

CONVOCATÒRIA S-08/24 – TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ**Prova teoricopràctica – Qüestionari d'opció múltiple**

Marqueu en el full de respostes la lletra de l'opció que respon correctament a la qüestió plantejada.

1. En matèria de procediment administratiu, quin significat té el concepte d'inderogabilitat singular?

- a) Que els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dictin.
- b) Que l'eficàcia dels actes queda demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació superior.
- c) Que les normes i els actes dictats pels òrgans de les administracions públiques en l'exercici de la seva pròpia competència han de ser observats per la resta dels òrgans administratius, encara que no depenguin jeràrquicament entre.
- d) **Que les resolucions administratives de caràcter particular no poden vulnerar el que estableix una disposició de caràcter general, encara que aquelles procedeixin d'un òrgan de jerarquia igual o superior al que va dictar la disposició general.**

2. Segons la Llei reguladora de les bases de règim local, quina és la competència fonamental de la Junta de Govern Local?

- a) El control i fiscalització dels òrgans de govern.
- b) La determinació dels recursos de caràcter tributari.
- c) **L'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves funcions.**
- d) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.

3. Segons disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), quan determinen l'anul·labilitat de l'acte els defectes de forma?

- a) Sempre, i en tot cas, comporten la nul·litat de l'acte.
- b) Impliquen l'anul·labilitat de l'acte quan així ho imposi la naturalesa del terme o termini.
- c) **Només determinen l'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits indispensables per assolir el seu fi o doni lloc a la indefensió dels interessats.**
- d) Comporten l'anul·labilitat quan l'acte tingui un contingut impossible.

4. Per a que la constitució del Ple sigui vàlida, quin mínim d'assistència es requereix?

- a) Tots els membres de la corporació.
- b) La quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació.
- c) **Un terç del mínim legal de membres de la corporació, que mai podrà ser inferior a tres.**
- d) La meitat més un dels membres de la corporació.

5. Segons disposa la LPACAP, que comporta l'error o absència de qualificació d'un recurs administratiu per part del recurrent?

- a) L'error o absència de la qualificació del recurs no és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.
- b) No serà obstacle per a la seva tramitació, en cap cas.
- c) No serà obstacle per a la seva tramitació, sempre que l'interessat estigui degudament identificat.
- d) S'obrirà un termini de 10 dies per a que l'interessat esmeni l'error o absència de qualificació del recurs.

6. Qui forma el pressupost de les entitats locals?

- a) La Intervenció General.
- b) Els regidors o els diputats d'hisenda.
- c) Els regidors o diputats de les diferents àrees.
- d) La presidència.

7. Segons disposa la LPACAP, que comprèn el sector públic?

- a) L'Administració General de l'Estat i les administracions de les comunitats autònomes.
- b) Les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local.
- c) Les entitats que integren l'Administració local i el seu sector públic institucional.
- d) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional.

8. Com poden ser les sessions del Ple?

- a) Sempre seran ordinàries.
- b) Poden ser ordinàries i extraordinàries.
- c) Poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.
- d) Poden ser ordinàries, extraordinàries, extraordinàries de caràcter urgent i constitutives.

9. Segons la LPACAP, quin dels següents actes s'han de motivar?

- a) Els actes que no se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
- b) Els actes que es dictin en l'exercici de potestats discrecionals.
- c) Els actes que acceptin proves proposades pels interessats.
- d) Tots els actes administratius s'han de motivar.

10. Que s'entén per interoperabilitat?

- a) L'espai personalitzat per a la ciutadania, ja sigui persona física o jurídica, que li dona accés a tota la informació i les comunicacions de rellevància administrativa que l'Administració genera.
- b) El conjunt de criteris en matèria de seguretat i conservació de la informació que han d'utilitzar les administracions públiques en les seves relacions entre administracions.
- c) La capacitat dels sistemes d'informació i, per tant, dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació, documentació i coneixement entre ells, a fi d'estalviar que la ciutadania aportí dades i documentació que ja estan en poder de l'Administració.
- d) La capacitat jurídica de les administracions públiques per requerir informació als administrats.

11. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, què s'entén per transparència?

- a) L'acció proactiva de l'Administració per donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la forma que resulti més comprensible per a les persones i mitjançant els instruments de difusió que els permetin un ampli i fàcil accés a les dades i facilitin la seva participació en els assumptes públics.
- b) El dret subjectiu que es reconeix a les persones per sol·licitar i obtenir informació pública, en els termes i condicions regulats per la llei.
- c) Les mesures per establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones per definir i aplicar les polítiques públiques, i per introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.
- d) Els principis, obligacions i regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i bones pràctiques d'acord amb els que han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració.

12. Quina de les següents normes jurídiques regula aspectes del règim jurídic local?

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- c) El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

13. On venen determinats els imports anuals de les retribucions bàsiques dels funcionaris?

- a) Venen determinats per la mateixa Administració, que en fixa l'import per als seus propis funcionaris.
- b) Al text refós de l'Estatut dels treballadors.
- c) Al text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- d) A la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

14. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, què és la publicitat activa?

- a) El deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública que determina la normativa.
- b) L'accés fàcil i gratuït de les persones a la informació pública.
- c) L'ordenació temàtica de la informació per a la que la seva localització sigui fàcil i intuïtiva.
- d) La difusió de forma constant de la informació i la seva actualització permanent.

15. No es considerarà modificació de l'oferta pública d'ocupació l'augment de les places de convocatòria en un determinat percentatge si aquest excés està previst genèrica i específicament a la pròpia oferta. Quin és aquest percentatge?

- a) 5%
- b) 7%
- c) 10%
- d) 20%

16. Segons la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quin termini s'han de resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública?

- a) En el termini de vint dies, a comptar des del dia següent al de la recepció de la sol·licitud.
- b) En el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la sol·licitud.
- c) En el termini d'un mes, a comptar des del dia de recepció de la sol·licitud, i en cap cas es pot prorrogar.
- d) En el termini de tres mesos, a comptar des del dia de recepció de la sol·licitud.

17. Quins són els elements constitutius del municipi?

- a) L'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
- b) L'ajuntament, l'alcalde, els tinents d'alcalde i la Junta de Govern Local.
- c) El territori, la població i l'organització.
- d) L'organització, el territori i l'ajuntament.

18. En matèria d'accés a la funció pública, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), quin percentatge de places s'han de reservar per a les persones que acreditin una discapacitat?

- a) El 2% de les places vacants.
- b) No inferior al 7% de les places vacants.
- c) No inferior al 10% de les vacants.
- d) No s'estableix cap percentatge de reserva.

19. El compromís o disposició de la despesa, a quin document comptable correspon?

- a) C
- b) D**
- c) O
- d) P

20. D'acord amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, què resulta necessari per a la vàlida constitució d'un òrgan col·legiat?

- a) La presència del President i, al menys, la meitat dels seus membres.
- b) La presència del President i del Secretari i, al menys la mitat dels seus membres.**
- c) La presència del President i, al menys, una tercera part dels seus membres.
- d) La presència del President del Secretari i, al menys, una tercera part dels seus membres.

21. D'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, quins dels següents són principis generals de l'activitat preventiva?

- a) Evitar els riscos i avaluar els que no es poden evitar.**
- b) Adaptar la persona a la feina, evitant en tot cas les feines en espais confinats.
- c) Adoptar mesures que prioritzin la protecció individual per davant de la col·lectiva.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

22. Segons el TREBEP, quina és la titulació exigible per accedir a places del grup B?

- a) Títol de tècnic
- b) Títol de batxillerat
- c) Títol de tècnic superior.**
- d) Títol universitari de grau.

23. Quina de les següents atribucions no és de l'alcalde?

- a) Dictar bans.
- b) Exercir la prefectura de la policia municipal.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- d) L'aprovació de la plantilla de personal.**

24. Segons el TREBEP, quins són els principis pels quals es realitza la provisió de llocs de treball?

- a) Legalitat, publicitat, transparència, mèrit i capacitat.
- b) Igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència.
- c) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.**
- d) Igualtat, mèrit, objectivitat i imparcialitat.

25. D'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, què s'entén per risc laboral greu i imminent?

- a) Aquell que resulti probable racionalment que es materialitzi en un futur immediat i pugui suposar un dany greu per a la salut dels treballadors.
- b) Aquell que resulti probable racionalment que es materialitzi en un futur mediat i pugui suposar un dany greu per a la salut dels treballadors.
- c) Aquell que resulti cert racionalment que es materialitzi en un futur immediat o pugui suposar un risc sever per a la salut dels treballadors.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

26. Segons el TREBEP, com es defineix la carrera professional?

- a) Un conjunt ordenat d'oportunitats de millorar en les capacitats professionals.
- b) Un conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional.
- c) Un complement de productivitat en funció del desenvolupament del lloc de treball.
- d) Un procediment mitjançant el qual es valora la conducta professional i l'assoliment de resultats.

27. Quin òrgan de les diputacions té entre les seves atribucions aprovar les ordenances?

- a) La presidència.
- b) La Junta de Govern.
- c) Els vicepresidents.
- d) El Ple.

28. Quin o quins tipus de jubilacions estableix la legislació vigent per al personal funcionari?

- a) La jubilació voluntària, a sol·licitud del funcionari, i la forçosa, en complir l'edat establerta legalment.
- b) La jubilació forçosa, únicament, en complir l'edat establerta legalment.
- c) La jubilació voluntària, a sol·licitud del funcionari; la forçosa, en complir l'edat establerta legalment, la jubilació per la declaració d'incapacitat permanent per a l'exercici de les funcions pròpies del seu cos o escala, o pel reconeixement d'una pensió d'incapacitat permanent absoluta, o incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de les funcions del seu cos o escala.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

29. Per quina majoria s'han d'aprovar els pressupostos locals?

- a) Per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
- b) Per majoria simple dels membres presents.
- c) Per majoria absoluta dels membres presents.
- d) Per majoria de 2/3.

30. A qui correspon el govern i l'administració dels municipis de règim comú?

- a) Als regidors.
- b) Només a l'alcalde.
- c) A l'ajuntament, integrat per l'alcalde i els regidors.
- d) Depèn de cada municipi.

31. Qui convoca les sessions del Ple de la diputació?

- a) La Junta de Govern.
- b) La Secretaria General.
- c) Una quarta part dels diputats.
- d) La presidència.

32. Què dicta un òrgan administratiu col·legiat?

- a) Acords.
- b) Resolucions.
- c) Decrets.
- d) Diligències.

33. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), quin dels següents es consideren contractes menors d'obres?

- a) Els contractes d'un valor estimat inferior a 75.000 €.
- b) Els contractes d'un valor estimat inferior a 50.000 €.
- c) Els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 €.
- d) Els contractes d'un valor estimat inferior a 10.000 €.

34. En els supòsits d'estimació per silenci administratiu, com és la resolució posterior?

- a) Només pot ser confirmatòria del mateix.
- b) Només pot ser desestimatòria.
- c) No es pot dictar.
- d) Es pot dictar en qualsevol sentit.

35. Segons la LCSP, què és el pressupost base de licitació?

- a) Coincideix amb el preu cert, que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat.
- b) Llevat disposició en contra, és el límit mínim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, més les pròrrogues i les modificacions sobrevingudes.
- c) Llevat disposició en contra, és el límit mínim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, iva inclòs.
- d) Llevat disposició en contra, és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, iva inclòs.

36. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural. Quins dels següents li són conceptes imputables?

- a) Els drets liquidats en l'exercici, qualsevol que sigui el període del qual deriven.
- b) Les obligacions reconegudes durant l'exercici.
- c) Els drets reconeguts i les obligacions liquidades durant el mateix.
- d) Les respostes a) i b) són correctes.

37. D'acord amb la LCSP, com s'han d'entendre referits els terminis establerts per dies?

- a) Dies hàbils, en tots els casos.
- b) Dies hàbils, llevat que la Llei indiqui expressament que només s'han de computar els dies naturals. No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.
- c) Dies naturals, en tots els casos.
- d) Dies naturals, llevat que la Llei indiqui expressament que només s'han de computar els dies hàbils. No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

38. D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quin és l'objecte principal de la funció interventora?

- a) Autoritzar tots els actes dels ens locals i dels seus organismes autònoms que disposin del patrimoni corporatiu.
- b) Col·laborar amb els treballs de control efectuats pel Tribunal de Comptes pel que fa a l'activitat corporativa.
- c) Comprovar el funcionament en l'aspecte economicofinancer dels serveis dels ens locals, amb especial incidència en el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.
- d) Fiscalitzar tots els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms que donen lloc al reconeixement de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic.

39. D'acord amb el TREBEP, com s'anomena l'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió?

- a) Promoció interna horitzontal.
- b) Promoció interna vertical.
- c) Carrera vertical.
- d) Carrera horitzontal.

40. Segons el TREBEP, com s'ha de realitzar la selecció del personal interí?

- a) Mitjançant un procediment de concurs.
- b) Mitjançant un procediment de lliure designació.
- c) Mitjançant procediments àgils.
- d) Respectant, entre d'altres, els principis de competència, confidencialitat i professionalitat.

41. Quan en una licitació s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, com s'ha de procedir?

- a) S'han de presentar en un sobre independent dels criteris econòmics i automàtics, però es poden obrir simultàniament.
- b) S'ha de convocar sempre un comitè d'experts per valorar les ofertes independentment de la ponderació dels criteris que s'hagin d'aplicar per a efectuar la selecció de l'adjudicatari.
- c) **S'han de presentar en un sobre independent.**
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

42. Quan s'entén rebutjada la notificació realitzada per mitjans electrònics?

- a) Quan hagin transcorregut vint dies naturals des de l'enviament de l'avís al dispositiu electrònic de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut.
- b) Quan hagin transcorregut deu dies hàbils des de l'enviament de l'avís al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut.
- c) **Quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que l'interessat accedeixi al seu contingut.**
- d) Quan hagin transcorregut deu dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que l'interessat accedeixi al seu contingut.

43. Què és un procediment de contractació obert subjecte a regulació harmonitzada?

- a) **És un procediment en el que qualsevol interessat pot presentar oferta i la seva publicació s'ha de realitzar al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).**
- b) És un procediment que només cal publicar al perfil del contractant.
- c) És un procediment que només pot utilitzar l'Administració de l'Estat.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

44. Què requereix l'aprovació definitiva del pressupost?

- a) La seva exposició pública, juntament amb les ordenances fiscals.
- b) La seva exposició pública durant 20 dies.
- c) **La seva exposició pública durant un termini de 15 dies.**
- d) La seva exposició pública durant un termini de 30 dies.

45. Quin és el valor estimat d'un contracte en el cas de contractes d'obres, subministraments i serveis?

- a) L'import total, inclòs l'IVA i excloses les pròrrogues i modificacions.
- b) **L'import total, exclòs l'IVA i incloses les pròrrogues i modificacions.**
- c) L'import total, inclòs l'IVA i incloses les pròrrogues i modificacions.
- d) L'import total, exclòs l'IVA i excloses les pròrrogues i modificacions.

46. Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, a que es refereix la informació per capes?

- a) A la informació multinivell, que és una obligació dels responsables del manteniment i gestió de les dades personals, evitar que es produeixi aquest efecte.
- b) Es refereix a fer possible que l'accés a tota la informació de les persones interessades estigui disponible a la xarxa amb un sol clic.
- c) Es refereix a presentar una informació bàsica o resumida en un primer nivell amb indicació d'una adreça electrònica o altre mitjà que permeti accedir de forma senzilla i immediata a la resta d'informació.
- d) No està regulat a la Llei de protecció de dades.

47. Quina de les següents atribucions del Ple de la diputació no poden ser objecte de delegació en altres òrgans de govern?

- a) L'aprovació i modificació dels pressupostos de la corporació.
- b) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- c) La concertació d'operacions de crèdit que siguin competència del Ple.
- d) Totes les atribucions del Ple són indelegables en altres òrgans de govern.

48. D'acord amb el que disposa la LPACAP, quins dels següents subjectes estan obligats a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu?

- a) Les persones jurídiques.
- b) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
- c) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- d) Tots els anteriors.

49. Segons disposa el TREBEP, quin règim jurídic li és aplicable al personal eventual?

- a) En el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.
- b) En el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general del personal laboral.
- c) En el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general del personal directiu.
- d) El seu propi règim amb les seves especificitats.

50. D'acord amb la LPACAP, en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan es produeixi una paralització per causa imputable a l'interessat, de què l'ha d'advertir l'Administració?

- a) Que un cop transcorreguts sis mesos, es produeix la caducitat del procediment.
- b) Que un cop transcorreguts tres mesos, es produeix la caducitat del procediment.
- c) Que un cop transcorreguts 10 dies hàbils, es produeix la caducitat del procediment.
- d) Que un cop transcorreguts 30 dies hàbils, es produeix la caducitat del procediment.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Què es fa amb les dades de caràcter personal quan deixin de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual han estat demanades o enregistrades?
 - b) Es cancel·len.
 - c) Excepcionalment es poden mantenir, en funció del valor històric, estadístic o científic.
 - d) S'emmagatzemen per conservar-les.
 - e) Les respostes a) i b) són correctes.

2. El funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals es pot modificar amb l'ús de mitjans electrònics i telemàtics?
 - a) No, sempre i en tot cas cal un règim basat en la presencialitat.
 - b) Sí, quan així ho aprovi el Ple mitjançant majoria absoluta dels membres.
 - c) Sí, en tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de risc col·lectiu greu o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions.
 - d) Sí, quan la presidència així ho determini dictant la resolució corresponent.

3. Què comporta la cancel·lació de les dades de caràcter personal?
 - a) El bloqueig de les dades.
 - b) La rectificació de les dades.
 - c) L'eliminació de les dades.
 - d) L'anul·lació de les dades.

4. Les regles relatives a l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva encertada gestió, establint quantes prevencions es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, on estan contingudes?
 - a) A la memòria del pressupost.
 - b) A les delegacions de despeses.
 - c) A les bases d'execució.
 - d) Als estudis financers.

5. Quan es realitza l'exposició al públic del pressupost d'una entitat local?
 - a) Quan ha estat aprovat definitivament.
 - b) Si ha estat aprovat temporalment.
 - c) Si ha estat aprovat inicialment.
 - d) Abans de ser aprovat provisionalment.