així mateix, la possibilitat de realitzar informes economicofinancers als ajuntaments que ho sol·licitin, que va començar de forma incipient durant els exercicis de 1994 i 1995, ha viscut durant 1996 un augment molt important, el que posa de manifest que aquesta oferta ha cobert una demanda real i en augment, conseqüència de la major sensibilitat cap al coneixement de les finances municipals per part dels seus responsables.

Aquestes funcions s'han portat a terme d'acord amb l'organigrama aprovat en sessió plenària del 21 de maig de 1992, que preveu l'estructuració en tres seccions:

- Coordinació de la gestió economicofinancera amb el Negociat de Gestió Pressupostària.
- Costos amb el Negociat d'Anàlisi de Resultats i Costos.
- Auditoria i assessorament economicofinancer, amb els Negociats d'Auditoria i Assessorament Intern, d'Assessorament Municipal i de Suport al Pla d'Assistència Informaticocomptable.

Les places realment ocupades a l'exercici de 1996, es desglossen com segueix:

- 15 tècnics superiors
- 1 tècnic mig
- 1 tècnic auxiliar
- 1 administratiu
- 2 auxiliars administratius

SECCIÓ DE COORDINACIÓ DE LA GESTIÓ ECONOMICOFINANCERA

Les activitats d'aquesta Secció es poden classificar en quatre apartats bàsics:

- a) Assessorament, estudis i anàlisi del grau d'execució i evolució del pressupost general.
- b) Gestió i control pressupostari.
- c) Estudis i diagnòstics puntuals per a les administracions exteriors.
- d) Col·laboració en la preparació dels comptes anuals de la Corporació.

Dins del primer apartat a), cal destacar:

- Memòries trimestrals de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Informe anual sobre la liquidació del pressupost general.
- Tramesa periòdica d'informació pressupostària als diferents serveis.

De les tasques realitzades a l'apartat b) cal destacar-ne:

- La tramitació de les modificacions de crèdit pressupostàries. Això inclou l'estudi, proposta i verificació de les alteracions i transferències de crèdit, així com la realització de funcions fiscalitzadores, comptables i de control de les corresponents propostes.
- Control dels romanents.
- Examen i estudi dels exercicis tancats als efectes de la seva depuració.
- Anàlisi de l'evolució dels capítols inversors fins a 1996, amb estudi detallat dels diferents programes inclosos al PCAL.
- Elaboració i control de la relació de projectes inversors inclosos en els préstecs que la Diputació concerta amb entitats bancàries.
- Anàlisi de la càrrega financera de la Corporació amb detall del nivell d'endeutament i dels avals atorgats, d'acord amb la nova normativa en matèria de tutela financera. Confeccionar i actualitzar una base de dades de les operacions de crèdit concertades per la Corporació amb institucions financeres, que comporta el seguiment, tant a nivell global de càrrega financera com individualitzadament per préstecs i avals atorgats.
- Projectió de la càrrega financera de la Corporació, amb detall anualitzat, fins a l'any 2009. Inclou estudi de sensibilitat amb atenció a diverses opcions de tipus d'interès i condicions financeres.
- Estudi del cost de capital de trams de la càrrega financera, als efectes d'avaluar opcions de refinançament, amb comparança de tipus calculatoris i cost del capital dels esmentats trams.

Implementació d'un disseny de pla de mostreig per a la revisió "a posteriori" de les autoritzacions de despesa i dels ingressos, amb determinació de nivell de significació, error mostral admès i tamany de la mostra i afixació proporcional segons categoria econòmica dels documents. A partir d'aquí, basant-se en l'anàlisi dels errors de 1r. i 2n. tipus -i de la funció de potència estadística- de terminació de criteris pràctics d'acceptació o rebuig de les hipòtesis de compliment derivades del disseny.

En aquest exercici, la tercera activitat c), s'ha concretat en la confecció dels qüestionaris sobre esta-

dística pressupostària de la Corporació i els seus organismes autònoms. Inclou la consolidació dels comptes de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms. Aquesta informació és sol·licitada per la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials, depenent del Ministeri d'Economia i Hisenda, i la Direcció General d'Administració Local, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya. Ambdós Organismes tenen signat un protocol a fi i efecte de recollida unitària d'informació i escaient distribució d'aquesta.

Per últim, dins de l'apartat d), es va participar en la preparació del resultat pressupostari i del romanent de tresoreria. Des del punt de vista financer es va realitzar la consolidació dels balanços i comptes de resultats de la Corporació i els seus organismes autònoms.

SECCIÓ DE COSTOS

La Secció de Costos porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici de 1995 es detallen tot seguit:

- Manteniment i millora de la sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable.
- Sistematització i estandarització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la utilització d'un programa facilitat pel Negociat d'Informàtica de la Intervenció i el Servei d'Informàtica que ha permès la resolució de les repercussions dels costos medials mitjançant el càlcul matricial i la realització, per la mateixa Secció, de tot un seguit de programes que han agilitat la presentació dels estudis per a cada servei.
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions i determinació del patrimoni adscrit i cedit als organismes autònoms.
- Realització dels repartiments de les despeses centralitzades efectuades durant l'exercici 1995 i tramesa a tots els Serveis del detall d'aquestes despeses a nivell de centre de cost i concepte econòmic.

- Realització de l'estudi "Anàlisi de Costos Directes. Exercici 1995" i tramesa a tots els Serveis.
- Realització del creuament dels resultats de la comptabilitat analítica amb la repercussió dels serveis medials a nivell de centre de cost amb indicadors d'activitat i tramesa dels resultats a tots els serveis per al seu coneixement i contrastar-ne la significació.
- Realització de l'estudi de "Estudi de Costos. Exercici 1995" i tramesa a tots els serveis. Aquest informe incorporava el creuament dels costos amb els indicadors d'activitat de cada centre. Els resultats, si bé són evidentment millorables, ens han demostrat que es tracta de la línia de treball futura per ajudar de forma significativa la presa de decisions.
- Realització dels informes econòmics de les tarifes de les taxes i dels preus públics aprovades per la Corporació (38).

Mitjans personals

La secció ha comptat amb tres economistes, inclosos els llocs de comandament, i una administrativa.

SECCIÓ D'AUDITORIES I ASSESSORAMENT ECONÒMICO-FINANCER

Durant l'exercici de 1996, les principals tasques realitzades per la Secció d'Auditories i Assessorament economicofinancer, han estat les següents:

Pel que respecta a activitats relacionades amb el control financer intern i donant compliment al Pla d'auditories de 1996, s'han realitzat els següents treballs:

- a) Organismes de caràcter comercial:
 - Organisme Autònom Local Institut d'Edicions
 - Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat.
 - Institut Gestió Urbanística Local.
 - Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes
- b) Consorcis
 - CRID
- c) Pel que fa a les tasques d'assessorament economicofinancer als ajuntaments:
 - Assessorament a diversos municipis de la província

cia en temes de comptabilitat, elaboració de pressupostos i gestió financera, amb la corresponent elaboració d'un informe sobre les finances municipals de l'ajuntament corresponent (27).

- Assessorament telefònic i assistència tècnica comptable sobre l'aplicació informàtica CGAP, Inventari i RECABCN, mitjançant visites als ajuntaments. L'aplicació del CGAP en aquests moments està instal·lada a 143 ajuntaments de la província, de les quals 140 estan actives; la d'inventari es va distribuir a 18 ajuntaments en la reunió de treball realitzada durant 1996, el que fa un total de 50 llicències instal·lades i per últim, l'aplicació RECABCN, que permet comptabilitzar automàticament la liquidació dels ingressos tributaris realit-

zada per l'OALGT mensualment a aquells ajuntaments que li tenen delegada la gestió dels seus tributs, s'ha estat implementant en 27 ajuntaments durant 1996, amb resultats satisfactoris, el que totalitza 34 ajuntaments.

Per donar una idea del volum de càrrega de treball realitzada per aquest Servei, cal dir que durant l'any 1996 el personal del Servei ha realitzat un total de 643 sortides, de les quals 60 han estat internes i 583 als ajuntaments.

Aquests paràmetres posen de manifest una millora respecte a les dades de l'exercici precedent, el que fa constatar que a més de la voluntat corporativa en el sentit d'oferir aquests serveis, la mateixa demanda justifica aquesta línia de treball.

TRESORERIA

Els articles 175 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, defineixen la tresoreria de les corporacions locals, i l'article 177 estableix les funcions que li són pròpies. Aquestes són les que han estat desenvolupades per la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les disposicions de la Llei esmentada i d'altra legislació vigent.

Totes les actuacions portades a terme per la Tresoreria han estat enfocades a intentar millorar la distribució temporal dels recursos monetaris, conjugant l'optimització d'aquests recursos amb el pagament puntual de les obligacions.

La utilització eficient dels recursos ha estat l'objectiu fonamental de la Tresoreria, perseguit mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, l'optimització de la rendibilitat dels fons propis i de la mínima disposició -i pel menor temps possible- de les operacions de crèdit a curt termini o operacions de tresoreria.

SERVEI DE TRESORERIA

L'activitat portada a terme durant l'any 1996 es pot agrupar en les àrees següents:

Planificació de tresoreria

Ha consistit en la realització d'estudis i en la redacció de plans per preveure la situació de tresoreria en un període de temps més o menys proper, amb la finalitat de poder prendre amb prou temps les mesures adequades, així com poder informar tant als òrgans directius de la Diputació com a tercers interessats.

En aquesta línia, el Pressupost Monetari per a 1996, o Pressupost de Tresoreria, és un document imprescindible per conèixer amb antelació quins seran els ingressos i pagaments a realitzar, quins els saldos disponibles en una data determinada, i conseqüent-

ment, quins els dèficits o superàvits. El Pressupost de Tresoreria és l'eina necessària també per a la confecció dels plans de disposició de fons a què resta obligada la Tresoreria per imperatiu de l'article 168 de la Llei 39/1988 i per la Base 59 de les d'execució del Pressupost de 1996.

Com a conseqüència de l'elaboració del Pressupost Monetari es preveuen les necessitats addicionals de finançament al llarg de l'any per puntes negatives de tresoreria.

El principal instrument per solventar dèficits temporals de liquiditat és la concertació d'operacions de crèdit a termini d'un any. Les noves operacions gestionades per la Tresoreria durant l'any 1996 concertades amb diferents entitats financeres, han estat les següents:

Entitat Financera	Import (milions)	Data signat.	Tipus interès
Banc.Exterior d'Espanya	1.000	2-5-96	Mibor+0,15%
Caixa de Catalunya	1.000	2-5-96	Mibor+0,175%

Aquestes operacions de tresoreria actuen en forma de disponibilitat en comptes corrents i a través dels quals es tramiten els pagaments de la Corporació. Els costos estan en funció de les disposicions efectuades.

Mensualment es prepara el Pla de disposició de fons, als efectes de l'ordenació de pagaments, que autoritza l'Illm. Sr. Diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. En aquests plans es recullen les previsions d'ingressos i de pagaments, així com la situació de tresoreria a final de mes. El Pla inclou estimacions relatives a conèixer quina serà l'evolució diària de tresoreria, a fi i efecte de preveure encara més puntualment les necessitats o excessos de finançament així com la seva duració. Continuament es dediquen esforços encaminats a perfeccionar el sistema de previsions que inclou el Pla. Cal dir que de l'anàlisi de les desviacions de tresoreria produïdes respecte al Pla previst, ha suposat un error de previsió de com a màxim un 0,5% en els pagaments i un 0,2% en els ingressos. Això suposa conèixer amb un grau elevat de certesa el moment del mes en què es produiran necessitats o excedents de tresoreria i el seu import. En el transcurs de l'any 1996 s'han incorporat estimacions relatives al pla d'inversió d'excedents de tresoreria.

De les obligacions a què haurà de fer front la Tresoreria, i que estan contingudes en els plans men-

suals, s'informa el primer dia de cada mes als serveis gestors de la despesa a què fan referència, amb indicació de la data concreta de pagament.

En el transcurs de l'any 1996 s'ha continuat treballant en la informatització a l'hora de confeccionar els plans mensuals de tresoreria així com altres estats previsionals. Personal de la pròpia Tresoreria fa possible connectar el mòdul informàtic emprat per realitzar previsions amb una font d'informació important com és el mòdul que conté l'entrada i enregistrament de factures presentades pels diferents creditors de la Corporació. D'aquesta manera s'ha contribuït a perfeccionar tot el procés de previsions.

Gestió del risc de tipus d'interès

La composició del deute de la Diputació al començament i final de l'any 1996 era la següent:

Préstecs	Capital pendent a 1-1-96		Capital pendent al 31-12-96	
		%		%
Tipus fix	7.417	24	5.609	22
Tipus variable	22.951	76	20.382	78
TOTAL	30.368	100	25.991	100

Bona part del deute que presentava la Diputació durant l'any 1996 està associat a préstecs referenciats a tipus d'interès variable, bàsicament al Mibor.

Per gestionar aquest risc derivat de possibles alces de tipus d'interès hi ha instruments financers denominats derivats que permeten:

- Protecció davant d'alces de tipus
- Posicionament davant una expectativa sobre l'evolució del tipus
- Reducció de costos financers

Diverses entitats financeres, que formen part de la llista confeccionada arran del concurs realitzat l'any anterior, fan arribar a la Tresoreria informació relativa a diversos tipus d'instruments financers de cobertura, swaps i fras principalment.

Aquesta informació conjuntament amb el seguiment i pronòstics realitzats per diferents analistes financers respecte a l'evolució del mercat financer, a l'evolució del tipus Mibor, així com del preu oficial marcat pel Banc d'Espanya, és tinguda en compte a l'hora de realitzar propostes sobre la gestió del risc del tipus d'interès.

Diàriament es recopilen dades relatives al Mibor 1 mes, 3 mesos, 6 mesos i 1 any pels seus tres valors: baix, mig i alt. També es segueixen els valors cotitzats en el mercat de futurs sobre el Mibor 90 dies. Totes aquestes dades són plasmades en gràfiques per tal de conèixer la pendent de la corba de tipus, així com per conèixer l'evolució observada d'aquestes variables.

Durant pràcticament tot l'any 1996 la tendència del tipus d'interès (Mibor i l'oficial del Banc d'Espanya) ha estat a la baixa, tal i com es pot observar en el quadre següent:

Data	Mibor 3 mesos	Tipus oficial
02-01-96	9,15	9,00
30-01-96	8,82	8,75
29-02-96	8,48	8,75
29-03-96	8,40	8,25
30-04-96	7,41	7,75
30-05-96	7,46	7,50
28-06-96	7,33	7,25
31-07-96	7,36	7,25
30-08-96	7,28	7,25
30-09-96	6,96	7,25
31-10-96	6,87	6,75
29-11-96	6,46	6,75
31-12-96	6,33	6,25

Això ha fet que no s'hagi cregut interessant per a la Diputació concertar cap tipus d'operació nova de cobertura.

Trimestralment, coincidint amb el període de liquidació d'interessos del préstec número 22806, s'ha procedit a liquidar l'operació de collar signada l'any anterior amb el Banco de Negocios Argentaria.

El tipus d'interès mitjà que ha hagut de fer front la Diputació l'any 1996 per les operacions de crèdit ha estat:

	Tipus interès 4t. trim. 1996	Total interessos any 1996
Op. tresoreria	7,32%	40 milions
Préstecs a llarg termini:		
- tipus fix	8,97%	
- tipus variable	8,05%	2.597 milions

Tota la informació relativa al deute de la Diputació s'inclou en un dossier que trimestralment confecciona el Negociat de Comptabilitat i Comptes Corrents de la

Tresoreria. Aquesta informació, cada vegada més acurada i perfeccionada, es fa arribar als òrgans directius de l'Àrea Econòmica i a les entitats financeres que ho sol·liciten.

En el primer trimestre de l'any s'han renegociat les condicions dels dos préstecs a llarg termini concertats amb el Banc de Crèdit Local que estaven referenciats a tipus fix del 9,95%, havent-hi un capital total pendent d'amortitzar de 6.356.191.488 pessetes. La davallada de tipus i la negociació portada des de la Tresoreria ha permès que el Banc de Crèdit Local acceptés canviar el tipus d'interès, deixant-lo en un 8,5% fix.

Aquesta renegociació ha generat un estalvi en el pagament dels interessos per aquests préstecs xifrat al voltant de 200 milions de pessetes per tota la vida dels préstecs.

Cobrament de drets i pagament d'obligacions

Els ingressos que es fan efectius a la caixa de la Tresoreria, d'acord amb l'article 179 de la Llei 39/1988, han suposat la realització de 1.564 operacions, que han pujat la quantitat d'1.356.359.342 pessetes, 700 milions dels quals corresponen a un ingrés efectuat per la Fundació Pública Casa Caritat en el mes de maig.

En el conjunt de l'any s'han ingressat un total de 72.685 milions, inclosa la disposició de 1.200 milions del préstec que financia les inversions de 1995. Per una altra banda, els pagaments a què ha fet front la Tresoreria han estat de 65.900 milions de pessetes.

Tot i que l'any 1996 ha estat molt favorable des del punt de vista de la situació de tresoreria, s'han produït intervals de temps més o menys curts on ha calgut disposar d'operacions de tresoreria. El cost financer d'aquestes disposicions ha estat d'uns 40 milions de pessetes, quantitat molt per sota de la que es va haver d'abonar en anys anteriors.

El signe positiu que ha marcat la situació de tresoreria de pràcticament tot l'any ha propiciat que els excedents monetaris s'hagin rendibilitzat mitjançant inversions amb Deute Públic de l'Estat, el producte de les quals ascendeix a 42.778.850 pessetes.

Període	Dies	Imp. col·locat (Milions PTA)	Rendiment	Tipus %
Gener	20	1.000	4.958.904	9,05
Gener	14	1.000	3.471.233	9,05
Juliol	8	900	1.459.726	8,00

Període	Dies	Imp. col·locat (Milions PTA)	Rendiment	Tipus %
...
Jul./ag.	26	1.200	6.214.356	7,27
Set.	9	1.000	1.817.260	7,37
Octubre	6	1.000	1.134.247	6,90
Octubre	6	1.700	1.905.863	6,82
Octubre	13	1.000	2.421.918	6,80
Oct/nov	27	1.100	5.533.151	6,80
Nov.	14	1.000	2.631.233	6,86
Nov.	6	1.000	1.126.027	6,85
Nov.	8	1.000	1.501.370	6,85
Des.	6	1.000	1.075.069	6,54
Des.	14	1.000	2.500.822	6,51
Des.	18	1.000	3.210.411	6,50
TOTAL			42.778.850	

Per altra banda, la gestió dels pagaments implica el manteniment de la base de dades bancàries. Aquestes arriben a través dels serveis gestors en un 65% dels casos i el 35% restant és el Negociat de Caixa qui es posa en contacte amb els creditors, mitjançant carta o bé per telèfon quan té coneixement de les factures aprovades. El conjunt de dades bancàries introduïdes ha estat de més de 1.200 altes. La tramesa de correspondència amb els creditors sol·licitant dades de compte ha estat al voltant de 400 cartes.

Comptabilitat bancària

a) Gestió de comptes corrents

El Negociat de Comptabilitat i Comptes Corrents ha gestionat, durant l'any 1996, un total de 48 comptes. L'import dels interessos meritats pel seu conjunt ha estat de 75 milions de pessetes.

La retribució en percentatge dels principals comptes que manté oberts la Diputació va ser durant el passat exercici la següent:

Tipus compte	Tipus interès
Operatiu Caixa Catalunya	Mibor-0,35%
Operatiu Caixa Pensions	Mibor-0,50%
Operatiu Banca Catalana	Mibor-0,35%

Tipus compte			
Restringits, a justificar i bestreta caixa fixa en Caixa de Catalunya			
1r. trim.	2n. trim.	3r. trim.	4t. trim.
7,50%	6,75%	6,75%	5,87%

El volum d'operacions bancàries ha estat nombrós, s'han enregistrat més de 26.000 assentaments. Aquest volum porta aparellat el manteniment d'una elevada correspondència.

Mensualment es confeccionen estats de conciliació dels comptes corrents operatius i restringits amb detall exhaustiu dels moviments objecte de conciliació.

b) Gestió de rebuts domiciliats

En el transcurs de l'any 1996 la Tresoreria ha assumit una nova tasca: la gestió dels cobraments per domiciliació bancària de diversos preus públics. Per decret de 30 de maig de 1996 es va autoritzar a la Tresoreria per gestionar els cobraments per domiciliació. Després d'un període de converses amb diferents serveis i especialment amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, entitat propietària de l'aplicatiu emprat, a mitjans d'any vàrem iniciar les primeres domiciliacions. A continuació es detalla la tipologia de preus públics que s'estan recaptant per aquest sistema:

Centre o Institució	Núm. Rebuts domiciliats	Import
Res. Vellesa Ll. Mundet (estades maig-nov.)	1.771	60.154.378
C.E.E. Psicopedagògic (Menjador maig-oct.)	117	747.040
Cercle Amics Parcs Naturals (oct.-nov.)	104	160.081
Cl. Mental (transport juny-octubre)	24	330.400
Cl. Mental (estades gener-octubre)	217	3.791.878
TOTAL	2.233	65.183.777

Les trameses de rebuts enviades a la Caixa d'Estalvis de Catalunya per línia informàtica és seguida i controlada per verificar els abonaments en un compte de la Diputació i també per tenir coneixement dels possibles rebuts que per qualsevol concepte no s'han liquidat. Des de la seva implantació s'han retornat 61 rebuts per un total d'1.263.643 pessetes.

Habilitacions centralitzades de fons lliurats a justificar i bestretes de caixa fixa

A començaments del 1996 ha entrat en vigor la modi-

ficació de la normativa del pagament per bestreta de caixa fixa que afecta al límit de l'import de les factures susceptibles de pagament mitjançant aquest sistema, que ha passat de 100.000 pessetes a 250.000 pessetes. En el resum següent s'observa la incidència en quant al volum total pagat per bestreta, fruit de la modificació del límit:

	Import pagat any 1995	Import pagat any 1996
Bestreta caixa fixa	238.260.437	410.935.134
Fons a justificar	46.390.364	47.412.839
Fons en ferm	6.519.418	6.834.827

El moviment per bestreta, fons a justificar i en ferm ha passat d'11.380 operacions durant l'any 1995 a 12.800 operacions durant el 1996.

Pagament de nòmines i control de retencions

Aquestes funcions, desenvolupades pel Negociat de Nòmines i Classes Passives, han comportat durant l'any 1996 la realització de 76.557 transferències bancàries, l'actualització permanent de les bases de dades (més de 700 moviments, entre altes i canvis de domiciliació), l'expedició de més de 2.000 notificacions d'abonament de pensions i el lliurament d'uns 1.000 documents acreditatius diversos (certificats Servei Militar, informes a d'altres unitats de la Corporació, duplicats de full de salari, etc.).

La Tresoreria ha vingut duent a terme, des de la integració de l'extingida MUNPAL en el règim general de la Seguretat Social, el control de les compensacions a efectuar amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest seguiment ha permès detectar algunes errades en les reclamacions de pensions impagades que ha vingut fent la TGSS. És per això que s'ha enviat a la Tresoreria General un estat de situació de les quantitats debitades segons les nostres dades, que ha estat acceptat per la Tresoreria, de manera que s'ha procedit a liquidar aquestes quantitats, quedant la relació de compensacions completament al dia.

Per altra banda, com cada any ha calgut comprovar la vivència del col·lectiu de pensionistes (prop de 1.700 persones) mitjançant documents oficials de fe de vida o de declaracions jurades signades en les nostres oficines.

Pel que fa a la tramitació de la gestió de retencions judicials, cal dir que implica el control d'un centenar

d'expedients, de les seves fitxes corresponents, així com el càlcul mensual de conformitat amb allò que disposa l'article 1.451 de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 34/1984, de 6 d'agost, de les quantitats a retenir, a més de transferir els imports retinguts a favor dels diferents jutjats, entitats o persones beneficiàries.

S'ha tramitat el pagament de les nòmines de l'INEM corresponents als Serveis de Promoció Econòmica i de Parcs Naturals. A més per cada perceptor s'han controlat els totals mensuals de l'IRPF, Seguritat Social, etc., per tal de poder confeccionar el certificat de renda anual.

Quant a les retencions a compte de l'IRPF cal destacar que es segueix en la línia de millora de la gestió i control, així com una major aproximació al compliment del termini establert per la Hisenda Pública pel que fa a la presentació de la informació documental. S'han expedit prop de 6.000 certificats dels pagaments i de les retencions efectuades.

Altres activitats i tasques

Després de moltes gestions realitzades amb la Caixa de Catalunya, s'ha pogut procedir a la venda de quasi bé la totalitat de la cartera de títols-valors que per raons històriques eren propietat de la Diputació i que, atès el seu baix rendiment, no era interessant conservar. D'un total nominal de 28.300.225 pessetes s'ha obtingut un efectiu de 33.129.974 pessetes, restant pendent de venda a final de l'any 557.000 pessetes nominals.

A mitjans d'any s'ha posat en marxa la gestió de cobrament de determinats preus públics i taxes mitjançant entitat col·laboradora, essent nomenada a tal efecte la Caixa d'Estalvis de Catalunya. Aquest nou sistema implantat d'acord amb els articles 8.3 i 78 de l'actual Reglament General de Recaptació, ha requerit establir un instrument de cobrament normalitzat per a tota la tipologia d'ingressos, mitjançant el qual en el moment de l'entrada de ingrés a la Corporació ja es coneix tota la informació necessària, sense necessitat de justificació dels ingressos per part dels serveis gestors.

Per a la seva implantació des de la Tresoreria, es va realitzar un informe-proposta sobre els requisits i estructura que hauria de reunir el programa informàtic desenvolupat a tal efecte. Una vegada instal·lat l'aplicatiu, conjuntament amb la Intervenció, es va donar a conèixer als diferents serveis que gestionen ingressos.

A continuació s'exposa el resum de la recaptació realitzada per aquest sistema des de la seva entrada en funcionament (juny de 1996):

Descripció moviments	Número	Import
Menjadors Llars Mundet	5	1.044.000
Matrícules, seminaris Escola Dona	2.857	96.906.000
Matrícules, seminaris Escola Arts i Oficis	506	31.397.400
Menjador Psicopedagògic	18	96.214
Taxes i preus públics OOPP	121	3.184.050
Arrendament finques rústiq.	7	272.500
Conferències Parcs Naturals	5	615.900
Matrícules Can Batlló	620	20.938.900
Cooperació ajuntaments	461	5.532.000
Lloguers finques	9	3.098.066
Cursos Formació Local	43	798.001
Instal·lacions esportives	49	3.156.963
Altres	60	3.739.171
Total recaptat	4.761	170.779.165

Aquest nou procediment de recaptació suposarà que en un futur ja no caldrà mantenir comptes corrents restringits.

Per una altra banda també s'està treballant des de la Tresoreria en la possibilitat de reduir el nombre de comptes corrents que reben fons a justificar de diferents serveis per tal d'optimitzar els fons i agilitar els processos. A tal efecte s'han començat converses amb diferents serveis, en el sentit de canalitzar les peticions de fons a justificar a través de l'Habilitació de Tresoreria.

L'any anterior es va posar en marxa el nou procediment que autoritzava a l'interventor i al tresorer, de forma conjunta, a ingressar els interessos meritats pels diferents comptes de fons a justificar i de bestreta de caixa fixa en els comptes operatius de la Corporació. En aquest sentit s'han realitzat 155 traspassos de comptes de fons a justificar i 68 de comptes de bestretes, important un total de 7.106.004 pessetes.

D'altra banda s'han realitzat 28 actes d'arqueig, corresponents als quatre trimestres, de les 7 habilitacions existents de bestreta de caixa fixa, per tal de verificar el saldo comptable, detectant petites anomalies que posteriorment han estat corregides.

Mitjans

L'1 de setembre de 1996 es jubilà el tresorer, as-

sumint provisionalment les seves funcions de forma accidental la cap del Servei.

Personal

Composició de la Tresoreria a 31 de desembre de 1996:

- 1 funcionari amb habilitació de caràcter nacional (vacant)
- 1 cap de servei
- 1 cap de secció
- 1 funcionari assimilat a cap de secció
- 2 tècnic superior (1 vacant)
- 4 cap de negociat (1 vacant)
- 2 administratiu
- 13 auxiliar administratiu

Projectes en curs

Un dels objectius de la Tresoreria és contribuir en l'assessorament als municipis en matèria de gestió de tresoreria i concretament en quant a la confecció de pressupost anual, pla de disposició de fons, instrumentació prèvia a la contractació de productes derivats de cobertura i d'altres temes que els puguin ser d'interès.

En aquest sentit, això serà possible quan s'incrementi el personal tècnic adscrit al Servei. A tal efecte es planteja un nou esquema organitzatiu de la Tresoreria, que passa per incrementar cada vegada més les tasques i projectes tècnics que ajudin a gestionar més eficaçment els recursos financers de què disposa la Diputació.

SERVEI DE PROGRAMACIÓ

Definició i objectius

El Servei de Programació té l'objectiu primordial de donar suport a la Corporació en matèria de planificació, programació i pressupostació com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles.

Aquest objectiu de caràcter intern es complementa amb el suport als ajuntaments de la província, que s'ofereix des del Servei de Programació, en matèria d'anàlisi pressupostari i planificació financera, mitjançant instruments com el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), el FIMUN (Finances Municipals) i des de 1994 amb la gestió del Programa de crèdit local que té l'objectiu de subsidiar una línia especial de crèdit dirigida a tots el municipis de la província per finançar noves inversions.

Tasca efectuada

1. Realització del pressupost per a 1997

Durant tot l'any es fa un seguiment de les dades bàsiques de l'economia amb l'objectiu de realitzar la projecció del quadre macroeconòmic per a 1997, per poder avaluar les decisions de previsions financeres i optimitzar les possibilitats d'actuació de la Corporació a partir d'un determinat estat financer.

A més cal esmentar la conformació del pressupost per programes corresponent al 1997. Durant el mes de juliol de 1996 es va procedir a la reelaboració de les fitxes constitutives dels materials per a l'elaboració del pressupost per programes per a l'exercici pressupostari de 1997.

A la segona quinzena del mateix mes de juliol es van trametre els esmentats materials als diferents serveis gestors i àrees de la Corporació a fi i efecte que emplenessin les fitxes corresponents. Des d'aquella data i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, juntament amb el Servei de Programació van convocar les reunions pressupostàries programades amb tots els serveis gestors i organismes autònoms de

la Corporació per tal de conformar el projecte de pressupost definitiu, que va ser aprovat en la sessió plenària del 19 de desembre.

El pressupost aprovat consta de 103 programes, per un import de 64.674.000.000 pessetes. Aquest import significa un increment del 5,54% respecte al pressupost preventiu de 1996.

Les restants tasques dutes a terme pel Servei de Programació durant l'any 1996 poden classificar-se en els següents grups d'activitats:

2. Avaluació i anàlisi de l'estat de despeses

Al llarg de l'exercici de 1996 s'ha continuat la tasca d'elaborar els informes de seguiment trimestrals de les diferents àrees.

Aquests informes pretenen millorar el grau d'eficàcia de la gestió a llarg termini mitjançant l'anàlisi i l'avaluació de les activitats i dels programes. Hi ha establert un procés progressiu de perfeccionament dels programes i una millora en la fixació dels objectius intentant que reflecteixin millor les demandes socials.

Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El Servei de Programació també efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla i de la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides. També inclou una relació detallada de llocs de treball adscrits a cada programa i la seva valoració corresponent.

S'ha realitzat, també, un estudi sobre el capítol IV, transferències corrents, i sobre el capítol VII, transferències de capital, de la liquidació de 1995, on s'analitza les principals entitats destinatàries i la incidència territorial de les subvencions que anualment atorga la Diputació de Barcelona.

S'ha fet una anàlisi sobre l'evolució dels pressupostos liquidats durant els exercicis 1992-1995 i una valoració del Pla d'objectius en el mateix període.

En el segon trimestre s'ha fet un estudi de racionalització dels recursos de la Residència de Vellesa de les Llars Mundet, depenent del Servei de Serveis Socials.

3. Memòria del pressupost per a 1997

Aquesta memòria ens defineix els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa al llarg de l'exercici de 1997. La definició dels objectius és un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos. Així mateix s'intenta millorar l'estructura de programes de tal manera que aportin el major grau d'eficiència possible al procés decisor.

Un dels avenços més clars de la documentació pressupostària respecte a exercicis anteriors ha estat aconseguir amb els indicadors de seguiment, els quals ens faciliten l'avaluació dels programes i el grau de consecució dels objectius. Tot l'anterior permet proporcionar als òrgans responsables de la seva gestió una millor informació sobre la realització i l'execució de les despeses.

4. Informe economicofinancer

És un document que palesa les pautes de l'activitat programàtica de la Corporació. L'objectiu que es pretén és avançar en el camí de la consolidació de l'esquema del procés de programació i pressupostació com una fórmula per millorar el conjunt d'instruments de la gestió disponibles per aquesta Corporació en l'actualitat.

Aquest informe pretén fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost de la Corporació; així com també de la seva composició interna. Igualment es fa una anàlisi de l'equilibri financer i econòmic de la Corporació.

5. Annex d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació mateix, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió.

6. Control dels objectius i dels indicadors

Es continua treballant en la tasca començada anteriorment de redefinició de les activitats, els objectius i els indicadors que puguin millorar la capacitat d'avaluació temporal del grau d'execució dels diferents programes de la Corporació.

7. Servei d'Informació Econòmica Municipal

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un instrument d'ajut a la presa de decisions dins l'àmbit economicofinancer que, des de l'any 1983, la Diputació de Barcelona ofereix gratuïtament als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província.

Al llarg del 1996 s'ha elaborat l'informe referent a les dades de la liquidació de 1994 en la que han participat 253 municipis. Aquest nivell de participació ha suposat que l'informe del SIEM hagi arribat al 81,62 % dels municipis de la província, que en nombre d'habitants representa el 99,07% del total de la població provincial.

La participació del 1996 és la més important enregistrada al llarg de la vida del SIEM i permet constatar l'alt interès mostrat pels municipis en aquest informe i l'esforç fet des de la Diputació per difondre aquest servei a tota la província.

Durant el 1996 s'ha enviat també els qüestionaris de la liquidació del 1995 a tots els municipis de la província. D'aquests s'han rebut les dades corresponents als municipis dels grups 1, 3 i 4 amb les quals s'ha pogut elaborar i enviar l'informe anual 1995 abans d'acabar l'any. Aquesta àgil elaboració de l'informe ha estat realitzat amb la intenció que els alcaldes dels municipis representats poguessin disposar de la informació del SIEM en un moment previ a l'aprovació dels pressupostos per a l'any vinent. D'aquesta manera s'ha ofert la possibilitat d'utilitzar l'informe com a eina d'anàlisi i de consulta abans d'aprovar el pressupost municipal per a l'any vinent.

8. Finances municipals

El Programa de finances municipals (FIMUN) és una eina d'ajut a la planificació dels pressupostos de les corporacions locals que ha de facilitar la tasca de redacció del pla i dels programes d'inversió i el seu finançament que, d'acord amb l'article 147 de la llei reguladora de les hisendes locals, s'han de presentar com annexos del pressupost de les corporacions locals.

9. Programa de crèdit local

Aquest programa està adreçat a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments per finançar les inversions en obres i en l'establiment de serveis públics, especialment les incloses en el Pla de cooperació i assistència local.

El Programa de crèdit local s'ha desenvolupat mitjançant l'acció concertada amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, entitat que va ésser escollida al 1994 per canalitzar tots els crèdits del programa durant el 1995, i amb la qual al novembre d'aquest any el Ple de la Corporació va aprovar prorrogar el programa per a l'any 1996.

Durant el 1996 s'han mantingut les mateixes condicions financeres que van regir per al 1995 consistents en el subsidi, per part de la Diputació de Barcelona, del tipus d'interès concertat en un 3%, i materialitzat a través de la concessió d'una subvenció per

l'import resultant. La subvenció que rep cada ajuntament està regulada per les normes reguladores de les subvencions del Programa de Crèdit Local i la seva destinació és l'amortització o reducció de l'import del préstec concertat.

Els resultats del programa al 1996 demostren l'excel·lent acollida que el Programa de crèdit local ha tingut entre els ajuntaments de la província. Els préstecs concedits a través del programa han totalitzat un import de 10.002.821.538 pessetes, els quals han estat subvencionats per valor de 1.029.631.478 pessetes, corresponents a 87 expedients signats.

El pes del Programa de crèdit local en l'endeutament per inversió nova de la província ha estat del 37,30 % al 1995, la qual cosa ha servit per col·locar aquest programa com capdavanter en l'oferta de crèdits per aquest concepte a la província. Tot i la importància d'aquesta xifra s'espera superar-la àmpliament al llarg del 1996.

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 1996

Trams de Població per habitants	Nombre Operacions	Import Crèdits	Import Subvenc.
De 2.000.000 a 100.001	5	2.895.035.941	341.295.787
De 100.000 a 50.001	7	1.773.724.279	197.397.878
De 50.000 a 20.001	15	2.830.336.245	281.740.406
De 20.000 a 5.001	36	2.015.364.073	171.777.052
Menys de 5.001	24	488.361.000	37.420.355
TOTAL	87	10.002.821.538	1.029.631.478

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercicis 1995-1996

Trams de Població per habitants	Nombre Operacions	Import Crèdits	Import Subvenc.
De 2.000.000 a 100.001	11	5.686.479.623	673.607.102
De 100.000 a 50.001	15	3.501.977.867	411.580.346
De 50.000 a 20.001	27	4.405.990.193	467.879.045
De 20.000 a 5.001	67	3.654.247.621	329.904.553
Menys de 5.001	60	1.349.823.195	110.785.601
TOTAL	180	18.598.518.499	1.993.756.647

10. Altres activitats

En el decurs de l'any 1993 es posà en marxa l'anomenat Punt d'Informació Oficial (PIO), activitat plenament consolidada. Aquest servei, a l'abast de totes les unitats administratives de la Corporació, té situats llocs de consulta en l'edifici del carrer Londres, al recinte d'Urgell i a Can Serra. En aquest últim és el personal del Servei de Programació el que té encomanades les tasques de rebuda, classificació, préstec i control dels diferents butlletins oficials i al-

altres publicacions susceptibles de difusió entre el personal tècnic i administratiu d'aquesta seu.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 1995 és d'11: 6 economistes, 1 enginyer, 1 auxiliar de gestió, 1 secretària de directiu i 2 de suport administratiu.

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS INTERNS I SISTEMES

Antecedents

En el Ple del mes de juliol, la Corporació va aprovar la proposta de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de crear una direcció de serveis que, d'acord amb les directrius de la Coordinació de l'Àrea, es responsabilitzés de la supervisió i coordinació del grup de serveis de l'àmbit dels recursos interns i més genèricament dels sistemes.

Aquesta nova estructura orgànica rep el nom de Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes, té assignat el codi orgànic 2200000 i sota la seva dependència s'agrupen les unitats:

- Servei de Serveis Generals, codi orgànic 2210000
- Servei de Seguretat i Vigilància, codi orgànic 2220000

- Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, codi orgànic 2230000
- Administradors dels recintes Casa de la Maternitat i Llars Mundet, amb codi orgànic 220000

Definició i objectius

Les funcions bàsiques que s'encomanen a aquesta nova estructura són la direcció i coordinació de les unitats que li són assignades, així com l'elaboració de les propostes d'actuació del conjunt de l'Àrea i, en representació d'aquesta, en les matèries dels serveis interns corporatius.

Els àmbits fonamentals d'actuació són: la contractació, les compres, els sistemes de seguretat, el patrimoni, els serveis generals, els sistemes i tecnologies de la informació i la gestió de recintes de la Corporació.

Durant els mesos de l'any que ha estat vigent la nova organització s'ha procedit a establir les normes i procediments inherents a la posta en marxa d'una nova macroestructura com ho és aquesta Direcció de Serveis.

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Definició i objectius

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té assignada la doble missió de proposar i dirigir l'execució dels plans relacionats amb les tecnologies i els sistemes de la informació de la Diputació de Barcelona, tot i prestant el suport necessari als òrgans, dependències i organismes autònoms de la Corporació i, d'altra banda, assessorar en matèria de sistemes d'informació als ajuntaments i fomentar les noves tecnologies de la informació per a l'àmbit municipal.

Els sistemes d'informació s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions, assegurant una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, aprovades el 28 de gener de 1993 en sessió plenària de la Corporació són:

- Dur a terme els criteris en matèria de tecnologies de la informació, és a dir en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, fixats per la Corporació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquest fi.
- Coordinar les tasques en matèria administrativa, tecnologies de la informació de totes les unitats de la Corporació i de forma particular aquells que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la Corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, que dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees i serveis es produeixin.

- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Dirigir i coordinar les tasques que desenvolupi el personal tècnic de la Corporació dedicat a matèries relacionades amb les tecnologies de la informació, sigui a través de l'estricta dependència orgànica d'aquests respecte del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, sigui a través de la dependència funcional en el cas que l'adscripció orgànica sigui la d'una altra unitat administrativa.
- Informar la despesa econòmica que generessin en matèria de tecnologies de la informació les àrees i serveis de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació als organismes autònoms de la Corporació, i tutelar, si escau l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Organització i estructura

El servei d'Informàtica i Telecomunicacions s'organitza d'acord amb les quatre línies d'actuació tradicionals:

- Cooperació i assistència municipal
- Desenvolupament i manteniment de programes
- Sistemes i tractament d'equipament físic
- Gestió administrativa

Aquests quatre àmbits no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest Servei són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos, entre les distintes unitats administratives adscrites a cadascun dels àmbits esmentats.

L'estructura actual del Servei està composta per un total de tres seccions, una sots secció i deu unitats.

- Unitat administrativa
- Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Règim Interior
- Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Econòmic.
- Sots secció de Formació i Atenció a l'Usuari.
- Unitat de Suport Ofimàtic
- Secció de Tecnologia i Producció
- Unitat d'Explotació
- Unitat de Gestió de la Tecnologia
- Unitat de Manteniment.
- Unitat de Sistemes de Programació de Base
- Unitat d'Enginyeria d'instal·lacions.

- Secció d'Assistència i Cooperació
- Unitat d'Acció Territorial
- Unitat d'Estadística i Població

Tasca efectuada

Les activitats del servei d'Informàtica i Telecomunicacions es divideixen en dos blocs diferents:

1. Actuacions orientades a donar suport als municipis, és a dir l'acció municipal.
2. Actuacions orientades a donar suport tecnològic als serveis corporatius interns.

L'ACCIÓ MUNICIPAL

Introducció

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Programa d'assistència tècnica en matèria d'informàtica i de foment en tecnologies de la informació destinat als ajuntaments de la província.

D'altra banda, el Programa de gestió del padró d'habitants, adreçat als municipis de menys de vint mil habitants, ofereix la gestió informatitzada del padró municipal: renovacions, rectificacions i modificacions, així com l'obtenció d'exploracions en paper i en suport magnètic.

Aquest servei s'empara en el RD 1957/1985, de 24 de setembre, que atorga a les comunitats autònomes i diputacions la facultat d'assistir als ajuntaments en matèria de padró.

COOPERACIÓ TÈCNICA AMB ELS MUNICIPIS

La cooperació tècnica en matèria d'informàtica s'ha dut a terme utilitzant la modalitat del concert públic, la idònia per a la prestació d'un servei públic per tercers.

La Comissió de Govern de data 2 d'abril de 1991 va acordar l'aprovació del Projecte per a la prestació de serveis de cooperació tècnica en tecnologies de la informació als municipis de la província de Barce-

lona, mitjançant la modalitat de concert, i posteriorment, un cop analitzades les ofertes presentades, es va adjudicar a l'ICT, per acord del 10 de juny de 1991, la prestació dels serveis públics esmentats. Per acord de la Comissió de Govern de data 19 de març de 1992, es va aprovar la pròrroga i el nou règim de concert establert mitjançant acta subscripta el dia 31 de gener de 1992. La Comissió de Govern de data 25 de Febrer de 1993 va aprovar la pròrroga del concert esmentat amb l'ICT per a l'any 1993, en data 1 de març per a l'exercici 1994, en data 9 de març per a l'exercici 1995 i en data 14 de març per a l'exercici 1996.

El programa de cooperació tècnica per a 1996 contemplava les línies de treball següents:

- Línia A: assessorament i consultoria informàtica
- Línia B: assessorament i consultoria en SIG
- Línia C: inventari informàtic 1996 dels ajuntaments de la província
- Línia D: comissions d'ajuntaments i empreses
- Línia E: jornada sobre la xarxa Internet

a. Programa de cooperació

Per la seva realització s'han portat a terme diferents tipus d'actuació que detallem a continuació:

- Auditoria
- Reflex de la situació de l'ajuntament a nivell d'inventari d'equipament, aplicacions informàtiques, informació alfanumèrica, informació gràfica digital i de l'estat d'implantació de SIG si s'escau.
- Pla informàtic
- Definició, d'acord amb sessions de treball "in situ" amb els responsables municipals i atenent a les necessitats informàtiques identificades, d'un Pla d'accions a dur a terme a nivell informàtic.
- Pla d'implantació de SIG
- Consisteix en un estudi específic que inclou el Pla d'accions a dur a terme en el procés d'implantació del sistema d'informació geogràfica a l'ajuntament, en base a sessions de treball a l'ajuntament.
- Elaboració especificacions o plecs tècnics
- Redacció de les especificacions tècniques, funcionals i de suport que ha d'acomplir el subministrament d'un producte o d'un servei específic.
- Suport tècnic
 - Assistència a l'ajuntament en la realització de tasques considerades com a desenvolupament tècnic
- Estudi tècnic
 - Assessorament a mida de l'ajuntament que ho sollicita. En aquest cas la tipologia de l'informe de-

pèn de la sol·licitud. Les accions realitzades van des d'un estudi sobre les configuracions a nivell software d'un sistema informàtic a un estudi de les eines SIG en entorn Windows.

- Informe tècnic
- Lliurament d'informació i resposta a consultes d'interès general per als ajuntaments, elaborada pel Pla d'assistència periòdicament. En aquest cas podríem esmentar l'estudi *Implantació d'un SIG als ajuntaments*.
- Sol·licitud d'ofertes
- Demanda d'ofertes per a l'ajuntament als proveïdors informàtics, responent a la seva demanda.
- Estudi ofertes proveïdors
- Recull i anàlisi sistemàtic de diversos productes i aplicatius que hi ha al mercat en base a criteris objectius tècnics i econòmics.
- Gestions amb proveïdors
- El Pla d'assistència actua com a agent intermediari per a la resolució d'incidències informàtiques entre els ajuntaments i les empreses informàtiques.

Al llarg de 1996, s'ha actuat en un total de 34 ajuntaments. La distribució, per nombre d'habitants dels ajuntaments, és la següent:

Nombre d'habitants	Nombre d'ajuntaments assistits
< 1.000	7
< 1.000 < 5.000	10
< 5.000 < 10.000	5
> 10.000	12
Total ajuntaments:	34

El nombre total d'actuacions realitzades ha estat de 83 i la seva distribució, en funció del tipus d'actuació, la següent:

Tipus d'actuació	Nombre d'actuacions 1995
Auditoria	17
Pla informàtic	14
Pla d'implantació SIG	7
Especificacions tècniques	10
Desenvolupament tècnic	3
Suport tècnic	2
Estudi tècnic	15
Informe tècnic	4
Sol·licitud d'ofertes proveïdors	3
Estudi ofertes proveïdors	5
Gestions amb proveïdors	3
Total actuacions	83

Igual que els altres anys, una comissió creada expressament i presidida per l'Illm. Sr. Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació ha tingut cura del seguiment i el control de l'execució dels treballs requerits.

Mensualment s'han rebut en aquest Servei d'Informàtica i Telecomunicacions els informes corresponents a la part del programa realitzat i el 31 de desembre de 1996 l'informe final sobre l'execució de tots els treballs encomanats.

b. Assessorament i consultoria en sistemes d'informació geogràfica (SIG).

Cada vegada més l'assessorament en SIG s'integra i forma part de la consultoria informàtica de caràcter general ja que els ajuntaments tenen interès en orientar-se cap a la consecució d'un sistema d'informació - tant gràfica com alfanumèrica- integrat i compartit pel conjunt de l'organització municipal. Tanmateix set ajuntaments han sol·licitat una assistència específicament SIG.

c. Inventari informàtic 1996 dels ajuntaments de la província

En relació a l'inventari 1993 s'ha afegit informació relativa a Internet i a la informatització dels serveis tècnics dels ajuntaments. Un seguiment acurat de l'operació ha permès obtenir 100% de respostes. L'exploració estadística dels resultats ha servit de base a l'elaboració de l'*Estudi sobre l'Inventari de l'equipament informàtic dels ajuntaments de la província de Barcelona. Any 1996*, que es preveu editar. S'han realitzat, a la demanda de dos Serveis, explotacions específiques d'aquestes mateixes dades.

d. Comissions d'ajuntaments i empreses

Durant l'exercici 1996, any de la renovació del padró d'habitants les empreses informàtiques han convocat un gran nombre de reunions amb els ajuntaments. En aquestes condicions s'ha considerat més adient reorientar les comissions d'ajuntaments i empreses, inicialment previstes, amb reunions de treball amb les empreses per donar suport a la problemàtica particular de cada ajuntament. L'objectiu assolit ha permès garantir l'intercanvi de dades entre el sistema de la Diputació i els diferents programes de gestió padronal existents als ajuntaments.

e. Jornada sobre la xarxa Internet

Aquesta jornada ha estat substituïda pel suport al *Segon seminari de comunicació local* de característiques paral·leles patrocinat per la Diputació i on es va lliurar l'estudi *Internet. Una nova eina per als ajuntaments*. L'estudi ha estat també distribuït al conjunt dels ajuntaments de la Província.

PLA D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA I COMPTABLE

En el marc d'aquest pla, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions ofereix assistència tècnica orientada a facilitar la informatització de l'àmbit de la gestió econòmica en els petits ajuntaments.

L'origen d'aquestes actuacions es remunta a l'exercici 1992, amb ocasió de l'entrada en vigor de l'actual normativa comptable. Aleshores es va encetar una línia d'assistència basada en la distribució d'un programa informàtic adaptat a la Instrucció de comptabilitat simplificada.

Actualment el paquet que es facilita incorpora de forma opcional un Programa de gestió del patrimoni-inventari integrada amb la comptabilitat.

Els programes es cedeixen per la seva explotació en ordinadors personals, sota sistema operatiu DOS.

Hi són acollits 140 ajuntaments de municipis amb població inferior als 5000 habitants, xifra que representa els 2/3 dels governs locals d'aquest segment. El nombre de comptabilitats que es porten, incloent-hi els propis ajuntaments adscrits i llurs organismes autònoms, és de 175.

Les activitats associades al desplegament del pla d'assistència han estat les següents:

Actualització de programari

Verificació, adaptació, duplicació i tramesa als respectius ajuntaments del següent programari estàndard rebut del fabricant:

- Programa de comptabilitat pública CGAP
- Mòduls d'exportació, en suport disquet, de les dades comptables que requereix la Sindicatura de Comptes de Catalunya i la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.
- Programa de gestió del patrimoni-inventari
- Programa d'imputació comptable dels comunicats mensuals de gestió de l'Organisme Autònom Local

de Gestió Tributària (OALGT)

Programa	Nombre de llicències
Comptabilitat CGAP	140
Mòdul Sindicatura	50
Mòdul Governació	140
Patrimoni-Inventari	140
Recaptació OALGT	22
TOTAL	492

Implementació de nou programari

En vint-i-dos ajuntaments s'ha portat a terme la implementació del programa d'imputació comptable dels comunicats de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària. Aquest programa havia estat l'exercici anterior en règim d'experiència pilot a sis ajuntaments.

Suport a usuaris

Per donar suport als usuaris dels programes implantats en aquest 140 ajuntaments, es disposa d'un equip de tècnics que atenen telefònicament consultes i incidències. També es treballa intervenint directament sobre els equips dels usuaris mitjançant mòdem i, en el seu cas, efectuant el desplaçament al mateix ajuntament.

Resum de l'actuació efectuada

Via d'actuació	Nombre
Telèfon/fax	207
Visita	172
Correu	105
Mòdem	23
Taller	62
Altres	280
Total	1549

PROGRAMA DE GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS

Renovació del padró d'habitants a data 1.5.1996

De 1986 ençà, l'actuació de la Diputació en matèria de padró d'habitants ha estat dirigida als municipis

amb població inferior als 20.000 habitants. La fórmula emprada és la gestió informatitzada en base de dades central, mantinguda a partir de la informació en paper que els propis ajuntaments envien.

Enguany, la publicació de la Llei 4/1996, que dona nova redacció als articles de la Llei reguladora de les bases de règim local referents al padró, ha marcat la pauta dels treballs a realitzar d'ara endavant, tot i que durant l'exercici no ha tingut lloc encara la publicació del nou Reglament de població, que ha de regular la gestió del nou padró.

El futur padró no es basarà en les tradicionals revisions quinquennals, sinó en un sistema de registre continu de la població. Per això s'ha considerat convenient recolzar especialment aquesta darrera renovació padronal, a fi i efecte que el resultat dels treballs de camp puguin constituir un bon punt de partida per al nou sistema de treball, i s'ha posat a disposició de tots els ajuntaments de la província un conjunt de serveis orientats a facilitar l'operació. En concret, s'han portat a terme les següents accions:

- Campanya informativa de l'operació padronal als mitjans de comunicació (spots televisius, falques de ràdio i anuncis a la premsa).
- Procés de dades i lliurament del material necessari per realitzar l'operació de camp amb full preimprés, és a dir, amb les dades que consten a l'ajuntament en el moment previ a l'operació. Això ha suposat la coordinació amb les empreses subministradores de programes de padró i els informàtics municipals, la importació de dades als equips de la Diputació i la impressió personalitzada dels fulls. El volum ha superat el 1.200.000 habitants, de 163 municipis.
- Enregistrament en suport informàtic de les dades procedents del treball de camp, per a 144 municipis, i posterior lliurament dels fitxers del padró renovat als ajuntaments que porten la seva pròpia gestió informatitzada.
- Procés informàtic i depuracions manuals per la comparació del padró renovat amb el cens electoral a 1.5.96, en base als fitxers rebuts de l'Oficina del Censo Electoral, per a 144 municipis.
- Coordinació amb les diferents institucions involucrades en el procés de renovació del padró d'habitants i estadística de població de Catalunya 1996, especialment a través de la Comissió Tècnica de Coordinació i Seguiment de l'EPC, dependent del Consell Català d'Estadística.

Gestió ordinària del padró

Al marge de l'operació especial de renovació, du-

rant els mesos de gener a abril s'ha realitzat la gestió habitual del padró per a un total de 87 municipis. Això inclou les rectificacions del padró i cens electoral, lliurament de fitxers en suport magnètic per al Servei Català de la Salut, explotacions en paper, atenció a peticions de consulta sobre la base de dades i assessorament en matèria de padró.

Resum de la gestió informatitzada del padró d'habitants

Actuació	Nombre de municipis	Població total
Gestió ordinària del padró d'habitants	87	130.000
Renovació en format preimprés	163	1.200.000
Enregistrament de la renovació	144	460.000
Comparació amb el cens electoral	144	460.000

SERVEIS CORPORATIUS

La tasca d'un departament d'informàtica i telecomunicacions té quatre línies d'actuació:

- Desenvolupament de software
- Sistemes, telecomunicacions i instal·lacions
- Formació, atenció a l'usuari i assessorament a organismes autònoms.
- Gestió administrativa.

Cadascuna d'aquestes línies té una dinàmica i uns termes propis, perfectament interrelacionats.

DESENVOLUPAMENT DE SOFTWARE

Les tasques necessàries per a la informatització dels projectes encarregats a aquest Servei són: anàlisi del sistema actual, proposta de solucions i costos, anàlisi-programació i implantació. Tanmateix hi ha un volum significatiu de recursos humans que cal destinar al manteniment de les aplicacions ja en

funcionament i que ho requereixen. Tot sovint el manteniment està motivat per canvis en la normativa legal; i per altre banda a millores proposades pels propis usuaris de la informàtica.

Un aspecte a destacar durant l'any 1996 és la consolidació de la política de migració de l'entorn informàtic basat en sistemes propietaris a l'entorn de base de dades relacional i sistemes oberts. Això ha comportat una important tasca de formació del personal i de normalització de les eines d'anàlisi i programació, concretada en l'adopció, mitjançant concurs públic, d'un programari de desenvolupament normalitzat, que serà la base de tots els projectes de tractament de la informació desenvolupats pel SIT.

Els projectes més destacats en què s'ha treballat l'any 1996 són els següents:

- Projecte d'un sistema d'informació corporatiu, mitjançant la tecnologia Internet.
- Adaptació del nou reglament de crèdits als ens locals.
- Programa per a la presentació gràfica de l'enquesta del sistema d'informació econòmic municipal.
- Estudi i implantació de la infraestructura informàtica de la nova Oficina de Prevenció d'Incendis.
- Estudi d'un projecte per al control i seguiment dels plans de prevenció d'incendis forestals.
- Projecte per a la gestió del servei del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals.
- Projecte i informatització dels expedients de subvencions del Fons Social Europeu (Exercici 96)
- Projecte per a la substitució de infraestructura del sistema de control de presència del personal de la corporació.
- Projecte per a la substitució dels programes de gestió de RRHH i Nòmina.
- Projecte i informatització d'un paquet de programes per a la gestió del cobrament de serveis.
- Adaptació a la nova normativa del Mòdul de Bestretes de caixa fixa.
- Projecte per a la informatització del BOP en suport electrònic.
- Projecte per a la informatització del recull de premsa en suport electrònic.
- Paquet de programes per a la renovació padronal dels ajuntaments de la província.
- Projecte i informatització d'un paquet de programes per a l'adaptació del nou Reglament del padró municipal d'habitants.
- Informatització d'un projecte per a la gestió i seguiment de les peticions i incidències d'usuaris.

Grau de cobertura del sistema d'informació

Usuaris potencials	1.745
Usuaris efectius	1.513
Cobertura	86,7%

Nombre d'usuaris del sistema informàtic

Eines d'ofimàtica	1.351
Informàtica corporativa	1.337
Eines d'informàtica gràfica	57

SISTEMES, TELECOMUNICACIONS I INSTAL·LACIONS

La garantia d'un adequat servei informàtic es fonamenta en un funcionament fiable del sistema de software de base i dels sistemes de telecomunicació.

Els sistemes de software de base inclouen, essencialment, els sistemes operatius dels ordinadors centrals, i dels servidors i estacions de les xarxes locals. Així mateix, és responsabilitat del personal de sistemes l'optimització del rendiment dels ordinadors, i del motor del sistema gestor de base de dades relacional; la distribució dels usuaris i les estacions de treball entre els diferents ordinadors i servidors i la instal·lació de noves revisions de software de base que solucionin problemes detectats de funcionalitat o que millorin les prestacions.

Els sistemes de telecomunicació presenten dues vessants: les comunicacions de veu i les comunicacions de dades. Quant a les comunicacions de dades s'ha de fer referència a les xarxes locals, a les comunicacions assíncrones i a la interconnexió de les diferents seus.

L'aspecte físic que dóna suport al programari de base i de comunicació es posa de manifest en les instal·lacions, tant del cablatge dels edificis com dels terminals, ja siguin ordinadors personals, pantalles, impressores o qualsevol altre, i en el manteniment del seu estat de funcionament.

a) Sistemes de software de base

Els punts fonamentals desenvolupats a la línia de sistemes durant l'any 1996 es poden resumir en els següents:

- Instal·lació, després d'una acurada avaluació, de noves revisions de productes de software i sistemes operatius:

Sistema Eclipse de Data General	20
Sistemes Hewlett Packard HP3000	42
Sistemes Netware	187
Sistemes Unix	136
Sistemes Windows NT	66

- Gestió d'usuaris a les diferents plataformes informàtiques:

Sistema	Altes	Baixes
Eclipse Data General	228	176
Hewlett Packard HP3000	64	32
Netware	822	217
UNIX	21	1
Windows NT	36	1

La Diputació de Barcelona es va incorporar, ja durant l'any 1995, a la xarxa Internet. Això ha permès la consulta pública del catàleg de la Xarxa de Biblioteques Populares, tant des de les universitats i organismes catalans com des de tot el món. Les dades de l'any 1996 respecte al nombre de consultes són:

Sessions de consulta (Universitats)	8.405
Sessions de consulta (Internet)	1.084
Sessions de còpia de catàleg (Universitats)	229

Així mateix, són accessibles des de l'Internet els catàlegs de l'Institut del Teatre, del Fons d'Història Local i del CERC.

b) Sistemes de Telecomunicació

Els sistemes de telecomunicació de veu de les grans seues corporatives es configuren a l'entorn del Servei Ibercom, basat en la centraleta telefònica Ericsson MD110, que permet una integració de les numeracions dins de tot l'àmbit d'implantació.

La configuració actual de línies els diferents mòduls és:

Can Serra	663 línies
Edifici del Rellotge	520 línies
Carrer Londres 55	160 línies
Pati Manning	64 línies
Llars Mundet	176 línies
Recinte Maternitat	208 línies
Carrer Minerva,4	110 línies

El nombre d'actuacions efectuades per a garantir el servei de comunicació de veu durant l'any 96 ha estat:

Línies d'alta	208
Línies de baixa	46
Incidències de servei	523

Els sistemes de telecomunicació per a dades estan basats tant en el model clàssic de connexió assíncrona amb un ordinador central, com en el de xarxes locals.

El nombre actual de pantalles assíncrones connectades als ordinadors centrals, ubicats a l'edifici de Can Serra, és de 230. Aquestes pantalles localitzen tant al mateix edifici de Can Serra com en altres seus. En el primer cas, la connexió s'efectua mitjançant el cablatge estructurat PDS de què disposa l'edifici o es basen en la integració veu/dades proporcionada per la centraleta telefònica. La resta de les seus, connecten les seves pantalles assíncrones amb una configuració basada en multiplexors estadístics i línies de dades punt a punt contractades a Telefònica, que enllaçen les diferents seus amb la de Can Serra.

Quant a les comunicacions en xarxa local, es configuren en una configuració física radial, centralitzada en un equip concentrador dimensionat d'acord amb les necessitats de cadascuna de les seus i recolzant-se en els cablatges en parell trenat tipus PDS. Aquesta concepció implantada ja en les seus amb major nombre d'equips terminals, permet, als ordinadors personals connectats, un servei informàtic (bàsicament d'ofimàtica) basat en un servidor de fitxers Novell i el servei informàtic centralitzat en els ordinadors corporatius. La unió física entre les diferents seus i Can Serra es realitza mitjançant equips de comunicació denominats routers i línies de transmissió de dades contractades a Telefònica de España.

El nombre d'equips connectats en xarxa local per a cadascuna de les seus és el següent:

Ubicació	PC	Impressores
Can Serra	308	23
Carrer Còrsega 300	17	1
Edifici del Rellotge	316	15
Laboratori de Medi Ambient	10	1
Pati Manning	25	2
Clínica Mental Sta. Coloma	59	5
Carrer Londres, 55	37	4
Carrer Minerva, 4	79	4

L'equipament instal·lat al carrer Londres 55 també dona suport a les xarxes locals de l'Institut d'Edicions i de Proelsa.

La Xarxa de Biblioteques Populares de la Diputació de Barcelona comunica les seves biblioteques informatitzades amb l'ordinador central, ubicat a l'Edifici del Rellotge, mitjançant línies punt a punt, un commutador X.25 central, i equips remots funcionant com a PAD.

Enguany s'ha iniciat la instal·lació de xarxes locals a les biblioteques, amb una estructura similar (encara que reduïda per la seva grandària) a la de la resta de les seves corporatives. La unió d'aquestes biblioteques amb l'ordinador central s'efectua amb routers i línies punt a punt.

Les dades fonamentals d'aquesta estructura són:

Nombre de biblioteques informatitzades	43
Nombre de bibliobusos informatitzats	2
Nombre de pantalles	199
Nombre d'ordinadors personals	150

Durant l'any 1996 s'han informatitzat les biblioteques de Puig-reig, Cornellà, St. Adrià del Besòs, Arenys de Mar, Montmeló, La Llagosta, St. Pere de Ribes, Sta. Margarida de Montbui, Vic, i el bibliobus de Berga.

c) Instal·lacions i infraestructures de comunicació

L'aspecte de les instal·lacions i de l'habilitació d'espais s'ha concretat l'any 96 en els següents punts:

- Cablatge de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Populares relacionades anteriorment.
- Adequació del cablatge de les biblioteques de Ignasi Iglèsias, Joan Miró, St. Pau i Sta. Creu, de la instal·lació de xarxa local. Barcelona; i St. Feliu

de Llobregat, per permetre

- Cablatge de pavellons del recinte Torribera.
- Cablatge de la planta 4 del carrer Minerva, 4.
- Col·laboració i assessorament en el cablatge de la nova seu de l'Institut del Teatre, al carrer Almogàvers.
- Cablatge per a veu, amb integració amb el cablatge informàtic existent al Pati Manning.

d) Manteniment i Explotació

La demanda ordinària d'equipament informàtic, formalitzada durant l'any 95 ha estat la següent:

	Altes	Baixes
Impressores	14	11
Pantalles	19	85
PC	277	52
Telèfons	208	46

En col·laboració amb altres serveis de la Corporació, i com a conseqüència de les seves necessitats, s'ha procedit a dotar d'elements informàtics a escoles, museus i centres d'informació juvenil.

Paral·lelament a les instal·lacions, i com a conseqüència directa, s'ha de destacar el manteniment de l'equipament en servei que, òbviament, manté una relació de creixement directament proporcional al creixement de les instal·lacions. Per avaluar-ne la magnitud, les dades d'incidències de servei durant l'any 96 han estat:

Control horari	38
Equipament de dades	557
Equipament de veu	523
Ordinadors centrals i servidors	164
Terminals	943

Aquestes dades fan referència a l'aspecte de manteniment correctiu (resolució d'avaries) i, paral·lelament es desenvolupen treballs per al manteniment preventiu (actuacions programades destinades la prevenció d'avaries).

Actualment, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions manté en explotació màquines de cinc sistemes operatius principals: AOS/VS, MPE iX, UNIX, Novell; i Windows NT. La varietat de sistemes operatius i el creixent nombre d'usuaris i el volum d'in-

formació contingut a les màquines fa incrementar continuament el nombre d'incidències d'operatòria que s'han d'atendre i el temps necessari per a fer les còpies de seguretat.

L'horari de servei als usuaris dels diferents ordinadors és de 8 del matí a 21.30 de la nit, aprofitant-se horaris de fora de servei i caps de setmana per a feines de manteniment i d'execucions en batch. No obstant això, els ordinadors accessibles des de l'exterior mantenen un servei de 24 hores. Aquests ordinadors són de catàleg bibliogràfic de la Xarxa de Biblioteques Populars; el servidor World Wide Web i front-end de correu electrònic i el servidor Videotex.

FORMACIÓ, ATENCIÓ A L'USUARI I ASSESSORAMENT A ORGANISMES AUTÒNOMS

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevat el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

Formació d'usuaris:

- Formació d'aplicacions
- Formació d'eines administratives
- Formació d'eines tècniques

Formació de personal informàtic:

- Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
- Formació de personal propi del servei d'Informàtica i Telecomunicacions

Formació d'usuaris

Enguany, l'activitat en formació d'usuaris d'informàtica ha estat l'exposada a la taula següent:

Ambit	Nom del Curs
Ofimàtica	Windows 3.11
Ofimàtica	Wordperfect Windows nivell bàsic
Ofimàtica	Acces nivell bàsic

Ambit	Nom del Curs
Ofimàtica	Word nivell bàsic
Ofimàtica	Mapinfo nivell bàsic
Estacions gràfiques	AutoCAD v.13 nivell bàsic
Estacions gràfiques	AutoCAD v.13 per a usuaris de la v.12
Estacions gràfiques	MicroStation v.95 nivell avançat
Estacions gràfiques	MicroStation v.5 en eines de topografia i eng.civil

A més de la formació indicada en el quadre anterior, s'ha donat suport, atenció i formació pels usuaris de les aplicacions pròpies de Corporació dissenyades pel Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

Formació de personal informàtic

Enguany, l'activitat en formació de tècnics d'informàtica ha estat la següent:

Tipus de Curs	Nom del Curs
Sistemes	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema operatiu Windows NT • La xarxa informàtica de la Diputació de Barcelona • SQL server 6.0 • Desenvolupament en HTML
Microinformàtica i xarxes de PC	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 3.11 • Excel • Acces • Word • MapInfo
Eines de desenvolupament	<ul style="list-style-type: none"> • SDK de Microsoft • NatStar de Nat Systems
Telecomunicacions	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologies Frame Relay • Serveis i sistemes de telecomunicació avançats.

Tipus de Curs	Nom del Curs
Base de Dades Oracle	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de Dades Oracle • Oracle 7, release 7.2. • Oracle 7, release 7.3.
Instal·lacions	<ul style="list-style-type: none"> • Norma UNE 20460 • Sistemes cablatge informàtic

Atenció a l'usuari

Atès el nivell de descentralització de la informàtica i d'autonomia dels usuaris en la Corporació, aquesta tasca és bàsica en quant dona a l'usuari el suport precís de forma immediata.

En aquesta línia el Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari ha atès:

Incidències tramitades	1.453
Consultes telefòniques	18.425

Assessorament als Organismes Autònoms

La tasca d'assessorament i de suport tècnic als organismes autònoms en matèria informàtica que el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té assignada s'ha continuat aquest any, tant en la vessant d'ajudar a determinar les necessitats de hardware com en la de suport en la tramitació de les adquisicions.

Enguany les accions d'assessorament als organismes autònoms han estat els següents:

- Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa:
 - Adaptació al programa CGAP de comptabilitat
 - Ajuda en la tramitació per l'adquisició d'un equip de fotografia digital.
- Consorci Centre Cultura Contemporània:
 - Informació sobre aplicació Registre de Documents
- Consorci del Patrimoni de Sitges:
 - Adaptació al programa CGAP
 - Gestions prèvies i ajuda a la tramitació de l'adquisició d'una xarxa local isoftware
- Consorci de les Drassanes:
 - Conformitat a l'adjudicació d'un concurs per

adquirir una xarxa local.

- Escola Superior d'Agricultura:
 - Suport tècnic en el Programa de gestió de matrícules
 - Informe referent a contractació de serveis per a un nou Programa de gestió de matrícules
 - Informe referent a l'adquisició de material informàtic per al nou Programa de gestió de matrícules
 - Informe sobre la contractació del manteniment del Programa control presència.
- Institut d'Edicions:
 - Seguiment de la implantació del nou Pla de sistemes d'informació per a l'Institut.
- Institut del Teatre:
 - Informes i plecs de prescripcions tècniques sobre adquisicions d'equipament informàtic i d'una xarxa local.
 - Assessorament sobre connexió a Internet.
- Institut Paleontològic de Sabadell
 - Informe sobre les necessitats de l'Institut en matèria informàtica.
- Patronat Flor de Maig:
 - Avaluació de necessitats i confecció de l'expedient de l'adquisició per concurs públic d'una nova centraleta telefònica.
 - Confecció de plec de prescripcions tècniques i informe d'adjudicació del concurs públic per l'adquisició d'equipament informàtic.
 - Estimació del pressupost per la primera fase del cablatge del recinte de l'Institut

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La unitat administrativa del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té al seu càrrec, entre altres tasques, la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la Corporació en tot el que es refereix a inversions en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en els corresponents als serveis de Biblioteques (176.831.863 pessetes), Ensenyament (71.820.759 pessetes) i el Recinte Torribera (18.284.547 pessetes)

La gestió econòmica pròpia del Servei es divideix en 2 programes: gestió de recursos corporatius interns (778.386.217 pessetes), i tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (73.289.346 pessetes). Tot això suposa una gestió de més de 100 partides pressu-

postàries, entre el capítol II i el capítol VI, corresponents a l'any 1996.

En relació al capítol d'inversions els expedients d'adquisicions de l'any 1996 tramitats pel Servei han estat els següents:

Concursos públics	10
Contractes menors	62
Procediments negociats sense publicitat	4

En relació als contractes esmentats, es poden destacar, com a més significatius, l'adquisició de 263 microordinadors per a diferents serveis de la Corporació; l'ampliació de l'ordinador central de la Xarxa de Biblioteques Populares; l'adquisició d'una filmadora per al centre d'Impressió i Reprografia, el concurs de l'adquisició de maquinari per a les escoles; el concurs per a la renovació dels aparells de control horari de la corporació, adquisició de concentradors de cablatge; adquisició d'un nou sistema ofimàtic; etc.

Els expedients referents al Capítol II han estat:

Concursos públics	5
Contracte menors	9
Procediments negociats sense publicitat	1

Del capítol II durant l'any 1996 s'ha portat a terme el concurs de manteniment dels diferents microordinadors, impressores i altre equipament ubicat a diferents serveis de la Corporació; el concurs de manteniment de la Xarxa de Biblioteques Populares; el concurs per a la contractació amb una empresa de treball temporal del servei de tasques de gravació de dades del padró municipal, etc.

Dintre d'aquest capítol s'han portat a terme diferents estudis i treballs com ara: el projecte d'elaboració del programari necessari per implementar dins del servidor WEB l'aplicació DIBA del Servei Ibertex, el projecte de desenvolupament de programari amb l'eina NatStar, l'ampliació dels projectes FMSE i SIEM, treballs de disseny, producció i publicació per al WEB.

Aquesta gestió pressupostària comporta les tasques següents:

- Elaboració, conjuntament amb les diferents unitats del Servei, i seguiment dels diferents concursos i contractes realitzats (Plecs de clàusules tècniques, memòries, informes d'adjudicació, actes de recepció, informes de devolució de fiances, etc.).
- Comandes de material
- Tramitació de documents comptables AD, ADO. Durant l'any 1996 els documents comptables ADO tramitats han estat 233.
- Control i tramitació de factures.
- Durant l'any 1996 s'han tramitat 94 documents O.
- Tramitació de factures per Bestreta de Caixa fixa.
- Pagament, control i tramitació dels lliuraments a justificar.
- Realització i control de l'inventari dels bens adquirits.
- Registre de documents.
- Realització de l'ordre del dia de la Comissió de Govern dels expedients tramitats pel mateix Servei.
- Gestió i seguiment dels diferents contractes de manteniment informàtic com ara:
 - IBM
 - Data General, SA
 - Digitek Micrològic, SA
 - Coalba Energia, SA
 - Unitronics, SA
 - Rank Xerox, SA
 - Adhoc Synectic, SA
 - ABS Informàtica, SL
 - Hewlett Packard Espanyola, SA
 - Cabletron Systems, SA
 - Agencia EFE Nacional, Regional i Via Satèl·lit.
 - Europa Press Catalunya
 - VTLs Europe, SL
 - Aiscad SCP
 - Bentley Systems Ibèrica, SA
 - Valen Computer, SL
- Gestió i seguiment de la facturació de les línies telefòniques, línies Ibercom i línies de transmissió de dades de la Corporació.
- Concert públic amb l'ICT per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria informàtica als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Conveni de col·laboració amb l'IAESTE Catalunya per a la realització de pràctiques educatives de dos estudiants universitaris estrangers al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

Mitjans

a. Personal

Les places de què disposa actualment el servei d'Informàtica i Telecomunicacions són les següents:

De direcció:

- 1 cap de servei
- 3 cap de secció,
- 1 cap de sots-secció,
- 11 cap d'unitat
- Sumen: 16 places

Sense funcions de comandament

- 7 TIA1
- 11 TIB1
- 36 TIC3
- 1 TID1
- 1 EGC6
- 1 ASD2
- 5 AGD4
- 4 AGD3
- Sumen 66 places

Total servei: 82 places

b Equip

El servei d'Informàtica i Telecomunicacions gestiona la interconnexió entre l'equipament perifèric dels diferents centres i l'equipament central ubicat a Can Serra (per als serveis generals) o a l'Edifici del Rellotge (per a la Xarxa de Biblioteques Populares).

- Els centres interconnectats són:
- Seu de la Corporació. Can Serra
- Edifici del Rellotge i seus properes del recinte de l'Escola Industrial
- Oficines del carrer de Londres, 55
- Terrassa
- Casa de la Maternitat
- Oficines del carrer de Còrsega, 300
- Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet
- Carrer Almogàvers, 189
- Casa de Caritat
- Carrer Mallorca
- Biblioteca Joan Miró
- Biblioteques de Sant Pau i Santa Creu
- Biblioteca Ignasi Iglésias
- Biblioteca Francesc Candel
- Biblioteca de Badalona Can Casacoberta
- Biblioteca de Sant Martí de Provençals

- Biblioteca Torres i Bages. Vilafranca del Penedès
- Biblioteca de St. Feliu de Llobregat
- Biblioteca de Rubí
- Biblioteca d'el Prat de Llobregat
- Institut del Teatre
- Biblioteca de Cerdanyola del Vallès.
- Biblioteca de Badalona Lloreda
- Biblioteca de Les Corts
- Biblioteca del Besos
- Biblioteca de Canyelles
- Biblioteca de Castelldefels
- Biblioteca de Mollet
- Biblioteca de Gavà
- Biblioteca de Sta. Eulàlia
- Biblioteca de St. Boi
- Biblioteca de Sitges
- Biblioteca Xavier Benguerel
- CESCO
- Biblioteca de Sant Joan Despí
- Biblioteca de Berga
- Biblioteca de Badalona-Sant Roc
- Biblioteca de Sta. Coloma de Gramenet.
- Biblioteca de Sant Andreu de la Barca
- Biblioteca de Granollers
- Biblioteca d'Olesa
- Biblioteca de Martorell
- Biblioteca de St. Adrià del Besòs
- Biblioteca de St. Boi M. Aurèlia Capmany
- Biblioteca Arenys de Mar
- Biblioteca de Cornellà
- Biblioteca de Puig-reig
- Biblioteca de Vic
- Biblioteca de Montmeló
- Biblioteca de la Llagosta
- Biblioteca de Vilanoveta-Roquetes
- Biblioteca de Terrassa
- Biblioteca de Sta. Margarida de Montbui
- Biblioteca de Paret

El parc d'ordinadors, sense incloure-hi els microordinadors, és el següent:

Model	Utilització
AVIION 8500	Servidor WWW
AVIION 4800	Entorn desenvolupament
AVIION 5800	Caràcter general
HP-3000/917	Xarxa Biblioteques Populares
HP-3000/967	Xarxa Biblioteques Populares
MV/15000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
MV/2500	Centre servidor Videotex
MV/30000-3	Caràcter general
MV/40000-HA3	Caràcter general

El nombre de terminals instal·lats és el següent:

	1992	1993	1994	1995	1996
Impressores alta producció	1	2	2	2	2
Impressores làser	84	91	155	121	144
Microordinadors	287	401	592	714	1155
Pantalles	455	420	480	307	230
Servidors Xarxa	2	6	9	11	16
Local					

Per permetre la connexió integrada de tots els recursos, el Servei gestiona línies de transmissió de dades llogades a Telefònica, mòdems, multiplexors, convertidors de protocol, adaptadors, amplificadors de senyal, transductors, concentradors, routers, etc.

No s'han inclòs a la relació anterior els perifèrics connectats directament als ordinadors, com són les cintes, discos, etc.

c. Dades econòmiques

El pressupost del Servei s'ha executat en un 99'5% amb el següent desglossament:

Programa 121.C0		
Capítol	II	99'5 %
Capítol	VI	99'9 %
Programa 121.C1		
Capítol	II	98'2 %
Capítol	VI	78'1 %

SERVEI DE SERVEIS GENERALS

Definició i objectius

El Servei de Serveis Generals és una unitat orgànica adscrita per acord plenari de 25 de juliol de 1996 a la nova Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació, a la Coordinació de la qual, fins a la data esmentada, depenia orgànicament.

La memòria de les activitats més importants portades a terme al llarg de l'any 1996, pretén recollir d'una manera ordenada un seguit de dades indicadores de la gestió portada a terme per aquest servei i d'altra ressaltar el que considerem com a millora i resultat d'un esforç de tot un equip professional que té com objectius la qualitat del servei públic i la satisfacció del seu client.

Gestió de recursos humans

Evolució de la plantilla

Amb data 1 de gener de 1996 estaven adscrits al Servei de Serveis Generals 183 destins, i a 31 de desembre eren 182 destins.

Altes, baixes i suplències

Altes

S'han efectuat 8 convocatòries per concurs de places vacants i resoltes amb trasllats interns durant l'exercici de 1996:

- 2 convocatòries d'auxiliar administratiu
- 1 convocatòria de secretària de directiu
- 1 convocatòria d'ordenança
- 3 convocatòries d'oficial conductor de vehicles
- 1 convocatòria d'oficial serveis-transportista

Baixes

- Jubilación de dos ordenances
- Excedència d'una auxiliar secretària de directiu:
- 5 trasllats interns:
 - 2 administratius
 - 1 oficial de reproducció gràfica i imatge

- 1 auxiliar administratiu
- 1 tècnic superior en dret

S'ha disposat de 72 contractes temporals (suplències):

- d'ordenances:
 - 35 per promoció interna del titular
 - 4 per jubilació del titular
- d'operaris de serveis:
 - 4 per promoció interna del titular
 - 1 per permís sense sou
- d'oficials de serveis:
 - 3 per jubilació del titular
- d'oficials conductors de vehicles:
 - 12 per vacants
 - 1 per malaltia del titular
- de telefonistes:
 - 2 per promoció interna del titular
- d'auxiliar sala de control:
 - 1 per vacant
- d'auxiliars administratius:
 - 4 per vacant del titular
 - 1 per permís de maternitat
 - 1 per promoció interna del titular
- de tècnics superiors en dret:
 - 1 per maternitat
 - 2 per comissió de serveis del titular

Carrera administrativa i personal d'oficis

El personal del Servei ha participat en cursos de

- Carrera administrativa nivell 13: (8 persones)
- Carrera administrativa nivell 12: (3 persones)
- Carrera de personal d'oficis (brigada de manteniment): (7 persones)
- Carrera de personal d'oficis (oficial de reproducció gràfica i imatge): (7 persones)

Han estat nomenades per a la categoria superior 7 persones un cop superats els cursos.

Així mateix s'han fet els següents nomenaments provisionals:

- Encarregat de la brigada d'oficis - matí
- Encarregat de la brigada d'oficis - tarda
- Encarregat de reprografia
- Encarregat d'impremta

Formació del personal

Formació interna

Assistència a cursos de formació interna de:

- Windows-Word-Excel
- Accés
- Prevenció de riscos laborals
- Delineació amb Auto-Cad versió 13
- 1r. Seminari "Resp.patrimonial Adm. Local

Formació externa

Assistència a fires i cursos de formació externa:

- Ofitec'96 - Saló del moble d'oficina
- Evaluación y homologación de proveedores
- Formació d'ampliació en millors prestacions Freehand, Il·lustrator i Photoshop
- Jefes de almacenes y expediciones, productividad y calidad de servicio en almacenes
- Jornada 2 - Deixalleries
- Seminari monogràfic sobre la "Llei de contractes de les administracions públiques"
- I jornades: construcció i desenvolupament sostenible

- Manteniment d'edificis i habitatge
- 6es. Jornadas sobre mantenimiento y gestión de edificios
- Tècniques d'aixecament i representació gràfica d'edificis
- Curs superior de compres
- Procedimiento y gestión de la contratación administrativa y de compras
- Seminari de Dret Local
- Implantació de la nova Llei de prevenció de riscos laborals
- Contractació administrativa

Avaluació del personal

L'avaluació del personal ha estat la següent:

- 18 persones amb qualificació superior a l'adequada
- 135 persones amb qualificació d'adequada
- 1 persona inferior a l'adequada

Gestió situació comptable pressupost 1996

Prog.	Denominació	Cap.	Consignació	Crèdit Gastat	%
121D0	Direcció i Suport	II	29.360.897	28.806.645	98
		IV	850.000	800.000	94
		VI	2.000.000	1.272.603	64
		VI	2.000.000	1.540.474	77
121D1	Compres i Magatzems	II	113.770.956	105.324.200	93
		VI	88.598.336	88.004.333	99
121E0	Manteniment Edificis	II	309.584.138	228.899.420	74
		VI	107.910.758	104.787.880	97
121E1	Gest.Serveis Interns	II	88.623.039	87.657.549	99
		VI	17.000.000	16.319.327	96
121E2	Recinte Maternitat	II	61.601.871	53.864.625	87
		VI	1.573.500	398.138	25
121F1	Inventari i Assegurances	II	145.471.684	109.213.795	75
T o t a l			968.345.179	826.888.989	85

Gestió de 'immobilitzat adscrit al Servei de Serveis Generals

Béns Mobles	Valor ptes. a 31-12-95	Altes		Reassig.		Baixes			Valor a 31-12-96
Nombre de béns		Nombre de béns	Valor	Nombre de béns	Valor	Nombre de béns	Valor	Nombre de béns	
4.602	509.790.370	768	102.366.145	28	7.996.344	38	15.945.617	5.360	604.207.242

Béns Immobles

Codi loc.	Localització	Valor a 31-12-95	Altes 1996	Inversions 1996	Total
2302	Can Serra Nova Seu	1.426.746.919		27.143.732	1.453.890.651
2301	Can Serra Rbla. Catalunya	190.541.649			190.541.649
2303	Can Serra Còrsega, 315	62.602.807			62.602.807
2304	Can Serra Còrsega, 315 Annex	44.015.674			44.015.674
3173	Minerva, 4 (Invers.95, bé llogat)	2.286.080	736.600.000	5.158.301	744.044.381
0009	Villarroel, 10	37.807.500		4.456.273 (*)	42.263.773
0005	Mallorca, 244	104.377.526		(*)	104.377.526
0127	Còrsega, 300 Pral.1r.2a.	47.785.277			47.785.277
015901	Almogàvers, 177 Baixos	48.260.112			48.260.112
006726	Urgell,187 C. Impressió i Reprog.	49.869.376			49.869.376
Total:		2.014-292.920	736.600.000	36.758.306	2.787.651.226

(*) Baixos/Magatzem

GESTIÓ RECINTE MATERNITAT

Antecedents

El Recinte de la Casa de Maternitat amb una extensió de 8,5 ha inclou una sèrie d'edificis propietat de la Diputació que en l'actualitat estan ocupats, en virtut de diferents títols jurídics, per les següents administracions:

- Conselleria de Sanitat i Seguretat Social. Generalitat de Catalunya
- Servei Català de la Salut. Generalitat de Catalunya
- Departament d'Ensenyament. Generalitat de Catalunya
- Universitat de Barcelona
- Consorci de Gestió Corporació Sanitària
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària

Durant l'any 1996 l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària que ocupava des de l'any 1995 el pavelló central de ponent ha incorporat a les seves activitats l'immoble del pavelló central de llevant, un cop finalitzades les obres d'adequació que es van dur a terme. A la part posterior d'aquest mateix pavelló s'ha ubicat l'oficina d'administració del recinte, que fins a la data havia utilitzat unes dependències cedides temporalment per l'Arxiu General.

Així mateix la Diputació té ubicades diferents oficines en altres pavellons del conjunt:

- Escola de Biblioteconomia i Documentació
- Arxiu General
- Brigada mòbil del Servei de Construccions Civils

Definició i objectius

La utilització i gestió general del total del recinte de la Casa de Maternitat venen definides i es regeixen pel programa de gestió dels espais públics exteriors del recinte, aprovat per decret de data 21 de gener de 1994, amb els objectius de regular el funcionament del territori, gestionar l'ús i funcionament correcte de les instal·lacions, avaluar els costos de gestió repercutint la despesa entre les institucions usuàries i coordinar i canalitzar les relacions entre les diferents administracions.

Òrgans de govern i gestió

Existeix la Comissió d'Administració, presidida pel Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, en la qual estan representades totes les institucions ubicades al recinte així com els serveis de la Diputació. Hi ha un administrador encarregat de la gestió administrativa del recinte.

Tasca efectuada

Cal destacar que el 17 de juny de 1996 es va signar un conveni inter-administratiu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona per ampliar l'accés als jardins al públic en general, que fins a la data podia accedir-hi durant l'horari administratiu dels dies feiners, i que com a conseqüència de l'esmentat conveni podrà entrar al recinte durant un règim horari més ampli, que inclou dissabtes, diumenges i festius amb uns horaris flexibles. El total d'hores anuals que roman obert el recinte amb el nou horari, representa un 19 % més del que es feia abans.

S'ha comprovat un gran augment de l'ús del jardí a partir dels nous horaris, amb la consegüent millora per als veïns del barri. Per poder fer front a aquests increments de l'ús del jardí s'han instal·lat més bancs, fins arribar a un nombre de 60 i papereres fins a 25. Així mateix s'han augmentat els serveis de vigilància i seguretat i el de neteja per poder mantenir uns nivells de qualitat similars als existents fins a la data.

Durant l'any 1996 s'han continuat prestant els serveis de vigilància i seguretat, de neteja i de tractament fitosanitari dels jardins, mitjançant les empreses adjudicatàries dels concursos corresponents.

S'han coordinat les feines de jardineria i manteniment general de la xarxa viària, enllumenat i senyalització, tasques aquestes que s'han efectuat amb personal del Servei de Construccions Civils, recolzat quan ha estat necessari per diferents empreses de jardineria i treballs especialitzats.

S'ha continuat amb la gestió i el control dels dos aparcaments, l'un amb accés pel carrer Mejia Lequerica i l'altre pel carrer Maternitat.

Dades estadístiques

La Comissió d'Administració ha efectuat tres sessions de seguiment, anàlisi i adopció de mesures per al bon desenvolupament del programa de gestió.

El servei de seguretat i vigilància manté el control d'accés dels dos aparcaments amb un total de 270 places, adjudicades als diferents usuaris.

Així mateix, realitza rondes de vigilància per tot el recinte, inclosos dissabtes i festius i durant les 24 hores del dia. S'efectuen controls sistemàtics a 16 punts diferents de les instal·lacions, posant especial èmfasi als llocs on s'estan efectuant obres.

La neteja dels espais exteriors abasta uns 56.000 m².

Mitjans

a) Personal

Deponent del Servei de Serveis Generals hi ha un administrador amb categoria de cap de secció i una plaça de suport administratiu. Així mateix, tres jardineros que, quant a la realització tècnica de la seva tasca, segueixen les indicacions del Servei de Construccions Civils.

b) Equipament

Es compta amb el local on s'ubica el despatx per a l'administració del recinte, que com hem indicat anteriorment ha estat traslladat a la part posterior del pavelló central de llevant. Així mateix, existeixen dos locals més destinats, un a oficina/vestidor del servei de vigilància amb equipament complet sanitari, i l'altre a magatzem, oficina i vestidor del personal de manteniment i neteja, també amb complet equipament sanitari. Durant el present exercici s'ha adquirit una aspiradora, un enrotllador i una carretilla amb els seus corresponents accessoris per al servei de la jardineria. Es compta també amb dues màquines tallagespa, una escarificadora, un tractor, una motoserra, un motocultor i el material complementari adequat.

c) Econòmics

El programa 121.E2 del pressupost corporatiu, recolza la gestió del recinte.

NEGOCIAT DE MANTENIMENT

Antecedents

El Negociat de Manteniment, en virtut dels acords plenaris del 25 de març de 1993, va passar a dependre orgànicament del Servei de Serveis Generals.

Objectius

L'objectiu principal del Negociat de Manteniment és projectar, coordinar, portar a terme i supervisar les tasques necessàries per a realitzar el manteniment preventiu, predictiu i correctiu de les instal·lacions i espais interiors i exteriors dels edificis de Can Serra, Còrsega 300 i Minerva 4.

Aquests objectius exigeixen una adequació constant dels recursos humans i materials i dels serveis a prestar d'acord amb les necessitats, que poden ser variables en el temps i en la forma. Cal unificar al màxim les activitats a desenvolupar i facilitar al mateix temps la justificació i el control de les despeses produïdes pels serveis realitzats.

Organització i estructura

L'organigrama del Negociat de Manteniment és el següent:

- Negociat de Manteniment
- Grup Sala de Control
- Grup Brigada d'Oficis

Tasca efectuada

Les activitats que ha portat a terme el negociat han estat:

- Treballs de manteniment de les instal·lacions de l'edifici i conducció d'aquestes per mitjans propis. Treballs de remodelatge i modificació d'espais i mobiliari corresponents.

Electricitat	678
Climatització	1.122
Cortines	182
Fontaneria	165
Mobiliari	254
Megafonia i telefonia	196
Fusteria	57
Mecànica	68
Incendis	42
Interiorisme	252
Diversos	<u>669</u>
Total treballs	3.685

- Seguiment i supervisió dels contractes de manteniment amb empreses externes:

Contractes instal·lacions	5
Contractes prestació serveis	11

- Seguiment i control de les despeses energètiques i control tècnic del funcionament dels equips de l'edifici:

Consums

Període:	1995	1996	Increment
Llum	3.465.300 kWh	3.524.332 kWh	+ 1,7 %
Gas	15.267 m ³	13.311 m ³	-12,8 %
Aigua	7.766 m ³	8.150 m ³	+ 4,94 %

(el consum d'aigua de desembre, és estimatiu)

Cost energètic	1995	1996	Increment
Energia:	7.484 Th	7.521 Th	+ 0,5 %
Llum	6.859 Th	6.976 Th	+ 1,7 %
Gas	625 Th	545 Th	-12,8 %

- Serveis de megafonia interna i gravacions d'actes oficials al Saló de Plens:

Gravacions: 9 sessions plenàries, 2 curssets i jornades

Mitjans

a) Personal

1	cap de Negociat de Manteniment	(EA)
1	suport administratiu	(BD)
2	mossos de brigada	(PA)
1	mosso de brigada	(B1)
1	ajudant de magatzem	(NC)
1	cap de Grup de la Sala de Control	(EA)
1	tècnic auxiliar arquitectura i enginyeria qualificat	(EA)
3	tècnics auxiliars sala de control	(EG)
1	tècnic auxiliar arquitectura enginyeria	(EA)
1	cap de Grup de la Brigada d'Oficis	(KB)
9	oficials d'instal·lacions	(MB)
1	oficial d'instal·lacions	(MF)
1	oficial d'instal·lacions	(MS)

b) Equipament

Els mitjans materials de què disposa el Negociat de Manteniment són els següents:

1	PC Data General 386/SX
1	Impressora HP Paint Jet XL
1	Ordinador HP VECTRA amb pantalla color 20" i tauleta digitalitzador DIN-A3
1	Plotter HP Drafpro Plus
1	PC Data General 466 amb pantalla de color
1	PC Data General 386 DASHER amb pantalla de color
1	Ordinador HP VECTRA amb pantalla de color 20" SONY i tauleta digitalitzadora DINA3
1	Plotter Calcomp 1077
1	PC Data General 433 SR amb pantalla de color
1	Microordinador Digital PDP-11, sistema GA 2000
1	Monitor VT-220 d'ABB (Cos de Seguretat)
1	Monitor VT-520 d'ABB (Sala de Control)
1	Sistema gràfic PAN 30
1	Streamer digital TK 50
1	Impressora Digital Letter Writer 100
1	Impressora Epson LQ-1170

- 1 Impressora HP Laserjet 4P
- 1 PC Data General Pentium amb CD ROM amb pantalla de color
- 1 PC 486 DX4, software ascensors instal·lat per ERSCE amb pantalla de color

c) Econòmics

La dotació pressupostària d'aquest Negociat correspon al programa 121.E0 "Manteniment edificis Nova Seu i Can Serra".

SECCIÓ DE SUPORT TÈCNIC

Definició i objectius

Les accions de la Secció de Suport Tècnic durant 1996 s'han orientat bàsicament en consolidar i desenvolupar el marc que suporta els objectius per al mandat actual 1995-1998, en les matèries de gestió de l'inventari, tributs, taxes, assegurances i organització de la producció administrativa.

Organització i estructura

La Secció de Suport Tècnic la componen:

- Negociat d'Assegurances
- Negociat d'Inventari
- Negociat d'Organització Administrativa

Tasca efectuada

A nivell intern

- S'ha desenvolupat la 1a. fase del nou model de gestió de l'inventari corporatiu.
- S'ha millorat la metodologia interna que permet realitzar mensualment els quadres de comandament avaluar el cost dels productes del catàleg que dins de les unitats s'estan produint.
- S'ha consolidat l'operativa de treball per gestió de projectes en determinats treballs específics de les unitats productores.

A nivell extern

- S'han analitzat i formulat propostes referents a millorar l'estructura organitzativa dels productes

que elaboren els diferents serveis de la Corporació. En especial, la línia d'actuació preferent s'ha centrat en el desenvolupament d'eines de suport dels productes propis de la Secció, el Servei i l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació.

- A petició de diferents serveis i de forma coordinada amb ells s'han realitzat actuacions puntuals referents a estudiar diferents circuits administratius tot respectant les normes de procediment legalment establertes i que són aplicables per a cada cas.
- A petició d'organismes oficials d'àmbit local i estatal, i de forma coordinada amb ells s'han realitzat actuacions puntuals referents a donar suport directe estudiant i desenvolupant-hi conjuntament diferents circuits administratius.

NEGOCIAT D'ASSEGURANCES

Tasques efectuades

- Estudi i millora de les condicions que suporten les pòlisses corporatives.
- Preparació de la informació i contractació de les noves pòlisses.
- Seguiment dels expedients de sinistres produïts dins de l'àmbit de cobertura de les pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de pòlisses d'abast corporatiu.
- Organització, comunicació i divulgació dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions dels impostos de béns immobles (urbana i rústica), tracció mecànica, ús de les voreres.
- Suport puntual al Negociat de Gestió de l'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.

Dades estadístiques

Riscos patrimonials

- Contractació pòlisses any 1996:
- Actualització de la pòlissa d'assegurança per a la protecció del Patrimoni de Béns Mobles i Immobles de la Corporació contra els riscos d'incendi, caiguda de llamps i explosió, riscos com-

plementaris, riscos extensius, robatori, danys elèctrics i trencament de vidres

- Pòlissa assegurança dels danys materials dels equips electrònics
- Pòlissa assegurança equip electrònic sistema GPS (Medi Ambient)
- Pòlissa assegurança assistència en viatge vehicle Parcs (cessió ICONA)
- Pòlissa contingut vehicle/responsabilitat civil (vehicle Salut Pública)
- Elaboració plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei d'assegurança de la flota de vehicles de la Diputació de Barcelona
- Pòlisses de vehicles contractades: 18
- Pòlisses de vehicles donades de baixa: 16
- Modificacions de pòlisses (reasig.): 7
- Renovació pòlisses parc vehicles: 270
- Expedients de sinistres oberts:
 - Vehicles: 32
 - Béns mobles i immobles: 14
- Responsabilitat civil:
 - Contractació pòlisses any 1996
 - Seguiment pòlissa d'assegurança general de R.C.
 - Expedients de sinistres reclamats durant l'any: 17
 - Pòlissa responsabilitat civil, jornada de medi ambient al Palau Maricel de Sitges
 - Pòlissa de responsabilitat civil, equip RX de Serveis Socials

Riscos personals

- Contractació pòlisses any 1996
- Actualització pòlissa assegurança col·lectiva d'accidents de treball
- Expedients de sinistres reclamats 1

Impostos-tributs

Impost de béns immobles (IBI):

- Notificacions tramitades 61
 - IBI- Urbana 51
 - IBI- Rústica 10
- Expedients de sol·licitud d'exempció 1
 - (inclou 11 unitats constructives)
- Expedients de revisió de fitxes cadastrals 5

Impost de vehicles de tracció mecànica (IVTM)

- Notificacions tramitades 217

Taxa ús voreres (guals)

- Notificacions tramitades: 12

Tasques efectuades

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles i immobles, incorporant altes, baixes, reassignacions i modificacions.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i formalització administrativa dels diferents expedients (tasques pròpies inici expedient, informe tècnic, informe Secretari-Interventor, decret o dictamen, ordre del dia, diligència). Regularització informàtica dels béns.
- Subministrament dels elements logístics als Serveis, que possibilitin la realització de l'inventari, així com suport i assessorament pel seu correcte compliment.
- Coordinar entre els servei el moviment i l'actualització permanent de l'inventari de béns mobles, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.
- Coordinar i dur a terme els següents buidats i la seva regularització informàtica:
 - Magatzems c/. Villarroel i c/. Tenor Massini
 - Campanar Llars Mundet
 - Teatre Llars Mundet
 - Magatzem provisional Cardona
 - Despatxos 1a. Planta edifici del Rellotge
 - Pavelló cuina Maternitat
 - Palau Güell (Institut del Teatre)
 - Oficines Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de Cerdanyola, Santa Maria de Barberà i Avinguda Catedral de Barcelona.
 - C/. Almogàvers (replà escala)
 - Torrentbó
- Reunions realitzades amb diferents organismes autònoms, per tal d'unificar criteris envers la gestió de l'inventari.
- Elaboració del treball "Situació actual de la base de dades de l'inventari", diverses reunions de treball i diverses visites a l'exterior (Generalitat, Ajuntament de Barcelona, Bisbat de Vic i a l'empresa American Appraisal), per tal de poder realitzar l'esborrany del nou projecte de l'inventari.
- Manteniment de la "Relació dels econòmics del capítol 6 de despeses i les tipologies d'inventari", donant destinació a béns mobles i béns immobles.

Dades estadístiques

Béns mobles.

S'han dut a terme 51 expedients:

Baixa extinció	14 expedients
Baixa cessió	20 expedients
Baixa alienació	15 expedients
Baixa robatori	2 expedients

De les baixes per alienació s'han ingressat un total de 199.954 de pessetes.

S'han comptabilitzat 5.486 béns, en situació administrativa "pendent de ..." (reassignació, extinció, cessió, alienació), amb un valor de 78.541.919 pessetes i un valor remanent d'11.518.099 pessetes, per tal de decidir la destinació que s'els ha de donar (reassignats, cedits, alienats, extinció ...).

El seu detall és el següent:

Equips informàtics	7 béns	1.079.101 ptes
Maquinària	364 béns	25.941.704 "
Mobiliari	5.115 béns	51.521.114 "

S'han comptabilitzat 2.870 béns que estan en situació de "sortida per ..." (extinció, cessió o alienació), per un valor d'adquisició en el seu dia de 300.163.787 pessetes, i un valor remanent de 158.044.795 pessetes. El seu detall és el següent:

Vehicles	30 béns	57.603.015 ptes
Equips informàtics	108 béns	86.331.061 "
Maquinària	332 béns	21.903.003 "
Mobiliari	2.400 béns	134.326.708 "

S'han comptabilitzat 5.316 altes de béns mobles amb un valor de 1.533.263.962 de pessetes.

Vehicles	40 béns	56.726.653 ptes
Equips informàtics	173 béns	583.041.506 "
Maquinària	754 béns	170.514.604 "
Mobiliari	3.349 béns	722.981.199 "

S'han comptabilitzat 4.451 reassignacions de béns mobles amb un valor d'adquisició en el seu dia de 135.565.709 de pessetes.

Vehicles	7 béns	7.648.115 ptes
Equips informàtics	49 béns	9.820.500 "
Maquinària	320 béns	42.151.569 "
Mobiliari	4.075 béns	75.945.525 "

Actualment en data 31/12/1996 l'inventari de béns mobles d'aquesta Corporació té un total de 129.433 béns, amb un valor de 9.559.177.237 de pessetes i un valor remanent de 4.640.084.626 de pessetes.

Béns immobles

S'han comptabilitzat

Donades d'alta, les següents finques

- La Senyora
- Can Maionet amb la seva U.C.
- Parcel·les "Serra de l'Esquirol" núm. 165-165 bis-94-31 i 221
- Mansó Tarré amb la seva U.C.
- Parcel·la sobrant de vial a St. Llorenç Savall
- Solar a Sta. Agnès de Malenyanes

Donats d'alta, com a béns llogats

- Centre de Salut Martí Julià (Sta. Coloma de Gramenet)
- Local de l'Institut del Teatre (de l'Ajuntament de Terrassa)

Altres actuacions

- Desnonament edifici Aerodelisme
- Adscripció c/. Almogàvers
- Expropiació part recinte Torribera
- Expropiació terreny municipi Llardecans
- Elaboració estudi-informe i realització de visita de camp a la Biblioteca de Pineda de Mar
- Relació de finques existents al municipi de Sitges
- Estudi sobre finques del recinte Llars Mundet, clarificant dades registrals
- Estudi comparatiu sobre m2 d'oficines administratives anys 1987 i 1996

Pel que fa als béns immobles, aquesta Corporació té un total de 370 finques, essent el seu valor de 26.878.285.248 pessetes. D'aquesta quantitat total s'atribueixen 23.970.884.615 pessetes a immobles urbans i 2.904.100.550 pessetes a no urbans (rústics). Per qüestions de regularització interna, resta pendent comptabilitzar la variació de valor que correspon a béns immobles, per aquest motiu prenem com a base l'existent a 1-1-1996.

NEGOCIAT D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Tasca efectuada

Centrada en dos grans àmbits d'actuació:

Intern

- A nivell del Servei de Serveis Generals (àmbit patrimonial i de contractació), del Servei de Construccions Civils (àmbit d'obres) i de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.
- En forma específica a organismes autònoms, destacant l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària, Patronat Flor de Maig i Museu Tèxtil de Terrassa.

Extern

- Col·laboració amb altres administracions locals, on s'han realitzat diverses actuacions referides a la millora de procediment al municipi de Santa Coloma de Gramenet i amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Suport i intercanvi d'experiències amb altres administracions públiques: Diputació Foral de Àlava, Instituto Nacional de la Seguridad Social i Universitat Politècnica de Catalunya, en temes de millora de procediments administratius i gestió de la qualitat en la prestació de serveis.

Dades estadístiques

Manuais de procediment complexos (nous)	9
Manuais de procediments complexos (revisió)	14
Manuais funcionals d'informatització	1
Manuais d'impacte	6
Informes i treballs	5
Assessorament extern	49

Projectes en curs

- Col·laboració en el desenvolupament integral dels procediments administratius patrimonials orientats cap a un model de gestió descentralitzada. Hom calcula que cal fer-ho per a uns 70 de diferents.
- Consolidar i ampliar el programa d'assistència municipal referit a la "Gestió del treball administratiu a les Entitats Locals".
- Normalització i models documentals, apartat tercer del futur manual d'imatge corporatiu.

- Col·laboració en l'estudi i elaboració de la segona fase del nou model de gestió de l'Inventari.
- Col·laboració amb l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària per a realitzar un manual del contribuent, la fixació d'estàndards de qualitat i posta en marxa de plans de millora interna i externa.
- Entre els objectius de treball per a l'any 1997 hi figura assolir l'homologació en gestió de la qualitat de determinats productes del Servei de Serveis Generals i de la resta de serveis de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, d'acord amb la ISO 9004/2.
- Homologar i divulgar els productes dels municipis col·laboradors que puguin ésser útils a la resta de corporacions locals, ja sigui a nivell de manuals de procediment o de models normalitzats.

Mitjans

a) Personal

La plantilla de la secció està constituïda per 9 persones directes, segons la relació de llocs de treball següent:

- 1 tècnic superior informàtica	(CL)
- 1 tècnic superior enginyeria	(CA)
- 1 analista d'organització	(interf)
- 1 tècnic mitjà arquitectura	(DA)
- 1 tècnic mitjà gestió	(BG)
- 1 tècnic auxiliar arquitect.	(EA)
- 1 tècnic auxiliar en gestió	(EM)
- 2 suport administratiu	(BD)

Temporalment s'ha comptat amb la col·laboració de dues persones becàries, una d'elles del Programa de Mestratge Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'altra de l'Escola d'Enginyeria Industrial, especialitat d'organització de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El temps total d'estada de les persones becades ha estat de 8 mesos efectius.

El dia 20 de setembre de 1996, es va incorporar una auxiliar administrativa qualificada al Negociat de Gestió de l'Inventari.

b) Equipament

La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius de la unitat són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

c) Econòmics

La tasca efectuada es quantifica a partir de les consignacions pressupostàries dels programes 121F1, en la seva totalitat i parcialment del 121D0.

SECCIÓ DE GESTIÓ INTERNA

Definició i objectius

Aquesta Secció inclou bàsicament tasques d'informació i consell, d'estudi, de planificació i de coordinació, d'anàlisi de l'entorn i de proposta motivada i raonada de solucions, de supervisió i de seguiment constant ja que té com encàrrec transformar en termes d'organització, processos i productes, els programes de compres i de gestió dels serveis interns, a més de la gestió econòmica i de personal del Servei de Serveis Generals.

Organització i estructura

- Negociat Econòmic i de Personal
- Negociat de Serveis Interns
- Negociat de Compres i Magatzem
- Grup Centre d'Impressió i Reprografia

Tasca efectuada

A més de les tasques continuades de coordinació i gestió de totes les actuacions ordinàries que comporten els objectius assenyalats durant l'any 1996 s'han executat especialment les tasques següents:

- En relació al centre d'impressió i reprografia, s'ha procedit a un augment de la producció, motivant i millorant la preparació dels mitjans humans adscrits, i utilitzant al màxim possible els mitjans tècnics existents, amb el consegüent abaratiment dels costos de forma notable. Al mateix temps, s'ha iniciat un acord de col·laboració amb l'Institut d'Edicions a fi de procedir a la impressió dels treballs editats per aquest. Han estat realitzats els corresponents concursos per actualitzar la maquinària existent, afegint nous equips.
- Ha procedit a la consolidació i millora del servei d'automòbils sense conductor, ampliant-ne el nú-

mero, i ha estat creat el servei de furgonetes sense conductor.

- S'ha procedit a la pròrroga de part dels concursos vigents, i s'han tramitat nous concursos necessaris per a l'eficaç gestió dels programes de la secció.
- S'ha augmentat el nivell d'informatització dels diferents negociats adscrits, dotant el personal de les eines necessàries al respecte.
- Ha estat actualitzat i millorat el fons bibliogràfic de la Biblioteca General Administrativa, dotant-la de nous PC, aparell lector de microfites, i connexió amb BOE i Internet.
- S'han tramitat i gestionat un total de 12 concursos públics, de vehicles, mobiliari, maquinària, etc.; 6 procediments negociats; i més de 300 contractes menors, durant l'any.
- S'ha coordinat i tramitat tot el pressupost de l'any d'acord amb les previsions programades. S'ha controlat eficaçment el procés de tots els documents comptables, amb un seguiment exhaustiu de cada cas. En el mateix sentit, ha estat gestionat i mecanitzat tot el moviment que generen les incidències del personal de tot el servei, atenent les consultes plantejades i procurant solucionar cada possible conflicte amb la màxima celeritat i eficàcia.

Dades estadístiques

Negociat de compres i magatzems	
Expedients de compres	1.920
Contractes menors	326
Procediments negociats	6
Concursos	12
Distribucions des de magatzem	5.360
Paquets distribuïts	17.138
Negociat econòmic i de personal	
Documents comptables tramitats	6.083
Registres d'entrada i sortida	12.491
Incidències de personal	3.091
Accidents laborals tramitats	14
Baixes tramitades	116
Negociat de serveis interns	
Serveis de vehicles amb conductor	3.688
Quilòmetres amb conductor	399.529
Serveis de vehicles sense conductor	2.062
Quilòmetres sense conductor	223.822
Sortides de motoristes	2.861
Serveis de motoristes (núm. destins)	11.931
Quilòmetres de motoristes	21.398
Franqueigs retractilats	86.302
Franqueigs cartes	330.839
Trucades telefòniques en conferència	6.300
Trucades externes	246.814

Centre d'impressió i reprografia	
Fotocòpies en planta	5.595.771
Fotocòpies centre	10.169.844
Fotocòpies plànols	10.539
Treballs d'impremta:	
Targetes	77.600
Targetons	14.100
Invitacions	70.525
Fulls	1.712.280
Fitxes	490.512
Bosses i sobres	550.350
Plecs i carilles	71.153
Díptics i tríptics	24.245
Folletons	291.739
Cartells	1.350
Diplomes	1.898
Dossiers	26.720
Jocs	124.100
Talonaris	3.504
Enquadernacions:	
En Docutec	480.780
Rústiques	715
Americanes	11.835

Mitjans

a) Personal

- 1 cap de secció
- 3 caps de negociat
- 6 caps de grup
- 1 tècnic mitjà educació
- 1 tècnic auxiliar gestió
- 5 administratius
- 7 suport administratiu
- 14 oficials reproducció gràfica
- 1 oficial magatzem
- 2 oficials serveis
- 32 oficials conductors
- 6 oficials telefonistes
- 1 tècnic auxiliar sanitat
- 4 oficials manteniment
- 27 subalterns
- 5 operaris de serveis
- 1 subaltern especial
- 4 ajudants de serveis

b) Equipament

Marca i model	Any de compra	Preu romanent
Vehicles turisme:		
1 Peugeot 605	1991	2.901.884
1 Peugeot 605	1994	5.291.900
1 Peugeot 406	1996	3.206.567
4 Peugeot 405	1989	c/unitat 550.078
5 Peugeot 405	1990	c/unitat 744.619
3 Seat Toledo	1994	c/unitat 1.645.638
6 Seat Ibiza	1993	c/unitat 800.004
4 Seat Ibiza	1994	c/unitat 1.328.368
5 Renault Laguna	1995	c/unitat 2.276.056
2 Renault 9 TXE	1988	c/unitat 237.215
2 Renault Clio	1996	c/unitat 1.616.965
Vehicles tot-terreny:		
2 Nissan Terrano II	1996	c/unitat 3.149.011
Furgonetes:		
1 Peugeot J5	1987	180.404
1 Ford Transit	1987	-----
1 Renault Express	1988	-----
1 Nissan Vanette	1993	1.230.000
1 Nissan Vanette	1996	2.275.000
Motocicletes:		
5 Honda CB250	1994	c/unitat 504.000
1 Vespa 200	1988	41.694
1 H. Scoopy 75	1991	40.000
Maquinària en general:		
1 Màquina rentar vehicles	1991	2.999.102
1 Franquejadora Pitney	1987	-----
1 Franquejadora Soretrac	1993	1.181.051
1 Retractiladora Soretrac	1994	1.770.133
1 Fotocopiadora R.Xerox	1990	10.161.847

Marca i model	Any de compra	Preu romanent
1 Fotocopiadora R.Xerox	1995	2.012.818
1 Enquadernadora Ibico	1987	33.164
1 Enquadernadora Ibico	1994	76.590
1 Impressora Data General	1987	-----
2 Impressora Xerox 4235	1994	-----
1 Fotocopiadora plànols OCE	1992	1.502.896
1 Ensobradadora-plegad. Neopost	1990	1.235.004
1 Plastificadora Maxi-Plast	1993	73.596
1 Plastificadora OFK	1995	128.475
3 Offset monocolor	1986	-----
1 Tipogràfica	1984	-----
1 Guillotina 13 tones Polar	1987	138.404
2 Guillotina 2 tones Polar	1991	c/unitat 394.391
1 Perforadora alta producció	1995	2.173.769
1 Grapadora de lloms	1987	-----
1 Cosidora manual	1986	-----
2 Premsa d'insolar	1985	-----
2 Processadora BASF	1985	-----
1 Càmera ampl.fotol.AGFA	1989	-----
1 Laboratori de preimp.	1985	-----
1 Equip inform.preimpr.	1985	-----
1 Lector microfitxes CANON	1996	735.846
1 Aixecadora elec.OFK	1996	671.779
1 Plegadora automàct. SIESA	1996	1.992.561
Equips de lloguer:	Any lloguer:	
1 Equip Docutec	1993	-----
1 Servidor Media Server	1994	-----

c) Mitjans econòmics

Pressupost tramitat corresponent a tot el Servei, 1.021.495.198 pessetes.

Pressupost tramitat corresponent a despeses dels consums dels subministraments continus (llum, aigua, gas i telèfon) dels diferents serveis de la Corporació, 468.115.477 pessetes.

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

Definició

La Secció de Contractació té assignada, de forma centralitzada, la gestió directa en certs casos i el recolzament d'altres, en la tramitació dels expedients de contractació de la Corporació. El seu àmbit d'actuació s'estructura en tres blocs perfectament delimitats:

Gestió de la contractació:

D'una banda assumeix la gestió dels expedients de contractació promoguts per la majoria de serveis de la Diputació. Només cal exceptuar-ne els d'Obres Públiques, Construccions Civils, Acció Territorial i Parcs Naturals.

Aquesta tasca es realitza a través dels Negociats de Contractació General i de Contractació de Serveis, amb el suport de la mesa de contractació, que distribueixen els expedients en funció del tipus de contracte. Així, el primer dels negociats esmentats assumeix els subministraments i obres, mentre que la resta s'adscriuen al segon. Per la seva part la gestió de la mesa de contractació recull el tràmit dels expedients derivats pels dos negociats.

Els expedients de contractació que tramita el Servei de Serveis Generals són, bàsicament, aquells adjudicats a través de subhastes o concursos (actualment els d'import superior als cinc milions en obres i de dos milions, els restants) i els que utilitzen la fórmula del procediment negociat. Així mateix s'encarrega de tota la contractació menor quan es

tracta de contractes per a la prestació del servei de neteja i manteniment, de tots els contractes menors que especialment se li encarreguen per altres serveis per la seva especial dificultat i, finalment, dels contractes menors subscrits pel mateix Servei de Serveis Generals.

Gestió de la Mesa de Contractació:

La Corporació, arran de l'entrada en vigor de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, ha delimitat tres àrees pel que fa a l'àmbit de la contractació. A saber, la de Règim Interior, Hisenda i Planificació, la d'Obres Públiques i la d'Espais Naturals. S'ha dotat a cadascuna d'aquestes àrees d'una mesa de contractació. La primera, la qual resta adscrita al Servei de Serveis Generals, és la que agrupa el paquet més important quant al nombre de serveis peticionaris. D'altra banda, la gestió de la mesa de contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, va ser confiada per decret al Servei de Serveis Generals.

La gestió d'aquesta mesa de contractació comporta:

- La revisió de tots els expedients que s'adjudiquen mitjançant subhasta, concurs o procediment negociat (excepte en el procediment negociat per raó de la quantia).
- La convocatòria dels membres de la mesa, presidida per l'Il·lm. diputat president d'aquesta Àrea i conformada pel secretari d'Assumptes Generals, per l'interventor general, per la cap del Servei de Serveis Generals, pel cap del servei promotor de la contractació i pel secretari de la mesa, un funcionari de la Corporació adscrit a la Secció de Contractació, o persones en què els dits membres deleguin.
- La redacció d'actes de les sessions i propostes de cada expedient, normalment d'obertura de documentació, d'obertura d'ofertes econòmiques i d'estudi i formulació de la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent de cada contractació, així com la seva notificació.
- La relació i atenció amb les empreses licitadores per tal que esmenin la documentació no presentada o aportada amb defectes esmenables.
- La tramesa de documentació als tècnics designats per a informar a la mesa i el recull d'aquests dictàmens.
- Finalment, la devolució de documentació, informant a tots els interessats en aquest expedient (el

mateix Servei promotor, empreses licitadores, Intervenció, departaments sol·licitants de dades a efectes estadístics, etc.).

Contractació de subministraments continus i publicacions:

Tot el seguit d'incidències que sorgeixen arran de la titularitat de qualsevol subministrament continu (aigua, llum, gas i telèfon) pràcticament són assumides, per a totes les pòlisses contractades per la Diputació de Barcelona, pel Servei de Serveis Generals.

Tant la contractació en si, com les ampliacions, modificacions, rescissions són objecte d'un control acurat que no té tant sols reflex en el seguiment de la facturació, sinó quant a la racionalització de cada consum, objectiu prioritari de la gestió dels subministraments. El contacte permanent amb les diferents companyies subministradores i amb els serveis i departaments usuaris del servei contractat, coordinats especialment amb el Servei de Construccions Civils, permet la resolució de les incidències que es produeixen al llarg de la vida de cada subministrament, nombroses atès el volum i superfícies de què és titular la Corporació.

D'altra banda també assumeix la Secció de Contractació, a través del Negociat de Companyies, la gestió de la subscripció de publicacions periòdiques. L'objectiu assumit, quant a aquestes darreres, no es limita tan sols al control de la seva normal rebuda i de la facturació, sinó que s'estén a una vigilància acurada de la càrrega que comporta, informant els diferents subscriptors dels costos i incidències que van sorgint. Un servei important prestat en aquest apartat és l'arxiu de publicacions, l'objectiu immediat del qual és la seva difusió als diferents serveis i unitats corporatives per tal que disposin d'informació acurada de les publicacions existents en els diferents àmbits, la qual els pot ser d'utilitat com a eina accessòria per millorar la gestió que tinguin enco-manada.

Tasca efectuada

Durant l'any 1996 la tasca realitzada per la Secció de Contractació a través dels seus negocis ha estat la següent:

Negociat de Contractació General: El número d'expedients tramitats ha estat de 130. El desglossament per serveis ha estat el següent:

Servei	Exp. Tramit. 1996	Exp. Adjudic. a 31-12-96	Import	Imports adjudic.
Informàtica i Telecom.	19	16	265.471.095	221.196.095
Servei Generals	21	19	182.939.452	140.939.452
Seguretat i Vigilància	3	3	9.693.175	9.693.175
Patrimoni Arquitectòn.	3	3	42.924.571	42.924.571
Esports i Turisme	2	2	28.150.199	28.150.199
Gerència Torribera	5	3	46.176.441	26.176.441
Salut Pública i Consum	5	3	156.423.280	153.123.280
Biblioteques	4	3	94.111.046	81.911.046
Serveis Socials	3	2	37.015.510	28.303.376
Ensenyament	2	2	15.483.983	15.483.983
Construc. Civils	1	1	2.983.983	2.983.983
Medi Ambient	2	2	15.475.200	15.475.200
Sec. Gestió Immobiliària Patrimonial	4	4	46.030.666	46.030.666
Totals:	74	63	942.878.601	812.391.467

Negociat de Contractació de Serveis

El número d'expedients tramitats ha estat de 269. El desglossament per serveis ha estat el següent:

Servei	Expedients tramit. 1996	Expedients adjudicats. a 31-12-96	Import	Imports adjudic.
Gabinet Presidència	1		6.868.800	
Gabinet d'Estudis	2	2	6.266.900	6.266.900
Gabinet Integració Europea	3	2	10.300.000	8.300.000
Secció Gestió Immobil. Pat.	4	4	2.908.319	2.908.319
Oficina Govern Loc.	2	2	21.000.000	21.000.000
Programació	1	1	8.596.600	8.596.600
Informàtica i Telecomun.	8	7	69.142.702	46.142.702
Serveis Generals	21	21	767.465.658	767.465.658
Seguretat i Vigilància	7	7	38.353.759	38.353.759
Formació Local	4	4	37.400.000	37.400.000
Esports i Turisme	3	3	15.888.000	15.888.000
Gerència Torribera	12	11	15.888.435	13.572.435
Serveis Socials	6	4	25.730.164	18.326.956
Biblioteques	4	4	2.233.621	2.233.621
Recursos Culturals	6	6	18.432.134	18.432.134
Ensenyament	10	10	13.906.080	13.906.080
Construc. Civils	19	16	80.595.604	4.742.004
Parcs Naturals	2	2	756.110	756.110
Medi Ambient	4	4	81.500.000	81.500.000
Totals:	119	110	1.223.232.886	1.105.791.278

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ DE COMPANYIES

Gestió de subministraments continus

- Contractació i gestió de subministrament d'aigua, amb les companyies: SGAB, SAPAIGUA, Mina Pública Aigües de Terrassa, GMSSA, CASSA aigües de Sabadell:

Contractes existents	49
Factures tramitades	209
Import facturació, pessetes	43.098.316

- Contractació i gestió de subministrament de gas, amb la Companyia Catalana de Gas i Gas Penedès:
- | | |
|-----------------------------|------------|
| Contractes existents | 31 |
| Factures tramitades | 346 |
| Import facturació, pessetes | 43.859.369 |

- Contractació i gestió de subministraments de llum, amb les companyies: FECSA, HECSA, ENHER, Electra Caldense i Hidroelèctrica del Segre.		
Contractes existents		120
Factures tramitades		943
Import facturació, pessetes	218.687.609	
- Contractació i gestió de subministrament telefònic, per contractes amb la Companyia Telefònica.		
Factures tramitades		1.027
Import facturació, pessetes	26.966.467	
Telefonia mòbil:		
Factures tramitades		922
Import facturació, pessetes	11.403.294	
Gestió de subscripcions		
- Subscripcions existents		458
- Nombre de publicacions		230
- Import facturació, pessetes	15.259.939	

Adquisició de llibres	
- Comandes tramitades	13
- Llibres adquirits	32
- Import facturació, pessetes	123.293

Mitjans personals

La Secció de Contractació està integrada per 14 persones, segons la relació de llocs de treball següent:

- 1 cap de la secció
- 3 caps de negociat
- 1 tècnic administració general
- 2 administratives
- 7 auxiliars

SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA

Definició i objectius

El Servei de Seguretat i Vigilància té una dependència orgànica de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, sense menyscabament de la dependència funcional que, de manera directa i exclusiva, atorga el vigent Reglament del Cos de Seguretat a l'Excm. Sr. President de la Corporació.

Per desenvolupar les funcions assignades, el Servei de Seguretat i Vigilància es configura en la següent estructura organitzativa:

- Cos de Seguretat
- Departament Tècnic de Seguretat
- Grup de Gestió

COS DE SEGURETAT

Definició i objectius

Correspon a aquesta unitat l'execució dels plans de vigilància i actuació que s'estableixin, en l'àmbit de les funcions assignades al Servei, mitjançant els efectius humans disponibles.

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat, totes aquelles que venen especificades a l'article 2n. del seu reglament, referides sempre a l'àmbit competencial de la Diputació de Barcelona.

Durant 1996, el Cos ha prestat els serveis de vigilància i protecció de caràcter ordinari que es detallen a continuació, uns amb caràcter permanent, i d'altres en horaris predeterminats:

- Edifici de la seu corporativa Can Serra
- Llars Anna G. de Mundet
- Recinte Urgell
- Recinte Torribera
- Escorta Sr. President
- Protecció als pagadors de la Corporació
- Protecció als nens i responsables del Centre d'Acolliment

Per manca d'efectius propis, s'ha prestat servei de vigilància mitjançant empreses privades de seguretat durant diferents períodes de l'any i sota el control i

supervisió dels comandaments del Cos de Seguretat a:

- Patronat Flor de Maig,
- Pavelló Nord i residència Serradell i Trabal de les Llars Mundet,
- Porta d'accés carrer Rosselló del recinte Urgell.
- Granja-Escola de Caldes
- Recinte Torribera.

Així mateix, el Cos de Seguretat té cura dels edificis i institucions que, encara que no tenen una vigilància humana, disposen de sistemes de vigilància electrònica, que es troben connectades a les dues centrals receptores de què disposa el Servei. Aquests edificis i dependències són:

- Edifici Minerva
- Pati Manning
- Edifici carrer Londres
- Arxiu Històric i Brigada Mòbil de Maternitat
- Parc Mòbil
- Palau Güell
- Institut del Teatre
- Museu Marítim
- ICPS i Magatzem carrer Mallorca
- ONLAE
- Centre de documentació de l'Institut del Teatre
- Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat del carrer Còrsega, 300

Mitjans

- a) Personal: 1 sots-oficial
6 sergents
8 caporals
54 guàrdies
- b) Equip: 5 vehicles lleugers
1 camioneta lleugera
2 vehicles Nissan Patrol
4 motocicletes petita cilindrada

Es disposa dels equips de ràdio necessaris per a la comunicació entre vehicles i personal, així com també de la dotació personal i del material propi per al servei.

DEPARTAMENT TÈCNIC DE SEGURETAT

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- Coordinació, direcció i recepció de les instal·lacions proposades pel Servei de Seguretat i Vigilància.

- Assessorament en temes de seguretat als altres Serveis de la Corporació.
- Elaborar propostes i estudis en matèria de seguretat d'edificis i instal·lacions.
- Elaborar informes sobre les incidències que, en matèria de seguretat, es produeixin als edificis, recintes i instal·lacions de la Diputació de Barcelona.
- Direcció tècnica de les sales de control de Can Serra i edifici del Rellotge i el seguiment i control dels sistemes de seguretat instal·lats en les diferents dependències de la Diputació de Barcelona.
- Operativa de les sales de control respecte als sistemes de seguretat, controls d'accesos, sistemes d'intrusió -CTTV-, incendi, alarmes d'instal·lacions, recepció d'alarmes de les diferents dependències de la Corporació, acreditació de visites, etc.
- Elaboració de projectes i estudis per a instal·lacions de seguretat als diferents edificis de la Corporació.

Durant l'any 1996, s'han realitzat els següents:

- Projecte per a la instal·lació d'una sala de control al recinte Torribera.
- Projecte per a la instal·lació d'un sistema contraintrusió a les dependències del Museu Marítim.
- Projecte per al subministrament i instal·lació d'un sistema de recepció d'alarmes per a la sala de control de Can Serra.
- Projecte per a la remodelació de la sala de control de l'edifici del Rellotge.
- Projecte per a la remodelació de la sala de control de Can Serra.
- Projecte per al subministrament i instal·lació d'un sistema de seguretat per a les dependències del carrer Còrsega, 300.
- Projecte de substitució, subministrament i connexió de càmeres CTTV a l'edifici de Can Serra (2a fase).

- Estudi per a la implantació d'un sistema contraintrusió a Can Batlló.
- Estudi per a la implantació d'un sistema contraintrusió a Can Papiol.
- Estudi per a la implantació d'un sistema contraintrusió al magatzem d'Obres Públiques.
- Elaboració, posta en marxa i seguiment dels plans d'evacuació dels diferents edificis de la Corporació.

Durant l'any 1996, s'han posat en marxa els següents:

- Edifici de Can Serra
- Edifici del Rellotge
- Edifici Minerva
- Escola Emili Mira (recinte Torribera)
- Palau Güell
- Pavelló Núria (recinte Torribera)

Mitjans

- a) Personal: 1 cap del Departament
5 tècnics auxiliars
17 operadors de sistemes de seguretat
1 auxiliar administrativa

GRUP DE GESTIÓ

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- La gestió econòmico-pressupostària del Servei
- La gestió administrativa de personal
- La tramitació administrativa en general

Mitjans

- Personal: 1 cap de grup
1 auxiliar administrativa

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS

L'any 1996, cal analitzar-lo des de dues vessants. La primera es concreta en termes de negociació col·lectiva, atès que havien vençut els instruments que regulaven les condicions de treball dels empleats públics de la Corporació, amb l'assoliment d'un nou Acord i Conveni per una durada de 4 anys (96-99) amb major assumpció sindical, ja que incorpora Comissions Obreres que no havia signat l'anterior.

A destacar, que continua conjuminant els interessos d'ambdues parts organització-treballadors, amb un balanç ben positiu, de millora dels instruments de gestió de recursos humans, així com una efectiva participació dels representants dels treballadors en aquests (carreres, promoció, hores extraordinàries, jubilacions incentivades... i un llarg etcètera).

La segona tracta fonamentalment de la consolidació de les diferents polítiques i activitats de planificació i gestió de recursos humans ja encetades i avaluades en el pla d'objectius 92-95, i que han permès dissenyar el nou horitzó del pla 96-99 amb la incorporació d'altres elements més nous (productivitat, prevenció, informatius, simplificació de tràmits, generalització de l'assessorament municipal, etc.).

En concret aquesta segona vessant ve detallada a continuació en el desenvolupament de les accions i àmbits d'actuació de l'estructura organitzativa d'aquesta Direcció:

Direcció dels serveis de relacions laborals

Unitat d'Informació de base

Servei de Planificació de Personal

- Secció d'Anàlisi i Provisió de Llocs de Treball
 - Unitat de Selecció i Provisió
 - Unitat d'Anàlisi de Plantilla
 - Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
- Secció de Desenvolupament del Personal
 - Unitat d'Avaluació i Promoció
 - Unitat de Salut Laboral
 - Unitat de Formació

Servei de Gestió de Personal

- Secció Tècnica
 - Unitat de Suport Jurídic
 - Unitat de Registre i Documentació
 - Unitat d'Incidències
- Secció d'Administració de Personal
 - Unitat de Nòmines
 - Unitat de Gestió Administrativa
 - Unitat de Seguretat Social

UNITAT D'INFORMACIÓ DE BASE

Des d'aquesta Unitat, adscrita directament a la Direcció, es realitza el suport informàtic, mantenint i implementant les aplicacions informàtiques del conjunt de les seves unitats i de la seva interrelació amb el sistema integrat de gestió i nòmina que avui s'aplica a la Corporació.

Continuïtat del dossier de dades mensual d'evolució de plantilla com a eina d'informació i comandament per a la presa de decisions.

Aplicació informàtica de la paga d'assistència i de la paga de productivitat.

Dirigir la instal·lació, configuració i implantació del nou sistema d'actualització i consulta dels expedients de personal.

Donar suport i informació sobre les noves eines informàtiques adoptades per la Corporació, Microsoft Office en entorn Windows, així com facilitar tot un conjunt de dades de la plantilla per ésser tractades de forma local des dels PC de la Direcció, facilitant així les eines per dotar de major autonomia als usuaris.

Nova aplicació en gestió de recursos humans

Participació en els grups de treball creats per estudiar i avaluar les necessitats informàtiques en matèria de control horari i de gestió de recursos humans, per procedir a l'adquisició del hardware i software necessari per llur implantació que doni resposta a les actuals necessitats en l'àmbit de gestió dels recursos humans a la Diputació, amb la participació dels Serveis de Gestió de Personal i Planificació de Personal d'aquesta Direcció.

Recursos humans

El personal adscrit directament a la Direcció dels Serveis a 31 de desembre de 1996 és el següent:

1 tècnic d'administració general
3 tècnics auxiliars en informàtica
(programadors)
1 auxiliar administratiu
1 auxiliar d'informàtica-ofimàtica
Total: 6 empleats

Recursos econòmics

En xifres globals, el capítol I del pressupost de despeses de la Corporació totalitzà 16.780.427.890 pessetes, i les partides de despesa del Capítol II de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals, 40.738.475 pessetes.

Les consignacions dedicades a prestacions odontològiques i oftalmològiques, ajuts a disminuïts, activitats culturals i altres despeses socials dels empleats de la Corporació han totalitzat 53.537.148 pessetes.

La gestió del Capítol I ha continuat en la línia de contenció encetada en els darrers exercicis possibilitant, no obstant, donar resposta a les noves necessitats i activitats creixents a les quals ha hagut de fer front la Corporació.

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE PERSONAL

Tasca efectuada

En el decurs de l'any 1996, les accions de les diferents unitats que estructuraven aquest servei s'han basat en els següents eixos de treball:

- Posta en marxa de les accions encaminades a l'aplicació a la Diputació de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Disseny i aprovació de la carrera administrativa per al personal d'oficis.
- Aplicació per primera vegada de la nova paga de productivitat, vinculada al nivell d'assistència i a l'avaluació del grau de desenvolupament del lloc de cada empleat al servei de la Corporació.
- Aplicació de mesures formatives i sistemes de selecció per permetre la màxima utilització dels recursos humans existents.

- Accions d'assessorament municipal en matèria d'anàlisi de plantilles i valoració de llocs de treball.

Aquestes accions es desenvolupen tot seguit amb més detall per àmbits d'actuació:

ÀMBIT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

En aquest àmbit cal destacar:

El disseny d'un Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) que inclou els següents processos:

- Funcionarització de 8 laborals fixos de la pròpia Corporació
- Reclassificació de 44 places de les següents categories:
 - tècnic auxiliar de biblioteques.
 - tècnic mitjà educador.
 - tècnic auxiliar restaurador.
 - tècnic superior educació.
 - tècnic mitjà educació.
- Processos de promoció interna. (64 places)
- Oferta pública d'ocupació (68 places)

Dades quantitatives

- Processos corresponents al PAMO
184 places incloses.
2.121 instàncies presentades
Índex participants / plaça: 11,5
- Processos selectius d'interinitats i contractes temporals:
109 places convocades
867 participants.
Índex participants/plaça: 7,9
- 4 borses treball:
 - T.A.Sanitat-Geriatria (Promoció Interna)
 - T.A. Informàtica Operador/Programador (Promoció Interna)
 - Operari de serveis (lliure)
 - Tècnic mitjà bibliologia (lliure)
 - 774 participants a les borses.
- Processos interns de provisió de llocs de treball:
65 Llocs convocats mitjançant sistema de concurs de mèrits.
Índex participants / plaça: 1,4
30 Llocs convocats mitjançant sistema de lliure designació.
Índex participants / plaça: 3,4
59 Llocs convocats mitjançant sistema de con-

curs específic.

Índex participants/plaça: 1,7

20 Llocs convocats mitjançant sistema de canvi de torn.

Índex participants/plaça: 0,45

- Suplències temporals d'incidències en la plantilla:
Despesa en suplències: 584,1 milions de ptes.
Nombre de suplències realitzades: 2.082

ÀMBIT D'ANÀLISI DE PLANTILLA

La Unitat d'Anàlisi de Plantilla té encomanada la funció d'elaborar propostes per racionalitzar la utilització dels recursos humans a la Corporació.

En aquest sentit, porta a terme estudis quantitius (dotacions de personal) i qualitius (tipus de professionals necessaris) de plantilla, i altres treballs per millorar la gestió dels recursos humans i la pròpia organització de les seves unitats. S'encarrega també de l'anàlisi, la descripció i la valoració de llocs de treball.

Són tasques habituals de la unitat, també el manteniment del manual de funcions corresponent als llocs base i llocs singulars així com el de la Relació de llocs de treball de la Corporació.

Durant aquest any s'han endegat treballs de col·laboració amb alguns consorcis i organismes dependents de la Diputació: Institut del Teatre i Consorci Drassanes, per tal d'efectuar l'anàlisi i descripció dels seus llocs de treball. També s'ha posat en marxa l'elaboració del manual d'organització, que es va completant a mesura que es disposa de les fitxes descriptives dels llocs de treball orgànics.

Dades quantitatives, a 30.11.96

157 llocs tipus identificats

7 estudis d'anàlisi de plantilla realitzats (quantitius i qualitius)

105 destinacions amortitzades de plantilla operativa

105 destinacions creades a plantilla operativa

3.257 destinacions en plantilla operativa

13 organigrames modificats

També cal remarcar que dins l'àmbit de col·laboració municipal s'han realitzat estudis de descripció, anàlisi i valoració de llocs de treball amb els següents ajuntaments de la província de Barcelona:

Vilanova del Camí, Sant Hipòlit de Voltregà, Mon-

cada i Reixac, Montornés del Vallès, Polinyà, Torrelles de Foix, Cardedeu, Ripollet, Sta. Perpètua de Mogoda, Sta. Maria de Palautordera, Manresa, Premià de Mar, Terrassa, Begues, Sant Celoni, Mollet del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Sant Adrià del Besòs, Paret del Vallès, Montmeló, Franqueses del Vallès, Súria, Arenys de Mar.

ÀMBIT D'AVUACIÓ I PROMOCIÓ

L'actuació de la Unitat d'Avaluació i Promoció al llarg de l'any 1996 ha girat al voltant de tres eixos fonamentals:

1. L'avaluació del desenvolupament del personal de la Corporació.
2. Disseny, aprovació i implantació de carreres professionals, que s'ha concretat en les següents actuacions:
 - a) Disseny, aprovació i posta en marxa de la carrera del personal d'oficis.
 - b) Implantació de la carrera del personal administratiu, efectuant les següents promocions:
 - 46 suport administratiu nivell 12 a 13
 - 20 auxiliar gestió nivell 14 a 15
 - c) Implantació de la carrera del personal docent adscrit a ensenyaments no formals: 10 promocions.
3. Seguiment de l'adaptació al lloc de treball del personal interí, funcionaris en pràctiques o procedent de processos de reassignació.

Dades quantitatives

3.622 avaluacions realitzades, de les quals:

1,15 % d'avaluacions inferiors al nivell adequat

9,74 % superiors a l'adequat

89,11 % avaluacions a nivell adequat

33 reclamacions sobre avaluacions a l'òrgan mediador

76 empleats promocionats per carrera

156 actuacions per adaptació al lloc

ÀMBIT DE SALUT LABORAL

Les actuacions realitzades l'any 1996 en aquest àmbit i que cal remarcar són:

- Informació i difusió de la Llei de prevenció de

riscos als diferents serveis de la Corporació.

- Implementació del Reglament de canvis de lloc de treball per raons mèdiques.
- Constitució del Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- Realització de diferents estudis ergonòmics i de condicions de seguretat.
- Elaboració de l'estudi sobre els equips de protecció individual en relació als riscos dels diferents llocs funcionals dels treballadors de la Corporació. Aquest estudi contempla tant els riscos que suposa la realització de les diferents tasques, com aquells que venen determinats per les condicions o entorn de treball en què són realitzades.
- Presentació del Projecte d'elaboració del mapa de riscos de la Clínica Mental (actualment Recinte Torribera).
- Elaboració projecte preventiu de revacunació de la Hepatitis B i la seva implementació.

Dades quantitatives

Medicina laboral

- 7.131 visites ateses en els dispensaris
 - 15 subministrament de farmacioles
- 1.569 revisions mèdiques ordinàries
 - 319 revisions mèdiques ginecològiques
 - 8 revisions mèdiques obligatòries
 - 65 revisions mèdiques específiques
 - 65 vacunacions Campanya hepatitis B
 - 324 vacunacions Campanya antigripal
 - 210 vacunacions Campanya antitetànica
 - 126 visites seguiment baixes més de 30 dies
- 5.908 visites a domicili
 - 54 valoracions de peticions de canvi de lloc de treball per raons de malaltia

Condicions de treball

- 54 accidents de treball investigats
- 11 accidents de treball investigats amb proposta de mesures correctores
- 4 seguiments estadístics d'accidents de treball
- 13 estudis que es desglossen en:
 - 8 sobre condicions de seguretat
 - 1 sobre equips de protecció individual
 - 1 ergonòmic
 - 3 seguiment de mesures correctores
 - 2 sessions informatives dirigides a la pre-

prevenció de lesions en determinats col·lectius de risc.

ÀMBIT DE FORMACIÓ

La Unitat de Formació ha seguit desenvolupant durant l'any 1996 les tasques relacionades amb el disseny, l'organització, la gestió i l'avaluació d'accions formatives adreçades al personal de la Corporació, així com al personal adscrit a organismes autònoms i ens consorciats de la Diputació de Barcelona.

Les línies bàsiques d'actuació han estat les següents:

- Programa de formació contínua i de reciclatge per a col·lectius específics (661 assistents). En aquest àmbit cal fer esment de les accions formatives desenvolupades dins el marc del Pla de Qualitat que es du a terme a la Clínica Mental (actualment Recinte Torribera) i que fan referència a la formació de les persones integrants del Nucli de Qualitat i dels diferents equips de millora organitzats.
- Programa de formació contínua i de reciclatge per a col·lectius de suport general de l'organització (671 assistents) i per a col·lectius reassignats (17 assistents).
- Programa de formació contínua i reciclatge per a comandaments (42 assistents).
- Programa de formació per a la promoció (34 assistents).
- Programa de formació per a la carrera del personal (174 assistents).
- Programa de formació per al personal en període de pràctiques (67 assistents).
- Assessorament en la detecció de necessitats, disseny i execució de programes formatius específics per a organismes autònoms i ens consorciats (304).
- En total: 78 cursos; 129 edicions: 1.970 assistents.
- Gestió de les sol·licituds de formació externa presentades pels serveis (699 participants).
- Manteniment del nomenclàtor d'ensenyaments de formació reglada i no reglada.
- Mecanització d'expedients formatius d'acord amb el Programa de currículum formatiu (136 expedients nous).
- Actuació i manteniment de les dades del currículum formatiu (2.643 documents).

Personal

El personal adscrit al Servei a 31 de desembre de 1996 és el següent:

16	tècnics superiors
4	tècnics mitjans
1	tècnic auxiliar
1	administratiu
16	auxiliars administratius
Total: 38 empleats	

SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL

Destaquem la tasca realitzada durant 1996 en els àmbits següents:

- Assumpció del seguiment ordinari (despeses de funcionament) de la gestió pressupostària del Capítol II de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals, abans tramitades des d'aquesta.
- Seguretat Social
- Associació a una Mútua d'accidents de treball, que cobreix aquestes contingències i les d'incapacitat temporal, i assumeix el cost del seguiment mèdic de les baixes per malaltia.
- Tràmit de la petició d'integració en el sistema RED per a la cotització a la Seguretat Social, que seria efectiu un cop instal·lada la nova aplicació informàtica de gestió de recursos humans.
- Documentació
- Emmagatzematge en suport magnètic de les resolucions i dels documents que integren els expedients personals dels empleats, els expedients administratius, els dictàmens i les resolucions. Ja és possible consultar el contingut d'aquesta documentació des dels ordinadors de la Direcció existents a les diferents unitats, així com imprimir-los si és necessari. Els documents originals són arxivats a l'edifici de Can Serra.
- Gestió de permisos i incidències
- Implantació d'un sistema simplificat de comunicació als empleats de les anomalies detectades en la formalització de permisos i incidències en la jornada laboral.
- Millora de l'aplicació informàtica mitjançant la qual es realitza la revisió periòdica del compliment de la dedicació horària assignada, a cada empleat.
- Aplicació del nou sistema d'informació als serveis, consistent en la tramesa periòdica de dades comparatives referides a absentisme, permisos, llicències, incidències i perceptors de la paga d'assistència.
- Control d'assistència
- Realització dels treballs previs per a la renovació íntegra del sistema de control d'assistència al treball, amb extensió a tots els centres de treball i reposició dels actuals equips.
- Pla d'incentius a la jubilació voluntària
- Implementació, per segon any consecutiu, d'aquest instrument de racionalització dels recursos, amb aplicació d'una nova normativa, diferent a la que va regir durant 1995. S'hi han acollit un total de 23 empleats.
- Tramesa d'un full informatiu adreçat a tots els empleats i adjunt al rebut de salaris per tal d'explicar, sempre que es produeixin, novetats d'interès en l'àmbit d'actuació de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals.
- Assessorament als organismes autònoms i als ens consorciats en els quals hi participa la Diputació
- Consolidació d'aquesta funció del Servei que abasta àmbits diversos (gestió d'incidències, confecció de nòmines, cotització a la Seguretat Social, accidents de treball, tràmits disciplinaris, situacions administratives, ajuts socials, etc.) i es tradueix en sessions per explicar els criteris en la matèria en concret, en assessorament en els temes en què puntualment es sol·licita i en la tramesa de documentació que serveixi de referent per a una actuació determinada.
- Respecte de certs organismes autònoms, la funció del Servei no és només d'assessorament sinó també de gestió efectiva, de conformitat amb les previsions contingudes als corresponents estatuts.
- Assessorament a ajuntaments
- Emissió d'informes jurídics en matèria de recursos humans, sol·licitats pels ajuntaments a través de l'Oficina de Govern Local.
- Consolidació de la funció d'assessorament als ajuntaments mitjançant consulta telefònica i tramesa de documentació (normativa, etc.).
- Compatibilitat d'activitats
- Actualització de la informació referida a aquest àmbit, mitjançant declaracions requerides a tots els empleats, i simplificació del procediment de sol·licitud i d'adopció d'acords de compatibilitat.
- Impost sobre la Renda de les Persones Físiques

Actualització de les dades familiars i creació de la base de dades i del sistema per a l'adequació àgil i amb periodicitat anual de les retencions a compte, amb subjecció a la normativa vigent.

- Gestió d'ajuts socials
Suport a la gestió, per part dels representants sindicals, de les prestacions d'odontologia i òptica als empleats.

Dades estadístiques, al 31 de desembre

Es ressenyen a continuació, per separat, les dades corresponents a cadascuna de les seccions: la Secció Tècnica, i la Secció d'Administració de Personal:

SECCIÓ TÈCNICA

Consultes d'Organismes Autònoms i Consorcis	40
Registre i documentació	
Documents registrats d'entrada	30.013
Documents registrats de sortida	21.542
Expedients deixats per a consulta	1.577
Fulls escanejats	29.239
Baixes mèdiques	1.980
Altes mèdiques	1.881
Suport jurídic	
Dictàmens de compatibilitat d'activitats	61
Propostes de resolució d'exped. disciplinaris	3
Propostes de finalització tràmits disciplinaris	16
Propostes de reconeixement de grau personal	32
Propostes d'aplicació de retencions judicials	61
Expedients contenciosos preparats	30
Expedients laborals preparats	7
Incidències	
Documents sol.licitud de permisos i incidències mecanitzats	74.732
Documents sol.licitud de permisos i incidències fiscalitzats	5.003
Indisposicions	1.166
Deduccions per incapacitat temporal	39
Propostes resolució permís d'al·letament	43

SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

Consultes d'organismes autònoms i consorcis	202
Gestió administrativa	
Adscripcions a llocs de treball	299
Excedències per interès particular	13
Excedències per incompatibilitat externes	5
Excedències per incompat. promoció interna	37
Comissions serveis a altres administrac.	28
Declaracions en situació de serveis especials	1
Baixes en nòmina per incapacitat temporal	16
Altres baixes (decesos, renúncies...)	10
Llicències atorgades	164
Permutes internes	10
Permutes externes	8
Certificats	156
Informes	183
Premis per anys de servei	182
Propostes referents a antiguitat	157
Seguretat social	
Jubilacions forçoses	41
Jubilacions voluntàries	23
Afiliacions tramitades	30
Altes tramitades	1.730
Baixes tramitades	1.947
Documents d'accidents treball tramitats	208
Propostes de resolució d'invalid. Perman.	13
Nòmines	
Rebutis de nòmina	79.894
Import deduccions per I.T.	10.410.694
Import deducció proporç. retribuc.	1.084.713
Import incentius jubilació/volunt.	1.161.587.849
Import premis per anys de servei	60.172.510
Import ajuts a familiars disminuïts	7.977.075

Personal

El personal adscrit al Servei a 31 de desembre de 1996:

4 tècnics d'administració general
2 tècnics superiors en dret
6 administratius
25 auxiliars administratius
1 tècnic auxiliar de gestió
Total: 38 empleats

SERVEI DE FORMACIÓ LOCAL

Antecedents

Els ajuntaments són organitzacions en canvi constant. La millora contínua dels serveis, la necessària optimització dels recursos i la transformació de la pròpia activitat política són indicadors d'una nova realitat: la modernització de l'administració local. Els ciutadans són cada vegada més conscients que cal exigir més eficàcia i eficiència als governs locals en la gestió dels recursos públics, una millora en la qualitat dels serveis oferts i més transparència a l'hora d'administrar-los.

Però les administracions locals tenen encara molts problemes per atendre satisfactòriament aquesta demanda dels ciutadans. La realitat encara està allunyada del que tothom, governants i ciutadans, espera. Conscients d'aquesta realitat, molts ajuntaments han emprés diverses iniciatives per modificar les competències dels càrrecs electes i les qualificacions i els comportaments dels diferents empleats locals. La incorporació de les noves tecnologies de la informàtica i els moderns sistemes de comunicació; el desenvolupament de responsabilitats gerencials; l'adopció de noves formes d'organització més orientades a obtenir resultats; l'estímul de canvis culturals encaminats a promoure l'actitud de servei, etc., són símptomes dels canvis viscuts aquests darrers anys en els ajuntaments.

Un dels elements impulsors d'aquesta transformació ha estat la formació. Els ajuntaments són organitzacions que canvien i milloren a partir de l'aprenentatge de les persones. Electes, directius, gestors, professionals i tècnics, personal administratiu, policies locals, personal d'oficis, etc., tenen davant seu una nova realitat en la qual la formació és un agent precipitador. La formació és un instrument per resoldre alguns dels problemes que frenen la transformació dels ajuntaments.

Formar és molt més que fer cursos. És resoldre problemes que es donen en l'acció de govern per dirigir i gestionar un ajuntament. L'experiència demostra que molts canvis que han millorat el funcionament dels ajuntaments han necessitat una inversió formativa. Formar no és fer sempre cursos. Els nous sistemes d'aprenentatge demostren que les organitzacions

tenen recursos formatius que cal descobrir i aplicar. Així mateix, les estratègies formatives són múltiples i variades. La formació dels càrrecs electes o dels empleats públics locals necessita una àmplia varietat d'iniciatives estretament relacionades amb el problema que cal resoldre.

Tenint en compte la diversa problemàtica dels ens locals de la província i tenint en compte, també, que la formació és un instrument essencial de la política de recursos humans i l'eina de transformació que permetrà garantir la continuïtat de la política de progrés que ha acreditat els ajuntaments com l'administració més propera al ciutadà, va néixer l'1 de febrer de 1994 el Servei de Formació Local.

Definició i objectius

La missió encomanada per la corporació al Servei de Formació Local és la de contribuir a la millora permanent de la direcció i la gestió del govern local per mitjà de propostes formatives a fi d'incrementar la seva eficàcia, l'eficiència i la qualitat de les activitats i serveis prestats per les corporacions locals. La formació pretén l'adaptació dels professionals al servei dels ens locals als canvis derivats de la modernització de la gestió pública i ha d'entendre's com a un element fonamental per assolir el correcte posicionament estratègic de les corporacions locals en la seva relació amb els ciutadans.

Per donar compliment de la seva missió les activitats del Servei de Formació Local s'han orientat, des del mateix moment de la seva creació, a la promoció d'accions formatives i a la creació d'un àmbit d'intercanvi d'experiències en la gestió local; especialment orientat a facilitar la circulació d'idees i de solucions a problemes comuns.

Les accions formatives promogudes pel Servei de Formació Local pretenen que els empleats públics locals assoleixin una major responsabilitat i desenvolupin un compromís de servei públic davant dels ciutadans i pretenen, també, generar una nova cultura de gestió orientada a aconseguir que la prestació de serveis es faci amb idèntica, si no més, competència i qualitat que la que s'espera del món empresarial. Per això, les accions formatives han d'aconseguir el doble objectiu de crear i consolidar una nova cultura de gestió municipal i incrementar la professionalitat i la competència dels diferents grups humans al servei dels ajuntaments, per tal de compaginar l'increment de la qualitat en la prestació dels serveis amb l'eficàcia de la gestió i l'eficient utilització dels recursos humans. En definitiva, les propostes formatives

del Pla de formació municipal de la Diputació de Barcelona es dissenyen per avançar en el procés de modernització de les administracions en el marc més ampli de transformació del model d'administració pública del nostre país i per tal que els ens locals puguin complir satisfactòriament els programes que els equips de govern han assumit davant dels electors.

El Servei de Formació Local treballa per posar a l'abast dels ens locals de la província una oferta formativa descentralitzada, amb un ventall de temàtiques i de formats formatius que s'ajusti a les necessitats dels destinataris.

A més, la pròpia dinàmica promoguda des del Servei ha afavorit adaptar l'oferta formativa oberta a les mateixes necessitats de cada un dels ajuntaments. Aquesta opció ha propiciat que la major part de l'activitat s'orientés a la realització de cursos a mida, "in company training", però a la vegada es desitja que siguin els responsables dels ens locals els que, a la vista de les necessitats que tenen en funció de les tasques que desenvolupen, configuren els programes adients per cobrir les mancances que en cada cas poden existir.

Al llarg de l'any 1995 l'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech, ubicada a Espiells i depenent fins llavors del Servei d'Acció Territorial, fou adscrita al Servei de Formació Local. L'Escola manté els seus objectius i, a més, per aprofitar la inversió feta en el centre, els espais sobrants s'utilitzen per a la realització de cursos i per posar a l'abast dels ajuntaments de la província unes instal·lacions (aules, sales de reunions i d'actes, servei de menjador, àrees de repòs...) que afavoreixen el treball en equip, la concentració i la interrelació dels participants en qualsevol acció formativa.

El Servei de Formació Local vol seguir aprofundint el camí empres d'apropar la formació als ajuntaments, especialment per a l'adaptació de les accions i els recursos formatius a la realitat de l'Administració pública local. Per aquesta raó, des del Servei de Formació Local, es promouran les propostes innovadores i la renovació permanent de les propostes formatives, incorporant a aquestes les necessitats derivades del permanent contacte amb els ens locals de la província.

Es vetlla, així, per assegurar la qualitat de la formació i per establir sistemes per facilitar l'aprenentatge dels participants i la satisfacció dels ajuntaments per la qualitat del servei prestat i la capacitat d'adaptació del Servei de Formació Local a les seves necessitats.

Tasca efectuada

Dintre de l'activitat formativa del Servei de Formació Local podem diferenciar dos grups:

- La formació dels càrrecs electes, i
- La formació dels empleats públics es locals.

El programa de formació d'electes proporciona les habilitats necessàries per desenvolupar les competències dels electes locals. La comunicació com a funció política fonamental, la negociació, el treball en equip, la presa de decisions, són habilitats que posicionen els electes en millors condicions per assumir el seu compromís de govern davant dels seus electors i els ciutadans.

Els programes destinats a directius locals complementen els seus coneixements professionals amb recursos per desenvolupar eficaçment el seu rol: liderar equips de treball, dirigir per objectius i resultats, seguir i controlar l'activitat, avaluar els resultats, gestionar el propi temps, etc., són entre d'altres, uns aspectes indispensables en la producció de serveis públics.

Al llarg de l'any 1996 s'han realitzat disset accions formatives adreçades als càrrecs electes, a les quals han assistit 210 persones de vuitanta-cinc ajuntaments diferents.

Quant a l'activitat formativa adreçada als empleats públics locals, s'agrupa en dues modalitats d'oferta: a) cursos oberts i b) cursos a mida (dissenyats i desenvolupats per a un ajuntament concret).

Aprovat l'Acord Nacional de Formació Contínua entre les Organitzacions Empresariales i Sindicals, amb data 16 de desembre de 1992, i l'acord tripartit en Matèria de Formació Contínua dels Treballadors Ocupats entre el govern i les mateixes organitzacions empresariales i sindicals, amb igual data, la formació professional prengué una nova dimensió pel que fa a la corresponsabilitat dels agents socials en la seva planificació, organització, gestió i impartició.

Els empleats públics, inicialment no inclosos en aquests acords generals, es van veure incorporats en aquesta modalitat de formació com a conseqüència de l'acord administració-sindicats de 15 de setembre de 1994, en l'acord de 21 de gener de 1995 entre la FEMP i els sindicats i, més concretament, en els acords de formació contínua a l'administració pública signats el 21 de març de 1995.

D'una altra banda, l'acord de 15 de setembre de 1994 va crear la Comissió General per a la Formació Contínua, òrgan de composició paritària al qual respon l'ordenació de la formació contínua en les Administracions Públiques.

La Diputació de Barcelona inicià, des del primer moment, el seguiment d'aquest tema, amb la finalitat d'informar el conjunt dels ens locals de la província de les possibilitats derivades de l'Acord, estudiant la possibilitat de la seva participació com aquesta participació podia ajudar a desenvolupar els projectes formatius dels ajuntaments.

Com a resultat d'aquesta anàlisi i d'acord amb els diferents ajuntaments de la província es va promoure un pla de formació integral per a 1995 a fi de concórrer al finançament de la formació previst en l'esmentat Acord. Per aquest motiu la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Formació Local, actuà de promotora d'un Pla agrupat de l'Administració local de la província de Barcelona. Aquest Pla, tal com preveien les bases de l'acord, fou consensuat amb les organitzacions sindicals més representatives, amb la finalitat d'assegurar la seva participació i el seu suport al Pla.

La formulació del Pla agrupat ha donat l'oportunitat de regular de forma coherent i cohesionada la formació dels empleats públics locals afavorint, a més, l'equilibrada distribució de l'esforç formatiu, tant pel que fa als ens locals com a les diferents categories professionals que se n'han beneficiat.

Al Pla agrupat de formació contínua de la província de Barcelona de 1995 es van adherir més de seixanta ajuntaments de la província i al promogut per a l'any 1996 un total de 115, havent obtingut en l'exercici de 1996 123.482.275 de pessetes per a la financiació d'accions formatives adreçades als treballadors dels ens locals adherits.

Al llarg de tot l'any 1996 s'han fet un total de 455 cursos, en els quals han participat un total de 8.965 alumnes d'ajuntaments diferents.

Convenis amb ajuntaments

El Servei de Formació Local mobilitza recursos propis i aliens per donar suport a les propostes formatives dels ajuntaments. Una via pràctica de suport a la formació municipal és l'establiment de convenis de col·laboració amb els ajuntaments. Aquests convenis permeten crear un marc de cooperació econòmica i tècnica per al desenvolupament de les demandes formatives dels ajuntaments. En el marc d'aquests convenis es promouen prioritàriament les propostes formatives encaminades a optimitzar la gestió dels recursos econòmics i la gestió integral dels recursos humans o les activitats formatives per a la millora de la qualitat dels serveis públics locals. Així mateix mereix una atenció especial l'oferta de propostes formatives per

contribuir a un millor coneixement del règim jurídic de l'administració, els seus procediments i el seu òptim ús per modernitzar la gestió de l'administració pública local. També són prioritàries aquelles activitats formatives que permeten introduir i aprofitar els recursos aportats per les noves tecnologies, especialment l'ofimàtica, per tal de millorar el treball administratiu i simplificar la relació de l'administració amb els ciutadans.

La Diputació de Barcelona ha signat, al llarg de l'any 1996, un total de 12 nous convenis de col·laboració amb ajuntaments de la província, mantenint en vigor i seguint fent activitats, també, a l'empara dels signats amb altres ens en els exercicis anteriors.

A l'empara d'aquests convenis es realitzen conjuntament les activitats formatives que ambdues parts acorden i s'estableix, també d'una manera conjunta, el contingut bàsic dels programes.

El Servei de Formació Local gestiona la contractació dels equips formatius, col·labora amb els ajuntaments, si escau, en el disseny de les accions formatives, es responsabilitza de la correcta execució d'aquestes accions, i aporta una part del cost total de l'acció formativa.

Altres convenis

Per complementar les seves activitats formatives la Diputació de Barcelona manté vigents convenis de col·laboració amb diverses entitats, destacant els signats amb l'INNAT, EAPC, IVAP, etc.

Activitats

Complementàriament a les propostes formatives presencials, el Servei de Formació Local explora nous camins d'aprenentatge i estimula la creació de propostes formatives coherents amb les preocupacions sentides en l'àmbit local. Fruit d'aquesta preocupació és la Guia de Govern Local per als càrrecs electes; l'edició de materials i recursos pedagògics a emprar en els cursos; la col·lecció *Perspectiva* o els *Papers de Formació*, com encara altres iniciatives encaminades a ser propostes innovadores en el camp de la formació municipal. Mereix un interès especial la creació d'un sistema de formació integral que permeti avaluar i donar comptes dels resultats obtinguts amb la inversió formativa. En aquest sentit mereix una preocupació permanent del Servei de Formació Local la relació directa i continuada amb els municipis per conèixer les seves necessitats, estar atents a les noves

preocupacions i poder avaluar com ajuda la formació a millorar el govern i la gestió dels ajuntaments. Una de les iniciatives empreses en aquesta línia ha estat la formació específica dels responsables de recursos humans i de formació dels municipis, com també la creació d'una xarxa d'intercanvi d'experiències que tindrà continuïtat en un futur immediat amb suport telemàtic.

ESCOLA DE VITICULTURA I ENOLOGIA

MERCÈ ROSSELL I DOMÈNECH

La progressiva implantació de la nova formació professional, pel que fa a l'ensenyament reglat a l'entorn del sector vitivinícola, fa que enguany un altre mòdul experimental de nivell 3, el d'indústries alimentàries, hagi passat a cicle formatiu de grau superior.

Es preveu que el febrer vinent es publiqui el currículum del nou cicle formatiu que substitueix el mòdul d'hortofructicultura, amb la implantació del qual s'hauria completat la substitució dels antics estudis professionals.

Tant aquest cicle com l'anterior tenen una durada de dos cursos acadèmics.

A continuació s'indiquen els cursos que s'imparteixen i el nombre d'alumnes matriculats del curs 1996/97:

- FP 2n. Grau (a extingir el 1997):
- 3r curs, 16 alumnes.
- MP3 experimental:
- Hortofructicultura, 21 alumnes
- CFS:
- Indústries alimentàries, 27 alumnes.
- Gestió comercial i marqueting, 16 alumnes.
- Resten pendents de l'avaluació final, un cop presentat el projecte de síntesi que s'ha tutorat en el darrer trimestre de l'any 1996:
- MP3:
- Hortofructicultura, 9 alumnes.

- Indústries alimentàries, 15 alumnes.
- CFS:
- Gestió comercial i marqueting, 22 alumnes.
- Altres activitats
- Convenis de pràctiques signats amb les empreses que acullen els estudiants de la nova formació professional: 80.
- Pràctiques a l'estranger: 1 alumne a Bordeus (França); 2 alumnes a Deidesheim (Alemanya).
- Acolliment d'altres escoles:
 - Lycée Viticole de Beaune, Borgonya (França)
 - Curs internacional OIV (Organització Internacional del VI).
- Visites professionals:
 - Empreses del sector a la regió del Penedès, Alella, Raïmat, Rosselló, Xampanya i Borgonya
 - Fires: Alimentària (Barcelona); Fires de Maig (Vilafranca del Penedès); Sitevintech (Bordeus) i Enomaq (Saragossa).

Mitjans

a. Recursos humans

Personal del Servei de Formació Local

- 2 tècnics superiors.
- 1 tècnic d'administració general.
- 1 tècnic mitjà
- 1 tècnic auxiliar
- 3 auxiliars administratives

Personal de l'Escola de Viticultura i Enologia "Mercè Rossell i Domènech"

- 2 tècnics superiors
- 3 tècnics mitjans
- 1 tècnic mitjà interí
- 1 auxiliar administrativa
- 1 encarregat de serveis
- 1 oficial
- 1 subaltern
- 1 ajudant
- 1 tècnic superior (contracte temporal de 20 h. setmanals)

OFICINA DE GOVERN LOCAL

Antecedents

L'Oficina de Govern Local es crea en el Ple de la Corporació de data 23 de novembre de 1995, iniciant el seu camí el dia 1 de desembre de 1995. Aquesta Oficina de Govern Local neix amb l'objectiu de millorar i incrementar l'assistència tècnica als ajuntaments, assistència emmarcada dins el Programa de govern local.

Definició i objectius

L'objectiu de la OGL és la integració de les demandes que realitzen els ens locals de la província, obtenint els productes que formen el Programa integral d'assistència, amb la finalitat de canalitzar, avaluar, difondre i seguir les prestacions d'assistència tècnica de la Corporació als ajuntaments, així com seguir la implementació i evolució dels productes en els ajuntaments.

L'Oficina de Govern Local actua en set fronts bàsics:

- Atenció de les demandes municipals, anàlisi i determinació de la problemàtica que es presenta, així com del suport que es pot oferir, canalització de la demanda i supervisió de les respostes als ajuntaments.
- Assessorament general i assistència puntual de forma personalitzada.
- Difusió dels productes que presta la Corporació dins el Programa integral d'assistència.
- Detectar i analitzar noves problemàtiques municipals, per tal d'impulsar noves i futures formes d'assistència.
- Ampliació i manteniment del Sistema d'informació de base de la Diputació de Barcelona.
- Gestió, representació i defensa dels interessos municipals.
- Realització d'estudis, així com impulsar seminaris i jornades sobre govern local.

Organització i estructura

L'Oficina de Govern Local constitueix un Servei de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació

adscriu orgànicament al Coordinador de l'Àrea. L'Oficina, compta amb pressupost propi i s'administra directament.

Tasca efectuada

1. Programa Integral d'Assistència (PIA)

A partir d'aquest programa, la Diputació facilita assistència i cooperació als ajuntaments en un conjunt de camp íntimament lligats amb l'organització i l'actuació de l'administració municipal. Assistència que inclou: activitats financeres, l'organització i els recursos humans, la informàtica i les telecomunicacions, l'actuació administrativa i l'assistència jurídica.

L'Oficina de Govern Local integra les demandes en tots aquests àmbits, realitzant l'atenció, l'anàlisi i determinació de la problemàtica que presenten les demandes municipals. També realitza assessorament general i assistència puntual de manera personalitzada als municipis.

Al llarg de l'any 1996, l'Oficina ha atès a 149 ajuntaments que han donat lloc a la realització per part dels serveis corresponents els següents estudis: 38 informes economicofinancers; 27 estudis sobre la informàtica en els ajuntaments, 22 estudis de recursos humans, 12 estudis organitzatius, 105 informes jurídics i noves altes d'ajuntaments en els programes de Pla d'assistència informàtica i comptable, SIEM i FIMUN.

L'Oficina de Govern Local, ha atès 298 consultes puntuals per mitjà del telèfon.

Del conjunt dels programes que integren el PIA, l'OGL s'encarrega de la realització dels estudis d'organització i planificació, que al llarg d'aquest any s'han concretat en els ajuntaments següents:

Arenys de Mar, Badia del Vallès, Manlleu, Mollet del Vallès, Paret del Vallès. Premià de Mar, Sant Adrià de Besòs, Sant Quirze del Vallès, Súria, Terrassa, Terrassa - IMSAV, Vilafranca del Penedès - Benestar Social

2. Assistència en sistemes d'informació

Per assegurar que l'assistència i la cooperació que desenvolupa la Diputació de Barcelona arribi a tots els municipis de la província, cal disposar de sistemes d'informació fàcilment accessibles pels ens locals. A la vegada, la Corporació necessita informació local i territorial, per tal de millorar les activitats d'assistència i cooperació als municipis. Front aquestes necessitats, l'any 91 es considerarà necessari iniciar els treballs

per tal de crear xarxes d'informació local amb les finalitats següents:

- Posar a l'abast de tots els municipis de la província, la informació que generen els serveis de la Corporació
- Facilitar l'accés a informació sistematitzada per millorar les tasques de gestió interna dels ajuntaments i de la pròpia Diputació
- Subministrar informació per la presa racional de decisions sobre actuacions territorials i locals

Quasi totes les activitats que s'han realitzat per portar a terme la creació de xarxes d'informació local, s'emmarquen dins el Programa integral d'assistència.

També s'ha de tenir present que en la major part de les activitats han col·laborat persones de cadascuna de les àrees de la Diputació.

Cal destacar dos àmbits importants d'actuació:

a) Implantació del Sistema d'informació de la DB, en el centre servidor WEB de la Corporació

La Diputació de Barcelona va iniciar l'any 1988 el seu treball a l'entorn dels sistemes d'informació local i, en concret, en la creació d'un centre servidor I-BERTEX (Videotex). Aquest centre servidor conté, rep i serveix informació, i al llarg dels últims vuit anys ha servit de canal de comunicació exterior per a la pròpia Diputació i per alguns ajuntaments de la província.

Paral·lelament al centre servidor IBERTEX, l'Oficina de Govern Local ha desenvolupat en els últims dos anys un conjunt de bases de dades administratives i territorials amb l'objectiu de facilitar la tasca d'assistència i cooperació que realitza pels ajuntaments.

Els darrers avenços tecnològics han fet possible una millora substancial en les eines informàtiques que permeten subministrar informació des d'un centre servidor. En aquest sentit, el sistema Ibertex ha estat superat pels servidors WEB.

Seguint en la línia encetada l'any 1988, s'ha continuat treballant en la millora dels sistemes d'informació. Així, el mes de març de 1995, es va posar en funcionament un servidor WEB que conté el fons bibliogràfic de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i una presentació del què és la Diputació.

L'any 1996 sorgeix la possibilitat d'incorporar la informació que conté el servidor Ibertex de la Diputació de Barcelona, les bases de dades documentals administratives, les bases de dades municipals i la informació del Butlletí Oficial de la Província en el

servidor WEB de la Diputació de Barcelona.

L'OGL durant l'any 1996 ha treballat recollint la demanda i la documentació dels diferents serveis en la Corporació, així com en la realització del disseny de les pàgines que conformen la WEB.

b) Bases de Dades Locals

Des de l'OGL es dóna suport al manteniment de les bases de dades següents:

- Col·laboració i suport en la realització de la base de dades d'ordenances municipals, realitzada pel CIDO, recull des de 1990 les ordenances fiscals de tots els ens locals de la província. Actualment s'està ampliant la base de dades amb les normatives i reglaments dels ens locals.
- Conjuntament amb la FMC s'estan realitzant les bases de dades següents:
 - BD de Dret Local: recull des de l'any 1989 i fins desembre de 1996, la legislació, la doctrina i la jurisprudència sobre l'administració Local. L'octubre de 1994, es posa a disposició de tots els ens locals, en suport magnètic. Actualment s'està treballant per incorporar-les al Servidor WEB de la Corporació.
 - BD del fitxer dels ajuntaments de Catalunya: per tal de millorar les tasques d'informació de la FMC s'ha realitzat una nova base de dades, que recull les dades bàsiques del fitxer i s'ha ampliat amb dades administratives, econòmiques i territorials dels ens locals de Catalunya. Conjuntament amb serveis de la Diputació de Barcelona es mantenen les bases de dades següents:
 - Diaris: recull els sumaris del BOE, BOP, DOG i DOCE.
 - Llei 13/1995 de 18 de maig de contractes de les administracions públiques: recull de forma classificada i ordenada tots els articles de la llei, facilitant la recerca per qualsevol veu.
 - Plecs de clàusules de la Llei 13/1995 (subministrat a tots els ajuntaments de la província).
 - Actes: conté tots els dictàmens aprovats en la comissió de govern de la Diputació de Barcelona. Legislatura 91/95 i actualment es manté per la Legislatura 95/99.
 - Ple: recull els acords de Ple, a partir de juny de 1995.
 - Bases d'execució del pressupost de la Corporació
 - Formularis de dret local: recull de tots els models d'expedients referents a la gestió dels serveis municipals.

- Normatives de consum: recull la normativa existent sobre consum i salut pública que afecta a l'administració local.
- Codi de règim local: recull de forma única classificada i ordenada, totes les lleis que formen el Codi.
- Base de dades de la biblioteca de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

3. Accions puntuals

Durant l'any 1996, des de l'OGL s'han portat a terme un conjunt d'activitats que recolzen les activitats d'assistència i assessorament, així com la difusió de l'OGL dins l'àmbit municipal, aquests són:

- Seminari de dret local, realitzat conjuntament amb el Servei d'Assistència Jurídica Local, impartits a Barcelona el 9 d'octubre, Manlleu el 22 d'octubre, Vilafranca del Penedès el 29 d'octubre i a Mataró el 5 de novembre, amb una assistència de 149 persones de 102 ajuntaments.
- Realització del tríptic de l'OGL i difusió d'aquest
- Posta en funcionament del programa informàtic de seguiment del Programa integral d'assistència
- Edició, conjuntament amb la Secretaria d'Assumptes Generals de: Formularis de dret local: gestió

de serveis municipals i Ordenança general de serveis funeraris

- Edició conjunta amb la Intervenció General de Fons, de les Ordenances fiscals per als ajuntaments
- Edició conjunta amb la FMC del suport informàtic del Codi de règim local 1995, de la col·lecció Quaderns Municipals

Mitjans

L'Oficina de Govern Local compta amb un total de sis llocs de treball distribuïts de la següent manera:

- 2 tècnic superior d'informàtica
- 1 tècnic superior
- 1 tècnic aux. informàtica - programador
- 1 tècnic aux. informàtica - ofimàtica
- 1 auxiliar administrativa

S'ha de destacar que el personal de l'Oficina ha participat en les XVII Jornades Informàtiques de l'Administració Local d'Espanya, celebrades el mes de juny. I també que la formació del personal d'aquesta Oficina s'ha ampliat amb els cursos, Microsoft Access, Gestió de recursos de la informació, Microsoft Office (Word, Excel, Access).

CAPÍTOL III

ÀREA DE COOPERACIÓ

CARTON III

ÀREA DE COOPERACIÓ

SERVEI DE COOPERACIÓ LOCAL

Definició i objectius

Unitat funcional que té com a objectius la formació, coordinació, seguiment i avaluació dels plans de cooperació i assistència local, l'anàlisi de polítiques cooperadores; la realització d'estudis sobre infraestructures i equipaments locals envers el diagnòstic de la prestació de serveis per als ajuntaments, i l'elaboració de treballs referents al coneixement i la divulgació de temes territorials, així com la producció de mapes de l'àmbit territorial provincial.

Tanmateix gestiona la Caixa de Crèdit de Cooperació Local que concedeix crèdits als municipis a fi de donar el suport financer per a les seves inversions.

Mitjans personals

El Servei disposa de 5 places de comandament:

- 1 cap del Servei de Cooperació Local
- 1 cap de la Secció d'Assistència Local
- 1 cap del Negociat Administratiu
- 1 cap del Negociat de la Caixa de Crèdit
- 1 cap del Negociat d'Informació Territorial (vacant)

La resta del personal és el següent:

- 3 auxiliars administratius (1 vacant)
- 3 administratius
- 2 auxiliars tècnics (1 vacant)
- 4 tècnics superiors

Total llocs de treball: 17

Tasca realitzada

1. Gestió de subvencions

S'han gestionat subvencions als Ajuntaments de la província de Barcelona per import de 40.000.000 de pessetes per sufragar les despeses extraordinàries causades pels aiguats del 2 de setembre de 1996.

2. Convenis plurianuals: telefonia rural

- Conveni 1993-1996 signat per les 4 diputacions catalanes, la Generalitat i la companyia Telefònica (TESA).

L'objectiu és el de fer arribar el servei telefònic a tota la població, independentment del lloc de residència, amb les mateixes condicions econòmiques i utilitzant la tecnologia més adient. Es contempla la instal·lació de 13.020 línies telefòniques a Catalunya en el període esmentat.

Inversions

Les inversions previstes per aconseguir aquests objectius pugen a 4.888 milions de pessetes, dels quals 3.586 seran aportats per TESA; essent l'aportació de la Diputació de Barcelona de 108,5 milions.

Enguany, l'aportació de la Diputació de Barcelona ha estat de 40 milions de pessetes.

3. Caixa de Crèdit de Cooperació Local

La Caixa de Crèdit de Cooperació Local és un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits per al finançament d'inversions de competència local. Durant l'any 1996 es va aprovar, pel Ple de 25 de gener, un nou Reglament, que regula la seva activitat (publicat al BOP núm. 93, de 17 d'abril).

Mitjans personals

La Caixa està estructurada orgànicament com a un Negociat depenent del Servei de Cooperació Local, amb tres destinacions assignades: un tècnic mitjà de gestió, un tècnic auxiliar de gestió i un suport administratiu.

Criteris de distribució

Es poden concedir préstecs per un total màxim de 25.000.000 de pessetes l'any per a ens locals. Aquests préstecs poden ser:

- *Crèdits sense interès*, sempre que es destinin a finançar els serveis mínims que s'estableixen a l'article 26 de la Llei 7/1985, fins a un màxim de 15.000.000 de pessetes.
- *Crèdits amb interès*, quan no es tracti de serveis mínims o que, essent-ho, ultrapassin la quantitat de quinze milions de pessetes. L'interès que s'aplica als crèdits és del 4,5%, fixat per Decret del President del dia 14 de setembre de 1994.

L'amortització és de 5 anys per a les inversions en béns mobles i 10 anys per a les inversions en immobles o obres.

Finançament

El finançament de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local, durant 1996, ha estat de 125 milions procedents de les amortitzacions, dels interessos dels crèdits ja concedits i de les aportacions previstes en els pressupostos de la Diputació.

Gestió realitzada

Durant aquest exercici pressupostari, la Caixa de crèdit de cooperació local ha rebut 160 sol·licituds de crèdit per a actuacions municipals, i s'han concedit previ estudi, 130 crèdits per 1.124.889.956 pessetes, que han finançat parcialment inversions locals per 4.596.060.295 pessetes. Els crèdits concedits es poden classificar d'acord amb els següents paràmetres

Crèdits concedits segons tram de població. Any 1996

Habitants	Nombre de crèdits	Import	Percentatge
Fins a 1.000	31	240.961.126	21,42
De 1.001 a 5.000	46	378.139.596	33,62
De 5.001 a 20.000	40	361.618.900	32,15
De 20.001 a 50.000	7	76.852.205	6,83
Més de 50.000	2	30.000.000	2,67
Altres	4	37.318.129	3,31
Total	130	1.124.889.956	100

Crèdits concedits per comarques. Any 1996

Comarca	Nombre de crèdits	Import	Percentatge
Anoia	11	102.128.581	8,46
Alt Penedès	14	89.181.254	10,77
Bages	14	108.782.582	10,77
Baix Llobregat	2	30.000.000	1,54
Barcelonès	13	64.329.671	10,00
Berguedà	13	119.352.642	10,62
Garraf	3	32.890.252	2,31
Maresme	10	87.569.451	7,69
Osona	26	252.570.906	20,00
Vallès Occidental	11	107.100.339	8,46
Vallès Oriental	13	130.984.278	10,00
Total	130	1.124.889.956	100,00

Crèdits concedits per tipus d'interès. Any 1996

	Import	Percentatge
Sense interès	853.086.001	75,84
Amb interès (4,5%)	271.803.955	24,16
Total	1.124.889.956	100,00

Quadre comparatiu dels anys 1993 a 1996

Any	Sol·licituds	Concessions	Import concedit	Import inversions	Cobertura (%)
1993	111	91	881.598.216	3.129.609.021	28,17
1994	152	113	1.102.556.849	3.643.280.118	30,26
1995	103	117	975.049.719	3.868.165.775	25,20
1996	160	130	1.124.889.956	4.596.060.295	24,48

4. Convocatòria per al seguiment de Plans de Cooperació i Assistència local

PCAL

L'exercici 1996 pel que fa als Plans de Cooperació i Assistència Local ha estat determinat per la convocatòria i gestió de l'aprovació del PCAL 1996-1997.

Durant el primer trimestre de l'any es va procedir a l'anàlisi de la demanda formulada per les entitats locals de la província i a la formulació de l'aprovació inicial del Pla (Ple de la Corporació de 28 de març de 1996). Obert el termini de presentació d'al·legacions i, resoltes aquestes, es va procedir a l'aprovació definitiva del PCAL 1996-1997 en sessió plenària del 16 de maig de 1996, amb una dotació econòmica de 6.700 milions de pessetes, amb la següent distribució per trams de població:

Trams de població Municipis	Aport. PCAL (milions PTA)
Tram I: de menys de 1.000 h.	777
Tram II: de 1.000 a 5.000 h.	1.182
Tram III: de 5.001 a 20.000 h.	1.515
Tram IV: de 20.001 a 50.000 h	1.045
Tram V: de més de 50.000 h.	1.650
Tram VI: altres entitats	431
Total PCAL 1996-1997 (1)	6.600

(1) No inclou la dotació per a bancs (40 milions PTA), ni per a contenidors (60 milions PTA)

A partir del segon trimestre de l'any es va començar a realitzar trimestralment l'informe de seguiment

Estat de les actuacions (1)	Nombre d'actuacions	%	Aportació PCAL (en milions pta)	%
No adjudicades	419	92,49	6.274	95,06
Adjudicades i no iniciades	6	1,32	31	0,47
Iniciades i no acabades	27	5,96	289	4,38
Acabades	1	0,22	6	0,09
Total PCAL 1996-1997	453	100	6.600	100

(1) Estat al 30 de setembre de 1996. No es disposarà de les xifres corresponents al darrer trimestre fins gener de 1997.

ment de l'estat d'execució del PCAL 1996-1997, a partir de la integració de la informació tramesa per cadascun dels serveis gestors i que ha permès tenir una visió global del grau d'execució del Pla a nivell de programes i serveis. Així, en el quadre al peu d'aquesta plana, es reflecteix l'estat d'execució al 30 de setembre de 1996.

Tal com s'ha vingut fent des de l'aprovació del PCAL 1994-1995, han estat realitzats els informes de seguiment trimestrals corresponents al seu estat d'execució que es troba en la seva tercera anualitat i que, a data 30 de setembre de 1996, és el següent:

Estat de les actuacions	Nombre d'actuacions	%	Aport. PCAL (Mpta)	%
No adjudicades	23	5,22	299	4,65
Adjudic. i no iniciad	5	1,13	64	1,00
Iniciades i no acabad.	92	20,86	1958	30,45
Acabades	321	72,79	4110	63,91
Total PCAL 1994-1995	441	100	6.431	100

Pel que fa als plans de cooperació i assistència local, es va procedir al tancament del PCAL 1992-1993, aprovat per sessió plenària de 16 d'abril de 1996, amb un nivell d'execució del 97,6 %.

S'han tramitat un total de quaranta sol·licituds entre canvis de destinació, de modalitat o d'ens beneficiari dels ajuts i subvencions concedits al PCAL biennis 1992-1993, 1994-1995 i 1996-1997

PCAL 1992-1993	3 expedients
PCAL 1994-1995	9 expedients
PCAL 1996-1997	28 expedients

Estudis

Per aprofundir en el coneixement de la incidència de la cooperació local de la Diputació de Barcelona en l'àmbit del suport a les inversions locals ha estat realitzat l'estudi: "Cooperació Local de la Diputació de Barcelona: la seva incidència al bienni 1992-1993" en col·laboració amb la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona.

Un altre estudi s'ha centrat en l'anàlisi de les diferents fonts de finançament de les inversions locals. L'estudi "Cofinançament supramunicipal de les inversions municipals a la província de Barcelona" s'ha fet en col·laboració amb la Fundació Bosch i Gimpera.

Ha estat creada una base de dades amb les actuacions en les que ha intervingut com a font de finançament supramunicipal el PUOSC, en els dos darrers quadriennis, 1992-1995 i 1996-1999.

Prèvia a la realització d'aquests estudis i com a base per a la seva elaboració, ha estat actualitzada la informació disponible al Servei de Cooperació Local pel que fa a les liquidacions pressupostàries dels ajuntaments de la província de Barcelona.

5. Anàlisi del territori

L'enquesta sobre infraestructura i equipament local

L'enquesta sobre infraestructura i equipament local (EIEL) és una iniciativa promoguda pel Ministeri per a les Administracions Públiques que les diputacions han de desenvolupar en el seu àmbit territorial.

La base de dades que constitueix la informació recollida a l'EIEL suposa un instrument per al coneixement actualitzat de l'estat real del conjunt d'infraestructures i equipaments que permeten la prestació dels serveis públics locals i pot proporcionar criteris per a les actuacions de cooperació.

Informació que recull

La informació es recull a l'enquesta a nivell municipal, desagregada per nuclis de població, i tracta bàsicament dels temes següents:

Dades bàsiques

Dades demogràfiques relatives a població i habitatges.

Dades complementàries

Planejament urbanístic i urbanitzacions residencials.

Dades d'infraestructures dels serveis bàsics

- Carreteres i accessos
- Vials urbans i enllumenat públic
- Proveïment d'aigua potable: portada d'aigües i distribució domiciliària.
- Sanejament d'aigües residuals: xarxes de recollida i depuració.
- Residus sòlids: recollida i eliminació
- Subministrament d'energia elèctrica
- Telecomunicacions

Dotació d'equipaments; públics i privats d'ús públic

- Centres d'ensenyament
- Instal·lacions esportives d'ús públic
- Centres culturals, assistencials, etc.
- Serveis d'extinció d'incendis, cementiris, escorxadors, etc.

Altres

- Relació interterritorial dels serveis: ensenyament, sanitaris, comerç, culturals i esportius
- Personal i equipament informàtic municipal
- Parc municipal de projectes tècnics i dèficit percebut segons l'ajuntament

Cartografia

La base de dades es complementa amb una sèrie d'informació cartografiada sobre les infraestructures, els dèficits més importants i els equipaments descrits a la base de dades.

La informació es troba grafiada, de manera esquemàtica, sobre una base cartogràfica unificada a escala 1:5.000 prenent com a punt de partida els mapes topogràfics de l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), que consta de 2.218 fulls distribuïts en dos jocs diferents. El joc núm. 1, que recull la informació sobre urbanització i equipaments i el joc núm. 2, que recull els serveis hidràulics.

Aquesta cartografia pretén, de manera orientativa i a grans trets, situar sobre el territori els elements existents i servir de suport a la informació alfanumèrica que es recull a l'EIEL.

Reconeixement i anàlisi del territori

La programació de les accions de cooperació i assistència amb els ens locals, i particularment la seva introducció de criteris territorials exigeix disposar d'un coneixement exhaustiu de la diversitat, especificitat i desigualtats dels municipis de la província, així com de les principals dinàmiques territorials que els afecten.

En aquest sentit, el Servei de Cooperació Local ha vingut consolidant en els darrers anys una línia de treball en matèria de reconeixement i anàlisi territorial, orientada a disposar d'un millor coneixement de la realitat territorial en l'àmbit d'actuació de la Corporació, així com a la seva divulgació.

Al llarg de l'any 1996, dins d'aquesta línia de treball s'han desenvolupat diverses activitats específiques que s'organitzen entorn dels tres àmbits d'anàlisi que seguidament s'exposen:

- a) La cartografia com a eina per al reconeixement i anàlisi del territori
- b) Estudis dels serveis bàsics municipals: qualitat ambiental i qualitat de vida
- c) Estudis d'anàlisi de les problemàtiques i dinàmiques territorials

a) La cartografia, eina per al reconeixement i anàlisi del territori

La cartografia constitueix una de les eines bàsiques per al reconeixement i l'anàlisi del territori. En aquest context la cartografia té, si més no, una triple funció: com a font de documentació d'informació sobre el territori; com a eina d'anàlisi que permet integrar i relacionar entre sí informacions de distinta procedència; i com a mitjà de representació i divulgació, en tant que ofereix una lectura fàcil i ràpida dels fenòmens amb expressió territorial.

Les activitats cartogràfiques del Servei de Cooperació Local s'adrecen a la utilització d'aquestes tres funcions de la cartografia com a eina de coneixement del territori:

- La constitució d'un fons cartogràfic com a documentació de suport
- Les aplicacions de cartografia digital per a l'anàlisi de fenòmens territorials
- L'edició de cartografia per a la divulgació i promoció del territori

Un fons cartogràfic de suport per al reconeixement del territori

L'any 1996 s'ha reprès l'ampliació del fons de documentació cartogràfica de base del Servei de Cooperació Local. L'adquisició més significativa ha estat l'obtenció de la llicència d'ús de la base cartogràfica digital de Catalunya E. 1:50.000 (propietat de l'Institut Cartogràfic de Catalunya). Així mateix també s'han adquirit els 296 fulls de l'ortofotomapa color de Catalunya E. 1:25.000 en suport de paper.

La base cartogràfica digital de Catalunya E. 1:50.000 és una eina bàsica per als estudis i projectes que abastin, aproximadament, des de la visió de conjunt del territori d'un municipi fins a una comarca sencera, essent per tant especialment idònia per a estudis d'estructura general municipal i d'àmbits supramunicipals. La versió digital està concebuda com una base de dades geogràfiques i conté informació sobre l'altimetria, hidrografia, vies de comunicació, nuclis de població i construccions, infraestructures, toponímia, etc. La importància d'aquesta base rau en què, per la seva concepció, no només permet identificar, seleccionar, visualitzar o imprimir les combinacions de prop de 200 tipus d'elements geogràfics diferents, sinó que està especialment preparada per a ser utilitzada com a base de precisió sobre la qual referenciar i relacionar informació provinent de projectes o estudis propis. Els vols amb què s'ha elaborat aquesta base daten de l'any 1990 per a la província de Barcelona.

L'ortofotomapa color de Catalunya E. 1:25.000 és una transformació de fotografies aèries en color sobre un mapa a escala i complementa la informació aportada per la base 1:50.000 en tres sentits: major detall propi de l'escala (especialment pel que fa a construccions), major actualització de la informació (vols de 1993) i, especialment, el fet que la base fotogràfica color facilita la identificació, localització i interpretació dels elements del territori i aporta informació sobre l'ocupació del territori i els usos del sòl.

Aquests documents no només complementen els fons cartogràfics ja disponibles al Servei de Cooperació Local, sinó que completen la documentació geogràfica bàsica per a l'estudi del territori provincial (sempre atesos els productes disponibles al mercat). Així mentre l'ortofotomapa i el mapa topogràfic E. 1:5.000 (disponibles des de 1992) s'apliquen a l'estudi inframunicipal o de conjunt d'un nucli de població (1 cm al mapa són 50 m al terreny), la base 1:50.000 i l'ortofotomapa 1:25.000

són eines orientades a l'estudi d'àmbits més grans, en particular supramunicipals (1cm = 500 m i 1 cm = 250 m, respectivament).

Resta, en endavant, el manteniment d'aquestes bases a mesura que l'Institut Cartogràfic de Catalunya procedeix a la seva actualització (en particular la imminent actualització de l'1:5.000, amb una antiguitat mitjana ja superior als 10 anys), així com el seguiment de nous productes previstos per als anys vinents com el mapa topogràfic 1:25.000 (Conveni entre l'Institut Cartogràfic de Catalunya i l'Institut Geogràfic Nacional), principal buit de cartografia de base a Catalunya.

El fons cartogràfic del Servei de Cooperació Local té un ús fonamentalment intern, si bé s'atenen regularment sol·licituds d'informació d'altres serveis de la Corporació, així com també consultes externes ocasionals sobre les fonts on localitzar determinats documents cartogràfics.

Aplicacions de cartografia digital en l'anàlisi del territori

L'any 1996 ha suposat un salt qualitatiu en les activitats de cartografia digital del Servei de Cooperació Local, tant per la millora en l'equipament informàtic com, sobretot, per la consolidació dels treballs gràfics propis que han assolit una plena continuïtat al llarg del període.

Així, s'ha adquirit un nou equip informàtic, especialment orientat al tractament de gràfics, que consta d'estació de treball i perifèrics per a la captura i representació de la informació gràfica (taula de digitalització i plotter). També s'ha actualitzat el programari per al treball amb cartografia digital amb una llicència de *MicroStation95* i s'ha acordat l'adquisició del mòdul MGE, que ha de permetre relacionar la informació gràfica amb bases de dades alfanumèriques.

Els treballs gràfics desenvolupats l'any 1996, s'han adreçat a complementar amb una anàlisi gràfica altres projectes desenvolupats dins del servei, i han tingut fonamentalment un doble caràcter experimental i formatiu.

Experimental, en tant que era necessari examinar i avaluar la problemàtica associada a la digitalització de les infraestructures de serveis (a partir de la informació continguda en la cartografia de l'EIEL) de forma prèvia a la planificació tant dels continguts, àmbits i escales, com de les especificacions tècniques d'eventuals projectes específics en aquesta matèria. I formatiu en tant que era necessari adqui-

rir els coneixements conceptuals i la competència pràctica per abordar projectes gradualment més complexos.

Així les aplicacions realitzades el 1996 poden sintetitzar-se en dues línies de treball. D'una banda, s'han representat gràficament les xarxes bàsiques de portada i subministrament d'aigua i de sanejament de tres municipis (sobre la base cartogràfica digital 1:5.000), així com d'un sistema supramunicipal de depuració d'aigües residuals (sobre la base 1:50.000). De l'altra, s'han representat les deficiències d'infraestructures bàsiques de les urbanitzacions residencials en un sector del Vallès Oriental que comprèn nou municipis. Així mateix s'han elaborat diverses il·lustracions cartogràfiques de suport per a estudis, informes i publicacions.

Edicions cartogràfiques i divulgació del coneixement del territori.

Els darrers anys, el Servei de Cooperació Local ha emprès una línia de producció i edició de cartografia amb l'objecte de divulgar el coneixement del territori de la província de Barcelona i dels seus municipis.

En aquest context, l'any 1996 s'ha produït i editat un mapa topogràfic de la província a E. 1:350.000, amb un tiratge de 3.500 exemplars. El mapa, que sintetitza la informació més rellevant del mapa 1:150.000 (editat l'any 1995), dóna una visió global del territori provincial (altimetria, poblament, comunicacions, espais naturals, límits municipals, etc.) i té unes dimensions que en permeten el fàcil trasllat (dins d'una agenda) i la consulta de sobretaula. El mapa ha estat coproduït amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya que n'ha executat la realització.

Així mateix, també s'ha establert un conveni amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la pròxima coproducció i edició d'un mapa dels usos del sòl de la província de Barcelona E. 1:150.000, així com d'un mapa dels límits municipals. L'objecte del mapa d'usos del sòl és divulgar el coneixement de les distintes formes d'ocupació del territori de la província i la seva distribució, amb especial atenció a les implantacions de caràcter urbà i les infraestructures de serveis. El coneixement dels usos presents del sòl es configura com una de les eines bàsiques per a l'anàlisi, ordenació i gestió del territori.

b) Estudis dels serveis bàsics municipals: qualitat ambiental i qualitat de vida

Una línia de treball intensificada l'any 1996 en el marc del reconeixement i anàlisi del territori ha estat l'estudi de serveis municipals obligatoris que incideixen directament en la determinació dels nivells de qualitat ambiental i de qualitat de vida: proveïment d'aigua, sanejament d'aigües residuals, tractament de residus, vials urbans i enllumenat públic, etc.

En aquest sentit, s'han realitzat diversos estudis en base al tractament i explotació de les dades contingudes a l'Enquesta sobre infraestructura i equipament local (i el seu contrast amb altres fonts). Aquests estudis han tractat la prestació dels serveis en el conjunt de la província amb una visió global i introductòria, i s'han basat, generalment, en explotacions desagregades per àmbits territorials supra-municipals i trams de població, que es complementen amb fitxes-resum municipals.

La finalitat d'aquestes anàlisis ha estat començar a extreure'n unes primeres conclusions de caràcter general sobre necessitats i dèficits en aquests serveis.

En concret, l'any 1996 s'han realitzat els següents estudis i treballs:

- Accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i enllumenat públic (realitzat per FMQ projectes i estudis)
- Clavegueram, sanejament i depuració d'aigües residuals (realitzat per GFE Associats Consultors)
- Proveïment d'aigua potable, portada i distribució (realitzat per Grup consultor *mCRIT*)
- Recollida i tractament dels residus sòlids urbans (realitzat per CEP, Centre d'Estudis de Planificació)
- Extensió i característiques dels serveis de clavegueram i tractament d'aigües residuals urbanes (realització interna)
- Treballs cartogràfics de delineació dels nuclis de població i els seus accessos i travesseres (FMQ projectes i estudis, en curs)

D'altra banda, d'acord amb el seu plantejament, les conclusions d'aquests treballs havien d'orientar-se a indicar futures línies de recerca més específiques (tant pel que fa a les matèries d'estudi com als àmbits territorials). En aquest sentit, una primera conclusió és la necessitat de posar en relació l'estudi més immediat de la prestació dels serveis públics amb els seus objectius finals de garantir els nivells

de qualitat ambiental i de qualitat de vida i, per tant, d'adreçar les qüestions de la qualitat dels serveis (en un sentit ampli) i dels costos diferencials del seu manteniment.

Ultra el seguiment continuat dels estudis d'execució externa, el Servei de Cooperació Local ha desenvolupat, internament, anàlisis específiques de caràcter complementari relatives als dèficits en infraestructures bàsiques (en particular proveïment i sanejament d'aigua).

c) L'anàlisi de les problemàtiques i dinàmiques territorials

Finalment, una tercera línia de treball incipient en matèria de reconeixement i anàlisi del territori és l'estudi de les principals dinàmiques i estructures territorials que incideixen sobre la formació de les desigualtats i la diferenciació entre els municipis. El coneixement de la realitat d'aquestes problemàtiques territorials és imprescindible per a la formulació de polítiques o estratègies d'ordenació territorial. D'una banda, per tal de territorialitzar les actuacions en matèria de qualitat ambiental i qualitat de vida; i d'altra, per garantir la coordinació i solidaritat de les estratègies de promoció i desenvolupament locals (i inserir-les en el marc d'estratègies de promoció regional).

Diverses activitats dutes a terme dins l'any 1996 s'emmarquen dins d'aquests objectius genèrics, en concret:

- Estudi sobre la població estacional i els seus impactes en el territori
- Estudis i informes sobre demarcacions administratives
- Seguiment d'estudis i instruments de planejament territorial

Estudi sobre la població estacional i els seus impactes en el territori

Les fluctuacions temporals de població, derivades de les residències secundàries i les activitats turístiques (litorals i rurals), és un fenomen que afecta més de la meitat de municipis de la província de Barcelona, i incideix directament sobre la prestació dels serveis públics i la pressió ambiental.

L'estudi efectua una estimació de la capacitat estacional dels municipis, estableix una tipologia de municipis segons les característiques de l'estacionalitat (que es contrasta amb altres indicadors territorials) i introdueix distints tipus d'impacte de l'esta-

cionalitat, així com el fenomen de la transformació dels impactes estacionals en permanents.

Estudis i informes sobre les demarcacions territorials dels ens locals

D'acord amb la legislació vigent en matèria de demarcacions territorials dels ens locals, els expedients d'alteració de termes municipals han de ser sotmesos a informe de la Diputació de Barcelona, com a corporació local afectada.

A sol·licitud de la Secretaria d'Assumptes Generals, el Servei de Cooperació Local elabora els informes tècnics d'aquests expedients, informes que en darrera instància són remesos al Ple de la Corporació.

Aquests informes analitzen i discuteixen la concurrència dels requisits materials per a procedir a l'alteració (consideracions territorials, de suficiència de recursos, etc.), els tràmits procedimentals, i la proposta de nova delimitació.

Enguany, el Ple de la Diputació de Barcelona ha aprovat els informes remesos per aquest servei relatius als següents expedients d'alteració de termes municipals:

- Alteració parcial dels termes municipals de Montequiu i Sant Quirze de Besora
- Segregació d'una part del municipi de Seva per agregar-la al de Balenyà
- Segregació de la Batllòria, del terme municipal de Sant Celoni, per crear un nou municipi

- Segregació de dos sectors, un del municipi d'Arenys de Mar i l'altre del municipi de Sant Vicenç de Montalt, per passar tots dos a formar part del municipi de Caldes d'Estrac

Però, més enllà de l'emissió dels informes preceptius, el Servei de Cooperació Local ha iniciat una reflexió més àmplia sobre la problemàtica implicada en les alteracions de termes municipals. Així, mitjançant conveni amb el Departament de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona, s'està realitzant un estudi sobre *Les alteracions de termes municipals a Catalunya: aspectes jurídic-administratius*. D'altra banda, s'efectua un seguiment dels expedients d'alteracions de termes a Catalunya i de les disfuncionalitats territorials del mapa municipal que poden donar lloc a nous expedients.

Seguiment d'estudis i instruments de planificació territorial

Una tercera línia d'anàlisi de les problemàtiques i dinàmiques territorials encetada l'any 1996 ha estat el seguiment de les activitats desenvolupades en aquest camp per altres institucions públiques (amb una doble finalitat formativa i d'eventuals intercanvis d'informació o activitats conjuntes), així com dels instruments de planificació territorial i, en particular, del Pla Territorial Metropolità de Barcelona.

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ

Antecedents

L'Oficina Tècnica de Cooperació (OTC) es crea per acord de la Corporació a principis de l'any 1994, integrant l'antic Servei d'Acció Local i part del Negociat de Planificació i Assistència Tècnica del Servei de Cooperació.

Definició i Objectius

L'objectiu de l'OTC és fer equipaments i serveis per als ciutadans dels municipis de la província de Barcelona.

Aquest objectiu s'aconsegueix recolzant i reforçant la capacitat de gestió d'inversions dels ajuntaments. Aquest reforç es vincula a través del suport tècnic i econòmic a les diferents fases del procés inversor.

Finalment, l'esmentat suport es tradueix, a cada una de les fases, en les següents activitats:

- Fase de Promoció: Suport a la planificació estratègica i plans directors d'inversió i gestió del sòl.
- Fase de Programació: Suport a la redacció i Finançament d'estudis de programació d'inversions.
- Fase de Projecte: assessorament sobre contingut de projectes tècnics. Redacció de projectes i disseny de noves fórmules de presentació, explicació i difusió del seu contingut. Ajuts econòmics a la redacció de projectes.
- Fase d'execució de l'obra: Gestió d'obres locals. Tramitació de subvencions. Assessorament als ajuntaments per a la gestió administrativa i tècnica de les seves inversions, especialment les subvencions del PCAL.
- Fase de posta en ús i manteniment: Suport a la redacció i finançament de plans de manteniment.

Actualment l'OTC localitza, principalment, la seva activitat a les tres fases centrals del procés inversor.

Organització i estructura

Organigrama

L'Organigrama està configurat reflectint les diferents fases del procés inversor, tal com s'indica a con-

tinuació:

Cap OTC

- Negociat Administratiu
(logística general i política de comunicació)
- Direcció Tècnica
Negociat Gestió Programa
(fase de programació)
Negociat Planificació i Assistència Tècnica
(fase de redacció de projectes)
Negociat Seguiment Tècnic
(fase d'execució d'obres)
Divisió Manteniment
(fase de posta en ús i manteniment)

Control de qualitat de la gestió

Aquest any s'ha iniciat el procés d'introducció d'un sistema de control de qualitat de la tasca que fa l'OTC. En una primera fase s'estan explicitant els objectius de cada unitat, analitzant els processos de treball per aconseguir cada un dels objectius.

En un futur s'elaboraran indicadors de gestió i mecanismes d'informació a la direcció.

Quan es completi aquest procés l'OTC disposarà d'un sistema d'autoavaluació i d'avaluació del grau de satisfacció dels seus clients, que li ha de permetre millorar el seu servei i adequar-se més a les necessitats reals dels municipis.

Tasca efectuada

Pel que fa a suport tècnic, (fases de programació i redacció de projectes), l'OTC ha gestionat uns 182 milions de pessetes que corresponen a 92 expedients de contractació d'honoraris en concepte d'estudis i projectes tècnics.

Respecte al suport a les inversions municipals, (fase d'execució d'obres) hem gestionat 1.329 milions de pessetes fonamentalment dels diferents PCALS, que corresponen a 142 obres.

El quadre següent recull aquestes dades:

OTC. Gestió any 1996

Capítol pressupostari	Milions PTA	Projectes/ Núm.obres	Concepte
2	60	46	Suport tècnic
4	122	46	Suport tècnic
7 (PCAL)	1.041	106	Suport a les inversions
7 (Imprevistos)	100	34	Suport a les inversions
7 (FEDER)	188	2	Suport a les inversions
Total	1.511	234	

1. Suport als municipis

El suport tècnic contractat per l'OTC ha estat de 46 treballs per a 34 municipis. La naturalesa d'aquests treballs és la següent:

Treballs	Nombre treballs	Nombre municipis	Cost total contractat
Estudis de programació	17	14	11.608.450
Projectes executius	19	13	40.566.341
Treballs complementaris	3	3	487.432
Altres	7	4	7.026.200
Total	46	34	59.688.423

Els 17 estudis de programació realitzats consisteixen en el primer pas per a concretar la futura inversió. Juntament amb els representants municipals, hem analitzat la viabilitat de les inversions i la seva adequació a les necessitats i recursos del municipi.

Per a facilitar la presa de decisions municipals, els estudis de programació presenten diverses alternatives per a cobrir les necessitats detectades, valorades econòmicament i per fases funcionals d'execució.

Dins el procés d'implantació de la programació, s'ha incrementat el percentatge de projectes amb estudis de programació d'un 12,5% l'any 1995 a 65% l'any 1996.

El detall des treballs efectuats en suport tècnic és el següent:

Estudis de programació

- Cases Consistorials:

Castellar del Riu

Saldes

Santa Perpètua de Mogoda

Súria

- Centres Cívics:

Collbató

Manresa

Prats de Rei

Altres equipaments:

- Badia del Vallès. Estudi previ de necessitats de l'entorn del Centre d'Assistència Primària.

- Collbató: Edifici per a llar d'infants.

- Matadepera. Edifici polifuncional: alternatives d'usos

- Montesquiu. Suport tècnic actuacions prèvies Llar d'avis.

- Sant Vicenç de Castellet. Estudi d'usos de solar per equipament municipal.

- Saldes. Dictamen d'usos de la Caserna de la Guàrdia Civil.

- Súria. Estudi d'idoneïtat de l'edifici de l'anti escorxador

- Súria. Biblioteca municipal

Urbanització

- Caldes d'Estrac. Estudi previ a la urbanització de la Riera

- Castellgalí. Avinguda Montserrat

- Santa Maria d'Oló. Plaça Sant Antoni Maria Claret

Projectes executius

Cases Consistorials

- Cardona

- Figaró-Montmany

- Masquefa

Centres Cívics

- Corbera de Llobregat

- Les Franqueses del Vallès

- Navàs

- Collbató

Altres equipaments

- Collbató. Edifici per a llar d'infants.

- Mancomunitat Bisaura-Alt Lluçanès. Llar d'avis. Trasllat transformador i enderroc per construcció llar d'avis.

- Manresa. Biblioteca a l'edifici el Casino.

- Navàs. Enderroc i construcció de nova sala cultural polivalent.

- La Roca del Vallès. Projecte de millora de la xarxa d'aigua potable.

- La Roca del Vallès. Projecte sistema de coloració dipòsit la Torreta.

Urbanització

- Cardona. Plaça de les Escoles Escasany.

- Fogars de Montclús. Plaça Escoles Velles a Mosqueroles.

- La Roca del Vallès. Carrers Goya, Cervantes i Santiago Rusiñol.

- Sta. Maria d'Oló. Plaça Sant Antoni M. Claret.

- Caldes d'Estra. Urbanització de la Riera.

Altres

- Avinyonet del Penedès. Estudi geotècnic solar pl. de l'Església.

- Begues. Assistència tècnica conveni amb FECSA.

- Cànoves i Samalús. Aixecament topogràfic enllaç casc antic i mirador.

- Copons. Taxació i dictamen edifici. Informe sobre Casa Consistorial

- La Roca del Vallès. Estudi de tarifes, gestió i serveis d'aigua.
- La Roca del Vallès. Pla director de millora del subministrament d'aigua potable.
- La Roca del Vallès. Pla director d'urbanització.
- Mollet del Vallès. Assistència tècnica al contracte del Pla director de la millora de la xarxa de clavegueram del barri de l'estació de França
- Navàs. Plànols per a l'exposició de l'estudi de programació del teatre i de l'escola adjacent.

2. Subvencions per suport tècnic als municipis

L'OTC ha subvencionat honoraris de redacció de projectes contractats pels municipis i consells comarcals de la província.

El nombre de projectes subvencionats ha estat de 46, corresponents a 41 entitats.

El contingut d'aquestes 46 actuacions ha estat:

- 31 projectes tècnics executius
- 11 actuacions d'urbanisme
- 4 d'altres

Aquestes subvencions suposen un total de 122 milions de pessetes.

El detall dels treballs subvencionats per suport tècnic als municipis, és com segueix:

a) Projectes bàsics i executius

- Arenys de Mar. Honoraris Proj. urbanització riera d'Arenys
- Argençola. Honoraris Proj. abastament aigua al municipi
- Avià. Honoraris Proj. urbanització Trav. Urbana
- Castellcir. Honoraris Proj. acondiciament casal de cultura
- Castellgalí. Honoraris Proj. urbanització sector Mas Planoi F4-F6
- Castellví de Rosanes. Honoraris Proj. enllaç a barri Taio-nucli urbà. Honoraris Proj. enllaç can Sunyer- nucli urbà
- Consell Comarcal del Vallès Oriental. Honoraris Proj. ex. pont sobre riera Carbonell
- Gallifa. Honoraris Proj. urbanització C/ Gallifa
- Granera. Honoraris Proj. edifici dependències municipals
- Llacuna, la. Honoraris Proj. urbanització sector Pujol
- Masnou, el. Honoraris redacció Avantprojecte equipaments

- Montmeló. Honoraris Proj. Arq. Rehabilitació Edifici la Torreta
- Mura. Honoraris Proj. d'enllumenat públic
- Premià de Dalt. Honoraris Proj. construcció biblioteca
- Pujalt. Honoraris Proj. d'asfaltament camins can Piqué i can Català. Honoraris Proj. millora subministrament d'aigües. Honoraris Proj. urbanització de la Mota i accessos. Honoraris Proj. adequació accessos nuclis de conill
- Rellinars. Honoraris Proj. urbanització zones del planet
- Sant Celoni. Honoraris Proj. rehabilitació local social Batlloria. Honoraris Proj. rehabilitació escriptori per a biblioteca
- Sant Joan de Vilatorrada. Honoraris Proj. ordenació centre urbà
- Sant Just Desvern. Honoraris Proj. instal·lacions esportives Bonaigua
- Sant Martí de Segueioles. Honoraris Proj. pavimentació nucli urbà
- Santa Coloma de Cervelló. Honoraris Proj. nova biblioteca municipal
- Santa Maria de Martorelles. Honoraris Proj. tècnic renovació clavegueram
- Sora. Honoraris Proj. pavimentació camins municipals
- Torrelles de Llobregat. Honoraris Proj. remodelació parc municipal
- Vilada. Honoraris Proj. sanejament i edifici vestidors zona esportiva
- Vilanova de Sau. Honoraris Proj. pavimentació camí can Valentí

b) Urbanisme - estudis territorials

- Avinyó. Honoraris Pla especial reforma interior d'Horta d'Avinyó
- Cornellà. Estudi connexió barris de Cornellà
- Esplugues. Honoraris modificació del PGM. Finestrelles nord
- Folgueroles. Aixecament plànol parcel·lar zones urbanes
- Granera. Honoraris estudi captació impulsió i distribució aigua
- Guardiola de Berguedà. Informe estabilització esllavissaments talussos
- Mollet del Vallès. Pla integral del barri de l'estació de França
- Palau de Plegamans. Honoraris reparcel·lació zones integrades Pla Parcial

Terrassa. Estudi identificació factors eficàcia transport urbà. Anàlisi comparatiu de serveis transport urbà ciutats mitjanes
 Torrelles de Foix. Honoraris aixecament topogràfic

c) Altres

- Borredà. Proj. oficialització instal·lacions municipals.
- Cardedeu. Honoraris pla circulació
- IMCET. Proj. desenvolupament esglésies de Sant Pere
- Súria. Honoraris modificació normes subsidiàries

3. Subvencions per a les inversions en obres

a) Gestió de PCAL

La gestió dels PCAL realitzada es la següent:

Pcal	Gestionat (en PTA))	Núm. obres	Pendent (en PTA)
92/93	28.766.329	5	1.553.581
94/95	606.206.210	65	249.771.126
96/97	406.346.447	36	796.525.802
Total	1.041.318.986	106	1.047.850.509

S'ha avançat molt en la gestió del PCAL 1992/1993 arribant gairebé a la seva finalització.

S'ha iniciat la gestió del PCAL 1996/1997.

b) Imprevistos

S'han tramitat subvencions per a inversions municipals per un import total de 100 milions de pessetes.

El nombre de projectes subvencionats ha estat de 34, corresponents a 31 municipis.

La relació de les subvencions per imprevistos d'obres, és com segueix:

- Alpens. Instal·lació calefacció ajuntament
- Arenys de Mar. Ampliació cementiri municipal
- Bagà. Reforma i ampliació cementiri
- Caldes d'Estrac. Instal·lac. moneders dutxes platja
- Caldes d'Estrac. Instal·lac. elèctric front marítim
- Caldes d'Estrac. Instal·lac. gas natural escola
- Calonge de Segarra. Sanejам. I pav. nucli s. Pere Ars

- Cardona. Urb. vial accés turó rossinyol
- Casserres. Portada d'aigües riu Llobregat
- Castella. de N'Hug. Millora z. esportiva i c. aparcam.
- Castellolí. Acond. I tanca zona esportiva
- Franqueses del Vallès, Les. Reforma i ampliació escola música
- Monistrol de Calders. Arranj. vestuaris camp de futbol
- Pont de Vilomara i Rocafort. Despeses calefacció del centre c.
- Quar, la. Teulada santuari
- Roca del Vallès, la. Urb. barri sector can Colet
- Roda de Ter: Mobiliari noves depend. Casa vila
- Sabadell. Urb. plaça Antoni Llonch
- Sagàs. Centre cívic de la Guardia
- Sallent. Col·lector interc. cabrianes-edar
- Sallent. Adq. mob. bibl. S. Antoni M. Claret
- Sant Martí. Estac. pot. I distr. aigua
- Sant Quirze de Besora. Construc. claveguera sector can Pere
- Sant Salvador de Guardiola. Construc. vial nou accés al nucli
- Sant Vicenç de Castellet. Adquisició terreny Renfe
- Santa Coloma de Gramenet. Mobiliari urbà (bancs i papereres)
- Santa Margarida i els Monjos. Desperfectes via pública aiguats
- Santa Maria de Corcó. Nou ajuntament i edif. plurifunc.
- Santa Maria de Merlès. Acondiciament Casa Vila
- Santa Maria de Palautordera. Urbanització can Bosch.
- Tordera. Teatre Ateneu Clavé
- Vallbona d'Anoia. Casal d'Entitats
- Vilanova de Sau. Pavim. Camí can Valentí a Sau Nou
- Vilassar de Mar. Adquisició sòl per a equipaments

4. Contractes de suport intern a l'OTC.

S'han contractat 12 treballs externs per a la millora de la gestió interna de l'OTC, per un import total de 17 milions de pessetes.

Aquests contractes van dirigits, fonamentalment a l'anàlisi i millora dels processos de funcionament de les diferents unitats i s'han elaborat manuals de procediment. A més s'ha començat a treballar en la definició d'un sistema de control de qualitat d'aquests processos.

També s'ha contractat el treball d'anàlisi de l'ac-

tuació de la DdB en casos consistorials, el manteniment i millora dels programes informàtics existents i un estudi de definició de línies de futur en el programa de mobiliari urbà.

5. Publicacions

Seguint amb la línia de publicacions de l'any 1995, l'Oficina Tècnica de Cooperació ha reprès la col·lecció *OTC Manuals de gestió* i ha continuat amb la tramesa de comunicacions.

Les publicacions de l'OTC tenen un tiratge de 1.500 exemplars, 1.300 dels quals són distribuïts majoritàriament entre els tècnics de les oficines tècniques municipals.

Manuels de gestió

S'han editat i distribuït els títols següents:

- Guia per a la contractació d'obres i treballs de consultoria i assistència (aplicació de la Llei 13/1995 de contractes de les administracions públiques a l'Administració local).

Goretti Hausmann, tècnica superior en dret de l'OTC.

- Les cases consistorials. Organització funcional i recomanacions tècniques bàsiques (Manual de programació).

Yves Chapon, arquitecte expert en estudis previs i programació.

Comunicacions

Els documents tramesos han estat:

- Les infraestructures de suport. Eix bàsic de la promoció econòmica.

Josep A. Acebillo i Marín (Director de Barcelona Regional).

- Mesures liberalitzades en matèria de sòl. (Nota sobre el RD Llei 5/1996, de 7 de juny)

Marta Puig i Martí Domènech de l'Institut de Gestió Urbanística Local de la Diputació de Barcelona.

CAPÍTOL II. Compra de bens i serveis

Partida	Concepte	Pressupost	Ppost. gestionat	%	Ppost. pendent	%
227.06	Estudis i treballs	19.000.000	17.367.084	91	1.632.916	9
227.14	Suport tècnic	72.385.102	55.876.084	77	16.509.018	23
227,09	PCAL 94-95 ATEC	1.925.000	-	0	1.925.000	100
227.11	PCAL 96-97 ATEC	1.625.143	1.625.143	100	-	0

6. Programa de mobiliari urbà

L'any 1996 s'ha gestionat el concurs públic per a l'adquisició de bancs de jardí per un import de 40 milions de pessetes.

S'ha iniciat la producció dels bancs i al llarg de 1997 s'efectuaran el seu lliurament als municipis.

Mitjans

a. Recursos humans

La plantilla de l'OTC és de 19 places, distribuïdes de la forma següent:

tècnics superiors	9	(3 vacants)
tècnics mitjos	2	(1 vacant)
tècnics en gestió	3	
personal administratiu	5	
Total	19	(4 vacants)

Per elaborar els treballs que se li han encarregat l'OTC ha contractat el suport d'uns 25 professionals i empreses diferents.

Això ha significat una important tasca de definició d'encàrrecs i de seguiment de contractes portada a terme pel personal de plantilla.

B. Recursos econòmics

El pressupost gestionat té la següent distribució:

Capítol pressupostari	Pessetes
Cap. I	75.189.697
Cap. II	82.102.720
Cap. IV	122.294.183
Cap. VI	40.011.943
Cap VII	1.330.314.612
Altres	187.936.349
TOTAL	1.837.849.504

A continuació pot veure's uns desglossaments d'aquesta despesa.

Partida	Concepte	Pressupost	Ppost. gestionat	%	Ppost. pendent	%
...	...					
227.12	Estudis i treballs. 94	3.795.041	4.199.545	111	-404.504	-11
227.15	Aj. Badia del Vallès. 94	6.600.000	522.000	8	6.078.000	92
	Altres	7.211.122	2.512.864	35	4.698.258	65
	TOTAL	112.541.408	82.102.720	73	30.438.688	27

CAPÍTOL IV. Subvencions Suport Tècnic (transferències corrents)

Partida	Concepte	Pressupost	Ppost. gestionat	%	Ppost. pendent	%
462.01	PCAL 96-97 ATSU	37.274.000	37.274.000	100	-	0
462.02	IMCET	25.000.000	25.000.000	100	-	0
462.06	Suport Municipal 96	60.090.922	60.020.184	100	70.738	0
	TOTAL	122.364.922	122.294.184	100	70.738	0

CAPÍTOL VI. Inversions

Partida	Concepte	Pressupost	Ppost. gestionat	%	Ppost. pendent	%
641.00	Altres inversions immaterials	19.783	19.783	100	-	0
676.00	PCAL 96-97 Mobiliari Urbà	40.000.000	39.992.160	100	7.840	0
	TOTAL	40.019.783	40.011.943	100	7.840	0

CAPÍTOL VII. Subvencions per a inversions (Transferències de capital)

Partida / concepte	Pressupost	Ppost. gestionat	%	Ppost. pendent	%	
762.00 PCAL 92-93 4a. anualitat	30.319.910	28.766.329	95	1.553.581	5	
762.01 PCAL 94-95 3a. anualitat	855.977.336	606.206.210	71	249.771.126	29	
762.02 Imprevistos 96	100.000.000	100.000.000	100	-	0	
762.03 Aj. Caldes d'Estrac	1.059.277	1.059.277	100	-	0	
762.08 PCAL 96-97 1a. anualitat	1.202.872.249	406.346.447	34	796.525.802	66	
762.06 FEDER - La Llagosta	127.500.000	77.111.865	60	50.388.135	40	
762.07 FEDER - Canovelles	127.500.000	110.824.484	87	16.675.516	13	
	TOTAL	2.445.228.772	1.330.314.612	54	1.114.914.160	46

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

Definició i Objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) de la Diputació de Barcelona ha desenvolupat de manera ininterrompuda d'ençà de la seva creació, l'any 1914 (amb el nom de Servei de Catalogació i Conservació de Monuments), una tasca important, pionera a l'Estat espanyol, en la salvaguarda, conservació i restauració del patrimoni arquitectònic de caràcter històric i artístic, no només de la província de Barcelona, sinó també de molts altres municipis de Catalunya.

Això ha estat possible gràcies a la voluntat de la Corporació que, ja des del darrer quart del segle XIX, va esmerçar uns pressupostos anuals destinats a la restauració de monuments i, a partir de 1915, va regularitzar les inversions amb la creació d'un servei especialitzat dedicat exclusivament a aquella tasca. Fruit d'aquella iniciativa és l'existència, a hores d'ara, d'un dels arxius d'arquitectura i restauració arquitectònica més antics d'Europa, que compta amb un fons documental (fotografies, negatius, gravats, dibuixos, projectes, etc.) i una biblioteca que conté publicacions del segle XIX i de començament del XX, de difícil localització en altres institucions.

L'etapa més recent de l'SPAL es va iniciar el 1981, quan la Diputació va decidir reestructurar-lo i dotar-lo d'un contingut i unes atribucions que estiguessin en consonància amb la nova situació política. És una etapa marcada per l'adopció, per part de la Corporació, d'una política municipalista que ha comportat la quasi exclusiva intervenció de l'SPAL en patrimoni de propietat municipal. Des de 1988, pràcticament totes les intervencions es regulen en el marc del PCAL (Pla de Cooperació i Assistència Local).

Així doncs, l'SPAL té com a comesa, a més de vetllar i actuar en una part important del patrimoni monumental propi de la Corporació, gestionar i realitzar el suport tècnic, científic i econòmic que, en funció del seu paper subsidiari, la Diputació dona als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni.

Organització i estructura

L'aplicació, per part de l'SPAL, d'una metodo-

logia específica de la restauració monumental en els darrers anys, ha implicat la reestructuració i l'adaptació del seu organigrama a un model de funcionament per tal d'aconseguir l'objectiu final, que és, fonamentalment, la intervenció correcta, científica i efectiva en el patrimoni arquitectònic.

Per això s'ha considerat necessari desdoblar l'antiga Secció Tècnica en dues, una de Projectes i Obres -que, com el seu nom indica, té com a funció la redacció i control de projectes i la direcció i control de les obres que es realitzen al Servei- i una altra Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió, que reuneix les tasques científiques, documentals i de divulgació. Durant part de l'any 1996, el Servei ha funcionat, doncs, amb un negociat administratiu i dues seccions tècniques:

NEGOCIAT ADMINISTRATIU

Coordina i executa tots els tràmits que comporta la gestió dels documents administratius que genera el Servei (aprovació de projectes, adjudicació i liquidació d'obres, certificacions d'obra, contractes de col·laboradors, minutes, etc.). Controla l'execució del pressupost (expedients d'obra, contractes amb tècnics i científics col·laboradors, factures de proveïdors, bestreta de caixa fixa, etc.), d'acord amb la normativa legal vigent i el Reglament Orgànic de la Diputació.

SECCIÓ TÈCNICA D'INVESTIGACIÓ, DOCUMENTACIÓ I DIFUSIÓ

Coordina els dos negociats, el d'Investigació Històrica i el de Documentació, i el Grup de Suport Gràfic i Fotogràfic, que depenen d'ella. Programa, amb el cap del Servei, i coordina els treballs anuals relatius a informes previs, prediagnòstics d'edificis, recerca històrica i arqueològica, diagnòstics finals, així com la restauració de béns mobles. Revisa i informa les peticions dels ajuntaments a través del PCAL o de l'Àrea de Cooperació i coordina i fa el seguiment dels catàlegs i plans especials de protecció del patrimoni arquitectònic, municipals i territorials. Coordina i revisa les tasques de participació, promoció, difusió i arxiu derivades de l'actuació en el patrimoni. Redacta la crònica del Servei pel que fa a activitats culturals,

visites a obres, assistència a congressos i reunions científiques i notes de premsa. També prossegueix les tasques relacionades amb l'ampliació de l'inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal, del qual té cura.

NEGOCIAT D'INVESTIGACIÓ HISTÒRICA

Col·labora en la redacció i coordinació dels treballs relatius a les fases d'informació i prediagnòstic i de recerca i diagnòstic dins el context global de la metodologia de la restauració monumental aplicada a l'SPAL. Té al seu càrrec la recerca documental, artística i constructiva, així com les recerques arqueològiques prèvies a la redacció dels projectes de restauració per tal d'esbrinar l'evolució dels diversos conjunts, edificis o elements, a través de les restes materials que ens han pervingut, tant les colgades al subsòl com les estructures aèries. Aquests estudis es componen de dues parts: una primera, de camp, en què es duen a terme les prospeccions i les excavacions, i una segona, de gabinet, realitzada al Servei i complementada amb la consulta de biblioteques especialitzades.

NEGOCIAT DE DOCUMENTACIÓ

Col·labora en el desenvolupament de les tasques relatives a la fase d'informació i prediagnòstic i a la fase de participació, difusió i arxiu documental, dins el context global de la metodologia de l'SPAL. Té cura del fons documental -fotogràfic i planimètric- dels expedients d'obra dipositats al Servei des de 1915 i de la biblioteca especialitzada. S'ocupa de l'enregistrament, classificació, descripció i arxiu de tots els expedients de projectes i obres, mitjançant l'elaboració de fitxes historiogràfiques. Atén les consultes i comandes de reproducció del públic i confecciona els dossiers documentals necessaris per engagar qualsevol actuació programada i durant les obres de restauració. També proporciona el material documental per a les publicacions i exposicions. Assessora sobre les novetats d'edicions en matèria d'arquitectura i història i té a càrrec seu la difusió de les publicacions del Servei i l'intercanvi de publicacions amb altres institucions i biblioteques d'àmbit estatal i estranger.

GRUP DE SUPORT GRÀFIC I FOTOGRÀFIC

Realitza els reportatges fotogràfics de les obres, en els seus estats inicial i final, a més de fer el seguiment periòdic de les actuacions. Elabora l'Atlas històrico-constructiu, amb l'aixecament de plànols de l'estat inicial, final i de detall, de les obres on s'intervé. Coordina i revisa l'aixecament de plànols d'edificis, topogràfics i fotogramètrics elaborats per la plantilla del Servei o per col·laboradors. Elabora el material gràfic i fotogràfic per a les publicacions del Servei i per a les comandes del públic. Realitza les maquetes dels edificis i dels seus entorns, també en el seu estat inicial i final (abans i després de les restauracions), així com maquetes de projecte. Col·labora en el disseny i muntatge d'exposicions, conferències i audiovisuals, i en la maquetació de publicacions.

SECCIÓ TÈCNICA DE PROJECTES I OBRES

Coordina els treballs relatius a la fase de prescripció i execució dins el context global de la metodologia de l'SPAL aplicada a la restauració. Coordina els dos negocis que depenen d'ella, el de Projectes i el d'Obres, i s'encarrega bàsicament de la redacció dels projectes i de la direcció de les obres que es promouen des del Servei. Així mateix, duu a terme les anàlisis físicoconstructives necessàries, els diagnòstics de les patologies que pateixen els diferents elements a restaurar i els informes tècnico-constructius. Les categories laborals que abasta aquesta Secció són les següents:

NEGOCIAT DE PROJECTES

Desenvolupa la fase de prescripció i projecte dins el context global de la metodologia de la restauració monumental. Realitza els estudis previs relatius a programes funcionals, avantprojectes arquitectònics i especialitzats, i projectes d'urgència i de consolidació. Mitjançant els tècnics de plantilla o els col·laboradors contractats, redacta els projectes arquitectònics amb

les determinacions de les tècniques terapèutiques a aplicar i dels treballs especialitzats a realitzar. També elabora els estudis complementaris com ara càlculs estructurals, d'instal·lacions i de materials i informes tècnics de diversa naturalesa.

NEGOCIAT D'OBRES

Desenvolupa la fase d'execució dins el context global de la metodologia de la restauració monumental. S'encarrega, mitjançant els tècnics de plantilla o els col·laboradors contractats, de la direcció de les obres promogudes pel Servei, amb el seguiment econòmic i tècnic (unitats d'obra i materials), des de l'inici dels treballs fins a la liquidació de l'obra. També col·labora amb la Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió en el seguiment tècnic de restauracions de béns mobles, i amb el Negociat de Projectes amb la informació sobre els materials i en la redacció i revisió de pressupostos, així com treballs de diagnòsi de patologies d'edificis i informes tècnics de naturalesa diversa.

Recursos humans

El 28 de març de 1996 el Ple corporatiu va aprovar la modificació de l'organigrama del Servei, creant-se dos nous llocs de comandament: el de cap de la Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió i el de cap del Negociat de Projectes, que es van proveir l'1 d'octubre, mitjançant concurs específic.

	Plantilla	Col·laboradors
Arquitectes	3	25
Historiadors	3	-
Historiador de l'art	3	7
Arqueòlegs	3	5
Arquitectes tècnics	5	4
Restauradors (mobles, teixits, etc.)	-	4
Pintors	-	2
Dibuixants	-	1
Traductors	-	1
Periodistes	-	1
Enginyers	-	4
Geòlegs	-	2
Topògrafs	-	2

Plantilla Col·laboradors

Delineants	5	-
Dissenyadors	-	3
Maquetistes	1	-
Documentalistes gràfics	1	-
Fotògrafs	1	-
Auxiliars de biblioteca	1	2
Administratius	1	-
Auxiliars administratius	7	-
Estudiants	-	7
	<u>34</u>	<u>70</u>

Beques

Durant 1996 el Servei ha concedit, mitjançant concurs públic, tres beques de col·laboració per a estudiants de segon cicle d'arqueologia i/o història antiga i d'història medieval, una beca per a estudiants d'història de l'art i una beca per a estudiants de ciències de l'educació, procedents de la Universitat de Barcelona i de la Universitat Autònoma de Barcelona. Els becaris d'arqueologia i història han rebut ensenyaments teòrics i pràctics al llarg de quatre mesos, i han col·laborat en les activitats següents: classificació, inventari, dibuix i estudi de ceràmica antiga, medieval i moderna, segona campanya d'excavació del castell de Cubelles (Garraf) i excavació parcial i desmuntatge d'afegits moderns a les Termes Romanes de Sant Boi de Llobregat (Baix Llobregat). El becari d'història de l'art ha col·laborat en l'estudi i la redacció d'estudis històricoartístics. El becari de periodisme ha col·laborat en la redacció de textos per a la seva publicació.

S'ha concedit, també, una beca per a estudiants d'arquitectura, la tasca de la qual ha estat col·laborar en la formació de projectes complementaris d'obres restaurades pel Servei, i una beca per a estudiants de biblioteconomia, que ha consistit en fer pràctiques sobre la classificació i arxiu de documents i planimetria.

Tasca efectuada

Informes

- Informe sobre la prova de càrrega realitzada a la Cripta de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló.
- Informe sobre la torre del Castell del Conjunt de

- Coaner, al municipi de Sant Mateu de Bages.
- Informe tècnic sobre la torre del rellotge a la Vila d'Olesa de Montserrat.
 - Informe sobre la capella de la mare de Déu a l'església de Santa Maria del Castell a Balsareny (Bages).
 - Informe sobre els treballs realitzats en l'església parroquial de Santa Maria de Rubió.
 - Informe tècnic sobre el portal de la Banya a la Llacuna.
 - Informe tècnic referent al tractament antigrafit
 - Informe tècnic sobre el "Pont del Climent" de Vilada.
 - Informe sobre l'estat de conservació de la paret sud de la cuina actual de les dependències del Monestir de Sant Llorenç del Munt.
 - Informe sobre l'estat de conservació de les dependències del Monestir de Sant Llorenç del Munt.
 - Informe sobre l'església de Santa Maria de Montmeló.
 - Informe sobre la sol·licitud d'intervenció en edificis d'interès històric per al PCAL 1996-1997
 - Informe previ sobre les escoles públiques de Sant Pol de Mar.
 - Informe sobre els molins fariners del terme municipal de Copons.
 - Informe sobre el conjunt monumental del castell de Boixadors. Sant Pere de Sallavinera.
 - Informe sobre les escales de l'Àngelus i l'Ave Maria al Figaró.
 - Informe sobre l'estat de conservació de les antigues escoles Catalina Figueras de Tona.
 - Informe previ sobre la urbanització del nucli antic de Cubelles.
 - Informe emès a petició de la Secció Tercera de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, referent al recurs núm. 1643/94 interposat contra l'Ajuntament de Mataró en relació amb les obres efectuades a l'antiga casa de Can Palauet d'aquella població.
 - Informe de la revisió de l'estudi previ de l'avantprojecte de restauració de l'església parroquial. Castellnou de Bages.
 - Informe de la revisió de l'estudi previ del projecte de restauració i acondicionament del palau de Can Mercader (planta principal, plantes golfes, cobertes i comunicacions verticals). Cornellà de Llobregat.
 - Informe de la revisió de l'estudi previ de l'avantprojecte d'ordenació de l'entorn del Monestir de Sant Llorenç prop Bagà.
 - Informe de les obres l'entorn del monestir de santa Maria de Lluçà de cara al PUOSC.
 - Informe-dictamen i valoració del conjunt d'actuacions a realitzar a les façanes de tramuntana i ponent de l'església parroquial de Sant Miquel de Cardona.
 - Informe sobre l'actuació de l'SPAL al castell de Cubelles.
 - Informe del tractament de conservació y restauració y anàlisi tècnica del teixit situat a la capella de la Immaculada Concepció de l'església de Muntanyola.
 - Informe preliminar sobre els diferents camins d'accés a l'església, rectoria i castell de Castelldefels.
 - Informe de conservació-restauració d'un fanal del palau Güell. Barcelona.
 - Informe sobre la distribució de funcions del palau Güell. Barcelona.
 - Estudi funcional i de viabilitat del palau Güell. Barcelona.
 - Informe sobre el seguiment de la norma bàsica de l'edificació quant a condicions de protecció contra incendis. Punts de conflicte amb el palau Güell. Barcelona.
 - Instruccions per a la neteja del palau Güell. Barcelona.
 - Restauració del conjunt pictòric i grafit de la capella de la Salut a l'església de santa Maria del castell de Castelldefels i restauració d'un fragment de pintura mural a l'absis central.
 - Informe tècnic referent a la proposta de restauració de l'absis frontal i de la reproducció pictòrica a l'església de sant Quirze de Pedret.
 - Informe de procediments Knapen. Iglésia de Sant Quirze de Pedret. Berga.
 - Estudi energètic de la instal·lació de climatització de la biblioteca popular Sant Antoni Maria Claret. Sallent.
 - Memòria de la restauració de la portada de l'església i d'altres elements de pedra. Santa Maria del castell de Castelldefels.
 - Memòria de la restauració d'elements de pedra. Església de sant Vicenç de Malla.
 - Valoració de les reparacions a fer a l'església de Santa Càndia d'Orpí i al local municipal annex.

Informació i prediagnòstics

- Església parroquial de Sant Andreu de Castellnou de Bages. Informació i prediagnòstic.
- Informació preliminar sobre el conjunt de les torres de Fals, Fonollosa.
- Informació preliminar sobre l'església i la rectoria de Sant Andreu de Castellnou de Bages.

- Informació preliminar sobre el pantà de Vallvidrera, Parc Metropolità de Collserola (Barcelona).
- Informació preliminar sobre l'església i el cementiri de Múnter, Muntanyola.
- Informació preliminar sobre les antigues escoles públiques de Sant Pol de Mar.
- Informació preliminar sobre el palau de Can Falguera, Sant Feliu de Llobregat.
- Informació preliminar sobre l'església de Sant Julià de Coaner, Sant Mateu de Bages.

Recerca arqueològica

Informes previs

- Informe sobre les potencialitats arqueològiques de l'església de Sant Andreu de Castellnou de Bages.
- Informe sobre les potencialitats arqueològiques de l'església de Santa Maria de Montmeló.
- Informe sobre les potencialitats arqueològiques del turó del Clascar, Malla.
- Informe arqueològic preliminar sobre l'església de Sant Pere de Serrallonga, Alpens.
- Informe arqueològic preliminar sobre el Pont del Climent, Vilada.
- Informe arqueològic preliminar sobre l'entorn de l'església de santa Maria del Puig d'Esparreguera
- Informe arqueològic preliminar sobre la capella de Sant Marc de Brocà, Guardiola de Berguedà.

Excavacions

- Excavació de la caixa i l'entorn immediat del pont d'en Periques, Puig-reig.
- Excavació a l'entorn meridional de la basílica i a les dependències del monestir de Sant Llorenç prop Bagà, Guardiola de Berguedà.
- Excavació dins el recinte del castell de Cubelles, a la plaça del castell i als carrers de Narcís Bardají i Doctor Juncà del mateix municipi.
- Excavació a la vila romana de la Mare de Déu de Sales, situada dins el cementiri municipal de Viladecans.
- Excavació de la cambra C3F de l'establiment ibèric de Darró, Vilanova i la Geltrú.
- Excavació i seguiment arqueològic de les obres d'acondicionament de l'edifici anomenat "El Sarcòfag" annex al palau Maricel de Terra (Sitges), dutes a terme pel Servei de Construccions Civils de la Corporació

- Seguiment arqueològic de les obres de la plaça de l'església de Sant Vicenç de Torelló.

Memòries d'excavació

- Memòria de l'excavació d'urgència realitzada a la vil·la romana de la Mare de Déu de Sales, Viladecans, campanya 1995.
- Excavacions al Pont d'en Periques, Puig-reig. Campanyes 1995-1996.
- Excavació arqueològica i seguiment dels treball d'habilitació com a magatzem de l'edifici "El Sarcòfag", Sitges.
- Excavacions a l'església de Sant Miquel de Cardona, campanyes 1987-1989.

Estudis de material ceràmic

- La ceràmica trobada a l'excavació de l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1995.
- Ceràmica antiga, medieval i moderna de l'excavació a la vila romana i el castell de Cubelles. Campanyes 1994-1995.
- Ceràmica baiximperial i de l'època visigòtica (segles IV-VII) apareguda a la vil·la romana de Cubelles. Campanya 1996.
- Inventari de la col·lecció de material prehistòric i ceràmica antiga del senyor Camil Pla, cedida a l'ajuntament de Malla.
- Les àmfores romanes de la vil·la de Darró, Vilanova i la Geltrú. Campanyes 1956-1958, 1986-1993.
- La ceràmica comuna romana de l'època imperial trobada a la vila de Darró (Vilanova i la Geltrú). Campanyes 1986-1992.
- Conjunts ceràmics dels segles IV i V apareguts a la vila romana de Darró. Campanyes 1992-1993.
- Les àmfores romanes altoimperials del taller de Sant Boi de Llobregat. Material trobat a les campanyes d'excavació 1989-1993.
- Ceràmica de l'època visigòtica i de l'alta edat mitjana trobada a Sant Vicenç de Rus (Castellar de N'Hug) i Sant Quirze de Pedret (Cercs).
- Ceràmica medieval procedent de contextos estratigràfics significatius apareguda a les comarques de Barcelona.
- Materials per a la tipologia i la datació de la ceràmica medieval a les comarques de Barcelona, segles VII-XIV.
- Difusió i cronologia de la ceràmica del taller de

- Cabrera d'Anoia o Cabrera d'Igualada.

Estudis de numismàtica

- Les monedes trobades a les excavacions de l'església de Santa Maria de Rubió (1986-1987), de l'església de Sant Miquel de Cardona (1987-1989), de la vil·la romana i el castell de Cubelles (1994-1996).

Estudis d'antropologia física

- Les restes òssies humanes descobertes a l'excavació de la necròpolis septentrional del monestir de Sant Llorenç de Munt (Matadepera), campanyes 1987-1990.
- Estudi paleoantropològic de la mostra osteològica del monestir de sant Llorenç de Munt.

Recerca històricodocumental

- Memòria de les fonts documentals referents al castell de Cubelles.
- Els grafits manuscrits del castell de Cubelles i de la història de la vila a partir de les dades que aporten.
- Recerca i buidatge dels diferents fons documentals guardats a l'*Archivo Histórico Nacional*. Madrid.
- Recerca i buidatge dels documents referents al palau Maricel de Terra, Sitges (1964-1994).
- Recerca i buidatge de la documentació referent al palau Güell de Barcelona (1944-1982).
- Recerca i buidatge de la documentació referent a l'església de sant Julià de Coaner. (1955-1972). Sant Mateu de Bages.
- Primera etapa de la recerca sobre els documents referents a la casa Alegre de Sagrera, Terrassa.
- Primera etapa de la recerca documental sobre la cartoixa de Montalegre, Tiana.
- L'ermita de la Mare de Déu de Sales. Estudi historiogràfic i documental.
- Ampliació de l'estudi historiogràfic i documental de la cripta de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló).

Recerca històricoartística

Atlas artístic i constructiu del palau Güell (Barcelona). Primera part.

- Els grafits del segle XVIII de tema costumista apareguts a les golfes del castell de Cubelles.
- Inventari del mobiliari i altres objectes dipositats a la cripta de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló).
- Los grafitos del Castillo de Cubelles. (Tema naval).
- Inventari històricoartístic de les xemeneies del palau Güell. Barcelona.

Recerca històricoconstructiva

- Datació d'un elèctrode procedent del palau Güell (Barcelona).
- Les xemeneies del claustre del segle XV de la cartoixa de Montalegre (Tiana).
- Estudi històricoconstructiu de la cripta de la Colònia Güell. (Cronologia y materials emprats).

Anàlisi de l'entorn físic

- Anàlisi pol·línica dels àmbits 19 i 6 del jaciment del castell de Cubelles: evolució de l'entorn vegetal.
- Captura de dades necessàries per a la restitució de plànols d'estat actual. Cubelles.
- Informe ecoambiental del castell de Cubelles.

Anàlisi de materials

- Memòria sobre els materials emprats a les obres de Tiana, Castelldefels i Pedret
- Restauració de l'església de sant Jaume Sesoliveres. Igualada. Memòria de materials utilitzats a l'obra.
- Estudi i anàlisi de les mostres de l'arrebossament de la cúpula del campanar de l'església de santa Eulàlia d'Esparreguera.
- Anàlisi de les argiles de la base del paviment i de l'enlluït de les parets d'una cisterna trobada al paratge de Santa Maria del Puig (Esparreguera).
- Anàlisi de les xemeneies del claustre del segle XV. Xemeneia de la cel·la "S". Cartoixa de Montalegre. Tiana.
- Anàlisi de la coberta, de les vidrieres, dels fanals i els grafits recents de la cripta de la Colònia Güell.
- Anàlisi d'una rajola de la Torre Salvana a la Colònia Güell.
- Anàlisi d'una peça de coberta de la casa museu Alegre de Sagrera de Terrassa.
- Pràctica de l'estuc de calç.

- Estudi dels revestiments dels paraments interiors del palau Güell. Barcelona.
- Informe cromàtic per a la cartixa de Montalegre. Tiana.
- Estudi "Restauració del castell de Cubelles. Treballs d'inspecció, determinació de la fusta i identificació dels agents biòtics de la coberta"
- Estudi dels revestiments exteriors del castell de Cubelles.
- Caracterització dels materials de construcció del castell de Cubelles.
- Proposta per a la conservació i restauració d'uns mosaics de les termes romanes de Sant Boi.

Aixecament de plànols

- Sant Pere de Serrallonga. Alpens
- Dependències del SPAL. Barcelona
- Diferents plànols de l'església i castell de Castelldefels
- Casa rectoral de la Castanya. El Brull
- Sant Marc de Broca. Guardiola de Berguedà
- Sant Climent de la Torre de Foix. Guardiola de Berguedà
- Termes romanes de Sant Boi de Llobregat
- Barri vell de Sant Pere de Torelló
- Can Batlle de Vallirana
- Pont del Climent. Vilada
- Aixecament de plànols de planta del castell de Cubelles. Descripció del conjunt i suports.

Maquetes

Castelldefels. Santa Maria

- Terreny segle XIV
- Terreny segle XVI
- Terreny segle XVIII
- Terreny segle XIX
- Terreny any 1995

Esc. 1:125

Castelldefels. Castell i església

- Segle XIV
- Any 1989

Esc. 1:125

Castelldefels. Castell

- Segle XVI
- any 1995

Esc. 1:125

Estudis previs de projecte

- Estudi previ del projecte de restauració de l'església parroquial de Castellnou de Bages.

- Estudi previ del projecte de restauració i acondicionament del palau de can Mercader de Cornellà (Memòria i avanç de pressupost).
- Estudi previ de projecte. Justificació de la solució adoptada. Sant Llorenç prop Bagà. Guardiola de Berguedà.
- Estudi previ de projecte. Nou cementiri de Múnter. Muntanyola.

Projectes i obres

- Relació valorada de la reparació de l'església de sant Pere de Serrallonga i dels murets de la tanca del cementiri. Alpens.
- Disseny i planificació d'un sistema de senyalització al palau Güell. Barcelona
- Projecte d'ús del palau Güell.
- Confecció d'estat d'amidaments i pressupost de les obres a fer a la casa rectoral de la Castanya. El Brull.
- Reordenació del passeig Mossèn Riba de Cardona (Bages. Avantprojecte general).
- Relació valorada del tancament de les ruïnes de la rectoria i neteja amb seguiment arqueològic de l'entorn de l'església. Castellnou de Bages.
- Relació valorada de la recerca arqueològica a l'entorn del monestir de sant Llorenç prop Bagà i adequació de les baranes a l'interior. Guardiola de Berguedà.
- Relació valorada de la restauració de la capella de sant Marc de Brocà. Guardiola de Berguedà.
- Arranjament de l'edifici del museu municipal de Malla. Projecte bàsic i d'execució.
- Instal·lació de la biblioteca popular Sant Antoni Maria Claret a l'antiga fàbrica tèxtil de la casa Torres-Amat de Sallent. Fase IV.
- Actuació a l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. IV fase. Projecte modificat.
- Projecte de rehabilitació del local de l'edifici situat al carrer Almogàvers, núm. 177, per a seu del centre d'investigació, documentació i difusió de l'Institut del Teatre. (Actuació d'urgència).
- Restauració i adaptació per a biblioteca de l'antiga fàbrica de can Font d'Igualada. Projecte bàsic.
- Relació valorada per a l'adequació de dependències d'oficina a la planta entresol. Treballs d'instal·lació de serveis sanitaris, vestuaris i office a la planta 3ª del palau Güell. Barcelona.
- Projecte de consolidació de les restes de les termes romanes de sant Boi de Llobregat. Estudi previ de projecte.
- Tractament de la paret mitgera de l'edifici contigu

- a les termes romanes. Sant Boi de Llobregat.
- Projecte de restauració de la coberta de la cripta de la colònia Güell.
- Projecte bàsic i d'execució de la restauració de la caixa del pont de Periques a puig-reig.
- Projecte de remodelació de les dependències de l'SPAL. Barcelona

Revisió de projectes aliens

- Modificació del projecte de rehabilitació de la casa de la vila: Façana. Copons.
- Projecte executiu de rehabilitació de la casa consistorial. El Figaró-Montmany.
- Projecte de restauració de plafons de ceràmica, pintures, dibuixos i aquarel·les del museu municipal Vicenç Ros de Martorell.
- Projecte de reparació del Museu de l'Enrajolada. Martorell
- Informe sobre el projecte de conservació del castell Ciuró. Molins de Rei.

Obres en curs

La major part de les obres que s'esmenten a continuació estan incloses en diversos PCAL; d'altres són obres realitzades en edificis que pertanyen a la Corporació.

- Reordenació de l'accés a la plaça Compte i Viladomat. Escales i murs (Cardona). Fase I.
- Restauració del Castell de Cubelles. Reparació de Cobertes.
- Treballs de repicat i repàs de la pedra de la façana, mur del cementiri i treballs a la creu d'alabastre de l'església de Sant Vicenç de Rus.
- Recerca arqueològica a l'entorn del Monestir de Sant Llorenç prop Bagà i adequació de les baranes a l'interior.

Obres finalitzades durant l'any 1996

- Instal·lació de la biblioteca popular Sant Antoni Maria Claret a l'antiga fàbrica tèxtil de la casa Torres Amat de Sallent. II i III fases. Projecte modificat.
- Protecció de les Termes Romanes de Sant Boi de Llobregat. II Fase. Projecte modificat.
- Actuació a l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. IV Fase.
- Restauració del castell de Cubelles. Arqueologia i exploració.

- Reparació d'humitats al monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Guardiola de Berguedà.
- Treballs de reparació dels murs nord-est i sud del soterrani del palau Güell.
- Treballs de restauració de la rampa central d'accés a la planta soterrània i instal·lació d'enllumenat al palau Güell.
- Treballs en cales i prospeccions de fonaments al palau Güell.
- Treballs de restauració d'elements ceràmics, paraments, pilastres, voltes i arcs a la planta soterrània del palau Güell.
- Treballs de prospecció i cales a l'estructura i forjats de la planta noble del palau Güell.
- Treballs de formació d'estructura de llates de fusta, extracció de runes, neteja del soterrani i repàs general de totes les làmpades de les plantes soterrani, 1^a, 2^a i 4^a del palau Güell.
- Projecte de reparació dels danys produïts per l'incendi del mes de juliol de 1994 a la Cartoixa de Montealegre. Tiana (El Maresme).
- Adequació de l'accés de ponent de l'església del castell de Castelldefels.
- Treballs de consolidació urgent del campanar de l'església parroquial de Castellnou de Bages.
- Treballs a la planta soterrània del palau Güell. Reparació i substitució de murs de totxo i restauració del paviment de pedra.
- Treballs de rascat, neteja, preparació antiòxid especial i pintura esmalt dels elements de forja de la façana principal del palau Güell.
- Actuació de rehabilitació del local de l'edifici situat al carrer Almogàvers, núm. 177, per a seu del centre d'investigació, documentació i difusió de l'Institut del Teatre. (Actuació d'urgència).

Treballs de manteniment

- Palau Güell
- Castellar de N'Hug. Sant Vicenç de Rus
- Collsuspina. Reparació de la façana principal de l'església de Sant Cugat dels Gavadons
- Vilanova i la Geltrú. Consolidació murs ibèrics i neteja de la vil·la romana de Darró

Treballs especials

- Intervenció de conservació dels grafitos del castell de Cubelles.

- Restauració del retaule de sant Isidre i de la capella de la Concepció de l'església de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola.
- Restauració d'un sofà i un paravent de guadamassils del palau Güell. Barcelona.

Fons documental

Arxiu fotogràfic i d'expedients

- Enregistrament i catalogació de 6.803 còpies fotogràfiques en paper color i b/n.
- Enregistrament i catalogació de 8.147 clixés.
- Enregistrament i catalogació de 6.146 diapositives.
- Classificació i arxiu dels expedients dels projectes de les obres iniciades o en curs durant 1996 i de les memòries tècniques de les obres finalitzades, dels informes tècnics i dels estudis documentals històrics i artístics (total: 93).

Aquest enregistrament de documents gràfics correspon a edificis i elements arquitectònics, arqueològics, escultòrics, pictòrics, mobiliari, i també a objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats en les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Al llarg de l'any s'han atès 176 consultes i 45 comandes de còpies fotogràfiques fetes per investigadors i estudiosos interessats en la documentació recollida en el fons.

S'han classificat i ordenat les reproduccions de clixés i ampliacions fotogràfiques del fons documental del Servei; seguint l'ordre alfabètic establert per municipis, s'ha arribat a la lletra M i s'ha iniciat l'apartat corresponent a la ciutat de Barcelona.

Biblioteca

La biblioteca atén totes les comandes del personal adscrit al Servei i dels seus col·laboradors quant a informació i documentació sobre els estudis que comporta la restauració de monuments. S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).

Actualment el fons comprèn:

7.493 llibres

75 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història, art, disseny, construcció, etc.

76 llibres adquirits

205 llibres rebuts per donacions i intercanvis.

Buidatge de les revistes:

- Academia: boletín de la Real Academia de Bellas Artes de S. Fernando.
- Ajimez
- Amics de l'art romànic del Bages
- Arquitectos
- Arquitectura
- Arquitectura y construcción
- Boletín del Instituto Andaluz del patrimonio Histórico
- Boletín de la real Academia de Buenas letras de Barcelona
- Butlletí de la reial Acadèmia catalana de Belles Arts de Sant Jordi
- L'Erol: revista cultural del Berguedà
- Espais
- España desconocida
- Galleria di architettura
- Informes de la Construcción
- Lambard
- Loggia
- Materiales de construcción
- Monumentos
- MOPTMA
- Nexus
- On diseño
- Quaderns d'arquitectura i urbanisme
- Palladio
- Recién pintado
- Restauración & rehabilitación
- Revista de los Ministerios de Fomento y Medio Ambiente.

Buidat dels llibres

- IV Simposi sobre restauració monumental: restaurar o conservar?
- Catalogación del patrimonio histórico.
- General Assembly and International Symposium "The heritage and social changes" (11th: 1996: Sofia).
- Rehabilitación del patrimonio arquitectónico y edificación=Restoration of building and architectural heritage.

Arxiu de premsa

- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa diària comarcal.
- Intercanvi de publicacions amb 30 institucions estrangeres i 120 institucions espanyoles.

Reportatges fotogràfics

Al llarg del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei s'han realitzat 41 reportatges fotogràfics en b/n, 36 reportatges a color i 129 reportatges en diapositives que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació.

Laboratori fotogràfic

S'ha prosseguit la tasca d'actualització del fons antic (obtenció de negatius per còpies úniques i positivat en paper per negatius sense còpia). A més, s'han realitzat:

Negatius:	8.147
Ampliacions (còpies i contactes):	6.803
Diapositives:	6.146

Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic va pronunciar les conferències següents:

- Madrid, 1 de febrer de 1996. Sala d'Actes de l'Institut de Conservación y Restauración de bienes Culturales. Conferència. "¿Morir, mejor que perder la vida? (A propósito de la conservación de la arquitectura vernácula)". Seminario "Arquitectura Vernácula. Un patrimonio en peligro". Ministerio de Cultura-ICOMOS
- Roma (Itàlia), 7 de febrer de 1996. Sala della Stampa Estera in Italia. (Roda de Premsa) Presentació dels treballs preparatoris de la restauració de Sant'Antonio de Padova.
- Navarres, 14 de febrer de 1997. Sala de Cultura. Conferència. "El pont sobre el riu Llobregat: El pont vell de Navarres". Ajuntament de Navarres.
- Logroño, 16 de febrer de 1996. Sala d'Actes del Col·legi d'Arquitectes. Taula rodona. "La futura ubicación del retablo mayor de la catedral de santo Domingo de la Calzada".
- Barcelona, març de 1996. Universitat de Barcelona. "Ceràmica dels segles V al XIV a Catalunya". Curs de Post-grau: Ceràmica catalana medie-medieval i post-medieval. Departament d'Història Medieval. Facultat de Geografia i Història.
- Alcalá de Henares (Madrid), 1 de març de 1996. Sala de conferencias Internacionales, Universidad de Alcalá. Conferència. "Metodología de la restauración monumental". Master de Restauración y

Rehabilitación del Patrimonio. Universitats d'Alcalá i Valladolid.

- Alcalá de Henares (Madrid), 1 de març de 1996. Conferència. "Falso histórico y falso arquitectónico, cuestión de autenticidad".
- Alcalá de Henares (Madrid), 2 de març de 1996. Coloquio. "Método científico y restauración monumental".
- Cercs, 10 de març de 1996. Església de Sant Quirze de Pedret. Visita-col·loqui. "Sant Quirze de Pedret i la seva restauració". Organitzada per "Amics del romànic" del Bages.
- Barcelona, 11 de març de 1996. Institut d'Estudis Catalans. Conferència. "Intervencions arqueològiques a diversos ponts de la conca del Llobregat". Organitzat per Amics del Romànic.
- Madrid, 14 de març de 1996. Escola d'Arquitectura. Conferència. "Metodología y Criterios en la restauración monumental. La restauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres". Master en restauración arquitectónica.
- Madrid, 14 de març de 1996. Conferència. "La restauración de la iglesia de Sant Quirze de Pedret".
- Alcalá de Henares (Madrid), 15 de març de 1996. Sala de conferencias Internacionales, Universidad de Alcalá. Conferència. "El proyecto de restauración, como proceso de toma de decisiones según un método". Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio. Universitats d'Alcalá i Valladolid.
- Alcalá de Henares (Madrid), 16 de març de 1996. Col·loqui. "Condicionantes y requerimientos del proyecto de restauración monumental".
- Barcelona, 21 de març de 1996. Sala d'Actes de l'edifici annex a l'edifici del Rellotge. Recinte de la Universitat Industrial. Conferència. "Estudi arqueològic del conjunt del castell de Castelldefels". Sessió científica "El monument, document". Organitzat per l'SPAL.
- Barcelona, 21 de març de 1996. Sala d'Actes de l'edifici annex a l'edifici del Rellotge. Recinte de la Universitat Industrial. Conferència. "Algunas reflexiones y experiencias de la práctica arqueológica en edificios".
- Barcelona, 21 de març de 1996. Sala d'Actes de l'edifici annex a l'edifici del Rellotge. Recinte de la Universitat Industrial. Conferència. "Metodología i anàlisi arqueològica del monument. Un exemple pràctic: El pont de Periques a Puig-reig".
- Castelldefels, 23 de març de 1996. Església del Castell. Visita comentada. Master de Restauración

- y Rehabilitación del Patrimonio. Universitats d'Alcalá i Valladolid.
- Burgos, 25 de març de 1996. "El estudio arqueológico del conjunto del castillo de Castelldefels (Barcelona). Curso "Arqueología de la arquitectura", organitzat per la Junta de Castilla y León.
 - Alcalá de Henares (Madrid), 30 de març de 1996. Sala de conferencias Internacionales, Universidad de Alcalá. Conferència. "Criterios de restauración. La intervención en la iglesia de Sant Quirze de Pedret (Barcelona)". Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio. Universitats d'Alcalá i Valladolid.
 - Alcalá de Henares (Madrid), 30 de març de 1996. Sala de conferencias Internacionales, Universidad de Alcalá. Conferència. "La investigación histórica y del entorno. El Atlas histórico-constructivo".
 - Barcelona, abril de 1996. Institut d'Estudis Catalans. "L'excavació arqueològica de la Torre del Baró, Viladecans (Baix Llobregat)". Organitzat per Amics del Romànic.
 - Roma (Itàlia), 12 d'abril de 1996. ICCROM. Taula rodona. "Il restauro della fontana dell'edificio postale di Ostia Lido y la restauración del palau Güell. Curs ARC96-ICCROM
 - Barcelona, 15 d'abril de 1996. Club d'Amics de la Unesco. Conferència. "El terrat del palau Güell".
 - Alcalá de Henares (Madrid), 20 d'abril de 1996. Aula (tercera planta). Universidad de Alcalá. Conferència. "Como se hizo... la restauración de la iglesia de Santa María del Castillo de Castelldefels". Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio. Universitats d'Alcalá i Valladolid
 - Alcalá de Henares (Madrid), 20 d'abril de 1996. Conferència. "El proyecto de restauración. Concepto y contenido".
 - Pamplona (Navarra), 25 d'abril de 1996. Escola d'Arquitectura. Conferència. "Los estudios previos". Master de Edificación. Curs "Intervención en el Patrimonio y Restauración" Universidad de Navarra.
 - Pamplona (Navarra), 3 de maig de 1996. Escola d'Arquitectura. Conferència. "Método de restauración monumental. Ejemplos: la restauración de las iglesias de Sant Quirze de Pedret y Sant Jaume Sesoliveres".
 - Cornellà de Llobregat, 21 de maig de 1996. Pati de Can Mercader. Conferència "Proteger el patrimonio arquitectónico: Per què? Per a qui?". I Jornades d'Estudi del Patrimoni Cultural de Cornellà de Llobregat. Organitzades per l'Ajuntament de Cornellà.
 - Cornellà de Llobregat, 21 de maig de 1996. Taula rodona. "El patrimoni històric, artístic i arquitectònic.
 - Granada, (Andalucía), 23 de maig de 1996. Sala Machado del Palacio de Congresos. Conferència. "Proteger el patrimonio: ¿Para qué? ¿Para quién?". III Congreso internacional de Rehabilitación del Patrimonio Arquitectónico y Edificación. Organitzat per CICOP.
 - Indanha-a-Velha (Portugal), 25 de maig de 1996. Nau de l'església Sé Catedral. Taula rodona. "Valoració dels projectes per a Indanha-a-Velha". Encontre "Indanha-a-Velha: Que investigação?, que intervenção?", organitzat per l'Instituto Portugues del Patrimonio Arquitectónico e Arqueológico.
 - Termas de Monfortinho (Portugal) 25 de maig de 1996. Hotel Astória. Conferència. "La restauración de la iglesia de Sant Quirze de Pedret (Berga)". Encontre "Indanha-a-Velha: Que investigação?, que intervenção?", organitzat per l'Instituto Portugues del Patrimonio Arquitectónico e Arqueológico.
 - Calafell, 1 de juny de 1996. "Estudi arqueològic i històric de l'edifici anomenat El Sarcòfag (Siges)". Dins 9enes. Jornades d'Estudis Penedesens.
 - Calafell, 1 de juny de 1996. "La ceràmica trobada a l'excavació del santuari de santa Maria de Foix " (Torrelles de Foix).
 - Valladolid, 3 de juny de 1996. Escola d'Arquitectura. Conferència. "Método SCCM. Dos ejemplos: las restauraciones de las iglesias de Sant Quirze de Pedret (Berga) y Santa María del castillo de Castelldefels". Master de Restauración Arquitectónica. Universidad de Valladolid.
 - Madrid, 7 de juny de 1996. CSA (Fundación A. Camuñas). Conferència. "Restauración de la iglesia de Santa María del castillo de Castelldefels". Curso Superior de Intervención y Restauración Arquitectónica.
 - Barcelona, 5 de juliol de 1996. Museu Nacional d'Art de Catalunya (Palau Nacional). Taula rodona. "Arquitectura preexistent i museu. Conflictos". Jornades Museus d'art. Difusió i Arquitectura. XIX Congrès de la Unió Internacional d'Arquitectes. UIA. Barcelona 96.
 - Adeje (Tenerife), 25 de juliol de 1996. Universidad de Verano 1996. Conferència. "El tránsito del primer al tercer milenio: La revitalización del patrimonio de Cataluña".
 - Lleida, setembre de 1996. Conferència. "L'estudi arqueològic del conjunt del castell de Castell-

- defels i l'aplicació del mètode d'anàlisi de paraments", dins el "Curs d'Arqueologia Medieval", organitzat per l'institut d'Estudis Ilerdencs de la Universitat de Lleida. Forlí, Itàlia, 11 de setembre de 1996, Conferència. "Chiese preromaniche scoperte in scavi archeologici nella provincia di Barcellona". Dins el XIII Congrés de la Unió Internacional de Ciències Prehistòriques i Protohistòriques.
- Santiago de Compostela, 19 de setembre de 1996. Escola Galega de Administración Pública. Conferència. "El señuelo urbanístico. Planes, catálogos y colipoterras". Simposi "Documento, Espacio e Contorno", organitzat per la Conselleria de Cultura e Comunicación Social.
 - Santiago de Compostela, 19 de setembre de 1996. Conferència. "El catálogo como instrumento del plan especial. El papel del análisis histórico del tejido urbano y las emergencias"
 - Santiago de Compostela, 19 de setembre de 1996. Taula rodona. "Planes especiales. Experiencias".
 - Sòfia (Bulgària), 6 d'octubre de 1996. Sala 7 (planta 5) del Palau de la Cultura. Conferència. "Originalidad y Autenticidad. Reflexiones a partir de la restauración del Palau Güell de Gaudí en Barcelona". Simposi Internacional "The Heritage and social changes" organitzat per ICOMOS.
 - Caravaca de la Cruz (Múrcia), 11 d'octubre de 1996. Casa de Cultura. Conferència. Reflexiones sobre la intervención arquitectónica en los centros históricos". Curs "La intervención urbana en los centros históricos I", Universidad del mar 1996 (organitzat per la Universidad de Murcia).
 - Caravaca de la Cruz (Múrcia), 11 d'octubre de 1996. Taula rodona. "La intervención arquitectónica"
 - Malaga, 17 d'octubre de 1996. Col·legi d'Arquitectes. Taula rodona. "Arte contemporáneo + Patrimonio histórico". Cicle "Intervenciones", organitzat pel Col·legi d'Arquitectes.
 - Castelldefels (Baix Llobregat), 20 d'octubre de 1996. Església del Castell. Visita comentada. Associació d'Arquitectes restauradors de França.
 - Barcelona, 23 d'octubre de 1996. Escola d'Arquitectura. Conferència. "La restauració monumental". Curs "Identificació i anàlisi d'edificis històrics".
 - Castelldefels, novembre de 1996. Capella de santa Maria del Castell. "Resultats de la recerca arqueològica al conjunt del castell de Castelldefels".
 - Badalona, 6 de novembre de 1996. Museu de Badalona. Taula rodona. "Ceràmica dels segles IV al X en alguns jaciments de les comarques de Barcelona". Dins la taula rodona organitzada per l'SPAL i el Museu de Badalona "Contexts ceràmics de l'època romana tardana i de l'alta edat mitjana".
 - Florència (Toscana, Itàlia), 8 de novembre de 1996. Facultat d'Arquitectura (Palazzo Vegni). Conferència. "Turismo y Patrimonio: la autenticidad zozobra". Seminario Turismo e ambiente.
 - Orvieto (Umbria, Itàlia), 9 de novembre de 1996. Seu del CICOP- Itàlia (Via Carducci, 3). Taula rodona. "Turismo e Ambiente. Considerazione conclusive". Seminario Turismo e Ambiente.
 - Alcalá de Henares (Madrid), 15 de novembre de 1996. Antic convent dels Basílios. Conferència. "Introducción a la restauración monumental. Método y criterios. El proyecto arquitectónico de restauración". Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Universidad de Alcalá.
 - Madrid, 15 de novembre de 1996. Fundación Camuñas. Conferència. "Introducción a la restauración monumental. Método y criterios". VII curso Superior y Master de Intervención y Restauración arquitectónica.
 - Madrid, 15 de novembre de 1996. Fundación Camuñas. Conferència. "Acercamiento al hecho histórico. Fuentes documentales".
 - València, 22 de novembre de 1996. Escola d'Arquitectura Tècnica. Conferència. "El proyecto arquitectónico en el método de restauración monumental". Master Conservación del Patrimonio Arquitectónico.
 - València, 22 de novembre de 1996. Conferència. "La restauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres".
 - Palma de Mallorca, desembre de 1996. "Cronologia i difusió de la ceràmica del taller de Cabrera d'Anoia (Barcelona)". Dins les XIV Jornades d'Estudis Històrics locals.
 - Barcelona, 12 de desembre de 1996. Sala d'Actes del Col·legi d'Arquitectes. Conferència. "Patrimonio y Lágrimas. Crónica sentimental de veinte años de frustración y fatigas". XIX Curset sobre la intervenció en el Patrimoni Arquitectònic.
 - Barcelona, 12 de desembre de 1996. Taula rodona. "Veinte años de Comisión. Veinte años de defensa del patrimonio".
 - Barcelona, 14 de desembre de 1996. Taula rodona. "Vint anys de protecció del patrimoni. Visió des de la història".

Participació en congressos, curssets i reunions científiques

- 1 de febrer de 1996. Madrid. Arquitectura Vernàcula. Simposi. Un patrimonio en peligro. Ministerio de Cultura-ICOMOS
- 21 de març de 1996. Sessió científica. El monument, document. Organitzat per l'SPAL
- 28 de maig a l'1 de juny de 1996. Lovaina (Bèlgica). Universitat catòlica. "L'étude architecturale préalable dans la restauration d'édifices historiques. Centre pour la Conservation R. Lemaire".
- 14 de maig de 1996. Barcelona, Jornada: "La condició professional de l'arxiver a l'Administració Pública.
- 31 de maig al 2 de juny de 1996. Calafell. IX Jornades d'Estudis Penedesencs.
- 10-13 de juny de 1996. Barcelona. Curs d'Internet.
- 2-11 de juliol de 1996. Barcelona. Curs bàsic de CDS/ISIS (MICROISIS).
- 5 de juliol de 1996. Barcelona. Simposi. Museu d'Art. Difusió i Arquitectura. XIX Congrès de la Unió Internacional d'Arquitectes. UIA Barcelona 96.
- 8 al 14 de setembre de 1996. Forlì (Itàlia). XIII Congrès de la Unió Internacional de les Ciències Prehistòriques i Protohistòriques.
- 18-21 de setembre de 1996. Santiago de Compostela (Escola Galega de Administración Pública). Simposi. "Documento, Espacio e Contorno". Conselleria de Cultura e Comunicación Social.
- 3 i 4 d'octubre de 1996. Sòfia (Bulgària), Palau de la Cultura. Reunió. Comitè Científic Internacional sobre els aspectes constructius i estructurals de la restauració de monuments (ICOMOS).
- 4 al 6 d'octubre de 1996. Roma (Itàlia). Congrès de la "AIA Continental Europe"
- 5 al 8 d'octubre de 1996. Sòfia (Bulgària), Palau de la Cultura. Simposi. "The Heritage and social changes". Organitzat per ICOMOS.
- 11 d'octubre de 1996. Caravaca de la Cruz (Múrcia), Casa de Cultura. Simposi. "La intervención urbana en los centros históricos I." Universidad del Mar 1996. (Organitzat per la Universidad de Múrcia)
- 15 d'octubre al 19 de novembre. Barcelona. Curs per a auxiliars d'arxius.
- 17-18 d'octubre de 1996. Màlaga, Col·legi d'Arquitectes. Simposi. "Intervenciones. Arte contemporáneo + Patrimonio histórico". Organitzat pel Col·legi d'Arquitectes.

- Novembre-desembre 1996, Barcelona. Curs d'Autocad V.13.
- 6 al 8 de novembre de 1996. Badalona. Taula rodona "Contexts ceràmics de l'època romana tardana i de l'alta edat mitjana".
- 22-23 de novembre de 1997. Sevilla. "VII Jornadas de Bibliotecas de Arquitectura, Construcción y Urbanismo
- 11 al 13 de desembre de 1996. Palma de Mallorca. XIV Jornades d'Estudis Històrics Locals.
- 12-14 de desembre de 1996. Barcelona, Col·legi d'Arquitectes. Simposi. "XIX Curset sobre la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic". Organitzat per l'Àmbit de Patrimoni de la demarcació de Barcelona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Organització d'actes culturals, conferències i col·loquis

- 21 de març de 1996. Sessió científica. "El monument, document".
- 6 al 8 de novembre de 1996. Badalona. Taula rodona "Contexts ceràmics de l'època romana tardana i de l'alta edat mitjana". Organitzat en col·laboració amb el Museu de Badalona.
- 12 de desembre de 1996. Conferència "La rehabilitación de la ciudad histórica de Santiago de Compostela. Un servicio al ciudadano y una experiencia formativa". Oficina municipal de Conservación y Rehabilitación de la Ciudad Histórica de Santiago de Compostela.
- 12-14 de desembre de 1996. Barcelona, Col·legi d'Arquitectes. Simposi. XIX Curset sobre la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic". Organitzat per l'Àmbit de Patrimoni de la demarcació de Barcelona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, en col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona

Exposicions

20 Anys de la Comissió de Defensa del Patrimoni Arquitectònic. 1976-1996, en col·laboració amb l'àmbit de Patrimoni del Col·legi d'Arquitectes

Concursos i premis de restauració

- Participació en el Jurat dels Premis Diputació de Barcelona d'Accessibilitat. Desembre de 1996.

Publicacions

Llibres editats

- "IV Simposi sobre restauració monumental. Restaurar o conservar?. (Quaderns Científics i Tècnics; 7). Diputació de Barcelona. Barcelona, 1996.
- "Estudis, informes i textos del Servei del Patrimoni Arquitectònic Local" (Quaderns Científics i Tècnics; 8), Diputació de Barcelona, Barcelona, 1996.
- Els grafitos de les Brigades Internacionals del castell de Castelldefels (1938-1939) (inclou versió castellana), Barcelona, Diputació de Barcelona, Barcelona, 1996

Opuscles editats

- Restauració de la Torre del Baró. Viladecans (Baix Llobregat) (2ona edició)
- El molí de Can Batlle. Vallirana (Baix Llobregat) (2ona edició)
- Restauració de l'església de Sant Jaume Sesoliveres. Igualada (Anoia) (2ona edició)
- Restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret. Cercs (Berguedà) (edicions en castellà, anglès i francès; reedició en català)
- Plaça de l'església de Sant Vicenç de Torelló (1989-1996)
- Restauració de l'església de Santa Maria del Castell de Castelldefels (1989-1996)
- Restauració de l'església de Sant Vicenç de Torelló. (Osona). (2on edició)

Articles publicats

Quaderns Científics i Tècnics, núm. 7 (Restaurar o conservar?), Diputació de Barcelona, Barcelona, abril de 1996:

- "Los cuentos rotos de Adriana"
- "Diferentes intervenciones en el conjunto monumental del castillo y la colegiata de Cardona"
- "La excavación del conjunto del castillo de Castelldefels"

Quaderns Científics i Tècnics, núm. 8 (Estudis, informes i textos del Servei del Patrimoni Arquitectònic Local), Diputació de Barcelona, Barcelona, 1996:

- "Casa de la Vila del Masnou (Maresme, Barcelona). Estudi històric i artístic"
- "Estudi dels motlles de pessebre de la capella de Sant Llützer de Barcelona"

- "Església de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola. Notícia històrica"
- "La decoració del temple de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola a partir del segle XVIII"
- "Estudi històricoartístic de la torre de Can Planoles de Roda de Ter"
- "Anàlisi d'una estela funerària o frontal de sarcòfag trobat a l'església de Sant Vicenç de Malla"
- "Estudi històric de les antigues escoles Catalina Figueras de Tona"
- "La fàbrica del Sucre de Vic. Estudi històric"
- "Estudi històric i arqueològic de Can Pedrals, Granollers"
- "Estudi sobre les característiques del Saló Imperial de Sabadell i orientacions sobre la seva restauració"
- "Resultats de la campanya realitzada l'any 1995 a un sector de la *Pars Rústica* de la *Villa* romana de Sales, Viladecans"
- "Informe de l'excavació d'urgència realitzada a l'edifici del palau Maricel anomenat *El Sarcòfag*, Sitges"
- "El teatro romano de Sagunto. Un debate de arquitectos"
- "Arquitectura pública y política cultural"
- "Los aspectos estructurales en el método de la restauración monumental"
- "Los crímenes de Castelldefels (a propósito de la restauración de la iglesia de Santa María del Castillo)"
- "¿Morir, mejor que perder la vida? (A propósito de la protección de la arquitectura vernácula)"
- "El teatro como Ave Fénix o la venganza de los trinitarios (la desventurada historia del Teatro del Liceo de Barcelona)"
- "El pont sobre el riu Llobregat: el Pont Vell de Navarcles"
- "Intervencions arqueològiques en diversos ponts de la conca del riu Llobregat".

Col·laboracions en altres publicacions

- "Restauración de la Torre del Baró. Viladecans", *ON Diseño*, núm. 168, Barcelona, desembre 1995-gener 1996.
- "Restauración de la iglesia de sant Jaume de Sesoliveres. Igualada", *ON Diseño*, núm. 168, Barcelona, desembre 1995-gener 1996.
- "Restauración de la iglesia de sant Quirze de Pedret", *ON Diseño*, núm. 168, Barcelona, desembre 1995-gener 1996.

- "Investigación histórica y proyecto de restauración", *Astrágalo. Cultura de la arquitectura en la ciudad*, núm. 3, Alcalá de Henares, setembre de 1995 (apareguda el gener de 1996).
- "Patrimonio Arquitectónico: Lo que el viento no se llevó", *Catalogación del Patrimonio Histórico, Cuadernos del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico*, Sevilla, 1996.
- "Restauración de la iglesia del castillo de Castelldefels. Barcelona", *ON Diseño*, núm. 171, Barcelona, abril de 1996.
- "Estudio arqueológico del conjunto del castillo de Castelldefels (Barcelona)". *Curso Arqueología de la Arquitectura*. Junta de Castilla y León. Burgos.
- "L'església de Santa Maria del castell de Castelldefels", a *Els grafitis de les Brigades Internacionals del castell de Castelldefels (1938-1939)* (inclou versió castellana), Barcelona, Diputació de Barcelona, juliol de 1996.
- "Gaudí, ni mític ni místic: arquitecte", *Nexus*, núm. 16, Monogràfic Gaudí-la Pedrera, Barcelona, juliol de 1996
- "Falso histórico o falso arquitectónico, cuestión de autenticidad", *Loggia. Arquitectura & Restauración*, núm. 1, València, tercer quadrimestre de 1996.
- "La iglesia de Sant Quirze de Pedret (Cercs, Barcelona)", *Loggia. Arquitectura & Restauración*, núm. 1, València, tercer quadrimestre de 1996.
- "Comisión Internacional de expertos para el seguimiento de la restauración de la Basílica de San Antonio de Padua", *Loggia. Arquitectura & Restauración*, núm. 1, València, tercer quadrimestre de 1996.
- "Originality and Authenticity. Reflections deriving from the restoration of Gaudi's Palau Güell in Barcelona", a *Symposium papers. 11th General Assembly ICOMOS and International Symposium 'The heritage and social changes'*, Bulgarian national Committee of ICOMOS, Sòfia, octubre de 1996.
- "Restauración: revestimientos y color", a *Revestimiento y color en la arquitectura. Conservación y restauración*, Granada, Universidad de Granada, 1996.
- Estudios de revestimiento y color en las azoteas del Palacio Güell y Casa Milà de Gaudí", a *Revestimiento y color en la arquitectura. Conservación y restauración*, Granada, Universidad de Granada, 1996.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

ÀREA D'ESPORTS I
TURISME

SERVEI D'ESPORTS
I TURISME

CAPÍTOL IV

ÀREA D'ESPORTS I TURISME

CARLOS IV

ÀREA D'ESPORTS I TURISME

ÀREA D'ESPORTS I TURISME

La línia de treball que l'Àrea d'Esports i Turisme es plantejà per a 1996 ha vingut definida pels següents temes:

- Presència en el sector esportiu, a nivell directiu i de responsables polítics i tècnics, a partir d'un nou mitjà de comunicació: l'edició de la revista bimensual *Temps de Joc*, revista de l'esport per a tothom, que posa damunt la taula temes de reflexió general. S'han editat 6 números.

La difusió d'aquesta publicació s'ha vist reforçada per una campanya de promoció que ha tingut lloc en diverses localitats de la província per a organismes oficials i entitats esportives.

- El manteniment de l'alt nivell d'activitat en esports, mitjançant la presència institucional, bé a nivell representatiu i d'ajut tècnic o econòmic en la diversitat d'esdeveniments esportius que es celebren, el disseny d'activitats per a la promoció de l'esport per a tots els ciutadans i els equipaments esportius.

- La potenciació de la planificació turística en el territori de la província en col.laboració amb els sectors turístic públic i el privat: treballs encarregats a consultories o als tècnics del servei, destinació de recursos per a inversions, projectes de senyalització i itineraris turístics, ...

- I finalment, tota l'activitat de promoció turística ha trobat a finals d'any la seva consagració amb la creació de l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona, organisme que es posarà en funcionament l'any 1997 amb l'objectiu de dur a terme programes de foment i promoció dels productes turístics de l'àmbit territorial de la província de Barcelona amb una clara visió comercial i de desenvolupament territorial i actuar com a representant d'aquests productes davant dels altres organismes públics o privats de promoció del turisme.

SERVEI D'ESPORTS I TURISME

En funció dels objectius marcats per la direcció de l'Àrea, i que recull el pla de mandat 1995-1999, durant 1996 s'ha fet un esforç important de caràcter intern per a estructurar els recursos al nostre abast en ordre a la seva consecució.

Paralelament, i per mitjà d'un nombre d'activitats que a la vegada incrementa el seu número i la incidència en el territori, el servei s'està configurat com una consultoria a disposició dels ajuntaments, la qual cosa ens permet establir xarxes que incorporen determinats models en l'àmbit d'esports: ordenació i concepció d'equipaments esportius, la seva gestió informatitzada, diversos programes de promoció esportiva, especialment amb la utilització del material esportiu del servei de préstec, programes de jornades recreatives, etc.

Així, s'ha aprofundit en el disseny de programes d'àmbit supralocal: programa d'integració dels discapacitats, programes de promoció dels diferents esports per tot el territori en col.laboració amb les federacions, programa d'activitats esportives en la natura, programa d'esport com a mitjà de promoció de la salut, programa d'esport per a l'integració de col·lectius (immigrants), programa de concepció i difusió de noves modalitats esportives, activitats de formació relacionades amb els aspectes anteriorment esmentats, etc.

També s'han estès a molts municipis els treballs d'assessorament i elaboració de plans de gestió dels equipaments esportius municipals amb l'objectiu de millorar la seva rendibilitat esportiva, social i econòmica.

Sense oblidar l'important esforç econòmic que suposen els programes d'ajuts per a la construcció i remodelació dels equipaments esportius i per a obres menors i/o urgents. Així com també el programa d'assessorament tècnic i la cooperació tècnica i econòmica en la redacció de nous projectes arquitectònics per equips pluridisciplinars.

En l'àmbit de Turisme, s'han aconseguit els objectius inicials proposats d'incidir en la planificació turística en el territori de la província en col.laboració amb el sector turístic públic, altres organismes amb competència en aquesta matèria, i privat, consultories, professionals, etc.

També, s'ha consolidat el referent per al sector turístic públic i privat, en què la Diputació de Barcelona actua en temes de planificació i promoció turística multiplicant els recursos de què disposa a partir de la seva presència institucional, col·laborant amb altres àrees de la Diputació implicades en temes de turisme, com són promoció econòmica, cultura i espais naturals, i del prestigi de què gaudeix entre el municipalisme i que s'està guanyant en el sector professional turístic, en col·laboració amb aquests i amb la resta d'administracions turístiques.

On s'han esmerçat més recursos ha estat en aprofundir en el coneixement de l'estructuració de la possible oferta turística en diverses zones (Vall de Sau, Riba del Ter, Anoia Calafina, etc.), la senyalització de rutes perquè el visitant conegui el territori, a peu, en bicicleta de muntanya i a cavall, i en potenciar la presència de la marca *Tot Barcelona Turisme Total*, en els mitjans de comunicació del sector, o bé de difusió comarcal o general. Especialment important ha estat la presència per primera vegada del territori de la província que s'ha donat a conèixer com a destinació turística en el SITC celebrat el mes d'abril a Barcelona amb la presència de totes les comarques barcelonines.

Finalment, el tret més important ha estat la creació en la sessió plenària de 19 de desembre de l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona, com a ens autònom de promoció i comercialització turística. La creació d'aquesta agència reestructurà l'organigrama del Servei d'Esports i Turisme: l'antiga Oficina de Promoció de Turisme Local passarà a ser la Secció de Planificació Turística del Servei d'Esports i Turisme i es traspassen totes les funcions de promoció i comercialització de productes turístics a l'agència.

Activitats diverses

En l'àmbit d'aquelles activitats de relació amb les persones i entitats nacionals, estatals i internacionals dels sectors esportiu i turístic, s'han desenvolupat entre d'altres:

- Presentació estudi política de preus piscines cobertes
Data: 24.1.96
Assistents: 55 persones
- Visita al Car. Regidors i tècnics
Data: 10.2.96
Assistents: 80 persones
- Presentació Raiverd
Data: 13.2.96
Assistents: 100 persones

- Organització cros Diputació de Barcelona
Data: 17.3.96
Assistents: 100 persones
- Reunió Comissió Cooperació i Solidaritat FISPT Barcelona
Data: 23 i 24.3.96
Assistents: 15 persones
- Organització visita instal·lacions olímpiques grup d'arquitectes de Gent (Bèlgica)
Data: 17.4.96
Assistents: 40 estudiants
- Trobada de regidors i tècnics d'esports a Canovelles i les Franqueses
Data: 4.5.96
Assistents: 40 persones
- Presentació revista *Temps de Joc* a Mataró
Data: 7.5.96
Assistents: 30 persones
- Viatge de regidors i tècnics d'esports a Itàlia
Data: 21 al 26.5.96
Assistents: 20 persones DE
- Presentació revista *Temps de Joc* a Manresa
Data: 18.6.96
Assistents: 35 persones
- Presentació revista *Temps de Joc* a Vilanova del Camí
Data: 27.6.96
Assistents: 35 persones
- Presentació revista *Temps de Joc* a Vic
Data: 8.10.96
Assistents: 25 persones
- Trobada de regidors i tècnics a Manresa
Data: 10.11.96
Assistents: 40 persones
- Assistència al III Congrés Europeu d'Esport per a Tothom a les Grans Ciutats a Roma.
Data: Novembre
- Invitació Consell esportiu Alt Penedès per assistir partit de basquet TDK-Manresa i visita ciutat
Data: 22.12.96
Assistents: 55 persones
- Edició del projecte solidari Bolívia
Curs per a professor d'educació física i per a responsables municipals d'esports.
Data: Febrer 1996
Assistents: 500 persones

Participació en diversos comitès organitzadors de proves esportives

- Conveni amb la Unió de Federacions Esportives Catalanes.

Amb l'objecte de col·laborar en el projecte d'aquesta entitat consistent en l'edició del suplement *Sport Català*. Semanalment apareix una plana de la Diputació de Barcelona amb informació generada pel mateix Servei i informació esportiva d'ajuntaments i entitats. Durant l'any 1996 s'han publicat 48 articles com per exemple:

- "Visita de regidors i tècnics al CARR"
- "La Diputació ajuda a posar el tennis de taula a l'abast de tothom"
- "Raiverd'96: comença la gran maratón dels esports d'aventura"
- "Inaugurat el nou pavellón d'esports de Pineda de Mar"
- "Jornades sobre Televisió Local i Esport"

Anuncis

Anuncis de la revista i de les activitats del Servei en publicacions com: Butlletí BUC, Federació Tennis de Taula, ...

Mitjans

a) Recursos humans

La plantilla del Servei d'Esports i Turisme compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap del Servei
- 1 cap de la Secció d'Esports
- 1 cap de la Secció de Turisme
- 1 cap de la sots-secció (tècnic sup/mig en arquitectura)
- 1 cap de negociat administratiu
- 1 cap de negociat (tècnic mitjà en arquitectura)
- 1 cap de negociat (tècnic superior en educació física)
- 1 cap de negociat en planificació turística
- 1 tècnic superior en dret
- 2 tècnic superior en educació física
- 1 tècnic superior en arquitectura
- 1 tècnic mitja en arquitectura
- 1 tècnic mitja en ensenyament-educació física
- 2 enginyers tècnics
- 1 administratiu
- 1 tècnic auxiliar en arquitectura
- 7 places de suport administratiu
- 1 tècnic auxiliar d'informàtica
- 1 tècnic auxiliar especialista-esport
- 1 tècnic auxiliar gestió
- 3 oficial de serveis

2 operari de serveis

Total: 33 llocs de treball

També han estat col·laborant en les tasques del Servei d'Esports i Turisme dos periodistes amb un contracte de serveis, i tres becariis de l'INEFC de Barcelona.

Personal de l'Àrea

1 coordinador

2 suport administratiu

b) Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Servei d'Esports i Turisme el 31 de desembre de 1996, incloent-hi el Programa de suport operatiu de l'Àrea d'Esports i Turisme ha estat la següent:

Cap. I	148.384.322
Cap. II	142.654.099
Cap. IV	415.013.084
Cap. VI	129.156.303
Cap. VII	857.484.124
<hr/>	
Total ptes.	1.692.691.932

c) Equipament

El Servei d'Esports i Turisme està situat a les plantes baixa i 1a. de l'edifici del Rellotge, carrer Compte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns quatre-cents quaranta metres quadrats; disposa d'un equip informàtic format per 2 terminals, 21 microordinadors (5 més a l'àrea), tres impressores i una estació gràfica (CAD), a més del material tècnic i d'oficina indispensable.

ESPORTS

Les competències municipals en matèria d'esports es centren en instal·lacions i activitats. L'actual estructura de la secció d'esports reflecteix aquest esquema i d'una banda, la Sots-Secció d'Equipaments Esportius amb el Negociat d'Obres i Projectes, té la funció de millorar i intensificar el treball tècnic en matèria d'equipaments esportius, amb els següents àmbits d'actuació prioritària:

1. Planificació i programació de la xarxa d'equipaments esportius en l'àmbit de la província, i també l'elaboració dels programes d'ajuts a les corporacions locals.

2. Realització, supervisió o seguiment d'obres i projectes d'instal·lacions esportives, en el marc del Pla regional d'equipaments esportius i dels programes d'ajuts que desenvolupen.
3. Assessoraments i suport tècnic a les entitats locals en matèria d'equipaments esportius, existents o de nova creació.

També, junt amb el Negociat de Dinamització Esportiva es treballa en programes integrals de millora de la gestió esportiva dels ens locals.

1.-EL PLA REGIONAL D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

El Pla regional d'equipaments esportius, l'origen del qual s'emmarca en el Pla d'Objectius dels anys 1992-1995, i inclòs en el pla de mandat 1996-1999, defineix la política de la Diputació encaminada a l'articulació d'una xarxa d'equipaments esportius municipals basada en criteris d'homogeneïtat, rendibilitat social i reequilibri territorial.

Els mecanismes de que es dota el Pla regional per assolir els seus objectius són els següents:

- a. Desenvolupament, seguiment i perfeccionament del mateix document del Pla regional d'equipaments esportius.
- b. Els ajuts per a la construcció i modernització d'equipaments esportius (PCAL i fases pendents dels plans de cooperació)
- c. Els ajuts per a la redacció d'estudis i projectes (PCAL i Programa complementari de suport tècnic)
- d. Altres actuacions

a) DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I PERFECCIONAMENT DEL PREE

Durant l'any 1996 s'ha treballat en el document del Pla contrastant les prescripcions i previsions d'aquest en relació amb la realitat esportiva municipal, mitjançant la valoració de les sol·licituts d'ajuts i demandes d'equipaments i instal·lacions (tant de remodelació com de nova creació). També s'ha treballat en la comparació amb els documents previs del Pla director d'equipaments esportius de Catalunya (principalment els mapes d'instal·lacions esportives de les comarques - xarxa bàsica). Amb l'aprovació del

PCAL 1996-1997 per part de la Diputació de Barcelona s'inicia l'execució del Programa sectorial d'equipaments esportius, elaborat al llarg de l'any 1.995 i que suposa l'aplicació del Pla regional en un sector prioritari de la demanda: piscines cobertes.

b) PROGRAMA D'AJUTS PER A LA CONSTRUCCIÓ I MODERNITZACIÓ D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

PCAL 1996-1997 (aprovació: Ple 16.05.96)

- Programa general	
Ajuts:	24
Total subvencions, ptes.	460.204.000
- Programa sectorial d'Equipament esportiu	
Ajuts:	9
Total subvencions, ptes.	543.949.119

Pòsteriorment, s'han produït les següents modificacions:

- Castellar de N'Hug (millora zona esportiva i constr. aparcament)	
Increment subvenció, ptes.	600.000
- Castellolí (Acondicionament i tanca zona esportiva)	
Increment subvenció, ptes.	3.500.000

Per tant, el nombre d'actuacions a 31 de desembre de 1.996 és de 33, i l'import dels ajuts puja la quantitat de 1.008.253.119 pessetes, amb la següent distribució per comarques:

Comarca	Ajuts	Import ajuts
Alt Penedès	1	85.000.000
Anoia	5	44.000.000
Bàges	3	40.000.000
Baix Llobregat	7	348.449.119
Barcelonès	2	101.500.000
Berguedà	4	54.600.000
Maresme	1	22.500.000
Osona	2	15.000.000
Ripollès	1	6.500.000
Vallès Occidental	3	133.204.000
Vallès Oriental	4	157.500.000

Fases pendents dels Plans de Cooperació

Com ajudes complementàries al PCAL 1996-1997 i gents s'han atorgat, per comarques, les següents subvencions: per tal d'atendre sol·licituts d'obres menors o ur-

vencions:

Municipis	Obres	Subvenció ptes.
Anoia		
Hostalets de Pierola	Mur de contenció solar piscina	2.000.000
Bages		
Castellgalí	Acondiciament piscina	2.000.000
Navarces	Remodelació pavelló municipal	2.000.000
Navàs	Construcció vestidors pista tennis	2.000.000
Sallent	Reforma paviment pavelló polisp.	2.000.000
Sant Joan Vilatorrada	Arranjament teulada pavelló	2.000.000
Sant Salvador Guard.	Adequació vestidors camp futbol esp.	2.000.000
Baix Llobregat		
Begues	Reg per aspersió camp municipal	1.000.000
Sant Boi de Llobregat	Reforma camp futbol Camps Blancs	1.500.000
Barcelonès		
Sant Adrià del Besos	Vestidors indiv. Club Tennis St. Adrià	750.000
Berguedà		
Castellar de n'hug	Millora zona esportiva i constr. Aparc	2.000.000
Cercs	Canvi gespa camp de futbol	500.000
Saldes	Arranjament i obres pista polisportiva	1.500.000
Garraf		
Olivella	Obres equip. en mas Milà i can Súria	700.000
Maresme		
Masnou, el	Acond. vestidors i enllum. Camp.m.esp.	3.000.000
Osona		
Calldetenes	Construcció piscina municipal	2.000.000
Masies Voltregà, les	Adequar a norm. instal. esport. mpals.	1.000.000
Roda de Ter	Obres complem. cobriment pista	1.000.000
Sant Julià Vilatorrada	Maquinària piscines municipals	2.000.000
Sora	Enllumenat camp de futbol	500.000
Sta. Maria de Besora	Millora instal. mpals. vest, frontó, tennis	1.500.000
Vallès Occidental		
Cerdanyola	Repar, millora tancam.C.F.M la Bòbila	1.500.000
Gallifa	Barana escala piscina	450.000
Vallès Oriental		
Castellterçol	Equipament pista d'esquaix, al pav.m.	2.000.000
Garriga, la	Pintar i restaurar façana pav. can Violí	600.000
Franqueses, les	Paviment pavelló polisp. mpal.	<u>2.500.000</u>
Nombre d'actuacions:	26	
Import dels ajuts:	pessetes	40.000.000

Estat d'execució dels Plans d'ajuts per a la construcció d'equipaments esportius

Estan tancats els programes anteriors al PCAL 94-95, restant els altres programes de la manera següent

Programa	Nombre de pagam. efect.	Import dels. pagam. efect.	% pag pend
PCAL 94-95	36	370.418.140	9%
Fases Pendants 94	1	375.000	0%
Fases Pendants 95	28	44.500.000	0%
PCAL 96-	3	19.362.500	98%
Fases Pendants 96	6	9.500.000	76%

Pel seguiment de les actuacions s'han efectuat, durant l'any 1996, 50 visites d'inspecció.

Altres actuacions relatives a la construcció o remodelació d'equipaments esportius

Camps de gespa artificial

Amb l'objectiu de fomentar la creació de camps de gespa artificial, s'ha formalitzat un conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Rubí i la Fed. Cat. Futbol per a la construcció d'un camp de gespa artificial a la zona esp. mpal. can Roses de Rubí, amb una participació per part de la Diputació de Barcelona de 20.000.000 de pessetes.

Ordenació sector camp núm. 1 al recinte de les Llars Mundet

D'acord amb el conveni signat el 16 de maig de 1995 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la constitució d'un usdefruit de determinades instal·lacions esportives del recinte de les Llars Mundet, a favor de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha procedit a fer efectiu el pagament de 30.000.000 de pessetes (previst en el pacte sisè de l'esmentat conveni) per a la rehabilitació i ampliació de les instal·lacions afectades.

Remodelació polisportiu Estació del Nord, a Barcelona

S'ha formalitzat el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a les obres de remodelació del polisportiu de l'Estació del Nord, amb una aportació de 30.000.000 de pessetes, amb càrrec al pressupost de 1996 i 30.000.000 de pessetes

al pressupost de 1997.

Ajut per a l'acabament del pavelló esportiu municipal de Navàs

Mitjançant Decret del President de la Diputació de data 11.10.96 s'ha otorgat un ajut de 8.500.000 pessetes per a l'acabament de l'esmentada instal·lació, el pagament del qual s'ha fet efectiu al llarg de l'any 1996.

Ajut per a la construcció de nous vestidors al pavelló firal de Vilafranca del Penedès

D'acord amb el conveni signat l'any 1.995 entre les diverses institucions afectades i relatiu a l'adquisició, instal·lació i manteniment d'una pista d'atletisme desmuntable, s'ha formalitzat un ajut de 7.500.000 pessetes per a la construcció dels nous vestidors al pavelló firal de Vilafranca del Penedès, del qual s'ha efectuat un pagament parcial de 4.236.398

Realització de les obres de vestidors camp de futbol de la colònia Güell - 2a. fase a Santa Coloma de Cervelló

S'han portat a terme la contractació i supervisió de les obres relatives als vestidors del camp de futbol de la colònia Güell - 2a fase, per un import final de 12.949.182 pessetes.

c) PROGRAMA D'AJUTS EN LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS I PROJECTES (SUPORT TÈCNIC)

Pcal 1996-1997 (Programa de suport tècnic)

Dins el PCAL 1996-1997 s'han atorgat els següents ajuts tipus ATSU per a la realització de projectes d'instal·lacions esportives:

- Canyelles	
Sala polivalent	1.473.000
- Sant Cebrià de Vallalta:	
Construcció piscina	1.922.000

Programa complementari de suport tècnic - 1996

Durant l'any 1996 s'han atorgat 23 ajuts per un import total de 30.376.121 pessetes, per a la redacció dels següents projectes.

Programa complementari de suport tècnic - 1996

Municipis	Obres	Ajuts, ptes.
Ajuts tipus ATSU		
Avinyó	Pista polisportiva coberta	700.000
Castellar de n'Hug	Aparcament, pista polisp. i piscina	1.500.000
Collbató	Vestidors i graderia pista polisp	800.000
Folgueroles	Remodelació pavelló	1.000.000
Gavà	Piscina municipal	3.000.000
Guardiola de Berga	Condicionament piscina mpal., vasos i dep.	850.000
Mollet del Vallès	Piscina coberta	1.000.000
Pla del Penedès, el	Camp de futbol	1.500.000
Prat de Llobregat, el	Remodelació conj. esp. Fondo d'en Peixo	2.000.000
St. Bartomeu del Grau	Camp de futbol	1.500.000
St. Vicenc dels Horts	Piscina coberta	4.872.000
Santpedor	Sala oberta municipal	2.000.000
Sta. Eugènia de Berga	Pista polisportiva coberta	1.000.000
Tona	Edifici de vestidors per a la piscina mpal.	700.000
Vilada	Projecte edifici de vestidors zona esp.	399.442
	Total:	22.821.442
Ajuts tipus ATEC		
Contractats a tècnics externs		
Badia del Vallès	Estudi de viabilitat solar zona esportiva	290.000
Caldes de Montbui	Reordenació zona esportiva	784.051
Cornellà	Rehabilitació Piscina can Millars	2.689.344
Roca del Vallès, la	Ordenació zona esportiva	492.021
Sta. Perpètua de Mogoda	Ampliació zona esportiva	1.960.440
Vilanova del Vallès	Cobriment pista pol. i eliminació barreres a.	1.338.823
A realitzar per tècnics del mateix Servei		
Bigues i Riells	Edifici de vestidors i graderia camp mpal. D'esports	
Corbera	Reordenació zona esportiva	
	TOTAL:	7.554.679

Estat d'execució dels programes de suport tècnic

Programa	Ajuts adjudicats	Pagaments efectuats	Import pagaments	% pendent de pagament
PCAL 96-97	2	2	-	100
PCST 1.995	14	14	11.960.0000	-
PCST 1.996	23	14	-	100

Per al seguiment dels esmentats ajuts s'han portat a terme múltiples reunions i 21 visites d'inspecció.

d). ALTRES ACTUACIONS

Assessoraments

Com a conseqüència de sol·licituds de diversos ajuntaments en relació amb equipaments esportius (existents o en fase de projecte), s'han portat a terme 23 assessoraments (16 finalitzats), amb un total de 26 visites o reunions, consultes diverses i emissió de 12 informes tècnics.

Redacció, assessorament o supervisió de projectes relatius a obres contractades pel propi SET

S'ha procedit a la redacció dels següents projectes:

- Adequació de la Piscina Sant Jordi a l'accessibilitat i supressió barreres arquitectòniques
- Reforma de la sobreixida de la Piscina Sant Jordi
- Adequació del sotarrampa de la Piscina Sant Jordi
- Avantprojecte pistes de petanca recinte Escola Industrial
- Avantprojecte àrea esportiva del Xalet al recinte Escola Industrial, amb la construcció de 2 espais de basquet-a-3 i tennis taula a l'aire lliure

S'ha procedit a la contractació i supervisió dels següents projectes:

- Projecte d'ampliació i millora de l'enllumenat de la Piscina Sant Jordi
- Projecte de vestidors camp de futbol colònia Güell -3a. fase
- Projecte obres de reforma i millora al complex esportiu Torribera

Direccions i supervisions d'obres contractades pel propi SET

S'han portat a terme la direcció -en el cas de projectes redactats per tècnics del mateix Servei- o la supervisió -en el cas de projectes realitzats per tècnics externs o per altres serveis de la DdB- de les obres executades a les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial, i el seguiment de les obres dels vestidors del camp de futbol de la colònia Güell-2a fase, a Santa Coloma de Cervelló.

Des de l'òptica de les activitats, el Negociat de Dinamització Esportiva coordina les col·laboracions econòmiques amb els ajuntaments, federacions i altres entitats esportives i assessora, dissenya, implementa i fa el seguiment i l'avaluació de programes per a la promoció de l'esport per a tots els ciutadans. També amb la Sots-Secció d'Equipaments Esportius es treballa en programes integrals de millora de la gestió esportiva dels ens locals.

2.-ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

S'ha subvencionat l'organització de 223 activitats i actes esportius, sigui per part d'ajuntaments o paronats d'esports (137); o bé, per part d'entitats privades sense fi de lucre (87), amb una aportació total de 66.098.805 pessetes, que inclouen múltiples modalitats esportives, realitzades en les diferents comarques de la província.

DISTRIBUCIÓ DELS AJUTS PER A ESDEVENIMENTS A ENS LOCALS, PER COMARQUES

Comarques	Nombre d'activitats subvencionades	Total Subvencionat
Alt Penedès	13	1.050.000
Anoia	12	955.000
Bages	18	1.705.000
Baix Llobregat	17	2.550.000
Berguedà	12	1.040.000
Garraf	4	465.000
Maresme	13	1.400.000
Osona	19	1.620.000
Vallès Occidental	10	1.150.000
Vallès Oriental	19	2.300.000
Total	86	14.235.000

**DISTRIBUCIÓ DELS AJUTS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES
PER ENTITATS PRIVADES**

Comarques	Nombre.d'activitats subvencionades	Total subvencionat
Alt Penedès	1	100.000
Anoia	2	500.000
Bages	3	2.225.000
Baix Llobregat	10	3.967.000
Barcelonès	43	40.821.805
Berguedà	1	100.000
Garraf	3	325.000
Maresme	5	525.000
Osona	3	650.000
Vallès Occidental	11	1.725.000
Vallès Oriental	5	925.000
Total	87	51.863.805

Atorgament de trofeus

S'han concedit 8 plaques commemoratives, 607 trofeus i 946 medalles amb els que s'ha guardonat els guanyadors dels esdeveniments esportius, entre els quals es poden citar els següents:

- Mitja Marató de Sitges
- Cross Antoni Amorós XXVII edició
- Memorial Guerau Garcia Marxa internacional
- Torneig l'anxeneta Hoquei Base XV edició
- Premi internacional Pentathlon modern XII edició
- C.P. Ripollet 75è aniversari
- Club Bàsquet Femení Cerdanyola Torneig Bàsquet Femení Vila de Cerdanyola
- Escalada internacional Castell de Montjuïc 33a edició

3.-ESPONSORITZACIÓ

L'any 1996 s'ha continuat el treball dins aquest programa de la següent forma:

- Participació en el II Curs de màrqueting i patrocini esportiu, organitzat pel Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport amb una durada de 34 hores.

L'objectiu principal del curs, ha estat formar professionals especialitzats en màrqueting i patrocini: directius de l'esport (regidors, dirigents de l'adminis-

tració pública, federacions i clubs), responsables de mitjans de comunicació, departaments de màrqueting d'empreses interessades en el patrocini esportiu, especialistes en esport, màrqueting i comunicació.

4.- FOMENT I INNOVACIÓ ESPORTIVA

Mitjançant aquest programa i d'acord amb les tasques de foment pròpies de la Diputació de Barcelona, s'han destinat recursos per a la promoció de la pràctica esportiva i de les activitats físiques de lleure.

En aquest sentit, s'han establert convenis e col·laboració amb diferents ajuntaments, federacions i entitats.

a) Convenis amb ajuntaments

Cal dir que les activitats que es promocionen en els convenis amb ajuntaments presenten diferents àmbits d'actuació, ja sigui pel tipus de pràctica (manteniment, integració lleure, etc.), com de practicants (adults, gent gran, disminuïts, etc.) o bé d'orientació (conferències i cursos).

Els convenis de promoció signats han estat els següents:

Ajuntaments i/o organismes autònoms	Quantitat atorgada
Badalona	2.100.000
Barberà del Vallès	550.000
Castelldefels	750.000
Cerdanyola v.	600.000
Cornellà de Llobregat	1.100.000
Esplugues de Llobregat	500.000
L'Hospitalet de Llobregat	2.500.000
Igualada	850.000
Manresa	1.100.000
Mataró	1.100.000
Mollet del Vallès	550.000
Montcada i Reixac	550.000
Prat de Llobregat	1.100.000
Ripollat	600.000
Rubí	850.000
Sabadell	2.200.000
Sant Boi de Llobregat	1.100.000
Sant Feliu de Llobregat	800.000
Santa Coloma de Gramenet	2.200.000
Terrassa	2.200.000
Vic	750.000
Viladecans	1.900.000
Vilanova i la Geltrú	900.000
Total subvencionat	26.850.000

b) Convenis amb federacions

En referència als convenis amb federacions, l'objecte bàsic dels mateixos consisteix en la promoció dels seus respectius esports dins l'àmbit provincial.

Federacions	Quantitat Atorgada
F.C. d'Atletisme	3.000.000
F.C. d'Esgrima	700.000
F.C. d'Escacs	750.000
F.C. de Voleibol	975.000
F.C. d'Handbol	2.500.000
F.C. d'Hípica	1.500.000
F.C. de Tennis	2.500.000
F.C. de Beisbol-S.	800.000
F.C. d'Ent.exc.	900.000
F.C. de Gimnàstica	2.000.000
F.C. d'Esport Minusvàlids.	1.500.000
F.C. de Tennis T.	1.300.000
F.C. de Ciclisme	1.200.000
Total subvencionat	18.425.000

c) Convenis amb entitats

A més s'han signat convenis amb les següents entitats:

Entitats	Quantitat Atorgada
ACELL	3.000.000
ASPACE	1.000.000
Movibaix	3.000.000
ACET	1.900.000
C. Estudis Hosp.	1.000.000
ACGEP	800.000
Secretariat Entitats	1.900.000
Mundo Deportivo	<u>1.000.000</u>
Total subvencionat	13.600.000

d) Projectes innovadors

Conveni amb la Federació Catalana d'Automovilisme

Programa de foment de l'esport de l'automovilisme (disciplina de kàrting), consistent en donar suport a la preparació del pilot Antonio García, a realitzar en el Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès.

Import subvencionat, ptes.: 500.000

I Festival Europeu de l'Esport per a Tothom

Organitzat per UBAE (Unió Barcelonesa d'Associacions Esportives)

Durant els dies 21 a 24 de juny, amb l'objectiu d'aplegar un gran nombre de gent, procedent de Catalunya i de l'estranger, i oferir l'oportunitat de participar en moltes i diferents activitats esportives, lúdiques i culturals que s'organitzaren a diferents punts i instal·lacions esportives de la ciutat.

Import subvencionat, ptes.: 2.000.000

Conveni amb la Federació Catalana de Tennis

Projecte adreçat a nens i nenes de 5 a 9 anys, pel qual es pretén fomentar la iniciació de l'esport del tennis.

Import subvencionat, ptes.: 1.500.000

Dins dels programa d'integració esportiva i en col·laboració amb la fundació Gutman, hem subvencionat, en concepte de millora d'infraestructura, l'adquisició de cadires de rodes per a basquet, per un pressupost total de ptes. 1.432.600

5.- MATERIAL ESPORTIU

a) Atorgament de subvencions

Ajuts a l'adquisició de material esportiu

S'han atès 215 sol·licituds, amb un pressupost total de 246.978.426 pessetes, i s'han atorgat 188 subvencions per un total de 55.000.000 de pessetes, distribuïdes de la manera següent:

Subvencions de material esportiu

Comarca	Ajuntaments	Subvencions
Alt Penedès	15	2.921.000
Anoia	17	3.344.000
Bages	23	3.980.000
Baix Llobregat	21	7.903.000
Barcelonès	6	4.848.000
Berguedà	14	2.716.000
Garraf	5	1.388.000
Maresme	16	5.928.000
Osona	24	4.842.000
V. Occidental	19	9.675.000
V. Oriental	25	7.002.000
Altres	3	453.000
Total	188	55.000.000

b) Servei de préstec de material

El Servei d'Esports i Turisme disposa de material esportiu recreatiu de difícil adquisició per part dels ajuntaments i el presta per a la seva utilització temporal en activitats com: programes educatius, manifestacions recreatives populars, festes recreatives i esport a l'abast de tothom.

Aquest material és el següent:

- Escacs gegants
- Joc de l'oca
- Paracaigudes
- Pilotes recreatives
- Petit material recreatiu

- Jocs de bàdminton
- Parells de xanques
- Materials inflables aquàtics (9 grups)
- Cadires de rodes
- Rocòdrom
- Curses d'orientació
- Tir amb arc
- Escacs
- Material sensibilitzador

El material sensibilitzador inclou diferents instruments que tenen la característica de fer viure als participants una limitació, sensorial o física, que els familiaritzi amb les dificultats de les persones que les pateixen

Préstec de material esportiu any 1996

	Ajuntam.	Préstec	Dies d'ús
Gener	1	3	45
Febrer	2	3	43
Març	9	14	74
Abril	9	15	102
Maig	16	24	118
Juny	28	43	294
Juliol	19	25	221
Agost	10	14	117
Setembre	15	21	193
Octubre	6	11	111
Novembre	8	13	103
Desembre	17	25	387
Totals	140	211	1.808

6.- GESTIÓ ESPORTIVA PÚBLICA

El 2n. gran àmbit de treball del Negociat de Dinamització Esportiva és l'incidència dins l'àmbit de la gestió municipal. Durant l'any 96 s'han realitzat diferents estudis, assessoraments i informes amb l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió dels ens locals.

a) Estudis i assessoraments realitzats

S'han contractat els següents treballs per a diversos ajuntaments:

ESTUDIS I ASSESSORAMENTS TÈCNICS

Ajuntaments	Treballs	Import ptes.
St Feliu de Llobregat	Pla d'equipaments esportius	1.000.000
Esplugues de Ll.	Gestió i viabilitat zona esportiva	408.000
Badia del Vallès	Projecte de gestió dels nous equipaments	-
Montornés del Vallès	Projecte de gestió de la nova piscina coberta	899.000
St Vicenç dels Horts	Elaboració del pla de gestió i manten. de la piscina	500.000
Premià de Mar	Estudi per la definició d'un nou equipament esportiu	1.000.000
Cornellà	Estudi de viabilitat de la piscina coberta	<u>1.000.000</u>
		3.399.000
Vilafranca del Penedès	Assessorament per a la realització d'un estudi en matèria del'equipaments esportius	
Les Franqueses del Vallès	Elaboració del pla de gestió de la piscina municipal	
Subvencions		
St Cugat del Vallès	Pla estratègic d'equipaments esportius	1.000.000
La Garriga	Pla de gestió de la piscina municipal	<u>700.000</u>
	Total	1.700.000

b) Formació

S'ha renovat l'oferta en aquest àmbit amb la definició dels continguts dels següents cursos:

- Curs de gestió d'entitats. Aquest curs permet als ajuntaments oferir una formació variada i flexible en temes de gestió per dirigents
- Curs d'extensió universitària sobre el sistema esportiu i la gestió esportiva, amb col·laboració amb l'Institut Nacional d'Educació Física.

c) Gestió d'instal·lacions esportives de l'Escola Industrial

Els espais esportius que comprenen les IEEI són:

- Camp de futbol de sauló;
- Gimnàs amb paviment de parquet (23 x 12 m.)
- Pista polisportiva descoberta (44 x 26 m.)
- Piscina Sant Jordi (olímpica 50 x 21 m.)

Durant l'any 1996 s'ha ampliat l'oferta d'espais esportius en les instal·lacions de l'escola industrial; els nous espais són dues pistes de bàsket 3x3. I s'ha col·laborat amb el Servei de Construccions Civils per a construir 5 pistes per a la pràctica de la petanca. Tots els equipaments són oberts al públic, veïns, i alumnes de les escoles del recinte.

La gestió de la Piscina Sant Jordi està cedida a la Federació Catalana de Natació, ja que l'ús de la instal·lació està condicionat per l'esport d'alt nivell. La resta d'espais són de gestió directa des del Servei d'Esports i Turisme.

Indicadors i dades d'utilització de les IEEI (no inclou la Piscina Sant Jordi)

Dades de facturació

Per l'ús de les IEEI (no inclou la Piscina Sant Jordi) s'han facturat els imports següents:

Gener	657.425
Febrer	2.852.315
Març	1.571.605
Abril	2.639.050
Maig	975.755
Juny	543.300
Juliol	852.925
Agost	(tancat)
Setembre	590.690
Octubre	945.300
Novembre	3.879.568
Desembre	406.745
Total Facturat	15.914.878

Dades d'ús

Nombre total d'hores d'ús

Camp de futbol (cf)	3.039
Gimnàs (g)	2.840
Pista polisportiva (pp)	<u>3.145</u>
Total hores	9.024

Nombre total d'usos per trimestres:

1r. trimestre	97.195
2n. trimestre	107.757
3r. trimestre	107.857
4t. trimestre	<u>106.400</u>
Total	419.209

Els abonats utilitzen les instal·lacions de forma regular per a les següents activitats: esport amateur competició, esport univesitari, educació física, esport escolar.

A més d'aquestes entitats o usuaris abonats, les IEEI estan a disposició d'altres possibles usuaris a títol individual o col·lectiu.

Dades d'usos anuals de la Piscina Sant Jordi per conceptes:

Abonat	83.573
Cursets	32.438
Escolars	46.438
Entrenaments	<u>34.561</u>
Total	197.010

d) Informatització de serveis esportius

El Servei d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona ha continuat la iniciativa que es du a terme des de l'any 1993, referent a la promoció d'un Programa informàtic de gestió de serveis i instal·lacions esportives, que té en compte les problemàtiques pròpies de la gestió esportiva pública.

L'objectiu d'aquest paquet informàtic és facilitar als ajuntaments de la província de Barcelona la gestió dels seus serveis esportius mitjançant el tractament informàtic de les dades.

L'any 1996, un total de 40 ajuntaments disposen dels mòduls de gestió d'usuaris, de gestió d'instal·lacions i de gestió econòmica, essent plenament operatius en 27 d'ells. I s'ha contractat la possibilitat de realitzar deu noves instal·lacions del PIGSIE en altres tants ajuntaments.

Finalment, s'ha ultimat la confecció del programa de control d'accés realitzat com a prova pilot a Sa-

badell, amb uns resultats molt positius i esperançadors.

7.- ESPORT PER A TOTHOM I ASSOCIACIONISME

Projectes desenvolupats

a) Cursos de formació organitzats

- La Llagosta. Curs d'animadors esportius per integració de persones amb discapacitats
- S'ha elaborat una proposta global de programa d'integració esportiva. Aquest programa ofereix possibilitats de formació pels tècnics municipals en l'àmbit de disminuïts (assessoraments, estudis, cursos i jornades), així com convenis de promoció esportiva, subvencions per material, préstec de material sensibilitzador, un servei de documentació i assessoraments i estudis per l'adaptació, adequació i accessibilitat dels equipaments esportius dels municipis.
- S'ha renovat l'oferta en aquest àmbit amb la definició dels continguts d'un curs amb l'Institut Superior de Estudios Ambientales sobre Esport i Medi Ambient.

b) Estudis i assessoraments realitzats

- Associació Esportiva ACET - Estudi sobre les noves tendències d'activitats i competicions en l'àmbit de l'esport per a tothom.
- SOS Racisme - Pràctica esportiva com a vehicle per a la integració d'immigrants
- Patronat Flor de Maig - Projecte de dinamització esportiva de les instal·lacions
- Castellet i la Gornal - Projecte de dinamització esportiva dels infants en edat escolar.

c) Servei de documentació

Aquest servei ofereix a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local la màxima informació bibliogràfica esportiva. Actualment conté:

1.804 volums entre llibres i literatura gris (*)
65 títols de revistes nacionals i estrangeres

(*) Tota aquella informació no impresa pels mitjans habituals i no adquirible pels mateixos canals que els llibres (congressos, jornades, conferències, etc.).

Durant aquest any s'han realitzat les següents actuacions: actualització del fons documental, delimitació del marc teòric, remodelació del guió i sistema de classificació. Aquestes actuacions permetran reorientar el servei de documentació per oferir millors prestacions als ajuntaments.

d) Jornades

- Jornades TV local i esport (18 i 19 oct) en col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics. Les jornades estaven dirigides a professionals de la televisió local, a gestors de l'esport (Administració pública, federacions, clubs), a patrocinadors de l'esport, a llicenciats en ciències de la comunicació o llicenciats de l'INEFC. L'objectiu era oferir un espai de trobada i debat per posar en comú experiències i transmetre-les a tots els gestors de l'esport i als professionals relacionats o interessats en el fenomen de l'esport local i la comunicació.
- Jornades sobre Esport i Medi Natural (13 i 14 nov) en col·laboració amb la Unió de Federacions Esportives Catalanes, Serveis de Parcs Naturals i de Medi Ambient, en les quals va tenir lloc la presentació de l'Estudi sobre l'esport i el seus impactes ambientals. L'objectiu de les jornades era el de donar a conèixer els impactes d'una determinada pràctica esportiva i oferir als responsables municipals un instrument que els ajudi a descobrir les possibilitats esportives en el seu medi, així com facilitar les aportacions d'aquests perquè el contingut de l'estudi sigui contrastat per totes les parts interessades i motiví diverses accions per realitzar en els camps educatiu, legislatiu, etc.
- Total 114 participants

e) Jornades de recreació esportiva

Aquestes jornades tenen com a objectiu l'oferta d'un programa d'una jornada completa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya, organitzades pels mateixos ajuntaments i obertes a la resta. L'oferta es dirigeix principalment a nens i joves.

Quadre-resum de dades sobre les jornades de 1996

	Castelldefels	Manresa	Totals
Nombre de Jornades	21	20	41
Nombre de comarques	9	8	9
Nombre d'ajuntaments	35	20	55
Nombre de participants	1.953	1.190	3.143

Jornades de recreació esportiva que s'han realitzat

- Castelldefels
Activitats incloses: hípica, tennis de taula, mini-golf, catamarà, tobogan aquàtic, patinatge, monopati, bus aquàtic i creuer en vaixell, mines prehistòriques de Gavà.
- Manresa
Activitats incloses: bicicleta de muntanya, surf de vela, piragüisme, escalada, tir amb arc, jocs malabars i xanquets.

f) Programa d'inserció per a disminuïts

El Club UNES juntament amb la FCEM participen en el projecte de dinamització de l'esport adaptat al Baix Llobregat. Aquest projecte pretén unificar esforços de les diferents entitats que treballen per aquest col·lectiu per tal de millorar l'oferta.

Conveni amb la Federació Catalana d'Esports per a Minusvàlids

Durant l'any 1996 es va signar un conveni amb la FCE per a minusvàlids a través del qual l'Àrea d'Esports i Turisme aporta la quantitat 1.500.000 pessetes, per a realitzar una sèrie de cursos d'animadors esportius adaptats (Mataró, Igualada i Cornellà de Llobregat), així com per a la realització d'actes puntuals com són:

- III Estada d'esquí per a minusvàlids físics.
- IV Trofeu Internacional Ciutat de Barcelona de bàsquet en cadira de rodes.
- II Open Internacional de Tennis en cadires de rodes.

g) Participació a fires

- I Fira del Joc i de l'Esport, a Premià de Mar. (del 17 al 22 de juny). La participació de la Secció d'Esports va ser l'exposició dels programes i activitats que oferim a tots els municipis de la província mitjançant uns panells informatius dins l'estand cedit per l'organització.
- XI Fira d'Hivern-Exponeu 96, a Manresa. (del 22 al 24 de novembre)
La secció d'esports va aportar els panells explicatius de l'estudi sobre la pràctica sostenible de l'esport al medi natural.

h) Formació permanent del personal de la secció

Els tècnics de la Secció van assistir a les activitats formatives organitzades directament per la mateixa

secció o aquelles coorganitzades amb els ajuntaments, ja esmentades, i així mateix al Congrés Mundial d'Esport i Medi Ambient, celebrat a Barcelona el mes de març.

TURISME

L'any 1996 s'ha consolidat el funcionament de l'antiga Oficina de Promoció de Turisme Local, com a unitat a nivell de secció dins el Servei d'Esports i Turisme.

La feina que s'ha dut a terme ha estat principalment l'estructuració del programa d'accions de turisme de la Diputació de Barcelona en dos grans eixos: la planificació turística i la promoció dels recursos i els productes turístics de la província de Barcelona.

Quant a la promoció cal destacar els esforços fets per introduir la marca turística "Tot Barcelona, Turisme Total" a través de patrocinis i publicacions; el pla d'assistència a fires i l'edició de material promocional.

Les accions de planificació s'han centrat en l'elaboració d'estudis tècnics, l'assessorament local i l'aplicació de les conclusions d'aquests treballs a través d'inversions i d'un programa de senyalització turística d'itineraris.

1. PROMOCIÓ TURÍSTICA

A partir de les accions iniciades durant l'any 1995, com ara la creació de la marca de turisme "Tot Barcelona, Turisme Total", la visita tècnica a diferents fires de turisme, els contactes amb diversos promotors turístics, etc., s'han realitzat les primeres activitats de promoció turística del Servei, activitats que properament seran assumides per l'Agència de Promoció Turística.

S'han dut a terme quatre línies de treball:

Imatge i eslògan turístic de la província de Barcelona

La marca "Tot Barcelona, Turisme Total" s'ha consolidat com la imatge turística que ha acompanyat

tots els actes promocionals duts a terme durant l'any 1996. Després d'una primera fase de prova s'ha definit un llibre d'estil que recull els formats i aplicacions possibles de la marca. Aquesta acompanya també totes les activitats que reben el suport tècnic i/o econòmic de la Diputació de Barcelona en temes de turisme.

Patrocini d'actes

Raiverd

S'ha continuat amb el patrocini de la multicompetició d'esports d'aventura Raiverd que s'ha realitzat al Berguedà del dia 25 de maig a l'1 de juny.

El Raiverd és una competició que es desenvolupa per etapes al llarg d'una setmana i el seu escenari és l'espai natural. El Raiverd té un ressò important als mitjans de comunicació: TV, ràdio, premsa, etc.

Per tal de garantir la continuïtat de la competició i, per tant, del ressò publicitari, s'ha signat un conveni de col·laboració plurianual pel qual la Diputació de Barcelona es compromet a col·laborar amb el Raiverd durant el període 1996-1999.

Amb la celebració del Raiverd s'ha fet una important feina de difusió i promoció dels paratges naturals del Berguedà. A més s'ha aprofitat la competició per dur a terme una campanya promocional del Berguedà a través de mitjans de comunicació locals (Regió 7) i Nacionals (Made in Catalunya, Turismo y Ocio i Aire Libre).

L'aportació del Servei per al conjunt d'activitats relacionades amb aquesta competició ha estat de 13.708.184 pessetes.

Altres patrocinis

S'han formalitzat convenis d'esponsorització amb diferents entitats amb l'objectiu de difondre la marca turística "Tot Barcelona, Turisme Total".

- B. M. Granollers	
Handbol Divisió d'honor	6.000.000
- R. P. M. Solo Moto Competició	
de Cross. Palau St. Jordi	2.000.000
- Joventut de Badalona.	
Bàsquet ACB	3.500.000
- ACELL. Special Olímpics	3.000.000
- Bàsquet Manresa S.A.E.	
Bàsquet ACB	4.000.000
- Barcelona Universitari Club (BUC)	
Rugby divisió d'honor	500.000

- Unió Manresana	
Bàsquet base	3.000.000
- Mercè Martí	
Aviadora	1.000.000
- Volta Ciclista a Catalunya	
U. E. Sants	6.000.000
- Federació Catalana de Futbol	
Selecció Catalana	2.000.000

Vic
 Vilafranca del Penedès
 Vilanova i la Geltrú
 El Moianès
 Vall de Sau-Collsabra
 Museus de Barcelona
 Servei de Parcs Naturals
 Empreses participants dins l'estand propi: 0

Contractes de patrocinis

Oh sole mio!

Magazine de ràdio emès per Ràdio 4 els mesos de juliol, agost i setembre que presenta dins els seus continguts les activitats que es fan a Catalunya durant l'estiu. Aquest patrocini es va combinar amb una acció adreçada als ajuntaments i comarques de Barcelona per la qual se'ls informava de la possibilitat de contactar amb el programa de ràdio per promocionar-se.

Contracte amb Ente Publicidad per 580.000 ptes.

Assistència a fires

A partir de les conclusions de les visites efectuades durant l'any 1995, s'ha participat en les següents fires de turisme amb un espai propi:

SITC. 96. Saló Internacional del Turisme a Catalunya

Lloc: Barcelona

Dates: 25-28 d'abril

Forma de Participació: Estand propi de construcció pròpia

Superfície: 450 m²

Entitats públiques participants dins l'estand propi: 21 entitats

- C.C. Alt Penedès
- C.C. Anoia
- C.C. Bages
- C.C. Baix Llobregat
- C.C. Berguedà
- C.C. Garraf
- C.C. Maresme (amb 20 subestands)
- C.C. Osona
- C.C. Vallès Occidental
- C.C. Vallès Oriental
- Cardona
- Rupit i Pruit
- Sitges
- Terrassa

Actes paral·lels

- Presentació de les noves activitats del Servei d'Esports i Turisme en l'àmbit del turisme i de la marca "Tot Barcelona. Turisme Total"
- Assistència al I Simposi de Periodistes i Escriptors de Turisme sobre "La imatge turística de Catalunya"

Observacions: Aquesta va ser la primera participació de la Diputació de Barcelona en un Saló de Turisme Internacional com a representant de les destinacions i els productes turístics del territori barceloní. L'esforç va ser especialment remarcable ja que a més de donar a conèixer la província com a un conjunt de recursos turístics calia convèncer els representants públics i privats del sector de la necessitat d'agrupar-se sota una mateixa marca i de confiar en el suport de la Diputació de Barcelona.

AGROTUR 96.

Lloc: Cornellà de Llobregat

Dates: 15-17 de novembre

Estand propi de fabricació pròpia

Superfície: 100 m²

Entitats públiques participants dins l'estand propi: 6 entitats

- El Moianès (10 municipis)
- Vall de Sau-Collsabra (6 municipis)
- El Lluçanès (11 municipis)
- La Riba del Ter (13 municipis)
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Berguedà

Empreses participants dins l'estand propi: 2 entitats

Associació de càmpings de muntanya del Pirineu Català

Berguedà: 4 opcions d'allotjament

Actes paral·lels: Participació i assistència al 2n.

Congrés Nacional d'Agroturisme

X FIRA DEL VIATGE, L'OCI I L'AVENTURA

Lloc: Badalona

Dates: 7-9 de juny

Estand prefabricat modular
 Superfície: 7'5 m²
 Estand institucional representatiu de l'oferta de tota la província

XII Rambla del Turisme de Terrassa-Fira del Turisme del Vallès

Lloc: Terrassa.
 Dates: 10-12 de maig.
 ESTAND
 Forma de Participació: Estand prefabricat modular.
 Superfície: 6,25 m²
 Estand institucional representatiu de l'oferta de tota la província

XI Fira d'Hivern-Exponeu 96

Lloc: Manresa.
 Dates: 22-24 de novembre.
 Estand prefabricat modular.
 Superfície: 18 m²
 Entitats públiques i empreses participants dins l'estand propi:
 Estació d'Esquí Municipal de Coll de Pal (Bagà)
 Estació d'Esquí Rasos de Peguera
 Observacions: Presència conjunta amb la Secció d'Esports d'aquest Servei.

Edicions

Edicions periòdiques

DBI Bimestral. Col·laboració durant tot l'any.
 Gener. Folgueroles
 Març. Castellfollit del Boix
 Maig. Rupit i Pruit
 Juliol. Passeig per les comarques
 Setembre. La Foradada (Sta. M. de Corcó-L'Esquirol.

Mundo Evasión (Mundo Deportivo) Setmanal.
 Col·laboració durant el període d'estiu.

- 25.5 Deportes y juegos para niños
- 1.6 Castellfollit del Boix. Ruta del Cogulló
- 8.6 Amigos naturalmente. Amics dels Parcs
- 15.6 Bouquet de aventura (Penedès)
- 22.6 Deportes sin obstáculos
- 6.7 FLY en playa
- 13.7 A vista de Meteosat. Activitats aèries
- 20.7 Moianès, a tiro de piedra
- 3.8 Vall de Sau-Collsabra
- 10.8 El Berguedà
- 17.8 Activitats aquàtiques

- 24.8 Osona
- 31.8 Rutes BTT per BCN

Temps de Joc Bimestral. Col·laboració durant tot l'any.

1. Tavertet. L'Avenç
2. BTT per les Guillerries
3. Raiverd. Gòsol-Berga
4. El Garraf: de Vilanova a Cubelles
5. De la Plana de Vic a Cabrera
6. Els Bons Homes. Gòsol - Queralt

Revistes. Col·laboracions esporàdiques

S'ha dut a terme una tasca de prospecció a diferents revistes professionals i especialitzades adreçades al gran públic per veure el seu funcionament com a suports promocionals de les activitats de la Diputació de Barcelona en turisme i com a promotors dels productes turístics de Barcelona.

Revista Aire Libre. Revista mensual especialitzada en activitats a la natura. De gran difusió a nivell nacional.

- Núm. 39 juny
- Núm. 40 juliol
- Núm. 41 agost

El Raiverd a tu aire. Sota aquest títol s'han publicat tres reportatges com complement promocional de les activitats desenvolupades a la darrera edició del Raiverd al Berguedà.

Turismo y Ocio. Revista trimestral per a professionals del turisme i públic general. Un reportatge sobre la comarca de l'Alt Penedès, en el qual es fa un repàs dels seus atractius turístics i gastronòmics. S'inclou un anunci de la marca "Tot Barcelona Turisme Total".

- Núm.53 estiu

España Desconocida. Revista mensual per al gran públic. De distribució estatal. Especialitzada en la difusió de productes i recursos turístics d'Espanya.

- Núm.13 agost

Un reportage sobre el Romànic del Berguedà.

Per tal de difondre la marca "Tot Barcelona Turisme Total" s'han insertat un seguit d'anuncis en alguns mitjans de comunicació especialitzats, a més d'incloure pàgines promocionals:

Aire Libre.

Una inserció anunciant els tres propers números de la

revista amb els reportatges "El Raiverd a tu aire".
Núm.38 maig

EDITUR Catalunya. Especial destinaciones.
Una inserció de dues pàgines resumint els recursos
turístics de les comarques de Barcelona.
Especial SITC abril

EDITUR Catalunya.
Tres anuncis de la marca "Tot Barcelona. Turisme
Total".

Núm.13 maig
Núm.14 juny
Núm.15 juliol

Edició de materials gràfics (desplegables i similars).

Reimpressions

- Mapa de recursos turístics del Cabrerès i la Vall de
Sau. (10.000 exemplars).
- Desplegable promoció provincial.

Ha estat el primer suport promocional editat pel
Servei. Representa un resum dels atractius turístics
de la província, amb la inclusió d'un mapa turístic
desplegable.

S'ha utilitzat a totes les activitats firals i promo-
cionals dutes a terme a Catalunya durant el 1996,
tot i que va ser editat en motiu del Saló Inter-
nacional del Turisme a Catalunya. 10.000 exem-
plars en català.

- Mapa pòster din A3
El mateix mapa abans esmentat en format reduït.
(25.000 exemplars).
- Revista-catàleg informatiu d'activitats
A diferència del desplegable, aquesta revista
preten ser molt més informativa dels productes
turístics, amb la inclusió d'adreces i telèfons
d'interès. (10.000 exemplars en català).
- Pòsters Turisme Total
S'ha iniciat l'edició de pòsters turístics de les
comarques de Barcelona. L'any 1996 s'han rea-
litzat els pòsters de 5 comarques:
 - L'Alt Penedès (Embassament de Foix, a Castellet i
la Gornal)
 - L'Anoia (Nucli de l'Astor, a Pujalt)
 - El Bages (Santa Maria de l'Estany)
 - El Baix Llobregat (Colònia Güell a Santa Coloma
de Cervelló)
 - El Berguedà (El Pedraforca a Saldes)
- 2.000 exemplars de cada pòster.

Audiovisuals subvencionats

Des del Servei d'Esports i Turisme s'ha col·laborat
en la realització dels següents audiovisuals:

- Cercs: Audiovisual de la mineria
- Consorci de Formació i Iniciatives de Cercs-
Berguedà. CD Rom Multimèdia sobre els munici-
pis del Parc del Cadí Moixeró
- CD ROM sobre Calella
- Video sobre la vila de Cardona.

Altres materials

Com a suport publicitari s'han confeccionat matè-
rials promocionals amb la imatge i l'eslogan "Tot
Barcelona. Turisme Total", com per exemple pins,
bosses i adhesius.

2. PLANIFICACIÓ TURÍSTICA

La planificació turística és un dels objectius bàsics
del servei ja apuntat l'any passat. Les tasques efec-
tuades en aquest àmbit van des de la realització
d'estudis a les inversions en infraestructures.

Estudis

Durant aquest exercici s'ha potenciat la realització
d'estudis complets, en la majoria dels casos a nivell
supramunicipal.

S'han establert convenis de col·laboració amb dife-
rents entitats amb l'objecte de dur a terme els esmen-
tats treballs que, en alguns casos, han estat redactats o
bé realitzats directament des del Servei.

Finalment, s'ha contractat l'elaboració de paquets
d'oferta turística en el Lluçanès i el Moianès.

Estudis subvencionats

- Pla de comunicació i comercialització de la co-
marCa del Garraf
C.C. del Garraf 900.000
- *Planificació Estratègica per al desenvolupament
del turisme de Terrassa*
Ajuntament de Terrassa 900.000
- *Projecte de Parc temàtic al Berguedà.*
Consorci de Formació i Iniciatives de
Cercs-Berguedà 1.000.000
- *Consorci d'estudis del mar el Far.*

Estudi de promoció de l'àrea costanera. Conveni de col·laboració amb el consorci el Far amb l'objecte de dur a terme un estudi sobre l'ocupació relacionada amb les activitats de la costa: detectar i definir àmbits de creixement potencial, analitzar les possibilitats de creació d'ocupació detectant els obstacles i les dificultats, proposar actuacions per promoure la creació d'ocupació, definir ocupacions i perfils professionals necessaris i detectar necessitats de formació, tant de reciclatge com de professionalització i d'especialització.

3.000.000

- *Estudi de l'urbanisme a la costa.* Universitat Politècnica de Catalunya

Estudi cofinançat pel Servei d'Esports i Turisme que té com a objectiu detectar les formes d'implantació i transformació del turisme a la costa catalana, com també l'anàlisi del seu creixement a la zona costanera. Es preveu la continuació i finalització de l'estudi per a l'any 1997.

2.000.000

Estudis finançats íntegrament des del Servei

- Vall de Sau-Collscabra (6 municipis)
Fruit d'un conveni de col·laboració entre els municipis de la Vall de Sau-Collscabra es va realitzar un concurs per a la contractació de l'esmentat estudi. L'objectiu del treball és la redacció de les línies de treball que cal engegar a la zona per tal de desenvolupar turísticament i competitiva la Vall de Sau-Collscabra.

8.000.000

- Dictamen d'anàlisi de recursos de la vall de Pedret.

Prèviament a la redacció dels plecs per al concurs de l'estudi sobre els esports d'aventura al Berguedà (PCAL, ATEC de 4.000.000 de pessetes) es va considerar adient la redacció d'un dictamen que valorés les possibilitats reals de la zona de la Vall de Pedret.

290.000

Estudis realitzats per tècnics del Servei

- *Planejament turístic de l'Anoia Calafina.*
Estudi-diagnosi sobre les possibilitats turístiques d'aquest territori del nord de l'Anoia.

Assessoraments

Una de les tasques principals de la Secció de Tu-

risme és l'assessorament a diferents nivells. Des de les més simples consultes de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en la secció. Aquesta tasca és interessant ja que permet contactar amb nous llocs i nous problemes, copsar la realitat de diferents llocs i, alhora, permet fer conèixer la nostra activitat i promocionar els nostres serveis als agents territorials.

Cal destacar els assessoraments realitzats en matèria d'estudis de planificació turística:

- Mancomunitat la Plana.
Estudi-diagnosi sobre l'estructuració del turisme als municipis que formen la Mancomunitat-la Plana.
- Riba de Ter (13 municipis)
Redacció dels plecs de condicions tècniques per adjudicar un estudi de planificació turística del territori nord d'Osona.
- Oficina de Turisme Comarcal d'Osona
Redacció dels continguts que ha de tenir l'estudi sobre l'estructuració del servei d'informació turística d'Osona encarregat pel Consell Comarcal.

Alguns altres exemples d'assessorament realitzats:

- Cap de setmana al Penedès.
- Consell Comarcal Alt Penedès.
- Volta a Catalunya en BTT.
- Solo Bici
- Navarcles.
- Senyalització.
- Lluçanès.
- Diversos.

PCAL. 1996-1997

Aquesta ha estat la primera convocatòria del PCAL que ha acollit projectes que es gestionaran al Servei d'Esports i Turisme des d'un punt de vista estrictament turístic. En el llistat definitiu, els projectes que reben ajut són els següents:

- Estudis previs de l'Oficina de Turisme Comarcal ATSU
C.C. Osona 2.000.000
- Estudi turístic esports aventura.
ATEC
C.C. Berguedà 4.000.000
- Adquisició de casetes d'informació turística al Moianès. Programa general.
Consorti de Promoció Turística del Moianès 6.000.000

Ha estat finalitzat el projecte del PCAL 1994-1995

del Consell Comarcal d'Osona sobre la Senyalització del Romànic i Miradors del Lluçanès.

Inversions

Enguany s'ha iniciat el treball d'inversions per al desenvolupament turístic de determinats projectes a la província. En concret s'han destinat 15.000.000 de pessetes repartits de la següent manera:

- II.luminació de la mina de sal de Cardona l	200.600
- II.luminació de les Coves del Toll a Moià	3.122.465
- Carretera de Can Mateu al Parador de Vic (dins el projecte Vall de Sau - Collsacabra)	6.676.935
- Centre-Escola de Turisme Rural de la Casanova de Cercs	4.000.000

Programa de projectes de senyalització i itineraris turístics

S'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per la Diputació de Barcelona. En total s'han redactat i executat un total de 5 projectes amb un pressupost total de 6.998.413 pessetes.

Projectes redactats i executats

- Ruta dels Tres Puig. El Garraf.	1.982.440
- Senyalització turística d'Òdena. L'Anoia.	1.406.326
- Senyalització turística de Castellfollit del Boix. El Bages	871.653
- Senyalització de cinc rutes a Cardedeu..Vallès Oriental	1.450.394
- Senyalització complementària del Moianès.	<u>1.287.600</u>
Total	6.998.413

Ruta dels Bons homes

Ja dintre del Servei d'Esports i Turisme es varen continuar els contactes amb el CFI, el Consell General de l'Ariège i Cap Delta pel que fa a temes com la senyalització del itinerari i la seva homologació com sender de Gran Recorregut.

3. FORMACIÓ

Formació de tècnics locals

Un dels punts que es volen potenciar des del Servei és la formació dels tècnics i dels agents turístics de les destinacions barcelonines. En espera d'un pla de formació específic projectat des del servei s'han dut a terme algunes accions en aquest camp.

La Secretaría de Estado de Comercio, Turismo y Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía y Hacienda va aprovar la sol·licitud d'ajut de formació que va fer el Servei d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona dins el Pla Futures 1996-1999. En aquesta sol·licitud es demanava la realització dels cursos *Clasve hospitalidad / Clave excelencia*, dins l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

L'objectiu general d'aquests cursos és incrementar la qualitat en la prestació dels serveis turístics, a través de l'adopció d'una actitud més acollidora per part dels professionals del sector dels serveis, la seguretat, etc. que tenen relació directa amb els visitants i/o turistes.

L'empresa adjudicatària d'impartir els cursos per a tot l'estat espanyol és T.H.R. Asesores en Turismo Hotelería y Recreación S.A.

S'han realitzat els cursos *Clave hospitalidad*, al Berguedà, Vic i Cardona, i *Clave excelencia* a Caselldefels i Sitges durant el mes de desembre de 1996. La participació va ser de 20 persones per localitat.

Formació permanent del personal de la secció

La incorporació a la secció de personal de la corporació no especialitzat en el tema turístic ha fet necessària la realització d'un pla de formació personalitzada i específica per a aquest personal, el qual es durà a terme durant l'any 1997. Mentrestant els tècnics de la secció van assistir a les següents activitats formatives:

- I Conferència, sobre recerca Turística a Catalunya. Girona. Desembre 1996.
- I Jornades de Turisme a Cardona. Desembre 1996.
- Congreso mundial. Deporte y medio ambiente. Barcelona. Marzo 1996.
- Tecno Deporte 96. Zaragoza. 7 de març de 1996. Jornada: Infraestructuras en la Naturaleza para el Deporte y el Turismo.

4. SUBVENCIONS I CONVENIS

Subvencions

En les Bases reguladores de subvencions per a ens locals per a activitats turístiques per a l'any 1996 es preveien els següents conceptes subvencionables: fires i activitats promocionals, realització d'estudis i, publicacions i edicions. A la convocatòria es van presentar un total de 261 instàncies, 25 corresponents a consells comarcals, 226 a ajuntaments, 3 a mancomunitats, 4 a consorcis, 2 a patronats i 1 a un club.

El repartiment de les subvencions per conceptes ha estat el següent:

	Sol·licituts	Import pessetes
Fires i activitats promocionals	28	3.785.000
Realització d'estudis	4	6.000.000
Publicacions i edicions	59	7.055.000

Convenis de Promoció turística

En alguns casos, donada la importància del projecte presentat o per globalitzar un conjunt d'actuacions, en lloc de concedir una subvenció s'han redactat els convenis de col·laboració que s'indiquen a continuació, amb indicació dels respectius imports:

- Calella, Ajuntament.	
Conveni de promoció turística	1.500.000
- Cardona Ajuntamen.	
Conveni de promoció turística	500.000
- Cercs Ajuntamen	
Audiovisual història de la mineria de Figols	3.000.000
- Manresa Ajuntamen.	
Conveni de promoció turística	1.000.000
- Manlleu Ajuntamen.	
- Catàleg-publicació del Museu Industrial del Ter	1.000.000
- Moià Ajuntamen.	
Conveni de promoció turística	560.000
- Sitges Ajuntamen.	
Conveni de promoció turística	1.000.000
- C.C. Maresme	
Conveni Marc de col·laboració	536.848
Total	25.936.848

El repartiment per comarques:

Alt Penedès	1.070.000
Anoia	860.000
Bages	2.870.000

Baix Llobregat	1.710.000
Barcelonès	3.460.000
Berguedà	5.025.000
Garraf	3.070.000
Maresma	3.486.848
Osona	2.050.000
Vallès Occidental	1.585.000
Vallès Oriental	750.000
Total	25.936.848

Altres subvencions a particulars:

Skal Club	200.000
-----------	---------

Altres convenis

A més dels convenis de promoció turística del capítol anterior i d'estudis (reflectits en el capítol 2) s'han signat els següents convenis durant l'any 1996:

- Consorci de Formació i Iniciatives de Cercs-Berguedà
 - Conveni per la contractació d'un dinamitzador turístic de la comarca del Berguedà per desenvolupar les línies generals del Pla Estratègic de Turisme de la Comarca.
- 2.104.161
- Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya.
 - Conveni de col·laboració amb la F.E.E.C. per dur a terme el pla de rehabilitació del GR-6 de Barcelona a Montserrat en quan a disseny i senyalització del recorregut i edició actualitzada del fulletó promocional. Es preveu una col·laboració per a l'any 97 per editar la guia del sender.
- 950.000
- IPICSA
 - Aquesta empresa va fer una Base de Dades d'informació de festes majors, actes populars i tradicions a Catalunya. La base de dades es va distribuir amb suport de disquette al diari avui del 23 d'abril (St. Jordi). Centralitzat a través dels Consells Comarcals, la Diputació de Barcelona subvenciona part del cost final de participació (60.000 pessetes + IVA) als ajuntaments que ho sol·licitin i amb preferència als que tenen una població inferior als 5.000 habitants.
- 3.070.000
- Allgemeiner Deutsche Automobil Club (ADAC). Conveni amb l'ADAC, l'automòbil club alemany, amb l'objecte de dur a terme una anàlisi continuada de l'estat del litoral barceloní durant la campanya d'estiu 1996 adreçada als usuaris del club (un dels mercats emissors més importants del turisme de sol

i platja). Aquestes anàlisis s'actualitzen setmanalment per tal de donar una informació acurada a l'usuari alemany. Aquest conveni s'ha dut a terme en col.laboració amb el Consorci de Promoció Turística de Catalunya i la Diputació de Girona.

918.885

- Matadepera, Ajuntament.

Conveni de col.laboració per la instal.lació d'una carpa per dur a terme les activitats de festa major

2.000.000

5. PROGRAMA DE GESTIÓ D'INSTAL·LACIONS DE LLEURE

Durant aquest any la gestió de les instal·lacions de lleure s'ha mantingut en una línia continuista de millores en cada casa i vetllant per la qualitat dels serveis que ofereixen.

Tanmateix, amb l'objectiu d'orientar l'ús d'aquestes instal·lacions cap al sector turístic i d'aconseguir posicionar-les com a centre dinamitzador del seu territori s'han confeccionat uns nous plec de condicions que regiran en el concurs públic per a la gestió de les cases. El procés d'aquest concurs es va obrir el passat mes de desembre. Aquests plec intenten aconseguir una millor gestió mitjançant un augment de la professionalització dels concursants. La durada d'a-

questa gestió s'allarga a cinc anys, prorrogables a cinc mes.

Es preveu que per al mes de març de 1997 quedarà adjudicada la gestió, per concessió administrativa, de cada instal·lació.

Paral·lelament s'ha presentat la documentació necessària als ajuntaments i consells comarcals respectius per al lliurament de la llicència municipal d'activitats i posterior permís d'apertura de les instal·lacions de lleure, amb la finalitat de la seva legalització definitiva.

Indicadors de la gestió de les instal·lacions

- Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà)	
Concessionari: Ecologistes de Barcelona	
Total estades:	5.421
Índex d'ocupació:	34,22 %
- Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit)	
Concessionari: Associació Cingles de Tavertet	
Total estades:	5.014
Índex d'ocupació:	36,05 %
- Rectoria de Castellar de N'Hug	
Concessionari: M. Eugènia Palma	
Total estades:	3.153
Índex d'ocupació:	17,27 %
- Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós)	
Concessionari: ACCIO	
Total estades:	1.189
Índex d'ocupació:	9,05 %

SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

CAPÍTOL V

ÀREA DE SANITAT

- Registre d'incidències a les plaques
- Coordinació de dispositius de prevenció d'accidents en les zones de lloger de cases
- Confiances ratificades de serveis públics per a la prevenció i neteja
- Promoció de la higiene i de la neteja de les cases
- Promoció de la neteja pública i de la prevenció de l'acció dels insectes i rosegadors de la salut

PROGRAMA ESPECÍFIC DE INSPECCION I CONTROL

En el present capítol s'ha organitzat el treball amb les bases reguladores de les intervencions de control per a activitats i de riscos a les professions liberals, i l'activitat de registre.

Salut Pública

Subvencions

- Programa DGS (Incidències, desinfecció i desinsectació)
- Control de les activitats d'inspecció i control per a la DGS

Control

- Inspecció de Salut

Control

Subvencions

- Control de les activitats d'inspecció i control per a la DGS
- Inspecció de Salut

Control

- Inspecció de Salut
- Inspecció de Salut

Total subvencions de l'Àrea de Salut

Total subvencions de l'Àrea de Salut

El Sr. D. ...
Diputación de Barcelona
1901

que para el pago de los gastos de la gestión de los intereses...

El Sr. D. ...
Diputación de Barcelona
1901

Por lo tanto, se ha acordado...
Diputación de Barcelona
1901

PROYECTO DE LEY
DE...
Diputación de Barcelona
1901

PROYECTO DE LEY
DE...
Diputación de Barcelona
1901

El Sr. D. ...
Diputación de Barcelona
1901

El Sr. D. ...
Diputación de Barcelona
1901

SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Definició i objectius

El Pla d'Actuació del mandat 96-99 consolida la trajectòria fixada pel Servei de Salut Pública i Consum i permet una presència més gran d'aquest en el territori, desenvolupant i consolidant les xarxes de serveis de salut pública i consum i, a la vegada, assessorant i cooperant en la prestació dels dits serveis.

Els objectius marcats per a l'any 1996 s'han assolit de forma satisfactòria i fins i tot alguns programes han creat unes expectatives que han obligat al redimensionament dels departaments per tal de satisfer les demandes d'assistència i cooperació.

Aquests fets i la creixent i expansiva presència del servei en el territori han motivat, en el darrer trimestre, l'inici d'un període de reflexió i adequació dels programes a la realitat actual que tindrà una importància vital en la redefinició dels objectius per a l'any 1997.

Els objectius plantejats per a l'exercici de 1996 foren:

Salut Pública

- Impulsar les activitats de promoció de la salut.
- Cooperar i assessorar en matèria de seguretat alimentària.
- Optimitzar els equipaments locals de salut pública.
- Millorar i adequar la prestació de serveis de zoonosi.
- Facilitar la formació continuada en matèria de salut pública dirigida als tècnics municipals.

Consum

- Informar i assessorar sobre els drets dels consumidors.
- Fomentar el desenvolupament d'una xarxa d'informació al consumidor (OMIC i OPIC).
- Promoure el Sistema Arbitral de Consum d'iniciativa municipal.
- Cooperar i assessorar en la inspecció d'establiments comercials.
- Promoure l'associacionisme de consumidors i usuaris.
- Facilitar la formació continuada en matèria de consum dirigida als tècnics municipals.

Seguretat i salubritat a les platges

- Consolidar el dispositiu de prevenció d'accidents en les zones de bany de costa.
- Configurar estàndards de serveis mínims per a la prevenció i rescat.
- Promocionar la higiene i la salubritat de les platges.
- Promocionar la participació ciutadana en la prevenció d'accidents i preservació de la salubritat.

Tasca efectuada

PROGRAMA ESPECÍFIC DE SUBVENCIONS I CONVENIS

En el programa aprovat per la Corporació, d'acord amb les bases reguladores de les subvencions als ens locals per a activitats i en relació a les peticions rebudes, s'han atorgat les següents:

Salut Pública

Subvencions

- Programa DDD (Desinfecció, desinsectació i desratització) 125
- Connexió xarxa Hivnet d'informació sobre la SIDA) 8

Convenis

- Enquestes de Salut 8

Consum

Subvencions

- Campanya de formació i informació 14
- Elaboració de material didàctic 6
- Informatització OMIC 5

Convenis

- Inspecció municipal de consum 16
- Suport Tècnic 11

Total subvencions a entitats locals 158

Total convenis nous amb entitats locals 35

Altres subvencions i convenis amb entitats locals

Salut Pública

- S'han prorrogat vint-i-tres convenis del programa de col·laboració en seguretat alimentària.
- S'han realitzat 4 convenis per a la prevenció d'accidents a l'escola o específics.
- Convenis amb sis ajuntaments per a col·laborar en el manteniment de les instal·lacions de guarda d'animals (gosses)
- Convenis per al control de plagues modernes (animals peridomèstics) s'han signat convenis nous amb vuit ajuntaments i se n'han prorrogat set.

Prestació del servei d'atenció als animals domèstics (ALAD)

Convenis amb les unitats de recollida	4
Convenis amb els ajuntaments:	
nous	40
prorrogats	32
Liquidacions practicades segons convenis	97
Liquidacions practicades segons ordenança	143

Consum

- De col·laboració amb les oficines municipals d'informació al consumidor (O.M.I.C.):
- Convenis nous 8
- Convenis prorrogats 35
- Convenis nous de col·laboració amb ajuntaments a través del programa d'Oficina Provincial d'Informació al consumidor (OPIC) 43
- Convenis de suport a Juntes Arbitrals de consum, en municipals 4
- Conveni amb l'IMSAV de Terrassa per a obtenir la seva col·laboració amb la prestació de la seva unitat mòbil d'informació al consumidor 1

Subvencions i convenis amb altres entitats sense finalitat de lucre

Per tal de garantir la prestació dels serveis que comporten els programes a desenvolupar, es van acordar les següents col·laboracions:

Convenis:	12
Subvencions:	4

Altres contractes i subministraments

Al llarg de l'any, per tal de poder donar suport als programes, s'han realitzat, a més a més:

2	contractes de subministrament
7	altres contractes

DEPARTAMENT DE SALUT PÚBLICA

1. PROMOCIÓ DE LA SALUT

PROGRAMA D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT

Programa de salut a l'escola:

Pretén recolzar el marc legal competencial dels ajuntaments, que inclou la salut escolar com a eix transversal del programa curricular de les escoles.

- *Xerrades de la SIDA a l'escola.* S'han realitzat 100 xerrades d'informació i prevenció de la SIDA a 3.314 adolescents, de 36 escoles-instituts, de 22 municipis de la província de Barcelona.
- *Dieta i nutrició a l'escola.* Aquest programa s'ha dut a terme a 5 municipis de la província de Barcelona, amb la participació de 9 col·legis. El número d'enquestes realitzades ha estat de 1.150.
- *Els animals de companyia a l'escola.* Durant l'any 1996 s'han visitat 26 col·legis. Han participat 41 classes, amb un total de 1.230 alumnes assistents, dels quals 1.140 han visitat el refugi. Els ajuntaments participants han estat 18.
- *Cursos realitzats per la Creu Roja dins de l'àmbit de salut a l'escola.*: Dins l'àmbit escolar s'han desenvolupat els cursos que es detallen a continuació:

Nom del curs	Cursos
Tabac i alcohol i joves	16
Iniciació primers auxilis	7
Prevenció d'accidents infantils	12
Taller d'alimentació per joves	3
Aprèn al sol (sessions)	29
Total	67

Aquests cursos s'han realitzat en 45 ajuntaments de la província i han comptat amb 1.350 alumnes.

Educació per a la salut a la resta de la població

En col·laboració amb l'Assemblea Provincial de la Creu Roja s'ha realitzat un programa d'informació i educació per a la salut, adreçat a la població en general, així com a la gent gran dels municipis de la província de Barcelona. Els 67 cursos s'han desenvolupat en 47 ajuntaments, als que han assistit 980 alumnes, i han estat els següents:

Nom del curs	Cursos
Dieta i nutrició (nivell bàsic)	11
Dieta i nutrició (nivell avançat)	8
Taller i alimentació gent gran	26
Taller alimentació dones immigrades	1
Higiene professional de la alimentació	2
SIDA i hepatitis	5
Iniciació primers auxilis	3
Iniciació al socorrisme	11
Total	67

Exposicions itinerants de sexualitat

Els homes també. Tenir fills quan? Què pinta la SIDA?

Aquestes exposicions aporten una informació bàsica sobre sexualitat, anticoncepció i SIDA i MTS, adreçada especialment als adolescents. Serveixen per recolzar altres activitats (xerrades, col·loquis,...) relacionats amb aquests temes.

Les exposicions s'han exposat en 51 municipis de la província de Barcelona i han estat visitades per 23.283 persones.

Campanyes

Fem fora el fum de l'escola

S'ha realitzat amb la col·laboració del IMSAV de Terrassa, aprofitant el dia mundial antitabac (31 de maig) per fer el lliurament de premis del concurs de dibuix.

Tinença responsable d'animals domèstics de companyia

Per tal de donar suport a les activitats municipals de promoció del cens d'animals domèstics de companyia i de tinença responsable, s'ha elaborat i distribuït a tots els municipis de Barcelona, els tríptics "Tots tenim dret a gaudir del nostre entorn"; "El control sanitari dels animals domèstics de companyia" i un cartell "Ell no pot fer-ho, tu sí".

També s'ha posat a l'abast dels municipis la possibilitat d'adquirir un recull-çagues, amb l'eslògan "Municipi net, gràcies", on han participat una vintena de municipis de la província.

Per una platja neta i saludable

Per tal de fomentar la seguretat i la higiene a les platges dels municipis costaners de la província de Barcelona, s'ha dut a terme aquesta campanya. Com a materials de suport s'han emprat díptics, gorres i uns "cucuruxos", que es varen distribuir als vint-i-dos municipis costaners que han participat en la campanya.

Enquestes i estudis de salut

Des del Departament de Salut Pública, durant l'any 1996, s'han realitzat els següents estudis:

- Dieta i Nutrició a L'Escola
- Campanya de seguretat alimentària municipal sobre Menjadors Col·lectius
- Atenció als Animals Domèstics de Companyia Abandonats: Situació Actual i Propostes de Futur
- Paper dels ajuntaments de la província de Barcelona en el desenvolupament dels programes de salut escolar

Mitjançant conveni amb els municipis s'han desenvolupat els estudis de salut següents:

- Utilització de contenidors d'excrements
- Diagnòstic de salut
- Enquesta de salut
- Riscos socio-sanitaris de la gent gran
- Embaràs i MTS en adolescents
- Desigualtats en salut
- Tabac i alcohol en joves

2. PROTECCIÓ DE LA SALUT

SEGURETAT ALIMENTÀRIA MUNICIPAL

Existeix conveni de col·laboració per a aquest programa amb 23 municipis de la província.

- *Comissió Tècnica de Seguretat Alimentària.* S'han realitzat 8 reunions on s'ha preparat i avaluat els continguts dels convenis de Seguretat Alimentària Municipal, així com les activitats formatives d'aquest programa realitzades enguany.
- *Campanya menjadors escolars:* En la campanya de menjadors col·lectius (escolars i de residències de la 3^a edat) s'ha incrementat l'activitat puig han participat 16 municipis, s'han realitzat 368 inspeccions. S'han pres 1.587 mostres de superfícies per a l'anàlisi microbiològica amb làmina de contacte i s'han analitzat 368 mostres.

Programa d'Atenció Local als Animals Domèstics (ALAD)

Les dades d'activitats de recollida i gestió ulterior realitzades per les nostres quatre unitats de recollida (ALAD - directe) per l'any 1996 han estat les següents:

Serveis programats	939
Serveis d'urgències	143
Total de serveis	1.082

Animals recuperats	176
Animals adoptats	215
Animals eutanasiats	5.176
Animals capturats	5.567

Municipis atesos 125

El dia 11 de novembre es va realitzar la primera trobada de les Unitats de Recollida del programa ALAD per tal d'analitzar la millora en la prestació dels serveis d'atenció local dels animals domèstics de companyia als municipis.

Dins del Programa ALAD-indirecte s'inclouen els convenis existents amb les societats protectores d'animals que tenen refugi i col·laboren amb els municipis de la província de Barcelona, i amb els

municipis que tenen gossers municipal amb autonomia de funcionament. Dins d'aquests convenis i com activitats més destacades cal esmentar les següents:

Animals recuperats	1.080
Animals adoptats	3.100
Animals eutanasiats	3.700
Animals recollits	7.880
Programes d'higiene i profilaxi	13
Anàlisis de leishmaniosi realitzats	154
Animals censats i identificats	2.750

Programa de control municipal d'animals peridomèstics

S'ha establert conveni amb 14 municipis, per facilitar les tasques de control d'animals peridomèstics (coloms, gavines,...). Per tal de donar suport a les activitats d'educació sanitària i informació de la població en general s'han elaborat uns díptics "Els coloms i la ciutat" que s'han distribuït als municipis amb que tenim conveni.

PROGRAMA DE FORMACIÓ EN SALUT PÚBLICA

Tallers sobre l'exposició «Què pinta la SIDA?»

En col·laboració amb el Centre Jove d'Anticoncepció i Sexualitat, s'han realitzat dos tallers als que han assistit 42 professionals de salut municipals.

Curs de control municipal de plagues

En col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat es va desenvolupar un ampli programa al qual van assistir 50 tècnics municipals i 16 tècnics d'empreses.

Curs d'aïllament i identificació de fongs dermatofits

Es va desenvolupar en col·laboració de la càtedra de Microbiologia de la Facultat de Veterinària (UAB). Hi van participar 12 tècnics dels laboratoris municipals de salut pública de la província de Barcelona.

Curs de control del sector càrnic d'àmbit municipal

En col·laboració amb el Gremi Provincial de Cansaladers i Xarcuters de Barcelona s'ha realitzat aquest curs teòric pràctic, en el qual han participat 24 tècnics i inspectors municipals.

Curs d'espectrofotometria UV-visible aplicada a l'anàlisi d'aigües

Realitzat en col·laboració del Laboratori Guitart, al que han assistit 13 alumnes, tècnics dels laboratoris municipals de salut pública.

Sessions pràctiques de recollida i transport d'animals domèstics de companyia

Dirigit al personal caner de les unitats de recollida concertades amb el nostre Servei, i per a personal municipal d'altres municipis. Es van fer 26 sessions pràctiques en les quals van participar 16 alumnes.

Altres activitats docents

Realitzades pel personal tècnic del Departament de Salut Pública, entre les que cal destacar:

- "Consideraciones microbiológicas sobre el agua y anexos de la piscina", dins del curs organitzat per l'Ajuntament de Barcelona sobre piscines
- Xerrades sobre la SIDA, a tècnics municipals de diferents municipis
- Xerrades d'alimentació i nutrició del programa de salut escolar, així com altres participacions en premsa i activitats municipals
- Xerrada sobre requisits que han de reunir els centres de control animal, celebrada en el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Participació en la setmana verda de l'ajuntament d'Esplugues, amb el tema de la problemàtica dels animals a la ciutat.
- Exposició de la comunicació "Avaluació i millora de la salubritat dels llocs i establiments públics", dins del Simposi de Laboratoris Municipals de Salut Pública celebrat a Pamplona.

PROGRAMA D'HIGIENE I SEGURETAT A LES PLATGES

Durant l'any 1996 s'ha començat a implementar el

programa sectorial anomenat "Higiene i seguretat a les platges", que és un programa integral d'actuació de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ajuntaments per desenvolupar activitats de salvament i seguretat a les platges del seu municipi, considerades com a zones de bany públic.

Aquest programa va ser aprovat amb un pressupost previsible d'uns quatre-cents milions de pessetes, a desenvolupar plurianualment amb la finalitat de dotar els ajuntaments costaners de la província de Barcelona, dels mitjans materials suficients per a prestar el servei d'higiene i seguretat a les platges.

El conveni de col·laboració amb la Creu Roja del Mar, ha permès la realització, en vint-i-dos municipis costaners de la província de Barcelona, de les activitats de prevenció i socors durant els mesos d'estiu.

El simulacre de salvament s'ha desenvolupat en 10 municipis de la província.

Per a l'exercici de 1996 es va tramitar la cessió als ajuntaments de:

Embarcacions tipus I	18
Embarcacions tipus II	7
Llocs de socors	27

D'altra banda i dins d'aquest programa es va desenvolupar la jornada tècnica "Higiene i seguretat a les platges", celebrada el 31 de maig a Castelldefels, on es varen comentar i analitzar les competències de les diferents administracions en matèria d'higiene i seguretat a les platges. A aquesta jornada van comptar amb 72 assistents, entre representants locals de la Creu Roja i responsables i tècnics municipals.

DEPARTAMENT DE CONSUM

PROGRAMA DE SUPORT JURÍDIC I DE GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE CONSUM (SMC)

Comissió Juridicoadministrativa

La Comissió Juridicoadministrativa del Servei de Salut Pública i Consum s'ha reunit en sis ocasions i s'han tractat els temes següents :

- Presentació dels fitxers d'informació i documentació sobre:
 - Comunitats de propietaris.

- Decret de prestació de serveis a domicili.
- Modificacions dels sectors següents:
 - Residències i cases de camp.
 - Agències de viatges.
 - Establiments Hotelers.
- Venda a distància
- Venda ambulant
- Vendes a preu rebaixat, liquidació i saldos
- Preus i horaris comercials
- Revisió dels protocols presentats en la Comissió durant els anys 1993, 1994 i 1995
 - Sessions pràctiques sobre inspecció de consum:
 - Criteris generals aplicables a qualsevol inspecció.
 - Cafeteries, bars i restaurants
 - Serveis d'Assistència Tècnica (SAT)
 - Tintorereries
 - Establiments de venda de pa
 - Tallers de reparació d'automòbils
 - Agències de viatges

Telèfon de suport a les OMIC

A través del conveni de col·laboració del telèfon de suport a les OMIC s'han atès 220 trucades durant l'any 1996.

Conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum

El mes de febrer es va trametre l'oferta d'adhesió al conveni marc a tots els ajuntaments de més de 10.000 habitants que no tenien el conveni signat.

Enguany van sol·licitar la signatura 8 ajuntaments, essent actualment 43 els municipis que tenen signat aquest conveni marc.

D'acord amb el dit conveni marc se'ns han tramès les dades d'activitat de les OMIC següents:

S'ha rebut informació de	34
Total de consultes fetes	32.233
Reclamacions	7.943
Total d'actuacions	40.176

Dotació de material informàtic

D'acord amb els criteris d'atorgament de subvencions per a aquest tema per a 1996, es va fer la proposta d'atorgament a 11 ajuntaments de la província:

Per a enguany, els conceptes per als que es podia atorgar han estat:

- Adquisició de nous aparells
- Renovació de material informàtic obsolet
- Ampliació de l'equip informàtic

INSPECCIÓ MUNICIPAL DE CONSUM

Suport econòmic

Aquesta modalitat de suport econòmic s'ha dut a terme a través de l'oferta de subvencions del 1996. D'acord amb això es va fer la proposta per a la dita concessió a 11 municipis.

Suport tècnic

Després de començar amb uns ajuntaments de forma "pilot" per a 1995 i per tal de planificar l'activitat del programa per a 1996, es van establir unes prioritats d'actuació que són:

- Realitzar les segones fases de les inspeccions.
- Seguir amb les campanyes que sol·liciten els ajuntaments que ja tenien conveni.
- Iniciar inspecció amb nous ajuntaments.

Els recursos humans per la realització del programa durant l'any 1996 ha estat el d'un tècnic del Servei de Salut Pública i Consum per a la planificació, seguiment i avaluació i un total de quatre tècnics auxiliars (TAE) que al llarg de l'any van augmentar fins a sis persones més.

Al llarg de l'any s'ha realitzat suport tècnic en matèria d'inspecció de consum a 16 municipis.

Fitxers d'informació i protocols d'inspecció

D'acord amb els sectors sol·licitats i atenent les modificacions de la normativa d'aquells que ja s'havien elaborat, s'ha encarregat l'actualització dels fitxers d'informació de les matèries de què es disposa des de l'any 1993 i l'actualització corresponent dels esmentats protocols.

XARXA DE JUNTES ARBITRALS DE CONSUM

Durant el primer semestre de 1996 s'ha treballat

en el programa de "Creació i funcionament de les Junes Arbitrals de Consum" en les activitats següents:

Indicadors de l'activitat de les Junes Arbitrals de Consum durant l'any 1995

Durant els primers mesos de l'any s'han rebut al nostre Servei les memòries d'activitat i funcionament corresponents a 1995 de les quatre Junes Arbitrals de Consum que actualment funcionen. El quadre resum d'indicadors que recull les adhesions d'empreses i associacions d'empresaris i associacions de consumidors així com de les sol·licituds d'arbitratge és el que segueix:

Junta Arbitral (1)	Adhesions d'empreses	Associac. empresaris
Badalona	86	8
L'Hospitalet	440	29
Terrassa	140	43
Vilafranca	78	8
Total	744	88

(1) Dades del 1995

Totes les Junes Arbitrals de Consum han funcionat de forma continuada durant tot l'any 1996. Les seves dades no estaran disponibles fins a primers del 1997.

Campanya d'adhesió al Sistema Arbitral de Consum

De la reunió amb les Junes Arbitrals de Consum (JAC) sobre l'avaluació de la campanya de 1995 i propostes per a 1996, es va desprendre la necessitat de fer una tasca de recerca de noves adhesions a través del sistema "porta a porta" basat en una visita personalitzada als comerciants del municipi.

D'aquesta manera i per al 1996 es va proposar una campanya en dues direccions: d'una banda adreçada als consumidors i de l'altra als empresaris i comerciants. Per a aquesta darrera campanya s'ha col·laborat amb dos tècnics auxiliars que han participat conjuntament amb l'ajuntament en la tasca de *visitador* als empresaris i comerciants.

Com a suport a aquesta tasca visitadora es va fer una jornada de formació per al personal visitador en la campanya de difusió del Sistema Arbitral de Consum destinada al personal tècnic auxiliar del Ser-

vei de Salut Pública i Consum, a càrrec dels presidents i secretàries de les Junes Arbitrals de Consum de Badalona, Terrassa, Vilafranca del Penedès i l'Hospitalet de Llobregat.

També es va reeditar el tríptic de promoció del Sistema Arbitral de Consum a fi i efecte de servir de suport per a la campanya "porta a porta". Se'n varen fer 5.300 exemplars.

Curs d'àrbitres de les Junes Arbitrals de Consum

Durant el mes de febrer es va organitzar el curs *Els àrbitres de consum: rol i responsabilitats*. L'objectiu de curs fou el de formar els àrbitres que estan adscrits a les Junes Arbitrals de Consum de la província de Barcelona i els responsables d'aquestes (presidents i secretaris). S'hi van inscriure 28 persones.

PROGRAMA DE FORMACIÓ I INFORMACIÓ EN CONSUM

Les dues novetats que s'han incorporat aquest any, són, d'una banda la posta en marxa del projecte *Aula del Consumidor*, adreçat a la població en general i, d'una altra, un *Curs d'introducció al consum per a mestres* com a primera activitat d'una nova i, a la vegada, engrescadora tasca: la introducció a l'eix transversal del nou sistema educatiu de l'Educació per al consum a l'escola.

D'acord amb la temporalització indicada en l'esmentat programa, al llarg de l'any s'han portat a terme les següents activitats:

Programa de Formació en Consum

Cursos

- Curs sobre *Els àrbitres de consum: rol i responsabilitats* (1/96) Per a la formació dels àrbitres que estan adscrits a les Junes Arbitrals de Consum de la província de Barcelona i als seus responsables (presidents i secretaris). Hi van assistir 28 àrbitres de consum.
- Curs sobre *Nocions bàsiques sobre consum i salut pública* (2/96) dirigit a donar aquells elements bàsics sobre la matèria acompanyant-los de la

corresponent normativa existent. Assistents: 33 tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona

- Curs sobre *Inspecció de consum municipal (3a edició)* (3/96) on es va analitzar el mapa competencial, el procediment sancionador, les funcions de la inspecció de consum i disciplina de mercat, així com també la mediació i l'arbitratge de consum, les responsabilitats i la inspecció i el control alimentari. Assistents: 30 tècnics municipals de la Diputació de Barcelona.
- Curs sobre *Els subministraments de la llar* (4/96) per tal de donar eines de suport i coneixement d'un dels temes més clàssics de consulta en matèria de consum: els subministraments d'electricitat, gas i aigua. Hi van assistir: 31 tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona.

Sessions consumidoristes

- Sessió d'*Anàlisi del primer any de vigència de la LAU* (1/96) Assistents: 64 persones
- Sessió sobre *La Llei d'Ordenació del Comerç Minorista* (2/96) Assistents: 78 persones
- Sessió sobre *Els Serveis d'Assistència Tècnica a domicili* (3/96) Assistents: 37 persones
- Sessió sobre *Les rebaixes en el comerç* (4/96) Assistents: 20 persones

V Trobada de Serveis Municipals de Consum

El Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona organitza, cada any, la Trobada dels Serveis Municipals de Consum, amb la col·laboració d'un ajuntament de la província.

L'any 1996 correspondria haver-se celebrat la cinquena edició d'aquestes jornades. Per qüestions de calendari es va decidir ajornar la trobada per al proper dia 15 de gener al municipi de l'Hospitalet de Llobregat i amb la col·laboració de l'ajuntament d'aquesta població.

El tema marc escollit per tractar és el de *La inspecció municipal de consum: estratègia i actuacions que en comporta el desenvolupament*.

Es preveuen dues ponències tècniques a càrrec de tècnics d'elevat prestigi. Una sobre la qualitat en els serveis d'inspecció municipal de consum i una altra sobre la figura de l'inspector. A més, s'han fet gestions perquè dos representants de dos municipis de l'Estat espanyol participin explicant la seva experiència en l'organització i desenvolupament de la inspecció municipal de consum.

Programa d'Informació i Educació: Aula del Consumidor

Tal com s'avançava en la memòria del 1995, fruit de les sessions de treball de l'any 1995 de la Comissió de Formació va sorgir la proposta d'engegar aquest projecte conegut amb el nom d'*Aula del consumidor* dirigit a la població general dels municipis de més de 10.000 habitants. El projecte consisteix en una oferta de xerrades-col·loqui i/o tallers sobre consum. En total s'hi van interessar 20 ajuntaments que havien sol·licitat 95 xerrades i 14 tallers. De totes les sol·licituds i d'una manera equilibrada entre els municipis sol·licitants, es van concedir 50 conferències i 10 tallers de consum.

El número total d'assistents a les 50 xerrades-col·loqui ha estat de 805 i 140 persones han participat en els 10 tallers de consum realitzats.

La distribució per temes i nombre de conferències celebrades ha estat la següent:

Xerrada-col·loqui	Nombre
Qui és consumidor	5
Habitatge: lloguer	3
Habitatge: compra	3
Vies de reclamació: arbitratge	5
Medi ambient i consum	8
Serveis turístics	1
Electrodomèstics: compra i reparacions	6
Subministraments de la llar	6
Vendes especials	5
Publicitat i consum	8

Tallers de consum	Nombre
Anem a comprar al mercat	10

Comissió de Formació

Durant el 1996, la Comissió de Formació s'ha reunit en 3 ocasions. Destaquen com a punts tractats en aquestes sessions:

- La valoració positiva de l'oferta formativa de l'any anterior.
- Seguiment del projecte *Aula del Consumidor*
- Propostes dels components de la comissió per iniciar noves línies de treball.

Per al 1996 es va incloure a la carpeta de subvencions la possibilitat de donar suport econòmic per a l'elaboració de materials didàctics de consum. Es van concedir ajuts per elaborar material didàctic de consum a 9 ajuntaments.

PROGRAMA SECTORIAL DE CONSUM A L'ESCOLA

Es van fer contactes amb l'Associació de Mestres Rosa Sensat per tal de patrocinar i dissenyar conjuntament amb el grup de treball del seu Seminari d'educació del consumidor un *Curs d'Educació del Consumidor per a professors*, celebrat a la tardor, i que va comptar amb la participació de 25 persones

Subvenció sol·licitada a la Unió Europea

Aquest any es va presentar una sol·licitud de subvenció a la Comissió de la Unió Europea per desenvolupar un programa anomenat *cicle formatiu de formadors i informadors de consum*, durant tot l'any i que comportava la realització de conferències, seminaris i l'elaboració i publicació de material didàctic.

Malauradament, se'ns va comunicar abans de l'estiu que no se li havia concedit la subvenció sol·licitada al nostre projecte, per la qual cosa no se'l va poder engar en la forma inicialment prevista.

PROGRAMA OFICINA PROVINCIAL D'INFORMACIÓ ALS CONSUMIDORS

Actualment 113 municipis estan adherits al programa, dels quals 4 tenen més d'una Bústia del Consumidor que fan un total de 119 Bústies instal·lades.

Bústia del Consumidor

Durant tot l'any 1996, s'ha procedit al lliurament de Bústies que havien estat sol·licitades pels ajuntaments a partir de la campanya realitzada el novembre de 1995.

Durant aquest any s'han instal·lat un total de 57 Bústies a 52 municipis. Manca lliurar una bústia que es farà el proper mes de gener.

D'aquesta manera l'evolució del nombre de municipis que tenen la bústia instal·lada i que estan adherits dels potencials menors de 10.000 habitants als quals va adreçat el programa és el següent:

Evolució de la instal·lació de bústies

	1993	1994	1995	1996	Total
Bústies instal·lades	23	11	28	57	119

Oficina Mòbil d'Informació al Consumidor

L'Oficina Mòbil d'informació als Consumidors ha continuat el seu funcionament a ple rendiment amb la incorporació d'un equip més format per dos auxiliars tècnics en consum de manera que ens ha permès poder complir amb l'increment de visites. Aquestes han estat més nombroses en el segon semestre com a conseqüència de la compra d'una furgoneta habilitada per a funcions d'Oficina Mòbil.

El total de visites realitzades durant 1996 ha estat de 123 sortides a 52 municipis.

Conferències d'informació i educació (programa OPIC)

Evolució-resum del número de conferències d'informació o educació als consumidors del programa:

Comarca	1995	1996
Alt Penedès	3	2
Anoia	2	4
Bages	17	6
Baix Llobregat	10	8
Berguedà	0	1
Garraf	1	4
Maresme	8	11
Osona	0	6
Vallès Occidental	14	18
Vallès Oriental	7	10
Totals	62	70

Comissió de campanyes

Dins de les previsions els acords als quals es va arribar es van fer les següents campanyes:

- Vendes fora dels establiments comercials
- Serveis domiciliaris.

SALUT MENTAL

En el marc del conveni vigent entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, de data 29 de juny de 1990, pel qual es van delegar funcions per a la gestió econòmica dels concerts en matèria psiquiàtrica, s'ha mantingut la col·laboració amb la Gerència del Programa de Salut Mental de l'Àrea Sanitària del Servei Català de la Salut, en la recollida de les dades assistencials a nivell informàtic, així com en el seguiment de la documentació assistencial i

administrativa que presenten els centres concertats per a justificar la prestació del Servei.

Dades estadístiques

	Hospitalització	Hospitals de dia	Centres ocupacionals
Estades	569.880	17.416	6.360
Ingrés	1.207	127	61
Reingrés	480	11	341
Sortides	1.375	241	12
Assistits	18.240	567	1.3

Cooperació local en salut mental

S'han actualitzat també els convenis següents:

Conveni CAP Institut Municipal Serveis Personal Badalona (ha suposat el pas amb Comissió de Servei de 9 funcionaris procedents de la Clínica Mental).

Conveni CAP Institut Municipal per a la Salut i Qualitat de Vida de Terrassa.

També en l'àmbit d'actuació s'ha ampliat a tots els centres concertats actualment: 27 amb Centres d'Assistència Primària en Salut Mental, 11 concerts amb els Hospitals Psiquiàtrics i, 3 convenis amb Hospitals de Dia de la província de Barcelona.

Per altra part, s'ha col·laborat amb el Ministeri de Justícia per a facilitar els internaments involuntaris als hospitals psiquiàtrics, que l'any 1996 han estat només de 3 casos tota vegada que a partir del 31 de març s'han adscrit en Comissió de Servei a l'Institut Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya les tres assistents socials, i la tasca esmentada es realitza directament entre els jutjats i aquestes, essent el detall dels mateixos el següent:

Entitats	Totals
Sant Joan De Déu	112
Benitto Menni	32
Sagrat Cor	111
Institut Pere Mata	93
Hosp. Sant Gervasi	28
C.T. De Malgrat	15
Clínica Mental	253
Inst. Psiquiàtric	12
Totals	656

Mitjans

a) Recursos humans

A més, pel que respecta al tema de personal del Servei, la gestió del qual es porta des de la Secció Jurídica Administrativa, s'ha d'indicar que l'estructura del Servei ha sofert canvis durant aquest exercici amb l'adscripció de nou personal a la Secció Tècnica: 9 auxiliars tècnics en salut pública i consum i per tant el Servei compta amb els següents recurs humans:

Tècnic Superior en Medicina	2
Tècnic Administració General(Dret)	1
Tècnic Superior Veterinària	1
Tècnic Superior Farmàcia	1
Tècnic Superior (vacant)	1
Tècnic Mitjà de Consum(1 vacant)	4
Tècnic Mitjà Treball Social (com.ser.Gener.)	3
Tècnic Mitjà en Educació	2
Administratiu (1 vacant)	4
Ajudant Serveis(Illacer)	2
Operari Serveis(Illacer)	2
Auxiliar Tècnic Salut Pública i Consum	16
Auxiliar Administratiu(1 funcions síndic.)	7
Auxiliar Oficina	1

b) Recursos econòmics

Pressupost de Despeses

413.AO Salut Pública i Consum	
Cap.I Personal	144.128.822
Cap.II Contr.Bens i serveis	84.287.186
Cap.IV Subvencions	108.423.774
Cap.VI Inversions	163.764.178
Total Programa	500.603.960

515.AO Cooper.Local Salut Mental	
Cap.II Contr. Béns i serveis	60.218.970
Cap.IV Subvencions	4.295.860.021
Total Programa	4.356.078.991
TOTAL	4.856.682.951

Pressupost d'Ingressos

413.AO Salut Pública i Consum	
Cap.III	
-ALAD:	
Liquidats	10.199.198
Liquid. en tràmit	10.840.742
-Altres	278.047
Cap.IV Subvencions	350.000
TOTAL	21.667.987

c) Equipaments

A més de l'equipament d'oficina per possibilitar la funció ordinària el servei compta amb:

- 1 vehicle que funciona com OMIC (Unitat Mòbil Informació Consumidor).
- 1 vehicle per servei ALAD (Atenció Local Animals Domèstics)
- 1 camió de recollida d'animals del servei ALAD

Publicacions

Durant el 1996, el Servei de Salut Pública i Consum ha publicat el material següent:

a) Departament de Salut Pública

- Els animals a l'escola* (quadern escolar)
- Tots tenim dret a gaudir del nostre entorn* (reedició tríptic)
- Ell no pot fer-ho, tu sí* (reedició pòster)
- Premi Ferran Salsas 1995 (llibre)
- Per una tinença responsable anim.domèstics* (tríptic)
- Gorres campanya Aprèn al sol (gorres)
- Fem fora el fum de l'escola* (díptic)
- Els primers auxilis a l'escola* (quadern escolar)
- Aprèn al sol* (redisseny pòster)
- Cucurutxos "Aprèn al sol" (cucurutxos)

- Malalties transmissió sexual (llibre)
- Els coloms i la ciutat* (tríptic)
- Cens municipal d'animals domèstics (prg. Informàtic)

b) Departament de Consum

- Campanya Dia Consumidor 1996
- Vendes a distància* (tríptic)
- Bústia Consumidor (reedició tríptic)
- Protocols inspecció (actualit.)(prg. Informàtic)
- Comunitats de propietaris i Serveis a domicili (col. Consum n.9)
- Juntes arbitrals* (tríptic)
- Serveis a domicili* (tríptic)

c) Altres

Tanmateix, durant tot l'any s'ha anat editant els fulletons i programes per a les diferents jornades de formació que organitza el Servei de Salut Pública i Consum.

Cal esmentar la nova línia de publicacions en quaderns escolars iniciada des del Dpt. de Salut Pública amb l'edició dels dos números esmentats més amunt. Ambdós, a més de l'edició ha calgut fer-ne el disseny de les il·lustracions per tal d'unificar-les. Actualment s'està treballant en la preparació d'un tercer sobre *Sexualitat i afectivitat* previst per inicis del 1997.

GERÈNCIA TORRIBERA

Antecedents

L'any 1996 ha estat de consolidació i aprofundiment en els canvis iniciats a partir dels objectius del Pla de Renovació de la Diputació, que enllacen directament amb el Pla de mandat. Així, s'han anat complint les condicions de concertació amb el Servei Català de la Salut i s'han aconseguit nous acords que permetran incrementar el nivell de rendibilització, especialment en l'atenció sociosanitària i en l'atenció primària de salut mental. A nivell intern, la posada en marxa d'un Pla de Qualitat que afecta totes les prestacions del Servei, assistencials o no, assegura uns nivells d'atenció a l'usuari cada vegada millors. Per la seva banda, l'Escola Emili Mira i López, tot mantenint-se, es prepara per adequar-se a la reforma de la Ley de Educación (LOGSE) per a la impartició del grau mig de FP de la família sanitària (tècnic en cures auxiliars d'infermeria). Senyalar per últim que s'ha aprovat el canvi de denominació del servei gestor, adequant-lo així a la realitat de les prestacions diversificades que es fan.

Definició i objectius

El Servei Gerència Torribera gestiona un conjunt d'equipaments i instal·lacions de prestacions diversificades, amb l'objectiu comú de millorar de manera permanent l'atenció a l'usuari i de rendibilitzar els recursos públics de què es disposa al servei de les necessitats dels municipis de l'entorn.

En diversos graus de prestació, segons el servei de què es tracti, l'àrea d'influència comprèn la població de tots els municipis del Barcelonès Nord, Maresme i Osona.

Físicament, el Servei comprèn el Recinte Torribera i el Centre Martí i Julià, ambdós ubicats al municipi de Santa Coloma de Gramenet, que fan les següents prestacions:

1. Al Recinte Torribera:

a) Serveis assistencials:

- psiquiatria
- psicogeriatría
- diagnòstic i tractament de demències
- UFIS de demències
- disminució psíquica

- docència: MIR de psiquiatria, PIR i pràctiques de psicòlegs, assistents socials, infermeria i personal d'administració i serveis generals
 - b) Escola Emili Mira i López de FP: formació reglada i no reglada.
 - c) Espais i serveis docents i de pràctiques (UNED, CESNID).
 - d) Serveis no assistencials:
 - de restauració
 - de bugaderia
 - bar-cafeteria
 - església
 - e) D'altres serveis comuns.
- ### 2. Al Centre Martí i Julià:
- a) Centre de Salut Mental d'Adults.

Organització i estructura

1. Serveis assistencials del Recinte Torribera.

L'estructura i organització interna és l'habitual del món de la sanitat, amb una divisió mèdica i una altra d'infermeria. Estan així mateix consolidats els següents òrgans d'assessorament i coordinació interna:

- a) Junta Facultativa: presidida pel director mèdic i des de fa un any ampliada a tots els facultatius.
- b) Junta d'Infermeria: presidida pel director d'infermeria i formada pels supervisors de la divisió.
- c) Junta Assistencial: presidida pel director mèdic i formada per persones amb comandament de les divisions assistencials i d'altres electes entre els estaments d'aquestes divisions. Un nou decret ha variat la seva composició ajustant-la als més recents canvis organitzatius. S'han fet noves eleccions i s'ha reduït el nombre de comissions que en depenen amb l'objectiu d'incrementar l'operativitat tot tenint en compte la implicació amb el pla de qualitat. Estan formades per membres de la mateixa Junta i d'altres del conjunt de serveis del Recinte:

- de docència i recerca
- de documentació clínica
- d'infeccions i mortalitat
- de farmacoterapèutica

- d) Comissió de Control de Qualitat: sense arribar a dissoldre's, atesa la posada en marxa del pla de qualitat, ha estat en la pràctica substituïda pels òrgans promoguts per aquest (nucli de qualitat, grups de millora).

Hi ha tres grans blocs de serveis assistencials:

- les plantes d'aguts i subaguts de psiquiatria, situades al pavelló central. Tres d'elles destinades a aguts i on s'ingressa principalment sota criteris

diagnòstics (H6 i H2, de 18 llits per a trastorns afectius i alcoholisme i H4, de 32 llits, per a la resta de diagnòstics i una altra planta per a subaguts també de 32 llits.

- les unitats socio sanitàries amb un total de 416 llits, en una planta del pavelló central i en altres sis edificis. En aquest bloc socio sanitari s'inclou la UFIS (Unitat Funcional Interdisciplinar Socio sanitària) de demències, també concertada, i les 25 places concertades d'hospital de dia situades al pavelló de Núria.
- docència. Acreditats per a la formació MIR (amb 12 metges de l'especialitat de psiquiatria) i PIR (3). Cal afegir un ampli ventall de convenis de pràctiques amb instituts, escoles i facultats universitàries per a la formació de psicòlegs, assistents socials, diplomats d'infermeria, etc.

2. Escola Emili Mira i López.

L'escola dona formació professional de primer grau de tècnics auxiliars psiquiàtrics (branca sanitària), d'acord amb el pla d'ordenació acadèmica aprovat. És l'únic centre públic homologat i concertat amb la Generalitat de Catalunya que dona aquest ensenyament reglat en el país.

A més del professorat fix, amb els càrrecs habituals en un centre docent hi ha col·laboracions de professionals de la resta del Servei. Quan es considera necessari (bàsicament per a la realització de seminaris), es fan contractacions específiques.

3. Centre Martí i Julià.

El Centre de Salut Mental d'Adults (CSM) que s'hi ubica, concertat amb el SCS, realitza atenció especialitzada en psiquiatria i salut mental en règim ambulatori, amb funcions de diagnòstic, orientació, tractament i seguiment, amb un conjunt diversificat de serveis terapèutics en modalitats individuals, familiars i grupals, oferint un servei integral a través d'un equip interdisciplinar.

4. Serveis comuns a totes les prestacions.

La Direcció d'Administració i Serveis Generals de la Gerència Torribera, és responsable de què les prestacions realitzades pels professionals dels diferents serveis finalistes, tinguin la base logística necessària per desplegar-se en les millors condicions possibles de manera que tots els serveis, tant del Recinte Torribera com del Centre Martí i Julià, es beneficiïn de les sinèrgies que poden generar-se.

Tasca efectuada

El resultat de les activitats i dels indicadors compromesos en els documents del pressupost de 1996 és el següent:

- Redistribució, diagnòstic i reubicació dels interns de l'àmbit socio sanitari. Alliberament i acondicionament d'espais per a nova concertació: analitzant-se l'informe de consultoria que va classificar els interns. S'ha començat a treballar amb disminució psíquica. Alliberament d'espais d'H5 per arranjaments de millora global primer i noves ofertes després.
- Elaboració de projectes:
 - a) d'increment d'ingressos per rescabament de serveis hotelers: pendent d'obtenir imports possibles d'ingrés i de la publicació de la normativa corresponent.
 - b) d'hospitalització parcial, lligada a subaguts de psiquiatria, susceptible de concertació: fet. Entregat a la Regió Sanitària i al Programa de Salut Mental.
 - c) de servei de bugaderia i càtering a entitats externes: pendent d'elaborar. Feta experiència de càtering amb èxit.
 - d) d'explotació d'aparcament al Recinte Torribera: fet. Ja existeix preu públic. Extensió plena pendent de la instal·lació de maquinària lligada amb el nou projecte de marcatges horaris.
- Propostes de convenis a empreses en l'àmbit socio-sanitari: pendent de fer per manca d'estructura suficient.
- Adequació de la identificació ciutadana i de la imatge de la institució al conjunt de serveis que es presten: s'ha sol·licitat a l'Ajuntament el canvi d'identificació del Recinte a la senyalització urbana. El canvi de denominació del Servei, aprovat recentment, permetrà avançar notablement en el compliment d'aquest objectiu.
- Posada en marxa d'un pla de millora de la qualitat assistencial. Feta la posada en marxa. Jornada de presentació amb assistència de 110 persones. Constitució del Nucli de Qualitat. Constitució de 9 grups de millora amb 14 objectius de treball i formació en metodologia de la qualitat per a les 77 persones que els componen.
- Segon pla de formació i reciclatge; subordinat al que es dedueixi del programa de qualitat. Tot i això, s'han realitzat 395 assistències a 97 cursos, jornades, etc. per part de 259 persones diferents.
- Millora seguretat Recinte Torribera: aprovat el trasllat de la sala de control i la centralització

dels sistemes de vigilància. Començades les obres.

- Activitat concertada: la no existència de llistes d'espera i la necessitat de consensuar amb la CIMS (Comissió Interdisciplinària Mixta Sociosanitària) de la Regió Sanitària, el tipus de malaltia ingressar, ha fet que fins mitjans d'any no s'assolís l'ocupació esperada. Una cosa semblant ha succeït amb l'hospital de dia, on va haver d'esperar-se també a disposar de transport assistit.
- Estudi d'aptació de l'Escola Emili Mira als nous plans de la reforma i al mapa escolar de Santa Coloma de Gramenet: s'ha estat treballant al llarg de l'any i es té pràcticament enllestit.
- Centre Martí i Julià:
 - a) elaboració de programes de suport a l'APS: inclòs en les condicions de concert, està planificat i es fan reunions periòdiques amb les ABS.
 - b) elaboració de protocols de millora de les derivacions: també inclòs en les condicions de concertació, pendent d'acords amb la Regió Sanitària.
 - c) reubicació física del CSM: s'ha trobat i llogat un nou local susceptible de rendibilitzar més serveis per concertació; s'han iniciat les obres d'acondicionament.
 - d) projecte de concertació d'un CAS i centre de dia: d'acord amb les prioritats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i les propostes de la Regió Sanitària del SCS. S'ha presentat el projecte i s'està pendent de la confirmació.

A més de les activitats anteriorment indicades, compromeses en el pressupost, s'han realitzat d'altres tasques mereixedores de ser esmentades:

- Reclamacions d'usuaris: consten 27 reclamacions en el llibre oficial situat a la unitat d'admissions del Recinte Torribera i 3 més en el CSM. Hi ha 12 observacions sobre assistència directa i 18 sobre d'altres aspectes de l'atenció. Totes han estat correctament investigades i contestades en el seu cas.
- S'ha treballat una enquesta a usuaris donats d'alta dels serveis assistencials (bàsicament, psiquiatria) que reflecteix com a primers resultats un alt nivell de satisfacció en el conjunt de les prestacions.
- Sobreocupació: s'ha mantingut la sobreocupació que es va iniciar a mitjans de l'any 1995 estabilitzant-se en un 14% més d'ingressos, cosa que ha obligat a mantenir fins a 11 llits supletoris en les plantes d'aguts de manera gairebé permanent,

tal i com es reflecteix a les estadístiques. La manca de recursos externs limita les possibilitats d'alta a sociosanitari i obliga a mantenir interns a subaguts amb el consegüent allargament de l'estada mitjana.

3. Ampliació de la concertació: S'ha ampliat notablement la contraprestació econòmica pels serveis del CSM. A partir de l'1 de novembre s'han concertat 6 llits més amb el programa Vida als Anys.
4. Cap d'estudis: Ha estat nomenat un nou cap d'estudis per a la docència MIR/PIR i s'ha constituït la nova Comissió de Docència (antic comitè local) d'acord amb les disposicions de la nova normativa.
5. Estudis, investigacions i premis:
 - anàlisi externa sobre la utilització de la informàtica al centre.
 - sistemes d'informació a la Clínica Mental: planificació dels serveis i sistemes d'informació en una institució especialitzada en l'atenció psiquiàtrica i sociosanitària.
 - anàlisi de l'activitat del servei d'urgències d'un hospital psiquiàtric
 - premi a la millor comunicació de les "X Jornadas sobre optimización en los servicios sanitarios" organitzades per EADA, atorgat al director d'infermeria dels serveis assistencials del recinte.
 - Avaluació activitat concertada: s'ha superat plenament l'avaluació feta per la regió sanitària dels índex de qualitat i de compliment dels contractes.
 - UFIS: equipament concertat amb el SCS, s'ha posat en ple funcionament en les noves instal·lacions al pavelló docent.
 - Millora de serveis assistencials:
 - s'ha posat en funcionament una nova normativa d'actuació a la guàrdia mèdica i reunió d'ingressos.
 - s'ha iniciat una nova etapa en la consulta externa per a diagnòstics d'alcoholisme a Torribera en tant no s'obri el CAS al Centre Martí i Julià.
 - s'ha regulat la sol·licitud d'analítiques.
 - s'ha regulat la distribució per torns de les tasques d'infermeria.
 - per millorar la coordinació, s'ha nomenat un supervisor dels tallers terapèutics.
 - s'ha obtingut un sistema més ràpid i fiable de crida i tria de suplències d'infermeria.
 - IV Jornada d'infermeria: Celebrada amb èxit amb més de 250 assistents.

- III Jornades sociosanitàries de la Regió Sanitària Barcelonès Nord i Maresme: triada la nostra organització com seu i organitzadora de les jornades, varen ser un èxit de contingut i assistència amb la participació de més de 260 professionals provinents de 60 equipaments de més de 20 municipis.
- Inspecció compliment normativa residus: s'ha passat correctament una inspecció de la Generalitat al respecte.
- Millora de les comunicacions: la central telefònica del recinte s'ha connectat amb la xarxa digital de Telefònica, canviant els números de telèfon i dotant unitats i serveis que ho precisaven de possibilitat de marcació i rebuda directa de trucades.
- Millora dels serveis d'alimentació i higiene: s'ha fet un contracte de prestació permanent de serveis d'estudi i seguiment de les dietes. S'han començat les obres per a la nova cuina, havent-se fet el trasllat a la ubicació provisional sense que es ressentís el servei.

La major activitat assistencial i l'assoliment de ratis de qualitat s'ha reflectit també en l'augment de la roba rentada.

- Autoprotecció: Reunions bimensuals del comitè.
 - s'han reduït notablement els incidents relacionats amb el foc.
 - s'està acabant la instal·lació de portes d'emergència.
 - ha entrat en funcionament el generador de subministre alternatiu en cas de fallida de corrent.
 - s'ha posat en marxa la primera part del pla de protecció a les zones forestals (nous hidrants i neteja del sotabosc).
- Informàtica:
 - finalització de la connexió i dotació de terminals a tots el pavellons i unitats.
 - s'ha possibilitat l'accés des de la terminal del Centre Martí i Julià al programa de Gestió hospitalària del servei.
 - la generalització de la informàtica i el seu grau d'implantació, permet que la comissió fins ara existent es transformi en una altra de més tècnica i de seguiment del dia a dia.
- QAD: s'han realitzat per segona i tercera vegada els Qüestionaris d'Avaluació del Desenvolupament del lloc de treball. Els resultats globals en la darrera avaluació han estat d'un 0,70% inferior a l'adequat, un 88,02% adequat, i un 11,26% superior a l'adequat.
- Nous convenis i contractes: en les clàusules de licitació, es valora la possessió de la certificació ISO9000 per part dels concursants.

S'ha augmentat el nombre de pagaments per bestreta per l'assumpció paulatina dels inferiors a 250.000 pessetes.

- Activitat derivada de la concertació: En el darrer any, s'ha incrementat notablement l'activitat de la Divisió d'Administració i el seu camp d'actuació en haver de fer front al sistema d'acreditació, concertació, facturació, etc. amb el SCS.
- Millora de l'entorn: s'han acondiciat al Recinte Torribera 14.000 m². de superfície de gespa i enjardinament.
- Pla d'estalvis de subministraments: continua desplegant-se amb èxit. S'han assolit reduccions de més de 3 milions de pessetes (6,6%) en aigua, llum i telèfons.
- D'altres obres i inversions:
 - cal destacar l'enderrocament de l'antic pavelló del Sagrat Cor, davant la impossibilitat de la seva adequació a normes d'acreditació. El pavelló que s'edificarà al seu lloc tindrà les seves places concertades amb el SCS.
 - s'han enderrocat els antics edificis de la granja del recinte que es trobaven en estat de ruïna.
 - s'han substituït totes les gelosies del pavelló central, sanejat els soterranis de Sant Pau, pintat habitacions de Lourdes i Sant Pau.
 - s'ha renovat i actualitzat part del mobiliari del Centre Martí i Julià.
- Circulars de procediment emeses:
 - núm. 22: Altes clíniques (actualització).
 - núm. 36: Circuit de derivació CSM - CM.
 - núm. 37: Protecció contra incendis. Megafonia.
 - núm. 38: Interconsultes de Medicina Somàtica.
- Circulars informatives emeses: Per mantenir els nivells de comunicació més alts possibles, s'emeten tant en suport paper com informàtic sobre temes diversos: divulgació de documentació i activitats, informació sobre les activitats i decisions dels comitès d'autoprotecció i de seguiment informàtic, actes socials, començament d'obres i la seva avaluació, donació de sang... Enguany s'ha incorporat un resum de les convocatòries que afecten el Servei.
 - de direcció gerència: 21.
 - de direcció mèdica: 8.
 - de direcció d'infermeria: 2.
 - de direcció d'administració: 16.
 - del programa de qualitat: 3.
- Presència en medis i visites. El Recinte ha rebut la visita dels senyors diputats de la comissió informativa de Sanitat. Destaquem la visita de l'Hble. Conseller de Sanitat, acompanyat del gerent de la Regió Sanitària, el gerent del Programa d'atenció

psiquiàtrica i salut mental, la Directora del Programa vida als anys, i d'altres càrrecs i directius del SCS. De l'Ajuntament de la ciutat, hem gaudit de la presència de la Il·lma. Sra. Alcaldessa i dels senyors regidors de Sanitat i de Medi Ambient

Referències a les nostres activitats han aparegut al diari El Punt, la revista del CHC i de la Regió Sanitària i el Full Informatiu de l'Ajuntament.

Dades Estadístiques (a 31.12.1996)

a) Aguts

	1995	1996	Obj. 96
Nombre de llits	68	68	68
Nombre d'estades	22.204	26.271	21.000
Índex d'ocupació	89,5%	105,6%	85%
Nombre d'altres	1.092	1.375	840
Estada mitjana	20	19	25

b) Subaguts

	1995	1996	Obj. 96
Nombre de llits	32	32	32
Nombre d'estades	9.216	11.673	11.600
Índex d'ocupació	78,9%	99,7%	99%
Nombre d'altres	125	86	130
Estada mitjana	80	134	90

c) Sociosanitari

No concertat

	1995	1996	Obj. 96
Nombre de llits	412	386	414
Nombre d'estades	136.719	131.913	--
Índex d'ocupació	90,9%	93,4%	--
Dies de permís	7.682	6.685	--
Estades + reserva	144.401	138.598	150.000
Índex oc. + reserva	96%	98,1%	99%
Nombre d'altres	240	196	--

Concertat (hospitalització)

	1995	1996	Obj. 96
Nombre de llits	36	36	36
Nombre d'estades	537	10.380	13.000
Índex d'ocupació	4,1%	78,8%	99%
Nombre d'altres	4	35	--

Concertat (hospital de dia)

	1995	1996	Obj. 96
Nombre de places	25	25	25
Nombre d'estades	98	1.931	6.225
Índex ocupació	6,6%	31%	99%
Nombre d'altres	--	4	--

Concertat (UFIS)

	1995	1996	Obj. 96
Nombre de visites previstes		465	
Nombre de visites realitzades		412	
Derivacions internes			
Derivacions externes			

d) D'altres dades assistencials d'activitat al Recinte

	1995	1996	Obj. 96
Nombre de visites	3.532	4.097	--
Nombre d'ingressats	1.504	1.722	--
% ingressos/visites	43%	42%	--
Nombre d'altres	1.466	1.702	--

e) Dades de qualitat assistència (subaguts i aguts)

Planta	Any	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
H-1	1994	10,5	1,06	1,07	0,88	--
	1995	14,0	1,89	0,84	0,70	--
	1996	19,70	1,53	1,02	0,65	--
H-4	1994	21,1	2,2	1,02	0,85	--
	1995	15,6	1,4	1,1	0,83	--
	1996	16,87	1,61	1,04	0,87	--
H-6	1994	11,4	1,0	0,95	1,03	--
	1995	10,8	1,5	0,97	0,86	--
	1996	8,84	1,0	0,86	0,88	0,004
H-2	1994	20,8	1,18	0,97	0,95	--
	1995	17,6	1,08	1,13	0,81	--
	1996	18,57	1,39	0,99	0,83	--

(1) Índex de ruptura del programa terapèutic: n. total d'evasions + n. altres c/criteri mèdic*100/n. Pacient assistits a la unitat.

(2) Mitjana fuga/malalt: fugues de més de 24h/n.pacients diferents fugats.

(3) Raó de mobilitat: n.ingressos/n.altres.

(4) Índex d'altres: n.altres total/n.pacients assistits.

(5) Índex de suïcidi: n.total suïcidis/n. Pacients diferents atesos.

f) Centre de Salut Mental

	1995	1996	Obj. 96
Primeres visites	610	715	550
Visites successives	6.829	10.191	6.500
Successives de grup	144	270	150
Relació suc/primeres	11,43	14,63	

g) Escola Emili Mira i López

Alumnes matriculats

	93/94	94/95	95/96	96/97
1r.Curs	85	86	84	84
2n.Curs	77	68	82	83
Graduats	54	62	57	70

Ensenyament no reglat

	93/94	94/95	95/96	96/97
Participants seminaris	--	85	47	108
Seminaris realitzats	--	--	2	4

	93/94	94/95	95/96	96/97
Municipis procedents de				
1r. Curs	12	10	12	18
Centre sol·licitants informació laboral o d'assessorament	17	20	16	14

Mitjans

a) Personal

En el conjunt de serveis i instal·lacions depenents de la Gerència Torribera hi treballen més de 450 persones, comptant els directament depenents del Servei i els d'altres àrees de la Diputació (Manteniment, Seguretat). D'ells, un 60% correspon als serveis assistencials (metges, psicòlegs, infermeria, assistents socials).

La vaga de l'11/12/96 va ser seguida per un 69% del personal que podia fer-la o per un 47% si s'inclouen els mínims.

b) Equips

Es disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament dels serveis del recinte: informàtica, cuina, bugaderia, cosidor, vehicles de transport, etc. Pel que fa a l'equip més estrictament assistencial, és l'adequat al tipus de prestacions: laboratori, farmàcia, radiologia, EEG, cardiologia, anestèsia, aparells de TEC, petit instrumental, etc.

c) Econòmics

L'any 1996 ha vist els primers resultats del treball de rendibilització pel que fa a la seva vessant de concertació, cosa que es reflecteix en el notable increment d'ingressos.

D'altra banda, el manteniment d'una suficient dotació pressupostària, ensems que la seva correcta gestió, permet un cada vegada més alt nivell qualitatiu de prestacions en els consums ordinaris i en les atencions als usuaris. Les dades que s'expressen a continuació incorporen part de les assignacions pressupostàries gestionades per d'altres serveis (Construccions Civils, Seguretat i Vigilància, Informàtica i Telecomunicacions).

Evolució dels pressupostos (en milions de pessetes).

a) Serveis del Recinte Torribera (excepte Escola Emili Mira).

	1995	1996
Ingressos	113	165
Capítol 2	495	542
Capítol 4	3	1
Capítol 6	275	180
TOTAL despeses	773	723

b) Escola Emili Mira i López.

	1995	1996
Ingressos	26	27
Capítol 1	21	21
Capítol 2	3	3
TOTAL despeses	24	24

c) Centre Martí i Julià.

	1995	1996
Ingressos	--	37
Capítol 1	--	22
Capítol 2	--	4
Capítol 6	--	5
TOTAL despeses	--	31

Dades estadístiques

	1995	1996
Superfície construïda (m2.)	36.485	36.485
Incidències tractades	7.643	7.651
Absències no previstes	6.850	7.733
Nombre de factures		
Pagament factures (90 dies naturals)		
Mitjana tramitació servei (6,4 dies hàbils)	2.390	1.966
Nombre pagaments per bestreta	1.514	2.282
Ordres de compra efectuades	1.648	1.274
Moviments magatzem (no farmàcia.)	10.687	10.932
Anotacions en inventari	937	830
Fotocòpies total efectuades	295.331	258.762
Biblioteca	33.226	40.074

	1995	1996
.../...		
kg. total roba rentada	347.173	409.577
De color	121.515	159.252
Àpats total servits	612.313	729.546
Dinars	182.163	194.905
Moviments vehicles (s/personal)	26.020	30.704
Visita a pacients	11.703	15.044
Ambulàncies	1.295	1.535
Comunicats a Manteniment (PT)	2.776	3.024

Problemes en estudi i projectes en curs

L'any 1997 es continuarà en l'objectiu d'aprofundir les línies mestres de les actuals polítiques de gestió de la Gerència: millorament qualitatiu de les prestacions i rendibilització dels recursos al servei de les necessitats dels municipis de l'entorn.

Se seguirà desplegant el Projecte de millora de qualitat, amb la finalització del treball d'alguns dels grups de millora i la posada en marxa de nous.

S'estudiaran i promouran diversos projectes con-

duents a preparar el terreny per a la rendibilització de més recursos en els propers anys mitjançant la seva concertació: reposició del pavelló de llarga estada enderrocat; hospitalització parcial lligada a subaguts; reubicació del CSM i concertació d'un CAS i Centre de Dia; increment d'ingressos per rescabament de diversos serveis.

S'haurà finalitzat el disseny del procés de redistribució diagnòstica i de reubicació dels interns de l'àmbit sociosanitari, així com la relació amb els diferents departaments de la Generalitat que hi tinguin referència.

L'Escola Emili Mira orientarà la seva activitat per situar-se definitivament en el marc de la nova Llei d'Educació.

Es durà a terme el projecte de millora de la seguretat i vigilància del Recinte, integrant tots els recursos i funcions que ara s'hi relacionen.

Per la part dels serveis no assistencials i comuns a tota la Gerència s'estudiaran les prestacions a entitats diferents del mateix Servei, desplegant iniciatives d'interrelació social i econòmica.

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

CAPÍTOL VI

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

L'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, durant l'any 1996 ha culminat el compliment del Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona en la doble vessant d'implementació del Sistema Regional de Serveis Socials d'Atenció Primària, com una eina de cooperació i suport als 310 ajuntaments de la província de Barcelona i de reajustament dels serveis socials que la Diputació de Barcelona gestionava de manera impròpia, per adaptar la seva configuració a competències pròpies.

Per prioritzar l'activitat de l'Àrea de Serveis Socials hem organitzat tots els nostres recursos humans, econòmics i materials en els següents objectius que articulen les accions que impulsen cadascuna de les seccions de l'Àrea i la seva Direcció.

- Avançar en l'establiment del sistema regional de serveis socials (SRSS)
- Potenciar la coordinació amb les àrees de serveis socials dels ajuntaments, assegurant la xarxa local de serveis socials.
- Mantenir el conjunt de línies de treball de suport tècnic, jurídic i econòmic als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Consolidar l'activitat de les comissions de participació d'àmbit, dels consells de gestió de centres i de les comissions territorials.
- Avançar en les relacions institucionals (Generalitat de Catalunya, Ministeri de Treball i Assumptes Socials, Unió Europea) per dotar-se de recursos al servei dels ajuntaments.
- Avançar en la reorientació dels serveis propis de la Diputació de Barcelona per adaptar-se a les conseqüències de la Llei d'administració institucional, de descentralització, de desconcentració i de coordinació del sistema català de serveis socials de Catalunya de l'any 1994.

Per fer efectius aquests objectius, hem mantingut la nostra organització tradicional de l'anterior mandat 1991-1995, per assegurar l'efectiva actuació en la gestió dels nostres centres d'atenció social i en el suport als ajuntaments. Alhora hem reflexionat profundament en el conjunt de l'Àrea sobre la línia de treball futura de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla d'actuació 1996-1999 i, a tal fi, s'han celebrat

un conjunt de reunions internes de reflexió i debat, en les que s'ha vist la necessitat d'impulsar un conjunt d'accions de millora de l'organització en la línia de:

- Aprofundir la gestió gerencial dels centres propis, introduint indicadors d'activitat, anàlisi de costos, acotació dels "preus forçats" d'excés en la despesa, nivells de qualitat, adaptació als estàndards per concertar, anàlisi de l'eficiència amb la població atesa, nivell de satisfacció dels usuaris, grau de cobertura de les demandes i necessitats dels ajuntaments.
- Continuar la tecnificació de la plantilla, amortitzant les places de personal auxiliar no necessàries i dotant-se de quadres eficaços per poder abordar serveis socials moderns, contenint sempre la despesa del capítol I.
- Modificar l'organització, incloent l'organigrama, els òrgans de direcció i els canals de comunicació, per agilitar la gestió diària, eliminant graons no necessaris i alhora millorant la gestió participada i la coordinació transversal de tota l'Àrea. També cal millorar la coordinació interna de les nostres accions de suport municipal.
- Especialitzar i racionalitzar la nostra plantilla professional, perquè puguin desenvolupar amb major autoritat tècnica el seu paper d'assessor específic de temes de serveis socials als ajuntaments, sense necessitat de contractacions externes de tècnics especialistes en serveis socials.
- Pressionar políticament i jurídicament la Generalitat de Catalunya perquè assumeixi les seves responsabilitats en el finançament dels serveis socials que la Diputació de Barcelona realitza de manera impròpia, permetent que els recursos de la Diputació reforcin els plans locals de serveis socials.
- Millorar la coordinació amb els serveis centrals de la Corporació (Planificació, Hisenda, Règim Interior, Recursos Humans, Intervenció, Construccions Civils) per fer més eficient la gestió de recursos, aconseguir economies d'escala i millorar el nivell d'aplicació del Pla d'actuació de la Diputació de Barcelona 1996-1999.

Per això, el Consell de la Diputació de Barcelona ha aprovat aquest any el nou organigrama de l'Àrea de Serveis Socials per al període 1996-1999.

SERVEI DE SERVEIS SOCIALS

El Servei s'estructura en sis seccions:

- Secció de Suport Jurídicoadministratiu
- Secció d'Adults i Gent Gran
- Secció d'Infància i Joventut
- Secció d'Atenció a persones amb disminucions
- Secció de Drogodependències.
- Secció de Centre d'Estudis i Recursos Socials (CERS)

SECCIÓ DE SUPORT JURIDICO- ADMINISTRATIU

El nombre de persones adscrites a la Secció és de 105 persones i un advocat becari del Col·legi d'Advocats. S'han amortitzat 8 places, en aplicació de l'estudi organitzatiu aprovat per la secció.

Aquesta secció ha continuat el treball de col·laboració amb la Unitat Europea, amb el Fons Social Europeu (objectiu 3) i s'ha iniciat el del programa Horizon-Concerto, destinat al col·lectiu d'immigrants.

També ha gestionat la subvenció concedida pel Ministeri d'Assumptes Socials, destinada a programes d'atenció als immigrants.

En el Ple del dia 28 de novembre de 1996, es va aprovar el nou organigrama de l'Àrea de Serveis Socials passant aquesta Secció a denominar-se Secció Administrativa, quedant adscrita al Servei d'Acció Social.

Fins al 28 de novembre esmentat, els negocis dependents de la Secció són:

- Negociat de Serveis Generals.
- Negociat de Cooperació Econòmicoadministrativa.
- Negociat de Gestió Econòmicoadministrativa de Centres Propis.
- Negociat de Personal.
- Equip d'Advocats.

NEGOCIAT DE COOPERACIÓ ECONÒMICO- ADMINISTRATIVA

Aquest Negociat realitza la gestió administrativa i control pressupostari que permet desenvolupar tota l'activitat de prestacions a diversos ajuntaments, instituts municipals, mancomunitats i entitats privades en l'àmbit de la vellesa, infància, disminució psíquica, drogodependències i immigració, d'acord amb les aportacions econòmiques fixades en els convenis signats per la Corporació mitjançant l'Àrea de Serveis Socials, així com també la concessió de subvencions a ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats i patronats municipals, convenis amb ONG, contractes i la gestió econòmicoadministrativa trimesral del programa d'activitats formatives i de la Sisena Escola d'Estiu que organitza l'Àrea, així com la resta de la despesa del programa pressupostari 313.A0 denominat Cooperació Atenció Primària Municipal de la Secció de Centres d'Estudis de Recursos Socials.

El Ministeri de Treball i Assumptes Socials - Servei de Promoció, Integració Social a Immigrants ha atorgat una subvenció de 27.000.000 de pesetes destinada a desenvolupar els quatre programes en favor d'immigrants que s'estan tramitant mitjançant aquest Negociat, així com el programa Horizon-Concerto amb un pressupost de 46.600.000 pesetes continuïtat del programa del Fons Social Europeu "Objectiu 3" que es tramita mitjançant el programa 325.A0.

Tanmateix es tramiten els convenis amb centres concertats de l'àmbit de disminució mitjançant el programa 313.E0.

L'esmentat Negociat ha vist incrementada novament la seva tasca durant aquest any. Sense cap augment dels recursos humans en el negociat, s'està portant a terme amb gran esforç i dedicació aquesta tasca per part dels recursos humans que hi són adscrits.

La modificació de l'estructura organitzativa de l'Àrea de Serveis Socials aprovada pel Ple de la Corporació de 28 de novembre de 1996, ha modificat la denominació del Negociat i des de l'1 de desembre de 1996 hi figura com Negociat de Cooperació Econòmicoadministrativa.

Mitjans

a. Recursos humans

- 1 BB, tècnic d'administració gral. cap de negociat
- 1 BC, administrativa qualificada

- 2 BD, auxiliars administratius qualificats
- 1 BD, auxiliar administratiu
- 1 HS, auxiliar d'oficina qualificada.

b. Recursos econòmics

Import definitiu dels pressupostos de despeses per programes

- 1. Programa 313.A0 "Cooperació Atenció Primària Municipal". Secció C.E.R.S.

Cap. II	Cap. IV	Total
67.413.944	698.612.430	766.026.374

- 2. Programa 313.E0 "Secció de Disminució"

Cap. II	Total
1.043.185.907	1.043.185.907

- 3. Programa 325.A0 "Fons Social Europeu"

Cap. IV	Total
72.000.000	72.000.000

- 4. Total dels tres programes

Cap. II	Cap. IV	Total
1.110.599.851	770.612.430	1.881.212.281

Aportacions econòmiques mitjançant convenis i subvencions

Àmbit de prestacions	Nombre	Ens locals	Centres	Total
Convenis globals	45	494.038.812	0	494.038.812
Drogodependències	3	13.895.000	0	13.895.000
Mancomunats	12	31.000.000	0	31.000.000
Consells comarcals	1	1.700.000	0	1.700.000
<i>Total convenis ens locals</i>	61	540.633.812	0	540.633.812
Subvencions ens locals	137	20.293.000	0	20.293.000
<i>Total ptes. - 313.A0</i>		560.926.812	0	560.926.812
Horizon - Concerto - 313.A0	10	28.500.000	0	28.500.000
Fons Social Europeu - 325.A0	13	45.848.347	0	45.848.347
Ministeri Treball i Assumpt. Soc.	2	8.000.000	0	8.000.000
<i>Total ajuntaments</i>		643.275.159	0	643.275.159
Convenis ONGs - 313.A0	33	0	50.825.000	50.825.000
Convenis centres concert. vellesa	2	0	25.259.016	25.259.016
Convenis centres dism. psíquica	12	0	1.035.921.913	1.035.921.913
Ministeri treball - convenis	2	0	15.000.000	15.000.000
Horizon-Concerto - convenis.	7	0	15.037.235	15.037.235
Consortis - convenis - 313.A0	2	0	20.323.383	20.323.383
Fons Social Europeu -convenis	1	0	26.151.653	26.151.653
Totals	282	643.275.159	1.188.518.200	1.831.793.359

Detall d'aportacions econòmiques a ens locals - Programa 313.A0

Ens Locals	Total
Abrera, Collbató, Esparreguera i Ole-sa de Montserrat	2.500.000
Arenys de Mar, Arenys de Munt i Caldes d'Estrac	2.300.000
Badalona, IMSP	55.637.283
Badia del Vallès	6.000.000
Baix Llobregat, Consell Comarcal	1.700.000
.../...	.../...

Ens Locals	Total
.../...	.../...
Barberà del Vallès	3.750.000
Barcelona	35.000.000
Barcelona, Inst. Mpal. Dism.	15.000.000
Berga i Avia	3.600.000
El Bruc, Castellolí, Òdena, Sta. Marga rida de Montbui, Vilanova del Camí	3.000.000
.../...	.../...

Ens Locals	Total
Calldetenes, Folgueroles, St. Julià de Vilatorrada, Sta. Eugènia de Berga	800.000
Canovelles	1.600.000
Castellar del Vallès, Polinyà, St. Llorenç Savall	2.400.000
Castelldefels	9.000.000
Centelles	500.000
Cerdanyola	6.500.000
Cervelló, Corbera de Llobregat, Pal-lejà i Vallirana	2.800.000
Cornellà de Llobregat	12.504.836
Esplugues de Llobregat	15.100.742
La Font Santa, Mancomunitat	9.495.000
Gavà, Patr. Mpal. Serv. Comunit.	9.800.000
Granollers	5.908.446
L'Hospitalet de Llobregat	47.121.934
Igualada	22.945.380
Manlleu (i altres 11 aj.)	5.400.000
Manresa	6.000.000
Martorell	2.000.000
El Masnou	2.500.000
Mataró	12.500.000
Moià (i altres 9 aj.)	1.000.000
Molins de Rei	9.931.691
Mollet	4.200.000
Montcada i Reixac	3.692.500
Montmeló	5.650.000
Penedès-Garraf, Mancomunitat	1.500.000
Pineda de Mar (i altres 5 aj.)	4.200.000
La Plana, Mancomunitat	2.900.000
El Prat de Llobregat	18.261.957
Premià de Mar	4.450.000
Ripollet	3.692.500
Rubí	8.500.000
Sabadell	36.222.232
Sant Adrià del Besòs	3.692.500
Sant Andreu de la Barca	1.600.000
Sant Bartomeu del Grau (i 11 aj.)	500.000
Sant Boi de Llobregat	7.000.000
Sant Celoni (i altres 7 aj.)	2.500.000
Sant Cugat del Vallès	3.500.000
Sant Feliu de Llobregat	4.000.000
Sant Joan Despí	3.629.200
Sant Pere de Ribes	2.500.000
Sant Vicenç dels Horts	3.500.000
Santa Coloma de Gramenet	44.100.000
Santa Perpètua de Mogoda	2.000.000
Sitges	3.339.075
Terrassa	2.500.000
Terrassa, IMSS	18.000.000
Vic	3.700.000
Viladecans	5.000.000
Vilafranca del Penedès	16.100.000
Vilanova i la Geltrú	5.908.536
Total	540.633.812

Subvencions ens locals - Programa 313.A0

	Nombreo	Total
Subvencions Ens Locals	137	20.293.000
Total	137	20.293.000

Programa Horizon-Concerto. Convenis Ajuntaments - Programa 313.A0

Ajuntaments	Total
Badalona	5.000.000
Manlleu	1.500.000
Manresa	3.000.000
Olesa de Montserrat	3.000.000
Pineda de Mar	1.000.000
Santa Coloma de Gramenet	3.500.000
Terrassa	3.500.000
Vic	3.500.000
Vilafranca del Penedès	3.000.000
Vilafranca del Penedès	1.500.000
Total	28.500.000

Fons Social Europeu. Convenis amb ajuntaments - Programa 325.A0

Ajuntaments	Total
Badalona	6.943.500
L'Hospitalet de Llobregat	2.900.000
Manlleu (i altres 6 aj.)	2.900.000
Mataró	2.900.000
Molins de Rei	6.943.499
St. Bartomeu del Grau (i 10 Aj.)	2.900.000
St. Boi de Llobregat	6.943.499
Santa Coloma de Gramenet	6.943.500
Rubí	224.783
Sabadell	224.783
Terrassa	224.783
Tordera (i altres 5 aj.)	2.900.000
Viladecans	2.900.000
Total	45.848.347

Subvenció Ministeri de treball i Assumptes Socials Convenis amb ajuntaments - Programa 313.A0

Ajuntaments	Total
Viladecans	4.000.000
Olesa de Montserrat	4.000.000
Total	8.000.000

Convenis ONG - Programa 313.A0

Entitat	Import
Assoc. Ajuda M. Immigrants Catalunya	300.000
Assoc. Andròmines	275.000
Assoc. Assistència Mujeres Agredidas	500.000
Assoc. Cultural Amic Àfrica - Granollers	250.000
Assoc. Dones Inserció Laboral - SURT	500.000
Assoc. Ex-drogodependents Catalunya	1.000.000
Assoc. Form. Adults - Comarca d'Osona	500.000
Assoc. Gestora Abolició Penal - ICOPA	200.000
Assoc. Grup Àgata	525.000
Assoc. M. Immigrants Catalunya -AMIC	1.000.000
Assoc. Prof. Educadors Soc.-Catalunya	500.000
Assoc. Treballadora Familiar -Catalunya	1.300.000
Casal Lambda	1.500.000
Col·legi Oficial Diplomats Treball Social	2.200.000
Col·legi Oficial Psicòlegs	500.000
Confederació Sindical CCOO	2.675.000
Coordinadora Gai-Lesbiana	1.500.000
Creu Roja	10.000.000
El Safareig - Grup Dones Feministes	475.000
Equip Treball Àfrica Negra - ETANE	1.000.000
Federació Catalana Voluntariat Social	2.500.000
Federació Col·lectiu d'Immigrants	1.000.000
Federació Dones per la Igualtat	2.000.000
Fundació Ajuda i Esperança	300.000
Fundació BCD Pro-Disseny Industrial	550.000
Fundació Nou Barris Salut Mental	500.000
Inst.Promoció Social de Salut (IPSS)	5.500.000
NEXE - Fundació privada	200.000
SOS Racisme	5.000.000
UGT	2.675.000
Universitat Autònoma de Barcelona	1.000.000
Universitat de Barcelona	1.000.000
Universitat de Barcelona	1.900.000
Total	50.825.000

Convenis amb centres concertats - vellesa - Programa 313.A0

Entitat	Import
Fundació Alba. Barcelona	24.817.200
Pere Relats. Barcelona	441.396
Total	25.258.596

Convenis Centres Concertats - Dism. - Progr. 313.E0

Entitat	Import
Centre El Pilar (ASPAMIS). Lleida	5.276.988
Hermanas Hospit. Sgdo. Cor. Jesús, de	
Caldes de Malavella - No Profunds	3.662.772
Caldes de Malavella - Profunds	71.694.760

Entitat	Import
Llars Santa Maria. Mataró	13.380.960
Centre Ginestà (ASPAMIS). Lleida	3.185.664
Fundació Catalònia Montserrat	179.295.480
Montero	
Sanatori Villablanca. Reus. Sòcio-Sanit.	150.364.512
Sanatori Villablanca. Reus. Residencial	166.392.596
Fundació St. Francesc d'Assís. Alella	100.742.400
Centr.Assist. St. Joan de Déu.Almacelles	18.818.048
Patronat St. Medir. Barcelona	5.574.912
Fundació Pere Mitjans. Barcelona	12.143.704
Sanatori Villablanca - Dif. Any 94	130.533.583
Sanatori Villablanca - Dif. Any 95	174.855.534
Total	1.035.921.913

Convenis ONG - Programa 313.A0

	Número	Total
Horizon-Concerto	6	11.371.719
Aport. Ministeri Treball	2	15.000.000
Total	8	26.371.719

Aportacions econòmiques a consorcis - Programa 313.A0 i 325.A0

Entitat	Import
CRID 313.A0	17.000.000
CRID - Horizon-Concerto 313.A0	3.665.516
CRID - Programa Immigració 313.A0	3.323.383
CRID - Fons Social Europeu 325.A0	26.151.653
Total	50.140.552

Contractes - Programa 313.A0

	Número	Total
Contractes	6	6.886.600
Horizon-Concerto	1	1.262.765
Aport. Ministeri Treball I	1	1.978.928
Total	8	10.128.293

Despeses activitats formatives i Sisena Escola d'Estiu de Serveis Socials - Programa 313.A0

	Total
15a. i 16a. activitats formatives	7.655.283
6a. Escola d'Estiu de Serveis Socials	11.779.417
Total pessetes	19.434.700

Ingressos - 313.A0

El preu públic establert per a la inscripció a la Sisena Escola d'Estiu de Serveis Socials, es va fixar en 12.000 pessetes.

Es va ingressar en concepte de taxes d'inscripció a l'esmentada escola la quantitat de 5.760.000 pessetes corresponent a 480 matrícules.

NEGOCIAT DE GESTIÓ DE CENTRES PROPIS

El negociat de Centres Propis té al seu càrrec la gestió del pressupost de despeses dels cinc programes adscrits seguint les normes fixades per la Llei 39/1988, el RD 500/1990 i altres d'aplicació. Així com la tramitació de documents base de les quotes a cobrar mensualment als usuaris de la Residència de Vellea i del Centres Residencials d'Infància i Joventut, la tutela dels quals ostenta la Direcció General d'Atenció a la Infància del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

A. Pressupost de Despeses

Capítols II, IV i VI, de cinc programes, amb els quals es defineixen 5 seccions:

- Programa 313 B0: Secció de Suport Jurídic Administratiu.
- Programa 313 C0: Secció d'Adults i Gent Gran.
- Programa 313 D0: Secció d'Infància i Joventut.
- Programa 313 E0: Secció de Disminució.
- Programa 313 F0: Secció de Drogodependències.

La despesa econòmica durant l'exercici de 1996 ha estat la següent:

Programa 313 B0

Secció de Suport Jurídic Administratiu

Crèdits compromesos

Capítol II	107.227.400
Capítol VI	8.955.980
Total programa	116.183.380

Subvenció del Ministeri d'Assumptes Socials

"Elaboració d'un programa intermunicipal per a la

integració social dels immigrants"

Capítol IV	7.500.000
------------	-----------

"Actualització de l'informe sobre el treball social amb immigrants estrangers a la província de Barcelona"

Capítol II	7.500.000
Total subvenció	15.000.000

Programa 313 C0

Secció d'Adults i Gent Gran

Crèdits compromesos

Capítol II	49.621.262
Capítol IV	16.857.284
Capítol VI	9.530.840
Total Programa	76.009.386

Programa 313 D0

Secció d'Infància i Joventut

Crèdits compromesos

Capítol II	12.405.393
Capítol IV	14.995.000
Capítol VI	1.993.499
Total Programa	29.393.892

Programa 313 E0

Secció de Disminució

Crèdits compromesos:

Capítol II	11.260.827
Capítol IV	75.302.500
Capítol VI	972.283
Total Programa	87.535.610

Programa 313 F0

Secció de Drogodependències

Crèdits compromesos:

Capítol II	38.292.215
Capítol IV	57.687.785
Capítol VI	2.723.448
Total Programa	98.703.448

TOTAL GLOBAL	407.825.716
--------------	-------------

Programa 313 B0**Secció de Suport Jurídic Administratiu****Contractes. Capítol II**

Cia. Europ. Radio Busqueda, S.A	88.160
Gestora Residus Sanitaris	352.157
Rentokil	817.336
Inst. Clima Calor	831.865
Concurs subminist. queviures	39.365.529
Total Pessetes	41.455.047

Subvencions. Capítol II

Ministeri Assumptes Socials	
Probens	500.000
Probens	900.000
Progress	800.382
Probens	1.000.000
Institut d'Edicions	2.000.000
Total Pessetes	5.200.382

Programa 313 C0**Secció d'Adults i Gent gran****Contractes. Capítol II**

Vertisub	3.540.095
Arquebisbat	882.936
Tec. Iniciativa (Barberia)	1.908.000
Tec. Iniciativa (Podologia)	528.000
ESPORT-3	1.994.480
PROGRESS	1.539.320
Total Pessetes	10.392.831

Subvencions. Capítol IV

Residents Llars Mundet	417.284
Aj. Avinyó	100.000
Aj. Avinyonet del Penedès	100.000
Aj. Begues	100.000
Aj. Borredà	100.000
Aj. Les Cabanyes	250.000
Aj. De Cànoves i Samalús	100.000
Aj. Castellví de la Marca	250.000
Aj. Font-Rubí	100.000
Aj. Les Franqueses Vallés	300.000
Aj. Gironella	200.000
Aj. Montgat	200.000
Aj. Matadepera	200.000
Aj. Navàs	200.000
Aj. Olèrdola	100.000
Aj. Olesa de Bonesvalls	100.000
Aj. Els Prats del Rei	100.000
Total Pessetes	2.917.284

Convenis. Capítol II

Consorci Hospitalari	3.480.000
----------------------	-----------

Capítol IV

Coord. Pens. Jub. Catalunya	1.500.000
Assoc. Alzheimer Catalunya	2.800.000
AFOPA	1.000.000
AFA	1.500.000
CONEX	1.400.000
PROGRAMAN	1.000.000
Aj. Manresa	520.000

Capítol VI

Creu Roja Espanyola	1.950.000
Total Pessetes	15.150.000

Programa 313 D0**Secció d'Infància i Joventut****Contractes. Capítol II**

Vertisub	707.283
Trànsit Projectes	1.250.000
Total Pessetes	1.957.283

Convenis. Capítol IV

ACAP	500.000
ACIM	5.380.000
CIREM	1.500.000
MOVIBAIX	1.500.000
XIAI	1.100.000
Aj. Rubí	400.000
Aj. Igualada	400.000
Aj. Vilafranca Penedès	400.000
Aj. Sant Vicenç dels Horts	400.000
Aj. Cornellà Llobregat	300.000
Aj. Sant Feliu Llobregat	575.000
Aj. Sant Joan Despí	575.000
Total Pessetes	13.030.000

Subvencions. Capítol IV

Aj. Argentona	300.000
Aj. Altés	100.000
Aj. Bigues i Riells	100.000
Aj. Caldes de Montbui	200.000
Aj. Capellades	200.000
Aj. Gurb de la Plana	100.000
Total Pessetes	1.000.000

Programa 313 E0**Secció de Disminució****Contractes. Capítol II**

Vertisub	463.490
Total Pessetes	463.490

Subvencions. Capítol IV

Aj. Centelles	200.000
Aj. Gironella	500.000
Aj. La Llagosta	500.000
Aj. Caldes de Montbui	200.000
Aj. Castellví de Rosanes	200.000
Aj. Canet de Mar	200.000
Aj. Sallent	200.000
Aj. Mancomunitat Vall Tenes	300.000
Consell Com. Vallés Oriental	300.000
Xac Xiroi	8.122.500
Total Pessetes	10.722.500

Convenis. Capítol IV

Aj. Vallgorguina	400.000
Aj. Sitges	400.000
Aj. Mataró	400.000
Aj. Avià	400.000
Aj. Vic	500.000
Aj. Arenys de Mar	400.000
Aj. Canovelles	400.000
Taller Escola Barceloneta	3.000.000
Federació ECOM	1.700.000
Fund. L'Espiga	2.500.000
Feder. A.P.P.S	4.500.000
Feder. Sords de Catalunya	2.500.000
Asosc. Catalana Autisme	500.000
Fund. Catal.Tut. Dism. Psíquics	1.800.000
Fud. Tutelar ASPANIAS	1.800.000
Feder. ECOM	2.000.000
Feder. ECOM	1.700.000
Feder. ECOM	3.200.000
Fund. CONGOST	2.500.000
Agrup. Pro-Subnormals Osona	4.000.000
Agrup. Cata. Esports i Lleure	2.500.000
Fundació Privada Anne	500.000
Ampans	2.000.000
Fund. Invest. Esclerosis	250.000
L'Alba Centre Especial	2.900.000
Cordibaix	500.000
Ass. Cat. Prom. Persones Sordes	300.000
Ass. Cova de l'Aire	230.000
Casal de Sords de Barcelona	300.000
Federació APPS	1.500.000
Ass. Catal. Atenció Precoç	1.000.000
Fund. Catal. Síndrome Down	500.000
Ass. Int.S. per.Dism. Vallès O	300.000
Federació ECOM	8.300.000
Total Pessetes	55.680.000

Programa 313 F0

Secció de Drogodependències

Contractes. Capítol II

Rentokil	65.387
Serdesa	1.895.000
Rètols Dos Dissart Vic	2.654.834
Tècnics Iniciativa (pròrroga)	3.385.336
Tècnics Iniciativa	15.368.500
Total Pessetes	23.369.057

Subvencions. Capítol IV

Ajudes a famílies	21.280.000
Ajuda becaris i agents salut	14.081.500
Total Pessetes	35.361.500

Convenis. Capítol II

Univers. Aut. Barcelona	1.995.200
-------------------------	-----------

Capítol IV

Aj. Terrassa	400.000
Ins.Mun.Ser. Pers. Badalona	11.012.000
AEC-GRIS	2.700.000
Àmbits-Esport	850.000
SEIC	300.000
APIP	5.000.000
VIH-DA	300.000
Total Pessetes	22.557.200

Premis

Programa 313 C0

Secció d'Adults i Gent gran

Assoc. Coord. L'Ancianitat	100.000
----------------------------	---------

Programa 313 E0

Secció de Disminució

Aj. Sabadell	1.000.000
A. Cornellà	1.000.000
Total Pessetes	2.100.000

B. Pressupost d'ingressos

Usuaris de les Residències de Vellesa de Mundet, segons compliment de l'Ordenança General reguladora del preus públics:

Ingressos reals 92.171.400 ptes. (I / XI)
Ingrés potencial 8.330.892 ptes. (XII)

Usuaris de les Residències Infantils i Juvenils, tutelats per la Generalitat de Catalunya.

Ingressos reals : 8.644.560 ptes.

Total Pressupost d'ingressos

- Real 100.815.960 ptes.
- Potencial 8.330.892 ptes.

Tasca efectuada

La gestió dels capítols pressupostaris especificats al apartat A) sumen un total de 150 partides econòmiques. Comporta els següents processos administratius i comptables:

- Control i tramitació de peticions de subministrament i els corresponents albarans:
- Tramitació factures, la qual cosa comporta el seu assentament comptable (ADOS, DO, O), per ordinador

Operacions realitzades	1.938
Bestretes de caixa fixa tramitades	982
Documents comptables ADOPJ tramitatsJ	
Talons de lliuraments a justificar estesos	250
Import dels talons anteriors :	41.211.942
Autoritzacions de despesa proposades	159
Altes en control d'inventari:	190
Entrades en el registre de documents	1.978
Sortides en registre de documents	2.350

- Verificar la documentació per a la tramitació de subvencions i contractes.
- Recepció i comprovació de la documentació dels usuaris ingressats a les Residències de Vellesa de les Llars Mundet.
- Quantificar la quota a pagar pels usuaris de les Residències de Vellesa de les Llars Mundet.
- Decretar l'ingrés dels usuaris de les Residències de Vellesa a les Llars Mundet.
- Entregar a la Caixa de Catalunya fins al mes de maig el llistat cobradori mensual dels usuaris de les Residències de Vellesa de les Llars Mundet.
- Remissió a la Tresoreria General del càrrec i liquidació de les estades dels usuaris de les Residències de Vellesa de les Llars Mundet.

Recursos humans

- 1 cap de negociat
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 3 auxiliars administratius qualificats
- 1 auxiliar administratiu
- 1 auxiliar administratiu fins el mes de juny.

NEGOCIAT DE PERSONAL

El Negociat de Personal gestiona els recursos humans de l'Àrea de Serveis Socials, essent la via de comunicació, coordinació i gestió entre les directrius del cap del Servei i les que marca la Direcció de Serveis de Relacions Laborals, en política de Personal.

Aquesta gestió es tradueix en el desplegament d'activitats que reconduïx les incidències laborals del personal de Serveis Socials, d'acord amb l'aplicació i compliment de les disposicions legals i altres normatives de l'àmbit de personal: Acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona, reglaments interns, circulars de procediment, instruccions, normatives internes, etc. que, en política de recursos humans estableix l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

El número de treballadors -funcionaris i suplents- és aproximadament de 600 persones.

Recursos humans

- 1 cap de negociat
- 2 tècnics auxiliars de gestió
- 2 auxiliars administratius

Tasca efectuada

- Gestionar les peticions de cobertura de destins dels departaments assistencials, d'acord amb les necessitats sorgides i dintre dels límits establerts pel Servei de Planificació de Personal. (Períodes intensius: Setmana Santa i vacances d'estiu i Nadal, amb un cost total de 123.779.517 pessetes).
- Mecanitzar les incidències de control horari del personal, amb una mitjana diària de 120 incidències. La mecanització implica la seva revisió i control, d'acord amb la normativa reguladora corresponent.
- Recollida telefònica de les altes i baixes mèdiques

diàries del personal. Tramesa d'informació al Servei de Gestió de personal. Tramitació dels comunicats d'accidents de treball.

- Traslladar la informació general que rep Serveis Socials des dels Serveis de Relacions Laborals cap a les diferents unitats: Vellesa, Serveis Generals, Departament de Centres Propis, Infància i Jovenut, SPOTT, i Edifici del Rellotge.
- Enviar i controlar les comunicacions personals dirigides al nostre personal des dels Serveis de Relacions Laborals.
- Gestionar la petició de cursos de formació externa, congressos, jornades de treball, jornades tècniques etc., dels nostres treballadors amb la confecció dels decrets i la tramesa de la documentació corresponent a 75 sol·licituds al Negociat de Formació)
- Atendre i donar respostes a les qüestions plantejades per les diferents unitats i pels mateixos treballadors (Acord sobre condicions de treball, organització unitats, normatives i instruccions diverses, etc.).
- Controlar les plantilles del Servei: amortització de destins, modificació de categories, etc.
- Controlar i actualitzar les fitxes i expedients personals dels treballadors, d'acord amb les modificacions produïdes.
- Revisar expedients de passius, i confeccionar les relacions corresponents per a ser enviades a l'arxiu general.
- Gestió i tramitació mensual d'hores extraordinàries, i guàrdies mèdiques.
- Recollida dels nocturns i festius treballats pel personal de torns. Confeccionar relacions i trametre-les al Servei de Gestió de Personal per el seu abonament als interessats.
- Revisar el pla de vacances estiuenques.
- Confeccionar l'avantprojecte del capítol I: estudi de les places vacants que es poden amortitzar i d'aquelles que escau mantenir; justificació d'aquesta necessitat.
- Control i tramitació dels qüestionaris d'avaluació del personal de Serveis Socials (QAD).

NEGOCIAT DE SERVEIS GENERALS

Definició

Aquest negociat té al seu càrrec el funcionament de tota l'estructura material i de suport dels serveis assistencials i no assistencials que es presten en el si

de l'Àrea de Serveis Socials, i que comprèn els centres gestionats a les Llars Mundet (residències gent gran, Residència Serradell Trabal, Centre Curta Estada, Centre de dia, Centre d'acollida d'infants, Cantina-menjador d'empleats, Servei de menjador mitja pensió al Centre d'Educació Especial Psico-pedagògic) l'SPOTT i la casa de colònies de Torrentbó.

En data 25 de novembre es posa en funcionament el nou furgó per al servei de transport de queviures i de magatzem del grup de suport.

Activitats

Gestionar tot el que fa referència a hosteleria, adquisició, control i subministrament de queviures.

Indicadors

- S'han servit 393.754 menús en el decurs de l'any.
- Menús servits al menjador d'empleats: 6.541.
- Adquirir, controlar, distribuir i subministrar els productes de neteja.
- S'han netejat 48.444 m². de superfície.
- Conservar els vehicles per al trasllat d'usuaris i mercaderies.
- S'han recorregut 17.340 Km. amb la dotació de furgoneta, camió i bus.
- Recollir, rentar i planxar la roba pròpia de les residències o la dels usuaris.
- S'han rentat 243.831 Kg. de roba en les tres residències.

Recursos humans

1 cap de negociat
3 caps de grup
1 auxiliar administratiu
87 funcionaris

Despeses

Les despeses han estat de 116.183.380 pessetes.

EQUIP D'ADVOCATS

L'objectiu d'aquest negociat és redactar tot tipus d'expedients de subvencions, contractes, convenis i preparar els ordres del dia de les Comissions Informatives, de Govern i el Ple de la Corporació.

Assessorar jurídicament totes les consultes que els ajuntaments sol·licitin, així com les consultes adreçades per les seccions de l'Àrea de Serveis Socials.

Es tramiten retrocessions de títols funeraris, expedients d'herències ab intestato dels usuaris de les residències pròpies, i de llegats de testaments, es dona resposta a les instàncies sobre investigació de la identitat dels pares biològics o d'altres familiars d'antics usuaris de la Maternitat i de les Llars Mundet, així com de diversos assumptes guardats a l'Arxiu Històric.

També es tramita la incoació i seguiment de procediments d'incapacitació i nomenament de tutors dels usuaris de les residències pròpies i concertades.

Tasques realitzades

Subvencions

Ajuntaments i Entitats Públiques	132
Subvencions denegades	1
Renúncies de subvenció	1
Revocacions de subvenció	3
Reduccions de subvenció	2
Subvencions acceptades	2

Contractes

Empreses consultores o de serveis	12
Treballs específics, concrets i no habituals	4
Subministraments	10
Expedients de devolució de fiança	11

Convenis

Amb ajuntaments i entitats públiques	100
Amb entitats privades	60
Amb entitats públiques i privades	3
Prorrogues de convenis amb entitats públiques	25
Prorrogues de convenis amb entitats privades	21
Convenis programes Fons Social Europeu	19
Aportacions econòmiques extraordinàries convenis entitats públiques	15
Aportacions econòmiques extraordinàries convenis entitats privades	9
Compromisos de pràctiques d'alumnes de diverses escoles a les Llars Mundet	33
Rectificacions d'errors	2
Ratificació de Decrets	3
Constitució de comissions	1
.../...	

Dictamen pels quals es proposa deixar sense efecte dictàmens anteriors	11
--	----

Ordres del dia

Comissió de Govern	17
Ple	1
Comissió Informativa	4

Decrets d'altres, baixes i ajuts econòmics a usuaris de residències pròpies i concert	12
Assessorament jurídic a ajuntaments i al mateix Servei	10
Actuacions judicials (drogodependències, incapacitacions.)	11
Resposta a instàncies referents a documentació de l'Arxiu Històric	87
Assistència comissions d'orientació i gestió dels centres de Serveis Socials	2
Difunts	19
Diversos	7

SECCIÓ D'ADULTS I GENT GRAN

Departament de Programes de Gent gran.

Definició i objectius

Totes les activitats que ha desplegat el departament tenen com a finalitat millorar l'assessorament tècnic, la cooperació amb els ajuntaments i el suport al desplegament de serveis i recursos de competència municipal, adreçats al conjunt de persones grans i llurs famílies en la província.

Aquest objectiu bàsic de suport i cooperació s'orienta a facilitar instruments i metodologies d'intervenció per mitjà de l'assessorament i oferir i promocionar recursos, per tal de fixar les línies programàtiques bàsiques de les actuacions adreçades a la gent gran en els municipis.

Les línies bàsiques d'actuació del programa són:

- Facilitar eines metodològiques als ajuntaments perquè disposin d'un ampli coneixement qualitatiu i quantitatiu de la situació de la gent gran en els respectius municipis i també facilitar el coneixement ajustat de recursos, serveis i equipaments per tal de rendibilitzar la seva utilització.

- Oferir col·laboració, suport i assessorament als ajuntaments, en la programació general, el disseny de projectes i la seva avaluació, per tal d'optimitzar i millorar les actuacions en funció de les necessitats detectades.
- Promoure i consolidar conjuntament amb els ajuntaments, totes les actuacions en matèria de promoció, dinamització i desenvolupament associatiu de la gent gran, portades a terme des dels municipis.
- Desenvolupar la col·laboració i concertació amb les entitats d'iniciativa social per impulsar la dinamització del teixit associatiu i la posada en marxa de projectes i actuacions conjuntes.
- Impulsar espais de relació institucional per incrementar la participació del col·lectiu de gent gran en els municipis.
- Potenciar una línia de projectes innovadors que permeti avançar en la prevenció del dèficit cognitiu i la millora de l'autonomia.
- Potenciar i consolidar els serveis i recursos alternatius a la institucionalització amb l'establiment de programes d'atenció domiciliària adreçats a la gent gran i tots aquells que s'adrecen a donar suport i alleugeriment als seus cuidadors.
- Potenciar el desenvolupament de la formació específica dels professionals dels ajuntaments que treballen en aquest àmbit.

Organització i estructura

L'any 1996 ha suposat una primera fase de consolidació de l'equip tècnic amb l'adscripció de quatre professionals que van accedir a través de convocatòria de promoció interna en uns casos i per trasllat intern en altres.

En acabar l'any el departament es compon de dues auxiliars administratives, dos tècnics de gestió en serveis socials de nivell 8, un tècnic en gestió de nivell 6 i dos tècnics de nivell 8 en prestació de serveis, provinents d'ajuntaments.

Un altre factor que cal ressenyar ha estat la vacant que és va produir en la secció d'aquest àmbit i la posterior supressió de totes les seccions de programa en el nou organigrama de l'Àrea aprovat a finals d'any. Aquest fet ha tingut repercussions importants en el volum de la tasca efectuada i ha implicat forçosament la reordenació d'alguns projectes.

Tasca efectuada

1. Cooperació i suport municipal

a) Assessorament ajuntaments

Nombre d'ajuntaments amb acords conveni	48
Ajuntaments en seguiment conveni	33
Ajuntaments fora conveni	92
Nombre de temes assessorats	23
Reunions de treball amb ajunt.	114

b) Projecte de suport a la recerca

Nombre d'ajuntaments	11
Nombre de sessions de treball	34

c) Projecte de suport a la problemàtica de les demències

Nombre d'ajuntaments	5
Nombre d'activitats desplegades	9
Nombre de sessions de treball	13

d) Projecte de teleassistència

Nombre d'ajuntaments conveniats	56
Nombre d'aparells instal·lats	254
Nombre de reunions de coordinació	15
Nombre d'hores de gestió	100

e) Projecte taller entrenament de la memòria

Nombre d'ajuntaments	11
Nombre de sessions de treball	19
Nombre d'hores de gestió i formació	97

f) Projecte de formació de consells de participació

Nombre d'ajuntam. que han rebut formació	6
Nombre d'ajuntaments assessorats	6
Nombre de reunions de treball	11

g) Projecte de cooperació amb entitats del sector

Nombre d'entitats amb conveni	6
Nombre d'ajuntaments	6
Altres assessoraments entitats	10
Nombre de sessions de treball	14

h) Projecte de formació als ajuntaments

Cursos proposats	13
Cursos organitzats pel departament	2
Assistents als cursos organitzats pel Depart.	23

2. Altres tasques

a) Elaboració de dossiers temàtics

- Legislació referent vellesa
- Atenció domiciliària
- Consells assessors de la gent gran.
- Dona i envelliment
- Sol·licitud única
- Habitatge i gent gran
- Promoció i dinamització
- Dossier entitats d'àmbit

b) Centre de documentació departament

- Elaboració mailing d'àmbit
- Reordenació i ampliació suport informàtic
- Actualització i llistat bibliogràfic
- Catalogació i classificació arxiu
- Recull documentals varis
- Elaboració vídeo conjuntament amb l'associació Alzheimer Catalunya

c) Publicació i elaboració documental

- Tres articles en núm. monogràfic revista de quaderns socials .Diputació de Barcelona.
- Article sobre Teleassistència en Publicació, *La gent gran a casa*. Diputació de Barcelona.
- Article, *Envejecer hoy y aquí, un proceso y a la vez reto*. Revista de Gerontologia. Marzo 96.
- Article sobre consells assessors i de participació gent gran (en preparació).
- Elaboració document *Sol·licitud única*. Difusió als ajuntaments.
- Elaboració document sobre el SAD .Difusió als ajuntaments.
- Elaboració document sobre intervenció comunitària en l'àmbit de la gent gran (intern).
- Elaboració dossier projectes del departament (intern).
- Actualització programa d'àmbit (intern).
- Elaboració document Centre de Recursos per a gent gran. Ajuntament de Castelldefels.
- Col·laboració documents, planificació necessitats d'atenció de la gent gran. Ajuntament de Badalona i Terrassa.
- Elaboració documental, Catàleg de Serveis. Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Elaboració informes convenis entitats 6
- Informes tècnics diversos.

d) Gestions diverses

- Elaboració proposta de convocatòria de promoció interna.
- Gestió pressupost 1996 departament.

- Avantprojecte pressupost 1997 departament.

e) Pla de formació interna

Assistència a cursos o jornades:	16
Tallers monogràfics departament	10
Visites equipaments	5
Cursos Pla de formació Corporació	4
Propostes cursos al Pla de formació	3

f) Organització seminaris i tallers

- Sol·licitud única d'accés als serveis de l'ICASS
- Avaluació impacte tallers de memòria.

g) Reunions

Internes:	
Departament	34
Comissions territorials	11
Despatx servei	22
Àrea	12
Altres departaments	20
Consell de revista	2
Externes:	
Federació municipis	4
Entitats i professionals sector	31

CENTRES DE VELLESA PER A GENT GRAN

Els serveis del Centre Residencial per a gent gran (Llars Mundet)

El Centre compta amb 302 places que actualment tenen les següents característiques:

- 27 en funció residencial per a Religioses Filles de la Caritat.
- 10 places per a CAUV (Centre d'atenció d'urgència per a gent gran) .
- 8 per al programa de curta estada (suport a famílies).
- 257 llarga estada.

Es compta a més amb 13 places d'infermeria per a aquelles persones residents, la situació de les quals requereix temporalment una intensitat superior en les intervencions sanitàries.

Durant l'any 1996, s'ha consolidat el programa d'estades temporals "suport a famílies" amb la rotació següent :

- 63 ingressos de Barcelona.
- 22 ingressos de província.

Per a les places de llarga estada, els ingressos han estat de 24 i les defuncions de 37.

Per acord de l'Àrea de Serveis Socials i l'Ajuntament de Barcelona, s'estableix un conveni per tal de posar en funcionament dins del marc residencial, el Centre d'Atenció i Urgències per a Vells (CAUV); aquest conveni resta establert amb data 1.10.1996 a 31.12.1997.

En data 31.XII.96 els ingressos han estat :

- 16 ingressos
- 6 sortides a altres centres
- 1 Defunció

Tasca efectuada

L'organització de les activitats està basada en el criteri d'atenció personalitzada, considerant la situació individual d'autonomia-dependència de cada persona. Aquest criteri, orientat a promoure, el manteniment i/o la rehabilitació de l'autonomia i confort, s'ha reforçat pel treball efectuat tant pels equips interdisciplinars (assistent social, cap d'unitat de residència, infermera i metge) com pels equips de cuidadors, amb la utilització de protocols d'atenció individual i grupal.

Respecte al Pla d'atenció a les persones afectades de demència, s'han continuat desenvolupant els tallers d'estimulació cognitiva i l'aplicació del protocol pel diagnòstic, seguiment i avaluació.

S'ha iniciat la comissió de farmàcia i terapèutica amb l'objectiu d'actualitzar la guia farmacològica i l'elaboració i implementació de protocols per a la millora dels tractaments i avaluació-seguiment del seu cost i efectivitat.

Aquest any, s'ha iniciat també la Comissió de compres de material sanitari, per tal de millorar la seva relació qualitat.

Respecte a la Comissió de dietètica i nutrició, s'ha continuat treballant en la millora dels menús, elaborant dietes específiques ajustades a les diferents patologies.

Ha prosseguit la participació de les persones grans residents, a través del Consell de delegats i de la Comissió d'orientació i gestió del centre.

S'ha seguit amb el criteri de participació de les persones amb diferents graus d'autonomia, en el projecte de vacances. Aquest any, s'han realitzat a Tarragona. S'ha treballat l'implicació de la gent gran en tots els actes lúdics que en aquestes vacances s'han portat a terme.

Tanmateix ha prosseguit l'activitat de rehabilitació en les diferents modalitats (rehabilitació convencional, lúdica i mobilització passiva).

També ha continuat l'activitat dels tallers ocupacionals, atenent a persones que presenten diferents graus de dependència.

S'han mantingut les activitats d'esbarjo, s'han celebrat les festes tradicionals, mantenint els centres d'interès i les excursions d'un o més dies.

Aquest any, s'ha col·laborat amb l'oficina del Pla Jove de la Diputació, acollint dos objectors de consciència, dins del règim de prestació social.

El treball interdisciplinars s'ha potenciat i a la vegada aprofundint a través de les diferents comissions que actuen en el Centre.

S'han mantingut els serveis de podologia, tallerista i barberia; aquests serveis es presten per mitjà de contractes amb empreses externes.

Altres activitats

- Presentació d'un pòster a Granada a les III Jornades de la Asociación multidisciplinaria de gerontologia sobre implementació d'una comissió de dietètica i nutrició, en un centre sociosanitari.
- Col·laboració en la revista *Quaderns de Serveis Socials* monogràfica de la gent gran.
- Participació en la VI Escola d'Estiu de Serveis Socials.
- Durant l'any 1996 s'ha seguit mantenint la col·laboració en el disseny i realització de les Jornades de Salut en el districte d'Horta-Guinardó, així com s'ha potenciat la participació de la gent gran en les aules de cultura i en tots aquells actes de participació que són programats des del districte.

El Centre és un recurs de formació pràctic per totes aquelles escoles i/o universitats que imparteixen disciplines incloses dins del marc sociosanitari.

Durant l'any 1996 han realitzat pràctiques les següents disciplines :

- 3 centres d'auxiliars de geriatría
- 2 centres de treballadors familiars
- 1 centre d'educadors socials
- 1 centre de fisioteràpia
- 1 centre de treball social

Recursos humans

Els recursos humans adscrits al centre residencial per a gent gran, ascendeix a 238 persones.

En les activitats de formació del Pla de formació, gestionat pel Servei de Planificació, han participat 142 professionals. En les activitats de formació externa referides a diferents aspectes de l'àmbit gerontològic, han participat 9 professionals.

SECCIÓ D'INFÀNCIA I JOVENTUT

DEPARTAMENT D'INFÀNCIA I JOVENTUT

El Departament d'Infància i Joventut, durant l'any 1996, ha estat sota la dependència de la secció d'Infància i Joventut del Servei de Serveis Socials, fins a l'aprovació del nou organigrama de l'Àrea, de desembre del 1996.

Dins les seves competències es troben:

- Assessorament especialitzat per als ajuntaments de la província en matèria d'infància i joventut amb dificultats sociofamiliars.
- Suport per a l'elaboració de programes i projectes municipals d'infància i joventut.
- Propostes i seguiment tècnic dels convenis i subvencions de l'Àrea en relació a l'àmbit.
- Proposta i/o organització d'activitats formatives i de reflexió tècnica entorn els temes d'interès de l'àmbit d'infància i joventut.
- Direcció tècnica i gestió de projectes de suport amb ajuntaments.
- Elaboració de línia programàtica en l'àmbit.
- Connexió i treball conjunt amb entitats del sector.
- Suport als centres propis de l'Àrea en l'àmbit de coneixement del departament.

Organització i estructura

El departament està compost per:

- 1 cap de departament
- 1 auxiliar administratiu
- 3 tècnics de gestió en serveis socials nivell 1
- 2 tècnics de gestió en serveis socials nivell 2
- 1 educador tècnic mitjà

L'organització de l'equip està orientada sota dos eixos:

Territorialització. Assignació a cada tècnic d'una zona geogràfica d'intervenció, d'acord amb l'es-

tructuració general dels departaments de suport municipal del servei.

- Coordinació de projectes amb tasques de recollida i síntesi d'informació en relació amb un projecte, contactes externs generals en relació amb el projecte, elaboració informes i seguiment, i avaluació.

Actualment tots els tècnics del departament tenen uns ajuntaments assignats com a referents permanents i un o més projectes de l'àmbit dels que en són coordinadors, llevat del tècnic que es va incorporar provinent del Centre d'acolliment d'infants, que es troba en període d'adaptació a les tasques pròpies del departament.

Trets significatius de l'any 1996

Han estat objectius específics del departament, per a 1996, els següents:

- Equilibrar la distribució de tècnics per territori.
- Encetar l'organització interna mixta: Territori/projecte.
- Impulsar la definició de projectes de suport municipal en l'àmbit.
- Assolir i desenvolupar les actuacions plantejades per a l'any en el pressupost elaborat el 1995.

Com a trets especialment rellevants, cal destacar:

- La cap de la secció que aglutinava la gestió del pressupost i la definició de línies de treball a l'àmbit va deixar d'ocupar el seu lloc el mes de maig. Això va comportar l'assumpció immediata per part dels caps de departament respectius, de les funcions que li eren atribuïdes (relacions externes, coordinació amb el servei i l'Àrea, participació en espais de direcció, gestió del pressupost, etc.), a més de les habituals de direcció i seguiment tècnic del personal dels departaments.
- La situació que s'ha donat en el CRIF ha fet que, durant un període determinat -del febrer al juliol- el departament hagi desenvolupat unes accions específiques per donar suport operatiu a la formació i sortida dels educadors.

Dades d'activitat

Diferenciem entre activitats comunes a tot l'equip i activitats específiques de la cap del departament.

A. Activitats de tot l'equip

- | | |
|---|----|
| - Reunions amb la cap de secció | 10 |
| - Reunions amb la cap de departament | 50 |
| - Reunions d'elaboració tècnica | 25 |
| - Participació en comissions territorials per 9 tècnics | 54 |
| - Participació en consells de coordinació | 3 |

Com a punt negatiu, s'ha limitat l'activitat del Consell de participació de l'àmbit per la situació conjuntural de la direcció de l'àmbit, que s'ha vist modificada amb els canvis produïts.

CENTRE DE RECURSOS PER A LA INFÀNCIA I LA FAMÍLIA

- Durant aquest any, s'han reformulat els postulats tècnics i objectius del CRIF, abans de fer-se oficials.
- S'ha impartit formació especialitzada per al personal.
- S'ha constituït l'equip de l'observatori de la Infància; l'equip psico social d'educació familiar i l'equip d'educadors territorialitzats.
- En el darrer Ple de la Corporació del mes de desembre, s'oficialitzà la creació del CRIF, amb dependència del nou servei: Servei d'Acció Social.

SECCIÓ D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISMINUCIÓ

Les actuacions de la Secció d'Atenció a Persones amb Disminució s'emmarquen dins el Pla d'objectius de l'Àrea de Serveis Socials.

Aquest Pla estableix que és prioritària la funció de donar suport als serveis socials municipals oferint assistència, cooperació tècnica i econòmica ja sigui directament o indirectament, per tal de garantir que els ajuntaments puguin desenvolupar programes, projectes i actuacions adreçades al col·lectiu de persones amb disminucions en el marc de les seves competències. Les línies de cooperació es centren en els següents eixos:

Suport municipal

- Promovent acords en l'àmbit de disminució en els convenis municipals de serveis socials.
- Potenciant i col·laborant en la programació d'aquest àmbit en el marc de les responsabilitats locals en matèria de Serveis Socials.
- Fomentant polítiques de participació i corresponsabilitat en els municipis.
- Impulsant actuacions transversals adreçades a aquest col·lectiu en els Ajuntaments.

Serveis propis

- Potenciant el suport municipal mitjançant l'oferta dels serveis propis de l'àmbit: Centre de Curta Estada i Centre de Dia per a persones amb disminució psíquica greument afectades.

Relacions amb entitats de l'àmbit

- Oferint suport tècnic i econòmic a les federacions d'entitats més representatives de l'àmbit d'atenció a les persones amb disminució, en la línia d'impulsar programes de promoció comunitària i d'ampliació de les xarxes d'iniciativa social.
- Incorporant les entitats en la programació i avaluació de les activitats de l'àmbit.

La Secció per a persones amb disminució compta amb dos departaments clarament diferenciats: el de Centres Propis i el de Programa. El primer compta amb dos equipaments: el Centre de Dia per a persones amb disminució psíquica greument afectades i el Centre de Curta Estada per a persones amb disminució psíquica.

L'altre departament de la Secció, el de Programa és el que bàsicament té la finalitat de cooperar amb els serveis socials de les administracions locals per a l'establiment de programes i actuacions socials adreçades a les persones amb disminució.

Objectius

- Promoure mesures adreçades a prevenir l'aparició de minusvalies o atenuar-les quan s'han produït.
- Promoure mesures eficaces per a la creació i potenciació de recursos fonamentalment en el marc de les competències locals, adreçats a les persones que de forma transitòria o permanent presenten algun tipus de minusvalia.
- Potenciar actuacions que permetin a les persones amb disminució millorar la seva autonomia i incidir en la modificació de l'entorn.
- Impulsar l'equiparació d'oportunitats, entesa com el procés mitjançant el qual el sistema general de la societat es faci accessible per a tots.

DEPARTAMENT DE CENTRES PROPIS

Antecedents

L'any 1996 va tenir una significació rellevant en tres aspectes que caldrà remarcar:

- La consolidació d'una proposta innovadora i única en tot l'Estat: El Centre per a l'acolliment en regim de curta estada, per a persones amb disminució psíquica.
 - L'inici de la nova ubicació del Centre de dia per a persones amb disminució psíquica greument afectades, per tal de dotar-lo d'un espai i mitjans més actualitzats.
 - La reestructuració organitzativa dins el nou organigrama de l'Àrea de Serveis Socials que suposa l'adscripció del Departament a la Gerència de Centres d'Atenció Social.
- Com objectius fonamentals s'han mantingut i avançat en els següents:
- Garantir una atenció adequada a les persones amb Disminució psíquica amb propostes no institucionalitzadores: estades temporals o bé d'atenció diürna.
 - Millorar la qualitat de vida de les famílies que tenen persones amb disminució psíquica, dins l'àmbit geodemogràfic d'actuació de la Corporació.
 - Definir-se i oferir-se com un servei de suport municipal en el sentit i els criteris del Pla d'Objectius de la Diputació

Usuaris dels Centres

Centre de Dia

Població atesa: 16 usuaris en règim d'atenció diürna de dilluns a divendres.

Estades: 5.750 estades com xifra global de l'any.

Centre de Curta Estada

Sol·licituds rebudes 521
(342 de noves i 179 repeticions)

Increment percentual: 300%, aprox., respecte a les sol·licituds i estades de l'any anterior.

Recursos humans

La presència i distribució del personal adscrit als Centres s'ha portat a terme segons els criteris de:

- Funcionalitat: amb la finalitat de garantir més professionals davant més càrregues de treball.
- Racionalitat: estalviant despeses innecessàries en conceptes com les suplències fora d'ocupació significativa.
- Operativitat: dotant de més personal en períodes de més ocupació i major nombre d'usuaris.

També s'ha incrementat amb quatre educadors el Centre de dia per tal de fer front als nous ingressos previstos.

Activitats

Totes les accions es deriven d'una planificació anual i s'especifiquen en programes:

Específics:

- Rehabilitació fisioteràpia.
- Manteniment d'hàbits personals
- Atencions bàsiques i sanitàries

De lleure:

- Sortides i participació en centres i accions lúdiques

De relació amb l'entorn:

- Presència i participació en activitats i espais del barri i la ciutat

D'expressió:

- De tipus expressió corporal:
- De tipus expressió artística
- De manipulació

Formatius:

- Programa de formació interna
 - Inscripció en cursos i seminaris de la Corporació.
 - Presència i participació en cursos i ponències a l'Escola d'Estiu i Congressos.

DEPARTAMENT DE PROGRAMES PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ

Suport tècnic als Ajuntaments

Aquesta línia de treball pretén col·laborar amb els serveis socials municipals per tal de millorar la capacitat de resposta dels ajuntaments envers les actuacions adreçades a les persones amb disminució, oferint, en un marc de cooperació interadministrativa, instruments i recursos que reforcin la metodologia, l'organització i la gestió dels serveis socials municipals en aquest àmbit.

- Assessorament tècnic als serveis socials municipals. Es tracta d'oferir assistència tècnica als ajuntaments per tal que aquests puguin programar i gestionar les accions en l'àmbit de disminució, en el marc de les actuacions generals dels serveis socials municipals, d'acord amb el model de prestacions bàsiques d'atenció primària.

Nombre d'ajuntaments assessorats: 59

- Formació en l'àmbit de disminució. Es tracta d'oferir activitats formatives als responsables polítics, als professionals de les organitzacions municipals i de les entitats d'iniciativa social per aprofundir en el coneixement d'aspectes

específics de l'àmbit i per millorar la qualitat de les respostes adreçades al col·lectiu de persones amb disminució.

Cursos	13
Experiències	3
Conferències	6

- Elaboració i difusió de material documental

Consisteix en l'elaboració i difusió als serveis socials municipals, de material tècnic de l'àmbit de disminució i d'informació dels recursos i serveis adreçats al col·lectiu.

Documents tramesos:

Documents tècnics	50
Guies de recursos	60
Informació general d'activitats	900

Suport a l'estructura dels serveis socials municipals

És una línia de cooperació amb els ajuntaments que té la finalitat de reforçar temporalment l'estructura municipal de serveis socials, facilitant suport tècnic, recursos humans i econòmics per implementar accions adreçades al col·lectiu de persones amb disminució.

- Projecte "Municipis"

Aquesta iniciativa es desenvolupa en un marc de col·laboració entre administracions locals i iniciativa social per implementar programes o projectes en l'àmbit local d'atenció a persones amb discapacitat. L'aplicació d'aquests projectes en els ajuntaments participants es realitza mitjançant la col·laboració de la Federació ECOM-F.LAYRET, i la Federació APPS. El projecte s'ha implementat a 4 ajuntaments.

- Projecte "Drecera"

El projecte "Drecera" és una iniciativa de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona en col·laboració amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la mateixa Corporació, i un conjunt d'ajuntaments. El projecte s'emmarca en el Programa Operatiu de la Diputació de Barcelona, i té el seu origen en les intervencions derivades dels Fons Estructurals de la Unió Europea, objectiu 3. L'objectiu del projecte és la integració laboral de persones amb disminució psíquica, excloses del mercat de treball ordinari o protegit. El projecte s'ha implementat a 4 ajuntaments.

Serveis complementaris a l'atenció primària

Aquesta línia de cooperació consisteix en la pro-

moció de serveis que col·laborin amb la xarxa d'atenció primària, oferint accions de suport social, integració i ajuda al col·lectiu de persones amb disminucions i/o a les seves famílies.

Aquests serveis es duen a terme amb la participació d'entitats d'iniciativa social, en col·laboració amb els ajuntaments i el suport tècnic i econòmic de l'Àrea de Serveis Socials.

Els projectes duts a terme són:

- Servei d'acolliment temporal en famílies per a persones amb disminució psíquica. És un servei que facilita l'acolliment temporal en famílies de l'entorn més proper, a persones amb disminució psíquica que viuen amb la seva família. Les entitats participants són l'Associació St. Tomàs d'Osona, la Fundació l'Espiga del Penedès i AMPANS del Bages.

Nombre d'acolliments realitzats 49

- Servei d'acompanyament per a la inserció social, SATIS de persones amb greus trastorns de la personalitat. Aquest servei proporciona a les famílies que tenen algun fill amb greus trastorns de la personalitat un professional -l'acompanyant- amb capacitat per a l'assistència a la persona en els diferents aspectes de la vida diària familiar i social. Ha estat creat amb la col·laboració de l'Associació l'Alba.

Nombre d'usuaris: 42

(8 serveis col·lectius i 34 serveis individuals)

- Servei d'interprets de llenguatge de signes. Aquest servei es duu a terme en col·laboració amb la Federació de Sords de Catalunya, FESOCA i s'adreça a les persones sordes residents a la província de Barcelona per tal de facilitar-los la comunicació en gestions amb l'administració, consultes jurídiques, consultes mèdiques, conferències i altres.

- Vocalia de defensa dels drets de les persones amb disminució física.

Aquest servei es duu a terme en col·laboració amb la Federació ECOM-F-LAYRET. Pretén oferir un espai d'assessorament i suport a les persones amb disminució física i a les entitats sense ànim de lucre, per tal que puguin fer valdre els seus drets en relació amb la societat i les administracions públiques competents en qüestions tals com sol·licituds de prestacions i ajuts econòmics, demandes de serveis, elaboració d'informes jurídics, presentació de reclamacions...

- Lleure per a persones amb disminució psíquica.

El projecte Lleure, té una doble vessant: per una part oferir lleure a persones amb disminució psíquica, que visquin amb la seva família i que resi-

deixin a qualsevol municipi de la província de Barcelona i, per l'altra, facilitar recursos als serveis socials municipals per tal que puguin dur a terme activitats de lleure adreçades a aquest sector de la població. Aquest projecte és du a terme, mitjançant la col·laboració amb l'APPS (Federació d'Associacions pro-persones amb disminució psíquica) i l'ACELL (Associació Catalana d'Esports i Lleure per a persones amb disminució psíquica).

Nombre d'usuaris participants 175

Promoció de la iniciativa social

Col·laboració amb ONG que tinguin la finalitat de representar diversos col·lectius de persones amb disminució, que duguin a terme actuacions que afavoreixin la seva integració social, en la línia d'impulsar programes de promoció comunitària i d'ampliació de les xarxes d'iniciativa social, així com de responsabilització en actuacions de competència municipal.

Nombre d'entitats que han rebut suport 25

Consells de participació

Són espais de participació, constituïts per representants municipals, per les entitats d'iniciativa social, pels responsables de l'Àrea de Serveis Socials i per tècnics de la Secció d'atenció a persones amb disminució, amb la finalitat de comptar amb la seva visió, el seu consell i el seguiment, per tal d'enriquir i assegurar l'eficiència en la resolució dels problemes socials que afecten el col·lectiu de persones amb disminució.

S'han establert els següents espais:

- Consell de participació de disminució física.
- Consell de participació de psicosis i autisme.
- Consell de gestió i seguiment de Centres Propis de l'àmbit.

Promoció de l'accessibilitat

Des del Consorci de Recursos i Documentació per a l'autonomia personal CRID, s'ofereix suport als Ens Locals i entitats de l'àmbit mitjançant serveis tècnics i recursos per tal d'ajudar-los a desenvolupar les seves responsabilitats en el camp de l'accessibilitat i supressió de barreres, i d'afavorir actuacions en els municipis, que facilitin l'accessibilitat de l'entorn.

Activitats realitzades

- Assessorament a Ajuntaments en temes d'accessibilitat:
 - Ajuntaments assessorats 18
 - Elaboració de Plans municipals d'accessibilitat
 - Plans elaborats 11
 - Estudis d'accessibilitat per a entitats
 - Estudis realitzats 2
- Exposició itinerant. S'ha modificat el disseny de l'exposició i s'ha instal·lat a Vilanova i la Geltrú.
- Premis d'accessibilitat. S'ha organitzat la segona edició dels Premis Diputació de Barcelona a la millora de l'accessibilitat.

Col·laboració amb altres àrees de Diputació

- S'ha desenvolupat el Pla d'accessibilitat dels edificis propis de la Diputació per a l'Àrea de Construccions Civils i s'han iniciat contractes amb l'Àrea de Cooperació Local i Medi Ambient.

Proposta d'ordenança d'accessibilitat

- S'ha continuat col·laborant amb la Generalitat de Catalunya en l'elaboració d'una ordenança tipus sobre accessibilitat.

Coordinadora del disseny per a tothom

- S'ha creat aquesta Coordinadora integrada per Escola Eina, Escola Massana, Escola Superior de Disseny Elisava, Escola Lai, Fundació del Disseny Tèxtil (FUNDIT), Fundació Institut Guttmann, Associació de Dissenyadors Professionals (ADP), ONCE, Fundació Barcelona Centre de Disseny (BCD), Foment d'Arts Decoratives (FAD), Escola Llotja, Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID), i s'ha organitzat un curs de disseny per a tothom per professionals.

SECCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES

L'any 1996 hem continuat amb la presència de la secció als ajuntaments de les comarques barcelonines (també en alguns ajuntaments de la resta de Catalunya), desenvolupant les activitats preventives, assistencials i de reinserció que realitza el departament del SPOTT. Cal esmentar que, en data 20 de desembre del 1996 s'han finalitzat les obres de remodelació de l'edifici

Durant l'any 1996 han augmentat, tant quantitativa com qualitativament, els convenis i les subvencions

tant als ajuntaments com a les associacions i ONG, en general. Cal fer esment dels programes de prevenció municipal que s'han realitzat i assessorat des del departament, així com els contactes i activitats realitzades amb els petits ajuntaments.

Activitats formatives

Els professionals de la Secció han participat com a docents en cursos, reunions, jornades i congressos en l'àmbit de les drogodependències amb diverses institucions, universitats, organismes, com:

- Universitat Autònoma de Barcelona
- Conselleria de Justícia de la Generalitat de Catalunya
- Conselleria de Sanitat de la Generalitat de Catalunya
- Àrea de Serveis Socials. Diputació de Barcelona
- Institut Nacional d'Educació Física, INEF.
- Comissió tècnica del Programa integral de drogodependències a l'Hospitalet
- Comissió tècnica del programa de la SIDA de l'Hospitalet, Castelldefels i Badalona.
- Congrés Nacional de Treball Social, a Sevilla
- Col·legi Oficial de Psicòlegs de Madrid

Activitats d'investigació i practicum

Durant l'any 1996 s'ha realitzat un conveni amb el Laboratori d'Estadística Aplicada i Modelització de la Universitat Autònoma de Barcelona, a través del qual s'ha realitzat el treball d'avaluació del Programa de manteniment amb metadona del SPOTT.

S'ha signat un nou conveni amb la facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona, mitjançant el qual estudiants d'aquesta facultat poden realitzar pràctiques clíniques al SPOTT.

S'ha mantingut el conveni amb el Màster de drogodependències de la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona.

S'ha mantingut el conveni amb el Practicum clínic de la Facultat de Psicologia de la Universitat Autònoma de Barcelona,

S'ha mantingut el Practicum social de l'Escola Universitària de Treball Social EUTS-ICESB.

S'ha iniciat el Practicum social amb l'Escola Universitària de Treball Social de la Generalitat de Catalunya.

Coordinació i col·laboració amb altres administracions, institucions i ONG.

S'ha mantingut el conveni amb l'Organisme Tècnic de Drogodependències de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

S'han mantingut acords de treball amb la Regidora de Ciutat Vella, Ajuntament de Barcelona.

S'han mantingut acords de treball amb l'Associació de Veïns del Barri Antic (Raval).

S'ha subscrit conveni amb l'Associació AIDE de Terrassa.

Subvencions a:

- Associació d'ex-drogodependents de Catalunya (AEC-GRIS)
- Associació Salut, Educació i Comunitat (SEIC)
- Associació SPORT-DROG
- Associació VIH-DA
- Associació APIP

Beques, agents de salut i contractes

Durant l'any 1996, s'han mantingut 13 beques per a persones ex-drogodependents que han realitzat tasques de suport, tant al departament del SPOTT com a d'altres ajuntaments de les comarques barcelonines. De la mateixa manera, s'han mantingut 3 beques per a agents de salut.

Durant l'any 1996, l'empresa Promocions per a la Iniciativa, ha realitzat contractes mercantils per a:

- 1 metge (20 hores)
- 1 farmacèutic (20 hores)
- 2 treballador social (30 hores)
- 1 advocat (20 hores)
- 2 psicòleg (20 hores)

Exposicions

S'han realitzat les següents exposicions:

- Ciutadans? Ciutadans!
- Exposició sobre les drogues i el SIDA amb caràcter itinerant, que ha viatjat per 12 ajuntaments.
- Art Solidari IV. Exposició de pintura i escultura (més de 200 obres cedides gratuïtament pels seus autors i galeries d'art) a l'Associació AEC-GRIS. Aquesta exposició es va realitzar a les Reials Drassanes de Barcelona i fou realitzada conjuntament amb la regiduria de Ciutat Vella, l'Àrea de Cultura d'aquesta Corporació i l'Òrgan Tècnic de Drogodependències de la Generalitat de Catalunya.

Relacions europees. La Secció de Drogodependències elabora un projecte conjuntament amb l'Associació APIP, que és aprovat per la Comissió competent de la Comunitat Europea (Programa HORIZON). Aquest projecte consisteix en la realització de cursos de formació com a agents de salut per a persones ex-drogodependents, a desenvolupar durant l'any 1997.

Associació AEC-GRIS i activitats d'animació i voluntariat

AEC-GRIS ha estat acollida als locals del departament del SPOTT i ha rebut assessorament per tal que pogués realitzar les tasques que li són pròpies. Les més significatives són:

- Consolidació de la família d'acollida per a persones drogodependents i malaltes de SIDA.
- Funcionament de la família d'acollida urbana (pis urbà), per a persones ex-drogodependents i malalties de SIDA.
- Inauguració d'Art Solidari IV.
- Consolidació dels diferents programes municipals d'intercanvi de xeringues.
- Consolidació de la festa de Nadal per a fills d'usuaris drogodependents del departament del SPOTT.
- Voluntariat. Cal fer esment de la tasca de voluntariat que s'ha realitzat al departament del SPOTT, on s'ha acollit diverses persones per tal de realitzar tasques com acompanyants a hospitals i centres d'atenció social i de salut, també diversos tallers com ioga, acupuntura i tècniques relaxació.
- Publicacions
Durant l'any 1996, s'han realitzat 6 publicacions.

DEPARTAMENT DEL SPOTT

Activitats assistencials

Les dades més significatives són:

Nombre d'històries obertes	352
Nombre de pacients en programa de tractament	780

Visítes

Informacions verbals o telefòniques sobre pacients	1.630
--	-------

Primeres visites-informació	2.680
Orientació cap a un altre servei	452
Derivacions hospitalàries o ambulatories	192
Desintoxicacions ambulatories	237
Hospitalàries	26
Visites de seguiment	15.172
Programa de manteniment amb metadona	136
Dies en PMM totals	16.594
Sessions amb grups de pares	78
Nombre total de pares/sessions	13

Programa ambulatori i alternatiu

Nombre d'usuaris atesos en el programa	426
Acupuntura desintoxicació	178
Acupuntura general	229
Massatge	120
Reflexoteràpia podal	196

Deshabitució en règim d'ingrés (xarxa de la Generalitat)

Persones derivades	12
Persones ingressades en comunitat terapèutica	58

Pis protegit:

Persones derivades	32
Persones ingressades	19

Ingressos programa família d'acolliment SPOTT:

- FA Martí Riera i Mas	
Persones derivades	18
Persones ingressades	18
Mitjana dies/estada persona	208
- FA Granja Escola Castellón	
Persones derivades	19
Persones ingressades	19
Mitjana dies/estada persona	167
- FA Ricard Dasi i Aranda	
Persones derivades	25
Persones ingressades	25
Mitjana dies/estada persona	80

Activitat judicial

Persones ateses	637
Informes realitzats	396
Desplaçaments (acompanyar, etc.)	192

Informes assistencials a d'altres entitats

- Hospital Clínic provincial	
Determinacions de drogues a l'orina	5.037
Nombre de mostres	4.207
Beneficiaris	87

- Reunions internes	
de tractament	26
de l'equip	52
de grups de pares	72
d'altres	197
- Reinserció	
Ajudes individuals	18
Beques de reinserció	24
Agents de salut	3

Items d'activitats dels programes assistencials de baixa exigència

- PMM	
Nombre d'històries PMM	186
Nombre de pacients PMM	206
1a. visita informació	907
1a. visita valoració PMM	204
1a. visita contractes terapeutes	42
Visites seguiment famílies	362
- Moviment substància metadona	
Substància consumida (mg)	383'202 g
Substància a caixa forta a 1.1.95	1.800'000 g
Dosi mitja de metadona/pacient	87'9 mg
- Tercer pis	
Assessorament VIH	186
Assessorament PLD	197
Grup de prevenció recaigudes	224
Grups d'ajuda	208
Relaxació	36
Herbes-desintoxicació (kg)	10
Visites tècniques	29
Visites temes estrangers	14
Elaboració documents	52
Treballs investigació	4
Formació (tècnics estudiants)	78
Sessions clíniques	9
- VIH-SIDA	
Assessorament	326
Derivació hospital	198
Derivació recurs	52
Analítiques	282
Acompanyament hospital/domicili	49

Grups	Nombre sessions	Assistents
Pares PLD	67	307
Pares Pmm	32	208
Autoajuda	20	196
Grup PMM	22	322
Prev. recaiguda	25	410
PLD	30	280
PMM	15	27

- PIX	
Nombre intercanvis	6.200
Usuaris	1.300
Nombre xeringues dispensades	31.522
Nombre xeringues recollides	16.290
Retorns	62%

DEPARTAMENT DE PROGRAMES

L'objectiu general és el d'elaborar els programes de l'Àrea de Serveis Socials en matèria de drogo-dependència i la planificació i orientació programàtica i l'assessorament especialitzat.

Convenis	
Ajuntaments	45
Mancomunitats	3
Acords annexos	
a demanda	17
de seguiment	12
de projectes	17
Subvencions:	
Nombre de projectes presentats	45
Nombre d'ajuntaments	40
Consells comarcals	3
Nombre de subvencions	22
Import sol·licitat	19.243.342 Pts.
Import concedit	2.715.624 Pts.
Ajuntaments petits sense conveni	
- Demandes ajuntament	53
Intervencions d'assessorament	
Xerrades	13
Materials. informació	9
Assessorament temporal	
Jornades sensibilització	8
Assessorament continuat:	
Elaboració pla municipal.	9
Part. Consell comarcal	3
Progr. Intermunicipals	4
Programes específics:	
PIX	6
PMM	2
Elaboració publicacions	1
Exposicions itinerants	12
- ONG	15
Tasques de coordinació:	
- Pública:	
autonòmica. Òrgan Tèc.D/D CTT	7
municipal: Consell de B. Social	7

Consell Coor. Territorial	6
Mancom. Fontsa	3
- ONG: Col. prof. Treball social	6
Actua	
Genus	
Bus metadona	
Horitzó	
GID	
AEC-GRIS	
SPORT-DROG	
AIDE	
SEIC	
VIH-DA	
ABATAL	
ARSIS	
ARA	
Projecte dels NOMS	
- Activitat docent:	
Curs de programes municipals de prevenció a la drogodependència.	
XVII Curs d'iniciació a la problemàtica de D/D	
Col·laboracions ICEBS	
Sessions clíniques SPOTT	
Curs escola de pares	
Acompanyament al dol en malalts terminals de SIDA	
Drogues de síntesi.	
Programes de disminució de risc per a persones drogodependents	
Comportament addictiu de l'adolescent.	
Curs de formació bàsica en drogodependències per a educadors	
Drogues i SIDA. Universitat d'Oviedo.	
Congrés Nacional de Treball Social	
Entrevista o l'art d'entendre	
El servei d'acolliment	
Pla integral de les administracions local	
L'adolescència	

SECCIÓ DE CENTRE D'ESTUDIS I RECURSOS SOCIALS

La Secció, que a partir de 1997 s'anomenarà Secció de Cooperació Tècnica, és l'instrument tècnic i organitzatiu que impulsa de manera solidària i cooperativament amb els ajuntaments, una organització a la vegada municipal, supramunicipal i provincial, que permet abordar millor les situacions i problemàtiques

socials que sorgeixen en els municipis, amb ferma voluntat de racionalització dels serveis, les prestacions, la coordinació de les intervencions i l'optimització dels recursos.

En aquesta línia, a les tasques que s'aporten des dels quatre departaments també cal assenyalar el treball de la pròpia secció, en

- les Comissions del Pla estratègic Barcelona 2000
- el Pla integral de desenvolupament dels serveis socials de Barcelona

- la Federació Catalana de Municipis (diverses comissions)

Encàrrecs de projectes mitjançant convenis amb diverses institucions:

- Universitat de Barcelona
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Creu Roja
- Col·legi Professional de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya
- Col·legi Professional de Psicòlegs de Catalunya i altres entitats d'iniciativa social (ONG)
- Jornades Serradell
- Elaboració avant-projecte de pressupost 1997 de la Secció CERS.
- Elaboració d'informes tècnics
- Tractament de la documentació i correspondència diversa que rep la Secció.

DEPARTAMENT D'UNITATS TERRITORIALS

Objectius generals

- Porta a terme la tasca d'elaboració, de planificació i d'orientació programàtica i organitzativa als ajuntaments, facilitant el primer contacte, la informació i la comunicació.
- Coneixement del màxim nombre d'ajuntaments de la província, a nivell local i/o intermunicipal. Impulsar la planificació dels serveis socials.
- Aportar criteris i estructura operativa, tècnica i material a l'atenció primària, als polítics i tècnics.
- Garantir el discurs continuat de la dimensió comunitària.
- Participació en la proposta pressupostària de 1996.

Objectius específics prioritaris per treballar

Amb els polítics

- Promoure, potenciar i ampliar els seus coneixements en matèria de serveis socials.

- Contribuir a ampliar el coneixement de les competències municipals dins el sistema de serveis socials.
- Aportar dades per a la planificació dels serveis socials i la seva implementació.
- Ofertar estructura operativa per al desplegament dels serveis socials municipals.

Amb els tècnics

- Aportar elements de reflexió teòrics i pràctics per orientar i millorar la qualitat de la tasca dels tècnics.
- Ampliar els coneixements tècnics, incorporant noves experiències portades a terme pels ajuntaments.
- Facilitar la informació i l'accessibilitat a les pres-tacions i recursos a tots els nivells, així com la seva tramitació, si escau.
- Incorporar i ampliar l'assessorament de projectes comunitaris.

Amb la població

- Impulsar la millora de la qualitat dels serveis amb la participació de la població, mitjançant l'assessorament als polítics i tècnics.
- Promoure que totes les intervencions incorporin la participació de la població.

Projectes generals aplicats durant l'any 1996

- Indicadors d'avaluació.
- Revisió del Pla General de Serveis Socials.
- Diagnòstic organitzacional dels serveis socials municipals.
- Supervisió.
- Organització de la comunitat.
- Secretaria tècnica del Consell de Coordinació Territorial.
- Primer acolliment.
- Seguiment de subvencions.

Altres tasques

- Recepció i intercanvi d'informació d'un grup de professionals (Universitat i Govern) de Paragüai.
- Participació en tribunals d'oposició de diplomats/ des en treball social.
- Assistència a les reunions d'acords de conveni.
- Disseny, organització i participació dels següents seminaris:
 - Les administracions públiques i la participació.

- Els psicòlegs en els serveis socials d'atenció primària (segona part).
- Disseny, organització i participació en les experiències de l'Escola d'Estiu.
- Col·laboració en l'Escola d'Estiu: disseny i organització de 8 cursos.
- Disseny, seguiment i presentació de les activitats formatives descentralitzades.
- Participació en les comissions territorials.
- Jornades de Serradell

Dades estadístiques

Indicadors d'activitat 1996	
Reunions d'acords de conveni	13
Reunions de seguiment de conveni	90
Reunions d'assessorament ajuntaments	155
Demandes d'informació-orientació	124
Informes-propostes elaborades	143
Cursos de reciclatge i formació professional	5
Ajuntaments atesos	207

Dades quantitatives de la tasca	
Ajuntaments	312
Agrupacions	55
Agrupacions de la Diputació	11
Mancomunitats	1
Ajuntaments amb conveni	97
Ajuntaments sense conveni	213
Subvencions polivalents	44
Seguiments de subvencions	15
Demandes pertinents a unitats territorials	97
Derivacions a programes	34
Derivacions a CERS	13
Derivacions a altres àrees	8
Assessoraments a plans generals	27
Assessoraments a metodologia	17
Assessoraments a primera acollida	9
Assessoraments a altres	5
Assessoraments a cursos descentralitzats	8
Ajuntaments amb contacte polític	68
Participació en projectes tancats i formació: "Diagnòstic organitzacional"	13
Participació en projectes tancats i formació: "Servei d'acollida a l'atenció primària".	51
Participació en projectes tancats i formació: "Supervisió"	67
Participació en projectes tancats i formació: "Seminari psicòlegs"	5
Participació en projectes tancats i formació: "La gestió i avaluació del SAD"	34
Participació en projectes tancats i formació: "Administracions públiques i la participació"	14

Assistència a cursos de formació	
Formació interna: Simposi sobre avaluació en serveis socio-educatius	1
Formació interna: La informació en els sistemes de planificació	1
Formació interna: Com diagnosticar i intervenir en les organitzacions	1
Congrés Nacional de Diplomats/des en treball social a Sevilla	1
Formatives de l'Àrea: Escola d'Estiu	4

DEPARTAMENT DE RECURSOS TÈCNICS

Equip de formació

Les activitats que a nivell de formació s'han realitzat des del Departament de Recursos Tècnics són: Ofertes Formatives (primavera i tardor) i Escola d'Estiu de Serveis Socials.

Ofertes Formatives

Oferta 15 (març a juny de 1996)

Total de cursos	15
Cursos centralitzats:	10
Cursos descentralitzats:	8
(Vilafranca del Penedès, Consell Comarcal del Bages, Terrassa, Consell Comarcal del Berguedà, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Mollet del Vallès, Mataró i Argentona)	
Total d'hores	388
Total de professors:	53
Nombre total d'assistents:	464
Nombre total de consells comarcals, ajuntaments i ONG:	89
El cost total ha estat:	3.668.500 pessetes
Preu per alumne:	7.906 pessetes
2 Seminaris (Consell comarcal del Baix Llobregat i Osona)	
Cost total:	110.00 pessetes
El cost total de l'Oferta 15 ha estat (cursos i seminaris), pessetes	3.778.500

Han participat:

a) Ajuntaments de:

Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argenton, Badalona, Badia, Barberà del Vallès, Barcelona, Cabriels, Calaf, Calella, Cardedeu, Castellar del Vallès, Castellcir, Cerdanyola, Collbató, Cornellà, el Bruc, Esplugues, Granollers, Hospitalet

de Llobregat, Igualada, la Garriga, la Llagosta, la Poble de Claramunt, les Franqueses del Vallès, Llinars del Vallès, Matadepera, Mataró; Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Navarres, Odena, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Mar, Ripollet, Roda de Ter, Sabadell, Sant Adrià del Besòs, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Andreu de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Feliu de Codines, Sant Joan Despí, Sant Martí de Tous, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Sant Celoni, Sitges, Santa Susanna, Santa Coloma de Gramenet, Santa Margarida de Montbui, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Palautordera, Terrassa, Torelló, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

b) Consells Comarcals de:

Anoia, Baix Llobregat, Alt Penedès, Bages, Berguedà i Vallès Oriental

c) ONG i altres entitats:

Creu Roja, E. Riera, Federació de Sords, Fundació Maresme, Fundació Pere Mitjans, Generalitat de Catalunya, TF Serveis Socials, UGT Vilafranca del Penedès, AS Disminucions, Centre Escorça.

Oferta 16 (octubre a desembre de 1996)

Total de cursos:	16
Post-graus:	2
Total de cursos realitzats (inclosos els post-graus):	18
Cursos centralitzats:	5
Cursos descentralitzats:	13
(Prat de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Manresa, Vic, Mataró, Sitges, Igualada, la Llagosta, Vilanova i la Geltrú, Vilafranca del Penedès i Manlleu)	
Total d'hores:	356
Total de professors:	39
Nombre total d'assistents:	400
Nombre total d'ajuntaments, ONG i consells comarcals:	81
El cost total ha estat de, pessetes	4.180.000
Preu alumne:	10.450 pessetes

Han participat:

- Ajuntaments de:

Abrera, Arenys de Munt, Badalona, Barcelona, Barberà del Vallès, Caldes d'Estrac, Caldes de Montbui, Calella, Cardedeu, Castelldefels, Cerverelló, el Prat de Llobregat, Granollers, Hospitalet, Igualada, Santa Perpètua de Mogoda, la Llagosta, Mancomunitat la Plana, Manlleu, Manresa, Masnou, Matadepera, Mollet, Montmeló, Montornès, Odena, Olesa de Montserrat, Palafolls, Parets,

Ripollet, Sant Feliu de Llobregat, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi, Sant Celoni, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat, Sant Esteve de Surovires, Sant Pere de Ribes, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Sitges, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Voltregà, Santa Margarida de Montbui, Santa Margarida i els Monjos, Tiana, Tordera, Torelló, Torrelles, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Mar.

- Consells Comarcals de:
Baix Empordà, Baix Llobregat, Alt Penedès, Osona, Bages
- ONG i altres entitats:
ABS Penedès, Associació Antisida, Associació de dones 8 de març, Associació Asteroide B-612, Centre Escorça, Clínica del Carme, ECOCONCER, Fundació Pere Mitjans, Hospital Sant Joan de Déu, Línia Verda, Càritas i Salut i Família.

VI Escola d'Estiu de Serveis Socials

- Dates: de l'1 al 5 de juliol de 1996
- Lloc: Universitat de Barcelona. Facultat de Filologia (aulari del carrer Aribau)
- Total de cursos: 44
- Total de conferències: 3
(realitzades 2, per impossibilitat d'assistir-hi una conferenciant)
- Total d'experiències: 27
- Total d'hores: hores lectives 335
- Total de professors: 109
- Total d'assistents: 759
- Total d'ajuntaments participants: 137
- Cost total: 11.975.000 pessetes
- Preu alumne: 12.000 pessetes

Les tasques que se'n deriven son les següents:

- Reunions del Consell Assessor de l'Escola d'Estiu per tractar aspectes pressupostaris, d'organització i continguts del seminari
- Recollida de propostes de l'Àrea
- Reunions amb els diferents directores i professors dels seminaris
- Elaboració del programa
- Correcció de galerades
- Reunions amb l'Institut d'Edicions
- Reunions amb els dissenyadors
- Realització de l'informe d'avaluació
- Coordinació del personal de Diputació pel que fa a l'organització

- Gestió i organització dels espais físics (aules, sala de conferències, etc...)
- Control i seguiment del servei reprogràfic
- Seguiment del programa informàtic de matriculació
- Seguiment del procés de matriculació executat des del departament

Centre de documentació

Serveis efectuats:

- Consultes a sala: 597
- (322 usuaris externs i 160 usuaris de la Diputació)
- Comandes generades per les consultes: 371
- Fotocòpies de documentació: 1128
- Recerques documentals i legislatives:
- A base de dades pròpies: 80
- A base de dades alienes: 17
- Documents obtinguts en les recerques: 101

Difusió general d'informació

- Documents enviats: 45 (1 document lliurat durant el Consell de Coordinació de serveis socials i 21 butlletins de sumaris (amb l'equip d'informació).
- Les demandes s'estimen en $\frac{3}{4}$ articles per butlletí)

Difusió selectiva d'informació:

- Documents enviats: 92
(80 % legislació)
- Préstecs: 1.775

Elaboració de dossiers i catàlegs:

- 6 catàlegs editats
- Per problemes d'impressió i d'ordinador queden pendents d'editar i lliurar als usuaris 25 catàlegs impresos o gravats en disc

Relacions interbibliotecàries

- Documents demanats: 14
- Documents prestats: 16

Adquisicions

- Fons desembre de 1995: documents 2284
(500 pendents de catalogar), 112 revistes i 239 vídeos.
- Augment del fons el 1996: 40 llibres 40
(18 donacions, 7 vídeos, 16 gratuïts).
- Procés tècnic. Títols catalogats 251
a disposició dels usuaris.

Equip de recerca

Realització de recerques

- Estudi II Informe sobre la immigració i el treball social
El treball de coordinació ha consistit a: formular l'encàrrec; revisar el disseny de l'esquema inicial; facilitar els contactes i la documentació; revisar els diversos esborranys; donar el vist-i-plau a la versió definitiva.
Tractament de la informació, anàlisi i redacció dels capítols i apartats següents:
 - . Introducció general de l'obra
 - . Generalitat de Catalunya (apartat)
 - . Municipis i immigració
 - . Serveis Socials
 - . Sanitat: l'assignatura pendent
- Estudi La gent gran a casa. Anàlisi qualitativa dels recursos a la província de Barcelona
Revisió, actualització i seguiment de la publicació Col·laboració en la realització de les fotografies que acompanyen la publicació.

Realització d'encàrrecs per a l'àrea:

- Annex "Marc sociològic" del Pla de Serveis Socials de l'àrea
- Valoració dels assessoraments municipals 1988-1996

Suport municipal: col·laboració continuada

Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. Atenció primària. febrer/juny 1996

Suport municipal: assessorament puntual

- Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Estudi barri. octubre 1996/...
- Ajuntament d'Esparreguera. Infància. 1996
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Gent gran. març 1996
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Estudi d'un barri. maig/juny 1996
- Consell comarcal Garraf. Gent gran. abril/maig 1996
- Consell comarcal de l'Anoia. Infància. novembre 1996
- Consell comarcal del Baix Llobregat. Dones. octubre 1996

Suport municipal: col·laboracions no específiques de recerca:

- Ajuntament de Barcelona. Pla integral de desenvolupament dels serveis socials de Barcelona. Comissió extrema pobresa. abril 1996/...

- CIFA. Seminari permanent d'indicadors socials. juny 1996/...

Participació en activitats formatives:

- "Coneixement i anàlisi de la realitat al municipi: necessitats i recursos existents", sessions formatives/informatives per a regidors/es de serveis socials de la comarca d'Osona. Manlleu, 27 de gener de 1996.
- "Premier Colloque Maghrébin sur Femmes et Migrations", organitzat per l'Association Marocaine d'Etudes et de Recherches sur les Migrations, amb el suport de la Unió Europea i el sots secretariat d'estat per als Afers de la Comunitat Marroquina a l'Estranger, Rabat, 26 i 27 d'abril de 1996, participació amb la ponència: "La femme immigrée maghrébine comme sujet d'intervention sociale"
- VI Escola d'Estiu de Serveis Socials (organitzada per la Diputació de Barcelona), coordinació i participació del curs "Repensar la qüestió cultural en el treball social a partir de la intervenció amb població immigrada", juliol 1996, Barcelona.
- VI Escola d'Estiu de Serveis Socials (organitzada per la Diputació de Barcelona), participació en el curs "Dona i envelliment", juliol 1996, Barcelona.
- Curs de formació "La família al Marroc", a càrrec de la Dra. Amina Bargach, Tetuan del 26 d'octubre al 2 de novembre de 1996, organitzat pel Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents socials de Catalunya i SODEPAU.

Publicacions

- "Recursos adreçats a assegurar la permanència de la gent gran a casa seva" dins Quaderns de serveis socials, núm. 6.
- "La gent gran a casa". Anàlisi qualitativa dels recursos a la província de Barcelona. Barcelona, Diputació de Barcelona, desembre 1996.

Supervisió

- Ajuntaments implicats	38
- Sessions realitzades	134
- Hores	201
- Núm. Professionals atesos	46

Edicions i imatge

Les tasques que han estat realitzades al llarg de l'any 1996 són les següents:

Revista "Quaderns de Serveis Socials"

Elaboració de material i publicació de les revistes:

- núm. 11 sobre "Els ajuntaments i la gent gran: present i futur"
- núm. 12 sobre "El tercer sector en l'àmbit social"
- Preparació del sumari i articles per a la revista núm. 13 sobre "Les Persones amb disminució".

Publicacions

El Departament d'Estudis i Recursos Socials assumeix la coordinació de les publicacions i material de difusió de l'Àrea i fa d'interlocutor amb l'Institut d'Edicions. Aquesta tasca comporta la realització de comandes d'edició, revisió de proves d'impremta, seguiment de dissenys, correcció de textos, etc.

Al llarg de l'any s'han publicat els següents llibres:

- Col·lecció de Serveis Socials:
 - núm. 10 "Centres d'acolliment i residencials per a infants" (febrer)
 - núm. 11 "La gent gran a casa" (desembre)
- Col·lecció calaix de sastre
 - "Rehabilitació d'habitatge amb finalitat social. Gestió de la rehabilitació urbana conseqüències socials". (Desembre)
 - Congrés de Serveis Socials Municipals. Sitges. Març 1995. *Llibre de les conferències i ponències*. Abril 1996

S'ha preparat per la seva publicació el material per l'edició dels següents llibres:

- Col·lecció de Serveis Socials
 - núm. 12 "II Informe sobre el treball social amb immigrants estrangers a la província de Barcelona.
- Col·lecció Eines de Treball Social
 - núm. 1 "Avaluació en serveis socials. Estat de la qüestió".

Difusió

Des d'aquest espai s'han dut a terme les gestions per a la realització del següent material:

- Programes d'activitats formatives
 - Oferta núm. 15 Primavera
 - Oferta núm. 16 Tardor
- VI Escola d'Estiu
 - Pre-programa, programa, material de papeteria, etc.
 - Llibre resum dels continguts dels cursos, conferències i altres activitats.
- Cartells, Tríptics, etc.
 1. Immigració
 - Impressió de programes i cartells "un futur en convivència"

- Tríptics "Oficines d'informació i assessorament als immigrants"
 - Tríptics "Formació de mediadors culturals i líders d'associacions"
 - Tríptics "Formació de formadors"
 - creació de la imatge gràfica per a les Jornades "Les administracions locals i la integració socials dels immigrants".
2. Infància i Joventut
 - Tríptics Jornada "Transgressió a l'adolescència i joventut".
 - Tríptics exposició itinerant "Drets dels infants".
 3. Disminució
 - Tríptic "L'Àrea de Serveis Socials i la promoció de l'accessibilitat"
 - Centre de cursa estada per a persones amb disminució psíquica.
 4. Diversos
 - Tríptic CRIF "Centre de recursos per a la infància i família".
 - Cartells i tríptics exposició "Mirant el món amb ulls de dona"
 - Reimpresió de cartells i tríptics de les exposicions:
 - Ciutadans? Ciutadans! (Drogodependències)
 - Juntes avancem (Dona)

Imatge

Aquest espai assumeix i garanteix la promoció i seguiment de les activitats relacionades amb la imatge de l'Àrea. Aquesta imatge inclou la realització d'actes públics i difusió de les activitats de l'Àrea a través dels mitjans de comunicació.

Totes les activitats queden centralitzades en aquesta unitat que fa d'interlocutor entre tots els departaments de l'Àrea i el de Relacions Públiques i protocol i el Gabinet de Comunicació de la Diputació de Barcelona.

Els actes realitzats al llarg de l'any han estat:

- Lliurament dels premis a la promoció de l'accessibilitat.
- Presentació d'exposicions: Drets dels infants i Prevenció de maltractaments.
- Presentació VI Escola d'Estiu
- IV Mostra d'art solidari en benefici de les persones ex-drogodependents i malalts de sida.
- Presentació de l'Informe anual de racisme a l'Estat Espanyol. 1995

Tots els actes públics i activitats de l'Àrea han estat alhora posades en coneixement del Gabinet de Comunicació el qual ha informat puntualment els mitjans de comunicació.

Altres

- Tasques d'organització de la VI Escola d'Estiu.
- Revisió i reelaboració del capítol corresponent a la legislació de Serveis Socials del II Informe sobre el treball social amb immigrants estrangers a la província de Barcelona.

Informació

L'Equip d'informació funciona des de l'any 1990 depenent primer d'Unitats Territorials i després de Recursos Tècnics.

Les funcions bàsiques a desenvolupar són: recollida, selecció, classificació, emmagatzematge i distribució de la informació rebuda.

Les tasques que l'Equip realitza són:

- Passar als departaments de l'Àrea la informació dels fulletons que arriben a l'Equip diàriament.
- Preparar i difondre els butlletins de sumaris.
- atendre les comandes de llibres (publicacions de l'Àrea) i fer la tramesa.
- Mantenir al dia la informació de l'Àrea.
- Manteniment de la base de dades sobre recursos i informació per a les trameses periòdiques.
- Edició d'etiquetes per al correu com a subproducte de la base de dades.
- Actualització i ampliació del mailing de l'Àrea de Serveis Socials.
- Complementació a tasques de suport, a trameses puntuals (ensobrats, ...) de documentació.
- Trucades per recollir informacions determinades per encàrrec d'altres serveis.
- Demandes d'etiquetes per part de tots els departaments i direcció de l'Àrea.

Al llarg dels anys els canvis han estat freqüents.

Darrerament les feines han estat assumides per una sola persona.

Fons de dades

- Buidat alternatiu de catàlegs i altres publicacions.
- Tríptics i fulletons rebuts al llarg de l'any: 214

Per matèries han estat: de serveis socials, de la Comunitat Econòmica Europea, psicològics, medi ambient, immigració, disminució, economia, justícia, cinema, informàtica, ciències empresarials, dret, gent gran, animació socio-cultural, biblioteca, antropologia, congressos, sida, agendes i activitats universitàries.

Les demandes d'informació sobre els tríptics han estat contestades directament des de Informació. El nombre de consultes ha estat molt limitat.

Difusió de les revistes que arriben a la biblioteca; unes 450.

Les demandes d'articles s'han contestat des d'Informació: 396 demandes. Han estat lliurades les fotocopies en un termini de 24 h.

Banc de dades i continguts

Mantenir al dia el mateix amb modificacions constants segons demandes i necessitats.

Hi ha bases de dades de diferents matèries:

- Disminució
- Serveis socials
- Drogodependències
- Escoles d'estiu
- Institucions varies
- Alcaldes
- Immigració
- Assistents socials
- Professionals de cursos
- ONG espanyoles
- Congrés de Sitges
- Comissió de treball de Vellesa
- Oficines de Benestar Social
- Assistents a cursos

Demandes rebudes.

- Gent gran	631
- Recursos tècnics	9.444
- Territorial	805
- Immigració	5.014
- Infància	2.351
- Adults	322
- Coordinador	888
- Varies	2.800
- Diputada	2.978
- Disminució	4.162
- Drogodependències	371
- Consultes telefòniques:	500

Difusió d'Informació

- Durant l'any s'han repartit 258 tríptics de tota mena d'informació.

- Sumaris de totes les revistes que rep la biblioteca: 32

- Trameses d'informació:

Quaderns de Serveis Socials:	1.500
Escola d'Estiu:	2.000
Formatives:	3.000
Llibres diversos:	50
- Llistat diversos:	50
- Llibres de Diputació:	8

Col·laboracions

- En les trameses de les revistes de Serveis Socials
- Amb territorials per l'elaboració dels llistats i etiquetes per al Consell de Coordinació
- Informació permanent telefònica

PROGRAMA D'IMMIGRACIÓ

Definició i objectius

Ha estat una iniciativa promoguda des de l'Àrea de Serveis Socials i compta amb la participació d'altres Àrees de la Diputació, per tal de donar suport: als ajuntaments i consells comarcals en l'elaboració de plans globals per afavorir la integració social dels immigrants i de projectes específics, etc.; a l'associacionisme dels immigrants i potenciar la seva participació, formació, etc., a la realització de campanyes de sensibilització i educació ciutadana en la interculturalitat i la tolerància; i a la cooperació inter-administrativa per tal d'unificar criteris, competències i recursos per atendre adequadament als immigrants en la seva integració social.

Organització i recursos econòmics

Enguany el programa d'immigració ha vist incrementat els seus efectius humans i econòmics. L'ampliació que s'ha produït ha estat gràcies a la consecució dels programes europeus Horizon i Objectiu 3. En aquest moment el programa compta amb tres tècnics dedicats al seu seguiment territorial, tres tècnics per a gestió de programes i una auxiliar administrativa.

Podem afirmar que estem en el procés de consolidació d'una estructura tècnico-administrativa que podrà atendre millor els objectius del programa sobretot pel que fa al suport als municipis en l'elaboració de plans globals i en la posta en marxa de projectes específics, i així com a la recerca de recursos externs que permetin reforçar aquestes activitats.

En l'aspecte econòmic la consecució del programa Horizon amb un pressupost de 46.600.000 pessetes per al 1996, cofinançat al 50%, que junt amb la subvenció del Ministeri de Treball i Afers Socials de 27.000.000 de pessetes per programes d'integració social dels immigrants, ha significat doblar els

recursos que la corporació ha destinat a aquest programa. És per això important continuar la tasca de cooperació amb altres administracions.

Suport als municipis

- Assessorament tècnic per part dels professionals del Programa d'immigració als ajuntaments en les tasques d'elaboració de programes globals d'integració social dels immigrants i/o projectes específics vers aquest col·lectiu.
- Realització d'accions formatives adreçades als tècnics, professionals i polítics municipals que han de desenvolupar el seu treball vers el col·lectiu d'immigrants: dins la programació de la 6^a Escola d'Estiu es realitzaren una taula rodona i dos cursos; a més una acció formativa a la primavera i tres accions formatives a la tardor.
- S'han atorgat un seguit de subvencions per a projectes específics d'immigració i s'han signat una sèrie de convenis, cal remarcar els següents:
- Conveni per a l'elaboració de plans integrals al Baix Llobregat Nord (Olesa de Montserrat, Esparreguera, Abrera, Collbató, Martorell i Sant Andreu de la Barca) (amb el suport del MAS).
- Conveni per a l'elaboració d'un cens d'infrahabitatge als municipis de Viladecans i Olesa de Montserrat (amb el suport del MAS).
- Conveni amb l'Associació de Planificació Familiar de Catalunya i Balears per tal de desenvolupar un programa "Intercanvi cultural, promoció i prevenció de la salut afectivo-sexual i reproductiva amb dones i famílies magrebies" als municipis de Sta. Coloma de Gramenet, Prat de Llobregat, Vilafranca del Penedès, Olesa de Montserrat, Viladecans, Mataró, Vic i Manresa (amb el suport del MAS).
- Conveni amb diferents ajuntaments per a la implantació del qüestionari Observatori Permanent de la Immigració (OPI) del Ministeri de Treball i Afers Socials (amb el suport del MAS).
- S'ha elaborat el 3er. quadern monotemàtic sobre els serveis socials dirigit a informar i formar els immigrants.
- El 2n. Informe sobre el treball social amb immigrants estrangers a la província de Barcelona es troba a la fase final de publicació.

Programes europeus

- Objectiu 3 Fons Social Europeu: s'han realitzat un total de sis cursos de formació ocupacional i

autoocupacional en diferents especialitats als ajuntaments de Maresme Nord, Mataró, l'Hospitalet, Osona Nord, Lluçanès i Viladecans.

- Iniciativa comunitària Horizon-Concerto: diferents blocs d'accions, la major part d'elles amb convenis amb ajuntaments i altres amb entitats del món de la immigració.
- Realització de tres cursos de formació ocupacional i quatre de formació autoocupacional amb conveni amb els ajuntaments de Badalona, Manresa, Sta. Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilafranca del Penedès.
- Creació de set oficines d'informació per als immigrants als municipis de Badalona, Vilafranca del Penedès Mollet, Viladecans, Manlleu, Pineda i Premià de Mar. Algunes d'elles han estat acordades amb les entitats CITE (Centre d'Informació per a treballadors Estrangers) i AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'immigrants a Catalunya).
- Realització d'un seminari per la formació de formadors que treballin amb immigrants i un altre seminari per la formació de mediadors culturals i líders d'associacions d'immigrants (amb conveni amb CITE i AMIC).
- Participació a les trobades dels socis europeus participants al projecte per l'intercanvi d'experiències, informació i metodologies.

Cooperació interàrees de la Diputació

S'ha continuat treballant en la línia de cooperació amb les àrees d'Educació, Cultura, Sanitat, el Servei d'Esports, el Servei de Joventut i el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat.

Implicar el conjunt d'àrees de la corporació, significa donar compliment a l'objectiu de transversalitat i horitzontalitat que es marcava el programa des del seu inici.

Cooperació interadministracions

- Amb la Generalitat de Catalunya a través de Benestar Social i la Comissió Interdepartamental d'Immigració.
- Amb el Govern Central principalment amb el Ministeri de Treball i Afers Socials que ha col·laborat en el finançament de diversos programes i projectes com els abans esmentats del MAS
- Amb la FMC i ACM: participació a la Comissió Mixta d'Immigració per tal d'aconseguir comptar amb referències unitàries i comunes a l'hora d'ac-

tuar per a totes les administracions locals.

Actualment s'està treballant en l'organització d'unes jornades sobre immigració i administració local pels propers 20 i 21 de març.

Suport a les entitats d'immigrants

- S'han formalitzat convenis de col·laboració i atorgat subvencions a diferents entitats del món de la immigració entre les que cal destacar la Federació de Col·lectius d'Immigrants, Gram Osona, Etane, SOS racisme, entre d'altres.
- Realització de dos cursos de formació de mediadors culturals i líders d'associacions, i un curs de formació de formadors dins la iniciativa comunitària Horizon-Concerto. L'objectiu d'aquells cursos és millorar la formació dels líders d'aquest col·lectiu, així com formar a persones immigrades en les tasques de mediadors culturals per així poder facilitar la funció de canal de comunicació entre l'administració i els immigrants.
- També s'està treballant la creació d'un consell de participació que pretén constituir-se en un espai de reflexió, debat i participació de tots els sectors vinculats amb la immigració (immigrants, ONG tècnics,...).

Sensibilització ciutadana

- Hem realitzat la II fase del projecte d'Interculturalitat a Mataró amb bons resultats.
- Edició d'un quadern divulgatiu sobre el Programa d'Immigració amb el títol "*Un futur en convivència*".

DEPARTAMENT D'ADULTS

Definició i objectius

L'any 1996 s'ha significat per la consolidació del suport a les administracions públiques per l'impuls a polítiques, programes i projectes per a la igualtat d'oportunitats, i també pel suport a l'elaboració i desenvolupament de programes i projectes adreçats als adults en general.

Un altre eix que durant l'any s'ha enfortit, ha estat el suport a associacions i federacions de dones en defensa dels seus interessos, i que treballen desplegant

projectes i activitats d'atenció i promoció de les dones en general i de dones amb dificultats específiques.

L'àmbit dels adults ha estat integrat per dos programes: Programa de la dona i Programa de promoció social. Aquest últim ha estat dirigit al suport municipal per intervenir, principalment, amb col·lectius específics com poden ser: persones i famílies sense sostre ni recursos, voluntariat social, ètnies, nuclis bàsics de socialització (famílies monomarentals i nuclears amb especials dificultats), etc.

Productes i serveis desenvolupats

- Convenis signats amb acords de l'àmbit d'adults:
 - amb ajuntaments 30
 - amb entitats 7
- Subvencions als ajuntaments petits que no gaudeixen encara de conveni, han sol·licitat subvenció per 34 projectes de dona i adults en general, dels quals s'han informat tots i finalment se'ls ha concedit subvenció a 25, per un import total de 10.788.132 pessetes.
- Els assessoraments que s'han realitzat de l'àmbit d'adults, han tingut diverses intensitats, i a l'hora de comptabilitzar-los, només es compten els desenvolupats amb ajuntaments que no han gaudit de conveni. En total han estat 8.
- Activitats de suport a la formació de polítics/ques i tècnics/ques, que s'han desenvolupat de forma descentralitzada en els municipis interessats: 3 en total de 40 i 24 hores lectives; i un altre curs centralitzat de 40 hores lectives.

Serveis i projectes específics

El Servei d'Informació-Orientació Professional i Acompanyament en la recerca d'Ocupació (SIOPAO), subvencionat en part pel Fons Social

Europeu i que va ser impulsat pel Departament l'any 1995, s'ha consolidat en els municipis de Rubí, Sabadell i Terrassa. El nombre de dones que han estat ateses ha estat de 310.

Altres municipis ja ho han sol·licitat, i al llarg de 1997 es desenvoluparà també en els municipis de Sta. Perpètua de Mogoda i Barberà del Vallès.

Projectes de sensibilització

- L'exposició "Junes Avancem" que inicià el seu itinerari l'any 1994 ha estat utilitzada 75 vegades fins ara. La previsió és de finalitzar aquest projecte a l'estiu d'enguany.
- Una nova exposició itinerant "Mirant el món amb ulls de dona", ha iniciat l'últim trimestre de l'any el seu peregrinatge, per donar a conèixer la Plataforma de Pequín, que recull els resultats de la IV Conferència Mundial sobre la Dona. Les perspectives són molt optimistes ja que són molts els ajuntaments que han demostrat interès per exposar-la en el seu municipi.
- Un projecte de suport a la dinamització d'homes i dones, en forma de tertúlia amb continguts formatius, denominat provisionalment "Espais d'Adults" ha estat endegat enguany, però possiblement fins ben avançat l'any 1997 no s'iniciarà oficialment.
- Un projecte de suport a la dinamització de la comunitat i solidaritat entre famílies, denominat "Famílies Solidàries" també ha estat dissenyat i redactat pel Departament, a l'espera que es pugui oferir als ajuntaments.

A finals d'any, i com a conseqüència de l'aprovació d'un nou organigrama de l'Àrea de Serveis Socials, s'ha decidit que el Departament d'Adults no tindrà continuació l'any 1997. El Programa de Dona, un dels dos que ha impulsat el Departament, s'ha integrat en la Comissió Interdepartamental de la Dona, recentment constituïda per la Diputació.

ÀREA DE CULTURA

CAPÍTOL VII

ÀREA DE CULTURA

CAPÍTOL VI

ÀREA DE CULTURA

ÀREA DE CULTURA

El procés de redefinició i adequació institucional

L'Àrea de Cultura se situa a la punta de llança del procés de redefinició i adequació institucional que s'està produint a la Diputació de Barcelona. La reassignació dels serveis impropis, la definició de línies de cooperació transparents, l'impuls de serveis en règim de xarxa territorial, les converses amb el Govern per a la delegació de serveis..., són de fa temps al nostre ordre del dia i, en el present mandat, hi estem avançant acceleradament.

Marc general de referència

El procés de redefinició i d'adequació institucional de la Diputació de Barcelona consisteix en una complexa transició des de l'herència rebuda cap a un model d'administració regional de futur.

La Diputació en l'actual esquema legal, és una administració local de segon grau, subsidiària dels ajuntaments. La seva comesa és, doncs, la cooperació local, el suport municipal. D'aquí la necessitat de reassignar els serveis heretats que competencialment corresponen a les altres administracions i que graven indegudament en unes arques que són de destinació local; en diem *serveis impropis*.

La Diputació tracta d'orientar les seves funcions de cooperació local no tan sols ni principalment per la via del suport als projectes dels diversos ajuntaments, sinó mitjançant l'establiment d'economies d'escala, de polítiques regionals, generadores de *xarxes i sistemes* reequilibradors del territori, igualadors dels ciutadans en drets. Això, naturalment, implica l'especialització de la Diputació, la concentració dels recursos en unes línies prioritàries d'actuació, determinades a partir de les obligacions i necessitats principals dels ajuntaments.

El model de futur que ens proposem, però, va més enllà: es basa en el principi de subsidiarietat i vol promoure la delegació de competències i serveis del Govern autònom cap al món local. Així, pren forma la figura de *l'ens intermedi*: una administració local

de segon grau que acull també, per delegació, competències i serveis autonòmics relatius al seu àmbit territorial i que adquireix, així, una creixent capacitat de govern regional.

On es troba avui l'Àrea de Cultura

Vegem l'evolució de l'Àrea de Cultura pel que fa als tres conceptes bàsics esmentats:

Els serveis impropis

Els acords Diputació-Govern sobre la Biblioteca de Catalunya -creació del Consorci el 1985 i acords de traspàs el 1994- culminaran en l'exercici 1997 i, en conseqüència, s'hi extingirà tota obligació financera de la Diputació. D'altra banda, l'abril de 1995, s'establien els acords de traspàs dels Museus Arqueològic i Empúries, que han donat lloc a un procés de desvinculació creixent de la Diputació que culminarà el 2004. D'aquesta manera, les grans institucions culturals heretades per la Diputació, finançades impropïament amb recursos locals, es troben ja en el camí irreversible de la seva definitiva ubicació.

Les xarxes i sistemes

Es troben en graus diversos de consolidació quatre línies concretes d'especialització que configuren xarxes i sistemes. Per a impulsar-les hem procedit a la reorganització del vell Servei de Cultura en dos nous serveis: un Servei de Biblioteques i un Servei de Recursos Culturals; aquest darrer inclou el Centre d'Estudis i Recursos Culturals i dos organismes de nova creació: l'Oficina de Difusió Artística i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Les quatre línies són les següents:

- La lectura pública

Competència municipal obligatòria. Ha donat lloc a la històrica Xarxa de Biblioteques Populares i al Pla de Biblioteques (PCAL). Constitueix un dels Sistemes Territorials més consolidats de la Diputació. És en procés una gran renovació conceptual i tecnològica, amb un fort accent municipalitzador.

- La difusió artística.

Responsabilitat generalitzada dels ajuntaments, expressada per la Xarxa de Teatres Públics de Catalunya. De la concertació de programacions

amb cada ajuntament, estem evolucionant ràpidament cap a l'organització de circuits, en règim d'economia d'escala; amb un important moviment pressupostari de capítol 4 cap a capítol 2. L'Oficina de Difusió Artística -ODA- és l'organisme del qual ens hem dotat per a aquesta nova etapa. Són pràcticament tancats uns acords amb la Conselleria de Cultura, pels quals s'arribaria a la concurrència d'esforços en matèria de difusió artística. Impulsarem la incorporació de previsions inversores sobre teatres locals en el PCAL, dins d'un futur Pla d'equipaments culturals. Es tracta, doncs, d'una xarxa camí d'esdevenir sistema.

- La restauració i difusió del patrimoni.

Una altra responsabilitat generalitzada dels ajuntaments. La cooperació Diputació-ajuntaments ha donat lloc a la Comissió de Museus Locals que promou algunes iniciatives en xarxa. L'Oficina del Patrimoni Cultural és l'organisme que ha d'obrir una nova etapa en la matèria. S'hi està preparant el Pla d'Arxius que es posarà en marxa en l'exercici 1997. Caldrà coordinar les polítiques de difusió i restauració del patrimoni i dotar-se així d'una lògica de sistema territorial.

- La informació juvenil.

Necessitat general de tots els ajuntaments davant la seva població jove. Ha donat lloc a una vasta xarxa de punts d'informació, concertats entre l'Oficina del Pla Jove i els ajuntaments.

L'ens intermedi.

Darrerament, estan produint-se progressos considerables en les converses amb la Conselleria de Cultura. En el marc de les negociacions sobre el nou Reglament de la lectura pública, és molt madur un possible conveni de delegació dels "Serveis Regionals de Lectura Pública" -competència del Govern- en

favor de la Diputació, amb la qual cosa aquesta esdevindria pràcticament una "administració única" a la província de Barcelona en matèria de lectura pública. Si realment es verifica, es tractarà d'un pas molt important en la perspectiva estratègica de la Diputació.

L'ideari bàsic

Entenem la política cultural com l'acció pública en favor dels drets culturals dels ciutadans. Per la democratització dels béns culturals, posant-los a l'abast de tothom, contra tota barrera social, territorial o tecnològica. Pel dret a la diferència, tant identitària com creativa, fent-la compatible amb la promoció de la cohesió social i de la unitat civil.

Tota política cultural, des del nivell i objectius que li són propis, ha de contribuir a donar respostes als reptes creatius i productius que la globalització planteja a la nostra cultura i a la pluralitat cultural a escala general; ha d'ajudar a posar les bases d'un espai cultural autònom per a la nostra cultura.

El principi de subsidiarietat ha de presidir les polítiques culturals, no només entre les administracions sinó també entre aquestes i la societat. La subsidiarietat social, a més de ser un factor d'eficàcia i d'eficiència, és una garantia d'autonomia de la cultura amb relació al poder.

Les polítiques culturals no poden limitar-se als públics habituals sinó que han de generar estratègies de recuperació de l'espai cultural. Les polítiques de nous públics són bàsiques en aquesta direcció, a través de la concertació amb els grans associacionismes i a través d'una acció envers l'aparell docent en favor del públic del futur.

Una política cultural democràtica no pot desentendre's del polç de valors que té lloc a la nostra societat i ha de donar la batalla en favor dels valors democràtics i solidaris.

Aquest és el teló de fons ideològic sobre el qual pren forma la política cultural de la Diputació.

SERVEI DE RECURSOS CULTURALS

Definició i objectius

Després de l'important procés de canvi del qual es feia ressò la memòria de l'any anterior, el Servei de Recursos Culturals inicià enguany una nova etapa estructurat en tres seccions anomenades Oficina de Difusió Artística, Oficina de Patrimoni Cultural i l'antic Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC). Cadascuna ha impulsat, al llarg de 1996, les línies i els programes dissenyats en el Pla de mandat de l'Àrea de Cultura 1995-1999. En primer lloc, s'ha procedit a consolidar la dinàmica, els projectes i la capacitat tècnica d'aquestes tres unitats, i un funcionament adequat i satisfactori dels circuits administratius per tal de posar les condicions necessàries per convertir les dues Oficines en dos Ens Autònoms a partir del gener de 1998. Tanmateix, el CERC s'ha transformat en un centre generador de recursos i d'informació qualificada per al treball de la resta d'unitats del Servei.

L'Oficina de Difusió Artística ha desenvolupat els circuits locals de promoció de teatre, música, dansa i arts visuals en petit, mitjà i gran format als teatres, auditoris i centres culturals polivalents municipals respectius. En col·laboració amb el Servei de Parcs Naturals de la Diputació, ha continuat organitzant el programa d'activitats lúdico-culturals "Viu el Parc" dut a terme al conjunt de parcs naturals de la província. Així mateix, ha emprès una sèrie d'accions per afavorir un increment de públic, en especial entre la població escolar. Les relacions i la cooperació amb els ajuntaments s'han emmarcat en el context de la Comissió de Difusió Artística de la Taula de Regidors de Cultura, òrgan consultiu d'assessorament i seguiment dels programes engegats per l'Àrea de Cultura. Per últim, esmentar la realització d'estudis sectorials i territorials, l'organització de seminaris i cicles de conferències, així com l'edició de diverses publicacions i bases de dades.

L'Oficina de Patrimoni Cultural ha consolidat fonamentalment els programes de suport als museus locals, als arxius municipals i a la historiografia local en col·laboració amb la Comissió de Cooperació de Museus Locals, l'Associació d'Arxivers de Catalunya

i la Universitat Autònoma, la revista l'Avenç i els centres d'estudis locals, respectivament. De la mateixa manera, s'ha posat en marxa la producció experimental de centres de dinamització del patrimoni amb la redacció del projecte d'un centre d'informació i interpretació al municipi de Lluçà, a desenvolupar el proper any. En relació amb els museus propis o de gestió directa s'ha procedit, en el cas de l'Institut de Paleontologia, a la potenciació i difusió dels projectes i activitats del centre, i pel que fa al Museu Romàntic Can Papiol s'han dut a terme tasques de conservació i millora de les col·leccions, així com obres d'arranjament de l'edifici. Al marge dels programes ressenyats fins ara, l'Oficina de Patrimoni Cultural ha mantingut el suport tècnic als Consorcis (del Centre de Documentació i Museu Tèxtil, del Patrimoni de Sitges, i de les Drassanes) i Organismes Autònoms (Mas Manolo i Museu Enric Monjo), així com la responsabilitat en la gestió, control i conservació del Patrimoni històrico-artístic de la Diputació.

En el decurs de 1996, el Centre d'Estudis i Recursos Culturals ha evolucionat cap a una unitat especialitzada en el desenvolupament de logístiques de suport tècnic i intel·lectual a l'entorn de les polítiques culturals d'àmbit local i regional. D'altra banda, dins del programa de formació, el fet més remarcable ha estat la celebració d'Interacció'96 Universitat d'Estiu de Política i Gestió Culturals els dies 16 al 20 de setembre, amb l'assistència de nombrosos experts i de participants d'arreu de l'Estat i de la Unió Europea.

El Negociat d'Administració ha exercit les funcions de control i tramitació dels procediments administratius i la supervisió dels provinents de les tres seccions, així com la gestió centralitzada del capítol I de personal del Servei.

CENTRE D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

Objectius

Després de 10 anys de funcionament del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona (CERC), a principis de 1996 es configura una nova etapa del CERC com a conseqüència de la reestructuració de l'Àrea de Cultura.

El Servei de Recursos Culturals queda integrat per tres unitats operatives: el mateix CERC, l'Oficina del

Patrimoni Cultural i l'Oficina de Difusió Artística. És des de llavors que el nou CERC es planteja com a gabinet operatiu pel que fa a les funcions estratègiques de recerca i desen volupament en matèria cultural, funcions estratègiques requerides per l'Àrea de Cultura de la Diputació. El CERC es perfila com un ens que ha de proveir de recursos i d'informació qualificada el treball de la resta d'unitats de l'Àrea.

El CERC es proposa els següents objectius principals:

- El desenvolupament de polítiques d'informació adreçades als municipis de la província. Suport tècnic i documental mitjançant el Centre de Documentació. Informació i assessorament sistemàtic sobre polítiques i gestió cultural.
- Creació d'un programa permanent de formació, adreçat als operadors culturals del territori, en cooperació amb les institucions universitàries i altres organismes especialitzats.
- Contribució a la descripció del territori cultural de la província de Barcelona. Aportació d'elements d'I+D per al disseny de les polítiques culturals locals.
- Afavoriment de l'existència d'un fòrum periòdic de debat i reflexió, de convocatòria estatal, a l'entorn de les polítiques culturals i la seva implementació, concretat enguany en la celebració d'Interacció'96, Universitat d'Estiu de Política i Gestió Cultural.
- Suport a entitats sectorials, tot establint sistemes de cooperació amb organitzacions especialitzades en la documentació, formació i recerca cultural, dotant les entitats vinculades amb recursos estratègics i logístics que permetin optimitzar les seves actuacions.

Tasca efectuada

Administració

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals ha portat a terme la pròpia gestió comptable i administrativa dels diversos programes i activitats: gestió del Centre de Documentació, Programa de formació 1996, Programa de desenvolupament de bancs d'informació cultural. D'altra banda, també s'ha desenvolupat el procés de concertació amb les entitats sectorials a què es dona suport: Observatori Interarts, Associació de Professionals de la Gestió Cultural i Associació AD(h)OC.

El CERC ha contribuït a la celebració d'actes culturals a la nostra ciutat amb la cessió de les seves instal·lacions a unes quantes organitzacions i entitats.

Programes i Serveis

S'han conformat els sis grups següents d'actuacions.

INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Centre de Documentació

Centre de documentació especialitzat en polítiques i gestió cultural, es configura un any més com a instrument indispensable per a la recerca, l'anàlisi i la prospectiva en aquest camp.

Durant 1996 es crea la base de dades automatitzada del fons bibliogràfic i documental del centre en sistema VTLS -Virginia Teach library System.

Això suposa que del total del fons del centre (4.500 llibres; 100 títols corrents de publicacions periòdiques; 200 treballs inèdits d'investigació en polítiques culturals; uns 2.300 ítems de literatura grisa i en l'apartat de material audiovisual, 700 vídeos i 500 gravacions sonores) s'han incorporat en la base de dades automatitzada els registres bibliogràfics corresponents a la part general del fons: monografies i literatura grisa.

L'automatització del fons del Centre de Documentació ha tingut lloc en paral·lel amb els següents processos: l'elaboració de la classificació temàtica del Centre de Documentació; la classificació del fons general - monografies i literatura grisa - ; l'elaboració a un primer nivell del thesaurus especialitzat en polítiques culturals⁽¹⁾; la indexació a un primer nivell del fons general i el control d'autoritats dels registres. S'han configurat els paràmetres del mòdul de catalogació VTLS i de préstec i s'ha creat la base de dades VTLS d'usuaris del Centre de Documentació.

L'automatització del fons ha permès el disseny de nous serveis telemàtics del Centre. Junt als serveis tradicionals que prenen una nova dimensió amb l'ús del catàleg automatitzat -l·listat mensual de noves adquisicions per al dossier de patrimoni, butlletí de sumaris de novetats per a ús intern dels tècnics del servei-, s'ha realitzat el disseny de la plataforma de nous serveis del centre: Disseny del Servei de Difusió Selectiva de la Informació (DSI) ; Disseny del Servei de Dossier quinzenal de premsa i el Programa de presentació del CD i formació d'usuaris.

(¹) Amb un desenvolupament complet de l'apartat de "Gestió"

Per Interacció '96, el Centre va realitzar una bibliografia en polítiques culturals, un projecte de pàgina Web del centre i una selecció de 100 documents relacionats amb l'esdeveniment concretat amb un servei de reprografia a la carta.

- Dades del Centre de Documentació

Nota prèvia: Els serveis públics del Centre de Documentació es varen reempendre a partir d'Interacció '96, el mes de setembre. Les dades que donarem a continuació reflecteixen, per tant, el servei ofert pel centre en un període de 4 mesos.

Usuaris	250
Préstecs	135
Documents fotocopiats	66
Registres introduïts a vtl	3824
Formació d'usuaris	5 grups
Monografies adquirides	474
Revistes subscriïtes	71
Revistes gratuïtes	20

Interacció'96

Usuaris	135
Bibliografies en pol I gest. Cult. Editades	Tiratge de exemplars en castellà i exemplars en català
Documents sol·licitats del servei de reprografia a la carta	400 400 622

Bases de dades de referències

Durant 1996 s'ha realitzat el manteniment i actualització de la base de dades de referències (infraestructures, agents i recursos). Durant 1996 s'han iniciat dos processos que tindran continuïtat durant 1997:

- La coordinació del manteniment i ampliació dels registres de la base de dades de referències amb l'Oficina de Govern Local de la Diputació de Barcelona.
- L'estudi de viabilitat del traspàs dels registres de la base de dades actualment en Inmagic a ACCESS per la incorporació de la base de dades al servidor i posterior consulta en xarxa.

Assessoraments

Durant 1996 l'equip tècnic del CERC ha rebut i ha donat resposta a les següents sol·licituds d'assessoraments:

Assessoraments a municipis

- Ajuntament de Badalona
Assessorament sobre programes de formació de directius d'entitats culturals.
- Ajuntament de Barcelona
Orientacions bibliogràfiques i documentals sobre indústries culturals i planificació estratègica.
- Ajuntament de Deià
Informació sobre sistemes de suport a iniciatives culturals existents a institucions i organismes europeus.
- Ajuntament de Granollers
Assessorament sobre centres culturals polivalents i associacionisme cultural.
- Ajuntament de Lleida:
Demanda d'informació sobre estadístiques de consums culturals, centres culturals polivalents i elaboració de plans estratègics en matèria de cultura.
- Ajuntament de Pamplona
Consultes sobre el marc legal per a la creació d'empreses culturals i fundacions.
- Ajuntament de Parets del Vallès
Informació sobre programes de formació en matèria de gestió cultural.
- Ajuntament de Ripollet
Informació per al disseny d'un seminari per a les entitats del municipi.
- Ajuntament de Rubí
Assessorament per a la realització d'un estudi sobre equipaments esportius amb usos culturals.
- Ajuntament de Sabadell
Consultes sobre censos i registres d'associacions i avaluació de polítiques culturals.
- Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
Informació sobre associacions i participació cultural.
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Informació sobre bases de dades en matèria de cultura.

- Ajuntament de Sant Just Desvern:
Assessorament per a l'elaboració d'un programa de formació adreçat a entitats.
- Ajuntament de Terrassa:
Informació sobre associacionisme, estadístiques i indicadors culturals.
- Ajuntament de Torrelles de Llobregat:
Informació sobre disseny de centres culturals polivalents.
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès:
Assessorament per a l'elaboració d'un programa de formació adreçat a entitats.
- Ajuntament de Vilanova del Camí:
Assessorament per a l'elaboració d'un programa de formació adreçat a entitats.

Assessoraments a altres institucions, organismes i entitats

- Cabildo Insular de las Palmas de Gran Canaria:
Informació sobre muntatge d'exposicions.
- Consell Comarcal del Baix Llobregat:
Anàlisi conjunta de les dades del Banc d'Informació Cultural de la comarca del Baix Llobregat. Consultes sobre documentació per a l'elaboració de plans estratègics a escala municipal.
- Consell Comarcal d'Osona:
Assessorament per al disseny del programa del Congrés de Cultura d'Osona.
- Coordinadora de Diablers de Barcelona:
Preparació d'un treball d'anàlisi sobre el marc jurídic de les activitats pirotècniques en la cultura tradicional i popular.
- Secretariat d'Entitats Gitanes:
Assessorament per al disseny d'un programa de formació per als directius de les entitats culturals gitanes.

FORMACIÓ I REFLEXIÓ

Jornades i seminaris del Programa de formació del CERC de l'any 1996

Durant 1996 s'han realitzat 14 seminaris i 2 jornades específiques.

S'han ajornat 5 seminaris, dels quals fem esment a continuació:

- 212 "Curs història local i vídeo"
- 215 "Vitamina. Música energètica"
- 219 "Teatre públic/Teatre privat"
- 223 "10 anys de formació del CERC"
- 224 "Política cultural al Baix Llobregat".

El nombre total de participants als seminaris i jornades organitzats pel CERC han estat de 1.317.

Relació de seminaris i jornades:

- Curs per a auxiliars de biblioteques
Data: 21, 26, 28 de febrer i 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25 i 27 de març
Inscripció: 15.000 ptes.
Coordinació: CERC
Col.laboració: Servei de biblioteques
Participants: 30
- Eines per a la gestió d'associacions. Terrassa
Data: 9, 16 i 23 de març
Organització: CERC i Ajuntament de Terrassa
Col.laboració: Departament d'associacionisme i parti-cipació ciutadana
Lloc realització: Terrassa
Inscripció gratuïta
Participants: 28
- Introducció gestió cultural: gestió d'activitats culturals
Data: 11, 13, 18 i 20 de març
Coordinadors: Agneta Domínguez i Josep Manuel Rodríguez
Participants: 32
- Introducció a la gestió cultural: gestió d'equipaments culturals
Data: 11, 13, 25 i 27 de març
Coordinadors: Agneta Domínguez i Josep Manuel Rodríguez
Participants: 26

- Les noves tecnologies: fonts d'informació per a les polítiques culturals
Data: 28 i 29 de març
Coordinador: Ernest Abadal
Participants: 29
 - Eines per a la gestió d'associacions. Terrassa
Organització: CERC i Ajuntament de Terrassa
Col.laboració: Departament d'associacionisme i parti-cipació ciutadana
Data: 12, 19 i 26 de juny
Lloc de realització: Terrassa
Participants: 22
 - Eines per a la gestió d'associacions. St. Adrià de Besòs
Organització: CERC i Ajuntament St. Adrià de Besòs
Col.laboració: Departament d'associacionisme i parti-cipació
Data: 8 de juny
Lloc de realització: St. Adrià de Besòs.
Participants: 70
 - IX Jornada de Museus i Administració Local
Organització: CERC i OPC
Data: 13 de juny
Participants: 73
 - Curs per a auxiliars de biblioteques
Data: 13, 15, 20, 22 i 29 de maig i 3, 5, 10, 12, 17 i 19 de juny
Coordinació: CERC
Col.laboració: Servei de biblioteques
Inscripció: 15.000 ptes.
Participants: 28
 - Laboratori d'arxius municipals
Organització: CERC i OPC
Data: 29 d'abril, 13 de maig, 3 i 17 de juny, 1 de juliol, 16 i 30 de setembre
Participants: 10
 - Curs per a auxiliars d'arxius
Organització: CERC i OPC
Data: 15 d'octubre-15 de novembre
Col.laboració: Associació d'Arxivers de Catalunya
Participants: 28
 - El lloc de l'art contemporani
Data: 13 de desembre
Coordinació: Jaume Barrera
 - Organització: CERC i ODA
Participants: 34
 - Jornada dins el Mercat de Música Viva de Vic
Organització: CERC i ODA
Data: 26 de setembre
Lloc de realització: Vic
Participants: 13
 - Eines per a la gestió d'associacions. Terrassa
Data: 27 de novembre, 4, 11, 18 de desembre
Lloc de realització: Terrassa
Organització: CERC i Ajuntament de Terrassa
Col.laboració: Departament d'associacionisme i parti-cipació ciutadana
Participants: 22
 - Eines per a la gestió d'associacions. Granollers
Data: 22 i 23 de novembre
Lloc de realització: Granollers
Organització: CERC i Ajuntament de Granollers
Participants: 70
- Altres accions formatives:
- Interacció'96
Organització: Àrea de cultura
Dates: 16 al 20 de setembre
Participants: 232
 - Congrés de cultura a Osona
Organització: Consell Comarcal d'Osona
Col.laboració: CERC
Dates: novembre al març
Lloc de realització: Vic, Manlleu, Centelles, Roda de Ter
Participants: 570

Procedència laboral dels participants

Administració local	209
(40,58%)	
Ajuntaments de la província	204
(39,61%)	
Altres administracions locals	5
(0,97%)	
Altres administracions	25
(4,85%)	
Sector privat	16
(3,11%)	
Sector associatiu	217
(42,14%)	

Altres 48
(9,32%)

Total participants 515 (*)

(*) En aquesta xifra no estan inclosos els participants d'Interacció'96 ni del Congrés de Cultura d'Osona. L'anàlisi dels inscrits a Interacció'96 es presentarà a la memòria respectiva. Quant al Congrés de Cultura d'Osona cal assenyalar que en les sessions corresponents al novembre i desembre han participat 570 persones de les quals 107 provenen d'ajuntaments de la província de Barcelona, 75 d'altres administracions, 155 del sector associatiu, 104 del sector privat i altres (estudiants, etc.) 29.

Funcions/càrrecs dels participants provinents de la província de Barcelona

Polítics	5	(2,45%)
Responsables d'àrea	8	(3,92%)
Tècnics de cultura	181	(88,73%)
Tècnics d'altres àrees	10	(4,90%)

Total participants provinents dels ajuntaments de la província: 204

Interacció '96

Enguany ha tingut lloc la tercera convocatòria d'Interacció, inaugurant un nou format de convocatòries, de periodicitat biennal, en les que es pretén conjugar la dimensió formativa pròpia d'una universitat d'estiu amb l'oportunitat d'un espai de trobada, reflexió i debat per als responsables polítics i tècnics, professionals i estudiosos en l'àmbit de les polítiques i la gestió cultural.

Al voltant del tema general de "Les polítiques públiques i la cultura". Interacció '96 ha proposat una sèrie de seminaris, conferències i debats agrupats al voltant de tres eixos temàtics amb tres línies cadascún:

Polítiques culturals i cohesió social

- El benestar i la cultura
- Noves pràctiques culturals
- El diàleg entre les polítiques culturals i les polítiques comunitàries

Polítiques culturals i desenvolupament econòmic

- La dimensió econòmica de la cultura
- Polítiques culturals i comunicació
- Polítiques culturals i cooperació

Polítiques culturals i intervenció territorial

- Identitats
- Cultures i ciutats
- Cultures i regions

Complementàriament, cadascún dels àmbits incloïa conferències, debats i presentacions d'estudis i experiències significatives.

En el marc d'Interacció'96 va tenir lloc el Curs Internacional "La Cooperació Cultural a l'Espai Mediterrani", organitzat per l'Observatori Interarts de Polítiques Culturals Urbanes i Regionals.

Xarxes i col·lectius de significada trajectòria s'acolliren a l'oportunitat que va oferir Interacció de reunir els professionals de la política i la gestió cultural.

- Dades resum interacció '96 :

Total ponents: 92 (56% treballen al sector públic, 44,9% treballen al sector privat)

Total assistents: 232 (inclosos els alumnes inscrits, els membres d'associacions professionals que han participat en trobades i els ponents)

- Perfil dels alumnes inscrits :

Procedència territorial:

- El 70'26 de Catalunya
- El 29'74 % de la resta de l'Estat espanyol (les comunitats amb més representació han estat la de Madrid, Astúries i País Basc)

Si sumem Catalunya, Comunitat Valenciana i Balears representen el 78'88 % dels participants

- Perfil dels participants per àmbit de treball:

- el 65'95 % de l'Administració Pública
- el 15'52 % d'Associacions i fundacions
- el 11'64% de l'empresa privada
- el 6'9 % són estudiants i becaris

Programes de tercer cicle en Polítiques i Gestió Cultural

Un any més el CERC ha donat suport als programes de formació en gestió i polítiques culturals de la Universitat de Barcelona:

- Quarta convocatòria del Màster en Gestió Cultural
Nombre de participants: 35
- Quarta i cinquena convocatòria del diploma de postgrau en Gestió i Polítiques Culturals

Nombre de participants: 37 participants a la quarta convocatòria (1995-1996); 34 participants a la cinquena convocatòria (1996-1997).

També s'ha participat en l'organització de l'estada Erasmus de les set universitats integrades a la Xarxa de Gestió Cultural (maig de 1996), amb un nombre de participants de 55, i en la preparació del Curs d'Animació, Promoció i Administració Cultural organitzat pel Ministeri de Cultura de l'Uruguay. Nombre de participants al curs: 25.

Enguany ha tingut lloc la primera edició del Màster intensiu (1996-1997), adreçat a persones de tot l'Estat espanyol amb una participació de 25 professionals i s'han iniciat els cursos monogràfics, obrint la possibilitat de participar en part dels cursos de l'oferta del Màster. El nombre de cursos realitzats ha estat de 80 i la participació de 50 persones.

RECERCA I ANÀLISI

Els bancs d'informació cultural dels municipis de la província de Barcelona

Des de la nova reestructuració de l'Àrea de Cultura el CERC és el responsable del manteniment dels bancs d'informació cultural (BIC) ja elaborats i el disseny dels bancs d'informació cultural de les comarques restants.

Al llarg de l'any el CERC ha treballat en la preparació de la presentació del BIC del Vallès Oriental i ha iniciat els processos per l'elaboració dels següents BIC: Osona i Maresme.

Pel què fa al BIC del Vallès Oriental, les dades s'han bolcat al programa ACCESS i s'han ampliat les possibilitats de búsqueda de la informació creuant tots els camps.

Els nous bancs d'informació cultural es realitzen en programa ACCESS, incorporen cartografia i dades estadístiques. El repte de 1997 pel què fa a aquests bancs d'informació cultural és l'adequació del sistema informàtic als nous processos adoptats per la Diputació de Barcelona i l'ampliació de les possibilitats de consulta produïda per una connexió imminent dels ajuntaments a les bases de dades de Diputació per via telemàtica.

Per a l'elaboració dels bancs d'informació cultural hem comptat i es compta per a futurs processos amb la col.laboració del CIFA (Centre d'Investigació, Formació i Assessorament): El CIFA facilita l'ús de

part de la informació continguda a la seva Base de dades d'entitats, associacions, equipaments i serveis socials. Per altra banda, el CIFA i el CERC han treballat enguany en un procés conjunt de definir uns indicadors de recursos i gestió en matèria de cultura, consensuats amb un conjunt de tècnics dels municipis de la província, indicadors que el CERC incorporarà als bancs d'informació cultural.

L'estudi dels estàndards

Al llarg d'aquest any s'ha produït una àmplia recollida de les dades de l'estudi d'estàndards en equipaments culturals (espais escènics, espais d'exposició i centres culturals polivalents) en vistes a orientar el Pla plurianual d'inversions de la Diputació.

Indicadors de producció i recursos

El CERC ha iniciat durant l'any el procés de recollida de dades per a la construcció d'indicadors de producció i recursos (econòmics, humans i infraestructurals) dels municipis de la província majors de 50.000 habitants. Un cop aquest procés estigui finalitzat, s'incorporarà en els bancs d'informació cultural.

EDICIONS I PUBLICACIONS

Des del CERC s'ha contribuït en el disseny i realització de les eines de contacte de les Oficines:

- *Dossier de Patrimoni* (Oficina de Patrimoni Cultural). Tiratge: 800 exemplars. Periodicitat: mensual. La publicació es configura amb el programa QuarkXpress i es coordina el procés d'edició amb el Centre d'Impressió i Reprografia de la Diputació de Barcelona. S'ha efectuat l'edició dels números 78 fins al 88 (hi ha un número bimensual, corresponent a l'estiu).
- *O d'Art* (Oficina de Difusió Artística). Tiratge: 3.000 exemplars. Periodicitat: bimensual. A l'igual que el *Dossier de Patrimoni*, la publicació es configura amb el programa QuarkXpress i es coordina el procés d'edició amb el Centre d'Impressió i Reprografia. S'han editat 5 números. Aquest any s'ha iniciat un procés de reflexió que ha de culminar el 1997 pel que fa a l'ordenació de les

publicacions periòdiques de contacte de l'Àrea de Cultura, procés que recau sobre el CERC des de la nova reestructuració de l'Àrea.

SUPORT A ENTITATS SECTORIALS

Aquest any s'han mantingut els sistemes de cooperació amb organitzacions especialitzades en la documentació, formació i recerca cultural. Ha estat una constant, la voluntat de dotar aquestes entitats amb recursos estratègics i logístics.

Interarts

Amb Interarts s'han consolidat enguany dos processos de col.laboració que es treballaran al llarg del proper any:

- L'aplicació de la base de dades Factus, d'avaluació de polítiques culturals locals per a municipis majors de 50.000 habitants i l'oferta d'assessorament en programes europeus (anomenat Eurodesk) a un nombre de projectes locals.
- A més, el CERC ha organitzat conjuntament amb Interarts les Jornades europees ARC (Art, Regió i Ciutat) els dies 19 i 20 de desembre de 1996.

AD(h)OC

La col.laboració d'AD(h)OC en els programes de l'Àrea de Cultura es van centrar el 1996 en la preparació d'Interacció '96, participant en el disseny del programa acadèmic i responsabilitzant-se de la secretaria de professorat.

Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya

La col.laboració de l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya en els programes de l'Àrea de Cultura es va centrar el 1996 en la participació d'Interacció '96, participant en la preparació de les jornades tècniques i les trobades professionals.

Presència en xarxes i altres organismes de caràcter sectorial i/o territorial

Es interès del CERC la seva presència en xarxes i altres organismes de caràcter sectorial i/o territorial. D'aquesta presència en destaquem la coordinació de la Trobada de centres de documentació especialitzats en polítiques i gestió cultural que va tenir lloc durant Interacció '96 i la coordinació de les trobades de la Xarxa Europea de Centres de Formació.

SUPORT A ENTITATS PER CESSIÓ D'ESPAIS

El CERC ha mantingut durant 1996 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal.lacions i equipaments. Aquests espais han estat utilitats per les següents activitats:

- | | |
|---|-----------|
| - Activitats pròpies del CERC | 300 hores |
| - Altres Serveis de la Diputació (27 peticions) | 450 hores |
| - Institucions culturals i d'altres (75 institucions) | 225 hores |

OFICINA DE DIFUSIÓ ARTÍSTICA

Objectius

L'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (ODA) es va crear a primers del 1996, com a conseqüència de la reestructuració de l'Àrea de Cultura, a partir de la qual el Servei de Recursos Culturals quedava integrat per tres unitats operatives: la mateixa ODA, l'Oficina del Patrimoni Cultural i la Unitat d'Estudis i Informació Cultural.

L'ODA va néixer amb la voluntat d'esdevenir un punt de referència bàsic d'informació, formació i gestió dins de l'àmbit de la difusió artística del nostre país, essent un dispositiu fonamental de suport logístic i econòmic de les programacions d'espectacles municipals de la província.

L'ODA es proposà com a objectius principals:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Crear i gestionar uns circuits locals de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts...) vinculats amb les programacions municipals.
- Oferir un conjunt de serveis (banc de recursos artístics, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) que facilitin les programacions municipals d'espectacles i dinamitzin la creació i producció artística.
- Establir mecanismes de coordinació entre l'ODA i els festivals (de música, teatre, etc.) que organitzen alguns ajuntaments, amb la finalitat de fer itinerar les propostes artístiques que s'hi presenten.
- Afavorir la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals, plàstiques i visuals, començant per l'organització d'uns circuits de teatre i música a les escoles.
- Organitzar i gestionar programes territorials com "Viu el Parc".
- Prestar suport als grups i companyies professionals del sector de l'espectacle.

A curt termini, el gener de 1998, i per poder afrontar d'una manera més efectiva els projectes esmentats, l'ODA ha d'esdevenir un ens autònom.

Tasca efectuada

Administració

L'Oficina de Difusió Artística ha portat a terme la pròpia gestió comptable i administrativa dels diversos programes i activitats: circuit de teatre, música i dansa professionals; circuit de teatres i música a les escoles; circuits musicals de rock; i el programa "Viu el Parc" als parcs naturals del Montseny i de Montesquiu. D'altra banda, ha desenvolupat el procés administratiu relacionat amb els convenis i subvencions a ens locals i a entitats i associacions professionals per als seus programes de difusió artística.

Serveis

S'han conformat els següents:

GESTIÓ DE TRANSFERÈNCIES ALS ENS LOCALS I ASSOCIACIONS PROFESSIONALS

211 ajuntaments dels 310 de la província de Barcelona van rebre un total de 154.215.900 de pessetes per a les seves activitats de difusió artística. A aquest import cal sumar-hi la dotació econòmica que comportà el circuit professional, que s'esmenta més endavant.

El desglossament de les transferències és el següent:

Programes	Ajunt. subvenc.	Import
Programacions d'espectacles professionals	41	73.850.000
Suport a festivals de teatre, música o dansa	12	34.850.000
Programació d'exposicions d'arts visuals	25	11.250.000
Activitats de difusió artística	157	25.565.900
Projectes en cooperació territorial	8	4.050.000
Projectes especials	13	4.650.000
Total		154.215.900

Les dades reflecteixen que gairebé la meitat de l'import total de les subvencions (el 48%) es van destinar a les programacions estables de teatre, música i dansa professionals dels teatres públics, mentre que un 7% s'adreçà envers les programacions estables d'art contemporani dels centres d'art municipals.

La major part de municipis (157) s'acolliren a les subvencions previstes per a activitats de difusió artística que no responen, per falta de mitjans tècnics i recursos econòmics, a les exigències d'una programació estable. Aquest apartat representa un 17% del total. Per la seva banda, les ajudes en concepte de projectes especials o de cooperació territorial cons-

titueixen un percentatge molt reduït en relació amb el total (en conjunt el 6%).

L'apartat de festivals específics promoguts pels ajuntaments representà una quantitat significativa del total de l'import subvencionat (el 23%). Els certàmens que reberen aquest suport foren els següents:

- Sitges Teatre Internacional
- Mercat de Música Viva de Vic
- Altaveu de Sant Boi de Llobregat
- Festival de Jazz de Terrassa
- Festival de Pallassos de Cornellà de Llobregat
- Festival Al Carrer de Viladecans
- Festival de Música Popular-Tradicional de Vilanova i la Geltrú
- Festival Internacional de Dansa de Castelldefels

Pel que fa referència a les entitats i associacions professionals relacionades amb el sector artístic, durant l'any 1996 l'ODA va establir els següents convenis:

- Conveni amb Joventuts Musicals, d'un import de 3.000.000 de pessetes, per a donar suport als cicles de música de "Xarxa de Clàssica a Catalunya", organitzats en cicles quadrimestrals per les diferents associacions locals de Joventuts Musicals. El suport de l'ODA es materialitza en

una aportació mínima del 25% dels caixets dels concerts. El 1996 hi van participar 9 municipis.

- Conveni amb l'Orquestra Simfònica del Vallès, pel qual es dona suport a la realització d'entre 8 i 12 concerts de l'Orquestra a celebrar en diferents municipis. El 1996 hi participaren 8 municipis. L'import total del conveni fou de 4.000.000 de pessetes.
- Conveni amb la Fundació Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil de Catalunya, d'un import de 9.000.000 de pessetes, pel qual es dona suport al circuit d'espectacles adreçats al públic infantil i juvenil que organitza l'entitat (i que durant l'any 1996 hi participaren 35 municipis de la província de Barcelona); a l'organització de la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil que se celebra anualment a Igualada; a la creació i manteniment d'una base de dades d'espectacles adreçats a tots els públics i a l'edició del *Catàleg d'Espectacles Infantils i Juvenils 1996*. - Conveni amb l'entitat de Vic H. Associació per a les Arts Contemporànies, d'1.200.000 pessetes, en concepte de suport econòmic a les activitats relacionades amb la difusió d'arts plàstiques i visuals que organitza l'entitat.

En síntesi, les dades són les següents:

Entitat	Import
Joventuts Musicals (Xarxa de Clàssica)	3.000.000
Orquestra Simfònica del Vallès	4.000.000
Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil	9.000.000
Centre d'Estudis Musicals "L'Espill"	1.200.000
H. Associació per a les Arts Contemporànies	1.200.000
Total	15.400.003

Dins del mateix apartat d'associacions professionals, s'aprovaren les següents subvencions:

Tema	Import
Marató de l'Espectacle	1.000.000
Òmnium Cultural	500.000
Total	1.500.000

ASSESSORAMENTS

Durant l'any 1996 l'equip tècnic de l'ODA ha realitzat diversos assessoraments sobre equipaments i

programes culturals, dels quals cal destacar els següents:

- Montmeló. Assessorament sobre diferents equipaments culturals, reubicació de serveis i proposta de funcions i continguts d'un futur centre cultural, amb un auditori-teatre.
- Cardedeu. Assessorament sobre les funcions i els continguts d'un futur centre cultural.
- Tiana. Assessorament global sobre l'organització en programes i activitats.
- Sant Andreu de la Barca. Assessorament tècnic sobre la dotació d'equipament mínim de teatre municipal

- Parets del Vallès. Assessorament sobre la dotació tècnica del nou teatre municipal i sobre la gestió del teatre.

També s'ha finançat un estudi sobre la viabilitat de la trobada d'escultors de Calaf.

INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Banc de recursos artístics

L'Oficina de Difusió Artística i el Centre d'Investigació, Documentació i Difusió de l'Institut del Teatre van portar a terme al llarg de l'any una recollida àmplia de dades per tal de crear un banc de recursos artístics de les produccions escèniques i musicals actuals de Catalunya, el País Valencià i les Illes Balears.

El resultat d'aquest cens artístic es presentarà a mitjan febrer de 1997 en format CD-rom. Es titularà *Escenari* i contindrà informació escrita i gràfica de les companyies de teatre i dansa i grups musicals, i les fitxes artístiques i tècniques d'espectacles, coreografies o concerts que aquests grups tenen en repertori. Més endavant, està previst que pugui ser consultable a través de la xarxa Internet i que es pugui actualitzar i ampliar periòdicament.

Escenari pren el relleu i fusiona els continguts de *Música i Escena a l'Abast* que havia editat el CERC en format llibre des de 1988 i el *Catàleg de companyies i centres de producció de Catalunya*, editat per l'Institut del Teatre. La difusió d'aquest cens informatitzat s'orientarà principalment cap als programadors municipals de l'àrea territorial de la Diputació de Barcelona.

El CD-Rom consta de les següents fitxes:

	Grups	Espect/concerts
Escena	1.009	701
Música	592	632
Total	1.601	1.333

"POPI"

Al Mercat de Música de Vic es va presentar el Banc d'Informació del Pop-rock "POPI", base de dades informatitzada, de fàcil accés per a l'usuari, que

inclou tots els recursos del pop-rock de la demarcació territorial de Barcelona. Entre altres, s'hi poden trobar els grups musicals, els locals, els espais d'assaig, els mitjans de comunicació o les empreses discogràfiques. La informació pot ser consultada directament a cada fitxer o mitjançant diferents opcions més selectives, ja per municipis o per comarques, per tal de facilitar i agilitar la recerca.

Cens d'equipaments artístics

A partir de les dades contingudes als bancs d'informació cultural (BIC), s'ha elaborat un cens d'equipaments artístics restringit als teatres, les sales d'exposicions i els centres culturals de la província de Barcelona. Es preveu tenir-lo enllestit el febrer de 1997.

PUBLICACIONS

O d'art. Full informatiu de la Comissió d'Arts Visuals

Òrgan de periodicitat bimensual que fa la funció d'agenda de totes les exposicions i activitats artístiques dels municipis de la Comissió i que informa dels programes i les activitats de l'ODA dins del mateix àmbit artístic. Durant el 1996 en van aparèixer 5 números.

Catàleg Xarxa d'espectacle infantil i juvenil de Catalunya

És una coedició de l'ODA i la Fundació "la Xarxa", que recull una àmplia gamma de fitxes d'espectacles per a tots els públics, distribuïts en set gèneres: teatre, titelles, animació, pàllassos, màgia, dansa i circ. Es va distribuir gratuïtament a tots els ajuntaments de la província.

Revista Escena-circuits

L'Oficina de Difusió Artística i la fundació editora de la revista *Escena* -que s'ha convertit en un òrgan valuós de promoció i difusió de les arts escèniques-coediten aquest suplement de la revista que recull les programacions artístiques municipals, constitueix un punt d'informació i coordinació dels circuits artístics

organitzats per l'ODA i pretén afavorir la circulació de públics.

Escena-circuits és una revista de 32 pàgines i de periodicitat bi-mensual, que recull de manera exhaustiva i documentada les programacions de teatre, música i dansa professionals que organitzen els ajuntaments de la província de Barcelona. Al costat d'una agenda completa de les actuacions i de la identificació dels teatres municipals, *Escena-circuits* publica una crítica completa de tots els espectacles programats durant els dos mesos i una miscel·lània amb notícies i articles d'opinió del sector teatral i musical.

El tiratge d'*Escena-circuits* és de 15.000 exemplars i el preu de venda al públic és de 100 pessetes. L'ODA s'encarrega de distribuir-la a tots els teatres municipals. El 1996 han aparegut els dos primers números, l'edició dels quals ha comportat per a l'ODA un cost de 4.860.400 pessetes.

COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Aprofitant la celebració del Mercat de Música Viva de Vic, certamen que reuneix cada setembre nombrosos programadors municipals i professionals del sector musical, l'ODA va decidir d'ubicar-hi un estand que servís de carta de presentació de l'oficina i de lloc d'informació i de celebració de diversos contactes i reunions. Al mateix temps, es va editar un tríptic que detallava els serveis i programes de l'ODA i que tingué una distribució massiva.

ESTUDIS, BEQUES I RECERCAS

Beca per a la recerca i entrada de dades del sector musical al banc d'informació artística

Formava part de l'acord amb l'Institut del Teatre - el qual s'encarregava de la recollida de dades del sector teatral- per a l'edició del Banc de Recursos Artístics en CD-Rom, tema que s'ha tractat en l'apartat d'Informació.

Beca per al recull de dades de la gestió de la programació de les arts escèniques de l'any 1995.

Com a continuació del treball iniciat l'any 1991, s'ha efectuat la recollida i ordenació informatitzada del conjunt de dades que fan referència a la gestió i execució de les programacions estables de teatre, música i dansa d'una trentena de municipis de la província, corresponents al període gener-desembre de 1995.

Beca per al recull i informatització de les dades referents al sector del pop-rock

Una exhaustiva tasca de recerca ha donat com a resultat final el "POPI", un disquet informatitzat que es va presentar al Mercat de Música de Vic, tal com s'ha explicat més amunt.

Estudi sobre les "polítiques d'arts visuals des de l'àmbit local"

A finals de 1996 es va acabar aquest treball coordinat per Florenci Guntín i que pretén ser un manual dels coneixements artístics fonamentals a nivell tècnic, programàtic i legal necessaris per als responsables de les programacions d'arts plàstiques. Cadascun dels temes tractats es completa amb l'explicació d'una experiència artística significativa del nostre país. Es preveu editar-la l'any 1997.

Programes

S'han conformat els cinc programes següents:

TEATRE, MÚSICA I DANSA PROFESSIONAL

Circuit de teatre, música i dansa professional. Tardor 1996

El 1996 l'ODA, com a estratègia de suport a les programacions de difusió artística municipals, va posar en marxa, de manera experimental, el primer circuit de teatre, música i dansa professionals adreçat específicament a la trentena de teatres públics municipals que gaudeixen dels requeriments tècnics necessaris i d'una programació professional estable. La intenció és la d'organitzar cada any dos circuits: el corresponent a gener-juny i el de juliol-desembre i a partir de 1997 ampliar-lo a ofertes de petit i mitjà format a realitzar a municipis petits o a espais de centres cívics i cases de cultura.

L'organització d'aquest circuit representava un canvi novedós de la política de suport municipal en l'àmbit de les arts escèniques i un pas important en el procés de transformar el suport exclusivament econòmic als municipis en la prestació de serveis, bo i aplicant criteris d'economia d'escala. Es pretenia així reconvertir el diner en serveis, per aconseguir una major rendibilització dels esforços econòmics i professionals dels municipis. D'aquesta manera s'articulava una àmplia proposta de productes escènics professionals subvencionats per la Diputació i que els ajuntaments podien seleccionar i incloure en les seves programacions.

El circuit es va gestar durant la primavera de 1996 i es va desenvolupar durant el darrer trimestre de l'any. El 14 de maig la Comissió de difusió artística de la Taula de regidors va donar el vist-i-plau a la convocatòria d'un circuit experimental de difusió d'espectacles als teatres públics municipals al llarg del darrer trimestre de 1996. El mes de juny es va fer una convocatòria pública -a través d'insercions publicitàries als mitjans de comunicació escrits de major difusió- que va tenir una resposta massiva de companyies, grups i artistes professionals. El 27 de juny la Taula de regidors, a proposta de l'ODA, seleccionà una quarantena de les més de 400 ofertes presentades. En base a aquesta selecció, l'ODA va organitzar el circuit establint contactes amb les companyies i els professionals seleccionats, d'una banda, i els programadors dels teatres municipals, de l'altra. La negociació amb les companyies escollides va permetre reduir el cost de les contratacions en un 4'23%. Per la seva part, l'ODA va subvencionar en un 21% el conjunt de les propostes triades pels ajuntaments.

En definitiva, el retrat numèric del circuit de tardor de 1996 queda reflectit així:

Ajuntaments participants	27
Actuacions contractades	89
teatre	70
dansa	10
música	9
Total caixets inicials	35.775.000
Total suport ODA	7.271.508
Total reducció caixets	1.514.137
Total caixets finals	26.989.355

Estalvi sobre caixet inicial: 24'56%

Durant els darres mesos també es va gestionar el circuit corresponent al primer semestre de 1997. El mes de desembre, poc abans de tancar-se definitivament el circuit i fruit dels contactes sovintejats entre

l'Àrea de Cultura de la Diputació i el Departament de Cultura de la Generalitat, es va produir un acord amb la Generalitat de Catalunya, pel qual s'establí una llista única de propostes artístiques per a totes les programacions municipals d'espectacles professionals de Catalunya. La llista incloïa tots els espectacles del circuit de la Diputació i hi afegia les produccions subvencionades per la Generalitat. Segons els acords presos, la Diputació s'ocuparia de la gestió del circuit en l'àmbit territorial de la província de Barcelona, mentre que la Generalitat ho faria a la resta de Catalunya. També s'acordava que per als propers circuits s'establiria una única comissió de selecció, amb representació de la Generalitat i de la Diputació.

El disseny i execució dels circuits, un cop aprovat per la Taula de regidors, va comportar el manteniment de contactes amb els diferents sectors implicats: amb els tècnics municipals, a través de la Comissió per a l'Escena, i amb representants d'alguns estaments artístics.

A finals d'any també es van celebrar reunions amb regidors i tècnics municipals i representants dels diferents sectors artístics amb la finalitat d'ampliar el circuit al llarg de 1997, per una banda, als municipis petits (amb infraestructures aptes per al teatre de petit i mitjà format -cases de cultura, centres cívics, teatres petits, etc.) i, per l'altra, als barris i districtes de les grans ciutats que disposin dels equipaments adients.

Comissió per a l'Escena

És un òrgan d'informació i debat de propostes relacionades amb les programacions de teatre, música i dansa professionals que està integrat pels tècnics municipals responsables de les programacions d'espectacles i que es reuneix periòdicament. El 1996 la Comissió ha estat especialment consultada i informada en relació amb la planificació dels circuits territorials de productes escènics.

Grec Metropolità

L'Àrea de Cultura de la Diputació va signar un conveni amb els ajuntaments de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet, amb la finalitat d'extendre la celebració del Festival Grec a aquests dos darrers municipis, bo i compartint una mateixa estratègia de producció i comunicació. L'ODA va assumir la coordinació i promoció de les activitats celebrades a l'Hospitalet i Santa Coloma de Gramenet, col.laborant econòmicament amb aquestes

accions.

El Festival Grec, organitzat per l'Ajuntament de Barcelona des de l'estiu de 1979, ofereix una àmplia i diversificada gamma d'espectacles de teatre, música i dansa de prestigi cultural i projecció nacional i internacional. L'objectiu de l'ampliació del Grec a l'espai metropolità és ordenar i augmentar l'oferta cultural i artística d'aquest territori i apropar els ciutadans a uns productes artístics de gran qualitat, indistintament del lloc de residència.

SUPORT A LA PROMOCIÓ DE LA MÚSICA MODERNA

L'ODA ha donat continuïtat al programa de suport a les iniciatives locals de promoció del pop-rock, a través de consolidar els circuits musicals i de dur a terme projectes en àmbits de la formació, la informació i la promoció de grups. Les accions desenvolupades durant 1996 han estat les següents:

Suport als circuits comarcals de concerts

Els circuits són projectes mancomunats on participen els municipis d'una comarca per elaborar una programació conjunta i estable de concerts, amb formacions musicals de la zona. L'ODA hi presta suport tècnic i econòmic.

Circuits en conveni amb l'ODA:

- Baresme (Maresme): 12 ajuntaments, 37 concerts
- Circuit Zero (Baix Llobregat), 13 ajuntaments, 100 concerts
- Comarca Rock (Vallès Oriental): 12 ajuntaments, 33 concerts
- Connexió V.O. (Vallès Occidental): 15 ajuntaments, 41 concerts

La Cantonada

Una important via de promoció dels grups capdavanters dels circuits de pop-rock ha continuat essent la Cantonada del Mercat de la Música Viva de Vic, organitzada per l'ODA i el Mercat amb la implicació dels circuits comarcals. La Cantonada s'ha convertit en una plataforma d'accés al sector professional dels grups locals. Consta d'un estand, un escenari propi per a actuacions i un equip de pro-

fessionals que faciliten l'apropament de grups dels circuits al sector musical professional i als mitjans de comunicació especialitzats.

CICLE DE TEATRE I MÚSICA A LES ESCOLES

L'Oficina de Difusió artística, conjuntament amb l'Àrea d'Educació, va dissenyar i organitzar per al curs 1996/1997 un cicle de teatre i música a les escoles de l'Anoia i del Berguedà.

L'objectiu bàsic del programa és ajudar a crear entre la població escolar nous públics de teatre, de música i dansa, bo i educant-los en la sensibilitat artística, familiaritzar-los amb el fet teatral i musical i fer-los conèixer els equipaments teatrals del seu municipi/comarca. La intenció és oferir-los durant l'etapa d'escolarització obligatòria una gamma prou àmplia de manifestacions artístiques de qualitat, perquè el dia de demà els sigui normal l'assistència als teatres i auditoris. És per aquest motiu que des del primer moment el programa es va plantejar amb una clara voluntat de continuïtat, partint de la premissa que només té sentit si es desenvolupa al llarg de tot el període escolar (de P3 fins a ESO)

El territori objecte del programa fou decidit en funció del dèficit existent de programacions d'espectacles adreçats a les escoles. Prèviament a la seva execució, la filosofia i el contingut del programa fou presentat en sengles reunions amb els regidors de Cultura i directores d'escoles de les comarques respectives, que van avalar les propostes. Alguns ajuntaments participaren econòmicament en el projecte.

L'oferta de la Diputació consistia en espectacles teatrals i concerts musicals a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi i que foren seleccionats en funció de la seva idoneïtat pedagògica i la seva qualitat artística, tant pel que fa a la realització com al contingut. Als mestres se'ls oferia un dossier complet sobre l'obra i les corresponents fitxes didàctiques per a treballar amb els alumnes.

Bona part de les representacions tingueren lloc als teatres de Berga i Igualada i per tal d'evitar una concentració excessiva d'alumnes en una mateixa representació, es posà un límit màxim de 400 persones per sessió en cicles mitjà, superior i ESO i de 200 en els cicles infantil i inicial.

El preu màxim que havia de pagar cada alumne era de 500 pessetes preu que incloïa l'entrada i el cost del transport per autocar fins al teatre. Les àrees

de Cultura i d'Educació van assumir els costos de gestió del programa i la despesa global del transport.

El mes d'octubre es tancava el calendari d'actuacions (previstes a desenvolupar els mesos d'octubre i novembre de 1996 i febrer i març de 1997) amb les següents xifres:

Comarca	Mun. Partic.	Funcions	Espectadors
Anoia	15	18	4.087
Berguedà	16	21	4.991
Total	31	39	9.078

El darrer quadrimestre de 1996 es van celebrar diverses reunions amb l'Àrea d'Educació per a dissenyar i planificar fins al 1999 tot un seguit de projectes i activitats adreçats a les escoles, que es poguessin afegir al cicle de teatre i música desenvolupat a l'Anoia i al Berguedà.

ARTS PLÀSTIQUES I VISUALS

Quam

La "quam" és un projecte de promoció de les arts visuals contemporànies en els àmbits de la formació, la creació i la difusió artística. A partir de la seva activitat central, la Quinzena d'Art de Montesquiu (tallers per a artistes i crítics de l'art) es desenvolupen altres propostes com exposicions itinerants, tallers d'artistes en altres zones o l'edició de publicacions. La Diputació de Barcelona, per tal de consolidar el desenvolupament i la integració territorial del projecte, col·labora amb H. Associació per a les Arts Contemporànies i l'Ajuntament de Montesquiu, organitzadors de la "quam".

Les activitats desenvolupades enguany han estat les següents:

- Quam-Montesquiu. Del 29 de juny al 14 de juliol. Tallers de Jordi Colomer, Glòria Picazo i Carles Hac Mor i Esther Xargay. Aquest darrer va tenir lloc al Centre Cultural de la Fundació "la Caixa" de Vic. Els altres dos al castell de Montesquiu. En total, 21 participants.
- Vic-h-ció. De l'1 al 14 de juliol. Conjunt d'accions desenvolupades a diversos espais artístics de Vic.
- Quam-Santa Coloma de Gramenet. Del 16 al 25 de juliol. Taller de Núria Canal, al Centre de Creació Artística Molinet. 9 participants.

- Quam-l'Hospitalet. Del 16 al 28 de setembre. Taller d'Eulàlia Valldosera, al Taller Pubilla Casas. 11 participants.
- Quam-Sabadell. Del 14 al 31 d'octubre. Taller de Zush, al Centre de Producció i Creació Artística la Nau. 10 participants.
- Quam-VIC. Del 5 al 16 de novembre. Taller de Joan Fontcuberta, a l'Escola d'Art de Vic. 7 participants.
- Quam-Barcelona. Del 4 a l'11 de novembre. Taller de Jana Sterbak, a la Facultat de Belles Arts de la Universitat. 12 participants.

El desembre de 1996, i a partir dels contactes i acords establerts entre l'Àrea de Cultura de la Diputació i la Generalitat de Catalunya, es van celebrar diverses reunions entre l'Oficina de Difusió Artística i el Delegat d'Arts Plàstiques de la Generalitat de Catalunya, Josep Miquel Garcia, de resultes de les quals la Generalitat va decidir anar-se incorporant progressivament en l'organització i el suport econòmic a la "quam".

Comissió d'Arts Visuals

Constituïda per responsables de les programacions d'arts plàstiques i visuals dels ajuntaments i amb la voluntat d'esdevenir un fòrum per al debat de propostes de suport a la creació i difusió de les arts, coordinar les iniciatives municipals del sector, intercanviar informació i facilitar la circulació d'exposicions.

D'entre les activitats d'enguany, cal destacar:

- Col·laboració amb la publicació del bulletí *O d'art*, full informatiu de les activitats d'arts plàstiques dels municipis de la Comissió (tal com s'ha explicat en l'apartat corresponent)
- Col·laboració amb l'aparició mensual d' *O d'art. Dossier de premsa*, que recull les notícies i articles d'interès relacionades amb les arts.
- Participació en el seminari "El lloc de l'art contemporani", que comprèn 4 visites a centres d'art i una conferència a càrrec d'un especialista en la matèria. Durant l'any 1996 es va celebrar la primera sessió, que va tenir lloc el 3 de desembre a Lleida i que va consistir en una reunió a l'Escola Municipal de Belles Arts el Roser, una visita al Centre Cultural de la Fundació la Caixa i una conferència a càrrec de Rosa Olivares, comissària d'exposicions i crítica d'art. Hi participaren una

cinquantena de persones. Les altres sessions es desenvoluparan abans de l'estiu de 1997.

- Reunions dels tècnics de la Comissió per a debatre propostes de l'ODA per a 1997, referents al suport a la creació, l'intercanvi d'exposicions i la creació de nous públics.

"VIU EL PARC"

Per primera vegada el programa "Viu el Parc" ha arribat a la totalitat dels parcs naturals administrats per la Diputació de Barcelona. Així, a més de celebrar la 5a. edició al parc natural de Sant Llorenç del Munt, la 4a. al Montseny i la 2a. al Garraf, es va organitzar la 1a. edició del programa al parc natural de Montesquiú i al parc natural del Montnegre i el Corredor.

El programa és organitzat conjuntament pel Servei de Recursos Culturals i el Servei de Parcs Naturals i en col·laboració amb els ajuntaments del territori i pretén oferir una nova dimensió cultural i de lleure del parc. El programa parteix de la base de la interrelació entre els conceptes natura i cultura i d'una concepció integral del patrimoni. Existeix un apartat específic adreçat a les escoles dels municipis del parc.

Els municipis han acollit una variada oferta de música, teatre, dansa, cançó, xerrades-debat, etc. i els mateixos parcs foren escenari d'unes matinals al parc que aplegaren una gran quantitat de públic.

El 1996 l'ODA va encarregar a una empresa especialitzada un estudi sobre les possibilitats d'esponsorització del programa, amb la finalitat que el 1997 es facin gestions per aconseguir noves fonts de finançament.

Darrerament el paper de l'ODA en relació al programa "Viu el Parc" s'ha anat resituant i preveu per a 1997 un paper més de consultor tècnic amb plena incidència envers els continguts del programa, mentre que el Servei de Parcs Naturals s'encarregarà de la gestió, la contractació del programa i bona part del seu finançament.

OFICINA DE PATRIMONI CULTURAL

Objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) neix amb l'objectiu de promoure la renovació de les polítiques locals de patrimoni a partir de les següents fites:

- Constitució d'una oficina, en règim de xarxa, destinada a generar una oferta integrada de serveis.
- Promoció de centres potents de dinamització del patrimoni cultural, amb interrelació amb les dinàmiques econòmiques i turístiques.
- Promoure la reconversió dels museus locals en centres dinamitzadors i divulgadors de tot el patrimoni cultural del municipi.
- Suport a la historiografia local.

Per assolir aquests objectius l'OPC ha estructurat el seu pla de treball per a 1996 en cinc programes operatius: Museus, Patrimoni Documental-arxius, Historiografia Local, Projectes territorials i els museus propis.

Per a aquest any 1996 l'OPC es va marcar com objectius prioritaris el d'estructurar les diferents línies de treball de la mateixa Oficina, el de consolidar i impulsar, amb la pre-redacció d'un pla, el programa d'arxius, impulsar la comissió de cooperació de museus locals i de desenvolupar els projectes territorials.

Els diferents programes de l'Oficina de Patrimoni Cultural per a aquest any s'han estructurat de la següent manera:

Programa Museus:

- Comissió de cooperació de museus locals.
- Col·leccions municipals
- Difusió

Programa patrimoni documental-arxius:

- Arxius municipals
- Arxiver itinerant
- Pla d'arxius
- Arxius d'imatges

Programa d'historiografia local

- Base de dades d'història local
- Difusió i promoció

Projectes territorials

Gestió museus propis:

- Institut de Paleontologia Dr.M.Crusafont
- Museu Romàntic Can Papiol
- Patrimoni Artístic
- Museu Enric Monjo
- Museu Mas Manolo

Tasca efectuada

Administració

L'aparell administratiu de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha portat a terme la gestió comptable i administrativa dels diferents programes de l'Oficina, Institut de Paleontologia i Museu Romàntic Can Papiol. Cal destacar els diferents contractes realitzats per al programa de classificació i documentació dels arxius municipals, de recerca de l'Institut de Paleontologia i tasques de restauració, de classificació i documentació de les col.leccions.

Serveis

S'han conformat els serveis següents:

GESTIÓ DE TRANSFERÈNCIES ALS ENS LOCALS

Durant l'any 1996 s'han tramitat 64 transferències a ens locals, per un import de 34.978.000 pessetes, i 6 transferències a associacions per un import de 10.800.000 pessetes, fent un total anual de 45.778.000 pessetes.

- Arxius	10 ajunt	5.200.000 ptes.
- Museus	20 ajunt	13.493.000 ptes.
- Historiografia	4 ass.	3.500.000 ptes.
- Publicacions	9 ajunt	2.475.000 ptes.
- Patrimoni	17 ajunt	7.210.000 ptes.
- Conservació	9 ajunt	2.200.000 ptes.
- Exposicions	7 ajunt	1.900.000 ptes.
- Coop territ	3 ajunt	1.000.000 ptes.

GESTIÓ DE SERVEIS DIRECTES A ENS LOCALS

Al llarg d'aquest any 1996 s'han prestat diferents serveis directes als ajuntaments, en temes de confecció d'inventaris de patrimoni, realització de projectes museogràfics, activitats de difusió, classificació i ordenació d'arxius municipals. Per aquests conceptes s'ha actuat en 38 ajuntaments i s'ha destinat 18.200.000 pessetes.

- Museus	21 ajunt	9.100.000 ptes.
- Patrimoni	2 ajunt	600.000 ptes.
- Arxius	16 ajunt	8.500.000 ptes.

ASSESSORAMENTS

Al llarg d'aquest any s'han realitzat els següents assessoraments:

Arenys de Mar

Assessorament sobre l'arxiu municipal, futura gestió del museu i senyalització de la riera.

Argentona

Realització del projecte de l'arxiu municipal i suport a la festa del càntir.

Bagà

Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.

Begues

Assessorament de l'arxiu municipal

Bigues i Riells

Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.

Calaf

Realització de l'inventari de patrimoni cultural del municipi.

Calafell

Assessorament sobre la gestió del museu.

Caldes de Montbui

Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal i diferents assessoraments del museu.

Calldetenes

Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal

Campins

Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.

- Cànoves i Samalús**
Assessorament sobre la recuperació del castell de Cànoves i els mosaics de la vila romana de Can Bori.
- Canyelles**
Finalització de l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Capolat**
Finalització de l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Cardedeu**
Redacció del projecte de l'arxiu municipal i assessorament i seguiment de l'inventari i projecte museològic del museu Tomàs Balvey.
- Cardona**
Suport i assessorament a la intervenció arqueològica del Palàs i assessoraments diversos sobre el museu de Cardona, les mines de sal i el patrimoni cultural en general.
- Castellar del Riu**
Conveni signat i finalitzada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Castellnou del Bages**
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Cercs**
Diversos assessoraments per al projecte del Museu de la Mineria. Un tècnic de l'Oficina forma part del Consell Assessor del Museu.
- Consell Comarcal del Garraf**
Assessoraments i seguiment del projecte "L'esperit del Romanticisme".
- Cubelles**
Conveni signat i finalització de l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Esplugues de Llobregat**
Assessoraments per a la catalogació i inventari del fons Pujol i Bausis.
- L'Espunyola**
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Folgueroles**
Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal, i conveni de suport a la programació del Museu Verdaguer.
- Les Franqueses del Vallès**
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Guardiola de Berguedà**
Conveni signat i acabada l'ordenació i catalogació del fons de l'arxiu municipal.
- Gavà**
Assessoraments diversos i seguiment de l'adjudicació del projecte arquitectònic del complex prehistòric de les Mines de Can Tintorer.
- L'Hospitalet de Llobregat**
Inici de la redacció del projecte d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Isona i Conca d'Ellà**
Assessorament pel centre d'interpretació de patrimoni cultural.
- Lluçà**
Contractació de l'equip redactor del projecte d'un centre d'interpretació del patrimoni cultural i diversos assessoraments. Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Manresa**
Adjudicació del pla director i projecte museològic del Museu de Manresa; s'han fet diversos assessoraments.
- Martorelles**
Assessorament sobre la recuperació de l'ermita de Can Carranca.
- El Masnou**
Redacció del projecte museogràfic del Museu de la Marina i redacció del projecte d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Masquefa**
Redacció del projecte d'informatització del arxiu municipal, parroquial i de les entitats. Assessorament per a la realització d'una exposició sobre la troballa d'un mastodont.
- Matadepera**
Redacció i seguiment de la confecció de l'inventari del patrimoni cultural del municipi.
- Moià**
Assessoraments i suport al projecte museogràfic i realització de les dues primeres sales del Museu Arqueològic i Paleontològic de Moià. Assistència a les reunions de junta del Patronat del Museu de Moià. Assessoraments diversos sobre el projecte del Parc Prehistòric de les Coves del Toll.
- Montcada i Reixac**
Assessorament de la planta d'aigua i estació de bombeig de les aigües de Montcada.
- Montgat**
Redacció del projecte d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Òdena**
Assessorament per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.

- Olivella
Conveni signat i finalització de l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Olvan
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Polinyà
Redacció d'un informe sobre la futura gestió del museu municipal.
- Els Prats de Rei
Assessorament conjunt amb l'Oficina Tècnica de Cooperació per a la nova ubicació del Museu d'Arqueologia.
- Premià de Mar
Assessorament conjunt amb l'Oficina de Difusió Artística sobre la redacció d'un Pla d'equipaments.
- La Quar
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- La Roca del Vallès
Assessorament i suport per al desenvolupament del projecte del Parc Arqueològic de Cèl·lecs i redacció del projecte d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Roda de Ter
Conveni signat i inici de l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sabadell
Assessoraments diversos per a la realització del Museu Tèxtil Llaner i suport a la base de dades d'història local.
- Saldes
Conveni signat i finalització de l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sallent
Redacció del pla d'usos de la Casa Torres Amat.
- Sant Agustí de Lluçanès
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Andreu de Llavaneres
Assessoraments diversos sobre el museu municipal.
- Sant Bartomeu del Garu
Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Boi de Lluçanès
Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Climent de Llobregat
Assessorament sobre l'arxiu municipal.
- Sant Joan de les Abadesses
Assessorament sobre el projecte i forma de gestió futura del museu.
- Sant Julià de Vilatorrada
Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Santa Eugènia de Berga
Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Santa Eulàlia de Ronçana
Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Santa Margarida de Montbui
Assessorament i informe sobre el futur Museu de Paleontologia.
- Santa Maria de Corcó
Assessorament per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Santa Maria d'Oló
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sobremunt
Conveni signat i iniciada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Tagamanent
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Tiana
Redacció d'un informe i assessoraments diversos sobre el futur Museu o Centre de la il·lustració Lola Anglada i assessorament per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Torelló
Assessorament i seguiment de la redacció del projecte del Museu de la Torneria.
- Tremp
Assessorament sobre el programa d'activitats del Museu de Ciències Naturals i cessió de l'exposició El Laberintodont.
- Vallgorguina
Conveni signat per a l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Vic
Redacció del projecte d'ordenació, informatització i dels espais de l'Arxiu Episcopal.
- Vilada
Conveni signat i finalitzada l'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Vilafranca del Penedès
Assessorament per a la gestió del Museu de Vilafranca.
- Vilassar de Mar
Assessorament conjunt amb l'Oficina de Difusió Artística sobre un estudi d'equipaments culturals.

Sant Pere Sallavinera

Assessorament sobre la restauració i futurs usos del castell de Boxadors.

Igualada

Assistència a les reunions de la junta del Patronat del Museu Comarcal d'Igualada.

PUBLICACIONS

En el mes d'abril es va editar el primer número del nou *Dossier de Patrimoni Cultural* en el qual s'han introduït notables millores d'edició, amb un nou format, més informació i més agilitat de lectura. El vell Dossier de Patrimoni ha deixat 80 números i set anys d'informació, en el qual s'ha anat recollint el dia dia dels museus catalans i del patrimoni cultural en general.

Conjuntament amb la Comissió de Cooperació de Museus locals s'han editat els *Quaderns d'Argonauta*. Es tracta d'una nova proposta divulgativa per donar a conèixer les col·leccions i el patrimoni cultural i natural dels nostres municipis. La col·lecció consta de vuit itineraris que conviden a explorar i descobrir els diferents significats dels objectes i les coses, tot proposant una lectura diferent del patrimoni cultural.

Els vuit primers itineraris de la col·lecció són: *Les ombres del més enllà, Escrit sobre la pedra, Allò que mou les coses, El rostre de la riquesa, Els reflexos de la naturalesa, Cent per cent de la natura, Fet al foc i Entre quatre parets*.

També dins el programa de la Comissió s'ha editat la guia de serveis a les escoles 1996/1997.

Dins el programa d'historiografia local i conjuntament amb el Servei d'Història local de la Universitat Autònoma de Barcelona s'ha editat un llibret explicatiu sobre el Fons d'història local: *Una base de dades bibliogràfica d'història local de Catalunya*.

Paral·lelament i com a complement s'edita el *Tesaurus d'història contemporània de Catalunya*.

Des de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'ha coordinat totes les publicacions dels diferents museus gestionats per la Diputació, tals com la revista *Paleontologia i Evolució*, la nova guia sumària del Museu Romàntic Can Papiol i la reedició del full de mà del mateix museu.

S'ha realitzat l'edició dels cartells i fulls de mà de l'Exposició "Assamblea de Catalunya. 25 anys".

Edició de diferents tríptics promocionals de deu arxius municipals.

EXPOSICIONS

L'Oficina ha realitzat la coordinació, la direcció tècnica i la documentació de l'exposició "Assamblea de Catalunya. 25 anys". Aquesta exposició va estar exposada al Saló del Tinell de Barcelona del 25 de novembre de 1996 al 5 de gener de 1997 i constava de set àmbits amb fotografies, vídeos, televisors, ordinadors i documents relatius a l'Assamblea.

Al llarg d'aquest any s'ha realitzat el projecte, el guió i el premuntatge de l'exposició "L'esperit del romanticisme". Aquesta exposició que es troba dintre del projecte sobre el romanticisme que lidera el Consell Comarcal del Garraf ha comptat amb la col·laboració dels museus de Vilanova i la Geltrú i de Sitges.

S'ha realitzat el seguiment de la itinerància de l'exposició "Le Roma. La cultura gitana".

Inauguració de l'exposició "Seure a Taula. La cultura del menjar a la Mediterrània". Coproduïda amb el Govern Andorrà, Ajuntament de Gavà i Generalitat de Catalunya.

ESTUDIS, BEQUES I RECERQUES

- Realització de la base de dades d'història local de les comarques del Garraf i Osona, conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona, Centre d'Estudis Socials d'Osona i l'Institut d'Estudis Penedesencs.
- Convocatòria de diferents beques d'investigació i recerca de l'Institut de Paleontologia de Sabadell.
- Convocatòria d'una beca per a l'inventari del fons patrimonial del Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú.
- Seguiment i control de la beca per a l'ordenació de l'arxiu del Servei.

Formació

Durant l'any 1996 s'han realitzat una jornada, un seminari i un laboratori i s'ha donat suport al màster en arxivística organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

- IX Jornada de museus i administració local.
- Seminari sobre "Els tècnics auxiliars d'arxius".

- Seminari realitzat conjuntament amb l'Associació d'Arxivers de Catalunya i la col.laboració del CERC.
- Laboratori sobre el arxius municipals.

Programes

MUSEUS

Comissió de Cooperació de Museu Locals

La comissió de Cooperació de Museus Locals ha continuat desenvolupant la seva tasca de promoció dels museus i el patrimoni cultural local, així com la reflexió interna, la formació tècnica i l'intercanvi d'experiències.

Cal destacar la incorporació del Museu de Rubí; amb aquesta darrera incorporació ja són 21 els ajuntaments integrats en aquesta comissió creada l'any 1989.

Pel que fa al programa d'actuació de 1996, cal destacar el desenvolupament d'un seguit d'accions que es ressenyen a continuació:

- Edició, coordinació i distribució dels números 6, 7 i 8 de l'agenda d'activitats d' "El museu més gran de Catalunya", amb un tiratge de 15.000 exemplars per número.
- Creació d'un equip de treball per impulsar el carnet "El museu més gran de Catalunya", amb l'objectiu d'ampliar les ofertes i altres serveis.
- Muntatge d'un estand de la Comissió al Saló Internacional de Turisme de Catalunya celebrat a Barcelona del 25 al 28 d'abril.
- Tal i com estava previst, l'any 1995 s'encarrega a l'empresa Bloc. Serveis Culturals, el disseny d'uns itineraris temàtics anomenats *Quaderns d'Argonauta*. Al llarg del mes de setembre s'ha realitzat la seva edició i presentació. La col.lecció consta de vuit itineraris que conviden a explorar i descobrir els diferents significats dels objectes i les coses, tot proposant una lectura diferent del patrimoni cultural. Cada quadern incorpora dades d'interès general, com ara la localització, els horaris d'obertura de cadascun dels museus implicats i una selecció dels elements patrimonials més representatius.
- Celebració de les IX Jornades de museus i administració local amb el títol "Xarxes de

museus: de la coordinació a l'estructuració", el 13 de juny.

- Edició de la *Guia de serveis a les escoles 1996/1997*, publicació que recull totes les activitats, visites i tallers pedagògics dels museus de la Comissió.
- Itinerància de l'exposició "Le Roma. La Cultura gitana". Aquesta exposició ha itinerat pels següents llocs: Museu de Gavà, Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet, Sala Muncunill de Terrassa, Castell Museu de Rubí, Sala Transformadors de Vilafranca del Penedès, Museu Comarcal de l'Anoia, Museu de Mataró, Museu del Càntir d'Argentona, Museu de Badalona, Centre Jujol-Can Negre de Sant Joan Despí, Can Masalleras de Sant Boi de Llobregat i Museu de l'Hospitalet.

Museus locals

- Assessoraments. Durant l'any 1996 s'ha continuat la tasca de suport i assessorament als municipis en relació als museus. En concret s'han assessorat diferents aspectes referents als museus dels ajuntaments d'Arenys de Mar, Calafell, Caldes de Montbui, Cardedeu, Cardona, Cercs, Folgueroles, Gavà, Manresa, el Masnou, Moià, Polinyà, els Prats de Rei, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan de les Abadesses, Santa Margarida de Montbui, Torelló, Tremp i Vilafranca del Penedès.
- Coproducció. Inaguració de l'exposició "Seure a Taula". Coproduïda amb el Patrimoni Cultural del Govern d'Andorra, el Museu de Gavà, i el Museu d'Arqueologia de Catalunya.

ARXIUS

En relació amb la política de suport al patrimoni documental local l'Oficina es va posar com objectius per a l'any 1996 els de:

- Desenvolupament territorial i consolidació dels diferents projectes d'arxiver itinerant.
- Suport i assessorament tècnic als municipis.
- Promoció dels arxius i el patrimoni documental municipal.
- Formació i reciclatge
- Redacció d'un pla d'arxius municipals.

Arxiver itinerant

- Arxiver itinerant del Garraf. Desenvolupament del projecte a la comarca del Garraf amb la col.laboració del Consell Comarcal del Garraf. S'han ordenat i catalogat els arxius dels ajuntaments de Cubelles, Canyelles, Olivella i l'arxiu del Consell Comarcal.
- Arxiver itinerant del Berguedà. S'ha entregat l'inventari dels arxius dels ajuntaments de Capolat, Castellar del Riu, Saldes i Guardiola de Berguedà. S'ha iniciat l'ordenació i en fase de finalitzar la catalogació dels arxius dels ajuntaments d'Avià, Vilada i Bagà. S'han signat els convenis per als arxius de la Quar, Olvan i l'Espunyola.
- Arxiver itinerant del Bages. S'ha finalitzat l'ordenació i catalogació dels arxius dels ajuntaments d'Avinyó, Artés i Castellbell i el Vilar.

Assessorament tècnic

Dins d'aquest apartat es preveu la redacció de projectes/auditories d'organització i acondicionament d'arxius municipals.

Al llarg d'aquest any 1996 s'han realitzat les següents accions:

- Projectes: S'ha iniciat o acabat els projectes per a l'ordenació dels arxius dels ajuntaments de Montgat, el Masnou, Masquefa, Cardedeu, Argenton i l'Hospitalet de Llobregat.
- Convenis per a l'ordenació. Al llarg d'aquest any s'han signat convenis amb els ajuntaments de Calldetenes, Santa Eugènia de Berga, Roda de Ter, Sant Bartomeu del Grau, Sobremunt, Sant Boi del Lluçanès, la Quar, Olvan, Bigues i Riells, Santa Eulàlia de Ronçana, Caldes de Montbui, Sant Julià de Vilatorca, Folgueroles, Sant Agustí de Lluçanès, Lluçà, l'Espunyola, Tagamanent, les Franqueses del Vallès, Campins, Vallgorguina, la Roca del Vallès, Castellnou del Bages, Santa Maria d'Oló.
- Treballs d'ordenació. S'ha iniciat i /o acabat l'ordenació dels arxius dels ajuntaments de Sant Julià de Vilatorca, Folgueroles, Roda de Ter, Sant Bartomeu del Grau, Sobremunt, Sant Boi de Lluçanès, la Quar, Olvan, Bigues i Riells, Santa Eulàlia de Ronçana i Caldes de Montbui.
- Assessoraments puntuals. S'han realitzat assessoraments puntuals per als arxius dels ajuntaments de Santa Maria de Corcó, Tiana, Cardedeu, Òdena,

Sant Climent de Llobregat, Arenys de Mar i Begues.

Promoció dels arxius

S'han editat els tríptics promocionals dels arxius municipals d'Artés, Avinyó, Castellbell i el Vilar, Saldes, Guardiola de Berguedà, Capolat, Cubelles, Canyelles i Olivella.

Formació i estudis

Taula d'arxivers municipals. Creació d'un grup de treball amb la participació dels arxivers municipals dels ajuntaments de la Llagosta, Terrassa, el Prat de Llobregat, Barcelona, Llagostera, Matadepera, Viladecans i Manresa, i la col.laboració de l'Associació d'Arxivers de Catalunya, amb l'objectiu d'intercanviar experiències i facilitar el disseny d'un Pla d'arxius municipals. Les reunions varen tenir lloc des del mes d'abril a octubre de 1996.

Realització del curs sobre auxiliars d'arxius. Organitzat conjuntament amb l'Associació d'Arxivers de Catalunya i en col.laboració amb el CERC. Es va realitzar al llarg dels mesos d'octubre i novembre.

Redacció i revisió d'una proposta de Reglament d'usos de l'arxiu municipal i dels formularis bàsics per a la seva posterior edició.

Inici de la redacció del projecte d'ordenació dels fons dels diferents arxius i dels espais i serveis de l'Arxiu episcopal de Vic.

Pla d'arxius

Al llarg d'aquest any 1996 s'ha iniciat la redacció d'un pla d'arxius municipals, a partir de les conclusions de la Taula d'arxivers i de la documentació i informació de què disposa l'Oficina; es preveu tenir enllestida la seva redacció a finals del primer trimestre de 1997.

PROJECTES TERRITORIALS

Lluçanès

S'ha continuat treballant en el desenvolupament del projecte de difusió del patrimoni cultural i natural d'aquesta comarca natural. Al llarg d'aquest any 1996

s'han centrat els esforços a la zona de Lluçà, concretament en la redacció del projecte executiu del centre d'interpretació i informació de Lluçà-Lluçanès.

Al mateix temps s'ha continuat realitzant el programa de música tradicional "Solc".

L'organització d'aquest quart cicle ha anat a càrrec de l'Oficina, de l'Associació Cultural Solc i dels tretze municipis de la comarca. Al llarg dels mesos de maig, juny i juliol s'han realitzat diferents actuacions musicals i cursos de balls i instruments tradicionals a cadascun dels municipis, amb la participació de grups de música popular locals i d'arreu de Catalunya.

Garraf: L'esperit del romanticisme

Durant l'any 1996 s'ha seguit col·laborant en la posta en marxa del projecte de promoció "Garraf: l'esperit del romanticisme".

Del conjunt d'activitats desenvolupades, destaquen l'edició de diferents fulletons promocionals del Garraf, i la posta en marxa del programa Garraf: aula romàntica, adreçat al món escolar.

Altres

També s'ha col·laborat en els projectes de les Coves del Toll (Moià) concretament en el projecte "Com a l'edat de pedra", en el del Parc arqueològic de Cèl·lecs (La Roca del Vallès) i en el de les mines de sal de Cardona.

HISTORIOGRAFIA LOCAL

S'ha continuat en el programa de la base de dades d'història local. Durant aquest any s'ha realitzat la recollida de dades de les comarques del Garraf i d'Osona. Aquest programa és fruit del conveni signat entre la Diputació de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana; en el cas concret de l'actuació d'aquest any també han participat el Centre d'Estudis Socials d'Osona i l'Institut d'Estudis Penedesencs.

En el mes de febrer es va presentar la base de dades d'història local informatitzada, consultable a totes les biblioteques universitàries, a les biblioteques de la xarxa de la Diputació, al Servei d'Història local

de la UAB i per Internet. Com a complement i al mateix temps com a una eina importantíssima es va editar el *Tesaurus d'història contemporània de Catalunya*.

PATRIMONI ARTÍSTIC

Objectius

El patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona està gestionat directament per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquest patrimoni, que està format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques que posseeix la Diputació de Barcelona, es troba situat en els magatzems de l'Escola Industrial, en la seu central de Can Serra i en altres dependències de gestió directa, patronats o institucions pròpies.

Entre el fons de patrimoni artístic, cal destacar el llegat Tolosa, la donació Màdico Susany i la donació Lola Anglada.

L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquests objectes a través de la conservació preventiva, la restauració i la documentació.

Anualment es fa un llistat amb les obres que té cada servei i un inventari general.

Tasca efectuada

S'ha continuat amb la documentació i gestió del fons, efectuant diferents trasllats entre els serveis de la Diputació.

S'ha prosseguit amb les tasques d'adequació del magatzem en el soterrani de l'edifici annex al del vagó, en el mateix recinte de l'Escola Industrial. Cal destacar la nova instal·lació de prestatgeries compactades.

També s'ha anat treballant amb les tasques d'inventari i documentació del fons.

- Total obres	5.070
- Obres magatzem	3.379
- Obres fora magatzem	1.250
- Peces dipositades a institucions	241

Al mateix temps s'han anat restaurant les obres que es trobaven en més mal estat de conservació.

INSTITUT DE PALEONTOLOGIA

DR. M. CRUSAFONT

Objectius

L'Institut de Paleontologia és un centre especialitzat en la recerca i difusió de vertebrats fòssils del terciari i quaternari, comptant amb la més important col·lecció de mamífers de tot l'Estat.

Els objectius prioritaris per a 1996 han estat el de consolidar els diferents programes d'investigació i fonamentalment la seva difusió, donant importància a les sales d'exposició permanent de l'Institut. Seguint la línia dels objectius de l'Institut, aquest any 1996 s'han de destacar els següents:

- Impulsar les tres línies bàsiques de recerca i investigació:
- Estudi de la fauna de vertebrats terrestres durant el mesozoic.
- Estudi de l'evolució de les faunes de mamífers en el paleògen.
- Estudi de l'evolució faunística i climàtica en el neògen i quaternari.
- Promoure la divulgació del patrimoni paleontològic del nostre país.
- Prosseguir les tasques de formació i assessorament.

Tasca efectuada

Edifici

Reparacions diverses d'electricitat, sistema d'alarma i lampisteria. Treballs de pintura al soterrani, escales d'accés a les plantes, despatxos de la primera planta, lavabos, despatx de consergeria i diverses portes de l'edifici.

Museal

Col·leccions. Dins les sales permanents de l'Institut hi ha exposades les següents peces: sala paleozoic, 91, sala mesozoic, 95 i sala mamífers fòssils de Catalunya 303 peces.

S'ha prosseguit en l'ordenació i registre de les col·leccions procedents de les diferents excavacions de l'Institut. Es calcula que actualment hi ha uns 200.000 fòssils de macromamífers, dels quals 13.000 es troben registrats, i amb un creixement anual d'uns

200 fòssils; de micromamífers aproximadament n'hi ha uns 200.000 exemplars amb un creixement anual de 2.000 fòssils; a part d'aquest fons hi ha el d'invertebrats i el de plantes.

Al llarg de 1996 les sales d'exposició de l'Institut han rebut els següents visitants:

- Individuals	3.792
- En grups	4.289
- Grups	160
- Total	8.081

Formació

Organitzat per l'Institut

- Cursos de Doctorat a la UAB
 - Bioestratigrafia del terciari i quaternari continental.
 - Paleocnologia
- Congressos, cursos i jornades
 - Workshop on the Vallesian. Network on Hominoid Evolution and Environmental change in the Neogene of Europe. European Science Foundation. Sant Feliu de Guíxols, octubre.
 - Jornades sobre l'Evolució del Homínids.
- Coorganitzat amb la Fundació la Caixa-Museu de la Ciència.
 - Cicle d'activitats 96. Casal Pere IV de Sabadell.

En col·laboració

- Cursos
 - Curs de motllos a la Escuela Taller de Orce-Granada
 - Curs d'estiu de la Universitat de Múrcia
- Conferències

Al llarg de l'any 1996 s'han efectuat diferents conferències per part dels paleontòlegs de l'Institut a diferents centres i institucions de Catalunya i de l'Estat Espanyol.

Congressos

Participació a les Jornades de Paleontologia celebrades a Badajoz, en el workshop *Environment Changes and Hominoid Evolution 4th Epa* a Budapest i a les VIII Jornades de Arqueología de la Región de Murcia a Lorca.

Investigació

Prospeccions i excavacions

- Projecte mesozoic

- Prospecció i excavació a Sant Romà d'Abella.
 - Excavació del jaciment de la Cañada a Aras de Alpuente (Terol).
 - Excavació del jaciment de los Roncales a Aras de Alpuente (Terol).
 - Excavació a Isona.
 - Exploració a Buñol (Castelló)
 - Prospecció a la Mora (Tagamanent) amb la col.laboració de la Universitat de València.
- Projecte neogen
 - Excavació del jaciment de Can Llobateras (Sabadell)
 - Prospecció i mostreig per micromamífers al marge del riu Ripoll (Sabadell)
 - Campanyes de prospecció i mostreig per micromamífers a les conques de Fortuna, Lebrilla i la Celia (Múrcia).
 - Excavació i mostreig del jaciment de Punta Nati (Menorca)
 - Prospecció i mostreig de micromamífers a la sèrie de Can Vilella (Bellver de Cerdanya).
 - Excavació i mostreig del jaciment d'els Casots (Subirats).
 - Excavació del jaciment de Cabezo Gordo (Múrcia).
 - Prospecció a Cueva Victoria (Múrcia).
 - Protecció i estudi dels jaciments de la regió d'Orce.
 - Excavacions d'urgències
 - Prospecció i mostreig a la zona de Can Feliu i Can Casablanques (Sant Quirze del Vallès).
 - Prospecció a Can Llobateras (Sabadell).
 - Excavació del jaciment del miocè de la Riera de Can Valls (Masquefa).
 - Excavació del jaciment del eocè-oligocè de Sant Quirze (Muntanyola).
 - Excavació al jaciment del vallesià inferior de Creu Conill (Terrassa).
 - Excavació del jaciment del miocè inferior de Sant Andreu de la Barca.
 - Prospecció del cretaci superior de la conca de Tremp.
 - Prospecció i mostreig al Torrent de Febulines (Terrassa).

Publicacions

Al llarg d'aquest any 1996 els paleontòlegs de l'Institut han anat publicant els seus treballs de

recerca a diferents revistes i publicacions de caire científic fent un total de 26 treballs publicats.

Beques de recerca

S'han convocat les següents beques d'investigació i recerca:

- Base de dades sobre mamífers fòssils del neogen.
- Context geològic i paleontològic de Can Llobateras.
- Miquel Crusafont i el patrimoni paleontològic de Sabadell.

Serveis

Taller de restauració

S'han realitzat un total de 117 treballs entre restauracions, reparacions i motllos, a més de prosseguir amb el manteniment del material de les col.leccions emmagatzemades a la sala de reserva.

També s'han fet diverses proves de materials i productes amb l'objectiu d'investigar i millorar les preparacions que es van realitzant.

S'ha preparat material provinent de les següents excavacions:

Jaciments de Aras de Alpuente, els Casots, les Martines, Sima de las Palomas, Sant Mamet, Atapuerca, Fontelas, Can Deu, Túnel del FFCC, Riu Ripoll, Subsòl de Sabadell, la Almeza, Can Llobateras, Montalban, Creu Conill-20, los Gargantones, Can Turu, Córcoles, Terrassa, Llamaquique.

També s'ha de destacar la feina de restauració feta a tot un seguit de material d'Oreopithecus Bamboli del Museu de Basilea.

I, com cada any, han vingut els alumnes de pràctiques de l'IES Sabadell durant la primera quinzena de maig.

Biblioteca i Arxiu Miquel Crusafont Pairó

La tasca prioritària ha estat l'organització i actualització de la biblioteca, que es pot concretar en el registre dels llibres que han arribat aquest any i dels llibres que estaven sense registrar, registre de les publicacions seriades, registre i ordenació de les tesis doctorals i control de consultes i préstecs.

Pel que fa a l'arxiu, les tasques realitzades han estat les de completar el llistat bibliogràfic de Miquel

Crusafont, neteja i tractament del material fotogràfic amb suport vidre, l'ordenació de les plaques i l'inventari de l'arxiu fotogràfic.

Col.laboracions i altres

Al llarg d'aquest any s'han realitzat nombroses col.laboracions i assessoraments; d'aquests, cal destacar els fets al Parc temàtic "Saurus al jardí perdut" al Parc d'Atraccions Tibidabo i a l'exposició itinerant "Catalunya a l'era dels dinosaures" de la Fundació la Caixa.

També s'ha participat en nombrosos espais radiofònics i televisius.

Exposicions

- Exposició itinerant "Triàsic, el laberintodont del Montseny.
- Exposició itinerant "Catalunya a l'era dels dinosaures".

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL

Objectius

El Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú té com a objectius la conservació de l'ambient d'una casa vuitcentista i tot evocant l'època romàntica. De les col.leccions del Museu cal destacar la dels ventalls antics de Carles Baró, que és una de les més importants i significatives que existeixen.

Tasca efectuada

Edifici

Durant aquest any cal destacar la remodelació de les façanes exteriors de la casa, tant les del carrer Major com les del carrer de les Premses; també s'ha actuat a la façana que dona al jardí. L'actuació ha consistit en la recuperació dels serigrafiats i del color original, així mateix s'ha canviat tota la fusteria de les diferents plantes de l'edifici.

S'han fet els treballs necessaris per a l'adequació d'una sala de la tercera planta com a sala de reserva de les col.leccions del Museu.

Al llarg de l'any s'ha anat efectuant treballs de manteniment de l'edifici, com pintats i instal·lació elèctrica; cal destacar l'arranjament del llac del jardí.

Museal

Col.leccions:

- Peces exposades	1.967
- Peces restaurades	6
- Ingressos, donacions	4
- Total llibres	5.933
- Total revistes	71
- Clixés	2.714
- Fotografies	1.695

Al llarg de 1996 l'exposició permanent del Museu ha rebut les següents visites:

- Individual	4.662
- Visitants grup	4.284
- Número de grups	154
- Total visites	8.946

Projecció

Al llarg del mes de juliol s'ha realitzat el cicle anual de concerts d'estiu amb l'audició de quatre sessions.

Investigació

Durant aquest any s'han iniciat els treballs de registre i inventari de les col.leccions exposades en el museu i de les dipositades en la sala de reserva; al mateix temps s'ha instal·lat el programa informàtic de control i gestió de col.leccions DAC. També s'han fet treballs de documentació i classificació sobre les tipologies de les cadires, així com dels diferents caruatges que es troben en el Museu.

MUSEU ENRIC MONJO

Objectius

El Museu Enric Monjo va ser creat l'any 1964, per acord de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilassar, per exposar el conjunt d'escultures donades per l'artista. El 22 de juliol de 1980 es creà el Patronat Gliptoteca Monjo.

El centre treballa amb la missió de divulgar l'obra escultòrica de l'artista Enric Monjo mitjançant la potenciació de les sales del Museu i la participació d'escolars i públic en general, i d'impulsar, conjuntament amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, la sala polivalent Farrés i Puig del Museu, amb activitats culturals de la vila.

Tasca efectuada

Mitjans personals

- 1 tècnic auxiliar
- 1 auxiliar administratiu

Museu col.leccions

Total obres 537

Al llarg de 1996 l'exposició permanent del Museu ha rebut les següents visites:

Total visites 15.500

Exposicions:

Per tal d'evitar el perill que el Museu, monogràfic com se sap, es converteixi en una espècie de panteó que ja s'ha visitat una vegada, s'han dut a terme un seguit d'activitats, centrades principalment en exposicions i conferències, a més d'altres actes culturals.

Així, al llarg d'aquest any 1996 es varen realitzar nombroses exposicions i conferències.

MUSEU MANOLO HUGUÉ

Objectius

El Patronat del Museu Mas Manolo va ser constituït en règim de fundació pública de servei a fi de fomentar i de realitzar les activitats culturals inherents a un centre museístic.

Les col·leccions que actualment conté són mostres de l'escultura de Manolo Hugué i gran quantitat d'objectes artístics que li van regalar diferents artistes. Cal destacar la col·lecció d'objectes regalats per Picasso, tant al mateix Manolo com a la seva muller i a la seva filla.

Conté uns mil dos-cents objectes, la major part escultures i dibuixos fets per M. Hugué. En aquest moment el Mas no es pot visitar i part de la seva col·lecció es pot veure al Museu Thermalia de Caldes de Montbui.

Han estat cedides 44 peces per a l'exposició "Amics al Mas Manolo" realitzada a Thermalia, museu de Caldes de Montbui, que han estat exposades fins el 3 de març de 1996.

SERVEI DE BIBLIOTEQUES

Aquest any es crea el Servei de Biblioteques, com a conseqüència de la divisió en dos serveis del que era fins ara el Servei de Cultura. El Servei de Biblioteques s'estructura en quatre seccions:

- Secció Administrativa,
- Secció de Processos Tècnics,
- Secció de Programació i Planificació i
- Secció de Recursos i Promoció de Serveis.

PLA BIBLIOTECARI DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Pla de biblioteques

Seguint el Pla bibliotecari de la província, aquest any s'han inaugurat els següents serveis:

- El 13 d'abril, la Biblioteca popular Sant Adrià, de Sant Adrià del Besòs. La biblioteca té una superfície d'uns 1.400 m² útils. Prové del trasllat de l'antiga biblioteca de Sant Adrià del Besòs.
- El 23 d'abril, la Biblioteca central de Cornellà, amb una superfície d'uns 2.000 m² útils. Està ubicada en un edifici de nova creació al centre de la ciutat. Prové del trasllat de la Biblioteca popular Joan Maragall.
- El 24 d'abril, la Biblioteca popular Joan Triadú de Vic, amb una superfície d'uns 1.300 m² útils. La biblioteca està situada a l'antic claustre del Carme. El fons prové de l'antiga Biblioteca popular Jaume Balmes i de la Fundació la Caixa, tancada a finals de 1995.
- El 4 de maig, la Biblioteca popular Mossèn Blancafort, al barri de Gràcia de Manlleu. Té una superfície d'uns 300 m² útils. És filial de la Biblioteca popular Bisbe Morgades. Prové del trasllat de l'antiga biblioteca.
- L'11 de setembre, la Biblioteca popular Guillem de Berguedà de Puig-reig. Aquesta nova biblioteca té una superfície d'uns 350 m². Prové del trasllat de l'antiga biblioteca de Puig-reig.

- El 17 de novembre, la nova seu de la Biblioteca popular P. Fidel Fita d'Arenys de Mar, amb una superfície d'uns 700 m² útils. La biblioteca és cap de comarca. Està ubicada en una antiga finca totalment rehabilitada. Prové del trasllat de l'antiga biblioteca i manté el mateix nom.
 - Es dona de baixa el servei de la biblioteca de la Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet i la Biblioteca popular Joan XXIII de Terrassa
- Amb aquestes intervencions, s'acaba l'any amb un total de 110 biblioteques, que donen servei a 78 municipis, i amb un àmbit de cobertura de 2.468.902 habitants.

Pla de bibliobusos

Continuant amb l'objectiu de donar el màxim servei bibliotecari a nuclis petits de població i seguint el pla de bibliobusos iniciat l'any passat, el mes de novembre es van presentar dos nous bibliobusos, el bibliobús de Vic, que dependrà de la Biblioteca popular Joan Triadú de Vic i el de Vilafranca-2, que dependrà de la Biblioteca popular Torras i Bages de Vilafranca del Penedès.

- Bibliobús de Berga, en funcionament des de l'any 1973, dona servei a 11 poblacions: Cercs-Sant Jordi, Avià, Casserres, Vallcebre, la Pobla de Lillet, Montmajor, Borredà, Olvan, els Bassacs de Gironella, Vilada i Saldes, i a un total d'aproximadament 11.000 habitants.
- Bibliobús de Vilafranca-1, dona servei a 9 municipis: Font-rubí (Guardiola), la Granada, Castellví de la Marca (la Múnia), Castellet (la Gornal i les Masuques), Torrelles de Foix, Sant Martí Sarroca, Olèrdola (Sant Pere Molanta i Moja), Sant Llorenç d'Hortons i Canyelles, i a un total de gairebé 10.700 habitants.
- Bibliobús de Vilafranca-2, donarà servei a 12 municipis: les Cabanyes, Subirats (Sant Pau, Subirats i l'Ordal), el Plà del Penedès, Mediona, Olesa de Bonesvalls, Torrelavit (Lavern), Sant Cugat Sesgarrigues, Olivella, Pacs del Penedès, Castellví de Rosanes, Vilobí i Avinyonet, i a un total d'aproximadament 10.500 habitants.
- Bibliobús de Vic, donarà servei a 8 municipis: Calldetenes, Gurb, les Masies de Voltregà, Sant Julià de Vilatorrada, Santa Eugènia de Berga, Santa Maria del Corcó, Sant Vicenç de Torelló i Seva, i a un total de gairebé 14.500 habitants.

Amb la creació d'aquests nous serveis mòbils, dos dels quals començaran a funcionar el febrer de 1997, s'acaba l'any amb un total de 4 bibliobusos, que do-

nen servei a 40 municipis, i amb un àmbit de cobertura de gairebé 48.000 habitants.

A finals de 1996, la xarxa de biblioteques populars està formada per 110 biblioteques i 4 bibliobusos, que donen servei a 119 municipis, i amb un àmbit de cobertura d'aproximadament 2.500.000 habitants.

PROJECTES EN MARXA

a) Projecte Chilias

El *Projecte Chilias* (The European Legislative Virtual Library), forma part del 4t. Programa Telemàtica de la Unió Europea. Té com a finalitat l'ajuda en la recerca i el desenvolupament d'aplicacions telemàtiques utilitzant les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en el sector d'educació i biblioteques.

El Servei de Biblioteques, a través de tres biblioteques de la xarxa, participa en aquest projecte, juntament amb la Biblioteca Central de Stuttgart (Alemanya), l'Athens College Library (Grècia), l'Instituto Superior de Estadística e Gestao de Informação (Portugal), la Gateshead Libraries and Arts Service (Regne Unit) i la Vantaa City Library (Finlàndia).

L'objectiu del projecte consisteix en desenvolupar un nou concepte de biblioteca europea del futur i oferir un nou model de biblioteca infantil, que lligui la biblioteca tradicional amb les noves tecnologies telemàtiques. El projecte està adreçat a nens i nenes de 9 a 12 anys i té una durada de dos anys (1996-1998).

Les biblioteques de la xarxa que hi participen són: la Biblioteca popular de Sant Pau i de la Santa Creu, la Biblioteca central de Santa Coloma de Gramenet i la Biblioteca popular de Sant Feliu de Llobregat. Les característiques particulars d'aquestes biblioteques les fan òptimes per dur endavant el projecte, ja que són biblioteques que tenen una secció infantil important, estan automatitzades i tenen equipaments amplis i suficients, i els recursos humans necessaris.

b) Programa Elvil

El *Programa Elvil* (The European Legislative Virtual Library), forma part del 4t. Programa Telemàtica de la Comissió Europea. Té com a objectiu desenvolupar eines multimèdia d'ajut per a la recerca, selecció i presentació de la informació sobre legislació i política europea, l'accés Internet en base a tres bases de dades (Polis-Epoque-Rixlex).

El Servei de Biblioteques col·labora en aquest projecte vinculat amb la Universitat Oberta de Catalunya, juntament amb la Universitat d'Estocolm, De Monfort University i Örebro Stadsbibliotek, que són els socis del projecte.

La biblioteca de la xarxa que hi participa de moment és: la Biblioteca popular Xavier Benguerel del districte de Sant Martí de Provençals de Barcelona. El projecte finalitzarà l'any 1998.

c) Programa d'anàlisi de biblioteques (PAB)

L'any 1995 es va signar un conveni entre el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i la Fundació Bertelsmann, per realitzar un programa d'anàlisi de biblioteques en 10 municipis de la província. En una primera fase hi van participar les biblioteques de Badalona (B.P. Can Casacuberta), Barcelona (B.P. Joan Miró), Castelldefels (B.P. R. Fernández Jurado), Sant Boi de Ll. (B.P. Can Castells) i Vilafranca del Penedès (B.P. Torras i Bages), i a la segona fase s'hi van incorporar les biblioteques de: Barcelona (B.P. Ignasi Iglésias), Sant Joan Despí (B.P. Miquel Martí i Pol), l'Hospitalet de Llobregat (B.P. Santa Eulàlia) i el Prat de Llobregat (B.P. Antoni Martín).

La finalitat del Programa d'anàlisi de biblioteques (PAB) és comparar i avaluar els serveis que actualment donen les biblioteques, comprovar si responen als interessos i necessitats dels usuaris i el seu entorn, facilitar mètodes de gestió amb criteris de rendiment i afavorir l'intercanvi d'experiències que puguin servir per a la resta de biblioteques de la xarxa.

A aquest programa s'hi destinaran un total de 40 milions de pessetes des de 1996 fins a l'any 2000 (aportació entre Diputació i Fundació Bertelsman).

d) Col·lecció Biblioimatges

S'ha iniciat la producció d'una col·lecció de vídeos sobre temes relatius a biblioteques, fets en col·laboració amb l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació. Aquesta col·lecció que s'anomena "*Biblioimatges*". S'ha editat el primer vídeo "*El bibliobús: la teva biblioteca*". Actualment s'està realitzant el segon vídeo, que tractarà sobre equipaments de biblioteca pública.

e) Fons d'història local

La base de dades del Fons d'història local es va inaugurar el 14 de març. Aquesta va ser creada pel

Departament d'Història Moderna i Contemporània de la UAB, amb la col·laboració de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, i amb l'objectiu de fer-la accessible des de les biblioteques de la xarxa.

S'ha iniciat el procés d'automatització per les adquisicions dels diferents fons: llibres, audiovisuals i publicacions periòdiques.

ÚS DELS SERVEIS

Servei de biblioteques	1995	1996	% augment
1.- Carnets nous	72.011	79.515	10%
Usuaris biblioteca	3.883.646	4.667.796	20%
Usuaris préstec	1.082.469	1.270.198	17%
2.- Documents prestats:			
Llibres	1.508.132	1.799.649	19%
Audiovisuals (CD + VD)	304.209	414.174	36%
3.- Préstec interbibliotecari	3.398	4.777	41%
4.- Biblioteques	112	110	-2%

Servei de bibliobusos	1995	1996	% augment
1.- Vehicles	2	2	0%
2.- Carnets nous		597	
Usuaris préstec	10.166	19.486	92%
3.- Documents prestats:	16.921	28.042	66%
Llibres		22.159	
Audiovisuals (CD + VD)		5.883	

Total usos del servei	1995	1996	% augment
Unitats servei	114	112	-2%
Nombre de carnets nous	72.011	80.112	11%
Nombre usuaris biblioteca	3.883.646	4.667.796	20%
Nombre d'usuaris préstec	1.092.635	1.289.684	18%
Nombre docum. prestats	1.829.262	2.241.865	23%

ACTIVITATS DE SUPORT TÈCNIC

Selecció, adquisicions i catalogació.

La selecció dels diferents llibres i audiovisuals que s'adquireixen per les biblioteques de la xarxa és fa a través d'una comissió de bibliotecaris, amb la col·laboració i l'assessorament de tècnics especialistes de cada matèria. L'objectiu de la comissió és la participació activa dels bibliotecaris en la compra de llibres.

Comandes automatitzades	
Llibres	4.121
Publicacions periòdiques	6.726

El Negociat de Catalogació és el responsable del manteniment del catàleg col·lectiu de les biblioteques de la xarxa de biblioteques populars, i és la via de comunicació i coordinació entre les directrius que marca la Secció de Processos Tècnics i les biblioteques en matèria de catalogació del fons.

Aquesta gestió es concreta en: incorporació de nous registres provinents d'adquisicions, reconversió d'antics catàlegs manuals, precatalogacions del documents que s'ha previst adquirir, manteniment de la bibliografia bàsica, control i millora de la qualitat del catàleg, etc.

Cal destacar també, que s'han impartit dues sessions d'introducció al CATMARC, que s'ha iniciat la catalogació de revistes per pantalla i, pel que fa al tractament catalogràfic de nous materials, s'ha continuat treballant en coordinació amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

Gestió del fons	1995	1996	% augment
1. Compres			
Llibres	104.557	158.140	34%
Audiovisuals	14.939	20.550	27%
Revistes			
títols	184	223	17%
subscripcions	6.248	6.726	7%
2. Donatius	37.784	42.414	11%
3. Exemplars enviats a les biblioteques			
Llibres	190.587	210.068	9%
Vídeos i C.D.	19.101	20.770	8%
4. Tractament del material			
Documents			
catalogats	12.084	10.799	-12%
doc. catalogats (reconvertors)	1.409	3.453	59%
- Documents modificats	2.031	1.854	-10%
- Documents reconvertits	10.231	7.066	-45%
5. Catàleg col·lectiu informatitzat			
- Documents incorporats	23.173	21.388	-8%
- Exemplars localitzats	332.695	285.881	-16%

PROJECTES: OBRES I EQUIPAMENTS

<i>Seguiment projectes</i>	<i>Seguiment obres</i>	<i>Redacció de projectes mobiliari</i>
Esplugues	Nou Barris. Barcelona	Nou Barris. Barcelona
Hospitalet "la Bòbila"	Arenys de Mar	Canet
Hospitalet "Tecla Sala"	Canet	Cardedeu
Igualada	Cornellà	Mataró
Manresa	la Garriga	Montornès del Vallès
Montornès del Vallès	Manlleu	Parets del Vallès
Piera	Manresa	Ripollet
Premià de Dalt	Mataró	Sallent
Sant Celoni	Parets del Vallès	Terrassa
Sant Sadurn d'Anoia	Puig-reig	
Santa Coloma de Cervelló	Ripollet	
Santa Perpètua de la Mogoda	Sallent	
Sentmenat	Sant Adrià de Besòs	
Tiana	Terrassa	
Viladecavalls		
Vilanova del Camí		

AUTOMATITZACIÓ I NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

informàtic i assistència al personal de les biblioteques sobre l'ús del sistema informatitzat.

a) Automatització de noves biblioteques

<i>Biblioteca</i>	<i>Data automatització</i>
Sant Adrià del Besòs. Sant Adrià	13/04/96
Cornellà de Llobregat. Bca. Central	23/04/96
Vic. Joan Triadú	24/04/96
St. Boi de Llobregat.	
M. Aurèlia Capmany	02/05/96
Puig-reig. Guillem de Berguedà	11/09/96
Bibliobús de Berga	01/10/96
Arenys de Mar. P. Fidel Fita	17/11/96

De les 112 biblioteques de la xarxa, 39 tenen els seus serveis informatitzats.

La informatització d'aquestes biblioteques ha comportat les següents tasques: modificació de paràmetres del sistema per permetre l'alta de documents de la biblioteca a la base de dades, realització de cursos de formació al personal, actualització de documentació, seguiment del procés d'instal·lació de l'equipament

Biblioteques en procés d'automatització

Bibliobús de Vic
Bibliobús de Vilafranca-2
la Llagosta
Montmeló
Parets del Vallès
Ripollet
Sant Pere de Ribes
Santa Margarida de Montbui

S'han instal·lat els equipaments informàtics necessaris per començar el procés d'automatització de la Biblioteca Soler i Palet de Terrassa.

b) Migració a VTLS-94

El dia 8 de juny de 1996 s'ha migrat a la versió VTLS-94. Cal afegir que a més, el 12 d'octubre s'han realitzat dos processos que no són pròpiament migracions (canvi del sistema de recollida d'estadístiques, canvis en els codis de les biblioteques) però que han

comportat modificacions en el software i han demanat una dedicació similar a la dels canvis de versió.

Per a cada un d'aquests processos s'han realitzat les tasques següents: test de l'aplicació, definició de paràmetres de l'aplicació, adaptació dels productes d'explotació de la base de dades que tenen relació amb els canvis, formació del personal i actualització de la documentació que tenen les biblioteques.

c) Xarxes locals a les biblioteques

El pressupost de 1996 preveia la creació d'unes xarxes locals amb la finalitat d'utilitzar recursos Internet, disposar de correu electrònic i incorporar eines d'ofimàtica.

Com a prova pilot a l'estiu es va crear una xarxa local en una de les biblioteques automatitzades (Biblioteca Santa Eulàlia, a l'Hospitalet de Llobregat). Les instal·lacions d'equipament informàtic fetes durant el darrer trimestre de l'any a quatre biblioteques ja s'han fet seguint el model en xarxa (Montmeló, St Pere de Ribes, Sta Margarida de Montbui i la Llagosta).

d) Implementació de la interfície d'usuari Easy-Pac

S'ha començat a implementar l'ús d'usuari Easy-Pac, en dues biblioteques de la xarxa:

- Biblioteca Santa Eulàlia (l'Hospitalet de Ll.)
- Biblioteca la Grua (Montmeló)

e) Estadístiques com ajuda a la presa de decisions

S'ha elaborat un programa estadístic de base de dades que ajuda a la gestió de les biblioteques. Les tasques implicades han estat:

- S'han definit les dades estadístiques necessàries
- S'ha canviat el sistema de recollida d'estadístiques de l'aplicació VTLS

i) Creixement de la base de dades

<i>Nombre de registres (XII-1996)</i>		<i>Creixement de la base de dades (XII-1995-/ XII-1996)</i>	
Registres bibliogràfics (títols diferents)	135.605	Registres bibliogràfics (títols diferents)	21.338
Registres d'exemplar (volums)	1.191.815	Registres d'exemplar (volums)	285.881
Usuaris amb carnet de préstec	234.595	Usuaris amb carnet de préstec	62.282

- S'ha encarregat a una empresa externa perquè proporcioni una eina d'explotació de les dades i elabori un programa descentralitzat d'obtenció d'estadístiques.

f) Nous programes d'explotació de les dades

S'han elaborat els següents programes per millorar l'explotació de dades del sistema:

- Programa per imprimir etiquetes de teixell
- Modificació de la llista del lot, afegint el cost dels documents segons el seu origen
- Llista del fons inicial de les biblioteques noves
- Número/Llista de documents de cada classe

g) Cursos de formació de nous usuaris

S'han realitzat els següents cursos sobre l'ús de l'aplicació VTLS al personal bibliotecari i auxiliar de les noves biblioteques automatitzades, de les biblioteques que estan en procés d'automatització i de personal del Servei de Biblioteques:

Curs	Nombre cursos	Nombre biblioteques	Nombre persones
Consulta i localització	8	9	34
Préstec i estadístiques	8	8	37
Consulta amb EasyPac	2	2	5
TOTAL	16	19	126

h) Grup d'usuaris VTLS

El personal del Negociat participa regularment en les reunions i debats que es realitzen en el GUVÉ (Grup d'Usuaris de VTLS - Espanya).

Durant l'any s'ha assistit a reunions del Grup d'Usuaris VTLS-Espanya per coordinar temes que afecten tots els usuaris, discutir possibles millores de l'aplicació i intercanviar documentació.

j) Audiovisuals

Dins del procés d'actualització dels serveis de les biblioteques, han estat provistes d'audiovisuals cinc biblioteques. Amb aquestes són ja 33 biblioteques les que tenen una secció d'audiovisuals.

Biblioteques amb nou servei d'audiovisuals

Sant Adrià del Besòs

Cornellà

Arenys de Mar

Vic

Puig-reig

PROMOCIÓ DE LA LECTURA I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI

La Diputació de Barcelona ha destinat aquest any onze millions de pessetes de subvenció als ajuntaments per a programes de promoció de la lectura, mitjançant la convocatòria anual d'ajuts a activitats culturals de l'Àrea de Cultura.

El Servei de Biblioteques promou una sèrie d'iniciatives:

- d'àmbit territorial, com són les exposicions, i
- d'àmbit sectorial, com per exemple els programes dels bibliobusos, els contes a cau d'orella, etc.

a) Iniciatives d'àmbit territorial

Exposicions

Es disposa de diferents exposicions, per itinerar-les per les biblioteques de la xarxa.

Microexposicions.- L'Imcet de Terrassa amb la col·laboració del Servei de Biblioteques ha produït quatre exposicions que, d'acord amb el seu format, s'han anomenat microexposicions. De totes elles se n'ha elaborat una guia de lectura. Són:

- *La sida. No et quedis al marge.* Ha itinerat per 15 biblioteques.
- *Racisme i xenofòbia. No gràcies.* L'exposició va començar a circular a primers d'abril. S'ha exposat en 10 biblioteques.
- *El cinema a Catalunya: 1886-1995.* S'ha exposat en 16 biblioteques.
- *Autopistes de la informació: la comunicació sense*

fronteres. L'exposició es va entregar el 14 d'octubre i ha itinerat per 4 biblioteques.

- *5 anys d'informàtica a la xarxa de biblioteques populars.* Produïda pel Servei de Cultura. S'ha itinerat per 14 biblioteques.
- *Cartells infantils.* Produïda pel Consell Català del Llibre per a Infants. L'exposició ha estat cedida al Servei de Biblioteques durant 10 mesos, i s'ha exposat en 14 biblioteques.
- *L'objectiu a la biblioteca.* Aquesta exposició de fotografies de biblioteques ha estat produïda pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i en ella es mostren diverses biblioteques de la xarxa. L'exposició ha estat cedida des del 6 de maig a l'11 de juliol, i ha itinerat per 4 grans biblioteques de la xarxa (Santa Coloma de Gramenet, Badalona "Can Casacuberta", Xavier Benguerel de Barcelona i Sant Feliu de Llobregat).

b) Iniciatives d'àmbit sectorial

- Tertúlies literàries especialment dedicades a les dones. Programa realitzat conjuntament amb la Federació de dones per la igualtat, s'ha portat a terme en quatre biblioteques de la xarxa: Badalona, Castelldefels, Cerdanyola i Terrassa.
- Teatre al bibliobús, realitzat el mes de maig entorn al bibliobús de Berga. L'activitat ha consistit en l'escenificació del conte de Michael Ende "*Endrapasomnis*". Les representacions dutes a terme per actors de l'Institut del Teatre es feren a l'aire lliure -sempre que el temps ho permeté- i al costat del bibliobús. El programa s'ha fet en col·laboració amb l'Àrea d'Educació i l'Institut del Teatre.
- Teatre mòbil, realitzat el mes d'octubre en les poblacions que serveix el bibliobús de Vilafranca. El programa és similar al Teatre al bibliobús fet a Berga. Els actors han ambientat l'escenografia a la comarca del Penedès. El programa s'ha fet en col·laboració amb l'Àrea d'Educació i l'Institut del Teatre.
- Premi Tiramilles. S'ha col·laborat amb l'Oficina del Pla Jove, en l'organització del premi i en l'elaboració d'un dossier. Les biblioteques hi han col·laborat amb la recollida de materials per al premi i la seva difusió.
- Contes a cau d'orella. Programa iniciat el mes d'octubre a la Com-Ràdio. S'emet cada dissabte al migdia, i és a càrrec del contista Pep Tort. Després de la narració s'informa de les diferents activitats que al llarg de la setmana es fan a les biblioteques de la xarxa.

c) Iniciatives promogudes pels ajuntaments

- Lectures de Vilafranca. Descobrir la ciutat a través dels llibres, és una exposició elaborada mitjançant la col·lecció local de la Biblioteca popular Torras i Bages. Disposa també d'un vídeo sobre la biblioteca. Ha estat produïda per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- Homenatge a Martí Pol. El mes de desembre iniciant els actes del 60è. aniversari de la Biblioteca popular d'Esparreguera, es va fer un homenatge al poeta Martí Pol. A l'acte hi van intervenir actors, actrius, cantants i altres personatges del món de la cultura.
- L'Aventura del llegir. Programa de les biblioteques i sales de lectura de la ciutat de Barcelona, organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona, en col·laboració amb les diferents biblioteques de la xarxa.

Durant l'any s'han dut a terme tres campanyes: maig-juny, setembre-octubre i novembre-desembre, i en elles s'han realitzat activitats dirigides a infants, joves i adults, com narració de contes i rondalles, lectures dramatitzades, presentació d'un autor, o activitats especials a l'entorn de les Festes de la Mercè.

d) Altres iniciatives

- Setmana per Bòsnia a les biblioteques públiques de Catalunya. Va tenir lloc del 15 al 20 d'abril i van participar-hi unes 30 biblioteques de la xarxa, amb conferències, debats, hores del conte, i diverses activitats d'animació. L'iniciativa fou del grup *Bibliotecaris sense fronteres*, que treballen dins el marc del Col·legi de Bibliotecaris Documentalistes de Catalunya. A més de les activitats, es realitzà un dossier informatiu sobre el conflicte iugoslau, una guia de lectura i un cartell. Aquesta iniciativa aplegà la col·laboració de totes les xarxes de biblioteques de Catalunya.
- Biblioteca i ciutat. El 28 d'octubre, al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, es realitza una Taula Rodona sobre *Biblioteca i ciutat*. Hi participen els directors de les biblioteques de Copenhagen, L'Haia, Birmingham i Poitiers, que explicaren les experiències i els objectius d'aquestes biblioteques. Després van visitar la Biblioteca popular Xavier Benguerel de Barcelona.
- Donació de l'Arxiu *Europa per Bòsnia*. Al llarg de l'any 1995 s'ha estat treballant amb un Organisme No Governamental anomenat *Europa per Bòsnia*, per tal de facilitar ajuda als bosnis de l'ex Iugoslàvia. Després dels acords de Dayton, aquest orga-

nisme s'ha dissolt i el seu arxiu s'ha donat a la Biblioteca Xavier Benguerel, gràcies a un acord entre la Diputació de Barcelona i aquest organisme. Per tant, aquesta biblioteca disposa, des del mes de maig, d'un fons de documents que estan a disposició dels investigadors, periodistes i altres persones interessades. També segueix recollint informació sobre Iugoslàvia i el seu conflicte. Es pretén tenir un petit fons de llibres en llengua sèrvia-croata, que puguin ser d'utilitat pels col·lectius d'immigrants de les diferents poblacions de Barcelona.

- Ajuda a les biblioteques de Cuba i Nicaràgua. Des d'un bon nombre de biblioteques de la xarxa s'ha portat a terme una campanya de recollida de llibres per a les biblioteques de Cuba i Nicaràgua. S'han aconseguit uns 15.000 llibres per a Cuba i 9.000 per a Nicaràgua (aquests darrers exclusivament infantils). Aquest total de 24.000 llibres és una bona mostra de la solidaritat de les biblioteques i dels seus lectors i de com amb un cert esforç es pot donar una mà als països que tenen importants necessitats en matèries de cultura i educació.
- Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), s'ha col·laborat en el programa del seu 25è. aniversari.

e) Publicacions

Llibres

- Classificació d'enregistraments sonors (2a. edició).
- S'ha col·laborat en la realització del *Tesaurus d'història contemporània de Catalunya*.
- *Anuari de la Xarxa de Biblioteques populars 1991-1994*. En procés de publicació.

Material de difusió

- 20 tríptics de diferents biblioteques populars
- Punts de llibre, del bibliobús del Berguedà i de Vilafranca.
- Tríptic i cartell dels programes *Teatre al bibliobús* i *Teatremòbil*.

Guies de lectura

- *Què cal saber?*, sobre l'educació i la formació permanents.
- S'ha col·laborat en la realització del programa de mà guia de lectura, del concert *D'un temps d'un país*, que va fer Joan Manel Serrat al Palau Sant Jordi.
- *20 anys de narrativa catalana feta per dones*, amb motiu de les jornades sobre 20 anys de feminisme a Catalunya.

Col·laboració en revistes

- *Barcelona Metròpolis Mediterrània* (1996, març-abril, núm. 30), monogràfic sobre les biblioteques de la ciutat de Barcelona.

L'Espia

- Butlletí d'informació *l'Espia*, de difusió interna. 3 números.

Dossiers

- La Guerra als Balcans
- El Zaire - Pistes per fer un bon Tiramilles (sobre viatges)

Tots ells inclouen articles, bibliografia, adreces d'organismes no governamentals que s'ocupen del tema, dades estadístiques i altres informacions recollides de la premsa i de revistes especialitzades.

Guia de l'animació.

- Recull de diverses activitats de petit format per a dur a terme a les biblioteques (contes, música, tallers, etc.)

FORMACIÓ

La Diputació de Barcelona promou una sèrie de programes de formació interna.

Dins d'aquest programa i promogut pel Servei de Biblioteques s'han impartit cursos per a tots els bibliotecaris de la xarxa, així com per als responsables de les biblioteques populars filials. Els temes han estat el següent:

- Direcció de reunions i tècniques de negociació. (32 assistents).
- L'anàlisi del medi i la definició del servei. (25 assistents).
- Treball per a objectius. (65 assistents).

- Intervenció a l'entorn de les biblioteques (seguiment). (124 assistents).

El personal administratiu ha seguit els cursos habituals de promoció.

- La Universitat Pompeu Fabra per als cursos 1995-1996 va iniciar un *Curs de postgrau sobre gestió de biblioteques*, que han realitzat la cap del servei i 3 caps de Secció.
- El CERC, amb la col·laboració del Servei de Biblioteques ha organitzat dos cursos de *formació per a auxiliars de biblioteca*. El primer s'impartí els mesos de febrer/març (30 assistents) i el segon els mesos de maig/juny (28 assistents).

Mitjans

a) Recursos humans

A la Central	Places
Cap del Servei	1
Caps de secció	4
Caps de negociat	5
Cap de Grup	1
Directors de programa	1
Tècnic Superior	1
Tècnics mitjos	2
Administratius	1
Auxiliars administratius	10
Tècnics mitjans bibliotecaris	7
Tècnics auxiliars bibliotecaris	7
Subalterns i personal d'oficis	9
Total	49

A la Xarxa de Biblioteques Populars	Places
Caps de Grup. Tècnics mitjans bibliot.	10
Tècnics mitjans bibliotecaris	121
Tècnics mitjans bibliotecaris	58
Subalterns i personal d'oficis	24
Total	49

b) Gestió econòmica. Despeses en inversió i funcionament

Concepte	1995	1996
Subscripcions a revistes	58.747.500	69.230.000
Adquisició fons bibliogràfic noves biblioteques	115.000.000	198.798.154
Adquisició fons audiovisual noves biblioteques	20.700.000	26.526.336
Adquisició fons bibliogràfic de reposició	115.037.500	132.974.184
Adquisició audiovisuals de reposició	12.535.000	18.943.266
Dotació complementària Biblioteca Cornellà	25.000.000	

Concepte	1995	1996
Dotació complementària Biblioteca Terrassa	62.000.000	
Dotació complementària Biblioteca Vic	55.000.000	
Adquisició d'aparells audiovisuals	26.500.000	13.417.588
Adquisició d'aparells antirobatori	25.200.000	11.848.458
Despeses de manteniment i funcionament	37.776.892	58.886.012
Informatitzacions (inversions)	68.955.000	113.700.000
Informatitzacions (manteniment)	41.228.000	23.860.000
PCAL 1992-1994. 4a. anualitat	9.083.000	
PCAL 1994-1995. 2a. anualitat	205.168.000	
PCAL 1994-1995. 3a. anualitat		194.233.094
PCAL 1996-1997. Mobiliari Sallent (pendent adjudicar)		18.943.266
PCAL 1996-1997. 1a. anualitat		187.186.803
Total	877.930.892	1.068.547.161

Síntesi de servei i d'utilització recursos econòmics invertits en el suport de biblioteques

a) Ús dels serveis de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Populars

	1995		1996	
	Nombre d'usuaris	%	Nombre d'usuaris	%
Ús del Servei de biblioteca	3.883.646	78	4.667.796	78
Ús del servei de préstec	1.092.635	22	1.289.684	22
Total serveis	4.976.281	100	5.957.380	100

b) Distribució dels recursos invertits

	1995		1996	
	Pessetes	%	Pessetes	%
Adquisicions fons bibliogràfic	288.784.500	59	401.002.338	66
Informatització	110.183.000	23	137.560.000	23
Adquisició d'aparells	51.700.000	11	25.266.046	4
Adquisicions fons audiovisual	33.235.000	7	45.469.602	7
Total	483.902.500	100	609.297.986	100

OFICINA DEL PLA JOVE

Antecedents, definició i objectius

L'Oficina del Pla Jove té els seus antecedents en l'antic Servei de Joventut, creat l'any 1984 (un any abans s'havia creat la Secció de Joventut dintre del Servei de Joventut i Esports), amb la finalitat de donar resposta a les expectatives que durant el primer mandat municipal s'havien generat en aquells municipis (la gran majoria) on s'havien creat departaments i dissenyat polítiques específiques adreçades als joves. El Servei, durant el segon i tercer mandat municipal (1983-1991) i en el marc de les polítiques de suport, tant financer com d'assessorament tècnic, als municipis de la província de Barcelona, va contribuir de forma decisiva a impulsar i consolidar les actuacions vers els joves en el seu propi territori. Aquesta política es va concretar en el suport a programes juvenils dels ajuntaments, amb la prestació de serveis i assessorament, finançant i publicant estudis i proporcionant recursos de formació i reflexió per a regidors i tècnics.

Cal destacar que en els darrers anys, en el terreny de la col·laboració econòmica amb els municipis, es va prioritzar l'establiment de convenis, en els àmbits de la informació i de la inserció professional dels joves. A més d'impulsar noves activitats i recursos diversos (intercanvis, tallers de creació artística, dossiers de documentació, etc.), el Servei va consolidar una línia important de suport financer i de seguiment tècnic de les activitats juvenils dels municipis de les comarques barcelonines.

Finalment, cal destacar la contribució del Servei en el procés de reflexió i d'elaboració de polítiques integrals de joventut per part dels ajuntaments. Aquest procés n'ha facilitat l'evolució, des de concepcions basades en l'estricta prestació de serveis a actuacions globalitzades, destinades a millorar les condicions de socialització dels joves (inserció social i professional, accés a la informació i a la formació, equipaments juvenils, integració europea, etc.), actuacions que cal encarar-les des d'una perspectiva municipal integral. Per aquesta raó, a partir de l'any 1992, es van establir convenis de col·laboració per als programes integrals de joventut dels ajuntaments.

En el marc del Pla d'Objectius de la Corporació, i en coherència amb les noves tendències de les polítiques locals de joventut, cada vegada més integrals i

globalitzadores, a finals de l'any 1993 es va realitzar una profunda renovació del Servei de Joventut cap a una nova unitat -Oficina del Pla Jove-, que va impulsar al llarg de 1994 l'elaboració d'un pla integral de política juvenil d'abast regional per al mandat municipal 1995-1999.

En aquest context, el febrer de l'any 1994 es va constituir la Comissió Interdepartamental de Joventut, amb l'objecte d'impulsar l'elaboració del Pla Integral de Joventut i coordinar la seva execució per part de les diferents àrees de la Corporació.

En aquesta nova etapa, l'objectiu principal de l'Oficina del Pla Jove resideix en la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de la nostra província -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments vagin consolidant un espai propi i específic d'elaboració i d'impuls de polítiques juvenils, dins d'un marc ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcioni globalitat i coherència als programes i estimuli la cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un veritable programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

Organització i estructura

L'Oficina del Pla Jove està adscrita orgànicament a l'Àrea de Cultura de la Diputació i la direcció política és exercida per la senyora Immaculada Moraleda i Pérez, diputada delegada de joventut.

L'Oficina compta amb l'assessorament de la Taula de Regidors que actua com a òrgan consultiu. La Taula està constituïda pels regidors de joventut dels ajuntaments caps de comarca i dels municipis de més de 30.000 habitants i està presidida per la diputada delegada de joventut.

Tasca realitzada

Pla Jove

L'Oficina del Pla Jove ha continuat impulsant i executant les diferents accions i programes que conformen el Pla Integral de Joventut aprovat pel Ple de la Diputació, el 23 de març de 1995. El Pla Jove dona suport als plans integrals municipals i concreta un programa d'actuacions que, impulsat per la globalitat de la Corporació, es concreta en una oferta compactada en matèria juvenil al conjunt dels municipis i no només a les regidories de joventut.

Les accions que conformen el Pla Jove es vertebren al voltant de tres objectius bàsics: l'impuls i la renovació de les polítiques municipals de joventut; el foment de la iniciativa ciutadana, la participació, l'associacionisme i l'accés dels joves a la informació; i finalment, l'afavoriment de l'autonomia personal dels joves, tot desenvolupant polítiques contra els desequilibris socials, econòmics, culturals, de gènere i territorial i millorant la seva qualitat de vida.

Les accions desenvolupades presenten una gran diversitat en el seu desplegament i preveuen límits diferents en funció de les característiques i duració dels programes. Cal dir, que en tot moment s'ha fet un plantejament obert que doni al Pla l'agilitat i flexibilitat suficient per a incorporar les aportacions i modificacions que es considerin necessàries per mantenir la vitalitat i energia pròpia del projecte.

Durant l'any 1996 el Pla Jove ha prioritzat unes accions i n'ha incorporat d'altres per donar resposta a les necessitats i inquietuds que han anat sorgint.

Suport a les polítiques integrals i mancomunades dels municipis

Els conceptes subvencionables previstos van ser els següents:

- Activitats als centres d'ensenyament secundari
- Programes municipals de suport al nou voluntariat
- Activitats de formació adreçades a joves
- Intercanvis de joves amb un contingut associatiu o sectorial
- Publicacions juvenils d'àmbit local sectorial
- Activitats juvenils en petits municipis.

S'han presentat 324 projectes pertanyents a 198 ajuntaments. S'han atorgat ajuts a 189 projectes corresponents a 141 ajuntaments.

Resum de subvencions concedides per comarques:

Comarques	Municipis Subv.	Projectes Subv.	Import
Alt Penedès	12	17	1.786.500
Anoia	8	11	1.160.000
Bages	15	19	2.950.000
Baix Llobregat	22	30	7.430.000
Barcelonès	5	12	7.075.000
Berguedà	8	9	1.100.000
Garraf	3	3	300.000
Maresme	19	22	2.743.000
Osona	21	17	2.295.000
Vallès Occidental	12	25	5.760.500
Vallès Oriental	16	24	3.000.000
Total	141	189	35.600.000

Durant l'any 1996 s'ha continuat mantenint una línia de suport als plans integrals de joventut dels municipis. S'han signat 9 convenis de plans globals, amb els ajuntaments de: Barcelona, Viladecans, Santa Coloma de Gramenet, Sabadell, Terrassa, Mataró, Vilafranca del Penedès, Gavà i Vilanova del Camí.

L'aportació realitzada a través del programa de convenis -globals i supramunicipals- ha estat de 18.250.000 pessetes.

Finalment, cal subratllar que s'han realitzat 242 visites a 180 ajuntaments diferents, per tal de donar suport tècnic als programes de joventut que desenvolupen els diferents municipis.

Formació de regidors i tècnics

Durant l'any 1996 el programa de formació de regidors, tècnics i informadors juvenils s'ha consolidat com a eina a l'abast dels diferents professionals que treballen en l'àmbit juvenil, amb l'objectiu de millorar el seu nivell de formació, i al mateix temps, impulsar l'intercanvi d'experiències entre els regidors, els tècnics i els informadors juvenils.

Formació en el territori

Aquesta acció pretén posar eines de formació a l'abast dels tècnics de joventut, establir un punt de contacte entre tots els tècnics d'un mateix territori, i per últim, facilitar que les sessions de formació es realitzin el més a prop possible del seu lloc habitual de treball.

Durant l'any 1996 s'ha treballat en tres territoris (Alt Penedès-Garraf, Maresme, Vallès Oriental) realitzant 2 cursos en cadascun d'ells: "Planificació de serveis per a joves" i "Màrqueting de serveis juvenils". El nombre de participants en cada curs ha estat de 12 persones en les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf, 6 en el Maresme i 15 en el Vallès Oriental.

Mòduls de formació

Els mòduls de formació són cursos que es realitzen sobre aspectes que poden ser de l'interès de regidors, tècnics i informadors juvenils. Tenen una durada de diversos dies i serveixen per aprofundir en aspectes concrets de la seva feina.

Durant l'any 1996 s'han realitzat 4 mòduls de formació. Els temes tractats han estat "El tractament de la documentació en els serveis d'informació juvenil", "El pressupost en la política de joventut", "Com dissenyar una campanya de difusió adreçada a joves" i "Curs bàsic per a informadors

juvenils". El nombre de participants ha estat de 35 en el primer mòdul, 15 en el segon, 20 en el tercer i 12 en el quart.

Monogràfics

Els monogràfics són sessions curtes sobre temes molt específics que puguin ser de l'interès de tècnics i informadors juvenils. Enguany hem organitzat tres monogràfics. El primer sobre "Els programes europeus" amb un total de 31 participants. Un segon sobre "La prestació social substitutòria" amb un total de 36 participants. I el darrer sobre "Els Consells Locals de Joventut" amb 47 participants

Viatge de regidors

Aquest any hem realitzat el XII Viatge de regidors de joventut, en el que van participar 25 regidors i tècnics de diferents municipis de la província.

El viatge es va realitzar del dia 2 al 8 de novembre i vàrem visitar les ciutats de Roma, Salerno, Nàpols i Sant Giorgio Cremano. El viatge ha estat finançat en un 40% per la Comunitat Europea, i la resta pels mateixos participants i la Diputació de Barcelona.

Intercanvi de tècnics

Aquest any 1996 hem rebut la visita d'un grup de 17 tècnics i regidors de la Diputació Foral de Guipúzkoa. Durant la seva estada a Barcelona van conèixer la política juvenil de la Diputació de Barcelona i d'alguns municipis de la província, com ara Vilafranca del Penedès, Viladecans i Barcelona.

Durant l'any 1997 un grup de 20 tècnics i regidors de la província de Barcelona visitarà la Diputació Foral de Guipúzkoa.

Jornada de regidors

Enguany la XIV Jornada de Regidors es va celebrar a Manresa els dies 28 i 29 de novembre. La jornada va oferir un espai de reflexió i de debat entorn de "El nou voluntariat: una aproximació des del municipalisme". En les Jornades van participar 95 persones de 60 ajuntaments diferents de la província de Barcelona.

Altres activitats

Enguany hem treballat conjuntament amb altres serveis de la Diputació, concretament amb el Servei de Formació Local, i l'Àrea de Serveis Socials. Pel que fa al Servei de Formació Local hem organitzat conjuntament un taller d'habilitats polí-

tiques amb el títol de "Els joves i la política municipal". Respecte a l'Àrea de Serveis Socials hem organitzat conjuntament un seminari sobre "La transgressió a l'adolescència i joventut".

Finalment, cal indicar que durant aquest any, concretament a la comarca de l'Alt Penedès-Garraf, hem realitzat dues sessions de treball amb regidors per tal de sensibilitzar-los de la necessitat i la importància de les polítiques de joventut, així com de recollir i canalitzar les seves necessitats a nivell formatiu.

Informació juvenil

Seguint en la línia de donar suport al funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, durant el 1996 han rebut aquests ajuts un total de 20 municipis a través de 18 convenis.

S'ha realitzat un seguiment del funcionament dels Serveis municipals d'Informació Juvenil i un assessorament específic als de nova creació.

Suport informàtic

L'any 1996, en virtut dels convenis signats amb els ajuntaments, s'han continuat cedint equips informàtics als Serveis d'Informació per tal d'agilitar el procés de modernització dels serveis. En concret ja disposen dels PC cedits els ajuntaments de: la Llagosta, Manresa, Navàs i la Mancomunitat Municipal de l'Alt Penedès-Garraf.

També s'ha ultimat durant el darrer trimestre el projecte pilot de teleinformació, a través del CISEC, tot servint la informació en matèria educativa via internet. Aquesta prova es durà a terme en el primer semestre de 1997.

Subministrament d'informació i publicacions

Una de les principals funcions que assumeix l'Oficina del Pla Jove amb els Serveis d'Informació Juvenil és la de subministrar material. En aquest sentit l'OPJ durant el 1996 ha mantingut els convenis amb diverses entitats i administracions que generen material informatiu d'interès.

Materials lliurats pel CISEC a l'Oficina del Pla Jove:

- 78 fotocòpies dels telèfons d'informació dels centres de suport de la UOC
- 66 Diari de "campus virtual"
- 68 Díptics d'Accés i admissió d'alumnes (96-97) de la URL

- 104 Díptics d'Informació general de la URL (96-97)
- 59 Díptics de cursos de llengua catalana Estiu'96 de la UB
- 36 Dossiers de beques i ajuts de la Generalitat de Catalunya CIRIT (1996)
- 70 Guies d'ensenyament superior (1996-1997)
- 88 Díptics dels Centres i Titulacions Universitàries a Catalunya (96-97)
- 3 Llibres de Preinscripció universitària 1996
- 11 Díptics de proves d'aptitud per l'accés a la Universitat per a l'alumnat de batxillerat experimental
- 24 Díptics de Proves d'accés als Estudis Universitaris per a majors de 25 anys (96-97)
- 10 Llibres de Programes europeus de Cooperació i mobilitat per a estudiants universitaris
- 20 Llibres sobre l'Assignació de les places universitàries
- 100 Díptics sobre l'Accés a la Universitat (correspondència entre COU i estudis universitaris)
- 103 Díptics sobre l'Accés a la Universitat (correspondència entre branques de FP i estudis de 1r. cicle)
- 28 Tríptics: Pla d'Estudis de la Llicenciatura en Psicopedagogia (UOC)
- 30 Tríptics: Pla d'Estudis de la Llicenciatura en Dret (UOC)
- 25 Tríptics: Pla d'Estudis de la diplomatura en Ciències Empresarials (UOC)
- 28 Tríptics: Pla d'Estudis de la Llicenciatura d'Humanitats (UOC)
- 40 Guies d'Ensenyament Superior
- 70 Guies de les universitats d'estiu a Catalunya
- 70 Guies d'universitats d'estiu a Europa
- 70 Guies de la UPC
- 70 Guies de l'INCANOP

Dossiers

- Beques de l'any 1996
- Premis de l'any 1996
- Dossiers de proves d'accés a la Universitat per part dels majors de 25 anys, subdividits en els següents dossiers:
 - 1- Bloc de totes les proves comunes
 - 2- Proves i Temaris de les universitats de l'àrea de Barcelona: UAB, UB, UPC, UPF, U. Ramon Llull
 - 3- Proves i temaris per a majors de 25 anys de les províncies de: Girona, Lleida i Tarragona
 - 4- Proves i temaris de les universitats a distància: UNED i UOC

Publicacions

S'ha editat un tríptic totalment actualitzat sobre el Servei Militar i l'Objecció de Consciència, que serà distribuït durant el primer trimestre de 1996 coincidint amb la demanda més alta d'informació per part dels joves.

Revistes

Els Serveis d'Informació Juvenil en conveni han rebut, durant el 1996, les següents revistes editades per entitats i altres administracions: Revista *Entre joves*, la Revista del SIPAJ, el Debat Juvenil del CNJC, les *Notícies de Entrejoves*, *l'Informatiu Jove* de l'Ajuntament de Barcelona, la Revista i l'Agenda del Casal Lambda i els *Papers de Joventut*.

Comissions d'informadors

Les comissions d'informadors, destinades a millorar el servei que l'Oficina del Pla Jove dona als Serveis d'Informació Juvenil, han treballat en una doble direcció:

- La Comissió del Premi Tiramilles ha permès dissenyar tant la concepció del premi com la tasca de selecció de treballs finalistes.
- La Comissió de publicacions i documentació ha impulsat l'elaboració de les publicacions des de l'Oficina del Pla Jove.

Premi Tiramilles

L'edició del Premi Tiramilles del 1996 ha estat un èxit de participació, amb un total de 189 concursants de 59 municipis de la província de Barcelona. S'han atorgat cinc premis de fotografia i cinc de literaris. L'acte de lliurament es va dur a terme a l'Ajuntament de Barcelona, d'on va partir l'exposició fotogràfica que serà itinerant i que ja ha estat sol·licitada per més de 10 ajuntaments.

Estudi de la realitat juvenil i innovació de les polítiques de joventut

Conveni amb la Fundació Jaume Bofill

En virtut d'aquest acord la Fundació Jaume Bofill va concedir dues beques de recerca sobre la joventut des de la perspectiva de les ciències socials, amb una dotació cadascuna de 600.000 pessetes. S'hi van presentar 25 projectes universitaris, d'entre els quals el jurat va triar el de Joan Tallada (*Temptar els límits. Anàlisi de la ineficàcia de la prevenció de la Sida a les escoles*) i el presentat per Roger Martínez i Jordi D. Pérez (*Dife-*

rència i distinció entre els adolescents de Terrassa).

El conveni signat entre ambdues institucions indica que la Diputació de Barcelona es compromet a publicar-ne dos d'aquests treballs, dins de la col·lecció *Materials de Joventut* i amb un tiratge de 1500 exemplars.

Papers de Joventut

L'Associació Diomira, en conveni amb l'Oficina del Pla Jove, publica *Papers de Joventut. Informatiu*, que ha esdevingut des de fa dos anys una eina d'interrelació entre el món associatiu, el municipal i l'espai juvenil. En aquesta publicació, de periodicitat bimensual, s'hi inclou una pàgina dedicada a recollir les iniciatives municipals juvenils. El seu tiratge és de 1.500 exemplars.

Ampliació de l'acció i internacional municipal en el terreny juvenil a un context europeu

Campanya "Europa a l'abast dels joves"

El 1996 es va posar en marxa aquesta iniciativa que ha donat a conèixer entre els joves els nous programes europeus en el camp de l'educació i la formació: Sòcrates, Leonardo da Vinci i Joventut amb Europa. El Punt Mòbil ha estat en funcionament entre els mesos de gener a abril i des d'octubre fins a desembre. Al llarg d'aquests mesos, s'han visitat els centres d'ensenyament dels següents municipis, Manresa, Sabadell, Terrassa, Badia del Vallès, Mataró, Masnou, Alella, Margat, Tordera, Canet de Mar, Calella, Vilassar de Mar, Torelló, Manlleu, Roda de Ter, Prat del Llobregat, Badalona, Premià de Mar, Sta. Perpètua de la Mogoda, Súria, Montgat, Caldes d'Estac i Parets del Vallès.

Política de joventut a Itàlia

La Diputada delegada de Joventut, senyora Immaculada Moraleda va participar en la Conferenza Nazionale degli informagiovani celebrada a Torí del 26 al 28 de novembre de 1996. En aquest encontre va exposar l'experiència de la Diputació en el camp internacional (intercanvis de joves i nous programes europeus).

Participació, associacionisme i voluntariat

Durant 1996 s'ha continuat en la línia de potenciar la participació dels/de les joves estudiants en els cen-

tres d'ensenyament secundari a través de les subvencions que, en aquest concepte, s'atorguen als ajuntaments en programes d'informació i dinamització. En concret en el darrer any s'ha concedit suport econòmic i tècnic a un total de 34 municipis.

Eleccions a consellers escolars 1996

L'any 1996 s'han convocat les eleccions als consells escolars de centre, per la qual cosa l'Oficina del Pla Jove, conjuntament amb l'Àrea d'Educació, han llençat una campanya d'informació i de promoció a la participació i han acordat realitzar una sèrie de trobades amb els sectors implicats, bàsicament ajuntaments i organitzacions de pares i mares i estudiants, que culminaran en unes jornades conjuntes l'any 1997.

Promoció del nou voluntariat

El nou fenomen participatiu que representa el voluntariat no tradicional ha estat abordat en profunditat per primer cop aquest any. En aquest sentit s'han organitzat un laboratori d'estudi sobre el tema amb ajuntaments i entitats, i fou el tema central de la Jornada de Regidors que anualment organitza l'OPI. Finalment, cal afegir la concessió d'una nova línia de subvencions a 20 ajuntaments que han iniciat experiències en aquest àmbit.

Plataformes interassociatives locals

La participació a nivell local és un altre dels aspectes tractats a l'any 1996. És una preocupació cop-sada entre els responsables polítics locals el fet de la manca d'estructuració del teixit associatiu als municipis, especialment als petits i mitjans, per la qual cosa vàrem organitzar una jornada de debat i, a rel d'aquest, s'ha iniciat una macroenquesta a tots els municipis de la província per conèixer de primera ma l'estat de la qüestió.

Prestació Social Substitutòria

El 25 de gener de 1996 es va posar en marxa la gestió directa des de l'Oficina del Pla Jove del programa de PSS amb la incorporació de 14 nous objectors i es va traspasar també la gestió dels objectors que en aquell moment portaven les àrees de Medi Ambient i Espais Naturals. Posteriorment s'han anat cobrint places, el que ha determinat un total de 38 objectors incorporats en el transcurs de l'any. El nombre de col·laboradors que la Diputació té convenis amb el Ministeri de Justícia, és de 46.

En l'actualitat els col·laboradors socials estan distribuïts de la següent manera, en tasques de suports que ajuden a millorar la qualitat dels serveis.

Servei	Lloc	Nombre de places
Serveis Socials	Centre SPOTT.	2
	Immigració	1
	Resid. Gent Gran	2
	Centre Curta Estada	2
Ensenyament	Ensenyament	1
	Escola "Els Pins"	1
	Ces - Llar Mundet	1
Of. Pla Jove	Of. Pla Jove	2
Salut i Consum	Salut i Consum	1
Of. Cooperació	Of. Cooperació	1
Medi Ambient	Medi Ambient	2
	Laboratoris	2
Parcs Naturals	Barcelona	2
	Garraf	3
	Sant Llorenç	5
	Montseny	5
	Montnegre-Corredor	2
	Montesquiu	3
	TOTAL	

Durant el mes de febrer es van enviar a tots el municipis de la província, que no gaudien d'un programa de prestació social, un tríptic informatiu descrivint el camí a seguir per posar en marxa un programa de prestació social en el seu municipi.

Arrel d'aquesta informació, i al llarg de tot l'any, s'ha fet assessorament sobre qüestions molt diverses, totes elles relacionades amb la gestió de programes de PSS, a un total 30 municipis de la província, la majoria petits i mitjans. També 73 joves s'han adreçat a nosaltres de forma telefònica o personalment per demanar informació en alguns casos i assessorament en altres.

Cal subratllar, també, el monogràfic que en el mes de juny es va fer realitzar a ajuntaments de la província sobre "La Gestió de Programes de PSS", al que van assistir-hi un total de 36 regidors i tècnics.

El mes de novembre la Diputació de Barcelona, va ser convidada pel Ministeri de Justícia a participar com a ponent en una Jornada que sota el títol "Corporaciones Locales y Prestación Social de los Objetores de Conciencia" es va desenvolupar a Madrid amb la participació de 110 representants de 72 Ajuntaments i Diputacions de tota Espanya.

Finalment, el programa de PSS ha comportat també la constitució, el 18 d'abril, de la Comissió prevista en la Disposició Final 8º del vigent Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris de la

Diputació, amb l'objectiu de fer el seguiment dels programes de Prestació social substitutòria.

Igualtat d'oportunitats

En la línia de treball interdepartamental contemplat en el Pla, durant l'any 1996 s'han realitzat activitats conjuntes amb l'Àrea de Serveis Socials, participant a la Sisena Escola d'Estiu de Serveis Socials en la realització d'un seminari, sota el títol "Intervenció social i actuacions amb grups de joves" i col·laborant en l'organització i desenvolupament de les jornades "Transgressió a l'adolescència i joventut".

Arran de la reflexió realitzada sobre la violència i els joves, l'Oficina del Pla Jove ha començat a participar en l'observatori que sobre programes de "Mediació i Reparació" s'està portant a terme a l'Ajuntament de Barcelona amb la participació dels responsables tècnics en prevenció dels districtes.

Per altra banda, a través del programa d'Immigració i amb la cooperació d'un objector de consciència hem participat amb el Ministeri de Treball en un estudi sobre "La realitat dels immigrants en situació irregular a Barcelona". El treball recull l'enquesta realitzada a 288 persones i defineix un perfil socioeconòmic dels immigrants que es troben en situació irregular a la província de Barcelona.

Millora de la qualitat de vida

A iniciativa de l'Ajuntament de Terrassa i amb la participació de l'Àrea d'Esports i Turisme, s'ha començat a treballar en la creació d'una taula sobre "Turisme Juvenil".

En altre ordre de coses, amb l'Àrea de Sanitat, s'han començat a estudiar noves vies de difusió per a la campanya informativa que sobre la SIDA està realitzant la Corporació als ajuntaments i instituts, amb la finalitat de trobar nous circuits per a arribar a altre tipus de joves més relacionats amb l'associacionisme.

Mitjans

Personal

Durant l'any 1996 la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composta per 11 persones:

- 1 cap del servei (tècnic superior)
- 1 cap d'unitat administrativa (administrativa)
- 3 tècnics superiors

2 tècnics mitjans
1 tècnic auxiliar
2 auxiliars administratius qualificats
1 auxiliar administratiu

Econòmics

Els programes econòmics de l'Oficina del Pla Jove

durant l'any 1996 han estat pels imports següents:

452.B0 Promoció i suport d'activitats juvenils....	120.429.989
452.B3 Participació i informació juvenil	66.555.124

CAPITOL VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ

CAPÍTOL VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ

CANTON VII

AREA D'EDUCACIO

SERVEI D'ENSENYAMENT

Objectius

- Assolir un major equilibri entre el Pla de cooperació local i la gestió dels centres propis.
- Impulsar i fomentar la cooperació i assistència local en l'àmbit educatiu augmentant la presència municipalista de l'Àrea.
- Assessorar i donar suport a les entitats locals fomentant la realització d'estudis, plans de formació, assessorament i materials d'informació i documentació sobre temes d'organització i planificació educativa d'acord amb les demandes, interessos o àmbits d'actuació dels ajuntaments.
- Definir una línia de futur per a cadascun dels centres d'acord amb el context educatiu, competencial i legislatiu.
- Coordinar i tutelar la gestió administrativa i tècnica, el funcionament i les activitats educatives de les institucions.
- Fomentar l'aplicació de la Reforma Educativa a les escoles adscrites a l'Àrea d'Educació i assessorar els municipis en la seva aplicació.
- Vetllar per la millora de la qualitat de l'ensenyament.
- Estudiar i recercar fórmules per millorar el finançament econòmic de la xarxa de centres tutelada per la Corporació.
- Potenciar programes subvencionats pel Fons Social Europeu.
- Potenciar la participació dels municipis en programes europeus d'educació.

Activitats

- Arribar a acords i pactes amb altres administracions per replantejar els centres educatius, realitzant prèviament els estudis pertinents per buscar la ubicació més adient en cada cas.
- Cooperació en temes econòmics.
- Assistència tècnica i assessorament.
- Realització i edició d'estudis monogràfics sobre pedagogia, planificació i organització educativa, d'interès dels ens locals.
- Execució, coordinació, direcció i seguiment de la gestió administrativa i tècnica del Servei i dels centres.

- Adequació i racionalització dels espais i els equips escolars.
- Elaborar un pla de formació per a regidors i tècnics municipals així com del professorat i del personal al servei dels centres escolars.
- Servei d'informació i documentació als ajuntaments i a les escoles adscrites a l'Àrea d'Educació.
- Actualització dels projectes educatius, del pla anual, dissenys curriculars i altres dels centres.
- Optimitzar la gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Fomentar la introducció de les noves tecnologies en els centres.
- Realització d'estudis individualitzats del pla de futur de cadascuna de les escoles.
- Aconseguir noves aportacions econòmiques o reduir les despeses existents mitjançant la col·laboració d'altres institucions públiques.
- Elaborar la planificació i reordenació dels equips informàtics.

Activitats específiques

Les activitats que desenvolupa el Servei per assolir els seus objectius són els que tot seguit es detallen.

- a) Quant a la gestió dels recursos humans i econòmics
 - Confecció i manteniment de plantilles.
 - Gestió davant del Servei de Personal de les incidències que del personal de l'Àrea es puguin derivar.
 - Propostes de contractes de personal no fix o en règim de prestació de serveis.
 - Seguiment dels costos dels recursos humans.
 - Assistència jurídica a l'Àrea.
 - Redacció de convenis, informes, actes, acords i, en general, tota mena de documents.
 - Vetllar per l'adequada tramitació dels assumptes propis de les comissions d'Educació i de Govern i del Ple.
 - Gestió i tramitació del conveni i de les subvencions concedides per l'Àrea.
 - Vetllar per la correcta aplicació als centres de la legislació i la normativa vigent.
 - Coordinar i confeccionar la Memòria anual de l'Àrea.
 - Confecció de pressupostos.
 - Control i execució dels pressupostos.
 - Tramitació i avaluació de les autoritzacions de despeses.
 - Seguiment dels contractes de subministraments i

de manteniment.

- Seguiment dels ingressos.
- Control de l'inventari.
- Racionalització dels circuits administrativo-econòmics.
- Confecció i aplicació de preus públics.
- Elaboració d'indicadors.

b) Quant a la gestió educativa

- Seguiment, avaluació i anàlisi de plans d'estudi i especialitats dels diferents tipus d'ensenyament.
- Estudi i planificació de les necessitats del professorat de les diferents escoles.
- Organització acadèmica: càrrecs docents, horaris, activitats, calendari, etc.
- Sistematització i anàlisi de dades dels plans anuals i les memòries acadèmiques.
- Seguiment i avaluació del PEC, RRI i PAC dels centres.
- Suport psicopedagògic a les Escoles que depenen del servei.
- Elaboració de material didàctic.
- Estudis especials en matèria educativa.
- Suport documental en matèria educativa.
- Anàlisi, gestió i proposta de les necessitats de formació del professorat.
- Participació en els consells escolars dels centres.
- Seguiment, avaluació i anàlisi dels seminaris.
- Tractament informàtic de dades escolars.
- Gestió, tramitació i anàlisi del recull estadístic trimestral.
- Propostes i seguiment d'obres, equipaments i instal·lacions.
- Anàlisi rendiment escolar.
- Fixació dels objectius i indicadors, anàlisi de les propostes de pressupostos dels centres.
- Coordinació amb altres àrees de la Diputació que tinguin o puguin tenir alguna incidència en temes educatius.
- Coordinació amb altres entitats públiques: Generalitat, Universitat, etc.

c) Quant al suport tècnic municipal

- Assessorament municipal en tot el que fa referència a temes educatius i de formació permanent.
- Promocionar i facilitar les iniciatives educatives municipals.
- Organitzar cicles de formació/informació per a regidors i tècnics d'educació municipals.
- Elaboració de projectes i estudis a petició dels

municipis.

- Desenvolupar models i eines que permetin als municipis exercir les seves competències de planificació educativa.
- Relació amb altres àrees de la Diputació per coordinar les accions de suport municipal.
- Cessió d'espais per a exposicions municipals itinerants.
- Actualitzar l'inventari de serveis municipals d'educació.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Àrea d'Educació

Categories	Total
BA tècnics d'administració general	2
BB tècnic d'adm. gral. a extingir	1
BC administratius	7
BD auxiliars administratius	28
BE subalterns	24
B1 subaltern especial	2
CG tècnics superiors d'educació	5
CF tècnics superiors psicologia	3
CH tècnic superior de lletres	1
CL tècnic superior informàtica	1
CI tècnic superior economia	1
DC tècnics mitjans de sanitat	2
DD tècnics mitjans d'educació	17
DE tècnics mitjans de bibliologia	3
DG tècnics mitjans especialistes	2
EC tècnics mitjans de sanitat	4
ED tècnic auxiliar d'educació	1
EI tècnics mitjans de bibliologia	2
EL tècnic auxiliar informàtica	1
EM tècnic auxiliar gestió	9
EP tècnic auxiliar educador	5
HS auxiliar d'oficina	3
KC encarregat de serveis	1
KB encarregat d'instal·lacions	1
MF oficial manteniment general	1
MT oficial telefonista recepcionista	2
NH ajudant de cuina	1
PA operaris de serveis	31
ZZ coordinador	1
Total Personal no docent	162
CG tècnics superiors d'educació	130
DC tècnic mitjà infermeria	1
DD tècnics mitjans educació	121
ED tècnics auxiliars educació	42
MS oficial serveis	1
Total personal docent	295
Total	457

Servei d'Ensenyament

Categories	Total
BA tècnic administració general	1
BC administratiu	2
BD auxiliar administratiu	6
CG tècnic superior educació	5
CF tècnics superiors psicologia	2
CI tècnic superior economia	1
CL tècnic superior informàtica	1
DC tècnic mitjà infermeria	1
DD tècnics mitjans educació	11
DG tècnics mitjans especialista	2
ED tècnic auxiliar educació	1
EM tècnics auxiliars gestió	3
HS auxiliar oficina	1
Total personal no docent	37
Total	37

Recursos econòmics. Pressupost

Àrea d'Educació

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	2.019.691.160	9.347.336	2.029.038.496
II	208.347.995	-4.204.607	204.143.388
IV	214.040.353	3.291.692	217.332.045
VI	87.744.299	12.602.866	100.347.165
VII	95.000.000		95.000.000
Total	2.624.823.807	21.037.287	2.645.861.094

Ingressos

Concepte	
Matrícules	165.619.636
Seminaris	10.011.900
Subvencions	793.611.693
Altres	20.662.496
Total	989.905.725

Formació permanent del professorat

Per tal de cobrir les necessitats de formació vinculades a la Reforma Educativa i de millorar la qualitat general de l'ensenyament, l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona informa, facilita i promou tot un seguit de recursos per tal que els docents puguin aprofundir i actualitzar la seva formació.

D'acord amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya s'ha gestionat la reserva de places en programes de formació -hi destaquen el

Programa d'informàtica educativa- a part de continuar amb els cursos del Pla de formació de zona amb el CRP d'Horta - Guinardó pel que fa a les escoles del recinte de Mundet.

Quan ha estat possible, s'han atès les demandes de grups de treball sorgits a partir de les necessitats i interessos dels claustres dels centres.

A més, s'han potenciat totes les demandes individuals de reciclatge sempre que tenien un aprofitament col·lectiu i una aplicació beneficiosa per a l'escola.

En total, al llarg de 1996 han assistit a cursos de formació, jornades, reunions o congressos un total de 373 professors.

Les despeses que han ocasionat les anteriors activitats de formació són de tres tipus: inscripció, trasllats i dietes.

Les despeses totals han estat al llarg de 1996:

1.241.987 pessetes per a les inscripcions

431.188 pessetes per a trasllats i

205.546 pessetes per a dietes.

A l'import total de les incipcions caldria afegir les del curs de didàctica de l'anglès (360.000 pessetes) i les dels diferents cursos d'informàtica (1.254.825 pessetes) que en afectar professorat de diferents Escoles no s'han comptabilitzat dins el gràfic general.

Per altra banda, s'ha de considerar la gratuïtat dels cursos organitzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que han representat un total de:

- Assessorament sobre interacció professor - alumne: 18 professors del CEE Psicopedagògic,
- Suport oral de català per a les escoles de primària: 10 professors,
- Mòdul CC3 (SEDEC): 12 professors,
- Mòdul II. Secundària (SEDEC): 21 professors.
- Altres: 24 professors.

Material didàctic editat

Durant l'any 1996 el Servei ha realitzat diverses publicacions i estudis per tal de donar l'assessorament tècnic que sol·licitaven els municipis. També ha publicat guies, cartells, fullets i tríptics sol·licitats per les escoles.

Equipaments

Servei d'Ensenyament

Concepte	
Informàtica	23.871.804
Altres	517.523
Total	24.389.327

COOPERACIÓ I ASSESSORAMENT LOCAL

Definició i objectius

L'any 1996 ha suposat per al suport local de l'Àrea d'Educació un període vital de cara al futur de la col·laboració municipal en matèria educativa, especialment perquè s'ha aprovat el Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona per a 1995-1999. Des de l'Àrea d'Educació i en successives etapes de concreció, s'han anat convertint els objectius del Pla de Mandat en un pla operatiu de legislatura.

A tal efecte, s'han analitzat les diferents accions del Pla de Mandat i s'han reelaborat els objectius de la Secció de Planificació i Cooperació Local fins a l'any 1999. S'han determinat les accions apropiades per assolir els objectius marcats, prioritzant-les i planificant-les en el temps. Per últim, s'ha ajustat l'organització de la Secció a les noves necessitats.

De les 6 línies previstes al Pla de suport, s'han potenciat especialment aquelles relatives a la planificació territorial en matèria d'educació d'adults, educació artística, educació infantil i garantia social. Al llarg de 1996 s'ha consolidat la presència de l'Àrea d'Educació en jornades, debats, conferències i altres activitats relacionades amb el món de l'educació, com a representant d'una Diputació municipalista, amb opinió i pes específic propi.

Per últim, durant l'any 1996, s'ha millorat la relació amb els municipis i altres ens locals, qualificant-la. A tal efecte, s'han intensificat els contactes personals amb els ens amb qui s'ha col·laborat econòmicament, s'han destinat al suport municipal nous recursos econòmics i tècnics, s'han concentrat les convocatòries de subvencions i convenis i s'han intensificat les activitats d'avaluació dels resultats de les col·laboracions.

Anàlisi dels ajuts econòmics prestats mitjançant subvencions i convenis

El Capítol 4 i 7 del pressupost de l'any 1996 preveia el següent volum econòmic (consignacions finals):

Concepte	Import
Ajuntaments i patronats municipals	203.260.000
Comarques	4.645.000
Premis, beques i pensions d'estudi	6.887.000
.../...	...

Concepte	Import
.../...	...
Altres transferències	17.016.052
Altres transferències	26.273.836
Ajuntaments (Cap. VII)	105.985.337
Total	364.067.225

Detall ajuntaments i patronats municipals per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	11.008.190
Anoia	9.036.242
Bages	18.334.700
Baix Llobregat	33.884.088
Barcelonès	30.200.000
Berguedà	7.586.780
Garraf	5.606.000
Maresme	14.347.000
Osona	21.672.500
Vallès Occidental	34.100.000
Vallès Oriental	17.124.500
Total	203.260.000

Detall entitats locals per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	450.000
Anoia	525.000
Baix Llobregat	1.050.000
Garraf	820.000
Vallès Oriental	1.800.000
Total	4.645.000

Detall premis, beques i pensions d'estudi i investigació

Comarca	Import
Barcelonès	6.887.000
Total	6.887.000

Detall de transferències pel concepte 489.00

Comarca	Import
Barcelonès	17.016.052
Total	17.016.052

Detall d'altres transferències (concepte 489.01)

Comarca	Import
Barcelonès	26.273.836
Total	26.273.836

Detall a ajuntaments i patronats municipals per comarques (Cap. VII)

Comarca	Import
Alt Penedès	5.865.382
Anoia	1.464.962
Bages	12.234.133
Baix Llobregat	17.468.065
Barcelonès	11.539.579
Berguedà	3.919.004
Garraf	11.064.324
Maresme	10.193.459
Osona	889.875
Vallès Occidental	19.846.257
Vallès Oriental	11.500.297
Total	105.985.337

Convenis signats l'any 1996

- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura de la modificació del conveni singular entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona sobre el funcionament de diversos centres docents.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya pel qual es modifica el signat en data 25 de juliol de 1994 sobre la modificació de cessament d'activitats de la Secció de Formació Professional Teixits de Punt a l'Escola de Canet de Mar.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni amb la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix un marc especial de col·laboració entre el Servei Català de Col·locació i l'Escola Professional de la Dona per a l'introducció de curriculum dels demandants d'ocupació inscrits a l'esmentada Escola.

Convenis de col·laboració amb ens locals

- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, per tal de donar suport al Banc Internacional d'Experiències de Ciutats Educadores.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Calella, per tal de donar suport a les activitats de Formació Permanent d'Adults.

- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Callús, per tal de donar suport als treballs previs per al desenvolupament del IV Congrés internacional de l'EARN i a l'elaboració d'una agenda informàtica d'activitats educatives.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cardedeu, per tal de donar suport a l'aula d'autoformació i a l'educació d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'El Masnou, per tal de donar suport a l'elaboració d'un estudi sobre l'educació infantil.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'El Prat de Llobregat, per tal de donar suport al Pla local d'adults i a l'Escola bressol municipal.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Gavà, per tal de donar suport als programes de dinàmica educativa i a les aules de formació continuada.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Gironella, per tal de donar suport a la formació permanent d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament l'Hospitalet de Llobregat, per tal de donar suport a l'elaboració del material didàctic de coneixement de la ciutat "Conèixer l'Hospitalet", "L'Hospitalet és escola".
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manlleu, per tal de treballar conjuntament l'elaboració d'un projecte de suport a la integració d'immigrants adolescents a la vida escolar del municipi, l'elaboració del Pla local d'adults de l'Osona i per al programa de mesures urgents per a l'educació d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, per tal de donar suport al projecte de dinamització telemàtica per a escoles públiques i ONG'S de Manresa "Navegació solidària", a l'Escola bressol municipal El Solet, i l'exposició "Per què sona".

- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Molins de Rei, per a la realització de la campanya de foment de la participació de la comunitat educativa en les eleccions 1996 a consells escolars de centre, a la realització d'un curs d'organització i gestió d'APMAS, i el programa d'activitats i accions educatives de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per tal de donar suport als programes d'activitats extraescolars.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montcada i Reixac, per a la realització d'activitats extraescolars al barri de Can Sant Joan.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per tal de donar suport a diverses activitats educatives que des de l'Ajuntament es duen a terme.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Premià de Mar, per tal de donar suport al projecte multicultural "Aprendre a conviure".
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Rubí, per tal de donar suport al programa d'educació mediambiental, al programa de coneixement de la ciutat i a l'espai Creixença.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santpedor, per tal de donar suport a l'elaboració del llibre del poble, dins de l'àmbit de les activitats de coneixement de l'entorn per a escolars.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrees d'Educació i Serveis Socials) els Ajuntaments d'Alpens, Lluçà, Olost, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Feliu de Sasserra, Sant Martí d'Albars i Sobremunt, per al manteniment de les Aules Culturals del Lluçanès (ACULL).
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni, per tal de donar suport a la realització de les jornades "Sant Celoni Municipi Educador".
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a l'elaboració del llibre del poble, dins de l'àmbit de les activitats de coneixement de l'entorn per a escolars.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a la realització de diverses activitats relacionades amb educació mediambiental, al voltant del concepte de l'aigua a Sant Vicenç de Castellet.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per donar suport a les activitats educatives.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de donar suport a la formació permanent d'adults, al programa d'absentisme escolar i a les activitats educatives de l'Ajuntament.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges, per al programa de formació permanent d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa, per a donar suport a les eleccions a consells escolars, a les Jornades d'absentisme escolar, al programa "Visquem el Jazz" i pels Quaderns d'educació viària.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic, per tal de donar suport al programa d'educació mediambiental i als tallers d'educació visual i plàstica "Tothom té una manera de viure".
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans, per tal de donar suport a l'Escola d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecavalls, per al desenvolupament de les activitats infantils relacionades amb l'Escola bressol municipal.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès,

per tal de donar suport a l'Escola d'Arts i Oficis i a l'elaboració del Pla local d'adults.

- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Balenyà, per tal de donar suport a programes de mesures urgents per a l'educació d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Centelles, per tal de donar suport a programes de mesures urgents per a l'educació d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, per tal de donar suport a programes de mesures urgents per a l'educació d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Roda de Ter, per tal de donar suport a programes de mesures urgents per a l'educació d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, per tal de donar suport a programes de mesures urgents per a l'educació d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Tona, per tal de donar suport a programes de mesures urgents per a l'educació d'adults.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Torelló, per tal de donar suport a programes de mesures urgents per a l'educació d'adults.

Convenis de col·laboració amb altres institucions

Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Tecnològic Tèxtil (AITEC) d'Al-coi, per tal que l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar col·labori, participi i assessori tècnicament en un curs d'Iniciació en la producció i la gestió de la qualitat en el teixit de punt per recollida que aquest Institut ha previst organitzar.

- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, per a la realització

de pràctiques d'auxiliar de clínica dels alumnes de la branca sanitària del Centre de Formació d'Adults Can Batlló a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Museu Nacional d'Art de Catalunya, per a la realització de pràctiques de conservació i restauració (pictòrica i arqueològica) dels alumnes de l'Escola d'Arts i Oficis al MNAC.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni específic, dins el Conveni Marc que la Diputació i la Universitat de Barcelona van signar en data 2 d'octubre de 1984, amb la finalitat d'avaluar els programes de Garantia Social que l'Àrea d'Educació duu a terme, mitjançant el seguiment de l'alumnat que hi ha pres part.
- Dictamen pel qual es proposa autoritzar la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Escola Universitària del Maresme, per tal d'establir llaços de col·laboració acadèmica entre l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt i la més amunt esmentada Escola Universitària del Maresme.
- Dictamen pel qual s'autoritza la renovació del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Empresa Jumberca S.A., per un període que abastarà des del dia 1 de gener de 1996 fins el dia 31 de desembre de 1996, on es fixen les condicions en què cedeix l'ús a títol oneros de la màquina TLJ-5E i el sistema CAD-CAM associat, per a la formació i pràctiques tèxtils dels alumnes de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar.
- Dictamen pel qual es proposa autoritzar la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació de Veterinaris Higienistes de Catalunya (AVHIC), per tal que l'esmentada Associació pugui dur a terme un curs teòric-pràctic d'elaboració de productes làctics a l'Escola de Formació Professional Torre Marimon.
- Dictamen pel qual s'autoritza la modificació del conveni entre l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Pares de l'Escola dels Pins, per a la regulació del servei de menjador d'aquella escola.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni específic, dins el Conveni Marc que la Diputació i la Universitat Autònoma de Barcelona van signar amb data 12 de gener de 1983, pel qual la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Educació i l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la més amunt esmentada Universitat,

col·labora en l'elaboració d'un treball orientat a la reflexió sobre el paper dels ajuntaments en els programes de garantia social definits per la LOGSE.

- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Escola d'Arts i Oficis) i l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) depenent de l'Ajuntament de Barcelona per tal de col·laborar amb les diferents activitats que ambdues institucions porten a terme.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un Conveni entre l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Pares d'Alumnes del Centre d'Ensenyament Secundari de les Llars Mundet, per tal que l'esmentada associació de pares es faci càrrec de la prestació, gestió i administració del servei de menjador d'aquella escola.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni de col·laboració entre el Centre de Terminologia TERMCAT i l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar, per tal que l'esmentat centre presti assessorament terminològic a la dita escola.
- Dictamen pel qual s'autoritza la signatura d'un conveni específic, dins el Conveni Marc que la Diputació i la Universitat Autònoma de Barcelona van signar amb data 12 de gener de 1983, pel qual la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea d'Educació i la Universitat Autònoma col·laboraran en l'elaboració d'un treball de recerca referent a la incidència que té l'oferta privada versus l'oferta pública en el camp dels ensenyaments dels Bells Oficis així com altres estudis concurrents, dins l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- Dictamen pel qual es proposa aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Tecnològic Textil (AITEX) d'Alcoi, per tal de col·laborar, participar i assessorar tècnicament en el projecte Development of a new training system based on knitting and clothing technologies finançat pel programa europeu Leonardo da Vinci i liderat pels socis grecs d'AITEX, l'Associació d'Indústries de Teixits de Punt del Nord de Grècia i que consistirà en el desenvolupament de guions per a la seva posterior adaptació a les tecnologies multimedia.

ESCOLA PROFESSIONAL PER A LA DONA

Antecedents

Fou fundada l'any 1883 amb el nom de Escuela Provincial de Corte i la Mancomunitat el 1917 la va convertir en escola professional tot donant-li el nom d'Escola Professional per a la Dona.

Com a Escola Provincial de tall, tenia el seu domicili a la Ronda de Sant Antoni, número 49. Després passà al carrer de la Ciutat i posteriorment al carrer Elisabets.

Quan la Diputació va restaurar la Casa dels Canonges, passà a ocupar una part del dit local.

En el període de 1936-1939 l'Escola va estar situada al local del carrer de Sant Pere Més Baix de l'Institut de Cultura per a la Dona.

Pel maig de 1939 va tornar novament a la Casa dels Canonges, on és domiciliada encara actualment.

El contingut dels ensenyaments era principalment de caràcter artesà, basat en uns coneixements de cultura general que s'imparteixen simultàniament amb l'ofici, com també en ensenyaments de la llar. Posteriorment, s'amplià amb ensenyaments administratius i d'idiomes.

L'any 1984 es pren la decisió d'iniciar el tancament de l'ensenyament reglat. L'any 1986 desapareix l'especialitat reglada de moda i confecció i l'extinció definitiva de l'especialitat administrativa va produir-se el curs 1988-1989.

El curs 1986-1987 s'introdueix dintre dels ensenyaments no reglats l'especialitat d'il·lustració.

El curs 1987-1988 es pren la decisió de suprimir els ensenyaments de coneixements bàsics, correspondència, mecanografia, puericultura i maternologia, i atenció de malalts.

El curs 1988-1989 es posa en marxa un nou pla d'estudis amb dos objectius bàsics:

- Oferir unes especialitats prou concretes i de qualitat, que actualment no es donen en altres centres, les quals pot escollir l'alumne amb la màxima flexibilitat.

Oferir uns estudis del mateix tipus que l'anterior, però d'una durada més llarga i amb una estructura acadèmica que permeti una professionalització.

Al llarg del curs 1989-1990 es va consolidar l'aplicació del nou pla d'estudis, i es va extingir definitivament els estudis de formació professional.

El curs 1993-1994 es va iniciar un Programa de garantia social, subvencionat en part pel Fons Social Europeu. L'objectiu d'aquest programa és promoure

la igualtat de les dones majors de 25 anys dins el mercat laboral, tot proporcionant una formació professional.

El nombre d'aquests programes s'ha anat incrementant. El curs 1996-1997, s'han ofert quatre programes diferents.

Cal assenyalar també, com a fet remarcable, el fort increment respecte a l'any 1993-1994 de l'oferta de seminaris. Aquests constitueixen un mecanisme idoni per donar una oferta cultural i d'ensenyaments artesanals actualitzats i variats, amb un bon nivell de qualitat. Alguns van a càrrec de professors adscrits a l'Escola.

A més, durant el curs 1995-1996 es va realitzar un estudi de l'Escola amb la finalitat d'aprofundir en les especialitats que s'havien de mantenir i fins i tot de potenciar, i alhora saber quines especialitats noves se sol·licitaven tant per part de l'alumnat com del professorat. Calia saber, també, quin tipus de població atenia l'escola així com els seus interessos.

En el pla d'objectius de la Diputació de Barcelona aquest Centre és contemplat com un centre propi, d'ensenyaments no reglats. És això el que es vol potenciar, fent-ne un centre de formació d'adults amb una oferta cultural i de formació àmplia. Vol ser també un punt de referència per als municipis.

De la mateixa manera es treballa per consolidar la Borsa de Treball, contactant amb empreses i gremis que estiguin interessats a contractar alumnes de l'Escola que hagin acabat la subespecialitat professional.

El dia 14 de novembre de 1996 la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la signatura d'un conveni entre el Servei Català de Col·locació dependent del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona. Amb aquest conveni s'amplia la borsa de treball de l'Escola Professional de la Dona.

Objectius

Són objectius de l'Escola Professional per a la Dona:

- Cobrir la demanda social en els àmbits artísticor-tesanals, i culturals.
- Revalorar i fomentar els oficis artesans.
- Revisar i modificar el Pla d'estudis, així com les especialitats.
- Col·laborar amb el Servei en temes de suport municipal.
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola en altres àmbits a través de les activitats projectades a l'exterior.

- Millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament i potenciar la formació permanent.
- Oferir noves línies educatives i formatives.
- Normalització lingüística.

Activitats

- Impartir les classes previstes en el pla d'estudis.
- Realització de seminaris autofinançables, cursos, jornades, setmanes culturals, conferències i altres.
- Elaboració d'un Pla de dinamització i informació adreçat a tot el personal i alumnat del Centre.
- Reforçar les comissions del Pla d'estudis per efectuar previsions i propostes de modificació, si escau.
- Elaboració de materials educatius, dossiers i publicacions.
- Oferir programes subvencionats pel FSE.
- Optimitzar la gestió i administració de recursos humans, materials i econòmics disponibles, informatitzant les tasques administratives i docents.
- Elaborar plans de formació permanent adreçats al professorat i personal del Centre.
- Assessorar els municipis.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.

Objectius específics assolits

Durant el curs 1995-1996 s'han aconseguit els objectius específics següents:

- S'ha donat cobertura al pla d'estudis vigent, especialment s'han obert els tallers d'enquadernació, costura de modisteria i disseny de figurins.
- S'han ofert cursos de FSE de: gestió d'empresa, pràctica de gestió comptable empresarial i gestió administrativa informatitzada.
- Per millorar la qualitat de l'ensenyament en l'àmbit de la formació del professorat s'han realitzat nou cursos.
- S'han realitzat dinou seminaris autofinançats, la setmana del medi ambient, activitat de final de curs, visites, conferències, etc.
- S'ha informatitzat la borsa de treball del Centre.
- S'han fet diverses obres de manteniment dels espais.

Seminaris autofinançables

Nom del seminari	Alumnes
Restauració i reparació del llibre II	12
Cuina i tardor	24
El dibuix a la premsa	20
Bricolatge a la llar	21
Cuina d'estiu	30
Cuina d'estiu	31
Cuina i cultura japonesa	25
Creació floral	14
Creació floral	13
Estampació tèxtil amb serigrafia	16
Escalat de patronatge	14
Nines de porcellana en fred	14
Pastisseria I	18
Pastisseria II	18
Patchwork I	18
Patchwork II	18
Enquadernació medieval, el còdex	11
Enquadernació medieval, el còdex	10
Fotografia i il·lustració	6
Total	333

Fons Social Europeu

Concepte	
Nombre cursos	4
Nombre alumens	55
Pressupost PTA	19.403.753
Personal docent	2

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
BC administratius	1
BD auxiliars administratius	4
BE subalterns	6
DD tècnic mitjà	2
NH ajudants de cuina	1
EC tècnics auxiliars de sanitat	1
EM tècnic auxiliar de gestió	1
Total personal no docent	16
Categories	Total
CG tècnics superiors d'educació	7
DD tècnics mitjans d'educació	12
ED tècnics auxiliars d'educació	22
Total personal docent	41
Total	57

Recursos econòmics. Pressupost

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	231.135.770		231.135.770
II	22.168.148	8.926.191	31.094.339
VI	9.573.427	-1.553.760	8.019.667
Total	262.877.345	7.372.431	270.249.776

Ingressos

Concepte	Pessetes
Matrícules	89.952.100
Seminaris	3.553.400
Cuines	14.248.550
Altres	104.500
Total	107.858.550

Obres

Concepte	Pessetes
Manteniment	3.530.335
Inversions	1.917.100
Total	5.447.435

Equipaments

Concepte	Pessetes
Escolar	3.052.982
Total	3.052.982

Ubicació i espais disponibles

Escola de la Dona, carrer de la Pietat, s/n. 08002 Barcelona. Tel. 310-65-14 i 310-52-58. Total d'espai disponible: 2.274,49 m².

ESCOLA D'ARTS I OFICIS ESCOLA DEL TREBALL

Antecedents

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis.

El 1918 es crea paral·lelament i complementària, a l'Escola Superior dels Bells Oficis, l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art.

El 1923 desapareixia l'Escola Superior i l'Escola Tècnica s'integrava dins l'Escola del Treball.

Aquesta integració, totalment perjudicial per a la Secció d'Art atès que el seu nombre d'alumnes era molt inferior a la Secció Professional de l'Escola del Treball, es va trencar per acord del Ple de la Diputació de Barcelona l'any 1983, quan tornà a donar vida independent a la Secció d'Art de l'Escola del Treball i amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball.

L'any 1984 ampliava l'oferta educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

D'altra banda, l'any 1984 s'inicien també els ensenyaments d'adults, com a secció dins la mateixa Escola. El 1987, per Decret del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Decret 102/1987, de 4 de març), l'Escola era reconeguda com a centre no oficial d'ensenyaments artístics.

L'any 1989 es posa en marxa un nou pla d'estudis basat en la idea d'uns cicles artístico artesanals que progressivament faciliten la formació en les especialitats de ceràmica, joieria, escultura, gravat, enquadernació, tapís, i conservació i restauració. Aquests ensenyaments són del tipus no reglat. El pla d'estudis anterior entra en un període d'extinció.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els ensenyaments d'adults per tal de crear dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults. A partir d'aquest propòsit es fa la corresponent separació d'espais dins el mateix edifici, que entra en vigència a partir de l'1 d'octubre d'aqueix any. També se separa el professorat i l'equip directiu.

La separació s'aprova formalment amb data 28 de novembre de 1991, i té efecte l'1 d'octubre de 1991.

En el pla d'objectius de la Diputació de Barcelona aquest centre és previst com un centre propi, d'ensenyaments no reglats. Això és el que es vol potenciar, fent-ne un centre de formació d'adults amb una oferta cultural i de formació àmplia. Vol ser també un punt de referència per als municipis.

Des del moment de la independència com a centre d'arts i oficis fins a l'actualitat, (curs 1996-1997), l'Escola ha pres un caire propi: a més de l'oferta del pla d'estudis aprovat l'any 1989, s'ofereixen un bon nombre de seminaris molt diversificats de curta durada i activitats culturals diverses com exposicions, conferències, concerts, sortides, intercanvis amb d'altres escoles d'art.

En definitiva, un ampli ventall de possibilitats obert i ofert a la ciutat de Barcelona.

Al llarg d'aquests darrers anys hi han passat milers d'alumnes que han rebut una formació de qualitat tant

en l'àmbit tècnic de l'ofici com en el de la creativitat, aconseguint amb això l'equilibri que l'antiga Escola dels Bells Oficis ja s'havia proposat a principis de segle.

Avui, 1996, tot i oferir una formació no reglada, és una referència en el marc general dels ensenyaments d'art a Catalunya.

Objectius

- Cobrir la demanda social en àmbits artísticoartesanals i culturals.
- Aprofundir i desenvolupar els programes del Pla d'Estudis.
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola a través d'activitats projectades a l'exterior.
- Revalorar i fomentar els oficis artesans i artístics.
- Millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament i potenciar la formació permanent.
- Continuar amb l'adequació i millora dels espais i equipaments del centre.
- Anàlisi específica dels diferents departaments de l'escola.
- Normalització lingüística.

Activitats

- Impartir les classes previstes en el pla d'estudis.
- Realització de seminaris autofinançables, cursos, jornades, setmanes culturals, conferències, exposicions i altres.
- Elaboració d'un pla de dinamització i informació adreçat a tot el personal i alumnat del centre.
- Elaborar plans de formació permanent adreçats al professorat i personal del centre.
- Reforçar les comissions del pla d'estudis per efectuar previsions i propostes de modificació, si escau.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Optimitzar la gestió, administració i organització dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Elaboració de materials educatius, dossiers i publicacions.
- Informatitzar l'escola.

Objectius específics assolits

- S'ha donat total cobertura a la demanda social en

el nostre àmbit.

El Centre s'ha fet conèixer a través de: diverses escoles d'art de Catalunya, Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, restauracions arqueològiques i pictòriques, pràctiques dels alumnes, conveni amb el MNAC, escoles de l'estranger, exposicions, etc.

- S'ha revisat el pla d'estudis.
- El professorat ha participat en seminaris, congressos i cursos de reciclatge.
- S'ha realitzat diverses obres de manteniment del Centre.
- S'ha realitzat un treball d'investigació sobre joies tèxtils.
- S'ha elaborat un pla de dinamització i informació adreçat a tot el personal i alumnat del Centre.

Seminaris autofinançables

Nom del seminari	Alumnes
Joies amb porcellana i plata	7
Iniciació a la restauració del moble	16
Joies en porcellana i plata	12
Iniciació a la restauració de mobles	7
Iniciació a l'enquadernació	14
Iniciació a l'enquadernació	16
Restauració de paper	11
Restauració del moble II	15
Fabricació de paper	10
Iniciació i restauració del moble (tarda)	11
Total	119

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
BD auxiliars administratius	2
DD tècnic mitjà	1
HS auxiliar d'oficina	1
PA operari de serveis	6
Total personal no docent	10
CG tècnics superiors d'educació	6
DD tècnics mitjans d'educació	19
ED tècnics auxiliars d'educació	11
Total personal docent	36
Total	46

Recursos econòmics. Pressupost, ptes.

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	189.370.775		189.370.775
II	8.679.112		8.679.112

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
VI	9.551.247		9.551.247
Total	207.601.134		207.601.134

Ingressos

Concepte	
Matrícules	29.394.320
Cursets i Seminaris	5.858.500
Total	35.852.820

Obres

Concepte	
Manteniment	13.962.092
Total	13.962.092

Equipaments

Concepte	
Escolar	5.637.087
Total	5.637.087

Ubicació i espais disponibles

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball és ubicada al recinte del carrer del Comte d'Urgell, 187, 08036 Barcelona Tel. 321-90-66. Total d'espai disponible: 5.426,61 m².

INSTITUT POLITÈCNIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESCOLA DEL TREBALL

Antecedents

L'actual Institut Politècnic de Formació Professional va iniciar la seva història l'any 1913 quan la Diputació de Barcelona va crear la denominada Escola Elemental del Treball, com a continuació de l'Escola Lliure Provincial d'Arts i Oficis (1873).

L'any 1923, a partir de Primo de Rivera, passà a denominar-se Escola del Treball, nom que quedà després de la guerra civil.

L'any 1958 fou reconeguda com centre oficial de formació professional (oficialia i mestria).

L'any 1971 s'introdueix, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei General d'Educació, l'ensenyament de formació professional en substitució de l'oficialia i mestria industrial. L'any 1975 se signa un

conveni entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Educació i Ciència, pel qual l'Escola del Treball es convertia en un Institut Politècnic i es va crear un patronat per fer el seguiment de l'evolució del centre.

Atesa la publicació i promulgació del Reial Decret 2809 de 3 d'octubre (BOE de 30.12.1980), sobre traspasos de serveis de l'Administració de l'Estat espanyol a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament, el 21 de febrer de 1984 se signa un conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat que actualitza el conveni signat el 1975 amb el MEC, adequant els aspectes autonòmics, administratius, de personal, d'espais en tot allò que millori i faciliti el bon funcionament de l'Institut.

A partir de l'any 1986 comença un procés de reformes i obres del Centre que consisteix en una reordenació i reparació d'edificis. Les obres principals són: nous tallers d'electricitat i reconversió d'espais de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), aules de dibuix, aules de classe, reconversió de l'antic espai de psicologia aplicada en aules, reordenació dels tallers d'automoció i mecànica, calefacció, nou laboratori de química, nou laboratori de ciències, etc.

Durant aquests darrers anys l'Escola s'ha consolidat amb una matrícula anual de 3.000 alumnes i un claustre de 220 professors, impartint 15 especialitats diferents de formació professional de 1r. i 2n. grau.

Amb la nova llei de la Reforma educativa, el centre queda definit com un centre d'ensenyament secundari postobligatori, amb batxillerats i cicles formatius de grau mitjà i grau superior de diferents famílies professionals.

L'any 1988 es va iniciar, de forma anticipada, l'experimentació de mòduls professionals i s'inicià també el tancament gradual d'alguns cursos de formació professional.

L'any 1989 l'Escola celebrà el seu 75è. aniversari.

El setembre de 1991 es va dur a terme la primera Escola de la Tardor, dirigida a professorat d'educació secundària.

El curs 1994-1995 i mogut per una necessitat i per un afany d'una distribució més racional, l'Institut Politècnic ha compensat la renúncia als seus espais de l'edifici 15 per un fort increment de la seva presència a l'edifici 2 del recinte de la Universitat Industrial.

Amb data 31 de desembre de 1994, la Diputació de Barcelona i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat signen un conveni pel qual es traspassa l'Institut a la Generalitat.

Les inversions, com a propietària del centre, continuen depenent de la Diputació.

Objectius

- Donar compliment al conveni entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Liquidar el deute econòmic fruit del conveni de l'any 1984.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
B1 subaltern	1
BB tècnic a extingir	1
BC administratiu	3
BD auxiliars administratiu	2
BE subalterns	3
EC tècnics auxiliars de sanitat	1
MT oficial telefonista	1
Total personal no docent	12
CG tècnics superiors d'educació	14
DD tècnics mitjans d'educació	7
Total personal docent	21
Total	33

Recursos econòmics. Pressupost

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	176.665.358	-	176.665.358
Total	176.665.358	-	176.665.358

Ingressos

Concepte		
Subvencions	Dep. Ensenyament	93.000.000
Total		93.000.000

Obres

Concepte	
Manteniment	3.789.000
Projectes	7.958.384
Total	11.747.384

Ubicació i espais disponibles

L'Institut Politècnic de Formació Professional Escola del Treball, és ubicat al recinte del carrer del Comte d'Urgell, 187, 08036 Barcelona Tel. 430-92-00. Total d'espai disponible: 12.882,1 m².

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ

JORDI RUBIÓ I BALAGUER

Antecedents

El Projecte de biblioteques populars, dissenyat pel Consell d'Investigació Pedagògica amb la participació directa i decisiva d'Eugeni d'Ors, va ser aprovat per l'Assemblea de la Mancomunitat de Catalunya en sessió del 26 de maig de 1915.

El projecte incloïa una sèrie d'apartats sobre el personal que havia de fer-se càrrec d'aquestes biblioteques i la seva formació en una escola especial que, un cop endegada, porta el nom d'Escola Superior de Bibliotecàries.

Per a la seva creació es tingueren en compte les tendències més innovadores de l'època tant a Europa com als Estats Units. Des del seu inici i al llarg de tota la seva història, els estudis impartits sempre han tingut una durada de tres anys, i per a accedir-hi s'ha aplicat una normativa equivalent a la que regia per a la universitat.

Entre 1915 i 1924 l'Escola va romandre a l'edifici del rellotge, però visqué sempre amenaçada per la provisionalitat.

Arran del cop d'estat de Primo de Rivera, l'Escola inaugura el curs acadèmic 1924-1925 amb un nou claustre de professors molt més proper al règim i en uns nous locals.

L'Escola va ser traslladada als baixos del Palau de la Mancomunitat.

Aquell mateix any encara hi hagueren canvis més profunds quan, coincidint amb la liquidació de la Mancomunitat, se suprimí l'Escola Superior de Bibliotecàries i es creà en el seu lloc i amb un abast més ampli, la Escuela Superior para la Mujer.

A mesura que aquesta Escola ampliava el seu abast i donava cabuda a altres estudis, la necessitat d'espai es féu peremptòria. Al final del curs 1927-1928, l'Escola va ser traslladada a un edifici veí, la Casa dels Canonges.

L'any 1930 els fets polítics influïren, una vegada més, en l'esdevenidor de l'Escola. Poc després de la caiguda de Primo de Rivera i arran dels canvis que es produïren a la Diputació de Barcelona, la Escuela Superior para la Mujer fou suprimida i en el seu lloc es creà l'Escola de Bibliotecàries, que heretà la tradició i el professorat de l'Escola establerta el 1915 per la Mancomunitat de Catalunya. Poc després, l'Escola

passà a dependre de la Generalitat de Catalunya.

El 30 de març de 1931 l'Ajuntament cedia a la Diputació de Barcelona l'ús dels locals que fins feia poc havia ocupat l'antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. El projecte definitiu preveia l'emplaçament de la Biblioteca de Catalunya, de l'Escola de Bibliotecàries i de l'Oficina Central de Biblioteques Populars dins el clos de l'antic hospital. El 1937 s'inaugurà el nou local independent.

A l'època de la Generalitat republicana l'Escola visqué un temps d'esplendor, amb el guiatge de Jordi Rubió i Balaguer (que la dirigí entre 1930 i 1939).

L'Escola passà per moltes incidències tot just acabada la guerra. Se la castellanitzà i se la traspassà a la Diputació de Barcelona en suprimir-se la Generalitat de Catalunya.

El 1974 se li dona el nom d'Escola de Bibliologia i passa a ser mixta. A partir del final dels anys setanta, l'Escola té un paper rellevant en la promoció dels estudis a escala estatal. Gràcies a l'impuls donat, es crea oficialment la diplomatura en biblioteconomia i documentació, que fins aleshores no tenia rang universitari.

El setembre de 1982 l'escola fou adscrita a la Universitat de Barcelona amb el nom actual, Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació.

Més recentment, amb la necessària adaptació dels estudis universitaris a la llei de reforma universitària, l'Escola fou cridada pel Consejo de Universidades a representar els interessos docents de la professió en el grup de treball que es creà amb aquesta finalitat. Després d'anys de discussions s'aprovà el nou pla indicatiu de la diplomatura (1991) a partir de la proposta redactada per l'Escola.

El curs 1993-1994 s'implantà a l'Escola el pla d'estudis actual, que modernitza globalment els continguts impartits, incrementa notablement la presència de les noves tecnologies de la informació i augmenta els continguts relacionats amb l'arxivística.

En els darrers anys, l'escola ha anat avançant en el procés d'integració dins la Universitat de Barcelona. El desembre de 1992 se signà un conveni d'integració per part de la Diputació i la Universitat de Barcelona. Dificultats d'ordre divers han impossibilitat fins ara la culminació d'aquest procés. A l'efecte acadèmic, l'Escola forma part de la Divisió V (Ciències de l'Educació) de la Universitat de Barcelona.

Des del curs 1991-1992 l'Escola ocupa el pavelló Cambó del recinte de la Maternitat. Aquesta ubicació provisional fins que la Universitat de Barcelona faciliti una ubicació definitiva. Durant el curs 1996-1997 és previst un altre trasllat provisional a l'edifici

que ocupava l'Escola Universitària de Formació del Professorat, al carrer Melcior de Palau.

L'Escola participa en la ponència que estudia la implantació oficial dels estudis de segon cicle (licenciatura en documentació), aspiració llargament reclamada pel col·lectiu professional. A partir de l'aprovació de la nova titulació (licenciatura en documentació, 1992) i després de la posada en marxa a diverses universitats de l'Estat d'aquests estudis, l'Escola participa en el desenvolupament del pla d'estudis que es pensa portar a la pràctica dins la Universitat de Barcelona.

Objectius

Són objectius de l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació:

- Col·laborar en la cobertura de la demanda social d'ensenyaments universitaris.
- Fomentar la investigació en l'àmbit de la biblioteconomia i esbrinar línies de recerca en projectes d'àmbit internacional.
- Col·laboració amb entitats públiques o privades relacionades amb la documentació.
- Fomentar el coneixement dels ensenyaments de l'Escola a nivell europeu.
- Fomentar la formació permanent del professorat.
- Vetllar i assegurar la qualitat de l'ensenyament amb l'aplicació del nou Pla d'estudis.
- Normalització lingüística: Facilitar l'aprenentatge de les matèries mitjançant textos en la nostra llengua.
- Agilitar, millorar i potenciar el servei de biblioteca i la seva automatització.

Activitats

- Continuar amb l'aplicació del nou Pla d'estudis.
- Realització o publicació d'estudis de recerca i de cursos de perfeccionament.
- Fomentar la formació de l'alumnat en l'aplicació de les noves tecnologies de la informació incrementant les demostracions i les pràctiques.
- Intercanvi d'alumnes i professors amb centres d'ensenyament nacional i internacional.
- Organitzar conferències, visites i activitats que complementin les classes.
- Participació del professorat en activitats de formació permanent.
- Difusió dels resultats dels projectes de recerca del professorat a nivell nacional i internacional.

- Realització dels mòduls d'adquisicions i préstec a la biblioteca.
- Publicació de manuals especialitzats i textos.
- Optimització de la gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

Objectius específics assolits

- A partir de febrer de 1996 l'Escola ha estat integrada a la Universitat de Barcelona, Divisió V, de Ciències de l'Educació.
- L'aplicació del nou pla d'estudis ha culminat el seu procés.
- L'Escola, en el camp de la investigació, participa en el projecte d'Aenor i a la Ifla.
- L'Escola ha realitzat la publicació de dos llibres i un vídeo.
- L'Escola ha organitzat o participat a diferents jornades i taules rodones.
- Dins del programa Erasmus s'han ofert als alumnes deu places per completar estudis a l'estranger.
- Renovació total dels ordinadors del laboratori d'informàtica.
- Organització d'un nou sistema de tutories per millorar l'atenció a l'alumnat.
- L'Escola ha organitzat un seminari sobre la investigació en biblioteconomia i documentació a l'estat espanyol amb l'assistència de 120 alumnes.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
BD auxiliars administratius	1
BE subalterns	4
DE tècnic mitjà bibliologia	2
EI tècnic aux. bibliologia	2
EL tècnic aux. informàtica	1
EM tècnic auxiliar de gestió	1
Total personal no docent	11
CG tècnics superiors d'educació	26
Total personal docent	26
Total	37

Recursos econòmics. Pressupost, pessetes

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	123.267.935	123.267.935	
II	15.903.297	305.000	16.208.297
VI	5.451.200	2.450.000	7.901.200
Total	144.622.432	2.755.000	147.377.432

Ingressos

Concepte	
Matrícules	13.500.000
Altres	490.000
Total	13.990.000

Obres

Concepte	
Inversions	1.594.600
Total	1.594.600

Equipaments

Concepte	
Escolar	541.382
Total	541.382

Ubicació i espais disponibles

L'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer és ubicada a la Travessera de les Corts, 131-159, Edifici Cambó 08028 Barcelona. Tel. 491-37-15. Els espais disponibles ocupen una superfície de 1.902,27 m².

ESCOLA DELS PINS DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència a la infància i joventut per part de la Diputació. L'any 1957 s'inauguren les Llars Mundet com a continuació de la Casa de Caritat, a partir de l'aportació econòmica del matrimoni Mundet per donar cabuda als nens que venien de la Maternitat Provincial. En un intent de millorar l'atenció als nens s'escolaritzaven primer els interns. Més tard, la mateixa dinàmica de les escoles i el moment social porten a obrir-les a un alumnat extern.

Resultat d'aquest procés, l'any 1983 el Ple de la Diputació adopta l'acord de passar les Escoles ubicades a les Llars Mundet (entre elles l'Escola dels Pins) de l'Àrea de Serveis Socials a l'actual Àrea d'Educació.

A partir del curs 1983-1984, l'Escola d'EGB dels

Pins veu modificades de manera important les característiques de l'alumnat de nou ingrés. Cada vegada són menys els nens procedents de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona i més els nens procedents del barri d'Horta-Guinardó, un fet accelerat pel tancament dels primers cursos de l'Escola de l'Alzina.

El curs 1987-1988, el tancament definitiu de l'Escola de l'Alzina provoca un transvasament de l'alumnat cap a l'Escola dels Pins que, tot respectant els grups ja establerts i la continuïtat del professorat que hi impartia classes, integra els grups en la seva estructura.

A partir d'aquest moment, l'Escola dels Pins es converteix, tret del Centre d'Educació Psicopedagògic, en l'única escola d'Educació General Bàsica dependent del Servei d'Ensenyament.

Seguint les pautes donades per l'Àrea d'Educació, en el curs 1987-1988 s'inicia el procés per reconvertir-la en una escola d'una sola línia.

El curs 1992-1993, l'aplicació de la Reforma motivada per la LOGSE va incrementar en una el nombre d'unitats de parvulari en obrir una aula de preescolar de 3 anys.

S'aplica la immersió lingüística en les aules de parvulari, de 3, 4 i 5 anys, i en el primer cicle d'educació primària.

En el curs 1994-1995 la reforma educativa estava implantada fins a 5è. de primària; queda el cicle superior d'EGB.

El curs 1995-1996, la reforma educativa estava implantada fins a 6è. de primària; i queden 7è. i 8è. d'EGB.

El curs 1996-1997, la reforma educativa està totalment implantada; resta tan sols 8è. d'EGB.

L'Escola posseeix les instal·lacions pròpies d'un centre d'ensenyament infantil i de primària, més totes les que demana un projecte curricular exigent: té un laboratori, la biblioteca, equipament informàtic i instal·lacions esportives.

En el Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona, aquesta escola és definida com un servei impropri, susceptible de ser traspasada a la Generalitat. En aquest sentit, es va avançant en les negociacions amb la Generalitat amb la finalitat que sigui reconeguda com un centre públic a tots efectes.

Objectius

- Cobertura de la demanda social de l'ensenyament reglat de nivell no universitari (infantil, primària).
- Desenvolupar el Projecte curricular del Centre

(infantil 1r. i 2n. cicle de l'educació primària).

- Garantir l'activitat educativa en el període de migdia.
- Fomentar i continuar desenvolupant el programa d'immersió lingüística: adequar el material i recursos humans (de. infantil).
- Garantir l'atenció a la diversitat mitjançant els agrupaments flexibles a l'educació primària.
- Normalització lingüística.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament i potenciar la formació permanent.
- Millorar la qualitat d'atenció als alumnes i famílies.

Activitats

- Aplicació del pla d'estudis.
- Realització d'activitats complementàries i extraescolars.
- Organitzar les activitats necessàries per seguir elaborant el PCC.
- Servei d'activitats de migdia.
- Gestió, administració i optimització dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Formació permanent del professorat de cara a la reforma educativa (PCC) i al procés d'immersió lingüística.
- Dedicar el màxim de recursos humans, materials i econòmics a l'organització d'agrupaments flexibles.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.

Objectius específics assolits

- S'ha donat cobertura a la demanda social plantejada.
- S'ha elaborat el projecte curricular de l'àrea de matemàtiques i s'està treballant el de llengua i el de coneixement del medi.
- S'està elaborant el reglament de règim intern.
- L'atenció dels alumnes al migdia ha quedat garantida per l'empresa Xauxa.
- Es realitza la immersió lingüística fins al segon curs del cicle inicial.
- S'ha atès especialment els alumnes que presenten mancances.
- El professorat del Centre ha participat en diversos cursos de reciclatge.
- S'ha continuat potenciant l'ús del català al Centre.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
BD auxiliar administratiu	1
BE subalterns	1
EP tècnic aux. educador	1
PA operari serveis	6
EM tècnic auxiliar de gestió	1
Total personal no docent	10
DD tècnics mitjans d'educació	16
Total personal docent	16
Total	26

Recursos econòmics. Pressupost

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	107.241.904		107.241.904
II	9.516.247	-2.931.962	6.584.285
VI	4.144.600		4.144.600
Total	120.902.751	-2.931.962	117.970.789

Ingressos

Concepte	
Subvencions Dep. Ensenyament	71.736.916
Total	71.736.916

Obres

Concepte	
Manteniment	3.568.352
Inversions	1.248.542
Total	4.816.894

Equipaments

Concepte	
Escolar	887.575
Total	887.575

Ubicació i espais disponibles

L'Escola dels Pins, de les Llars Mundet, és ubicada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona. Tel. 428-41-93. Total d'espai disponible: 2.273,16 m².

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL PSICOPEDAGÒGIC DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència a la infància i joventut per part de la Diputació.

S'inauguraren l'any 1957, com a continuació de la Casa de Caritat, a partir de l'aportació econòmica del matrimoni Mundet, per donar cabuda als nens procedents de la Maternitat Provincial.

Fins l'any 1971, els nois deficients psíquics procedents de la Casa de Caritat, estaven acollits a can Tarrida (Horta), on eren atesos en règim d'internat i a la vegada rebien formació escolar.

També fins l'any 1971 les nenes de les mateixes característiques eren acollides al Palau de les Heures, també en règim d'internat.

La funció assistencial de Can Tarrida i de les Heures era cada dia més difícil. Calia una renovació, ja que les condicions d'assistència als infants no eren prou adequades i la concepció psicosocial dels internats canviava.

Per aquesta raó, l'any 1971 es construí un centre nou al Parc de les Heures al costat de les Llars Mundet, amb tots els avenços de la tècnica moderna i seguint les orientacions pedagògiques més actuals.

Aquest centre constava:

- D'un pavelló central, residència de nens i nenes. Cada sexe ocupava una ala de l'edifici. També hi estaven ubicats els menjadors, serveis mèdics, logopèdia i direcció.
- Formaven l'escola 5 pavellons repartits pel bosc i un edifici de tallers de formació laboral (aquest es va construir un any més tard). S'intentà diferenciar al màxim els espais residencials dels escolars.

Va ser inaugurat el dia 28 de juny de 1971 pels Prínceps d'Espanya i amb el nom d'Institut Provincial Psicopedagògic Mundet.

Més tard, la mateixa dinàmica de les escoles i el moment social duen a obrir-les a l'alumnat extern.

El traspàs d'aquest centre a l'actual Àrea d'Educació es va realitzar en dues fases:

El curs 1985-1986 es produeix el traspàs del nivell d'EGB, i el curs 1986-1987 es completa el traspàs amb els tallers de manualitats.

Durant els anys posteriors a aquest traspàs: (1987, 1988, 1989, 1990), es va iniciar la integració a centres ordinaris, en compliment del Decret 117/1984 sobre ordenació de l'educació especial, per a la seva integració en el sistema educatiu ordinari.

Així, dels 424 nens i nenes que s'atenien l'any 1982, van passar a 290 alumnes l'any 1986 fins a quedar reduïts als 50 alumnes que hi ha actualment.

S'han realitzat, a més, diferents obres d'adequació i renovació dels pavellons i dels espais externs.

L'any 1990 l'Àrea d'Educació decideix seguir la mateixa normativa que les escoles de la Generalitat. Per això, està definida com a centre que acull nens i nenes de 5 a 18 anys, amb greus discapacitats (currículums 4 i 5). Els ingressos es fan a través de l'EAP del districte.

L'any 1992 es fomenten les relacions amb els centres públics de la zona i per primera vegada es van incorporar al Pla unitari de formació del professorat a través del CPR d'Horta-Guinardó.

El curs 1996-1997 el centre segueix els objectius que proposa la reforma LOGSE.

En el Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona, aquesta Escola és definida com un servei impropri, susceptible de ser traspassada a la Generalitat. En aquest sentit es va avançant en les negociacions amb la finalitat que sigui reconeguda com un centre públic a tots efectes.

Enguany se celebra el 25è. aniversari de l'Escola.

Objectius

- Cobrir la demanda social d'ensenyament especial per a deficients psíquics amb currículums 4 i 5.
- Realitzar activitats culturals i esportives per al coneixement de diferents medis i la convivència en un marc diferent a l'escolar.
- Formació del Professorat per tal d'aplicar la LOGSE i millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat.
- Integrar els alumnes en medis escolars ordinaris o tallers ocupacionals formatius.
- Normalització lingüística.
- Barreres arquitectòniques.

Activitats

- Fomentar els hàbits adreçats a millorar l'autonomia dels alumnes i l'adaptació al món laboral.
- Posar en contacte els nostres alumnes amb alumnes d'altres escoles i apropament al món natural i social.

- Seminari de Formació per a la reforma. Assessorament per tal d'elaborar el PC de socialització del Centre.
- Aplicació dels dissenys curriculars de les diferents Àrees.
- Elaborar plans de formació permanent per al professorat.
- Potenciar l'ús del català a nivell docent i administratiu.
- Optimitzar la gestió i administració dels recursos humans i materials disponibles.

Objectius específics assolits

- S'ha donat cobertura a la demanda social plantejada.
- S'ha treballat en la integració de nens a temps parcial en escoles ordinàries.
- S'ha integrat un noi en un taller de formació professional adaptada.
- S'ha modificat el reglament de règim intern.
- S'ha adaptat el primer nivell a la reforma.
- El professorat ha realitzat diferents cursos de reciclatge.
- S'ha avançat en la normalització lingüística.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
BD auxiliars administratius	2
BE subalterns	1
DC tècnic mitjà sanitat	1
EP tècnic auxiliar educador	4
PA operari de serveis	4
Total personal no docent	12
DD tècnics mitjans d'educació	17
ED tècnics auxiliars d'educació	1
Total personal docent	18
Total	30

Recursos econòmics. Pressupost

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	126.397.801		126.397.801
II	3.894.000		3.894.000
VI	3.242.600		3.242.600
Total	133.534.401		133.534.401

Ingressos

Concepte	
Subvencions Dep. Ensenyament	119.420.984
Menjadors	2.651.245
Total	122.072.229

Equipaments

Concepte	
Escolar	1.051.411
Total	1.051.411

Ubicació i espais disponibles

El Centre d'Educació Especial Psicopedagògic de les Llars Mundet és ubicat al carrer de Vayreda, s/n., 08035 Barcelona. Tel. 427-95-95. Total d'espai disponible: 1.837 m².

CENTRE D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

L'Escola de Formació Professional Anna G. de Mundet s'inaugurà l'any 1957. Fins l'any 1960 s'hi impartiren ensenyaments no reglats i el centre era aleshores a càrrec de la Comunitat Salesiana.

La població que atenia era bàsicament de nens procedents de la casa de la Maternitat, i la majoria d'aquests nens estaven en règim d'internament.

L'Escola impartia bàsicament ensenyaments professionals que de mica en mica varen ser reconeguts. Així:

- 1960: es reconeix l'Escola d'oficialia industrial en les especialitats de metall, fusta i delineació; entrem en l'àmbit de l'ensenyament reglat segons els programes oficials.
- 1962: s'amplien les especialitats amb la branca d'electricitat.
- 1967: s'amplien amb confecció industrial.
- 1970: s'amplien amb electrònica
- 1972-1973: s'obté l'autorització per impartir la branca d'automoció.
- 1975: amb data 17 de desembre es reconeix el primer grau de FP en les especialitats que s'imparteixen.

- 1976: amb data 9 de novembre es reconeguda la FP de segon grau en totes les especialitats, fora de la confecció industrial.
- 1979: el 27 de febrer és aprovada la confecció industrial.

A partir del curs 1982-1983 es fusionen les dues escoles d'FP existents dins les Llars Mundet (nens i nenes) i s'amplia amb les especialitats de sanitària i administrativa. Fins l'any 1983 les escoles de FP depenien dels Serveis Socials; a partir d'aquest any l'Escola passa a l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona.

La Secció de BUP i COU va ser el resultat del procés d'escolarització encetat en el complex de les Llars Mundet que culmina l'any 1983 amb el traspass de totes les escoles a l'actual Àrea d'Educació.

L'any 1990 es trasllada la Secció de BUP i COU a un nou edifici construït dins el mateix recinte de Mundet i contigu a l'edifici de formació professional.

El mateix any 1990 es realitzen importants obres d'infraestructura, que condicionen tot l'edifici; especialment es renoven tots els tallers de pràctiques de les especialitats.

L'any 1991 continuen les obres per adaptar l'edifici a les noves necessitats educatives que planteja la reforma del sistema educatiu (LOGSE) i també per modificar els espais del recinte de Mundet i donar pas a ensenyaments universitaris (Universitat de Barcelona).

D'aquesta manera a principi del curs 1991-1992 es crea, partint de la fusió del Centre de FP de Mundet i del Centre de BUP i COU de Mundet, una única escola (acord del Ple del 5 de desembre de 1991): és el Centre d'Ensenyament Secundari CES on inicialment s'imparteixen els mateixos ensenyaments, però comencen els primers passos cap a un ple rendiment del nou centre adaptat a la LOGSE.

En el curs 1992-1993 es continua amb la línia del curs anterior potenciant el funcionament del centre i introduint l'estudi i preparació dels mòduls professionals per a la seva aplicació en el marc de la LOGSE.

El mateix curs es va iniciar el programa d'activitats extraescolars del nou centre, que ha desenvolupat tallers, esports, viatges de fi de curs, visites, festes populars i l'edició d'una revista escolar.

El curs 1993-1994 es va iniciar un programa de garantia social, subvencionat en part pel Fons Social Europeu. L'objectiu d'aquest programa és de proporcionar al jovent de 16 a 25 anys una formació bàsica i professional, de manera que l'aprenentatge els capaciti per a la inserció laboral. A més, se'ls

possibilita l'obtenció del graduat escolar. Alguns casos s'incorporen a l'ensenyament reglat.

L'avaluació que es fa d'aquests programes i llur seguiment, ha estat molt bona.

El curs 1996-1997 es realitzen en el mateix centre tres programes de garantia social.

Al llarg del curs 1995-1996 se centren els esforços en la preparació de la reforma educativa (LOGSE) i en l'elaboració dels criteris que permetin impartir tots els ensenyaments aprovats per la Generalitat i reconeguts en el mapa escolar, els quals dibuixaran la nova estructura del Centre:

- ESO (Ensenyament Secundari Obligatori).
- Batxillerats (lletres, ciències i tecnològic).
- Cicles formatius de grau mitjà i superior de les famílies d'electricitat-electrònica, fusta i confecció.

L'inici del curs 1996-1997 ha significat la implantació de la reforma en els cursos de primer i tercer d'ESO, així com la continuació en la preparació específica dels cicles formatius.

S'han incrementat els ajuts a la formació, i el nombre de cursos concedits pel Pla de formació permanent de la Generalitat ha estat superior.

En el Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona aquest és considerat com un centre impropï, i com a tal susceptible de ser traspassat a la Generalitat. En aquest sentit, s'ha avançat en les negociacions amb la Generalitat a l'efecte d'incrementar les subvencions en els ensenyaments reconeguts en el mapa escolar i a ser considerada a tots efectes com un centre públic.

Objectius

- Cobertura de la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari.
- Adaptar el CES per a l'aplicació de la LOGSE i elaboració PCC/RRI.
- Actualitzar el fons bibliogràfic de la biblioteca escolar.
- Potenciar activitats formatives i culturals adreçades als alumnes.
- Fomentar la relació entre els alumnes i el treball en equip.
- Crear els propis materials curriculars i elaboració del PCC.
- Millorar l'oferta informàtica tant per a alumnes com per a professors.
- Impulsar i fomentar programes de formació permanent del professorat.
- Impulsar i vetllar per la normalització lingüística del Centre.

- Millorar la qualitat de l'atenció a les famílies i alumnes.
- Equipar i actualitzar el parc de material inventariable amb elements de tecnologia moderna.
- Donar a conèixer el centre referent a les característiques i l'ensenyament.
- Potenciar la participació de l'APA.
- Oferir noves ofertes educatives i formatives.

Activitats

- Aplicació i revisió del pla d'estudis.
- Realitzar els dissenys curriculars dels mòduls, crèdits i matèries necessàries per a l'aplicació de la reforma.
- Incorporar llibres adquirits tant per compra com per traspàs dels departaments.
- Activitats extraescolars formatives dins i fora del pla d'estudis.
- Sortides per conviure.
- Editar apunts que complementin els textos.
- Rendibilitzar l'ús de les aules d'informàtica.
- Elaborar plans de formació permanent adreçats al professorat i personal del Centre.
- Afavorir la normalització lingüística mitjançant campanyes i cursos amb la informació i ajuda necessària, potenciant l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Optimitzar la gestió, organització i administració dels recursos disponibles, informatitzant les tasques administratives i docents.
- Xerrades a centres escolars del voltant. Publicació i difusió dels fulls informatius.
- Recopilar i promoure entrevistes amb empreses i incorporar les innovacions als plans d'estudis.
- Fer, a través de la Comissió Pedagògica, tasca de recollida d'informació i organització del Centre per a l'aplicació de la reforma.
- Fer campanyes de solidaritat.
- Elaboració de tres programes dirigits a joves de 16 a 25 anys i subvencionat pel FSE.

Objectius específics assolits

- S'ha cobert la demanda social plantejada.
- S'ha elaborat el pla d'actuació per aplicar la LOGSE a 1r. i 3r. d'ESO.
- S'ha mantingut l'impuls de les activitats formatives adreçades als alumnes.
- S'ha modernitzat la qualitat de l'equipament informàtic.

- El professorat ha realitzat diferents cursos de reciclatge.
- S'ha continuat avançant en la normalització lingüística del Centre: assessor lingüístic, relacions amb el SEDEC, etc.
- S'ha millorat la qualitat d'atenció a les famílies: informació, xerrades, etc.
- S'han impulsat els programes de garantia social.
- S'ha actualitzat el reglament de règim intern.
- S'han aprofundit les relacions amb el Campus Universitari del Recinte.

Fons Social Europeu

Concepte	
Nombre cursos	3
Nombre alumnes	47
Pressupost PTA	30.975.301
Personal docent	8

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
B1 subalterns	1
BD auxiliars administratius	2
BE subalterns	4
DD tècnic mitjà	2
CF tècnic superior psicologia	1
EC tècnics auxiliars de sanitat	2
EM tècnic auxiliar de gestió	2
HS aux. oficina	1
PA operari servei	11
Total personal no docent	26
CG tècnics superiors d'educació	50
DD tècnics mitjans d'educació	24
DE tècnics auxiliars d'educació	6
Total personal docent	80
Total	106

Recursos econòmics. Pressupost

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	488.779.042		488.779.042
II	18.645.042	522.322	19.167.364
VI	16.001.725		16.001.725
Total	523.425.809	522.322	523.948.131

Ingressos

Concepte	
Subvencions Dep. Ensenyament	436.083.525
Total	436.083.525

Obres

Concepte	
Manteniment	10.385.096
Inversions	8.008.805
Total	18.393.901

Equipaments

Concepte	
Escolar	6.845.004
Total	6.845.004

Ubicació i espais disponibles

L'Escola de Formació Professional de les Llars Mundet és ubicada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n., 08035 Barcelona. Tel. 428-22-46. Total d'espai disponible: 9.110,03 m².

CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS CAN BATLLÓ

Antecedents

L'any 1984, organitzats com a Secció dins l'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball, s'inicien els ensenyaments d'adults, inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però oberts també a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de primer grau i accés a la universitat per a majors de 25 anys.

L'any 1986 es va obrir la matrícula d'adults a l'exterior sense cap reserva.

L'any 1990 els ensenyaments d'adults es completen amb la modalitat anomenada Aula Oberta.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els ensenyaments d'adults per tal de crear dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults.

A partir d'aquest propòsit es fa la corresponent separació d'espais dins el mateix edifici, que entra en vigor a partir de l'1 d'octubre d'aquest any. També se separa el professorat i l'equip directiu.

La separació s'aprova formalment amb data 28 de novembre de 1991, que té efecte l'1 d'octubre de 1991 i és reconeguda com a Centre de Formació d'Adults Can Batlló.

En el Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona, aquest Centre és considerat com un centre propi d'ensenyament d'adults. És això el que es vol potenciar, fent-ne un centre de formació d'adults amb una oferta cultural i de formació àmplia. Vol ser també un punt de referència per als municipis.

El Centre de Formació d'Adults té, a més d'una oferta cultural i formativa àmplia, unes instal·lacions i mitjans immillorables (aula informàtica, biblioteca, videoconferència).

El curs 1992-1993, s'amplia l'oferta amb un grup d'accés a Mòduls.

III en pla experimental en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El curs 1993-1994 l'oferta educativa es torna a ampliar: S'ofereix la possibilitat d'iniciar estudis universitaris a través de la UNED a aquelles persones que per raons laborals, de residència o qualsevol altre motiu no puguin assistir a centres universitaris.

El curs 1994-1995, a través de la UNED, s'ha començat el 1r. curs de 3 carreres universitàries: Dret, Empresarials i Geografia i Història.

El curs 1995-1996 s'amplia l'oferta formativa amb el curs "Ecologia i Societat" i es comença el 2n. curs de les carreres de la UNED.

El curs 1996-1997 s'amplia l'oferta formativa en 5 cicles de xerrades sobre: Dietètica i Nutrició, Economia del petit inversor, Procés de Mundialització, Ecologia i Història de l'Art.

A més, el curs 1996-1997 s'ha ofert un curs per a persones majors de 25 anys que es troben en atur. L'objectiu del curs és la formació d'auxiliars geriàtrics per a la seva possible reinserció laboral.

Objectius

- Col·laborar en la cobertura de la demanda social en la formació d'adults.
- Adequar el Centre d'acord amb la Llei d'Ensenyament d'Adults al Parlament de Catalunya.
- Concertar convenis per millorar el finançament del Centre.

- Adoptar el Centre d'acord amb els ensenyaments que marca la LOGSE.
- Incrementar l'oferta educativa del Centre a través de la UNED.
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola en altres àmbits
- Millorar la qualitat de l'ensenyament.
- Potenciar la formació permanent del professorat.
- Normalització lingüística.
- Col·laborar amb el Servei en temes de suport municipal.

Activitats

- Impartir les classes previstes dins el pla d'estudis.
- Aprovació i revisió del pla d'estudis d'ensenyament d'adults.
- Realització de seminaris monogràfics autofinançables.
- Gestió, administració i optimització dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Formació permanent del professorat.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Elaboració del projecte curricular del centre.
- Continuitat de la UNED, incrementant l'oferta.
- Assessorament als municipis.
- Estudi i creació de l'aula d'autoaprenentatge.
- Potenciar la utilització de la biblioteca.
- Potenciar la utilització de l'aula d'informàtica.

Objectius específics assolits

- S'ha donat cobertura a la demanda social plantejada.
- S'ha avançat en el procés de gestió d'un nou conveni.
- S'ha participat en diversos congressos, jornades, seminaris, etc.
- L'Escola ha participat en diferents encontres i xerrades.

Seminaris autofinançables

Nom del seminari	Alumnes
Ecologia i Societat	22
Total	22

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
BC administratius	1
BD auxiliars administratius	3
DD tècnic mitjà	1
EM tècnic auxiliar de gestió	1
KC encarregat serveis generals	1
MT oficial telefonista	1
PA operaris serveis	3
Total personal no docent	11
CG tècnics superiors d'educació	13
DD tècnics mitjans d'educació	7
DC tècnics auxiliars infermeria	1
Total personal docent	21
Total	32

Recursos econòmics. Pressupost

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	141.710.880		141.710.880
II	6.547.490		6.547.490
VI	13.326.500		13.326.500
Total	161.584.870		161.584.870

Ingressos

Concepte	
Matrícules	20.300.000
Seminaris	600.000
Altres	1.669.000
Total	22.569.000

Obres

Concepte	
Manteniment	3.340.921
Inversions	1.525.906
Projectes	5.499.255
Total	10.366.082

Equipaments

Concepte	
Escolar	2.745.793
Total	2.745.793

Ubicació i espais disponibles

El Centre de Formació d'Adults Can Batlló, és ubicat al recinte del carrer Comte d'Urgell, 187, 08036 Barcelona. Tel. 402-27-15. Total d'espai disponible: 2.239,24 m².

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA EN TEIXITS DE PUNT DE CANET DE MAR

Antecedents

La indústria del gènere de punt experimenta tot just començat el segle un interessant desenvolupament a la comarca del Maresme. L'Escola de Teixits de Punt, situada a Canet de Mar, va néixer de la necessitat de disposar de tècnics experts que tenien les empreses de l'especialitat tèxtil.

Des dels primers temps, l'Escola ha anat aportant-hi personal capacitat, estímuls i col·laboració, la qual cosa ha permès d'aconseguir l'esplèndid increment i la notable qualitat que els gèneres de punt tenen avui al nostre país.

A l'abril de l'any 1918 es va adjudicar a la vila de Canet de Mar una Escola d'Indústries, perquè havia presentat les millors condicions en un concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya. El seu alcalde, d'acord amb alguns perspicaces industrials, va demanar que, entre les especialitats que es poguessin cursar a la nova Escola, hi figurés la del teixit de punt. La petició va ser atesa i el dia 19 de novembre de l'any 1922 el President de la Mancomunitat de Catalunya inaugura solemnement l'Escola d'Indústries de Teixits de Punt de Canet de Mar, on es podria estudiar la tècnica dels gèneres de punt.

El seu funcionament, malauradament, va quedar interromput el mes de maig de 1924 amb motiu dels esdeveniments polítics d'aquell temps.

Anys després, el Patronat de Cultura de Canet de Mar, l'Ajuntament i alguns industrials de la comarca, intuïnt la importància que havia d'adquirir la fabricació de gèneres de punt, reclamaven la reobertura de l'Escola, fent palesa la necessitat d'un centre on es poguessin formar tècnics especialitzats. L'alcalde de Canet de Mar va dirigir a la Diputació de Barcelona una sol·licitud en aquest sentit i s'aconseguí que l'Escola de Canet de Mar reprengués les activitats l'any 1931 amb el nom explícit d'Escola

de Teixits de Punt i pogués organitzar inicialment un curs monogràfic sobre màquines tricotoses rectilínies.

Les ensenyances de tècnics en teixits de punt conformades en un pla d'estudis estructurat en quatre cursos, s'iniciaren pel gener de l'any següent amb un solemne i multitudinari acte públic presidit pel President de la Generalitat de Catalunya.

Passada la guerra civil, el centre docent havia revifat la seva activitat. La indústria de teixits de punt demanava urgentment tècnics especialitzats i l'Escola se sentia compromesa a formar-los. L'any 1945 el Ministeri d'Educació Nacional reconegué la qualitat dels estudis que es cursaven a Canet i va concedir l'oficialitat a la carrera atorgant als graduats el títol de pèrit en teixits de punt. Més endavant, d'acord amb la Llei d'ordenació de les ensenyances tècniques, el Ministeri va afegir a les especialitats existents d'enginyers tècnics industrials, la de teixits de punt i el centre docent es convertí en Escola d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, única a Espanya on es cursa aquesta especialitat.

Més recentment, el Reial Decret de 25 d'agost de 1978 transforma la institució docent en Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, la qual queda adscrita a la Universitat Politècnica de Barcelona.

Recollint les peticions del sector industrial del teixit de punt del Maresme a través de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar, aquesta es va dirigir a la Diputació de Barcelona sol·licitant la creació dels ensenyaments de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, confecció de punt i control de qualitat; elevada aquesta proposta a la Sessió Plenària de la Diputació de data 30 de març de 1983, es va acordar sol·licitar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i Artístics l'autorització per començar a impartir en el curs 1983-1984 els ensenyaments abans esmentats.

D'acord amb aquesta sol·licitud, el curs acadèmic 1983-1984 l'Escola va obrir la matrícula del primer curs de formació professional en l'especialitat del teixit de punt. Aquests estudis continuen vigents i s'han anat desenvolupant. Amb l'aplicació de la reforma educativa (LOGSE) i la consegüent desaparició de la formació professional de 1r. grau, i el curs 1996-1997 el de 2n. grau, que quedarà clos el setembre de 1999.

Paral·lelament es procedeix a la progressiva implantació de la reforma. Així, el curs 1995-1996 s'elabora un crèdit variable que s'imparteix a l'IES de Canet i s'elabora un cicle formatiu de grau mitjà.

El curs 1996-1997 s'imparteix en el Centre el cicle

formatiu de producció en teixits de punt (nivell 2 de qualificació professional a la UE).

Es troba en preparació un cicle formatiu de grau superior de la mateixa família de teixit de punt.

Durant el curs 1995-1996, s'imparteix també un Programa de garantia social, dirigit a joves de 16 a 25 anys.

L'oferta es fa a nivell comarcal.

El curs 1996-1997 s'ha tornat a oferir aquest mateix programa.

D'altra banda, l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt està elaborant un nou pla d'estudis, seguint les directrius marcades per la reforma universitària.

L'Escola manté contactes amb el sector industrial i empresarial, adequant al màxim els perfils professionals que són necessaris als diferents nivells.

A més, l'Escola ofereix a les empreses uns Serveis d'informació i assessorament tècnic (SIAT), així com cursos de formació permanent.

Durant aquests darrers anys, s'han realitzat diverses obres de reforma i adequació: l'aulari, els tallers, la seguretat, la retolació i l'entorn del Centre.

A més, l'any 1996 s'ha renovat el mobiliari de la biblioteca i s'han creat dos espais nous, un per a mostrateca i un altre per a mediateca.

En el Pla d'objectius de la Diputació de Barcelona, l'Escola és reconeguda com un servei impropï i, per tant, susceptible de ser traslladat. En aquest cas, la part universitària, on ja està adscrita des de 1978, anirà a la UPC i els cicles formatius a la Generalitat.

Objectius

- Col·laborar en la cobertura d'ensenyaments universitaris i no universitaris.
- Elaborar el nou pla d'estudis.
- Mantenir i augmentar el prestigi de l'Escola dins el sector (servei a la indústria).
- Col·laborar amb el sistema productiu tèxtil i especialment de T.P. procedint a la renovació i millora tecnològica.
- Garantir la posada al dia i reciclatge d'exalumnes i altres tècnics de T.P.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent.
- Normalització lingüística.
- Donar compliment al conveni entre la Generalitat i la Diputació referent a la FP.
- Oferir noves línies educatives - formatives (PGS).
- Procedir al tancament de la FP, garantint la qualitat dels ensenyaments.

Activitats

- Aplicació del pla d'estudis.
- Crear comissions de treball per a l'elaboració del nou pla d'estudis.
- Activitats d'imatge i presència (fires, promoció, etc.), mantenint un bon nivell de qualitat.
- Serveis d'assistència tècnica a les indústries de teixits de punt.
- Dur a terme cursos de perfeccionament i especialització de caràcter autofinançable.
- Col·laboració amb el Programa RETEX, activitats de suport a la indústria.
- Elaboració de plans de formació permanent adreçats al professorat i personal del Centre.
- Potenciar l'ús del català a nivell docent i administratiu.
- Activitats docents fora del pla d'estudis.
- Col·laborar en activitats docents en altres centres.
- Oferir un programa de garantia social per a nois/es de 16 a 25 anys subvencionat pel FSE.

Objectius assolits

- S'ha cobert la demanda social plantejada.
- S'ha avançat en l'elaboració del nou pla d'estudis.
- L'Escola ha participat en salons, exposicions, taules rodones, jornades, publicacions, etc.
- S'han realitzat 124 serveis de controls bàsics i 55 serveis tècnics a la indústria.
- L'Escola ha impartit diferents cursos de formació adreçats al sector tèxtil.
- El professorat ha realitzat diversos cursos de reciclatge, també pel que fa a cursos de català.
- S'està aplicant a la FP els canvis previstos per la reforma.
- S'han realitzat diverses activitats culturals, tot col·laborant amb altres centres.
- S'ha posat en marxa els programes de garantia social.

Fons Social Europeu

Concepte	
Nombre cursos	1
Nombre alumnes	16
Pressupost PTA	8.683.033
Personal docent	1

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
BD auxiliars administratius	2
BE subalterns	5
DE tècnic mitjà biblioteconomia	1
MF oficial de manteniment general	1
CH tècnic superior lletres	1
KB encarregat instal·lacions	1
PA operari de serveis	1
Total personal no docent	12
CG tècnics superiors d'educació	12
DD tècnics mitjans d'educació	13
Total personal docent	25
Total	37

Recursos econòmics. Pressupost

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	173.931.967		173.931.967
II	24.646.789		31.094.339
VI	15.806.000		15.806.000
Total	214.384.756		214.384.756

Ingressos

Concepte	
Matrícules	12.473.216
Subvencions Dep. Ensenyament	36.685.134
Altres	660.355
Total	49.818.705

Obres

Concepte	
Manteniment	3.381.875
Inversions	1.779.181
Projectes	15.710.841
Total	20.871.897

Equipaments

Concepte	
Escolar	7.395.995
Total	7.395.995

Ubicació i espais disponibles

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, és ubicada a la plaça de la Indústria. 08360 Canet de Mar. Tel.794-01-50. Total d'espai disponible: 4.015,92 m².

ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL TORRE MARIMON

Antecedents

La Mancomunitat de Catalunya volia adquirir una finca per a instal·lar una escola de zootècnia i els serveis tècnics del Departament d'Agricultura juntament amb camps d'experimentació. S'obrí un concurs entre els propietaris de diferents finques les bases del qual foren publicades a la Gazeta de Madrid el dia 9 de desembre de 1920.

Cap a 1921 la Mancomunitat comprà la finca de Pere Matarrodona i Serracanta, Torre Marimon, en el terme municipal de Caldes. És una finca de 115 ha. de les quals 50 són conreables.

Les obres d'adequació s'allargaren fins a 1930; l'Escola fou inaugurada en temps de la Dictadura de Primo de Rivera.

A partir de 1931, la Generalitat donà un nou impuls a l'Escola i amplia la titulació que ofería als estudiants. Després de la guerra civil, la Diputació de Barcelona va reprendre la responsabilitat de mantenir-la des de l'Àrea d'Agricultura.

Durant anys, l'Escola va formar Mestres Capataços, oferint cursos de capacitació agrària. L'organització d'aquests cursos era tutelada pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Des del curs 1980-1981 es va convertir en una escola de formació professional. El seu objectiu era la preparació en agricultura, ramaderia i indústries alimentàries.

L'Escola ofería uns equipaments immillorables: Internet, camps de conreu, instal·lacions ramaderes, laboratoris, celler, obrador de carn, formatgeria, aula taller i aula d'informàtica.

La població que s'atenia era bàsicament de la comarca. Donada, però, l'especificitat dels ensenyaments que s'oferien, la bona qualitat de l'ensenyament i l'immillorable entorn així com les bones instal·lacions, s'atenien joves d'arreu de Catalunya.

A partir del curs 1991-1992, es va deixar d'oferir la FP de primer grau. Les especialitats que s'oferien eren l'agropecuària i la d'indústries alimentàries.

Des de l'1 de gener de 1993, l'Escola va passar a dependre de l'Àrea d'Educació.

En el Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona (1991-1995), els centres que ofereixen ensenyaments reglats, siguin universitaris o no universitaris, són

definitos com a centres impropis i, com a tals, susceptibles de ser traspassats.

El 25 de juliol de 1994, es va signar un conveni entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona on s'acordava el tancament gradual de l'Escola. En la proposta de mapa escolar de la Generalitat no es preveia la possibilitat d'oferir cicles formatius en aquestes especialitats a l'Escola.

Per aquest motiu, el curs 1994-1995 es va iniciar el tancament progressiu de l'Escola, i no obrí matrícula el 1r. curs.

L'any 1995-1996 només s'hi impartia 3r. de FP de 2n. grau.

Enguany, només s'atenen els alumnes als quals els ha quedat alguna assignatura pendent, conjuntament amb l'IES Manolo Hugué.

Els expedients i actes de l'Escola han estat enviats a l'IES Manolo Hugué de Caldes de Montbui, que se'n fa dipositari.

El final del curs 1996-1997 es donaran per complimentats els acords recollits en el Conveni.

Objectius

Són objectius de l'Escola de Formació Professional Torre Marimon:

- Donar compliment al conveni entre la Generalitat i la Diputació.
- Procedir al tancament, garantint la qualitat de l'ensenyament.
- Articular conjuntament amb la Direcció de Relacions Laborals una política de personal per situar de nou el personal del centre.
- Garantir la possibilitat que els alumnes es puguin examinar com a lliures.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla 31-12-1996

Categories	Total
BD auxiliar administratiu	1
Total personal no docent	1
Total	1

Recursos econòmics. Pressupost

Capítol	Inicial	Modificacions	Definitiu
I	64.891.988		64.891.988
II	2.478.000	825.700	3.303.700
Total	67.369.988	825.700	68.195.688

Ingressos

Concepte	
Venda de productes	86.200
Convenis	700.000
Altres	2.646
Total	838.846

Obres

Concepte	
Manteniment	2.337.457
Total	2.337.457

Ubicació i espais disponibles

Escola de Formació Professional Torre Marimon, Caldes de Montbui Tel. 865-43-50. Total d'espai disponible: 2.149,7 m².

CAPÍTOL IX

ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES

SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES

Definició i activitats

El Servei d'Obres Públiques té al seu càrrec l'explotació dels 1.895,796 quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres. L'objectiu principal que s'ha marcat el Servei per a l'any 1996 i següents, és la millora qualitativa del nivell d'accessibilitat i de l'ús de la xarxa, per incrementar la seguretat viària dels usuaris.

Per tal d'optimitzar els recursos disponibles, tant econòmics, i materials com humans, l'activitat del Servei se centra en els programes següents:

PROGRAMA DE RENOVACIÓ DE LES CAPES DE RODAMENT

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són les mescles i les beurades bituminoses. Les mescles s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm. Les beurades es poden utilitzar per segellar ferms en bon estat de conservació, però que han perdut nivell d'adherència.

Les obres de capes de rodament realitzades durant 1996 han cobert un total de 225 km, i s'han executat durant l'estiu.

Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què s'ha renovat la capa es distribueix de la manera següent:

Vilafranca	20,042 km
Igualada	20,345 km
Martorell-Terrassa	22,302 km
Manresa	27,523 km
Granollers	41,423 km
Sant Celoni	13,348 km
Vic	28,192 km
Berga	52,264 km
Total	225,439 km

Cal assenyalar que dins del capítol d'inversió, el Servei s'ha beneficiat de la subvenció que aporta anualment el Ministerio para las Administraciones Públicas, mitjançant el Programa de Cooperación Económica Local, per a la secció de la Red Viaria Local, amb una assignació de 519.450.000 pessetes, que han servit per finançar principalment el pressupost de les capes de rodament.

PROGRAMA DE SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE LES CARRETERES

Senyalització horitzontal.

L'any 1996 es va aprovar i executar un projecte que comprenia el repintat dels sectors comarcals d'Igualada (154,583), St. Celoni (139,945), Martorell (240,879) i Vic (273,201).

També es van pintar les carreteres afectades per la boira als sectors comarcals de Vilafranca, Granollers, Manresa i Berga, amb un total de 195,116 quilòmetres tractats. Pressupost adjudicat: 48.969.000 pessetes.

Senyalització vertical preceptiva i protecció amb tanques.

Per adaptació al codi de circulació s'adequa la grandària i alçada dels senyals; també s'ha volgut reforçar l'inventari existent. Inclou també la col·locació nova i substitució de tanques de doble ona. Pressupost adjudicat de la senyalització vertical: 31.620.368 pessetes i pressupost adjudicat de les tanques de dobla ona: 35.820.000 pessetes.

Senyalització informativa

Permet transmetre en les interseccions la informació suficient al conductor per seguir els millors itineraris escollits. S'ha adjudicat el projecte de dels sectors comarcals d'Igualada i Manresa per un pressupost de 59.379.266 pessetes. i dels sectors comarcals de Vic i Granollers per 59.200.000 pessetes.

Protecció de talussos

Preveu la col·locació de malles de triple torsió en els talussos on poden produir-se desprendiments. S'ha adjudicat un projecte per 40.617.078 pessetes.

PROGRAMA DE TRAVESSERES URBANES

L'objectiu d'aquest programa és incidir en el tractament de les travesseres urbanes, a fi d'integrar la carretera en la zona urbana, dotant aquells trams de les condicions de seguretat i fluïdesa en la mobilitat, necessàries per als usuaris (vianants i conductors),

mitjançant:

- Gestió dels recursos econòmics destinats al programa sectorial de travesseres urbanes del PCAL.
- Col·laboració en inversions regulades a través de convenis amb els ajuntaments per a l'execució d'obres en aquells trams.

Pel que fa a la conservació de la xarxa, es diferencien els treballs executats per les brigades pròpies, dels realitzats per tercers:

pessetes

Gestió directa (compra de materials lloguer maquinària). Brigades pròpies	50.353.630
Col·laboració amb empreses privades	412.451.872

Complementàriament a aquells programes específics s'ha redactat el Projecte de seguretat vial '96, per tal d'actuar als trams de concentració d'accidents detectats en els estudis elaborats. Es modifiquen 19 trams. S'ha adjudicat el "Projecte de Millora de la Seguretat Vial a les vies provincials per un import de 29.948.847 pessetes".

Totes aquestes activitats descrites recullen dos vessants de l'objectiu del Servei pel que fa a seguretat viària. Els tres primers programes descrits actuen amb caràcter preventiu i el Projecte específic de seguretat vial actua com a corrector de deficiències detectades.

Organització i estructura

El Servei d'Obres Públiques ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres seccions operatives: la Secció de Suport Tècnic, la Secció de Conservació (totes dues de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa.

La Secció de Conservació és la responsable dels estudis per optimar el manteniment de les actuacions de conservació. Realitza els projectes de conservació i senyalització de la xarxa de carreteres amb una longitud de 1897 km. i fixa les directrius per als treballs de gestió directa. S'encarrega també de tota la maquinària i vehicles de la província.

Té al seu càrrec el Negociat de Seguretat Vial i la Sots-secció de conservació que absorbeix els Negociats de Demarcació I i II. A la Sots-secció de Conservació pertanyen els 8 Sectors Comarcals que són:

Vilafranca, Manresa, Igualada, Martorell-Terrassa, Granollers, St. Celoni, Vic i Berga. Hi treballen 89 persones, entre caps de grup, oficials d'obres públiques, oficials conductors de maquinària i peons.

La Secció de Suport Tècnic amb els Negociats de Laboratori i de Projectes, i el Grup de Permisos, és la responsable dels projectes d'inversió i d'explotació de la xarxa i s'encarrega de la redacció i tramitació dels informes de planejament arribats al Servei d'Obres Públiques que afecten la xarxa provincial. Té al seu càrrec 8 encarregats de permisos i, en el Laboratori, 1 cap de grup i 4 oficials i 2 ajudants d'obres.

La Secció Administrativa que, configurada com l'staff de suport del Servei, és l'encarregada de tramitar els expedients de les dues seccions tècniques i de prestar el suport jurídic necessari, té 4 negociats que són els de Personal i Serveis Generals, Contractació, Expropiació i Denúncies i Econòmicopressupostari.

Els caps de les tres seccions constitueixen la línia intermitja centralitzada verticalment en la prefectura del Servei.

Mitjans

Recursos humans

En total treballen en el Servei 169 persones, i l'estructura per categories administratives és la que detallem a continuació:

Grup d'Administració general

Personal administratiu

- 3 tècnics d'administració general (1 cap de secció i 1 cap de negociat)
- 9 administratius (3 són caps de negociat i un, cap de grup)
- 16 auxiliars administratius.
- Sumen 28 places d'Administració general

Grup d'Administració especial

a) Tècnics superiors

- 1 arquitecte (director del Servei)
- 4 enginyers de camins (2 caps secció i 1 cap de negociat).

b) Tècnics mitjans

- 7 enginyers tècnics d'Obres Públiques (1 cap de sots-secció i 2 caps de negociat)
- 1 topògraf

c) Tècnics auxiliars

- 5 delineants
- 1 comeses especials
- 1 auxiliar tècnic
- Sumen 20 places del grup d'administració especial

Subgrup de serveis especials

a) Conservació

- 7 caps de grup (inclou Seguretat vial)
- 23 oficials de conservació
- 31 oficials conductors de vehicles i maquinària
- 28 ajudants d'obres (peons)
- Sumen: 89 places

b) Suport tècnic

- 8 encarregats de permisos (tots oficials qualificats)
- 7 places de laboratori (1 cap de grup, 4 oficials i 2 ajudants d'obres)
- Sumen: 15 places

c) Oficines

- 1 conductor (MC)
- 1 recompte de tràfic (MA)
- 1 reprografia (NC)
- 1 serveis auxiliars (MA)
- Sumen: 4 places

Resum

Personal administratiu	28
Personal tècnic	20
Subgrup de Serveis Especials	<u>108</u>
Total	156

Tasques realitzada

a) Projectes d'inversió

Projectes	Import d'adjudicació
- 2a. Anualitat Proj. Obres d'Urbanització i eixample Av. Matadepera, p.k..2,000 al final, traves.(tram Ronda Collsalarca-Can Deu)	113.623.042
- Projecte. Capes Rodament	
- Martorell-Terrassa	72.628.527
- Vilafranca	51.188.000
- Igualada	31.465.000
- Manresa	53.120.000
- Granollers	53.823.514
- S.Celoni	42.678.701
- Vic	57.010.520
- Berga	49.290.000
- 1a. anualitat ampliació Pont a la BV-1229 a St. Vicenç de Castellet. Any 1996	112.529.221
- Renovació de capes de rodadura a la ctra. BV-4601 del PK. 0.000 al 12.400, de Vic a Sant Bartomeu del Grau.	84.646.978
- Millora de la seguretat vial a les vies provincials. Any 1996	29.948.847
- Renovació de la senyalització informativa dels S.C. de Vic i Granollers. Any 1996.	59.200.000
- Aгенçament de la ctra. BV-2004, Sant Boi de Llobregat a Sant Climent. Av. St Ramon, sòl urbà.	(*)
- Condicionament de la intersecció de la ctra. BV-6001 amb la BV-6002. Any 1995 (Palafolls)	57.350.000
- Travesseres Urbanes.PCAL 96-97	(*)
- Pas de vianants amb illot central al PK. 18,300 de la BV-4608 a Sant Hipòlit de Voltregà. Any 1995.	8.109.000
- Reparació de l'Obra de fàbrica situada a la ctra. BV-2247 a Espiells, PK. 2,400. Any 1995	8.932.863
- Condicionament de la intersecció de les ctres. BP-1432 i BV-1435 a Bigues i Riells. Any 1995.	27.980.168
- Renovació de la senyalització informativa als S.C. d'Igualada i Manresa. Any 1995.	59.379.266
- Millora de la Seguretat Vial a les vies provincials. Any 1995.	17.526.000
- Remodelació del c/ Jaume Balmes entre el camí de la Malianta i el Pont del Ferrocarril a la BV-5224 (Torelló).	44.027.127
	.../...

Projectes	Import d'adjudicació
	.../...
- Variant a la BV-2127 per l'Av. De la Pelegrina a Vilafranca del Penedès. Any 1995	26.950.000
- 2a. Anualitat Variant de la ctra. BP-1503 des del PK. 23.800 fins la nova N-150 (Can Jofresa).	45.210.799
- Liquidació variant ctra. BV-2005 a Torrelles de Llobregat.	2.500.000
- Liquidació Remodelatge de la ctra. BV-4347 entre el PK. 0.050 i 0.375 Olvan. 1a. fase	886.494
- Liquidació Eixamplament ctra. BV-1221 i remodelació cruïlla BV-1275 ramal a Matadepera. Any 1993	2.800.000
- Liquidació Millora i condicionament de la ctra. C-1415 entre els PK. 0,938 i 1.098 Caldes de Montbui	4.193.000
- Illa Fantasia	(*)
- Col·locació de serveis per a l'enllumenat al tram de Can Jofresa a la ctra. BP-1503.	4.680.000
- Canvi de sentit a la ctra. BV-1602 a la ctra. BV-1602 PK. 8425 a Lliçà d'Amunt.	(*)
- Condicionament intersecció del camí Tinons amb la ctra. BP-2121 (Pacs del Penedès)	4.400.000
- Proj.d'Ampliació del pont sobre el Torrent de la Miquela a la ctra. BV-211 al tm. Olivella	(*)
- Sanejament i estabilització del talús situat entre el PK. 1.050 i 1.200 de la ctra. BP-1121 a La Bauma.	14.933.581
- Reposició capes rodadura C-153 de Vic-Roda de Ter- i Sant Martí Sescorts.	52.050.000

Projectes	Import d'adjudicació
	.../...
- Reposició capa rodadura a la BV-2041 de Gavà a Begues i altres	23.346.000
- Tractament amb beurada bituminosa a les ctes. BV-4241 i BV-4656. Any 1995	28.989.000
- Desplaçament de serveis a la intersecció a la BV-6001 amb la BV-6002 a Malgrat de Mar.	4.152.541
- Reparació dels danys ocasionats pluges setembre 96 a la Riera de Cabriils BV-5022 de Vilassar de Mar a Cabriils	29.195.382
- Reparació danys ocasionats pluges 12 i 13 d'octubre a la Riera de Cabriils BV-5022 de Vilassar de Mar a Cabriils.	8.816.891
- Assentament d'un tram del tauler del pont sobre el riu Anoia a la ctra. BV-2249 t.m. Gelida.	4.690.599
- Reparació d'un esllavissament del terraplè de la ctra. BV-3003 de Callús a Sant Mateu de Bages, PK 6,300.	13.439.287
- Reparació danys pluges set.11 al 27 nov.96. Ctra. BV-2002 S.Vicenç Horts a Sant Boi Llobregat, PK 4,000 i 4.600.	4.395.905
- Reparació danys pluges set.11 al 17 nov. 96. a la ctra. BV-4315 ramal a Sta. Ma. d'Oió, PK 0,500	5.760.279
- Reparació del terraplè en el PK. 0.900 de la ctra. BV-4656 de Borredà a St. Jaume de Frontanyà.	14.000.000
- Intersecció de la ctra. C-1415B amb la BV-1602 a Lliçà d'Amunt	30.473.064
- Adquisició material transport	27.045.752
- Reposició maquinaria, instal·lacions	4.237.526
- Reposició material transport	3.200.000

(*) Pendent d'adjudicar durant l'any 97.

b) Permisos

Expedients incoats	1.032
Expedients tramitats	773
Expedients denegats	50
Expedients pendent d'ades (informat)	62
Exped. en tramitació (inform. Favorabl.)	108

Import total meritat:

Taxes	4.875.100
Preus públics	4.275.100
Total	9.149.100

Desglossament de l'import cobrat l'any 1996

S'inclouen les certificacions de descobert:

Any	Tipus d'ingrés	Via de cobrament	Total
1989	taxes	executiva	8.625
1990	taxes	executiva	27.852
1991	taxes	ordinària	8.300
1992	taxes	ordinària	8.000

.../...

Any	Tipus d'ingrés	Via de cobrament	Total
			.../...
	executiva		24.000
	p.públic	ordinària	45.000
1993	taxes	executiva	36.212
	p.públic	executiva	33.000
1995	taxes	ordinària	218.100
	taxes	executiva	226.750
			.../...

Any	Tipus d'ingrés	Via de cobrament	Total
			.../...
	p.públic	ordinària	205.000
	p.públic	executiva	236.250
1996	taxes	ordinària	4.875.100
	p.públic	ordinària	4.274.000

		Import total cobrat....	10.226.189

Any expedient	Tipus d'ingrés	Via cobrament pessetes	import per any	Total pessetes
1989	taxes	executiva	8.625	8.625
1990	taxes	executiva	27.852	27.852
1991	taxes	ordinària	8.300	8.300
1992	taxes	ordinària	8.000	
	taxes	executiva	24.000	
	p.públics	ordinària	45.000	77.000
1993	taxes	executiva	36.212	
	p.públics	executiva	33.000	69.212
1995	taxes	ordinària	218.000	
	taxes	executiva	226.750	
	p.públics	ordinària	205.000	
	p.públics	executiva	236.250	886.100
1996	taxes	ordinària	4.875.000	
	p.públics	executiva	4.274.000	9.149.100
			TOTAL	10.226.189

Resum

Ingressos en període voluntari	9.633.500
Ingressos en via executiva	592.689

c) Laboratori

Obres intervingudes	68
Informes tècnics emesos	396
Assaigs realitzats	4.186
Recorregut de vehicles per les obres (en km)	87.792

Tipus d'assaigs

Sòls i àrids	
Granulomètric	225
Límits líquids	100
Límits plàstics	100
Equivalents de sorra	187
Pròctor normal i modificat	72
Densitat in situ	1.292
Humitat in situ	1.292
Coefficient de desgast	21
Contingut de matèria orgànica	24
C.B.R. (laboratori)	25

Aglomerats asfàltics	
Contingut de betum	248
Granulomètric	248
Estudis complets Marshall	93
Beurada bituminosa	
Granulomètric	68
Contingut de betum	68
Viscositat Saybolt	10
Betum asfàltic residual	10
Penetració residual destil.	10
Formigons	
Consistència unitàries	22
Resistència unitàries	71

d) Administració i planejament

El Negociat d'Administració i Planejament s'encarrega d'emetre els informes sobre el planejament urbanístic dels ajuntaments de la província. Durant l'any 1996 s'han tramitat els següents:

Plans general	0
Modificacions de plans generals	26
Normes subsidiàries	6
Modificacions de normes subsidiàri	12
Plans parcials	19
Modificacions de plans parcials	1
Plans especials	13
Modificacions de plans especials	4
Programes d'actuació urbanística	2
Estudis de detall	1
Canvis de qualificació urbanística	2

TOTAL:	86

e) Contractació

Les competències d'aquest Negociat de Contractació tenen bàsicament naturalesa jurídica. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les fiances que garanteixen el compliment del contracte.

Aquest Negociat sotmet a estudi i motiva els acords que es proposen a la Comissió de Govern i al Ple dins de l'àmbit de les competències de contractació d'Obres Públiques, així com els decrets que dicta el Diputat de l'Àrea d'Obres Públiques en virtut de les competències que li han estat delegades per a aquests

temes.

Els expedients que es tramiten són generalment d'execució d'obres i en menor nombre, d'adquisició de maquinària, subministrament de material i la contractació amb professionals d'estudis de redacció de projectes i de direcció d'obres. Preferentment i sempre que és possible, es contracta mitjançant subhasta, acudint a la contractació directa quan la legislació ho permet.

La tramitació dels expedients de contractació comporta la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars, anuncis, propostes d'adjudicació, actes, contractes i altres documents que els integren, vetllant per la legalitat de cadascun dels tràmits i del compliment dels terminis, així com també de les incidències contraactuals que es produeixin: actes de preus contradictoris, suspensions de contracte, pròrrogues, rescissions. Durant l'any 1996 podem resumir la gestió del Negociat de Contractació en les actuacions següents:

Gestió	Nombre.
Plecs de Condicions	74
Anuncis BOP	43
Oficis Governador Civil	43
Anuncis BOE	1
Oficis a l'Administrador del BOE	1
Anuncis CEE	2
Oficis CEE	2
Anuncis Col·legis Arquitectes i Enginyers	2
Oficis Col·legis Arquitectes i Enginyers	2
Invitacions	130
Total Adjudicacions	118
pel procediment de subhasta	11
pel procediment d'emergència	7
pel procediment de concurs	22
pel procediment de contractes Menors	16
pel procediment de col·laboració	49
pel procediment negociat	1
Redaccions de projecte	13
Complimentacions	3500
Fulls comptables	72
Dictàmens Comissió de Govern	112
Decrets President	7
Diligències de presentació de pliques	
(per duplicat)	1200
Faig constar Presentació de Pliques	60
(20 exemplars de cadascuna)	
Actes d'obertura de Documents	33
Actes d'obertura de Pliques	33

Gestió	Nombre
Actes d'adjudicació	22
Contractes (per triplicat)	118
Oficis de remissió contractes	236
Impresos Minist. d'Economia i Hisenda	40
Diligències Devolució Documents (per duplicat)	1200
Faig constar del Replanteig	40
Comprovació de Replanteig. Decrets	46
Complimentacions	184
Recepcions Provisionals	9
Convocatòries Mesa Contractació	330
Oficis de remissió de Recepcions Provisionals	45
Fax donant termini per esmenar defectes de presentació de documents en les pliques	300
Recepcions Definitives. Decrets	63
Complimentacions	325
Decrets Recepció Única	26
Cumplimentacions	130
Actes de Recepció Única (per triplicat)	26
Liquidacions. Decrets	90
Complimentacions	450
Decrets cancel·lació fiances definitives	66
Decrets cancel·lació fiances complementàries	1
Complimentacions	335
Informes	35
Incidències contractuals	
Rescissió contracte	1
Pròrrogues	4
Suspensions	1
Declaració prohibició de contractar	1
Modificacions de contracte	3

L'activitat del negociat de contractació comporta a més un considerable volum de gestió: atenció al públic, informació telefònica, fotocòpies, emissió de fax, generada per la convocatòria de licitacions i conseqüent informació als licitadors.

f) Expropiacions i denúncies

El Negociat d'Expropiacions i Denúncies té atribuïda la gestió dels següents assumptes:

- Incoació i tramitació dels expedients d'expropiació forçosa dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres provincials amb la finalitat de deixar-los jurídicament

- disponibles per a l'ocupació i execució de les obres, amb resolució de les reclamacions i recursos que s'hi formulin i execució de les resolucions judicials i administratives que s'hi dictin, i tramitació de la inscripció en el Registre de la Propietat de totes les actes d'expropiació.
- Tramitació dels expedients administratius sancionadors de denúncies incoats per aquesta Diputació per infracció de l'ordenança provincial d'ús i defensa de les carreteres, amb motiu de la realització d'obres i activitats il·legals dintre de la zona de jurisdicció de les vies provincials, a fi d'aconseguir la seva demolició o la legalització de les obres subjectes a autorització administrativa prèvia fetes sense permís.
- Incoació, tramitació i resolució dels expedients de denúncies per a l'exacció a les companyies asseguradores del pagament de les indemnitzacions per danys causats en elements integrants de les carreteres provincials amb motiu d'accidents de trànsit i seguiment de les actuacions judicials incoades per aquest motiu.
- Elaboració i tramitació de les ordres del dia i dels dictàmens del Servei per elevar-los a l'aprovació del Ple i de les Comissions Informatives d'Obres Públiques i de Govern i fer el seguiment i la tramitació a la Secretaria General, la Intervenció, l'Àrea d'Obres Públiques i als interessats, de la complimentació que correspongui.
- Redacció dels dictàmens i tramitació dels expedients d'informació pública i d'aprovació inicial i definitiva, amb resolució d'al·legacions presentades, dels projectes d'obres a executar pel Servei fins que s'inicia l'expedient de contractació.
- Tramitació dels expedients dels traspassos de jurisdicció de trams de vies provincials a favor dels ajuntaments i de trams de vies de titularitat municipal a favor de la Diputació.
- Redacció i tramitació dels dictàmens d'informe dels projectes del MOPTMA i la Generalitat que afectin vies provincials.
- Redacció i complimentació dels dictàmens d'aprovació de les actes de preus contradictoris dels projectes d'obres en execució pel Servei, així com d'aprovació dels seus projectes reformatos
- Indagació de les dades necessàries per identificar i elaborar l'inventari de les parcel·les sobreres de vial existents en les carreteres provincials susceptibles d'aprofitament.
- Actualització de l'inventari de magatzems, locals arrendats i casetes de peons caminers afectes al Servei.

Quantificació de l'activitat

a) Denúncies

198 expedients oberts:	
Obres legalitzables	22
Obres no legalitzables	62
Anuncis il·legals	32
Accessos il·legals	15
Obres realitzades per Ajuntaments	29
Diligències judicials seguides per danys	7
Respons.civil danys instal. Ctres.	31
Expedients conclusos	
Expedients de denúncia arxivat	291
Obres legalitzades	34
Obres il·legals suprimides	25
Ingressos generats	
Indemnitzacions cobrades en període voluntari	865.730
Indemnitzacions cobrades per la via de constrenyiment	219.106
Total ingressat	1.084.864

b) Expropiacions

Valoracions parcel·les aprovades i en tràmit	7
Imports valoracions aprovats (cap. 6)	42.630
Interessos legals aprovats (cap. 3)	30.065
Total contret documents comptables ptes	72.695
Imports valoracions en tràmit	1.207.500
8 actes pagament/expropiació pagades ptes	5.091.316
Honoraris inscr.Reg.Proprietat, pagats ptes	49.549
Total liquidat per expropiacions ptes.	5.140.865
Recursos contenciosos en tràmit	4
Total demandat a Diputació en contenció	9.775.329

c) Tramitació Ordres del dia

Dictàmens a sessió plenària	elevats (21)	redactats (4)
Dictàmens a Comissió de Govern	elevats (153)	redactats (59)
Dictàmens a Comis. d'O. Públiques.	elevats (22)	redactats (6)
TOTAL	elevats (196)	redactats (69)

d) Informació pública de projectes d'obra de la Diputació

Expedients tramitats fins aprov. definitiva	31
---	----

Anuncis publicats	67
Import total preu publicació anuncis DOGC	97.578

e) Informes sobre projectes d'obres d'altres administracions

Dictàmens aprovació projectes Generalitat	5
Expedients afectació carreteres per plans/projectes altres entitats	3

f) Preus contradictoris i projectes reformats

Dictàmens aprovació actes preus contradictoris	2
Dictàmens aprovació projectes reformats	3

g) Minutes convenis ajuntaments i ens públics

Dictàmens aprovació formulats	9
-------------------------------	---

h) Cessions terrenys ajuntaments

Dictàmens acceptació tramitats	4
--------------------------------	---

i) Expedients parcel·les sobreres vial

Expedients tramitats	10
----------------------	----

j) Magatzems

Total magatzems i locals a 31.12.96	18
Import lloguer consignats magatzem, ptes	97.440

NEGOCIAT DE PERSONAL I SERVEIS GENERALS

Aquest Negociat té al seu càrrec la gestió de personal i el control de les incidències de les 156 persones del Servei que en aquesta Memòria detallem per categories.

En el Negociat s'han mecanitzat 2.522 incidències, durant 1996, corresponents als codis següents:

Codi 61.(Impossibilit.marcar)	305
Codi 62.(Gestions del Servei)	1.344
Codi 63.(Assistència a cursos)	35
Codi 64.(Premi per anys servei)	4
Codi 70.(Dies Assumptes propis)	416
Codi 72.(Rev.Mèdiques Diputació)	26
Codi 80.(Indisposicions)	53
Codi 82.(Deures personals)	25
Codi 83.(Exàmens finals)	12
Codi 84.(Trasllat de domicili)	4
Codi 85.(Compensac.h.extres)	32

Codi 86.(Naixement fill)	2
Codi 87.(Matrimoni de familiar)	1
Codi 88.(Malaltia de familiar)	46
Codi 89.(Mort de familiar)	8
Codi 90.(Altres exàmens no finals)	5
Codi 91.(Reconeixem.mèdic propi)	150
Codi 92.(A descomptar retribuc.)	1
Codi 93.(A recuperar)	<u>53</u>
TOTAL incidències	2.522

El Negociat és responsable de l'organització d'assumptes extraordinaris, com guàrdies amb motiu d'inundacions i altres tipus d'emergències.

Té al seu càrrec l'inventari del Servei, tant de bens mobles com de vehicles i maquinària i d'aquests últims s'encarrega de la tramitació de la documentació (matriculació, ITV, etc.) portant tot el sistema de radiocomunicacions i telefonía mòbil. També té al seu càrrec l'arxiu general del Servei.

Té al seu càrrec el registre d'entrada i sortida de tota la documentació del Servei, tant interna com externa, amb la tramitació directa d'informes de la Direcció del Servei a organismes, empreses i particulars i s'han tramitat durant l'any un total de 15.618 documents: 6.556 d'entrada i 9.062 de sortida.

Aquest Negociat s'encarrega, a més, de la seguretat i higiene en el treball, realitzant inspeccions periòdiques als magatzems dels diferents sectors comarcals, dels quals gestiona les petites obres i reparacions, essent a 31 de desembre de 1996 els següents:

En propietat	8
En lloguer	10

Gestiona el vestuari de tot el personal de conservació; fa les comandes de material d'oficina i porta el seu control.

NEGOCIAT ECONOMICOPRESSUPOSTARI

El pressupost de l'Àrea i del Servei d'Obres Públiques per l'any 1996 ha estat el següent:

Àrea d'Obres Públiques.
Orgànic 9000000. Programa 511A0

Capítol I	23.444.668	pessetes.
Capítol II	<u>284.945</u>	pessetes.
Total	23.729.613	pessetes.

Servei d'Obres Públiques.

Orgànic 9010000. Programa 511B0

Capítol I	663.309.068	pessetes.
Capítol II	887.636.839	pessetes.
Capítol III	4.939.541	pessetes.
Capítol IV	63.586.603	pessetes.
Capítol VI	2.239.386.158	pessetes.
Capítol VII	<u>103.894.521</u>	pessetes
Total	3.962.752.730	pessetes.

Aquest Negociat té al seu càrrec la gestió del pressupost de l'Àrea i del Servei d'Obres Públiques dels capítols II, III, IV, VI i VII.

La gestió del pressupost comporta una sèrie d'actuacions entre les quals es poden destacar les següents:

Bestretes de caixa fixa.

Durant aquest exercici i per aquest sistema, s'han efectuat pagaments directament des d'aquest Servei de factures per un import de 66.650.375 pessetes, quantitat que inclou les despeses mensuals dels Zeladors dels vuit Sectors Comarcals i del Laboratori del Servei, així com les despeses de reparacions de vehicles, maquinària, subministrament de materials, dietes i locomoció del personal adscrit al Servei.

Lliuraments a justificar.

Per aquest sistema s'han gestionat pagaments directament des d'aquest Servei per import de 7.980.343 pessetes, quantitat que inclou despeses per expropiacions a tercers, lloguers de magatzems, taxes al Consell de Seguretat Nuclear, etc...

Tràmits de factures mitjançant fulls comptables.

A través del Servei d'Intervenció i des d'aquest Servei s'han tramitat els següents pagaments:

Certificacions capítol VI.	
Inversions	1.045.223.904
Certificacions capítol II.	
Despeses Cte.	139.808.464
Certificacions capítol VII.	
Transferències Capital	20.590.960
Reconeixement de deute any 95	
Capítol II	7.447.841
Capítol VI	358.440
Contractes amb empreses col·laboradores	412.451.872

Contractes manteniment i serveis altres empreses	10.163.940
Factures amb document comptable (ADOS)	49.974.964

S'han gestionat, també, estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses, per un import de: 24.984.950 pessetes.

SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS

Definició i objectius

El Servei de Construccions Civils s'encarrega de la conservació i del manteniment de quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta funció s'ha d'entendre en el sentit més ampli perquè comprèn des de les activitats menors -petites reparacions i arranjaments- fins a la gestió de qualsevol tipus d'obra -rehabilitacions, obra nova, etc.- de la majoria de serveis adscrits a la Diputació i d'alguns dels seus organismes autònoms.

Emmarcat orgànicament dins l'Àrea d'Obres Públiques, el Servei s'ha de considerar funcionalment com un servei central atesa la naturalesa de la seva tasca primordial: mantenir en les millors condicions el patrimoni i adaptar-lo a les necessitats i objectius dels serveis i unitats orgàniques que l'utilitzen.

En aquest sentit cal tenir present que la política marcada per l'Àrea d'Obres Públiques ha anat dirigida cap a un objectiu prioritari: transformar el patrimoni per fer-lo eficient i eficaç per a la prestació del servei.

Això ha suposat la posada en marxa de diferents programes per tal d'adaptar progressivament la totalitat del patrimoni a les normatives legals corresponents. Així podem destacar els programes de protecció contra incendis, adequació d'instal·lacions, supressió de barreres arquitectòniques, higiene i seguretat i senyalització interior i exterior que han encapçalat les prioritats del Servei.

- Pel que fa a les brigades de manteniment, l'any 1996 ha suposat la consolidació del nou esquema organitzatiu, les característiques principals del qual són les següents:
- S'ha mantingut la divisió geogràfica del manteniment en sectors, modificant-se lleugerament la seva composició.
- S'ha limitat l'activitat de les brigades de cada sector a l'execució del manteniment preventiu i correctiu. Això ha possibilitat redimensionar els efectius de cada brigada, reduint-los aproximadament en un 30%.
- S'ha creat, amb la resta del personal no inclòs en cap sector, una brigada mòbil, dotada dels mitjans

i la capacitat operativa necessària per a executar tot tipus de treball, obres i instal·lacions, segons les necessitats que es plantegin en cada moment.

Aquesta nova estructura ha millorat l'aprofitament dels recursos humans existents i permet obrir noves perspectives d'actuació.

Organització i estructura

El Servei queda integrat per tres seccions, Administrativa, Tècnica i de Manteniment, i dos sots-seccions: una de Coordinació i Informació i l'altra d'Instal·lacions i Obres.

De la Secció Administrativa depenen el Negociat de Personal i Serveis Generals, el Negociat de Gestió Econòmica, el Negociat de Contractació i el Negociat de Serveis Generals de Recintes amb el seu Grup de Subalterns, i Ajudants de Serveis.

De la Secció Tècnica depenen el Negociat de Suport Tècnic i el Grup de Delineació.

De la Secció de Manteniment depenen la Sots-Secció d'Instal·lacions i Obres, el Negociat de Manteniment d'Institucions, el Negociat de Manteniment del Recinte Urgell, amb el seu Grup de Manteniment, el Negociat de Manteniment del Recinte de Santa Coloma amb el seu propi Grup de Manteniment i el Grup de Manteniment de la Granja Escola, i per últim el Negociat de Manteniment de les Llars Mundet, amb el seu Grup de Manteniment.

Tasca efectuada

D'acord amb les funcions descrites, la tasca desenvolupada pel Servei de Construccions Civils durant l'any 1996 cal dividir-la de la manera següent:

a) Manteniment

En l'exercici 1996 es destinaren 241.960.594 pessetes al capítol 2 i, en concret, a la partida 212 (Manteniment d'edificis i altres construccions) 189.615.557 pessetes. Pel que fa al capítol 6, la inversió prevista fou de 137.928.505 pessetes.

	Consignac.	Contret	% contr
Partida 212	189.615.557	175.838.433	92.73
Total cap.2	241.960.594	226.527.689	93.62

Estat d'execució, per sectors, dels treballs inclosos al Capítol VI

	Consignació	Definitiu	Contret	%Contret
Sector 1 - Istitucions	39.691.520	57.084.187	45.423.654	79.57%
Sector 2 - Universitat Ind. - Maternitat	26.493.421	50.907.141	60.935.125	119.70%
Sector 3 - Clínica mental - Torre Marimon	30.252.349	23.622.273	27.716.482	117.33%
Sector 4 - Llars Mundet	29.495.410	47.698.794	36.085.326	75.65%
Sector 5 - Brigada d'obres i Instal·lacions	6.000.000	6.000.000	919.880	15.33%
TOTAL	131.932.700	185.312.395	171.080.467	92.32%

Per aclarir les dades cal fer constar que en el decurs de l'exercici s'han produït algunes modificacions en l'àmbit de gestió dels sectors. També cal recordar que els capítols pressupostaris tenen diferents graus de vinculació.

b) Projectes i obres

L'any 1996 el Servei ha fet aprovar 34 projectes per un import de 947.400.932 pessetes i n'ha fet adjudicar 26, per 602.314.386 pessetes. Que són els projectes agrupats segons la tipologia esmentada:

1.-Universitat Industrial	Aprovació	Adjudicació
Adequació a normes de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió de l'Escola del Treball		36.728.062
Mesures d'estalvi energètic Edifici Rellogetge	27.559.855	21.363.057
Adequació instal·lació elèctrica Escola Arts i Oficis	20.657.069	
Arranjament façanes interiors edificis 14 i 15	18.948.536	15.916.767
Adequació pista esportiva cantonada Paris/Vilad.	7.064.700	4.960.563
Adequació instal·lació elèctrica edifici 20	6.714.597	5.499.255
Millora d'accessibilitat recinte Universitat Industrial	11.578.353	9.724.999
Substitució finestres sotacoberta gimnàs Universitat Industrial	6.125.259	4.746.999

2.-Casa de Maternitat	Aprovació	Adjudicació
Millora d'accessibilitat a la Maternitat	20.564.702	14.929.974
Substitució tanca perimetral C/ Mejia Lequerica. Casa de Maternitat	24.999.499	17.689.645
Consolidació xemeneia calderes Casa de Maternitat	6.125.706	5.795.531
Senyalització exterior recinte Maternitat		5.602.502

3.-Torre Marimon	Aprovació	Adjudicació
Reforç de talussos de labassa de reg a la finca Torre Marimon	10.858.448	

4.-Llars Mundet	Aprovació	Adjudicació
Remodelació edifici annex al Psicopedagògic	58.998.105	48.614.438
Remodelació escoles del Psicopedagògic	47.000.000	
Urbanització sector sud Mundet 2a. fase. Turó dels Frares	79.897.539	64.021.898
Remodelació bar Pavelló Nord. LLars Mundet	16.600.000	
Adequació galeria subterrània. LLars Mundet	5.681.055	4.243.000
Substitució muntacamilles Pavelló Nord.	8.839.638	8.509.296
Millora C.P.I Pavelló Nord. LLars Mundet	29.904.130	24.401.770

5.-Recinte Torribera	Aprovació	Adjudicació
Millora condicions protecció contra incendis recinte Torribera, 2a. fase	59.998.883	47.162.121
Remodelació cuina Pavelló central Recinte Torribera	57.898.705	53.741.578
Centre "Martí Julià" de Salut Mental a Sta. Coloma de Gramenet	37.961.000	33.967.758
Instal·lació d'una sala de control al recinte Torribera	24.576.690	18.186.881

6.-Altres institucions	Aprovació	Adjudicació
Rehabilitació i ampliació Institut del Teatre, 2a. fase	79.847.554	
Modificació façana principal Museu Tèxtil de Terrassa	10.325.392	8.988.390

.../...

6.-Altres institucions	Aprovació	Adjudicació
Reforma parcial planta baixa Museu Tèxtil de Terrassa	54.377.910	46.788.138
Arranjament teulada edifici tallers EUETTP. Canet	21.820.612	15.710.841
Millora C.P.I Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	10.767.120	
Adequació instal·lacions Flor de Maig	80.554.527	55.985.397
Arranjament façanes Can Papiol Vilanova i la Geltrú	24.997.632	20.835.526
Reestructuració Museus Sitges 1a. fase	32.641.196	
Adequació instal·lacions elèctriques Can Papiol. Vilanova i la Geltrú	8.281.793	
Construcció estació transformadora Museu Tèxtil Terrassa	16.351.985	
Adequació jaciment Can Llobateras	9.673.428	
Remodelació parcial al centre de Zoonosi	9.209.314	8.200.000

D'altra banda, s'han tramitat 17 recepcions, 21 liquidacions, 31 recepcions definitives, 38 liquidacions definitives, 42 devolucions de fiança, i 112 certificacions per un total de 730.302.681 pessetes.

c) Suport del Negociat de Serveis Generals de Recintes

El Servei dona suport administratiu per al funcionament i utilització dels recintes que li estan adscrits. Durant l'exercici de 1996, ha destinat 12.182.162 pessetes, al franqueig de correspondència externa a través de la Carteria de l'edifici del Rellogetge, resultant 232.454 trameses. Igualment ha aportat els recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis de recepció i distribució de tota la documentació, missatgeria amb un volum de 2.137 serveis, atenció al públic, controls d'accés, tasques de col·laboració i vigilància en espais docents i administratius, i suport en el desplaçament, càrrega i descàrrega de materials i mobiliari.

Respecte a la gestió d'espais comuns cal ressaltar la utilització que han rebut les sales ubicades a l'Edifici del Vagó, donant suport en la realització de cursos de formació, seminaris, reunions, tallers, congressos, etc. comptabilitzant a les sales de reunions un volum de 12.995 persones en un total de 2.666 hores, a les sales docents, un volum de 24.614 persones en un total de 2.507 hores, a la Sala d'Actes un volum d'11.047 persones en un total de 650 hores, a la Sala

Noble en 6.560 persones en 1.315 hores, i als despatxos 1.739 persones en 5.377 hores, el que fa un total general de 56.955 persones en un volum de 12.515 hores.

Atenció públic: Oficina Informació carrer Urgell

Setembre	2.537
Octubre	3.783
Novembre	2.700
Desembre	2.563
Total	11.583

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades al Servei són de tres classes:

a) Recursos Humans

Personal Administratiu		
tècnics d'adm. general	2	BA
administratius	6	BC
auxiliars administratius	19	D
subalterns	43	BEB1EC
oficials serveis	1	BS
ajudant serveis	8	NC
operaris	16	PA
tècnics aux. de gestió	1	EM
suport adm. promoció	2	HS
Total	98	

Personal tècnic		
enginyer tècnic ciències	1	DB
enginyers tècnics	3	DA
arquitectes tècnics	11	DA
delineants	10	EA
arquitectes	7	CA
enginyer industrial	1	CA
Total	33	

Personal brigades (oficis)		
xofer	2	MC
telefonistes	4	MT
encarregat instal·lacions	8	KB
encarregat serveis grals.	1	KC
oficial de magatzem	3	MM
ajudant manteniment	1	NA
ajudant manteniment	1	1B
encarregat const.i obres	2	KD
oficial obres públiques	1	MA
		.../...

././.

Personal brigades (oficis)		
oficial mant. instal·lacions.	48	MB
oficial mant. constr. i obres	26	MD
oficial mant. general	14	MF
oficial agricult. i ramaderia.	18	MG
ajudant mant. instal·lacions	9	NB
ajudant mant. constr. i obres	12	ND
ajudant agricul. i ramaderia	1	NG
neteja	5	MH
Total	156	

Total Servei	
personal administratiu	98
personal tècnic	33
personal brigades (oficis)	156
Total	287

Places vacants pendents de cobrir 7

b) Econòmics

El pressupost gestionat pel Servei durant l'any 1996 ha estat de 2.637.648.962 pessetes, dels quals 2.574.348.962 pessetes constitueixen el pressupost propi i la resta correspon a altres serveis. Aquestes dades no inclouen l'aplicació del superàvit.

c) Equipaments

Les oficines centrals del Servei són al carrer Urgell, núm. 187, 4a. planta, Edifici del Rellotge, i ocupen una superfície de 740 m². A més del Negociat de Serveis Generals de Recintes ubicat a la planta baixa de l'Edifici Vagó. Els negociats de manteniment de les diverses institucions utilitzen locals cedits pels serveis que tenen al seu càrrec els recintes.

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, el Servei disposa d'equips específics taules de dibuix, copiadora de plànols, fotocopiadores, guillotina i equip d'enquadernació.

Com a equips mòbils, es disposa de dos Opel Corsa Swin per al desplaçament de visites d'inspeccions d'obres, 2 Seat Poket assignats a la Brigada d'Universitat Industrial, 1 Renault 4, 1 Dumper assignat a la Brigada de les Llars Mundet, 1 Renault Exprés furgoneta per a Carteria, 1 Renault Exprés per a Brigada Institucions, 1 Furgoneta Nissan Trade per a Torre Marimón, 1 Furgó Renault Tràfic, 2 furgonetes Renault Exprés per a la Brigada d'Obres i Instal·lacions i 2 furgonetes Renault 4l i 2 Dumper per el recinte de Torribera.

- L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques està format per:

- 40 Microordinadors (DG/HP) ubicats al Servei
- 2 Microordinadors (DG286 i APD) amb l'impressora per a tasques de manteniment del programa d'accés al Recinte (Universitat Industrial)
- 6 Microordinadors (DG) per als negociats de Manteniment
- 3 Micro-ordinadors (DG) per als magatzems dels negociats de Manteniment
- 1 Microordinador (DG) i l'impressora HP injecció de tinta per al despatx de l'administrador de Mundet
- 5 Impressores injecció de tinta HP i 4 impressores d'agulles per als negociats de Manteniment
- 1 Impressora Làser HP 4si (xarxa del Servei)
- 3 Impressores Làser Panasonic
- 3 Impressores d'agulles Panasonic
- 5 Equips complets per C.A.D. amb plotter HP350c, 1 impressora Làser HP 4MV i l'impressora injecció HP PaintJet XL

CAPÍTOL X

ÀREA D'ESP AIS NATURAL S

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

CAPITOL X

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

AREA D'ESPALSIAMENT

1. Objecte i abastament de l'Àrea d'Espalament

2. Competències i funcions de l'Àrea d'Espalament

3. Organització i estructura de l'Àrea d'Espalament

4. Règim de funcionament de l'Àrea d'Espalament

5. Règim de finançament de l'Àrea d'Espalament

6. Règim de control de l'Àrea d'Espalament

7. Règim de responsabilitat de l'Àrea d'Espalament

8. Règim de sancions de l'Àrea d'Espalament

9. Règim de resolució de conflictes de l'Àrea d'Espalament

10. Règim de modificació de l'Àrea d'Espalament

11. Règim de derogació de l'Àrea d'Espalament

12. Règim de vigència de l'Àrea d'Espalament

13. Règim de publicació de l'Àrea d'Espalament

14. Règim de compliment de l'Àrea d'Espalament

SERVEI D'ACCIÓ TERRITORIAL

Aquest exercici ha estat l'any de la consolidació del nou marc competencial sorgit del darrer cartipàs de les eleccions municipals amb la constitució de l'Àrea d'Espais Naturals, del qual aquest Servei en forma part junt amb el Servei de Parcs Naturals.

En aquest nou context el contingut del Servei s'ha anat centrant en l'àmbit territorial de la gestió d'aquelles matèries lligades a la gestió dels espais naturals, amb la voluntat d'estendre l'àmbit de gestió real d'aquests espais, configurant el projecte de "l'Anella Verda" al voltant de l'àmbit central metropolitana.

Per a aquesta finalitat i amb l'objectiu del Pla de mandat 1996-1999, que marca com a àmbit de gestió en matèria d'espais naturals la dotació al món local d'elements de gestió ambiental i el desenvolupament del territori d'acord amb criteris de reequilibri social i ecològic, el Servei ha iniciat en aquest exercici la creació d'un nou marc de relació i definició estratègica dels seus objectius.

En l'àmbit dels espais naturals, la declaració per part del Parlament de Catalunya del Pla d'espais d'interès natural (PEIN), ha configurat una sèrie de territoris on la gestió pública d'aquest espais es realitza d'acord amb la delimitació i l'establiment de les determinacions necessàries per a la protecció bàsica dels espais naturals la conservació dels quals es considera necessari d'assegurar, d'acord amb els valors científics, ecològics, paisatgístics, culturals, socials, didàctics i recreatius que posseeixen (art. 1. Decret 328/1992). Aquesta gestió en tant que territorial recau directament sobre l'àmbit local, constituint un element d'intervenció directa d'aquest territori.

En aquest sentit el PEIN s'inscriu dins la política que tradicionalment ha portat a terme la Corporació amb la declaració mitjançant plans especials dels parcs naturals que actualment gestiona la Corporació a través del Servei de Parcs. Ara bé aquest nou mecanisme ha portat a noves fórmules d'intervenció en la gestió dels espais naturals que han sorgit directament des de la iniciativa del món local i especialment dels municipis. Així la figura del consorci, com a ens administratiu apareix en l'àmbit del món local amb una aplicació concreta en la gestió dels espais naturals.

Uns consorcis que més enllà de ser noves figures administratives reflecteixen una voluntat decidida per

part dels seus membres de portar a terme la gestió de les seves competències, en l'àmbit dels espais naturals. Així i pel que representa en la nostra província, s'han constituït jurídicament ja tres consorcis: el Consorci Serralada de Marina, el Consorci per a la protecció de l'espai natural La Conreria-Sant Mateu-Céllecs i el Consorci per a la protecció de l'embassament de Foix, tots ells recollint espais inclosos en àmbits d'actuació del PEIN. I en fase de constitució altres consorcis, com ara el Consorci per a la protecció de l'espai natural de les Guillerries.

En aquests consorcis, d'àmbit local, la Diputació com a administració que dona suport i coopera amb els ajuntaments hi és present com a membre consorciat, d'acord amb les respectives aprovacions fetes pel Plenari de la Corporació i en tant que sectorialment dins l'àmbit dels espais naturals, assumida la seva participació des d'aquesta Àrea.

Ara bé, aquests consorcis son organismes nous, formats per les mateixes administracions que carreguen el seu funcionament en la despesa pública general. Es per això que l'objectiu general marcat per aquest Servei és integrar-se en la gestió administrativa i la direcció tècnica d'aquests consorcis, tal i com aquests han assumit, amb la finalitat d'aconseguir racionalitzar i ajustar la despesa general de l'Administració Pública amb el compromís que realitzant aquesta acció estem en definitiva afavorint el que, el Decret de Presidència de l'elaboració del pressupost planteja, de centrar els nostres esforços en la reducció del dèficit públic, evitant d'aquesta manera la proliferació individualitzada en cada consorci de nous aparells administratius i tècnics que evidentment per separat, incrementen la despesa i l'aportació de cada membre consorciat en comptes de realitzar-se des d'un àmbit més centralitzat que ofereix el Servei d'Acció Territorial.

Definició i objectius

D'acord amb aquest marc, el Servei té com a objectius principals:

- La prestació de serveis que afavoreixin el desenvolupament d'activitats compatibles amb els espais naturals i la seva promoció i conservació.
- La promoció d'activitats que permeti el coneixement i seguiment dels espais naturals, com a parts integrants del territori, tot afavorint programes de sensibilització i educació ambiental.
- El desenvolupament d'activitats de caire local i regional que permetin la recuperació d'espais

naturals i altres àmbits d'intervenció i així reduir la pressió i artificialització de les activitats urbanístiques.

- La gestió administrativa i la direcció tècnica de consorcis per a la protecció d'espais naturals.

En aquest sentit l'activitat del Servei d'aquest exercici ha estat estructurada al voltant de dos programes, si bé dins d'un procés de redefinició dels mateixos.

1. Programa de suport a municipis.
2. Programa de camins rurals i veïnals.

PROGRAMA DE SUPORT A MUNICIPIS

Aquestes activitats les podem distribuir en sis grans grups:

1. La redacció d'avantprojectes i projectes executius de suport a l'ordenació d'espais periurbans. Es tracten de projectes redactats sota la perspectiva d'oferir una sèrie d'espais per al seu ús col·lectiu des d'un punt de vista on els elements mediambientals es situen en un primer ordre. En aquest sentit s'han desenvolupat els següents projectes:
 - Recuperació dels Jardins de la Colònia Ymbern Orís (Osona)
 - Recuperació de l'entorn natural del paratge de la Bals Vallbona d'Anoia (Anoia).
 - Recuperació d'espais verds. Mollet (Vallès Oriental).
 - Proposta d'intervenció del Parc forestal de Cerdanyola. Mataró (Maresme).
 - Projecte del Parc del Torrent Magí. Manlleu (Osona).
2. L'elaboració d'estudis de caràcter territorial, ja sigui directament o mitjançant conveni amb les universitats catalanes, ajuntaments i altres entitats, per al desenvolupament de la informació en matèria d'espais naturals que permetin centrar a posteriori la línia d'actuacions i la política inversora del Servei. Es tracten dels estudis de base que han de permetre el posterior desenvolupament de les activitats i la política d'intervenció territorial, ja sigui directament o mitjançant la figura dels consorcis d'espais naturals. En concret s'han redactat:
 - Conveni amb l'UPC per a l'aixecament de camins i senders en els espais naturals del municipi de Mura.
 - Conveni amb la Unió de Pagesos per a l'estudi i planificació dels espais agraris de Manresa (Bages).
 - Conveni amb l'Ajuntament de Manresa, per a l'estudi i planificació dels espais agraris de Manresa (Bages).
 - Conveni amb l'UPC, per a la redacció d'una avaluació i establiment de criteris de disseny per al desenvolupament sostenible dels sistemes vegetals d'un sector de la Serralada Marina.
 - Conveni amb la Fundació Bosch i Gimpera per a la realització d'un treball sobre aspectes jurídics del projecte de creació d'un Parc Agrícola.
 - Conveni amb el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), per a l'estudi sobre reconeixement i identificació de les variables ambientals i territorials de l'espai comprès entre els parcs naturals de St. Llorenç de Munt i el Montseny.
3. En el marc de reflexió al voltant dels temes territorials, el Servei va fer la presentació pública del número 4 de la revista *Àrea. Revista de Debats Territorials*, centrat en la planificació projectual i ambiental dels espais fluvials, i en concret del riu Besòs i la seva conca, amb el recull en un annex de la guia de l'exposició "Viu el riu. Idees, projectes i paisatges per a la conca del Besòs", on es recullen una sèrie d'exemples projectuals de tractament de diverses parts del riu.
4. Així mateix, i dins d'aquest marc de reflexió i discussió, s'han establert una sèrie de convenis de col·laboració en matèria d'espais naturals amb entitats significatives en aquesta matèria. En concret:
 - a) L'Associació per a la Defensa i Estudi de la Naturalesa de Catalunya (ADENC):
 - b) El Centre Excursionista de Terrassa.
 - c) La Unió de Pagesos.
5. Respecte al suport econòmic facilitat als ajuntaments, aquest s'engloba dins la línia de subvencions a ens locals per a la prestació de serveis locals d'interès local i territorial.

Ajuntaments	Actes	Pessetes	Ajuntaments	Concepte	Pessetes
Arenys de Munt	Manteniment lleres	670.000	Unió Pagesos	Material informàtic	1.000.000
Avinyonet del Penedès	Manteniment camins	590.000	Forestal St. Jordi sccl	Adq. maquinària	750.000
Balenya	Arranjament camins	200.000	Miremberc, Coop.	Maq. agrícola	500.000
Balsareny	Festa traginers	420.000	El Ressel	Dipòsit purins	1.000.000
Begues	Centre inf. PN Garraf	1.500.000	Coppal, SCCL	Adq. maquinària	1.000.000
Borredà	Manteniment camins	670.000	Rodabosc	Adq. material	500.000
Brull, el	Adq. maquinària	1.500.000	A. Cingles Collsacabra	Recup. camins	600.000
Cabanyes, les	Arranjament camins	135.000	A. Foment G. Agrària	Adq. material inf.	1.000.000
Cardedeu	Conservació de la riera	370.000	Nerlands	Org. congrés	750.000
Cardona	Manteniment camins	320.000	F. Ecomediterrània	Defensa natura	1.000.000
Casserres	Adquisició equipament	400.000	C. Recerca i P.P.	Edicions papers pais	880.000
Castellar de N'Hug	Concurs gossos atura	200.000	Ecos de Catalunya	Escola natura	500.000
Castellcir	Manteniment camins	520.000	A.NN.UU. Espanya	Seminari	215.000
Castellfollit del Boix	Manteniment camins	670.000	E.A. Erosion Control	Erosión Control	465.000
Castellterçol	Manteniment camins	670.000	Ateneu Barcelonès	Org. actes	150.000
Castellví de la Marca	Manteniment camins	670.000	Penya Boletaire Berga	Concurs bolets	100.000
Centelles	Manteniment camins	670.000	Ass. Prod. llegums	Adq. maquin.	850.000
C. C. Baix Llobregat	Premis iniciativa empres.	420.000	Ass. Bages Agrot.	Senyalització camins	250.000
C. C. Garraf	Estudi sòl	385.000	Eco 7 Coop.	Adq. material	500.000
C. C. Maresme	Proj. recup. medi natural	650.000	La Bauma Coop.	Adq. material	500.000
C. C. Vallès O.	Manteniment camins	670.000	Ass. Cunicultors B. Ll.	Adq. material	600.000
Consorci Conca Besòs	Reforest. nus conca	650.000	C.E. Puigcastellar	Adq. material	1.100.000
Cons. Form. Inic. Cercs	Estudi hidrogeològic	650.000	Cingles Tavertet	Recup. camins	600.000
Cons. Iniciatives Bages	Estudi potenc. territori	650.000	Confraria del Cava	Setmana cava	450.000
Cons. Conreria-S.Mat.	Itineraris tur. natur	2.000.000			
Corbera Ll.	Manteniment camins	270.000			
Gelida	Manteniment camins	420.000			
Guardiola del Berguedà	Arranj. camins	370.000			
Lluçà	Const. zona lleure	420.000			
Malla	Neteja cunetes	750.000			
Mancom. la Plana	Manteniment camins	690.000			
Manlleu	Manteniment camins	670.000			
Montesquiu	Arranjament camins	670.000			
Montcada i Reixac	Ord. agr. for. Pla Reix	670.000			
Montseny	Fira artesans, mostra g.	500.000			
Navarcles	Millora llac Navarcles	1.260.000			
Navas	Fira Primavera	300.000			
Olèrdola	Arranjament camins	420.000			
Olivella	Neteja Rda. Ponent	1.040.000			
Papiol, el	Rest. espais lúdics	220.000			
Prat de Llobregat, el	Fira avícola	370.000			
Pujalt	Manteniment camins	320.000			
St. Iscle Vallalta	Reparació camins	220.000			
St. Llorenç Savall	Repar. Casa Marquet	420.000			
Sora	Retolació camins	420.000			
Talamanca	Manteniment camins	420.000			
Tagamanent	Adquisició maquinària	150.000			
Tavertet	Manteniment camins	220.000			
Vallgorguina	Manteniment camins	220.000			
Vilanova de Sau	Manteniment camins	670.000			

PROGRAMA DE CAMINS RURALS I VEÏNALS

Aquest any s'ha realitzat la convocatòria corresponent al PCAL 1996-1997, amb les següents obres incloses en el programa específic de camins:

a) Quant a suport a la redacció de projectes:

Municipis	Pessetes
Nou de Berguedà, la	800.000
Argençola	558.000
Consell Comarcal Garraf	5.829.000
Viver i Serrateix	1.000.000

b) Quant a inversions:

Municipis	Pessetes
Consell Comarcal Alt Penedès	9.931.000
Consell Comarcal Bages	20.000.000
Fígols de les Mines	6.000.000
Malla	7.000.000
Montclar	8.000.000
Santa Maria de Corcó	8.000.000
Consell Comarcal Baix Llob.	31.500.000

6. Així mateix, dins d'aquest programa s'engloba la línia d'ajuts per a cooperatives i associacions sense finalitat de lucre, de caràcter territorial. La seva distribució ha estat la següent:

Municipis	Pessetes
Consell Comarcal Vallès Oriental	2.500.000
Granollers	5.025.000
Nou de Berguedà, la	3.000.000
Sant Vicenç de Torelló	8.500.000
Santa Maria de Miralles	1.500.000
Sora	8.000.000
Vilanova de Sau	12.500.000
Quar, la	7.000.000

Per altra banda s'han realitzat des del Servei el desenvolupament dels següents projectes:

- Estudi d'impacte del camí d'enllaç entre la B-124 i la BV-1221. Mura (Bages).
- Projecte del Camí de les Aigües. Cardedeu (Vallès Oriental).
- Redacció del projecte del camí d'enllaç entre la B-124 i la BV-1221. Mura (Bages).
- Redacció del projecte de Pavimentació del camí de la Fortesa. Calaf (Anoia).

SERVEI DE PARCS NATURALS

Definició i objectius

Dins la política de suport als municipis de la Diputació de Barcelona, el Servei de Parcs Naturals desenvolupa un conjunt de programes d'ajut a la gestió ordenada del territori i dels recursos, que té el seu nucli principal en la xarxa d'espais protegits que envolten el conjunt metropolità de Barcelona.

Aquests programes persegueixen quatre objectius principals:

- Col·laborar, assessorar i donar suport econòmic als municipis per al planejament i la gestió del sòl no urbanitzable i de les activitats que s'hi desenvolupen.
- Donar suport tècnic i econòmic als programes de jardineria i tractament d'espais públics dels municipis.
- Planificar i gestionar aquells espais naturals que, per la significació i la importància que tenen en una estratègia més àmplia d'ús dels recursos o per l'estat de degradació en què es troben, exigeixen un esforç públic més intens.
- Divulgar a tots els nivells les tecnologies i les estratègies idònies per a l'ús racional dels recursos i del territori.

A partir d'aquest plantejament general varen definir-se per a l'any 1996 les línies d'actuació següents:

- Recolzar el model econòmic que genera l'especialització territorial dels parcs naturals.
- Fomentar i facilitar la participació dels ciutadans en la consolidació de la xarxa del parc.
- Mantenir la qualitat de l'oferta de parcs i equipaments.
- Aprofundir en la metodologia dels programes de seguiment d'indicadors ambientals.
- Continuar l'aplicació i revisió dels plans de vigilància per a la prevenció d'incendis forestals en els parcs naturals.

La superfície dels espais protegits gestionats durant l'any 1996 pel Servei de Parcs Naturals ha estat de 66.361 ha. de les quals aproximadament 10.000 són propietat de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

Els objectius esmentats anteriorment s'han desenvolupat a través de diverses activitats i realitzacions,

que poden agrupar-se en quatre blocs:

- Planejament
- Gestió dels parcs.
- Acció cultural, pedagògica i divulgació.
- Assessorament i suport als municipis.

PLANEJAMENT

Durant l'any 1996 cal destacar l'aprovació provisional de la modificació del Pla especial de parc comarcal del castell de Montesquiú així com l'aprovació inicial i informació pública de la modificació puntual del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Garraf per adequar-se de residus municipals.

També durant l'any 1996 s'han dut a terme un elevat nombre de reunions amb els organismes i entitats que van presentar les principals al·legacions a la modificació del Pla especial del parc natural de Sant Llorenç del Munt i la Serra de l'Obac aprovada inicialment l'any 1995.

Redacció i modificació de plans especials

1. Pla especial del parc natural de Sant Llorenç del Munt i la Serra de l'Obac
 - Anàlisi i debat amb organismes i entitats que van presentar les principals al·legacions.
2. Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural de Garraf (1a. modificació aprovada definitivament l'any 1995).
 - Publicació al DOGC de l'acord d'aprovació definitiva.
 - Publicació al BOP del text normatiu refós.
3. Pla especial del parc comarcal del castell de Montesquiú
 - Al·legacions i informes rebuts en la informació pública.
 - Aprovació provisional
4. Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Garraf (modificació puntual per adequar-se a les determinacions del Programa metropolità de gestió de residus municipals).
 - Elaboració de documentació per a l'aprovació inicial
 - Aprovació inicial
 - Informació pública en l'aprovació.

Projectes d'obres i subministraments redactats i aprovats. Capítol 6 (Pressupost Inversions 1996)

S'analitzen a continuació, per a cadascun dels parcs:

1. Parc Natural del Montseny

Acondiciament aparcaments a Collformic	5.000.000
Arranj.cruïlla de St Celoni a Sta.Fe a Campins	1.000.000
Cond. i ord. aparc. eix la Costa-Fontmartina-Sta.Fe	4.000.000
Rehab. i arranj. exteriors Masia del Bellver	10.000.000
Restauració masia l'Agustí	60.000.000
Restaur. ermita de Sta Fe del Montseny	1.500.000
Supressió barreres arquít.	
Can Casades	<u>1.500.000</u>
Suma parcial	83.000.000

2. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i la Serra de l'Obac

Càmping riera de Mura, III F i darrera	9.000.000
Ordenació exteriors del Centre informació Mura	4.000.000
Arranj. empedrat del camí dels Monjos	8.000.000
Decoració int. i exp. del Centre inform. de Mura	15.000.000
Cond.gen.xalet de l'Obac	15.000.000
Enllosat int. i arranj.era ext. Monestir la Mola	10.000.000
Rehab.la Muntada com equipament pedagògic	50.000.000
Magatzem PN St. Llorenç a Terrassa	3.000.000
Proj.INEM rehab. Coberts adjacents a la Mata	<u>15.000.000</u>
Suma parcial	129.000.000

3. Parc Natural del Garraf

Sembres i plant.àrees cremades PN Garraf	10.000.000
Reasfaltat ctra Rat Penat a la Pleta	15.000.000
Audiovisual a la Pleta	19.000.000
Cond.camí medieval de les costes del Garraf	<u>4.000.000</u>
Suma parcial	48.000.000

4. Parc Natural del Montnegre-Corredor

Rest. i millora àrea d'esplai i camping del Corredor	17.000.000
	.../...

Pavim. Barr Santuari del Corredor	5.000.000
Arranj. Exteriors Centre informació a Hortsavinyà	20.000.000
Millora accessos al Corredor	3.000.000
Adeq. Can Pica com a centre serv. annex a Hortsavinyà	30.000.000
Millorès planta baixa oficina PN Montnegre a Vallgorguina	<u>2.000.000</u>
Suma parcial	77.000.000

5. Parc Comarcal de Montesquiu

Adq.mobiliari, decoració i equip. 2a.planta Castell	10.000.000
Millora sistema abast. aigua equipaments Castell	<u>15.000.000</u>
Suma parcial	25.000.000

Adquisicions generals (Pressupos d'Inversions.1996)

Adquisició rètols	6.000.000
Adq.material inventariable	10.000.000
Adquisició vehicles per a reposicions al parc mòbil	15.000.000
Inversió pel funcionament operatiu en terrenys	7.000.000
Inversió pel funcionament operatiu en edificis	<u>7.000.000</u>
Suma parcial	45.000.000

Finques adquirides i escripturades en els parcs naturals l'any 1996

1. Parc Natural del Montseny

Finca "Manso Tarré" t.m. St. Pere Vilamajor. Superf.87Ha.	45.000.000
Suma parcial	45.000.000

2. Parc Natural del Montnegre-Corredor

Finca-Riera dels Fuirosos t.m. St.Celoni. superf.301 Ha.	72.000.000
Urbanització il·legal Serra, de l'Esquirol :	
- parcel·la n.146 (sense edific.)	363.480
- parcel·la n. 219 (sense edific.)	566.724
- parcel·la n.127-128 (s.edific.)	728.070
- parcel·la n.81 (sense edific.)	453.378
- parcel·la n.122 (sense edific.)	364.158
- parcel·la n. 33 (sense edific.)	358.566
- parcel·la n.137 (sense edific.)	545.016
- parcel·la n.163 (sense edific.)	369.540
	.../...

	.../...
- parcel. n.300 (sense edif.)	368.166
- parcel. n.124 i 124 b (edif.)	1.176.522
- parcel. n.401 (edificada)	4.753.600
- parcel. n.204 (edificada)	3.220.296
- parcel. N. 88 (edificada)	3.941.492
- parcel. n.101 bis (edif.)	3.000.206
Suma parcial	92.209.214

GESTIÓ DE PARCS

Els parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt, Garraf, Montnegre-Corredor i els parcs comarcals d'Olèrdola i Montesquiú han estat els centres dels programes de gestió.

L'any 1996 s'ha vist caracteritzat per les circumstàncies següents:

- Seguiment del desenvolupament dels programes de restauració de les zones afectades pels importants incendis forestals ocorreguts l'any 1994. Destaquen els treballs de sembra aèria en el parc natural del Garraf i els treballs silvícoles en el parc natural del Montseny realitzats mitjançant convenis de col·laboració amb particulars.
- En el parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac s'ha desenvolupat el 2n. i darrer any de l'escola-taller l'Obac en col·laboració amb l'INEM. La clausura d'aquesta escola ha tingut lloc el mes de desembre de 1996. Durant el període de gener de 1995 a desembre de 1996 un equip d'11 persones i 60 aprenents han treballat en un projecte de formació ocupacional en alternança amb el treball i de rehabilitació d'un patrimoni arquitectònic. Durant aquell període l'escola-taller ha rehabilitat dos coberts adjacents al Mas de la Mata de 750 m² de sostre edificat, condicionant-los per a l'ús d'oficina del parc.

Desglosament d'actuacions

Informes	Montseny	Sant Llorenç	Garraf	Montnegre-Corredor	Total
Urbanístics	54	4	14	22	94
Aprofit. forestals	92	2	2	97	193
Subv. forestals	28	1	-	23	52
Obert./arr.camins	17	-	2	5	24
Línies elèctriques/telefòniques	3	-	10	8	21
Fotos, filmacions	11	1	12	1	25
Proves/excursions/aplecs...	39	24	14	11	88
diversos	32	14	25	9	80
Al·legacions	2	-	1	1	4
Total	278	46	80	177	581

Dins els programes d'ús públic es destaca la consolidació del programa cultural "Viu el parc" al Montseny, a Sant Llorenç del Munt i l'Obac i al Garraf i el seu inici en el parc natural del Montnegre-Corredor i al de Montesquiú. També cal esmentar la consolidació del Cercle d'Amics dels Parcs, que ja compta amb 1.359 associats.

La resta d'activitats s'han desplegat a l'entorn de quatre programes centrals:

- Conservació i tractament físic del territori.
- Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs.
- Ús social.
- Educació ambiental. A continuació s'exposen els trets més remarcables d'aquestes activitats:

Activitat jurídica i control de planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels textos normatius dels plans especials esmentats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

1. Informació preceptiva dels projectes i activitats que desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
2. Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
3. Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Ponència tècnica

Els dos primers blocs d'activitats es canalitzen a través d'una ponència tècnica que durant l'any 1996 s'ha reunit en 44 ocasions i ha tractat 1.006 assumptes, segons es desglossen a continuació:

Denúncies	Montseny	Sant Llorenç	Garraf	Montnegre-Corredor.	Total
Circulació a motor	7	8	2	6	23
Construccions il·legals	10	3	3	14	30
Fer foc	5	-	3	1	9
Caça	3	-	7	-	10
Obertura/arranjam. camins	2	-	-	-	2
Aprofit. forestals	6	-	2	-	10
Acampada...	4	-	1	-	5
Abocaments de runa	2	2	2	-	4
Diversos	3	2	2	1	8
Total	42	13	22	24	101

Escrits diversos i respostes	68	31	55	40	194
------------------------------	----	----	----	----	-----

Accions judicials i administratives promogudes pel Servei de Parcs Naturals

En la via contenciosoadministrativa s'han produït els fets següents:

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la modificació del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Garraf enguany s'han interposat quatre recursos en els quals la Diputació de Barcelona es codemandada.

Un particular del Parc Natural del Montseny ha interposat recurs contra la Diputació de Barcelona perquè se li va atorgar una subvenció de menor quantia que la sol·licitada.

Com a part activa la Diputació de Barcelona ha interposat recurs contra el Decret 175/96 que regula el desarrelament d'arbres i arbustos.

Pel que fa a sentències cal fer esment a dues de signe contrari, una favorable a la Diputació de Barcelona demandada per l'acció de "lessió ultra dimidium" i un altra desfavorable a la Diputació de Barcelona pel que fa a l'ús d'una imatge gràfica.

Finalment i dins l'apartat de recursos relacionats amb aquest Servei de Parcs Naturals, en els quals enguany no hi ha hagut actes rellevants cal destacar que hi ha interposats cinc recursos davant del Tribunal Suprem contra el Pla especial del parc del Montnegre-Corredor.

Plans de prevenció d'incendis

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments s'ha organitzat durant l'estiu un programa de vigilància, mòbil i fixa, per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat i el de Guàrdia dels Parcs Naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Parc Natural	Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subv.
Montseny (*)	-	-	-
Sect. Girona (Dip. Girona)	6	3	4.129.044
Dip. Barcel.	26	9	17.433.704
St. Llorenç	29	9	20.710.598
Montnegre-C	30	12	20.214.390
Garraf	18	7	13.104.544
Olèrdola	1	1	749.734
Montesq. (**)	-	-	--
Total	110	41	76.342.014

(*) El parc natural del Montseny és gestionat per les Diputacions de Barcelona i Girona, coordinant-se les seves actuacions a partir d'un conveni signat a tal efecte.

(**) En aquest resum no hi figuren les dades corresponents al Parc Comarcal de Montesquiu ja que tot allò referent a recursos humans i econòmics formen part d'una estratègia conjunta d'informació i prevenció que es finança amb partides pressupostàries diferents.

El pla de vigilància s'ha completat amb el funcionament de:

Material propi del SPN

- 1 unimog (conveni amb els Bombers)
- 3 egipcis
- 8 remolcs lrs. auxiliis
- Material divers: motxilles, mànegues, llances, etc.

Vehicles propietat municipal (gestionats pel SPN durant la campanya de vigilància)

- 6 vehicles tot terreny tipus Pick-Up amb grup autònom lr. auxili.

Relació de convenis

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, Ajuntament d'Olèrdola, ADF Olèrdola i l'empresa Catalunya Serveis, SA, per disposició d'un vehicle tipus Unimog i gòndola de transport. Cost: 600.000 pessetes.

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, ADF Olesa de Bonesvalls i l'empresa Catalunya Serveis, SA, per a la disposició d'un vehicle tipus Unimog.

Superfícies cremades

L'any 1996 ha estat especialment benigne pel que fa als efectes dels focs forestals. Així, el nombre total d'incendis produïts a dins dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona ha estat d'un incendi el qual va afectar una superfície total de 0,02 hectàrees. Amb referència a la zona perifèrica (fora dels parcs naturals), el nombre total d'incendis ha estat de sis amb una superfície total cremada de 3,021 hectàrees. En els quadres següents podem veure la distribució d'incendis i superfície cremada per parcs:

Parc natural	Nombre d'incendis	Superfície cremada
Montseny	0	0
St.Llorenç del Munt i l'Obac	0	0
Montnegre Corredor	1	0,02
Garraf o Olèrdola	0	0
Montesquiú	0	0
Total	1	0,02

Fora parc (zona perifèrica)	Nombre d'incendis	Superfície cremada
Montseny	1	0,006
St.Llorenç del Munt i l'Obac	4	3,01
Montnegre Corredor	0	0
Garraf o Olèrdola	1	0,005
Montesquiú	0	0
Total	6	3,021

Participació

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels Parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les Administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

1. Consells coordinadors

- del parc natural del Montseny
 - a l'Ajuntament de Viladrau, el dia 18.06.96
 - al Casal de Cultura de Campins, el dia 04-12-96
- del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
 - al Casal de Cultura de Sant Llorenç Savall, el dia 25.06.96
 - a l'Ajuntament de Terrassa, el dia 18.12.96

- del parc natural del Garraf
 - a l'Ajuntament de Sitges, el dia 26.06.96
 - al Museu municipal de Gavà, el dia 12.11.96 (reunió extraordinària)
 - a l'Ajuntament d'Olivella, el dia 17.12.96
- del parc natural del Montnegre-Corredor
 - a l'Ajuntament de Mataró, el dia 19.06.96
 - a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, el dia 03-12.96
- del parc comarcal de Montesquiú
 - al Castell de Montesquiú, el dia 18.06.96
 - al Badiu de la Casa Nova del Castell de Montesquiú, el dia 03.02.96
- del parc comarcal d'Olèrdola
 - a l'Ajuntament d'Olèrdola, el dia 26.06.96
 - a l'Ajuntament de Canyelles, el dia 17.12.96

2. Comissions consultives

- del parc natural del Montseny
 - a l'Ajuntament de Tagamanent, el dia 12.06.96
 - al museu la Gabella d'Arbúcies, el dia 27.11.96
- del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
 - al centre cultural de l'Obac, el dia 13.06.96
 - a la Mata, el dia 10.12.96
- del parc natural del Garraf
 - a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, el dia 17.06.96
 - a l'Ajuntament de Sitges, el dia 11.12.96
- del parc natural del Montnegre-Corredor
 - a la rectoria vella de Sant Celoni, el dia 10.06.96
 - a l'associació cultural de Vallgorguina, el dia 28.11.96

Plans de seguiment biològic i de paràmetres físics, químics, socials i econòmics

L'objectiu genèric dels plans de seguiment és el d'avaluar l'estat dels sistemes naturals, analitzar la seva dinàmica al llarg del temps i esbrinar els principals factors que determinen aquesta dinàmica. Es tracta, per tant, d'una eina per ajudar a estimar l'eficàcia dels programes de gestió en l'assoliment dels objectius definits en el planejament dels diferents parcs.

Dins del primer punt dels plans, corresponent al seguiment de paràmetres fisicoquímics, s'han instal·lat durant l'any 1996 quatre noves estacions meteorològiques automàtiques completes, que mesuren de forma continuada la temperatura, humitat, radiació, direcció i intensitat del vent, i pluviositat. Quant al seguiment de la qualitat de l'aigua, s'ha continuat amb el programa de mostreig i anàlisi fisicoquímica i bacteriològica dels diferents punts seleccionats per a aquest subprograma. Finalment, s'han iniciat programes destinats a determinar i avaluar els principals processos erosius que s'estan produint als parcs.

El segon bloc de programes correspon al seguiment de la vegetació, dins del qual s'han continuat els treballs en les tres línies principals: elaboració de mapes de vegetació, establiment de parcel·les permanents i seguiment de determinades espècies vegetals. El tercer grup de programes, relacionats amb la fauna, també ha avançat notablement; disposa ja de la informació bàsica de la major part dels grups de vertebrats, i ha iniciat el seguiment de la particularitat de determinats ambients o grups, com ara rapinyaires, espècies d'interès cinegètic o fauna cavernícola.

Les principals activitats dins del seguiment de paràmetres socials, econòmics i culturals han consistit en continuar amb la recopilació de dades demogràfiques, econòmiques i socials dels municipis dels parcs, fent especial esment d'aquelles activitats desenvolupades dins dels parcs, com ara la cacera i els aprofitaments forestals. Així mateix, s'ha iniciat un programa destinat a actualitzar el cens de les edificacions, incloent el seu estat i les activitats que s'hi desenvolupen. Quant al quart apartat dels plans, relatiu a la dinàmica dels sistemes naturals i del paisatge, s'han iniciat o continuat els programes de seguiment dels efectes de determinades activitats -com l'espeleologia i l'escalada-, de la resposta dels sistemes a determinades perturbacions -com ara la sequera i els incendis- i de l'efecte d'algunes mesures de gestió, com les aclarides encaminades a disminuir el risc d'incendi.

Pel que fa al tractament i transferència de la informació, s'han establert noves bases de dades -a més d'anar ampliant les ja existents-, i s'ha difós la informació obtinguda, a través de les memòries pròpies, de la publicació en cursos i seminaris. Finalment, en referència al foment de la investigació, s'ha potenciat les relacions amb universitats i centres de recerca, amb els quals s'estan duent a terme diversos projectes conjunts, i s'han contractat els següents estudis:

1. Parc Natural del Montseny

Estudi comunitat microm.	700.000
Seguim.poblacions amfibis	500.000
Transectes seguim.papell.	300.000
Estudi colonitz.ornitològ.	100.000

2. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Estudi poblacions amfibis	500.000
Seguim.efectes escalada	500.000
Estudi poblacions peixos	200.000
Seguiment fauna caverníc.	150.000
Estudi processos erosius	100.000

3. Parc Natural del Garraf

Est.comunitat micromamif	600.000
Seguim.espèc.cinegètiques	400.000
Estudi regener.vegetació	125.000
Seguiment poblac. ocells	100.000

4. Parc Natural del Montnegre Corredor

Es.distrib.ocells ivernants	600.000
Catàleg espècies ocells	250.000
Actualització catàleg flora	150.000
Transectes seguim.papell.	100.000
Estudi poblacions peixos	100.000

Total, els quatre parcs	5.475.000
--------------------------------	------------------

Recolzament al desenvolupament econòmic

Els programes econòmics que acompanyen la creació dels parcs naturals, tenen com objectiu principal evitar desequilibris entre els habitants dels parcs i la resta de ciutadans del país. Entre els diferents programes que s'apliquen en aquest sentit destaquem els diferents tipus d'ajuts que es relacionen a continuació:

1. Subvencions a explotacions familiars agràries

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	29	23.082.796
Montnegre-Corr.	9	5.704.697
St.Llorenç Munt	5	3.335.199
Garraf	5	5.255.292
Montesquiú	1	538.315
Total	49	37.916.299

2. Subvencions a explotacions forestals

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	13	5.919.050
Montnegre-Corr.	16	7.128.502
St.Llorenç Munt	3	468.318
Garraf	0	0
Total	32	13.515.870

3. Subvencions a empreses turístiques

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	9	8.540.904
Montnegre-Corr.	3	2.430.313
St.Llorenç Munt	1	269.023
Garraf	1	795.626
Olèrdola	1	1.186.866
Total	15	13.222.732

4. Resum ajuts

Subvencions EFA	37.916.299
Subvencions EF	13.515.870
Subvencions ET	13.222.732
Total	64.654.901

5. Subvencions a entitats culturals

a. Parc Natural del Montseny

Equip Educ. Amb. TALP	100.000
Coord. Salvag. Montseny	90.000
S. Fotogr. Arbúcies	100.000
ADEM	90.000
A. d'Amics del Montseny	100.000
Museu la Gabella	100.000
SEBA	100.000

b. Parc Natural del Garraf

Museu de Gavà	100.000
DOLMA	100.000
Grup Ecolog. Quercus	90.000

c. Parc Natural del Montnegre-Corredor

A C els Planells	50.000
A I C. Vallgorguina	90.000
A C Vallgorguina	90.000
E N del Corredor	50.000
A. el Comú de Dosrius	100.000
Soc. Cat. Micologia	100.000

d. Diversos parcs

ECOIMA	50.000
--------	--------

Total conjunt de parcs	1.500.000
------------------------	-----------

Ús social. Activitats pedagògiques i de lleure

Ordenar el dret de tots els ciutadans a usar la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'instal·lacions i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

1. Parc natural del Montseny

	Visitants
Càmping Fontmartina (pernoctacions)	7.588
E. natura Can Lleonart	6.720
E. camp la Traïna	4.588
E. camp el Polell	1.343
Centre d'informació i audiovisual Can Casades	39.783
Centre inf. Fontmartina	1.843
Àrea esplai feixes Vilar	2.564
Centre inf. Poble Montseny	2.404
Campanya informativa	628.139
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	2.577

Centre inf. la Costa	6.339
Centre docum. la Tela	620
Centre docum. la Gabella	150
Casa de pagès la Morera	730
Centre inform. Viladrau	1.456
Centre inform. Arbúcies i audiovisual (la Gabella)	3.885
Alberg per a la recerca el Puig	120
Centre informació el Brull	1.463
Centre informació Figaró	2.808

2. Parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Centre d'interpretació Coll d'Estenalles	7.635
Itinerari del Montcau	1.287
Participació programa "Viu el parc"	2.170
Exposició Casal de cultura Mata-depera	1.127
Àrea esplai Torrent Escaiola	8.079
Àrea esplai Coll Estenalles	12.342
Conjunt històric la Mola	17.020
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	2.415
Itinerari de la Font Freda	75
Centre doc. Casa Baumann	286
Àrea esplai Riera Nespres	4.900
Centre cultural Casa Nova de l'Obac	3.333

3. Parc comarcal de Montesquiu

Esc. camp les Codines	6.079
Esc. camp la Solana	3.153
Centr. recursos Casa Nova	6.471
Castell i jardins	5.451
Àrea acampada Planeses	6.268

4. Parc natural del Garraf

Centre documentació del parc al museu de Gavà	56
Escola natura Can Grau	2.342
Centre interpr. Vallgrassa	3.003
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	1.484
Campanya informativa	19.415

5. Parc natural del Montnegre-Corredor

Àrea acampada Solei del Corredor	18.126
Àrea d'esplai	27.684
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	1.302
Campanya informativa	20.138
Centre d'informació Santuari Corredor	6.508
Centre de documentació del parc Rectoria vella	61

Total visitants	903.330
-----------------	---------

Informació i serveis culturals

Campanyes informatives

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 1996 han estat contractades 78 persones a partir de convenis amb els Ajuntaments dels Parcs Naturals d'acord amb el següent esquema:

Plans d'informació

1. Al parc natural de Sant Llorenç del Munt:

Matadepera	933.120
Castellar del Vallès	743.648
Terrassa	407.040
Mura	465.000
Sant Llorenç Savall	285.936

2. Al parc natural del Montnegre-Corredor

Pineda de Mar	221.250
Llinars del Vallès	568.903
Sant Celoni	937.620
Vallgorguina	1.189.403
Dosrius	332.815

3. Al parc natural del Garraf

Patronat munic. de Sitges	1.777.880
Begues	1.139.080
Olivella	333.040

4. Pla d'informació al Parc Natural del Montseny

Fogars de Montclús	6.526.400
Gualba	668.160
Aiguafreda	408.384
El Brull	2.664.864
St. Esteve de Palautordera	1.751.040
Cànoves i Samalús	902.880
.../...	

.../...	
Figaró-Montmany	191.232
La Garriga	194.688
Montseny	1.694.880
Sant Pere de Vilamajor	194.688
Tagamanent	2.590.800

5. Al Parc comarcal de Montesquiu

Sant Quirze de Besora	241.840
Montesquiu	980.336
Total, el conjunt de parcs	28.344.927

PROGRAMA D'ACCIÓ CULTURAL, PEDAGÒGICA I DIVULGACIÓ

Sota aquest Programa s'apleguen tots aquells sub-programes relacionats amb la difusió, la informació i la documentació generada pel Servei de Parcs Naturals i que es concreten en els següents punts:

- Publicacions
- Jornades i seminaris
- Exposicions
- Audiovisuals
- Centres de documentació dels parcs naturals
- Programa "Viu el parc"
- Campanya "Coneguem els nostres parcs"
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals
- Convenis de cooperació internacional
- Equipaments i serveis d'informació als parcs.

Publicacions

Durant l'any 1966 el Servei de parcs naturals ha continuat editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general han anat a càrrec del mateix Servei, amb el concurs i el suport, pel Durant l'any 1996, el Servei de Parcs Naturals ha continuat que fa a la producció i edició, de l'Institut d'Edicions.

Col·lecció	Títol	Tiratge
Monografies	I Trobada d'Estudiosos del Montnegre i el Corredor (24)	1.500
Guies	Guia de serveis i equipaments del Montseny (disseny)	2.000
Cartells	Panoràmic del Montseny (reedició)	2.000
Desplegables	Parc natural del Montseny (català; reedició)	2.000
	Parc natural del Montseny (castellà; reedició)	2.000
	Parc natural del Garraf (català; reedició)	2.000
	Parc natural del Garraf (castellà; reedició)	2.000

<i>Col·lecció</i>	<i>Títol</i>	<i>Tiratge</i>
Altres tríptics	Cévennes-Montseny, reserves de la biosfera agermanades (català--francès; reedició)	5.000
	Cévennes-Montseny, reserves de la biosfera agermanades (castellà--anglès; reedició)	3.000
Benvinguts als parcs	Benvinguts al parc natural del Montseny	100.000
	Benvinguts al parc natural de Sant Llorenç del Munt	25.000
	Benvinguts al parc comarcal de Montesquiú	2.000
Encartables	Prevenió d'incendis forestals (reedició)	50.000
	Protecció del verd nadalenc (reedició)	30.000
	Recomanacions en temps de neu (reedició)	25.000
	Consells per a collir bolets (reedició)	40.000
	Audiovisuals del Montseny (reedició amb esmenes)	60.000
	Audiovisuals de Sant Llorenç del Munt	10.000
	Recollida selectiva de deixalles	25.000
	Castanyes i castanyedes	50.000
	La tortuga mediterrània al Garraf	10.000
	Protecció del medi subterrani	5.000
Senyalització i restauració del camí del Montcau	5.000	
Excursions senyalitzades	A la cova del Drac per la Mola (reedició)	5.000
	L'empedrat del Morou (reedició)	5.000
	El sot de l'Infern (reedició)	5.000
	El fondo de Vallgrassa	2.000
	La plana del Corredor	2.000
Activitats i cursets	L'obaga del Castell	4.000
	Càmping de Fontmartina. Activitats 1996	4.000
	Cursets de cap de setmana al Montseny (primer semestre).	4.000
	Cursets de cap de setmana al Montseny (segon semestre).	4.000
	Estades de recerca al Puig.	3.000
	Activitats Àrea d'Esplai del Corredor (segon semestre)	3.000
	Curs de fotografia del paisatge	4.000
	IV Trobada d'Estudiosos del Montseny	4.000
	Escola taller Serra de l'Obac	1.000
"Viu el parc" Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Prgrama general	15.000
	Cartell general	1.500
	Cartell mut	700
	Full Gran festa al parc	3.000
	Full II Fira artesans	3.000
"Viu el parc" Montseny	Programa general	25.000
	Cartell general	2.000
	Full Matinal al parc i Nit al parc	15.000
	Full X Trobada de gegants	3.000
"Viu el parc" Garraf	Programa general	25.000
	Cartell general	2.000
	Cartell mut	1.500
	Full Gran festa al parc	15.000
"Viu el parc" Mont- negre i el Corredor	Programa general	25.000
	Cartell general	1.000
"Viu el parc" Montesquiú	Programa general	3.000
	Cartell general	700

Col·lecció	Títol	Tiratge
Altres	Vivers forestals. Catàleg d'espècies i preus (1997)	1.000
	Visat per Ecoterra	1.000
Col·laboracions externes	Revista Arreu Catalunya (2 encartables sobre el Montseny)	-
	Revista Zoo Club (4 articles monogràfics)	-
	Revista La Terra (7 articles)	-
		-

Presentació de publicacions

- Presentació del llibre *Mapa de vegetació de Sant Llorenç del Munt* (Centre Excursionista de Terrassa, 9 d'abril).
- Presentació del CD-ROM del Montseny, a la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona (17 abril).

Jornades i seminaris

El Servei de Parcs Naturals ha continuat organitzant jornades i trobades tècniques dirigides tant a tècnics municipals, investigadors i públic en general; també ha propiciat la participació i l'assistència del seu personal a jornades i seminaris organitzats per altres entitats i organismes.

1. Jornades organitzades pel Servei de Parcs

- *Seminari sobre ordenación de actividades económicas del sector primario en espacios naturales protegidos*, coorganitzat amb la Secció espanyola de la Federació de Parcs Naturals i Nacionals d'Europa (FPNNE), celebrat a Madrid i al Montseny (maig i juny). Van assistir 15 tècnics representant parcs naturals d'Espanya, Itàlia, Nicaragua, Costa Rica, Perú i Veneçuela.
- *Experiències en agroturisme i turisme rural a França. El cas del parc nacional de les Cévennes* (26 de setembre), a la Fundació Rectoria Vella de Sant Celoni, en el marc de l'agermanament de les reserves de la biosfera de les Cévennes i el Montseny. Amb la participació d'un tècnic i un agricultor del parc francès. Van assistir 40 persones.
- *IV Trobada d'Estudiosos del Montseny* (19 de desembre), a Cal Pastor de Seva. Es van presentar 40 comunicacions sobre temes de patrimoni natural i històricocultural. Van assistir un total de 66 persones.

2. Assistència a cursos, jornades i seminaris

Per tal d'ajudar a la seva formació i per conèixer d'aprop nous productes i línies de treball i de recerca i

també per a difondre a l'exterior la tasca que realitza el SPN, el personal ha assistit als següents cursos o seminaris al llarg de 1996:

Assistència

- *Curs sobre gestió de recursos de la informació* (Escola Superior d'Administració Pública, 8-15 de novembre).
- *3r. cicle seminaris dret administratiu local 96-97* (Caixa de Catalunya, del 13.12.96 al 13.06.97).
- *Curs gestió recursos d'informació* (Escola Administració Pública Catalunya, 7 al 11 octubre).
- *Seminari turisme, ús públic i atenció als visitants visuals* que ja s'havien dissenyat i iniciat l'any 1995 (Soto del Real, Madrid, del 20 de novembre al 3 de desembre).
- *Introducció control energies renovables en l'arquitectura* (Col·legi arquitectes Catalunya, del 11 al 26 novembre).
- *Curs bàsic d'economia forestal 2a. edició* (Institut Català d'Estudis Agraris, del 22.10.96 al 21.01.97).
- *Jornada Energies renovables i ciutat sostenible* (Auditori Museu Nacional Ciència i de la Tècnica de Catalunya, 29 de març).
- *Curs urbanisme "L'arquitecte municipal en distints municipis"* (Col·legi arquitectes de Catalunya, 7-14 maig 3-4 juny).
- *Jornades Auditories Medioambiental Territorial. Mètode i aplicacions* (Col·legi arquitectes de Catalunya, 21-23-28-30 maig 11-18-20 juny).
- *I Curs sobre Expropiació Forçosa* (Col·legi d'advocats de Barcelona, del 7 maig al 20 juny).
- *I Jornades Ecopatologia mamífers salvatges* (Facultat veterinària, 16-17 febrer). *I Jornades estudi PN los Alcornocales* (Los Barrios, Cádiz, 1-2-3 febrer).
- *Curs iniciació especialització projecte manager edifici i urbanisme* (Barcelona, del 5 febrer al 25 març).
- *Jornades estudi i informació: el problema del foc* (Aix-en-provence, França, 13-13 gener).
- *Curs ecologia i societat* (Escola d'Adults Can Batlló, 10-17-24-31 gener).

Participació (com a ponents, conferenciants,...)

- *I Congrés d'educació ambiental en espais protegits*

- III Assemblea general Federació parcs naturals i nacionals d'Europa (Urdabai, Gernika, 26 al-29.VI).
- Assemblea general Federació de parcs naturals i nacionals d'Europa (Letterkenny, Irlanda, 3-4-5-6 octubre).
- Activitats esportives i espais naturals protegits (Servei d'Esports, Diputació de Barcelona, 11-12 novembre).
- Reunió tècnica conveni Junta Andalusia i Diputació de Barcelona (Huétor, Granada, del 29 novembre al 2 desembre).
- Curs gestió d'espais naturals protegits (Bilbao, 21-22 octubre).
- I Jornades Autonòmiques, protecció muntanya i esports aire lliure (València, 21-22 setembre).
- Assemblea Comitè Espanyol UICN (Madrid, 28 juny).
- Reunions tècniques protocol agermanament PN Huétor i PN Sant Llorenç (Huétor, Granada, 18-18 juny).
- Seminari ordenació activitats agrícoles, ramaderes i forestals als parcs naturals (Soto del Real, Madrid, 23-24-25-26 maig).
- Reunió tècnics gestors de reserves biosfera (Lanzarote, 25-26-27-28 abril).
- Reunió seguiment reserva biosfera Parc Nacional Cévennes (Montpellier, França, 24 juliol).
- Reunió elaboració conveni agermanament PN Alemanya-Luxembourg (Irrel, Alemanya, 18-19-20-21 juny).
- Reunió Comitè seguiment agermanament PN Cévennes- PN Montseny (Montpellier, França, 27 març).

Exposicions

- Remodelació de l'exposició "La Galilea", exposada al Monestir de Sant Llorenç de Munt, a la Mola.
- Remodelació de l'exposició "El bosc és vida", exposada a la Casa Nova de l'Obac (Sant Llorenç del Munt).
- Remodelació de l'exposició "Carta de floració de

- Sant Llorenç del Munt", exposada a la Casa Nova de l'Obac.
- Traducció i impressió en català de la col·lecció de 13 cartells que conformen l'exposició «El programa MAB i els reserves de la biosfera», editats pel Comitè MAB espanyol, per a la seva itineració per municipis del parc natural del Montseny.

Audiovisuals

Durant l'any 1996 s'han enllestit alguns dels audiovisuals que ja s'havien dissenyat i iniciat l'any 1995:

- Inauguració de l'audiovisual multimèdia «Llegendes del Montseny», al Museu Etnològic del Montseny, la Gabella d'Arbúcies; el 9 de juny.
- Inauguració de l'audiovisual amb realitat virtual «La Megafada», al Centre Cultural Casa Nova de l'Obac, al Parc natural de Sant Llorenç del Munt; el 22 de juny
- Realització de l'audiovisual «El Montnegre i el Corredor» que s'instal·larà al futur Centre d'Informació a Hortsavinyà, en el parc homònim.
- Duplicat i modificació de l'audiovisual «Les 4 estacions al Montseny», al Centre d'Informació de Can Casades, al parc natural del Montseny.

Centres de documentació

Els centres de documentació han continuat la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en la preparació dels reculls bibliogràfics així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació en l'àmbit dels parcs. Els centres de documentació són una iniciativa conjunta del Servei de Parcs Naturals i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. El Servei de Parcs col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual que, per a cada centre, es concreta en:

Centre	Equipament	Municipi	Import subvenció
CD del Montseny -sec. c. naturals	Museu de Granollers, la Tela	Granollers	1.250.000
CD del Montseny -sec. humanitats-	Museu Etnològic del Montseny, la Gabella	Arbúcies	850.000
CD del Montnegre - Corredor	Fundació Rectoria Vella	Sant Celoni	1.100.000
CD del Garraf	Museu de Gavà	Gavà	950.000
CD de Sant Llorenç del Munt	Casa Baumann	Terrassa	1.150.000

Enguany s'han iniciat els treballs per a editar en un disquet informàtic la compilació de les diferents bases

de dades de cada centre, que substituiria l'edició dels dossiers bibliogràfics que s'han fet fins el moment.

Programa "Viu el parc"

El 1996 ha estat el primer any en què amb l'ampliació del programa d'activitats culturals "Viu el parc" al parc comarcal de Montesquiu i al parc natural del Montnegre i el Corredor, s'ha abastat tota la xarxa d'espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona.

Aquest programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils,...) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del parc i que es realitzen en indrets o equipaments proposats pels propis ajuntaments; en segon lloc, un seguit d'activitats d'àmbit més general que es realitzen dins l'àmbit del parc -centrats bàsicament en una Gran Festa del Parc- i, en tercer lloc, un programa adreçat directament a les escoles dels municipis del parc (concretament als nens i nenes de cinquè de bàsica).

El programa es duu a terme, des del seu inici, sota els auspicis dels Servei de Parcs Naturals i el Servei de Recursos Culturals d'aquesta Corporació, amb el concurs dels municipis que tenen els seu àmbit territorial en els municipis dels parcs. La gerència de cada programa surt a concurs. Enguany, la empresa FUSIC ha gestionat els programes als parcs de Sant Llorenç, Montseny i Montesquiu i l'empresa TRÀNSIT, els de Garraf i el Montnegre-Corredor.

El pressupost global del programa, pel que fa a la contractació de les actuacions i l'organització i contractació de les actuacions (sense comptar la propaganda i difusió) ha estat de 16.350.000 PTA, que es reparteixen de la següent manera:

St. Llorenç Munt i l'Obac	5.000.000
Montseny	5.500.000
Montesquiu	850.000
Garraf i Montnegre-Corr.	5.000.000

1. "Viu el parc" a Sant Llorenç del Munt

Des de l'1 de maig al 14 de juliol de 1996 s'ha celebrat la cinquena edició del programa "Viu el parc" a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. S'han realitzat un total de 69 activitats culturals, de les quals 25 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Matinal al parc (26 de maig), la II Fira d'Artesans a Mura (16 de juny), la Nit d'Estels a la Mata (13 de juliol) i la festa de cloenda del programa a les escoles al Coll d'Estenalles (amb la participació de 359 escolars de 13 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 5.842 persones en els diferents actes programats, a més de 630 nois i noies que van participar en el Programa escolar.

2. "Viu el parc" al Montseny

Del 7 de juliol al 4 de novembre de 1996 s'ha celebrat la quarta edició del programa "Viu el parc" al Montseny. S'han realitzat un total de 132 activitats culturals, de les quals 26 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Gran Festa al parc al Pla de la Calma (15 de setembre), la Nit del parc a Santa Fe del Montseny (3 d'agost), el I Concurs de Fotografia del parc Natural del Montseny i la X Trobada de Gegants i el programa escolar, amb la festa de cloenda a Mosqueroles (amb la participació de 1.280 escolars de 20 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 4.899 persones en els diferents actes programats, sense comptar el 1.280 nois i noies que van participar al Programa escolar. En la seva execució també hi ha participat la Diputació de Girona.

3. "Viu el parc" a Montesquiu

Aquesta ha estat la primera edició del programa al parc comarcal de Montesquiu. Atesa la seva reduïda extensió en relació amb la resta de parcs i que tan sols quatre municipis en formen part, el programa s'ha desenvolupat durant el mes de juliol. S'han realitzat un total de 14 actes, dels quals 6 eren organitzats directament per la Diputació.

4. "Viu el parc" al Garraf

El parc natural del Garraf ha viscut la segona edició d'aquest programa, sensiblement ampliat en relació al de l'any anterior, que va tenir un to netament experimental. De l'1 de novembre al 31 de desembre s'han realitzat un total de 64 activitats culturals, de les quals 18 han estat programades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Gran Festa del Parc a la Plana Novella (15 de desembre), el II Concurs de Fotografia del Parc Natural del Garraf i el programa escolar, amb la festa de cloenda a Can Grau, a Olivella (amb la participació d'escolars de centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 4.000 persones en els diferents actes programats.

5. "Viu el parc" al Montnegre-Corredor

La tardor de 1996 s'ha celebrat la primera edició del programa "Viu el parc" al Montnegre-Corredor. Com en el cas del Garraf l'any 1995, aquest programa ha tingut un caràcter experimental. Les activitats s'han centrat en una Gran Festa al Parc (el 24 de novembre) i el programa a les escoles, amb la festa de cloenda a Hortsavinyà (amb la participació de 497 escolars de 15 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 800 persones.

Campanya "Coneguem els nostres parcs"

Per dotzè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis que s'han volgut incorporar, s'ha dut a terme una nova edició de la campanya "Coneguem els nostres parcs". Aquesta campanya s'adreça a les escoles públiques de l'àrea metropolitana de Barce-

lona, concretament al curs de sisè de bàsica, amb l'objectiu d'informar de les riqueses naturals dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. En la campanya de 1996 han participat 7.163 alumnes pertanyents a 222 escoles, de 42 municipis, d'acord amb el quadre següent:

"Campanya "Coneguem els nostres parcs"

Municipi	Escoles	Aules	1a. fase	2a. fase	Fontmar	Sta. Fe	Garraf	St.Llorenç	Corredor
Mollet V.	7	8	200	245		52			193
Montcada i R.	4	4	94	90	90				
Sta. Perpèct. de M.	3	5	127	111	111				
Castellter	1	1	20	19		19			
St. Cugat del V.	4	6	167	131		131			
Rubi	9	14	329	275	275				
St. Quirze del V.	2	3	81	86		86			
Sabadell	29	40	933	865	17			848	
Barberà	5	9	220	194	194				
Castellar del V.	5	5	142	140					140
Badia	5	7	178	115	115				
Cerdanyola.	6	9	201	205				205	
Ripollet	3	5	101	95	95				
Mataró	10	15	372	362				318	44
Vilassar de Dalt	1	1	25	22	22				
Arenys de Munt	1	2	48	44				44	
St. Celoni	2	3	78	73				73	
S Hipòl. De V.	1	1	30	28		28			
Franq. Va	2	2	45	40		40			
St. Vicenç dels H.	4	5	117	85		85			
Abdera	1	2	58	52			52		
Olesa B.	1	1	36	15				15	
St. Andreu de la B	4	5	115	111				111	
Molins de Rei.	3	3	65	64		64			
Papiol	1	1	19	19		19			
Castellbis	1	3	62	60		60			
Pallejà	3	3	68	68				68	
Masquefa	1	1	34	33			33		
Gelida	1	2	30	28		28			
Prat de Llobregat	16	23	524	487			487		
S Boi de Llobregat	14	25	546	535			535		
Viladecans	3	6	129	132		132			
St Climent de Ll.	1	1	21	20			20		
Gavà	6	10	480	396				396	
Castelldefels	8	11	292	244			244		
Sta Coloma de G.	11	16	368	396		396			
S Adrià del Besós	3	5	126	108	108				
Cornellà	17	28	570	579					579
Esplugues de Ll.	8	10	189	174					174
S Just Desvern.	3	4	73	75					75
S Joan Despí	6	8	170	147				147	
S Feliu de Ll.	6	9	206	195	195				
Total	-	-	8.028	7.778	1.344	1.233	1.484	2.415	1.302

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits. Hi ha les modalitats de socis següents:

- socis individuals (per a majors de 18 anys),
- juvenils (de 14 a 18 anys),
- familiars,
- protectors
- voluntaris (si dediquen un mínim de 25 hores anuals).

Mensualment, el Cercle organitza sortides per als seus socis als parcs naturals i espais protegits, tant de Catalunya com de fora i conferències sobre espais naturals i indrets d'arreu del món. A més, edita un full informatiu trimestral i una revista monogràfica (Amics) de caràcter semestral.

Per a la seva difusió i captació de socis, el Cercle disposa de tres quioscs informatius. Un està instal·lat permanentment a Can Casades (Montseny) i un altre al Coll d'Estenalles (Sant Llorenç del Munt i l'Obac). Un tercer itinerari per diferents localitats aprofitant certàmens, fires i altres celebracions d'índole diversa.

La gestió del Cercle ha suposat la tramesa de cartes (14 sortides, 9 conferències, 4 fulls informatius trimes-

mestral, i el número 2 de la revista Amics).

1. Número de socis (al 31.12.96)

Individual	549
Juvenil	37
Familiars	233
Voluntaris	540
Protectors	1
Total socis	1.359

Altes / baixes 1996

Altes: 536 Baixes: 197

2. Excursions i sortides guiades

Data	Indret	Assistents
25.I	PN Sant Llorenç del Munt	80
25.II	PN del Garraf	162
17.III	PN Montnegre-Corredor	212
5-8.IV	PNc de les Cévennes (França)	82
18.V	PC Montesquiú	210
8 i 15.VI	PN Aiguamolls de l'Empordà	263
19 i 25.X	PN Zona Volcànica de la Garrotxa	292
16 i 17.XI	PN Montseny	190
15, 21 i 22.XII	P de Collserola	220

3. Conferències

Data	Tema	Assistents
30.01.96	La Patagònia austral i la Terra del Foc	80
28.02.96	El patrimoni arquitectònic dels nostres parcs	50
26.03.96	Els parcs nacionals d' Austràlia	75
17.04.96	Els primats de la selva africana	80
22.05.96	El Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà	85
19.06.96	Història dels parcs i jardins de BCN	25
09.10.96	El Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa	25
20.11.96	Descoberta del Quebec	45
12.12.96	El Parc de Collserola	50

4. Acció de voluntaris

Data	Activitat	Assistents
18.02.96	Neteja de boscos a Sant Llorenç de Munt	52
28.04.96	I Jornada popular per a la natura (Montseny)	62
11.05.96	Neteja i senyalització d'itineraris al Garraf	41
03.08.96	Nit al parc dins el "Viu el parc" al Montseny	29
05.10.96	Neteja al PC del Castell de Montsq.	42
14 i 15.12.96	Adequació d'espais i col·laboració en la gran festa del Garraf	92

5. Participació en exposicions i fires

Data	Indret
15-17.03	Expoaventura 96 (Cornellà de Llobr.)
23-24.03	XVII Fira de Navarces
9-31.03	Fira del Mercat del Ram (Tordera)
25-28.04	Saló Internacional de Turisme de Catalunya (Fira Barcelona)
03-06.05	Biocultura 96 (Barcelona)
31.05/02.06	Imaginarium 96 (Moll de la Fusta, Barcelona)
07-09.06	X Fira del Viatge, l'oci i l'aventura (Badalona)
13-14.07	Fira Begues 96
01-14.09	Plaça de Catalunya (Barcelona)
19-27.09	Plaça de Catalunya (Barcelona)
01-03.10	Plaça de Catalunya (Barcelona)
09-10.10	Plaça de Catalunya (Barcelona)
15-17.10	Agrotur 96 (Cornellà de Llobregat)

Convenis de cooperació internacional

1. Agermanament Cévennes (França)-Montseny

Al'any 1996, l'agermanament Cévennes-Montseny arriba al final del seu III Pla d'acció triennal (1994-1996). L'agermanament, signat el novembre de 1987, ha continuat el desenvolupament dels diferents programes de col·laboració. Pel que fa a la recerca, s'ha establert el protocol per a comparar la situació del castanyer en una i altra reserva.

Pel que fa al capítol d'intercanvis, dos guardes del Montseny han fet una estada de quinze dies (14 al 23 de novembre) al parc francès treballant amb la guarderia d'aquell parc nacional. Per l'altra banda, el responsable de turisme del parc i un agricultor representant d'una associació d'agroturisme van fer una xerrada sobre aquest tema a Sant Celoni (24 de maig).

Pel que fa a la difusió, s'ha reeditat el tríptic desplegable en els dos idiomes (català-francès i castellà-anglès). S'han fet diverses reunions de treball amb l'equip francès per avançar en el disseny i contingut de l'exposició conjunta "Els homes i els animals".

2. Agermanament La Amistad (Costa Rica)-Montseny

L'any 1996 també acaba el I Pla d'acció triennal signat entre la reserva de la biosfera de La Amistad, el Ministeri d'Ambient i Energia de Costa Rica (MIREMEN) i el Montseny, l'any 1994. Per al desenvolupament d'aquest programa s'ha comptat amb el suport de la Federació de Parcs Nacionals i Naturals d'Europa (FPNNE).

3. Agermanament Luberon (França)-Montnegre i el Corredor

El 1995 es va signar un conveni de col·laboració entre el parc francès de Luberon i el Montnegre-Corredor.

4. Agermanament Huétor (Granada)-Sant Llorenç del Munt

Aquest any ha pres embranzida l'agermanament entre el parc andalús de Huétor i Sant Llorenç del Munt. Dos tècnics de Sant Llorenç van fer una visita el mes de Desembre del Servei de Parcs han anat al parc granadí durant dues setmanes (novembre) fent un seguiment de treball dels guardes andalusos. S'ha avançat en la redacció d'un tríptic desplegable de difusió de l'agermanament i en un plafó informatiu per col·locar en els principals centres d'informació de cada parc.

Equipaments i centres d'informació als parcs

Relacionem a continuació els equipaments públics i els serveis que són sota la gestió directa del Servei de Parcs l'any 1996. S'indica quins es troben en règim de concessió administrativa (ca) o funcionen amb conveni (co). Si no s'indica res, són gestionats directament pel Servei de Parcs Naturals. No s'assenyalen els equipaments en construcció o remodelació si encara no han estat inaugurats.

1. Parc natural del Montseny

- Oficina del parc a Fontmartina
- Centre d'Informació de Can Casades (Audiovisual "Les 4 estacions al Montseny")
- Centre d'Informació de la Costa (Audiovisuals "Els homes i el Montseny") (ca)
- Centre d'Informació del Brull (ca)
- Centre d'Informació de l'Estació-Figaró (co)
- Centre d'Informació de Seva (co)
- Centre d'Informació a Viladrau (co)
- Centre d'Informació d'Arbúcies (Audiovisual "Llegendes del Montseny") (co)
- Casal de Cultura del Montseny (exposició permanent) (co)
- Centre de Documentació. Secció humanitats (Museu Etnològic del Montseny, la Gabella, Arbúcies) (co)
- Centre de Documentació. Secció ciències naturals (Museu de Granollers-Ciències Naturals, la Telaco)
- Càmping de Fontmartina (ca)
- Residència casa de pagès la Morera (ca)
- Escola de Natura de Can Leonart (ca)
- Escola de Natura la Traïna (ca)
- Escola de Natura de Vallcàrquera (ca)

- Escola de Camp el Polell (ca)
- Alberg per a la recerca el Puig
- Àrea d'Esplai les feixes del Vilar
- Àrea d'Esplai la Guardiola
- Àrea les Ferreres
- Itineraris senyalitzats (7)

2. Parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Oficina del Parc a la Mata
- Centre d'Interpretació del Coll d'Estenalles
- Centre d'Informació de la Mola (exposició "Galilea") (ca)
- Centre Cultural Casa Nova de l'Obac (Audiovisual "La Megafada") (ca)
- Casal de Cultura de Matadepera (exposició "L'ocupació humana a Sant Llorenç del Munt") (co)
- Centre de Documentació del Parc (Casa Baumann, Terrassa) (co)
- Àrea d'Esplai Riera de les Nespres (ca)
- Àrea d'Esplai Torrent de l'Escaiola (ca)
- Itineraris senyalitzats (2)

3. Parc natural del Montnegre i el Corredor

- Oficina del parc a Vallgorguina
- Centre d'Informació del Santuari del Corredor (ca)
- Càmping del Solei
- Àrea d'Esplai del Corredor (ca)
- Centre de Documentació del Parc (Rectoria Vella, Sant Celoni)(co)
- Itinerari senyalitzat (1)

4. Parc natural del Garraf

- Oficina del Parc
- Centre d'interpretació de Vallgrassa
- Escola de natura de can Grau (ca)
- Centre de documentació del Parc(Museu de Gavà) (co)
- Itinerari senyalitzat (1)

5. Parc comarcal del Castell de Montesquiu

- Oficina del Parc a la masoveria del Castell
- Castell de Montesquiu
- Centre de Recursos i Documentació, Casa Nova (ca)
- Escola de natura les Codines (ca)
- Escola de natura la Solana (ca)
- Àrea d'acampada de Planeses
- Itinerari senyalitzat (1)

6. Altres

- Viver de les Heures
- Viver de Caldes de Montbui

ASSESSORAMENT I SUPORT ALS MUNICIPIS

Jardineria municipal

Vivers de Caldes de Montbui i les Heures

En el decurs de 1996 s'han subministrat plantes amb descompte del 70% als 48 ajuntaments i entitats públiques següents:

- Alpens
- Santa Coloma de Cervelló
- Abrera
- Les Franqueses del Vallès
- La Granada del Penedès
- Monistrol de Calders
- Castellar del Vallès
- Barberà del Vallès
- Begues
- Sant Quirze de Besora
- Servei de Manteniment de l'Ajuntament del Masnou
- Montmeló
- Santpedor
- Gaià
- Mura
- El Centro Asturiano
- Navarclés
- Santa Maria d'Oló
- Moià
- Sant Salvador de Guardiola
- Canovelles
- Bigues i Riells
- La Llagosta
- Sallent
- Tiana
- Sant Martí de Sesgueioles
- Sobremunt
- Prats de Lluçanès
- Molins de Rei
- Caldes de Montbui
- Perafita
- Regiduria d'Ensenyament de Sant Quirze del Vallès
- Centelles
- Rellinars
- La Torre de Claramunt
- Santa Margarida de Montbui
- Folgueroles
- Súria
- Collbató
- Sant Pere de Riudebitlles
- Avià
- Sant Joan de Vilatorrada
- Sant Pere de Ribes
- Masquefa
- Ripollet

- Castellfollit del Boix
- Regiduria d'Obres i Serveis de Sant Quirze del Vallès
- Badia del Vallès

El propi Servei de Parcs Naturals i altres serveis de la Diputació de Barcelona.

El nombre total d'unitats venudes ha estat d' 11.147 la qual cosa ha representat un valor brut de 6.792.133 pessetes de les quals n'han estat subvencionades 4.754.493.

Assessorament

Independentment de les qüestions tècniques relacionades amb l'elecció d'espècies, presentades per la majoria dels ajuntaments i entitats de la relació anterior, s'han dut a terme diferents assessoraments sobre temes de jardineria i arbrat viari en els municipis de:

- Molins de Rei
- Sant Climent de Llobregat
- Canovelles
- Sant Genís d'Orís
- Manlleu
- Sant Quintí de Mediona
- Santa Fe del Penedès
- Sant Fost de Campsentelles
- Vallromanes
- També el mateix Servei de Parcs Naturals i altres serveis de la Diputació de Barcelona.

Personal

Els recursos humans a disposició del Servei han estat els següents:

Grup administració general. Escala administració general

- 3 BA, tècnic administració general
- 3 BC, auxiliars de gestió

- 11 BD, suport administratiu
- 1 HS, auxiliar d'oficina
- 3 BE, subalterns

Grup administració especial

- 7 CA, arquitectura - enginyeria
- 3 CB, ciències
- 3 CH, lletres
- 1 JI, comeses especials
- 2 EG, tècnic auxiliar especialista
- 1 CN, tècnic superior general
- 8 DA, mitjà arquitectura - enginyeria
- 2 DD, mitjà educació
- 9 EA, auxiliar arquitectura - enginyeria
- 1 ED, auxiliar educació
- 24 IB, guardes forestals
- 6 GD, guardes cos de seguretat

Classe personal d'oficis

- 2 KC, encarregat serveis generals
- 2 MG, oficial agricultura i ramaderia
- 12 BA, ajudant obres públiques
- 9 NC, ajudant serveis
- 7 NG, ajudant agricultura i ramaderia
- 4 NFO, ajudant

Contractes laborals

- Realització campanya venda de plantes
- 1 ajudant de serveis, període: 3 mesos

Programes col·laboració INEM-Diputació de Barcelona

- Programa escola taller "Serra de l'Obac"
 - Contractes aprenentatges
 - 60 aprenents: 30 de paleta, 15 de lampista i 15 de fusteria
 - Contractes d'obra i serveis determinat
 - 2 tècnic superior
 - 2 auxiliars administratius
 - 1 professor ensenyament no formal
 - 6 oficials manteniment instal·lacions

Distribució per parcs, del pressupost de 1996

Capítols	Montserrat	St.Llorenç	Montnegre Corredor	Garraf	Olèrdola	Montesquiu	Total
I	125.106.215	63.919.035	53.353.187	56.034.042	7.790.723	20.433.876	326.637.078
II	107.090.906	85.371.955	55.577.619	47.623.597	2.500.861	12.007.542	310.172.480
IV	30.933.977	7.728.606	16.878.045	4.794.266	1.886.866	1.935.769	64.157.529
VI	216.226.098	138.207.783	203.464.786	53.681.309	2.297.287	27.100.516	640.977.779
VII	12.505.398	228.472	3.239.187	4.868.730	-	--	20.841.787
%S.C.(1)	71.349.465	45.953.917	45.953.917	40.103.359	5.850.560	9.750.933	218.962.151
Total	563.212.059	341.409.768	378.466.741	207.105.303	20.326.297	71.228.636	1.581.748.804

(1) Imputació ponderada de les despeses d'estructura (Serveis centrals)

ASSESSMENT OF MUNICIPAL

The present study is a part of a larger project... The main objective is to evaluate the impact of the new municipal... The results show that the assessment is a useful tool for the... The study was conducted in the following municipalities:...

The assessment is based on the following criteria:... The results are presented in the following table:...

Municipality	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Municipality A	Value 1	Value 2	Value 3
Municipality B	Value 1	Value 2	Value 3
Municipality C	Value 1	Value 2	Value 3
Municipality D	Value 1	Value 2	Value 3

The results of the assessment are as follows:... The data indicates that there is a significant difference between the municipalities... The assessment provides a clear picture of the current situation...

Conclusions: The assessment is a valuable tool for the... The results show that the assessment is a useful tool for the... The study was conducted in the following municipalities:...

References: [List of references]

1. Introduction

2. Objectives

3. Methodology

4. Results

5. Conclusions

6. References

Municipality	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Municipality A	Value 1	Value 2	Value 3
Municipality B	Value 1	Value 2	Value 3
Municipality C	Value 1	Value 2	Value 3
Municipality D	Value 1	Value 2	Value 3

7. Appendix

SERVEI DE MEDI AMBIENT

CAPÍTOL XI

ÀREA DE MEDI AMBIENT

El Servei de Medi Ambient desenvolupa les seves funcions d'informació i assessorament, de control i supervisió, de gestió i promoció, de planificació i desenvolupament, de cooperació i col·laboració amb altres organismes i de gestió dels recursos humans i econòmics.

El Servei de Medi Ambient desenvolupa les seves funcions d'informació i assessorament, de control i supervisió, de gestió i promoció, de planificació i desenvolupament, de cooperació i col·laboració amb altres organismes i de gestió dels recursos humans i econòmics.

1. Informació i assessorament	1
2. Control i supervisió	2
3. Gestió i promoció	3
4. Planificació i desenvolupament	4
5. Cooperació i col·laboració amb altres organismes	5
6. Gestió dels recursos humans i econòmics	6

El Servei de Medi Ambient desenvolupa les seves funcions d'informació i assessorament, de control i supervisió, de gestió i promoció, de planificació i desenvolupament, de cooperació i col·laboració amb altres organismes i de gestió dels recursos humans i econòmics.

El Servei de Medi Ambient desenvolupa les seves funcions d'informació i assessorament, de control i supervisió, de gestió i promoció, de planificació i desenvolupament, de cooperació i col·laboració amb altres organismes i de gestió dels recursos humans i econòmics.

El Servei de Medi Ambient desenvolupa les seves funcions d'informació i assessorament, de control i supervisió, de gestió i promoció, de planificació i desenvolupament, de cooperació i col·laboració amb altres organismes i de gestió dels recursos humans i econòmics.

CAPÍTOL XI

ÀREA DE MEDI AMBIENT

SERVEI DE MEDI AMBIENT

El Servei del Medi Ambient desenvolupa un conjunt de programes tècnics i de gestió adreçats a:

- La superació dels dèficits ambientals municipals.
- La millora en la prestació dels serveis locals de contingut ambiental.
- L'impuls a la integració de les polítiques ambientals en la resta de polítiques municipals, i
- La utilització territorial sostenible dels recursos ambientals.

Enguany, de la tasca del Servei, cinc elements es destaquen, atesa la projecció assolida i els recursos esmerçats.

- Consolidació i extensió del Programa d'auditories ambientals - agendes 21 locals.
- Increment i especialització dels esforços directament adreçats a atendre les demandes dels ajuntaments, vehiculades a través de la Ponència Tècnica i el Programa SAC.
- Reorganització del Programa de diagnosi i control ambiental, amb la creació d'una nova Secció específica per desenvolupar-lo.
- Dedicació d'una part important de les actuacions en residus per a recolzar els Plans comarcals de residus municipals i el Programa de deixalles derivat de la Llei 6/1993.
- També cal assenyalar la creació del Negociat d'Educació Ambiental, Difusió i Participació, i la concreció i posada en marxa del programa de mobilitat i accessibilitat.

PROGRAMA DE DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS (445.A0)

Té cura de la coordinació, impuls i seguiment dels programes del Servei i de la consecució dels objectius proposats, com també del funcionament dels elements de suport i gestió interna.

1. Ponència tècnica

La Ponència Tècnica del Servei del Medi Ambient, és l'òrgan que discuteix totes les sol·licituds d'ajuda

tècnica que arriben al Servei. El seu funcionament és col·legiat i horitzontal, la seva funció és donar resposta immediata als ajuntaments que sol·liciten suport, en la mesura de les possibilitats del Servei, i decidir la manera més idònia de prestar aquest recolzament.

En la taula següent es detallen el nombre de peticions i la seva tipologia. Cal assenyalar que en alguna de les peticions es demanaven col·laboracions en més d'un camp.

Tema	Núm. Peticions	%
Aigua	36	20,57
Contaminació atmosfèrica	18	10,29
Ecoauditories	38	21,71
Geologia	-	-
Residus	20	11,43
Paisatgisme i restauració	5	2,86
Mobilitat i trànsit	12	6,86
Soroll i vibracions	17	9,71
Energia	20	11,43
Urbanisme	3	1,71
Impacte ambiental	-	-
Altres	6	3,43
Total	175	100,00

Les característiques dels ajuntaments sol·licitants són variades, hi són representats municipis grans i petits, industrials i agrícoles, a diferència del que passa en el programa d'activitats classificades en què predominen els municipis petits.

2. Gestió administrativa i pressupostària

El Negociat Administratiu facilita el suport administratiu i econòmic per a la realització de les activitats del Servei, efectuant la tramitació de la documentació, registre, arxiu, inventari i incidències de personal. Prepara la Comissió Informativa de l'Àrea i la Comissió de Govern i gestiona el pressupost i el PCAL. L'any 1996 s'han subscrit 47 convenis amb diverses institucions i s'han tramitat 443 expedients; 75 dels quals són expedients de contractació administrativa. S'han atorgat 158 subvencions.

En el camp econòmic es realitza el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics del Servei, i es calculen els indicadors per programes i centres de cost.

El Servei compta amb assessorament jurídic per a la redacció de convenis i d'altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets, i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials.

3. Suport tècnic

En aquest àmbit s'inclouen les tasques de recolzament topogràfic, cartogràfic, delineació, informàtica, disseny i execució de materials per a altres programes i de manteniment general de les instal·lacions del Servei.

Enguany destaquen les actuacions de suport a treballs realitzats al Pla del Penedès, Berga, Tordera, Sitges i Cubelles, així com la tasca de recolzament a l'exposició sobre el riu Foix preparada pel Servei i el suport gràfic a la participació de la Diputació a la Conferència de Lisboa, a la Conferència Internacional d'Arquitectes (Centre de Cultura Contemporània).

Alhora una gran part de la feina feta s'ha dedicat al manteniment de les xarxes de PC i a les seves aplicacions.

En l'apartat de manteniment general de les instal·lacions del Servei, hi destaca l'atenció al parc mòbil propi, el manteniment del CEM (amb la col·laboració del Servei de Construccions Civils) i el del Laboratori de Medi Ambient.

4. Col·laboració amb altres institucions.

Per desenvolupar una sèrie de convenis específics han col·laborat, en període de formació, un grup de persones integrades en els diferents programes del Servei. Hi destaca la col·laboració amb el Ministeri de Justícia, per l'aplicació del règim de la prestació social substitutòria, que ha dut a terme tasques de suport. Així mateix, han col·laborat en diferents tasques alumnes de FP de l'Escola del Treball i postgraduats de Dret.

També s'han realitzat col·laboracions amb la Universitat de Barcelona, l'Autònoma de Barcelona, la UPC, l'Escola Superior d'Agricultura, l'Escola del Mar de Badalona, la Torre de Collserola, la Mancomunitat de l'Anoia, l'Entitat de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

PROGRAMA DE DIAGNOSI I CONTROL AMBIENTAL (445.A1)

1. Sistema territorial de vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica.

Gestió de la xarxa territorial de contaminació atmosfèrica

Mitjançant l'anàlisi automàtica es mesuren a temps real els següents contaminants atmosfèrics: SO₂, NO_x, CO, PST, Hidrocarburs no metànics i O₃, i els següents paràmetres meteorològics: temperatura de l'aire, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, precipitació i radiació solar. Mitjançant captació manual es mesuren diàriament els següents contaminants atmosfèrics: SO₂ i FN.

Com a característiques de 1996 en aquest àmbit, cal destacar l'aplicació del Reial decret 1494/1995, de 8 de setembre, sobre contaminació atmosfèrica per ozó que implicà l'organització de la tramesa de dades i avisos de superació dels lindars establerts, tant a les autoritats municipals com al conjunt de la població. També la renovació de hardware i software dedicats a l'explotació de les dades, per adequar-los a l'actual tecnologia informàtica i telemàtica i poder aplicar la nova normativa legal.

El treball realitzat es pot resumir en les següents dades:

- Informes diaris emesos: 2.250
- Informes mensuals emesos: 600 (324 respecte a la captació manual i 276 a l'automàtica)
- Elaboració d'informes, estudis i documentació a petició de tercers: 50
- Informes de superació lindars d'ozó: 114 (enviats a municipis); 14 (enviats a Generalitat); 41 (notes de premsa). Total 169.
- Tramesa de dades a petició d'ajuntaments: 37
- Visites escolars a cabines automàtiques: 11 a Terrassa, 4 a Vic, 1 a Mataró, 5 a Sabadell, 3 a Manlleu, 5 a Vilafranca i 1 a Centre de Control. Total d'alumnes: 529
- Dies de guàrdies d'ozó fora d'horari laboral ordinari: 37
- Unificació del control del manteniment de tots els equips dedicats a la diagnosi i control ambientals.
- Realització de la Jornada Anual de la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona, dedicada al comentari dels nivells de contaminació assolits durant 1995-1996, els canvis de normativa res-

pecte a l'ozó i la seva aplicació, ampliació de coneixements tècnics i altres aspectes divulgatius tant dels resultats obtinguts com de l'oferta del Servei en el camp de la lluita contra la contaminació atmosfèrica. Durant la Jornada es feu entrega del Diploma de Col·laborador, signat pel President de la Corporació, a tots els tècnics municipals que han donat suport a la Xarxa de la Diputació per més de deu anys, en reconeixement a la seva tasca.

Inventari

- Captadors manuals: Actualment hi ha un total de 137 equips de control de contaminació atmosfèrica distribuïts en 115 estacions, pertanyents a 27 xarxes locals.
- Captació automàtica: Actualment hi ha un total de 9 cabines automàtiques, amb un total de 48 sensors de contaminació atmosfèrica i 63 sensors meteorològics.

Butlletí del Medi Atmosfèric

Està dedicat a la divulgació de les dades de meteorologia i contaminació atmosfèrica obtingudes a Barcelona. Durant 1996 s'han editat quatre números amb la nova presentació, del 115 al 118, on s'ha prioritzat el grafisme i la facilitat de comprensió, reservant la sèrie de dades i els càlculs estadístics al suport magnètic que acompanya el Butlletí.

Gestió sistema integrat predicció atmosfèrica (SIPAC)

El SIPAC és una xarxa bàsica d'informació meteorològica en temps real dedicada a conèixer la capa ambiental de la regió metropolitana de Barcelona. Durant 1996, a més de farcir i mantenir les bases de dades deuminutal i horària de les onze estacions d'adquisició dotades amb un total de 60 sensors meteorològics, cal destacar les tasques següents:

- Manteniment: inici de base de dades d'incidències, a partir d'octubre de 1996.
- Elaboració d'informes, estudis i documentació a petició de tercers: 2
- Estudis: Inici de correlacions entre dades meteorològiques del SIPAC i concentracions d'ozó, per elaborar un model de predicció vàlid per preveure amb la màxima anticipació possible, l'evolució d'aquest contaminant atmosfèric. Se n'ha convocat una beca de col·laboració.

Unitat Mòbil

Durant l'any 1996 s'han realitzat 10 campanyes per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis: Vic, Manlleu, Montesquiu, Palau de Plegamans, Viladecans, Parets del Vallès, Les Franqueses del Vallès, Capellades, Martorell i Castellví de Rosanes.

A cada un dels emplaçaments s'ha realitzat l'anàlisi en continu dels contaminants: diòxid de sofre, partícules en suspensió, monòxid de carboni i òxids de nitrogen, que sumen un total aproximat de 750.000 determinacions. A partir de les dades obtingudes s'ha realitzat un informe particularitzat per a cada municipi.

S'ha ampliat la dotació de la Unitat Mòbil, instal·lant un sensor d'ozó i teletransmissió de dades, que seran plenament operatius a partir de gener de 1997.

Estació meteorològica

S'ha finalitzat un any de dades a la Llacuna i s'ha emplaçat a Vallbona d'Anoia.

2. Diagnosi municipal dels nivells de soroll ambiental.

Mapes sònics municipals

S'han elaborat un total de 8 estudis per a la realització de mapes sònics als següents municipis: el Prat de Llobregat, la Garriga, Sant Joan Despí, Santa Perpètua de Mogoda, Malgrat de Mar, Tiana, Sant Cugat del Vallès i Barcelona.

Impacte sònic d'activitats industrials

En total han estat 16 estudis segons es detalla a continuació:

- Plantes de cogeneració: Sant Bartomeu del Grau, Santa Margarida i els Monjos (2) i Avinyó
- Metal·lúrgiques: Abrera i Vallbona d'Anoia
- Fabricació Pinsos: Santa Margarida i els Monjos
- Pedreres: Begues
- Tèxtils: Avinyó i Torrelavit
- Alimentació: Palau de Plegamans
- Fabricació de plàstics: Palau de Plegamans
- Hosteleria: Sant Joan Despí
- Fusteria: Avinyó
- Equipaments públics: Esplugues de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet

Impacte sònic d'infraestructures

En total s'han realitzat els 5 estudis següents: Aeroport d'el Prat, franja costanera de Viladecans, pantalla acústica Montcada i Reixach, B-30 i A-7 a Cerdanyola del Vallès, línia ferrocarril a Vilafranca del Penedès.

Estudis de vibracions

En total s'han realitzat els 2 estudis següents: a Molins de Rei, d'una indústria tèxtil; a Vilafranca del Penedès, del ferrocarril.

Aforaments de trànsit

En total s'han realitzat 5 estudis als següents municipis: Begues, el Prat de Llobregat, Montornès del Vallès, Santa Perpètua de la Mogoda i Malgrat de Mar.

Altres estudis

S'han elaborat estudis per adequar ordenances de soroll a Roda de Ter i Cardedeu.

S'ha elaborat un estudi de "Percepció Social del Soroll Mediambiental" al Prat de Llobregat.

Préstecs i assessoraments d'instrumental

S'han cedit en préstec i s'han realitzat jornades d'assessorament sobre l'ús dels aparells per mesurar el soroll, a la Universitat de Barcelona i als ajuntaments de Barcelona, Mataró i Malgrat de Mar.

3. Control de qualitat d'aigües de proveïment públic

Aquest programa col·labora amb els ajuntaments de menys de 5.000 habitants en l'acompliment de la legislació vigent en matèria d'aigües de proveïment i a la vegada proporciona dades sobre l'estat mediambiental dels aqüífers explotats.

- Incorporació de 8 ajuntaments al programa; en total són 51 ajuntaments acollits a aquest programa.
- Implantació d'una nova línia de control referida a fonts naturals. En total són 4 ajuntaments acollits a aquest programa.
- Subscripció d'un conveni específic amb Viladecans per al seguiment anual dels pous municipals.

- Control de l'aigua potable de les instal·lacions del Servei de Parcs de la Diputació, obertes al públic.

4. Vigilància dels abocaments a clavegueres municipals.

- Estudi de la Conca d'Òdena. Comprèn els estudis realitzats a Igualada (2a. fase), Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí. En total 42 mostres i 540 paràmetres analitzats.
- Estudi dels abocaments del sector de la pell. Comprèn la caracterització dels abocaments de 5 tipologies diferents, amb un total de 17 mostres i 204 paràmetres analitzats.
- Estudi dels abocaments a Martorell. Comprèn 41 mostres amb 287 paràmetres analitzats.

5. Seguiment de la qualitat ecològica dels rius.

- Besòs i Llobregat

S'ha prosseguit el seguiment de la qualitat ecològica dels rius Besòs i Llobregat.

L'estudi integra els indicadors químics de contaminació de les aigües amb els biològics basats en la fauna macroinvertebrada, les algues bentòniques, la vegetació de ribera, l'avifauna i altra fauna vertebrada.

L'àmbit geogràfic abastat en aquesta segona anualitat, ha estat la part mitjana i alta del Llobregat i del Besòs, que fa un total de 50 estacions de mostreig.

- Congost

Estudi dels cabals del riu Congost i la relació de les explotacions i concessions d'aigua actuals, amb la qualitat de les aigües. A través de l'estudi de cabals i indicadors de qualitat ecològica de les aigües en 18 estacions de mostreig, es posa de manifest l'estreta relació entre cabals circulants i qualitat de l'aigua i es detalla els llocs on el riu va canviant de qualitat i les causes que la provoquen.

6. Seguiment de l'eficiència de la neteja i de la qualitat ambiental de les platges.

Mitjançant l'anàlisi de la població natural de fongs a les sorres, determinada en punts de les platges on s'han efectuat neteges mecàniques de les sorres i en punts testimoni on no s'efectuen aquestes neteges, s'avalua l'eficiència de la neteja de les sorres en

època estival i s'obtenen dades de la qualitat ambiental de les platges, complementàries de les que s'obtenen a partir de l'anàlisi sanitària de l'aigua.

Juny	25 punts de mostreig 75 mostres de sorra 150 determinacions
Juliol	62 punts de mostreig 186 mostres de sorra 372 determinacions
Agost	25 punts de mostreig 75 mostres de sorra 150 determinacions
Setembre	25 punts de mostreig 75 mostres de sorra 150 determinacions

Total: 411 mostres de sorra repartides entre els 25 municipis costaners, efectuant 822 determinacions de fongs i llevats.

7. Seguiment de la qualitat del compost procedent de RSU.

Analítica de la qualitat del compost i grau de maduració de les plantes de compostatge actualment en funcionament a Catalunya durant 1996:

- Planta de Mataró
- Planta de Vilafranca

El nombre de determinacions analítiques realitzades és superior a 2.000.

S'ha previst la realització del seguiment a les noves plantes que es derivin de la Llei 6/1993.

8. Laboratori de Medi Ambient.

Durant 1996 el Laboratori del Servei ha iniciat una nova etapa que es caracteritza per la introducció de noves directrius en la prestació dels seus serveis en pro dels ajuntaments de la província. En resum són:

- Especialització. Mitjançant la posada en marxa de noves tècniques dedicades a l'anàlisi de compostos ambientals de difícil determinació.
- Millora del rendiment. Mitjançant l'automatització i informatització de les tasques que ho permeten.
- Recolzament a Laboratoris Municipals. Mitjançant la promoció de les seves potencialitats i la realització de seminaris específics.

La descripció de les tasques realitzades és la següent:

-Anàlisi sobre matriu d'aigua.
Total de determinacions: 10.759

-Anàlisi sobre matriu d'aire.
Total de determinacions: 34.726

-Conveni investigació analítica amb EUITIB.
Finalització d'un dels dos Projectes de fi de carrera concertats.

-Conveni Diputació i Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Pràctiques impartides a 6 alumnes de nivell FP i Mòdul Químiques.

-Formació i divulgació.

Realització de 7 Seminaris d'implementació del manual de *Qualitat als Laboratoris d'Assaigs Químics*, adreçats als laboratoris municipals, amb una durada de 48 hores. Assistència de representants de 15 laboratoris de diferents institucions públiques.

Realització de 4 Sessions demostratives d'una hora de duració sobre funcionament d'un laboratori de medi ambient. Assistents 59 alumnes procedents de l'Institut de Ciències de l'Educació, Escola d'Enginyers Tècnics de Terrassa i Centro de Enseñanzas Especializadas-CEE.

PROGRAMA DE GESTIÓ AMBIENTAL LOCAL (445.A2)

Aquest programa de recolzament a la gestió ambiental municipal s'ha desenvolupat en els següents àmbits:

Implantació i millora d'infraestructures i sistemes de gestió ambiental territorial i gestió del PCAL, programes i actuacions de suport i recolzament a la gestió de serveis ambientals municipals, promoció i realització d'auditories ambientals, mobilitat urbana i avaluacions d'impacte ambiental d'activitats econòmiques i infraestructures.

1. Gestió PCAL

L'aportació total de Medi Ambient al Pla de cooperació i assistència local durant l'exercici de 1996 ha estat de 68.602.230 pessetes, que es desglossen de la següent manera:

PCAL 94-95

Suport tècnic ATEC

Cons. Com. Maresme	Estudi eficiència enllumenat	(en curs)
	a Mataró i El Masnou	6.000.000
Manlleu	Auditoria mediambiental	5.000.000
Sta. Perpetua de Mogoda	Estudi estalvi energètic als edificis municipals	(finalització) 1.000.000

Gestió directa

C.G. Mancomunitat	1 escombradora	
Interm. Anoia	1 minicarregadora	14.805.230
Mancom. Malgrat-Palafolls	Projecte deixalleria	597.000
Sta. Susana	Const. deixalleria	27.400.000 (fase concurs)

PCAL 96-97

Gestió directa

Entitat Metropol. del Medi Ambient	Auditories: ambientals a Molins de Rei, Sta. Coloma, St. Feliu Llob., Ripollet	(fase concurs)
Sant Adrià Besòs	1 camió d'escombraries recol. lector-compactador	(fase concurs)
	1 màquina escombradora	(fase concurs)
Diversos ajuntaments	Contenidors de recollida RSU	(fase concurs)

Gestió municipal

Arenys de Munt	Compra màquina de neteja	4.800.000
Navàs	compra màquina escombradora	9.000.000

2. Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua.

Durant l'any 1996 s'han realitzat, o es troben en curs els següents treballs:

- Estudi de la situació actual de 10 pous municipals. Aforament de les captacions. Possibilitats d'aprofitament per completar el proveïment d'aigua a la població de Premià de Dalt.
- Legalització del pou pel proveïment d'aigua del municipi de Pujalt.
- Anàlisi de l'evolució de la qualitat de l'aigua i de l'explotació del pou de proveïment de Pujalt. Previsions de futur i propostes de solució.

- Estudi hidrogeològic de les possibilitats d'explotar nous aqüífers per augmentar la garantia del proveïment d'aigua a la població de Caldes de Montbui (en curs).
- Estudi hidrogeològic per a l'establiment del perímetre de protecció de les deus termals de Caldes d'Estrac (en curs).
- Estudi hidrogeològic per a l'establiment del perímetre de protecció de la captació d'aigües del municipi de Tavertet (en curs).

3. Projectes i infraestructures de residus sòlids urbans.

- a) Suport a la realització de Plans de residus dels consells comarcals (Llei 6/1993).
 - Participació en la mesa d'educació i mesa tècnica de RSU del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 - Col·laboració continuada amb el Consorci de RSU de l'Alt Penedès-Garraf.
 - Col·laboració Consell Comarcal Vallès Occidental, amb el qual s'ha signat enguany un Conveni de Col·laboració.
 - Col·laboració Consell Comarcal del Maresme.
- b) Durant l'any 1996 s'han realitzat, o es troben en curs, els següents treballs:
 - Estudi dels condicionants hidrogeològics de la clausura de l'abocador de residus inerts de Dosrius.
 - Reconeixement geotècnic dels terrenys de la futura planta de recollida d'escombraries del municipi de Malgrat de Mar.
 - Estudi dels condicionants hidrogeològics per a la clausura de l'antic abocador de residus sòlids urbans de Mataró.
 - Estudi de la viabilitat d'instal·lar un abocador controlat de residus inerts en una pedrera inactiva al terme municipal de Dosrius. Proposta de treballs.
 - Estudi dels condicionants hidrogeològics per a la clausura de l'abocador de residus inerts de Tordera.
 - Anàlisi de l'aptitud medioambiental d'uns emplaçaments situats a la comarca de l'Anoia, com abocadors controlats d'escombraries. (en curs).
- c) Posada en funcionament de deixalles
 - Estudi per a la possible creació de consorcis de deixalles per tal de donar sortida a tots els subproductes i optimitzar la seva gestió.

- Recerca d'informació de les deixalleries en funcionament (Vilafranca, Sta. Margarida i els Monjos, Vilanova, Sabadell, Terrassa, Moià, Calella, Vila Olímpica).

d) En el camp dels residus municipals, la Diputació forma part com a membre de ple dret, dels següents ens supramunicipals:

- Consorci Tractament Residus Sòlids Urbans del Maresme.
- Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans de l'Alt Penedès i el Garraf.
- Consorci de la Plana per al Tractament de Residus Sòlids.
- Enguany s'ha estudiat la possibilitat de la incorporació, en altres ens locals per constituir nous consorcis.

e) Altres estudis d'interès.

- S'han estudiat, comentat i emès informes sobre plecs de condicions de recollida de residus i neteja viària (Canovelles, Molins de Rei, ...)
- S'han emès informes sobre propostes d'adjudicació dels serveis de recollida i neteja viària (Argentona, les Franqueses,...)
- Informes sobre taxes i costos de residus, estudis de recorreguts i altres (Dosrius, Torelló, Vic,...)

4. Programa d'auditories ambientals municipals agendes 21 locals.

S'ha consolidat el Programa, que pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:

- I. Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals, fent-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.
- II. Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.
- III. Elaborar i aplicar les respectives Agendes 21 Locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest programa sectorial més 45 de municipis han formalitzat peticions per a la realització de l'auditoria ambiental del seu territori, prèvia a la aprovació i desenvolupament

de l'Agenda 21 Local. Aquests municipis són:

Abrera
Argentona
Barberà del Vallès
Begues
Caldes de Montbui
Castellar del Vallès
Castellbisbal
Cerdanyola del Vallès
Corbera de Llobregat
Esplugues de Llobregat
Hospitalet de Llobregat
Martorell
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Navarces
Navàs
Olesa de Montserrat
Premià de Dalt
Rubí
Sabadell
Sant Andreu de la Barca
Sant Just Desvern
Santa Margarida i els Monjos
Santa Perpètua de Mogoda
Sant Andreu de la Barca
Sant Just Desvern
Súria
Vallirana
Viladecavalls
Vilanova i la Geltrú
Vilassar de Mar
El Prat de Llobregat
Manresa
Terrassa
Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Cervelló
Torrelles
Molins de Rei
Ripollet
Sant Feliu de Llobregat
Santa Coloma de Gramanet
Granollers
Montmeló
Vic
Viladecans

Enguany s'ha completat i presentat l'auditoria de Manlleu i s'han fet treballs de seguiment de les de: Sant Celoni i Mataró.

S'ha convocat concurs públic durant 1996, per a treballs de les auditories ambientals dels següents municipis:

Manresa
Terrassa
El Prat de Llobregat
Sant Vicenç dels Horts

Santa Coloma de Cervelló
Torrelles de Llobregat
Molins de Rei
Santa Coloma de Gramenet
Ripollet
Sant Feliu de Llobregat
Granollers
Vic
Montmeló
Viladecans

S'ha invertit un total de 106.000.000 de pessetes.

S'han iniciat els treballs de constitució de la Xarxa de Ciutats cap a la sostenibilitat de les comarques de Barcelona, impulsada per la Diputació de Barcelona, en la qual s'inclouran els municipis acollits al Programa del Servei de Medi Ambient.

5. Avaluació d'impactes ambientals.

Durant l'any 1996 s'han realitzat, o es troben en curs, els següents treballs:

- Estudi de les causes de la contaminació d'un pou del municipi de Fonollosa. Proposta de solucions.
- Evolució de la contaminació d'un sector de l'aquífer de la terrassa mitjana del riu Llobregat al terme municipal d'Olesa de Montserrat.
- Estudi de l'impacte en les aigües subterrànies de la zona per la instal·lació de depuradores als tres nuclis urbans d'Argençola (en curs).
- Estudi de les causes de la contaminació de 3 deus al sector de Puig-Robí al terme municipal de Torelló. Proposta de solucions. (En curs).
- Estudi d'impacte per la construcció de la nova carretera, ronda exterior de Manresa, tram 2.
- Projecte de traçat nus de connexió de la nova autovia del Baix Llobregat amb l'autopista A-7.

6. Registre informatiu de recursos per a la gestió ambiental local. RIRA 1996.

Durant aquest any, s'ha portat a terme l'adjudicació del contracte per a l'actualització del registre informatiu de recursos ambientals.

S'ha contactat amb tots els municipis de menys de 5.000 habitants, i s'ha recollit informació en un 74% dels municipis petits.

Pel que fa als municipis de més de 5.000 habitants s'ha contactat amb un 80%.

7. Campanyes específiques de contaminació urbana

a) Campanya de control de fums dels cotxes.

Continuant amb les campanyes de control mediambiental de vehicles; enguany han estat sis els municipis que hi han participat:

- Sant Vicenç dels Horts del 18 al 29 de març
- Centelles del 6 al 11 de maig
- Viladecans del 13 al 19 de maig
- Barberà del Vallès del 3 al 14 de juny
- Esplugues del Llobregat del 14 al 25 d'octubre
- Canovelles del 28 d'octubre al 8 de novembre

En aquests municipis i durant aquestes dates, s'ha fet un control de fums i gasos emesos pels vehicles, i s'ha revisat un total d'uns 2.200 vehicles.

b) Campanya de control de sorolls de motocicletes

Aquest any han estat cinc els municipis que han participat en la campanya de control de soroll de motocicletes.

- Sant Vicenç dels Horts del 10 al 21 de juny
- Barberà del Vallès, durant el mes de juny
- Centelles, durant el mes de juliol
- Esplugues del Llobregat del 14 al 25 d'octubre
- Canovelles del 28 d'octubre al 8 de novembre

En aquests cinc municipis s'han revisat un total de 500 vehicles.

8. Suport a la gestió d'activitats classificades (SAC).

Durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 1996 el Programa SAC ha emès un total de 41 informes, s'han assolits doncs els objectius marcats a principis d'any quant al volum de sol·licitats.

El major nombre de sol·licitats ha estat sobre emissions a l'atmosfera i males olors, seguides de les de soroll, entre les dues arribem a un total del 74% dels informes emesos.

Pràcticament totes han estat referides a activitats en funcionament i sols un 8% es referien a activitats en fase de projecte.

En tres casos la petició procedia del Servei de Protecció de la Natura de la Guàrdia Civil (SEPRONA) i no dels serveis municipals.

El perfil del municipi sol·licitant s'ha anat desplaçant des dels municipis de menys de 5.000 habitants (que representen el 51% de les sol·licituds) cap a municipis de major envergadura, arribant els de més de 50.000 habitants al 17% de les sol·licituds.

En els treballs del Programa SAC han participat un total de 9 tècnics de les dues Seccions del Servei. A aquest nombre cal afegir les tasques desenvolupades pel Laboratori d'Anàlisi del Servei.

El primer exemplar del fulls SAC, dedicat a la ramaderia intensiva ha tingut una bona acollida entre els tècnics i regidors de Medi Ambient; s'han rebut sol·licitats d'ajuntaments que necessitaven més exemplars. Actualment es prepara un nou full sobre els residus industrials a la gestió de les activitats classificades.

Informes generats per al Programa SAC durant l'any 1996:

MUNICIPI	TIPUS	COMENTARI
Vilassar de D	Vibracions	TEXMARSA
Castellbisbal	Emissions COV	TEXSA
Olèrdola	Acta C	Wassermann
St. Pol	Emissions fum	Tints Carbonell
St. Pol	Emissions PTS	Tints Carbonell
Viladecavalls	Emissions	Autotex
Esplugues	Soroll	Escola
St. Bartomeu del G.	Soroll	PUIGNERO
Callús	Emissió COV	Santasusana SL
Rubí	Emissions	Ruffini
St. Pol	Emissions SG	Tints Carbonell
Palafolls	Emissions COV	INFAR
Sta. Margarida i M.	Soroll	Roca i S.
Vilafranca del P.	Emissions MO	BergerSA
Sta. Margarida i M.	Soroll	ASLAND
Viladecans	Info	Gasolineres
Sta. Margarida i M.	Emissió pols	ASLAND
El Prat de Ll.	Emissions MO	DAMM
St. Joan Despí	Soroll	Alfil
Avinyó	Soroll	MONTCAU
El Prat de LL.	Emissions MO	DAMM
Sta. Coloma de G.	Soroll	Associació
Avinyó	Soroll	Fusteria
Vilafranca del P.	Emissions pols	Pensos CIA
Torrelavit	Soroll	Punt
Torrelavit	Soroll	Punt
Sabadell	Emissions COV	INTERNOVA
Capellades	Emissions MO	PaperVilaseca
Abrera	Soroll	Ferroibérica
Avinyó	Soroll	Fusteria
Martorell	Emissions COV	ECOCAT
Vallbona d'A.	Ubicació Dep.	Sanejament
Cerdanyola del V.	Residus I	Riviere
Vallbona d'A.	Soroll	SAKOTEK
Molins de R.	Vibracions	Manuf. TB
Olèrdola	Impacte activitat	Camp tir
Palau de Plegamans	Soroll	Divers
Castellbisbal	Emissions	CELSA
Mataró	Emissions	Residus

COV = Compostos Orgànics Volàtils
MO = Males olors

9. Seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals (policies verdes).

Els policies locals, en tant que agents que coneixen bé el territori, desenvolupen feines de detecció d'alteracions o impactes ambientals dins del municipi. La seva col·laboració amb les àrees municipals de medi ambient és important.

Durant l'any 1996 s'han realitzat dos seminaris:

- Lloc: Sant Vicenç dels Horts
Dates: 11-13 de novembre
Tema: "La protecció del medi en zones industrials"
Participants: 18 policies locals de Sant Vicenç dels Horts, Torrelles, Santa Coloma de Cervelló i Castellbisbal, i guàrdies civils.
- Lloc: Canovelles
Dates: 26-28 novembre
Tema: "La protecció del medi en zones industrials i urbanes"
Participants: 28 policies de Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Garriga.

Els ponents eren tècnics de medi ambient, i policies d'unitats de vigilància ambiental.

La valoració dels seminaris fets fins ara és prou positiva i ens anima a repetir-los en diversos ajuntaments i sobre diferents temes al llarg de l'any 1997. El nombre de peticions formalitzades en el Servei és de 32.

10. Programa de mobilitat.

La mobilitat i l'accessibilitat són un dels factors més importants que intervenen a l'hora d'afrontar la millora mediambiental de qualsevol municipi.

Durant 1996 el Servei de Medi Ambient dins del programa de mobilitat ha actuat en set municipis de tipologia, localització i problemàtica diversa, prioritzant les actuacions i projectes dins dels següents camps:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.
- Creació d'itineraris i aparcament de bicicletes per a potenciar el seu ús.
- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.
- Actuacions de protecció acústica d'espais públics.

Els municipis on es porten a terme actuacions iniciades el 1996 són els següents:

- Santa Perpetua de la Mogoda
- Cerdanyola
- Manlleu
- Vilanova i la Geltrú
- Esplugues de Llobregat
- El Prat de Llobregat
- Torrelles de Llobregat

S'ha invertit un total de 30.000.000 de pessetes.

El Servei del Medi Ambient ha comptat amb l'assessorament sistemàtic d'un grup seleccionat d'experts en temes de mobilitat i accessibilitat, i s'ha construït una comissió mixta a l'efecte.

En el camp de la mobilitat l'última proposta que s'ha desenvolupat és l'elaboració d'un "*Manual per a la concepció i disseny d'elements de moderació de la circulació*" que serveixi per aportar elements útils als municipis quant a disseny i recomanacions per a moderar la circulació.

PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL, DIFUSIÓ I PARTICIPACIÓ (445.A4)

1. Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental

S'ha realitzat durant l'any 1996 la resposta a les consultes dels ajuntaments, mancomunitats, consorcis, consells comarcals, centres de recursos, etc. S'han subvencionat 69 actuacions per un valor de 14.182.000 pessetes., de les quals 63 van dirigides a ajuntaments i les 6 restants són realitzades per altres ens locals (consells comarcals, mancomunitats i patronats)

Els ens locals subvencionats són els següents:

Ajuntaments:

- Badia del Vallès
- Balenya
- Caldes de Montbui
- Calldetenes
- Campins
- Canet de Mar
- Cànoves i Samalús
- Cardedeu
- Carme
- Castellbell i el Vilar
- Castelldefels
- Castellet i la Gornal

- Castellfollit del Boix
- Castellví de Rosanes
- Cerdanyola del Vallès
- Collbató
- Esparreguera
- Esplugues de Llobregat
- Franqueses del Vallès, les
- Hostalets de Pierola, els
- Igualada
- Manlleu
- Martorell
- Masnou, el
- Mataró
- Mollet del Vallès
- Molins de Rei
- Montcada i Reixac
- Montmeló
- Navarces
- Olesa de Montserrat
- Palafolls
- Palau de Plegamans
- Polinyà
- Prat de Llobregat, el
- Premià de Mar
- Roda de Ter
- Rubí
- Sabadell
- St. Andreu de la Barca
- St. Celoni
- St. Cugat del Vallès
- St. Feliu de Codines
- St. Fruitós de Bages
- St. Joan de Vilatorrada
- St. Just Desvern
- St. Pol de Mar
- St. Quirze del Vallès
- St. Vicenç de Castellet
- St. Vicenç dels Horts
- Sta. Margarida i els Monjos
- Sta. Margarida de Montbui
- Sta. Perpètua de Mogoda
- Sitges
- Súria
- Tiana
- Tona
- Torelló
- Vallromanes
- Viladecans
- Vilafranca del Penedès
- Vilassar de Dalt
- Vilassar de Mar

Consells comarcals de:

- L'Alt Penedès
- El Bages
- El Garraf

i els ens següents:

Mancomunitat Intermunicipal.Voluntària de
La Plana
Escola del Mar de Badalona
Gerència Municipal.Urbanisme-Terrassa

2 Recolzament al moviment associatiu mediambientalista i ecologista.

Al llarg de 1996 s'han atès totes les consultes d'assessorament i d'informació sobre els diferents temes ambientals fetes pels grups i entitats interessades.

S'ha subvencionat 22 associacions mediambientalistes amb un import total de 8.000.000 de pessetes Les associacions subvencionades han estat: Alternativa Verda, SEBA (Serveis Energètics Bàsics Autònoms), Gent del Masnou, Centre Excursionista de Súria, Dia de la Terra, CAPS (Centre d'Anàlisi i Programes Sanitaris), CISEN (Centre per a la investigació i salvaguarda del Llobregat), Fundació Nous Horitzons, Creu Roja, Fundació EcoMediterrània, DEPANA (Lliga per a la Defensa del Patrimoni Natural), CRAM (Fundació privada de conservació i recuperació d'animals marins), ADEMA (Agrupació per a la Defensa del Medi Ambient), Fundació Empresa i Ciència, Acció Ecologista, Escola de Natura del Moianès, Farmacèutics Mundi, ARES (Associació per a la Recerca i Estudis Socials), Casal del Mestre de Santa Coloma de Gramenet, Coral de Cerdanyola, Unió de Pagesos de Catalunya i Movibaix.

També s'ha col·laborat en diversos actes organitzats per associacions, dels quals podem destacar: el Congrés de la Unió Internacional d'Arquitectes i el V Congrés de Psicologia Ambiental "Ciutat i Medi Ambient des de l'Experiència Humana".

3. Formació de tècnics i responsables d'ens locals.

Durant 1996 s'ha dut a terme el cicle de jornades per a regidors i tècnics municipals amb el nom de "Jornades Municipals de Valorització de Residus", amb una assistència d'un miler de persones i els temes següents:

1. Residus orgànics
2. Deixalleries
3. Envasos i embalatges
4. Minimització de residus
5. Residus tòxics i perillosos

Al mes de desembre s'inicià el nou cicle de jornades nomenat "Jornades sobre mobilitat i qualitat ambiental municipal", amb l'assistència de 180 persones a la primera sessió titulada:

"La mobilitat, un element de desenvolupament sostenible municipal".

Sota el tema de la "La gestió dels sistemes litorals i la sostenibilitat" tingué lloc a Sitges una jornada en què es presentà l'estudi sobre el reconeixement territorial del tram litoral entre la desembocadura del Foix i el port d'Aiguadolç i diverses propostes de gestió d'espais litorals específics i la presentació del volum 13 de la col·lecció Quaderns d'Ecologia Aplicada: *El sistema litoral: un equilibri sostenible*.

També s'han realitzat diverses presentacions de materials elaborats pel Servei del Medi Ambient, amb l'assistència de 300 persones i els temes següents:

- Programa d'Eficiència energètica municipal (PEEM)
- Butlletí "El Medi Atmosfèric"
- Informació d'educació ambiental (IdEA)
- La qualitat ecològica del Besòs i el Llobregat

S'han realitzat a més:

-Set Seminaris d'implementació del manual de *Qualitat als municipis d'assaigs químics*, adreçats als Laboratoris Municipals, amb una durada de 48 hores i l'assistència de representants de 15 laboratoris de diferents institucions públiques.

-Realització de 4 Sessions demostratives d'una hora de duració sobre funcionament d'un laboratori de medi ambient. Assistents 59 alumnes procedents de l'Institut de Ciències de l'Educació, Escola d'Enginyers Tècnics de Terrassa i Centro de Enseñanza-CEE.

4. Centre d'Estudis del Mar (CEM)

a) Educació ambiental.

Durant l'any 1996 s'han fet al CEM 80 sessions d'educació ambiental en què han participat en els temes de treball 4.550 persones de les poblacions següents: Badalona, Barcelona, Caldes de Montbui, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Granollers, Sabadell, Sta. Margarida i els Monjos, St. Cugat del Vallès, St. Martí Sarroca, St. Sadurní d'Anoia, Sitges, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Vilobí del Penedès.

Pel que fa a les exposicions, s'han exposat cinc temes diferents:

- Durant el mes de gener ha estat oberta al públic "El teu aire"
- Durant els mesos de febrer i març s'ha exposat "Cargols i petxines"
- Durant el mes d'abril s'ha disposat de "Coneixes el mar?"
- En els mesos de maig, juny, juliol, agost i setembre ha estat oberta al públic l'exposició anomenada "Fets per viure"
- A l'octubre i novembre l'exposició ha estat "Mediterrània submarina"
- I al mes de desembre s'exposa "Illes Medes"

Aquestes exposicions han tingut un total de 5.000 visitants.

Enguany s'ha posat en marxa una nova oferta, la dels itineraris mediambientals, amb monitors que expliquen els nous itineraris amb l'objectiu d'invitar els participants a fer-ne una reflexió i sensibilitzar-los sobre els temes mediambientals del litoral. Es proposen quatre itineraris amb els temes següents: "El medi a les viles costaneres", "Els recursos del mar", "La franja litoral, un medi fràgil" i "Un riu mediterrani". S'han dut a terme 13 sortides pràctiques de preparació, 2 d'avaluació de la metodologia de les sortides i 4 de formació teòrica dels continguts dirigides als monitors. L'últim trimestre s'han realitzat 4 itineraris amb la participació de 213 persones.

b) Millora de la gestió local del litoral.

S'ha continuat amb el un programa de suport als ajuntaments per a millorar la gestió ambiental del litoral, amb la finalitat d'establir bases ambientals, econòmiques i socials per afavorir la transició cap a formes més sostenibles de desenvolupament ambiental dels municipis costaners. Fruit d'això són: un pla de reconeixement territorial i d'identificació d'espais per a protegir, una sèrie de trobades amb les institucions comarcals, i l'elaboració d'una nova exposició de producció pròpia dedicada al riu Foix i a la problemàtica de la seva gestió.

L'any 1995 s'establí un conveni amb el Departament de Geografia de la Universitat Autònoma de Barcelona, l'aplicació del qual finalitzà a l'any 1996, per tal de dur a terme, a partir del CEM i amb la participació dels ajuntaments i entitats cíviques del Garraf, un diagnòstic sobre el medi que permetés formular propostes concretes per a la gestió municipal. Fruit d'això són: un projecte de pla de reconeixement territorial i d'identificació d'espais per protegir, i una sèrie de trobades amb les institucions

comarcals. Les actuacions han estat 58. S'ha establert també un conveni de col·laboració per tal de potenciar les actuacions en el món de la gestió litoral amb el Consorci el Far-Centre de treballs del mar i l'Escola del Mar de Badalona.

c) El CEM, espai de debat

Aquest any s'ha fomentat la oferta del CEM com a espai de debat i punt de trobada per a col·lectius i sectors socials preocupats pel medi ambient. Així s'han programat trobades i s'han cedit les infraestructures del CEM per a reunions.

Entre elles podem citar:

- Presentació del programa d'activitats del CEM per a 1996-1997
- S'han celebrat dues reunions de treball sobre l'estudi de diagnòstic del litoral del Garraf.
- Conferència-col·loqui sobre la importància de la conservació d'un grup zoològic rellevant, els mol·luscs, en el marc de l'exposició "Cargols i petxines".

5. Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental

S'han atès les sol·licituds per a l'exposició itinerant "Coneixes el mar?", que s'ha distribuït entre ajuntaments, equipaments i associacions sense ànim de lucre.

També s'ha posat a l'abast dels ajuntaments l'exposició itinerant "Viu el riu. Idees, propostes i paisatges per a la conca del Besòs", que ha estat instal·lada a les següents poblacions:

- Barcelona, a les sales del Col·legi d'Arquitectes i del Consorci el Far, centre dels treballs del mar.
- Sant Adrià de Besòs.
- Vilanova del Vallès.
- Cardedeu.
- Palau de Plegamans.

En el mes de maig es va participar a la fira EXPORECYCLING amb la realització d'un estand des d'on es difonien els objectius i programes del Servei del Medi Ambient.

Mailing i trameses: Ampliació i actualització del fitxer d'adreces (500 fitxes noves), difusió de jornades (32.000 tríptics i 2 pancartes), difusió de 4.500 programes del CEM.

Difusió del Butlletí del Medi Atmosfèric, del volum 13 de la col·lecció "Quaderns d'Ecologia

Aplicada" i del recull informàtic idEA, manteniment informàtic del fons documental, gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic, i préstec de vídeos a ajuntaments i entitats.

6. Publicacions i materials de difusió

Llibres i dossiers:

- El Medi Atmosfèric. Contaminació i Meteorologia. Núm. 115, 116, 117 i 118.
- Informació d'Educació Ambiental. IdEA.
- Quadern d'Ecologia Aplicada, 13. El sistema litoral, un equilibri sostenible?
- Estudis de la qualitat ecològica dels rius, 1. La qualitat ecològica del Besòs i el Llobregat. Informe 1994-1995.
- La qualitat del compost a les plantes de compostatge de les comarques de Barcelona (balanç de 10 anys de control i perspectives de futur).
- La recollida selectiva de vidre. Informe 1995.
- L'activitat ramadera intensiva. Fulls SAC.
- Jornades municipals de valorització de residus. Dossiers de les 5 jornades.
- Programa d'auditories ambientals municipals. Programes 21 locals (opuscle).
- Informació del Servei del Medi Ambient (opuscle).
- Seminaris sobre implantació del manual de *Qualitat als laboratoris d'Anàlisi*. Dossiers dels seminaris.

D'aquestes publicacions, cal destacar l'inici d'una nova col·lecció (Estudis de la Qualitat Ecològica dels Rius), d'aparició semestral, i la edició del primer número d'una nova etapa de la col·lecció Q.E.A., iniciada el 1980.

Material de difusió:

- Cartell i tríptics de les Jornades municipals de valorització de residus.
- Cartells i tríptics de les Campanyes de fums (reimpressió).
- Tríptics Campanya soroll (adaptació).
- Tríptics dels Seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals.
- Cartells de l'exposició "Viu el riu. Idees, propostes i paisatges per a la conca del Besòs".
- Tríptics de la Jornada "La gestió dels sistemes litorals i la sostenibilitat".
- Cartell de l'exposició "Fets per viure" (reimpressió).

- Tríptics de l'exposició "Mediterrània submarina" (reimpressió).
- Tríptic del Programa de suport a la gestió municipal d'activitats classificades (reimpressió).
- Cartell i tríptic de les Jornades sobre mobilitat i qualitat ambiental municipal.
- Cartell del Centre d'Estudis del Mar. Programa 1996-1997.
- Tríptic Itineraris Mediambientals del Centre d'Estudis del Mar.

Al llarg de tot l'any 1996 s'han publicat en total:

- Publicacions reglades	7
- Dossiers	14
- Cartells	11
- Tríptics	16

PROGRAMA DE RECURSOS AMBIENTALS I ENERGÈTICS (445.A5)

Els seus objectius són el foment i la gestió de programes per a la utilització eficient dels recursos energètics en els municipis de Barcelona, foment i gestió de programes per a la utilització racional de l'aigua i l'aprofitament de les aigües usades en els municipis, promoció de programes de minimització, reciclatge i reutilització dels residus municipals, promoció i recolzament dels mercats locals de valoració de residus i subproductes, anàlisi i valoració del cicle de productes d'especial incidència ambiental.

1. Pla d'eficiència energètica municipal (PEEM).

L'element que gestiona totes les iniciatives del Servei de Medi Ambient en matèria energètica és el PEEM, que proporciona suport tècnic, econòmic i de formació als ajuntaments en l'àmbit de la utilització energètica dels serveis públics.

Així durant l'any 1996, s'han realitzat diferents activitats entre les quals cal destacar:

- Presentació pública del vídeo de promoció PEEM, per a la difusió, la formació i la participació en tots els temes relacionats amb el món energètic.
- Signatura d'un conveni amb l'ajuntament de Premià de Mar per al desenvolupament tecnològic, i posada en marxa d'un punt de llum autònom per energia solar. L'estudi de desenvolupament el

realitzarà el Departament de Projectes d'Enginyeria de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de Barcelona.

- Iniciació d'una nova línia d'assessorament als municipis amb relació als nivells de densitat de potència de camps elèctrics i magnètics, en baixa freqüència, produïts per les activitats elèctriques. Per aquests motius s'ha adquirit un equip de mesura per a la realització d'aquests estudis.

Suport tècnic i econòmic

a) Assessoraments i projectes

Els assessoraments tècnics realitzats durant aquest any han estat:

- Auditoria energètica del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.
- Suport tècnic en la realització de l'auditoria energètica del municipi d'Avià.
- Assessorament en projecte de nau per a usos culturals en el municipi d'Olivella.
- Control, informes i seguiment de les dades i manteniment del molí de vent de Calaf.
- Desenvolupament i presentació a l'Àrea de la nova versió del programari PEEM (part segona i tercera).

b) Suport econòmic

Quant a suport econòmic s'ha centrat en el següent:

Subvencions d'estalvi i eficiència energètica 1996:

S'han subvencionat 67 projectes d'ens locals de les 168 peticions rebudes, per un import total de 37 milions de pessetes.

Per comarques aquestes subvencions han estat:

- Alt Penedès:
Avinyonet del Penedès, les Cabanyes, Puigdàlber, Subirats, Sant Cugat Sès Garrigues, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Torrelles de Foix.
- Anoia:
la Llacuna, Masquefa, la Pobla de Claramunt, Pujalt, Sant Pere Sallavinera, Vilanova del Camí.
- Bages:
Fonollosa, Mura, Navarces, Sallent, Sant Joan de Vilatorrada, Santpedor, Súria.
- Baix Llobregat:
Castelldefels, Collbató, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, el Prat del Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Just Desvern, Sant

Vicenç del Horts, Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- Barcelonès:
Badalona.
- Berguedà:
Avià, Borredà, Casserres, Olvan, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Julià de Cerdanyola, Vilada.
- Garraf:
Sant Pere de Ribes.
- Maresme:
Arenys de Munt, Caldes d'Estrac, Calella, Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar, Vilassar de Dalt.
- Osona:
Alpens, Folgueroles, Montesquiu, Roda de Ter, Seva, Sant Martí d'Albars, Sant Vicenç de Torelló, Torelló.
- Vallès occidental:
Badia, Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac, Rubí, Sant Llorenç Savall, Santa Perpètua de Mogoda, Ullastrell.
- Vallès oriental:
Bigues i Riells, Canovelles, la Roca del Vallès, Sant Feliu de Codines, Consell Comarcal del Vallès Oriental.

2. Valorització de Residus sòlids municipals

Durant l'any 1996 s'ha incrementat la informació sobre dades de la recollida selectiva. S'ha fet l'informe a partir de les dades pròpies, dels ajuntaments, les mancomunitats i els consells comarcals.

També s'ha fet el seguiment i control tècnic dels municipis subvencionats amb infraestructures de recollida i de tractament.

La dada més significativa és el seguiment de 210 municipis.

S'ha tramitat els informes als 310 municipis (regidors i tècnics municipals).

Estudi sobre el mercat de subproductes:

- En aquest període s'ha iniciat i finalitzat un estudi de "Realització i aplicació d'un treball pilot sobre el mercat dels subproductes dels residus sòlids".
- Per l'aplicació concreta a nivell comarcal, s'ha iniciat l'estudi "Treballs de camp per l'establiment de circuits locals de valorització de subproductes" amb el pronòstic de realització d'una prova al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- També s'ha fet "L'estudi d'alternatives de coordinació per a la gestió dels centres de recollida selectiva de residus (Deixalles)".

3. El pla d'aprofitament d'aigües usades (PAAU)

La gestió dels recursos hídrics d'un municipi és un dels factors crítics per al desenvolupament econòmic i el benestar social de les poblacions implicades. Al mateix temps, els processos de depuració d'aigües residuals són costosos i requereixen inversions molt grans. Reutilitzar les aigües depurades és doncs, actualment, una necessitat.

El Servei del Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, vol incidir en potenciar un ús racional a nivell local d'aquest recurs mitjançant el Programa d'aprofitament de les aigües usades (PAAU).

Enguany s'ha acabat l'estudi dels recursos i l'avantprojecte d'ús de les aigües procedents de l'EDAR de Manlleu i s'han iniciat actuacions als municipis d'Avià, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.

Mitjans

a) Recursos humans

El Servei ha comptat enguany en els següent recursos de personal:

18 tècnics superiors
6 " mitjans
8 " auxiliars
5 administratius
4 auxiliars administratius
1 subaltern
1 oficial
1 col·laborador (becari)
4 PSS (Prestació Social Substitutòria)

b) Recursos econòmics

El pressupost total del Servei del Medi Ambient ha comportat:

Despeses	
Capítol I	201.569.146
" II	264.417.000
" IV	75.182.000
" VI	174.314.776
" VII	<u>41.423.833</u>
Total	756.906.755

c) Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'Estudis del Mar (Sitges).
- Xarxa territorial de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica (27 xarxes locals amb 137 equips manuals i 9 estacions automàtiques).
- Sistema de predicció atmosfèrica a curt termini (SIPAC).
- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica.
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Sistema captiu de ràdio sonatge de la baixa atmosfera.
- Equips de mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de documentació ambiental.
- Parc mòbil propi.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de software d'aplicació, específic per a cada vector ambiental, que inclou sistema de dibuix assistit per microstation i software topogràfic DTN.
- Publicacions: Col·leccions Quaderns d'Ecologia Aplicada, Manuals, Estudis i Monografies, Sèrie Didàctica i Fulls de difusió periòdica.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

CAPÍTOL XII

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

CAPITOL XII

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Definició i objectius

El Servei de Promoció Econòmica dóna suport a les iniciatives destinades a la dinamització i el desenvolupament econòmic local dels municipis de la província de Barcelona a través de tres programes:

- Desenvolupament econòmic local
- Foment a l'ocupació
- Suport a la dinamització empresarial

Els objectius essencials del Servei són els següents:

Pel que fa el Programa de Desenvolupament Econòmic Local:

- Contribuir a l'anàlisi i reflexió sobre el territori de la província de Barcelona, a través de les tècniques de planificació estratègica.
- Analitzar i estudiar les possibles mesures, accions i instruments que els ajuntaments desenvolupen en la seva funció dinamitzadora de l'economia.
- Formar responsables municipals en temes de desenvolupament econòmic local.
- Afavorir l'intercanvi d'experiències en desenvolupament econòmic local tant a nivell provincial com a nivell europeu.

Pel que fa el Programa de foment a l'ocupació:

- Fomentar l'ocupació a través del procés orientació-formació-inserció, donant suport als ajuntaments en les seves accions específiques encaminades a facilitar l'accés al treball dels seus ciutadans.
- Desenvolupar una xarxa d'agents d'inserció laboral.
- Facilitar recursos econòmics i tècnics als ens locals per a la realització d'activitats formatives ocupacionals.

Pel que fa el Programa de suport a la dinamització empresarial:

- Impulsar el desenvolupament econòmic i social endogen a partir de les potencialitats i oportunitats que ofereix el territori i el seu teixit empresarial.

- Donar suport tècnic i econòmic als ajuntaments en les seves accions de dinamització empresarial.
- Promoure la integració i coordinació d'accions a nivell intermunicipal.

Tasca efectuada

En el decurs de l'any 1996 les principals activitats desenvolupades pel Servei de Promoció Econòmica han estat les següents:

PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Estudis sobre desenvolupament econòmic local

Estudis sobre desenvolupament econòmic local:

- S'ha editat i distribuït als ajuntaments de la província, un *Directori d'empreses consultores en l'àmbit del desenvolupament econòmic local*.
- S'ha finalitzat un estudi sobre directrius d'actuació de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments en relació amb la potenciació del comerç minorista local.
- S'estan desenvolupant nous instruments per a l'anàlisi de les actuacions municipals en l'àmbit de la promoció econòmica: *Mapa dels serveis*, *Directori d'actors* i *Catàleg de projectes*.

Subvenció d'estudis sobre desenvolupament econòmic local

En el marc del Fons Social Europeu objectiu 2, (adreçat a zones territorials en procés de reestructuració econòmica), s'han subvencionat 36 estudis de detecció d'oportunitats productives locals i 22 estudis de viabilitat de projectes locals d'infraestructures de suport a l'activitat empresarial. Les accions tenen un cost total de 218 milions de pessetes dels quals 135 milions corresponen a subvencions atorgades per la Diputació, 32 milions de pressupost propi, i la resta, 103 milions, de subvenció del Fons Social Europeu objectiu 2. La destinació de les subvencions és la següent:

Ajuntaments	42
Mancomunitats i consorcis	2
Empreses municipals	5
Consells Comarcals	1

Formació de tècnics

S'han realitzat els següents cursos adreçats a tècnics en promoció econòmica:

- Dues edicions d'un curs de casos pràctics en creació d'empreses
- Dues edicions d'un curs bàsic per a tècnics d'inserció i orientació laboral
- Un curs per a tècnics d'observatoris del mercat laboral local
- Un curs modular sobre gestió empresarial
- Un diploma universitari de postgrau en gestió aplicada del desenvolupament econòmic local per tal de donar als participants una formació completa i pràctica sobre el desenvolupament econòmic local. Els alumnes van combinar les sessions teòriques amb pràctiques a 8 ajuntaments de la província i després van realitzar les seves pràctiques durant sis mesos a 19 ajuntaments.

Conferències

S'han celebrat les següents conferències:

- El paper de l'empresari en el desenvolupament econòmic a càrrec d'Ernest Lluch i Martín
- Lliçó de cloenda del Diploma universitari de postgrau en gestió aplicada del desenvolupament econòmic local a càrrec del Doctor Andreu Mas Colell

Jornades

S'han realitzat les següents jornades:

- *Nous jaciments d'ocupació i desenvolupament local* (coorganitzada amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat)
- *Jornada sobre l'aplicació de la telemàtica i Internet al desenvolupament econòmic local*
- *Seminari sobre instruments financers per a emprenedors i tècniques de negociació amb entitats financeres*
- *Els ajuntaments i el desenvolupament econòmic* (coorganitzada amb la Federació de Municipis de Catalunya)

Documentació

El fons documental sobre temes de desenvolupament local i de promoció econòmica s'ha continuat incrementant fins els 1.164 títols, i les publicacions periòdiques són, actualment, 82.

Publicacions

- *Manual de centres d'empreses. Col·lecció Eines per al desenvolupament econòmic local* núm. 5

Xarxes

Xarxa Partenàlia

- S'ha treballat en el desenvolupament d'una xarxa de viviers d'empreses locals, conjuntament amb el Conseil Général du Nord (Lille) i la Diputació Foral de Gipúzkoa.
- S'ha realitzat un viatge de treball de responsables polítics i tècnics d'ajuntaments de la xarxa Partenàlia a Lille, a fi de conèixer les experiències locals en l'àmbit del desenvolupament econòmic.

Xarxa Entrepreneurship

Ha finalitzat el programa Entrepreneurship d'intercanvi d'experiències municipals en el marc del programa comunitari PACTE, per implementar l'experiència de formació de nous emprenedors feta a East Kilbride (Escòcia UK) i avaluar la seva implementació a Oristano (Cerdanya Itàlia), Palmela (Portugal) i de la província de Barcelona a Terrassa.

Xarxa Micro-Med

S'ha continuat participant en la xarxa Micro-Med (programa comunitari Med-Urbs) de col·laboració amb administracions locals de països tercers mediterranis, donant suport tècnic a la creació de microempreses tunisenques i a la creació de viviers d'empreses a Argèlia i Marroc.

Xarxa Eglei

Participació en la xarxa europea EGLEI d'agents de desenvolupament econòmic local.

Cooperació econòmica

Assistència financera a 19 accions locals de promoció econòmica per un total de 20,4 milions de pessetes.

La distribució ha estat la següent:

Fires municipals	10
Concursos d'iniciatives empresarials	1
Aportacions a consorcis	2
Organització de jornades	2
Publicacions	2
Campanyes de promoció comercial	1
Suport d'actuacions de participació i debat	1

Els destinataris:

Ajuntaments	12
Consortcis	3
SA de Promoció Econòmica	2
Patronats Municipals	1

Observatoris locals del mercat laboral

Durant l'exercici 1996 s'han posat en marxa els observatoris locals del mercat laboral de Sant Boi de Llobregat, Barberà del Vallès, Mollet del Vallès, Maresme i Vallès Oriental, que amb els ja existents sumen 21 a la província.

S'han signat dos convenis de col·laboració amb dues entitats públiques. Un amb l'empresa comarcal Sogeco, SA per a la cessió, ús i explotació de 5 aplicacions informàtiques. Un altre amb l'Ajuntament de Sabadell amb l'objectiu de fer la tabulació de la base de dades del INSS.

Durant l'exercici s'ha aconseguit els objectius proposats d'homogenització de les fonts informatives utilitzades pels observatoris, i el lliurament de les aplicacions informàtiques bàsiques que gestionen les dades subministrades i una primera proposta d'indicadors de l'activitat.

També s'ha impartit el curs per a tècnics dels observatoris com a eina per a homogenitzar les metodologies de treball dels diferents observatoris.

Altres accions

S'ha participat en la fira *Lo local* organitzada per PRECSA (Cornellà de Llobregat) amb un estand informatiu sobre les activitats de promoció econòmica de la Diputació de Barcelona. En el marc de la fira, s'ha participat en tres taules rodones.

PROGRAMA DE FOMENT A L'OCUPACIÓ

Acompanyament a la inserció laboral

Continuant treballant en la línia de foment a l'ocupació, i específicament en el camp de la inserció laboral s'ha posat en marxa el programa *Aproximació a l'atur local* amb una durada de 10 mesos. Aquest programa és de suport als ajuntaments en l'àmbit de la inserció laboral i consta d'un equip de 28 agents d'acompanyament a la inserció laboral contractats o subvencionats per la Diputació i que ha donat suport a

93 municipis en orientació i inserció laboral. Un equip de 2 tècniques i una administrativa des del Servei de Promoció Econòmica han donat suport a la xarxa. El cost total del programa ha estat de 82 milions de pessetes.

La finalitat del programa ha estat contribuir a l'activació econòmica d'aquelles zones on s'ha dut a terme, participant de forma activa en el desenvolupament local, orientant i acompanyant a persones aturades per a facilitar la recerca d'ocupació i millorar la seva ocupabilitat.

Durant l'any 1996 s'han entrevistat 7.788 persones, s'han donat 1.987 assessoraments individuals, s'han fet 118 sessions grupals, s'han atès 3.730 persones en els clubs de feina, s'han fet 1.892 tutelatges i s'han gestionat 2.409 ofertes.

Subvenció d'activitats formatives ocupacionals

En el marc del Fons Social Europeu Objectiu 2, s'ha fet el seguiment tècnic i econòmic de les 78 accions formatives subvencionades en la convocatòria de 1995.

D'altra banda, durant aquest any, s'han subvencionat 111 nous cursos adreçats a:

Emprenedors	22
Inserció laboral	39
Reciclatge d'actius	33
Mixtos	17
Beneficiaris	41
Ajuntaments	34
Consortcis	2
Empreses municipals	9
Fundacions	1
Consells Comarcals	1
Instituts	1
Mancomunitats	1

El cost total de les accions formatives ha estat de 300 milions de pessetes, de les quals la Diputació de Barcelona i el Fons Social Europeu objectiu 2 n'han aportat 141.

Estudis i manuals de suport al foment de l'ocupació

S'han realitzat dos estudis que es van iniciar l'any anterior com a eines de treball per a les polítiques locals de foment a l'ocupació:

- Avaluació de les accions de formació promogudes pel Servei de Promoció Econòmica.
- Manual per a la gestió municipal de les accions de formació ocupacional.
- Estudi dels models de serveis locals d'orientació laboral.

Formació de tècnics

S'han realitzat dos cursos per a tècnics de foment a l'ocupació de:

- Orientació i inserció laboral (curs bàsic)

S'han celebrat dues conferències:

- Desenvolupament econòmic local
- Prospecció d'empreses

Promoció de l'ocupació de la dona

Conjuntament amb l'INEM, el Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona, durant aquest any ha continuat i finalitzat el *Programa de promoció de l'ocupació de la dona*. Aquest programa tenia una durada d'un any, i ha desenvolupat les accions d'informació i orientació professional i tècniques de recerca de feina per a les dones de la província de Barcelona. Aquest programa estava format per un equip de tres insertores laborals i una administrativa.

Durant la durada del programa s'han entrevistat 956 dones, de les quals 535 han participat en les sessions grupals d'orientació.

Treballs d'utilitat social

S'han dut a terme els treballs d'utilitat social que es van iniciar l'any anterior a Sant Feliu de Llobregat, Terrassa i Sant Celoni. Aquest programa està adreçat a aturats que cobren prestacions d'atur i consisteix en la realització de treballs d'utilitat social amb una remuneració que complementaran les administracions públiques que adscriuen els aturats fins al 100% de la base reguladora en la seva prestació d'atur, amb finalitat de transformar la cultura de l'atur en la cultura de la solidaritat, impulsant la participació ciutadana i potenciant la redistribució de recursos.

S'han endegat convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Vilafranca del Penedès, Manlleu i Santa Maria d'Oló a fi d'estendre l'experiència.

Xarxa MAC

El Servei de Promoció Econòmica ha participat en el projecte *Laboratori, serveis i recursos, dona i treball* de la xarxa MAC que neix com una eina de suport a totes aquelles dones que busquen feina, i té com a principal objectiu l'elaboració d'un conjunt d'instruments que afavoreixen la incorporació de la dona al món del treball mitjançant l'assessorament i la informació de l'oferta formativa.

PROGRAMA DE SUPORT A LA DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL

Suport als tècnics municipals de dinamització empresarial

Des del Servei de Promoció Econòmica s'ha continuat donant suport als tècnics municipals que treballen en el desenvolupament local amb l'objectiu de reforçar i facilitar la seva tasca.

En aquest àmbit, i amb el suport del projecte Adaptex que forma part de la iniciativa comunitària Adapt, el Servei de Promoció Econòmica ha establert convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat i Vilafranca del Penedès i amb el Consorci de Formació i Iniciatives Cercs-Berguedà per tal de dur a terme programes de dinamització empresarial que permetin, mitjançant la contractació de tècnics, contribuir a l'activitat econòmica del territori i impulsar noves iniciatives empresarials que generin ocupació i contribueixin a diversificar el teixit industrial local.

Programa Nexus

El *Programa Nexus* es dirigeix als municipis i altres ens locals de la província de Barcelona que actuen dins de l'àmbit de la promoció econòmica.

Els projectes empresarials, les microempreses i petites empreses que no tinguin accés als serveis d'informació i d'assessorament necessaris per posar-se en marxa o per millorar la seva competitivitat podran adreçar-se a l'ajuntament o ens local, que canalitzaran la consulta al Programa Nexus, el qual posarà a l'abast d'aquestes entitats els serveis d'informació i d'assessorament més adequats en cada cas.

Els àmbits d'assessorament del programa Nexus són els següents:

- Legislació i normativa
- Informació sobre ajuts i subvencions
- Bases de dades d'empreses
- Jurídic
- Fiscal
- Econòmic i financer
- Comercial i màrqueting
- Tecnològic
- Qualitat
- Medi ambient
- Informació sobre tràmits administratius

El Servei de Promoció Econòmica, per poder prestar els serveis que ofereix en el marc del programa Nexus, disposa de convenis de col·laboració amb les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Barcelona, Manresa, Sabadell i Terrassa, amb el Centre d'Informació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM), i amb l'Institut Català de Tecnologia (ICT).

Pel que fa a l'assistència tècnica que s'ha ofert als ajuntaments en la seva tasca de suport a la creació i consolidació d'empreses, s'han realitzat 433 assessoraments a un total de 57 ajuntaments/ens locals.

Aquest programa rep el suport del projecte Adaptex en el marc de la iniciativa comunitària Adapt.

Difusió d'idees empresarials

S'ha iniciat la programació dels seminaris de difusió d'idees empresarials que, en un número total de 60, es desenvoluparan entre el darrer trimestre de 1996 i el primer trimestre de 1997.

Aquests seminaris tenen l'objectiu de fomentar l'esperit emprenedor i la creació de noves empreses als entorns locals per mitjà de la difusió d'idees que han donat lloc a projectes empresarials reals. Pretenen reforçar les accions municipals de foment empresarial, difondre les accions de promoció econòmica a nivell de creació d'empreses dels ajuntaments, contribuir a eliminar barreres d'entrada a l'autoocupació i la creació d'empreses, crear un fòrum de discussió en relació amb la iniciativa empresarial i fomentar la cultura d'empresa.

El total de seminaris inclou 90 projectes empresarials portats a la pràctica, sense necessitat de grans inversions inicials i de viabilitat contrastada. Els projectes estan agrupats en sis sectors bàsics d'activitat:

- Serveis a les persones
- Serveis a les empreses
- Tecnologia
- Agricultura, ramaderia, pesca i silvicultura
- Turisme i medi ambient
- Indústria i artesanía

De cada projecte s'informa de les dades genèriques de l'empresa que l'ha dut a terme, les seves dades financeres, el perfil dels promotors, l'origen de la idea, les claus de l'èxit del projecte, el client-típus i els resultats obtinguts (ocupació generada, xifra de negocis i rendibilitat).

Formació empresarial per a tècnics municipals de suport a l'empresa

El Servei de Promoció Econòmica ha dissenyat un *Programa formatiu modular sobre gestió de petites empreses per a tècnics municipals de promoció econòmica*. Aquest programa, amb un total de 300 hores lectives, s'estructura en cinc àrees (direcció, econòmica financera i fiscal, comercial i de màrqueting, producció i recursos humans), cadascuna de les quals es subdivideix en un nombre determinat de mòduls amb l'objectiu de dotar els tècnics d'instruments per a la millora en els processos d'assessorament empresarial.

En la primera àrea del curs han participat 58 alumnes de 31 ajuntaments.

Vivers d'empreses

S'ha continuat treballant en el suport tècnic i econòmic a la gestió dels vivers d'empreses municipals. En aquest sentit s'ha editat el *Manual de centres d'empreses* com a número 5 de la col·lecció *Eines per al desenvolupament local* amb la finalitat de posar a disposició dels responsables de crear i/o gestionar centres d'empreses un instrument que els ajudi a racionalitzar i fer més efectiva la seva tasca.

Per altra banda, i en el marc de Partenàlia, s'han iniciat els treballs per a la constitució d'una xarxa de vivers d'empreses. Per a impulsar aquesta acció es compta amb la col·laboració de la Diputació Foral de Guipúzkoa i del Conseil Général du Nord (França).

La xarxa de vivers d'empreses s'estructurarà en 3 nivells: xarxa d'administracions locals de segon nivell, xarxa d'administracions locals de primer nivell i xarxa d'empreses vinculades als vivers. D'aquesta manera, i en cada nivell, es podrà generar un intercanvi d'experiències, d'informació i dur a terme

col·laboracions que enriqueixen la tasca mútua dels integrants de la xarxa.

Guia de tràmits per a la creació d'empreses

S'ha elaborat una guia de tràmits per a la creació d'empreses, com un instrument de suport per als tècnics en dinamització empresarial i per als nous emprenedors.

Aquesta guia es presenta en dues versions: informatitzada i impresa. Es divideix en 7 capítols (formes jurídiques i activitats econòmiques, tràmits, obligacions, incentius, contractes, organismes i documents) per mitjà dels quals es pot identificar qualsevol tràmit que afecti la creació d'una empresa.

Mitjans

El 31 de desembre el Servei de Promoció Econòmica estava constituït per un cap de servei, un cap de secció de coordinació de programes, una directora de programes de foment a l'ocupació, un cap de negociat administratiu, una tècnica assessora administrativa, quatre tècnics superiors, cinc tècnics mitjos, un administratiu, un auxiliar administratiu qualificat i quatre auxiliars administratius.

Durant l'exercici 1996 les consignacions del Servei de Promoció Econòmica referents als capítols II, IV i VI foren de 323,2 milions de pessetes. El Servei de Promoció Econòmica va gestionar un total de 336 milions de pessetes de subvencions comunitàries.

SECCIÓ DE GESTIÓ IMMOBILIÀRIA PATRIMONIAL

Definició i objectius

La Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial està integrada i depèn directament de l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge.

Els seus objectius bàsics són vetllar per la gestió, conservació, defensa, explotació econòmica, millora i administració del patrimoni de la Corporació, susceptible de generar ingressos. Els objectius es detallen a continuació:

- L'administració, i en general l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.
- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).
- La gestió del manteniment funcional i tècnic de l'edifici del carrer Londres, 55 i 57 de Barcelona.
- La promoció de les actuacions i de les tècniques de rehabilitació i altres intervencions edificatòries tendents a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.
- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, la construcció, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Organització i estructura

D'acord amb aquests objectius, la Secció s'estructura segons dos principis fonamentals de gestió, íntimament relacionats:

- La gestió tècnica que porta a terme el Negociat Tècnic.
- La gestió administrativa, que assumeix el Negociat d'Administració de Finques.

Funcions

- Elaboració d'estudis sobre la viabilitat de la gestió del patrimoni mitjançant plantejaments de subhasta pública de propietats indivises, quan no existeix la possibilitat de rendibilitzar econòmicament el patrimoni de béns propis; plantejaments de permutes en finques que disposen d'un potencial edificador no esgotat i que permet obtenir una rendibilitat major que l'actual.
- Elaboració d'informes tècnics sobre les ofertes d'adquisició de patrimoni, donacions, acceptació de llegats i posterior tramitació administrativa.
- Elaboració de les ordres del dia de la Secció per a la Comissió de Govern i el Ple Corporatiu.
- Control sobre les incidències en matèria de personal.
- Confeció del pressupost anual i seguiment i control de la seva execució.
- Redacció de la memòria de la Secció.
- Coordinar les tasques de manteniment tècnic i funcional de l'edifici del carrer Londres, 55.

NEGOCIAT D'ADMINISTRACIÓ DE FINQUES

La Gestió administrativa de les finques no pròpies, la del Patrimoni de la Diputació i la Fundació Pública Casa de Caritat.

Durant el present exercici s'ha portat a terme la revalorització de les rendes dels contractes d'arrendament atorgats amb anterioritat al 9 de maig de 1985, d'acord amb la nova Llei d'arrendaments Urbans. L'aplicació de la revalorització ve en funció dels ingressos de la unitat familiar i té una aplicació o bé immediata, en 5 anys o en 10 anys, per tant podem dir que a finals de l'any 2005, s'haurà completat tot el procés de revalorització.

En aquest primer any aquest procés ha suposat un increment global dels ingressos d'un 18 % respecte de l'any anterior.

L'objectiu de l'administració de finques és portar a terme l'expedició de rebuts, l'aplicació d'augment segons IPC anual, subrogacions de contractes, formalitzar contractes nous a través de convocatòries de concurs públic o subhasta pública a fi de llogar els pisos buits i rendibilitzar el patrimoni d'habitatges de la Corporació

Tasca efectuada

- Formalització de dos traspassos de local de negoci de les tendes 4 i 5a. i 6a, de la finca anomenada Casa Bloc.
- Formalització de 4 contractes d'arrendament d'habitatges per concert directe, 3 contractes d'habitatges per concurs públic, 1 contracte de local per concurs públic, 2 contractes d'habitatges per subhasta pública, i 2 contractes de local per traspàs de negoci.
- Tasca d'administració de finques: expedició de rebuts aplicació d'augment segons IPC anual, subrogacions autoritzacions d'obres etc..
- 5 convocatòries de concurs públic amb l'objecte de llogar 5 habitatges situats a Barcelona.
- 2 convocatòries de subhasta pública amb l'objecte de llogar un habitatge situat a Montesquiu i un local situat a Barcelona.
- 4 convocatòries per adjudicar pel procediment negociat, quatre habitatges situats a Barcelona.
- Interposició de 4 accions judicials a fi de resoldre certs contractes d'arrendament, per tal de portar a terme la tasca de racionalització i rendibilitat del patrimoni.
- Tramitació de l'expedient i redempció d'un cens inscrit per meitat indivisa a favor de la Fundació Pública Casa de Caritat i la Fundació Privada Hospital de Sant Pau i Santa Creu, que grava la finca situada al carrer Santiago Rusiñol, 24 de Santa Maria de Martorelles.
- Tramitació de l'expedient i redempció d'un cens inscrit per meitat i proindivisa a favor de la Casa Provincial de Maternitat i Casa Provincial de Caritat, que grava la finca situada al carrer Pere IV, núm. 153 de Barcelona.
- Tramitació per la cancel·lació al Registre de la Propietat núm. 3 de Barcelona, d'un cens que grava la finca situada al carrer Sant Jeroni núm. 25 de Barcelona, propietat de la Diputació.
- Tramitació de l'expedient i redempció d'un cens inscrit per meitat i proindivisa a favor de la Fundació Pública Casa de Caritat i l'Hospital de Sant Pau i Sta. Creu, que grava la finca situada al carrer Josep Anselm Clavé, núm. 45 i 47 i Castell núm. 5 de Martorelles.
- Tramitació de l'expedient i redempció de dos censos que graven la finca situada al carrer Sant Jeroni núm. 25 de Barcelona propietat de la Diputació.
- Tramitació de l'Expedient per tal de segregar una porció de terreny de 400 m², de la finca de cabuda 9.026 m², situada a Santa Maria de Martorelles, acceptar reconèixer l'establiment d'un cens que grava actualment la dita porció de terreny i procedir al mateix temps a la seva redempció.
- Tramitació de l'expedient i redempció d'un cens inscrit per meitat indivisa a favor de la Casa provincial de Caritat i la Casa Provincial de Maternitat que grava la finca situada al carrer Llacuna núm. 92 de Barcelona.
- Tramitació de l'expedient d'alienació mitjançant subhasta pública, de tres apartaments situats a Marbella la titularitat registral dels quals correspon a l'organisme Autònom Museu Enric Monjo i formalització en escriptura pública de la venda de 2 d'elles restant l'altre desert a la subhasta pública.
- Tramitació de l'expedient d'alienació mitjançant subhasta pública de la parcel·la situada al terme municipal de Canovelles. PK 0,427 del Camí veïnal BV-1429 de Granollers a la Carretera de l'Ametlla del Vallès i formalització en escriptura pública de l'esmentada venda.
- Tramitació de l'expedient de venda d'una parcel·la sobrant de vial públic situada al terme municipal de Manlleu i formalització en escriptura pública de la transmissió.
- Elevar a escriptura pública els acords adoptats en sessió plenària de dia 27 de juny de 1961, concretament el que correspon a la compra-venda d'una vivenda protegida tipus A, situada al terme municipal de Torelló.
- Tramitació de l'expedient i avinença en el justipreu en l'expedient d'expropiació iniciat per l'empresa Promoció Ciutat Vella, S.A. depenent de l'Àrea de Gestió Urbanística de l'Ajuntament de Barcelona, relatiu a l'PERI del Raval afectant la finca del carrer Sant Jeroni, núm. 25 de Barcelona propietat de la Diputació.
- Tramitació de l'inici de l'expedient d'apreuament sobre la finca situada al carrer Doctor Bové, 71, Granvista, 88 de Barcelona, propietat de la Diputació.
- Tramitació de l'expedient per procedir a la reversió d'una porció de terrenys de 110 m². de superfície situat a Badalona i formalització de la corresponent acta administrativa de pagament

NEGOCIAT TÈCNIC

Manteniment tècnic i funcional de l'edifici del carrer. Londres, 55 i 57.

- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació total del patrimoni.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges, que, tant per anti-guitat com per configuració i estat de conservació no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals relatives al patrimoni i tramitació de subvencions que la Generalitat atorga per a obres de rehabilitació.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Estudis relatius a preus de mercat de lloguer i venda a Barcelona.
- Recerca de dades urbanístiques, registrals i cadastrals.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a la Secció i elaboració d'un informe sobre les minuts que presenten.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació a les tasques desenvolupades pel Servei.
- Control de qualitat dels projectes; la redacció d'alguns s'encarrega a tècnics aliens al Servei.
- Control sistemàtic de totes les obres en curs actuant com a direcció facultativa.
- Valoracions de finques ja sigui per determinar el preu de venda, o bé per determinar la redempció de censos.

Tasca efectuada

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 1996, per aquest Negociat, ha estat la següent:

a) Encàrrecs i seguiment dels projectes:

- Rehabilitació de l'edifici del carrer Riera de Sant Miquel núm. 63 de Barcelona. Pressupost 5.000.000 de pessetes.
- Reparació de la coberta de l'edifici de la Plaça

Emili Juncadella, 9, de Montesquiu. Pressupost 9.964.000 pessetes.

- Obres de modificació de l'arquitectura interior de la quarta planta de l'edifici del carrer Londres, 55 de Barcelona. Pressupost 4.955.564 pessetes.

b) Redacció de projectes des de la Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial:

- Rehabilitació de la planta baixa i l'accés de l'immoble del carrer Canigó núm. 16 de Llançà. (Girona). Pressupost 4.997.339 pessetes.
- Restauració de la façana de l'immoble situat al carrer Montserrat núm. 17 de Barcelona. Pressupost 1.803.322 pessetes.
- Substitució de la fusteria exterior de l'immoble situat al carrer Montserrat núm. 17 de Barcelona, Pressupost 2.721.099 pessetes.

- Direcció tècnica i seguiment de les obres:

- Rehabilitació de l'immoble situat al carrer Canigó núm. 16 Llançà (Girona) Pressupost 8.499.943 pessetes.
- Rehabilitació de la Planta baixa i l'accés de l'immoble del carrer Canigó 16 de Llançà (Girona). Pressupost 4.997.339 pessetes.
- Restauració de la façana de l'immoble situat al carrer Montserrat núm. 17 de Barcelona, Pressupost 2.721.099 pessetes.
- Obres d'arquitectura interior i instal·lacions de la planta altell de l'edifici del carrer Londres núm. 55 de Barcelona. I i II fases. Pressupost 13.761.314 pessetes i 9.035.858 pessetes.
- Obres de modificació de l'arquitectura interior de la quarta planta de l'edifici del carrer Londres, 55 de Barcelona, Pressupost 4.955.464 pessetes.
- Obres de rehabilitació de l'edifici situat al carrer Bruc, 22 de Barcelona, Pressupost 66.864.668 pessetes.

d) Liquidació d'obres

- Obres d'arquitectura interior i instal·lacions de la 3a. planta de l'edifici del carrer Londres, 55 de Barcelona.
- Obres d'arquitectura interior i instal·lacions de la 2a. planta de l'edifici del carrer Londres, 55 de Barcelona
- Obres d'arquitectura interior i instal·lacions dels espais interiors de les plantes baixa, altell i soterrani -2, dels edificis del carrer Londres núm. 55 i 57 de Barcelona.

- Obres de rehabilitació de l'immoble situat al carrer Portaferrissa, núm. 13 de Barcelona.
- Obres de rehabilitació de l'immoble situat al carrer Mercaders, núm. 16 de Barcelona I, II, i III fases.

5 subalterns
1 PA

Total: 13 persones presten el seu servei directe a la Secció i 1 persona indirectament (portera de la Casa Bloc).

e) Manteniment

- S'han efectuat 120 actuacions de manteniment en 25 immobles propietat de la Diputació i la Fundació Pública Casa de Caritat, amb un pressupost de 27.394.564 pessetes.
- Seguiment de 8 contractes de manteniment dels edificis del carrer Londres núm. 55 i 57 de Barcelona, amb un pressupost de 4.428.940 pessetes, i 42 actuacions puntuals per al seu manteniment, amb un pressupost de 3.123.992 pessetes.

b) Equipament

Les oficines de la Secció estan al carrer Londres, 55, 4a. planta, i ocupen una superfície de 155,81 m². A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, la Secció s'ocupa del manteniment de 4 màquines fotocopiadores, 3 Fax, 3 impressores CEO i 3 impressores LÀSER que hi ha per a l'ús de diferents serveis de l'edifici.

L'equipament informàtic que utilitza la Secció per a la realització de les seves tasques, està format per 4 microordinadors i 2 terminals Data General.

Mitjans

a) Personal

- 1 cap de secció, arquitecte tècnic
- 1 cap de negociat, arquitecte tècnic
- 1 cap de negociat d'administració de finques, administratiu
- 3 auxiliars administratius
- 1 auxiliar administratiu contractat
- 1 auxiliar tècnic, delineant

c) Econòmics

El pressupost gestionat per la Secció ha estat de 116.845.010 pessetes que corresponen al capítol 2 i 54.382.334 pessetes que corresponen al capítol 6 del programa 121.F0 i del programa 121.F2 s'han gestionat 31.748.769 pessetes que corresponen al capítol 2.

CAPÍTOL XIII

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in columns and appears to be a formal document or report.

PATRONAT D'APOSTES

Antecedents

El Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques fou creat per Decret-Llei del 12 d'abril de 1946.

La Diputació de Barcelona va concórrer a la convocatòria que es va publicar amb aquest efecte al BOE del 14 de febrer de 1948, i li fou adjudicada la delegació a Barcelona del PAMDBE per acord del Consell d'Administració de l'esmentat Patronat amb data 5 de març de 1948. Aquesta concessió s'elevà a escriptura pública el dia 3 d'abril d'aquest mateix any.

Pel Reial Decret 904/1985 de l'11 de juny de 1985, es constitueix l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, el qual havia estat creat per la Llei 50/1984, de 30 de desembre de 1984, segons disposa el seu article 87, número 5.

En virtut de l'esmentat Reial Decret 904/1985, el nou organisme assumeix les atribucions i competències de l'extingit Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques en matèria d'organització i de difusió en exclusiva de les travesses de futbol.

La disposició addicional 4 del mateix Reial Decret també considera el fet que el nou organisme assumeix els drets i les obligacions de l'extingit PAMDBE, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continua com abans, amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat.

El Reial Decret 1360/1985, de l'1 d'agost, autoritza l'explotació de la Loteria Primitiva.

Per escrit del Director General de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, es confirma la delegació temporal a la Diputació de Barcelona de l'esmentat Organisme, per a la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 20/1/1988, publicada al BOE número 20, s'implanta la modalitat del joc denominat Bono-loto. Tractant-se d'un abonament al joc de la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'afegeix un nou capítol a les normes que regulen la Loteria Primitiva, pel que s'estableix un concurs extraordinari denominat el "Gordo" de la Primitiva.

Definició i objectius

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat. Entre altres activitats, té les següents, tant pel que fa a les travesses de futbol com a la Loteria Primitiva i les seves modalitats de Bono-loto i el "Gordo" de la Primitiva.

- Organització i control del funcionament de la xarxa d'establiments venedors.
- Distribució de butlletes, butlletes preimpreses, impresos i altres materials.
- Recepció de butlletes validades mecànicament.
- Repàs i control de les butlletes validades mecànicament.
- Recepció de les butlletes preimpreses invenudes.
- Constatació de l'import de les apostes jugades, i la seva liquidació a l'ONLAE.
- Pagament de premis.
- Manteniment a domicili de les màquines validadores, de la xarxa d'establiments.
- Manteniment a domicili dels terminals informàtics "on line", de la xarxa d'establiments.
- Impartir cursos d'ensenyament i reciclatge, als expenedors sempre que calgui.

Dins el context de les finalitats específiques exposades anteriorment, s'han de considerar els objectius bàsics del futur del Patronat, que no són altres que els de completar la informatització de la xarxa d'establiments venedors i ampliar aquesta xarxa on calgui.

També s'ha establert un equip de seguiment comercial de la nostra xarxa d'establiments, a l'efecte d'optimitzar les vendes en base a l'aplicació de tècniques modernes, a l'efecte d'augmentar la nostra quota de mercat.

Òrgans de govern i gestió

En sessió plenària de la Diputació de Barcelona celebrada el 28 de novembre de 1985, a l'empara de l'article 85,3,a, de la Llei 7/1985, es va crear l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes com a servei de gestió directa de la Diputació encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, per a la província de Barcelona.

En la mateixa sessió plenària es van aprovar els estatuts pels quals es regeix l'esmentat organisme autònom els quals entraren en vigor el dia 1 de gener de 1986.

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel President de la Diputació de Barcelona o el diputat en qui delegui i en qualitat de vocals, tres diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona i dos de lliure designació de la presidència.

Organització i estructura

Començada l'any 1991 i continuada fins al present, s'ha dut a terme una reestructuració total del Patronat, per tal d'adequar-lo a les necessitats de les noves activitats, com a conseqüència de la instal·lació de terminals informàtics "on line", a gran part dels establiments receptors.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació territorial de l'ONLAE a Barcelona, s'encarrega del control i responsabilitat de totes les operacions administratives i econòmiques que es deriven de la validació de butlletes a la província, tant pel que fa a les apostes esportives com a la Loteria Primitiva, Bono-loto i el "Gordo" de la Primitiva.

El volum de treball fet al Patronat està en funció del que genera la recaptació que s'obté a la província de Barcelona per la venda dels nostres jocs.

El treball que es desenvolupa al llarg de la setmana es veu incrementat els dimecres i els divendres per la tarda, ja que cal repassar les butlletes i quadrar les liquidacions dels establiments que formalitzen apostes en màquines validadores.

També el treball es veu augmentat els dies del repartiment de "butlletes preimpreses", així com els dies de recollida de les invenudes i la resta d'operacions que aquestes comporten.

Apostes esportives

El preu de l'aposta (columna) és de 40 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 80 pessetes. Per formalitzar-les existeixen cinc tipus de butlletes, és a dir:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple (261).
- La butlleta validada amb suport magnètic (243).
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades (265).
- La butlleta per jugar apostes reduïdes (252).
- La butlleta per jugar apostes condicionades (270).

Els dimecres i els divendres a la tarda cal repassar les butlletes i quadrar les liquidacions dels 21 establiments que formalitzen apostes amb màquines validadores, ja que la resta dels 888 establiments estan equipats amb terminals informàtics "on line", els quals tenen establerts altres sistemes de control.

Loteria Primitiva

El preu de l'aposta és de 100 pessetes.

Per formalitzar-les existeixen dos tipus de butlleta, és a dir:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes i
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs.

També en aquest joc cal repassar i quadrar les butlletes i liquidacions, els dimecres i divendres a la tarda, dels 21 establiments que formalitzen apostes amb una màquina validadora, la qual resulta més laboriosa que les apostes esportives, ja que a més, comporta el pagament de gran quantitat de premis.

Bono-loto

El preu de l'aposta és de 50 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 100 pessetes.

Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal per jugar dia a dia i
- La butlleta setmanal.

El treball que es fa a la delegació per a la Bono-loto és molt semblant al de la Loteria Primitiva, però amb un menor moviment a causa de la menor quantitat de butlletes jugades i, com els altres jocs, també es veu incrementat els dimecres i divendres.

El "Gordo" de la Primitiva

El preu de cada aposta és de 500 pessetes, sigui el que sigui el sistema emprat per jugar.

La característica d'aquest joc és que s'hi pot participar de dues formes:

- Amb butlletes com les tradicionals i
- Amb butlletes preimpreses, semblants als dècims de loteria.

El treball pel que fa a la butlleta tradicional és semblant als altres jocs. Els dimecres i els divendres, es recullen les butlletes formalitzades amb màquines validadores i han de repassar-se i quadrar-se les liquidacions.

Quant a les butlletes preimpreses, es reparteixen als expenedors un cop al mes i les no venudes es recullen una vegada al mes per tornar-les a Madrid, tot el qual requereix laborioses operacions.

Mitjans

Equip

La seu del Patronat d'Apostes està situada al carrer Comte Borrell, 193 i 187, baixos i soterrani de Barcelona i té 900 m². Disposa d'unes instal·lacions modernes i funcionals, amb estris adients al nostre treball, amb una xarxa informàtica que permet l'optimització i fiabilitat de la tasca que se'ns té confiada

Personal

El personal de l'actual plantilla del Patronat, al 31 de desembre de 1996 era el següent:

	1 gerent
	1 cap administratiu
	6 caps de departament
	3 oficials de primera
	1 conserge
	15 oficials de segona
	2 subalterns
	1 netejadora

Total	30 llocs de treball

Durant l'exercici de 1996 es va contractar temporalment un subaltern, per a efectuar una suplència de dos mesos.

Pel que fa a la recollida i al lliurament de butlletes i materials als establiments fora de la ciutat de Barcelona, es du a terme per una empresa contractada, per la qual cosa no es necessita personal propi

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 1996 fou d'un import anivellat de 282.753.000 pessetes, que representa un 0,16% de disminució sobre el de 1995. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les remuneracions de la gestió, essent els més importants i bàsics els següents:

-0'796% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda pel sistema de validació mecànica de les apostes esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto i el "Gordo" de la Primitiva.

-0'796% sobre la venda de butlletes preimpreses, venudes pels establiments receptors (mixtos), que no comercialitzen la Loteria Millonaria (establiments integrals).

-0,796% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona, per la venda pel sistema de validació informàtica, de les apostes esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto i el "Gordo" de la Primitiva.

-6% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives validades en el local de la nostra Delegació.

-4,80% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva i Bono-loto validades en el local de la nostra Delegació.

Per a major informació, a continuació s'exposen les recaptacions totals per vendes dels diferents jocs a la província de Barcelona, durant l'any 1996, essent les següents:

-Apostes esportives: 10.387.404.920 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 10,51% sobre la recaptació de l'any 1995.

-Loteria Primitiva: 28.164.089.300 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 7,53% sobre la recaptació de l'any 1995.

-Bono-loto: 3.720.923.900 pessetes; quantitat que representa un increment del 12,38% sobre la recaptació de l'any 1995.

-El "Gordo" de la Primitiva: 1.324.406.000 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 87,19% sobre la recaptació de l'any 1995.

La xifra de recaptació durant l'any 1996, pels quatre jocs que comercialitzem, ascendí a la quantitat total de 43.596.824.120 pessetes, que representa un increment del 10'07% sobre la recaptació de l'any 1995.

La recaptació a la província de Barcelona representa un 12,52% del total de vendes recaptades arreu d'Espanya.

Projectes en curs i problemes en estudi

Els projectes per a 1997 es fonamenten en la tasca comercial d'aquest Patronat. Per tant, un cop posada en funcionament l'aula de formació permanent per a donar curssets als titulars i col.laboradors dels punts de venda de la nostra xarxa, es complementarà amb un laboratori informàtic per a conèixer els programes d'apostes. Es prosseguiran les visites comercials del nostre personal als establiments receptors, i s'elaboraran nous estudis per a conèixer a fons el mercat dels jocs i apostes al nostre territori.

D'altra banda, el personal del Patronat continuarà la seva formació permanent mitjançant els cursos adequats a les necessitats del servei.

ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA

Definició i objectius

L'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), fundada l'any 1911, és una escola de la Diputació de Barcelona que té la qualificació de Centre no estatal reconegut, atorgada per Ordre de 16 de març de 1966, i està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'Escola té una doble funció. En primer lloc, preparar tècnics agrícoles perquè puguin efectuar les diverses tasques del món agrari en les àrees de la producció i de la transformació dels productes de l'economia agrària. En segon lloc, desenvolupar una recerca encaminada a resoldre alguns dels problemes que planteja la realitat del món agrari.

El curs acadèmic 1995/1996 va significar, en l'àmbit docent, la culminació de la implantació dels nous plans d'estudis que es van iniciar el curs 1993/1994, ja que en va sortir la primera promoció d'enginyers tècnics agrícoles en les tres especialitats que es cursen a l'ESAB.

- enginyer tècnic en explotacions agropecuàries
- enginyer tècnic en hortofructicultura i jardineria
- enginyer tècnic en indústries agràries i alimentàries

Òrgans de govern i gestió

L'Escola està gestionada a través d'un organisme autònom de caràcter administratiu creat per la Diputació de Barcelona.

El Ple de la Diputació de 26 de setembre de 1996 va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, que introdueixen fonamentalment els següents òrgans de govern:

Patronat, presidit per delegació del president de la Diputació, per l'Il·lm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere, manté per normativa específica 12 membres en la seva composició, dels quals ha introduït, respecte de l'anterior composició, un nou membre més de la UPC (3) i el gerent de l'Organisme, essent la resta d'ells, llevat el director de l'Escola, el representant dels

alumnes i dos membres de la UPC de designació del Ple de la Diputació

Junta de Govern, amb 7 membres designats per la Diputació, -entre ells el gerent i el director de l'Escola-, presidida pel vice-president del Patronat.

Les seves competències abasten fonamentalment la resolució dels assumptes de gestió ordinària i actua de comissió informativa respecte dels temes de competència del Patronat, el qual assumeix els que depassen l'àmbit de la gestió ordinària.

Tota aquesta modificació ve determinada pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) i el Decret 298/1986 de 25 de setembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, normes ambdues d'obligat compliment, en la doble vessant de l'Escola, d'Organisme Autònom Local i d'Escola universitària adscrita.

Organització i estructura

L'organització de l'Escola, tant des del punt de vista de la gestió com des del docent, està estructurada en departaments.

En el marc de la gestió a càrrec de la gerència, en formen part tres departaments: de Recursos Humans; Econòmic i Serveis Generals; Gestió Acadèmica. Aquests departaments en raó de les funcions que despleguen, estenen la seva actuació a les matèries homònimes derivades de la gestió de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), per tal com depenen d'una gerència que té acumulades les funcions derivades d'aquest càrrec en ambdues Escoles.

Pel que fa a l'àmbit docent, l'any 1996 es van produir canvis en la direcció de l'Escola. Efectivament en el mes de desembre i en el marc d'un Claustre Extraordinari, va ser escollit director de l'Escola el professor F.Xavier Martínez i Farré.

Respecte als departaments docents, el professor Xavier Fàbregas va ser nomenat interinament director del departament d'Enginyeria Agrària en substitució del professor Joan Oca, el Professor Xavier Sorribas va ser nomenat director del Departament d'Agromonia en substitució de la professora Montserrat Pujolà i el professor David Clua va ser nomenat director del Departament de Produccions en substitució de la professora Lola López.

Els departaments docents, òrgans bàsics de docència, recerca i assistència són els següents:

- agronomia
- enginyeria agrària
- indústries agroalimentàries
- produccions agràries

Activitat universitària i docent

El nombre total d'estudiants matriculats en el període considerat, va ser de 825, dels quals 775 van cursar els estudis corresponents al pla d'estudis 1993, i la resta al pla d'estudis 1972.

Es van titular amb els nous estudis 12 alumnes en l'especialitat d'explotacions agropecuàries, 20 en hortofructicultura i jardineria i 31 en l'especialitat d'indústries agràries i alimentàries. Van acabar la carrera amb el pla d'estudis antic: 19, 31 i 32 alumnes respectivament. El premi Claudi Oliveras al millor expedient acadèmic de la promoció va recaure en l'alumne Abel Bañuls Claramunt de l'especialitat d'indústries agràries i alimentàries.

L'activitat docent i de recerca en la seu de Torre Marimon va seguir la línia de consolidació i d'increment, permetent un millor aprofitament de les instal·lacions agrícoles i superfícies de conreu així com de l'edifici destinat a aules i laboratoris. És de destacar en aquest sentit el seguiment de la millora d'algunes instal·lacions ramaderes i del celler.

A més a més de la docència pròpia de les matèries corresponents als estudis d'enginyeria tècnica agrícola, l'Escola i el seu professorat, organitza o participa en altres cursos o activitats docents com especialistes en els seus àmbits respectius.

Els cursos d'especialització que l'ESAB va organitzar foren:

Departament d'Agronomia

- VIII Programa de postgrau de jardineria i paisatgisme
- Departament d'Indústries Agroalimentàries
- I curs d'elaboració bàsica de formatges
- Departament d'Enginyeria Agrària
- Curs monogràfic assistit per ordinador (programa Autocat)

Departament de Produccions Agràries

- II Jornada monogràfica sobre fabricació de pinsos

Igualment, professors de l'ESAB han participat en diferents activitats com:

Departament d'Indústries Agroalimentàries

- Informes relatius a la càrrega microbiana de 30 productes. 1a. sèrie. Conveni amb ICI España S.A.

- Informes relatius a la càrrega microbiana de 30 productes. 2a. sèrie. Conveni amb ICI España, S.A.

- Microfiliació tangencial en vi negre i en vi blanc. Conveni amb Tetra Pak Iberica

- XI Màster viticultura i enologia. Conveni marc. (amb organització de l' INCAVI)

- Conveni amb l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona

Departament d'Enginyeria Agrària

- Estudio impacto ambiental obras del proyecto del rio Pilcomayo (Paraguay-Argentina) Conveni amb Sociéte d'Eco Aménagement

- Estudio viabilidad proyecto integración agroindustrial Vinelo-Mucoso (Angola). Conveni amb Adigas, S.A.

- Racionalització de les aplicacions fitosanitàries en el conreu de vinya a la D.O. Penedès. Conveni amb Centre Mecanització Agrària de Lleida, Generalitat de Catalunya

Departament d'Agronomia

- Reutilització de residus orgànics en el sòl. Conveni amb FECSA

- Seguiment control qualitat compost RSU a les plantes de compostatge del Maresme, Gavà-Viladecans i de l'Alt Penedès. Conveni amb Diputació de Barcelona. Servei de Medi Ambient.

- Treballs de seguiment del compost de RSU en conreus hortícoles. Conveni amb Diputació de Barcelona. Servei de Medi Ambient.

- Protocolos OEPP/EPPO 1994. Conveni amb Agritest

- Protocolos OEPP/EPPO 1994. Conveni amb Rhône-Poulenc

- Proves de rendibilització agrícola de residus de pell. Conveni amb Gremi de Blanquers d'Igualada

- Selectivity test with Lufenuron on *Macrolophus caliginosus*. Conveni amb Ciba-Geigy LMD.

- Estudi sobre la dissipació del fungicida Ofurance en sòl en diverses condicions ambientals. Conveni amb Ecotox LMD.

- L'activitat del BIO X sobre fongs responsables de mort de plàntules. Conveni amb Bioiberica, S.A.

- Ensayos Toxicológicos productos EXP 60707A sobre *Macrolophus Caliginosus*. Conveni amb Rhône-Poulenc

- Reutilització de residus orgànics en el sòl. Conveni amb la Junta de Residus.

Departament de Produccions Agràries

- Emissió de 4 informes sobre l'estat de la mercaderia a la seva arribada al Port de Tarragona. Conveni amb International Marine Bureau
- Emissió d'un informe sobre l'estat de la mercaderia a la seva arribada al Port de Barcelona. Conveni amb International Marine Bureau

El professor Xavier Sorribas va defensar la seva tesi doctoral en la Universitat de Barcelona (departament de Biologia Vegetal) amb la qualificació d'apte "Cum Laude" i la professora Teresa Balanyà va obtenir el Màster en enginyeria i gestió ambiental.

La professora Trinitat Pradell va ser nomenada responsable de la Unitat *Tecnologia de materials*, dintre del grup de qualitat de la Generalitat de Catalunya *Anàlisi de materials* i la professora Núria Cañameras membre del Comitè acadèmic i coordinadora del mòdul *Processos de tractament* de Màster de tecnologia de l'aigua de la UPC. El professor Xavier Martínez és el representant a Espanya del comitè tècnic *Soil improvers and growing media* del Centre Europeu per a la normalització.

En el marc de relacions exteriors amb institucions docents, de recerca o tècniques, s'han rebut estudiants de països europeus dins del Programa Erasmus per assistir a cursos reglats. Així mateix, representants de les Universitats de Vigo, Autònoma de Barcelona, Algarve i investigadors i professionals de la jardineria d'altres centres oficials espanyols o estrangers, han visitat l'Escola i col·laborat amb els seus professors amb finalitats docents o de recerca.

Activitats de recerca

Per assolir un dels objectius de l'ESAB, la recerca científica i tècnica, els professors de l'Escola, agrupats en equips de treball, són responsables o participen de manera destacada en diferents projectes d'investigació o tècnics, subvencionats per organismes o entitats públiques o privades.

Fruit d'aquesta tasca assenyalarem, en primer lloc, la coordinació a nivell espanyol d'un projecte de la Unió Europea en el que s'estudia la introducció d'espècies silvestres ornamentals en el mercat europeu, així com la participació en un altre projecte patrocinat pel mateix organisme sobre models hidrològics en petites conques per avaluar els efectes del canvis ambientals.

Un segon grup de projectes el constitueixen els subvencionats per la CICYT. Les diferents línies de recerca es duen a terme com a responsables del projecte i també amb col·laboracions amb altres centres investigadors com són IRTA, l'Institut Jaume Almera del CSIC, el CREAM, la UPC, la UB i l'Institut Pirenaic d'Ecologia del CSIC. El nombre total de projectes d'aquest tipus amb participació de professors de l'ESAB és de 10. Les línies de recerca compren diferents àmbits com pot ser la utilització agrícola de residus orgànics, de fangs de depuradora, de flora autòctona amb finalitats ornamentals i paisatgístiques. També la millora genètica vegetal, l'estudi de noves aleacions metàl·liques, l'eliminació de contaminants orgànics i inorgànics, els canvis en els usos del sòl en àrees de muntanya, el control amb estructures variables o l'estudi del caos en sistemes complexos són temes d'investigació.

Alguns exemples de recerca poden ser: l'estudi de males herbes en cultius hortícoles, restauració de pedreres amb fangs de depuradora, activitat agrícola i ramadera a la comarca del Berguedà, selecció de mongeta del ganxet, millora de patrons d'agris, estratègies d'utilització del bromur de metil, estudi de les característiques físiques de substrats, o la relació entre medi ambient i l'actuació pública de l'agricultura comunitària.

El personal docent ha assistit a 9 congressos o jornades nacionals amb presentació de comunicacions o ponències orals. Pel que respecta a l'àmbit internacional s'han presentat 15 ponències en diferents congressos o working groups, com són:

- 8è. meeting de la Societat Internacional de substàncies húmiques a Polònia.
- Sisena jornada internacional sobre la lluita contra les males herbes a Reims.
- VIII Optima meeting a Sevilla
- 1r. congrés Europeu sobre el control de l'erosió a Sitges.
- Simposium internacional sobre medis de creixement i nutrició vegetal a Alemanya
- Conferència internacional sobre l'aplicació de l'efecte Mössbauer a Rimini (Itàlia)
- 4rt. Euro-ceramics symposium a Riccione
- Simposium internacional sobre archaeometria a Illinois (USA)
- Congrés internacional d'enginyeria agronòmica a Madrid
- 9a. conferència internacional sobre materials metastables produïts per refredament ràpid a Bratislava.
- Congrés Misterium cosmographicum a Praga.

Paral·lelament s'ha publicat un total de 85 articles científics o tècnics en revistes especialitzades, 19 d'ells en revistes de caràcter internacional. També s'ha participat amb diversos articles en l'edició de 2 llibres i en la publicació d'un manual.

Biblioteca

La Biblioteca de l'Escola fou creada l'any 1912 amb un fons documental provinent de la Granja Torre Marimon de Caldes de Montbui.

La Biblioteca té actualment, 6.561 lectors, dels quals 227 són nous. El nombre de llibres és de 36.298 i presta els serveis de:

- Consulta a sala i informació bibliogràfica
- Préstec de llibres
- Butlletí de sumaris de revistes
- Butlletí de noves adquisicions
- Llistat de publicacions periòdiques
- Servei d'obtenció de documents

L'any 1996 s'han destinat 7.827.250 pessetes per a la compra de llibres i revistes, repartides polinòmicament entre les assignatures que s'imparteixen a l'Escola.

El fons de la biblioteca s'incrementa bàsicament en 795 llibres:

- | | |
|------------|-----|
| - Compra | 588 |
| - Donatius | 207 |

La subscripció de revistes ha estat de 259:

- Compra 110 (30 de nacionals i 80 d'estrangeres)
- Donatiu 90 (78 de nacionals i 12 d'estrangeres)

- Intercanvi 59 (49 de nacionals i 10 d'estrangeres)

Treballs final de carrera:

- | | |
|------------|-----|
| - Any 1990 | 97 |
| - Any 1991 | 70 |
| - Any 1992 | 122 |
| - Any 1993 | 107 |
| - Any 1994 | 61 |
| - Any 1995 | 157 |
| - Any 1996 | 132 |

El TFC és un document molt interessant per a la biblioteca, donada la seva especificitat. Si bé s'han ingressat menys TFC que l'any anterior, el nombre d'aquests és considerable en relació amb els anys precedents.

Recursos Humans

A 31 de desembre de 1996, la plantilla de l'Escola és com segueix:

- Personal docent 60, dos d'ells amb contracte temporal, i 4 professors associats pel quadrimestre tardor de 1996.
- El personal no docent en règim estatutari és de 41, dels quals 2 amb contracte temporal i 1 en comissió de serveis.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Escola per a l'any 1996 fou de 651.349.103 pessetes resultant les previsions definitives, una vegada efectuades les modificacions com a conseqüència de l'aplicació per finançament de suplementos i incorporació de crèdits, la quantitat de 660.602.405 pessetes.

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL DE BARCELONA

Definició i objectius

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona és una Escola de la Diputació de Barcelona que té la qualificació de Centre no estatal reconegut, atorgada per Ordre de 16 de març de 1966, i està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, en virtut del Decret 787/1976, de 5 de març, ambdós del Ministeri d'Educació i Ciència. El conveni d'adscripció i col·laboració es va signar el dia 20 de novembre de 1989.

Els objectius primordials de l'Escola són: la investigació i desenvolupament de les matèries pròpies per a la formació dels titulats respectius, l'organització de cursos monogràfics d'especialització i perfeccionament, seminaris i qualsevol altres que complementin la formació tècnica i humana de l'alumne i titulats. Per a la consecució dels fins d'investigació, l'Escola pot establir instituts, laboratoris de recerca tècnica i nexes de cooperació industrial.

En finalitzar el curs 1996/1997, s'acabarà la coexistència real i efectiva, a nivell d'impartició d'escolaritat, del Pla 1972 i el Pla 1995, la qual cosa reportarà un equilibri en la càrrega docent, que ha representat un esforç addicional de tot ordre durant el curs 1995/1996 i el present 1996/1997.

El Pla d'estudis 1995, abasta les següents titulacions:

- Enginyer tècnic industrial, especialitat en electricitat
- Enginyer tècnic industrial, especialitat en electrònica industrial
- Enginyer tècnic industrial, especialitat en mecànica
- Enginyer tècnic industrial, especialitat en química industrial

Òrgans de govern i gestió

L'Escola està gestionada a través d'un organisme autònom de caràcter administratiu creat per la Diputació de Barcelona.

El Ple de la Diputació de 26 de setembre de 1996, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona, que introdueixen fonamentalment els òrgans de govern següents:

- **Patronat**, presidit per delegació del president de la Diputació, pel vice-president tercer de la Diputació, manté per normativa específica 12 membres en la seva composició, dels quals ha introduït respecte de l'anterior composició, un nou membre més de la UPC (3) i el gerent de l'Organisme, essent la resta d'ells, llevat del director de l'Escola, el representant dels alumnes i dos membres de la UPC, de designació del Ple de la Diputació.
- **Junta de Govern**, amb 7 membres designats per la Diputació, -entre ells el gerent i el director de l'Escola-, presidida pel vice-president del Patronat. Les seves competències abasten fonamentalment la resolució dels assumptes de gestió ordinària i actua de comissió informativa respecte dels temes de competència del Patronat, el qual assumeix els que depassen l'àmbit de la gestió ordinària.

Tota aquesta modificació ve determinada pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) i el Decret 298/1986, de 25 de setembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, normes ambdues d'obligat compliment, en la doble vessant de l'Escola, d'Organisme Autònom Local i d'Escola universitària adscrita.

Organització i estructura

La tasca que efectua l'Escola és l'ensenyament, la investigació i el desenvolupament de les matèries pròpies per a la formació dels enginyers tècnics industrials en les especialitats que s'imparteixen.

L'Escola, tant des del punt de vista de la gestió com des del docent, està estructurada en departaments.

En el marc de la gestió a càrrec de la gerència, en formen part tres departaments: de Recursos Humans; Econòmic i Serveis Generals; Gestió Acadèmica. Aquests departaments en raó de les funcions que despleguen, estenen la seva actuació a les matèries homònimes derivades de la gestió de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), per tal com depenen d'una gerència que té acumulades les funcions derivades d'aquest càrrec en ambdues Escoles.

Els departaments docents són les unitats fonamentals d'ensenyament i investigació d'assignatures anàlogues que guarden entre sí relació científica i tècnica.

El departament té la responsabilitat dels corresponents ensenyaments i investigacions dins del seu àmbit. Actualment són els següents:

- Electrònica
- Electrotècnia
- Enginyeria química
- Gestió empresarial
- Matemàtiques
- Mecànica aplicada
- Mecànica de fluids, termodinàmica i física
- Projectes

Els laboratoris i tallers existents a l'Escola són:

Departament d'electrònica.

- Electrònica bàsica
- Instrumentació i mesures electròniques
- Microordinadors
- Ordinadors i centre de càlcul
- Tecnologia i assaig de materials electrònics
- robòtica
- Electrònica i automatismes industrials
- Potència
- Projectes

Departament d'electrotècnia

- Màquines elèctriques
- Servosistemes
- Electrometria
- Centrals i xarxes
- Regulació i control de màquines elèctriques

Departament d'enginyeria química

- Fonaments de química
- Anàlisi química
- Fisicoquímica
- Química orgànica
- Química industrial i operacions unitàries
- Control i automatismes
- Centre de càlcul

Departament de mecànica aplicada

- Metal·lografia
- Assaig de materials
- Vibracions
- Taller mecànic

Departament de mecànica de fluids, termodinàmica i física

- Mecànica de fluids
- Calor i fred
- Física general
- Termodinàmica
- Centre de càlcul

Altres espais:

- Aula d'informàtica
- Aula seminaris i postgraus
- Biblioteca de l'Escola
- Sala d'actes
- Sala d'estudis
- Servei de fotocòpies
- Biblioteca de Dep. de química i del de mecànica de fluids, termodinàmica i física

Activitat acadèmica

L'alumnat matriculat el curs 1995/1996 fou de 3.635 alumnes, segons el detall següent:

Pla 1972:		2.003
Pla 1995:		
1r. quadrimestre	729	
2n. quadrimestre	625	
Proj. final carrera	<u>278</u>	
		1.632

El nombre d'alumnes que han obtingut el títol d'enginyer tècnic industrial, Pla 1972, per especialitats és:

Mecànica	105	
Màquines elèctriques	17	
Electrònica industrial	85	
Química industrial	59	
Tèxtil	<u>12</u>	
		278

L'acord del Ple de la Diputació de 26 de setembre de 1996, ja esmentat, s'extengué també a la determinació d'alumnes de nou ingrés, que a partir del curs 1997/1998 serà de 400 alumnes, en lloc dels 650 com fins ara, per tal de reduir la massificació i millorar la qualitat de l'ensenyament. Això ha de suposar una nova distribució de les places de nou ingrés a oferir entre les diferents especialitats en la forma que, previ l'estudi corresponent, determini el Patronat de l'EUETIB.

Convenis i col·laboracions amb la indústria

El Departament d'electrotècnia ha desenvolupat

col·laboracions amb el grup Schneider en el marc del conveni establert. També han continuat les tasques de cooperació amb Red Eléctrica de España i amb Barcelona Activa S.P.M.

En el Departament d'enginyeria química, durant el curs 1995/1996 s'han seguit les tasques de col·laboració derivades del conveni amb el Centro Español de Plásticos.

El Departament de mecànica aplicada ha iniciat una col·laboració amb l'Empresa Roquet, S.A. sobre anàlisi experimental de vibracions i soroll a les bombes hidràuliques.

El Departament de mecànica de fluids, termodinàmica i física, continua en la mateixa línia dels darrers cursos amb el conveni de col·laboració acadèmica amb l'ESAB. També té una col·laboració amb el conveni CTT0117, en el projecte Diagnóstico de daños en compresores, per l'Empresa Dow Chemical, de Tarragona.

Recursos Humans

La plantilla del personal docent de l'Escola és de 91 professors, 79 ho són amb caràcter fix i 12 amb contractes temporals. A més a més s'ha contractat a

27 professors associats, mentre es produeix la coexistència dels plans vell i nou. Pel que fa al personal no docent, la plantilla consta de 41 treballadors, dels quals 15 són funcionaris de carrera i 26 són laborals en vies de funcionarització.

Recursos Econòmics

El pressupost inicial de l'Escola l'any 1996 fou de 925.391.056 pessetes, resultant les previsions definitives, una vegada efectuades les modificacions com a conseqüència de l'aplicació per finançament de suplementos i incorporació de crèdits, la quantitat de 1.012.780.056 pessetes.

Recursos materials

Aquests crèdits extraordinaris incorporats s'han destinat, fonamentalment, al Projecte de remodelació de la Biblioteca de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona, aprovat pel Patronat en data 19 de novembre de 1996 i que previsiblement s'executarà durant el primer semestre de 1997.

PATRONAT FLOR DE MAIG

Definició i objectius

El Patronat Flor de Maig està situat dins el terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Gestiona la finca i disposa d'una superfície edificada d'aproximadament 15.000 m².

El Patronat Flor de Maig és un organisme autònom de naturalesa administrativa depenent de la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels objectius que s'especifiquen en els seus Estatuts.

El règim jurídic i de funcionament d'aquest organisme autònom és el que determinen els seus estatuts i les disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.

Són objectius del Patronat:

- a) La formació i l'educació, en sentit ampli, dirigida a persones, tant mitjançant l'execució de projectes formatius i educatius propis, com oferint la utilització d'instal·lacions i infraestructures adients, a altres agents socials.
- b) La investigació i la recerca, en àmbits de la competència de les administracions locals, especialment pel que fa a polítiques en matèria de serveis personals i participació ciutadana, com des de la col·laboració amb altres entitats amb interessos públics.
- c) La convivència i l'intercanvi, posant a l'abast dels ciutadans una oferta d'equipaments i activitats que facilitin la relació entre les persones i l'intercanvi d'idees.

Els referits objectius es concreten en les funcions que, com seguidament s'expressa, tenen atribuïts els departaments que integren el Patronat, així com en les activitats complementàries que s'hi duen a terme.

El Patronat s'estructura en els següents departaments, els quals depenen, orgànicament i funcionalment, de la Presidència i de la Gerència:

1.-Escola de Formació Professional Adaptada (EFPA).

La funció principal de l'Escola, és la impartició d'ensenyaments de formació professional, adaptats a persones amb discapacitació i/o problemes d'integració sociolaboral.

Igualment compet a l'Escola la tasca d'impartir cursos de formació ocupacional i garantia social en

ordre a aconseguir una millor qualitat de vida i la inserció laboral de persones amb dèficits especials.

2.-Centre d'Investigació, Formació i Assessorament (CIFA).

El Centre es configura com un òrgan que té encomanada la funció de prestar suport a les entitats locals quant a la recerca i investigació en matèria de polítiques integrades en l'àmbit dels serveis personals.

3.-Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana (AMPC).

L'objectiu d'aquest departament és, amb caràcter general, prestar el suport tècnic, econòmic i jurídic necessari, per tal d'afavorir els mecanismes de participació ciutadana i fomentar l'articulació del món associatiu.

El Patronat gestionarà les instal·lacions esportives i residencials, així com l'oferta d'aules i equipaments per a la formació.

Amb independència de les funcions, objecte d'esment, el Patronat arbitrarà els instruments necessaris, materials i personals, per a fer efectius aquells aspectes dels objectius generals que no es concreten en algun dels referits departaments.

Òrgans de govern

El seu govern es realitza mitjançant un Consell General i la Junta de Govern. Les seves competències seran les descrites en els Estatuts.

El Consell general és presidit per delegació del President de la Diputació, i compta amb tres membres de la Diputació de Barcelona lliurement designats per aquesta, un representat de la Generalitat de Catalunya, sis membres designats pel Ple de la Diputació, prèvia proposta de la Presidència del Patronat i un representant de l'Associació de Pares d'Alumnes de l'EFPA. Les seves competències seran les descrites en els estatuts.

La Junta de govern estarà composta per: president, el mateix que el del Consell general; tres membres nomenats pel Ple de la Diputació prèvia proposta del president del Patronat, d'entre els vocals del Consell general, un dels quals com a mínim serà diputat provincial, i el gerent de l'organisme.

Seràn secretari i interventor, tant del Consell general com de la Junta de Govern, els que ho siguin de la Diputació de Barcelona, els quals podran delegar les seves funcions en el funcionari que designin a aquest efecte.

Recursos humans

En acabar l'any 1996 la plantilla del Patronat presenta la composició següent:

Gerència	1
Tècnics superiors	4
Director programa	1
Cap de servei.	1
Cap de secció	1
Cap de negociat	2
Assimilat a cap de negociat	2
Cap de grup	1
Cap de grup oficis	1
Cap de grup subalterns	1
Tècnic gestió	1
Tècnic mig	1
Secretària d'alt càrrec	1
Auxiliar serveis	1
Support administratiu	7
Auxiliar de gestió	3
Professors d'ensenyament no formal d'entrada, nivell 15	1
Professors d'ensenyament no formal d'entrada, nivell 17,	5
Professors d'ensenyament no formal	9
Oficial conductor	1
Oficials	3
Ajudants	3
Oficials qualificats	2
Total plantilla	53
<hr/>	
Personal amb contractes eventuais	
<hr/>	
Monitors piscina durant 3 mesos d'estiu	3
Personal contractat per dur a terme cursos formatius de diferents oficis, amb contractes de diferents durades i característiques	12

Recursos i resultats econòmics 1996

El pressupost inicial del Patronat aprovat per a l'exercici de 1995 ha estat de 512.382.359 pessetes. Quant a posteriors modificacions del pressupost cal destacar la incorporació de romanents de crèdit procedents de l'any 1995, per un import de 25.960.247 pessetes i la subvenció rebuda per les beques d'estudis al personal, per un import de 369.070 pessetes. També s'ha d'incloure en aquestes modificacions les subvencions finalistes per realitzar cursos formatius de la Generalitat per un import d'11.152.221 pessetes. També ha estat modificat el pressupost amb transferències entre capítols del pressupost de despeses: s'han donat de baixa del capítol II 4.100.000 pessetes, de les quals 4.000.000 de pessetes s'han destinat a inversions al capítol VI i 100.000 pessetes, al capítol

IV per fer front a beques per als alumnes de l'Escola d'FP (Ensenyament Adaptat).

Pel que fa als romanents procedents de l'any 1995 incorporats al capítol VI del pressupost de despeses de 1996 no s'han arribat a comprometre 15.000.000 de pessetes, les quals seran executades dins l'exercici 1997.

A més s'ha incorporat el romanent de tresoreria procedent de l'exercici de 1995, per un import de 42.610.678 pessetes, en la seva totalitat a la partida 700.00 del pressupost de despeses.

Pel que fa al pressupost d'ingressos, el total de drets reconeguts corresponents als capítols 3, 4, 5, 7 i 8 durant l'exercici ha estat de 558.207.196 pessetes i els compromisos concertats pendents ascendeixen la quantitat de 5.322.689 pessetes. Aquests compromisos corresponen als cursos de formació de la Generalitat i que estan pendents de la seva justificació per a passar a ser drets reconeguts.

El conveni amb la Generalitat de Catalunya corresponent a l'Escola d'FP ha augmentat els ingressos en 35.023.472 pessetes, donat que fins ara el pressupost estava previst per a cursos escolars i enguany s'ha incorporat el primer trimestre del curs 1996/1997 dins el pressupost de 1996.

En referència als cursos formatius previstos per a aquest exercici no s'ha arribat a realitzar tota la despesa prevista, per la qual cosa tampoc s'ha arribat a reconèixer el dret de la totalitat de la partida 400.02, quedant un excés de previsió sobre drets de 4.072.42 pessetes.

També s'ha ingressat més del previst en la ptda. 340.06 de matrícules i cursos del Centre d'Investigació, Formació i Assessorament, per compensar la partida 461.00 de convenis del mateix Centre que enguany no s'han arribat a realitzar.

A més s'han obtingut més ingressos en interessos en els comptes bancaris per un import de 2.028.273 pessetes. Globalment s'han superat els ingressos previstos en uns 25.000.000 de pessetes aproximadament.

Pel que respecta al pressupost de despeses, les obligacions reconegudes dins l'exercici, incloent-hi les que corresponen als cursos de la Generalitat de subvenció finalista, ha estat, segons dades provisionals, de 497.389.460 pessetes, corresponents als Capítols 1, 2, 4, 6 i 8.

Àmbit de gestió

El Patronat gestiona:

- Les instal·lacions que li són pròpies.

- Les places de residència.
- La piscina pública d'ús col·lectiu.
- L'Escola de FP. (Ensenyament Adaptat).
- El Centre d'Investigació, Formació i Assessorament.
- El Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana.

Les dependències de magatzem de l'Institut d'Edicions són serveis coberts mitjançant conveni.

Tasca realitzada

Per la seva activitat diferenciada, es detalla per separat l'activitat de cada programa:

Oferta d'equipaments any 1996

En el període comprès entre els mesos de gener a desembre de 1996, als equipaments del Patronat Flor de Maig s'han realitzat tot un seguit d'activitats tals com reunions, congressos i cursos, entre d'altres, així com activitats de tipus cultural, esportiu i de lleure, totes elles combinades amb la possibilitat de pernoctar al Patronat.

Al llarg de l'any 1996, s'ha fet una valoració quantitativa de l'ocupació als equipaments del Patronat. Hem cregut convenient dividir aquesta en tres apartats, diferenciant: residències, de sales de reunions, i d'instal·lacions esportives. Alhora també s'ha realitzat una valoració dels ingressos que han comportat aquestes activitats.

El mètode que s'ha seguit per aconseguir les xifres d'ocupació de les residències, ha estat el següent: partint de la base que hi ha 124 places, entre les dues residències, s'ha comptabilitzat el nombre de pernотacions reals, que han estat de 4.436 (un 13% més que l'any anterior), i s'ha comparat amb el nombre de pernотacions possibles durant l'any motiu d'estudi. Així s'ha pogut saber que el percentatge d'ocupació per l'any 1996 ha estat d'un 9,80%. Les residències han estat ocupades un total de 78 dies. Els mesos de més ocupació per a les residències van ser: abril, maig i juliol, durant els quals van passar per les nostres instal·lacions més del 65% dels usuaris. Això és degut a que són els mesos que millor temps fa i l'usuari es pot beneficiar de l'entorn.

La valoració de les sales de reunions del Patronat Flor de Maig s'ha fet en funció del número d'utilitzacions que ha tingut, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté com el dividend entre el número de vegades que les sales han estat utilitzades, i el resultat

de multiplicar per vuit (número de sales que tenen les instal·lacions) pels dies de l'any en que són utilitzables (365 dies). Així podem dir que les sales del Patronat Flor de Maig han estat utilitzades 370 vegades, el que significa un 12,63% d'ocupació. Si aquestes xifres les relacionem amb les de l'any 1995 veurem que les sales del Patronat han tingut 141 utilitzacions més que l'any anterior, el que representa un increment del percentatge d'ocupació d'un 38%.

Pel que fa a la valoració dels equipaments esportius l'estadística s'ha fet en funció dels dies ocupats, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté com el dividend entre el número de dies que ha estat utilitzada aquesta instal·lació en relació al número total de dies de l'any, o bé al número de dies a l'any que aquesta instal·lació està en funcionament.

Els resultats obtinguts dels càlculs anteriors i, per tant, els que ens reflecteixen l'ocupació als equipaments esportius del Patronat Flor de Maig, són els que indiquem a continuació:

- El polisportiu ha estat utilitzat un total de 129 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 35,34%, i hi han passat 6.874 persones.
- El camp de futbol ha estat utilitzat 112 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 30,68%; i hi han passat 5.218 persones.
- La piscina coberta ha estat utilitzada 162 dies, i s'hi han banyat 5.680 persones.

Pel que fa a la piscina d'estiu el càlcul d'ocupació no s'ha fet en funció dels dies que ha estat utilitzada, sinó en funció del nombre d'usuaris que n'han gaudit. Així tenim que per una mitjana de 250 persones diàries durant els 74 dies que va estar oberta serien 18.500 entrades venudes durant tot l'estiu, però com que el total real d'usuaris durant la temporada 1996 ha estat de 6.280, podem dir que el tant per cent d'ocupació de la piscina ha estat d'un 33,95%.

També en l'anàlisi quantitativa hem cregut convenient mencionar que el total d'ingressos que hi ha hagut en concepte d'utilització dels equipaments del Patronat ha estat, per a l'any 1996, de 7.229.766 pessetes; cal destacar que un 54,11% d'aquests ingressos són en concepte d'utilització de les residències, i un 31,95% s'ha recaptat a la piscina d'estiu durant els mesos que va estar oberta (del 22 de juny a l'1 de setembre).

Si relacionem els ingressos amb el grau d'ocupació ens adonem que la residència, amb un 9,80% d'ocupació durant l'any 1996, ha suposat el 54,11% del total d'ingressos, així doncs, aquest és l'equipament que més ingressos aporta. El polisportiu i el camp de futbol tenen un índex d'ocupació no despreciable i uns

ingressos molt minsos, això és degut a que majoritàriament són utilitzades pels alumnes de l'EFPA, que, evidentment no paguen per la utilització dels equipaments esportius; encara que aquestes instal·lacions no ens repercuteixin econòmicament, és molt important tenir-les perquè les considerem un servei complementari a la resta dels equipaments.

Pel que fa a les aules, hi ha una certa incoherència entre el grau d'ocupació i els ingressos que generen, és a dir, que tenint un grau d'ocupació d'un 12,63% es tradueix només amb uns ingressos de 728.111 pessetes. Això és degut a què el departament del CIFA i AMPC les utilitza força durant tot l'any per a realitzar els cursos de formació que imparteix al Patronat. Evidentment, en ser uns departaments del mateix Patronat, no es factura aquest servei tot i fer-se constar en la relació d'ocupació de les aules. Aquests equipaments poden tenir gran sortida si es promociona el Patronat com a centre per a la formació i centre de reunions i congressos ja que el Patronat també disposa de la sala d'actes. Tot i que el grau d'ocupació i d'ingressos que actualment genera la sala d'actes són baixos, aquest és un servei secundari molt important a l'hora d'ofertar el Patronat com a centre per a la formació i centre de reunions i congressos.

La piscina d'estiu és l'equipament que presenta una coherència elevada en la relació entre el grau d'ocupació i els ingressos que s'obtenen durant els dos mesos i mig en què aquest servei està obert al públic.

I ja per acabar, caldria fer una anàlisi qualitativa de la temporada, és a dir, que hem de determinar quin tipus de públic hem acollit al Patronat Flor de Maig, i així veiem que majoritàriament i amb prioritat han estat ajuntaments (sobretot els de la Comarca i Barcelonès), agrupacions i associacions de tipus cultural i de lleure, bàsicament. En total 65 grups diferents han passat pels nostres equipaments, 14 grups més que els que ens van visitat durant l'any 1995.

Esquema evolutiu de l'ocupació als equipaments del Patronat Flor de Maig

Instal·lacions	ANY 1994		
	Utilitzacions	% Ocupació	Ingressos
Residències	1.785	3.4%	1.923.000
Aules	148	5.07%	530.880
Piscina estiu	6.505	32.52%	2.660.510
Piscina coberta	158	57.87%	54.650
Polisportiu	108	29.58%	59.080
Camp futbol	30	8.22%	10.500
TOTAL	--	--	5.238.620

Instal·lacions	ANY 1995			
	Utilitzacions	Nombre persones	% ocupac.	Ingressos
Residències		3.860	8.53%	3.644.200
Aules	229		7.84%	491.360
Piscina estiu		6.548	36.37%	2.374.971
Piscina coberta	187	4.495	55.98%	49.820
Polisportiu	130	5.900	35.61%	167.060
Camp futbol	126	5.433	34.52%	62.600
TOTAL	--	--	--	6.790.011

Instal·lacions	ANY 1996			
	Utilitzacions	Nombre persones	% ocupac.	Ingressos
Residències		4.436	9.80%	3.912.585
Aules	370		12.63%	794.591
Piscina estiu		6.280	33.95%	2.310.60
Piscina coberta	162	5.680	48.50%	26.150
Polisportiu	129	6.874	35.34%	156.780
Camp futbol	112	5.218	30.68%	29.600
TOTAL	--	--	--	7.229.766

1.- ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ADAPTADA FLOR DE MAIG

Definició i objectius

L'escola de Formació Professional Adaptada Flor de Maig va néixer l'any 1976, en el marc del Patronat Flor de Maig de la Diputació de Barcelona. Des del primer moment la voluntat del centre va ser i segueix sent impulsar programes i accions educatives que ajudin a millorar les condicions de vida de les persones amb discapacitats i a dignificar el seu estatus social.

El centre es defineix com un servei obert a joves, de 14 a 25 anys, que presentin dèficits cognitius i relacionals importants i que necessitin un suport i acompanyament continuat en el procés d'integració sociolaboral.

La missió fonamental de l'escola és aconseguir la integració sociolaboral, mitjançant l'aplicació de tècniques professionalitzadores que ajudin a potenciar al màxim les seves limitades capacitats, i aprendre a saber assumir les responsabilitats que una vida de convivència harmònica exigeix.

Un moment com l'actual, de grans canvis en àmbits tecnològics, científics, econòmics, etc., però també de grans problemes socials, demana maneres noves o formes diferents d'abordar les relacions interpersonals.

A les persones amb disminució, la present crisi colpeja amb més força que altres sectors socials, i a la possibilitat d'integració al sistema productiu ordinari, o bé en centres especials de treball és escassa. D'una banda, perquè hi ha una situació generalitzada d'atur i els sectors amb menys capacitació els afecta especialment. D'altra banda hi ha escassa voluntat d'aplicar la llei tant per part dels empresaris com de l'Administració.

Les altres alternatives de què disposem, com són els centres especials de treball, no poden assolir les exigències pròpies d'un mercat de treball cada vegada més competitiu, la qual cosa fa que es disposi de poques places.

Com a conseqüència de tot això, les relacions interpersonals se'n ressenteixen i els professionals que hi dediquem la nostra atenció, en aquest moment important de pas a la vida adulta, sentim com la responsabilitat ens empeny a la búsqueda de noves formes de relació i treball.

També la nova ordenació del sistema educatiu (LOGSE) ens proposa una política educativa diferent en l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials. Aquest nou model ens hauria d'ajudar a baixar al terreny de l'experiència diària del disminuït, per poder conèixer els factors que configuren la seva identitat social, perquè només així podrem adaptar l'entorn a les condicions reals de cada persona.

La nostra escola segueix vivint un curs més la indefinició pràctica del sistema educatiu vigent. No es pot allargar més aquesta reflexió. Cal la voluntat de tots per fer una acurada planificació i no ajornar més la presa de decisions (com diria el poeta Martí i Pol: "*Tot està per fer i tot és possible*").

Accions educatives dutes a terme durant el curs 1995/1996

En el curs 1995/1996 hem desenvolupat tres línies educatives:

- Línia formativa 1: Escola de Formació Professional Adaptada.
 - Temporalització: tres cursos escolars.
 - Nombre d'alumnes atesos: 122.
- Línia formativa 2: Cursos de garantia social subvencionats el 45 % pel Fons Social Europeu.

Amb suport de Fons Social Europeu-Diputació de Barcelona

Curs 1995/1996

- Curs d'aprenent de lampisteria.

De l'1 d'octubre 1995 al 30 de juny de 1996:
15 alumnes.

Temporalització: 900 hores.

- Curs de dependent de botigues i grans superfícies
De l'1 d'octubre de 1995 al 30 de juny de 1996:
15 alumnes.

Temporalització: 900 hores.

Curs 1996/1997

- Curs d'aprenent de lampisteria.
De l'1 d'octubre de 1996 al 30 de juny de 1997:
15 alumnes.
Temporalització: 900 hores.
- Línia formativa 3: Cursos de formació ocupacional.

Amb suport de Fons Social Europeu-Diputació de Barcelona

Curs 1995/1996

- Curs de neteja de Graffittis.
Organitzat amb col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola.
Del 18 de setembre de 1995 al 29 de febrer de 1996:
8 alumnes.
Temporalització: 500 hores.

Any 1996

- Curs auxiliar de serveis d'hosteleria.
De l'1 de juliol al 20 de desembre de 1996:
8 alumnes.
Temporalització: 500 hores.
- Curs iniciació al treball.
De l'1 de febrer al 31 de juliol de 1996:
8 alumnes.
Temporalització: 500 hores.

Amb suport de la Generalitat de Catalunya, Departament de Treball

Curs 1995/1996

- Pla experimental auxiliar de magatzem.
Organitzat amb la col·laboració de El Corte Inglés.
De l'1 d'octubre 1995 al 29 de febrer de 1996
10 alumnes. Temporalització: 500 hores.

Curs 1996

- Curs peó d'indústria manufacturera.
De l'1 de juny al 20 de desembre de 1996:
15 alumnes.
Temporalització: 500 hores.

- Pla experimental auxiliar de magatzem.
Del 14 d'agost al 13 de desembre de 1996:
10 alumnes.
Temporalització: 500 hores.

criteris d'admissió i matriculació

El centre en el procés de selecció té present els següents criteris:

- Edat d'admissió: de 14 a 25 anys en funció de l'oferta educativa.
- Que l'ensenyament que el centre ofereix s'adapti a la seva problemàtica.
- Sectorització: Vallès Occidental de manera preferent.
- Situació sociofamiliar del jove.

La sol·licitud en demanda de plaça es pot formalitzar durant tot el curs a la secretaria de l'escola.

Els criteris d'admissió i matriculació, per la línia formativa 1 Escola de FPA són segons mandat de la Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Objectius pedagògics

La preparació del jove per a la vida social i productiva necessita d'un model educatiu integral, en el qual els valors, les actituds i les normes, conjuntament amb els aprenentatges més conceptuals i les destreses i tècniques manuals i professionals tinguin una ascendència equitativa i harmònica.

S'opta per una escola que integri realment la diversitat amb l'objectiu de donar resposta a diferents interessos, capacitats, ritmes d'aprenentatge i alhora vetllar pel principi d'igualtat d'oportunitats i faci operatiu el concepte d'adaptació de l'entorn a les necessitats del subjecte, a fi que pugui esdevenir un ciutadà de ple dret i un responsable actiu en la comunitat on viu.

Els objectius són els següents:

- Ajudar l'alumne a definir i estructurar la transició del món educatiu al món laboral i el seu inici de vida adulta.
- Augmentar i reforçar l'autoconcepte i l'autoestima, mitjançant el descobriment i la potenciació de les pròpies capacitats i l'acceptació de les diferències.
- Incrementar el nivell d'habilitats adaptatives i capacitats funcionals.
- Progressar en la utilització de tècniques de treball i aprenentatge.

- Fomentar l'interès i l'observació de fenòmens i fets naturals i socials que ajudin a comprendre millor les persones i l'entorn.
- Aconseguir mitjançant l'experiència, el domini d'alguns conceptes matemàtics bàsics i automatismes operatius per aplicar-los a problemes reals.
- Dominar les tècniques instrumentals bàsiques (lectura-escritura i expressió oral).
- Enriquir i aplicar els coneixements que l'alumne té del seu entorn social i laboral i ajudar-lo a saber estar i a saber desenvolupar el seu rol.

Planificació i organització educativa

L'escola ha dissenyat un model operatiu que inclou l'activitat en cinc àrees d'aprenentatge:

- Àrea de formació bàsica.
- Àrea de formació tecnològica professional polivalent.
- Àrea de desenvolupament personal.
- Àrea esportiva i lúdica.
- Àrea d'inserció laboral.

En cadascuna d'aquestes àrees es du a terme una planificació d'objectius referencials, i es seleccionen els continguts conceptuals així com els procediments, actituds i normes, d'acord amb les peculiaritats del grup i les diferents capacitats individuals.

L'elaboració d'estratègies i la recerca constant de tècniques alternatives ajuden a dinamitzar i flexibilitzar la metodologia de treball, en un esforç per adequar en tot moment l'aprenentatge a les diferències individuals de cada alumne.

La formació inclou pràctiques a les empreses en el tercer curs del cicle formatiu en el cas de formació professional adaptada.

Els programes de garantia social inclouen igualment pràctiques en empreses en l'últim trimestre del curs.

Aquestes pràctiques, tutelades pels mestres de taller de l'escola, tenen una durada de dos a tres mesos, segons els casos, i es desenvolupen de dilluns a dijous (4 hores al dia).

Les pràctiques s'emmarquen dins programes de garantia social del departament d'Ensenyament de la Generalitat i més concretament del servei de Programes escola-treball.

Col·laboracions institucionals

L'escola manté relacions periòdiques i continuades

amb diverses institucions i professionals de diferents àmbits educatius i laborals, amb la finalitat de donar a conèixer la nostre tasca, i d'establir sistemes de comunicació i treballs que ajudin a augmentar, millorar i dinamitzar la tasca realitzada.

Durant el passat curs es varen programar dues visites, a les quals van assistir les següents entitats i professionals:

Llocs de treball dels visitants	
EAP	6
IES	5
CEIP	18
CET	5
Escola especial	2
CP	10
Fundacions	3
Residències menors	2
SS Atenció primària	6
IB	1
Centre recursos pedagògics	1
EAIA	1
CREDAV	3

Professió dels visitants	
Psicopedagogs	3
Psicòleg	1
Pedagog	1
Mestres de secundària	2
Mestres d'escola especial	8
Mestres de primària	3
Treballadors socials	5
Coord. Pedagògics	2
Logopedes	3
Professor tecnològiques	1
Alumnes pràctiques	6
Educadors	6
No consta	1

Població	
Sabadell	10
Rubí	6
Cerdanyola	11
Montcada Reixac	5
Badia	1
Barcelona	1
V. Occidental	2
St. Cugat	1
Valldoreix	2
Ripollet	2

El centre manté també relacions de col·laboració amb diferents universitats, i ofereix l'acolliment d'estudiants en pràctiques:

- Escola Universitària de Mestres Blanquerna - 1 alumne
- Universitat Autònoma de Barcelona. Facultat de Ciències de l'Educació - sessió de treball amb un grup de 20 alumnes de postgrau.
- Universitat de Barcelona. Divisió de Ciències de l'Educació - 1 alumne.
- Estudis Universitaris de Vic-Escola Universitària de mestres Balmes - 1 alumne.
- Escola Universitària de Treball Social - 1 alumne.
- Formador de Formadors - 1 alumne.

DEPARTAMENT DE COL·LOCACIÓ

Definició i objectius

El Departament de Col·locació de l'Escola de Formació Professional Adaptada té com a finalitat potenciar i fer realitat la inserció en el mercat de treball.

Les activitats i serveis del Departament es concreten en:

- Informació, sensibilització i assessorament a empresaris i agents socials sobre les possibilitats de treball d'aquests joves.
- Assessorament i orientació en matèria de legislació i contractació.
- Anàlisi de llocs de treball aptes per a aquesta població.
- Recerca de llocs de treball per a la realització de pràctiques en alternança.
- Recerca de llocs de treball.
- Seguiment de joves contractats en empreses.
- Centre Col·laborador del Servei Català de Col·locació.

Activitats desenvolupades durant 1996

Durant el 1996 el Departament de Col·locació de l'Escola de Formació Professional Adaptada ha continuat realitzant les tasques de foment de l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral.

Per això s'han intensificat els contactes amb els agents socials que intervenen en el món laboral per tal de conèixer la situació i l'estat d'aquest i per tal de

trobar línies de treball que ens ajudin a aconseguir el nostre objectiu.

Els nostres principals interlocutors durant aquest any han estat el Departament de Treball de la Generalitat, el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la Diputació de Barcelona, diferents ajuntaments del Vallès Occidental i empreses d'aquesta comarca.

Resum quantitatiu de cursos desenvolupats i alumnes atesos durant 1996

Acció formativa	nº accions	alumnes
F. ocupacional suport FSE	3	24
F. ocupac. suport Generalitat	3	35
Garantia social	3	30
Total	9	89

Relacions amb empreses

Suport a la inserció. Contractacions

Resum de les contractacions per origen dels alumnes i tipus d'empresa. L'origen es refereix a la darrera acció formativa realitzada per l'alumne en els sis mesos anteriors a la seva contractació. En el cas que no n'hagi realitzat cap durant aquest període s'incorpora a la categoria d'ex-alumnes.

Tipus empresa Origen	Ordinària %	CET %	Total
Ex-alumnes	6 43%	8 57%	14
Alumnes EFPA	8 80%	2 20%	10
Alumnes F. ocupacional	12 43%	16 57%	28
Alumnes garantia social	6 100	0	6
Total alumnes	32 54%	25 46%	58

Relació d'empreses contractants per tipologia. Dades percentuals referents al nombre d'alumnes contractats durant 1996.

Tipus empresa Origen	Ordinària %	CET %	Total
Empreses	13	5	18
Total alumnes	32 55%	26 45%	58

Resum pràctiques per alumnes, acció i empreses

1996 - Acció formativa	accions	alumnes assistents	alumnes pràctiques	%	empreses
EFPA	1	36	20	55	10
F.ocupacional	3	59	33	55	6
Garantia social	3	30	21	70	10
Total	7	89	74		19

Servei català de col·locació

Activitats desenvolupades en funció de la tipologia dels destinataris (vinculats al nostre centre o externs).

Any 1996	Alumnes i ex-alumnes del Centre	Externs (sense relació)
Demandes i CV introduïts	22	29
Modificacions CV	68	25
Validacions	1	40
Ofertes	0	1
Total	91	95

Pla d'actuació del mandat 1996-1999

Acció: suport a les polítiques socials integrades.

Àmbit: acció ciutadana.

Gestor: cifa del patronat flor de maig.

Objectiu:

- Promoure al desenvolupament local de les polítiques socials integrades i la seva contribució a l'estat del benestar.
- Crear un observatori de polítiques de serveis personals locals.

Contingut:

- Endegar programes de recerca, formació, assessorament i documentació que propiciïn la integració de les polítiques socials locals i consolidin un model estratègic, solidari i participatiu.

Prioritat territorial: provincial.

Nivell d'implicació de la Diputació: assessorament i assistència tècnica.

Serveis relacionats: educació, salut, cultura, serveis socials, esports, govern local.

2.-CENTRE D'INVESTIGACIÓ, FORMACIÓ I ASSESSORAMENT (CIFA)

Antecedents

La Diputació de Barcelona, amb la voluntat de treballar amb els ajuntaments i de facilitar-los instruments tècnics que els permetin desenvolupar la tasca que tenen encomanada, va crear, mitjançant el Patronat Flor de Maig, el Centre d'Investigació, Formació i Assessorament en matèria de polítiques socials integrades, és a dir en polítiques de serveis personals.

CIFA neix doncs, de la voluntat política de l'equip de govern de la Diputació d'impulsar de manera decidida la nova Diputació municipalista i com a centre especialitzat en el desenvolupament de polítiques de serveis personals.

Definició i objectius

El CIFA planteja la seva tasca des d'una perspectiva integradora, pel que fa al suport i assistència tècnica a les polítiques socials municipals, amb l'objectiu d'avançar en la superació dels desequilibris socials i propiciar un model de progrés estratègic, participatiu i solidari.

Com a centre especialitzat en el desenvolupament de les polítiques socials dels municipis de la província, es proposa:

- Aprofundir en el cos teòric de les polítiques i actuacions dels serveis personals locals, tot cercant els instruments que permetin enriquir la seva base científica.
- Avançar en el coneixement, mitjançant la investigació i l'estudi, de les realitats socials i dels nous fenòmens que s'albiren en el futur, per anar delimitant les noves necessitats i, conseqüentment, planificar els mitjans d'intervenció per afrontar-les.
- La formació continuada dels diferents agents del treball social per tal d'adequar els coneixements i instruments tècnics als canvis que es van produint.

Per això CIFA, com observatori de les polítiques de serveis personals locals, vol propiciar l'intercanvi d'experiències entre els municipis per ajudar a donar elements a les pròpies iniciatives, ofereix un fòrum de debat i reflexió. Igualment, la creació d'un fons de documentació especialitzat en temes de política social i d'intervenció comunitària, ajudarà la realització d'aquestes tasques.

CIFA es proposa també, ser un punt de trobada entre el món acadèmic i el món professional a fi d'aprofundir en la relació entre les polítiques municipals (els programes, les voluntats) i les actuacions tècniques.

En definitiva, la tasca del CIFA està centrada en propiciar programes que propiciïn la integració de les polítiques socials locals tot consolidant un model de progrés.

Tasques efectuades durant 1996

Investigació

- Aportacions específiques de serveis personals en l'elaboració del Pla d'actuació municipal.
- Demanda de l'Ajuntament de les Cabanyes.
- Presentació a l'equip de govern del projecte «Aportacions específiques de serveis personals en l'elaboració del Pla d'actuació municipal». Lliurat a l'ajuntament el 12 de març de 1996.

Estudi sobre l'adequació dels plans d'inserció professional de Polinyà a l'estructura empresarial del municipi

L'estudi tenia com a finalitat conèixer les necessitats de personal de les empreses i quin és el perfil que demanen als seus futurs treballadors; per tal que l'ajuntament pugui planificar la formació de les persones aturades, d'acord amb les característiques sol·licitades per les empreses i així, facilitar la contractació dels aturats.

Seguint la línia de cooperació que el CIFA té oberta amb les universitats catalanes, l'estudi s'ha portat a terme en col·laboració amb el Grup d'Estudis Sociològics sobre la vida quotidiana i el treball del Departament de Sociologia de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia.

L'estudi s'ha finalitzat amb la realització de la segona fase del treball dedicada a esbrinar quines són les necessitats de personal que tenen les empreses radicades al municipi.

Mapa dels serveis personals locals

- Entitats col·laboradores: Departament de Ciència Política i Dret Públic de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Ajuntaments implicats en el projecte: tots els ajuntaments de més de 20.000 habitants de la província, excepte Barcelona.
- Estat de les diferents fases del projecte:
 - Elaboració del projecte (finalitzada).
 - Elaboració del marc conceptual de serveis personals (finalitzada).
 - Discussió del marc conceptual (finalitzada).
 - Treball de camp (en curs).
 - Treballs addicionals al projecte de recerca:

- Informe sobre la cobertura jurídica dels serveis personals.
- Estat del projecte: en curs.
- Informe sobre l'impacte de la proposta en els models d'intervenció professionals.
- Estat del projecte: en curs.

Estudi necessitats i models formatius en les àrees de serveis personals

- Entitats col·laboradores: Universitat Pompeu Fabra.
- Fase actual: desenvolupament del projecte.
- Ajuntaments col·laboradors: Santa Coloma de Gramenet, Mataró, Molins de Rei, Viladecans i Cerdanyola.

Altres

Participació en el projecte *comparative social Policy* de la Universitat de Bath
 Coordinació de pràctiques de la Facultat de sociologia.

Formació 1996

Programes formatius del CIFA

- Curs: Programa de desenvolupament de caps de serveis personals.
 Durada: 80 hores.
 Places ofertades: 15; places ocupades: 16.
 Adreçat a: persones amb càrrecs de comandament que, dins les àrees de serveis personals de l'administració local, exerceixen funcions de coordinació i gestió.
 Àrees de procedència: Serveis personals, Ensenyament, Acció ciutadana, Serveis socials, Esports, Joventut, Benestar social, Participació ciutadana, Cultura.
 Ajuntaments de procedència dels participants: Barcelona, Esplugues, la Llagosta, Mataró, Vilanova i la Geltrú, Barberà del Vallès, Lleida, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Sant Martí de Tous, Sant Cugat del Vallès i Sant Llorenç d'Hortons.
 Altres institucions: Voluntaris 2000.
- Curs: El grup de treball.
 Durada: 30 hores.
 Places ofertades: 15; places ocupades: 15.

Adreçat a: professionals i tècnics de serveis a les persones que treballen en equips o amb grups.

Àrees de procedència: Serveis personals, Serveis socials, Joventut, Cultura, Salut, Esports.

Ajuntaments de procedència dels participants: Argentona, Barcelona, Esplugues de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia, Vilafranca del Penedès.

Altres institucions: Hospital Miquel Moreu Costa de Palamós, Mancomunitat Penedès-Garraf, Voluntaris 2000.

- Curs: Anàlisi de Rol.
 Durada: 20 hores.
 Places ofertades: 5; places ocupades: 5.
 Adreçat a: caps de les organitzacions municipals de serveis a la persona.
 Àrees de procedència: Serveis personals, Salut.
 Ajuntaments de procedència dels participants: Badalona, Barcelona.
 Altres institucions: Generalitat de Catalunya, Progres, SL, SOS Racisme.
- Curs: Com diagnosticar i intervenir en les organitzacions.
 Durada: 30 hores.
 Altres institucions: Generalitat de Catalunya, Progres, SL, SOS Racisme.
 Places ofertades: 15; places ocupades: 11.
 Adreçat a: professionals de les àrees de serveis personals, principalment aquells que han d'intervenir en organitzacions o grups externs i que no exerceixen funcions directives.
 Àrees de procedència: Ensenyament, Serveis personals, Serveis socials, Participació ciutadana, Salut.
 Ajuntaments de procedència dels participants: Barcelona, Esplugues de Llobregat, Hospitalet de Llobregat, Mataró, Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet.
 Altres institucions: Diputació de Barcelona, Hospital de Palamós, SOS Racisme, Voluntaris 2000.
- Seminari: La direcció de professionals en les àrees de serveis personals.
 Durada: 8 hores.
 Places ofertades: 25; Places ocupades: 2.
 Adreçat a: caps i directores de serveis personals que desitgen reflexionar sobre les necessitats actuals dels professionals en les institucions públiques locals i pensar com, des del seu paper de caps, poden facilitar la implicació i correspon-

bilització dels professionals en el desenvolupament de les tasques.

Àrees de procedència: Benestar social, Ensenyament, Serveis personals, Serveis socials, Acció ciutadana, Salut, Cultura.

Ajuntaments de procedència dels participants: Badalona, Barcelona, Esplugues de Llobregat, Manresa, Rubí, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Gramenet, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans.

Altres institucions: Consell Comarcal de la Selva, Diputació de Barcelona, IMAGO, SL, Institut del Teatre.

- Seminari: La direcció de professionals en les àrees de serveis personals. (Repetició per donar resposta a la llista d'espera).

Durada: 8 hores.

Places ofertades: 25; Places ocupades: 18.

Adreçat a: caps i directores de serveis personals que desitgen reflexionar sobre les necessitats actuals dels professionals en les institucions públiques locals i pensar com, des del seu paper de caps, poden facilitar la implicació i corresponsabilització dels professionals en el desenvolupament de les tasques.

Àrees de procedència: Benestar social, Ensenyament, Serveis personals, Serveis socials, Acció ciutadana, Salut, Cultura.

Ajuntaments de procedència dels participants: Badalona, Barcelona, Barberà del Vallès, Sabadell, Prat de Llobregat, Vilassar de Mar, Sant Cugat del Vallès, Valls, Rubí.

Altres institucions: Creu Roja, Font del Ferro, SL Mun., Associació de Formadors amb Pràctiques Psicomotrius de Catalunya.

- Curs: Els serveis personals: desenvolupament de polítiques locals integrades.

Durada: 40 hores.

Places ofertades: 15; Places ocupades: 18.

Aquest curs s'adreça a responsables polítics, personal de staff i càrrecs de comandament de les àrees de serveis personals -sanitat, educació, serveis socials, cultura, esports, joventut, participació ciutadana, promoció de l'ocupació- de l'Administració local i de consells comarcals.

Àrees de procedència: Ensenyament, Serveis personals, Serveis socials, Esports, Treball, Joventut, Benestar social, Cultura, Sanitat.

Ajuntaments participants: Argentona, Barberà del Vallès, Barcelona, Blanes, Gavà, Mataró, Polinyà, Reus, Sant Just Desvern, Torelló.

Altres institucions: Centre Formació Ocupacional La Paperera, Consell Comarcal d'Osona, Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- Curs: L'ús de la informació per a la planificació i gestió dels serveis personals.

Durada: 25 hores.

Places ofertades: 15; Places ocupades: 11.

Adreçat a: directores, caps i responsables de serveis d'àrees vinculades a serveis personals de l'Administració local, que es plantegen aprofundir en la utilització de la informació -disponible o possible- incorporada de manera sistemàtica a les tasques de planificació, presa de decisions i avaluació.

Ajuntaments participants: Badalona, Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Mataró, Sabadell.

Altres institucions: Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consell Comarcal del Maresme, Diputació de Barcelona.

Tots els cursos realitzats han estat homologats per l'Escola d'Administració pública de Catalunya

Activitats formatives del CIFA any 1996

	Total	%
Primera activitat formativa	65	56
Han repetit activitat	51	44
Total	116	100,0

Nombre d'hores lectives anuals

	Total	%
Cursos	205	85,1
Seminaris	16	6,6
Tallers	20	8,3
Total	241	100,0

Participants per àrees

Àrea	Total	%
Serveis socials	44	37,9
Educació	8	6,9
Cultura	5	4,3
Sanitat	9	7,7
Joventut	5	4,3
Esports	4	3,5
Serveis personals	24	20,7
Altres	17	14,7
Total	116	100,0

Assessoraments a:

- Serveis Personals de l'Ajuntament de Sant Cugat.
- Serveis Personals de l'Ajuntament de Mataró.
- Serveis Socials i d'Educació de l'Ajuntament de Girona.
- Formació de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona.
- Serveis Personals de l'Ajuntament de Lleida.
- Pla i procés formatiu de l'àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Mataró.
- Serveis socials de l'Ajuntament de Badia.
- Serveis de serveis socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Participació ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

Xè. Aniversari del CIFA

Conferència

- Les polítiques de serveis personals: La contribució municipal al benestar, a càrrec del professor Ricard Gomà.

24 de maig; 123 participants.

Ajuntaments participants:

Ajuntaments	Ajuntaments participants	% s/ total ajunt. d'aquest tram
+ de 100.000	7	100
de 50 a 100.000	5	62,5
de 20 a 50.000	11	61,11
de 10 a 20.000	6	20,68
- de 10.000	5	2,01

- Altres entitats participants: Diputació de Barcelona, Creu Roja, Imago Grup, Acid, Intress, PSC, Residència Amílcar, Consell Comarcal d'Osona, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Segrià.

Jornades

- Jornades la nova Europa social i els municipis 24 i 25 d'octubre. Places ofertades: 150. Places ocupades: 169.

Ajuntaments participants:

Ajuntaments	Ajuntaments participants	% s/ total ajuntam. d'aquest tram
+ de 100.000	6	85,71
de 50 a 100.000	5	62,5
de 20 a 50.000	11	61,11
de 10 a 20.000	6	20,68
- de 10.000	6	2,41

Altres entitats participants: Creu Roja, Icesb, Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consorci de la Vall Tordera, UAB, Emfo, S.L., Centre ocupacional Layret, OPS (Factoria de Serveis Coop. Ltda., Patronat Català Pro Europa.

Participants per càrrecs

Càrrec	Total	%
Responsable polític	45	26,6
Càrrec de comandament	71	42,0
Professional	17	10,1
Professors d'Universitat	17	10,1
Personal d'altres institucions	19	11,2
Total	169	100,0

Participants per entitats

Entitat	Total	%
Ajuntament	101	59,8
Diputació	25	14,8
Altres Administracions	7	4,1
Universitat	21	12,4
Altres institucions	15	8,9
Total	169	100,0

Participants per àrees

Àrea	Total	%
Serveis personals	32	18,9
Serveis socials i sanitat	33	19,6
Cultura, joventut i esports	9	5,3
Educació	8	4,7
Promoció econòmica	20	11,8
Altres àrees	31	18,4
Universitat	21	12,4
Altres institucions	15	8,9
Total	169	100,0

Seminaris permanents

Contribueixen a donar una imatge de la Diputació municipalista:

- Seminari de Directors d'àrees de serveis personals. Té com a objectiu posar en comú i analitzar les diferents experiències en l'àmbit de serveis personals i aprofundir en el desenvolupament del rol directiu i fer propostes que permetin fer front als reptes que es plantegen. Gener, febrer, març, abril, maig, juny, octubre, novembre i desembre de 1996.

Ajuntaments de procedència: Badalona, Barberà del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Rubí, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Badia, Canovelles, Sant Just Desvern, el Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Viladecans.

– Seminari d'indicadors socials.

El seu objectiu és oferir un marc de discussió sobre el paper dels indicadors socials en els ajuntaments, alhora que anar consolidant un sistema d'indicadors socials que respongui a les necessitats que en aquest camp tenen les administracions locals.

En aquest seminari participen 30 persones provinents de:

- a) El món universitari i professional. La seva aportació facilita un marc conceptual que permet reflexionar sobre els indicadors que es van elaborant.
- b) Les àrees vinculades a serveis personals de la Diputació. La seva col·laboració permet coordinar esforços, evitar duplicitats i apropar als ajuntaments una informació elaborada des de l'especificitat de cadascuna de les àrees.
- c) Els serveis de programació, planificació i/o estudis dels ajuntaments, així com de les àrees vinculades als serveis personals. La seva col·laboració és profitosa per a ajustar l'oferta d'indicadors a les necessitats de l'administració local.

Documentació

- Actualització i millora del registre d'intercanvi de publicacions.
- Actualització i millora del registre de publicacions que rebem a CIFA.
- Elaboració d'una *proposta* d'ordenació, catalogació, distribució i millora de la documentació del CIFA.

Publicacions

Revista del CIFA

- Edició i coordinació de la *Revista de serveis personals locals* núm. 1, gener de 1996.
- Edició i coordinació de la *Revista de serveis personals locals* núm. 2, maig de 1996.

- Edició i coordinació de la *Revista de serveis personals locals* núm. 3, setembre de 1996.

Llibres

- Coordinació i edició del llibre *Els serveis personals a debat*.
- Coordinació de l'edició del llibre de les Jornades la nova Europa social i els municipis.
- Publicació de l'anuari 1995 sobre els recursos que destinen les administracions públiques catalanes a les àrees de serveis personals.

Altres activitats

- Co-redacció de l'article *Els serveis personals: l'aposta per un model*.

Difusió i distribució revista de serveis personals locals

Tramesa revista	1	2	3
Alcaldes	310	310	310
Subscriptors	67	42	46
Intercanvi	34	42	43
Distribuïdes Xè anivers. CIFA	--	124	--
Distribuïdes enlace	100	50	--
Col·laboradors	46	48	52
Distribuïdes jornades	--	169	169
Total	557	785	620

Subscripcions a la revista del CIFA

Subscripcions	Total
Ajuntaments	45
Entitats	10
Particulars	3
Intercanvi publicacions	43
Venda directa	15
Total subscripcions	113

Sistemes d'informació

Base de dades de pressupostos

Elaboració de l'anuari 1995 dels recursos que les administracions públiques catalanes destinen a les àrees de serveis personals, amb les dades corresponents als pressupostos preventius dels ajuntaments de

més de 20.000 habitants de Catalunya, les quatre diputacions i la Generalitat.

Actualització de la base de dades de pressupostos amb:

1. Dades corresponents als pressupostos preventius dels ajuntaments de més de 20.000 habitants de Catalunya
2. Incorporació dels pressupostos corresponents als ajuntaments de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona
3. Base de dades dels pressupostos consolidats de tots els ajuntaments de la província de Barcelona.

Base dades municipals

Ha finalitzat el procés d'informatització de les dades disponibles i s'ha iniciat l'ampliació de la base amb la utilització de noves fonts d'informació, especialment les referides als temes laborals i d'habitatge, amb l'objectiu de complementar la informació que oferim des del sistema d'indicadors socials.

Sistema d'indicadors socials

El sistema d'indicadors socials és un instrument que permet apropar-se a la realitat social del municipi, elaborat a partir de la interrelació de les tres bases de dades del CIFA: entitats, pressupostos, municipal.

Base de dades d'entitats, associacions, equipaments i serveis socials

L'any 1996 s'ha finalitzat la primera fase d'actualització de les dades corresponents a la província de Barcelona i s'ha iniciat l'actualització de la resta de Catalunya. Els resultats obtinguts, segons dades actualitzades a partir de la informació subministrada pels ajuntaments, han estat els següents:

	1995		
	Enviades	Rebudes	Actualitzades
Fitxes	16.022	3.833	3.833
Ajuntaments	310	230	0
TOTAL	16.332	4.063	3.833

	1996		
	Enviades	Rebudes	Actualitzades
Fitxes	20.225	4.304	3.040
Ajuntaments	554	126	6.867
TOTAL	20.779	4.430	9.907

Participació i col·laboració en activitats externes del CIFA

- Col·laboració docent amb el Servei de Formació de la Diputació de Barcelona, en el curs "Introducció al govern municipal".
- Coordinació amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'homologació d'activitats i possibilitats de col·laboració.
- Coordinació amb la Universitat Pompeu Fabra amb la direcció del Màster amb la gestió pública.
- Coordinació amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la Diputació de Barcelona sobre les Jornades la nova Europa social i els municipis.
- Assistència a la Jornada "Governabilitat de les ciutats i participació".
- Participació en la taula rodona La transversalitat: mite o realitat. VI Escola d'Estiu de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.
- Reunió amb diferents responsables polítics per a contractar marc conceptual des dels serveis personals i marc legal.
- Col·laboració amb l'equip d'associacionisme per a coordinació i col·laboració recerca associacionisme.
- Consell de redacció revista del CIFA. Planificació de revistes de 1997.
- Participació en "Les experiències NIP en el País Basc" realitzat en el País Basc.
- Participació en el Consell de coordinació de Serveis Socials.
- Participació en el Consell de redacció de la revista *Quaderns socials de serveis socials de la Diputació de Barcelona*.
- Coordinació amb el CERC (Cultura Diputació) per cooperar en propostes formatives conjuntes.
- Participació en el curs de tècnics dels observatoris del mercat de treball, organitzat pel Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona.
- Publicació de la ponència «Dinàmica social i factors de risc sociosanitaris» al llibre del IV Simposi d'atenció sòciosanitària publicat pel Departament de Sanitat i Seguretat.
- Assistència a les jornades "Nous jaciments d'ocupació i desenvolupament local" organitzades pel Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat i el Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona.
- Publicació de l'article «La dimensió local de les polítiques d'envelliment» al núm. 11 de la revista *Quaderns de Serveis Socials*.
- Coordinació amb el departament de sociologia de

la Universitat Pompeu Fabra per promoure línies conjuntes d'investigació.

Convenis

- Acord marc amb la Universitat Autònoma de Barcelona per establir un marc de col·laboració en els camps científics i tècnics d'interès comú, àdhuc la participació en projectes conjunts, tant d'àmbit nacional com internacional. Signat el 10 de gener de 1996.
- Acord marc entre la Universitat de Girona i el Patronat Flor de Maig per establir un marc de col·laboració en els camps científics i tècnics d'interès comú, àdhuc la participació en projectes conjunts, tant d'àmbit nacional com internacional. Signat l'11 de gener de 1996.
- Conveni amb la Federació de Municipis de Catalunya perquè puguin disposar de la base de dades sobre entitats, associacions i equipaments de serveis socials. Signat el 25 de març de 1996.
- Conveni amb l'Associació Catalana de Municipis de Catalunya perquè puguin disposar de la base de dades sobre entitats, associacions i equipaments de serveis socials. Signat el 25 de març de 1996.
- Conveni amb el Departament de Ciència Política i Dret Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'elaboració d'un estudi sobre "El mapa de serveis personals locals" de la província de Barcelona. Signat el 23 d'abril de 1996.
- Conveni amb la Universitat Pompeu Fabra de Barcelona per a l'elaboració d'un estudi sobre "Necessitats i models formatius en les àrees de serveis personals". Signat el 21 de maig de 1996.
- Conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona per tal d'establir conjuntament propostes de formació institucional i l'interès que els estudiants de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la UAB facin pràctiques al CIFA del Patronat Flor de Maig. Signat el 4 de novembre de 1996.

En preparació

- Conveni amb la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, i l'Àrea d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona per actualitzar i informatitzar el cens d'entitats esportives de Catalunya.
- Conveni amb el Centre d'Estudis Demogràfics per col·laborar en l'organització del període de pràcti-

ques professionals del Programa mètodes i tècniques per a l'estudi de la població.

- Conveni amb l'Ajuntament de Mataró per establir un nou marc de col·laboració i poder comptar amb el suport tècnic especialitzat per a l'assessorament i la formació del personal de l'Àrea de Serveis Personals en el desenvolupament eficaç de plans integrals.
- Conveni amb l'Institut de Formació Continuada de la Universitat Pompeu Fabra per col·laborar en l'organització d'un període de pràctiques.

3.- DEPARTAMENT D'ASSOCIACIONISME I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Antecedents

Com indica el Pla d'objectius per a la renovació de la Diputació de Barcelona: "El municipalisme ha de potenciar l'associacionisme existent a cada municipi, ja que l'associacionisme expressa interessos i preocupacions dels ciutadans. El municipalisme ha de fomentar i potenciar una ciutadania activa i responsable".

"És voluntat de la Diputació de Barcelona participar en el procés de consolidació del moviment associatiu, donar compliment així als mandats constitucional i legal, amb suport a les entitats que defensin interessos generals o sectorials dels ens locals de la província".

Per tal de donar forma a aquesta voluntat política es crea, per Decret de la Presidència de 23 de juny de 1993, el Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana, adscrit al Patronat Flor de Maig.

El Departament és una eina que la Diputació de Barcelona crea per als ajuntaments i per al teixit associatiu local. És un lloc d'anàlisi tècnica i política de la participació ciutadana dels municipis i de la ciutadania associada.

Definició i objectius

L'objectiu general és d'afavorir els mecanismes de participació dels ciutadans i el de fomentar l'articulació del món associatiu. S'estructura el Departament com un servei als ajuntaments per desplegar cap a l'univers associatiu local els recursos formatius i d'assessorament propis.

Com objectius específics, el departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana és un servei públic que es troba en una primera fase d'implementació i de caracterització específica. Es tracta d'un nou servei dirigit als ajuntaments i que, a la vegada, té com a objectiu la millora de l'estructuració i l'enfortiment del teixit associatiu. D'aquesta manera, intenta marcar unes línies de treball que serveixin per integrar la voluntat d'aprofundiment democràtica i la trobada dialogant i crítica de tots els que formen la ciutat.

En el context d'aquestes línies de treball ens marquem una sèrie d'objectius específics que mantenen entre ells una relació de complementarietat. Són els següents:

- Desenvolupar un espai per a la comunicació ciutadana.
Oferim un espai plural que reculli aquelles experiències concretes que s'estan portant a terme des de les institucions i des de diferents agents socials, i sotmetre-les a la reflexió i al debat. Conèixer possibles vies de cogestió, autogestió de serveis municipals, prestació de serveis, participació en òrgans de gestió.
- Elaboració de documents per a la participació.
Està prevista la publicació d'una guia que reculli aspectes molt concrets de la participació i que poden agilitar el treball als responsables del moviment associatiu i als gestors municipals.
- Servei de formació i orientació.
És un servei sorgit arran de la necessitat de dotar les entitats de marcs de formació que garanteixin una millor programació d'activitats, gestió administrativa, coneixement d'experiències, punts de trobada i reflexió, etc. Al mateix temps, s'ofereix als ajuntaments un espai formatiu i d'orientació per a tècnics i responsables de participació ciutadana.
- Potenciar la intervenció, la formació i l'estudi de les associacions i els ajuntaments en el teixit social.
En aquest exercici pressupostari s'ha introduït una partida de deu milions de pessetes per potenciar, mitjançant quatre programes, diversos projectes d'ajuntaments i associacions en el marc del teixit social.
- Assistència a les reunions generals, fòrums i conferències relatives als moviments socials.
Seguir de prop les distintes sensibilitats que s'expressen en el teixit social. Assistència a les reunions, assemblees, conferències i fòrums de debat dels moviments socials.
- Millora i ampliació del fons d'informació municipal.

Millora la tasca empresa els darrers anys respecte al recull d'informació municipal arreu de Catalunya.

- Possibilitar el coneixement d'experiències in situ relatives a tècniques i polítiques de participació.
Potencia el coneixement d'experiències de participació, així com l'intercanvi i la relació entre diferents agents socials.
- Assessoria en temes de fiscalitat i gestió associativa.
Oferir recolzament tècnic als ajuntaments per orientar en temes relacionats amb la gestió i la fiscalitat associativa. Al mateix temps, oferir als equips tècnics dels governs locals suport per l'elaboració de normatives específiques de participació ciutadana.
- Definició de projectes relatius a la realitat associativa i a la participació ciutadana.
Desenvolupar projectes que aportin elements per a la reflexió i la intervenció en relació amb la participació ciutadana als municipis.
- Ampliació i informatització del fons documental.
Continua la tasca iniciada els darrers anys respecte a la dotació d'un fons bibliogràfic dirigit als estudiosos, tècnics i polítics municipals, així com als dirigents i gestors de les associacions.
- Òrgans de govern i gestió.
El Departament depèn administrativament de l'Organisme Autònom Patronat Flor de Maig i, al mateix temps, es crea una Comissió de seguiment per a la definició dels seus objectius (Decret de 23 de juny de 1993). Han sortit a concurs-oposició dues places en règim de contractació laboral i el pressupost s'ha ampliat davant les noves exigències de planificació.

Tasca efectuada

Fem una relació de tasques realitzades d'acord amb els objectius específics descrits anteriorment.

1.-Espai per a la comunicació ciutadana

- Participació democràtica i implicació ciutadana:
El model NIP (Nuclis d'Intervenció Participativa) 19 de gener de 1996.
- Governabilitat de les ciutats i participació:
L'encontre entre l'Administració local i les associacions: l'acord i el conflicte. 14 de juny de 1996.
- Món local, empreses i associacions: parteneriat possible:

L'experiència internacional de col·laboració a tres bandes. 15 de novembre de 1996.

2.-Edició de la *Guia fàcil d'associacions*

1.000 exemplars.

Presentació *Guia fàcil d'associacions* dijous 20 de juny de 1996.

Lloc de l'acte: Pati Manning.

Participen 150 Persones.

Distribució de la guia fàcil d'associacions.

Núm. Exemplars distribuïts en curs: 269.

Ajuntaments: 77.

Altres institucions: 93.

Associacions: 64.

Total: 503.

3.-Jornades per associacions als municipis

- Associacions i àmbit local.

Castelldefels, 23 de març de 1996.

Participen: 23 Ass. i 32 persones.

- Gestió d'associacions locals.

Sant Feliu del Llobregat, 20 d'abril de 1996.

Participen: 38 Ass. i 73 persones.

- Associacions i participació en el municipi.

Sant Adrià de Besòs, 8 de juny de 1996.

Participen: 36 Ass. i 46 Persones.

- Associacions i àmbit local.

Rubí, 30 de novembre de 1996.

Participen: 39 Ass. i 63 Persones.

- Aula de formació itinerant als districtes de Terrassa.

(Amb col·laboració amb el CERC) Centre cívic President Macià (Districte VI).

9, 13 i 23 de març de 1996.

Participen: 16 entitats i 28 persones.

- Casal de barri de Can Boada (Districte V) 5.

12, 19 i 26 de juny de 1996.

Participen: 21 entitats i 21 persones.

- Casa Baumann, Av. Jacquard 1, Districte VI.

27 de novembre i 4, 11 i 18 de desembre de 1996.

Participen: 20 persones representants d'11 entitats.

- Associació i participació en el municipi.

Granollers 22 i 23 de novembre de 1996.

Participen: 57 persones representants de 39 entitats.

(Amb col·laboració amb el CERC)

- Aula de formació per a associacions.

Santa perpètua de mogoda 7, 9 i 14 d'octubre 1996.

Participen: 24 persones.

(Amb col·laboració amb el CERC).

4.-Subvencions

En aquest exercici pressupostari s'ha introduït una partida de deu milions de pessetes per potenciar, mitjançant quatre programes, diversos projectes de municipis i associacions. En aquest sentit, s'han elaborat unes bases generals per regular les subvencions que donaran suport a aquestes activitats.

Els programes subjectes de subvenció són:

- 1.-L'associacionisme fa història i pensa en el futur.
- 2.-Fem governables les ciutats.
- 3.-Formació per a un associacionisme actiu.
- 4.-Guanyem el territori: xarxes associatives, accions integrades i municipi.

Propostes presentades:

- Associacions presenten: 23 projectes.
- Ajuntaments presenten: 23 projectes.
- Total projectes subvencionats: 46 projectes.
- No seleccionats: 35 projectes.
- Total Propostes: 81.
- Aportació econòmica: 10.000.0000 ptes.

5.-Presència als diferents fòrums de debat ciutadà

El Departament ha estat present en tots aquells Fòrums de debat ciutadà que li podien aportar coneixements específics així, s'assisteix a:

- 25 aniversari de les associacions a Nou Barris.
- Mostra d'entitats organitzat per IMAGINÀRIUM.
- Mostra d'entitats Festes de Gràcia 1996.
- Mostra d'entitats Festes de la Mercè 1996.
- II Mostra d'entitats de Ciutat Meridiana.
- Festa de la diversitat organitzat per SOS Racisme.
- 10è. aniversari de la ONGD "Las Segovias".
- 11 assemblea de la CONFAC a Mataró.
- Presentació del Llibre de Huertas Claveria *Barcelona en Lluita* organitzat per la FAVB.
- Presentació de BCNET organitzat per l'Ajuntament de Barcelona, -Interacció 1996 organitzat pel CERCs.
- Jornades sobre la participació ciutadana organitzades per la FEMP a Vigo 1996.
- 10è. aniversari de CIFA: La nova Europa socials i els municipis.
- Jornades d'interculturalitat al Baix Llobregat, organitzades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

6.-Creació d'un fons d'informació municipal a nivell de Catalunya

Seguint la tasca començada els darrers anys, s'ha continuat recopilant informació relativa als 944 municipis de Catalunya, disposem d'un sistema d'organit-

zació que permet ampliar i actualitzar l'informació periòdicament, permet disposar de l'informació municipal puntualment. En aquest sentit s'ha continuat amb la classificació i l'ampliació de l'informació municipal catalana.

7.- Viatge a Guipúscoa: les experiències nip al país basc

Sessions de treball: dies 25, 26, 27 i 28 de setembre de 1996.

Amb aquest viatge i les respectives sessions de treball "in situ" es va aprofundir en el tema, conèixer l'experiència concreta sobre un territori.

Ajuntament d'Astigarraga i Idiazabal i Diputació de Guipúscoa. Compartir amb els agents polítics i socials que van protagonitzar les esmentades experiències, punts de vista, informacions i opinions dels diferents processos. Entenem que viure des de lo concret aquest model pot enfortir la necessària revitalització democràtica de la vida local.

Participen 21 membres d'ajuntaments i Diputació de Barcelona i 5 experts en temes associatius i de la participació ciutadana.

8.- Assessoraments a ajuntaments i associacions

El desenvolupament de tasques en el si dels municipis de la província de Barcelona ha significat un coneixement més ampli de les propostes del DAPC per part dels ajuntaments i de les associacions, coneixement que s'ha traduït en un seguit de consultes de caire general i de preguntes puntuals que afecten a les relacions entre les administracions locals i als diferents tipus d'associacions. Fruit d'aquesta dinàmica

es l'increment d'assessoraments que s'han dut a terme al llarg de 1997.

- Assessoraments a ajuntaments	32
- Assessoraments a associacions	47

9.- Projectes

El tarannà del Departament ha fet possible plantejar-se el desenvolupament d'un seguit de projectes. En aquesta línia s'han definit quatre camps per contribuir a definir l'estratègia de futur i rendibilitzar la feina amb els ajuntaments i el teixit social:

- a) La participació ciutadana a la vida de les ciutats. Les associacions i l'organització municipal.
- b) La participació ciutadana i la democràcia. Propostes per a la innovació democràtica i la participació.
- c) Les metodologies de la participació. La investigació i l'acció participativa (IAP).
- d) Les xarxes associatives. Experiències pilot sobre el territori.

L'any 1996 hem avançat amb l'encàrrec i l'inici del projecte: "La participació ciutadana en la vida de les ciutats" i "La participació i la democràcia." Així mateix s'han fet gestions per a la planificació dels projectes: "Les metodologies de la participació..." i "Les xarxes associatives..." per l'inici de l'any 1997.

10.- Fons documental

S'ha continuat amb la classificació ordenació, increment i informatització de tot el fons documental, intentant seguir les normes generals per aquest tipus de tasca.

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Antecedents

L'Institut del Teatre és un centre superior de formació, d'investigació i de difusió de les arts de l'espectacle, creat el 1913 per la Diputació de Barcelona amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic.

El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i el 1934 els de dansa.

A partir de 1970 s'obriren nous departaments (mim, dansa contemporània, titelles, audio-visuals, ciències teatrals, etc.), s'inicià la celebració del Festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es crearen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donaren per primer cop els premis Ignasi Iglésias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador ja no s'aturaria a partir d'aleshores. Aviat es creaven els estudis de direcció escènica, s'ampliaven les publicacions, es modernitzaven els espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) i s'obrien a la programació pública.

El 1986 l'Institut del Teatre passà a ser un centre vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'inicià, conjuntament amb el Departament de Filologia d'aquesta universitat, el curs de postgrau de teoria i crítica teatral. A partir de 1988 l'Institut es convertí en un ens autònom de la Diputació de Barcelona i assumí la organització del Festival de Sitges Teatre Internacional.

Durant els darres anys l'Institut del Teatre s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'activitat teatral catalana i s'ha convertit en un punt de referència per a la majoria d'altres institucions d'ensenyament de teatre i de dansa de l'Estat espanyol.

Actualment l'Institut atorga títols superiors equivalents al de llicenciat en tres especialitats de l'Escola d'Art Dramàtic (interpretació, direcció escènica i dramaturgia i escenografia) i títols professionals en les tres especialitats de l'Escola de Dansa i Coreografia (dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola), imparteix cursos de postgrau i realitza durant tot l'any activitats i cursets de formació relacionats amb el món de l'espectacle. Disposa d'un Centre d'Investigació, Documentació i Difusió, amb

una biblioteca de 126.386 títols, un arxiu amb documentació de gran valor històric i el Museu de les Arts de l'Espectacle.

Òrgans de govern i gestió

La Junta de govern de l'Institut, sota la presidència i vicepresidència dels membres que també assumeixen la presidència i vicepresidència de la Diputació de Barcelona, ha estat integrada en el decurs de 1996, segons consta en la relació de membres dels òrgans de gestió de la Diputació que figura en la segona part d'aquesta mateixa Memòria.

El 28 de febrer, el claustre general de l'Institut, va elegir nou director de l'Institut.

La Junta de Govern celebrà un total de 4 sessions totes de caràcter ordinari. El Consell de direcció s'ha reunit en 17 sessions i el claustre general, 3 vegades.

Definició i objectius

L'Institut del Teatre comprèn set grans àrees d'actuació:

1. Docència
2. Investigació i documentació
3. Difusió
4. Publicacions
5. Teatres
6. Col·laboracions institucionals
7. Postgraduats

1. Docència

L'Institut del Teatre és l'únic centre públic de Catalunya que cobreix la demanda de formació de les diverses especialitats de les arts de l'espectacle (art dramàtic i dansa). Ofereix com a ensenyaments reglats els cursos comuns de dansa i els que s'imparteixen a les especialitats de dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola de l'Escola Superior de Dansa i Coreografia, i els cursos d'estudis superiors d'art dramàtic de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

A més, l'Institut va continuar amb una àmplia oferta de cursos en camps diferenciats: els programats com a complement de formació, adreçats principalment als alumnes, però als qual van poder assistir altres sectors interessats; els programats com a entrenament i formació continuada, adreçats als professionals; i els programats com reciclatge per al professorat. Es consolidà una via de cursos de

postgrau en col·laboració amb les universitats. Va començar a impartir-se el primer grau mitjà de dansa, tot deixant d'impartir-se'n el segon curs comú. D'acord amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat es va fer un curs preparatori pel grau mitjà d'aquesta especialitat.

Activitats no reglades

Pel que fa a les activitats no reglades de l'Institut cal destacar les següents:

La primera activitat a destacar és la inauguració del curs acadèmic, 1996-1997 en el decurs de la qual, l'actriu i directora noruega Juni Dahr pronuncià la lliçó inaugural sobre el tema "La presència de l'actor a l'escenari". En aquest mateix acte -que acabà amb la representació de l'obra "Txèhov (Que n'és de dura la vida de l'artista!)"- es feu un reconeixement a la promoció d'alumnes d'art dramàtic que, en acabar el curs 1995-1996, havien accedit al primer títol superior-equivalent a llicenciatura- de la història de l'Institut.

En la línia d'impuls i recolzament de les activitats destinades a la regulació de la formació dels tècnics de l'espectacle l'Institut del Teatre continuà la col·laboració iniciada amb la UPC posant en marxa un programa de formació organitzat en set cursos introductoris, dos dels quals s'han impartit durant l'any 1996 i els cinc restants correspondran al 1997. Aquesta formació pretén, d'una banda, donar les bases tècniques imprescindibles per accedir al Programa de formació de tècnics (nivell d'un cicle superior de formació) que organitzat en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya té prevista la seva posta en marxa com a programa experimental el proper curs 1997-1998, i d'altra banda, en funcionar com a cursos independents, ser un programa de formació contínua per a aquelles persones del col·lectiu interessades exclusivament en algun dels cursos.

D'altra banda, i de cara al curs 1997-1998, es van signar amb diverses entitats estrangeres, els següents programes de cooperació:

- 1.- Amb *The University of Art and Design* de Helsinki pel l'intercanvi d'un alumne d'escenografia de 4t curs durant un període de quatre mesos i l'estada d'un professor d'escenografia durant una setmana
- 2.- Amb *The Theatre Academy* de Helsinki per a l'intercanvi d'un alumne de Direcció Escènica i Dramatúrgia de 4rt curs durant un període de tres mesos

- 3.- Amb *The Amsterdam School of the Arts* per a la participació de dos alumnes d'interpretació en un Laboratori Internacional de Teatre a celebrar a Amsterdam durant els anys acadèmics 1997/1998, 1998/1999, 1999/2000. Durada de l'estada: tres mesos. Altres centres participants: *The Central School of Speech and Drama*, de Londres i *The Theatre Academy*, de Helsinki.

Continuant amb l'activitat exterior de l'Institut cal dir que s'han rebut les següents visites:

- Durant el mes de juny, Lauri Sipari, vicerector de *The Theatre Academy* de Helsinki i el professor Kiljunen, del departament d'escenografia de *The University of Art and Design de Helsinki*. A través d'aquestes visites es van concretar els termes d'intercanvi d'alumnes de Direcció Escènica i Dramatúrgia i d'Escenografia, respectivament, dintre el programa europeu ERASMUS.
- Els dies 8-11 febrer. Ludwig de Ridder, degà de la Facultat de Teatre de la *Hochschule der Kunst*, de Berlín, acompanyat del professor Thomas V. Fragstein.
- Els dies 23-26 abril, 15 alumnes del *Centru Culturale Università di Corsica* assisteixen a diferents classes de cos, veu, tècniques d'interpretació, etc.
- El 26 de març, 27 alumnes del *Department of Leisure Studies de la Tilburg University* d'Holanda.
- Al mes de desembre, la directora del Ballet "Polski Teatre Tanca" de Polònia Ewa Wycichowska, la qual dirigí "Pas a dos", del seu repertori, per a alumnes de 7è. curs del departament de dansa clàssica.
- El novembre de 1.996 el director d'estudis coreogràfics del Conservatori de París: Quentin Rouillier i el director de comunicació Yannick Marzin, que va visitar l'Escola de Dansa.

Per la seva banda, l'Institut ha tingut les següents activitats exteriors:

Entre els contactes que el director de l'Institut, Pau Moner, mantingué en els seus desplaçaments -en ocasions, acompanyat pel sotsdirector Sr. Agustí Humet- cal destacar els següents: els dies 22, 23, 24, i 25 de febrer, a Roma, amb el director de l'Acadèmia Silvio d'Amico, per tal de comentar aspectes de la trobada internacional *Prima del Teatro* i establir noves col·laboracions. A París i a Amsterdam, amb motiu de la visita que hi feu la Comissió de seguiment del nou edifici de l'Institut, va visitar l'Escola

de Ballet de París, el Conservatori Superior de Dansa, de París, l'Escola de teatre d'Amsterdam i la Citée de la Musique, També va visitar, a Strasbourg, el TNS., i, a Brussel·les, l'*Institut Nationale Supérieur des Arts Esceniques*. D'altra banda, s'ha desplaçat també, en diverses ocasions, a Madrid, per tal de mantenir-hi entrevistes amb el sotsdirector General d'Ensenyament i la Consellera Tècnica per Música, Dansa, Teatre.

- Participació en el Festival Internacional d'Escoles de Teatre organitzat per la facultat de Teatre i Dansa de *The Amsterdam School of the Arts* - 21-30 juny, Amsterdam - presentació del taller de 4t. d'interpretació: "Les amargues llàgrimes de Petra von Kant" de R.W. Fassbinder, dirigit per Francesc Nel·lo
- Participació en la Trobada Internacional d'Ensenyaments Artístics, organitzada per l'*Institut International de la Marionnette*. 27 setembre octubre. Charleville-Mézière. Presentació de dos tallers d'objectes, de 3r.: "Fedra segons Eurípides-Espru", dirigit per Joan Baixas i "Ubú rei", d'A. Jarry, dirigit per Alfred Casas
- Participació en el programa europeu *Leonardo da Vinci*, a través de l'anomenat projecte FIRCTE (Formació inicial i reconeixement de competències dels tècnics de l'espectacle en viu).
- Participació en el programa CATS, vinculat al *Esprit projet 20340* de la Unió Europea, i en el que participen també el Teatre Lliure, de Catalunya, l'entitat *Le jour et la nuit*, de França, i la Unió de Teatres d'Europa, entre altres.
- Participació en la *XII Edizione de "Prima del teatro - Scuola Europea per l'Arte dell'attore"*, organitzada, entre altres, per l'*Accademia Nazionale d'Arte Drammatica S. D'Amico de Roma* i el *Teatro de Pisa*.

En aquesta trobada internacional que va tenir lloc a San Miniato (La Toscana), del 13 de juny al 2 de juliol, el professor Berti Tovias va col·laborar amb Peter Clough, professor de la *Guildhall School of Music and drama* de Londres, en un seminari sobre el "King Lear" de Shakespeare, amb la participació de 4 alumnes d'interpretació de l'Institut. Professors de l'Institut, en col·laboració amb Andrea Camilleri, de l'*Accademia Silvio Amico*, de Roma, hi van realitzar un laboratori sobre la interpretació musical de Kurt Weill, que va tenir lloc del 23 de juny al 12 de juliol. També, i en col·laboració amb el professor Domenico Pomodoro, de l'*Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"* hi realitzà un

laboratori sobre el tema: *Approfondimento del rapporto tra linguaggio del training e linguaggio dello spettacolo, attraverso lo studio della biomeccanica di Mejerchol'd e della sua messa in scena del Revisore di Nikolaj Gogol*, al qual van assistir-hi dos alumnes del departament de direcció acompanyats del seu professor, que hi realitzà un seminari sobre "Escriptura Dramàtica" al qual hi assistiren dos alumnes de dramaturgia de l'Institut. D'altra banda, quatre alumnes d'interpretació de l'Institut van ser també presents al laboratori de *Theatre Piece* de Jhon Cage que hi conduïren Martin Haupi i Thomas von Tragstein, i la *Hochschule der Kuste de Berlín*.

Professors de l'Institut han realitzat diversos viatges arreu del món, amb motiu d'aconteixements d'especial interès, com han estat els següents:

- El febrer de 1996, en "Dansa a València".
- El mes de a París i Lyon per a conèixer l'estructura i plans d'estudi dels conservatoris francesos.
- Concurs de Ballet a Lausanne, amb la participació d'una alumna de 7è curs de Dansa Clàssica.
- 1r. Congrès de Flamenc de Còrdova.
- L'Escola de Circ, de París.
- Assistència de tres professors a les classes obertes de l'Escola de Dansa del Conservatori de París.
- Participació coreogràfica i d'alumnes del Departament de Dansa Espanyola, durant dos diumenges del mes de novembre a la inauguració de l'exposició "Picasso i el Teatre" al Museu Picasso.
- Assistència a Granz (Austria), Berlín i Lisboa, també en representació del BOARD de l'Associació d'Escoles superiors d'Art d'Europa (ELIA), a un simposi sobre "*Reflections on the Human Face. Multiculturalism in the Arts and Society, Current Developments in Art Education*"

Cursos d'estiu a Sitges

En el marc del Festival Sitges Teatre Internacional, que organitza cada estiu l'Institut del Teatre en col·laboració amb el Patronat Municipal de Teatre de Sitges, va impartir-se un curs sobre l'obra "La Gavina", d'Anton Txèhov.

Cursos no reglats

Pel que fa als cursos no reglats que ha fet l'Institut en el decurs de l'any, destaquen els següents:

Escoles (Barcelona)

- Curs de dicció
- Curs de veu

- Curs de dues setmanes amb l'alumnat de 7è. curs del departament de dansa contemporània

Centre del Vallès (Terrassa)

- Curs d'iniciació al teatre
- Curs de formació en electrònica
- Curs de formació en projectors

- Centre d'Osona (Vic)
- Cursos d'iniciació al teatre
- Curs d'iniciació a la dansa

2. Investigació i Documentació

El Centre d'Investigació, Documentació i Difusió de l'Institut del Teatre gestiona les biblioteques pròpies i el fons documental. Participa en les reunions i projectes dels òrgans d'entitats i institucions internacionals i estatals dels quals forma part (Société Internationale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle, SIBMAS; Federation Internationale pour la Recherche Theatrale, FIRT; Union Internationale de la Marionette, UNIMA; Xarxa Europea de Centres de Documentació. Col·labora amb els centres d'estudi i les universitats en l'àmbit de la investigació i la documentació de les matèries que li són pròpies, amb entitats i investigadors sobre el fons documental de l'Institut i amb diverses entitats en la cessió de material del fons documental per ser exhibit en exposicions o d'altres utilitzacions culturals.

Cal assenyalar que el CIDD de l'Institut del Teatre de Barcelona va tancar les seves portes al públic el dia 2 de gener de 1996 per mor del trasllat de les seves dependències del Palau Güell al carrer dels Almogàvers, 177 de Barcelona. L'embalatge de la biblioteca, arxiu i museu s'inicià el dia 19 de gener i finalitzà el dia 30 de maig, data en la que es procedí al trasllat dels documents. El procés d'ubicació dels fons a la nova seu durà fins a la data d'obertura al públic del servei el dia 2 de setembre de 1996. És per aquest motiu que l'estadística anual del CIDD de l'any 1996 s'inicia al mes de setembre.

Durant aquest any, les principals activitats del CIDD van ser les següents:

La secció de processament tècnic del CIDD va continuar amb la reconversió del catàleg manual del fons bibliogràfic.

Va ser adquirida la *Col·lecció Roca* de material museístic relacionat amb la màgia i les arts para-

teatral.

Pel que fa a les noves adquisicions bibliogràfiques cal dir que la biblioteca del CIDD van adquirir 386 nous llibres; la de les escoles, 403 llibres i 340 audiovisuals, la del Centre del Vallès, 199 llibres i 185 audiovisuals, i la del Centre d'Osona, 364 llibres i 97 audiovisuals. D'altra banda, han estat entrats al catàleg automatitzat 3.186 registres, dels quals 1.108 són de nova adquisició i 2.078 han estat reconvertits informàticament.

La biblioteca del CIDD va tenir 534 usuaris, la del Centre del Vallès, 3.159, i la del Centre d'Osona, 52.

L'arxiu del CIDD va registrar, durant l'any 1996, un total de 81 consultes sobre el fons documental. L'arxiu, a més, ha elaborat el Resum de la Temporada Teatral 1996.

En el decurs de 1996, s'establiren 1.368 connexions amb el CIDD per part de distintes universitats, centres d'estudi o xarxes de biblioteques.

D'altra banda, aquest centre, que manté una base de dades amb informació actualitzada sobre els aspectes de l'escena catalana, va editar un *Catàleg de companyies i centres de producció de Catalunya, 1996* en suport informàtic i col·laborà en la *Guia de las Artes Escénicas de España, 1996*, tot facilitant la informació relativa a Catalunya i les Balears.

Es van concedir nou beques a alumnes de l'Escola de Biblioteconomia i Documentació i dues beques més per a alumnes de l'Institut per col·laborar amb el centre. D'altra banda, i amb caràcter excepcional, per tal d'agilitar el trasllat i col·locació de l'arxiu als seu nou emplaçament, es van adjudicar 4 beques a 4 alumnes de l'Institut.

Es col·laborà en el comissariat, el guió, els textos i la recerca documental de l'exposició "Barcelona: Teatre i Ciutat 1931-996", amb motiu del Congrés Internacional d'Arquitectura, de Barcelona. S'adquirí, sigui per donació o per compra, el següent material d'interès escenogràfic: "Esbossos escenogràfics d'Antoni Corominas i d'altres escenògrafs contemporanis seus". "Maquetes escenogràfiques de Salvador Alarma". "Esbossos escenogràfics de Ramon Rogent". "Esbossos i maquetes escenogràfiques de Josep Mestres Cabanes". "Reproduccions de maquetes d'escenografia soviètica d'avantguarda", procedents del curs de postgraduats dirigit per Ramon Simó i Antoni Ramon. Un conjunt de llibres antics - edicions exhaurides i valuoses - sobre aspectes diversos d'història de l'escenografia europea als USA.

3. Difusió

S'actualitzà i mantingué el conjunt de bases de dades que componen el Servei d'Informació. S'elabora en col·laboració amb l'oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona el catàleg *Escenari*, que recull totes les companyies i espectacles de música, teatre i dansa en el període 1996-1997. Es coordinà l'estand de l'Institut del Teatre al Saló de l'Ensenyament. Es coordinà l'elaboració de la *Guia de l'estudiant*, realitzada en suport magnètic per tal que pugui ser consultada a través d'Internet. Es coordinà l'exposició "Acció directa. *Performance* a Catalunya els anys 90". Es coordinà l'exposició "Barcelona, Teatre i ciutat". Es donà assessorament per a l'exposició "20 anys de BCB (Ballet Contemporani de Barcelona).

El mes d'octubre, s'establí un registre de consultes. Des d'aleshores fins a final d'any, es reberen 41 consultes.

4. Publicacions

El Departament de publicacions de l'Institut estudia, prepara i té cura de l'edició del material que es considera de major interès per formar part d'alguna de les col·leccions de l'Institut.

Aquest Departament ha editat en el decurs de 1996 els següents llibres:

Col·lecció Popular de Teatre Clàssic Universal

- William Shakespeare, "Otello", traducció de Josep M. de Sagarra, març de 1996, segona edició.
- William Shakespeare, "Al vostre gust", traducció de Josep M. de Sagarra, març de 1996, segona edició.
- Pierre de Marivaux, "El triomf de l'amor", traducció de Cinta Massip, pròleg d'Alejandro Montiel, novembre de 1996.
- Carlo Goldoni, "L'hostalera", traducció de Núria Furió i Sergi Belbel, pròleg de Carlo Goldoni, postfaci de Núria Furió, octubre de 1996.
- Friedrich Schiller, "Els bandits", traducció de Feliu Formosa, pròleg de Sibylle Melitta Hunzinger, novembre de 1996.

Biblioteca Teatral

- Manuel Veiga, "La mort dins una baralla de naips", Premi Salvador Espriu 1995, pròleg de

Jaume Melendres, setembre de 1996.

- Lluïsa Cunillé, "Accident", novembre de 1996.
- Josep Pere Peyró, "Quan els paisatges de Cartier-Bresson", pròleg de Marcos Ordóñez, desembre de 1996.
- Jordi Galceran, "Dakota", Premi Ignasi Iglésias 1995, pròleg de Guillem-Jordi Graells, octubre de 1996.

Vària

- "Formes teatrals de la tradició medieval" (Actes del VII col·loqui de la *Société Internationale pour l'étude du théâtre médiévale*). Col·lecció Actes. Edició a cura de Francesc Massip. Gener 1996
- "Fabià Puigserver", a cura de Guillem Jordi Graells i Antoni Bueso, Coedició de Diputació de Barcelona, Institut del Teatre, Edicions del Teatre Lliure-Teatre de Barcelona i Associació d'Espectadors del Teatre Lliure. Desembre, 1996.
- "El último Stanislavski, análisis activo de la obra y el papel" de Maria Osipovna Knebel.
- Colección Arte, Série Teatro. N. 112. Coedició amb *Teatro de la Abadía* i *Centro Andaluz de Teatro*

Premis de l'Institut

Els premis de l'Institut del Teatre 1995, que van ser atorgats el gener de 1996, havien estat convocats per la Diputació de Barcelona, amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i van obeir al següent veredict.

Premis de concurs

- Premi Ignasi Iglésias 1995, de textos teatrals, originals i inèdits, escrits en llengua catalana per a Jordi Galceran i Ferrer, per la seva obra "La realitat".
- Premi Josep Maria de Sagarra 1995, de traduccions al català d'obres de la dramaturgia universal per a Gabriel Sampol i Fullana, per la seva traducció de l'obra "Fra Luis de Sousa", d'Almeida Garrett.
- Premi Aureli Capmany 1995, d'assaig i investigació sobre dansa catalana. Va ser declarat desert.
- Premi Ricard Moragas 1995, de coreografies de dansa per a Maria Rovira i Viñas, per la seva coreografia "El joc".

Premis de reconeixement

- Premi Adrià Gual 1995, de muntatges teatrals en llengua catalana, atorgat a Jon Berrondo, per la regularitat en la qualitat en les seves nombroses propostes escenogràfiques, en condicions de producció molt diversa.
- Premi Joan Magriñà 1995, d'interpretació de dansa atorgat a Pep Ramis, de la Companyia Mapelo, per la interpretació del seu solo "Dol".
- Premi Maria Vila 1995, d'interpretació teatral, atorgat a Viqui Peña, per la seva actuació a l'obra "Sweeney Todd".
- Premi Josep Maria Carbonell 1995, de muntatges de teatre de titelles, atorgat a la Companyia Espejo Negro pel seu espectacle "Tos de pecho".

5. Teatres

Aquest departament programa i gestiona les dues sales d'espectacle - Teatre Adrià Gual i La Cuina- i coordina la programació pública i pedagògica de les escoles de l'Institut. Al mateix temps des del Centre del Valls, es programa i gestiona el teatre Alegria i la Sala Maria Plans conjuntament amb l'Ajuntament de Terrassa i el Centre Dramàtic del Vallès. Durant el període corresponent a la programació d'espectacles externs, als Teatres Adrià Gual i la Cuina, s'han presentat 63 espectacles, dels quals 31 s'han representat al teatre Adrià Gual -21 en règim de programació normal de temporada i 10 en qualitat de tallers- i 32 a la Cuina 12 en règim de programació normal i 10 en qualitat de tallers-. El total de funcions ha estat de 149 en el Teatre Adrià Gual i de 143 a la Cuina. La quantitat d'espectadors assistents va ser de 19.294 al Teatre Adrià Gual i de 7.886 a la Cuina.

Com cada any, des del curs 1991-1992, l'Institut va organitzar les anomenades Matinals de Dansa per als nens i nenes de Catalunya, a les quals assistiren 3.456 espectadors. Pel que fa al Centre del Vallès cal dir que a la Sala Maria Plans, s'hi van fer 10 espectacles, i en el Teatre Alegria (en obres fins al mes d'octubre), 3.

6. Col·laboracions institucionals

En el decurs de l'any 1996 es van signar convenis amb les següents institucions i entitats.

- Convenis amb Fundació La Caixa, per l'atorgament de beques de col·laboració per estudiants de l'IT (1995-1996), i per a la realització d'uns tallers de teatre adreçats als alumnes d'ensenyament secundari d'Osona.
- Convenis amb els ajuntaments de Manresa, Terrassa, Rubí i Sant Cugat del Vallès, per a la realització d'uns tallers de Teatre, adreçats als alumnes d'ensenyament secundari de cadascun d'aquests municipis.
- Conveni amb la Companyia teatral La Fura dels Baus per la organització de diverses edicions del curs "La Transgressió dels espais convencionals".
- Conveni amb el Col·legi d'Arquitectes per a la utilització d'alguns espais de l'Institut per al Congrés Internacional d'Arquitectes, de Barcelona.
- Conveni amb l'Ajuntament de Torelló per a la realització d'un curs ocupacional per a tècnics de l'espectacle
- Conveni amb el Patronat Municipal del Teatre Atlàntida per a la programació de representacions teatrals al Casino de Vic.
- Conveni amb l'Escola Paca Garcia per a l'organització d'un curset de Setmana Santa a càrrec d'Antonio Canales.
- Conveni amb la Cia., 4D. *Post Graduate Performance Group*. Per a la realització de diversos muntatges i representacions coreogràfiques.
- Conveni amb les Drassanes de Barcelona/Museu Marítim per a l'atorgament d'unes beques de recerca en el camp de l'animació museística.
- Conveni amb el Teatro di Pisa per a la 12a Edició *Prima del Teatro*.
- Conveni amb COM Ràdio per a la realització d'un programa de suport al món de l'espectacle.
- Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona per a la realització del Festival Estiu Grec 96.
- Conveni amb el Patronat Municipal de Sitges per a la direcció artística del Festival Sitges per a 1996.
- Convenis amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat per al sosteniment de l'escola de dansa, per al finançament del preu de la matrícula d'alumnes lliures de dansa, i per a la realització d'un curs preparatori del grau mitjà de dansa.
- Conveni de col·laboració acadèmica amb la Universitat de Barcelona pel al reconeixement de diversos cursos i activitats.
- Conveni amb "Comediants" per a la incorporació en règim de pràctiques d'alumnes d'escenografia de l'Institut.

- Conveni amb *Fair Play Produccions* per a la realització d'una sèrie per a TV
- Conveni amb el Teatre Lliure per a l'organització i muntatge de l'Exposició Fabià Puigserver.

Així mateix, en la línia de potenciar la col·laboració docent amb altres centres van continuar vigents els convenis amb la Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona, el Centre Calassanç, de Barcelona, el Conservatori de Música de Terrassa i l'Escola Teatral el Galliner, de Girona.

7. Postgraduats

Durant el mes de desembre de 1996 s'anuncià la formació de la Jove Companyia de Dansa -formada per postgraduats a l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona- per tal de facilitar-los el pas a la vida professional. Se'n confià la direcció a la ballarina i coreògrafa Catherine Allard.

Dades estadístiques

Participació total d'alumnes

- Matrícula oficial
 - Art dramàtic 269
 - Dansa i coreografia 195
- Matrícula ensenyaments no reglats 16
- Matrícula alumnes lliures (dansa) 44

Altres cursos

- Curs iniciació al teatre 33
- Curs iniciació a la dansa 9
- Curs preparatori dansa 18

Mitjans

Personal

Direcció/Gerència	3
Suport Direcció/Gerència	8
Administració/Secretaria Acadèmia	15
Subalterns i personal d'oficis	18
Professor plantilla	83
Professors especialistes	84
CIDD	16
Teatres	5

Dades econòmiques

El pressupost aprovat per a 1996 de l'Organisme Autònom Institut del Teatre va ser el següent:

Estat d'Ingressos

a) Operacions corrents

Capítol 3 - Taxes i altres ingressos	61.525.000
Capítol 4 - Transferències corrents	1.010.641.000
Capítol 5 - Transferències patrimonials	8.800.000

b) Operacions de capital

Capítol 7 - Transferència de capital	24.000.000
Capítol 8 - Actius financers	1.000
Capítol 9 - Passius financers	1.000
TOTAL	1.104.968.000

Estat de Despeses

a) Operacions corrents

Capítol 1 - Remuneracions de personal	865.842.000
Capítol 2 - Despeses bens corrents i serveis	180.504.000
Capítol 3 - Transferències corrents	134.620.000

b) Operacions de capital

Capítol 6 - Inversions real	24.000.000
Capítol 8 - Actius financers	1.000
Capítol 9 - Passius financers	1.000
TOTAL	1.104.968.000

Obres

- Nou Institut. Tot seguint-se puntualment els tràmits i els requisits previstos, va ser adjudicat el projecte arquitectònic del nou edifici de l'Institut del Teatre a Montjuic al gabinet SAM Associats, integrat pels arquitectes Ramon Sanabria i Lluís Comeron. Segons el projecte aprovat, l'edifici del nou Institut, que, juntament amb altres entitats teatrals, formarà part de l'anomenada Ciutat del Teatre, tindrà una superfície de 20.000 metres i hostatjarà, a més de les dependències corresponents a les escoles superiors d'art dramàtic, de dansa, i l'Escola de grau mitjà de dansa, i les destinades a serveis generals, dos teatres, un auditori, un plató i les sales destinades al Museu del Teatre.
- CIDD. Noves dependències. La necessitat de traslladar urgentment a un altre indret, les activitats del CIDD, des del seu tradicional emplaçament al

Palau Güell, atesa la manca de seguretat i higiene a que es veia sotmès a causa de les obres de restauració, motivà que es decidís adaptar i modernitzar les antigues dependències de la Impremta Escola de la Diputació per tal de realitzar-hi les activitats del CIDD. Així, sobre una superfície d'uns 1.000 metres s'hi disposaren les oficines, el departament de serveis, el dipòsit i la sala de consultes del centre, a l'espera que, tot plegat, juntament amb el museu, pugui ser traslladat a la seu del nou Institut, a Montjuïc.

- Remodelació del "Teatre Alegria". El Teatre Alegria va tornar a obrir les seves portes amb importants millores tècniques i també de confortabilitat i modernització general, fetes amb un pressupost de 130 milions de pessetes aportat pel Servei de Construccions Civils de la Diputació de Barcelona.

Entre els canvis importants del renovat Teatre Alegria hi ha el nou accés des del carrer, un nou vestíbul ampli i confortable -on es troba la cafeteria- el nou sostre tècnic transitable amb 36 barres trans-

versals i que s'accionen automàticament, una nova coberta, que resoldrà totes les necessitats de tramoia i d'efectes teatrals i l'estabilitat estructural i el confort climàtic i acústic de la sala. En un tram exterior de la coberta, s'hi situen les màquines per a la climatització del Teatre Alegria i de la Sala Maria Plans. També s'ha fet l'adequació de quatre camerinos i l'acondiciament de la sala de control.

Equipaments més destacables

Adquisició de nou material per al laboratori de llum i per al laboratori de veu; nou sistema de seguretat per circuit tancat de televisió; instal·lació xarxa informàtica; adquisició de material informàtic i actualització aula de CAD; nou equipament audiovisual; instal·lació, equipament i connexió informàtica de la base de dades "La dramaturgia catalana contemporània", adquisició de 2 pianos, ampliació de la tensió elèctrica Centre del Vallès i dotació nou cortinatge de la Sala Maria Plans.

PROELSA (PROMOCIÓ ECONÒMICA LOCAL, S.A.)

Definicions i objectius

L'exercici de 1996 de PROELSA s'identifica plenament amb els criteris i objectius previstos en el procés de consolidació de l'Àrea de Promoció i Habitatge. Això ha permès identificar més clarament la situació de l'entitat mercantil PROELSA en el conjunt de l'Àrea i en funció d'això planificar quines són les seves línies d'actuació prioritàries. Tot això ha representat:

- Establir uns majors lligams i una major coherència en el treball conjunt de les diferents peces que configuren l'Àrea, tot fent possible el treball en comú i una distribució de les tasques a realitzar en base als criteris de l'Àrea.
- Accentuar la relació de la societat PROELSA en relació a altres Àrees de la Corporació on el component de la promoció econòmica és prou evident i en conseqüència d'això esmerçar recursos amb projectes compartits amb aquestes.
- Avançar en la identificació de línies de treball a partir de la constatació de les necessitats observades en el món local en relació amb la promoció econòmica.

De tot això poden identificar-se com les línies d'actuació prioritàries els tres eixos d'activitats següents:

- Promoció d'infraestructures i equipaments per al desenvolupament industrial i de serveis. Aquesta línia és continuïtat de la duta a terme per la societat des de l'inici i es concreta en la promoció de polígons industrial i altres equipaments mobiliaris que faciliten la ubicació d'activitat econòmica en el territori. En concret, pel que fa a l'exercici de 1996 és de destacar l'inici de les obres del Polígon industrial el Vapor situat al terme municipal de Castellterçol i que tenen previst finalitzar el mes de març de 1997. Aquesta promoció té una especial rellevància atesa la manca de sòl industrial disponible en aquesta àrea i la necessitat d'assegurar la implantació de noves activitats econòmiques.

També durant aquest exercici s'han continuat les obres d'urbanització del polígon industrial els Domenys a Vilafranca del Penedès, s'han iniciat algunes

vendes d'aquest polígon i també s'han formalitzat noves vendes al polígon industrial les Fonts, realitzat per PROELSA en exercicis anteriors, també en el municipi de Vilafranca del Penedès.

- Producció de serveis, estudis i assessorament econòmicofinancer dirigit especialment a les administracions locals i altres institucions públiques per tal de valorar la viabilitat econòmica de projectes empresarials, l'assessorament en les fórmules de gestió més adequades per a cada cas i la intermediació davant d'altres operadors privats per a la seva implicació dins de cada projecte. En aquesta línia són destacables entre d'altres els projectes realitzats per PROELSA sobre la viabilitat de la Plaça Cívica a la Universitat Autònoma de Barcelona, l'estudi de viabilitat econòmica del municipi de Badia del Vallès i el suport a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en el projecte Àgora.

També en aquesta línia PROELSA ha iniciat estudis que pretenen identificar nous àmbits per a l'assessorament empresarial als ajuntaments; en concret són de destacar un estudi del comerç i de les polítiques municipals, estudi sobre les oportunitats i la generació de noves oportunitats a l'entorn de les telecomunicacions i la seva participació en el projecte del parc agrari del Delta del Llobregat que ha estat aprovat en el marc del programa LIFE de la comissió en una oferta conjunta presentada amb l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i la Unió de Pagesos.

- El tercer eix d'activitat gira a l'entorn de la promoció de serveis personals a domicili i el seu impacte en la generació de noves fonts d'ocupació i en una millora en la qualitat de vida dels ajuntaments.

En aquest sentit és de destacar, per una banda, la proposta elaborada per PROELSA per a la promoció d'habitatges amb serveis destinats a la gent gran amb coordinació amb els ajuntaments que ho desitgin, en segon lloc, és de destacar una proposta conjunta elaborada amb les ciutats de Modena i París per presentar un projecte a la Comissió Europea que permeti avançar i concretar la tipologia d'aquests serveis i l'impacte de la seva posada en funcionament.

Organització

L'estructura i composició dels recursos humans a PROELSA s'adapta a l'estructura d'activitats suara esmentada. Així, junt amb una gerència i una sotsgerència, es configuren tres direccions de projecte, un

equip administratiu format per tres persones i un suport tècnic de dues persones; a més, s'ha incorporat un tècnic superior, funcionari de la Corporació i adscrit a l'Àrea, però que desenvolupa les seves funcions a la direcció de serveis a domicili, que es realitza a PROELSA.

En total componen la plantilla de PROELSA onze persones.

Resultats econòmics

Dels comptes provisionals corresponents a l'exercici de 1996 es desprenen uns resultats de l'explotació de 2.140.726 pessetes. Aquests resultats són fruit d'un volum de facturació de 415,7 milions de pessetes.

Respecte al balanç de situació, aquest indica un actiu de 1.668 milions de pessetes dels quals 632,6 són immobilitzats i 1.023,9 el seu actiu circulant.

INSTITUT DE GESTIÓ URBANÍSTICA LOCAL

Definició i objectius

L'Institut de Gestió Urbanística Local és un organisme autònom de caràcter comercial constituït a l'objecte de prestar assistència tècnica, jurídica i administrativa als ens locals, per a la promoció i gestió urbanística del sòl municipal, així com per a totes aquelles altres activitats connexes o relacionades amb la dita gestió.

L'objectiu de la Diputació de Barcelona en crear l'Institut de Gestió Urbanística Local va ser el de dotar als ens locals dels instruments de gestió necessaris per tal que aquests puguin incidir en el desenvolupament urbanístic del seu territori.

Entre les funcions de l'Institut de Gestió Urbanística Local destaquen l'elaboració d'estudis urbanístics; la redacció de planejament parcial i especial; les modificacions puntuals de planejament relacionades amb la gestió urbanística; la delimitació d'unitats d'actuació; la realització de projectes de reparcel·lació, compensació i expropiació; la normalització de finques i expedients de contribucions especials; la realització de projectes d'urbanització; la contractació i direcció d'obres, i la gestió administrativa de totes aquestes actuacions.

En el desenvolupament de les tasques esmentades, l'Institut de Gestió Urbanística Local assessora els ens locals de la província mitjançant l'emissió d'informes; la preparació i redacció de contractes, normes urbanístiques i altres textos administratius; resposta a consultes formulades telefònicament, elaborant-ne notes explicatives o informatives, assistència a reunions de treball i redacció dels instruments de gestió urbanística.

Organització i mitjans

La plantilla de personal de l'Institut de Gestió Urbanística Local està formada per cinc persones: gerent (arquitecte), administradora (advocada), tècnic superior en arquitectura, auxiliar administratiu, i tècnic auxiliar en gestió.

El procediment d'assistència s'inicia mitjançant petició dels ens locals adreçada a l'Institut.

Un cop rebuda la petició d'assistència, el gerent de l'Institut realitza una visita al municipi interessat, per tal de poder emetre un informe sobre la procedència i la viabilitat de l'actuació sol·licitada. En aquest informe s'estableixen els criteris tècnics, jurídics i administratius per tal de portar a terme l'assistència, així com el cost, l'abast i el finançament econòmic dels diferents treballs que s'han de realitzar.

Un cop establerta la viabilitat i l'interès d'una determinada actuació, es formalitza el corresponent conveni entre totes dues parts, el qual determinarà l'abast dels instruments urbanístics a desenvolupar, les responsabilitats que assumirà cada part i el cost i la forma de pagament de l'import del conjunt de l'assistència.

Per a la realització de l'assistència sol·licitada pels ens locals, l'Institut de Gestió Urbanística Local s'organitza amb mitjans propis i aliens.

El personal de l'Institut porta a terme l'assistència consistent en l'emissió d'informes; preparació i redacció de contractes, normes urbanístiques, i altres textos administratius; resposta a les consultes que es formulen telefònicament i se n'elaboren les notes explicatives i informatives sobre les mateixes, i l'assistència a les reunions de treball necessàries per tal de portar a terme les esmentades funcions.

La redacció d'instruments de gestió urbanística, tan pot ser realitzada per tècnics de l'Institut com per tècnics que li són aliens al mateix, si bé en aquest darrer cas el gerent és la persona responsable de la coordinació i vigilància de la correcta realització del treball contractat, i és ell qui defineix el contingut i l'estratègia de la gestió.

Tasca efectuada

La tasca realitzada al llarg de 1996, ha sofert un augment significatiu d'activitat respecte de la de l'any anterior. Així, s'ha prestat assistència a un total de 54 ajuntaments, la majoria d'ells emmarcats en la franja de municipis de menys de 10.000 habitants.

Amb relació a la demanda rebuda, la tasca efectuada per l'Institut de Gestió Urbanística Local pot classificar-se en:

a) Assistència tècnica, jurídica i/o administrativa

S'han realitzat un total de 135 assistències als ajuntaments, que en conjunt s'han materialitzat en:

- Estudis de viabilitat urbanística.

- Informes jurídics i/o tècnics sobre gestió i planejament urbanístic.
- Redacció de documents administratius d'expedients de planejament, gestió urbanística, contribucions especials, i contractació.
- Defensa jurídica d'actuacions urbanístiques.

b) Assistència per al desenvolupament d'actuacions urbanístiques

Aquest tipus d'assistència es formalitza prèviament mitjançant el corresponent conveni i, al llarg de 1996, s'han signat els següents:

- Ajuntament d'Alpens. Redacció, tramitació i inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de reparcel·lació de la unitat d'actuació núm. 1.
- Ajuntament de Cubelles. Redacció, tramitació i inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de reparcel·lació del sector parc Cubelles.
- Ajuntament de Fonollosa. Modificació de les normes subsidiàries.
- Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Redacció, tramitació i inscripció al registre de la propietat del Projecte de reparcel·lació de la unitat d'actuació núm. 13.
- Ajuntament de Prats del Rei. Redacció i tramitació de la revisió anticipada de les normes subsidiàries del planejament i del Pla parcial del sector objecte de reclassificació.
- Ajuntament de la Roca del Vallès. Redacció, tramitació i inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de reparcel·lació de la unitat d'actuació núm. 5.
- Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. Redacció del Pla especial "Pou del Merli".
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Redacció del Pla parcial del sector de Castelltort.
- Ajuntament de Súria. Aixecament d'un plànol topogràfic i parcel·lari de l'àmbit del Pla especial del barri de Sant Jaume, i l'elaboració d'un estudi previ que analitzi l'estat actual de l'àmbit del Pla.

També al llarg de 1996 s'han realitzat els continguts dels treballs inclosos en els següents convenis:

- Ajuntament de Calaf. Redacció, tramitació i inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de reparcel·lació del polígon "Sector-Oest" ..
- Ajuntament de Canovelles. Redacció del Pla Parcial d'Ordenació dels sectors "Can Ferran" i "Can Xarlet".
- Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Elaboració del plànol topogràfic i parcel·lari de la urbanització "Mas Astarròs, Gall Pigat i Prat".

Estat dels treballs

Al finalitzar l'any 1996 es troben en curs un total de 14 convenis d'assistència comprensius de les següents actuacions urbanístiques:

Plans especial	4
Plans parcials	3
Estudi per al desenvolupament de sectors amb dèficits urbanístics	1
Projectes de reparcel·lació	6
Modificacions de Normes subsidiàries	3

Indicadors d'activitat de 1996

Nous convenis amb ajuntaments	9
Convenis en curs	14
Convenis acabats	3
Contractes d'assistència tècnica/jurídica	14
Instruments de gestió/planejament en redacció	17
Instruments de gestió/planejament redactats	11
Informes jurídics/tècnics emesos	135
Municipis assessorats	54
Visites als municipis	90
Nombre d'assessoraments als municipis	227

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT D'EDICIONS

Introducció

L'Institut d'Edicions, organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia, creat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària celebrada el dia 4 de maig de 1990 i que es regeix pels seus propis estatuts, té per objecte, entre altres, l'edició i la comercialització de les publicacions de la Diputació, les campanyes d'imatge i comunicació de la mateixa corporació, l'edició, gestió i administració del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i també el desenvolupament de l'activitat editorial dels municipis de la província.

Activitat editorial

1. Publicacions per a la Diputació de Barcelona

L'Institut d'Edicions duu a terme l'edició de totes les publicacions de la corporació: des de la correcció lingüística, el disseny gràfic, la maquetació, la filmació, fins a la impressió i el manipulats.

a) Llibres

Aquest any s'han editat un centenar de títols aproximadament els quals es reparteixen majoritàriament entre les àrees de Govern, Règim Interior, Hisenda i Planificació, Cooperació, Esports i Turisme, Sanitat, Serveis Socials, Cultura, Educació, Obres Públiques, Espais Naturals, Medi Ambient i organismes autònoms.

b) Publicacions periòdiques

- Edició del Butlletí de la Diputació de Barcelona (12 números)
- Edició del butlletí DBI (7 números)
- Edició del butlletí Quaderns de Dret Local (2 números)
- Edició del butlletí El Medi Atmosfèric (3 números)
- Edició de la revista Àrea (1 número)
- Edició dels Quaderns de Serveis Socials (3 números)

c) Material de difusió

- Disseny i edició de díptics, tríptics, desplegable, cartells, etc. sobre activitats de formació, seminaris, congressos, simposis, etc. de totes les àrees de la corporació
- Disseny i edició de material de suport (adhesius, etiquetes, targetes, punts de llibre, caràtules, postals, bosses, papereria, etc.)
- Disseny i edició de carpetes informatives (programa de Crèdit Local, subvencions del PCAL), carpetes didàctiques (P-3 projecte personal professional), carpetes amb instruccions i bases de dades informatitzades per als ajuntaments (Base de dades de Dret Local, Codi de Règim Local, Informació d'Educació Ambiental, Europa a l'abast dels joves) i carpetes dossier informatives per als serveis en general
- Edició de materials divulgatius sobre diferents serveis que ofereix la corporació (Centre d'Estudis del Mar, informació sobre Consum i Salut Pública, activitats vinculades amb l'esport, etc.). Aquest any ha tingut molta rellevança tot el material de difusió editat per a l'Oficina de Turisme del Servei d'Esports

d) Imatges gràfiques

- Disseny de marques i anagrames, i les aplicacions corresponents en material imprès i productes de promoció
- Disseny de la marca de Barcelona Turisme Total
- Disseny del logotip de la Serralada de Marina
- Disseny de la imatge del Premi Tiramilles de l'Oficina del Pla Jove
- Adequació a la nova imatge gràfica de les publicacions del Servei de Parcs Naturals
- Nou disseny gràfic del Butlletí del Medi Atmosfèric

2. Encàrrecs externs

L'Institut d'Edicions dona suport i assessorament als ajuntaments i a altres organismes en l'edició de llibres. A continuació s'esmenten alguns exemples:

- Edició de la *Memòria 1996* de la Clínica Mental Santa Coloma, amb un nou concepte gràfic
- Edició de material de difusió (fullets) per a la Clínica Mental de Santa Coloma.
- Creació d'una col·lecció de llibre d'assaig per al Cemical i realització del primer volum.
- Edició de la Guia de l'alumne de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial i creació del concepte gràfic.

- Disseny i realització del fullet divulgatiu de l'Escola d'Enologia Mercè Rossell i Domènech.
- Realització del material de papereria de l'Associació Catalunya Llibertats.
- Disseny i producció del llibre Primer concurs literari per dones per a l'Associació Artemis.
- Producció de material per al Cercle d'Amics dels Parcs (samarretes, material de difusió, papereria, etc.).
- Producció dels materials corresponents al Padró d'Habitants 1996, per al Servei d'Informàtica (full del padró, full d'instruccions, sobre-borsa, digitalització dels logotips dels ajuntaments de la província, etc.).
- Realització de 2 opuscles de difusió per a l'ajuntament de Vallbona d'Anoia.
- Edició de les col·leccions de l'Institut del Teatre, (Biblioteca Teatral, Escrits Teòrics, Materials Pedagògics, i Col·lecció Popular de Teatre Clàssic Universal)

3. Convenis de coedició i col·laboració

- Coedició amb l'editorial Enciclopèdia Catalana per a la publicació *Antologia* de Pere Quart.
- Coedició amb Columna Edicions per a la publicació del quart volum de *l'Obra completa* de M. Aurèlia Capmany.
- Coedició amb l'editorial Eumo i el Col·legi de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya, per dur a terme l'edició del segon volum de la col·lecció "Materials per als bibliotecaris", dirigida a la Biblioteca Pública i als gestors culturals.
- Conveni de col·laboració amb Columna Edicions per dur a terme el volum cinquè de la col·lecció *Paremiologia Catalana Comparada* de Sebastià Farnés.
- Conveni amb el CCCB per a la realització i comercialització dels catàlegs de les exposicions. Dins d'aquest conveni s'ha realitzat: *Art i Poder*, *La temptació d'Amèrica*, *Barcelona ciutat contemporània* i *La Lisboa de Pessoa*, *Maquetes de l'antiguitat*, *Grup R*.
- Conveni amb la Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona, per dur a terme l'edició d'un llibre homenatge a Fabià Puigserver, escenògraf i artista de reconegut prestigi en l'àmbit del teatre català.
- Amb AAPSA Rosa Sensat, subvencionant els costos literaris dels títols corresponents a 1996 de la col·lecció *Temes d'Infància*.

- Amb el Col·legi de Periodistes de Catalunya, subvencionant costos literaris dels títols d'aquest any de la col·lecció *Vaixells de Paper*.

Activitat publicitària

1. D'àmbit no comercial

Des de l'Institut d'Edicions s'elabora i es du a terme l'activitat publicitària que genera la Diputació de Barcelona i a la vegada es vetlla pel bon ús de la imatge gràfica institucional.

Des de l'Institut també es tramita la contractació d'espais publicitaris als mitjans de comunicació, per la publicació i difusió dels anuncis de tots els serveis de la Diputació que ho sol·licitin.

Les actuacions més destacades que s'han realitzat íntegrament des de l'Institut durant l'any 1996 han estat:

- Padró municipal d'habitants
Creativitat de la campanya, estratègia global i seguiment de la producció de tots els elements que han format part de la campanya: spots de TV, falca de ràdio, encartables a la premsa (puzzles), dossiers de presentació, etc.
- Estand de la Diputació de Barcelona a la l'exposició sobre el desenvolupament local
Disseny de l'estand, dels panells informatius i coordinació del muntatge de l'estand d'aquesta fira celebrada a Cornellà de Llobregat.
- Premis de Comunicació Local
Decoració de l'interior del pavelló del TDK Manresa, muntatge de llum i so, i retolació de pancartes per a l'acte de lliurament dels premis.
- Oficina mòbil d'atenció al consumidor
Disseny de la retolació exterior de la furgoneta i aplicació dels logotips.
- Estand de la Llibreria de la Diputació
Muntatge d'un estand el dia de Sant Jordi, davant l'edifici de Can Serra, a la Rambla de Catalunya.
- Retolació interior de la Llibreria de la Diputació
Disseny d'una sèrie de rètols intercanviables per a les prestatgeries de les diferents especialitats de publicacions.
- Retolació interior del Centre d'Informació i Documentació Oficial (CIDO)
Disseny dels rètols generals i d'un plànol de situació modificable per a les publicacions.
- Campanya de control del soroll produït per les motos
Disseny d'un desplegable i reedició dels pòsters.

- Realització de pancarta per al seminari de l'ACIAL.
- Petits anuncis dels serveis.
Elaboració d'uns models de petits anuncis per publicar en premsa (per als serveis que ho sol·liciten,) per mantenir la coherència de la imatge corporativa.

Manteniment de campanyes publicitàries anteriors

- Anunci institucional amb els telèfons d'interès de la Diputació de Barcelona
Adaptació d'aquest anunci per a campanyes puntuals de premsa i revistes.
- Campanya de control dels fums produïts pels vehicles
Reedició de tríptics i pòsters
- Manteniment de l'exposició sobre el Pla d'objectius de la Diputació
- Anunci de la Llibreria de la Diputació
Anunci per a premsa i revistes
- Anunci del Centre d'Informació Oficial (CIDO)
Anunci per a premsa i revistes
- Anunci de l'obra completa de M.A. Capmany
Anunci per a premsa i revistes
- Anunci de les publicacions de l'Institut del Teatre
Anunci per a premsa i revistes
- Anunci de les Instal·lacions per a joves
Anunci per a premsa i revistes

2. D'àmbit comercial

L'Institut d'Edicions també assumeix els encàrrecs que procedeixen de les diferents àrees de la Diputació, i d'altres entitats públiques.

L'Institut posa a disposició dels qui ho sol·liciten tots els seus recursos pel que fa a l'elaboració i producció de campanyes de publicitat i difusió d'imatge. L'objectiu és reforçar la imatge de la institució i rendibilitzar al màxim les seves inversions.

- Stand al Saló de l'Ensenyament
Disseny de l'espai, retolació i coordinació del muntatge de l'estand per a aquest certamen, celebrat a la Fira de Barcelona (per encàrrec del Servei d'Ensenyament)
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals
Manteniment de la campanya i reposició dels elements de difusió: papereria, samarretes, etc. (per encàrrec del Servei de Parcs Naturals)
- Servei d'Esports i Turisme

Pannells informatius i adaptació de la informació per a una exposició (per encàrrec del mateix servei)

- Stand al saló Exporecycling
Adequació de l'espai de l'estand i realització de tot el material gràfic a exposar en aquest certamen celebrat a la Fira de Barcelona (per encàrrec del Servei del Medi Ambient)
- Campanya aprèn al sol
Producció de gorres amb el logotip serigrafiat de la campanya (per encàrrec del Servei de Salut Pública i Consum)
- Pannells informatius del Servei del Medi Ambient
Disseny i realització de panells per a exposar a les fires (per encàrrec del mateix servei)
- Pannells informatius de l'Escola Universitària de Teixits de Punt
Pannells informatius de l'activitat de l'escola per a exposar a fires (per encàrrec del Servei d'Ensenyament)
- Rètols i pancartes per a actes de diferents serveis de la Diputació:
Serveis Socials, Servei d'Esports i Turisme

Altres elements de promoció per a diferents serveis

- Llapis de promoció per als serveis:
 - Servei d'Esports i Turisme
 - Servei d'Ensenyament
 - Escola d'Adults de Can Batlló

Llibreria de la Diputació

L'any 1994, l'Institut d'Edicions va ampliar les seves activitats amb motiu de la inauguració, el mes de maig, de la Llibreria de la Diputació, oberta al públic i gestionada directament per l'Institut, on es venen les publicacions de la Diputació, del mateix Institut, de les administracions Estatal, Autonòmica i Local, i de tots els organismes que es considerin d'interès públic.

L'Institut d'Edicions ha formalitzat diversos acords amb la finalitat de vendre a la Llibreria de la Diputació les publicacions de les institucions següents:

- Ajuntament de Barcelona
- Diputación de Bizkaia
- Diputación de Cádiz
- Diputación Foral de Álava
- Diputación de Guipúzcoa
- Espais Ctre. d'Art Contemporani
- Fundación de los Ferrocarriles Españoles
- Generalitat de Catalunya
- Generalitat Valenciana

- Gobierno de Navarra
- Gobierno Vasco
- Inst. Nac. de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- Instituto Nacional de la Administración Pública
- Marcial Pons Librero
- Ministerio de Asuntos Sociales, que inclou, l'INSERSO i el Instituto de la Mujer.
- Ministerio de Asuntos Exteriores
- Ministerio de Cultura
- Ministerio de Economía y Hacienda
- Ministerio de Educación y Ciencia
- Ministerio de Fomento
- Ministerio de Sanidad y Consumo
- Ministerio para las Adm. Públicas
- Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación
- Patrimonio Nacional
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Empresa MUNDI PRENSA, distribuïdora de publicacions d'organismes internacionals .
- Govern d'Andorra
- Boletín Oficial del Estado.
- Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas
- Ministerio de Justicia
- Diputación de Granada
- Diputación de Valencia
- Diputación de Zaragoza
- Universidad de Murcia
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat de Barcelona
- Instituto de Estudios Albacetenses
- Instituto de Estudios Metropolitanos
- Instituto de Estudios Tarraconenses
- Ajuntament de Girona
- Ministerio de Defensa
- Ministerio de Industria y Energía
- Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
- Archivo de Simancas
- Instituto Nacional de Estadística
- Consorcio de la Zona Franca de Vigo
- Federació de Municipis
- Mancomunitat de Municipis
- Patronat del Parc de Collserola
- VIMUSA-Habitages Municipal de Sabadell

També es venen a la Llibreria, entre d'altres, les revistes dels següents proveïdors:

- Catalunya Música
- Cavall Fort, SL
- Curial. Edicions Catalanes, SA
- Edicions Transparencia, SA
- Editorial Ciutat Nova
- Enric Serradell, distribucions
- Fundació Nous Horitzons

- Publicaciones El Ciervo
- Publicacions de l'Abadia de Montserrat
- Fundació Catalunya Cristiana
- Editorial 2001
- Centre Excursionista de Catalunya
- Ediciones Lavinia
- Instituto Vasco de Administraciones Públicas

Altres vendes

Venda de publicacions de l'Institut d'Edicions a través de la Distribuïdora Enlace, botigues dels Museus (Cau Ferrat, Romàntic, Can Papiol, Can Llopis, Tèxtil, Marítim, d'Olièrdola, Arqueològic, Paleontològic); Centre d'Estudis del Mar, Palau Güell, Institut del Teatre, Conjunt Monumental d'Empúries, coedicions (Lunwerg Editores, SA, L'Avenç, SA, Columna Editors, SA, Edicions Proa, SA, BeNeCé, Eumo, SA, Oikos-Tau, etc.) que ascendeixen a la quantitat de 16.470.205, pessetes a l'any.

Centre d'informació i documentació oficials

Dins de l'àmbit de la llibreria, hi ha el Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO), gestionat per l'Institut d'Edicions. És obert al públic en general i ofereix serveis d'informació, consulta i reprografia dels butlletins oficials més rellevants en l'àmbit local, autonòmic, estatal i comunitari:

Fons en suport paper

- Boletín Oficial del Estado (des de 1937) (*).
- Boletín Oficial del Registro Mercantil (des de 1993) (*).
- Boletín de las Cortes Generales (des de 1993)
- Diario Oficial de las Comunidades Europeas (des de 1986)
- Diari Oficial de la Generalitat (des de 1931) (*).
- Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (des de 1981)
- Diari de Sessions del Parlament de Catalunya (des de 1980)
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (des de 1865) (*).
- Butlletí Oficial de la Província de Girona (des de 1988)
- Butlletí Oficial de la Província de Lleida (des de 1988)
- Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (des de 1988)
- La Gasetta Municipal (des de l'octubre de 1994)

Dels que duen (*) la Llibreria ofereix, a més del servei de consulta, el servei de venda el mateix dia que es publiquen.

Els serveis relatius a butlletins en suport paper es complementen amb la possibilitat de consulta, demostració i venda de bases de dades de legislació i jurisprudència d'editors de forta implantació al mercat en CD-ROM i on-line, que, juntament amb diferents bases de dades de fabricació pròpia -relatives a sumaris de butlletins oficials, convenis col·lectius i oposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal i comunitari-, cobreixen un espai força considerable d'informació oficial.

Fons en suport informàtic

1. Bases de dades que es poden consultar

De creació pròpia (disseny i manteniment)

- Sumaris
 - BOE
 - DOG
 - BOPB
 - DOCE
 - BORME
- Convenis col·lectius
- Oposicions
- Ordenances fiscals de la província Barcelona (en CD-ROM on-line)
- Normativa de caràcter general de les entitats locals publicades al BOPB.
- Ajuts: resum d'ajudes, beques i subvencions.

De creació aliena

- Iberlex (en CD-ROM i on-line)
- Indiboe (on-line)
- Indilex (on-line)
- Iberue (en CD-ROM)
- Maplexter (en CD-ROM)
- Colex-Data legislació (en CD-ROM i on-line)
- Colex-Data jurisprudència (en CD-ROM i on-line)
- Colex-Data altres (en CD-ROM i on-line)
- Aranzadi legislació (en CD-ROM)
- Aranzadi jurisprudència (en CD-ROM)

2. Bases de dades que es poden vendre

- Iberlex (en CD-ROM i on-line)

- Indiboe (on-line)
- Indilex (on-line)
- Iberue (en CD-ROM)
- Maplexter (en CD-ROM)
- Colex-Data legislació (en CD-ROM i on-line)
- Colex-Data jurisprudència (en CD-ROM i on-line)
- Colex-Data altres (en CD-ROM i on-line)

Tota aquesta tasca representa:

- Demostració de les bases de dades
- Assessorament
- Formació d'usuaris
- Informació i assistència tècnica als usuaris
- Atenció permanent sobre els sistemes de consulta, preus novetats
- Contacte directe amb l'usuari per a la resolució de tot tipus de problemes relacionats amb les bases de dades
- Lliurament i recollida dels discos CD-ROM de les subscripcions, actualitzacions i desfasats, respectivament.

Altres serveis complementaris d'informació

- Consulta d'IBERTEX
- Consulta bases de dades DOG On-line
- Consulta fons de l'Ajuntament de Barcelona On-line
- Informacions d'altres centres d'informació i/o biblioteques per intercanvis interbibliotecaris

Com s'accedeix als serveis

Els serveis de reprografia i de recerca de dades a les bases de dades es poden encarregar en persona, per fax, per correu o per telèfon i aviat per correu electrònic.

Prestació de serveis

El CIDO ha prestat al llarg de l'any 1996 un total de 17.000 serveis, que es materialitzen en gairebé 160.000 fotocopies i cerques a bases de dades.

Nou horari

El nou horari del centre és de 10 a 14 hores i de 16,30 a 20 hores, de dilluns a divendres, i no tanca l'agost.

Activitat administrativa

Els objectius d'aquesta àrea són fonamentalment:

Gestió de pressupost

- Control d'ingressos i despeses del pressupost d'aquest any que ascendeix a la quantitat de 923.132.000,- pessetes.

Gestió de personal

- Selecció de personal (concursos), contractació laboral, incidències (altes, baixes, jubilacions, etc.).
- Nòmines, IRPF, Seguretat Social.

Contractació

- Obres, serveis i subministraments
- Coedicions amb editorials
- Contractes de col·laboració amb entitats públiques (Ministeris, Diputacions, Ajuntaments, Organismes Autònoms)
- Drets d'autor

Gestió Comercial

- Encàrrecs externs
- Facturació
- Vendes de llibres
- Control d'ingressos en general
- Control d'estocs

Gestió del butlletí oficial de la província de Barcelona

Aquest any 1996 l'Institut d'Edicions es l'òrgan que gestiona el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Durant l'any 1996 el nombre d'anuncis publicats ha estat sobre 95.000, distribuïts de la següent manera:

Ajuntaments	17.700
Jutjats	45.000
Magistratures	23.300
Diversos	9.000

El nombre de pàgines publicades ha estat aproximadament de 70.000, de les que 14.000, aproximadament, corresponen a notificacions de sancions de circulació i 1.250 corresponen ordenances fiscals, això ha suposat una mitjana de 216 pàgines diàries publicades en 312 números normals i uns 400 annexos, amb un tiratge mig de 2.315 exemplars.

Els ingressos per la gestió del BOPB, han estat per sobre dels 815.000.000 de pessetes que corresponen a les 36.000 liquidacions de caràcter ordinari i 1.550 de caràcter ajornat que s'han practicat durant l'any 1996, el que suposa un increment aproximat, respecte a l'any 1995, d'un 3,7 per cent.

La mitjana en el número de subscriptors ha estat de 2.000 quantitat que representa una disminució d'un deu per cent respecte a l'any anterior.

Inversions

S'han realitzat diverses inversions durant aquest any 1996. El pressupost inicial de 7.000.000 pessetes s'ha incrementat en 42.000.000 pessetes.

Les inversions més destacades són:

Contractació del subministrament i implantació del Sistema per emmagatzematge, consulta i distribució del Butlletí Oficial de la Província en format electrònic, per un import total de 30.000.000 de pessetes. Aquesta inversió permetrà que el proper any 1997 el CIDO pugui oferir als seus usuaris la possibilitat de consultar el BOPB mitjançant correu electrònic.

Adquisició de software de gestió, Excel i Word, servidors, targetes Etherlink, diversos terminals per a la xarxa informàtica i d'altre material informàtic per al departament administratiu del BOPB, per un import aproximat de 10.000.000 de pessetes, d'un nou processador central per un import total de 3.480.000 pessetes, aquesta inversió permetrà una major eficàcia i rapidesa en la realització de les diferents tasques administratives i de gestió de l'Institut.

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Antecedents

L'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària (OALGT) es va crear a mitjans 1988 i substituï l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'OALGT és l'ens instrumental creat per la Diputació per ajudar els municipis de la província en el camp de la gestió, la inspecció i la recaptació dels seus ingressos.

Les relacions entre els ajuntaments i l'OALGT es formalitzen mitjançant conveni, en el qual es regulen les funcions a desenvolupar en règim de delegació o de col·laboració interadministrativa.

Formalment, l'inici de la relació requereix acord plenari de l'ajuntament que pot delegar les seves facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que disposa l'article 7 de la Llei d'Hisendes Locals. Quan el Ple de la Diputació accepta la delegació atribueix l'exercici de les funcions delegades a l'OALGT, que és un òrgan desconcentrat creat amb aquesta finalitat.

L'objectiu fonamental de l'OALGT és ampliar l'abast de les funcions a realitzar i dur-les a terme amb la màxima eficàcia possible.

Per assolir aquest objectiu últim cal aconseguir permanentment altres fites: qualificació del personal, tecnificació dels mitjans materials, establiment d'acords de col·laboració amb altres administracions, etc.

Al llarg de l'any 1996, l'OALGT ha ofert més serveis i més ajuntaments han delegat competències en la Diputació, així s'ha aconseguit que el volum d'activitat sigui major i més diversificada.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent, que comp-

ta amb el suport directe d'un adjunt.

El Tresorer té important responsabilitat en la direcció dels Serveis de Recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'OALGT està continguda en els Estatuts i en el Reglament Orgànic i Funcional.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

Durant 1996 els Serveis Centrals han conclòs el trasllat al carrer Mejia Lequerica núm. 1 (recinte de la Casa de Maternitat), i s'han instal·lat en els Pavellons Ponent i Llevant, edificis propietat de la Diputació.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats el 31 de desembre és de 14 - Berga, Cerdanyola, Cornellà, Granollers, Igualada, Manresa, Martorell, Mataró, Sant Feliu de Llobregat, Vic, Vilafranca del Penedès, Garraf i Barcelona (Unitat Central i Unitat de Multes) i el nombre d'oficines és de 66.

L'esquema organitzatiu és descentralitzat quant a les relacions amb els interessats, ja que es pretén que els ciutadans puguin resoldre totes les qüestions que els afectin en el lloc més proper al seu domicili.

L'obertura d'oficines perifèriques respon a l'anàlisi de les necessitats i característiques territorials dels diferents municipis.

Quant al sistema informàtic, control i circuits interns, el model és centralitzat en molts aspectes per tal de minorar el nombre de tasques burocràtiques a les oficines i facilitar el coneixement de les actuacions per part dels Serveis Centrals.

L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació, és la norma que recull els trets fonamentals del procediment tributari i la seva aplicació dins de l'OALGT amb la finalitat d'informar els ajuntaments i els ciutadans. Així mateix, aquesta Ordenança complementa la regulació municipal quant a aspectes que no siguin de determinació necessària per a l'ajuntament.

Tasca efectuada

En el camp informàtic s'ha produït un notable avenç perquè, en aquest any, s'ha adquirit el nou ordinador i s'ha posat en funcionament, així com la nova aplicació de gestió i recaptació resultant de la conversió dels programes anteriors. Aquest canvi atorga a l'OALGT una independència respecte a la màquina molt desitjable i fa possible la utilització de l'aplicació per entitats diverses que treballen en diferents entorns.

Així mateix, de la substitució de l'ordinador ha derivat un estalvi considerable pel que fa a les despeses de funcionament.

En el camp de la gestió tributària, s'ha fet un esforç notable per preparar l'estructura organitzativa i de mitjans personals necessaris en ordre a l'assumpció de la gestió censal de l'Impost sobre activitats econòmiques que ha estat delegada per l'Administració estatal en la Diputació de Barcelona, pel que respecta a les quotes municipals de 228 ajuntaments.

S'ha prestat a aquesta actuació força atenció perquè l'IAE constitueix un important tribut local, sobre el qual a més a més, recau el recàrrec provincial. D'altra banda, el fet que sols la Diputació o els municipis de població superior a 50.000 habitants puguin sol·licitar la delegació de la gestió censal fa que l'OALGT hagi d'estar preparat per assumir un paper rellevant en aquest camp.

La implantació de l'autoliquidació ha permès que els ajuntaments anticipin la disposició dels fons i ha facilitat la correcció de les bases de dades municipals.

Els nombre de rebuts per padrons i de liquidacions d'IAE ha estat de 111.434, amb un import total de 9.206.325.775 pessetes; la mitjana de l'import és, en conseqüència de 82.617 pessetes.

Respecte a l'impost sobre béns immobles, s'ha portat a terme una actuació molt significativa en la correcció de padrons. La tramitació dels canvis de titularitat ha estat de gran utilitat doncs, molt a prop del domicili, el ciutadà pot sol·licitar la modificació i alhora s'actualitzen els padrons.

Els rebuts per padrons i liquidacions practicades per l'Impost sobre béns immobles han estat els següents:

Concepte	Rebuts Liq.	Import/ Total	Import rebut
IBI-Urbana	604.557	18.034.438.433	29.830,83
IBI-Rústega	45.437	138.343.519	3.044,73

A la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció

mecànica, s'ha introduït una notable millora a l'aconseguir que Trànsit ens faciliti un disquet amb totes les variacions per altes, baixes, transferències i canvis de domicili.

En el capítol de personal, ha estat important la signatura d'un conveni col·lectiu per al personal laboral, per tres anys, i l'Acord de condicions de treball del personal funcionari acompanyada d'un conjunt de mesures per ordenar la promoció de personal i altres aspectes connexos, la regulació dels quals ha estat degudament pactada per la Direcció de l'OALGT i els representats del personal.

Es de destacar que s'ha acordat l'inici del procés de funcionarització.

Quant a la formació, s'han realitzat un Curs de tècniques de gestió i organització per a directius, un Curs de gestió d'IAE, un Curs de registre de documents i un Curs d'informàtica. Ha estat una iniciativa important que caldrà repetir i probablement descentralitzar. En aquest any, les classes s'han impartit per les tardes i l'assistència ha estat molt nombrosa en tots els casos, de manera que es valora l'actuació formativa com clarament positiva i, a més, s'ha finançat amb fons del Ministeri destinats a la formació continuada.

A fi d'ordenar les relacions amb les entitats bancàries col·laboradores de la recaptació, s'han aprovat les Normes a les quals han d'ajustar-se les entitats que vulguin iniciar la seva actuació. Pel que fa a la resta d'entitats, s'ha establert un període transitori durant el qual han de procedir als ajustos que calguin.

S'ha autoritzat l'entrada com a entitats col·laboradores dels Bancs Central-Hispano, Bilbao-Viscaia, Banesto i Santander. Amb això, s'amplien les facilitats perquè els ciutadans paguin i, a més s'afavoreix la competitivitat dins de les dites entitats.

Un punt d'enorme transcendència per millorar el funcionament operatiu ha de ser la transmissió diària per mitjans electrònics, de les dades resum de la recaptació; disposant d'aquesta informació, podrem fer un salt qualitatiu valuós ja que els municipis coneixeran puntualment els resultats i les incidències dels períodes cobratoris.

Dades estadístiques

L'any 1996, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària, en 235 ajuntaments
- Recaptació executiva, en 243 ajuntaments

- Gestió per delegació de l'Impost sobre béns immobles en 222 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'Impost sobre activitats econòmiques, en 234 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, en 192 ajuntaments
- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica en els supòsits d'altres, en 295 ajuntaments
- Gestió per delegació d'altres tributs i preus públics de cobrament periòdic, en 223 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'Impost sobre increment del valor del terrenys de naturalesa urbana en 130 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'Impost sobre activitats econòmiques, en 231 ajuntaments
- Col·laboració en la inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques, en 11 ajuntaments
- Recaptació voluntària i executiva de multes, en 103 ajuntaments

Quant a les grans xifres de recaptació, es resumeixen a continuació per unitats i es comparen amb les dades de l'any anterior:

Cobraments (en milions de pessetes)

Àrea territorial	VOLUNTÀRIA			EXECUTIVA		
	1995	1996	% INCR.	1995	1996	% INCR.
Berga	997,4	1.109,9	11,28	123,6	117,6	(4,85)
Cerdanyola	1.381,1	2.151,8	55,80	815,7	823,7	0,98
Cornellà	2.494,8	2.584,6	3,60	902,4	1.239,0	37,30
Garraf	1.576,2	1.785,8	13,30	342,9	349,4	1,90
Granollers	2.893,4	3.851,4	33,11	690,5	676,1	(2,09)
Igualada	2.163,5	2.391,4	10,53	274,7	238,8	(13,07)
Manresa	1.609,5	1.825,7	13,43	242,1	227,2	(6,15)
Martorell	1.535,9	1.651,3	7,51	208,6	228,6	9,59
Mataró	3.587,7	4.250,5	18,47	839,8	817,7	(2,63)
Sant Feliu	3.298,6	3.617,3	9,66	1.008,5	1.034,9	2,62
Vic	894,4	960,6	7,40	169,9	162,0	(4,65)
Vilafranca	2.681,7	2.690,5	0,33	382,8	335,0	(12,49)
TOTAL unitats perifèriques	25.114,2	28.870,8	14,96	6.001,5	6.250,0	4,14
Unitat central i altres	7,7	25,0	24,68	28,3	83,8	196,11
Unitat trànsit	350,5	343,5	(2)			
Unitat multes	267,4	157,2	(41,21)	361,6	281,0	(22,29)
TOTAL RECAPTACIÓ	25.739,8	29.396,5	14,21	6.391,4	6.614,8	3,50

Aquestes xifres representen un creixement significatiu pel que fa a la recaptació voluntària com a conseqüència de les noves delegacions. Quant a la recaptació executiva, cal tenir en compte que en la mesura que es milloren els padrons, el pagament voluntari millora i es redueix el pagament en període executiu. De fet, una bona finalitat de la recaptació

executiva és que fos innecessària perquè tothom pagués en període voluntari.

Els resultats de la inspecció han estat satisfactoris, pels ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació i també per l'efecte de regularització i actualització a ben segur dimanant.

Les xifres han estat les següents:

CONCEPTE	NÚM. EXPEDIENTS	QUOTA TRIBUTÀRIA	RECÀRREC PROVINCIAL	DEUTE TRIBUTARI
Actes de conformitat (IAE)	626	363.112.411	61.445.934	424.558.345
Actes de prova preconst. (IAE)	302	12.469.297	2.404.397	14.873.694
Actes de disconformitat (IAE)	53	77.960.609	14.816.607	92.777.216
Diligències de col·laboració (IAE)	40	41.335.054	8.579.635	49.914.689
Diligències de col·laboració (LLF)	34	62.392.080	12.483.686	74.875.766
Sancions	386			17.500.000
Quota nacional (IAE)	3			507.555
TOTAL	1.444	557.269.451	99.730.259	675.007.265

Dins del camp financer, durant l'any 1996 s'han concedit bestretes de tresoreria, per un total de 10.064,6 milions de pessetes a 160 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a la dotzava part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament, si aquest fixa un calendari de cobrança igual o similar al proposat per l'OALGT.

A més, quan els ajuntaments ho necessiten poden sol·licitar una bestreta extraordinària que haurà d'autoritzar el President de l'OALGT i que comportarà el reintegrament del cost financer que hagués assumit l'OALGT.

Mitjans

a) Personal

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 1996 és de 415 persones, distribuïdes així:

	Serveis Centrals	Serveis Perifèrics
Personal funcionari		
tècnics superiors	25	8
tècnics mitjans	8	6
tècnics auxiliars	8	8
auxiliars gestió tributària	4	56
Personal laboral		
tècnics superiors	8	--
tècnics mitjans	3	1
tècnics auxiliars	9	3
oficials	52	188
ajudants d'oficial	3	25
Total	120	295

Continuant en la línia iniciada l'any anterior, en 1996 ha estat molt profitosa la tasca dels col·laboradors socials, que en nombre de 41 han treballat en el manteniment cadastral i com informadors tributaris. A més de l'interès que per a l'OALGT té comptar amb aquesta col·laboració, pel cost econòmic reduït i pel contingut formatiu i social del pla, per als col·laboradors ha estat una oportunitat d'aprendre i trobar feina amb caràcter estable.

b) Equip

L'equip informàtic és constituït per un ordinador

central al qual es connecten els serveis centrals i les oficines perifèriques, fins un total de 350 punts de treball. Aquests punts són ordinadors personals amb una placa de connexió i una impressora, la qual cosa els possibilita dues funcionalitats: com a terminal de l'ordinador central i com a eina ofimàtica.

L'ordinador central és del model Hewlett Packard model k 400, Biprocessador i amb 60 Gbytes d'emmagatzemament en disc

c) Oficines

L'actuació més significativa ha estat l'ocupació del pavelló ponent pels serveis centrals, concloent així el seu trasllat al recinte de la Maternitat.

En relació amb aquest canvi ha calgut contractar l'adquisició de mobiliari i d'instal·lacions nous; es pot afirmar que tot el trasllat s'ha desenvolupat de forma satisfactòria.

S'ha rescindit el contracte de lloguer d'Avinguda Catedral, 8, no restant en aquest immoble cap dependència llogada a favor de la Diputació.

Durant 1996 s'han obert oficines a Calaf, Calella, Manlleu i Palau de Plegamans. S'han reparat les oficines de Mataró i Vilafranca. S'han traslladat les oficines de Barberà del Vallès, Cerdanyola, Esparreguera i la Llagosta.

Resultats econòmics

L'execució del Pressupost de 1996 ha estat molt satisfactòria, Quant a les despeses, la gestió s'ha ajustat al que estava previst i s'ha aconseguit un notable estalvi de despesa corrent respecte a exercicis anteriors. Quant als ingressos, l'execució efectiva supera les previsions i per tant, el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria són positius.

Les grans xifres són les següents:

Pressupost despeses	Milions PTA Crèdits Definitius	Obligacions Reconegudes	Pagaments Ordenats
Despeses de personal	1.850,8	1.783,2	1.782,9
Béns corrents i serveis	595,7	570,6	443,5
Despeses financeres	76,2	67,8	67,8
Inversions reals	133,6	116,5	78,7
Passius financers	30,0	30,0	30,0
Total	2.686,3	2.568,1	2.402,9

Compensacions satisfetes pels ajuntaments

Pressupost Ingressos	Previsions Definitives	Drets Reconeguts	Cobraments
Recaptació voluntària	930,0	1.096,1	1.094,5
Recaptació executiva	901,0	1.016,2	1.011,4
Transferència Diputació	567,0	567,0	567,0
Altres ingressos	288,3	359,2	323,5
Total	2.686,3	3.038,5	2.996,4

Per a determinar el resultat pressupostari ajustat i el romanent de tresoreria disponible, caldrà considerar la necessària incorporació de romanents dels capítols d'adquisició de béns corrents i serveis i d'inversions, perquè corresponen a despeses ja compromeses per les quals no s'ha presentat factura en la data de tancament.

Així mateix, per a la determinació acurada del

romanent de tresoreria disponible caldrà efectuar una prudent provisió per insolvències corresponent als drets reconeguts en exercicis anteriors que es troben pendents de cobrament i es considerin de dubtosa realització.

En tot cas, s'ha de remarcar la tendència a l'auto-finançament, que constitueix una fita.

Actuacions programades per a 1997

- Establiment d'un marc de relació eficient per a la col·laboració en matèria de gestió cadastral.
- Tecnificació del procediment d'autoliquidacions d'IAE, de forma que els gestors les puguin practicar des del seu domicili.
- Simplificació de les tasques de manteniment i actualització de padrons per part dels ajuntaments.
- Instal·lació del correu electrònic i determinació de les principals funcionalitats, en el doble àmbit d'organització interna i relacions amb els municipis.
- Posta en funcionament de la Unitat de Planificació i Organització que ha de dissenyar un sistema de gestió de la qualitat.

CONSORCI D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Antecedents

La Diputació de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Serveis Públics de la Unió General de Treballadors i la Federació Sindical de l'Administració Pública de Comissions Obreres, en el convenciment compartit de la necessitat d'oferir als ens locals de la província un marc que permeti fer fluïda la negociació col·lectiva i resoldre conflictes en matèria laboral i/o funcional sense acudir als Tribunals (com també la necessitat d'instrumentar mecanismes de conciliació i mediació en aquest àmbit), acordaren la creació d'un nou ens que, amb la denominació de Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), va ser constituït el 22 de setembre de 1993.

El CEMICAL és un ens que, sota la figura jurídica de Consorci, es configura amb un contingut força innovador, en no tenir constància de l'existència d'altres institucions amb les mateixes finalitats en el nostre país.

Objectius

Tenint com a finalitat la prestació de serveis d'utilitat en l'àmbit local i conscients de la necessitat de potenciar un sistema de relacions laborals en què l'autonomia col·lectiva tingui cada dia un paper més determinant, el CEMICAL es planteja com a objectius:

L'estudi, la formació, la investigació i el progrés en les relacions del personal al servei de l'administració local i els ens que en formen part, i la creació d'un marc adequat de coneixement mutu entre els gestors en matèria de personal i els representants dels treballadors.

- La mediació i la conciliació en els conflictes col·lectius d'interessos i jurídics que es plantegin en l'àmbit d'actuació dels ens locals de la província de Barcelona.
- La promoció i el suport als processos de negociació col·lectiva que es duguin a terme en l'àmbit d'ac-

tuació del Consorci.

Òrgans de Govern i Administració

Són òrgans de Govern del Consorci: La Junta de Govern, el President, la Junta de Mediació i Conciliació i el Director-Gerent.

La Junta de Govern és l'òrgan de gestió i administració superior del Consorci. Presidida pel Diputat President de l'àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de la Diputació de Barcelona, està formada per dinou vocals. Quatre per la Federació de Municipis de Catalunya, quatre per l'Associació Catalana de Municipis, quatre per la FSP/UGT, quatre per la FSAP/CCOO i tres per la Diputació de Barcelona, a més de la persona que ostenta el càrrec de president.

La Junta de Mediació i Conciliació, instrumentada per a l'assoliment dels fins del Consorci, és un òrgan de naturalesa mixta que rep la seva legitimació en raó de la participació paritària dels representants de les entitats integrades. Està formada pel President, designat a proposta de la Diputació de Barcelona, i quatre vocals proposats respectivament per cadascuna de les altres entitats integrades al Consorci.

Mitjans

a) Recursos Humans

Des de l'any 1995 el Consorci té la seva pròpia plantilla, de moment només amb una funcionària (tècnic mitjà de gestió) que ocupa el lloc de treball d'administradora del CEMICAL. Continuen prestant servei al CEMICAL una tècnic d'administració general i una auxiliar administrativa. Aquestes dues persones segueixen compartint la seva dedicació al Consorci amb les funcions que tenen assignades en la unitat administrativa de la Diputació de Barcelona on estan adscrites.

b) Econòmics

La dotació pressupostària per a l'exercici de 1996 desglossada per capítols va ser la que es detalla:

Capítol 1	6.064.565 pessetes
Capítol 2	8.650.435 pessetes
Capítol 4	200.000 pessetes
Capítol 6	460.000 pessetes

Tasca efectuada

La consolidació del Consorci després de tres anys d'existència es pot donar com un fet, amb una estabilització de les actuacions de conciliació i mediació i un creixement de les demandes de suport tècnic. És important constatar que els municipis que han participat en alguna actuació tornen normalment a recórrer als nostres serveis, així mateix, les sol·licituds provinents de municipis que acudeixen per primera vegada al CEMICAL, fan palesa la implantació, de mica en mica, d'aquest organisme en la vida quotidiana del món local a la nostra província.

Al llarg de l'any 1996 s'organitzaren unes jornades de treball sobre "El treball temporal a l'administració local". Al llarg de tres dies es va debatre sobre la utilització de les diferents modalitats de contractació temporal en el sector públic, inclouint un tema tant novedós com la utilització d'empreses de treball temporal. Les jornades es pensaren per oferir un marc de treball que sistematitzés el debat i que fos el punt de partida d'un treball conjunt entre els responsables locals dels recursos humans i els representants dels treballadors. El CEMICAL en aquest cas es presentà com a catalitzador del debat i promotor d'un espai de comunicació que eviti la confrontació del malentès. L'èxit va ser important, amb una inscripció de més de dues-centes persones, representatives tant dels ajuntaments com dels sindicats i òrgans de representació. També hi van assistir persones vinculades al món universitari.

En el marc propi dels objectius del Consorci s'han rebut i atès les sol·licituds següents:

1. Sol·licituds de mediació i conciliació

Al llarg de l'any 1996 s'ha estabilitzat el número de sol·licituds rebudes. Tot seguit s'indica la procedència de les sol·licituds que han estat ateses:

Societat Municipal d'Esports de Badalona
- IMSAV de Terrassa

- Sabadell (tres peticions)
- Barcelona (dues peticions)
- San Feliu de Llobregat
- Montornés del Vallès
- Badalona
- IMSS de Terrassa
- IMEB de Barcelona

2. Sol·licituds d'informes i de suport tècnic

En aquest camp cal distingir entre: les sol·licituds d'informes referits a temes de caràcter divers (règim disciplinari de treballadors laborals, dret d'informació, dret de vaga, vigència de convenis i pactes de condicions, regulació unilateral de les condicions de treball, promoció interna), el suport en la negociació col·lectiva -portant la presidència de la mesa negociadora-, i el fet de facilitar un esborrany de conveni. La procedència d'aquestes consultes ha estat la següent:

- Sant Feliu de Codines
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Sant Andreu de Llavaneres
- IMSF de Barcelona
- Mollet del Vallès (dues peticions)
- Montcada i Reixac
- Associació de Municipis
- Sant Feliu de Llobregat
- Cerdanyola
- L'Ametlla del Vallès
- Terrassa

3. Consultes

S'han atès consultes telefòniques relatives a temes diversos com: règim disciplinari, treball temporal, selecció, incompatibilitats, funcionarització...

També s'han dut a terme altres activitats de suport com la recollida d'informació referent a convenis, pactes, plantilles, etc., per tal de nodrir les bases de dades del Consorci.

PROLHASA

Constitució i objectius

Sota el nom Promoció Local d'Habitatge, SA la Diputació de Barcelona constituí el desembre de 1991 aquesta companyia amb l'objectiu de ser una entitat especialitzada en la promoció d'habitatge, bàsicament de protecció oficial, essent alhora un instrument de cooperació amb els municipis en aquest camp.

La seva principal tasca és, doncs, cooperar amb els municipis per a promoure habitatge de protecció oficial a preus més reduïts que els existents en el mercat, i utilitzant les ajudes que es preveuen en el pla d'habitatge dissenyat per l'Estat per als anys 1996-1999.

El capital social és en l'actualitat de 1.000.000.000 de pessetes, totalment de la Diputació de Barcelona (100%).

Organització

L'estructura de gestió de la companyia està formada per deu persones, i està organitzada de la manera següent:

- Conseller delegat-gerent
- Direcció general
- Direcció econòmico-financera

- Departament tècnic
- Departament comercial
- Departament administratiu

Els mitjans tècnics són els propis d'una estructura bàsicament administrativa, essent el nivell d'informatització molt elevat donada la reduïda estructura de personal existent en l'empresa.

Activitats

Les promocions són de dimensions molt diferents ja que s'actua en tota mena de municipis, petits, mitjans o grans, i en la seva majoria són d'habitatges de protecció oficial de règim general o especial.

Aquestes promocions tenen, generalment, una incidència important en el municipi en ofertar un tipus d'habitatge per sota del preu de mercat que permet l'accés, principalment, dels joves els quals representen un 80% dels nostres clients.

Aquest any de 1996 han estat lliurats un total de 321 habitatges, dels quals 167 eren de règim especial i 154 de règim general.

També han estat iniciades les obres de 495 nous habitatges, repartits en 315 de règim especial, 80 de règim general, 56 de preu taxat i 44 de renda lliure.

Durant aquest any la societat ha contactat amb 16 nous municipis formant un global de 109 ajuntaments on ha realitzat algun tipus d'actuació, sigui d'assessorament o de construcció d'habitatges.

En aquests moments, PROLHASA està estudiant la viabilitat de 28 noves promocions amb un total de 793 habitatges repartits en 21 municipis.

PROHIBIDA

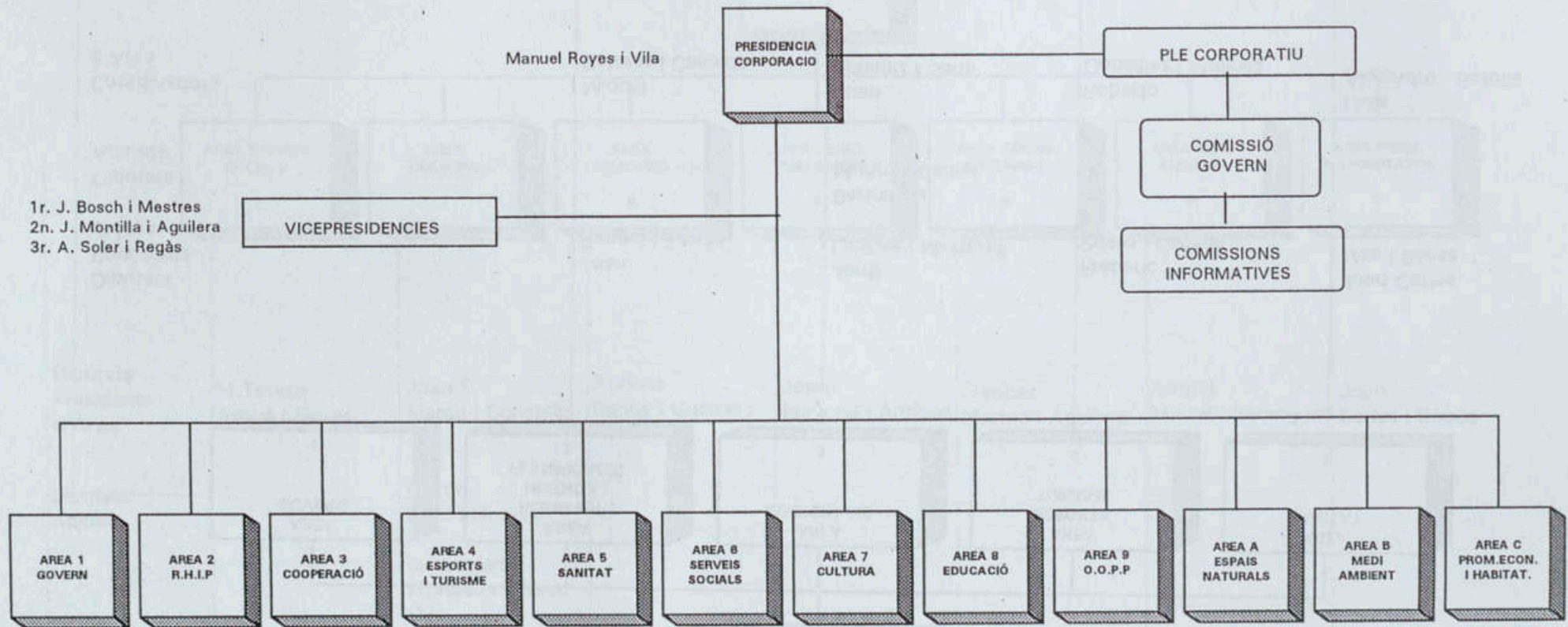
Vertical text on the right side of the page, possibly bleed-through from the reverse side. The text is mostly illegible due to the image quality and orientation.

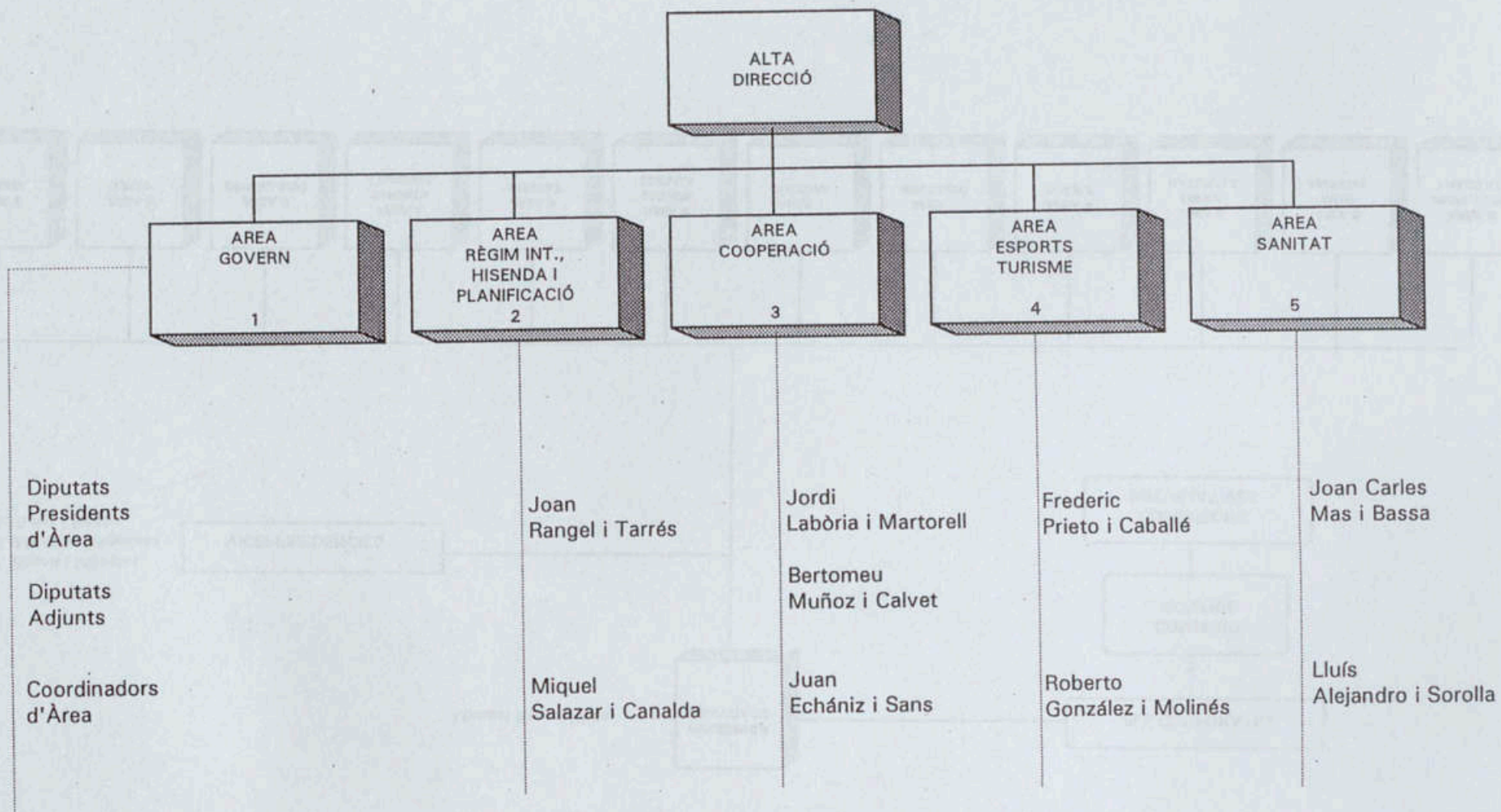
Vertical text on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side. The text is mostly illegible due to the image quality and orientation.

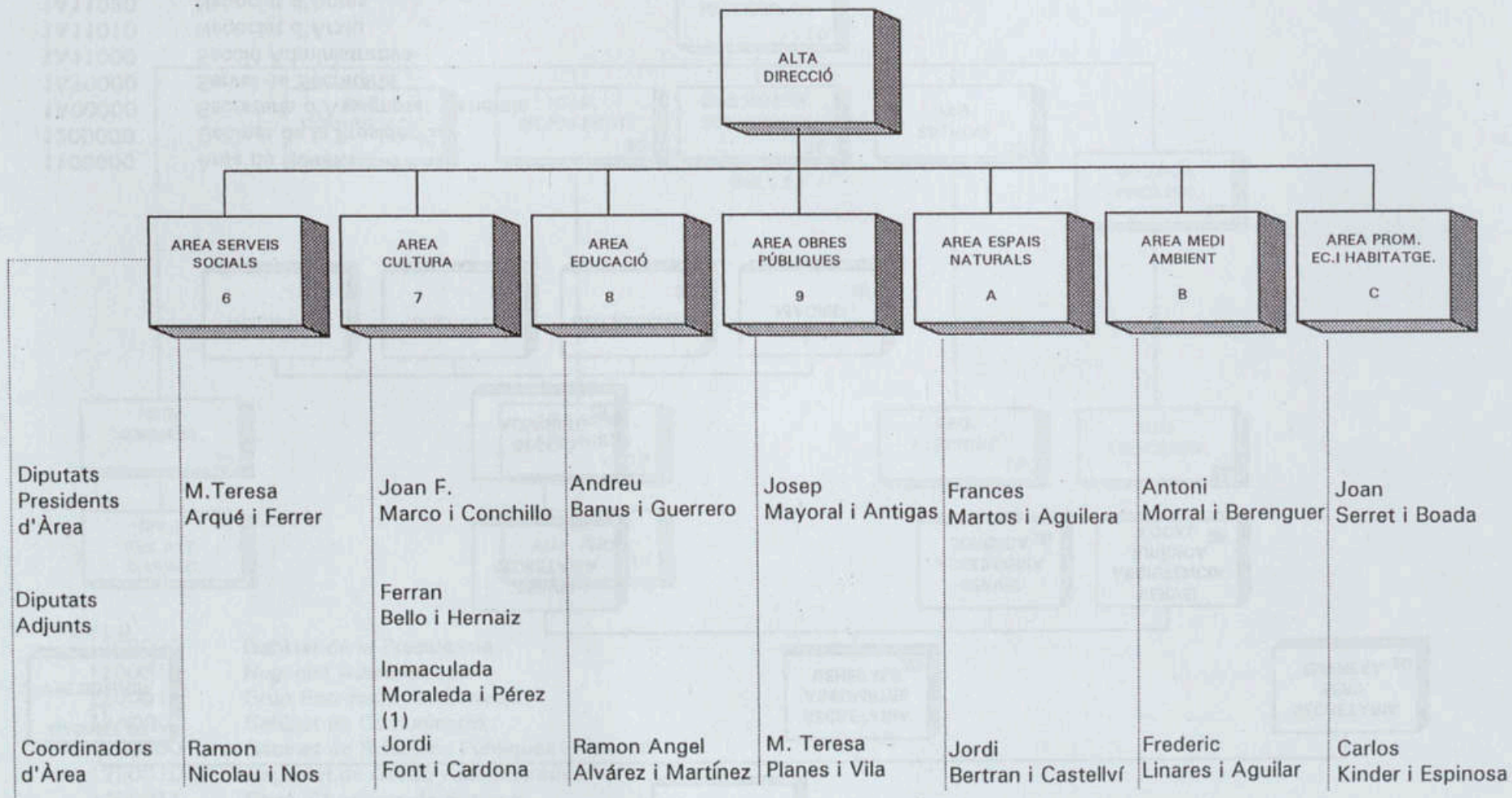
QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA
CORPORACIÓ

0. ALTA DIRECCIÓ



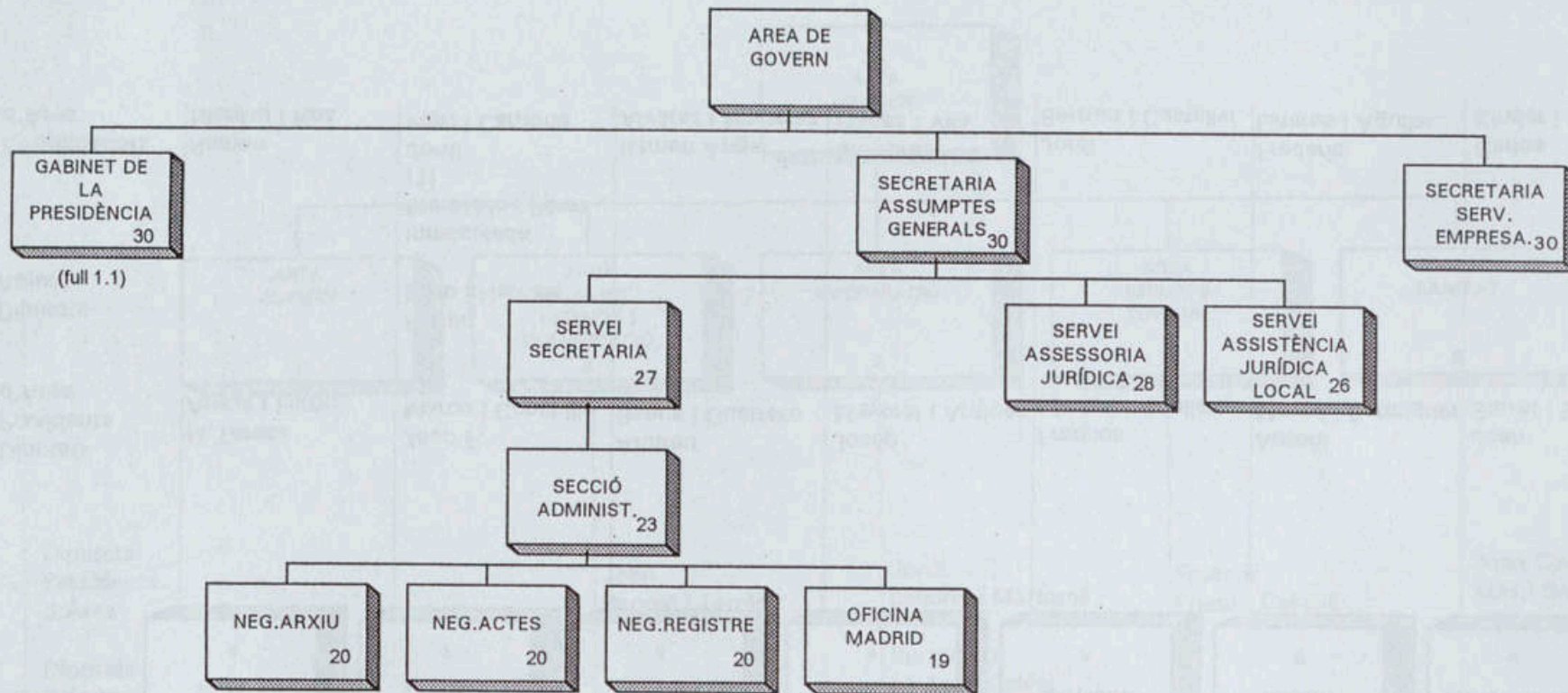




(1) Diputada delegada de Joventut

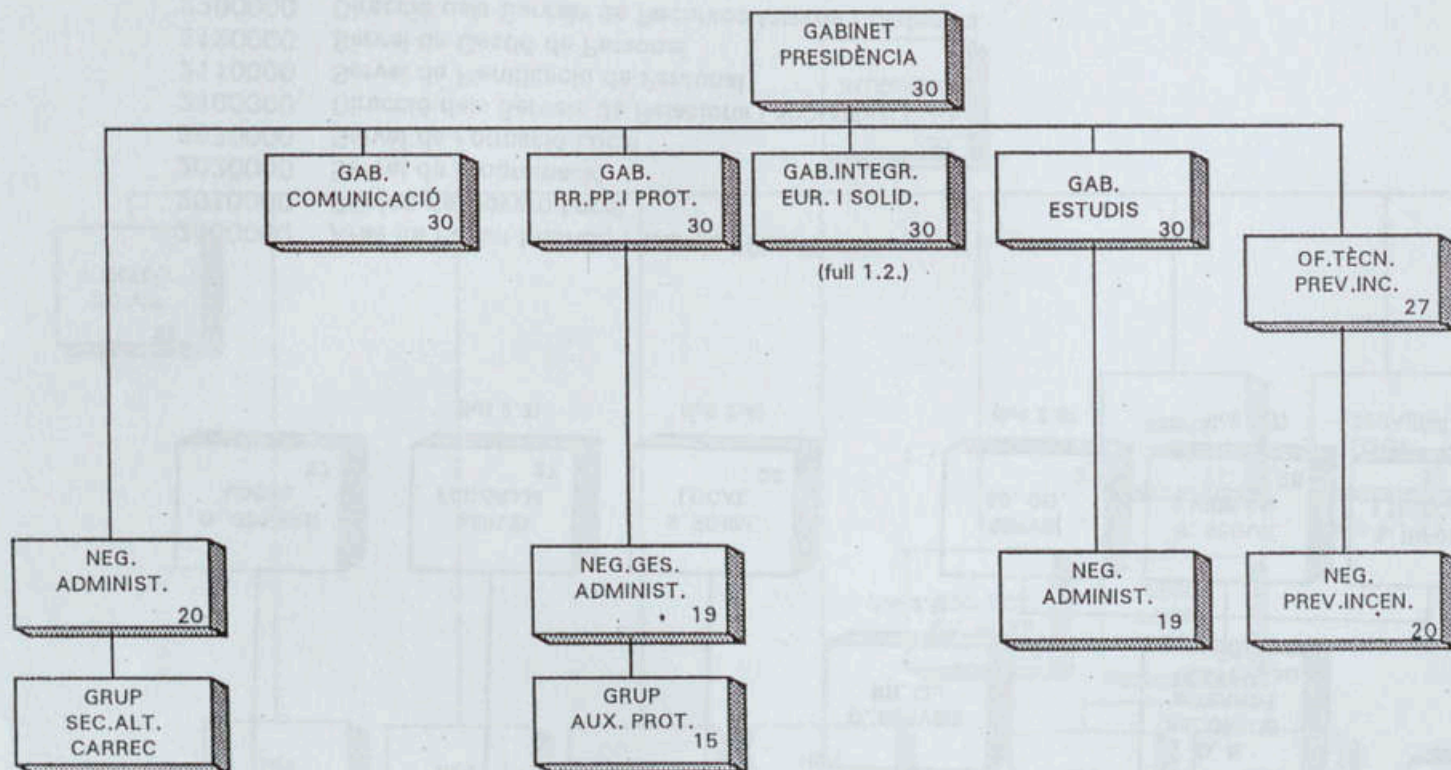
0.2

ÀREA DE GOVERN



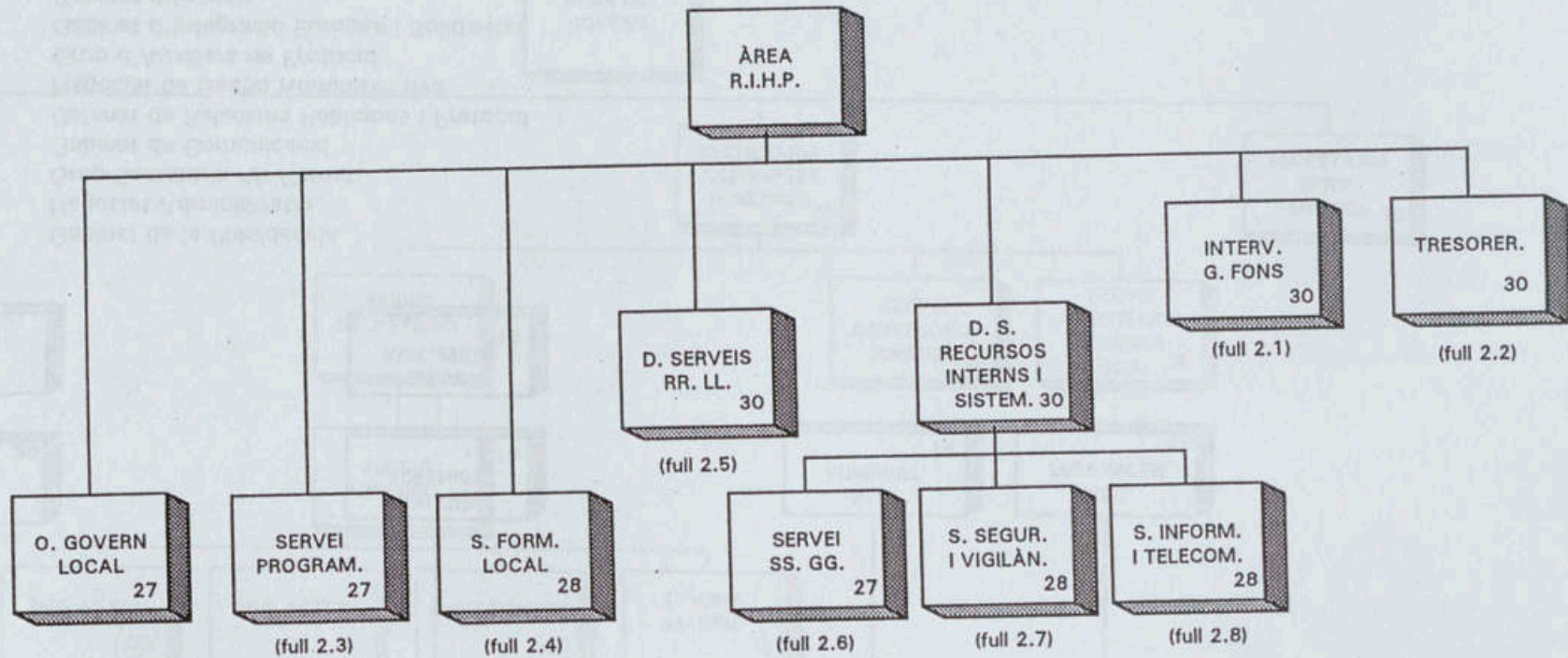
1100000	Àrea de Govern
1200000	Gabinet de la Presidència
1A00000	Secretaria d'Assumptes Generals
1A10000	Servei de Secretaria
1A11000	Secció Administrativa
1A11010	Negociat d'Arxiu
1A11020	Negociat d'Actes
1A11030	Negociat de Registre
1A11040	Oficina de Madrid
1A20000	Servei d'Assessoria Jurídica
1A30000	Servei d'Assistència Jurídica Local

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



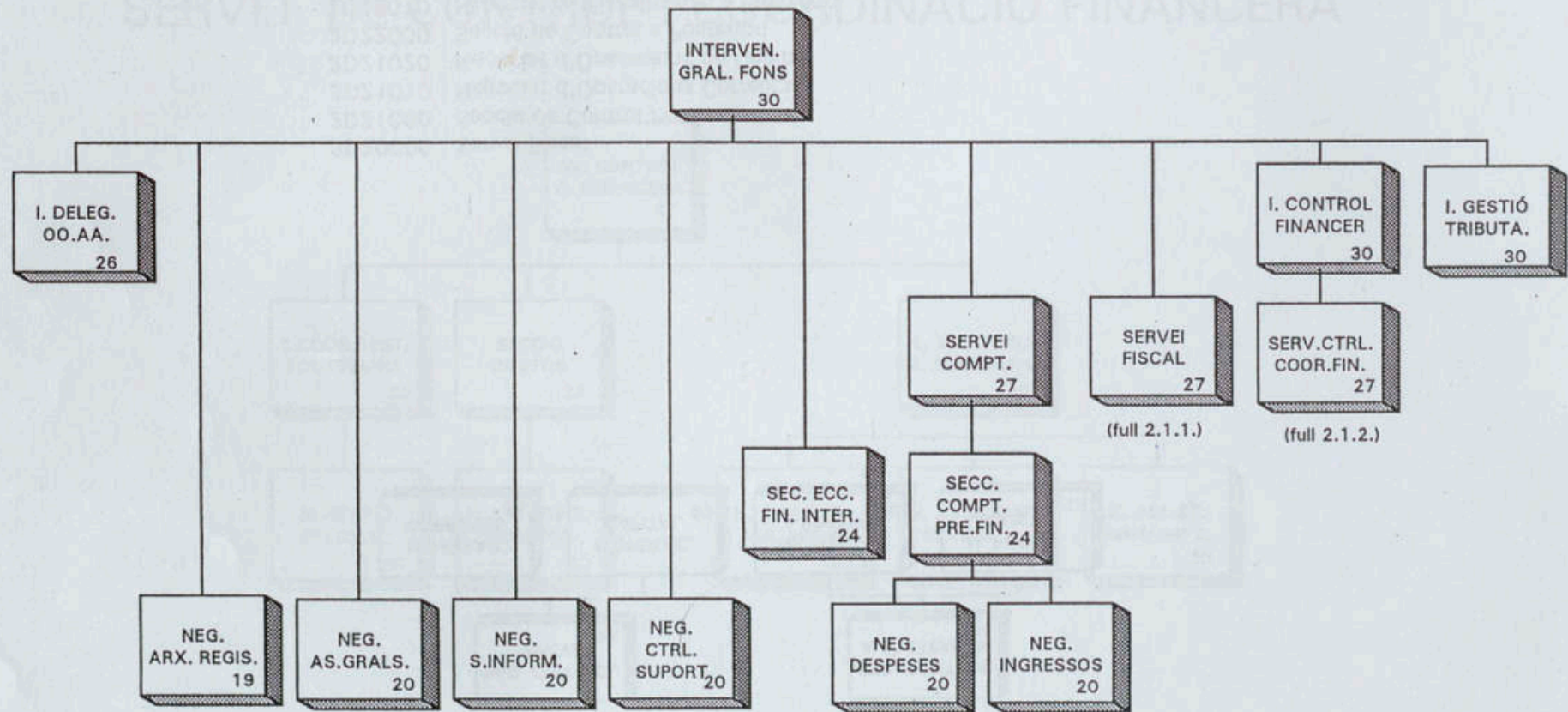
1200000	Gabinet de la Presidència
1200010	Negociat Administratiu
1200011	Grup Secretaria Alt Càrrec
12A0000	Gabinet de Comunicació
12B0000	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
12B0010	Negociat de Gestió Administrativa
12B0011	Grup d'Auxiliars de Protocol
12C0000	Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat
12D0000	Gabinet d'Estudis
12D0010	Negociat Administratiu
1250000	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
1250010	Negociat de Prevenció d'Incendis
1260000	Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat
1260010	Unitat Tècnica de la Dona

2. ÀREA RÈG. INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ



- 2000000 Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació
- 2010000 Oficina de Govern Local
- 2020000 Servei de Programació
- 2070000 Servei de Formació Local
- 2100000 Direcció dels Serveis de Relacions Laborals
- 2110000 Servei de Planificació de Personal
- 2120000 Servei de Gestió de Personal
- 2200000 Direcció dels Serveis de Recursos Interns i Sistemes
- 2210000 Servei de Serveis Generals
- 2220000 Servei de Seguretat i Vigilància
- 2230000 Servei d'Informàtica i Telecomunicacions

INTERVENCIÓ GENERAL DE FONS

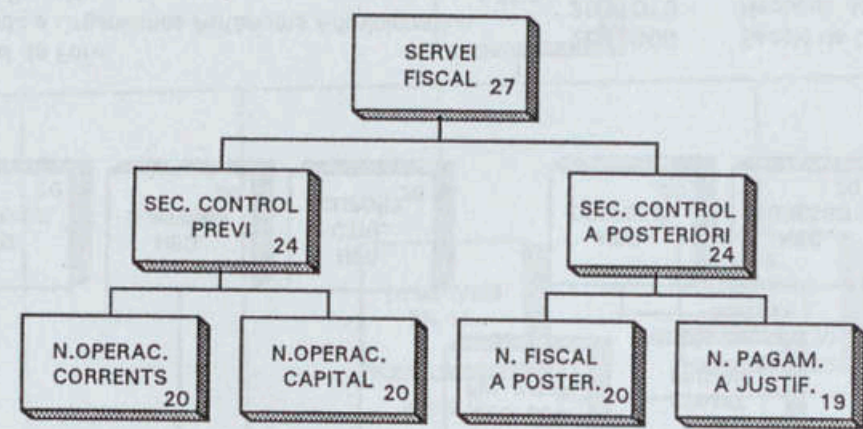


2D00000 Intervenció General de Fons
 Intervenció delegada a Organismes Autònoms Administratius
 2D00010 Negociat d'Arxiu i Registre
 2D00020 Negociat d'Assumptes Generals
 2D00030 Negociat de Suport Informàtic
 2D00040 Negociat de Control i Suport
 2D02000 Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna
 2D10000 Servei Comptable

2D11000 Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera
 2D11010 Negociat de Despeses
 2D11020 Negociat d'Ingressos
 2D20000 Servei Fiscal
 2E00000 Intervenció de Control i Coordinació Financera
 2E10000 Servei de Control i Coordinació Financera
 2G00000 Intervenció de Gestió Tributària

2. ÀREA REG. INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

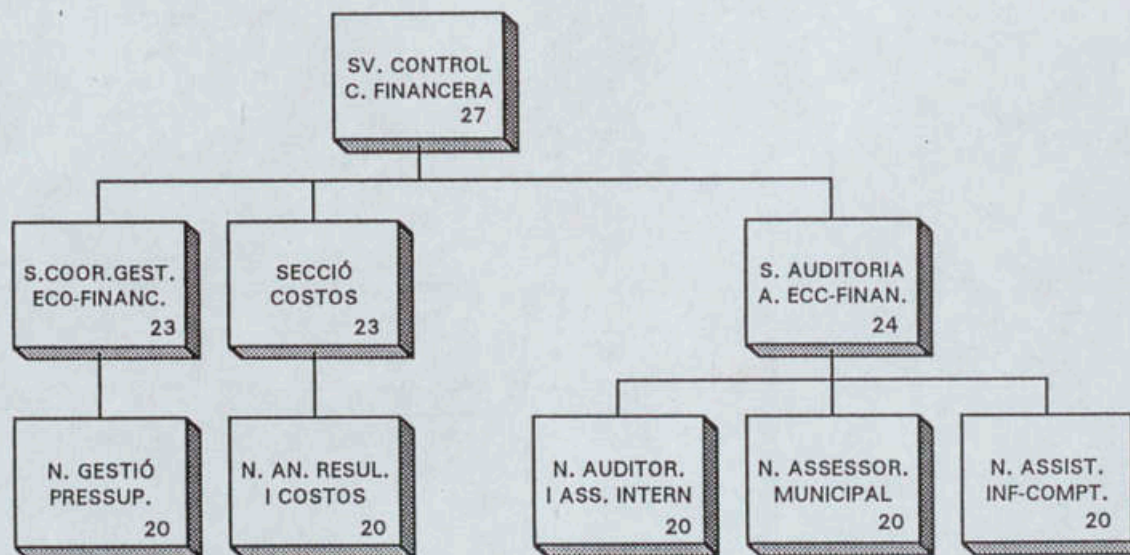
SERVEI FISCAL



- 2D20000 Servei Fiscal
- 2D21000 Secció de Control Previ
- 2D21010 Negociat d'Operacions Corrents
- 2D21020 Negociat d'Operacions de Capital
- 2D22000 Secció de Control a Posteriori
- 2D22010 Negociat de Fiscalització a Posteriori
- 2D22020 Negociat de Pagaments a Justificar

2.1.1.

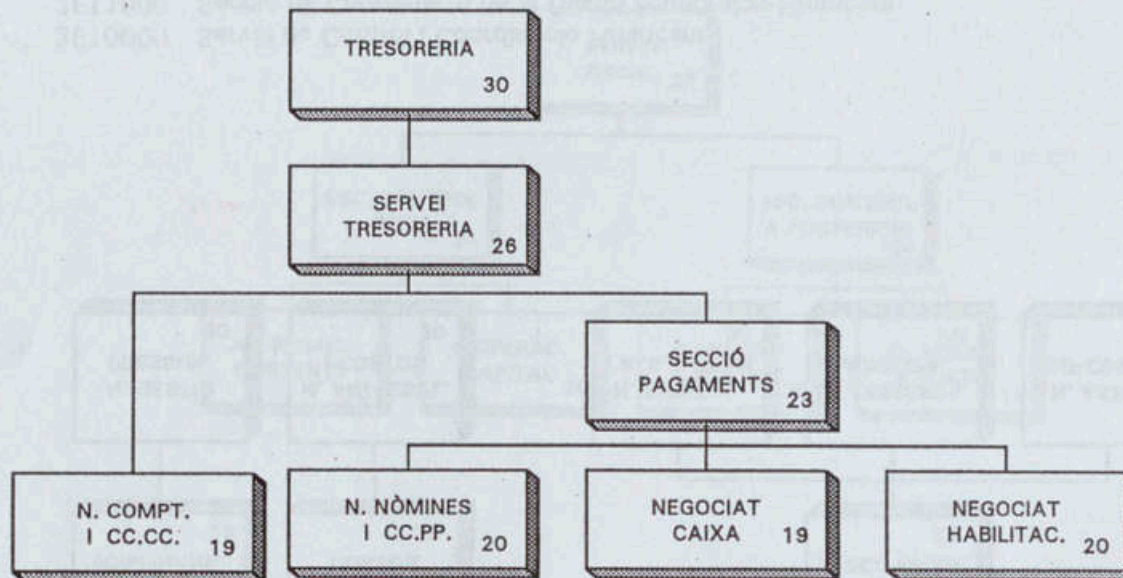
SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA



- 2E10000 Servei de Control i Coordinació Financera
- 2E11000 Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera
- 2E11010 Negociat de Gestió Pressupostària
- 2E12000 Secció de Costos
- 2E12010 Negociat d'Anàlisi de Resultats i Costos
- 2E13000 Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-Financer
- 2E13010 Negociat d'Auditoria i Assessorament Intern
- 2E13020 Negociat d'Assessorament Municipal
- 2E13030 Negociat d'Assistència Informàtico-Comptable

2.1.2.

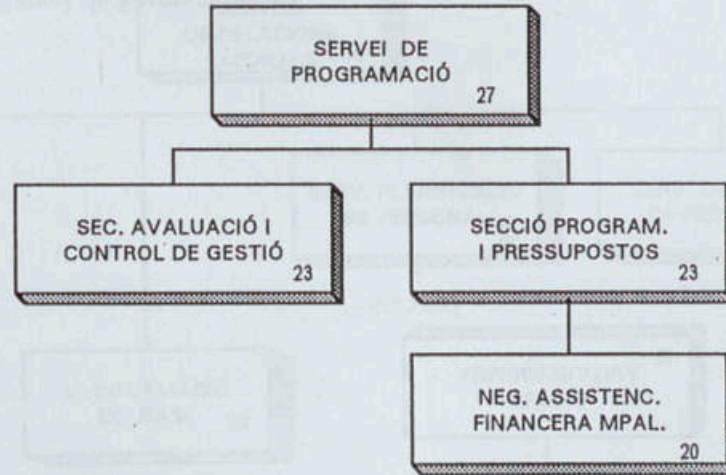
TRESORERIA



2F00000 Tresoreria
2F10000 Servei de Tresoreria
2F10010 Neg. de Comptabilitat i Comptes Corrents
2F12000 Secció de Pagaments
2F12010 Neg. de Nòmines i Classes Passives
2F12020 Neg. de Caixa
2F12030 Neg. d'Habilitacio

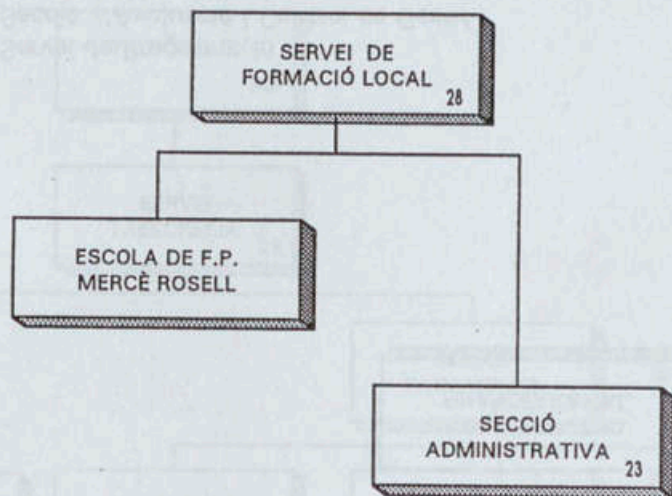
2.2

SERVEI DE PROGRAMACIÓ



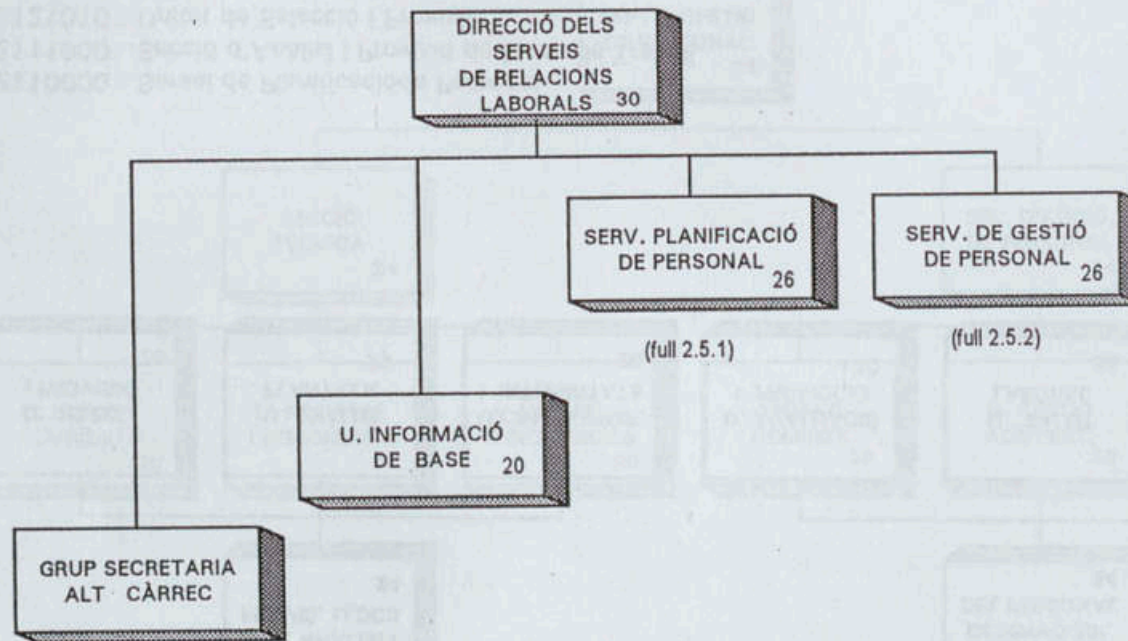
- 2020000 Servei de Programació
- 2021000 Secció d'Avaluació i Control de Gestió
- 2022000 Secció Programació i Pressupostos
- 2022010 Neg.d'Assistència a la Planificació Financera Municipal

SERVEI DE FORMACIÓ LOCAL



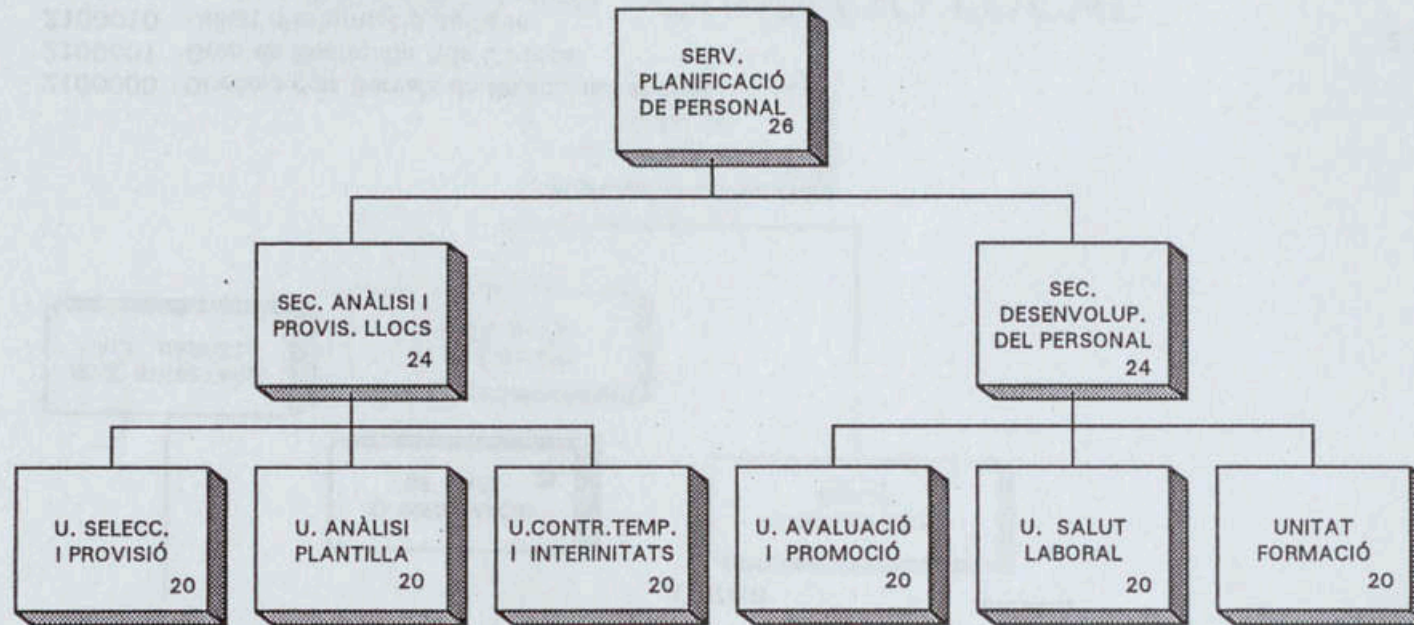
- 2070000 Servei de Formació Local
- 2070B00 Escola de Formació Professional Mercè Rosell
- 2071000 Secció Administrativa

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS



- 2100000 Direcció dels Serveis de Relacions Laborals
- 2100001 Grup de Secretaria Alts Càrrecs
- 2100010 Unitat d'Informació de Base
- 2110000 Servei de Planificació de Personal
- 2120000 Servei de Gestió de Personal

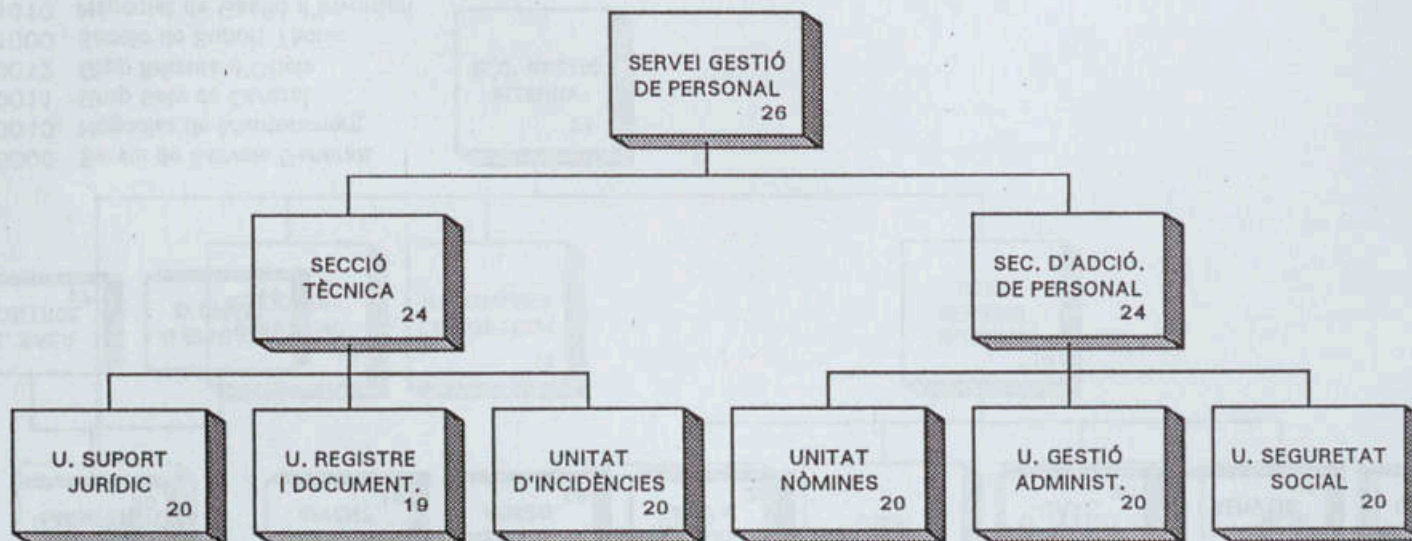
SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE PERSONAL



- 2110000 Servei de Planificació de Personal
- 2111000 Secció d'Anàlisi i Provisió de Llocs de Treball
- 2121010 Unitat de Selecció i Provisió
- 2121020 Unitat d'Anàlisi de Plantilla
- 2121030 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
- 2122000 Secció de Desenvolupament del Personal
- 2122010 Unitat d'Avaluació i Promoció
- 2122020 Unitat de Salut Laboral
- 2122030 Unitat de Formació

2.5.1

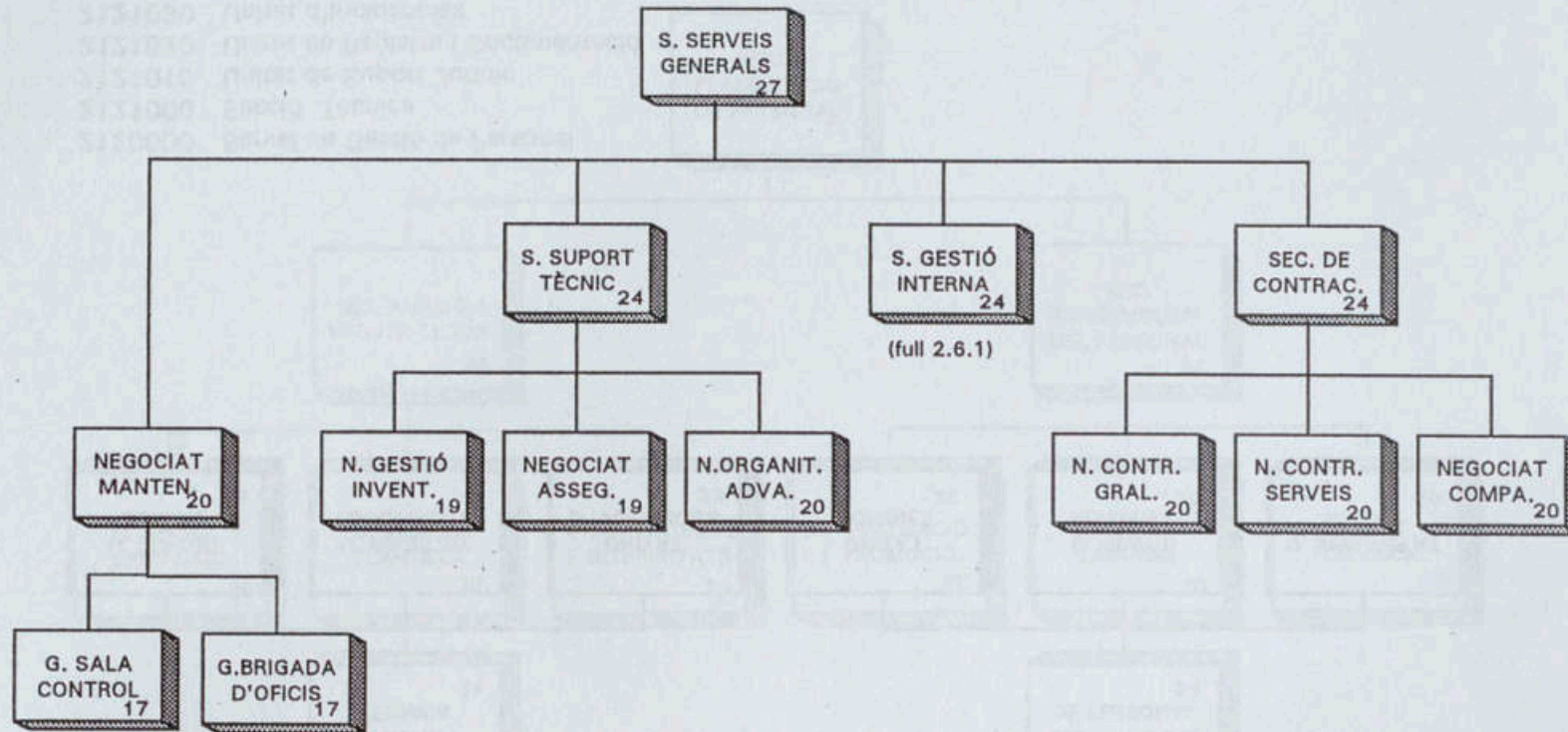
SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL



2120000	Servei de Gestió de Personal
2121000	Secció Tècnica
2121010	Unitat de Suport Jurídic
2121020	Unitat de Registre i Documentació
2121030	Unitat d'Incidències
2122000	Secció d'Administració de Personal
2122010	Unitat de Nòmines
2122020	Unitat de Gestió Administrativa
2122040	Unitat de Seguretat Social

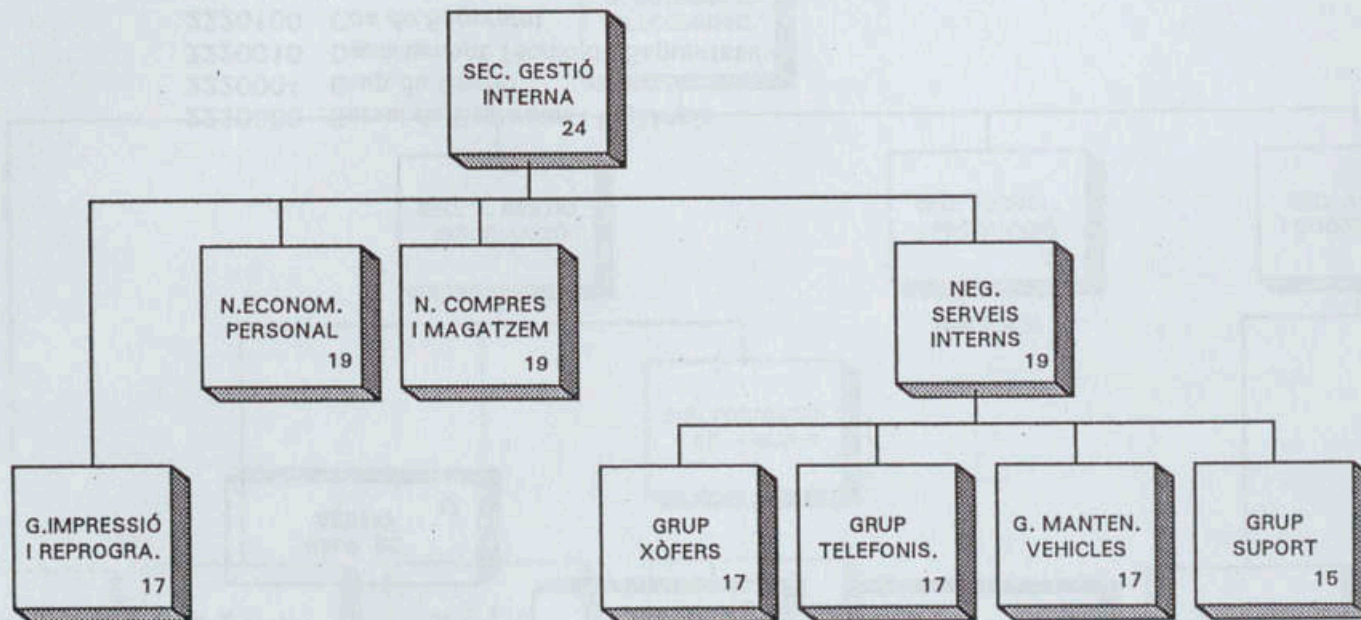
2.5.2

SERVEI DE SERVEIS GENERALS



- 2210000 Servei de Serveis Generals
- 2210010 Negociat de Manteniment
- 2210011 Grup Sala de Control
- 2210012 Grup Brigada d'Oficis
- 2211000 Secció de Suport Tècnic
- 2211010 Negociat de Gestió d'Inventari
- 2211020 Negociat d'Assegurances
- 2211030 Negociat d'Organització Adva.
- 2212000 Secció de Gestió Interna
- 2213000 Secció de Contractació
- 2213010 Negociat de Contractació General
- 2213020 Negociat de Contractació Serveis
- 2213030 Negociat de Compres

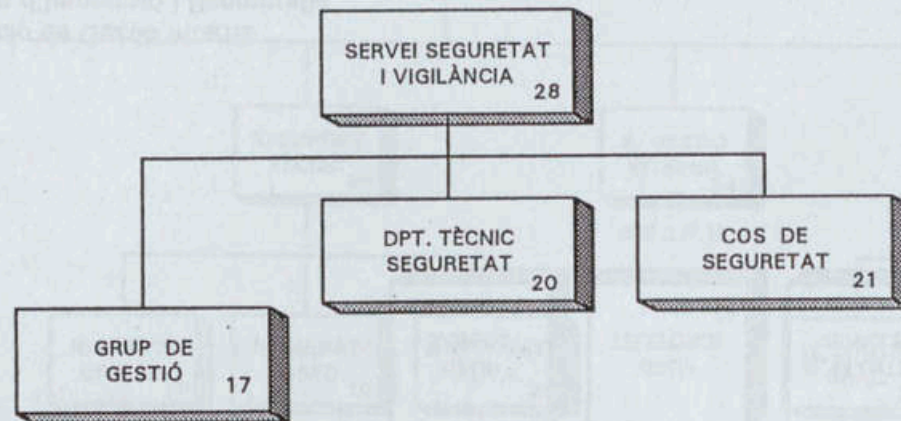
SECCIÓ DE GESTIÓ INTERNA



- 2212000 Seccio de Gestió Interna
- 2212001 Grup d'Impressió i Reprografia
- 2212010 Negociat Econòmic i de Personal
- 2212020 Negociat de Compres i Magatzem
- 2212030 Negociat de Serveis Interns
- 2212031 Grup de Xofers
- 2212032 Grup de Telefonistes
- 2212033 Grup de Manteniment Vehicles
- 2212034 Grup de Suport

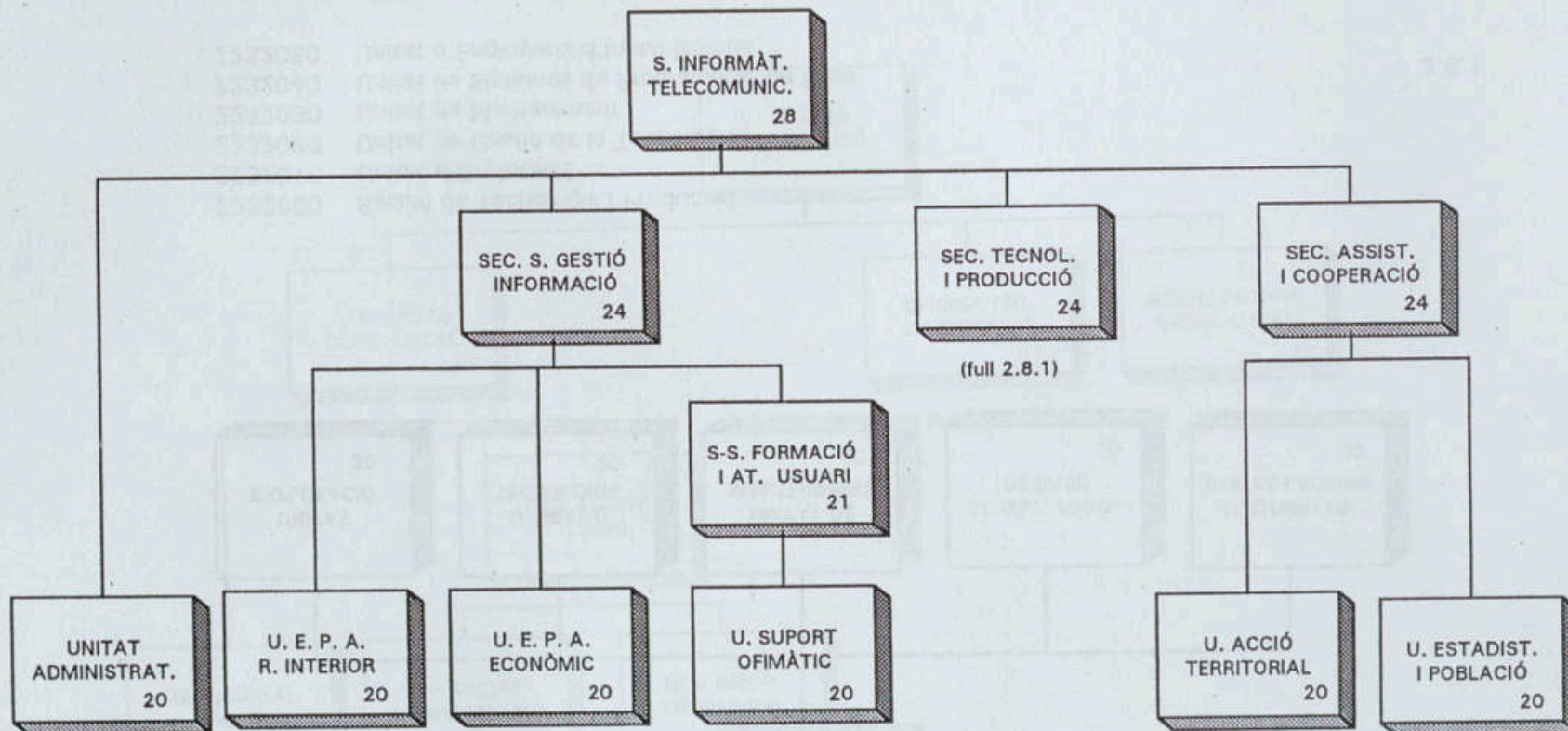
2.6.1

SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA



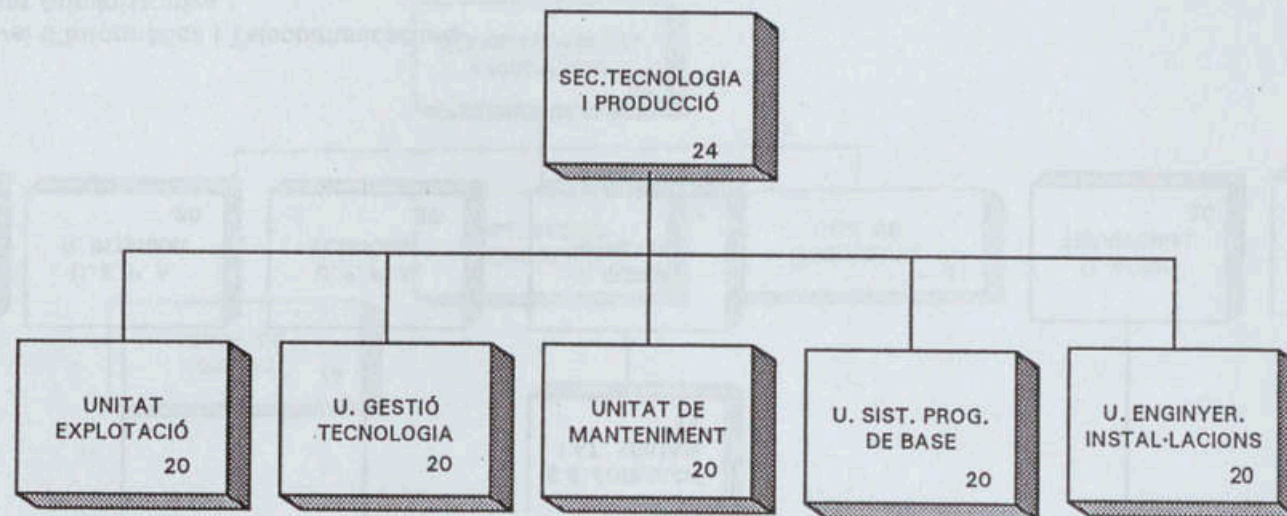
- 2220000 Servei de Seguretat i Vigilància
- 2220001 Grup de Gestió
- 2220010 Departament Tècnic de Seguretat
- 2220100 Cos de Seguretat

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS



- 2230000 Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
- 2230010 Unitat Administrativa
- 2231000 Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- 2231010 Unitat Enginyeria Programari - àmbit Règim Interior
- 2231020 Unitat Enginyeria Programari - àmbit Econòmic
- 2231100 Sots-secció Formació i Atenció Usuari
- 2231110 Unitat de Suport Ofimàtic
- 2232000 Secció de Tecnologia i Producció
- 2233000 Secció d'Assistència i Cooperació
- 2233010 Unitat d'Acció Territorial
- 2233020 Unitat d'Estadística i Població

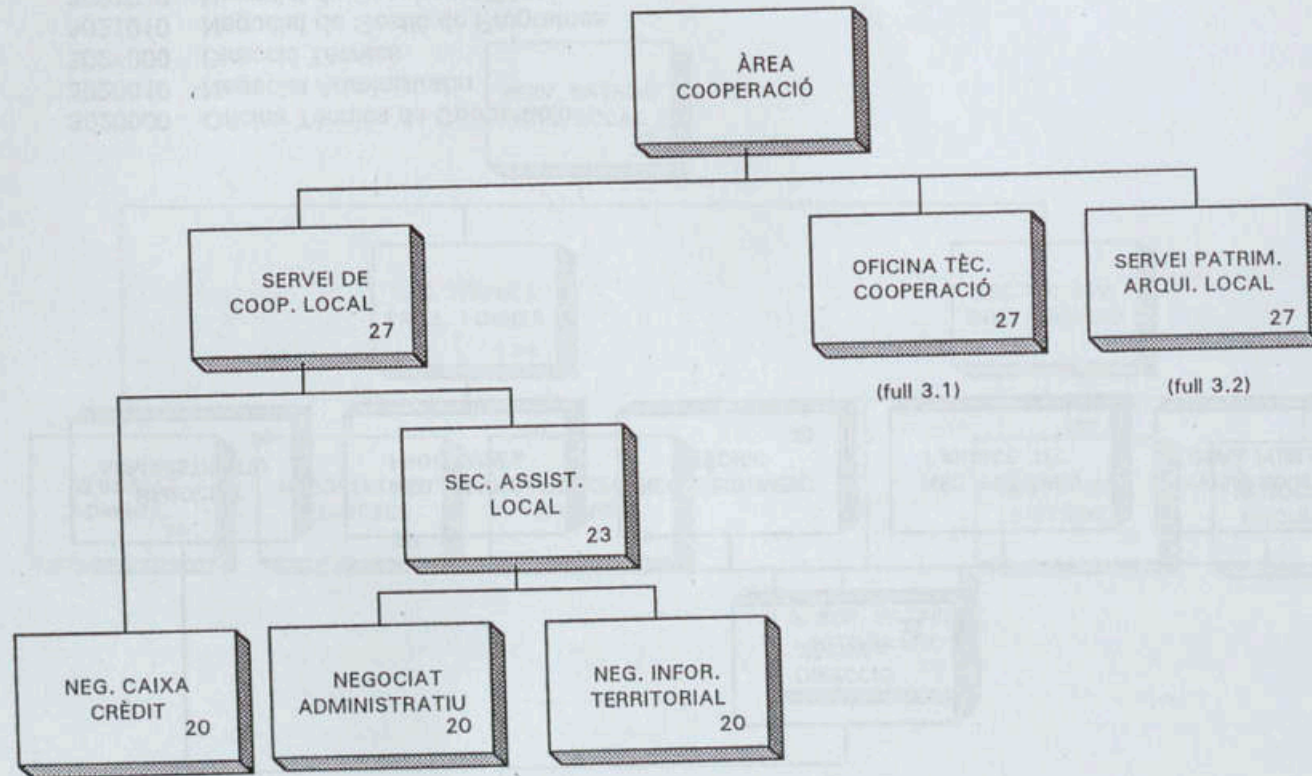
SECCIÓ DE TECNOLOGIA I PRODUCCIÓ



- 2232000 Secció de Tecnologia i Producció
- 2232010 Unitat d'Explotació
- 2232020 Unitat de Gestió de la Tecnologia
- 2232030 Unitat de Manteniment
- 2232040 Unitat de Sistemes de Programació de Base
- 2232050 Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions

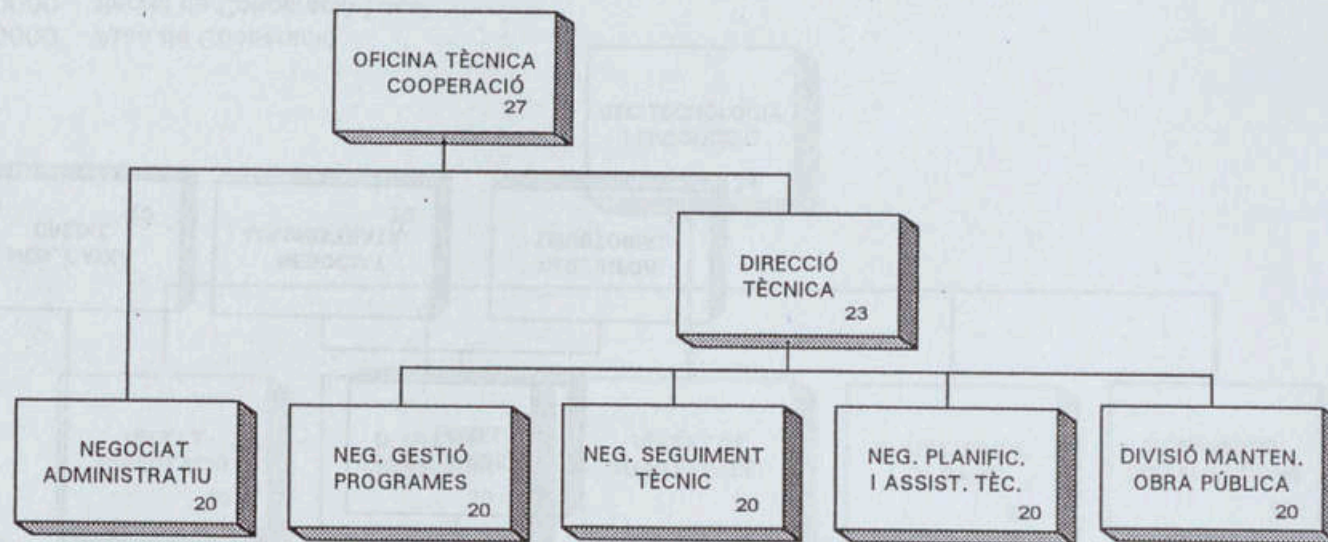
2.8.1

3. ÀREA DE COOPERACIÓ



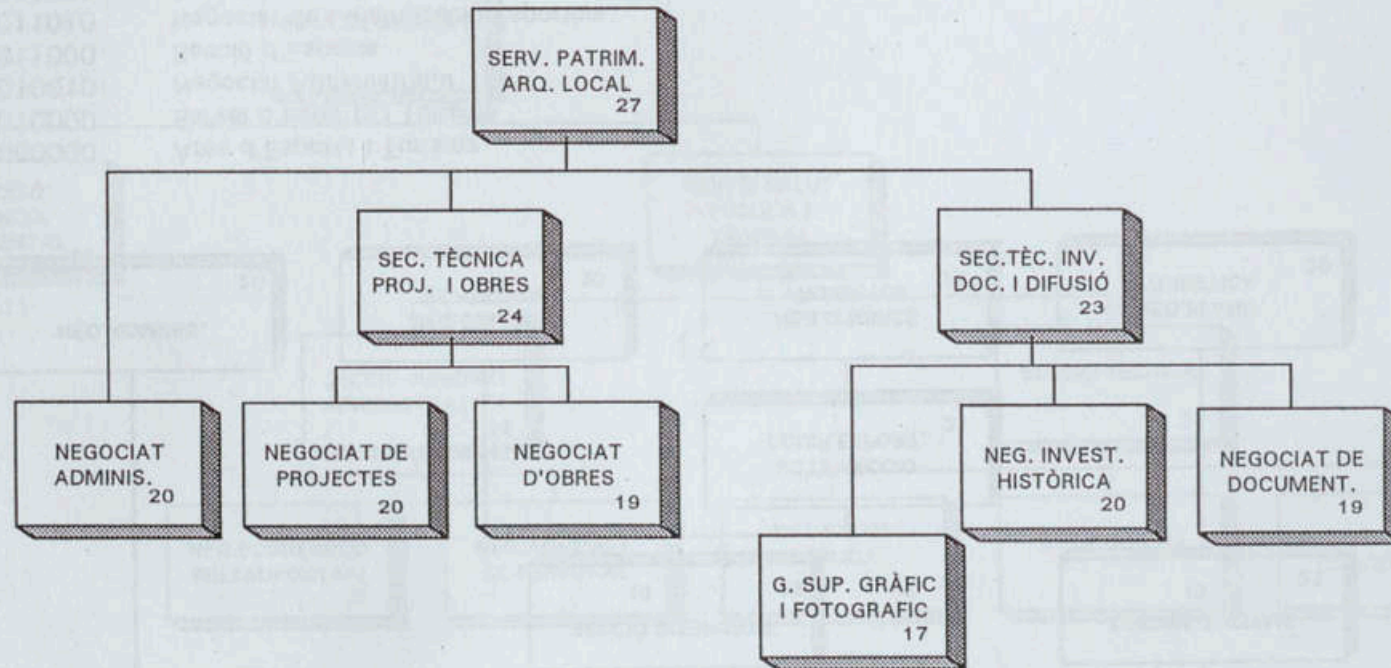
3000000	Àrea de Cooperació
3010000	Servei de Cooperació Local
3010010	Negociat de Caixa de Crèdit
3011000	Secció d'Assistència Local
3011010	Negociat Administratiu
3011020	Negociat d'Informació Territorial
3020000	Oficina Tècnica de Cooperació
3030000	Serv. Patrimoni Arquít. Local

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ



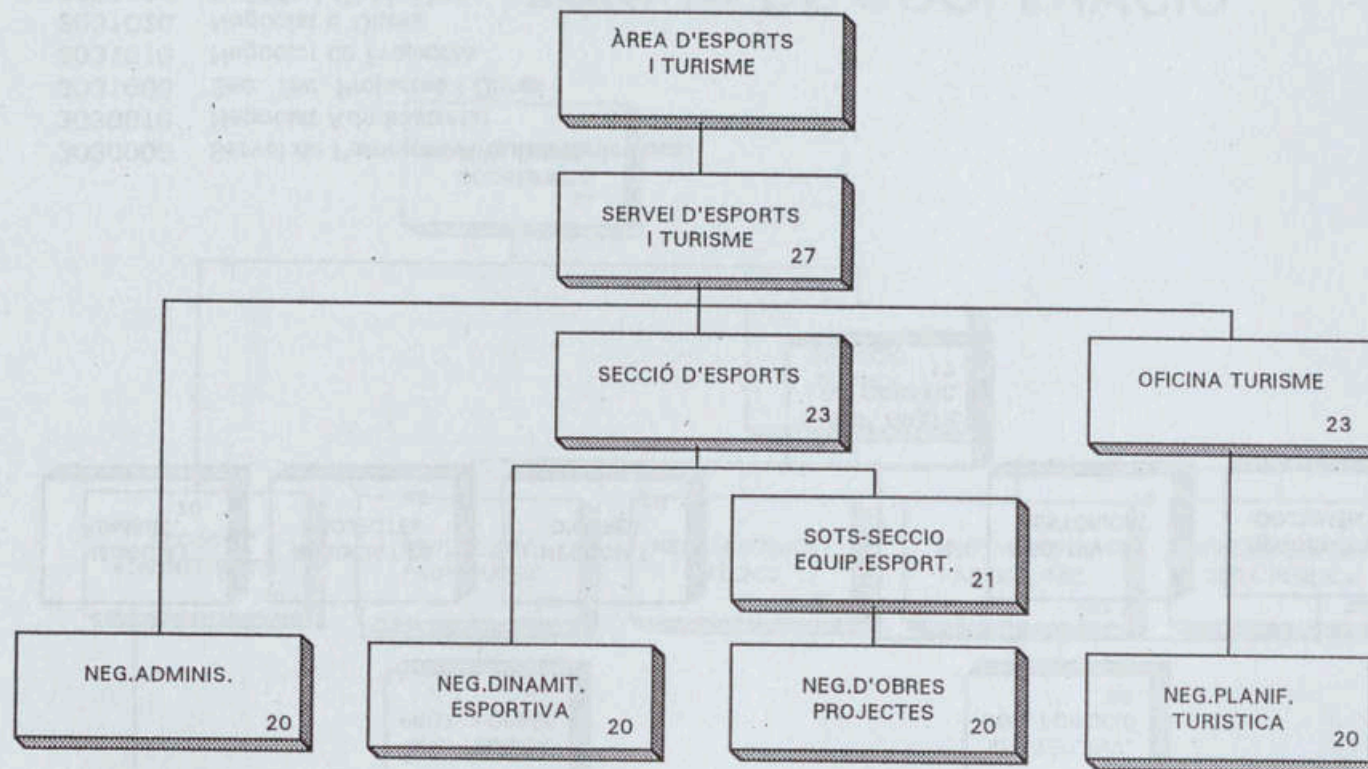
- 302000 Oficina Tècnica de Cooperació
- 3020010 Negociat Administratiu
- 3021000 Direcció Tècnica
- 3021010 Negociat de Gestió de Programes
- 3021020 Negociat de Seguiment Tècnic
- 3021030 Negociat de Planificació i Assist. Tècnica
- 3021040 Divisió de Manteniment Obra Pública

SERVEI DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL



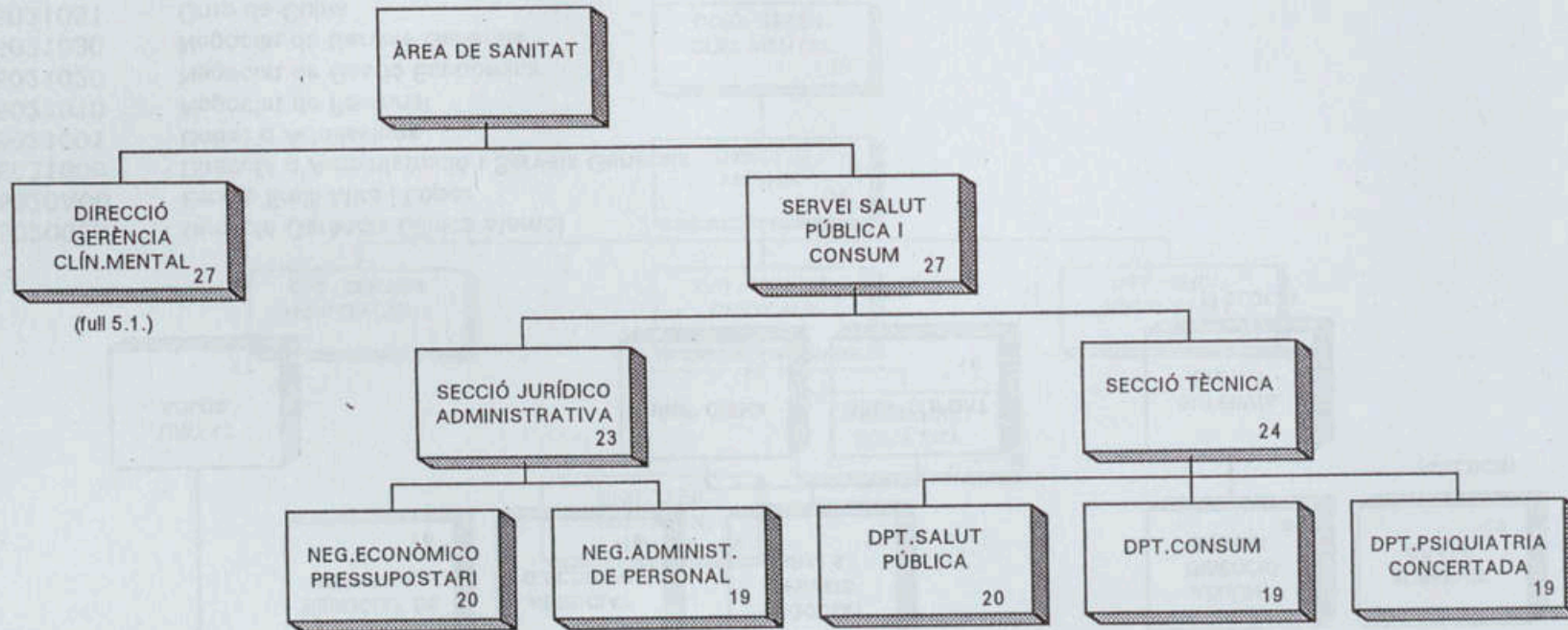
- 3030000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
- 3030010 Negociat Administratiu
- 3031000 Sec. Tèc. Projectes i Obres
- 3031010 Negociat de Projectes
- 3031020 Negociat d'Obres
- 3032000 Sec. Tèc. Invest., Docum. i Difusió
- 3032001 Grup Suport Gràfic i Fotogràfic
- 3032010 Neg. d'Investigació Històrica
- 3032020 Negociat de Documentació

4. ÀREA D'ESPORTS I TURISME



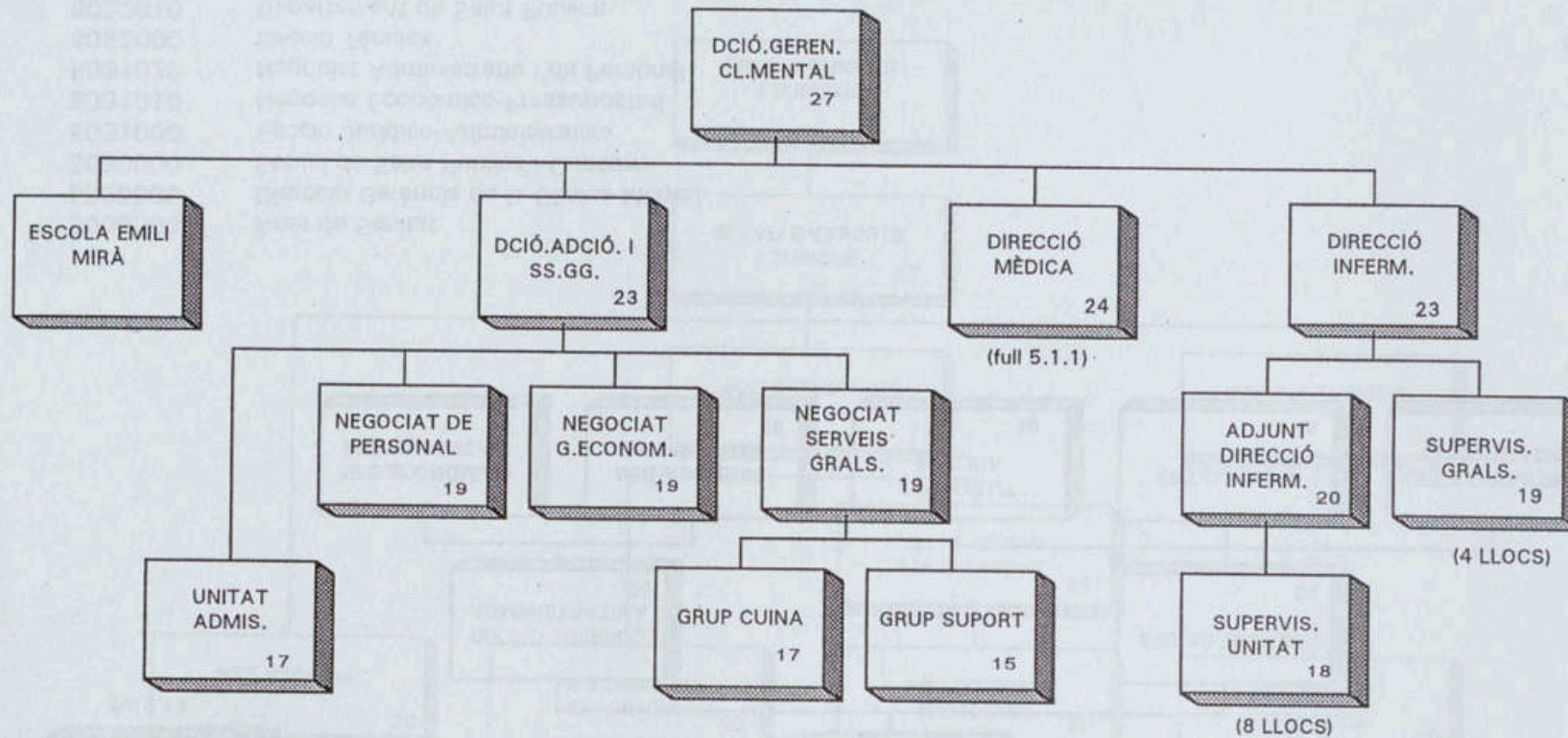
4000000	Àrea d'Esports i Turisme
4010000	Servei d'Esports i Turisme
4010010	Negociat Administratiu
4011000	Secció d'Esports
4011010	Negociat de Dinamització Esportiva
4011100	Sots-Secció d'Equipaments Esportius
4011110	Negociat d'Obres i Projectes
4012000	Oficina de Turisme
4012010	Negociat de Planificació Turística

5. ÀREA DE SANITAT



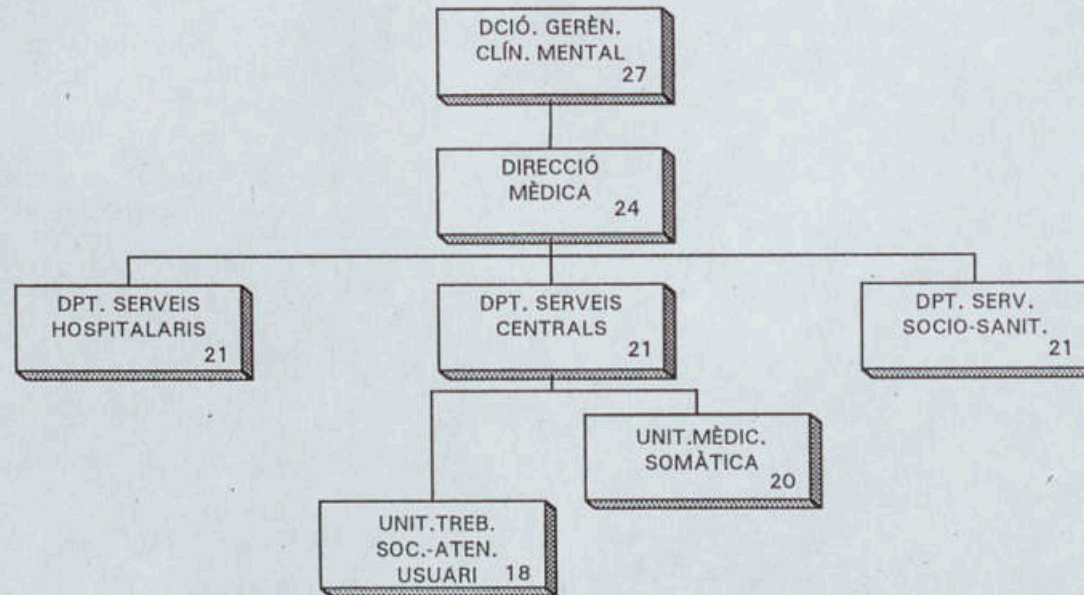
5000000	Àrea de Sanitat
5020000	Direccio Gerencia de la Clínica Mental
5030000	Servei de Salut Pública i Consum
5031000	Seccio Juridico-Administrativa
5031010	Negociat Econòmic-Pressupostari
5031020	Negociat Administratiu i de Personal
5032000	Secció Tècnica
5032010	Departament de Salut Pública
5032020	Departament de Consum
5032030	Departament de Psiquiatria Concertada

DIRECCIÓ GERÈNCIA CLÍNICA MENTAL



5020000	Direcció Gerència Clínica Mental
5020A00	Escola Emili Mira i López
5021000	Direcció d'Administració i Serveis Generals
5021001	Unitat d'Admissions
5021010	Negociat de Personal
5021020	Negociat de Gestió Econòmica
5021030	Negociat de Serveis Generals
5021031	Grup de Cuina
5021032	Grup de Suport
5022000	Direcció Mèdica
5023000	Direcció d'Infermeria
5023010	Adjunt Direcció d'Infermeria
5023011	Supervisadors d'Unitat (8 llocs)
5023020	Supervis. Grals. (4 llocs)

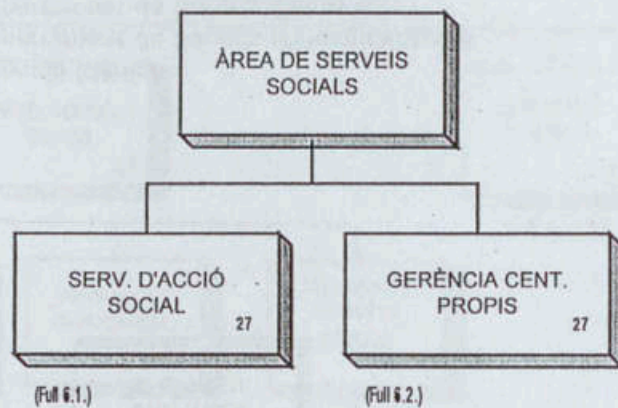
DIRECCIÓ MÈDICA - CLÍNICA MENTAL



5022000	Direcció Mèdica
5022100	Departament de Serveis d'Hospitalització
5022200	Departament de Serveis Centrals
5022201	Unitat de Treball Social-Atenció a l'usuari.
5022210	Unitat de Medicina Somàtica
5022300	Departament de Serveis Socio-Sanitaris

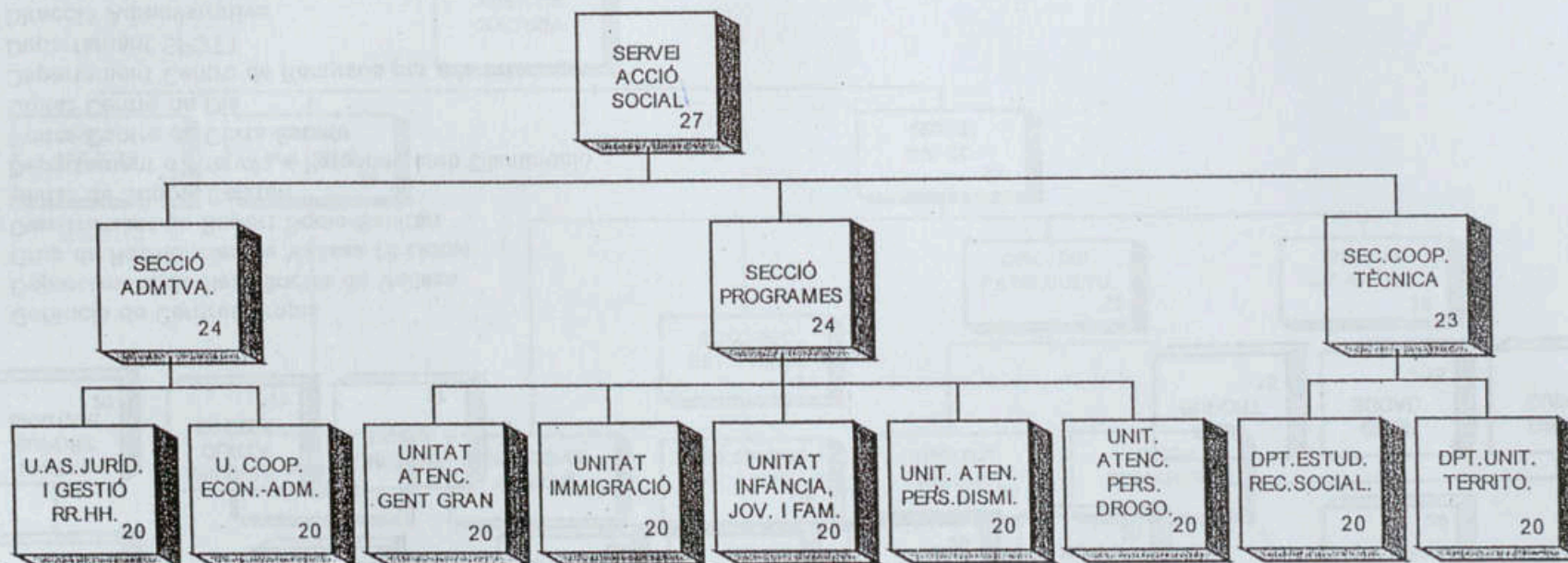
5.1.1

6. ÀREA DE SERVEIS SOCIALS



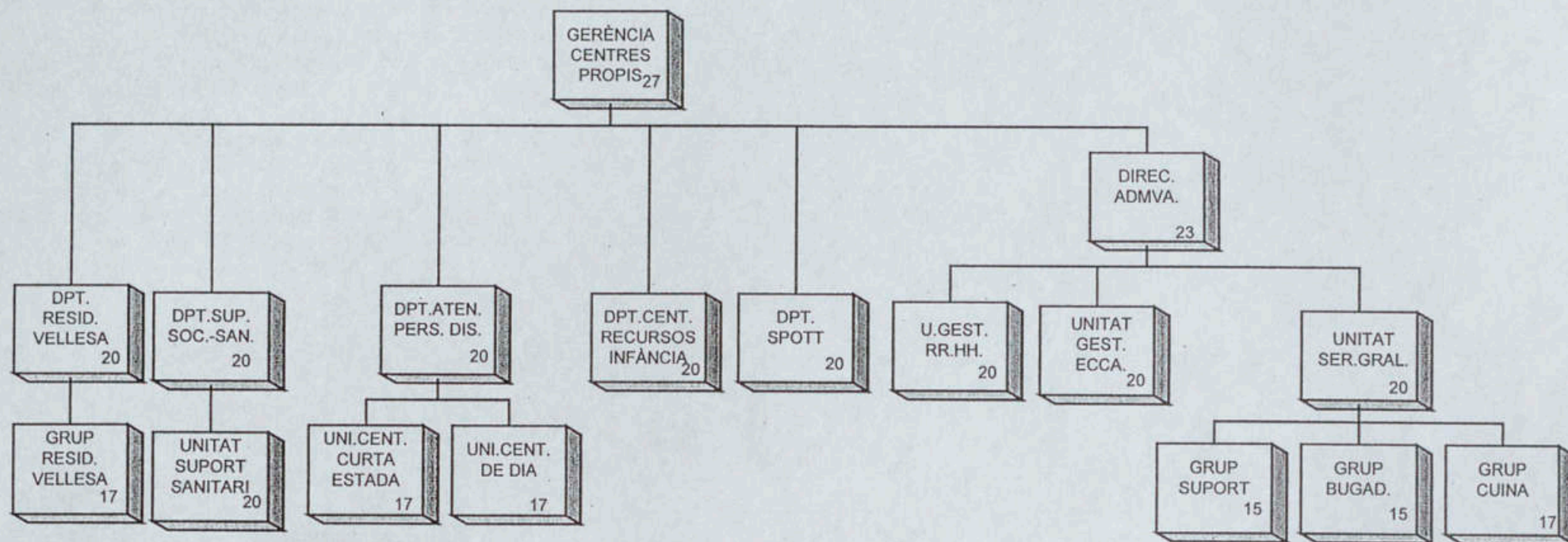
6000000	Àrea de Serveis Socials
6010000	Servei d'Acció Social
6020000	Gerència Centres Propis

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



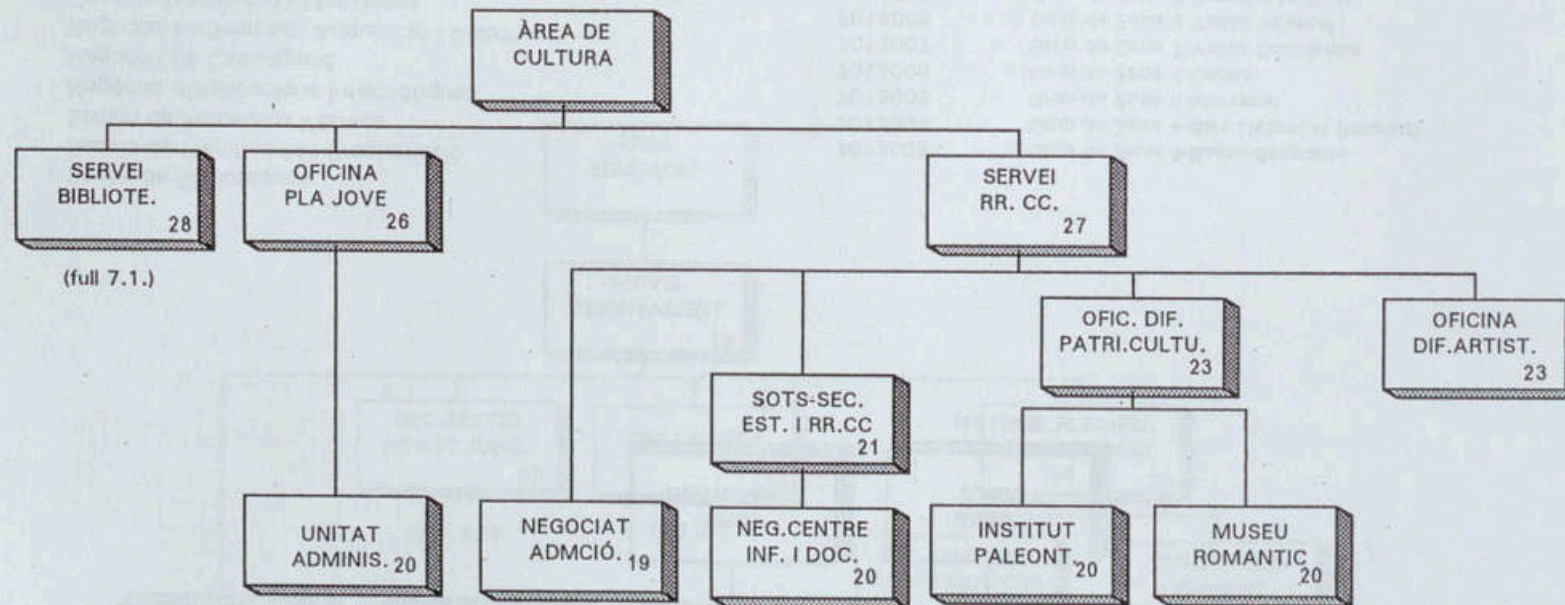
6010000	Servei d'Acció Social
6010010	Departament Centre de Recursos per a la Infància
6011000	Secció Administrativa
6011010	Unitat d'Assessorament Jurídic i Gestió de Recursos Humans
6011020	Unitat de Cooperació Econòmico-Administrativa
6012000	Secció de Programes
6012010	Unitat d'Atenció a la Gent Gran
6012020	Unitat d'Immigració
6012030	Unitat d'Infància, Joventut i Família
6012040	Unitat d'Atenció a Persones amb Disminució
6012050	Unitat d'Atenció a Persones amb Drogodependències
6013000	Secció de Cooperació Tècnica
6013010	Departament d'Estudis i Recursos Socials
6013020	Departament d'Unitats Territorials

GERÈNCIA DE CENTRES PROPIS



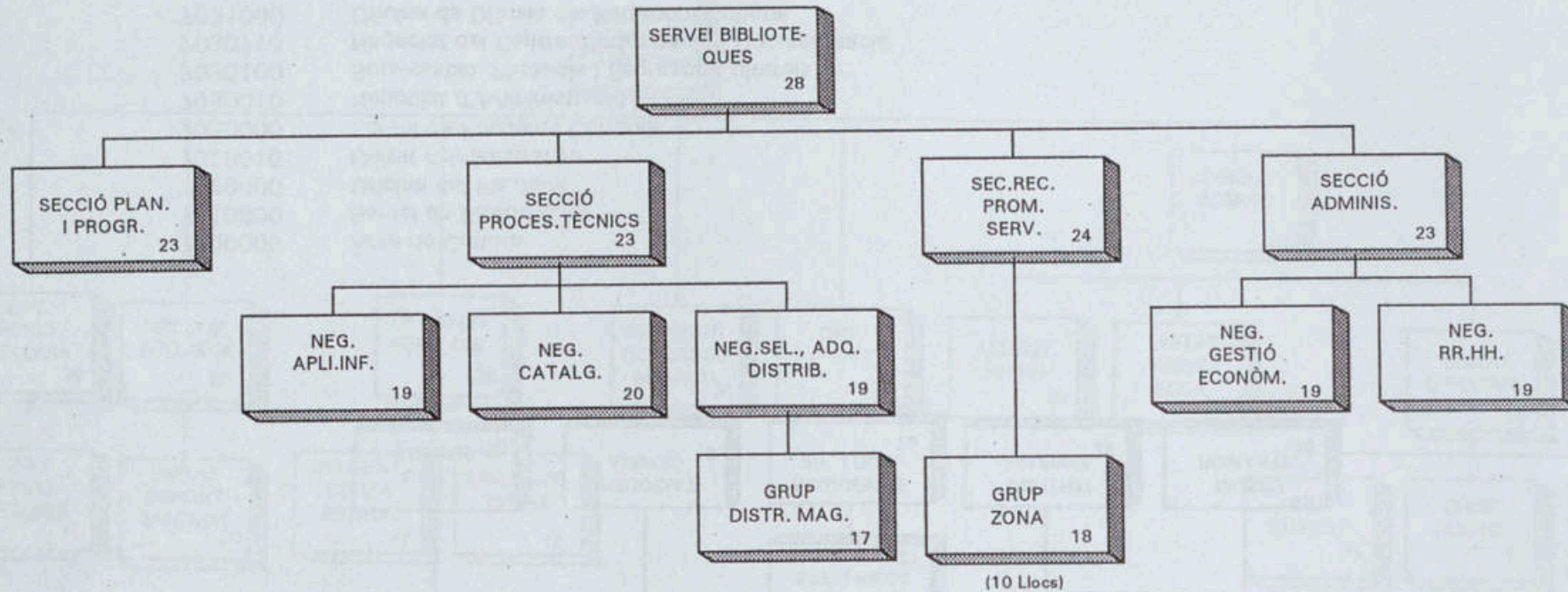
6020000	Gerència de Centres Propis
6020010	Departament de Residències de Vellesa
6020011	Grup de Residències de Vellesa (9 Llocs)
6020020	Departament de Suport Socio-Sanitari
6020021	Unitat de Suport Sanitari
6020030	Departament d'Atenció a Persones amb Disminució
6020031	Unitat Centre de Curta Estada
6020032	Unitat Centre de Dia
6020040	Departament Centre de Recursos per a la Infancia
6020050	Departament SPOTT
6021000	Direcció Administrativa
6021010	Unitat de Gestió de Recursos Humans
6021020	Unitat de Gestió Econòmica
6021030	Unitat de Serveis Generals
6021031	Grup de Suport
6021032	Grup de Bugaderia
6021033	Grup de Cuina

7. ÀREA DE CULTURA



7000000	Àrea de Cultura
7010000	Servei de Biblioteques
7020000	Oficina del Pla Jove
7020010	Unitat Administrativa
7030000	Servei de Recursos Culturals
7030010	Negociat d'Administració
7030100	Sots-secció d'Estudis i Recursos Culturals
7030110	Negociat del Centre d'Informació i Documentació
7031000	Oficina de Difusió del Patrimoni Cultural
7031020	Institut de Paleontologia
7031030	Museu Romàntic Can Papiol
7032000	Oficina de Difusió Artística

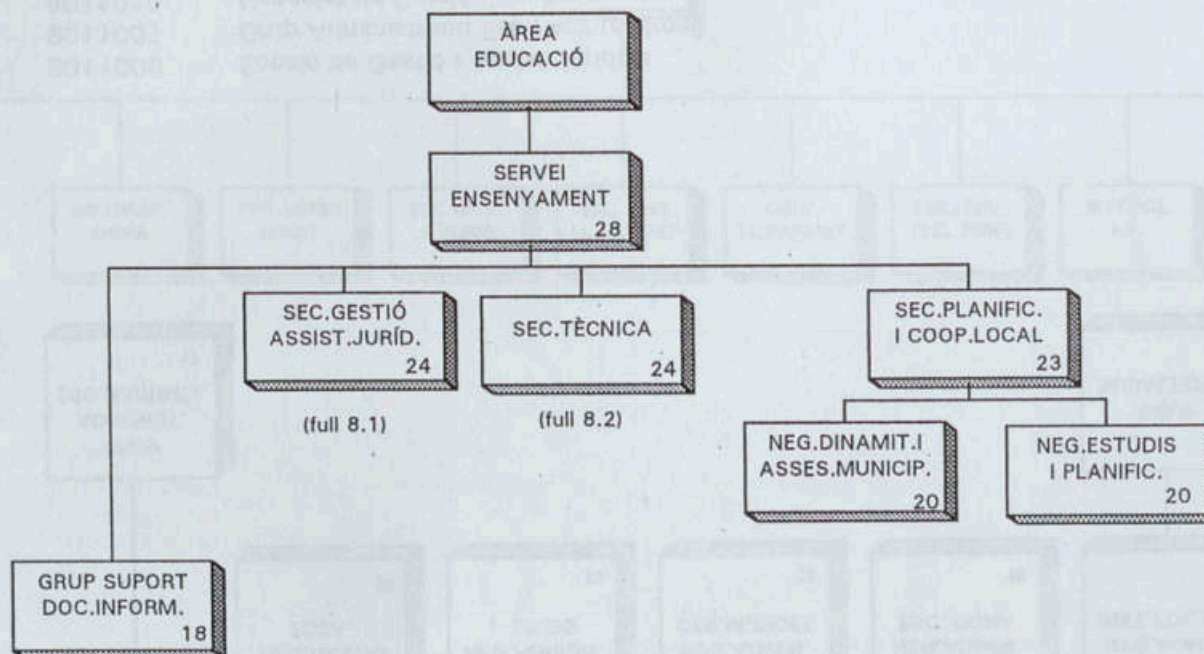
SERVEI DE BIBLIOTEQUES



7010000 Servei de Biblioteques
 7011000 Seccio de Planificació i Programació
 7012000 Seccio de Processos Tècnics
 7012010 Negociat d'Aplicacions Informàtiques
 7012020 Negociat de Catalogació
 7012030 Negociat de Selecció, Adquisició i Distribució
 7012031 Grup de Distribució i Magatzem
 7013000 Secció de Recursos i Promoció de Serveis
 7013001 Grup de Zona 1-Baix Llobregat (costaner), Garraf i l'Hospitalet de Llobregat
 7013002 Grup de Zona 2-Alt Penedés, Baix Llobregat (nord) i Anoia

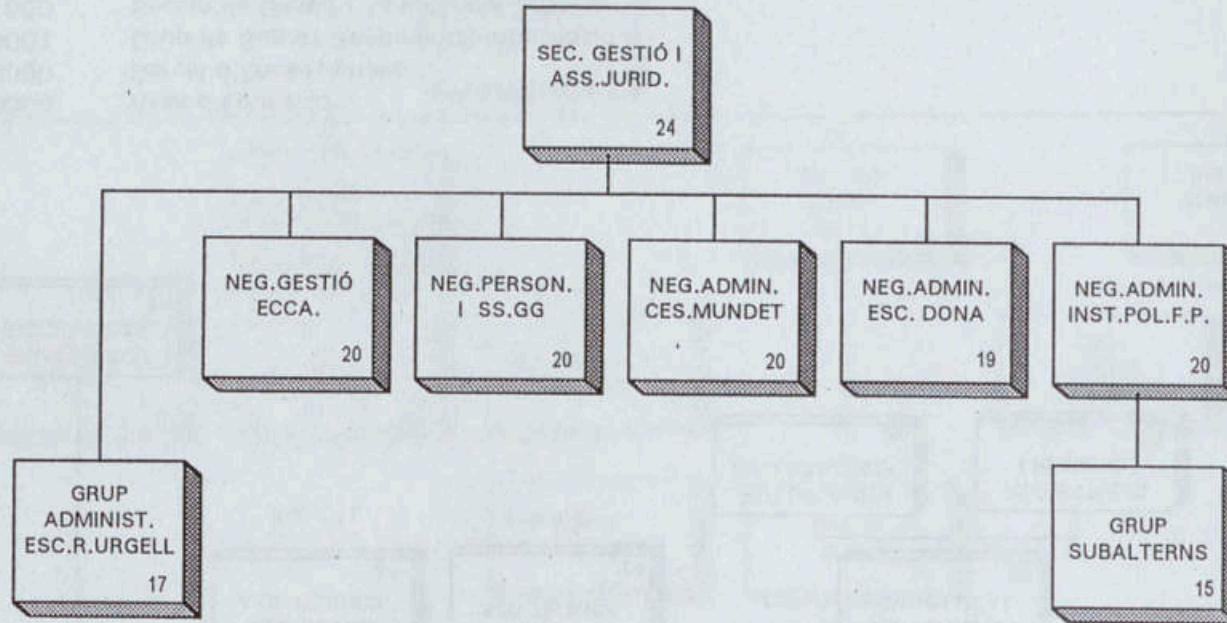
7013003 Grup de Zona 3-Bages-Bergueda
 7013004 Grup de Zona 4-Baix Llobregat (Interior)
 7013005 Grup de Zona 5-Maresme
 7013006 Grup de Zona 6-Osona
 7013007 Grup de Zona 7-Vallès Occidental
 7013008 Grup de Zona 8-Vallès Oriental
 7013009 Grup de Zona 9-Barcelonès-Ciutat
 701300A Grup de Zona 10-Barcelonès Nord
 7014000 Secció d'Administració
 7014010 Negociat de Gestió Econòmica
 7014020 Negociat de Recursos Humans

8. ÀREA D'EDUCACIÓ



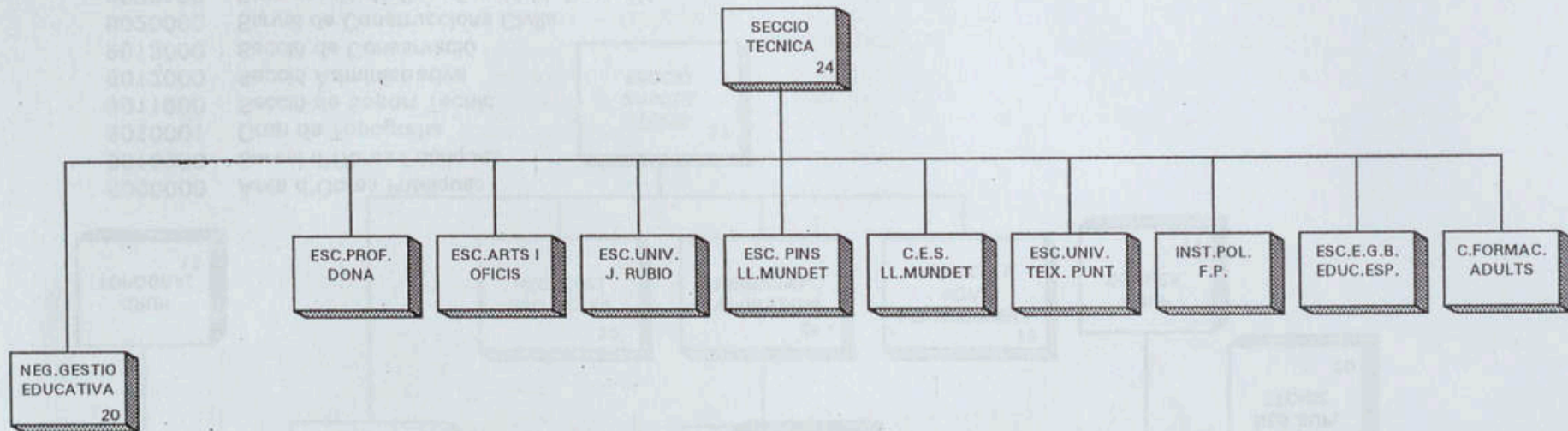
8000000	Àrea d'Educació
8010000	Servei d'Ensenyament
8010001	Grup de Suport Documental-Informació
8011000	Secció de Gestió i Assistència Jurídica
8012000	Secció Tècnica
8013000	Secció de Planificació i Cooperació Local
8013010	Negociat de Dinamització i Assessorament Municipal
8013020	Negociat d'Estudis i Planificació

SECCIÓ DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA JURÍDICA



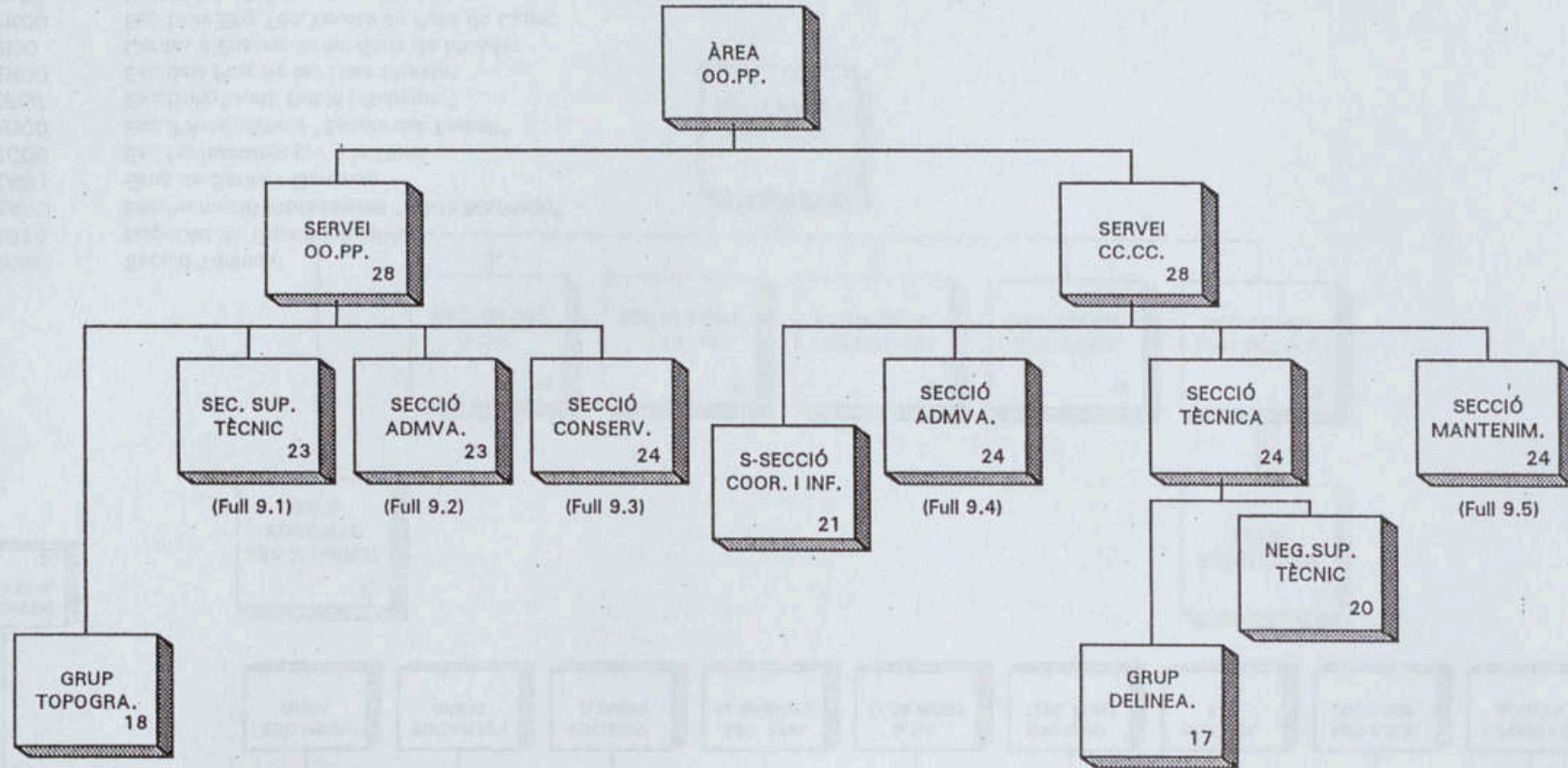
8011000	Secció de Gestió i Assist. Jurídica
8011001	Grup Administratiu Esc. Recinte Urgell
8011010	Negociat de Gestió Econòmica
8011020	Negociat de Personal i Serv. Grals
8011030	Neg. Administ. del C.E.S. de Mundet
8011040	Neg. Administ. Esc. Profes. per a la Dona
8011050	Neg. Administ. Inst. Polític. F.P.
8011051	Grup Subalterns

SECCIÓ TÈCNICA D'EDUCACIÓ



8012000	Secció Tècnica
8012010	Negociat de Gestió Educativa
8012A00	Esc.Formació Professional "Torre Marimon"
8012A01	Grup de Serveis Generals
8012C00	Esc.Professional per a la Dona
8012D00	Esc.d'Arts i Oficis "Escola del Treball"
8012F00	Esc.Univ."Jordi Rubió i Balaguer"
8012H00	Esc.dels Pins de les Llars Mundet
8012I00	Centre d'Enseny.Secundaris de Mundet
8012K00	Esc.Univ.Eng.Tèc.Teixits de Punt de Canet
8012L00	Inst.Polítèc.F.P.Escola de Treball
8012M00	Esc.d'E.G.B.d'Educació Especial
8012N00	Centre de Formació d'Adults "Can Batlló"

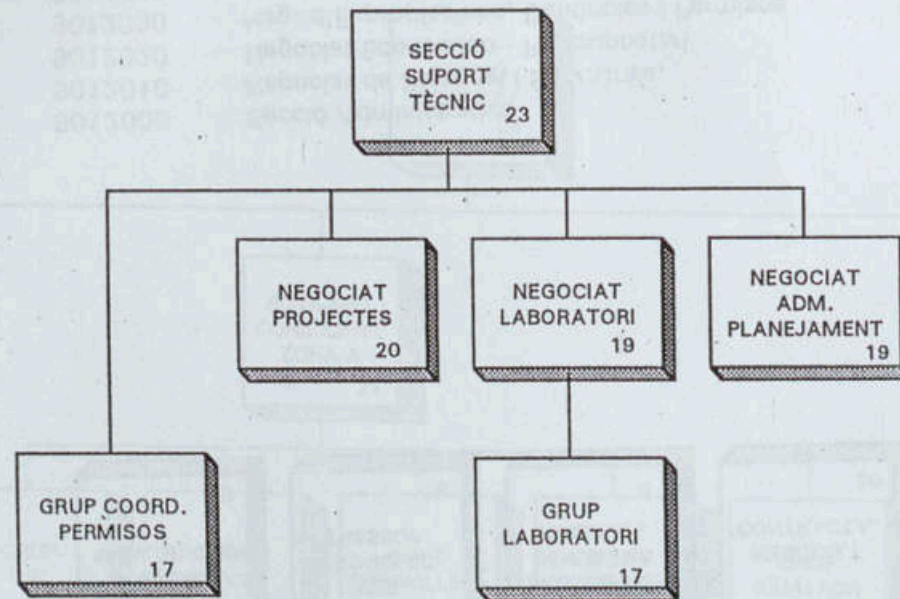
9. ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES



- 9000000 Àrea d'Obres Públiques
- 9010000 Servei d'Obres Públiques
- 9010001 Grup de Topografia
- 9011000 Secció de Suport Tècnic
- 9012000 Secció Administrativa
- 9013000 Secció de Conservació
- 9020000 Servei de Construccions Civils
- 9020100 Sots-secció de Coordinació i Informació
- 9021000 Secció Administrativa
- 9022000 Secció Tècnica
- 9022001 Grup de Delineació
- 9022010 Negociat de Suport Tècnic
- 9022000 Secció de Manteniment

SECCIÓ DE SUPORT TÈCNIC

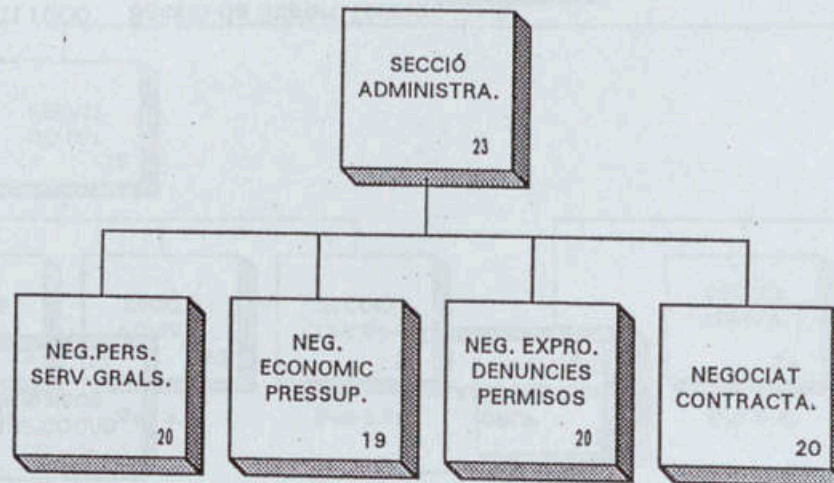
SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES



9011000	Secció de Suport Tècnic
9011001	Grup de Coordinació de Permisos
9011010	Negociat de Projectes
9011020	Negociat de Laboratori
9011021	Grup de Laboratori
9011030	Negociat d'Administració i Planejament

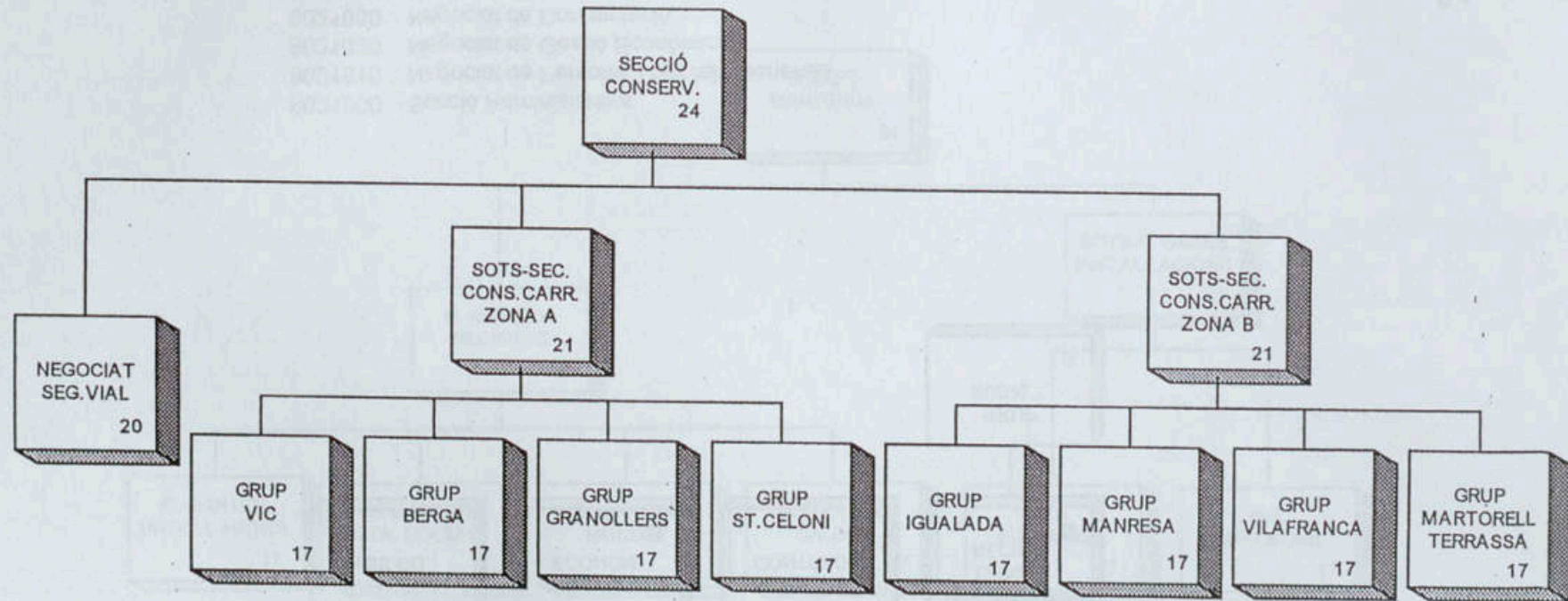
SECCIÓ ADMINISTRATIVA

SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES



9012000	Secció Administrativa
9012010	Negociat de Personal i Serv. Gral.
9012020	Negociat Econòmic - Pressupostari
9012030	Neg. d'Expropiacions, Denúncies i Permisos
9012040	Negociat de Contractació

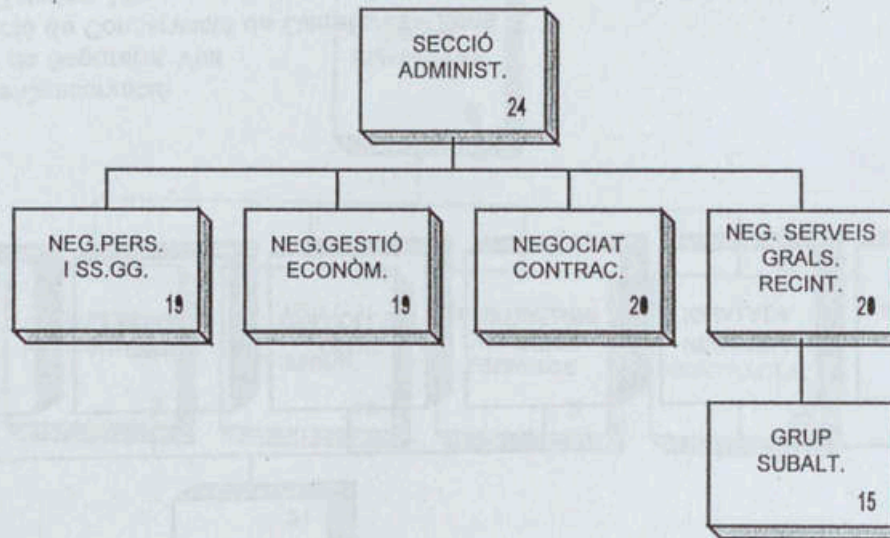
SECCIÓ DE CONSERVACIÓ SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES



9013000	Secció de Conservació
9013010	Negociat de Seguretat Vial
9013100	Sots-Secció de Conservació de Carreteres - Zona A.
9013101	Grup de Zeladors Vic
9013102	Grup de Zeladors Berga
9013103	Grup de Zeladors Granollers
9013104	Grup de Zeladors St.Celoni
9013200	Sots-Secció de Conservació de Carreteres - Zona B.
9013201	Grup de Zeladors Igualada
9013202	Grup de Zeladors Manresa
9013203	Grup de Zeladors Vilafranca
9013204	Grup de Zeladors Martorell-Terrassa

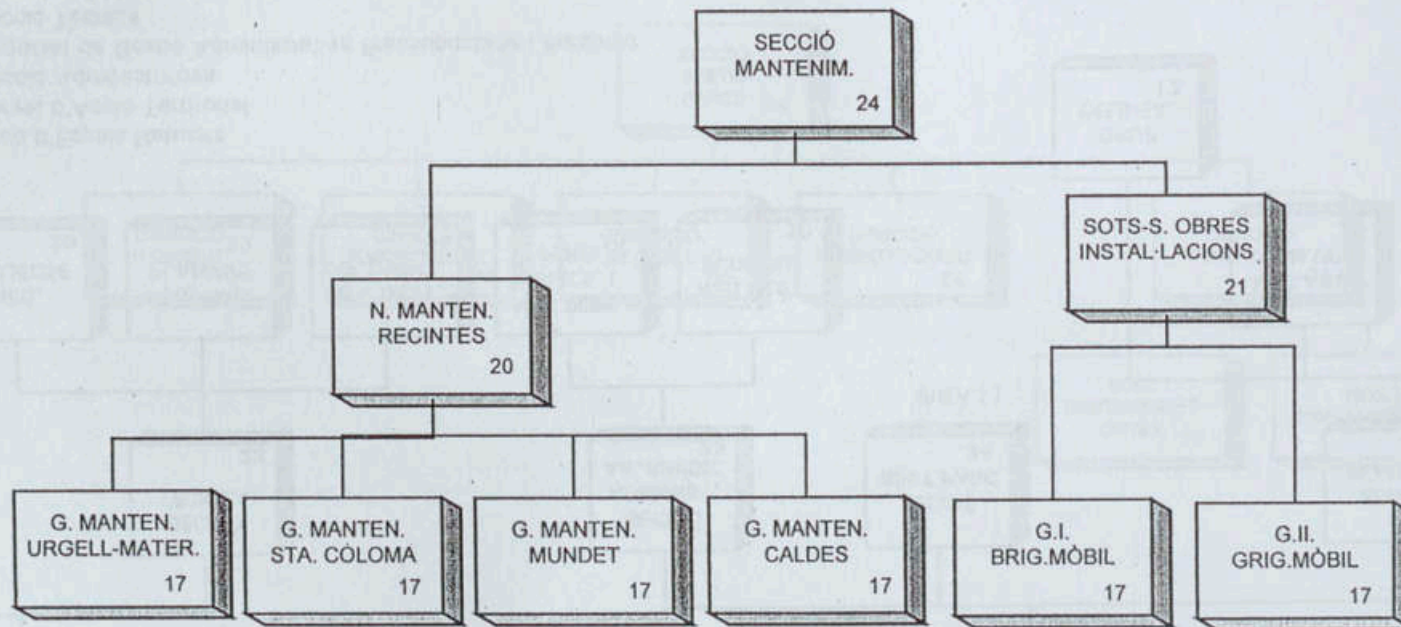
SECCIÓ ADMINISTRATIVA

SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS



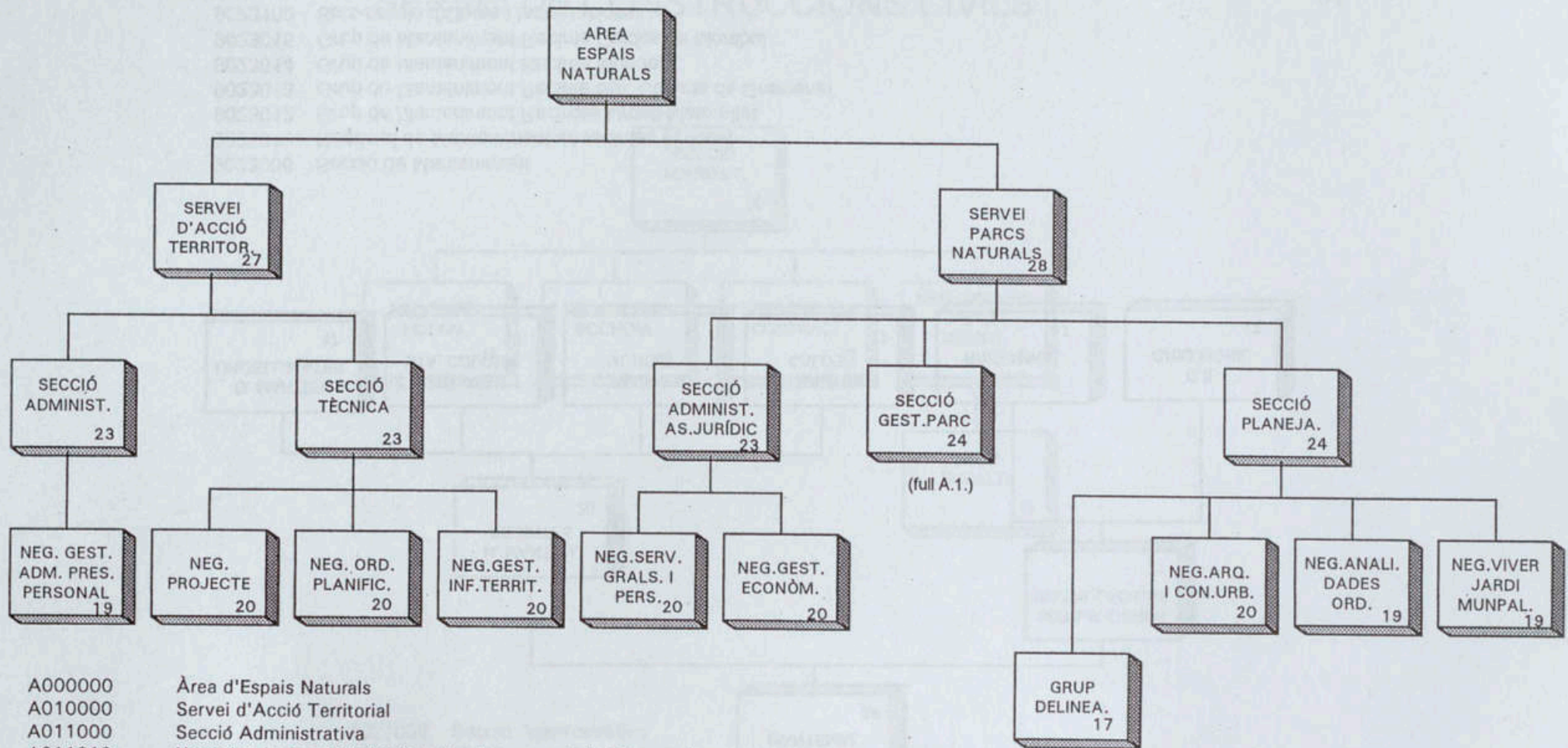
- 9021000 Secció Administrativa
- 9021010 Negociat de Personal i Serveis Generals
- 9021020 Negociat de Gestió Econòmica
- 9021030 Negociat de Contractació
- 9021040 Negociat de Serveis Generals de Recintes
- 9021041 Grup de Subalterns

SECCIÓ DE MANTENIMENT SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS



- 9023000 Secció de Manteniment
- 9023010 Negociat de Manteniment de recintes (4 llocs)
- 9023012 Grup de Manteniment Recintes Urgell-Maternitat
- 9023013 Grup de Manteniment Recinte Sta. Coloma de Gramenet
- 9023014 Grup de Manteniment Recinte Mundet
- 9023015 Grup de Manteniment Recinte Caldes de Montbui
- 9023100 Sots-secció d'Obres i Instal·lacions
- 9023101 Grup I Brigada Mòbil
- 9023102 Grup II Brigada Mòbil

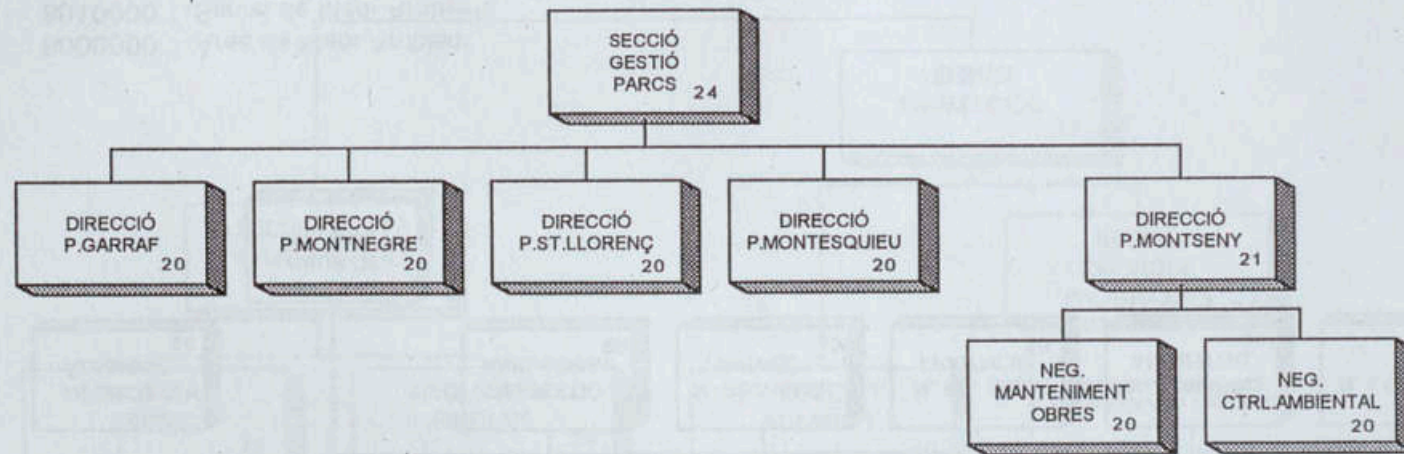
A. ÀREA D'ESPAYS NATURALS



A000000 Àrea d'Espais Naturals
 A010000 Servei d'Acció Territorial
 A011000 Secció Administrativa
 A011010 Negociat de Gestió Administrativa Pressupostaria i Personal
 A012000 Secció Tècnica
 A012010 Negociat de Projectes
 A012020 Negociat d'Ordenació i Planificació
 A012030 Negociat de Gestió i Informació Territorial
 A020000 Servei de Parcs Naturals
 A021000 Secció Administrativa i d'Assistència Jurídica
 A021010 Negociat de Serveis Generals i Personal
 A021020 Negociat de Gestió Econòmica
 A022000 Secció de Gestió de Parcs

A023000 Secció de Planejament
 A023001 Grup de Delineació
 A023010 Negociat d'Arquitectura i Control Urbanístic
 A023020 Negociat d'Anàlisi de Dades i Ordenació
 A023030 Negociat de Vivers i Jardineria Municipal

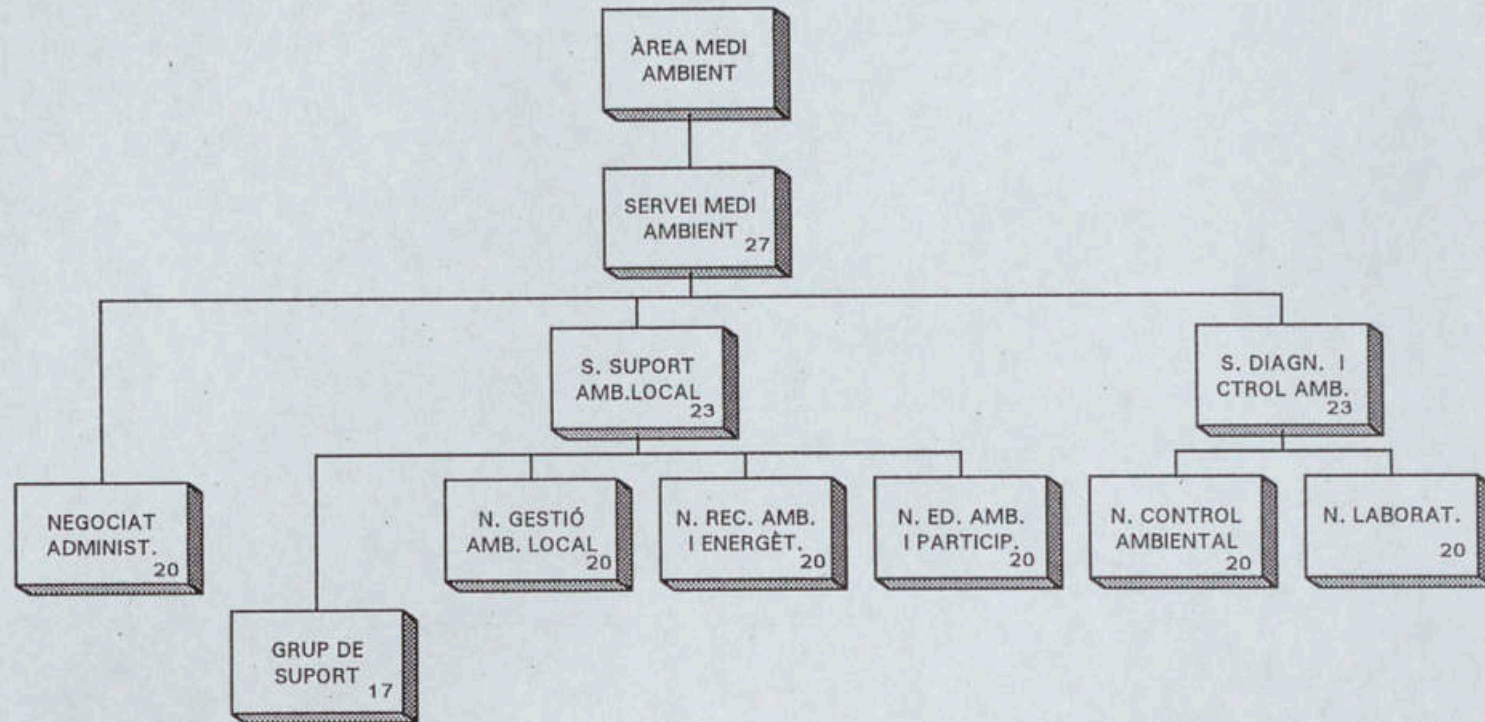
SECCIÓ DE GESTIÓ DE PARCS



A022000	Secció de Gestió de Parcs
A022020	Direcció Parc Natural del Garraf i Parc Comarcal d'Olèrdola
A022030	Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
A022040	Direcció Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac
A022050	Direcció Parc Comarcal de Montesquieu
A022100	Direcció Parc Natural del Montseny
A022110	Negociat de Manteniment Obres i Serveis
A022120	Negociat de Control i Educació Ambiental

A.1.

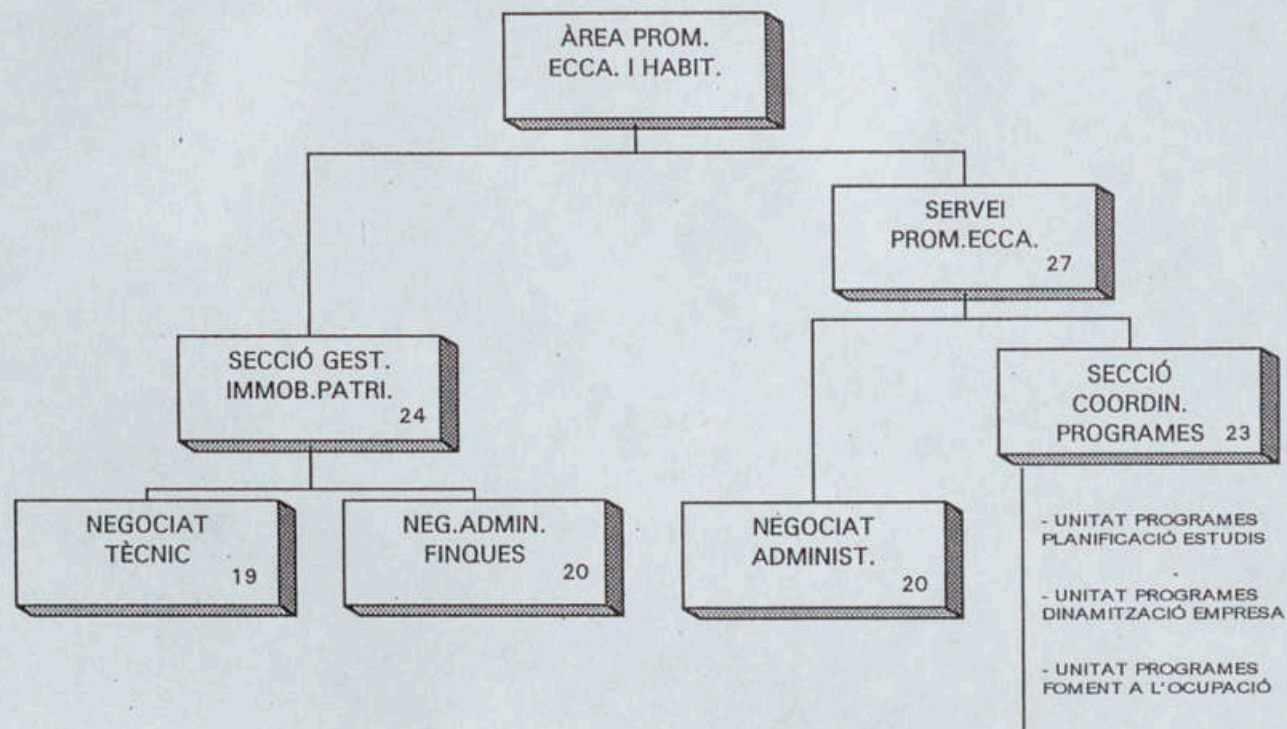
B. ÀREA DE MEDI AMBIENT



B000000	Àrea de Medi Ambient
B010000	Servei de Medi Ambient
B010010	Negociat Administratiu
B011000	Seccio Suport Ambiental Local
B011001	Grup de Suport
B011010	Negociat Gestió Ambiental Local
B011020	Negociat Recursos Ambientals i Energètics
B011030	Negociat d'Educació Ambiental i Participació
B012000	Secció Diagnosi i Control Ambiental
B012010	Negociat Control Ambiental
B012020	Negociat Laboratori

B

C. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I HABITATGE



C000000	Àrea de Promocio Econòmica
C001000	Secció de Gestio Immobiliaria Patrimonial
C001010	Negociat Tecnic
C001020	Negociat d'Administració de Finques
C010000	Servei de Promoció Econòmica
C010010	Negociat Administratiu
C011000	Seccio de Coordinació Programes

C.

MEMÒRIA

1998