

Centre Cultural Can Rahull Santa Maria de Palautordera

Pla d'usos



**Diputació
Barcelona**



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**



Centre Cultural Can Rahull

Santa Maria de Palautordera

Pla d'usos

Desembre 2012

Sumari

1. Presentació	7
1.1. Punt de partença	9
1.2. Procés de treball	9
1.3. Conceptualització.....	10
2. Anàlisi territorial	11
2.1. Principals indicadors sociodemogràfics	13
2.2. Territori i trama urbana.....	21
2.3. Posició geoestratègica	22
3. Anàlisi dels recursos culturals del municipi	25
3.1. Mapa d'entitats culturals	27
3.2. Equipaments culturals.....	30
4. Anàlisi de la infraestructura	33
4.1. Emplaçament de Can Rahull	35
4.2. Espais.....	35
5. Posicionament estratègic	39
5.1. Els centres culturals de proximitat.....	41
5.2. Missió	43
5.3. Línies d'activitat i servei.....	43
5.4. Ordenació de l'espai en un CCP	44
6. Pla d'usos.....	45
6.1. Previsió d'ús global	47
6.2. Previsió d'ús per part de les entitats culturals.....	49
6.3. Mapa conceptual dels espais.....	50
6.4. Distribució funcional dels espais	51
7. Model de gestió	53
7.1. Modalitats de gestió.....	55
7.2. Modalitat de gestió proposada	56
7.3. Equip de gestió.....	58
8. Pla financer	59
8.1. Activitat previsional	60
8.2. Sistema tarifari	63
8.3. Ingressos d'explotació	66

8.4.	Despeses variables	68
8.5.	Despeses fixes	72
8.6.	Compte previsional de resultats (CEP)	74
8.7.	Model financer	77
9.	Consideracions finals	79
10.	Annexos	81
10.1.	Altres indicadors	82
10.2.	Consulta a entitats	88
10.3.	Fonts d'informació	95
10.4.	Taules, gràfics i il·lustracions	96
10.5.	Crèdits	98



1. Presentació

1.1. Punt de partença

El 28 de febrer del 2012 la Regidoria de Cultura va demanar al **Centre d'Estudis i Recursos Culturals de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona** l'elaboració d'un Pla d'usos per a la Masia de **Can Rahull** que, de forma temporal, acollia les dependències municipals mentre s'estaven fent les obres de rehabilitació de la seu de l'Ajuntament.

El 18 d'abril es va realitzar una primera sessió de treball amb el CERC en la qual es va definir la demanda en els termes següents:

- L'Ajuntament vol que la masia aculli les Àrees de Cultura i Joventut, les seves dependències administratives i despatxos.
- També vol que:
 - aculli un **Centre Cultural** que tingui una sala polivalent per fer presentacions i altres espais per acollir **l'oferta de cursos i activitats que organitza l'Ajuntament**.
 - sigui **l'espai referent del joves** on es tallers, xerrades i altres activitats, i que aculli el servei d'informació juvenil **El Xiulet**.
 - sigui un **espai per a entitats culturals** que serveixi d'espai de trobada, de magatzem i activitat.
- El pla d'usos ha de tenir en compte la mancomunació de serveis amb Sant Esteve de Palautordera on hi ha un teatre més gran.

Bissap ha rebut l'encàrrec d'elaborar un Pla d'usos a partir de la demanda expressada comptant amb el suport del CERC.

1.2. Procés de treball

El procés de treball per a l'elaboració de la proposta de pla d'usos ha estat el següent:

- a. Recopilació i anàlisi de documentació
 - **Indicadors de Santa Maria de Palautordera** (CERC, 2012).
 - **Pla director d'equipaments de Santa Maria de Palautordera 2011-2020 i Pla local de Joventut 2010-2012** (AJUNTAMENT DE PALAUTORDERA, redacció de GMG Plans i Projectes, SLP, 2012)
 - **Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PecCat)** (GENERALITAT DE CATALUNYA, Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, 2010).

- **Guía de estándares de los equipamientos culturales en España** (Comisión de Cultura de la FEMP, 2003).¹

- b. Consulta presencial a un grup d'entitats culturals que, a criteri de l'Ajuntament, són representatives de les pràctiques culturals del teixit associatiu de la població.
- c. Elaboració del Pla d'usos per fases. Cada fase ha estat contrastada amb els responsables municipals de cultura i representants del CERC en el marc de diverses sessions de treball.
- d. Presentació d'un primer esborrany a representants de l'equip de govern de l'Ajuntament per validar la seva orientació estratègica i els criteris que defineixen la seva activitat i gestió.
- e. Elaboració del document final.

1.3. Conceptualització

Can Rahull pot ser considerat com un Centre Cultural de proximitat amb la missió de dinamitzar l'acció cultural al municipi i esdevenir un símbol de referència en la vida local. En conseqüència, serà gestionat per un equip professional i acollirà l'activitat pròpia i la de les entitats i promotors particulars que vulguin fer-ne ús d'acord amb les condicions establertes.

Can Rahull no és només una infraestructura en la qual s'ubiquen les activitats i serveis descrits en la demanda inicial ni tampoc no vol ser un "hotel d'entitats" que aculli les seves seues i estructures de gestió.

¹ Aquesta guia està feta en col.laboració amb la Diputació de Barcelona, actualitzant la que havia elaborat aquesta entitat en el període 1995-99.



2. Anàlisi territorial

2.1. Principals indicadors sociodemogràfics

Presentem alguns indicadors, majoritàriament de l'any 2010, que serveixen d'arguments a les consideracions prèvies que serveixen de fonament a la proposta. Cal tenir en compte que les dades socioeconòmiques en el context actual han variat molt en dos anys, però no hi ha dades més recents que hagin estat publicades.

a. Un creixement poblacional intens en el període 2000-2011

Santa Maria de Palautordera té una població (2011) de 9.097 habitants amb una superfície de 16,9 km² i una densitat de 537 habitants per km².

Les dades de població ens indiquen que els darrers anys Santa Maria de Palautordera ha experimentat un **creixement poblacional intens** en el període 2000-2011, passant de 6.306 habitants a 9.097 amb un ritme superior a la resta de comarca i de Catalunya. La població actual gairebé és el doble de la que tenia l'any 1995. Això aporta noves oportunitats però obliga a **centrar els esforços en els processos de cohesió social** en els quals les pràctiques culturals hi tenen un paper molt important.

Taula 1: Evolució de la població de Santa Maria de Palautordera 2000-2011

Santa Maria de Palautordera	Població
2011	9.097
2010	9.040
2009	8.823
2008	8.614
2007	8.235
2006	8.099
2005	7.762
2004	7.499
2003	7.318
2002	6.826
2001	6.561
2000	6.306

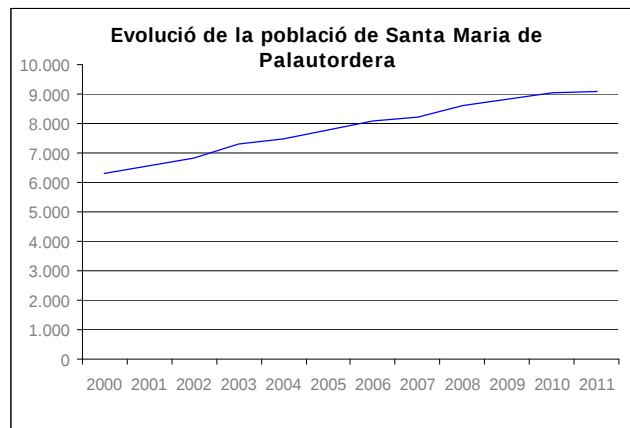
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Taula 2: Evolució comparativa de la població (1991-2006)

	1995	2000	2005	2010
Santa Maria de Palautordera	5.358	6.306	7.762	9.040
Vallès Oriental	285.019	309.459	361.319	396.691
Catalunya	6.226.869	6.261.999	6.995.206	7.512.381

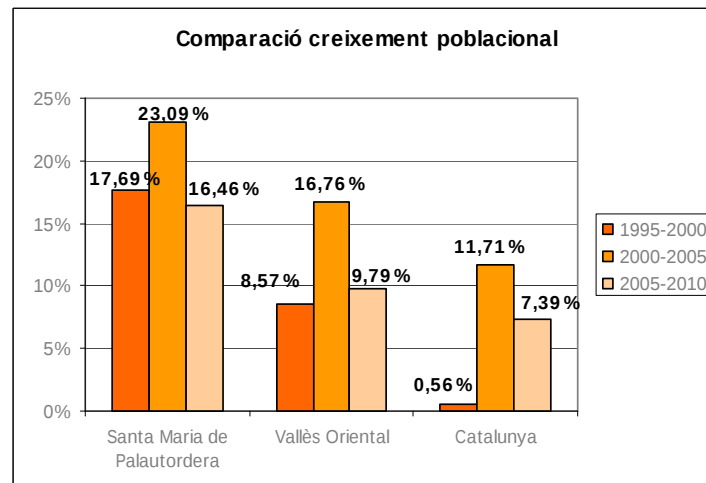
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Gràfic 1: Evolució de la població de Santa Maria de Palautordera



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Gràfic 2: Comparació creixement poblacional



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

b. Una població predominantment jove

La piràmide d'edats ens mostra un clar predomini de la població de 35-45 anys, la que en els estudis de consum cultural és la que mostra una major freqüència de consum. Això significa que el potencial de consum al municipi està per damunt de la mitjana, tot i que aquest està condicionat per l'existència d'oferta.

Destaca que la població 0-15 anys (18,15%) és força superior a la mitjana de Catalunya (15,27%) mentre que la major de 65 anys (13,12%) és notablement inferior (16,49%).

Taula 3: Distribució de la població per edats. Municipi, Comarca i Catalunya.

Trams edat	Àmbit territorial	2000	2005	2010
Menors de 15 anys	Santa Maria de Palautordera	942	1.294	1.641
	Vallès Oriental	47.338	58.129	69.045
	Catalunya	852.691	988.016	1.146.950
De 15 a 29 anys	Santa Maria de Palautordera	1.446	1.496	1.490
	Vallès Oriental	75.552	76.290	68.250
	Catalunya	1.408.938	1.426.772	1.301.838
De 30 a 64 anys	Santa Maria de Palautordera	2.986	3.936	4.723
	Vallès Oriental	146.360	180.616	206.246
	Catalunya	2.914.611	3.429.694	3.824.430
Majors de 65 anys	Santa Maria de Palautordera	932	1.036	1.186
	Vallès Oriental	40.209	46.284	53.150
	Catalunya	1.085.759	1.150.724	1.239.163
TOTAL	Santa Maria de Palautordera	6.306	7.762	9.040
	Vallès Oriental	309.459	361.319	396.691
	Catalunya	6.261.999	6.995.206	7.512.381

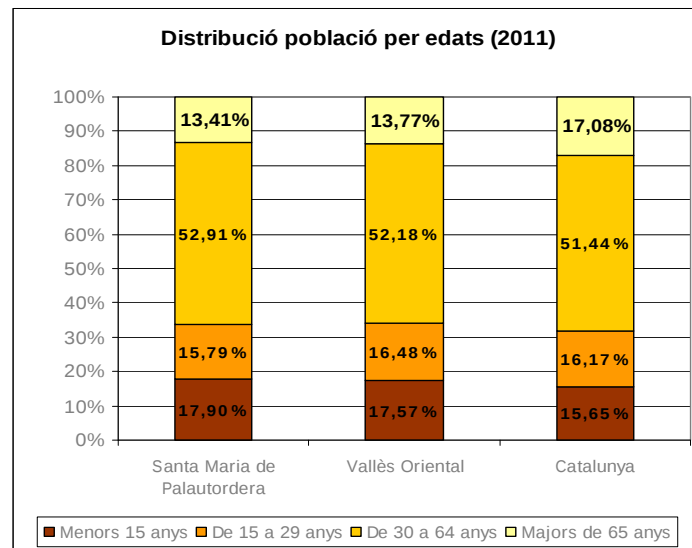
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Taula 4: Distribució de la població per edats. Municipi, Comarca i Catalunya. Percentatges.

Trams edat	Àmbit territorial	2000	2005	2010
Menors de 15 anys	Santa Maria de Palautordera	14,94%	16,67%	18,15%
	Vallès Oriental	15,30%	16,09%	17,41%
	Catalunya	13,62%	14,12%	15,27%
De 15 a 29 anys	Santa Maria de Palautordera	22,93%	19,27%	16,48%
	Vallès Oriental	24,41%	21,11%	17,20%
	Catalunya	22,50%	20,40%	17,33%
De 30 a 64 anys	Santa Maria de Palautordera	47,35%	50,71%	52,25%
	Vallès Oriental	47,30%	49,99%	51,99%
	Catalunya	46,54%	49,03%	50,91%
Majors de 65 anys	Santa Maria de Palautordera	14,78%	13,35%	13,12%
	Vallès Oriental	12,99%	12,81%	13,40%
	Catalunya	17,34%	16,45%	16,49%

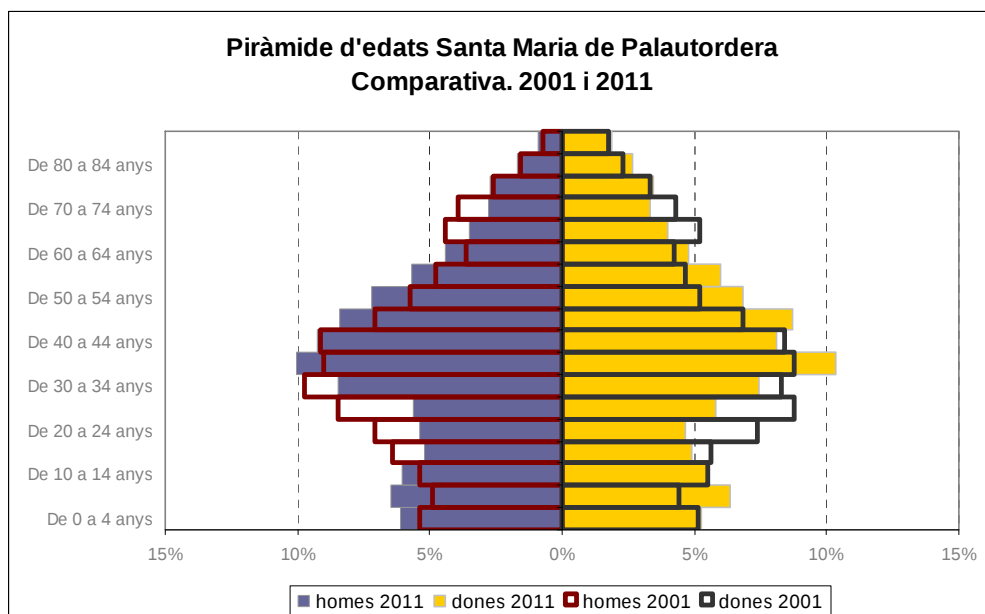
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Gràfic 3: Distribució de la població per edats.Comparativa (2011)



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Gràfic 4: Piràmide d'edats Santa Maria de Palautordera. Comparativa 2001-2011.



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

c. Una població majoritàriament nascuda a Catalunya

Un 71% de la població ha nascut a Catalunya, i un 43,1% a la mateixa comarca. Cal destacar tres coses:

- La població nascuda a **altres comarques de Catalunya** (27,88%) és força superior a la mitjana de Catalunya (19,05%) i similar a la dels altres municipis del Vallès Oriental.
- La població nascuda a la **resta de l'Estat** (15,46%) és força inferior a la mitjana de Catalunya (19,44%) i del Vallès Oriental (20,81%).
- La **població estrangera** representa només un 13,6% del total, similar a la mitjana del Vallès Oriental i força inferior a la de Catalunya (17,54%). Predomina la que ha vingut d'altres països de la UE (33,54%) i d'Àfrica (35,38%), i amb menys presència de Sudamèrica (17,82%).

Això significa un pes dominant de la cultura autòctona i la seva funció de pal de paller en la incorporació d'altres formes culturals per aconseguir una satisfactòria cohesió social.

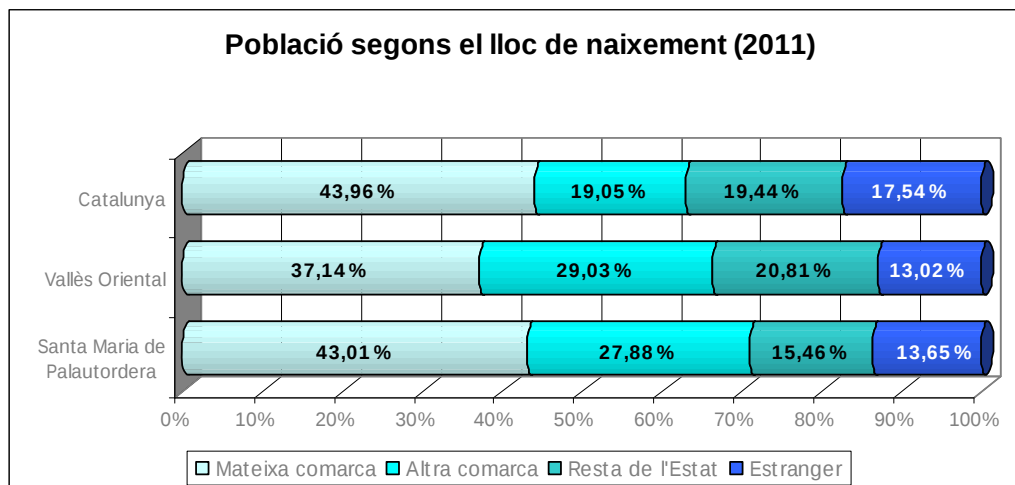
Taula 5: Població segons el lloc de naixement. Valors absoluts (2011).

2011	Mateixa comarca	Altra comarca	Resta de l'Estat	Estranger	Total Població
Santa Maria de Palautordera	3.913	2.536	1.406	1.242	9.097
Vallès Oriental	148.515	116.081	83.219	52.085	399.900
Catalunya	3.314.662	1.436.648	1.465.633	1.322.675	7.539.618

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

NOTA: En el cas de Catalunya, les dades es refereixen a persones nascudes a la mateixa comarca en què resideixen (mateixa comarca) i persones nascudes en una comarca diferent a la de residència (altra comarca)

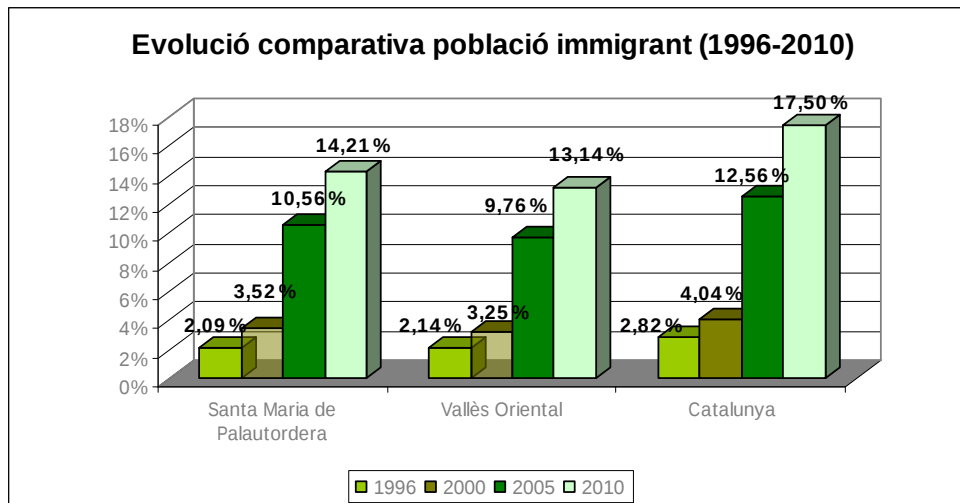
Gràfic 5: Població segons lloc de naixement (2011)



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

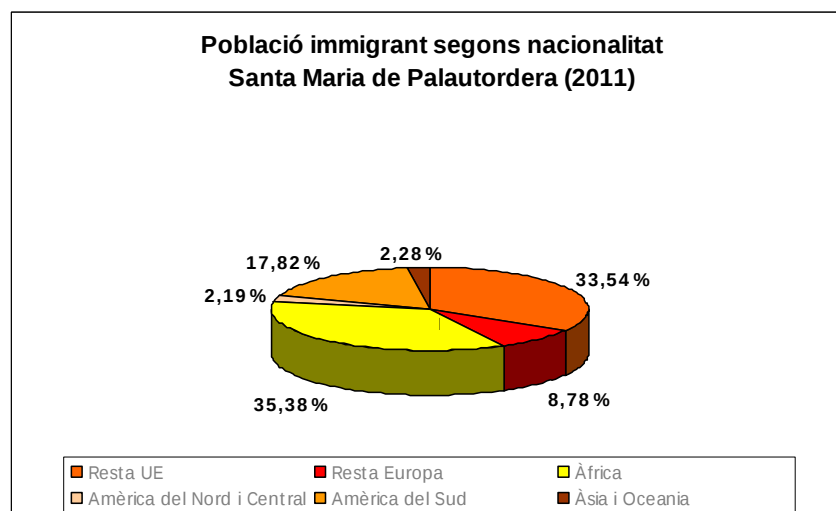
NOTA: Per a Catalunya, les dades es refereixen a persones nascudes a la mateixa comarca en què resideixen (mateixa comarca) i persones nascudes en una comarca diferent a la de residència (altra comarca)

Gràfic 6: Evolució comparativa de la població immigrant (1996-2010)



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Gràfic 7: Població immigrant segons nacionalitat (2011)



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

d. Un nivell d'instrucció baix en procés de recuperació

L'any 1991 hi havia un 67,59% de dèficit instructiu. El 1996 ja havia baixat al 59,52. L'any 2001 el nivell de dèficit instructiu havia baixat al 41,33, si bé la mitjana de Catalunya era del 19,44%, similar a la del Vallès oriental.

No tenim dades oficials més recents, però estimem que l'escolarització i el creixent predomini de la població jove han reduït notablement aquest índex.

Taula 6: Evolució del nivell d'instrucció. Percentatges.

Santa Maria de Palautordera	1991	1996	2001
No sap llegir/escriure	2,07%	1,53%	2,26%
Primària incompleta/Sense estudis	25,01%	17,99%	8,14%
EGB 1a. etapa /Primer grau	40,51%	40,01%	30,93%
Dèficit instructiu (1)	67,59 %	59,52 %	41,33 %
ESO, EGB, Batxillerat elemental	19,11%	15,17%	29,07%
FP 1r. grau/Grau mitjà	3,10%	6,61%	6,23%
Suficiència instructiva (2)	22,20 %	21,78 %	35,31 %
FP 2n grau/Grau superior	1,62%	4,20%	4,83%
BUP i COU/Batxillerat superior	4,35%	7,75%	8,64%
Títol mitjà/Diplomatura	2,71%	4,42%	5,21%
Títol superior/Llicenciatura i doctorat	1,55%	2,79%	5,07%
Nivell instructiu elevat (3)	10,23 %	19,17 %	23,75 %

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

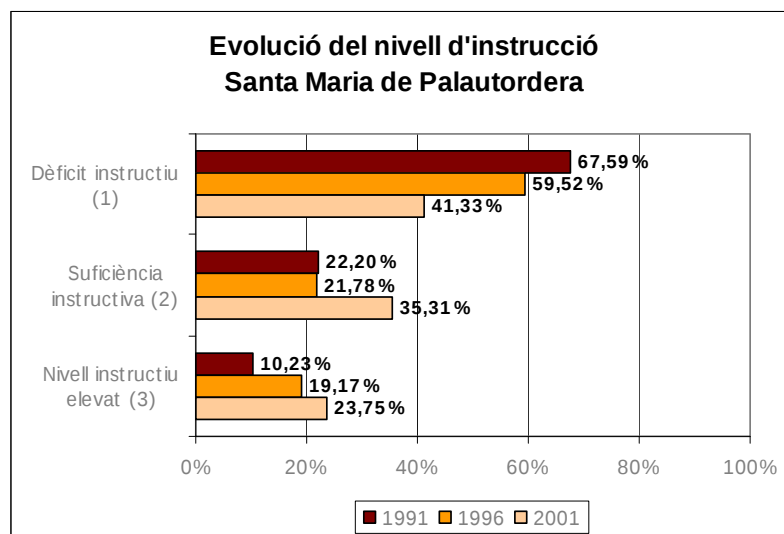
No es disposa de dades més actualitzades ja que es calculen segons el cens elaborat cada 10 anys.

Percentatges calculats sobre el total de la població major de 10 anys

(1) Població amb dèficit instructiu: no ha assolit el nivell mínim d'escolarització obligatòria

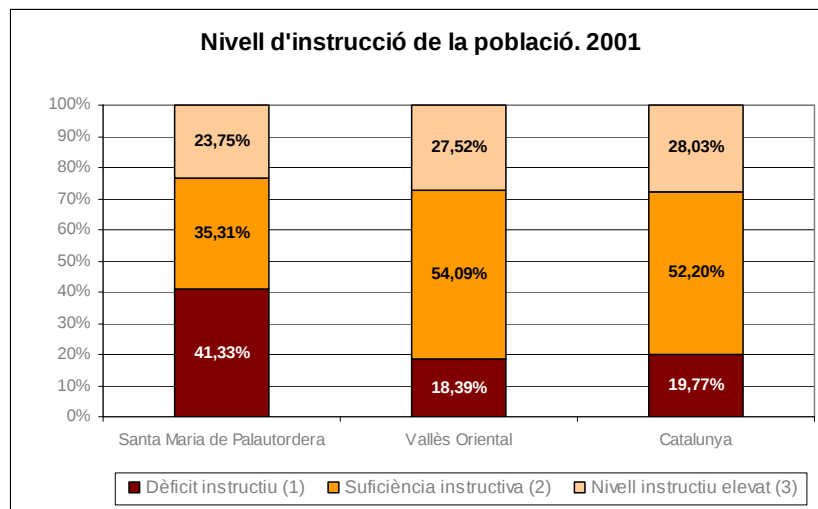
(2) Població amb suficiència instructiva: ha assolit el nivell d'escolarització obligatòria

(3) Població amb nivell instructiu elevat: ha superat el nivell d'escolarització obligatòria

Gràfic 8: Evolució del nivell d'instrucció de Santa Maria de Palautordera (1991-2001)

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Gràfic 9: Nivell d'instrucció de la població. Comparativa. (2001)



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

2.2. Territori i trama urbana

La superfície és de 16,9 km² i la densitat de 537 habitants per km², però la trama urbana és complexa per la dispersió i la distància relativa d'alguns nuclis urbans (sobretot El Virgili-Ca l'Abril-El Temple i Can Bosch).

II. Il·lustració 1: Context territorial i continuïtats de la trama urbana



Font: Pla Director d'Equipaments de Santa Maria de Palautordera 2011-2020

II. Il·lustració 2: Terme municipal



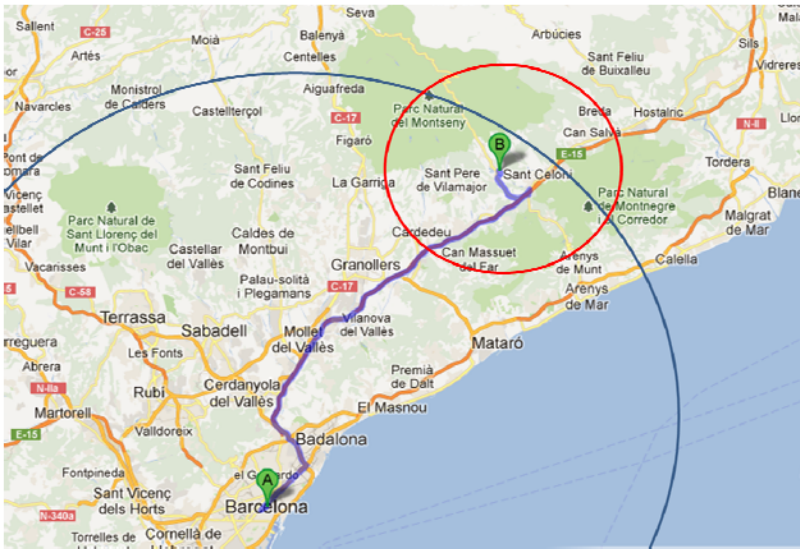
Font: Pla Director d'Equipaments de Santa Maria de Palautordera 2011-2020

2.3. Posició geoestratègica

La ubicació geogràfica de Santa Maria de Palautordera té les següents característiques:

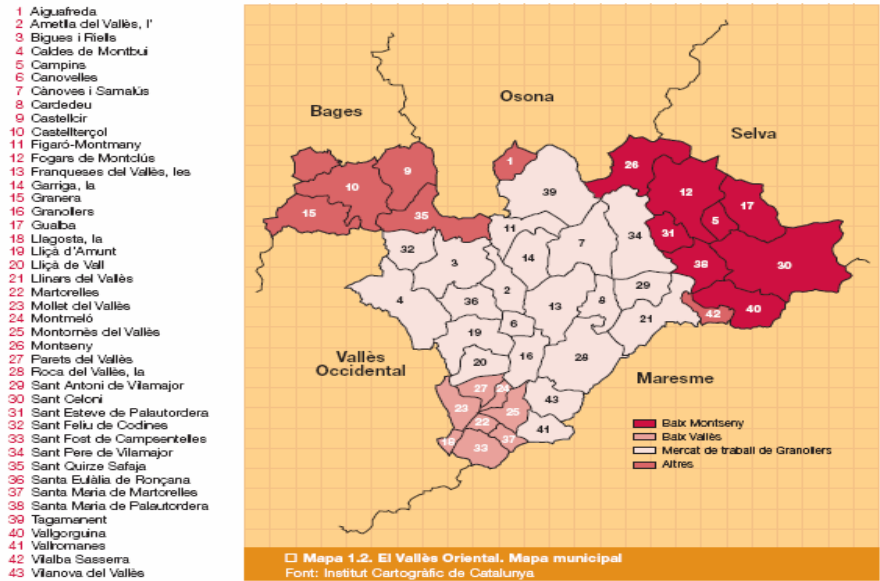
- Molta proximitat amb les poblacions de l'entorn, especialment amb Sant Esteve de Palautordera i Sant Celoni, formant gairebé un continu urbà.
- Bona comunicació amb Barcelona. Això facilita els desplaçaments per a compres i consum de serveis (entre d'altres, els culturals).
- Lloc de pas de la població de l'àrea metropolitana de Barcelona per accedir al Montseny per la vessant sud (Collformic, Pla de la Calma, etc.).
- Estació de tren allunyada del nucli urbà, amb servei de bus.

II.lustració 3: Posició geoestratègica



Font: Elaboració pròpia

II.lustració 4: Municipis del Vallès Oriental





3. Anàlisi dels recursos culturals del municipi

3.1. Mapa d'entitats culturals

A Santa Maria de Palautordera hi ha un nombre baix d'entitats culturals, si ho comparem amb d'altres realitats locals. El quadre següent, elaborat pels tècnics de cultura i joventut, mostra una realitat cultural molt centrada en les festes i tradicions, amb una certa activitat en arts escèniques i música. La majoria d'entitats tenen una activitat intergeneracional, compten amb una base social no massa extensa i un ritme d'activitat moderat o mitjà tot i que destaquen algunes entitats molt actives.

En síntesi, la realitat associativa al municipi té un perfil baix. Tal volta **Can Rahull presenta una oportunitat excepcional per dinamitzar l'associativisme cultural i fer-ne una prioritat estratègica.**

Per elaborar el **mapa d'entitats culturals** del municipi es va partir del registre general d'entitats en el que n'hi consten 82. Es van filtrar per la missió, seleccionant només les que tenen una missió específicament cultural i en van resultar 19. Aquestes van ser classificades a partir de dues variables:

- a. ÀMBIT D'ACTIVITAT. Es van definir cinc sectors o àmbits d'activitat:
 - i) Patrimoni moble o immoble
 - ii) Festes i tradicions
 - iii) Arts visuals
 - iv) Arts escèniques i música
 - v) Pensament
- b. PÚBLICS OBJECTIUS (estadi vital). Es van definir 5 categories:
 - i) Infància
 - ii) Joventut
 - iii) Adults
 - iv) Gent Gran
 - v) Intergeneracional

En el quadre adjunt podem veure la categorització de les entitats culturals.

Taula 7: Mapa d'entitats culturals del municipi

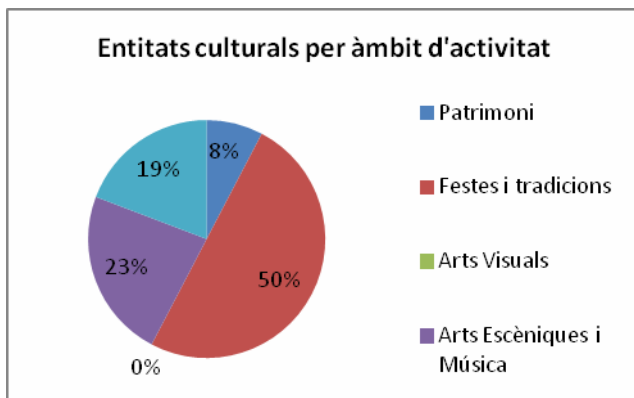
NOM ENTITAT	MISSIÓ		ÀMBIT					ESTADI VITAL				
	Cultural	No cultural	Patrimoni	Festes i tradicions	Arts visuals	Arts escèniques i música	Pensament	Infància	Juventut	Adults	Gent Gran	Intergeneracional
AAVV CAN BOSCH	X			X								X
ASS. 1,2,3, I ... TEATRE	X					X						X
MISSIRAH-YAKALI COM. PATA PROV.KOLDA-SENEGAL	X			X								X
SOM I SEREM SARDANISTES PALAUENCS	X			X								X
ASS. JUVENIL EL FORMIGUER	X			X				X	X			
ASS. CULTURAL FREDERICA MONTSENY	X		X			X	X			X		
CORAL LLIRI BLANC DE PALAUTORDERA	X					X				X		
COLLA DE GITANES "CANCELL DEL MONTSENY"	X			X								X
ASS. MODELISTA FERROVIÀRIA BAIX MONTSENY	X			X						X		
ATENEU POPULAR L'ESBARZER	X			X			X		X			
AAVV LA SERRA	X			X								X
AAVV PONT TRENCAT	X			X								X
ASS. CULTURAL ART MONTSENY	X		X									X
ASS. CULTURAL KAURAL	X			X								X
ASS. DE GENT GRAN DE L'ESPLAI DE S.M.PALAUTORDERA	X			X		X	X				X	
ASS. DELS AMICS DEL IOGA DEL MONTSENY MEENAKSHI	X					X	X					X
ASS. TERRASSA D'EN VELASKES	X					X			X	X		X
COMISSIÓ D' ACTES CULTURALS	X			X						X		
MINYONS E. I G. SANT JORDI - AEIG BERNAT PERPUNTER	X			X			X	X	X			

Font: elaboració pròpia a partir de dades de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

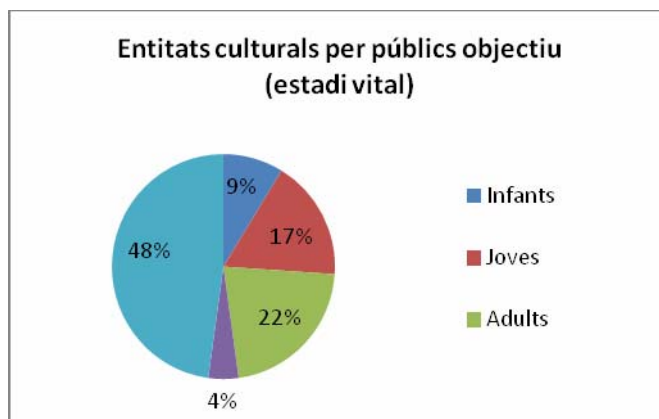
Les dades del quadre ens permeten fer el següent **quadre-resum**:

Registre d'entitats	82	
Entitats amb missió cultural	19	23,2%

ÀMBIT D'ACTIVITAT		
Patrimoni	2	7,7%
Festes i tradicions	13	50,0%
Arts Visuals	0	0,0%
Arts Escèniques i Música	6	23,1%
Pensament	5	19,2%



PÚBLICS OBJECTIU. ESTADI VITAL.		
Infants	2	8,7%
Joves	4	17,4%
Adults	5	21,7%
Gent Gran	1	4,3%
Intergeneracional	11	47,8%

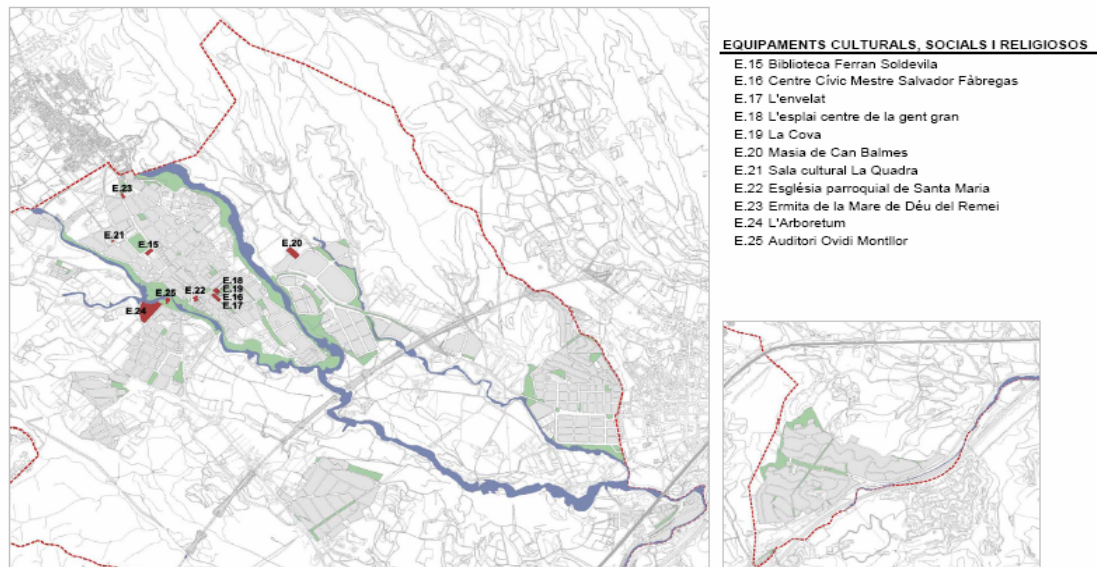


3.2. Equipaments culturals

El baix nivell d'associativisme cultural va acompanyat d'un nombre baix d'equipaments culturals, la majoria ubicats en el centre històric tal com mostra el mapa següent.

Il·lustració 5: Ubicació dels equipaments culturals

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Servei d'Equipaments i Espai Públic



Font: Pla Director d'Equipaments de Santa Maria de Palautordera 2011-2020

Segons el Pla director d'equipaments 2011-2020 (AJUNTAMENT DE PALAUTORDERA, redacció de GMG Plans i Projectes, SLP, 2012) **“el municipi no disposa de cap equipament de referència en l'àmbit cultural que dinamitzi el municipi”**. Can Rahull vol cobrir aquesta funció.

Reproduïm la referència textual del Pla:

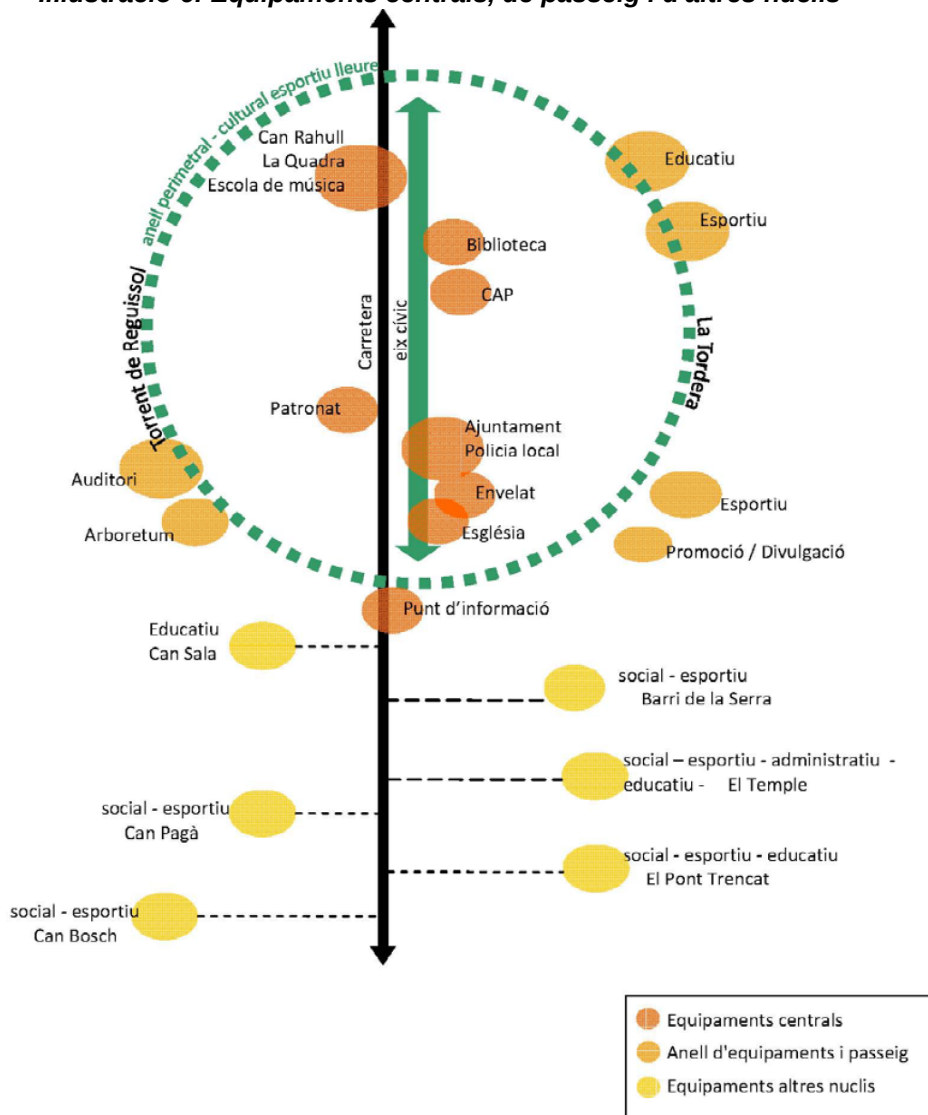
- **Equipaments culturals:** Pel que fa als equipaments culturals de Santa Maria de Palautordera, destaquen els espais habilitats per a la realització de representacions de petit format, així com exposicions temporals i altres activitats socioculturals, tot i així el municipi no disposa de cap equipament de referència en l'àmbit cultural que dinamitzi el municipi.

Per altra banda la biblioteca local, adscrita a la Xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona, tot i complir amb les seves funcions està per sota de la superfície idònia per a una biblioteca d'aquestes característiques. El mateix passa amb l'arxiu municipal que està previst per cobrir les necessitats del Consistori, tot i que està lleugerament per sota de les recomanacions del Pla d'equipaments culturals de Catalunya.

	estandard m2st/hab.		2011	2020
Biblioteca	0,15	>	0,09	0,08
Arxiu	0,03	>	0,02	0,02
Espai escenicomusical (La Quadra i Can Balmes)	0,20	>	0,08	0,07
Sala polivalent (centre cívic, envelat i locals socials)	0,15	<	0,27	0,24

Can Rahull és considerat com un equipament central de la població:

II. Il·lustració 6: Equipaments centrals, de passeig i d'altres nuclis



Font: Pla Director d'Equipaments de Santa Maria de Palautordera 2011-2020



4. Anàlisi de la infraestructura

4.1. Emplaçament de Can Rahull

L'emplaçament de Can Rahull és excel·lent perquè està ubicat a l'àrea d'oci i cultura, a pocs minuts de la Plaça de la Vila, aprop del nucli de Sant Esteve de Palautordera. Això permet un accés fàcil tant a peu com en cotxe.

La proximitat amb la biblioteca és una oportunitat molt important per poder establir accions sinèrgiques que fomentin les pràctiques culturals ja que tenen objectius molt pròxims i complementaris.

Il·lustració 7: Ubicació de l'àrea de Can Rahull



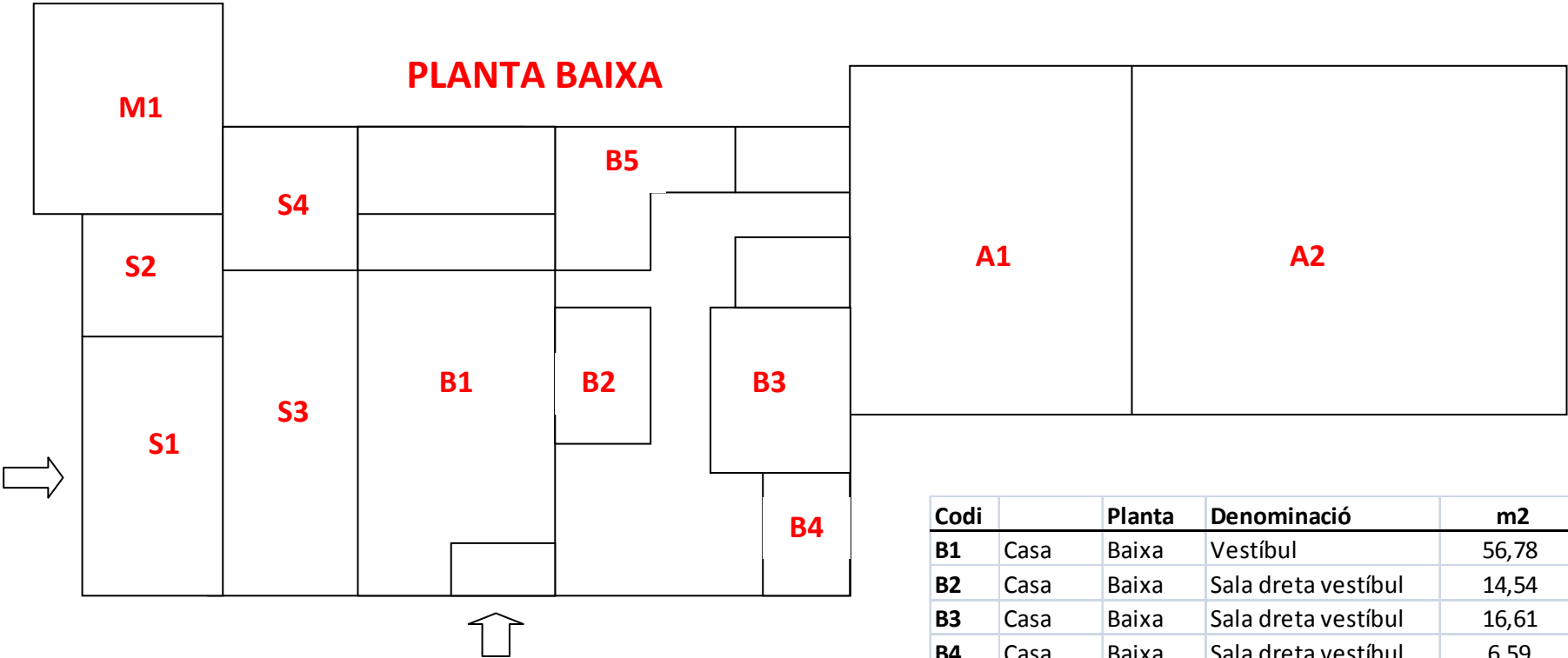
Font: elaboració pròpia

4.2. Espais

Pel que fa als espais cal tenir en compte que Can Rahull és una masia construïda per a la vida domèstica i, per tant, té parets molt gruixudes i espais molt fragmentats. Aquesta fragmentació d'espais és un inconvenient per a la seva funcionalitat, però el caràcter simbòlic i patrimonial de l'espai ajuden a convertir-lo en un punt de referència del municipi.

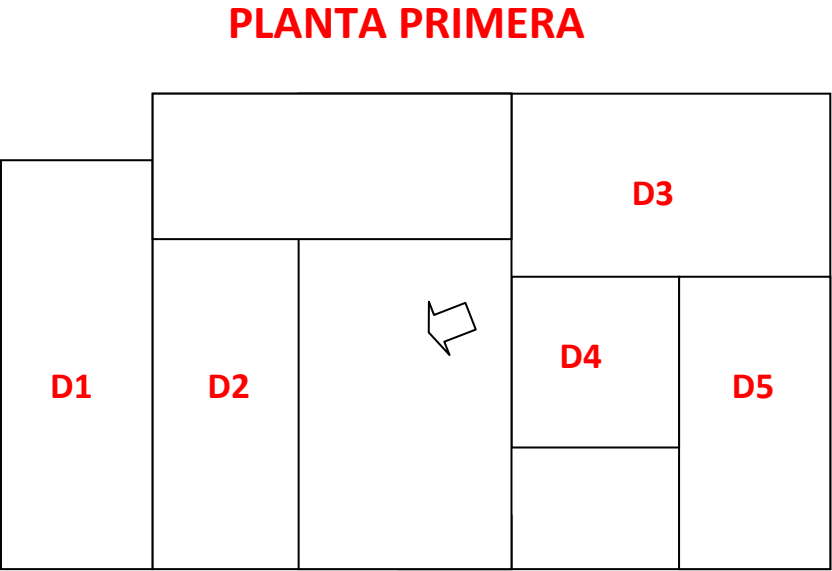
No hem podut disposar d'un plànol actual que es correspongui amb la darrera reforma, ni tenim mides precises de les instal·lacions que contenen espais poc regulars. En el quadre següent reproduïm una relació d'espais amb les seva superfície aproximada.

II. Il·lustració 8: Plànol de Can Rahull (planta baixa)



Codi		Planta	Denominació	m2
B1	Casa	Baixa	Vestíbul	56,78
B2	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	14,54
B3	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	16,61
B4	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	6,59
B5	Casa	Baixa	Sala darrera (L)	16,88
M1	Casa	Baixa	Fons pati	38,59
S1	Casa	Baixa	Entrada lateral	36,29
S2	Casa	Baixa	Sala annexa	18,53
S3	Casa	Baixa	Sala darrera	38,33
S4	Casa	Baixa	Saleta del fons	24,55
A1	Quadra	Baixa	Vestíbul	67,38
A2	Quadra	Baixa	Sala polivalent	102,97

II.lustració 9: Plànol de Can Rahull (Primera Planta)



Codi		Planta	Denominació	m2
D1	Casa	Primera	Esquerra fons	54,82
D2	Casa	Primera	Esquerra	38,33
D3	Casa	Primera	Darrera (plens)	52,92
D4	Casa	Primera	Dreta	22,52
D5	Casa	Primera	Dreta fons	28,22

Taula 8: Espais de Can Rahull

Codi		Planta	Denominació	llarg	ample	m2
B1	Casa	Baixa	Vestíbul	10,14	5,60	56,78
B2	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	3,10	4,69	14,54
B3	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	3,46	4,80	16,61
B4	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	3,20	2,06	6,59
B5	Casa	Baixa	Sala darrera (L)	4,55	4,60	16,88
M1	Casa	Baixa	Fons pati	6,63	5,82	38,59
S1	Casa	Baixa	Entrada lateral	8,40	4,32	36,29
S2	Casa	Baixa	Sala annexa	4,29	4,32	18,53
S3	Casa	Baixa	Sala darrera	10,50	3,65	38,33
S4	Casa	Baixa	Saleta del fons	4,27	5,75	24,55
A1	Quadra	Baixa	Vestíbul	7,70	8,75	67,38
A2	Quadra	Baixa	Sala polivalent	10,37	9,93	102,97
D1	Casa	Primera	Esquerra fons	12,69	4,32	54,82
D2	Casa	Primera	Esquerra	10,50	3,65	38,33
D3	Casa	Primera	Darrera (plens)	8,40	6,30	52,92
D4	Casa	Primera	Dreta	4,75	4,74	22,52
D5	Casa	Primera	Dreta fons	8,18	3,45	28,22
						634,84

Font: elaboració pròpia

La superfície total útil és aproximadament de 634,84 metres quadrats. Comparant-la amb estàndards de referència (sobretot amb el PecCat) veiem que és un 66,8% de l'espai recomanat. Això no és cap problema en la fase inicial a causa de l'índex baix d'activitat cultural, però cal tenir-ho en compte a l'hora d'establir prioritats en l'ús de l'espai i en la conveniència de potenciar la polivalència de tots els espais.

Cal tenir en compte també que la sala polivalent té un terç de la capacitat recomanada. Això es pot compensar amb altres espais municipals o amb acords d'ús de l'espai escènic de Sant Esteve de Palautordera.



5. Posicionament estratègic

5.1. Els centres culturals de proximitat

El PecCat proposa una ordenació territorial dels equipaments culturals en base a cinc categories d'equipaments i les seves correspondències a cada volum poblacional. En el cas de Santa Maria de Palautordera, al voltant dels 10.000 habitants, cal disposar d'una Biblioteca Local, un Arxiu Municipal, un Centre Cultural Polivalent Bàsic (CCP1) i d'un Espai Escènicomusical (E1).

El CCP1 ha de tenir una superfície construïda al voltant de 1.285 m².

II. Il·lustració 10: Equipaments culturals per trams de població dels municipis

TRAMS MUNICIPALS		ARXIU MUNICIPAL	BIBLIOTECA PÚBLICA	CENTRE CULTURAL	ESPais ESCÈNICS	ESPais ARTS VISUALS
< 3.000		Pla <3.000				
3.000 - 5.000			BF	CCPB"CAP"		
5.000 - 15.000	5 - 10.000		BL	CCP1	E1	
	10 - 15.000	AM	BCU	CCP2	E2	AV1
15.000 - 50.000	15 - 30.000					
	30 - 50.000			CCP3	E3	AV2
>50.000						

	Trams actuació preferent
	Trams actuació complementària
	Pla <3000

2

Font: PecCat

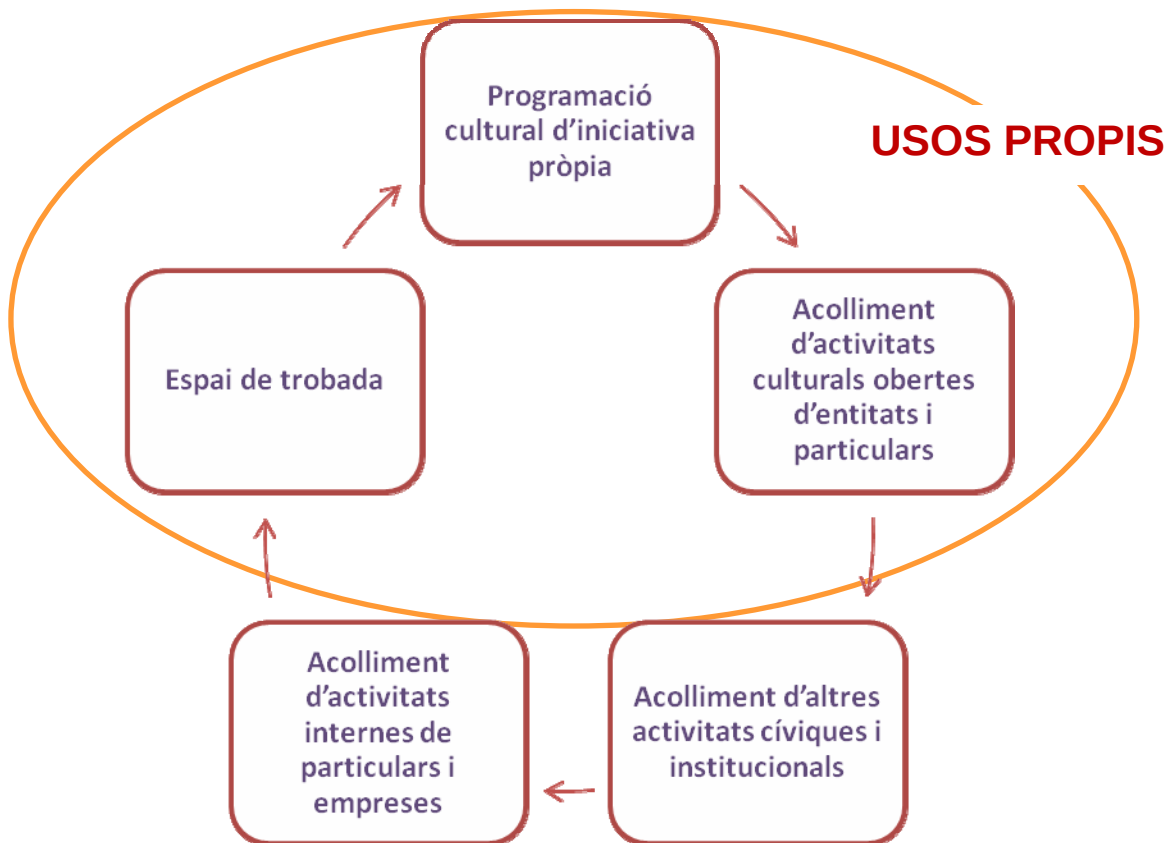
II. Il·lustració 11: Tipologia de centres culturals polivalents

TIPOLOGIA DE CENTRES CULTURALS POLIVALENTS							
TI tipus	Denominació	Nombre	Nivell territorial	Llindar poblacional	Correcció territorial	Superfície construïda (m ²)	Cost construcció
CCPB	Centre Cultural "CAP"	1	Municipal	3000 a 5.000	àrea mínima	882	1.499.094 €
CCP1	Centre Cultural Bàsic	1	Municipal	5.000 a 15.000		1.285	2.183.973 €
CCP2	Centre Cultural Polivalent ampliat	1 ampliat o 2 bàsics	Municipal	15.000 a 30.000		1.657	2.817.125 €
						2.570	4.367.946 €
	Xarxa local	3 bàsics o 2 bàsics i 1 ampliat	Municipal	30.000 a 50.000		3.855	6.551.919
CCP3	Xarxa local	4 bàsics o 3 bàsics i 1 ampliat	Municipal	Més de 50.000		4.227	7.185.900 €
						5.140	8.735.892
						5.512	9.370.400 €

Font: PecCat

Els centres culturals de proximitat són equipaments culturals que han de cobrir les funcions indicades en el gràfic següent.

II. Il·lustració 12: Usos propis d'un centre cultural de proximitat



Font: elaboració pròpia

Les característiques dels centres culturals de proximitat són:

- Acolliment de les pràctiques culturals d'interès públic promogudes per particulars i entitats.
- Oferta subsidiària d'activitats d'iniciativa municipal.
- Espai de trobada i d'intercanvi.
- Usos privats residuals per rendabilitzar les instal·lacions.
- Polivalència funcional dels espais.
- Disponibles en totes les franges horàries de tots els dies de l'any.

5.2. Missió

La missió de Can Rahull és oferir una programació cultural bàsica d'iniciativa municipal i acollir les pràctiques culturals d'interès públic promogudes per entitats i particulars per tal de fomentar en l'àmbit municipal la creació, la formació, la producció i la difusió cultural amb la finalitat de col·laborar al desenvolupament personal i a la cohesió social de la comunitat local.

5.3. Línies d'activitat i servei

Per acomplir la seva missió un CCP desenvolupa les següents línies d'activitat i servei:

II. Il·lustració 13: Esquema de les línies d'activitat d'un CCP



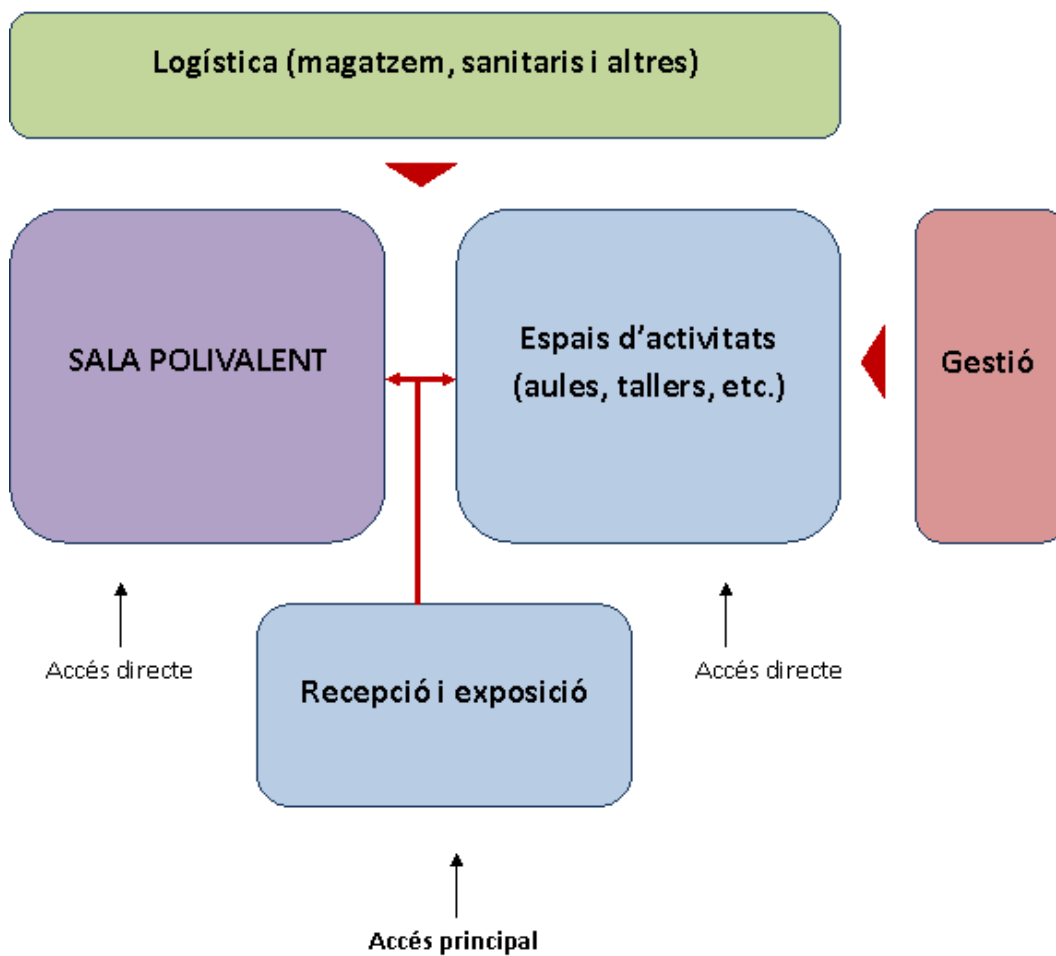
Font: elaboració pròpia

El CCP prioritzarà, en cada mandat, les línies d'activitat que es considerin prioritàries en el pla d'actuació municipal.

5.4. Ordenació de l'espai en un CCP

El model d'espais i funcions d'un Centre Cultural de Proximitat s'expressa en el gràfic següent:

Il·lustració 14: Model d'espais i funcions d'un CCP



Font: elaboració pròpia



6. Pla d'usos

6.1. Previsió d'ús global

D'acord amb les línies d'activitat i servei d'un CCP i les pràctiques culturals actuals al municipi, tenint en compte l'equilibri entre la oferta pròpia i els usos de tercers (oberts i interns) d'entitats, empreses i promotors particulars, considerem sostenible la següent previsió d'activitat per als quatre primers anys.

Taula 9: Previsió d'activitat per als quatre primers anys

		ANY 1		ANY 2		ANY 3		ANY 4	
ACTIVITAT PRÒPIA		Unitats	Total	Unitats	Total	Unitats	Total	Unitats	Total
Programació escènicomusical			3		5		10		14
Espectacles i concerts a caixet		0		0		0		0	
	Format mitjà	0		0		0		0	
	Format petit	0		0		0		0	
	Format micro	0		0		0		0	
Espectacles i concerts a taquilla compensada		3		5		10		14	
	Format mitjà	0		0		1		1	
	Format petit	1		2		4		5	
	Format micro	2		3		5		8	
Activitats de formació			10		12		14		17
	Cursos	5		6		6		7	
	Tallers	5		6		8		10	
Activitats de difusió			5		5		7		7
	Debats i conferències	3		3		4		4	
	Exposicions	2		2		3		3	
Altres			1		2		2		2
	Grups de reforç escolar	1		2		2		2	
TOTAL ACTIVITAT PRÒPIA			19		24		33		40
ACTES DE TERCERS (CESSIÓ D'ÚS)									
Espectacles sala polivalent	0		5		7		9		10
Actes de difusió cultural	0		20		24		28		32
Activitats de formació	0		8		10		12		12
TOTAL ACTIVITATS OBERTES			33		41		49		54
Actes sala polivalent	0		25		29		33		35
Activitats internes ONL	0		0		0		0		0
Activitats mercantils	0		10		15		20		25
TOTAL ACTIVITATS INTERNES			35		44		53		60
Total reunions	1,1		80		88		97		106
TOTAL			148		173		199		220
TOTAL			167		197		232,3		261
Ratio d'activitats per dia			0,50		0,59		0,70		0,78
Ratio d'activitats per dia i espai			0,10		0,12		0,14		0,16

Font: elaboració pròpia

Aquest quadre s'ha estructurat amb les següents categories d'activitat:

- Primer s'ha diferenciat l'activitat pròpia (que comporta tenir pressupost per finançar-la) de l'acolliment d'activitat de tercers.
- Dins de l'**activitat pròpia** s'ha diferenciat la programació professional d'espectacles (de baix perfil per la demanda potencial i les limitacions infraestructurals) de les activitats de formació, les de difusió cultural i altres activitats i prestacions no culturals.

- c. Dins de la **programació professional d'espectacles** s'han diferenciat els que poden anar a taquilla compensada i els que es contracten a caixet, ja que ambdues categories requereixen recursos pressupostaris diferents. També s'han diferenciat tres formats que tenen preus de contractació diferents (mitjà, petit i micro).
- d. Dins de les **activitats de tercers** s'han diferenciat les activitats **obertes** a totes les persones interessades (amb o sense pagament) de les activitats **internes** d'ús exclusiu dels seus membres.
- e. Les **reunions** es compten a banda, ja que és una activitat transversal que inicialment es pot estimar predominant.

Els valors que s'han incorporat a la taula han estat considerats viables per part dels tècnics de cultura i joventut, però l'absència d'històric obliga a una certa arbitrarietat. Per això serà necessari ajustar anualment les previsions de l'any següent.

Per tal de fer possible que Can Rahull estigui plenament al servei de les activitats culturals que, preferentment, tenen lloc durant el temps lliure, l'accés a l'equipament serà de 24 hores els 365 dies de l'any incorporant un **sistema tecnològic que permeti zonificar l'espai i oferir un accés digital personalitzat** en tres punts d'accés dins dels horaris i dies programats, sense dependre dels horaris dels vigilants o conserges. D'altra banda, a efectes de seguretat, s'enregistraran els accessos per saber a cada moment qui hi ha dins de l'equipament.

6.2. Previsió d'ús per part de les entitats culturals

En la consulta a entitats culturals s'ha obtingut poca informació sobre l'ús probable que faran de Can Rahull. Les seves activitats actuals s'han acomodat a les infraestructures existents i encara no s'han plantejat si aprofitaran les oportunitats que els ofereix Can Rahull per obrir noves línies d'activitat. Probablement l'oportunitat de tenir a disposició una infraestructura de qualitat molt accessible pot activar la iniciativa ciutadana i facilitar el sorgiment progressiu d'activitats.

D'acord amb el resultat de la consulta i l'opinió de l'equip tècnic de Cultura i Joventut es pot considerar que els usos potencials predominants de Can Rahull en una primera fase poden ser:

- a. les reunions de grups mitjans.
- b. l'emmagatzemament de petits materials.

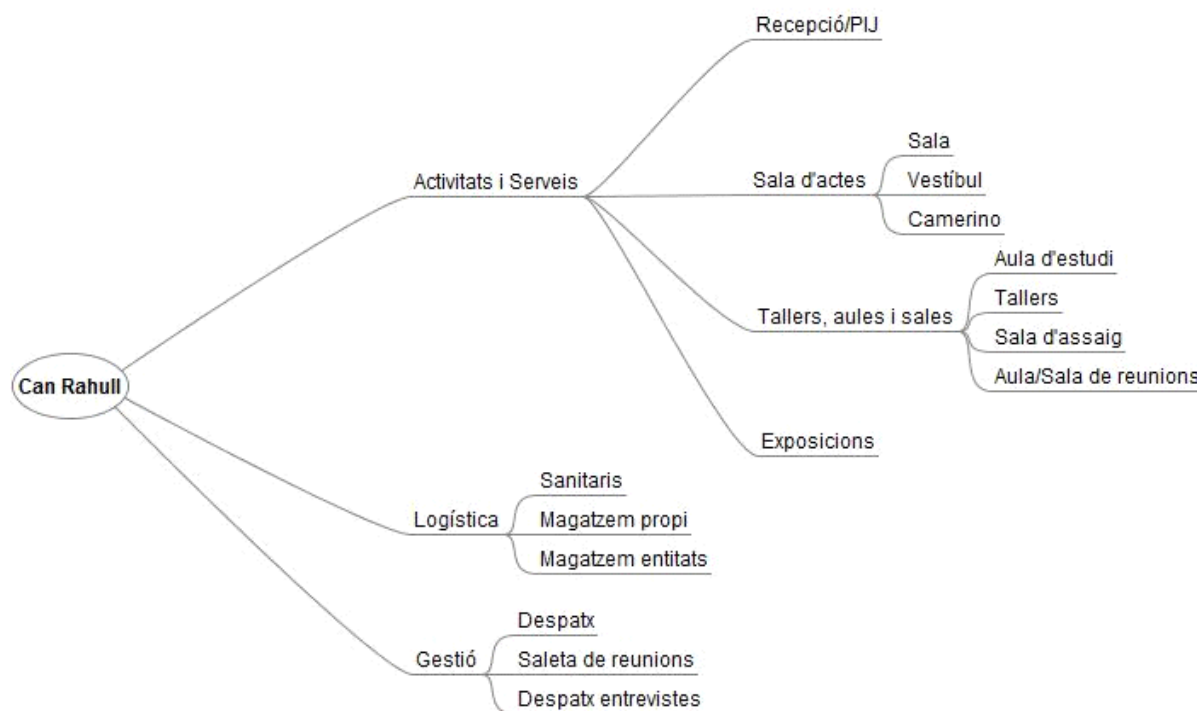
6.3. Mapa conceptual dels espais

Els espais de Can Rahull han de permetre satisfer les funcions de l'equipament. Abans de fer una distribució funcional dels espais disponibles és convenient conceptualitzar la tipologia espacial que es deriva de la missió i línies d'activitat de Can Rahull.

Hem definit **tres categories bàsiques**: espais per a les activitats, espais de logística i serveis, espais de gestió.

Dins dels espais per a activitats hem definit quatre tipus: la sala d'actes (grups grans), els espais d'activitat especialitzada de petits grups (tallers, aules i sales), l'espai d'exposició i la zona d'informació i atenció personal.

II. Il·lustració 15: Mapa conceptual dels espais de Can Rahull



Font: elaboració pròpia

6.4. Distribució funcional dels espais

D'acord amb l'esquema conceptual anterior i els espais disponibles es proposa de **distribució funcional dels espais**. Les mides de superfície indicades són aproximades i haurien de ser validades per un tècnic municipal, a més del fet que les parets de pedra i la forma constructiva presenta notables irregularitats.

Taula 10: Quadre funcional dels espais de Can Rahull

Codi		Planta	Denominació	m2	Funció bàsica	Àmbit
B1	Casa	Baixa	Vestíbul	56,78	Exposició i distribuïdor	Recepció i exposició
B2	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	14,54	Saleta de reunions	Serveis i activitats
B3	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	16,61	Saleta de reunions	Serveis i activitats
B4	Casa	Baixa	Sala dreta vestíbul	6,59	Despatx entrevistes	Serveis i activitats
B5	Casa	Baixa	Sala darrera (L)	16,88	Camerino/vestidor	Sala polivalent
M1	Casa	Baixa	Fons pati	38,59	Magatzem entitats	Logística
S1	Casa	Baixa	Entrada lateral	36,29	Recepció i informació	Recepció i exposició
S2	Casa	Baixa	Sala annexa	18,53	Despatx gestió	Gestió
S3	Casa	Baixa	Sala darrera	38,33	Aula d'estudi	Serveis i activitats
S4	Casa	Baixa	Saleta del fons	24,55	Magatzem propi	Logística
A1	Quadra	Baixa	Vestíbul	67,38	Vestíbul sala d'actes	Sala polivalent
A2	Quadra	Baixa	Sala polivalent	102,97	Sala d'actes	Sala polivalent
D1	Casa	Primera	Esquerra fons	54,82	Aula/Sala de reunions	Serveis i activitats
D2	Casa	Primera	Esquerra	38,33	Taller 1	Serveis i activitats
D3	Casa	Primera	Darrera (plens)	52,92	Sala d'assaig	Serveis i activitats
D4	Casa	Primera	Dreta	22,52	Taller 2	Serveis i activitats
D5	Casa	Primera	Dreta fons	28,22	Taller 3	Serveis i activitats
				634,84		

Font: elaboració pròpia

Segons les dimensions estimades dels espais, Can Rahull ofereix aprop de 650 metres quadrats de superfície útil, un 67% de la recomanada pel PecCat. Això obliga a definir prioritats i a garantir que els usos impropis del centre cultural no desplacin els usos propis. En la distribució proposada es prioritzen els espais destinats a activitat reduint els de gestió i logística. La sala polivalent té la meitat de capacitat que la recomanada. Caldrà buscar una altra infraestructura per acollir activitats que requereixin un aforament superior.

Taula 11: Comparació de les superfícies de Can Rahull amb estàndards

	Can Rahull	Estàndard	CR/Estàndard
Recepció i exposició	23,47	214,00	11,0%
Sala polivalent	93,41	342,00	27,3%
Serveis i activitats	430,03	222,00	193,7%
Gestió	56,78	36,00	157,7%
Logística	31,15	136,00	22,9%
TOTAL	634,84	950,00	66,8%

Font: elaboració pròpia

Les activitats de suport a l'aprenentatge escolar, per exemple, que són considerades una prioritat social al municipi, són pròpies de la política educativa i no són una activitat pròpia dels centres culturals, tot i que Can Rahull pot atendre-la de manera circumstancial si no hi ha una oferta suficient d'aquests serveis en el mercat.



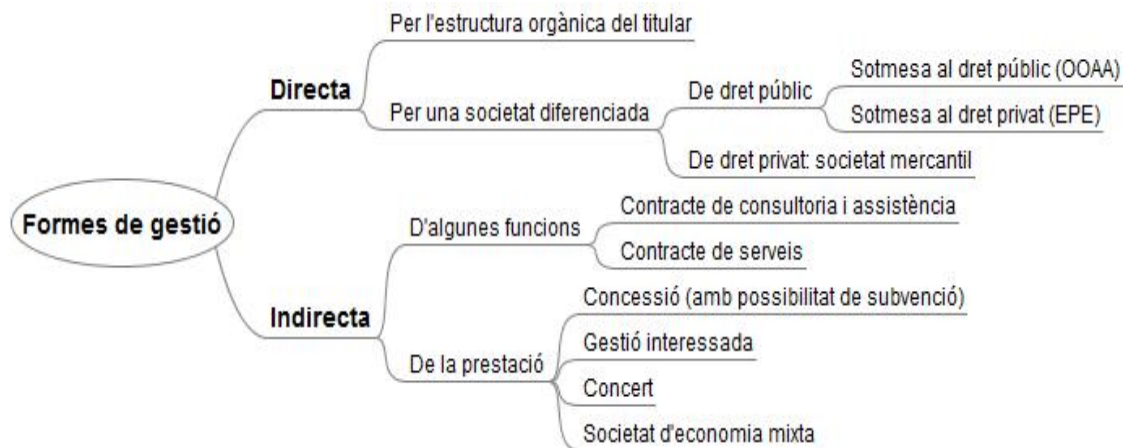
7. Model de gestió

7.1. Modalitats de gestió

L'elecció d'una modalitat de gestió per a Can Rahull ha de partir del ventall d'opcions per analitzar la que s'adequa millor al tipus d'activitat que s'hi ha de desenvolupar i a la cultura organitzativa de la institució.

Les formes de gestió d'un servei cultural com el de Can Rahull són les següents.

II.lustració 16: Formes de gestió d'un equipament cultural



Font: elaboració pròpia

Els criteris més rellevants per a l'elecció de la modalitat de gestió

a. **Naturalesa de l'activitat** o servei a prestar

b. **Autonomia funcional**

- Gestió no sotmesa a procediment administratiu
- Gestió d'ingressos

c. **Especialització professional** requerida: segons el grau d'especialització o polivalència de l'activitat que s'ha de desenvolupar.

d. **Generació d'economies d'escala**

- Potencial reducció de despeses estructurals
- Obtenció d'una massa crítica de gestió òptima

e. **Cultura organitzativa** de l'Ajuntament: la forma habitual d'organitzar la prestació dels serveis municipals.

Presentem un quadre d'anàlisi de les modalitats de gestió segons la naturalesa de l'activitat a desenvolupar:

II. Il·lustració 17: Modalitats de gestió segons la naturalesa de l'activitat

	Activitats administratives de dret públic (autoritat, inspecció, etc.).	Accions de foment (subvencions, cessió d'ús de béns públics, etc.).	Producció i prestació de béns i serveis, amb contraprestació econòmica i en concurrència amb altres agents.
ESTRUCTURA ORGÀNICA TITULAR			X
OOAA			X
EPE			
MERCANTILS			
INDIRECTA			

Font: elaboració pròpia

Per a les funcions administratives de dret públic o accions de foment, el més idoni és actuar des de l'estructura orgànica del titular o a través d'OOAA, però **per a la producció i prestació de béns i serveis culturals amb contraprestació econòmica i concurrència amb altres agents del mercat** (com és el cas de Can Rahull) són més operatives les **EPE** (Entitats Públiques Empresariales), les **societats mercantils** exclusives o participades, i la gestió indirecta a través de **concessions administratives** a empreses especialitzades.

L'experiència de molts ajuntaments porta a considerar que, **en general, no és recomanable la gestió directa d'equipaments i serveis culturals des de l'estructura orgànica del titular** ni a través d'organismes autònoms perquè el seu funcionament està sotmès al dret públic i al procediment administratiu i això dóna molta rigidesa a la gestió i fa més difícil l'obtenció d'eficiència. Amb tot, a vegades hi concorren altres criteris que fan més complexa la decisió.

7.2. Modalitat de gestió proposada

En el cas de Can Rahull hi concorren **dos tipus d'activitat**: la prestació de serveis culturals (activitat pròpia) i el foment d'iniciatives culturals de tercers (que correspon a una entitat de dret públic). Segons la variable activitat, **el més adequat, doncs, seria la creació d'un organisme autònom** perquè té més autonomia funcional que l'estructura orgànica sense perdre la seva condició d'entitat de dret públic.

Amb tot, en el cas de Can Rahull hi concorren altres circumstàncies:

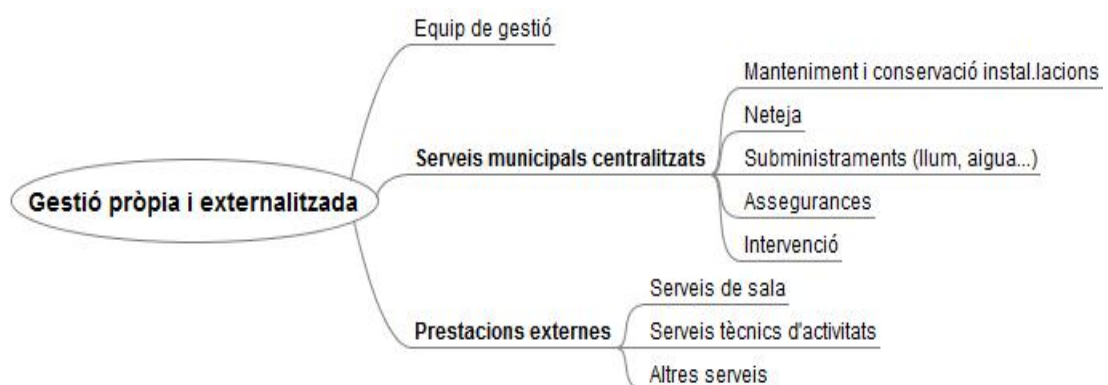
- a. **la dimensió poblacional**: en poblacions petites a vegades el cost estructural d'un OA és un **sobrecost** que no es justifica en un perfil baix d'activitat a gestionar.
- b. **la cultura organitzativa de l'Ajuntament**: en general s'ha tendit a fer gestió directa dels serveis des de l'estructura orgànica amb diverses funcions centralitzades per crear **economies d'escala** i aconseguir una **especialització funcional** satisfactòria. L'estructura existent té una notable capacitat per absorbir un nou centre de cost sense problemes.
- c. **La crisi econòmica**: la percepció ciutadana per la creació d'un OA no seria positiva en el moment actual perquè la tendència global porta més a **centralitzar la gestió** que no pas a descentralitzar-la.

Les circumstàncies exposades porten a considerar que **en el moment actual** no sigui recomanable constituir cap OA ni societat instrumental i que **l'opció més adequada per gestionar Can Rahull sigui la gestió directa**. Això comporta una gestió a tres nivells:

- 1) Tenir un **equip de gestió adscrit a Can Rahull** (que pot ser l'actual) que coordina globalment el funcionament del CCP i està centrat en la prestació dels serveis propis i el foment de pràctiques culturals.
- 2) Cubrir certes prestacions de manteniment de la infraestructura des dels **serveis centrals** de l'Ajuntament.
- 3) **Externalitzar certes prestacions auxiliars**, tal com es detalla més endavant.

Proposem la següent **distribució funcional entre els tres nivells** de gestió:

II. Il·lustració 18: Gestió pròpia, centralitzada i externalitzada



□

Font: elaboració pròpia

Per aconseguir un grau satisfactori d'eficiència en la prestació de serveis culturals d'acord amb la dinàmica ciutadana en unes franges singulars de temps és necessari poder fer una gestió àgil tant dels ingressos com de les despeses, establint un **acord de procediment amb els òrgans centrals de que regulen el procediment administratiu** (secretari i interventor). Si no

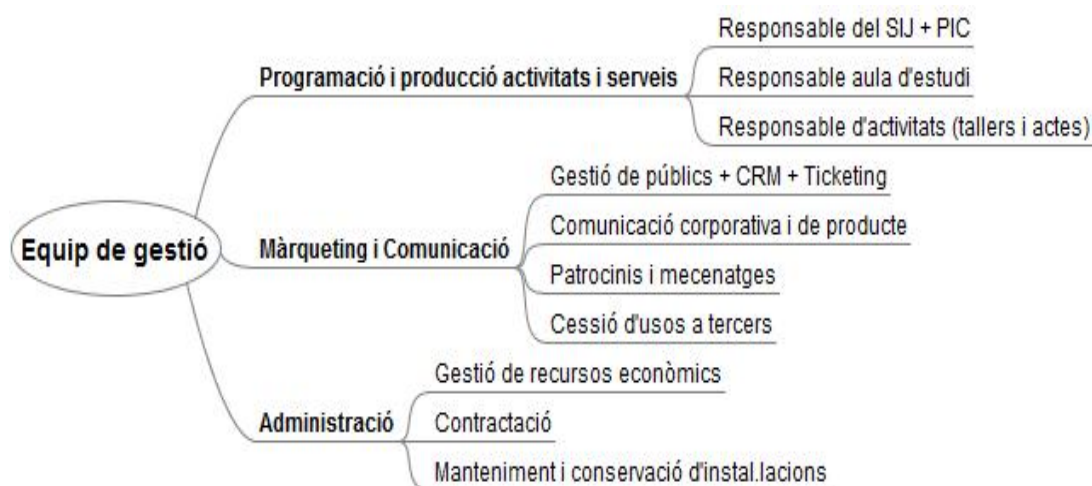
s'aconseguís un procediment àgil de gestió caldria estudiar amb deteniment la possibilitat de crear un OA o una societat mercantil de titularitat municipal per gestionar tota l'activitat de la regidoria de Cultura, inclòs Can Rahull.

7.3. Equip de gestió

Seguint recomanacions del PecCat, en un CCP s'estructuren **tres àrees funcionals bàsiques** amb un responsable de cadascuna en l'equip de gestió. Les funcions de cada àrea funcional poden ser cobertes pel propi equip, per dependències municipals que fan funcions centralitzades o per proveïdors externs de serveis.

Les àrees funcionals de Can Rahull, d'acord amb el model organitzatiu d'un CCP, són:

II. Il·lustració 19: Àrees funcionals de Can Rahull



Font: elaboració pròpia

Actualment l'equip de gestió adscrit a Can Rahull està format per tres professionals: un tècnic de cultura i joventut, una informadora juvenil i un tècnic auxiliar. Seria interessant que cada membre de l'equip fos responsable d'una àrea funcional i que un d'ells (el tècnic de cultura i joventut) fos el responsable o coordinador de Can Rahull.



8. Pla financer

8.1. Activitat previsual

Tal com s'ha descrit en el punt 6.1 (taula 9) s'ha previst un perfil baix d'activitat a causa de l'escassa dinàmica de partença. Aquesta previsió mostra, d'una banda, la prudència en la previsió inicial però la voluntat de creixement fins a una dimensió que l'equip de cultura considera sostenible.

Les categories d'activitat són les següents:

Activitat pròpia	Programació professional	A taquilla	Format mitjà
			Format petit
			Format micro
		A caixet	Format mitjà
			Format petit
			Format micro
	Activitats de formació	Cursos	
		Tallers	
	Activitats de difusió	Debats	
		Exposicions	
	Altres		
Activitats de tercers	Obertes	Espectacles	
		Actes de difusió cultural	
		Activitats de formació	
	Internes		
Reunions			

Taula 12: Quadre-resum d'activitats per categories

QUADRE-RESUM D'ACTIVITAT PER CATEGORIES								
	USOS				PERCENTATGES			
	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
TOTAL ACTIVITAT PRÒPIA	19	24	33	40	11,4%	12,2%	14,4%	15,5%
TOTAL ACTIVITATS OBERTES	33	41	49	54	19,8%	20,8%	21,1%	20,7%
TOTAL ACTIVITATS INTERNES	35	44	53	60	21,0%	22,3%	22,8%	23,0%
Total reunions	80	88	97	106	47,9%	44,7%	41,7%	40,8%
	167	197	232	261	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Font: elaboració pròpia

Hom preveu que les reunions signifiquin inicialment gairebé la meitat dels usos i, a mesura que va creixent l'activitat pròpia, es situïn en un 40%. Això concorda amb la demanda expressada per les entitats consultades.

Taula 13: Previsió detallada d'activitat per als primers quatre anys

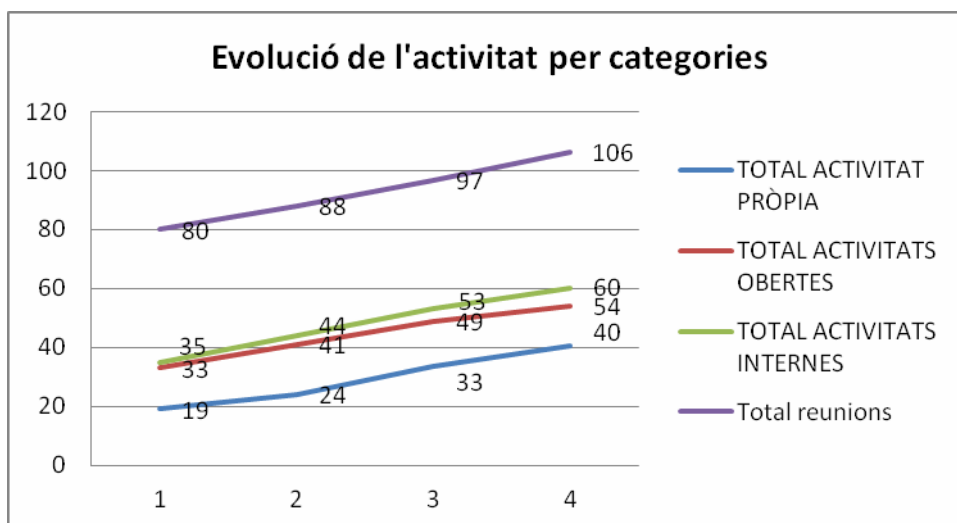
		ANY 1		ANY 2		ANY 3		ANY 4	
ACTIVITAT PRÒPIA		Unitats	Total	Unitats	Total	Unitats	Total	Unitats	Total
Programació escènicomusical			3		5		10		14
Espectacles i concerts a caixet		0		0		0		0	
	Format mitjà	0		0		0		0	
	Format petit	0		0		0		0	
	Format micro	0		0		0		0	
Espectacles i concerts a taquilla compensada		3		5		10		14	
	Format mitjà	0		0		1		1	
	Format petit	1		2		4		5	
	Format micro	2		3		5		8	
Activitats de formació			10		12		14		17
	Cursos	5		6		6		7	
	Tallers	5		6		8		10	
Activitats de difusió			5		5		7		7
	Debats i conferències	3		3		4		4	
	Exposicions	2		2		3		3	
Altres			1		2		2		2
	Grups de reforç escolar	1		2		2		2	
TOTAL ACTIVITAT PRÒPIA			19		24		33		40
ACTES DE TERCERS (CESSIÓ D'ÚS)									
Espectacles sala polivalent	0		5		7		9		10
Actes de difusió cultural	0		20		24		28		32
Activitats de formació	0		8		10		12		12
TOTAL ACTIVITATS OBERTES			33		41		49		54
Actes sala polivalent	0		25		29		33		35
Activitats internes ONL	0		0		0		0		0
Activitats mercantils	0		10		15		20		25
TOTAL ACTIVITATS INTERNES			35		44		53		60
Total reunions	1,1		80		88		97		106
TOTAL			148		173		199		220
TOTAL			167		197		232,3		261
Ratio d'activitats per dia			0,50		0,59		0,70		0,78
Ratio d'activitats per dia i espai			0,10		0,12		0,14		0,16

Font: elaboració pròpia

L'índex previst d'ús dels espais és molt baix: de 0,50 activitats al dia el primer any a 0,78 el quart any. Això significa que el seu potencial d'ús és molt més elevat que la previsió.

En el gràfic següent es mostra la progressió anual de l'activitat durant quatre anys:

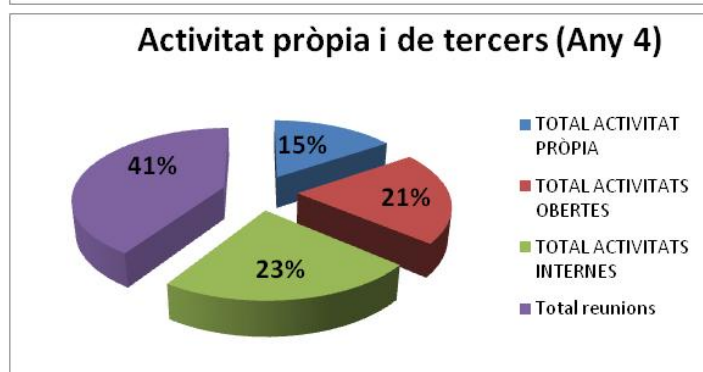
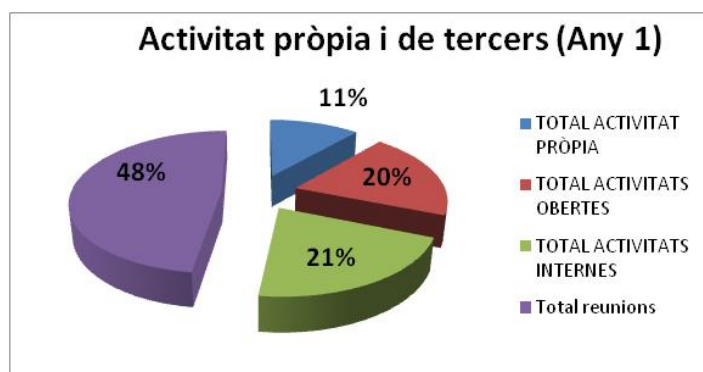
Gràfic 10: Evolució de l'activitat per categories durant els primers quatre anys



Font: elaboració pròpia

En els gràfics següents es mostra la proporció de cada categoria d'activitat en el primer i quart any.

Gràfic 11: Activitat pròpia i de tercers (any 1 i 4). Evolució.



Font: elaboració pròpia

8.2. Sistema tarifari

Can Rahull acollirà les activitats organitzades per l'Ajuntament i les iniciatives de particulars que ho demanin, però cal diferenciar entre les que tenen **interès públic** i les que tenen **interés privat**.

- **Les iniciatives privades d'interès públic** (activitats obertes organitzades per entitats o particulars que l'equip de cultura consideri d'interès públic d'acord amb uns criteris predefinits i objectius) **no hauran de pagar cap contraprestació per fer ús dels espais de Can Rahull si han formalitzat un conveni de col.laboració.**
 - Si no han signat cap conveni hauran d'abonar només les **despeses variables** que genera la seva activitat (consums, neteja, etc.). Cada any s'establirà un import fixe per acte a partir de les despeses variables i nombre d'usos de l'any anterior.
 - El conveni, renovable anualment, estableix la cooperació entre l'entitat i l'Ajuntament en el desenvolupament d'activitats culturals d'interès públic, fixant els compromisos de les parts.
- **Les iniciatives privades d'interès particular** (activitats internes d'entitats, col.lectius ciutadans o empreses) que tinguin interès en celebrar els seus actes a Can Rahull hauran d'abonar una tarifa compensatòria per l'ús del bé públic. En aquest cas es diferencien:
 - **Les entitats culturals o ciutadanes sense ànim de lucre (ONL)** que hauran d'abonar només les **despeses variables** que genera la seva activitat (consums, neteja, etc.).
 - **Les empreses i altres activitats amb ànim de lucre** que hauran d'abonar unes tarifes que, tenint en compte els preus de mercat, cobreixin el cost estructural i variable de l'ús de l'equipament i contribueixin al seu finançament. La previsió per al primer any és de 350 euros per l'ús de la sala polivalent durant un dia i 120 euros per l'ús de qualsevol altre espai.
 - **Les reunions** estan exemptes de tarifa.

Tarifes per ús de les instal.lacions			
		Sala Polivalent	Altres espais d'activitat
Activitats culturals o cíviques obertes sense cobrament de preu d'accés:			
	Entitats en conveni	Gratuit	Gratuit
	Entitats sense conveni	Cost de la despesa variable	Cost de la despesa variable
Activitats privades			
	ONG/ONL	Cost de la despesa variable	Cost de la despesa variable
	Empreses i organitzacions amb ànim de lucre	350,00 €	120,00 €
	Reunions	Gratuit	Gratuit

La **programació d'espectacles professionals** es farà d'acord amb les següents tarifes per al primer any:

Taula 14: Preus de les entrades dels espectacles professionals

		100	Localitats
Venda d'entrades	Preu	%	
Preu funció general	8,00 €	50%	400,00 €
Preu funció abonament	5,00 €	30%	150,00 €
Preu col·lectius especials (1)	3,00 €	10%	30,00 €
Infantil	1,00 €	10%	10,00 €
		100%	590,00 €
	Preu mitjà entrada		5,90 €

Font: elaboració pròpia

(1) Majors 65 anys, menors 18 anys, estudiants, en atur.

Si apliquem aquestes tarifes la previsió **d'ingressos de taquilla** és la següent:

Taula 15: Previsió d'ingressos de taquilla

Taquilla		
Localitats	100	
Preu mitjà entrades	5,90 €	
Total recaptació potencial	590,00 €	
Mitjana d'ocupació	75%	
Mitjana de recaptació bruta	442,50 €	
IVA	92,93 €	0,21
Autors	34,96 €	0,10
Sistema venda	24,47 €	0,07
Mitjana recaptació neta	290,15 €	

Font: elaboració pròpia

En les **activitats de formació** s'aplicaran les següents tarifes:

Taula 16: Tarifes de les activitats de formació

Formació	
Preu hora	5,00 €
Mitjana hores curs/taller	10
Grup màxim	15
Ocupació	70%
Ingrés curs/taller	525,00 €

Font: elaboració pròpia

Les tarifes del primer any per **usos particulars** de la sala polivalent i la resta d'espais seran les següents:

Taula 17: Tarifes per a usos particulars

Tarifes per usos		
Activitats a la sala polivalent		
	Activitats obertes	- €
	Usos privats o mercantils	350 €
Activitats als espais edifici principal		
	Activitats obertes	- €
	Usos privats o mercantils	120 €
	Reunions	- €

Font: elaboració pròpia

8.3. Ingressos d'explotació

D'acord amb les tarifes previstes podem fer la següent previsió d'ingressos per al primer any. Les activitats pròpies comporten uns ingressos de 5.775 euros, i la cessió de les instal·lacions a tercers un ingrés de 9.950 euros. En total es preveuen **ingressos d'explotació per un import de 15.725 euros**.

Taula 18: Ingressos d'explotació del primer any

				Any 1		
				Núm	Recapt/u	Recapt. neta
Activitat pròpia				33		5.775,00 €
	Programació a caixet	1,05		0	290,15 €	- €
	Programació a taquilla compensada			3	- €	- €
	Formació	1,05		10	525,00 €	5.250,00 €
	Difusió			5	- €	- €
	Reforç escolar	1,05		15	35,00 €	525,00 €
				Nombr	Preu/dia	Recapt. Neta
Cessió d'ús a tercers				148		9.950,00 €
	Activitats a la sala polivalent					
	Activitats obertes			5	- €	- €
	Usos privats o mercantils	1,05		25	350 €	8.750,00 €
	Activitats als espais edifici principal					
	Activitats obertes			28	- €	- €
	Usos privats o mercantils	1,05		10	120 €	1.200,00 €
	Reunions			80	- €	- €
TOTAL						15.725,00 €

Font: elaboració pròpia

Taula 19: Ingressos d'explotació a 4 anys. Evolució.

Ingressos d'explotació a 4 anys														
			Any 1			Any 2			Any 3			Any 4		
			Núm	Recapt/u	Recapt. neta	Núm	Recapt/u	Recapt. neta	Núm	Recapt/u	Recapt. neta	Núm	Recapt/u	Recapt. neta
Activitat pròpia			33		5.775,00 €	32		7.166,25 €	50,5		8.970,44 €	46,41		11.187,35 €
	Programació a caixet	1,05	0	290,15 €	- €	0	304,65 €	- €	0	319,89 €	- €	0	335,88 €	- €
	Programació a taquilla compensada		3	- €	- €	5	- €	- €	14	- €	- €	14	- €	- €
	Formació	1,05	10	525,00 €	5.250,00 €	12	551,25 €	6.615,00 €	14	578,81 €	8.391,62 €	17	607,75 €	10.579,60 €
	Difusió		5	- €	- €	0	- €	- €	7	- €	- €	0	- €	- €
	Reforç escolar	1,05	15	35,00 €	525,00 €	15	36,75 €	551,25 €	15	38,59 €	578,81 €	15	40,52 €	607,75 €
			Nombr	Preu/dia	Recapt. Neta	Nombr	Preu/dia	Recapt. Neta	Nombr	Preu/dia	Recapt. Neta	Nombr	Preu/dia	Recapt. Neta
Cessió d'ús a tercers			148		9.950,00 €	173		12.547,50 €	198,8		15.379,88 €	220,5		17.653,78 €
	Activitats a la sala polivalent													
	Activitats obertes		5	- €	- €	7	- €	- €	9	- €	- €	10	- €	- €
	Usos privats o mercantils	1,05	25	350 €	8.750,00 €	29	368 €	10.657,50 €	33	386 €	12.733,88 €	35	405 €	14.180,91 €
	Activitats als espais edifici principal													
	Activitats obertes		28	- €	- €	34	- €	- €	40	- €	- €	44	- €	- €
	Usos privats o mercantils	1,05	10	120 €	1.200,00 €	15	126 €	1.890,00 €	20	132 €	2.646,00 €	25	139 €	3.472,88 €
	Reunions		80	- €	- €	88	- €	- €	97	- €	- €	106	- €	- €
TOTAL			15.725,00 €			19.713,75 €			24.350,31 €			28.841,13 €		

Font: elaboració pròpia

8.4. Despeses variables

Les despeses variables poden ser originades per les **activitats pròpies**, pel **proveïment extern de serveis** tècnics o de sala i per la **comunicació corporativa**.

En el cas de la programació d'espectacles professionals s'han previst dos règims econòmics d'acord amb les tendències del mercat:

- **Espectacles que van a caixet** (el promotor o equipament abona l'import total i ingressa la taquilla).
- **Espectacles que van a taquilla compensada** (la companyia ingressa les vendes i rep una aportació diferencial de l'equipament fins a cobrir el cost de l'espectacle).

S'han previst tres formats (mitjà, petit i micro) amb un escalat de costos dels espectacles que inclouen la companyia i la comunicació.

En el quadre següent es fa una previsió de la progressió a quatre anys de la despesa variable.

Taula 20: Despeses variables. Detall del primer any.

					ANY 1				
Cost/u					Núm	Edifici principal	La Quadra	Total	Total amb IVA
PRODUCCIO ACTIVITATS PRÒPIES					35	10.025,00 €	3.529,56 €	13.554,56 €	16.401,02 €
Programació escènicomusical									
A caixet									
	Format mitjà	3.500,00 €	1,05		0		- €	- €	- €
	Format petit	2.000,00 €	1,05		0		- €	- €	- €
	Format micro	1.200,00 €	1,05		0		- €	- €	- €
A taquilla amb mínim garantit (subvenció)									
	Format mitjà	3.209,85 €	1,05		0		- €	- €	- €
	Format petit	1.709,85 €	1,05		1		1.709,85 €	1.709,85 €	2.068,92 €
	Format micro	909,85 €	1,05		2		1.819,71 €	1.819,71 €	2.201,84 €
TOTAL					3		3.529,56 €	3.529,56 €	4.270,77 €
Formació									
	Cursos	550,00 €	1,05		5	2.750,00 €		2.750,00 €	3.327,50 €
	Honoraris	500,00 €							
	Materials	50,00 €							
	Tallers	620,00 €	1,05		5	3.100,00 €		3.100,00 €	3.751,00 €
	Honoraris	500,00 €							
	Materials	120,00 €							
TOTAL					10	5.850,00 €		5.850,00 €	7.078,50 €
Activitats de difusió									
	Debats i conferències	250,00 €	1,05		3	750,00 €		750,00 €	907,50 €
	Exposicions	1.500,00 €	1,05		2	3.000,00 €		3.000,00 €	3.630,00 €
TOTAL					5	3.750,00 €		3.750,00 €	4.537,50 €
Altres									
	Reforç escolar	25,00 €	1,05		17	425,00 €		425,00 €	514,25 €
TOTAL					17	425,00 €		425,00 €	514,25 €
PRODUCCIÓ ACTIVITATS DE TERCERS					123	- €	- €	- €	- €
Espectacles					5				
Actes de difusió cultural					20				
Activitats internes ONL					0				
Activitats mercantils					10				
Reunions					80				
Activitats de formació					8				
SERVEIS I PROVEÏMENTS					11	- €	1.960,00 €	1.960,00 €	2.371,60 €
	Serveis tècnics	200,00 €	1,05		8		1.600,00 €	1.600,00 €	1.936,00 €
	Serveis de sala	120,00 €	1,05		3		360,00 €	360,00 €	435,60 €
COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS					21	- €	- €	3.660,00 €	4.428,60 €
	Agenda trimestral	500,00 €	1,05		3			1.500,00 €	1.815,00 €
	Activitats singulars	120,00 €	1,05		18			2.160,00 €	2.613,60 €
TOTAL					190	10.025,00 €	5.489,56 €	19.174,56 €	23.201,22 €

Font: elaboració pròpia

Taula 21: Despeses variables. Evolució a 4 anys.

DESPESES VARIABLES				ANY 1			ANY 2			ANY 3			ANY 4		
				Núm	Total	Total amb IVA	Núm	Total	Total amb IVA	Núm	Total	Total amb IVA	Núm	Total	Total amb IVA
PRODUCCIO ACTIVITATS PRÒPIES				35	13.554,56 €	16.401,02 €	39	18.211,48 €	22.035,89 €	48,5	28.496,95 €	34.481,31 €	55,41	37.075,64 €	44.861,52 €
Programació escènicomusical															
TOTAL				3	3.529,56 €	4.270,77 €	5	6.456,73 €	7.812,64 €	10	12.556,01 €	15.192,78 €	14	18.322,99 €	22.170,82 €
Formació															
TOTAL				10	5.850,00 €	7.078,50 €	12	7.371,00 €	8.918,91 €	14,5	9.408,62 €	11.384,44 €	17,41	11.893,72 €	14.391,41 €
Activitats de difusió															
TOTAL				5	3.750,00 €	4.537,50 €	5	3.937,50 €	4.764,38 €	7	6.063,75 €	7.337,14 €	7	6.366,94 €	7.703,99 €
Altres															
TOTAL				17	425,00 €	514,25 €	17	446,25 €	539,96 €	17	468,56 €	566,96 €	17	491,99 €	595,31 €
PRODUCCIÓ ACTIVITATS DE TERCERS				123	- €	- €	144	- €	- €	165,8	- €	- €	185,5	- €	- €
SERVEIS I PROVEÏMENTS				11	1.960,00 €	2.371,60 €	17	3.150,00 €	3.811,50 €	29	5.512,50 €	6.670,13 €	38	7.501,41 €	9.076,71 €
COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS				21	3.660,00 €	4.428,60 €	25	4.347,00 €	5.259,87 €	34,5	5.543,75 €	6.707,94 €	41,41	6.414,37 €	7.761,39 €
TOTAL				190	19.174,56 €	23.201,22 €	225	25.708,48 €	31.107,26 €	277,8	39.553,20 €	47.859,37 €	320,3	50.991,42 €	61.699,62 €

Font: elaboració pròpia

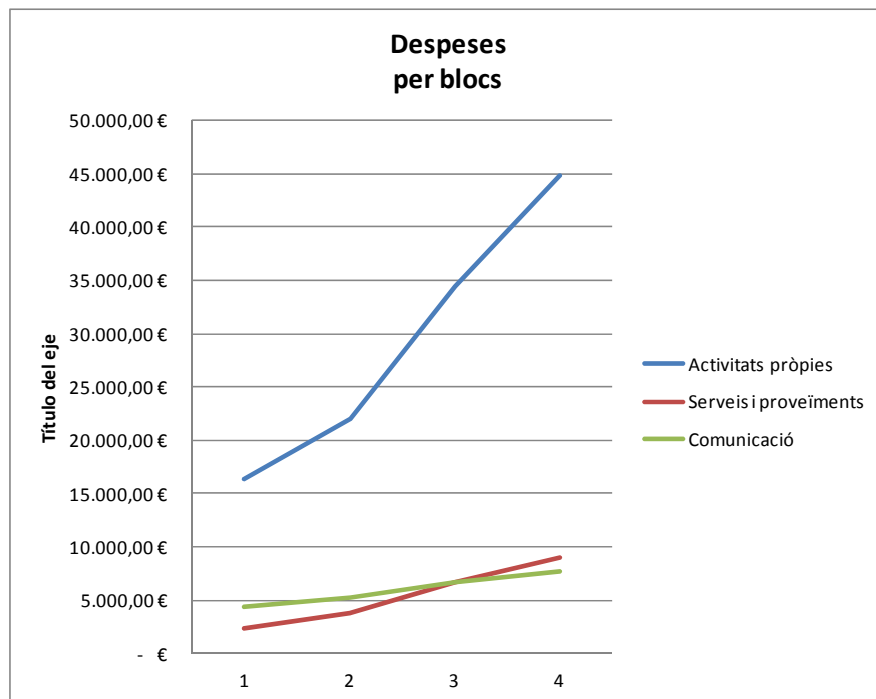
El quadre-resum següent mostra una agrupació de la despesa variable en tres categories i la seva evolució anual. És obvi que l'increment anual de despesa variable és degut a l'increment d'activitat, mantenint unes despeses de serveis i comunicació similars a l'inici.

Taula 22: Quadre-resum de les despeses variables a 4 anys. Evolució.

Quadre-resum				
	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Activitats pròpies	16.401,02 €	22.035,89 €	34.481,31 €	44.861,52 €
Serveis i proveïments	2.371,60 €	3.811,50 €	6.670,13 €	9.076,71 €
Comunicació	4.428,60 €	5.259,87 €	6.707,94 €	7.761,39 €
	23.201,22 €	31.107,26 €	47.859,37 €	61.699,62 €

Font: elaboració pròpia

Gràfic 12: Evolució de les despeses variables per categories a 4 anys.



Font: elaboració pròpia

8.5. Despeses fixes

Per calcular les despeses fixes hem partit de dues referències:

- Les **dades de consum registrades a Can Balmes i a Can Rahull** l'any anterior, tenint en compte que tenien usos no assimilables al projecte que hem elaborat.
- Els **paràmetres de consum proposats per la FEMP** en el document "*Guía de estándares de los equipamientos culturales en España*" (Comisión de Cultura de la FEMP, 2003).

En els quadres següents s'indiquen ambdós valors, que tenen notable diferències.

Taula 23: Previsió de despeses fixes segons paràmetres municipals

Can Rahull - Ajuntament	
Electricitat	7.300,00 €
Gas	3.585,42 €
Aigua	- €
Neteja	12.156,10 €
TOTAL	23.041,52 €
Can Balmes	
Electricitat	4.342,07 €
Gas	- €
Aigua	- €
Neteja	4.052,04 €
TOTAL	8.394,11 €

Font: elaboració pròpia

Taula 24: Previsió de despeses fixes segons estàndards de la FEMP

Estàndard FEMP	
Espai d'activitat	
manteniment	2.835,00 €
instal.lacions	2.835,00 €
neteja	8.505,00 €
subministres	22.680,00 €
asseg i altres	552,00 €
TOTAL	37.407,00 €
Sala polivalent	
manteniment	756,00 €
instal.lacions	756,00 €
neteja	2.268,00 €
subministres	6.048,00 €
asseg i altres	147,00 €
TOTAL	9.975,00 €
TOTAL	47.382,00 €

Font: elaboració pròpia

En l'estimació de **despeses fixes** de manteniment hem aplicat els paràmetres de la FEMP perquè tenen més similitud amb l'activitat que es farà a l'equipament. Pel que fa al cost dels **subministraments** hem aplicat els valors aportats per l'Ajuntament perquè es corresponen a les tarifes vigents dels seus subministradors.

Com que el manteniment de les instal·lacions el farà l'Ajuntament de forma centralitzada, en el quadre de despeses fixes no fem constar cap valor. Cal tenir en compte que, segons els estàndards de la FEMP, pot comportar un cost addicional de 7.881 euros.

Taula 25: Previsió de despeses fixes segons paràmetres més similars.

DESPESES FIXES					
		Edifici principal	La Quadra	Total	Total amb IVA
	m2	450	200	650	
Equip de gestió (capítol 1)				- €	- €
	Salari brut				
	SS				
Manteniment, neteja i subministraments		8.505,00 €	2.268,00 €	21.658,42 €	26.206,69 €
	Neteja	8.505,00 €	2.268,00 €	10.773,00 €	
	Subministraments (consums i altres) (1)			10.885,42 €	
	Manteniment (2)				
Altres				10.000,00 €	12.100,00 €
	Comunicació corporativa i RRPP			8.000,00 €	
	Altres conceptes			2.000,00 €	
TOTAL		8.505,00 €	2.268,00 €	31.658,42 €	38.306,69 €
(1) Valors històrics de consums aportats per l'Ajuntament					
La resta de valors són els estàndards aportats pel CERC					
(2) El manteniment i assegurances seran gestionats per l'Ajuntament de forma centralitzada					

Font: elaboració pròpia

La previsió de despeses fixes o estructurals de Can Rahull per al primer any és de 38.306,69 euros. Per als anys següents hem estimat un increment de 0,05 anual.

Les despeses de l'equip de gestió adscrit a Can Rahull no estan contemplades perquè estan incloses en el capítol 1 del pressupost municipal i és un cost ja existent.

8.6. Compte previsional de resultats (CEP)

El resultat de la previsió d'ingressos i despeses durant quatre anys s'expressa en el CEP que es mostra en el quadre següent.

D'acord amb el **model financer** aplicat, **les despeses variables s'han de poder finançar amb els ingressos d'explotació, les subvencions i el mecenatge. L'aportació municipal es limitaria a assumir les despeses estructurals** o fixes derivades de la infraestructura sense activitat.

D'acord amb aquest criteri s'ha previst que la diferència entre les despeses variables i els ingressos d'explotació es cobreixi anualment de forma paritària entre les subvencions i el mecenatge.

Taula 26: Previsió d'ingressos de subvencions i mecenatge

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
TOTAL	7.476,22 €	11.393,51 €	23.509,06 €	32.858,49 €
Subvencions	3.738,11 €	5.696,75 €	11.754,53 €	16.429,25 €
Mecenatge	3.738,11 €	5.696,75 €	11.754,53 €	16.429,25 €

Font: elaboració pròpia

El **mecenatge** es planteja com un conjunt de compromisos de **donacions** anuals a canvi de determinats **privilegis** intangibles (actes exclusius, descomptes a activitats, etc.) a dos nivells:

- **Protectors** (amb aportacions anuals de 500 euros).
- **Amics** (amb aportacions anuals de 50 euros).

Es considera possible obtenir algunes **subvencions** d'Administracions supramunicipals pels imports indicats en el quadre adjunt. Si la diferència ha de ser coberta amb mecenatges, es fa una estimació dels imports unitaris i de les aportacions que cal rebre per cobrir la despesa.

Taula 27: Estimació d'imports unitaris i nombre de mecenatges a aconseguir

MECENATGE I SUBVENCIONS					
		ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
(2)	TOTAL	7.476,22 €	11.393,51 €	23.509,06 €	32.858,49 €
	Subvencions	3.738,11 €	5.696,75 €	11.754,53 €	16.429,25 €
	Mecenatge	3.738,11 €	5.696,75 €	11.754,53 €	16.429,25 €
Mecenatge					
Protectors	500,00 €	3,7	5,7	11,8	16,4
Amics	50,00 €	37,4	57,0	117,5	164,3

Font: elaboració pròpia

En la previsió s'estima que Can Rahull pot tenir al final del quart any un total de 164 amics i 16 protectors que aportin en conjunt 16.429 euros. Hi ha

precedents que han mostrat la viabilitat d'aquest sistema de captació de fons, similar al *crowdfunding*, però tal volta per la seva novetat al municipi caldria desenvolupar una proposta de **procés de foment del mecenatge cultural**.

En el quadre adjunt es mostra el **CEP per als quatre primers anys** d'acord amb els valors i criteris argumentats anteriorment.

Taula 28: CEP per als primers 4 anys.

COMPTE D'EXPLOTACIÓ PREVISIONAL a 4 anys								
		ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
Ingressos d'explotació		15.725,00 €	19.713,75 €	24.350,31 €	28.841,13 €			
Activitats pròpies	5.775,00 €		7.166,25 €	8.970,44 €	11.187,35 €			
Cessió a tercers	9.950,00 €		12.547,50 €	15.379,88 €	17.653,78 €			
Despeses variables		23.201,22 €	31.107,26 €	47.859,37 €	61.699,62 €			
Producció activitats pròpies	16.401,02 €		22.035,89 €	34.481,31 €	44.861,52 €			
Producció activitats tercers	- €		- €	- €	- €			
Serveis i proveïments	2.371,60 €		3.811,50 €	6.670,13 €	9.076,71 €			
Comunicació d'activitats	4.428,60 €		5.259,87 €	6.707,94 €	7.761,39 €			
Despeses fixes		38.306,69 €	40.222,02 €	42.233,12 €	44.344,78 €			
Equip de gestió								
Manteniment, neteja i submin.	26.206,69 €		27.517,02 €	28.892,87 €	30.337,52 €			
Altres	12.100,00 €		12.705,00 €	13.340,25 €	14.007,26 €			
Resultat d'explotació		- 45.782,90 €	- 51.615,53 €	- 65.742,18 €	- 77.203,27 €			
Altres ingressos		45.782,90 €	51.615,53 €	65.742,18 €	77.203,27 €			
Subvencions i mecenatge (2)		7.476,22 €	11.393,51 €	23.509,06 €	32.858,49 €			
Aportació municipal (1)		38.306,69 €	40.222,02 €	42.233,12 €	44.344,78 €			
Resultat exercici		- €	- €	- €	- €			

(1) L'activitat s'autofinança amb les tarifes, subvencions i mecenatge. L'Ajuntament cobreix el cost fixe de manteniment de la infraestructura.

Font: elaboració pròpia

8.7. Model financer

S'ha volgut aplicar un model financer sostenible d'acord amb les noves tendències de finançament de la cultura.

D'una banda és obvi que un servei públic com **un equipament cultural de proximitat no pot assolir l'autofinançament**. La seva activitat té un **valor d'existència** que ultrapassa el benefici personals dels que participen en les activitats i és un actiu important en la dinàmica i cohesió social del municipi. Per això és lògic que es destinin recursos públics al seu funcionament.

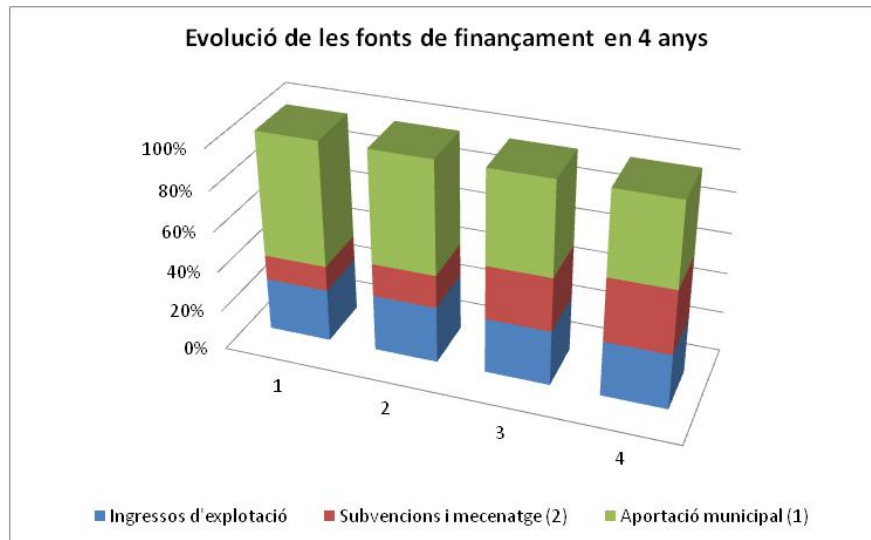
D'altra banda també és obvi que cal avançar cap a **models de gestió que captin més recursos privats d'empreses i particulars** per al finançament parcial de projectes culturals, ja sigui a través dels **usos particulars** d'equipaments públics (ingressos d'explotació) o de pràctiques de **mecenatge** (ja sigui del tradicional o del micromecenatge). Hi ha una llei en perspectiva que vol afavorir els incentius fiscals, però el micromecenatge de proximitat depèn sobretot dels vincles emotius que es crein a nivell local. En tot cas, és una aposta que ha tingut èxit a altres indrets i que es pot aplicar a Can Rahull.

El model de finançament que s'aplica vol trobar un **equilibri** entre la capacitat de captació d'ingressos d'explotació del propi equipament (d'un 26% a un 28%), les progressives subvencions i donacions (d'un 12% a un 31%), i l'aportació municipal (que vol baixa del 62% inicial a un 41% al quarts any), tal com expressa el quadre següent:

Taula 29: Previsió de fonts de finançament a quatre anys.

Fonts finançament	ANY 1		ANY 2		ANY 3		ANY 4	
Ingressos d'explotació	15.725,00 €	26%	19.713,75 €	28%	24.350,31 €	27%	28.841,13 €	27%
Subvencions i mecenatge	7.476,22 €	12%	11.393,51 €	16%	23.509,06 €	26%	32.858,49 €	31%
Aportació municipal (1)	38.306,69 €	62%	40.222,02 €	56%	42.233,12 €	47%	44.344,78 €	42%
TOTAL	61.507,90 €	100%	71.329,28 €	100%	90.092,49 €	100%	106.044,40 €	100%

Font: elaboració pròpia



Cal tenir en compte que la **captació de recursos privats** en forma de taquilla, mecenatge o usos particulars requereix una gestió comercial eficient i regular. Això ha portat a instituir en molts equipaments culturals la figura del **cap de màrqueting** que s'ocupa de la gestió de **públics**, gestió **d'usos de tercers** i gestió del **mecenatge**. Si no es pot incorporar un nou professional es pot intentar una redefinició de funcions de l'equip actual. El responsable de màrqueting ha de formar part del nucli de gestió de l'equipament, no pot ser una funció centralitzada de l'Ajuntament ni molt menys externalitzada.

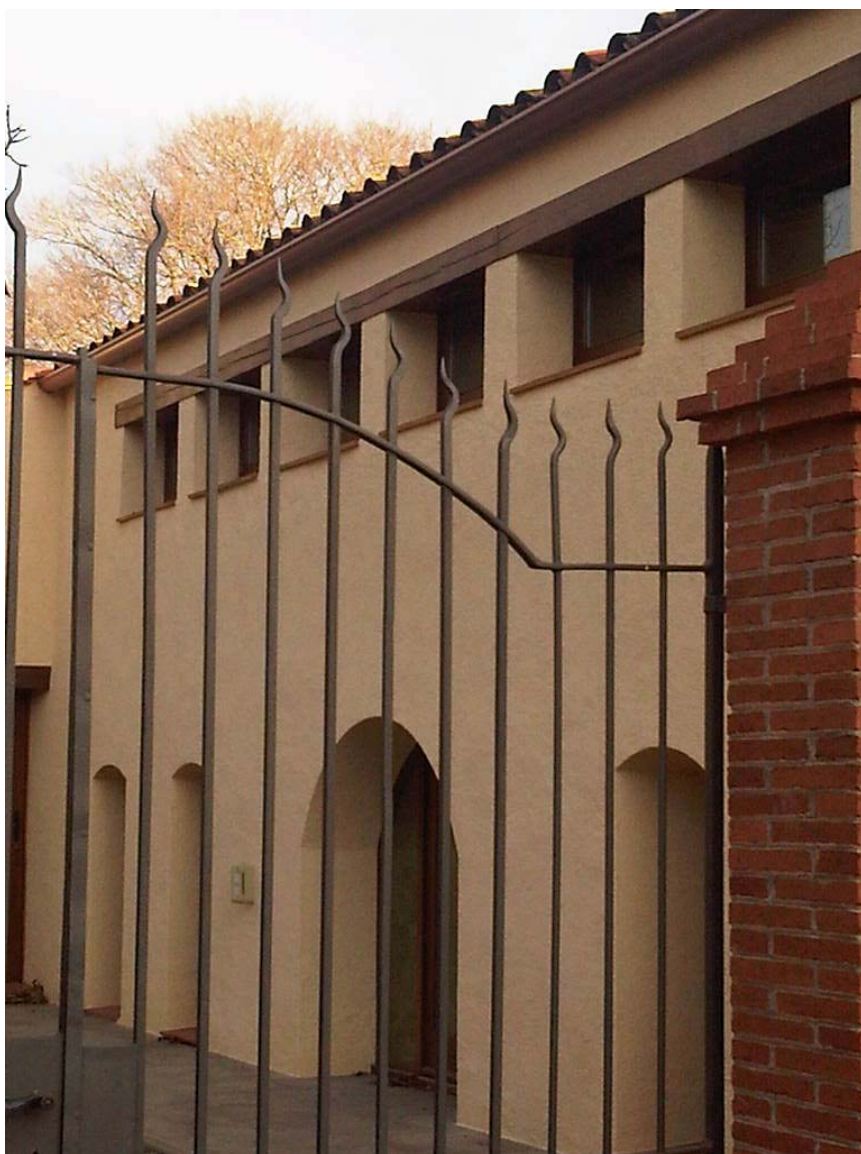


9. Consideracions finals

La posada en funcionament de Can Rahull és una **oportunitat** singular des de diferents perspectives:

- a. Oferirà una **infraestructura adequada per promoure l'activitat cultural de les organitzacions culturals del municipi**, no només de l'activitat que ara realitzen sinó també de les noves propostes d'activitat que puguin sorgir aprofitant els espais de Can Rahull.
- b. Permetrà **desenvolupar una oferta cultural de proximitat** que facilitarà la **formació de públics**. La participació de la comunitat en la programació cultural és una de les pràctiques que ajuda més a millorar la consciència col·lectiva i a consolidar la cohesió social amb la incorporació dels immigrants.
- c. És una ocasió única per **redefinir un model de relació de l'Ajuntament amb les entitats culturals** basat en els criteris de reciprocitat i compromís, lluny dels models paternalistes que s'han desenvolupat fins ara i que han afeblit el teixit cultural de molts municipis.
- d. És una ocasió única per fer **pedagogia dels costos dels serveis públics**. El sistema tarifari proposat diferencia els usos d'interès públic dels d'interès privat, i el **model de finançament** que s'aplica busca que l'aportació de recursos municipals cobreixi només el cost de la infraestructura per tal que l'activitat s'autofinanci.
- e. És una bona ocasió per tal que **l'equip de gestió** reordeni les seves funcions i responsabilitats ajustant-les a les noves necessitats funcionals, millori l'eficiència de les seves accions i creixi professionalment.

Cal definir un **pla de comunicació** que acompanyi la posada en funcionament de Can Rahull creant el seu valor simbòlic en l'imaginari col·lectiu de la població i estimulant les ganes d'anar-hi a compartir pràctiques culturals.



10. Annexos

10.1. Altres indicadors

Presentem una recopilació de dades complementàries que permeten conèixer aspectes d'interès en relació a la població, l'economia i els recursos municipals destinats a la cultura.

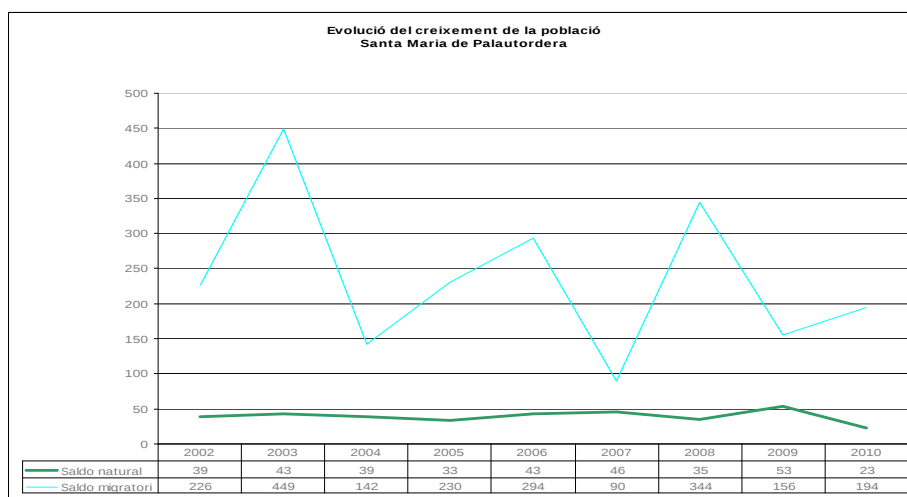
10.1.1. Població

Taula 30: Creixement de la població (2002-2010)

Santa Maria de Palautordera	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>Població</i>	6.826	7.318	7.499	7.762	8.099	8.235	8.614	8.823	9.040
Creixement	265	492	181	263	337	136	379	209	217
<i>Naixements</i>	95	95	94	92	93	103	89	116	90
<i>Defuncions</i>	56	52	55	59	50	57	54	63	67
Saldo natural	39	43	39	33	43	46	35	53	23
Saldo migratori	226	449	142	230	294	90	344	156	194

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Gràfic 13: Evolució del creixement de la població de Santa Maria de Palautordera



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Taula 31: Evolució comparativa de la població immigrant (població nascuda a l'estranger). Valors absoluts.

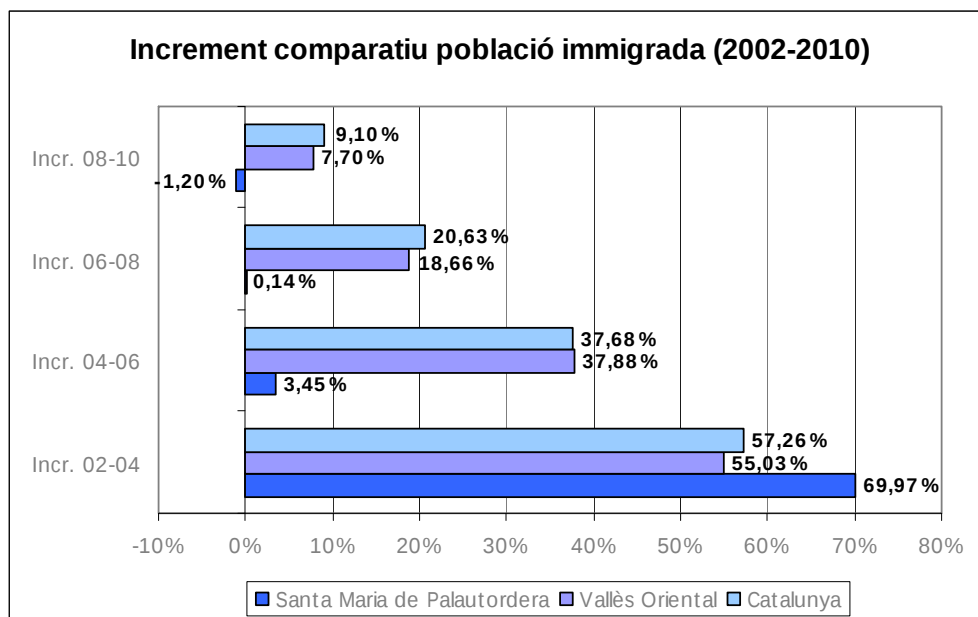
	1996	2000	2005	2010
Santa Maria de Palautordera	114	222	820	1.285
Vallès Oriental	6.116	10.043	35.273	52.108
Catalunya	171.806	253.050	878.890	1.314.367

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Taula 32: Increment comparatiu de la població immigrada. Percentatges.

	Incr. 02-04	Incr. 04-06	Incr. 06-08	Incr. 08-10
Santa Maria de Palautordera	69,97%	3,45%	0,14%	-1,20%
Vallès Oriental	55,03%	37,88%	18,66%	7,70%
Catalunya	57,26%	37,68%	20,63%	9,10%

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Gràfic 14: Increment comparatiu de la població immigrada (2002-2010)

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Taula 33: Població immigrant segons nacionalitat. Comparativa. Percentatges.

2011	Santa Maria de Palautordera	Vallès Oriental	Catalunya
Resta UE	33,54%	16,70%	25,69%
Resta Europa	8,78%	3,57%	4,65%
Àfrica	35,38%	41,83%	26,93%
Amèrica del Nord i Central	2,19%	3,48%	5,63%
Amèrica del Sud	17,82%	30,25%	25,73%
Àsia i Oceania	2,28%	4,17%	11,38%

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

10.1.2. Dades socioeconòmiques

Taula 34: Nivells d'instrucció. Comparativa. Percentatges.

2001	Santa Maria de Palautordera	Vallès Oriental	Catalunya
No sap llegir/escriure	2,26%	4,77%	5,91%
Primària incompleta/Sense estudis	8,14%	2,44%	2,29%
EGB 1a. etapa /Primer grau	30,93%	11,18%	11,56%
Dèficit instructiu (1)	41,33%	18,39%	19,77%
ESO, EGB, Batxillerat elemental	29,07%	25,71%	26,43%
FP 1r. grau/Grau mitjà	6,23%	28,38%	25,77%
Suficiència instructiva (2)	35,31%	54,09%	52,20%
FP 2n grau/Grau superior	4,83%	6,27%	5,45%
BUP i COU/Batxillerat superior	8,64%	5,68%	5,30%
Titol mitjà/Diplomatura	5,21%	10,28%	11,09%
Títol superior/Llicenciatura i doctorat	5,07%	5,29%	6,19%
Nivell instructiu elevat (3)	23,75%	27,52%	28,03%

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

No es disposa de dades més actualitzades ja que es calculen segons el cens elaborat cada 10 anys.

Percentatges calculats sobre el total de la població major de 10 anys

(1) Població amb dèficit instructiu: no ha assolit el nivell mínim d'escolarització obligatòria

(2) Població amb suficiència instructiva: ha assolit el nivell d'escolarització obligatòria

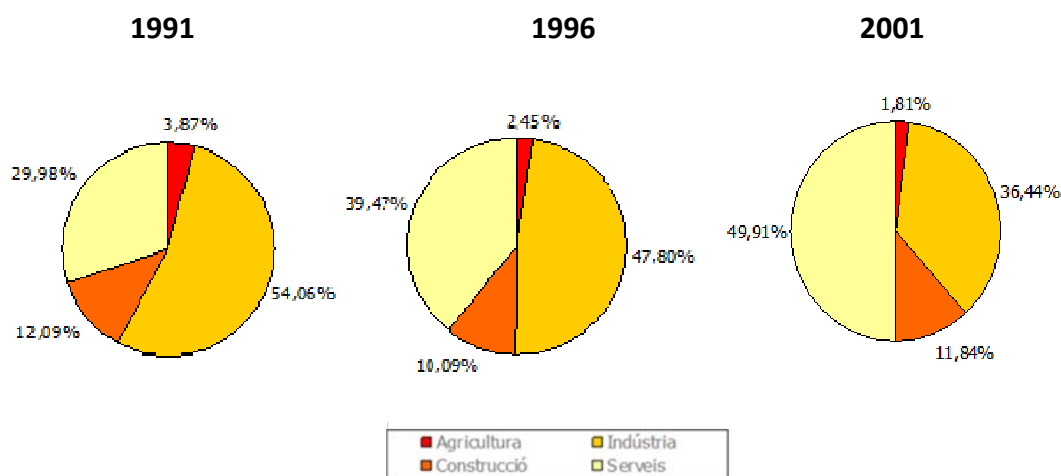
(3) Població amb nivell instructiu elevat: ha superat el nivell d'escolarització obligatòria

Taula 35: Mobilitat de la població per motiu de treball

Santa Maria de Palautordera	1991	1996	2001
Total generats	2.018	2.161	2.323
Total atrets	1.667	1.817	1.620
Diferència atrets/generats	-351	-344	-703

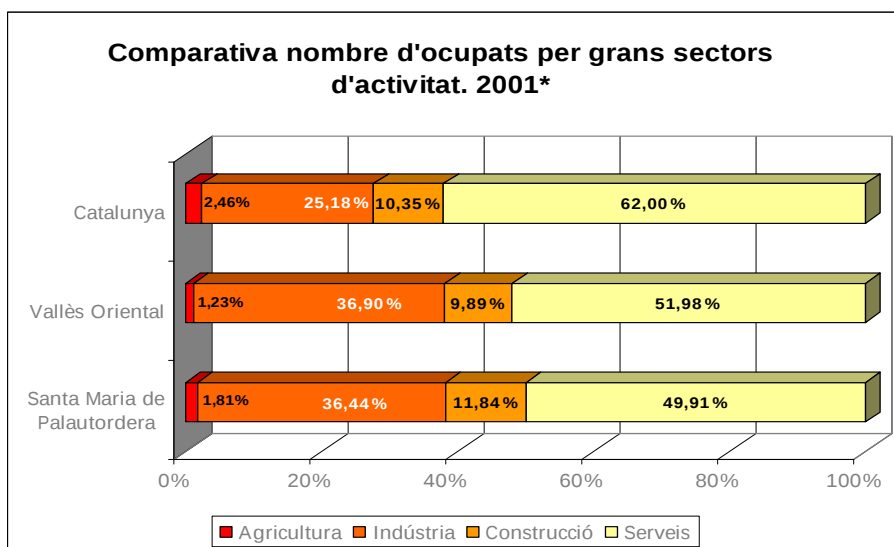
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya). No es disposa de dades més actualitzades ja que es calculen segons el cens elaborat cada 10 anys.

Gràfic 15: Evolució del nombre d'ocupats per grans sectors d'activitat.



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)
 Percentatges respecte el total d'ocupats
 No es disposa de dades més actualitzades ja que es calculen segons el cens elaborat cada 10 anys.

Gràfic 16: Nombre d'ocupats per sector d'activitat



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)
 No es disposa de dades més actualitzades ja que es calculen segons el cens elaborat cada 10 anys.

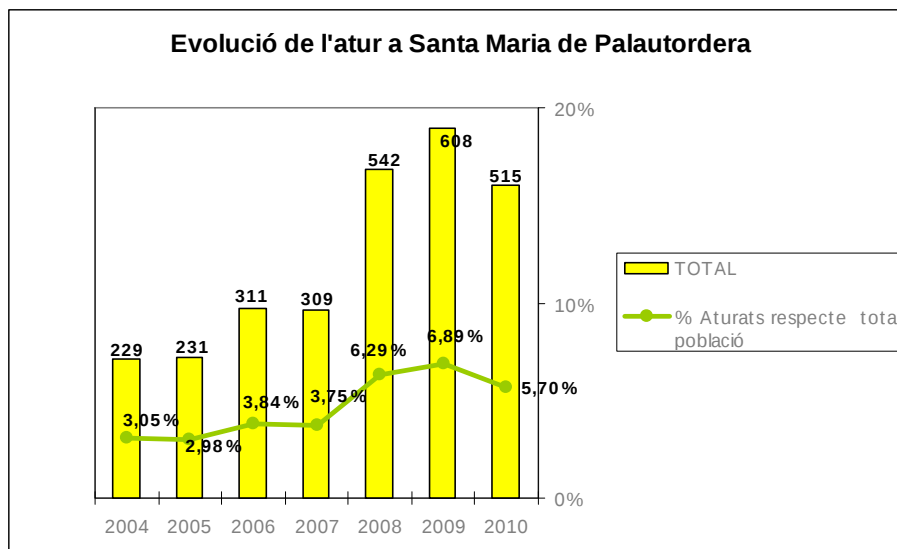
Taula 36: Evolució de l'atur

Santa Maria de Palautordera	Nombre d'aturats				% Aturats respecte total població
	Homes	Dones	% Homes	TOTAL	
2004	73	156	31,88%	229	3,05%
2005	79	152	34,20%	231	2,98%
2006	120	191	38,59%	311	3,84%
2007	112	197	36,25%	309	3,75%
2008	282	260	52,03%	542	6,29%
2009	311	297	51,15%	608	6,89%
2010	290	225	56,31%	515	5,70%

Font: Elaboració del CERC a partir dades publicades al web del Departament de Treball, Generalitat de Catalunya

A partir d'abril de 2005, el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya va canviar el sistema de càlcul de les dades sobre atur. Dades del mes de desembre de cada un dels anys.

Gràfic 17: Evolució de l'atur a Santa Maria de Palautordera



Font: Elaboració del CERC a partir dades publicades al web del Departament de Treball, Generalitat de Catalunya

A partir d'abril de 2005, el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya va canviar el sistema de càlcul de les dades sobre atur. Dades del mes de desembre de cada un dels anys

Taula 37: Taxa d'atur

Taxa d'atur	% homes		% Dones		TOTAL	
	2006	2010	2006	2010	2006	2010
Santa Maria de Palautordera	4,69	12,75	10,78	14,48	7,19	13,51
Província de Barcelona	5,34	13,59	9,49	15,17	7,14	14,3

Font: Elaboració del CERC a partir de dades publicades per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Diputació de Barcelona. Dades del mes de desembre

10.1.3. Pressupostos

Taula 38: Pressupost municipal de cultura sobre el total de l'Ajuntament

Santa Maria de Palautordera	Pressupost cultura	Pressupost ajuntament	% cultura
2002	263.851,06 €	4.622.855,49 €	5,71%
2003	303.486,33 €	4.339.536,89 €	6,99%
2004	342.455,72 €	4.308.529,10 €	7,95%
2005	412.185,67 €	5.949.908,49 €	6,93%
2006	378.795,10 €	9.472.799,06 €	4,00%
2007	442.459,25 €	7.417.735,19 €	5,96%
2008	438.873,22 €	8.476.262,86 €	5,18%
2009	479.904,63 €	11.129.002,39 €	4,31%
2010	646.715,60 €	9.319.184,62 €	6,94%
2011	- €	- €	0,00%

Font: Elaboració del CERC de la Diputació de Barcelona a partir de dades del SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal). NOTA: A partir de l'any 2010, el capítol 451 dels pressupostos SIEM de cultura passen a ser despesa 33 de cultura sense consolidar (inclou funció 453 de patrimoni històric i 452 d'Oci i temps lliure).

10.2. Consulta a entitats

L'objectiu de la consulta era conèixer de primera mà les expectatives i opinions que tenien alguns representants del teixit associatiu cultural del municipi sobre l'activitat i els usos de Can Rahull. Com que tenia una orientació qualitativa es va optar per entrevistes individuals a una petita mostra de representants d'entitats que representin diferents sensibilitats. Van ser convocades les següents persones:

Nom	Entitat
Josep Ayats	ASSOCIACIÓ CULTURAL FEDERICA MONTSENY
Santi Molà	COLLA GEGANTERA I GRALLERA DE SANTA MARIA DE PALAUTORDER
Sandra Miquel	EL FORMIGUER DE PALAU
Dani Oliver	COMPANYIA 1,2,3 I TEATRE
Arnau Valdovinos	ATENEU POPULAR ESBARZER
Joan Salinas	ASSOCIACIÓ MODELISTA I FERROVIARIA

Els punts sobre els quals es demanava informació i opinió eren els següents:

- Les línies d'activitat de l'entitat entitat
- Les necessitats infraestructurals cobertes amb recursos propis i les que no tenien resoltes
- Les seves previsions d'ús de Can Rahull
- La seva opinió sobre l'orientació bàsica del projecte de Can Rahull

Totes les persones van atendre amablement les consultes. De cada entrevista es va fer un breu resum, que exposem a continuació.

Entitat: Companyia 1, 2, 3 i Teatre

Persones: **David Delgado**, nou president

Dia: 14/09 Hora: 16:00 h.

Activitat entitat	4 obres de teatre a l'any de mitjana, amb alguns bolos Voluntat d'autofinançament, sense ajuts públics
Necessitats infraestructurals i previsió d'ús de Can Rahull	Ubicació actual: Patronat parroquial, amb possibilitats que l'Ajuntament compri o financi les reformes de la sala (180 localitats) o que la Companyia hagi de marxar. Dificultats per per funcions i assaigs a Sant Esteve, tarifes molt elevades. Hipòtesi 1: que es mantenen en el local actual, ús de can Rahull per: - Reunions d'assemblea (3-4 cops l'any) - Concerts de teatre musical - Funcions, cap de setmana (3-6 funcions) de 4-5 obres - Assaig a sala d'actes la darrera setmana x 4/5 vegades any Hipòtesi 2: que han de marxar del local actual: - A més, sala d'assaig, 3 assaigs setmanals, vespres
Opinió sobre el projecte Can Rahull i altres consideracions	Caldria oferir un taller de teatre per tal que els nens amb talent es formin, tant per iniciar la via cap a la professionalització com per alimentar la Cia i fer personatges infantils de les obres, assegurant el relleu generacional. L'obra final del taller, la produïria la Cia. L'Ajuntament només hauria d'assumir el cost del professor. Cal potenciar la relació entre les entitats: si fan Pastorets, poden demanar la col.laboració de la coral i del ball de gitanes.

Entitat: Frederica Montseny

Persones: **Josep Ayats** (tresorer) i **Enric Huguet** (secretari)

Dia: 14/09 Hora: 17:00 h.

Activitat entitat	Promotors de tota mena d'activitats culturals, sense focalització en cap àmbit ni format, per al poble. Recitals de poesia, xerrades, exposicions, arts visuals, música, literatura... Especialització en els templers. Edició d'una revista (Bagant) que dóna un cert superàvit (12 euros any, sponsors 50 euros) Edició futura de documentació local sobre masies i història local. Quan surt una iniciativa, si no ho fa ningú i s'aconsegueix finançament, es busca un lloc on realitzar-la i es tira endavant.
Necessitats infraestructurals i previsió d'ús de Can Rahull	Can Rahull no és un hotel d'entitats... Tots els espais els pot usar tothom de forma planificada. Necessitats concretes: 1. Magatzem petits materials 2. Sales de reunions 3. Altres activitats que ho requereixin
Opinió sobre el projecte Can Rahull i altres consideracions	Valoració positiva.

Entitat: Associació Ferroviària Baix Montseny

Persones: **Joan Salinas**

Dia: 14/09 Hora: 18:00 h.

Activitat entitat	Exposició-Maqueta de trens, amb trenet que itinera pel poble. Cavalcada de Reis Festa-aplec del diumenge posterior a la Festa Major
Necessitats infraestructurals i previsió d'ús de Can Rahull	Els materials de la cavalcada de Reis els guarden al magatzem de Cultura. Compten amb un local cedit al costat de Can Rahull per guardar i exposar les maquetes. Necessiten Can Rahull per a: 1. Espai per a reunions (15-30 persones) 2. Magatzem petits materials 3. Altres usos ocasionals
Opinió sobre el projecte Can Rahull i altres consideracions	Valoració positiva.

Entitat: Colla Geganterera i Grallera

Persones: **Santi Mola**

Resposta per correu electrònic

Activitat entitat	Colla Geganterera: 1 remolc (guardat al magatzem de cultura) amb els gegants i tambors inclusos. Solem fer unes 7 sortides anuals. Després aquests pobles ens tornen la visita en les 2 festes majors.
Necessitats infraestructurals	Ara: Cap local. Quan ens reunim, demanem un local a l'Ajuntament. L'utilitatge es el que t'he posat en el punt nº1. A Can Rahull: a. Per a reunió: Si b. Per a Activitats: Si. Assaig de gralles. c. Per a actes a La Quadra: No d. Per guardar materials no voluminosos: No. Crec que el magatzem de cultura és el lloc adient.
Usos previstos	Reunions, assaig de gralles.
Altres consideracions	És un lloc ideal per integrar les àrees de cultura i joventut. Que pugui funcionar com a un petit hotel d'entitats, en que no hi hagi locals exclusius per les entitats. I no sé fins a quin punt l'esportiva. Però que tothom sempre pugui trobar un local o lloc per reunir-se. I que en aquest lloc hi hagi una mica de servei, tipus bar o màquines expendedores. D'aquesta forma la gent dinàmica és la que es mouria per la masia. I en conseqüència són els que farien les acitivitats en el present i futur de Palau.

Entitat: El Formiguer

Persones: **Sandra Miquel**

Dia: 07/09 Hora: 18:00 h.

Activitat entitat	Fan activitat al carrer coincidint amb diverses festivitats.
Necessitats infraestructurals i previsió d'ús de Can Rahull	Els materials que tenen són: roba del pessebre vivent, olla, cagatió, formiga gegant, robes negres, focus, etc. Disposen d'un local cedit a precari fins que s'hi traslladi la policia (sense data prevista). La ubicació és excel·lent: al costat de la Plaça de la Vila. Potser és una mica petit (uns 20 metres quadrats). Usen de forma ocasional el magatzem de bombers per als objectes grans, tot i que és un espai compartit que ningú no controla. Els pot interessar Can Rahull per als següents usos: - Reunions - Usos ocasionals de la sala polivalent - Tallers sota cobert en cas de mal temps
Opinió sobre el projecte Can Rahull i altres consideracions	Valoració positiva.

Entitat: L'Esbarzer

Persones: **Arnau Valdovinos**

Dia: 07/09 Hora: 17:00 h.

Activitat entitat	Promoció d'activitats de cultura popular, adreçada principalment als joves. Trobades, concerts, balls, mostres
Necessitats infraestructurals i previsió d'ús de Can Rahull	Es fa la següent previsió d'usos de Can Rahull: - La Quadra - Magatzem de petits objectes d'ús habitual (equip de so, begudes durant uns dies, etc.) - Reunions de grups de 5 a 20 persones (amb ordinador i projector) - Espai de taller per a la construcció de materials - Activitats de formació
Opinió sobre el projecte Can Rahull i altres consideracions	Valoració positiva.

10.3. Fonts d'informació

AJUNTAMENT DE PALAUTORDERA, redacció de GMG Plans i Projectes, SLP. (2012). *Pla director d'equipaments de Santa Maria de Palautordera 2011-2020. Document d'Informació Bàsica*. Santa Maria de Palautordera.

CERC. (2012). *Indicadors Santa Maria de Palautordera*. Barcelona.

Comisión de Cultura de la FEMP. (2003). *Guía de estándares de los equipamientos culturales en España*. FEMP.

GENERALITAT DE CATALUNYA, Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. (2010). *Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya 2010-2020*. Barcelona: DCMC.

10.4. Taules, gràfics i il·lustracions

Gràfic 1: Evolució de la població de Santa Maria de Palautordera	14
Gràfic 2: Comparació creixement poblacional.....	14
Gràfic 3: Distribució de la població per edats.Comparativa (2011)	16
Gràfic 4: Piràmide d'edats Santa Maria de Palautordera. Comparativa 2001-2011.	16
Gràfic 5: Població segons lloc de naixement (2011)	17
Gràfic 6: Evolució comparativa de la població immigrant (1996-2010)	18
Gràfic 7: Població immigrant segons nacionalitat (2011)	18
Gràfic 8: Evolució del nivell d'instrucció de Santa Maria de Palautordera (1991-2001)	19
Gràfic 9: Nivell d'instrucció de la població. Comparativa. (2001)	20
Gràfic 10: Evolució de l'activitat per categories durant els primers quatre anys	62
Gràfic 11: Activitat pròpia i de tercers (any 1 i 4). Evolució.	62
Gràfic 12: Evolució de les despeses variables per categories a 4 anys.	71
Gràfic 13: Evolució del creixement de la població de Santa Maria de Palautordera	82
Gràfic 14: Increment comparatiu de la població immigrada (2002-2010).....	83
Gràfic 15: Evolució del nombre d'ocupats per grans sectors d'activitat.	85
Gràfic 16: Nombre d'ocupats per sector d'activitat	85
Gràfic 17: Evolució de l'atur a Santa Maria de Palautordera	86

Taula 1: Evolució de la població de Santa Maria de Palautordera 2000-2011	13
Taula 2: Evolució comparativa de la població (1991-2006).....	13
Taula 3: Distribució de la població per edats. Municipi, Comarca i Catalunya.	15
Taula 4: Distribució de la població per edats. Municipi, Comarca i Catalunya. Percentatges.....	15
Taula 5: Població segons el lloc de naixement. Valors absoluts (2011).	17
Taula 6: Evolució del nivell d'instrucció. Percentatges.	19
Taula 7: Mapa d'entitats culturals del municipi.....	28
Taula 8: Espais de Can Rahull	38
Taula 9: Previsió d'activitat per als quatre primers anys.....	47
Taula 10: Quadre funcional dels espais de Can Rahull	51
Taula 11: Comparació de les superfícies de Can Rahull amb estàndards.....	52
Taula 12: Quadre-resum d'activitats per categories.....	60
Taula 13: Previsió detallada d'activitat per als primers quatre anys	61
Taula 14: Preus de les entrades dels espectacles professionals	64
Taula 15: Previsió d'ingressos de taquilla.....	64
Taula 16: Tarifes de les activitats de formació.....	64
Taula 17: Tarifes per a usos particulars	65
Taula 18: Ingressos d'explotació del primer any	66
Taula 19: Ingressos d'explotació a 4 anys. Evolució.	67
Taula 20: Despeses variables. Detall del primer any.....	69
Taula 21: Despeses variables. Evolució a 4 anys.....	70
Taula 22: Quadre-resum de les despeses variables a 4 anys. Evolució.	71
Taula 23:Previsió de despeses fixes segons paràmetres municipals.....	72
Taula 24: Previsió de despeses fixes segons estàndards de la FEMP	72

Taula 25: Previsió de despeses fixes segons paràmetres més similars.....¡Error! Marcador no definido.

Taula 26: Previsió d'ingressos de subvencions i mecenatge	74
Taula 27: Estimació d'importos unitaris i nombre de mecenatges a aconseguir	74
Taula 28: CEP per als primers 4 anys.	76
Taula 29: Previsió de fonts de finançament a quatre anys.....	77
Taula 30: Creixement de la població (2002-2010)	82
Taula 31: Evolució comparativa de la població immigrant (població nascuda a l'estranger). Valors absoluts.	82
Taula 32: Increment comparatiu de la població immigrada. Percentatges.....	83
Taula 33: Població immigrant segons nacionalitat. Comparativa. Percentatges.....	83
Taula 34: Nivells d'instrucció. Comparativa. Percentatges.	84
Taula 35: Mobilitat de la població per motiu de treball	84
Taula 36: Evolució de l'atur	86
Taula 37: Taxa d'atur	86
Taula 38: Pressupost municipal de cultura sobre el total de l'Ajuntament	87

II.Iustració 1: Context territorial i continuïtats de la trama urbana	21
II.Iustració 2: Terme municipal.....	22
II.Iustració 3: Posició geoestratègica.....	23
II.Iustració 4: Municipis del Vallès Oriental	23
II.Iustració 5: Ubicació dels equipaments culturals	30
II.Iustració 6: Equipaments centrals, de passeig i d'altres nuclis.....	31
II.Iustració 7: Ubicació de l'àrea de Can Rahull	35
II.Iustració 10: Equipaments culturals per trams de població dels municipis.....	41
II.Iustració 11: Tipologia de centres culturals polivalents	41
II.Iustració 12: Usos propis d'un centre cultural de proximitat	42
II.Iustració 13: Esquema de les línies d'activitat d'un CCP.....	43
II.Iustració 14: Model d'espais i funcions d'un CCP	44
II.Iustració 15: Mapa conceptual dels espais de Can Rahull	50
II.Iustració 16: Formes de gestió d'un equipament cultural	55
II.Iustració 17: Modalitats de gestió segons la naturalesa de l'activitat.....	56
II.Iustració 18: Gestió pròpia, centralitzada i externalitzada.....	57
II.Iustració 19: Àrees funcionals de Can Rahull	58

10.5. Crèdits

El Pla d'usos del Centre Cultural de Can Rahull és una iniciativa de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona.

Aquest Pla s'ha realitzat entre els mesos de juny i desembre de 2012. De manera general han participat en la seva elaboració les següents persones:

Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Jordi Xena, Alcalde
Sergi Zamora, Regidor de Cultura
M. Soledad García Beneyto, Regidora d'Ensenyament
Antonio Ayala, Regidor d'Hisenda
Ramon Arabia, Regidor de Promoció Econòmica
Isabel Membrives, Regidora de Benestar Social
Ferran Gómez Martínez, Tècnic de Cultura i Joventut
Abigail Carrasco, Informadora Juvenil

Diputació de Barcelona:

Carles Prats, Cap del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)
Laia Gargallo, Cap de la secció tècnica CERC
Eugènia Argimon, Equip del programa d'assessorament cultural CERC
Xavier Coca, Equip del programa d'assessorament cultural CERC
Aina Roig, Equip del programa d'assessorament cultural CERC

La coordinació d'aquest estudi ha estat duta a terme per:

BISSAP.- Jaume Colomer, coordinador metodològic i de continguts
CERC.- Eugènia Argimon, coordinació i gestió.

Altres participants a la Taula de Treball:

Arnau Valdovinos (ATENEU POPULAR ESBARZER)
Dani Oliver i David Delgado (COMPANYIA 1,2,3 I TEATRE)
Joan Salinas (ASSOCIACIÓ MODELISTA I FERROVIARIA)
Josep Ayats (ASSOCIACIÓ CULTURAL FREDERICA MONTSENY)
Sandra Miquel (EL FORMIGUER DE PALAU)
Santi Molà (COLLA GEGANTERA I GRALLERA DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA)

